المرجع التفصيلي والشامل لبرنامج

الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات

- إصدار الملف ٢,٠٧ -



الواجهة الرئيسية للبرنامج

(توافقیة مع ویندوز ۷ و ویندوز ۸ : ۳۲، ۲۴ بت)

١

الفهرس

| ۱. | مقدمة |
|----------|--|
| ۱۱ | أولاً: تشغيل البرنامج |
| ۱۱ | ١ - إعداد برنامج الميزان: |
| ۱۱ | ۲ ـ تحديث نسخة موجودة مسبقاً: |
| ۲۱ | ثانياً: إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالشركة وتجهيزها للعمل |
| ۲۱ | ۱ - إنشاء قاعدة بيانات جديدة: |
| ١٥ | ٢- تعريف فروع الشركة ومستودعاتها ومراكز الكلفة: |
| ۱۷ | ٣- تعريف العملات: |
| ۱۸ | ٤ - تعريف الحسابات الضرورية في شجرة الحسابات: |
| 29 | ٥- تعريف المواد اللازمة في شجرة المواد: |
| ۲٩ | إضافة الفهارس والمواد: |
| ۱۰. د | |
| 2 • | ٦- تعريف العملاء: |
| ٤ ٢ | ٧- تعريف الموازنة التقديرية: |
| ٤ ٤ | ٨- تعريف مندوبي المبيعات: |
| 20 | ٩- تعريف البنوك: |
| ٤٥ | ١٠ ـ طرق الدفع: |
| ٤٧ | ١١- الحسابات التجميعية: |
| ٤٨ | ١٢- الحسابات التوزيعية: |
| ٥. | ١٣- التحليل الخاص: |
| ٥٢ | ٤ ١- التحليل العام: |
| 00 | ٥١- الحساب الختامي: |
| ٥٦ | ١٦ - معلومات المخدم وقاعدة البيانات: |
| ٥٧ | ١٧- الآلة الحاسبة: |
| ٥٨ | ١٨ - تنسيق الإعدادات العامة للبرنامج قبل البدء بالعمل: |
| ٥٨ | » قاعدة البيانات: • |

| 09 | الإعدادات العامة: | * |
|------------|---|------------|
| ٦. | ميزات البرنامج: | * |
| ٦١ | الفترة المحاسبية: | * |
| ٦٢ | سند القيد: | * |
| ٦٣ | المواد: | * |
| 70 | الفواتير: | * |
| 79 | بضاعة آخر المدة: | * |
| ۷ ۱ | شروط البحث الإضافية: | * |
| ٧٤ | القيم الافتراضية: | * |
| ٧٤ | صفحة البداية: | * |
| ۷0 | المعلومات المرافقة: | * |
| ۷۷ | النسبخ الاحتياطي: | * |
| ۷٨ | اختصارات المفاتيح: | * |
| ۷٨ | المصطلحات: | * |
| ۷٩ | الإظهار: | * |
| ٨٠ | نوافذ الإدخال: | * |
| ۸١ | الصلاحيات: | * |
| ۸۳ | المراقبة: | * |
| ٨ź | الأرشفة: | * |
| ٨ź | نقاط البيع: | * |
| <u>Λ</u> ο | الطرفيات: | * |
| 71 | المودم: | * |
| 71 | إعدادات الطابعة: | * |
| ٨٧ | التجريب: | * |
| ۸۸ | العمليات المحاسبية الأساسية على قاعدة بيانات الشركة | ثالثاً: |
| ٨٨ | ادخال بيانات الفواتير والتحكم باعداداتها: | -1 |
| ۱۱ | إدخال دفعات بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع): | * |
| ۱۳ | انشاء فواتير إضافية (مخصصة): | -۲ |
| ۱۳ | ادخال سانات القده د ه التحکم باعداداتها. | -٣ |
| • • | | 4 |
| 12 | إنساع فيود إصافية: | - č |
| ١٤ | تقارير محاسبية أساسية | رابعاً: |
| ١٤ | تقرير دفتر الأستاذ: | -1 |
| ۱٥ | تقریر کشف حساب عمیل: | ۲_ |
| ١٦ | تقرير ميزان المراجعة: | -٣ |

| ۱۷٤ | ٤ ـ تقرير أرصدة العملاء: |
|--------------|------------------------------------|
| ۱۸۰ | ٥- تقرير الحسابات الختامية: |
| ۱۸۳ | ٦- تقرير يومية القيود: |
| ۱۸۷ | ٧- تقرير شجرة الحسابات: |
| ۱۸۸ | خامساً: تقارير محاسبية احصائية |
| ۱۸۸ | ١ ـ تقرير العملاء الأكثر حركة: |
| ۱۹۲ | ٢ ـ تقرير العملاء الراكدون: |
| ۱۹٦ | ٣- تقرير تحليل حركة حساب: |
| ۲ • ۱ | ٤ ـ تقرير الحركة الشهرية للحسابات: |
| ۲.0 | سادساً: تقارير محاسبية متقدمة |
| ۲.0 | ١ - تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة: |
| ۲١. | ٢ - تقرير الموازنة التقديرية: |
| 215 | ٣- تقرير أعمار الذمم: |
| 222 | سابعاً: تقارير مستودعية أساسية |
| 222 | ۱ ـ تقریر حرکة مادة: |
| 229 | ۲ ـ تقرير جرد المواد: |
| ۲ ۳ ۷ | ٣۔ تقرير جرد مواد أفقي: |
| ۲ ۳ ۸ | ٤ ـ تقرير حركة فواتير تفصيلية: |
| 7 2 0 | ٥- تقرير إجمالي الفواتير: |
| ۲ ٤ ۸ | ٦- تقرير أرباح الفواتير: |
| 202 | ٧- تقرير قائمة المواد: |
| 7 O E | ثامناً: تقارير مستودعية إحصائية |
| 7 O £ | ١ - تقرير المواد الأكثر ربحاً: |
| 401 | ٢ ـ تقرير المواد الأكثر حركة: |
| * 7 * | ٣- تقرير المواد الراكدة: |
| * 7 7 | ٤ ـ تقرير تحليل حركة المواد: |
| 2 1 1 | ٥- تقرير الحركة الشهرية للمواد: |
| 2 1 2 | ٦- تقرير حركة العملاء حسب المواد: |

| ٧- تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس: |
|--|
| ٨- تقرير أرباح المواد والفهارس: |
| تاسعاً: تقارير مستودعية متقدمة |
| ١ - تقرير الحد الأعلى و الأدنى للمواد: |
| ٢ - تقرير حركة الأرقام التسلسلية: |
| ٣- تقرير جرد الأرقام التسلسلية: |
| ٤ - تقرير تاريخ صلاحية المواد:٤ |
| ٥- تقرير جردالهدايا: |
| ٦- تقرير مقارنة عروض أسعار: |
| عاشراً: المخططات البيانية |
| احدى عشر: المصمم الطباعي |
| خصائص متقدمة في المصمم الطباعي: |
| پ خصائص الفرز والتجميع: |
| * شروط التصفية: |
| إدارة مجموعات التصميم: |
| إثنا عشر: الصلاحيات |
| ۱ - إدارة المستخدمين: |
| ٢- مجموعات المستخدمين: |
| ۳- تحديد الصلاحيات: |
| ٤ - سياسات التقييد: |
| ٥- مستويات السرية: |
| ٦- تغيير كلمة مرور مسؤول النظام: |
| ٧- صلاحيات الحقول: |
| ثلاثة عشر: استكمال إعداد خصائص قاعدة البيانات والأمور التقنية الأخرى ٣٧٨ |
| ۱ - مقارنة جرد المستودع: |
| ۲ ـ تعديل أسعار المواد: |
| ٣- تعديل المواد:٣ |
| ٤ ـ معالجة المواد: |
| ٥- الحد الأدنى والأعلى: |

| ምለጓ | ٦- معالجة سندات القيد: |
|------------|---|
| ۳۸۸ | ٧- معالجة سندات القيد المخصصة: |
| ۳۸۹ | ٨- عمليات القيود: |
| ۳۹. | إعادة احتساب الأرصدة: |
| ۳۹ ۰ | إعادة ترقيم القيود: |
| ۳۹، ۳۹، | العادة توليد الرقم الفرعي للقيود: العادة توليد الرقم الفرعي للقيود: العادة توليد الرقم الفرعي القيود: العادة توليد الرقم الفرعي القيود: العادة توليد الرقم الفرعي الفرعي القيود: العادة توليد الرقم الفرعي الفرعي القيود: العادة توليد الرقم الفرعي القوليد الرقم الفرعي القيود: العادة توليد الرقم الفرعي الفرعي القوليد الرقم الفرعي القيود: العادة توليد الرقم الفرعي القوليد الرقم الفرعي القوليد الموليد الرقم الفرعي القوليد الوليد ال |
| | |
| ۳۹۲ | ٩- عمليات القواتير: |
| ۳۹۳ | إعادة تعبيب العوامير. إعادة توليد قود الفواتير. |
| ٣٩٤ | · تُوليد فواتير بضاعة آخر المدة: |
| ۳۹٦ | إعادة ترقيم الفواتير: |
| ۳۹۸ | ١٠ - الأوراق التجارية: |
| £ • £ | ١١- معالجة الأوراق التجارية: |
| ٤١٣ | ١٢ - معالجة أرباح وخسائر الصرف: |
| ٤١٣ | ١٣- معالجة الفواتير: |
| ٤١٦ | ۱٤ - ترتيب الفواتير: |
| ٤١٦ | ١٥- إنشاء نسخة احتياطية: |
| ٤١٨ | ١٦ - استعادة نسخة احتياطية: |
| ٤١٨ | ١٧ - حذف قاعدة البيانات: |
| ٤١٩ | ١٨ - فحص وإصلاح قاعدة البيانات: |
| ٤٢. | ٩ ٩ ـ قائمة المهام: |
| ٤ ٣ ٤ | ۲۰ ـ سجل مراقبة: |
| ٤٢٩ | ٢١ ـ صفحة البداية: |
| ٤٤٣ | ۲۲ ـ نقل حركات حساب: |
| £ £ 0 | ۲۳ ـ نقل حركات مادة: |
| ٤٤٧ | ٢٤ ـ ربط ملفات قاعدة البيانات: |
| ٤٤٧ | ٥ ٢ ـ قائمة مساعدة: |
| ٤٤٩ | أربعة عشر: التصنيع |
| ٤٤٩ | ۱ - شجرة نماذج العمليات التصنيعية: |

| ٤٥ | • | ۲ - مصاريف التصنيع: |
|-----|------------|--|
| ٤٥ | • | ٣- توزيع الحسابات على مراكز الكلفة: |
| ٤٥ | • 1 | ٤- أنواع العمليات التصنيعية: |
| ٤ د | ۲ | ٥- نموذج العملية التصنيعية: |
| ٤ د | ٦ | ٦- خطة تصنيعية: |
| ٤٦ | ٣ | ۷۔ عملیة تصنیعیة: |
| ٤٦ | £ | ٨- معالجة العمليات التصنيعية: |
| ٤٦ | ٦ | ٩- معالجة الخطط التصنيعية: |
| ٤٦ | ٨ | ١٠ تقرير المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية: |
| ٤٧ | 1 | خمسة عشر: الأصول الثابتة |
| ٤٧ | 1 | ١ - أنواع الأصون: |
| ٤٧ | ٣ | ۲ ـ بطاقة أصل ثابت: |
| ٤٧ | ٩ | ٣- شجرة الأصول: |
| ٤٨ | • | ٤ - العمليات الأساسية التي تتم على الأصول: |
| ٤٩ | ١ | ٥- معالجة الأصول: |
| ٤٩ | ۲ | ٦- معالجة عمليات الاصول: |
| ٤٩ | ٣ | ٧- مذكرة الاهتلاك: |
| ٤٩ | ۷ | ستة عشر: نقطة البيع |
| ٤٩ | ۷ | ١ - أنواع نقاط البيع: |
| ٥. | 0 | ٢ - مجموعات الأزرار: |
| ٥١ | ١ | ٣- شرح نافذة نقطة البيع: |
| 0 7 | ۲ | ٤ - معالجة جلسات نقطة البيع: |
| 0 7 | ٤ | ٥- ترحيل جلسة نقطة البيع (توليد قيد إغلاق الجلسة): |
| 04 | • | ٦- تقرير إيصالات نقطة البيع: |
| 04 | ۲ | سبعة عشر: نظام الطلبيات |
| 04 | ۲ | ١ - شجرة الطلبيات: |
| 04 | ' V | ٢ - إدخال الطلبيات: |
| 0 £ | ٤ | ٣- معالجة الطلبيات: |

| 0 { 7 | ٤ - جرد الطلبيات: |
|------------------------------------|---|
| ٥٤٨ | - جرد المواد مع الطلبيات: |
| 0 £ 9 | ٦- جرد مواد أفقي مع الطلبيات: |
| 00. | ثمانية عشر: نظام الأرشفة |
| بقة تطبيقها في برنامج الميزان ٢ ٥٥ | تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطري |
| 007 | ١ - تدوير قاعدة البيانات: |
| 007 | أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: |
| 071 | ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: |
| نامج الميزان: | ۲ - استخدام دالات الاكسل الخاصة ببر |
| 077 | تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل |
| ج الميزان: | الدالات الأساسية المستخدمة في برناه |
| حظات هامة: | مثال بسيط على استخدام الدالات وملا |
| ٥٧٣ | ٣- مراكز الكلفة وتطبيقاتها: |
| ٥٧٣ | فكرة مركز الكلفة: |
| 0Y£ | تعريف مراكز الكلفة: |
| د والفواتير والأوراق التجارية: ٥٧٥ | تفعيل حقول مراكز الكلفة فى القيود |
| رنامج: | استخدام مركز الكلفة في تقارير البر |
| س باستعراض الحركات التي تمت على | تقرير دفتر أستاذ لمركز كلفة الخاص |
| ٥٧٩ | مركز كلفة: |
| <u>ف</u> ة: | حالات تطبيقية لاستخدام مراكز الكا |
| 099 | ٤- طرق معالجة الاستيراد: |
| 099 | مقدمة: |
| ة الحسابات لإجازات الاستيراد: ٥٩٩ | المعالجة الأولى: فتح حساب في شجر |
| ، خلال الحسابات الموجودة في شجرة | المعالجة الثانية: معالجة الاستيراد من |
| ٥ لأجازات الاستيراد: | الحسابات أي من دون إضافة حساب خاص |
| 711 | معالجة أرباح وخسائر الصرف: |
| ኣነኣ | ۲- طرق معالجة مندوبي المبيعات: |
| างา | مقدمة: |
| عات من خلال الحقول المخصصة | المعالجة الأولى: تعريف مندوبي المبي |
| זיז <u>.</u> | لمندوبي المبيعات في البرنامج: |
| بة ثابتة من قيمة المبيعات: ٦٢١ | المعَّالجة الثانية: لمندوب المبيعات نس |
| ات مستودع وضبط كمية المواد التي | المعالجة الثالثة: اعتبار مندوب المبيع |
| ٦٢٤ | بحوزته: |
| دة: ٧٢٢ | ٧- تعريف واستخدام الوحدة الحرة للما |

| ٨- تعريف واستخدام المعادلات لحساب كمية المادة في الفاتورة: |
|---|
| ٩- تعريف واستخدام الجرد الفرعي للمادة في الفاتورة: |
| ١٠ تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): ٢٤٢ |
| ١١- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: |
| ١ - فكرة مخطط الباركود: ١ |
| ۲ - تعريف مخطط الباركود: |
| ٣- تعريف المادة وباركودها والوانها وربطها مع مخطط الباركود: ٢٥٩ |
| ٤ - طباعه مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: |
| ⁶ - طلب تفرير جرد مواد بحسب تفاصيل محطط الباركود: ٦- مقطط باركيد المذين مع مقطط باركيد الأحمال مع مقطط باركيد تاريخ |
| ١ - محصط باركود الورن و محصط باركود الإجماعي ومحصط باركود تاريخ الصلاحية: |
| ١٢- العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة): ٦٧٣ |
| ۱۳ - استیراد مواد وحسابات من اکسن: |
| ١٤ - إدخال الدفعة بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع): ٢٨٢ |
| عشرون: ملحق أسئلة شائعة: أكثر الأسئلة وروداً من الزبائن ٥٨٥ |
| السؤال الأول: أريد أن أقوم بتنصيب البرنامج فمن أين أحصل على نسخة |
| البرنامج؟ |
| السؤال الثاني: أقوم بتنصيب البرنامج فلا يتم تنصيبه بشكل ناجح فماذا أفعل؟ |
| ٦٨٧ |
| السؤال الثالث: أقوم بإنشاء نسخة احتياطية فلا تتم العملية بنجاح أو أن النسخة |
| الاحتياطية لا تعمل أو النسخ الاحتياطي الأوتوماتيكي يفشل فما السبب؟ ٢٩٢ |
| السؤال الرابع: قمت بفرمتتة أو تهيئة نظام الوندوز ولم آخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات فماذا أفعل؟ |
| السؤال الخامس؛ أملك مستخدم على قاعدة البيانات غير مسؤول النظام وله |
| كلمة سر ولكن لا أجد اسمي في نافذة تسجيل الدخول فما السبب؟ ٥٩٦ |
| السؤال السادس: أحاول تسجيل الدخول إلى قاعدة البيانات بمستخدمي ولكن |
| يعطيني رساله "فشلت عمليه تسجيل الدخول، تاكد من اسم المستخدم وكلمه |
| المرور. مع أنني مناكد من كلمة المرور قما السبب؟ |
| السؤال السابع: في تقرير أرباح الفواتير يظهر ربح الفاتورة كامل قيمة الفاتورة والكلفة صفر فما سبب ذلك؟ |
| السؤال الثامن : قمت بتغيير الاعدادات الافتر إضبة للفواتير بالخطأ أو يوجد |
| مشاكل في هذه الإعدادات فكيف يمكنني أن أعرف الإعدادات الافتراضية |
| الصحيحة للفواتير لأقوم بتعديل إعداداتَ فواتيري وفقها؟ |

<u>مقدمة</u>

تطورت مؤسسات الأعمال تطوراً كبيراً في العقدين الأخيرين، وترافق هذا التطور مع قفزات كمية هائلة في حجم المؤسسات وتعاملاتها المالية مما أثر بشكل كبير وجوهري على مهنة المحاسبة فانتقلت من الإطار الورقي إلى البرمجيات المتقدمة التي تقدم المعلومات المحاسبية إلى الإدارات المختلفة والمستفيدين والمستخدمين بسرعة كبيرة وبدقة عالية وبكفاية ومصداقية معقولة. وتتيح هذه البرمجيات مراجعة البيانات المحاسبية المدخلة بسرعة وبتكلفة اقتصادية منخفضة، كما أنه يمكن تعديل الأخطاء المكتشفة بصورة فورية والحصول على الحسابات والقوائم المالية الصحيحة التي تعد مرآة للوضع المالي للمنشأة. ومن هنا جاءت مساهمة مجموعة الحضارة في تأسيس شركة الميزان عام ١٩٩٨ والتي أخذت على عاتقها الدخول في عالم المحاسبة المؤتمة، فأصدرت العديد من البرامج المحاسبية حيث أصدر للمرة

الأولى للعمل على نظام Dos ومن ثم على نظام Windows.۱۱ ثم ضمن نظام وWindows و Windows و Windows على لغة Microsoft Access وقد تطورت لغات البرمجة وكان برنامج الميزان من السباقين في هذا المجال وانتقل إلى لغة البرمجة البرمجة وكان برنامج الميزان و السباقين في هذا المجال وانتقل إلى لغة البرمجة المربحة وكان برنامج الميزان و من السباقين في هذا المجال وانتقل إلى لغة البرمجة الم

وهذا الكتاب سيركز على برنامج الميزان للمحاسبة بنسخته الأخيرة "الميزان دوت نت"، وسيتم إن شاء الله شرح الخطوات الأساسية للعمل على هذا البرنامج مدعمة بأمثلة عملية وصور توضيحية كافية. ولا يفوتنا هنا أن نذكر أنه تتم على برنامجنا الميزان دوت نت تحديثات مستمرة وشبه يومية، لـذلك سيتم إن شاء الله إصدار نشرات وملحقات بشكل مستمر لتعريف مستخدم هذا البرنامج بالإضافات الـتي تمت على البرنامج وذلك لتمكين زبائننا الكرام من استخدام البرنامج بالطريقة الصحيحة وبأكبر فائدة ممكنة.

أولاً: تشغيل البرنامج

<u>۱ – إعداد برنامج الميزان:</u>

نقوم بإدخال القرص الليزري الخاص بالبرنامج بالسواقة الليزرية للجهاز ونفتح السواقة ونقوم بالضغط مرتين على الأيقونة الظاهرة (setup) : ثم نحدد اللغة التي نريد تنصيب البرنامج بها إما العربية أو الانكليزية ، ثم نوافق على اتفاقية الترخيص ومن ثم نحدد نوع التنصيب الذي نريده ونختار كامل إذا كان التنصيب لأول مرة وليس لدينا برنامج تشغيل قواعد البيانات SQL SERVER أما إذا كان البرنامج موجود على الحاسب مسبقاً فنختار نوع التنصيب (قياسي) أي تنصيب ملفات البرنامج إضافة إلى برنامج

> تشـغيل دارة الحمايــة وبــدون برنامج قواعد البيانـات كمـا في الشكل الجانبي:

ثم نحدد مسار تثبيت البرنامج ويكون بشكل تلقائي على المسار الموجود فيه الويندوز وهنا لنا الخيار في تغيير المسار إذا أردنا ثمنضغط"التالي"ثم إذا أردنا ثمنضغط"التالي"ثم البرنامج وتظهر أيقونة الميزان على سطح المكتب.

| | العيزان دوت نت | דומעיי אר א 💷 💶 דומעיי אר איז איז |
|---|--|---|
| ىراد تنصيبها، | ختر المکونات إختر میزات برنامج المیزان دوت نت الم | · 🔞 |
| يبها، إضغط على التالي | ل العلامة عن المكونات الغير مراد تنص | علّم المكونات المراد تنصيبها وإز للمتابعة. |
| | کامل 🔻 | إختر نوع التنصيب: |
| الوصف أشر بالفأرة فوق أحد المكونات لرؤية الوصف | ملفات البرنامج برنامج قواعد البيانات برنامج تشعيل دارة الحماية | أو، قم بإختيار المكونات الإختيارية المراد تنصيبها: |
| | | المساحة المطلوبة: 491.3ميغابايت |
| | | الحضارة للأنظمة |
| التالي > الغاء | < ال <u>س</u> ابق | |

Y- تحديث نسخة موجودة مسبقاً: نقوم بنسخ ملف التحديث إلى القرص الصلب ثم نضغط على أيقونة الملف Update ثم نضغط التالي ثم نوافق على اتفاقية الترخيص فيحدد لنا موقع برنامج الميزان الذي نود تحديثه ونغير هذا الموقع إذا لم يكن صحيحاً ثم نضغط تنصيب فيتم تحديث برنامج الميزان دوت نت على حاسبنا.

| ملاحظة : |
|--|
| يجب أن يكون برنامج الميزان مغلقاً عند القيام بعملية التحديث. |
| بعد ذلك نفتح برنامج الميزان دوت نت فتظهر على الشاشة رسالة بأن نسخة قاعدة البيانات التي كنا |

نعمل عليها آخر مرة أقدم من نسخة البرنامج فهل تريد تحديث قاعدة البيانات، فنضغط نعم إذا أردنا أن تكون التغييرات في النسخة المحدثة فعالة وذلك كما في الشكل التالى:



ثانيا: إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالشركة وتجهيزها للعمل

<u>۱ – إنشاء قاعدة بيانات جديدة:</u>

| | عند انتهاء التنصيب تظهر الأيقونة الخاصة بـالميزان علـى |
|--|--|
| سم مخدم البيانات: | سطح المكتب نفتح منها البرنامج بالضغط على هذه الأيقونة |
| اتصل باستخدام | نتظهر النافذة التالية والتي تحوي الحقول التالية: |
| اسم مستخدم SQL Server | « <u>اسم مخدم البيانات</u> : وهو اسم الجهاز الركـزي الموجـود |
| اسم المستخدم: sa كلمة المرور: | ليه قاعدة بيانات الشركة أو الجهاز المركـزي الـذي نريـد |
| 📄 العمل عبر اتصال بطيء | إنشاء قاعدة البيانات فيه أما إذا لم يكن هناك شبكة |
| حفظ الإعدادات (عدم إطهار هده النافدة عند الفتح) اتصال إلغاء الأمر | لنكتب اسم الكمبيوتر المحلي أو نستعيض عنـه بوضـع |
| | قطة (.). |

<u>ملاحظة:</u>

اسم الكمبيوتر المحلي نجده بالضغط بالزر الأيمن للماوس على جهاز الكمبيوتر ومن ثم خصائص ومن ثم اسم الكمبيوتر.

* <u>العمل عبر اتصال بطي</u>: نفعل هذا الخيار إذا كنا نريد الاتصال بقاعدة البيانات بواسطة الانترنت.
 * <u>حفظ الإعدادات</u>: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن يتم الاتصال بمخدم البيانات المحدد في حقل "اسم مخدم البيانات" بشكل تلقائي في كل مرة يتم فيها فتح البرنامج دون الحاجة لظهور هذه النافذة مرة أخرى للاتصال بهذا المخدم.

وعند الضغط على زر "اتصال" في النافذة السابقة تظهر نافذة "الاتصال بقاعدة البيانات" والـتي تحـوي الحقول التالية:

* <u>المخدم الحالي</u>: وهـو حقـل للقـراءة فقـط حيـث يظهـر فيـه مخــدم البيانــات المحــدد في النافذة السابقة.

النافذة السابقة. * <u>اسم قاعدة البيانات</u>: نحـدد في هذا الحقـل قاعـدة البيانـات التي نريـد الاتصـال بهـا وذلـك

| a | اتصال بقاعدة بيانات |
|-------------------------|---|
| (local) | المخدم الحالي |
| | قواعد البيانات |
| الإصدار: 2387 ✔ | الاسم: الحضارة مرجع جديد الوصف: بلا |
| عرض كافة قواعد البيانات | |
| | 📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح) |
| اتصال إلغاء الأمر | انشاء قاعدة بيانات جديدة 🗐 انشاء قاعدة بيانات جديدة |

في حال كان هناك قاعدة بيانات موجودة سابقاً.

<u>وصف قاعدة البيانات</u>: وهذا الحقل للقراءة فقط ويتم إدخاله عند إنشاء قاعدة بيانات جديدة.
 <u>حفظ الإعدادات</u>: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن يتم الاتصال بقاعدة البيانات المحددة في حقل "اسم قاعدة البيانات" بشكل تلقائي في كل مرة يتم فيها فتح البرنامج دون الحاجة لظهور هذه النافذة مرة أخرى للاتصال بهذه القاعدة.

» <u>عرض كافة قواعد البيانات:</u>حيث يتم عرض جميع قواعد البيانات المنشأة سابقاً.

نضغط "اتصال" عند تحديد قاعدة البيانات أو نضغط "إنشاء قاعدة بيانات جديدة" عند عدم وجـود أي قاعدة على المخدم كما في النافذة التالية:



أما عند الضغط على "إلغاء الأمر" يفتح البرنامج مع ملاحظة أن جميع النوافذ مقفلة وذلك لأننا غير مرتبطين بأي قاعدة بيانات. بعد ذلك ننتقل إلى قائمة "ملف" ومن ثم نضغط على "إنشاء قاعدة بيانات جديدة" فتظهر النافذة التالية والتي تحوي الحقول التالية:

| انشاء قاعدة بيانات | ٭ اسم قاعدة البيانات: ندرج في هذا الحقل |
|--|---|
| | اسم لقاعـدة البيانـات الجديـدة الـتي نريـد |
| اسم قاعدة البيانات: نوع قاعدة البيانات: | إنشاءها. |
| يفضل أن تختار مساراً ليس على سواقة نظام التشغيل، لأنها معرضة | * <u>نوع قاعدة البيانات</u> : نحدد في هذا الحقل |
| للتهيئة (الفرمنة) وبالتالي فقدان الملفات مسار ملف القاعدة الجديدة: C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MS | نوع قاعدة البيانات وهنا لدينا ثلاثة |
| وصف قاعدة البيانات: | خيارات : |
| • | Empty: |
| شعار قاعدة البيانات: مند شعار قاعدة السانات في تمبيزها 🔹 👞 | نعطينا قاعدةبياناتفارغة تماماً ويتوجب علينا |
| (أثناء الاتصال بها مثلاً) 🔹 🤇 | نعريف جميع الحسابات والفواتير والعملات |
| 📃 اتصال بقاعدة البيانات الجديدة بعد إنشائها | والمواد |
| موافق إلغاء الأمر | ر |

Example:

تعطينا قاعدة بيانات تحوي مجموعة حسابات مبسطة ومواد وفواتير وقيود معرفة بالإضافة إلى مثال رقمى.

Simple Acc Tree:

وتعطينا قاعدة بيانات تحوي شجرة حسابات نموذجية تحوي معظم الحسابات التي تحتاجها الشركات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة الحجم، وتحوي فواتير وقيود معرفة، وبدون أمثلة رقمية. ومن المفضل اختيار هذا النوع.

بعد ذلك نضغط "موافق"فيتم إنشاء قاعدة البيانات الجديدة فنضغط "موافق" مرة أخرى في نافذة الاتصال بقاعدة البيانات أو خصائص الاتصال فتفتح قاعدة البيانات الجديدة.

* مسار ملف القاعدة الجديدة: نحدد في هذا الحقل المجلد الذي سيتم إنشاء قاعدة البيانات ضمنه. ومن المفضل أن لا يكون المسار على القرص الموجود عليه النظام وندوز بسبب إمكانية تعرض هذا القرص للفرمتة في أى وقت.

* وصف قاعدة البيانات: نحدد في هذا الحقل وصف لقاعدة البيانات.

* شعار قاعدة البيانات : نختار في هذا الحقل أيقونة خاصة بقاعدة البيانات يتم تمييز القاعدة من خلالها.

* اتصال بقاعدة البيانات الجديدة بعد إنشائها: عند تفعيل هذا الخيار يتم الاتصال بقاعدة البيانات بعد إنشائها. ۲ تعريف فروع الشركة ومستودعاتها ومراكز الكلفة:

بعد إنشاء قاعدة البيانات الجديدة ننتقل إلى قائمة "تعاريف" – "شجرة الفروع" فنجد الشجرة تحوي افتراضياً فرع واحد (الشركة) ويحوي هذا الفرع مستودع واحد (مستودع)، بإمكاننا هنا إضافة فرع آخر وليكن فرع حلب وذلك بالضغط بالزر الأيمن للماوس على "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على "إضافة فرع"، أو بتعليم "شجرة الفروع" بالزر الأيسر للماوس ومن ثم الضغط على زر "فرع" في الشريط العلوي فتفتح تلقائياً بطاقة الفرع الذي نريد إضافته فندخل اسم الفرع الجديد والفرع الرئيسي له إذا كان يتبع أحد الفروع ولا نضع شيئاً إذا كان الفرع مستقلاً.

ملاحظة هامة: إن إمكانية تعريف فروع مستقلة في برنامج الميزان تعطي الشركة ميزة كبيرة عند طلب الحسابات الختامية تمكننا من طلب الحساب الختامي على مستوى الشركة ككل وعلى مستوى الفروع كل فرع على حدى أو على مستوى مجموعة من الفروع أيضاً.

<u>مثال :</u>

إذا كان لدينا فرعين في الشركة الفرع الرئيسي وفرع حلب. الفرع الرئيسي يحوي مستودعاً رئيسياً وفرع حلب يحوي مستودعاً وفرعاً تابعاً اسمه فرع ريف حلب وهـذا الفـرع الأخـير يحـوي مستودعاً أيضاً، فستكون شجرة الفروع وبطاقات الفروع كالتالي (لاحظ الفرق بين بطـاقتي الفـرع المستقل والفـرع التـابع لفرع آخر):



| | | الغرع | |
|--------|----------------|---------------|-----------------------|
| الرمز: | | | معنومات رمز الفرع: |
| | اختصار: الشركة | الفرع الرئيسي | اسم الفرع: |
| | اختصار: Co. | Company | اسم لاتيني: |
| | • | | الفرع الرئيسي: |
| | | | ترقيم القيود |
| | | مستقل | نوع الترقيم: |
| 3 | - 🔗 🎵 👁 ಿ 样 | · 🖉 🖻 🗐 👷 🙀 • | 1 |

| | | الفرع | |
|--------|-----------|---------------|-----------------------|
| الرمز: | | ۲۰۱ | معلومات رمز الفرع: |
| | اختصار؛ | فرع ريف حلب | اسم الفرع: |
| | اختصار؛ | | اسم لاتينى: |
| | • | فرع حلب | الفرع الرئيسي: |
| | | | ترقيم القيود |
| | | مستقل | نوع الترقيم: |
| | | | |
| ٤ | 🕒 🕉 👫 🧠 🖓 | S 🛯 🗗 📙 🛠 🚺 < | ۳ 🌔 ۲ |

<u>ملاحظات :</u>

- إذا أردنا إضافة فرع مستقل فإننا نحدد شجرة الفروع ثم نضغط إضافة فرع، أما إذا أردنا إضافة فرع تابع ضمن فرع رئيسي فإننا نحدد الفرع الرئيسي ثم نضغط إضافة فرع فيتم إضافة الفرع التابع ضمن هذا الفرع الرئيسي.
 - يمكننا تغيير صورة الفرع بالضغط مرتين على الأيقونة التالية في بطاقة الفرعومن ثم نضغط إضافة ونختار الصورة التي نريدها :
- إن الملاحظتين السابقتين تنطبقان أيضاً على تعريف وإضافة المستودعات مع فرق أن بطاقة المستودعات مع فرق أن بطاقة المستودع تحتاج إلى بند إضافي وهو الفرع الرئيسي أو المستودع الرئيسي فلا يمكن إضافة مستودع في الشركة دون أن يكون تابعاً لفرع من الفروع أو مستودع من المستودعات والذي بدوره يكون تابعاً لأحد الفروع في النهاية، فالمستودع يمكن أن يكون تابعاً لمستودع آخر ويمكن أن لا يكون

| 5 | ستودع | | فعندها بحبب أن بكون تابعاً |
|--------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| الرمز: | 1 | الرمز: | |
| | المستودع الرئيسي | الاسام: | محاسبيا لفرع من الفروع |
| | Warehouse | الاسم اللاتيني: | |
| | الفرع الرئيسي | الفرع الرئيسي: | لموجــوده في الشــركة. ودلــك |
| | • | المستودع الرئيسي: | ظهر فالثر≥ا التال · |
| | ٩, | الحساب: | بطهر في السكل الكالي . |
| | | ملاحظات: | |
| 4 🗸 🖓 | I 🐟 🔎 ¥ 🖉 🖻 🖻 🔲 🥧 🚺 | | |

فى بطاقة الفرع يوجد خيار لاختيار طريقة ترقيم القيود في كل فرع ويوجد لدينا خيارين: مستقل: عند اختيار الترقيم المستقل فإن أرقام القيود في كل فرع ستبدأ من الواحد وستستمر بشكل متسلسل مع كل قيد جديد في الفرع نفسه.

مثال : إذا كان لدينا في شركة الحضارة بفروعها المذكورة سابقاً ثلاثة قيود في كل فرع فإن ترقيم القيـود سيكون كالتالي :

> في الشركة : ١- ٢- ٣. في فرع حلب: ١- ٢- ٣. في فرع ريف حلب: ١-٢-٣. <u>يتبع سلسلة: ه</u>نا نحدد مثلاً الشركة تتبع السلسلة ١ وفرعى حلب وريف حلب يتبعان

> > <u>۳- تعريف العملات:</u>

| | | | | | | الفرع | - (| • | x |
|----------|---|---------|----------|---|------|----------|--------|----------|-----|
| | | | | | | | | علومات | u - |
| الرمز: | | | | | | 201 | :8 | مز الفر | υ |
| | | | اختصار: | | حلب | فرع ريف | فرع: | سم الف | ul |
| | | | اختصار: | | | | نينى: | سم لات | ul |
| | • | | | | Ļ | فرع حلب | رئىسى: | لفرع الر | л |
| | | | | | | | قيود | قيم ال | דע |
| • | | | السلسلة: | • | لسلة | يتبع الس | قيم: | وع الترة | نو |
| | | سلسلة 2 | | | | مستقل | | | |
| · 🔲 | | سلسلة 3 | | - | لسلة | يتبع الس | | _ | |
| | | سلسلة 4 | l 🏖 🗶 | S | | | 3 | | |
| | | سلسلة 5 | | | | | | | |
| | | سلسله 6 | | | | | | | |
| | | سلسلة / | | | | | | | |
| | | سلسلة 8 | | | | | | | |
| V | | 9 āl l | | | | | | | |

السلسلة ٢ فسيكون الترقيم كالتالى: في الشركة: ١- ٢- ٣. وفي فرعى حلب وريف حلب: من ١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٢. واختيار الطريقة يتم كما في الشكل السابق: بنفس الطريقة أيضاً يمكننا تعريف مراكز كلفة تابعة لفروع الشركة وذلك عندما يكون هناك عمليات تصنيعية في الشركة وتحتاج الشركة لمراكز كلفة لتوزيع التكاليف والمصاريف على هذه المراكز. مثال: شركة تعمل في مجال صناعة الألبسة وتريد معرفة المصاريف التي يتم تحميلها على كل مرحلة من مراحل عملية التصنيع فتقوم بإنشاء مراكز كلفة مثل مركز القص، مركز الحياكة ... الخ.

| ل بها وذلك | لى تعريف العملات التي يـتم التعام | الكلفة ننتقل إ | بعد تعريف الفروع والمستودعات ومراكز |
|-------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| > | العملات | - • 💌 | مــن قائمــة "تعـاريف"–"العمــلات" |
| الرمز: | 1 العملة الأساسية | معلومات العملة رمز: | |
| 63 | ليرة سورية | الاسام: | فتظهر غلي الشاشية نافيده العملية |
| | Syrian Pound | الاسم اللاتينى: | الأساسية وهي افتراضياً الليرة السورية |
| | | قيمة العملة | • • |
| | 1.00 | المعادل: | فنعـدلها إذا لم تكـن هـي عملتنـا |
| | • 100 | الدقة: | |
| | ä | معلومات جزء العمل | الأساسية تم تضيف العملات الأخبري |
| | قرش | استم: | |
| | الم اضافة | اسـم لاتيني: | السلي تنعامتان معهت متن حسارت رز |
| 2 • @ | U 🕫 🖉 🗶 🖉 💼 🖄 🗟 🎓 U | 1 | إضافة الواضح في الشكل فنضع اسم |

العملة والمعادل فإذا وضعنا مثلاً العملة الأساسية الليرة السورية ثم أضفنا الدولار الأمريكي فنضع المعادل في بطاقة الدولار ٥٥ مثلاً أي كل واحد دولار يساوي خمس وخمسون ليرة سورية. <u>٤- تعريف الحسابات الضرورية في شجرة الحسابات:</u>

حذف وإضافة ونقل الحسابات: بعد الانتهاء من تعريف العملات ننتقل إلى تعريف الحسابات الموجودة في شركتنا من قائمة "محاسبة"- "شجرة الحسابات" فتظهر لدينا الشجرة النموذجية التي سميناها سابقاً Simple-Acc-Tree، وهي شجرة تحوي الحسابات الضرورية لمعظم الشركات ومهمتنا هنا تنحصر في تعديل هذه الشجرة بحذف الحسابات غير الضرورية بالنسبة لعمل شركتنا وذلك بالضغط بزر الماوس الأيمن على الحساب المراد حذفه ومن ثم اختيار "حذف" أو بتعليم الحساب ومن ثم حذفه بالضغط على زر "حذف" في الشريط العلوي لنافذة "شجرة الحسابات".

ملاحظة:

لا يمكن حذف الحساب في حال كان عليه أي حركة خلال الفترة سواء كانت الحركة من فاتورة أو قيد أو ورقة مالية......الخ. ولا يمكن حذف الحساب أيضاً في حال كان حساباً رئيسياً إلا إذا حذفنا أو نقلنا الحسابات الفرعية التابعة له، ولا يمكننا أيضاً حذف الحساب في حال كان مستخدماً في إعدادات البرنامج، فمثلاً لا يمكننا حذف حساب المبيعات لأنه مرتبط بفاتورة المبيع.

وبنفس الطريقة إذا أردنا إضافة حساب نقف عند الحساب الرئيسي الذي نريد إضافة الحساب ضمنه ونضغط إضافة فتفتح بطاقة للحساب الجديد ندخل في هذه البطاقة اسم الحساب وحسابه الرئيسي وحسابه الختامي ومن ثم نضغط زر "حفظ" في الشريط السفلي للبطاقة (شريط أدوات البطاقة) ونعود للشجرة ونحدثها فيظهر الحساب الجديد الذي قمنا بإدخاله.

أما إذا أردنا نقل حساب ما من حساب رئيسي إلى حساب آخر فنغير حسابه الرئيسي في بطاقته فينتقل في شجرة الحسابات من الحساب الرئيسي القديم إلى الحساب الآخر، أو نقوم بنقل الحساب بواسطة الماوس بحمله من حساب رئيسي إلى حساب رئيسي آخر.

| علف تعاريف محاسبة القيود المواد فاتورة تقارير أدوات صلاحيات النوافذ مساعدة عنه الموافذ المواد فاتورة تقارير أدوات صلاحيات النوافذ مساعدة عنه المواد فنر الأسناذ حركة مادة جرد مواد النوافذ حساب الحسابات سند القيد مادة المواد دفتر الأسناذ حركة مادة جرد مواد النوافذ |
|---|
| الفائمة تحديث إضافة بطافة حذف مستوى الفائة العنائي الفائة العنائي الفائة الفائة الفائة |

إضافة ونقل حساب:

حذف حساب:

| A | | 🗙 💷 📼 العيزان دوت نت |
|---|--|--|
| | بر أدوات صلاحيات النوافذ مساعدة | ملف تعاريف محاسبة القيود المواد فاتورة تقاري |
| English | المواد دفتر الأستاذ حركة مادة جرد مواد النوافذ | التي التي التي التي التي التي التي التي |
| الرمز: | الرمز: | کشجرة الحسابات القائمة تحديث إضافة بطاقة حدّف مستوى القائمة تحديث إضافة بطاقة حدّف مستوى القائمة تحديث الحسابات القائمة 1: موجودات |
| | الاسم: الاسم اللاتيني: عام تحليل خاص | ۲۱ : موجودات تابتة ۲۰ : موجودات متداولة ۲۰ : موجودات متداولة ۲۰ : موجودات جاهزة ۲۰ : موجودات جاهزة ۲۰ : حسابات مدينة تحت التسوية ۲۰ : ۲۰ : ۲۰ : ۲۰ : ۲۰ : ۲۰ : ۲۰ : ۲۰ : |
| تصنیف : تصنیف : تصنیف : 2 | حساب رئيسى: 31 - مصاريف الشركة حساب رئيسى: أرباح وخسائر ختامى: أرباح وخسائر أالحساب | ۲: مصاريف ۵: مصاريف الشركة 1: مصاريف المصاريف الشركة 1: مصاريف المصاريف المصاري |
| تصنيف 4: | Del له: العربية سورية حال التابعة إلى حسابات عميل دل: 1.0 التابعة إلى حسابات عميل دل: 1.0 | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| تاريخ المطابقة: | مدین دائن | اسران 1007 : رواتب مو ف- 20 : مصاريف مبيعات و ف- 20 : مصاريف مبيعات و ف- 20 : مصاريف مبيعات و ف- 20 : مصاريف مبيعات و |
| | كلاهما ملاحظات: | 🗄 🍏 5 : حسابات المواد |
| ● 77 • ♂ 馬 ∞ २ × ∅ | | <i>\$</i> |
| النظام> 🚨 الحضارة مرجع جديد 🧻 (local) 😹 🚲 | <مسۇول | |

ملاحظة هامة: إن نقل الحساب من حساب رئيسي لحساب رئيسي آخر لا يؤثر على رقم هذا الحساب لأن الحساب هو كيان مستقل بذاته بغض النظر عن حسابه الرئيسي، لذلك إذا أردنا نقل الحساب وتغيير رقمه أيضاً فيجب أن نقوم بالتغيير بشكل يدوي من حقل الرمز في بطاقة الحساب. بينما المادة يتغير رمزها الكلي كما سيمر معنا لاحقاً عند نقلها من فهرس مواد لآخر لأن المادة لا تتمتع عادة باستقلالية كاستقلالية الحساب وترتبط بشكل كبير بفهرسها الرئيسي.

بطاقة الحساب:

يتم من خلالها تعريف حسابات جديدة أو استعراض حسابات معرّفة مسبقاً، ويمكن طلب بطاقة حساب إماعن طريق "شجرة الحسابات" بالضغط على أي حساب موجود ضمن النافذة ثم اختيار الأمر "إضافة" لتعريف حساب فرعي للحساب المحدّدأو من قائمة "محاسبة" ومن ثم الضغط على "بطاقة حساب".

تتألف بطاقة الحساب من العناصر الرئيسية التالية :

<u>٤١ - شريط أدوات البطاقة :</u>

| ۲ | | بطاقة الحساب | - • x |
|--------|-------------------|----------------------|-----------------|
| الرمز: | | ۳۱۰۰۳ | الرمز: |
| | | حسم نقدي ممنوح | الاستمر: |
| | Grantee Discount | | الاسم اللاتينى: |
| | | اص | عام تحليل خ |
| | تصنيف تصنيف ۱: | ۲۱ - مصاريف الشركة 🔍 | حساب رئیسی |
| - | تصنيف ٢: | ارباح وحسائر | حساب حنامي، |
| • | تصنيف ٣: | 👹 ليرة سورية 💌 | العملة: |
| - | تصنيف ٤: | ١,• | المعادل: |
| | تاريخ المطابقة: | | طبيعة الحساب |
| | | | 🔘 مدین |
| | | | 🔘 دائن |
| | | | 💿 کلاهما |
| | ن البطاقة | شريط أدوات | ملاحظات: |
| 🕒 🗛 🗸 | • 🖗 👭 🗞 🍣 🖊 🖉 | 🗈 🗗 📙 🚖 🕅 < | 0V 🕨 🕅 |

إن شريط أدوات البطاقة الذي سيتم شرحه في هذه الفقرة هو شريط عام موجود في معظم سجلات البرنامج وسيتم شرحه في بطاقة الحساب وهذا الشرح ينطبق على جميع البطاقات الأخرى كبطاقة المادة والفاتورة وسند القيد ... الخ.يستخدم هذا الشريط للقيام بعمليات على البيانات الموجودة في البطاقة ويحوي الأزرار الرئيسية التالية كما يوضح الشكل السابق: أنسخ ولصق. عندما نريد إضافة حساب جديد مشابه لحساب موجود من حيث محتويات البطاقة فإننا نقوم بنسخ الحساب الموجود ثم نضغط إضافة سجل جديد ثم نضغط لصق فيعطينا بطاقة حساب جديدة مطابقة لبطاقة الحساب التي نسخناها ثم نجري عليها تعديلات طفيفة ونقوم بحفظها فنحصل على بطاقة الحساب الجديدة بدون تكرار كتابة كل المعلومات.

🔊 🖊 🕏 💌 وهذه الأزرار من اليمين إلى اليسار :

- a. تراجع: نستخدمه في حال أردنا التراجع عن تعديل قمنا به على البطاقة.
 - b. حذف: نستخدمه في حال أردنا حذف بطاقة الحساب.
 - C. تحديث: نستخدمه لتحديث بطاقة الحساب.
- d. بحث: نستخدمه للبحث عن بطاقة حساب معينة بدلالة المعلومات الموجـودة في الجـزء من بطاقة الحساب والمسمى عام والذي يحوي اسم الحساب، حسابه الرئيسي، حسابه الختامي..... الخ.

💡 🎩 وهذه الأزرار من اليمين إلى اليسار:

<u>تصفية :</u> هنا عند وضع شرط للتصفية فإننا عند تطبيق الشرط نحصل على الحسابات التي تقع ضمن هذا

الشرط.

مثال: لنفترض أننا نريـد جميـع الحسـابات الـتي تحـوي كلمـة حسم في حقل الاسم فإننا نضـغط بالزر اليميني للمـاوس علـى أمر "تصفية"– "يحوي" حسم كمـا في الشكلين التاليين:

| 9 | | | | بطافة الحساب | |
|----------|--------------------|------|--------------|--------------|-----------------------|
| الرمز: | | | | 0 | الرمز: ٥ |
| | Г | | | ردود مبيعا " | الاسم: م |
| Sales Re | turne | | 🤊 البحث | 9 | الاسم اللاتيني: |
| | يساوي | • | 🔊 التصفية | 7 | |
| | لا يساوي | • | 🌡 الغرز | <u>س</u> | عام تحليل خاد |
| | يحوي | ركيز | 📗 تثبيت التر | ہ - حسابا | حساب رئيسي: |
| | لا يحوي | | 🤘 تراجع | متاجرة | حساب ختامي: |
| | يبدأ بـ | | ہ قص | | _ عملة الحساب _ |
| | لا يبدأ بـ | | 📄 نسخ | 🧱 ليرة س | العملة: |
| | ينتهي بـ | | 🧯 لصق | 1.++ | المعادل: |
| | لا ينتهي بـ | | 🌡 حذف | ٤ | الفئة |
| | 🔘 مدین | ل | 🚺 تحدید الک | 📃 مصروف 📃 | ا عام |
| | 🔘 دائن | • ، | إتجاه النم | | زيون |
| | 💿 کلاهما | س | 🧧 تحرير النو | 2 | مورد |
| | ا ريخ المطابقة: | Ü | | | ملاحظات: |
| | II 🐟 🏖 🗶 | IS F | | 🚖 🚺 | प |

| 💌 تصفية | بات |
|-------------------------------------|------|
| أدخل القيمة التي تريد التصفية عليها | بين |
| حسم | زرار |
| موافق الأمر | ند ط |

نلاحظ أن التصفية قد جلبت لنا فقط الحسابات التي تحوي كلمة حسم وبإمكاننا التنقل بين السجلات الناتجة من التصفية عن طريق أزرار التنقل بين السجلات حيث أنه بتطبيق شرط

التصفية تصبح هذه الأزرار خاصة بالتنقل بين السجلات الناتجة عن تطبيق هذا الشرط. بعد الحصول على نتيجة التصفية لدينا هنا احتمالين:

- أن نعود إلى زر "تصفية" ونضغط على "إزالة التصفية" فيتم العودة إلى كامل السجلات الموجودة أي يتم إلغاء التصفية ولكن بشكل مؤقت حيث أن التصفية السابقة تبقى مخزنة في الذاكرة بشكل مؤقت ويمكننا أن نعود إلى زر "تصفية" الذي يبقى ظاهراً ونضغط تطبيق التصفية فيتم تطبيق التصفية التي تم إجراؤها سابقاً.
- أن نعود إلى زر التصفية ونضغط على "تفريغ شروط التصفية" وبذلك يتم إلغاء التصفية السابقة دون الإبقاء عليها مخزنة فى الذاكرة.

فرز: نستخدم هذا الخيار لفرز السجلات الموجودة تنازلياً أو تصاعدياً وفق خيارات موجودة وتظهر هذه الخيارات عند الضغط على زر "فرز" في الشريط فتظهر لدينا النافذة التالية نختار منها الحقل أساس الفرز ونختار أيضاً طريقة الفرز ويمكننا أيضاً أن نحرك الحقول أساس الفرز إلى الأعلى أو الأسفل وذلك لتغيير أولوية الفرز حسب الحقول كما هو موضحفي الشكل الجانبي:



يتم ذلك أو مورة ببطاقة الحساب، ويتم ذلك أو مورة ببطاقة الحساب، ويتم ذلك بثلاثة طرق أساسية وهي:

- 1- إضافة من ملف: يتم من خلال هذه الطريقة إضافة الملف المرفق على قاعدة البيانات ويبقى موجوداً في حال حذف الملف الأصلى.
- Y- إضافة من ماسح ضوئي: يتم من خلال هذه الطريقة إضافة الملف من الماسح الضوئي مباشرة وأيضاً يتم هنا إضافة الملف المرفق على قاعدة البيانات ويبقى موجوداً في حال حذف الملف الأصلى.
- <u>٣- إضافة ارتباط بملف:</u> يتم من خلال هذه الطريقة ربط بطاقة الحساب بملف موجود على أحد أقراص الحاسب بحيث لا يتم إضافة الملف على قاعدة البيانات بل يتم إظهار رمز اختصار له من

زر المرفقات بحيث يتم فتح الملف من هذا الاختصار ولا يعمل الاختصار في حال حذف الملف الأصلي أو تغيير موقعه.

إدارة: يتم من خلال هذا الزر التحكم بالملفات المرفقة على البطاقة بعرضها أو تغييرها أو حذفها ...الخ. وسيتم شرح المرفقات بشكل موسع أكثر في فقرة نظام الأرشفة.

نحدد من خلال هذا الزر مستوى سرية الحساب. فعند الضغط على هذا الزر تظهر لدينا أربع مستويات للسرية هي من اليمين إلى اليسار: عام، خاص، سري، وسري للغاية. وسنستفيد من تحديد هذه المستويات في فصل لاحق عند التحدث عن الصلاحيات وتحديد صلاحيات كل مستخدم من مستخدمى قاعدة البيانات.

<u>٤٢ _ رأس البطاقة :</u>

| يحتوي هذاالجزء على معلومـات |
|-----------------------------|
| عن اسم ورمز الحساب. |

| 9 | بطاقة الحساب | - • • |
|----------|---------------|-----------------|
| الرمز: | 1211 | الرمز: |
| | الزبون العامر | الاسام: |
| <u>~</u> | | الاسم اللاتيني: |

<u>الرمز :</u>

عادة ما يكون هذا الرمز مشتق من رمز الحساب الأب فإذا كان رقم حساب الزبائن ١٦١ مثلاً فإن رقم الزبون الأول وليكن طارق مثلاً ١٦٦٠٠١ إذا كان عدد الزبائن لا يتجاوز الـ ١٠٠٠ زبون ورقم الزبون الثاني ١٦٦٠٠٢ وإن رقم الزبون طارق سيكون ١٦٦٠٠٠١ إذا كان عدد الزبائن في الشركة لا يتجاوز العشرة آلاف، وإن تحديد عدد الزبائن المتوقع أمر يعود لتوقعات الشركة وخبرتها.

<u>الاسم:</u>

وهو اسم الحساب مثل حسم تجاري ممنوح، الصندوق.....الخ.

| 1 | | 🕳 😐 👝 بطاقة الحساب | ع– صفحة عبام: وتتبألف هيذه |
|--------|--|--|-------------------------------|
| الرمز: | | الرمز: 1211 الأسم: الزبون العام | الصفحة من العناصر الرئيسية |
| | | الأسم اللاتيني: عام تحليل خاص | التالية : |
| | تصنيف تصنيف 1: | حساب رئيسى: 121 - الزبائن | e. الحساب الرئيسي: أي |
| ▼ ▼ | تصنيف 2: | حساب ختامی: میزانیة عملة الحساب العملة: الله سونیة | الحساب الأب الذي يتفرع منه |
| | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | . محمد ۲۰ میں برد میرود. المعادل: 1.0 | هذا الحساب مباشرة. |
| | تاريخ المطابقة: | مینیده، اعتمال مدین مدین | f. الحساب الختسامى: أي |
| | | ے داری © کلاهما | عائديــة الحســاب (ميزانيــة، |
| | | ملاحظات: | متاجرة، أرباح وخسائر، تشغيل). |
| 76 | 🔹 🖗 👫 🦘 🍣 💥 🖉 📋 | 🖹 📕 🚖 🚺 ٵ 🦻 🕨 | |

g. العملة: العملة الافتراضية لهذا الحساب.

h. المعادل: معادل العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

i. تصنيفات الحساب: وهناك أربع مفاتيح تصنيف متاحة يصنف بموجبها المستخدم الحسابات كما يرغب. فمن المكن أن يستخدم أحد المفاتيح التصنيفية لتصنيف الزبائن حسب المناطق، أو لترتيب الزبائن حسب مديونيتهم (جيدة، وسط، سيئة).... الخ. وهذه المفاتيح التصنيفية من المكن الاستعلام الحناد لها في ميزان الراجعة. ولإضافة تصنيفات جديدة لبعض الحسابات نفترض المثال التالي: لدينا معشرة زبائن خمسة منهم موجودون في مدينة دمشق والخمسة الآخرون موجودون في ريف دمشق هذا من المكن معب المعلم التالي التناد الها في ميزان الراجعة. ولإضافة تصنيفات جديدة لبعض الحسابات نفترض المثال التالي: لدينا معشرة زبائن خمسة منهم موجودون في مدينة دمشق والخمسة الآخرون موجودون في ريف دمشق هذا من معشرة زبائن خمسة منهم موجودون في مدينة دمشق والخمسة الآخرون موجودون في معمل ما سبق أستخدم التصنيف الأول لكان العمل والتصنيف الثاني لبيان الوضع المالي للزبون. فعند تعريف بطاقة أستخدم التربون طارق مثلاً الوجود في دمشق والذي وضعهم المالي جيد ووسط وسيء، ولأقوم بعمل ما سبق أستخدم التصنيف الأول لكان العمل والتصنيف الثاني لبيان الوضع المالي للزبون. فعند تعريف بطاقة أول لكان العمل والتصنيف الثاني لبيان الوضع المالي للزبون. فعند تعريف بطاقة أندون طارق مثلاً الوجود في دمشق والذي وضعه المالي جيد أقوم بوضع كلمة دمشق في مربع التصنيف الأول ثم أضغط Enter فنضغط "موافق"إذا لم نرد القيام بأي تعديل على الأول ثم أضغط Enter فنفغط "موافق"إذا لم نرد القيام بأي تعديل على الأول ثم أضغط الطويقة ندخل التصنيف ريف دمشق في مربع التصنيف الأول ثم أضغط قريف الذي أدخلناه فنضغط "موافق"إذا لم نرد القيام بأي تعديل على التصنيف. وبنفس الطريقة ندخل التصنيف ريف دمشق في مربع التصنيف الأول لبطاقة حساب زبون "نعم" فتفتح التصنيف ويف دمشق في مربع التصنيف الأول نوبون.

ملاحظات:

إن عملية تعريف التصنيف نقوم بها مرة واحدة لحساب واحد فقط وبعد ذلك يكون التصنيف متاحاً للاستخدام بدون تعريفه مرة أخرى.
 متاحاً للاستخدام بدون تعريفه مرة أخرى.
 يمكننا تعريف التصنيفات مسبقاً من قائمة محاسبة ثوابت الحساب، نضغط على التصنيف الأول نضيف دمشق ثم نحفظ هذا التصنيف ثم من زر إضافة نضيف ريف دمشق ثم نحفظه.
 يمكننا الاستفادة من التصنيفات السابقة في التقارير وخصوصاً تقريري ميزان المراجعة وأرصدة العملاء حيث يمكننا استخدام التصنيف ثم من زر إضافة يفيف ريف دمشق ثم نحفظه.
 يمكننا الاستفادة من التصنيفات السابقة في التقارير وخصوصاً تقريري ميزان المراجعة وأرصدة العملاء حيث يمكننا استخدام التصنيفات كشروط للتصفية ويمكننا استخدام كل تصنيف لوحده أو يمكننا القاطعة بين التصنيفات وهذه ميزة لا تتوفر في حال تم اعتماد مبدأ الحسابات الرئيسية في تصنيف حسابات الزبائن مثلاً.
 يمكننا تغيير تسمية الحقول: تصنيف ٢، تصنيف٣، تصنيف؟ وذلك من خلال الانتقال من قائمة أدوات إلى نافذة الإعدادات والتي تحوي على صفحة الصطلحات والتي يمكننا من خلالها تغيير بعض التسميات في التورية لا تترفر في حال تم اعتماد مبدأ الحسابات الرئيسية في تصنيف حسابات الزبائن مثلاً.

K. طبيعة الحساب: يتعلق هذا الحقل بموقع الحساب ضمن الحسابات الختامية. فمثلاً حساب K الصندوق يقع في الجانب المدين من الميزانية وحساب المصاريف المتنوعة يقع في الجانب المدين من حساب الأرباح والخسائر وحساب المصرف يمكن أن يكون مدين ويمكن أن يكون دائن (سحب من المصرف بدون وجود رصيد). وهكذا يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد موقع الحساب ضمن الحسابات الختامية.

أ. ملاحظات: نسجل في هذا الحقل أي ملاحظة تتعلق بهذا الحساب.
m.تاريخ المطابقة: نستخدم هذا الحقل بشكل رئيسي لحسابات الموردين والزبائن، حيث أننا نضع الريخ آخر مطابقة للرصيد قمنا بها مع الزبون أو المورد ثم فيما بعد يمكننا أن نطلب تقرير "دفتر أستاذ" أو تقرير "كشف حساب عميل" لحساب المورد أو الزبون بدءاً من تاريخ المطابقة فيتم عرض تفاصيل عن الحساب بدءاً من هذا التاريخ.

ملاحظة هامة:

يوجد خاصية هامة جداً في بطاقة الحساب وفي معظم سجلات البرنامج كبطاقة المادة والفاتورة وسند القيد ...الخ وهي خاصية "افتراضي" وتظهر هذه الخاصية في قائمة الزر اليميني للماوس في حال الضغط على أي حقل من حقول بطاقة الحساب. والفائدة الأساسية من هذه الخاصية أنه عند فتح بطاقة حساب جديدة فإنه يتم الحفاظ على القيمة الموجودة في الحقل المفعل فيه خاصية "افتراضي" وللتوضيح في حال تم تفعيل خاصية "افتراضي" في حقل الحساب الرئيسي وبفرض أننا فتحنا بطاقة حساب الزبون طارق والذي حسابه الرئيسي الزبائن مثلاً فإنه عند فتح بطاقة حساب الرئيسي الزبائن بشكل افتراضي أي البطاقة الجديدة وذلك نتيجة لتفعيل خاصية "افتراضي" في حقل الحساب الرئيسي الزبائن بشكل افتراضي في المواقة الجديدة والك نتيجة لتفعيل خاصية منادراج الحساب

| 2 | | | بطاقة الحساب | - • • |
|----------|-------------|------------------|-------------------------|-----------------|
| الرمز: | | | 7171 | الرمز: |
| | | | طارق | الاستم: |
| | | | | الاسم اللاتيني: |
| | | | ناص | عام تحليل خ |
| | | | ۱۲۱ - الزبائن | حساب رئيسھ |
| | | 🍫 قص | ميزية | حساب خنامی: |
| | | 📋 نسخ | | عملة الحساب |
| • | | ې 📋 لصق | میں بیرہ موریہ · · · | i useri |
| | | 👗 حذف | ···· | المعددة. |
| | طابقة: | 🔡 تحديد الكل | | مدین |
| | | إتجاه النص | | 🔘 دائن |
| | | کے دفتر الأستاذ | | و کلاهما |
| | | 🌍 ميران المراجعة | | L. Halla |
| | | 🐼 البحيا | | .002400 |
| 0 A0 - 0 | - @ E & @ | 🖓 التصفيه 🖌 🕨 | 7 🕟 🖬 🧹 | |
| • | · @ ••• ~ ~ | 🗸 افتراضي | | |
| | | 📃 تثبيت التركيز | | |
| | | 💠 إضافة | | |
| | | 📝 عرض | | |
| | | 🍏 الاختصارات | | |

لاحظ في الشكل التالي وبعد تفعيل خيار "افتراضي" في حقل الحساب الرئيسي نلاحظ أن اسم حقـل "الحساب الرئيسي" أصبح غامق (بولد)وعند الضغط على زر "فتح سجل جديد" نلاحظ أنه يـتم الحفـاظ على القيمة الموجودة في حقل "حساب رئيسي" وهي الزبائن كما في الشكل التالي:

| 1 | | بطاقة الحساب | - • • |
|------------------|-------------------|-----------------|-----------------|
| الرمز: | | 8 | الرمز: |
| | 1 | | الاسمر: |
| <u> </u> | | | الاسم اللاتيني: |
| | | ص | عام تحليل خا |
| | تصنيف تصنيف ۱: | ۱۲۱ - الزبائن 🔍 | حساب رئيسې |
| | تصنيف ٢: | • | حساب ختامي: |
| | تصنيف ٣: | | عملة الحساب |
| | تصنيف ک | 📷 لیرہ سوریہ 💌 | العملة: |
| | | 1,• | |
| | تاريخ المطابقة: | | مدین |
| | | | © دائن |
| | | | 💿 كلاهما |
| | | | ملاحظات؛ |
| 🧭 - 17A 🕒 | • 🖉 👭 👁 🤔 🗶 🖉 | | N1 🕨 🕅 |

<u>يج</u> صفحة تحليل خاص: التحليل الخاص هو عبارة عن تفرعات أو أجزاء للحساب نريد معرفتها وطلبها بالتقارير لكن لا نريد تعريفها في شجرة الحسابات.ولإيضاح مفهوم التحليل الخاص بشكل أكبر نعرض المثال التالي: لنفترض أنه لدينا ضمن المصاريف المتنوعة المصاريف المختلفة التالية: (منظفات، طعام، مواصلات،... الخ) ولا نرغب أن نفتح لكل بند منها حساب في شجرة الحسابات، ولكننا نرغب في معرفة مقدار كل مصروف من هذه المصاريف عندما نريد ذلك. لتحقيق ذلك نعرف

حساب نسميه (الماريف المتنوعة) ونذكر في تحليله الخاص الحسابات التي يتكون منها (منظفــــات، طعـــام، مواصلات...الخ) ثم نضيف في سند القيد عمود باسم تحليل سند القيد عمود باسم تحليل باعدادات القيود وتفعيل أعمدة في قيد المدفوعات في فصل لاحق) بعد ذلك عند دفع ١٠٠٠ ل.س

| 1 | | إبطاقة الحساب | |
|----------|----------------|----------------|--------------|
| الرمز: | | 31005 | رمز: |
| | | مصاريف متنوعة | سم: |
| <u> </u> | | | سم اللاتينى: |
| | | ص | ام تحليل خا |
| | الاسم اللاتيني | | الاسمر |
| E | | | 1 منظفات |
| | | | 2 طعام |
| | | | 3 مواصلات |
| | | | 4 |
| | | | 5 |
| | | | 6 |
| | | | 7 🖣 |
| | | | 8 |
| _ | | | 9 |
| | | | 10 |
| | | | 11 |
| | | | 12 |
| - | | | 13 |
| | | | 14 |
| 76 | - 🖉 🖪 🚓 🕥 🔒 | a 🖻 🗗 🖪 🔺 🖬 🖌 | a |
| 70 | 🔺 🕼 👘 🗠 🗠 🗠 👘 | Bi 🔲 🗇 🖬 🔀 📢 🤇 | J 22 |

مصاريف متنوعة نفصلها في سند القيد حسب التحليل الخاص المعرف في بطاقة هذا الحساب. الشكل التالي يوضح كيفية تعريف التحليل الخاص ضمن حساب المصاريف المتنوعة. وسيتم شرح التحليل الخاص بشكل تفصيلي في فصل لاحق.

الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات النموذجية

:SimpleAccTree

عند إنشاء قاعدة بيانات الشركة وتعريفها على أنها من نوع SimpleAccTree فإن شجرة الحسابات ستضم الحسابات الرئيسية التالية كما هو واضح في الشكل الظاهر: **الموجودات**: وهي عبارة عن أصول الشركة سواء كانت هذه الأصول ثابتة كالآلات والأثاث، أو متداولة كالزبائن، أو جاهزة كالصندوق والمصرف، أو حسابات مدينة تحت التسوية كالمروفات المدفوعة مقدماً. وتتبع هذه الحسابات للميزانية.



المطاليب: وتتكون من مطاليب ثابتة كرأس المال، ومطاليب متداولة كالموردين، ومخصصات استهلاك الموجودات الثابتة، والحسابات الدائنة تحت التسوية. وتتبع هذه الحسابات للميزانية أيضاً. المصاريف: وتتكون هذه المصاريف من المصاريف الإدارية والمالية كالرواتب والفوائد، ومصاريف المبيعات والتسويق. وتتبع هذه الحسابات لحساب الأرباح والخسائر. الإيرادات: وتتكون من مختلف الإيرادات الأخرى غير البيعية التي تحصلها الشركة مثل إيرادات الأوراق المالية. وتتبع هذه الحسابات لحساب الأرباح والخسائر. حسابات المواد: وتتكون من مختلف الإيرادات الأخرى غير البيعية التي تحصلها الشركة مثل إيرادات حسابات المواد: وتتكون من مختلف من جميع الحسابات التي تم على المواد خلال الفترة مثل حسابات المواد: وتتكون هذه المجموعة من جميع الحسابات التي تتم على المواد خلال الفترة مثل حسابات المواد: وتتكون هذه المجموعة من جميع الحسابات التي تم على المواد خدلال الفترة مثل والأشريات وبضاعة أول الدة وبضاعة آخر الدة. وجميع الحسابات السابقة يتم إقفالها في المتاجرة. والأشكال التالية تبين توزيع مجموعات الحسابات السابقة على الحسابات الختامية حسب ما هو متعارف عليه محاسبياً:



المتاجرة

| المبيعات | بضاعة أول المدة |
|-------------------|------------------|
| بضاعة آخر المدة | المشتريات |
| حسم مكتسب | حسم ممنوح |
| مردودات المشتريات | مردودات المبيعات |

<u> ٥- تعريف المواد اللازمة في شجرة المواد:</u>

إضافة الفهارس والمواد:



بعد الانتهاء من شجرة الحسابات ننتقل إلى شجرة المواد حيث نقوم بإدخال المواد التي تتعامل بها الشركة وذلك بالانتقال إلى قائمة "المواد" " شجرة المواد" ونقوم أولاً بإدراج فهارس المواد الموجودة إما بزر الماوس الأيمن أو من الشريط العلويلشجرة المواد من زر فهرس. ولنفترض أنه في الشركة في مثالنا يوجد فهرسين رئيسيين للمواد: مواد غذائية وقرطاسية، وضمن المواد الغذائية

يوجد عدة فهارس مثل المعلبات والخضراوات وضمن القرطاسية يوجد فهارس مثل الدفاتر والأقلام، فستكون شجرة المواد كما في الشكل الظاهر:

لإضافة مواد ضمن الفهارس السابقة نحدد الفهرس المطلوب ثم نضغط إضافة مادة من الشريط العلوي لشجرة المواد، أو بالزر الأيمن للماوس ثم نضغط إضافة مادة فتظهر بطاقة المادة ندرج فيها المعلومات المطلوبة.

ولنقل المادة من فهرس إلى فهرس آخر نـدخل على بطاقـة المـادة ونغـير فهرسـها، أو نحملـها بالمـاوس ونضعها في الفهرس المطلوب.

ملاحظة:

إن نقل المادة من فهرس إلى فهرس آخر يؤدي إلى تغيير رقم المادة ليصبح دالاً على وجودها في هذا الفهرس (عكس نقل الحساب) وذلك إذا كان رقم المادة الظاهر في شجرة المواد هو الرقم الكلي، حيث أن الرقم الكلي للمادة يتألف من جزئين جزء خاص بالفهرس (رمز الفهرس) وجزء آخر خاص بالمادة (الرمز الخاص للمادة) وإن الجزء الذي يتغير عند نقل المادة من فهرس لآخر هو رمز الفهرس.

| 9 | | | | | قة المادة | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|--------------|-----------|--|
| الرمز : | | | | | 84 | رمز المادة: |
| | - | | | | | استمر المادة؛ |
| | | | | | | الاسم اللاتيني: |
| | - | | رة المحاسبية: | 💌 الزمر | حلبات | الفهرس: م |
| اركود/ملاحظات | بافية بدائل ب | تودع خصائص إم | معلومات مست | متقدمة إحصاء | حدات صور | معلومات أسعار و |
| | | | | | | المواصفات: |
| • | | | القياس؛ | • | | الفئة: |
| - | | | التصنيف (: | • | | المصدر: |
| • | | | التصنيف ٢: | • | | المنشأ: |
| - | | | التصنيف ٣: | • | | الموديل : |
| - | | | التصنيف ٤: | • | | الشركة الصانعة: |
| • | | | التصنيف ٥: | • | | اللون: |
| | | | رمز المعمل | | | الحجم: |
| | | سى: | المورد الرئي | | | الوزن: |
| | | | الموضع: | | | المساحة: |
| | | اتينې : | اسم طباعي لا | | | اسم طباعي: |
| 0 | Ţ. | • 📎 • 🔗 🎩 | ∞ 2² | K Ø 🗎 🗄 | | |

نلاحظ في البطاقة السابقة أن مربع الفهرس جلب تلقائياً وذلك لأننا وقفنا على فهرس المعلبات وضغطنا زر إضافة مادة، أما إذا وقفنا على المواد غير المصنفة وأعطيناه أمر إضافة مادة فستفتح بطاقة المادة فارغة تماماً وبدون اسم الفهرس وحين ذلك يمكننا اختيار الفهرس، وعند عودتنا إلى شجرة المواد وتحديثها فلا يضعها في المواد غير المصنفة بل يضعها في الفهرس الذي اخترناه.

بطاقة المادة:

تتألف بطاقة المادة من العناصر الرئيسية التالية :

٥٠١–<u>شريط أدوات البطاقة:</u> يحـوي نفس أزرار شـريط أدوات الحسـاب وبـنفس المهاموالـذي تم شـرحه سابقاً.

••• <u>رأس البطاقة</u>: تحتوي هذه الصفحة معلومات عـن اسـم ورمـز المـادة والفهـرس الـذي تتبـع لـه المـادة والزمرة المحاسبية للمادة.

| 9 | | 📩 🗉 👝 بطاقة المادة |
|---------|---------------------|--------------------|
| الرمز : | | رمز المادة: |
| | (b) | اسـم المادة: |
| | | الاسم اللاتيني: |
| | ◄ الزمرة المحاسبية: | الفهرس: معليات |

(سنشرح استخدام الزمرة المحاسبية في فقرة تالية إن شاء الله).

٥٠٣ <u>صفحة معلومات:</u> وتحتوى هذه الصفحة على الحقول التالية الظاهرة فى الشكل:

| | | معلومات | الحقـــول هـــى: |
|-----------|-----------|-----------------|--|
| | | المواصفات: | <u> </u> |
| • | ▼ القياس: | الفئة: | (المواصــــفات، |
| • :10 | ▼ التصنيف | المصدر: | |
| • :2 (| ▼ التصنيف | المنشأ: | الفئـــة ، المصــدر ، |
| • :3 (| | الموديل: | (), î ··· |
| • :4. | | الشركة الصانعة: | المنشبا، الموديك، |
| • :5 (| | اللون: | الشركة الصانعة، |
| دمل: | رمز المع | الحجم: | · ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| لرئىسى: | المورد ال | الوزن: | اللون، القياس، |
| : | الموضع: | المساحة: | • • • |
| ى لاتىنى: | اسم طباعہ | اسم طباعی: | التصـــــنيف، |
| | | | التصبيبية بربي |

井 <u>حقول تصنيف</u>: وهي عبارة عن حقول بيانات، يُستفاد منها كشروط ضمن التقارير، وهذه

التصنيف، التصنيف، التصنيفه).

- 井 <u>حقول معلومات</u>: وهي عبارة عن معلومات عامة عن كل مادة (الوزن، الحجم، المساحة، رمـز المعمل، المورد الرئيسي، الموضع).
- 🍁 <u>أسماء الطباعة</u>: نستخدم هذه الحقول عندما نريد طباعة اسم المادة باسم غير الاسم المعرف في رأس البطاقة. ويوجد هنا حقلين: اسم طباعي، اسم طباعي لاتيني.

٥٠٤ <u>صفحة وحدات:</u> وتحتوي هذه الصفحة على الحقول التالية الظاهرة فى الشكل:

وتعبّر هذه الحقول عن الوحدات التي تقاس بها المادة وهي نوعين :

| | | وحدات | ✓ وحدات مرتبطة: أي إذا كـان |
|-----------|------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | المعادل: باركود: | -وحدات مرتبطة | يستخدم في قيـاس الــادة أكثـر |
| 💿 إفتراضي | 1.00 | الوحدة الاولى: قطعة | |
| 🔵 افتراضي | 12.00 | الوحدة الثانية: دزينة | من وحدة فـإن هـذه الوحـدات |
| 🔵 إفتراضي | | الوحدة الثالثة: | تـرتبط مـع بعضـها بموجـب |
| | | _وحدة حرة | معــــادل ثابــــت محــــدد |
| | × | وحدة حرة: كرتونة | |
| | | | (فــــالطن=١٠٠٠ كــــغ، |
| | | باردود | |
| | × | مخطط الباركود: | والمعر=١٠٠ مشم، الدريف =١١ |
| | | | قطعة، وهكذا)، وبامكاننا أن |

نحرك المادة بثلاث وحدات مرتبطة مع بعضها وفق معادل أساسه الوحدة الأولى المحددة (يفضل أن تكون الوحدة الأولى دوماً هي أصغر وحدة حتى يكون المعادل عدد صحيح). وبإمكاننا أن نضع لكل وحدة للمادة باركودخاص بها، كما أنه بإمكاننا أن نحدد الوحدة الافتراضية التي نرغب أن تظهر عند اختيار المادة ضمن الفواتير (أي الوحدة الأكثر استخداماً بالنسبة للمادة).

✓ وحدة حرة: يمكننا من خلال هذا الحقل ادخال وحدة حرة من المكن أن ترتبط أو لا ترتبط مع الوحدات السابقة بمعادل محدد وهي في أغلب الأحيان لا ترتبط مع الوحدات السابقة بمعادل محدد. ويمكننا أن نحرك المادة بالوحدات المرتبطة وبالوحدة الحرة في نفس الوقت في الفاتورة بحيث تظهر جنباً إلى جنب مع الوحدة المرتبطة بالفاتورة. وبذلك يمكننا أن نستخلص معلومات عن حركات المادة بالوحدة الحرة.

ولمزيد من الشرح والتفصيل يمكنكم مراجعة ملحق "تعريف واستخدام الوحدة الحرة" حيث سيتم التعرض للوحدة الحرة بمزيد من التفصيل مع مثال تطبيقي عن استخدام هذه الوحدة.

- مخطط الباركود: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نربط مع المادة باركود يحوي معلومات إضافية عـن
 المادة كلونها وقياسها ووزنها وقيمتها ...الخ.
- ولمزيد من الشرح والتفصيل يمكنكم مراجعة ملحق "تعريف واستخدام مخطط الباركود" حيث سيتم التعرض لمخطط الباركود بمزيد من التفصيل مع مثال تطبيقي عن استخدام هذا المخطط.

| الصفحة على الحقول التالية الظاهرة في الشكل: | ه.ه– <u>صفحة أسعار:و</u> تحتوي هذه |
|---|---|
| أسعار | هنالك إمكانية لتحديد ٦ أسعار |
| وحدة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثالثة: التسعير: | مبيع افتراضية لكل مادة كما هو |
| | ب واضــح في الشــكل، وبالإمكــان |
| نصف جملة: | تحديد هذه الأسعار بدوياً كقو |
| جملة: | ثاريت باخترار طريقة التربي |
| موزع: | |
| تصدیر: | اليدوي المقابلة للسعر المحدد، |
| العملة: 🥩 ليرة سور 💟 نسبة حسم: 👘 نسبة الضريبة المضافة: | او تحديـدها كنسـبة مئويـة مـن |
| | أحـد الأسـعار التاليـة: (كلفـة |
| آخر سعر شراء للشركة، كلفة الفرع، أعلى سعر شراء للفرع، آخر | الشركة، أعلى سعر شراء للشركة، |
| <u>، توحيد</u> سياسة التسعير لكل الأسعار أو وضع سياسة تسعير خاصة | سعر شراء للفرع)، وكذلك بالإمكان |
| | بكل سعر. |
| لموضوعة للمادة. وكذلك نحدد من خلال هـذه الصفحة نسبة الحسم | العملة : يقصد بها عملة الأسعار ا |
| لمضافة الافتراضية للمادة. | الافداضية للمادة ونسية الضربية ا |
| · | |
| | مثال على التسعين الددمي والتسعير |
| ر <u>حسبه مویه .</u> منابع میرونا از تراک ثاریس دو در ۲۰ از منابع نزده ف | مثال على التسعير اليدوي والتسعير |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهـو ٢٠٠ ل.س عنـد ذلـك نضع في أسعر | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل.س عند ذلك نضع في أسعار وحدة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثالثة: التسعير: (قلعة) | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في أسعار وحدة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثالقة: التسعير: (قطعة) مستهلك: 00.002 | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضـــع طريقـــة |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في أسعار ودية أولى: وحدة ثالية: وحدة ثالية: التسعير: مستهلك: 00.002 | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضــع طريقــة التسعير يـدوي وذلـك كمـا هـو |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في أسعار وددة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثالثة: التسعير: مستهلك: 00.00 [علمة) مستهلك خاص: [علمة] نصف جملة: [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضــع طريقــة التسعير يـدوي وذلـك كمـا هـو واضح في الشكل التالي: |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في أسعر وحدة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثالثة: مستهلك: 00.00 [قطعة: مستهلك خاص: [ما] | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضــع طريقــة التسعير يـدوي وذلـك كما هـو واضح في الشكل التالي: |
| ر تسبيه تلويد. ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في أسعار وجدة أولى: وجدة ثانية: وجدة ثالثة: التسعير: مستهلك خاص: وحدة ثانية: وجدة ثالثة: التسعير: مستهلك خاص: وحدة ثانية: وجدة ثالثة: مستهلك فاص: وحدة ثانية: وجدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثانية: وجدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثائلة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثالثة: وحدة ثائ | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضـع طريقـة التسعير يدوي وذلك كما هو واضح في الشكل التالي : وإذا أردنـا أن نبيـع المـادة |
| ر تسبيه تلويد. ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في أسعار وحدة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثالقة: التسعير: مستهلك : 00.002 | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضــع طريقــة التسعير يدوي وذلك كما هو واضح في الشكل التالي: وإذا أردنــا أن نبيـع المـادة للمستهلك بسعر يزيد ٥٠٪ عن |
| ر علسیه تلوید. ون سعر بیعها للمستهلك ثابت وهو ۲۰۰ ل. س عند ذلك نضع في أسعار مستهلك : وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: مستهلك : 0.000 | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضـع طريقـة التسعير يدوي وذلك كما هو واضح في الشكل التالي: وإذا أردنـا أن نبيـع المـادة للمستهلك بسعر يزيـد ٥٠٪ عن سعر كلفة الشركة فنقوم بوضع |
| ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في اُسعار وحدة أولى: وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: مستهلك ذاص: [قطعة] مستهلك خاص: [السعار] أسعار مستهلك بي وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: مستهلك خاص: [وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: أسعار مستهلك بي المعار مستهلك خاص: [وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: أسعار مستهلك خاص: [وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: أسعار مستهلك خاص: [وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: مستهلك خاص: [وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: مستهلك خاص: [وحدة ثانية: وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضـع طريقـة التسعير يـدوي وذلك كما هـو واضح في الشكل التالي : وإذا أردنـا أن نبيـع المـادة للمستهلك بسعر يزيد ٥٠٪ عن سعر كلفة الشركة فنقوم بوضع النسبة وطريقة التسعير كما هـو |
| بون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في وون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو وحدة ثلثة: التسعير: مستهلة: 00.00 []] مستهلة خاص: []] نصف جملة: []] مستهلة خاص: []] مستهلة خاص: []] مستهلة خاص: []] | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضـع طريقـة التسعير يدوي وذلك كما هـو واضح في الشكل التالي: وإذا أردنـا أن نبيـع المـادة وإذا أردنـا أن نبيـع المـادة للمستهلك بسعر يزيـد ٥٠٪ عن سعر كلفة الشركة فنقوم بوضع النسبة وطريقة التسعير كما هـو |
| ب عليه للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل.س عند ذلك نضع في ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل.س عند ذلك نضع في اسعار مستهلك : 00.00 []] مستهلك : 00.00 []] مستهلك خاص: []] العار نصف جملة: []] مستهلك نص: []] مستهلك نص: []] | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ٢٠٠ ل.س ونضــع طريقــة التسعير يـدوي وذلك كما هـو واضح في الشكل التالي: وإذا أردنــا أن نبيـع المـادة وإذا أردنـا ين يزيـد ٥٠٪ عن للمستهلك بسعر يزيـد ٥٠٪ عن سعر كلفة الشركة فنقـوم بوضع النسبة وطريقة التسعير كما هـو واضح في الشكل التالي: |
| ب عند ذلك نضع في ون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو ٢٠٠ ل. س عند ذلك نضع في (قفعة): وحدة ثانية: وحدة ثانية: التسعير: مستهلك : 00.00 []] مستهلك : 00.00 []] مستهلك : 00.00 []] مستهلك : 00.01 []] مستهلك : 00 | مثال على التسعير اليدوي والتسعير لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يك حقل السعر المقابل للوحدة الأولى ١٦٠ ل.س ونضـع طريقــة وانتسعير يـدوي وذلك كما هـو واضح في الشكل التالي: وإذا أردنــا أن نبيـع المـادة وإذا أردنـا ين يزيـد ٥٠٪ عن للمستهلك بسعر يزيـد ٥٠٪ عن النسبة وطريقة التسعير كما هـو واضح في الشكل التالي: |

٣٣

- الكمبيوترات، أو خدمة 🛌 🗉 👝 بطاقة المادة الرمز : ۷ ٧٠٠١ ••) رمز المادة: وذلك إذا كانت المادة ليس اسم المادة: دمج الاسم اللاتيني: لها وجود فعلى ولا يمكن ◄ الزمرة المحاسبية: -الفهرس: خدمات معلومات وحدات أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات جردها. لكل: ۱,•• 💌 هدية: خدمة نوع المادة: مثال توضيحي: لنفرض الجرد الفرعى فرز فواتير الإخراج فواتير الإدخال 💟 سماح 1 📼 🚺 سماح 🔽 تاريخ الصلاحية -أنه لدينا معمل للرخام 💌 💟 سماح • 💟 سماح 🔽 الطبخة ونبيع الرخام بالمتر فإننا 💌 💟 سماح 💟 سماح L • 🔽 تاريخ الإنتاج 💟 سماح • 💌 🚺 سماح E 📝 الرقم التسلسلي نعرف الرخام على أنه -🔻 💟 سماح 🕑 سماح 📃 الطول ____ مادة هذا من جهة. ومن ملاحظات: جهة أخرى نقوم بتقديم Θ ाग - 🌭 - 🖉 👫 🗞 🏖 🗶 🖉 🛅 🗐 😓 😵 👭 🔍 - 🕨 🕅 خدمة للزبائن هى دمج
- نوع المادة: هنا لدينا خيارين: إما مادة وذلك إذا كانت المادة لها وجود ويمكن جردها فعلياً مثل

أطراف الرخام ونتقاضى مبلغاً محدداً على كل متر دمج لذلك نعرف الرخام على أنه مادة ووحدته الأولى المتر ثم نقوم ببيع خدمة الدمج في الفواتير، ولكن عند عملية البيع ستظهر لنا رسالة أن مادة الدمج غير موجودة لأننا لم نشتريها في فاتورة سابقة لذلك لنتخلص من هذه المشكلة التي تتعلق بعدم الوجود الفعلي للادة الدمج في المستودعات فإننا نعرف مادة الدمج على أنها خدمة.

- الهدية: نستخدم الهدية هنا فقط إذا كان عدد وحدات الهدية ثابت بالنسبة لهذه المادة في جميع الفواتير. فكما هو واضح في الشكل السابق فقد وضعنا رقم ثابت وهو عند إجراء فاتورة بعشر وحدات فإن الهدية ستكون وحدة واحدة.
- تاريخ الصلاحية، الطبخة، تاريخ الإنتاج، الرقم التسلسلي، الطول، العرض، الارتفاع، خيارات المساحة، خيارات الحجم، خيارات اللون، خيارات القياس، خيارات رمز المعمل: يمكننا تفعيل أحد الخيارات السابقة حسب طبيعة ومتطلبات المادة فمثلاً يمكننا تفعيل تاريخ الصلاحية في حال أردنا ضبط تاريخ صلاحية المادة كالأدوية مثلاً أو المواد الغذائيةالخ. أو يمكننا تفعيل خيار "الأرقام التسلسلية" في حال كانت الشركة تريد ضبط الأرقام التسلسلية للمادة بحيث تتمكن الشركة من تتبع حبة المادة بعد بيعها في حال كانت مكفولة وتم ردها للشركة. وعند تفعيل أحد الخيارات السابقة يصبح بإمكاننا أن نفعل أحد الخيارات الشائية إن كان على فواتير الإدخال أو الاخراج وذلك في حال تم

ترك القيمة فارغة في الحقل الذي تم تفعيله،فبفرض أننا فلنا حقل تاريخ الصلاحية فالخيارات الثلاثة في هذه الحالة هي:

<u>سماح:</u> أي إذا لم ندخل تاريخ الصلاحية فلا يعطينا أي رسالة تنبيه أو منعويتم حفظ الفاتورة بدون أي مشكلة تتعلق بعدم ادخال تاريخ الصلاحية. <u>تنبيه</u>: أي إذا لم نــدخل تـاريخ الصــلاحية فيعطينـا رسـالة تنبيه فقــط مــع إمكانية حفظ الفاتورة.

منع: أي إذا لم ندخل تاريخ الصلاحية فلا يمكن إتمام حفظ الفاتورة.

الجرد الفرعى للمادة:

عند تفعيل خيار الجرد الفرعي على أي حقل من الحقول تظهر عند اخراج المادة من المستودع وبمجرد ادراجها في الفاتورة نافذة مساعدة هي نافذة الجرد الفرعي تعطينا الكمية المتبقية من هذه المادة بالنسبة لكل قيمة من القيم الموجودة.

ولمزيد من الشرح والتفصيل يمكنكم مراجعة ملحق "تعريف واستخدام الجرد الفرعي للمادة" حيث سيتم التعرض لفكرة الجرد الفرعي للمادة بمزيد من التفصيل مع مثال تطبيقي عن استخدام هذا الجرد.

| | C " | | | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------|-----------------|---------------------------|
| 9 | | بطاقة المادة | - • • | على زر حفظ في شريط |
| الرمز : | ••••٢ | ••••٢ | رمز المادة: | |
| | | شاشة جديدة | اسمر المادة: | أدوات البطاقـة. وهــذا |
| | | | الاسم اللاتيني: | |
| | ◄ الزمرة المحاسبية: | | الفهرس: | الإحصـــاء الســريع |
| إضافية بدائل باركود/ملاحظات | إحصاء معلومات مستودع خصائص | أسعار متقدمة | معلومات وحدات | والختصب بحبيوي |
| مطلوب محجوز | ودع كمية كلفة | المستو | المستوى 🚽 | |
| | ٥٠٠٠,٠٠ ١٠,٠٠ و | ♦ ١ مستود | ، مستودع | الستوى الذي نطلب |
| | 0 9 | ۲ مستود | | |
| | | 1 | ی فرع | العلم ارت، على ذطاقه |
| | | | 🔘 شىركة | المتولقات عطى تكاك |
| | | | | إدا الستودع أد الفرع أد |
| | | | الوحدة | إلى المستوقع أو العراج أو |
| | | | 🔘 أولى | الشبكة ككان منتضمن |
| | | | ā, ilt 🔘 | السرف حص، وينتقص |
| | | | - up 0 | أرض أً الكورية الوحيدة |
| | | | 🔘 ئالئە | أيط النسيك الموجلودة |
| | | | ۵ افتراضية | من اللدة مكافة المحادة |
| | | | | ش المادة وتلغه الوحيدة |
| | | | | الواحدة وزمرا والكورية |
| 🕒 📅 - 📎 - 🖑 | ' 👫 👁 😤 🗶 🕲 📋 🗍 | ð 📙 🚖 🚺 | 🔍 ۱۷ 🌔 🊺 | الواحدة ملكها والتسية |

٥٠٧- <u>صفحة إحصاء:</u> تعطينا هذه الصفحة إحصاء للمادة في لحظة فتح هذه الصفحة وذلك عند الضغط

المطلوبة والكمية المحجوزة (هاتين الكميتين تتحددان وفق إعدادات الفاتورة. فمثلاً إذا أنشأنا فاتورة باسم طلب بيع ومن خياراتها وضعنا أنها تؤثر على الكمية المحجوزة أو المطلوبة فعند ذلك سيظهر في الحقلين الظاهرين في الصفحة الكميات من المادة الواردة في هذه الفاتورة وسنشرح كيفية إنشاء مثل هـذه الفاتورة في فصل لاحق). وإن المعلومات الأخيرة يمكننا طلبها بالوحدة الـتي نختارها والمعرفة سابقاً في صفحة الوحدات.

٨٠٥- <u>صفحة معلومات المستودع:</u> تحوي هذه الصفحة على المعلومات التالية:

- الحد الأدنى: وهو الكمية الدنيا من المادة الذي لا تقبل الشركة بوجود أقل منها في المستودع.
 - الحد الأعلى: وهو أكبر كمية من المادة تقبل الشركة بوجودها في المستودع.
- حد الطلب: وهو الكمية من المادة والتي يجب على الجهة المختصة في الشركة عند وصول المستودع إليها أن تقوم بإعداد طلب شراء. وهي كمية أكبر من الحد الأدنى بقدر يكفي لتغطية احتياجات الشركة من المادة ريثما تصل الوحدات المشتراة بطلب الشراء.
- الكمية المثالية: وهي الكمية من المادة التي تفضل الشركة وجودها في المستودع بشكل يلبي احتياجات الشركة من جهة ولا يجمد أموالاً كبيرة في المخزون من جهة أخرى.
 - الموقع: ويعني مكان وجود المادة في المستودع. مثل رقم الرف إذا كان المستودع مقسماً إلى رفوف.
 حصر: وتعني أن المادة يجب أن تكون موجودة حصراً في هذا المكان.
 مستودع: وتعنى المستودع الموجودة فيه هذه المادة.
| الرمز : | | | ••••٢ | | | •••• (5: | مز الماد |
|---------|----------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|-----------|----------|
| | | | | | ىة جديدة | ادة: شاش | اسم اله |
| | | | | | | للاتينى: | الاسم أأ |
| | • | | رة المحاسبية: | 💌 الزم | | : | لفهرس |
| نظات | ئل باركود/ملا< | الص إضافية الدا | ت مستودع 🛛 خم | حصاء معلومان | بار متقدمة إ | وحدات أسع | علومات |
| حصر ۸ | الموقع | كمية مثالية | حد الطلب | حد أعنى | حد أدنى | مستودع | |
| _] | | | ۲۰,۰۰ | | | مستودع | ۱ |
| | | | ۲٥,۰۰ | | | مستودع ۲ | ۲ |
|] | | | | | | | ٣ |
|] | | | | | | | ٤ |
|] | | | | | | | 0 |
|] | | | | | | | ٦ |
|] | | | | | | | V |
|] | | | | | | | ٨ |
|] | | | | | | | ٩ |
|] | | | | | | | J+ |
|] | | | | | | | 11 |
|] | | | | | | | 117 |
|] | | | | | | | ١٣ |
|] | | | | | | | ١٤ |
| - T | | | | | | | 10 |
| • | | | | | | | • |

٥٠٩- صفحة خصائص إضافية: نستخدم هذه الصفحة عندما يكون للمادة خصائص إضافية تميزها عن

غيرها من المواد. ولشرح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض أنه لدينا في الشركة مواد عبارة عن عدة أنواع من السيارات، مرسيدس، تويوتا، وفي التويوتا عدة سيارات وكل سيارة تتميز عن الأخرى بخصائص إضافية مثل نوافذ على الكهرباء، قفل مركزي، فتحة سقف، فيمكننا من خلال صفحة الخصائص الإضافية تعريف هذه الخصائص وإرفاقها مع بطاقة المادة وذلك بالطريقة التالية: لدينا في صفحة الخصائص الإضافية حقلين: حقل الخاصية وحقل القيمة. نكتب في حقل

الخاصية مثلاً نوافـذ على الكهربـاء ثـم نضغط Enter فتظهر النافذة السابقة :

| فتفتح | الأخضر (إضافة) | السهم | على | نضغط |
|-------|----------------|-------|--------|--------|
| | | ة: | التالي | لنافذة |

| ² | ²³ الخاصية - لائحة القيم |
|--------------|-------------------------------------|
| 1 | نوافذ على الكهرياء |
| | الرمز الاسم |
| | |
| لغاء الأمر | موافق |

| 1 | سافية <جديد> | 🔀 الخصائص الإذ |
|---|------------------------------------|--------------------|
| | 6 | الرمز: |
| | نوافذ على الكهرباء | الاسمر: |
| | | الاسم اللاتينى: |
| | نعم/لا | نوع القيمة: |
| | نص تعم/لا | نوع مخصص: |
| | موجود عدد صحيح عرديقيا فاملة | القيمة الافتراضية: |
| | مدد یقین داشته تاریخ اوقت | |
| | نوع مخصص | |

يظهر في هذه النافذة الحقول التالية :

- ✓ الرمز: وهو رمز الخاصية.
 ✓ الرمز: وهو رمز الخاصية.
 ✓ الاسم: وهو اسم الخاصية
 ۲ ۲ قفل مركزي
 ۲ ۲ فعد سقف
 ۲ ۲ فعد سقف
 ۲ ۲ ألاسم: وهو اسم الخاصية
 ۲ ۲ تريخ الميع الميكل.
 ۲ ۲ تريخ الميع الأول
 ۷ ۲ وقت التشغيل الأول
 ۷ الاسماللاتيني: وهو الاسم
 ۹ ۸ عدد الإطارات ونوعها يعوني
 ۱ الانكليزي للخاصية إن وجد.
 - ✓ نوعالقيمــة: وهــذا الحقــل يخص حقل القيمة في صفحة

| | خصائص إضافية | | |
|-----|------------------------------|-------------------------|-----|
| ^ | القيمة | الخاصية | |
| | اليابان | ۱ - بلد الاستيراد | 1 |
| | ✓ | ۲ - قفل مرکزي | ٢ |
| | $\overline{\odot}$ | ۲ - فتحة سقف | ĩ |
| | ۲++۷ | Σ - الموديل | ٤ |
| | ٦,٢٠ | ٥ - سـماكة الهيكل | 0 |
| | ۲++۷/+۱/+۱ | ٦ - تاريخ الصنع | ٦ |
| | ρ ۱۲:۰۰:۰۰ ۱۱/۰٤/۲۰۰۷ م | ۷ - وقت التشـغيل الأول | ٧ |
| | باريدجاستون عددة | ۸ - عدد الإطارات ونوعها | Α 🔺 |
| | بريدجستون عدده | | ٩ |
| | ابريدجستون عددا | | 1+ |
| | امیسلان عددی امیشلان عدد۲ | | 11 |
| L L | | | 17 |
| | | | ١٣ |
| | | | ìΣ |
| | | | 10 |
| ~ | | | 17 |

الخصائص الإضافية ويدلنا على قيمة الخاصية. ويوجد عدة صيغ كما هو واضح في الشكل السابق.

- ✓ القيمة الافتراضية : القيمة المختارة هنا تدرج بشكل افتراضي في بطاقة المادة. والشكل التالي يوضح الأشكال التي تأخذها القيم في صفحة الخصائص الإضافية وهي بالترتيب :
- . نص: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه
 النص الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية بلد الاستيراد.
- ٢. نعم/لا: وهنا سيظهر في حقل القيمة مربع يحوي إشارة نفعًل هذه الإشارة إذا كانت الخاصية موجودة ونلغى تفعيلها في حال عدم وجود الخاصية. ويظهر ذلك في خاصية القفل المركزي.
- ٣. موجود: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر في حقل القيمة دائرة مفعّلة ولا يمكن إلغاء تفعيلها وتدل على وجود الخاصية. وهنا إذا لم تكن الخاصية موجودة لا نجلبها إلى هذه الصفحة. ويظهر ذلك في خاصية فتحة السقف.
- ٤. عدد صحيح: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه الرقم الصحيح الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية الموديل.
- م. عدد يقبل فاصلة: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا
 أن ندرج فيه رقم يحوي فاصلة عشرية. ويظهر ذلك في خاصية سماكة الهيكل.
- ٢. تاريخ: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه التاريخ الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية تاريخ الصنع.
- ٧. الوقت: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه الوقت الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية وقت التشغيل الأول.

 ۸. مخصص: وهنا يتوجب علينا أن نعرف هــذا النــوع بأنفســنا وذلــك باختيــار مخصص ثم الضغط على تحرير ومـن ثـم وضع القيم التي نريد أن يجلبها في حقل القيمة لهذه الخاصية. ويظهر ذلك في الشكلين التاليين:

| 2 | لخصائص الإضافية | |
|---------------|-----------------|--------------------|
| | 6 | الرمز: |
| | عرض الدولاب | اللاستمر: |
| | | الاسم اللاتينى: |
| • | نوع مخصص | نوع القيمة: |
| تحریر | عرض | نوع مخصص: |
| • | | القيمة الافتراضية: |
| 6 👫 🗞 🤔 🗶 🖉 📋 | 3 H 🛠 M | 6 🕨 🔰 |

| 2 | | هط بيانات خاصية | | |
|-------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| | | عرض الدولاب | الاسـم: | |
| | | | الاسم اللاتينى: | وعند الانتهاء من التعريف |
| · | الاسم اللاتيني | | اسم العنصر | وحلب الخاصية الى صفحة |
| = | | | "13 1 "14 2 | |
| | | | "15 3 "17 4 | الخصائص الإضافية فسيظهر |
| | | | 5 4 | في حقل القيمة شريط يحوى |
| | | | 7 8 | |
| | | | 9 10 | مجموعه العناصر التي عرفناها |
| | | | 11 12 | في النافذة السابقة. |
| | | | 13 14 | |
| - | | | 15 | |
| 1 🕅 🕫 | > 🍣 💥 🔊 | ñ 🗈 月 🚖 M | | |
| | | | | |

| بدائل باركود/ملاحظات | | | ۵۱۰ <u>– صفحة بدائل</u> |
|----------------------|--------|---------------|--------------------------|
| | | بدائل باركود | |
| | باركود | الوحدة | <u>بارگود / ملاحظات:</u> |
| | | ۲ ۳ | ندخل في هذه الصفحة |
| | | <u>د</u> م | أرقام باركود بديلة عن |
| | | ملاحظات خاصة | الكور المحدة الأوا |
| | | ملاحظات | بارتود الوحدة الأوي |
| | | | والثانية والثالثة بحيث |
| | | Σ | يتم التعرف على المادة |
| - | | ٦ | |
| | | | إما من خلال الباركود ا |

الأساسي المدخل في صفحة "وحدات" أو من خلال الباركود البديل المدخل في صفحة بدائل "الباركود".وندخل في هذه الصفحة أيضاً ملاحظات للمادة بحيث يتم الاستفادة منها في نافذة نقطة البيع كما سيمر معنا في فصل لاحق. يمكننا من خلال نافذة تعريف العملاء فتح بطاقة معلومات إضافية تتعلق بحسابات الزبائن وحسابات الموردين بشكل خاص والغرض الرئيسي من هذه البطاقة هو أرشفة معلومات إضافية تتعلق بالزبائن والموردين كرقم الهاتف والفاكس والجوال والمنطقة ... الخ. كما يمكننا اضافة خيارات أخرى تتعلق بالعميل كمنع التعامل مع العميل مثلاً أو منع البيع الآجل وغيرها من الخيارات التي سنستعرضها

| 8 | | 👟 📼 📼 التعيل | ېشكل تفصيلي. ولتعريف |
|----------------------------|----------------------|---|------------------------------|
| الرمز: | | اسم العميل: الزبون علاء | = |
| Al | за | اسم لاتینی: | لعملاء ضرورة أخرى أيضا |
| | Q | الحساب: 1230 - الزبون علاء | |
| | العنوان | وسائل الاتصال بالعميل | تمثل في اختيار حساب زبون |
| 5421 | رمز المنطقة: | رقم الهاتف1: 3315726 | |
| 5222 | صندوق بريد: | رقم الهاتف2: 3317824 | و مورد في الفاتورة حيث أنـه |
| سوريا | الدولة: | جوال: 0955843400 | e to to to to to |
| دمشق | المدينة: | فاكس: 3337068 | د يظهـر حسـاب الزبـون او |
| عرنوس | الشارع: | بريد الكترونى: alaa-159159@h.com 🗭 | |
| ساحة عرنوس - بناء 🔺 | العنوان التفصيلي: | موقع: www.hadarasoft.com | لمسورد في حفسل الحسباب في |
| بدوي وجنن - طابق رابع س | | خيارات | افاتعية الالزاكان ويتبط مع |
| | معلومات شخصية | منع التعامل مع العميل تحذير عند التعامل مع العميل. | لفافوره إلا إذا فال شرقبط شع |
| 1983/01/30 | تاريخ الميلاد: | عبدیر عبد المعانی ہے العبین منع البیع الآجل | طاقبة عمريان وتحبوي بطاقبة |
| | - | 📃 تحذیر عند البیع الاجل 🔲 منع الشیام الآخا | |
| 2010/01/01 | تاريخ فتح البطاقة: | الشع الشراء الأجل الأجل | لعميل كما هو واضح في الشكل |
| 2010/02/01 | تاريخ بداية التعامل: | 📃 منع إعطاء حسم | |
| | | ے مدیر عبد ہماہ مسم | لتالى على الحقول والخيارات |
| | المندوب | السعر: 🥥 نصف جملة 🔻 | |
| المسار | 1 محمد | نسبة الحسم: 10.00 | لتالية : |
| | | | - |
| 175 👻 👻 🗸 🦪 | ୍ 🗞 🎇 🔊 | 🛅 🛅 🔚 😤 🚺 🍕 34 🌔 🕅 | |

اسم العميل: ندخل في هذا الحقل اسم العميل والذي من المكن أن يكون ذات اسم الحساب أو مختلف عنه.

تاريخ بداية التعامل: ندخل في هذا الحقل التاريخ الذي قمنا فيه بالتعامل مع العميل للمرة الأولى. السعر: ندخل في هذا الحقل السعر الافتراضي الذي نبيع به الزبون كسعر المستهلك أو المستهلك الخاص أو الجملة أو نصف الجملة أو الموزع أو التصدير، بعد ذلك في حال اخترنا السعر الافتراضي للفاتورة هو سعر بطاقة العميل فعندها عند إدراج العميل في الفاتورة ثم إدراج مادة ما في الفاتورة يتم إحضار سعر المادة بناء على السعر الموضوع في بطاقة العميل.

نسبة الحسم: ندخل في هذا الحقل نسبة الحسم الافتراضية للعميل والتي من المكن أن نقوم بإدراجها بشكل تلقائي في فاتورة المبيع أو غيرها من الفواتير.

المندوب: نختار في هذا الحقل المسار الافتراضي الموجود عليه العميـل بحيـث يـتم بشـكل تلقـائي عنـد اختيار العميل في الفاتورة إحضار مندوب المبيعات المرتبط بالمسار المحدد في هذا الحقل.

خيارات: وتحوي هذه النافذة الخيارات التالية:

منع التعامل مع العميل: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة مبيع لهذا العميل. تحذير عند التعامل مع العميل: عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.

منع البيع الآجل: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة مبيع طريقة الـدفع فيهـا "آجـل" لهـذا العميل ويمكننا فقط حفظ الفواتير النقدية.

تحذير عند البيع الآجل: عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة مبيع آجلة لهـذا العميـل تظهـر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.

منع الشراء الآجل: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة شراء طريقة الدفع فيها "آجـل" لهـذا العميل ويمكننا فقط حفظ الفواتير النقدية.

تحذير عند الشراء الآجل: عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة شراء آجلة لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.

منع إعطاء حسم: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة شراء فيها حسم لهـذا العميـل ويمكننـا فقط حفظ الفواتير التي لا تحوي حسم.

تحذير عند إعطاء حسم: عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة فيها حسم لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.

٧- تعريف الموازنة التقديرية:

يتم من خلال نوافذ الموازنة التقديرية تقسيم الفترة المحاسبية إلى مراحل جزئية، ثم يـتم وضـع رصـيد تقديري لكل حساب على مستوى كل مرحلة جزئية أو على مستوى الفترة المحاسبية ككل بحيث يتم تنبيهنا عندما يتج الفترة المحاسبية التقديرية " ويحوي

مراحل الفترة الم

| نقوم من خلال هذه النافذة بتعريف |
|---|
| مراحل الفترة المحاسبية والتي يمكن أن |
| تكـون أرباعــاً أي كــل مرحلــة أربعــة |
| أشهر، وممكن أن تكون شهرية، وممكن |
| أن تكون المرحلة شهرين. نقوم بتعريـف |
| المراحل من خـلال وضع اسم المرحلـة |
| |

| ماوز الرصيد الفعلي للحس | اب الموازنة التقديرية وذلك ضمن المرحلـة الجزئيـة أو | ضـمن |
|--------------------------|---|-------|
| ككل. ويتم الانتقال إلى ا | وازنة التقديرية من قائمة "محاسبة" الشريط الفرعي "المو | وازنة |
| ب هذا الشريط على النافذ: | بن التاليتين: | |
| حاسبية: | | |
| هـذه النافـذة بتعريـف | 👟 😑 💼 مراحل الفترة المحاسبية | 3 |
| حاسبية والتي يمكن أن | الفترة الحالية: 1 | |

2012/02/28

2012/04/30

2012/06/30

2012/08/30

2012/10/31

2012/12/31

إغلاق

2012/01/01

2012/03/01

2012/05/01

2012/07/01

2012/09/01

2012/11/01

العربي والاسم الانكليزي وتاريخ بداية المرحلة وتاريخ نهايتها وذلك كما هو واضح في الشكل الظاهر. الموازنة التقديرية:

حفظ

∢

1 المرحلة الاولى

2 المرحلة الثانية

3 المرحلة الثالثة

4 المرحلة الرابعة

5 المرحلة الخامسة

6 المرحلة السادسة

تراجع

نقوم من خلال نافذة الموازنة التقديرية بإدخال الموازنة التقديرية للحساب حيث يتم إدخال الحقول التالية :

| 5 | | | | 🔀 😐 💿 الموازنة التقديرية | |
|------------------|-----------------|-------------|---------------|--------------------------|----------------------|
| • | الفرع: | Q | | - شروط الحساب: | الحساب: نحـدد في |
| Q | مركز الكلفة: | - | | المرحلة: | |
| • | | | | | هذا الحقل الحساب |
| | | | | <u>عر</u> ض | |
| القيمة التقديرية | المرحلة | مركز الكلفة | الفرع | الحساب | الــذي نريــد وضــع |
| 150000.0 | المرحلة الاولى | | الفرع الرئيسي | 1 132 - صندوق | |
| 125000.0 | المرحلة الثانية | | الفرع الرئيسي | 2 132 - صندوق | |
| 30000.0 | المرحلة الثالثة | | الفرع الرئيسي | 3 132 - صندوق | موازنة تقديرية له |
| 450000.0 | المرحلة الرابعة | | الفرع الرئيسي | 4 132 - صندوق | هوارف فتنايريه فال |
| 650000.0 | المرحلة الخامسة | | | 5 132 - صندوق | |
| 75000.0 | المرحلة السادسة | | الفرع الرئيسي | 6 132 - صندوق | |
| 65000.0 | المرحلة الاولى | | الفرع الرئيسي | 7 53 - مبيعات | الفرع: تحدد في هذا |
| 150000.0 | المرحلة الثانية | | | ♦ 8 53 - مبيعات | |
| 485000.0 | المرحلة الثالثة | | | 9 53 - مبيعات | |
| | | | | 10 | الحقا الفيمال ذي |
| | | | | 11 | العصل العسرع التدي |
| | | | | 12 | - |
| | | | | 13 | 1 " |
| | | | | 14 | نضع الموازنية عليي |
| | | | | 15 | |
| | | | | 16 | |
| | | | | 17 | مستواه، وإذا لم نحدد |
| T | | | | 18 | |
| اغلاق | | | | حفظ تراجع | |

الموازنة التقديرية للحساب مدخلة على مستوى الشركة ككل.

- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نضع الموازنة التقديرية على مستواه وبإمكاننا
 الضغط على زر المكبر فيتم عرض مراكز الكلفة الموجودة لدينا.
- الرحلة: نحدد من خلال هذا الحقل الفترة الجزئية التي ندخل الموازنة التقديرية على نطاقها،
 وإذا لم نحدد الفترة الجزئية فيتم اعتبار الموازنة التقديرية للحساب مدخلة ضمن نطاق الفترة المحاسبية كاملة.
 - القيمة التقديرية: نحدد في هذا الحقل مبلغ الموازنة التقديرية للحساب.
 <u>حقول الشروط:</u>

| € | | 🗙 🗉 👝 العوازنة التقديرية | نســتخدم هــذه الحقــول |
|------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 🔍 الفرع: | شروط الحساب: 132 - صندوق | لإجــراء عمليــة بحــث |
| ٩ | ◄ مركز الكلفة: | المرحلة: | وتصــفية للســجلات |
| | | وض المعادية | المدخلة في النافذة السابقة |
| القيمة التقديرية | المرحلة | الفرع مركز الكلفة | ** |
| 75000.0 | المرحلة السادسة | 1 الفرع الرئيسي | فبثلاً إذا بنا منا مقا |
| 650000.0 | المرحلة الخامسة | 2 الفرع الرئيسي | فمكار إدا وصعنا في حفل |
| 450000.0 | المرحلة الرابعة | 3 الفرع الرئيسي | |
| 125000.0 | المرحلة الثانية | 4 الفرع الرئيسي | الحسباب ضمن الشروط |
| 300000.0 | المرحلة الثالثة | 5 الفرع الرئيسي | |
| 150000.0 | المرحلة الاولى | 6 الفرع الرئيسي | |
| | | 7 | حسباب الصبندوق ثبم |
| | | 8 | 1 -3 . |
| | | 9 | "········· |
| | | 10 🚽 | صيفطنا زر عسرص |
| | | 11 | |
| | | 12 | فسنحصا عا نافنة |
| T | | 13 | |
| إغلاق | | حفظ تراجع | الموازنة التقديرية التالية: |

وإذا أدخلنـــا في حقــل "المرحلة" المرحلةالأولى ثم ضغطنا زر "عرض" فيصبح الشكل:

| <₽ | | | |) — الموازنة التقديرية | • × |
|------|------------------|-------------|---------------|------------------------|---------|
| | | | | | شروط |
| • | | :0 | الفر: | | الحساد |
| | | | | | |
| 4 | | الكلفة: | _ مرکز | ة: المرحلة الأولى | المرحلة |
| | | | | | |
| | | | | رض | 2 |
| | | | | | |
| | القيمة التقديرية | مركز الكلفة | الفرع | لحساب | |
| E | 65000.0 | | الفرع الرئيسي | 5 - مبيعات | 31 |
| | 150000.0 | | الفرع الرئيسي | 13 - صندوق | 2 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 ┥ |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 10 |
| | | | | | 11 |
| | | | | | 12 |
| - | | | | | 13 |
| غلاق | żi | | | ظ تراجع | حف |

<u> ٨- تعريف مندوبي المبيعات:</u>

نقوم بتعريف مندوبي المبيعات من خلال قائمة "تعاريف" حيث تحوي هذه القائمة على ثلاثة أمور أساسية تتعلق بتعريف مندوبي المبيعات وهي كما يوضح الشكل التالي:

| 2 | | | | | | دة) | فرض محذو | (نسخة : | دوت نت | 🗖 الميزان | - 0 | × |
|---------|----------|----------|-----------|--------------|-----------|--------|----------|---------|----------|---------------|---------|-------|
| | | مساعدة | النوافذ | صلاحيات | أدوات | تقارير | فاتورة | العواد | القيود | محاسبة | تعاريف | ملف (|
| English | | i i | | | 2 | | 9 | | | رة الفروع | 🔁 شج | 2 |
| النوافذ | جرد مواد | مادة ج | حركة ا | دفتر الأستاذ | بواد | ม่เ | مادة | | | 63 | 🧾 الفر | حس |
| | | | | | | | | | | ستودعات | 😚 الم | |
| | | | | | | | | | | نز الكلفة | 🍏 مراک | |
| | | | | | | | | | | ېك | 🍛 البنو | |
| | | | | | | | | | | للات | ozii 彦 | |
| | | | | | | | | | | ع القيود | 🛐 أنواغ | |
| | | | | | | | | | نجارية | ع الأوراق ال | 🖄 أنواز | |
| | | | | | | | | | | ع الفواتير | 🈡 أنواز | |
| | | | | | | | | | ل بسعر | ع فواتير النق | 🎑 أنواز | |
| | | | | | | | | سعر | ل بدون ر | ع فواتير النق | 😡 أنواز | |
| | | | | | | | | | 2 | ع طرق الدف | 💑 أنواغ | |
| | | | | | | | ſ | | ü | وبني المبيعا | 🚨 مندر | |
| | | | | | | | | | c | ف المسارا، | 💠 تعري | |
| | | | | | | | - L | | | ارات مندوب | 🚨 مس | |
| | | | | | | | | | لبية | رات المحاس | 🔨 الفت | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 🔐 🔰 (lo | cal) 📑 | ارة جديد | ركة الحظا | ر> 🚨 شـ | ول النظاه | <مسۇ | | | | | | |

ولتفاصيل أكثر عن تعريف المندوبين وحالات معالجة المندوبين راجع ملحق "معالجة مندوبي المبيعات".

<u>۹- تعريف البنوك:</u>

يمكننا تعريف البنوك التي نتعامل معها من خلال قائمة "تعاريف" ومن ثم الانتقال إلى "البنوك" فتفـتح النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها تعريف البنوك التي تتعامل معها الشركة والتي تحـوي الحقـول

| التالية : | 👟 🗉 البنك | | 2 |
|--|----------------------|-------------------|---------|
| ال من : وهو رمز سحار البنك. | البنك الرمز: | 1 | الرمز: |
| الوالون وليو وليو الشاياتين الميادية ا | اللاستمر؛ | ېنګ بيپلوس | |
| الاسم : وهو الاسم العربي للبنك. | اللاسم الللاتيني : | Beblus Bank | |
| | الفرع | | |
| الاسم اللاتيني : وهو الاسم الانكليزي | اسم الفرع: | فرع دمشق | |
| · · · · · | اسم الفرع اللاتيني : | Damascus branch | |
| للبنك. | الحساب | | |
| | رقم الحساب؛ | 1οΣΛΨοσσο | |
| اسم الفرع : ويدلنا هذا الحقل على فـرع | حساب البنك؛ | ۱۳۳ - بنګ بیبلوس | |
| البنك الذي نتعامل معه. | | U 🗞 🧶 🗶 🖉 🛅 📙 🚖 U | 1 🕶 🥜 - |

اسم الفرع اللاتيني: ندخل في هذا الحقل الاسم الانكليزي للفرع السابق.

رقم الحساب: ندخل في هذا الحقل رقم حسابنا البنكي.

حساب البنك: ندخل في هذا الحقل حساب البنك المعرف في شجرة الحسابات.

<u>۱۰ طرق الدفع:</u>

نقوم من خلال نافذة طرق الدفع بتعريف الطرق التي يمكن أن نستخدمها في دفع أو قبض الأموال وذلك

| ۵. | أنواع طرق الدفع | - • 💌 | في كـل مـن الفـواتير ونقـاط البيـع |
|--------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|
| | | معلومات الرمز: | ويمكننا تعريف طرق الدفع من |
| | کریدت کارد | اسم: اسم لاتینی: | خلال الانتقال إلى قائمة "تعاريف" |
| 🔲 السـماح بالإعادة | خيارات | الدفع العملة: | ومن ثم الضغط على أنواع طرق |
| ح بالاغلاق | ۱۳۱ - مصرف 🔍 | الحساب: | الدفع فتفتح النافذة الظاهرة في |
| غلاق: 🔍 | حساب الا م,•• | - عمولة التحصيل - النسبة: | الشــكل الســابق والــتي تحــوي |
| قص: | ۲۹ - مصروف عمولة 🤍 235 - عمولة مستحقة 🔍 حساب النا | الحساب المدين: الحساب الدائن: | الحقول التالية : |
| چ کې چې ۲ |) * # % 🛍 🖨 🖟 🛠 < | ۳ 🌔 🚺 | الرمز : وهو رقم السجل. |

اسم: وهو الاسم العربي لطريقة الدفع. ا**سم لاتيني**: وهو الاسم الانكليزي لطريقة الدفع. ا**لعملة**: وهي العملة التي يتم بها الدفع. ا**لحساب**: وهو الحساب الذي يتم ترحيل المبالغ المدفوعة إليه. عمولة التحصيل – النسبة: ندخل في هذا الحقل نسبة العمولة والتي من المكن أن تكون مفروضة على طريقة الدفع المعرفة وذلك في بعض الحالات والتي تعد بطاقات الائتمان من أكثرها شيوعاً كطريقة دفع وذلك كما يظهر في الشكل السابق.

عمولة التحصيل – الحساب المدين: ندخل في هذا الحقل الحساب المدين لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب مصروف العمولة.

عمولة التحصيل – الحساب الدائن: ندخل في هذا الحقل الحساب الدائن لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب العمولة المستحقة أو حساب المصرف.

السماح بالإعادة: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن نسمح بإعادة الأموال بواسطة طريقة الدفع المعرفة. **السماح بالإغلاق**: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن نقوم بعملية ترحيل آلي للمبالغ المرحلة للحساب الافتراضى لطريقة الدفع ووضعها في حساب الإغلاق.

الإغلاق – الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق الحساب المذكور سابقاً الذي يتم ترحيل المبالغ المدفوعة إليه.

حساب الزيادة : ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق الزيادة في صندوق نقطة البيع . حساب النقصان : ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق النقصان في صندوق نقطة البيع .

<u>١١ – الحسابات التجميعية:</u>

يمكننا من خلال الحسابات التجميعية تجميع عدد من الحسابات الموجودة لدينا في شجرة الحسابات بغض النظر عن طبيعة هذه الحسابات أو الحساب الرئيسي لها. ويمكننا أن نطلع على نتيجة تجميع هذه الحسابات من خلال طلب دفـتر الأسـتاذ للحسـاب التجميعـى الـذي أدرجنـا الحسـابات المطلوبـة ضمنه. ويمكننا تعريف الحساب التجميعي من خلال الانتقال إلى قائمة "محاسبة" ومن ثم الضغط على "حسابات تجميعية" كما في الشكل التالى:

فتظهر على الشاشة نافذة نقوم من خلالها بتعريف الحساب التجميعي بإدخال اسم الحساب

| 1 | | | | | | | | بعية | ت تجم | دسابا | | | × |
|--------|-----|-----|---|---|---|---|---|------|--------|--------|-------|----------|--------|
| الرمز: | | | | | | | | | | | 8 | | الرمز: |
| | | | | | | | | رات | السيار | بيعات | o, | | الاسم: |
| | | | | | | | | | | | : | اللاتيني | الاسمر |
| • | | | | | | | | | | | Ļ | الحسار | |
| - | | | | | | | | | | ن کیا | بيعات | 506 - ٥ | 1 ┥ |
| - | | | | | | | | | داي | ن هوند | بيعات | o - 504 | 2 |
| | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | | | | | | 10 |
| | | | | | | | | | | | | | 11 |
| | | | | | | | | | | | | | 12 |
| | | | | | | | | | | | | | 13 |
| | | | | | | | | | | | | | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | 16 |
| 1 | • 9 | 1 0 | 2 | × | ß | Ô | ð | H | 兌 | M | | 1 | |

والحسابات المتي تمدخل ضمنه والموجمودة في شمجرة الحسمابات. وكمثال نفرض أنه لدينا حسابات مواد لسيارات الكيا وحسابات مواد لسيارات الهونداى ورغبنا بمعرفة مجموع المبيعات من نوعى السيارتين وكان لنوعى السيارات حسابى مبيعات منفصلين في شجرة الحسابات عندها نعرف الحساب التجميعي كما في الشكل التالي:

| ندها يمكننا | 🛌 📼 📼 طباعة: تقرير دفتر الأستاه | 3 | | |
|------------------|--|---|-----------------|-------------------------------|
| ، نطلـــب | 🗟 🍪 🗟 🖬 🍛 🔕 | | \$ \$ \$ | - 🕒 🍕 - 📃 - 🔶 🍣 |
| | | دفتر ا | لأستاذ/كشف حساب | |
| 11- <u>511</u> - | الحساب الرئيسي: 8 - مبيعات السيارات | | | |
| فر الاستاد | الفروع: الكل | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 012/09/13 | 2 | العملا | ة: ليرة سورية , المعادل: 1 |
| | التاريخ مدين | دائن | الرصيد | البيان |
| مستعاب | العميل: مبيعات كيا | | | |
| | الحساب: 506 - مبيعات كيا | | من تاريخ: 01/01 | /2012 إلى تاريخ: 2012/09/13 |
| 1 113 | | | - | |
| جديست | | | 0 | الرصيد السابق |
| | 2012/09/13 | 2,500,000 | 2,500,000- | مبيع (3) الزبون العام |
| -0 | | 2,500,000 | 2,500,000- | مجموع الفترة |
| سيستعمى | | 2,500,000 | 2,500,000- | المجموع النهائى |
| | الرصيد: [دائن] فقط مليونان وخمسـمئة الف لي | رة سورية لا غير | | |
| بعات | العميل: مبيعات هونداي | | | |
| | الحساب: 504 - مبيعات هونداي | | من تاريخ: 01/01 | /2012 الى تاريخ: 2012/09/13 |
| | | | 0 | |
| سارات | 2012/00/13 | 2 025 000 | 2 005 000 | |
| J | 2012/09/15 | 2,025,000 | | |
| | | 2,025,000 | t 11.1.5 m | |
| نيتح ليدينا | الرميدة أردائيا فقط والبقات وخوسق ومرات | ىر ۋە ئەرىكەرىك بالغارىم سەرىقالا غا | هدا السطر | يعطينا مجموع المبيعات |
| ÷ · | الرعيد [دان] عط سيون وتسبه ومسرود | ، الله قيرة شورية و قر | | |
| | | 4 525 000 | 4 525 000- | محموه الفرية (الكلم) |
| نقريــــر | | 4 525 000 | 4 525 000- | المجموع الفترة (الكلي) |
| - | البحيد الدائب أفقط أبحق والاب مخمي وكقرم | +,525,000 | 1,525,000- | المجموع الطوادي (الطاي) |
| •1 | الرصيد. [دان] فعط اربعه شديين وحسسته، و | فللسه ومسروة الحاثير | ه سوریه د خیر | |
| نالے : | | | | |

<u>١٢ - الحسابات التوزيعية:</u>

التالي :

نستخدم الحسابات التوزيعية لإنشاء حساب وهمى غير موجود في شجرة الحسابات ونحركه من خلال القيود فيتم توزيع المبلغ الذي يتحرك به هذا الحساب على حسابات معينة أو مراكز كلفة محددة



هــذه الأجــور علــى هــؤلاء الزبائن وفق نسب محددة، عندها يمكننا استخدام الحسابات التوزيعية لاختصار الوقت والجهد اللازمين لإدخال المصروف المتعلق بكل زبون من خلال القيام بما يلى:

ننتقل إلى قائمة محاسبة ومن ثم نضغط على حسابات توزيعية كما في الشكل التالى:

فتظهر على الشاشة نافذة الحسابات التوزيعية والتي نعرف من خلالها الحساب التوزيعي من خلال

| P | | | وزيعية | 🗙 🗉 💼 حسابات ت |
|----------|-----------|----------------|----------------|----------------------------|
| لرمز: | и Г | | • | الرمز: |
| | | | بيعات | الاسم: أجور نقل م |
| <u></u> | | | | الاسم اللاتينى: |
| * | النسبة | مركز كلفة دائن | مركز كلفة مدين | الحساب |
| = | 30.00 | | | 1 1213 - حسام |
| | 40.00 | | | <mark>2</mark> 1212 - طارق |
| | 30.00 | | | 1214 - هشام |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 ┥ |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| | | | | 9 |
| | | | | 10 |
| | | | | 11 |
| | | | | 12 |
| | | | | 13 |
| - | | | | 14 |
| | | | | 45 |
| | 100.00 :8 | المجموع | | |
| • | 1 - 🖓 📘 | 🖪 🐟 🚑 💥 🧟 |) 🖻 🖻 📮 🤞 | |

إدخال اسم الحساب التوزيعي في حقل الاسم وليكن أجور نقل مبيعـات ومــن ثــم نــدخل الحسابات التى سنوزع عليها هـذا المصروف وهـى حسـابات الزبائن السابقة وندخل في حقل النسبة حصة كل زبون من مبلغ أجور النقل وذلك بشكل نسبة مئويــة وهــى كمـا في مثالنــا بالتساوي كما في الشكل التالي:

بعد ذلك بفرض أننا دفعنا نقداً ١٥٠٠ ليرة سورية أجور نقل مبيعات نقوم بإدخال هذه العملية من خـلال قيـد "مـدفوعات الصندوق" كما في الشكل التالي:

| E | | | مدفوعات الصندوق | |
|-------------------------|-------------|--------------|-----------------|---------------|
| د - صندوق 🔍 | الحساب: 132 | | رقم فرعی: | الرقم: 7 |
| ليرة سورية 💌 | العملة: 😼 | | 2012/0 | التاريخ: 9/13 |
| | المعادل: 1 | • | ۽ الرئيسي | الفرع: الفرز |
| × | | | | البيان: |
| تحليل خاص 🛛 مركز كلفة 🔺 | | البيان | الحساب | مدين |
| | جن | اجور شا | 1213 - حسام | 450 1 ┥ |
| | جن | اجور شا | 1212 - طارق | 600 2 |
| | جن | اجور شا | 1214 - هشام | 450 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| - | | | | 9 |
| | | | | الإجمالي |
| | دائن: 0 | | دين: 1,500 | مجموع: ما |
| | دائن: 0 | | دين: 1,500 | رصيد: م |
| 9 6 • ∂ | 1 🖉 🖉 | X Ø 🖺 | 8 6 x 14 | 6 🕨 🕅 |

عندها بعد حفظ القيد وإغلاقه ثم إعادة فتحه أو تحديثه من زر "تحديث" نلاحظ أن القيد قد تغير حيث يختفي حساب "أجور نقل مبيعات" لأنه حساب وهمي وتحل محله حسابات الزبائن السابقة

| 📧 🗆 دفوعات الصندوق | وذلـــك بمبـــالغ محـــددة |
|---|--|
| الرقم: (م فرعى: الحساب: 132 - صندوق) التاريخ: 2012/09/13 (العملة: الأوليرة سورية) | بحسب النسبة التي حددت |
| الفرع: الفرع الرئيسي 💌 المعادل: 1 | لكل حساب عند تعريف |
| البيان: | "الحسـاب التـوزيعى" لكـل |
| مدین الجساب البیان تحلیل خاص مرکز کلفة ١,500 ٩ ٩ ٩ ٩ ١,500 ٩ ٩ ٩ ٩ ١,500 ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ١ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ ٩ <th>زبـون وذلـك يـتلاءم مـع النسـب الـتي أدخلناهـا في صفحة "حسابات توزيعيـة" التي عرفناها سابقاً والشكل</th> | زبـون وذلـك يـتلاءم مـع النسـب الـتي أدخلناهـا في صفحة "حسابات توزيعيـة" التي عرفناها سابقاً والشكل |
| مچموع: مدین: 1,500 دائن: 0 رصید: مدین: 1,500 دائن: 0 | التالی یوضح قید الدفوعات |
| | ت السابق بعد تحديثه: |

<u> ١٣ - التحليل الخاص:</u>

التحليل الخاص هو عبارة عن تفرعات أو أجزاء للحساب نريد معرفتها وطلبها بالتقارير لكن لا نريـد تعريفها في شجرة الحسابات.ولإيضاح مفهوم التحليل الخاص بشكل أكبر نعرض المثال التالي : لـــنفترض أنـــه لـــدينا ضــمن المصاريف المتنوعــة المصاريف المختلفــة التاليــة : (صدقات، مواصلات، طعام،.... الخ) ولا نرغب أن نفتح لكل بند منها حساب في شجرة الحسابات،

| | | 回 💿 بطاقة الحساب | لِكننا نرغب في معرفة مقـدار 🛛 🔤 |
|-------------|----------------|--|---------------------------------|
| | | ز: ۳۱۰۰۵ .م.: مصاریف متنوعة | الرم عسل مصروف مسن هسذه الاس |
| <u></u> | | یم اللاتینی: ر ا تحلیل خاص | لمصاريف عندما نريد ذلك. |
| <u> </u> | الاسم اللاتيني | الاسم د دقات | تحقيق ذلك نعرف حساب |
| | | ۲ مدادات ۲ مواصلات ۲ طعام | سميه (المصاريف المتنوعة) |
| | | <u>ه</u> ۲ | ننذكر في تحليك الخاص |
| | | V A | لحسابات التي يتكون منها |
| | |)+)) | كالصدقات والمواصلات والطعام |
| - | | 15 17 | ما في الشكل التالي: |
| τ VΣ τ 📎 | • 🖗 🎼 🛷 🛸 🗶 | 71 15 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2 | في الشكل التالي : |

ثم نضيف في سند القيد عمود اسمه "تحليل خاص" بعد ذلك عند دفع ٢٢٥٠٠ ل.س مصاريف متنوعة نفصلها في سند القيد حسب التحليل الخاص المعرف في بطاقة هذا الحساب كما في الشكل التالي:

| Q | سندوق | - 132 | الحساب: | | رقم فرعى: | 1 | الرقم: |
|---|-----------|--------|----------|--------|-----------------------|----------|----------|
| - | ة سورية | 🈼 ليرة | العملة: | | 200 | 07/05/08 | التاريخ: |
| | | 1.00 | المعادل: | • | | الشركة | الفرع: |
| * | | | | | | | البيان: |
| | تحليل خاص | | | البيان | الحساب | | مدين |
| | مواصلات | | | | 31005 - مصاريف متنوعة | 5 1,5 | 00.00 1 |
| | مواصلات | | | | 31005 - مصاريف متنوعة | 5 5,0 | 00.00 2 |
| | مواصلات | | | | 31005 - مصاريف متنوعة | 5 2,0 | 00.00 3 |
| | صدقات | | | | 31005 - مصاريف متنوعة | 5 10,00 | 00.00 4 |
| | طعامر | | | | 31005 - مصاريف متنوعة | 5 4,0 | 00.00 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| - | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | الإجمالي |
| | | 0.00 | دائن: | | 22,500.00 | مدين: | مجموع: |
| | | 0.00 | دائن: | | 22,500.00 | مدين: | رصيد: |

بعد ذلك يمكننا من خلال تقرير دفتر الأستاذ معرفة مجموع الصدقات وذلك بأن نضع حساب المصاريف المتنوعة في حقل "الحساب" ثم نضع صدقات في حقل "تحليل خاص" كما يبين الشكل التالي:

| 📄 تقرير دفتر الاستاذ | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|-----|
| شروط الحساب: تحليا، خاص: | ۲۱۰۰۵ - مصاریف متنا | وعة | خیارات لِطْهَار المسلسل (#) ▼ القبود المرحلة ▼ القامة غير المرحلة | * |
| ين تاريخ: إلى تاريخ: | Υ++Ψ/+ 1/+ 1 Υ+1+/+Ψ/Υ٩ | من تاريخ المطابقة 📃 | التيو غير المربع كار إحضار الرميد السابق عدم إعتبار القيود الإفتتاحية إضافة بيان رأس القيد دمج رمز الحساب المقابل مع الاسب لا طاعة كار حساب على مفحة | بمر |
| البيان يحوي : البيان لا يحوي : الحساب المقابل : | | مركز الكلفة: | ♥ تجاهل قيود تسوية أسعار الصرف □ إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاص | صة |
| للفروع: ⊽ا : الشركة | | للعملات : √ دولار √ لیرة سوریة | | |
| لعملة العملة: 😼 ليرة س | سورية 🔻 | المعادل: (| الحقول | 3 |
| 🔬 عرض 🛛 | 🗳 طباعة | إغلاق | حقوف العميل | ٤ |

فينتج لدينا التقرير التالي:

| 6 | | | تر الأستاذ | طباعة: تقرير دف | - • • |
|---|-------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|---------------------|
| 4 | 🗿 • 🔜 • 🔶 🍣 🤜 👁 | \$50 C | |) 🍓 🗟 | 🖻 🍛 칠 |
| | | استاذ/کشف حساب | دفتر الا | | |
| | | | | مصاريف متنوعة | الحساب: 31005 - أ |
| | معادل: 1.00 | العملة: ليرة سورية , الد | 2012/09/0 | 200 إلى تاريخ: 09 | من تاريخ: 7/01/01 |
| | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| | الرصيد السابق | 0.00 | | | |
| | | 10,000.00 | | 10,000.00 | 2007/05/08 |
| - | | | | | |
| | 1 | | | | 4 |
| | مجموع الفترة (الكلي) | 10,000.00 | | 10,000.00 | |
| | المجموع النهائي (الكلي) | 10,000.00 | | 10,000.00 | |
| | | | ة سورية لا غير | فط عشرة الاف لير | الرصيد: [مدين] فا |

ويمكننا أيضاً أن نفعل في تقرير دفتر الأستاذ خيار "إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة" عندها يظهر في أسفل التقرير مجموع كل تحليل من التحاليل الخاصة المكونة للحساب المطلوب كما في الشكل التالى:

| 2 | | | | نغتر الأستاذ | طباعة: تقرير ه | |
|---|-----------|-------------------------------|----------------------------------|---------------|---------------------|------------------|
| 4 | 🛛 - 📰 - 🍕 | \$ @ \$ \$ | 6 | D | 🗟 🗟 🛛 | d 🍛 🗟 |
| | | Ļ | ر الأستاذ/كشف حساء | دفتر | | |
| | | | | | · مصاريف متنوعة | الحساب: 31005 - |
| | 1. | ملة: ليرة سورية , المعادل: 00 | الع | 2012/09/09 | 2007 إلى تاريخ: 9 | من تاريخ: 01/01/ |
| | تحليل خاص | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| - | | الرصيد السابق | 0.00 | | | |
| | مواصلات | | 1,500.00 | | 1,500.00 | 2007/05/08 |
| | مواصلات | | 6,500.00 | | 5,000.00 | 2007/05/08 |
| | مواصلات | | 8,500.00 | | 2,000.00 | 2007/05/08 |
| | صدقات | | 18,500.00 | | 10,000.00 | 2007/05/08 |
| | طعامر | | 22,500.00 | | 4,000.00 | 2007/05/08 |
| - | | | | | | |
| | 4 | (| 22 500 00 | | 22 500 00 | P. |
| | | للمجموع الفترة (الحلي) | 22,500.00 | | 22,500.00 | |
| | | المجموع الطواني (الطني) | 22,500,00 برخ \ اغیروری قربار | بألف مخمب مئق | 22,000,00 | البوريد 1 وربي ا |
| | | | نيره شوريه و خير | ی ایک وحیسیسی | مطريف متنوعة / د | - 31005 (2007) |
| | | الدصيد السابق | 0.00 | | للتاريك للتوحد إر | المجتسون، ووودو |
| | | محموع الفترة | 10,000.00 | | 10,000.00 | |
| | | المحموع النهائي | 10,000.00 | | 10,000.00 | |
| | | | | للعامر | مصاريف متنوعة / م | مجموع: 31005 - |
| | | الرصيد السابق | 0.00 | | | |
| | | مجموع الفترة | 4,000.00 | | 4,000.00 | |
| | | المجموع النهائي | 4,000.00 | | 4,000.00 | |
| | | | | مواصلات | مصاريف متنوعة / ه | مجموع: 31005 - |
| | | الرصيد السابق | 0.00 | | | |
| | | مجموع الفترة | 8,500.00 | | 8,500.00 | |
| | | المجموع النهائي | 8,500.00 | | 8,500.00 | |

ملاحظة : إن التحليل الخاص هو عبارة عن تحليل لحساب محدد وخاص بهذا الحسـاب فقـط بحيـث لا يمكننـا طلب التحليل الخاص بمعزل عـن الحسـاب الأساسـي. ففـي مثالنـا السـابق لا يمكننـا أن نطلـب مبلـغ الصدقات دون أن نضع الحساب الذي تقع الصدقات ضمنه وهو حساب "مصاريف متنوعة".

<u> 14 - التحليل العام:</u>

إن آلية استخدام التحليل العام تشبه آلية استخدام التحليل الخاص مع اختلاف رئيسي وهو أن التحليل العام لا يرتبط بشكل مباشر بحساب محدد بل يتم تعريفه بمعزل عن الحسابات من نافذة مستقلة يمكن الانتقال إليها من قائمة "محاسبة" ومن ثم نضغط على "تحليل الحساب" فتظهر نافذة التحليل العام والتي يتم من خلالها تعريف التحاليل العامة كما في الشكل التالي:



مثال:

بفرض نفس المثال السابق في التحليل الخاص وبإضافة أنه في شركتنا يوجد ثلاثة موظفين هم سامر وعادل وزياد وكل من الموظفين الثلاثة يدفعون أجور مواصلات ونريد أن نعرف ما يتم دفعه لكل موظف من الموظفين الثلاثة كأجور مواصلات دون أن نفتح حساب مستقل لأجور مواصلات كل منهم أو لأجور المواصلات بشكل عام. عند ذلك نقوم بمايلى:

نقوم بتحليل حساب المصاريف المتنوعة في صفحة تحليل خاص إلى عدة أجزاء كما تحدثنا سابقاً ومن ضمنها المواصلات.

نقوم بتعريف تحليلات عامة هي عبارة عن أسماء الموظفين الذين يدفعون أجور مواصلات وذلك من قائمة "محاسبة" ومن ثم نضغط على "تحليل الحساب" فتظهر النافذة التالية حيث نقوم فيها بإدخال أسماء الموظفين كما في الشكل التالى:

| 2 |] تحليل الحساب | - • 💌 |
|-------|---|---------------------------------|
| Ziad | زياد نضغط جديد لإضافة الأسماء الأخرى | اسم التحليل: الاسم اللاتيني: |
| ٦ - 1 | · II & # S 🗈 🗎 🖗 🖊 < | 1 D D |

ثم نفعل عمودي التحليل العام والتحليل الخاص في قيد مدفوعات الصندوق ثم نقوم بإدخـال المـدفوعات النقدية لأجور المواصلات حسب كل موظف كما يظهر في الشكل التالي:

| | | | | | | ات الصندوق | مدفوع | |
|-----|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------------------|-------------|------------|
| | | صندوق | - 132 | الحساب: | | رقم فرعى: | 2 | الرقم: |
| • | | ة سورية | 😼 لير | العملة: | [| 20 | 12/09/06 | التاريخ: |
| | | | 1 | المعادل: | | سى 🔻 | الفرع الرئي | الفرع: |
| * | | | | | | | | البيان: |
| ة 🔺 | رقم الوثيقة | تحليل عام | نليل خاص | וכב | البيان | لحساب | 1 | مدين |
| | | زياد | اصلات | مو | | 3100 - مصاريف متنوعة | 5 | 15,000 1 ┥ |
| | | سامر | اصلات | مو | | 3100 - مصاريف متنوعة | 5 | 12,500 2 |
| | | عادل | اصلات | مو | | 3100 - مصاريف متنوعة | 5 | 9,500 3 |
| | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | 8 |
| - | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | | الإجمالي |
| | | | 0 | دائن: | | 37,000 | مدين: | مجموع: |
| | | | 0 | دائن: | | 37,000 | مدين: | رصيد: |
| θ | | 6 🕶 (| 8 🚺 | ∞ 2 | × | Ø 🛍 🗗 🔒 👷 | 14 ٵ | 2 |

عندها يمكننا طلب دفتر الأستاذ بالنسبة للتحليل العام فقط دون وضع حساب المصاريف المتنوعة والتحليل الخاص. فنضع التحليل العام زياد مثلاً فيعطينا أجور المواصلات المدفوعة لصالح زياد وذلك كما في الشكلين التاليين:

| | | 👟 تقرير دفتر الأستاذ |
|--|---------------------------------------|--|
| خيارات 🛞 | | شروط |
| ■ إظهار المسلسل (#) ■ القيود المرحلة ▼ القيود غير المرحلة ▼ احضار المصد السابق. | تحليل عام: زياد | العساب: تحليل خامن: الع |
| اً عدم اعتبار القبود الإقتتاحية المنافق بيان رأس القيد الدمج رمز الحساب المقابل مع الاسم الأطباعة كل حساب على صفحة | 🗖 من تاريخ المطابقة | من تاريخ: ۲۰۰۷/۰۱/۰۱ [لی تاريخ: ۲۰۱۱/۰۷/۲۹] |
| ✓ تجاهل قبود تسوية أسعار المرف] إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة | مركز الكلفة: | البيان يحوي: البيان لا يحوي: الحساب المقابل: |
| | للعملات : ۷ دولار ۷ لیرهٔ سوریة | للفروع: √ ۱ : الشـركة |
| الحقول | المعادل: (| العملة العملة: 😻 ليرة سورية 💌 |
| حقول العميل | إغلاق | 🚳 عرض 🛛 🌑 طباعة |

| 2 | | | | | عة: تقرير دفتر الأستاذ | مبا: |
|---|------------|--|------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|
| | | • 🕒 🖏 • 🚍 • 🍕 | ar 18 😒 🔇 | \$ | ۵ 🖓 | è 🖻 🍛 🗟 |
| | | حساب | دفتر الأستاذ/كشف | | | |
| | | | | | | الفروع: الكل |
| | | ية, المعادل: 1 تحليل عام: زياد | العملة: ليرة سور | | ىي تاريخ: 2012/09/06 | من تاريخ: 2012/01/01 إ |
| | تحليل عامر | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| | | | | | | العميل: صندوق |
| | | ىخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/06 | من تار | | | الحساب: 132 - صندوق |
| | | 7.1 - U U | 0 | | | |
| - | shi | الرصيد السابق معام الات | 15 000- | 15.000 | | 2012/09/06 |
| - | ربد | مواطعات | 15,000- | 15,000 | | 2012/05/00 |
| - | | المحموع النفائي | 15.000- | 15.000 | | |
| | | •••• | | ، لا غیر | سة عشر ألف ليرة سورية ا | الرصيد: [دائن] فقط خم |
| | | | | | | العميل: مصاريف متنوعة |
| | | ىخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/06 | من تار | | ب متنوعة | الحساب: 31005 - مصارية |
| | | | | | | |
| | | الرصيد السابق | 0 | | | |
| | زياد | مواصلات | 15,000 | | 15,000 | 2012/09/06 |
| | | مجموع الفترة | 15,000 | | 15,000 | |
| | | المجموع النهائي | 15,000 | | 15,000 | |
| - | | | | لا غير | سة عشر الف ليرة سورية | الرصيد؛ [مدين] فقط خه |
| - | | | | | | 4 |
| | | مجموع الفترة (الكلي) | 0 | 15,000 | 15,000 | |
| - | | المجموع النهائي (الكلي) | U | 15,000 | 15,000 | 7 1 2 1 2 1 2 1 2 |
| | | | | | وریه لا عیر | الرصيد: فقط صغر نيره س |

<u> 10 – الحساب الختامي:</u>

نستطيع من خلال هذه النافذة تعريف الحسابات الختامية وهي المتاجرة والأرباح والخسائر والميزانية وحساب التشغيل كما يمكن للمستخدم أن يعرف حسابات ختامية مختلفة عن الحسابات السابقة وقد تم شرح ذلك في فقة "المجموعة المحاسبية للمادة. وعند تعريف الحساب الختامي ندخل رمز الحساب الختامي واسمه والاسم اللاتيني وملاحظات عن هذا الحساب والحساب الختامي للحساب الذي يتم تعريفه والمقصود بالحساب الختامي هو الحساب الذي سيقفل فيه رصيد الحساب الختامي الذي يتم تعريفه فمثلاً رصيد حساب الختامي هو الحساب الذي الذي يتم لحساب المتاجرة هو حساب الختامي والخسائر، وندخل أيضاً نص شرح الرصيد والمقصود بهذا النص هو عبارة يتم فيها شرح الرصيد الناتج عن الحساب الختامي في حال وجوده. والشكل التالي يوضح بطاقة الحساب الختامي والحية من حقول:

| 2 | | | | لحساب الختامي | |
|----|------------|-------------------|------|---------------|--------------------|
| | | | | | معلومات |
| | | | | 11 | الرمز: |
| | | | | ارباح وخسائر | الاستمر: |
| | Pro | ofit and Loss Acc | ount | | الاسـم اللاتينى: |
| | | | | | ملاحظات: |
| | | | | رئیسی | الحساب الختامي الر |
| - | | | | ميزانية | الحساب الختامي: |
| | | | | | نص شرح الرصيد |
| * | صافي الربح | الدائن: | * | صافى الخسارة | المدين: |
| ~ | Net profit | الدائن (لاتينى): | ~ | Net loss | المدين (لاتينى): |
| 10 | • 🖗 👫 👁 | a 🗶 🔊 | 6 6 | ₩ 🚖 🕅 | ۰ ۲ ک |

<u> ١٦ – معلومات المخدم وقاعدة البيانات:</u>

تعطينا هذه النافذة معلومات هامة ودقيقة عن قاعدة البيانات وعن مخدم البيانات. وهذه المعلومات من المكن أن تكون غير مفهومة بالنسبة للمستخدم حيث أنها في غالبيتها معلومات برمجية تتعلق ببنية قاعدة البيانات وخصائصها وبنية مخدم البيانات. وتستخدم هذه المعلومات عادة عند الرغبة في معرفة الخصائص المتقدمة والتفصيلية لقاعدة البيانات و مخدم البيانات والتي من المكن أن تكون مفيدة لمعرفة أي مشكلة تحدث في قاعدة البيانات أو المخدم. وتنقسم المعلومات الظاهرة في هذه النافذة إلى خمس صفحات رئيسية كما في الشكل التالى:

- معلومات عامة.
- ملفات قاعدة البيانات.
- معلومات قاعدة البيانات.
- معلومات قاعدة البيانات متقدمة.
 - معلومات المخدم.

| 8 | | 🗙 مقلومات المخدم وقاعدة البيانات |
|------------------------|------------------------------------|---|
| | علومات عامة | می معلومات عامة معلومات قاعدة البیانات معلومات قاعدة البیانات |
| القيمة | * اسم الخاصية | المعلومات قاعدة السانات متقدمة |
| ACC-1 | 🕨 ۱ 📄 اسم مخدم قواعد البیانات | 🗐 معلومات المخدم |
| | ۲ 🥃 اسم نطاق مخدم قواعد البيانات | |
| ACC-1 | ۳ 🥃 اسـم جهاز مخدم قواعد البيانات | |
| Desktop Engine | ٤ 🥃 نسخة مخدم قواعد البيانات | |
| ۸,۰۰,۷٦۰ | ٥ 🥃 رقم نسخة مخدم قواعد البيانات | |
| SP3 | 🍸 🥃 مرحلة نسخة مخدم قواعد البيانات | |
| Arabic_CI_AS | ۷ 📄 نوع تشفير اللغة | |
| شركة الحضارة مرجع جديد | ۸ 🧾 اسـم قاعدة البيانات | |
| ۱۸ | ۹ 📑 رقم قاعدة البيانات | |
| ΜΒ ΥΣΥ, νο | ۱۰ 🧾 حجم قاعدة البيانات | |
| May 5 2012 | 11 🧾 تاريخ الإنشاء | |
| SOFTWAREHOUSE\alaa | ١٢ 🧾 المالك | |
| ٨. | ۱۳ 🧾 مستوی التوافقیة | |
| MULTI_USER | ۱٤ 🗾 عدد المستخدمين المسموح بهم | |
| READ_WRITE | ١٥ 🗾 قابلية القراءة والكتابة | |
| ONLINE | الحالة 🕛 🚺 | |
| SIMPLE | ۱۷ 関 حالة الاستعادة | |
| | | |
| | | |
| | | |
| اغلاق | | (1) |
| | | 7 |

<u>١٧ - الآلة الحاسبة:</u>

تعد الآلة الحاسبة من الميزات الجديدة والمبتكرة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات والتي لاقت صدى كبيراً عند مستخدمي البرنامج من حيث سهولة استخدامها وتوفيرها للوقت والجهد. حيث أن معظم برامج المحاسبة المنتشرة تعتمد على زر يفتح الآلة الحاسبة الموجودة في نظام التشغيل ويندوز أو على إحضار آلة حاسبة شبيهة بها يقوم المستخدم بإجراء العمليات الحسابية المطوبة عليها ومن ثم إدراج الرقم الناتج في أحد الحقول على البرنامج، في حين أن قسم التطوير في برنامج الميزان عمل على استحداث فكرة جديدة على مستوى البرامج المحاسبية وهي تشغيل آلة حاسبة تعمل في أي معمل على استحداث فكرة جديدة على مستوى البرامج المحاسبية وهي تشغيل آلة حاسبة تعمل في أي أو الطرح أو الضرب أو القسمة (+ ، – ، ء ، /) وعند فتح هذه الآلة الحاسبة نوم بإجراء العمليات المطلوبة ومن ثم نقوم بالضغط على زر الإنتر فيتم إحضار نتيجة العمليات الحسابية ومن ثم نضغط على زر الإنتر مرة أخرى فيتم إدراج نتيجة العمليات الحسابية في العمليات الحسابية ومن ثم نضغط على انطلاقاً منه. وبذلك نوفر على المستخدم الوقت الطلوب لفتح الآلة الحاسبة نعم لي نتيجة العمليات الحسابية إلى المتحدم الوقت المولوب لفتح الألة الحاسبة نقوم بإجراء العمليات المطلوبة ومن ثم نقوم بالضغط على زر الإنتر فيتم إحضار نتيجة العمليات الحسابية ومن ثم نضغط على الملولية منه. وبذلك نوفر على المستخدم الوقت المطلوب لفتح الآلة الحاسبة والوقت الملوب التم العمليات الحسابية العمليات الحسابية إلى الحقل الملوب ناهيك عن تلاني الخطأ الذي قد ينشأ عن عملية نقل نتيجة العمليات الحسابية من آلة حاسبة خارجية إلى الحقل الملوب.

| ۵. | | 🗾 📼 فاتورة (مبيع) |
|----------------------------|------------------------|---------------------------------|
| حساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍 | تاريخ: ۲۰۱۲/۱۱/۰۵ | رقم: ۱ رقم فرعی: |
| السيد: طارق | v | بيان: |
| قالعالة | 💌 عملة: 🎉 ليرة سور | طريقة الدفع: أجل |
| فید | ۲,۰ یادلن | المستودع: مستودع |
| ق الرئيسي 🔍 | 🔍 ۲۰۰۰ 🤌 ۱۳۲ - الصندو | مركز كلفة مدين: |
| | ····· | مركز كلفة دائن: ١٠١ - مركز كلفة |
| | = 40** - 0** | المواد المصاريف |
| ي ملاحظات | نمية ۲ × (وحدة الإجمال | المادة الك |
| | 1,. | ۱,۰ ۰۰۰۲ ۱ ▲ ۲ |
| | | τ |
| - | | Σ |
| • | | 4 |
| | | |
| اجمالی صافی: ۲۰۰۰٫۰ | ,• | مجموع الحسميات: ٠,٠ اجمالي: |
| | ود: | مجموع الإضافات: •,• حسم البنا |
| الدفعة: ٦٠٠٠,٠ 🚵 | = | مجموع المصاريف: ٠,٠ الحسم: |
| مندوب | 24: | عدد البنود: ۱ إضافة البنو |
| أما الفاتورة | = | مجموع الكميات: ١,٠٠ |
| لا يوجد | | |
| A 1 | - • 🌭 • 🔗 🚛 🗞 🏖 🕊 📽 | |

وفيما يلى شكل ظهور الآلة الحاسبة الخاصة ببرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات :

<u>١٨ - تنسيق الإعدادات العامة للبرنامج قبل البدء بالعمل:</u>

وهذه الإعدادات تتعلق بأمور كثيرة ومتنوعة الغرض منها التحكم بآلية الحساب أو الترقيم وبعض إعدادات القيود والفواتير وإعدادات أخرى. ننتقل إلى هذه الإعدادات من قائمة "أدوات" ثم نضغط على "إعدادات" فتظهر نافذة الإعدادات والتي تحوي الأمور التالية الواضحة في الشكل التالي:



البيانات:

وتشمل هذه النافذة ما يلى:

الوصف: ندخل في هذا الحقل وصف لقاعدة البيانات فيتم عرض هذا الوصف في نافذة الاتصال بقاعدة البيانات وذلك من أجل التمييز بين قواعد البيانات، فمن المكن أن يكون اسم قاعدة البيانات مختصراً ولا يدل على قاعدة البيانات بشكل دقيق وهنا يأتي دور حقل الوصف ليعطي شرحاً أكبر عن قاعدة البيانات كما في الشكل التالى:



الشعار: حيث نستطيع تغيير شعار قاعدة البيانات بالضغط على أحد الأزرار الموجودة على طرفي الشعار أو بالضغط بالزر اليميني للماوس على الشعار فتظهر لنا قائمة الشعارات نختار منها أحد الشعارات. ويفيدنا أيضاً الشعار في التميز بين قواعد البيانات بشكل سهل ومباشر. "معلومات الملفات"

حيث لكل قاعدة بيانات ملفان وهما ملف الـ MDF وملف الـ LDF

ملف الـMDF : وهو ملف أساسي في قاعدة البيانات حيث تخزن فيه المعلومات ونستفيد منه في ربط ملفات قاعدة البيانات.

ملف الـ LDF : وهو ملف ثانوي في قاعدة البيانات وتخزن فيه الملفات المساعدة ونستفيد منه في ربط ملفات قاعدة البيانات مع ملف MDF معاً.

الإعدادات العامة:

وتشمل هذه الإعدادات لغة واجهة البرنامج عربية أم انكليزية، وتشمل أيضاً طريقة تنسيق العملة والكمية والكلفة ومعادل العملة من حيث الفواصل العشرية وفواصل الآلاف، حيث أنه لدينا العديد من الأنماط التي تحوي كلتا الفاصلتين أو إحداهما. وتتضمن هذه النافذة أيضاً كما هو واضح في الشكل:

| iغغا | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------|
| غة الواجهة: | العربية | |
| نسـيق الأرقام | | |
| نسيق الكميات: | ΙΥΥΣ.οΣ | 0.00 |
| نسيق العملة: | Ι,ΥΥΣ.οΣ | #,0.00 |
| نسيق معادل العملة: | Ι,ΥΥΣ.οΣ | #,0.00 |
| نسيق الكلفة: | Ι,ΥΥΣ.οΣ | #,0.00 |
| يتاريخ | | |
| نوع التقويم؛ | يتبع النظام | |
| ضبط اليوم الهجري: | ۲۸/جمادی الثانیة/۲۱ | |
| لرسائل وصناديق الحوار | | |
| 👿 تأكيد إغلاق البرنامج | | |
| 📕 إظهار نافذة الاتصال با | لمخدم عند فتح البرنامج | |
| 😡 إظهار نافذة الاتصال بة | فاعدة البيانات عند فتح البرنامج | |

- نوع التقويم: نختار من خلال هذا الحقل نمط التقويم الذي نريده ضمن النوافذ إما ميلادي
 عربي أو ميلادي غربي أو هجري أو يتبع النظام (نظام ويندوز).
- ضبط اليوم الهجري: يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد اليوم الهجري الموافق للتاريخ
 الميلادي المثبت على الحاسب.
- تأكيد إغلاق البرنامج: إذا فعلنا هذا الخيار فإنه عند ضغط زر إغلاق البرنامج تظهر رسالة يطلب منا تأكيد إغلاق البرنامج، وإذا لم نفعله فإنه يتم إغلاق البرنامج دون رسالة تأكيد.
- إظهار نافذة الاتصال بالمخدم عند فتح البرنامج: نفعل هذا الخيار عند رغبتنا بظهور نافذة يمكننا من خلالها تحديد مخدم البيانات أي الجهاز التي توجد عليه قاعدة البيانات في حال كان يوجد شبكة من عدة أجهزة على الحاسب.

إظهار نافذة الاتصال بقاعدة البيانات عند فتح البرنامج: نفعل هذا الخيار عند رغبتنا بظهور نافذة يمكننا من خلالها تحديد قاعدة البيانات التي نرغب بالاتصال بها في حال وجود أكثر من قاعدة بيانات على مخدم البيانات.

* ميزات البرنامج:

تلعب هذه الميزات دوراً مهماً في تبسيط شكل الفواتير والقيود وغيرها من نوافذ إدخال البيانات. حيث تقوم بإخفاء الحقول غير الهامة بالنسبة لحالة شركتنا بالذات وتبقي على الحقول التي لا يمكن أن نستغنى عنها.



وللتوضيح نطرح المثل التالي: بفرض أننا في شركة يوجد فيها فرع واحد ولا يوجد فيها مراكز كلفة ولا تتعامل إلا بالليرة السورية، فنستطيع من خلال ميزات البرنامج إخفاء الحقول المتعلقة بالفروع والعملات ومراكز الكلفة من النوافذ وذلك بتفعيل هذه الميزات في النافذة السابقة. والشكل التالي يوضح الفرق بين رأسي فاتورة قبل وبعد التعديل.

<u>ملاحظة:</u> نلاحظ في الشكل السابق أنه لا يمكن تفعيل خيار استخدام هذه الميزة بالنسبة للمستودعات وذلك لأنـه يوجد أكثر من مستودع في الشركة، وهذا منطقي لأنه إذا كان من المكن تفعيـل هـذه الميـزة فـلا يمكننـا تحديد من أي مستودع بيعت المادة مثلاً لأن حقل المستودع يكون قد اختفى.

رأس الفاتورة قبل إجراء التعديل:

| 0 | | | | | | | فاتورة (شراء) | - 0 | × |
|---|--------|-----------------|--------------|-----------|------------------|---|------------------|---------------|-------|
| ٩ | لعامر | 2411 - المورد ا | حساب العميل: | 2 | تاريخ: 011/04/15 | | رقم فرعى: | 2 | رقم: |
| ¥ | | المورد العامر | السيد: | ¥ | | | | | بيان: |
| | الحالة | - | بورية | 😼 ليرة س | عملة: | • | أجل | بقة الدفع: | طرر |
| | √ قيد | | | 1.0 | معادل: | - | المستودع الرئيسي | ستودع: | الم |
| | | 9 | دوق | 132 - صند | حساب النقدي: | | | كز كلفة مدين: | مرک |
| | ای سبت | 9 | | | حساب المواد: | 9 | | كز كلفة دائن: | مرک |

رأس الفاتورة بعد إجراء التعديل:

| 0 | | | | (| فاتورة (شراء | - • • |
|--------------|---|----------------|------------|---------|---------------|--------------|
| طريقة الدفع: | | 2012/09/04 | تاريخ: | فرعى: | 🚱 رقم | رقم: |
| أجل 💌 | * | | | | | بيان: |
| الحالة | Q | ي: 132 - صندوق | حساب النقد | العام 🔍 | 2411 - المورد | حساب العميل: |
| 🗌 مثبت | ٩ | :2 | حساب الموا | ¥ | المورد العام | السيد: |

أما بالنسبة لـ "ربط حركات حساب" فسيتم شرحها عند شرح تقرير "أعمار الذمم".

| 8 | | | | | | | 🔀 الإعدادات | |
|----------|---------------|---------------|----------------|-------|-----------------|---|---------------------------------------|------------------------|
| | | | | 1 | الفترة الحالية: | | | ويمكننا من خلال |
| | | | | | | | الله المعادات عامة 🛛 🕄 ميزات البرنامج | اء دادارت الفترة |
| <u>^</u> | تاريخ النهاية | تاريخ البداية | الاسم اللاتيني | الاسم | الرمز | | قالفترة المحاسبية | |
| E | 5+15/15/81 | 1+11/+1/+1 | 1 | ١ | 1 | | | 5 m / |
| | 1.11/11/12 | 7+17/+1/+1 | 2 | ۲ | ۲ ۲ | | 🗑 المواد | المحاسبية أن نعرف |
| | | | | | ٣ | | الفواتير 🕹 🗄 | |
| | | | | | ٤ | | 📟 🤫 بضاعة آخر المدة | |
| | | | | | 0 | | ا الله البحث الإضافية | اكتر من قدره محاسبية |
| | | | | | 1 4 | | 🔤 القيم الافتراضية | |
| | | | | | V | E | 🕹 صفحة البداية | وذليك عنيدما لا نقيوم |
| | | | | | <u>^</u> | | ····· (أي المعلومات المرافقة | |
| | | | | | 4 | | 🔤 النسخ الاحتياطي | taut t |
| | | | | | 1+ | | 🔍 🖤 اختصارات المفاتيح | بتدوير حساباتنا من |
| | | | | | 11 | | 🧮 المصطلحات | |
| | | | | | 11 | | 📃 الإظهار | فتقلأ خصصا قامدة |
| | | | | | 11 | | 🔤 نوافذ الإدخال | فكره ومحترى على فاعتده |
| × 1 | 4 | | | | 12 | | 💆 الصلاحيات | |
| | • | | | | P | | 💱 المراقبة | سانات حدسدة. وستم |
| | | | | | | | 💇 الأرشـفة | |
| | | | | | | | 🔤 نقاط البيع | (••• • |
| | | | | | | | 🕀 🖳 🛃 الموارد البشرية | تعريف الفترات من |
| | | | | | | | 💆 الدورات التعليمية | |
| | | | | | | - | في إعدادات المركبات | خلال بخرم برخ الفتية |
| | | | | | | | الطرفيات | مارق وصغ رضر تعليره |
| | | | | | | | | |
| لأمر | الغاء ا | موافق | | | | | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية | واسم ومجال زمني لهذه |

لفترة المحاسبية:

الفترة ومن ثم نقوم باختيار الفترة التي نريد العمل عليها وذلك من نافذة الفترة الحالية ، باختيار الفـترة المطلوبة ومن ثم الضغط على موافق في شريط النافذة السابقة.

* سند القيد:

تحوي نافذة إعدادات سند القيد على مجموعة من العناصر وذلك كما هو مبين في الشكل التالي : وهذه العناصر هي :

> ترحيل آلي للقيود اليدوية: عند تفعيل هذا الخيار فإن القيود المدخلة من خلال سند القيد يتم ترحيلها بشكل آلي، وإذا لم يفعل هذا الخيار يجب على من يدخل سند قيد أن يرحل القيد بشكل يدوي عن طريق زر عمليات الموجود في شريط أدوات سند القيد ثم الضغط على ترحيل القيد.



ملاحظة هامة :

هذا الخيار ليس له علاقة بالقيود المولدة عن الفواتير أو مقبوضات ومدفوعات الصندوق حيث يتم التحكم بهذه القيود من خلال إعدادات الفواتير (أنواع الفواتير)، وإعدادات قيود المقبوضات والمدفوعات (أنواع القيود) كما سنرى في فصل لاحق.

موازنة تلقائية لسند القيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم موازنة سند القيد اليدوي الذي ندخله بشكل آلي دون الحاجة إلى موازنته بشكل يدوي، ويتم ذلك بمجرد إدراج حساب ما في حقل الحساب في سند القيد وكان هناك أسطر سابقة في هذا السند قد أدخل فيها مبالغ في حقول المدين أو الدائن.

الحقول في النوافذ : هذا الخيار يعطينا إمكانية للـتحكم بالأعمـدة الـتي سـتظهر عنـد فـتح سـند القيـد العادي وترتيب ظهور هذه الأعمدة.

ونتحكم بالأعمدة التي ستظهر من خلال تفعيلها أو عدم تفعيلها، أما ترتيب ظهورها فنتحكم به من خلال تحديد الحقل المطلوب ومن ثم تحريكه إلى الأعلى أو الأسفل من خلال السهمين الزرق على يسار النافذة.

الحقول في التقارير : هذا الخيار يعطينا إمكانية للتحكم بالأعمدة التي ستظهر عند فتح أي تقرير من التقارير الموجودة في قائمة تقارير والتي لها علاقة بسند القيد. وبنفس الآلية السابقة يمكننا التحكم بالأعمدة التي ستظهر في التقارير وبترتيب ظهور هذه التقارير. ونستفيد من هذا الخيار أيضاً بالتحكم بالحقول التي ستظهر عند طباعة سند القيد طباعة عادية.

المواد:

تحوي نافذة إعدادات المواد على الخيارات التالية كما هو واضح في الشكل:

| × | | 🗙 الإعدادات |
|---|---|--|
| | رمز المادة فاصل الرمز: | أو قاعدة البيانات أو قاعدة البيانات أو عدادات عامة أو عدادات البرنامج |
| الرمز الكلي | رمز المادة: الرمز في الشجرة: | الفترة المحاسبية المعالية القيد المواحية الفواحيد. ⊕€ |
| من اليمين إلى اليسار | إتجاه الرمز: اسـم المادة | المحققة آخر المدة € ♦ شاعة آخر المدة € ♦ شروط البحث الإضافية القرم الافتراضية |
| الا منع تكرار الاسم الحث غير مرتبط بترتيب الكلمات | إتجاه الأسـم; | معلم الأطراعية منهجة البداية المعلومات المرافقة النسخ الاحتياطي |
| | الباركود المخطط الافتراضي: | ًا ختصارات المفاتيح ≣ المصطلحات ∎ الإظهار |
| من سابق استار محمد متغیر الطول 6 | نوع الباركود بس نوع الباركود: طول الباركود: | المسلح الواقد الإدخان الملاحيات المراقبة المراقبة |
| ے اعطاء تنبیہ قبل تولید البارکود تلقائیاً | بادئة الباركود: | € الموارد البشرية الموارد البشرية الدورات التعليمية إعدادات المركبات |
| موافق إلغاء الأمر | | الطبية التربية التيمة التتربية التربية التربية التربية التربية التربية التربية الترب |

- <u>-</u> فاصل الرمز : وهو أي حرف أو رقم أو رمز نريده أن يفصل بين الرمز الخاص للمادة ورمز فهرسها.
- رمز المادة: وهنا نختار كيفية إظهار رمز المادة في التقارير والفواتير...الخ، وهنا لدينا خيارين إما الرمـز الخاص أو الرمز الكلي. وهذا الخيار يؤثر على طريقة ظهور رمز المادة في كل النوافـذ تقريبـاً باسـتثناء شجرة المواد.
- الرمز في الشجرة: هذا الخيار يؤثر على طريقة ظهور رمز المادة في شجرة المواد فقط وهنا أيضاً يوجد نفس الخيارين السابقين.
- منع تكرار الرمز الخاص: إذا فعلنا هذا الخيار يتم ترميز المواد تلقائياً بحيث لا يتكرر نفس الرمز الخاص لمادتين مختلفتين، أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيسمح البرنامج بإدخال رموز خاصة متكررة لأكثر من مادة.
 - اتجاه الرمز: هنا يوجد خيارين:

من اليسار إلى اليمين: عندها سيكون الرمز بأرقام كالتالي: ٢٠٠٠١. من اليمين إلى اليسار: عندها سيكون الرمز بأرقام كالتالي: ٢٠٠٠١.

- منع تكرار الاسم: إذا فعلنا هذا الخيار نسمي المواد بحيث لا يتكرر نفس الاسم لمادتين مختلفتين، أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيسمح البرنامج بإدخال أسماء متكررة لأكثر من مادة.

ملاحظة:

في حال أدخلنا رموز أو أسماء مكررة فإننا سنحرم من إمكانية استخدام هذه الميزات. لذا إذا أردنا استخدام هذه الميزات فمن الأفضل أن نستخدمها عند البدء بالعمل على البرنامج.

- <u>-</u> اتجاه الاسم: هنا يوجد ثلاثة خيارات:
 - يتبع واجهة البرنامج.
 - من اليسار إلى اليمين.
 - من اليمين إلى اليسار.
- بحث غير مرتبط بترتيب الكلمات: عند تفعيل هذا الخيار يصبح البحث عن المادة بدلالة اسمها غير مرتبط بترتيب الأحرف كما هو وارد في بطاقة المادة بل يتم البحث عن المادة بدلالة احتوائها للأحرف المكتوبة أينما وجدت في اسم المادة وبغض النظر عن ترتيبها.
- الباركود المخطط الافتراضي: نستخدم هذا الخيار إذا كان الباركود الذي نريد طباعته للمواد هو أحد مخططات الباركود المعرفة في قائمة "المواد" – "مخطط الباركود" والذي شرحناه في فصل سابق.
- توليد باركود بشكل تلقائي عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد رقم باركود للمادة في بطاقتها تلقائياً وهذا الرقم نحدد فيه أمرين وهما:

<u>نوع الباركود</u>: وهنا يوجد عدة أنواع وهي:

✓ متغير الطول: عند اختيار هـذا الخيار يمكـن للمسـتخدم أن يـتحكم بطـول البـاركود بشـكل

اختياري من خلال حقل طول الباركود.

- ✓ EAN-۱۳ : عند اختيار هذا الخيار يتم توليد الباركود بطول ١٣ خانة.
- ✓ EAN-۸ : عند اختيار هذا الخيار يتم توليد الباركود بطول ۸ خانات.

<u>طول الباركود</u>: ويمثل عدد خانات الباركود وليكن ١٢ مثلاً.

<u>بادئة الباركود</u>: ويمثل رقم ثابت من بين الخانات السابقة أريده في كل المواد وليكن ٩٩٩ مثلاً. فإذا عرفنا مادة جديدة وضغطنا زر حفظ في شريط بطاقة المادة فإنه سيتم توليد رقم باركود تلقائيـاً في صفحة الوحدات كما في الشكل التالي:

| 9 | | | | م بطاقة المادة | - • 💌 |
|-----------------------------|------------------------|------------------|--------------|----------------|----------------|
| الرمز : | | 003 | | 003 | رمز المادة: |
| | | | | قماش | اسم المادة: |
| | | | | 10 | الاسم اللاتيني |
| | | الزمرة المحاسبية | • | | الفهرس: |
| ركود/ملاحظات | خصائص إضافية ابدائل با | معلومات مستودع | متقدمة إحصاء | ات أسعار (| معلومات وحد |
| | بارکود: | المعادل: | | ā. | وحدات مرتبط |
| إفتراضي | 9900000100 | 1.00 🔻 | | ن: متر | الوحدة الأولى |
|) إفتراضي | 9900000101. | 100.00 💌 | | ه: توب | الوحدة الثانية |
|) إفتراضي | | - | | - 10 | الوحدة الثالثة |
| | | | | | وحدة حرة |
| | | • | | | وحدة حرة: |
| | | | | | باركود |
| | • | | | ود: <بلا> | مخطط الباركو |
| e 2 | 0 - 🌭 - 🖉 🎵 | ∞ 2° ¥ Ø | 688 | * 14 4 | 19 🕨 🔰 |

أما إذا كانت المادة معرفة سابقاً فندخل إلى بطاقة هذه المادة ونجري أي تعديل بسيط على البطاقة ثم نضغط حفظ فيتم توليد رقم الباركود تلقائياً في الصفحة السابقة.

- إعطاء تنبيه قبل توليد الباركود التلقائي: عند تفعيل هذا الخيار ستظهر رسالة تنبيه عند حفظ البطاقة وذلك قبل توليد رقم الباركود.
 - 🛠 الفواتير :

| × | × الإعدادات |
|---|--|
| طريقة حساب الحسم والإضافة @ يحسب الحسم وتحسب الإضافة بشكل مستقل @ تحسب الإضافة بعد تطبيق الحسم @ يحسب الحسم بعد تطبيق الإضافة | قاعدة البيانات إعدادات عامة إعدادات البرنامج ساقة المحاسبية سند القيد ساواد |
| النص الترحيبي لشاشة الزبون السطر الأول: السطر الثاني: | الفواتير عم البنود البنود ∎- ♦ بضاعة أخر المدة ∎- ♦ القيم الافتراضية مفترة البدلة |
| الأسعار التي تظهر في قائمة الزر اليميني في حقل وعمود السعر: | المعلقة البداية المعلومات المرافقة النسخ الاحتياطي اختصارات المفاتيح المطلحات الإظهار نوافذ الإدخال |
| الحسم الحسم الحسم العمر التقسيم بدل النسبة المئوية. التسبة حسم التقسيم بدل النسبة المئوية. النسبة حسم التقسيم = النسبة المئوية / (1 + النسبة المئوية) | الطلاحيات المراقبة الموارد البشرية الموارد البشرية الالمان الامان الموارد الم |
| موافق إلغاء الأمر | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

مع أن الصافي نفسه السابق لكن رقمي الإضافة والحسم قد اختلفا.

- النص الترحيبي لشاشة الزبون: ندخل في هذين الحقلين نصين يظهران على شاشة الزبون وذلك إذا كانت موجودة ضمن التجهيزات الإضافية للحاسب.
- <u>-</u> الأسعار التي تظهر في قائمة الزر اليميني في حقل وعمود السعر : يمكننا هنا تفعيل أسعار المادة الـتي نرغب أن تظهر في الفاتورة عند الوقوف في حقل السعر والضغط بالزر اليميني للماوس.

- الحسم، استخدام نسبة حسم التقسيم بدل النسبة المئوية: عند تفعيل هذا الخيار يتم حساب الحسم بطريقة مختلفة عن الطريقة العادية المعروفة حيث أن طريقة حسم التقسيم تستخدم في بعض القطاعات وخصوصاً قطاع بيع الألبسة ولتوضيح الفر بين الطريقة العادية في الحسم وطريقة حسم التقسيم نطرح المثال البسيط التالي: مثال البسيط التالي: مثال: بفرض أن سعر القطعة ١٠٠٠ ل.س ونسبة حسم ٢٠٪ عندها يحسب الحسم كما يلي: الحسم العادي = ١٠٠٠ × ٢٠٪ = ٢٠٠ ل.س.

| 8 | 🗙 الإعدادات |
|--|--|
| حقل الباركود البحث في الأرقام التسلسلية أيضاً في حال تفعيل هذا الخيار، عند إدخال قيمة في حقل الباركود في المواد. ميغ الحقول في حال تحديد صيغة للحقل يتم حساب قيمة هذا الحقل بشكل في حال تحديد صيغة للحقل يتم حساب قيمة هذا الحقل بشكل كمية حرة: الطول: الطول: الحرض: الحرض: الحرم: الحرم: الحرم: الحرم: الحرم: الحرم: الحرم: الحرم: الحرم: حال المساحة: حال الحرم: حال الحرم: | العادة البيانات العادات عامة العادات عامة عرزات البرنامج الغرزة المحاسبية الغرزة المحاسبية العادات عامة الغرائير العادات عامة الغرائير العادات عامة الغرائير عام الغرائير العادات عامة العرائير عام العرائير العرز المدة العرائير العرز المدة العرائير العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي العرائي المعادات العرائي المعادات العرائي المرائية العرائي المرائية العرائي المرائية العرائي المرائية المرائي |
| موافق إلغاء الأمر | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

نافذة "البنود": وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالى على ما يلى:

– حقل الباركود: البحث في الأرقام التسلسلية أيضاً:

كما ذكرنا سابقاً عندما تحدثنا عن بطاقة المادة يمكننا أن نستخدم أرقام تسلسلية خاصة بكل وحدة من المادة وذلك من أجل متابعة تحرك الوحدات التي بعناها ومعرفة ما إذا كانت قطعة معينة مثل خلوي محدد قد بيع من عندنا أم لا وذلك عن طريق تعريف أرقام تسلسلية لكل قطعة من قطع المادة تعرف هذه القطع من خلال هذه الأرقام وليس من خلال الباركود لأن الباركود يدلنا على كل القطع التي لهما اسم مادة واحد. وفي الأحوال العادية عند عدم وجود هذه الميزة "البحث في الأرقام التسلسلية أيضاً"، عند شراء عشر قطع من مادة معينة نقوم بإدراج اسم المادة ثم نقوم بإدخال الأرقام التسلسلية لكل قطعة من القطع العشر السابقة، وعند البيع نقوم بإدراج اسم المادة بواسطة قارئ الباركود ومن ثم نقوم يدوياً بإدخال الأرقام التسلسلية للقطع المباعة.

ولكن مع تفعيل هذه الميزة من جهة ووجود شيفرة للرقم التسلسلي مثل شيفرة رقم الباركود من جهة أخرى، نقوم عند بيع القطع السابقة بتمرير قارئ الباركود على شيفرة الرقم التسلسلي فيتم إدراج اسم المادة والرقم التسلسلي في الوقت ذاته وذلك لأن الرقم التسلسلي قد عرف سابقاً في فاتورة الشراء ضمن مادة معينة لذلك عندما يتم قراءة الرقم التسلسلي يتم التعرف على اسم المادة بشكل تلقائي. ومن الأمثلة الشائعة لاستخدام هذه الميزة بطاقات التعبئة للخطوط مسبقة الدفع (بطاقات الوحدات

Units Cards) حيث أن هذه البطاقات تحوي شيفرتين شيفرة للباركود وشيفرة للرقم التسلسلي.

<u>-</u> صيغ الحقول:

| 3 | | 💌 الإعدادات |
|--|---|--|
| أرفام التسلسلية أيضاً عيل هذا الخيار، عند إدخال قيمة في حقل الباركود في ر البحث في الأرفام التسلسلية أولاً ثم البحث في باركود صبغة للجفار بنم حساب قيمة هذا الجفار بشكار. | حقل الباركود لا البحث في الأ في حال تف الفواتير يتم المواد. في حال تجديد | اليونية قاعدة البيانات المرابق المرابق البرنامج المرابق المحاسبية الفترة المحاسبية المواد المواد المواد المواد |
| تال قیم الحقول الداخلة فی الصیغة. | تلقائي عند إد كمية حرة: الطول: العرض: الارتفاع: المساحة: الحجم: | البنود البنود البنود البنو التبريط البحث الإضافية التبريط الافتراضية التبريط الافتراضية المعلومات المرافقة النسخ الاحتياطي النسخ الاحتياطي المطلحات المطلحات المطلحات |
| موافق إلغاء الأمر | | العلاجيات الوديان العلاجيات المراقية المراقية الموارد البشرية الموارد البشرية العلاجيات الموارد المراقية الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد الموارد |

سبق وتحدثنا عند شرح تعريف وحدة المادة أنه يمكن وضع صيغة رياضية مختارة لهذه الوحدة يتم بموجبها إدراج رقم في حقل الكمية في الفاتورة هذا الرقم يكون ناتج عن ضرب عدة حقول في الفاتورة، مثل أن تكون الكمية عبارة عن ناتج ضرب حقول الطول والعرض والعدد، وإن الكلام السابق خاص بحقل الكمية دون غيره حيث أن التعبير الرياضي لهذا الحقل قد عرف في بطاقة الوحدة لأنه من الضروري ربط المعادلة التي تجلب الكمية بوحدة هذه الكمية لأنه أحياناً نجد من الضروري وجود وحدتين وصيغتين مختلفتين لهاتين الوحدتين وذلك في بطاقة المادة نفسها. ومثال ذلك معمل رخام يبيع بالمتر المربع وبالسنتيمتر المربع وإدخال معلومات الطول والعرض دوماً بالسنتيمتر المربع عند ذلك نكون أمام وحدتين لبيع الرخام وبصيغتين مختلفتين:

إن كل ما سبق يتم من خلال تعريف الوحدات في بطاقة المادة كما ذكرنا في فصل سابق. ولكن في بعض الأحيان نحتاج إلى صيغة رياضية محددة تجلب لنا رقم في حقل نريده وهذا الحقـل غـير حقل الكمية الأساسي والذي يتم من خلاله حساب إجمالي وصافي مبلغ الفاتورة وإنما نريد هـذا الحقـل كمعلومة إضافية.

مثال: بفرض أننا في المثال السابق نفسه نريد أن يتم حساب رقم المساحة في حقـل المساحة في الفـاتورة عندها نختار صيغة الطول × العرض في المربع المقابل لحقل المساحة كما يظهر في الشكل السابق: ويمكننا تغيير الصيغة السابقة باختيار المعادلة المطلوب تعديلها أولاً ومن ثم الانتقال إلى مخصص كمـا في

> **√**x -كمية حرة: 1 -الطول: **√**x • العرض: \sqrt{x} -الارتفاع: I * ₩ \sqrt{x} -المساحة: الطول × العرض **√**ĭ الحجم: الطول × العرض × الارتفاع الطول × العرض × كمية... الطول × العرض × الارتفا... المساحة × كمية حرة الحجم × كمية حرة

> > * بضاعة آخر المدة:

الشكل التالى:

تحتوي هذه النافذة كما هو موضح في الشكل التالي على الخيارات التالية : عدم جرد بضاعة آخر المدة : نستخدم هذا الخيار عندما نتبع في حساباتنا طريقة الجرد المستمر، حيث أنه عند إتباع هذه الطريقة يكون حساب المخزون محاسبياً هو عبارة عن قيمة البضاعة الموجودة لدينا في المستودع ولا داعي لطلب رقم جرد المواد لأن رصيد دفتر أستاذ حساب المخزون يمثل هذا الرقم.

| Š | | لإعدادات | × |
|----------|--|---|---------|
| | اعة أكر المدة دم جرد بضاعة أخر المدة رد بضاعة آخر المدة حساب ميزانية: 502 - بضاعة اخر المدة ميزانية حساب ختاهى: 501 - بضاعة اخر المدة متاجرة متاجرة | قاعدة البيانات إعدادات عامة إعدادات عامة الفترة المعاسبية سند القيد سند القيد الفيم الاقتراضية شروط البحث الإضافية شروط البحث الإضافية شروط البحث الإضافية مفعة البداية المعلومات المرافقة مفعة الداية المصطلحات المصطلحات المواد البيشرية إعدادات المركبات الطرفيات | |
| | موافق الأمر | لإعدادات كافتراضية | 🗖 حفظ ا |

جرد بضاعة آخر المدة : في معظم الشركات لا نستخدم الجرد المستمر بل نستخدم الجرد الدوري، ولذلك هناك حاجة في نهاية الفترة المحاسبية أو في أي لحظة من اللحظات أن نعرف جرد المواد الموجودة في المستودعات وذلك لتحديد مبلغ إجمالي الربح(أي الربح من بيع البضاعة) والذي ينتج من حساب المتاجرة حسب لمعادلة التالية :

> **مجمل الربح أو الخسارة** = (المبيعات + مردودات مشتريات + بضاعة آخر المدة) ـــ (مشتريات + بضاعة أول المدة + مردوداتالمبيعات + مصاريف الشراء)

> > وذلك حسب حساب المتاجرة الذي يأخذ الشكل التالى :

حساب المتاجرة

بضاعة أول المدة

مشتريات

مصاريف شراء

مردودات مبيعات

الفرق مجمل الربح

المبيعات

مردودات المشتريات

بضاعة آخر المدة

الفرق مجمل الخسارة

ومما سبق نجد أن هناك حاجة ماسة لإجراء عملية جرد للمواد لتحديد قيمة بضاعة آخر المدة عندما نريد أن نحدد مجمل الربح أو عندما نطلب حساب المتاجرة ولـذلك في هـذه الحالـة نفعـل خيـار جـرد بضاعة آخر المدة وبعد تفعيـل هـذا الخيـار نحـدد حسـابي بضاعة آخـر المـدة في حسـاب المتـاجرة وفي الميزانية وعندها يقوم البرنامج عند جرد المواد بجلب قيمتها إلى حساب المتاجرة تحت مسمى الحسـاب الذي وضعناه في خانة حساب ختامي، وبجلب قيمتهـا إلى الميزانيـة العموميـة تحـت مسمى الحسـاب الموجود في خانة حساب ميزانية.

* شروط البحث الإضافية:

تستخدم هذه الشروط لتسهيل عملية إدخال البيانات في الفواتير والقيود ..الخ. ويتفرع عن هـذه الشروط فرعين أساسيين:

شروط الحساب: لتوضيح هذه الشروط نفترض المثال التالى:

بفرض أنه لدينا في شركتنا عشرون زبون خمسة منهم في دمشق وخمسة في حلب وخمسة في السويداء وخمسة في ريف دمشق، وبفرض أننا استخدمنا حقل التصنيف الأول في بطاقة حساباتهم لوضع مكان تواجدهم. ونريد عمل سند قيد مقبوضات للزبون سامر الموجود في دمشق فقبل تفعيل هذه الميزة نفتح سند قيد مقبوضات الصندوق من قائمة القيود ولإدخال أسماء زبائن دمشق نقف في حقل الحساب ثم نضغط إشارة المجهر أو £F فتظهر نافذة تضم جميع الحسابات نقوم منها باختيار اسم الزبون سامر من بين أسماء جميع الحسابات كما في الشكل التالي:

| | | | | ندوق | 🗆 مقبوضات الص | |
|------------|--------------------------|--------------|------------|--------|---------------|----------|
| Q | ١٣٢ - الصندوق الرئيسـي | الحساب: | | فرعى: | 🙀 رقم | الرقم: |
| • | 髮 ليرة سورية | العملة: | | Ĩ | ۲۰۱۲/۱۲/۱۹ | التاريخ: |
| | ١,• | المعادل: | | | الشركة | الفرع: |
| 2 2 | حة القيم | الحساب - لاك | × | | | |
| - | | | _ | | | البيان: |
| | | | | البيان | الحساب | دائن |
| A . | اسم الحساب | الرمز | | | | ۱ 🖣 |
| | مؤونة ديون مشكوك فيها | 777 177 | ۹ 📊 | | | ۲ |
| | المفرد العام | 7511 7 | - " | - | | 5 |
| | سامر | 1217 | | | | 2 |
| | سومر دم دائنة مختلفة | 757 7 | י ד | | | 7 |
| | ميكات الدفع | 727+1 7 | Σ | | | V |
| | عمولة مستحقة | 722 7 | 0 | | | ٨ |
| | مصاريب مستحقة غير مدفوعة | ۳ ۲۵۱ | ٦ | | 1 | 4 |
| | ايرادات بقبوضة مقدما | Tot T | V | | | الإجمالي |
| - | کهرباء | T)++) T | ^ | | مدین: ۰٫۰ | مجموع: |
| | | 11 | 1 | | مدین: ۰٫۰ | رصيد؛ |
| غاء الأمر | موافق | | // | | | |
| C | | ~ ~ | • • | | 会 🚺 🔍 | 1 🕨 🕅 |

ولكن عملية البحث عن الحساب سامر من ضمن جميع الحسابات تحتاج لوقت وجهد يمكننا توفيره من خلال استخدام شروط البحث الإضافية – شروط الحساب، وذلك بتفعيل شرط التصنيف الأول في شروط الحساب ومن ثم نضغط موافق كما في الشكل التالى:

| × · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 🗙 الإعدادات |
|---|--|
| الشروط الشروط آسروط < | العدة البيانات إعدادات عامة إعدادات عامة ميزات البرنامج المواد إسند القيد إسند القيد إسند القيد إسند القيد إلى |
| موافق إلغاء الأمر | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

ومن ثم نفتح قيد مقبوضات الصندوق ونضغط زر المجهر أو F٤ فتظهر لنا قائمة بالحسابات الموجودة في شركتنا مع شيء جديد في هذه النافذة وهو وجود حقل للتصنيف الأول في أسفل النافذة نضع في هذا الحقل دمشق فنجد أن محرك البحث يجلب لنا فقط الحسابات التي تصنيفها الأول دمشق نختار منها اسم سامر من بين الأسماء الخمسة الموجودة، وذلك كما في الشكل التالى:

| E | | 🗆 مقبوضات الصندوق | |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------|
| - لاتحة القيم | | رقم فرعي: 2012/09/04 | الرقم: التاريخ: |
| B & | | الفرع الرئيسي | الفرع: |
| اسم الحساب حسام | الرمز 1213 1 ◀ | | البيان: |
| سامر طارق | 2412 2 1212 3 | الحساب | دائن 1 ا |
| هشام | 1214 4 | | 2 |
| | | | 4 |
| | | | 6 7 |
| | | | 8 |
| ىق | تصنيف 1: دمش | | الإجمالي |
| موافق إلغاء الأمر | | مدین: 0.0 مدین: 0.0 | مجموع: رصيد: |
| 1 + ♂ ↓ | | | 1 |
شروط المادة: بنفس الآلية السابقة يمكننا وضع شروط إضافية للمواد لتسهيل عملية إدخالها في الفواتير وذلك بوضع شرط إضافي الفهرس مثلاً أو المنشأ....الخ.



ملاحظة ١:

يمكننا أن نفعل في نافذة الشروط الاضافية أكثر من حقل كفهرس المادة وتصنيفها الأول والمنشأ في ذات الوقت كما في الشكل السابق، وعندها يمكننا عند البحث عن مادة ما أن نبحث عنها من بين المواد التي تنطبق عليها قيم معينة للحقول السابقة يضعها المستخدم بنفسه. فمثلاً يمكن للمستخدم أن يبحث عن مادة ما من بين المواد التي فهرسها قطع كمبيوتر ومنشؤها فرنسي وتصنيفها الأول هاردات.

ملاحظة ٢:

يمكن للمستخدم أن يحدد قيمة حقل الشرط الإضافي في سند القيد أو الفاتورة، أو يمكنه أن يضع قيمة افتراضية لهذا الشرط بحيث يكون مفعلاً بشكل افتراضي عند فتح نافذة البحث عن مادة أو حساب. ففي النافذة السابقة مثلاً حددنا قيمة افتراضية لحقل الفهرس وهذه القيمة هي قطع كمبيوتر فبالتالي عند فتح نافذة البحث عن مادة تظهر هذه القيمة بشكل افتراضي في حقل الفهرس أي تظهر في نافذة البحث بشكل افتراضي المواد التي تنتمي لهذا الفهرس فقط، وإذا أردنا اظهار جميع المواد فما علينا سوى حذف القيمة الافتراضية والتي هي قطع كمبيوتر.

* القيم الافتراضية:

تحوي نافذة القيم الافتراضية على مجموعة من الحقول والتي يمكننا وضع قيم افتراضية لها بحيث يـتم إدراج هذه القيم بشكل افتراضي عند فتح سجل جديـد في البرنـامج. وهـذه الحقـول هـي العملـة والفـرع والمستودع كما هو واضح في الشكل التالى:

| 8 | | 🗙 الإعدادات |
|-------------------|--|---|
| | المحاسبة العملة: الفرع: المستودعات المستودع: | البانات قاعدة البيانات في إعدادات عامة في إعدادات عامة في إن البرنامج في إن البرنامج ألمواد أل |
| موافق إلغاء الأمر | | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |



إظهار صفحة البداية: عند تفعيل هذا الخيار تظهر صفحة البداية الافتراضية . إظهار الوقت والتاريخ: عند تفعيل هذا الخيار يظهر الوقت والتاريخ في أعلى يسار صفحة البداية. عدد الأعمدة : نختار عدد الأعمدة الموجودة في صفحة البداية. التحديث الآلي كل: نختار كل كم دقيقة نريد تحديث المعلومات الموجودة في صفحة البداية . الصناديق: نختار الصناديق التي نريد إدراجها في صفحة البداية. زر خصائص: يمكننا من خلال زر خصائص الذي يقع على يسار الصناديق أن نفتح خصائص أي صندوق من الصناديق من خلال تحديد الصلوب ومن ثم الضغط على زر خصائص. الخط: نقوم بالتحكم بإعدادات خط صفحة البداية. ويمكننا هنا أن نتحكم باسم الخط وحجم الخط ونمطه هل هو عادي أم عريض.

* المعلومات المرافقة:

تعتبر نافذة المعلومات المرافقة من الميزات الأساسية المبتكرة في الإصدار الجديد الميزان دوت نت، حيث أن هذه النافذة تعطينا معلومات متنوعة ومختصرة وبدون جهد كبير يتطلبه طلب هـذه المعلومات عـن طريق التقارير. ويمكننا إظهار هذه النافذة من خلال قائمة أدوات-المعلومات المرافقة.

ونستفيد من هذه النافذة في أخذ معلومات عن الأمور التالية :

- الحساب: وذلك بالتعليم على الحساب في أي مكان كان سواء في شجرة الحسابات أم في
 الفاتورة أم في سند القيدالخ. وعندها سيعطينا مدين ودائن هذا الحساب ورصيده.
- المادة: وذلك بالتعليم على المادة في أي مكان كانت سواء في شجرة المواد أم في الفاتورة....الخ.
 وعندها سيعطينا السعر الإفرادي للمادة الموجود في بطاقة المادة في صفحة الأسعار والكمية الموجودة من هذه المادة وكلفة المادة وربح وحدة المادة في هذه الفاتورة والربح الإجمالي للوحدات الموجودة من هذه المادة في هذه الفاتورة والربح الإجمالي للوحدات وعلى مستوى المدة في هذه المادة على مستوى المستودع وعلى مستوى الفروع.
- سند القيد: وذلك عندما نكون في نافذة معالجة سندات القيد ونعرض سندات القيد الموجودة في قاعدة بياناتنا، عندها عند الوقوف على سند قيد معين تظهر في نافذة المعلومات المرافقة معلومات هذا السند مثل التاريخ، الفرع، العملة، المعادل، المدين، الدائن....الخ.
- الفرع: وذلك عندما نعلم على الفرع في شجرة الفروع أو في سندات القيد أو أي مكان آخر موجود فيه حقل للفروع.

- المستودع: وذلك عندما نعلم على المستودع في شجرة الفروع أو في الفواتير أو أي مكان آخر موجود فيه حقل للمستودع.
- الفاتورة: وذلك عندما نكون في نافذة معالجة الفواتير ونعرض الفواتير الموجودة في قاعدة بياناتنا، عندها عند الوقوف على فاتورة معينة تظهر في نافذة المعلومات المرافقة معلومات هذه الفاتورة مثل التاريخ، الفرع، المستودع، العملة، المعادل، طريقة الدفع، الإجمالي، الصافي، الحسميات، وربح الفاتورة.
- مركز الكلفة: وذلك عندما نحدد مركز الكلفة في شجرة الفروع أو في الفواتير أو أي مكان آخر موجود فيه حقل لمركز الكلفة.
- العملة: عند تحديد العملة في أي مكان تتواجد فيه يمكننا أن نعرف ما إذا كانت العملة أساسية ورمز العملة ومعادلها واسم جزئها ... الخ.

| <u>\$</u>] | 🗙 الإعدادات |
|--|--|
| المعلومات هذه نافذة المعلومات المرافقة تلقائياً عند تشغيل البرنامج إظهار معلومات غرض واحد فقط أعلوا مستعرض الصور أعلوا مستعرض الصور أعلوا مستعرف العدي أعلوا مستعرف إظهار فعرس المادة إظهار فعلومات إحصائية عن المادة إظهار معلومات إحصائية عن المادة إظهار سعر المستهلك الخط الخط الخط الم الخط: ٩ المادة أعلوا الالمادة المادة إطهار سعر المستهلك الخاص. | العادة البيانات العادة البيانات العادة البيانات العادة المحاسبية العادة المحاسبية العادة المحاسبية العادة المحاسبية العادة العادة العادة العادة العواتير العواتير العادة العادة العادة العدة العادة المركبات |
| موافق إلغاء الأمر | المعدم |

ومن خلال نافذة إعدادات المعلومات المرافقة الظاهرة في الشكل السابق يمكننا التحكم بإظهار المعلومات السابقة، فإذا ألغينا تفعيل إظهار المعلومات لأي بند من البنود السابقة فإن هذه المعلومات لن تظهر في نافذة المعلومات المرافقة. ويمكننا في حالتي معلومات المواد والفواتير أن نخفي فقط كلفة المادة أو ربح الفاتورة دون أن نخفى باقى المعلومات. ويوجد خيار إضافي في النافذة السابقة وهو "إظهار معلومات غرض واحد فقط" فعند إلغاء تفعيل هذا الخيار عند الضغط على حساب أو مادة يعطينا معلومات عن هذا الحساب أو هذه المادة من جهة ويعطينا معلومات عن الفاتورة أو القيد الموجود فيه الحساب أو المادة، أما عند تفعيل هذا الخيار فيعطينا ضمن النافذة معلومات إما عن الحساب أو المادة، أو معلومات عن الفاتورة أو القيد، وبذلك لا يعطينا معلومات عن الجهتين في نفس الوقت. وللتوضيح نفترض أننا ضغطنا على مادة معينة ضمن الفاتورة فعند تفعيل الخيار السابق يعطينا معلومات عن المادة ما على مادة معينة ضمن ويوجد خيار أيضاً يمكنا من الحاف عن الدة ومعلومات عن الفاتورة أو القيد، وبدلك لا يظهر في نافذة العلومات المابق يعطينا معلومات عن المادة فقط وعند عدم تفعيل الخيار السابق فإنه ويوجد خيار أيضاً يمكننا من "فتح نافذة العلومات المرافقة تلقائياً عند تشغيل البرنامج". كما يوجد أيضاً خيار يمكننا من "إظهار مستعرض الصور".

كما يوجد في أسفل الخيارات خيار يمكننا من التحكم بنـوع وحجـم الخـط الظـاهر في نافـذة المعلومـات المرافقة.

* النسخ الاحتياطي:



نقوم من خلال هذه النافذة بتحديد مسار يتم فيه وضع النسخ الاحتياطية التي نقوم بإنشائها يدوياً منخلال قائمة ملف —إنشاء نسخة احتياطية ، أو أوتوماتيكياً من خلال قائمة أدوات– جدولة النسخ الاحتياطي.

* اختصارات المفاتيح:

يمكننا من خلال هذه النافذة أن نضع مفاتيح اختصار بحيث يمكننا أن نفتح نوافذ البرنامج من خلال الضغط على مفتاح الاختصار المختار في هذه النافذة. وذلك كما في الشكل التالي:

| | المفتاح | Alt | Shift | Ctrl | الأمر | الفئة | | | ·· 🗾 فاعدة البيانات 🚺 اميانات مامة |
|----------|---------|-----|-------|------|-----------------------|--------------|-----|---|--|
| <u> </u> | | | | | شيك | الأوراق التج | 1 (| | · 🕑 إعدادات عامه 🖤 مناتيال بنامج |
| | | | | | إجمالى الفواتير | التقارير | 2 | | سي ميران البرنامي الفتية المحاسبية |
| E | | | | | أرباح الفواتير | التقارير | 3 | | العترة المعاسبية |
| | | | | | أرباح المواد والفهارس | التقارير | 4 | | المماد |
| | | | | | أرصدة العملاء | التقارير | 5 | | الفواتي |
| | | | | | أعمار الذمم | التقارير | 6 | | 😡 القوالير ا الما المدة |
| | | | | | الحد الأدني والأعل | التقارير | 7 | | من يقالم الحث الاضافية. |
| | | | | | الحركة الإجمالية لل | التقارير | 8 | | 📀 للقرود البحث الإختاجية. |
| | | | | | الحركة الشهرية للا | التقارير | 9 | | 🕹 صفحة البداية |
| | | | | | الحركة الشهرية للا | التقارير | 10 | Ξ | سي المعلومات المرافقة |
| | | | | | الحسابات الختامية | التقارير | 11 | | 🛄 النسخ الاحتياطي |
| | | | | | العملاء الأكثر حركة | التقارير | 12 | | 🌍 اختصارات المفاتيح |
| | | | | | العملاء الراكدون | التقارير | 13 | | المصطلحات |
| | | | | | المواد الأكثر حركة | التقارير | 14 | | الاظعار |
| | | | | | المواد الأكثر ربحآ | التقارير | 15 | | 🚺 نوافذ الادخال |
| | | | | | المواد الراكدة | التقارير | 16 | | الصلاحيات 🗿 |
| | | | | | الموازنة التقديرية | التقارير | 17 | | 🗤 المراقبة |
| | | | | | تحليل حركة حساب | التقارير | 18 | | 🚳 نقاط البيع |
| - | | | | | جرد الأرقام التسل | التقارير | 19 | | 💄 الموارد البشرية |
| - | | | | | steell see | 18-0 | 20 | | - 🚺 الدورات التعليمية |
| | | | | | | | | | 🚭 إعدادات المركبات |
| | | | | | | | | | 💮 الطرفيات |
| | | | | | | | | - | ۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ |

المصطلحات:

| | | | | | الإعدادات | D |
|-----------------|-------------------|------------------|---------------|----|---------------------------|----------------------|
| | | | | | | مکننا من خلال هـذه 📔 |
| لمصطلح البديل 🔺 | المصطلح البديل ال | المصطلح | الفئة | 14 | المحادة البيانات 🔄 | |
| | | آجل | 1 المحاسبة | 1 | | الفدة تغالب |
| | | اسم البنك | 2 المحاسبة | 1 | البرامج البرامج | فاستدده فعسسيير |
| = | | الجهة | 3 المحاسبة | | العترة العترة | |
| | | الدولة | 4 المحاسبة | | | صيييي طلحات |
| - | | الشارع | 5 المحاسبة | | | |
| | | العميل | 6 المحاسبة | | 🖬 🌽 العوالير | |
| | | العنوان | 7 المحاسبة | | التا المحاطة الراسية | ستخدمه في فاعده |
| | | العنوان التفصيل | 8 المحاسبة | | القرم الافتدام ية | ** |
| | | الفرع | 9 المحاسبة | | محقالداية | -1+1() :1. |
| | | المدينة | 10 المحاسبة | | | يانسات الحاصب |
| | | بريد الكترونى | 11 المحاسبة | | النسخ الاجتباطي | |
| | | تاريخ الميلاد | 12 المحاسبة | | اختصارات المفاتيح | ب کتنا، وذلك من |
| | | تاريخ الوثيقة | 13 المحاسبة | | المصطلحات | |
| | | تاريخ بداية التع | 14 المحاسبة | | الاظفار | · · · · |
| | | تاريخ فتح البطا | 15 المحاسبة | | المعالم المحال | لال وضع المصطلح 📗 |
| | | تحليل خاص | 16 المحاسبة | | 🙆 الصلاحيات | |
| | | تحليل عام | 17 المحاسبة | | المراقبة | (|
| | مكان العميل | تصنيف 1 | 18 المحاسبة | | 💮 نقاطً البيع | جديــد في حفــل |
| | | تصنيف 2 | 🖌 19 المحاسبة | | 🇄 🗄 الموارد البشرية | |
| T | | تصنيف 3 | 20 المحاسبة | | 🔜 🕅 الدورات التعليمية | م طار الديدا ف |
| | | | | - | 🔤 إعدادات المركبات | عصصح البيندين في |
| | | | | | 🚱 الطرفيات | |
| | | | | | 💿 المەدە | فسيذة إعسيدادات |
| | | | | | | , , |
| إلغاء الأمر | موافق | | | | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية | • 15 m la 11 |
| | | | | | | صطلحات كما يبين |

الشكل التالي في حال غيرنا مصطلح التصنيف إلى مصطلح مكان العميل:

| 2 | 👟 💿 📼 بطاقة الحساب | وعند العودة إلى بطاقـة حسـاب |
|----------------------|-----------------------------|------------------------------|
| الرمز: | الرمز: 1212 | أحداك الخديب تحديفهم الأثب |
| | الاسم: طارق | |
| 🗸 _ لاحظ تغير المطلح | الاسم اللاتيني: | العملية السابقة كما يلى: |
| | عام تحليل خاص | |
| | حساب رئيسى: 121 - الزبائن 🔍 | |
| تمنيفين | حساب ختامى: ميزانية | |
| | عملة الحساب | |
| | العملة: 🚰 ليرة سورية 🔽 | |
| | | |
| تاريخ المطابقة: | المدين | |
| | 🔘 دائن | |
| | الدهما | |
| | ملاحظات: | |
| | | |
| 91 🗸 🖑 👫 🧒 🍣 👗 🔊 | 🛅 🗃 📕 🚖 📢 ┥ 🔟 🕨 🔰 | |

🏞 الإظهار :

يمكننا من خلال هذه النافذة أن ندخل نص ما في حقـل "الـنص" فيـتم عـرض هـذا الـنص في الشـريط العلوي للبرنامج بجانب اسم البرنامج "الميزان دوت نت"، كما يمكننا التحكم بـالألوان المتناوبـة لأسـطر

| الإعدادات | لجــــداول في |
|---|--|
| الإعادات الإعادات الإسمر في عنوان البرنامج الإسمر في عنوان البرنامج | لجــــداول في لبرنامج وذلك من خــلال الضــغط على شريط اللون واختيـار اللـون لطلـوب كمـا بمكننا أيضاً من خلال هذه النافذة وضـع صــورة |
| الدورات التعليمية معاينة: AaBbCc أبجد هوز 123.45 الألك الدورات التعليمية معاينة: المركبات ا المركبات المركبات المرلي مل المركبات المركبات المركبا | خلفيــة لواجهــة |
| عدم الإعدادات كافتراضية موافق إلغاء الأمر | لبرنامج والـتحكم الحدين الأرضيدية |

ومحاذاة الصورة وشفافيتها. ويوجد أيضاً في هذه النافذة خيارات للتحكم بالخط الموجود في نوافذ البرنامج وخصوصاً الفواتير والقيود حيث أنه يمكننا أن نحدد نوع وحجم ونمط الخط كما نستطيع استعادة الخط الافتراضي من خلال الزر الازرق الموجود في يسار وأسفل الصورة.

* نوافذ الإدخال:

تحوي نافذة "نوافذ الإدخال" على الخيارات التالية كما هو واضح في الشكل: السلوك – عند فتح النافذة: وهنا لدينا خيارين اثنين وهما:



الانتقال إلى آخر سجل تم استعراضه: عند اختيار هذا الخيار يتم فتح آخر سجل تم فتحه وذلك عند فتح أي سجل في البرنامج كالفاتورة أو سند القيد أو بطاقة الحساب ...الخ. فتح سجل جديد: باختيار هذا الخيار يتم فتح سجل جديد فارغ عند فتح أي سجل في البرنامج. الرسائل، تأكيد حفظ السجل لدى التنقل: عند تفعيل هذا الخيار تظهر رسالة لتأكيد عملية حفظ السجل الحالي قبل انتقالنا إلى سجل جديد وذلك في أي نافذة من نوافذ السجلات في البرنامج. العمليات المتزامنة :ونستفيد من هذا الخيار في حال كنا نعمل على الشبكة وصادف انه تم فتح سجل من سجلات البرنامج (بطاقة حساب أو فاتورة أو سند قيد ...) عند كلا المستخدمين في نفس الوقت وقام أحد المستخدمين بالتعديل على هذا السجل وحفظه وكنا قد اخترنا "تنبيه عند اكتشاف مشكلة تزامن" فيظهر لدى المستخدم الآخر عند الحفظ هذه الرسالة :

| ب ب | بطاقة الحسا |
|--|-------------|
|) تحذير القد تم تعديل السجل من قبل من مستخدم آخر المستخدم: علاء الحياز: ١-٩٢ الوقت: ١١:٥٢:٢٤ ملاحظة: إذا اخترت 'نعم' سوف يتم حفظ تعديلاتك، وإلغاء تعديلات المستخدم الأخر هل تريد متابعة عملية الحفظ؟ | 3 |
| | |

أما إذا كنا قد اخترنا "إيقاف عملية التخزين عند اكتشاف مشكلة تزامن"

فيظهر لدى المستخدم الآخر هذه الرسالة :

| ب ب | بطاقة الحس |
|---|------------|
| تحذير له القد تم تعديل السجل من قبل من مستخدم آخر المستخدم: علاء الجهاز: (-ACC الوقت: ٢٤:١١:٥٢ | ^ |
| لا يمكن حفظ السجل حاليا يجب أولا تحديث السجل من خلال زر 'تحديث'، ثم إعادة طلب عملية الحفظ | |
| موافق | |

* الصلاحيات:

يوجد في هذه النافذة الخيارين التاليين:



صلاحية عليها بل تظهر مقفلة. » إخفاء عناصر القوائم التي لا يملك المستخدم صلاحية استخدامها : عند تفعيل هذا الخيار تختفى النوافذ التي لا يملك المستخدم صلاحية عليها بشكل نهائي.

إمكانية طلب تأكيد تسجيل الدخول للعمليات:

وللتوضيح نطرح المثال التالي :

عند تفعيل هذا الخيار يصبح بإمكان المستخدم تفعيل ظهور نافذة تأكيد تسجيل الدخول عند القيام بأي عملية على أي نافذة من نوافذ البرنـامج. فعنـد تفعيـل هـذا الخيـار والعـودة إلى نافـذة تحديـد الصلاحيات نلاحظ ظهور خيار جديد هو " استخدام كلمة سر تسجيل الدخول" يكون هذا الخيار مفعلاً بشكل افتراضى. وهذا الخيار في حال تفعيله لا يظهر أي تأكيد لتسجل الدخول مرة أخرى ولكن عند إلغاء تفعيله على أي نافذة من نوافذ البرنامج يصبح إجراء أي عملية على النافذة يحتاج لتسجيل المستخدم للدخول ووضع كلمة السر مرة أخرى.

بفرض أننا فعلنا خيار "إمكانية طلب تأكيد تسجيل الدخول للعمليات" من الإعدادات ومن انتقلنا إلى

| 6 | 💌 💷 🕞 تحدید الصلاحیات | نافذة تحديد صلاحيات |
|---|--|----------------------|
| | مجموعة المستخدمين: (طارق 🔹 📓 | المستخدم طارق ودخلنا |
| | الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: () الصلاحيات () العمليات | إلى صلاحيات الفواتير |
| | القوانير ⊕¶ي© مناقلة حجز ⊕¶ي© مناقلة حجز | — فاتورة مبيع مستهلك |
| | ■ ······ لا © مستعلك ف······ ف إضافة •······ ف ······ ف ······ | — التعديل — مستوى |
| | ⊡ | السرية عام وألغينا |
| | | تفعیل خیار "استخدام |
| | ≝™™ ∀ ₩ سرې للعايه ™™√¥≦ سرې جدا ⊕™™ ∀ ≹ حذف | کلمة سر تسجیل |
| | € | الدخول" كما في الشكل |
| | | ۔ التالی : |
| | حفظ التغييرات | , , |
| | الم | |

عندها في حال تسجيل الدخول على قاعدة البيانات باسم المستخدم طارق ومن ثم الـدخول على فـاتورة مبيع مستوى سريتها عام وإجراء أي تعديل في هذه الفاتورة ومن ثم الضغط على زر الحفظ تظهر نافذة تأكيد تسجيل دخول المستخدم على قاعدة البيانات والتي على المستخدم أن يدخل فيها كلمة مروره مرة أخرى حتى تتم عملية الحفظ وإلا لا تتم هذه العملية كما يوضح الشكل التالى:

| | | | ھلك) | ئاتورة (مبيع مست | |
|---------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|------------------|------------------|
| یل: ۱۲۵۰ - الزبون العام 🔍 | ۲ 🏢 حساب العم | تاريخ: ۱۰/۱۲/۲۰ | ى: | رقم فرع | رقم: ٤١٨ |
| الزبون العامر 💙 | 💙 السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | 🞉 ليرة سورية | عملة: | • | جل | طريقة الدفع: أَب |
| √ قيد | ۱.•• | معادل: | ی 💌 | لمستودع الرئيس | المستودع: ال |
| | ۱۳۲ - صندوق | حساب النقدي: | 9 | | مركز كلفة مدين: |
| | | حساب المواد: | 9 | | مركز كلفة دائن: |
| | | ں إضافية | وراق التجارية خصائص | قيد مرفق الأ | المواد المصاريف |
| الإجمالي 🔺 | سعر الإفرادي وحدة | الكمية | | | المادة |
| ٦٠٠٠,٠٠ | gos 7+++,++ | ۱,۰۰ | | يومر | •۱ ۸۳۰۰ - المن |
| | | 🛁 تأكيد كلمة المرور | × | ىلىة كولا مە | ε - οΣ93/7 11 |
| - (7) | | 10000 | | يوف | 1 |
| | | | | | • |
| | | | | | |
| | | | اجمالي: | •.•• | مجموع الحسميات: |
| × | ا طارق | لم المستخدم: 📲 | حسم البنود اس | •.•• | مجموع الإضافات: |
| | | يق المرور: | الحسم: | •.•• | مجموع المصاريف: |
| | | | إضافة البنود | 15 | tasidlaare |
| إلغاء الأمر | موافق | | الإضافة: | | عدد البنود، |
| | | | | ۲۷.۰۰ | مجموع الكميات: |
| | لا يوجد | | فيمه صر، مصحه | | |
| θ | - 🖉 - V77 | 11 @ 2 3 | X 0 B B (| | VTT 🕨 |

🖈 المراقبة:

يمكننا من خلال هذه النافذة تفعيل الأمور التي نريد مراقبتها وتسجيلها في ملـف المراقبـة الـذي يراقـب الأحداث المختلفة التي تحدث على قاعدة البيانات. وتحوي هذه النافذة على الأمور التالية التي يمكننـا

| | فعيله ليستم |
|---|--|
| النوب المحتياة المختيفة المحتياة النوب تحدث في البرنامج وقاعدة البيانات، عند تفعيل مراقبة حدث مدين معني تعديد محول هذا الحدث في سجل الأحداث، الذي يمكنا الوصول إليه من قائمة أدوات. مراقبة مراقبة المعليات تسجيل الدخول والخروج. المحول هذا الحدث في سجل الأحداث، الذي المحتيافية الحدث في سجل الأحداث، الذي الحول المعليات تسجيل الدخول والخروج. المحيا الخروج المعادة الحول المعادة البيانات. المعادة البيانات. المعادة المحادة المعادة المعادة المعادة المحادة المعادة المعادة إلى معادة المعادة المعادة المعادة المعادة التعريز المعادة المعادة التعريز المعادة التعريز المعادة التعريز المعادة اللسخ الاحتياطية لقواعد البيانات. | فعيلـــها ليـــتم سجيل الأحداث ـــتي تـتم عليهـا للأحداث ــتي تـتم عليهـا للشــكل التــالي الشــكل التــالي توضيح : ـــقارات المفاتيح ـــقارات المفاتيح ـــقارات المفاتيح ــقال المواد للميرافية ــقال المعلومات المرافقة ــقال المعلومات المرافقة ــقال المعلومات المواقية ــقال المعلومات المفاتيح ــقال المواد المفاتيح ــقال المواد المشرية ــقال المواد المركبات ــقال الدورات التعليمية ــقال الدورات التعليمية |
| إستعادة نسخة إحتياطية إستعادة نسخة إحتياطية موافق | اعدادات الطباعه التجريب حفظ الإعدادات كافتراضية |

الأرشفة:

يمكننا وضع ضوابط لعملية الأرشفة من نافذة الإعدادات العامة من صفحة الأرشفة حيث يمكننا من خلال هذه الصفحة تحديد رقم بحيث ينبهنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد أو يمكننا تحديد رقم بحيث يمنعنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد من إرفاق هذا الملف. والشكل التالي للتوضيح:

| 8 | 🛌 الإعدادات |
|--|---|
| ر الوليقة به عند: به عند: با عند: ملاحظة: من أجل إضافة مرفق من ملف أو من ماسح ضوئى - سوف يتم عرض رسالة تنبيه فى حال تجاوز حجم المرفق "تنبيه عند". - سوف يتم منع إرفاق الملف فى حال تجاوز حجمه "منع عند". | البنانات حجم العندة البنانات العندات عامة العزة المحاسبية الفرة المحاسبية الفرة المحاسبية الفرة المحاسبية العواتير الفواتير المواد المواد المعلومات المرافقة المواذلكان المواذلكان الموافية المواذي المواد المواد البشرية المواد البيري المواد المرية المواد المرية المواد المرية المواد المرية |
| موافق إلغاء الأمر | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

ملاحظة هامة : في الحقلين السابقين يجب أن يكون حجم التنبيه أقل من حجم المنع. فمن المنطقي مثلاً أن ينبهنا البرنامج عندما يكون حجم الملف ١٠٠ كيلو بايت وأن يمنعنا من إضافته عندما يكون حجمه ٥٠٠ كيلو بايت ولكن العكس غير منطقي أبداً.

نقاط البيع: وتحوي هذه النافذة على خيار يمكننا من خلاله تحديد كيفية ترقيم إيصالات نقطة البيع ولدينا كما هو واضح في الشكل التالي الخيارين التاليين: ترقيم على مستوى قاعدة البيانات: وهنا يتم ترقيم إيصالات نقطة البيع بسلسلة واحدة على مستوى كل نقاط البيع المعرفة على قاعدة البيانات.



✓ ترقيم على مستوى نوع نقطة البيع: وهنا يتم ترقيم إيصالات نقطة البيع بسلسلة منفصلة بالنسبة

الطرفيات:

نعرف من خلال هذه النافذة الطابعة وشاشة الزبون والدرج في حال كانت عملياتنا تتم عن طريق نقطة البيع وهي نافذة إضافية ملحقة ببرنامج المحاسبة والمستودعات. كما يمكننا من خلال هذه النافذة

| S. | الإعدادات | تحدیـــد میـــزان |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| الطابعة: 💌 | | الكتروني وجهـاز جــرد مواد،كــل |
| شاشة الزبون: ▼ الإعدادات اختبار | اسو⊌ بضاعة آخر المدة ⊕√_& شروط البحث الإضافية ∭ القيم الافتراضية سؤك صفحة البداية | ذلك يتم من |
| الدرج: | سن (المعلومات المرافقة | خــلال النافـــذة التلابية . |
| میزان إلکترونی: با الاعدادات اختبار | المطلقات] الإظهار] نوافذ الإدخال ≡] الصلاحيات | الكالية . |
| جهاز الجرد: | است∿ال المراقبة است∯ نقاط البيع ⊪™ في الموارد البشرية التعليمية المورات التعليمية | |
| | الطرفيات المودم المودم المودات الطباعة التجريب | |
| موافق إلغاء الأمر | | |

المودم:

يمكننا من خلال هذه النافذة ربط البرنامج مع مودم بحيث يقوم البرنامج بتحديد هوية الشخص المتصل عبر الهاتف وذلك بشرط أن يكون المودم يدعم ميزة إظهار رقم المتصل حيث نقوم من خلال هذه النافذة

| دادات 🕺 | بتحديـــد جهــاز 🚽 🚰 |
|--|---|
| عترة المحاسبية عند القيد بواد واتير واتير المودم المودم بعا الاعث الإضافية جهاز المودم: DLink جهاز المودم: ما لا كيث معار الاحيد محدوداً معال المودم ليقوم البرنامج بإظهار روط البحث الإضافية جهاز المودم: DLink | بلحديث جهتار المودم ونحدد هنا خيارات أخـرى |
| عتة البداية سعلومات المرافقة من قبل برنامج آخر. سخ الاحتياطي المناتيج سطلحات ظهار السرعة (بت في الثانية): 110 ▼ | المتصل واسمه فقط المستقر الم عنه المتصل واسمه فقط المستقر الم |
| ليراقبة ط البيع بوارد البشرية ورات التعليمية دادات المركبات ليرفيات بوم بورات العميل). آلا طوار معلومة رصيد العميل (إذا طابق الرقم أحد أرقام العميل). | بفتح بطاقة العميل المسلم المسلم الله الـتي يطابق رقم المسلم الله المتصـــل أحـــد المسلم الله |
| دادات الطباعة جريب ب حدادات كافتراضية موافق إلغاء الأمر | حقولها. والشكل التالي للتوضيح: |

المج إعـــدادات × الإعدادات ¥ الطابعة: طباعة الألوان ۸ -عدمر طباعة الألوان 평 المواد طباعة الألوان طباعة اللون كتدرج رمادي يتم من خلال هذه الفواتير 😣 الفواتير 🔫 🤀 بضاعة آخر المدة 🗄 🔍 🔍 شروط البحث الإضافية النافـــذة اختيــار 🧭 القيم الافتراضية 🍏 صفحة البداية المعلومات المرافقة نمــط الطباعــة، 🔖 النسخ الاحتياطي 🏐 اختصارات المفاتيح ولدينا هنا ثلاث المصطلحات الق الاظهار أي نوافذ الإدخال خيارات رئيسية الصلاحيات ō المراقبة 💮 نقاط البيع كما هـو واضـح في الموارد البشرية
الدورات التعليمية الشـــكل التـــالي. 👼 إعدادات المركبات 🚱 الطرفيات 🔍 المودمر وتجــدر الإشـارة الطباعة في الطباعة في الطباعة الطباعة المجريب هنا إلى ضرورة أن موافق إلغاء الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية تكون الطابعة

تدعم الخيار الذي نختاره لكى تكون الطباعة دقيقة.

* التجريب:

يمكننا من خلال هذه النافذة تفعيل التنبيه عند حدوث الأخطاء، كما يوجد خيارين آخرين يتعلقان بمشاكل يمكن أن تظهر عند الطباعة تتعلق بتراكب الحروف العربية في التقارير المطبوعة أو بعدم التزام الطابعة بالهوامش، ويوجد خيار أيضاً يمكننا من خلاله تفعيل استخدام القوائم المعيارية للبرنامج حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار القوائم الرئيسية للبرنامج بدون أيقونات. والشكل التالي يوضح النافذة التي تحوي الخيارات السابقة:



ثالثاً: العمليات المحاسبية الأساسية على قاعدة بيانات الشركة

بعد إنشاء قاعدة البيانات الخاصة بالشركة وتجهيزها للبدء بالعمل، ننتقل إلى عمليات إدخال البيانـات التي تتم على قاعدة البيانات والتي سيتم شرحها بالتفصيل فيما يلي:

<u> 1 – إدخال بيانات الفواتير والتحكم بإعداداتها :</u>

<u>ادخال بيانات الفواتير:</u>

في حال أنشأنا قاعدة بيانات جديدة للشركة وفق نوع SimpleAccTree فإنه عندها سيتكون في قاعدتنا بشكل تلقائي الفواتير الأساسية التي تحتاجها معظم الشركات، ويمكن الوصول إلى هذه الفواتير من قائمة فاتورة حيث نجد في هذه القائمة فواتير: شراء، مبيع، مردود شراء، مردود مبيع، بضاعة أول المدة، بضاعة آخر المدة، مناقلة بدون سعر، مناقلة بسعر.

وإن كل فاتورة من الفواتير السابقة تتألف بشكل رئيسي من الأجزاء التالية الظاهرة في الشكل التالي :

| 0 | | | | اتورة (شراء) | • • • • |
|--------------------------|--------------|-------------------|---------------|----------------|------------------|
| ب العميل: | ۽ 🏢 حسار | ناريخ: 2012/09/04 | i 📃 | 🚱 رقم فرعی: | رقم: |
| · | ✓ السيد | | | | بیا ن: |
| قید | 🎉 ليرة سورية | عملة: | - | ئل | طريقة الدفع: أَج |
| | 1.0 | معادل: | | مستودع الرئيسي | المستودع: ال |
| | 132 - صندوق | حساب النقدي: | 4 | | حساب المواد: |
| | | | | | المواد المصاريف |
| الإجمالي ملاحظات 🔺 | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| | قطعة | | | ير رادي | 2 |
| | صندوق | | | | 3 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 8 |
| - | | | | | 9 |
| احواله مافه : | | | احماله : | 0.0 | محموع الحسميات: |
| | | | جسم البنود: | 0.0 | مجموع الاضافات: |
| الدفعة: | | = | الحسام: | 0.0 | مجموع المصاريف: |
| | | | إضافة البنود: | | |
| مندوب 🗨 | | = | الإضافة: | 1 | عدد البنود: |
| أصل الفاتورة الا يمحد | | | | | مجموع الدميات: |
| ע يوجد | | | | | |
| 0 | 1 - 6 | , 👔 🛷 😘 | 🗶 🔊 🖺 🖻 | | 1 |

الأجزاء الرئيسية للفاتورة الافتراضية:

ل أس الفاتورة: ويتضمن رأس الفاتورة الحقول التالية:

• وهو الرقم الأساسي للفاتورة ولا يقبل التكرار، وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يتم ذلك فإنه يـتم ترقيم الفاتورة بشكل تلقائي أرقام تصاعدية متسلسلة.

- رقم فرعي: وهذا الرقم يتم إدخاله بشكل يدوي حصراً، وفي معظم الأحيان يكون هذا الرقم هو رقم الوثيقة أو المرجع الذي نسجل الفاتورة على أساسه وذلك لكي نعود إلى هذا الرقم عند الحاجة إليه.
- التاريخ: يمثل هذا التاريخ تاريخ حصول العملية شراء كانت أم مبيعالخ. ويـتم بشـكل تلقـائي في هذا الحقل وضع تاريخ اليوم وإذا كنا نريد تسجيل العملية بغير تاريخ اليوم فإننا نقوم بوضع التـاريخ في هذا الحقل بشكل يدوي. ولا يمكن هنا وضع تاريخ خارج الفترة المحاسبية الافتراضية.

البيان: ويمكننا في هذا الحقل إدخال الملاحظة التي نريدها والخاصة بهذه الفاتورة.

- حساب العميل: وهنا يتم وضع حساب العميل الذي له علاقة بهذه الفاتورة. ويمكن أن يكون العميل مورداً في فاتورة الشراء أو زبوناً في فاتورة البيع.
- السيد: وهو حقل نستخدمه بشكل رئيسي لغرضين أساسيين أحدهما أن هذا الحقل يستخدم كحقل طباعي إذا كنت أريد أن أطبع اسم للزبون غير الاسم الذي سميته به في شجرة الحسابات. والغرض الآخر والأهم هو في حالة كنا نبيع أو نشتري نقداً فإننا نضع حساب العميل في هذه الحالة المورد النقدي أو الزبون النقدي، لكن في بعض الأحيان نرغب في معرفة معلومات عن زبائن يتعاملون مع شركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات، لذلك في هذه الحالة نضع في مركتنا نقداً حمل النقدي أو الزبون النقدي وبذلك يعض الأحيان نرغب في معرفة معلومات عن زبائن يتعاملون مع مركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات، لذلك في هذه الحالة نضع في حمل المركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات ولا المركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات العامي مقل السيد.
 - •طريقة الدفع : ولدينا ثلاثة طرق أساسية لدفع القيمة المستحقة عن الفاتورة :
 <u>نقدي</u>: أي قبضنا أو دفعنا قيمة البضاعة نقداً.

<u>أجل</u>: أي أن قيمة البضاعة ستسجل على حساب الزبون أو لحساب الورد.

ورقة تجارية: أي أن قيمة البضاعة حولت إلى ورقة تستحق الدفع بعد فترة محددة في الورقة.

- مركز كلفة مدين: وهنا يتم تحديد مركز كلفة يتم تحميله بقيمة المواد الواردة في الفاتورة بطرفه المدين.
- مركز كلفة دائن: وهنا يتم تحديد مركز كلفة يتم تحميله بقيمة المواد الواردة في الفاتورة بطرفه الدائن.
 - المستودع: وهنا نحدد المستودع الذي تدخل إليه أو تخرج منه المواد الواردة في الفاتورة.
 - العملة: نختار من هذا الحقل العملة التي تقيم بها المواد في الفاتورة.
- المعادل: نقوم في هذا الحقل بإدخال معادل العملة المدخلة في الحقل السابق بالنسبة للعملة الرئيسية، وإذا كان إدخالنا يتم بالعملة الرئيسية فيتم تلقائياً وضع الرقم واحد في هذا الحقل.
- الحساب النقدي: ويتم في هذا الحقل وضع الحساب الذي سنقبض أو ندفع عن طريق قيمة البضاعة الواردة في الفاتورة. وقد يكون هذا الحساب الصندوق أو المصرف.

- حساب المواد: ويتم في هذا الحقل وضع الحساب الذي سترحل إليه قيمة المواد الواردة في الفاتورة، مثل حساب المشتريات، المبيعات، مردودات المشتريات، مردودات المبيعات...الخ. وإن تحديد هذا الحساب ليس إجبارياً، ففي حال عدم وضع حساب للمواد في هذا الحقل يتم أخذ حساب المواد من الزمرة المحاسبية للمادة إذا كان موجوداً، وإذا لم يكن هذا الحساب موجوداً يتم أخذ حساب المواد الموجود في إعدادات الفاتورة والذي سنتحدث عنه في هذه الفقرة.
- الحالة: وهذه الخانة للقراءة فقط ولا يمكن تعديلها وتبين أمرين وهما: إذا ما كانت هذه الفاتورة مثبتة من جهة، وإذا ما كان هناك قيد ناتج عن هذه الفاتورة من جهة أخرى.
- حفحة المواد: ويتم في هذه الصفحة إدخال المواد التي نريد تحريكها من أو إلى المستودعات وذلك بشكل رئيسي من حيث الكمية والسعر والوحدة. ويتم إدخال المواد من خلال حقل المادة إما بكتابة رقمها أو اسمها أو جزء من الاسم فإذا كانت هذه المادة هي الوحيدة التي تمتلك هذا الجزء الذي كتب فسيتم جلب المادة إلى هذه الصفحة بشكل تلقائي، أما إذا كان هذا الجزء الكتوب مشتركاً بين هذه المادة ومواد أخرى فستظهر نافذة تحوي أسماء المواد التي تشترك بنفس هذا الجزء الكتوب وعندها نخار أحد هدة المواد من المادة إلى من حيث الكمية والسعر والوحدة. ويتم إدخال المواد من خلال حقل المادة إما بكتابة رقمها أو من من حيث الكمية والسعر والوحدة. ويتم إدخال المواد من خلال حقل المادة إما بكتاب وتمها أو المعام أو جزء من الاسم فإذا كانت هذه المادة هي الوحيدة التي تمتلك هذا الجزء الذي كتب فسيتم أم منها أو جزء من الاسم فإذا كانت هذه المادة هي الوحيدة التي تمتلك منا المواد إلى مندم المادة إلى منا المادة إلى منه المادة ومواد أخرى فستظهر نافذة تحوي أسماء المواد التي تشترك بنفس هذا الجزء الكتوب وعندها نختار أحد هذه المواد بشكل المواد بشكل الموان فيتم جلبها إلى صفحة المواد. لاحظ الشكل:

| | 🗖 فاتورة (مسع) | |
|---|------------------|--------------|
| | 1 a cuê pêu - Ba | |
| | י (دىر درىدى). | .,005) |
| | | .00 |
| | أجل | طريقة الدفع: |
| معادل: تصغطني المربع الفارع إذا أودف | المستودع الرئيسي | المستودع: |
| تحديد كل المواد | : | حساب المواد |
| | صاريف | المواد المد |
| الكمية كر | õ | الماد |
| الرمز الاسم | | 1 ◀ 2 |
| 2007 کیا رہو 2003 1 ◀ 2008 کیا بو | | 3 |
| 2002 كيا سيراتو 2009 | | 4 |
| | | 6 |
| | | 7 8 |
| | | 9 |
| Enter فتظهر فقط المواد التي تحوي | | |
| هذا الجزء | .میات: 0.0 | مجموع الحس |
| | فات: 0.0 | مجموع الإضا |
| الحسم: | اريف: | مجموع المصا |
| إضافة البنود: | 0 | عدد البنود: |
| الإضافة: موافق إلغاء الأمر | :01 | مجموع الكمي |
| | | |
| 0 1 · 3 / 1 · 5 2 🐰 6 🗎 🖄 | | 1 |

ويمكننا جلب المادة أو مجموعة مواد إلى صفحة المواد بالوقوف على خانة المادة ومن ثم الضغط على مفتاح الـ F٤ أو إشارة المجهر الموجودة على يسار الحقل ومن ثم كتابة جزء من اسم المادة فيتم بشكل مفتاح الـ عداء فلتره على أسماء المواد ويتم جلب أسماء المواد التي تحوي الجزء الذي كتب فقط، ثم بعد ذلك يمكننا اختيار المادة المطلوبة ثم نضغط موافق، ويمكننا أيضاً أن نختار أكثر من مادة في نفس الوقت وذلك بالضغط على مفتاح الـ "Ctrl" الكنترول في لوحة المفاتيح ومن ثم منضع على المواد التي تم ومن ثم مند مادة في نفس الوقت وذلك بالضغط على مفتاح الـ يعام موافق، ويمكننا أيضاً أن نختار أكثر من مادة في نفس الوقت وذلك بالضغط على مفتاح الـ "Ctrl" الكنترول في لوحة المفاتيح ومن ثم نضغط على المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق في تم موافق فيتم جلب كل المواد التي تم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم منضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم منضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم محديدها دفعة واحدة إلى صفحة المواد.

وبعد جلب اسم المادة يتم إدخال الكميات والأسعار ويتم بشكل تلقائي حساب حقل الإجمالي والذي هو عبارة عن الكميات ضرب الأسعار.

أما عن الكميات فيتم إدخالها يدوياً حسب الوحدة التي نختارها. فمثلاً إذا اشترينا مادة هي عصير راني وعندنا وحدتين القطعة والصندوق فيجب أن ننتبه إلى أن الكمية التي ندخلها يجب أن تكون متناسبة مع الوحدة الإفتراضية التي وضعناها في بطاقة المادة فإذا اشترينا ١٠٠ صندوق فيجب أن نغير الوحدة الموضوعة في حقل الوحدة في الفاتورة إذا كانت الوحدة الإفتراضية في بطاقة المادة هي القطعة لأنه سيتم جلب الوحدة الإفتراضية إلى الفاتورة وهي القطعة، لذلك إذا اشترينا بالصندوق نغير الوحدة من حقل الوحدة كما في الشكل التالي:

| 3 | | | | (1 A) 8 mi | | |
|--------------------|--------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------|----------|
| 3 | | | | فاتوره (شراء) | | |
| العميل: | 🛄 حساب | تاريخ: 2012/09/04 | | 🍪 رقم فرعی: | | قمر: |
| * | 💙 السيد: | | | | | يان: |
| الحالة | 6 | | | | | |
| عيد | 🕼 ليره سوريه | عميه: | • | جل | Les: 1 | طريفه ال |
| | 1.0 | 0 משונה: (| • | لمستودع الرئيسى | <u>دع: اا</u> | المستو |
| | 132 - صندوق | حساب النقدي: 2 | Q | | لمواد: | حساب ا |
| | | | | | المصاريف | المواد |
| الإجمالي ملاحظات 🔺 | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة | |
| | صندوق | | | مير راني | 40001 - عم | 1 🖣 |
| | قطعة | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 9 |
| • | | | | | | 10 |
| اجمالي صافي: | | | اجمالي: | 0.0 | الحسميات: | مجموع |
| | | | حسم البنود: | 0.0 | الإضافات: | محموع |
| الدفعة: | | | 10.00 | 0.0 | المم البغان | 600.20 |
| | | | العسمر، | 0.0 | | للجنبون |
| مندوب | | _ | إضافة البنود: | 1 | ود: | عدد البن |
| أمل الفاتعرة | | = | الإضافة: | | الكميات: | مجموع |
| الا يوجد | | | | | | |
| | | | | | - | |
| Ð | 1 - @ | े 👔 🐵 😘 🎙 | 🗶 🔊 🛅 🗗 | 🔒 🚖 🕪 | 1 | |

لكن في بعض الأحيان لا يمكننا إدخال الكمية بشكل مباشر وإنما نحتاج إلى حقلين أو أكثر، حيث أن الكمية تعتمد في بعض الأحيان على أكثر من حقل. مثال: نفس مثال معمل الرخام السابق وبفرض أن الكمية تساوي الطول ضرب العرض ضرب عدد القطع ذات نفس المساحة تقسيم ١٠٠٠٠ للتحويل من السنتيمتر الربع إلى المتر الربع لأن الطول والعرض تدخل بالسنتيمتر. لتطبيق المعادلة السابقة على الفاتورة نقوم بما يلي: نذهب من قائمة "تعاريف" إلى "أنواع الفواتير" ثم ننتقل إلى فاتورة المبيع من الزر الأخضر للتنقل بين السجلات فتظهر لدينا نافذة تحوي إعدادات فاتورة المبيع ومن خلالها نجري التعديلات اللازمة لتطبيق المعادلة السابقة وذلك بتفعيل أعمدة الطول والعرض والكمية الحرة من شريط الأعمدة الظاهر في الشكل التالى:

| | | | | 💌 💷 🗖 أنواع الغواتير |
|----------|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| | | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات |
| ` | اعمدة | 2001 | | الرمز: ۲ |
| | * * | | اختصار: مبيع | اسم: مبيع |
| | √ المادة | لايينى: 🔹 | Sal اختصار: Sales | اسم لاتيني: |
| | 🔽 الكمية | | | |
| = | ا⊠ سعر الإفرادي ⊠ محدة | ىك الحقدل بتم من خلال | تثبيت | تصنيف |
| | 🔝 و 💷 | | ● الي ۞ يدوي ۞، | فئة الفاتورة: مبيع |
| | 📝 الطول | هذين السهمين | القيم الافتراضية | الصلاحيات الافتراضية |
| | 🔽 العرض | | العميل: | مستوى السرّية: 💽 عام 💌 |
| | 🗾 تاريخ الصلاحية | V يرحل آلياً | حساب النقدي: ١٣٢ - الصندوق الر 🔍 | حسابات افتراضية |
| | 📃 المستودع | 👿 يحذف ألياً عند فك | المستودع: مستودع 💌 | المواد: ۵۳ - مبيعات 🔍 |
| - | 🔄 ملاحظات | | | الحسميات: 🗛 - حسم تجاري 🔍 |
| | السببة العصيم | الحقول الجديدة التي | | الإضافات: |
| \sim | | | العملة: 💅 ليرة سورية 🔽 | |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | فعلناها ا | طريقة الدفع: آجل | |
| ۲ | خبارات | | مركز كلفة مدين: 🔍 | التكلفة: |
| | | 💌 توليد افلام للمصاريف | مركز كلفة دائن: | المخزون: |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | مندوب المبيعات: | جدول |
| 8 | actual outs | الرقم الفرعي: | | لون ۱: White |
| \odot | حيارات التلباطه | <بلا>> ▼ | للاقريب السعر الافتراضي | - WhiteSmo |
| ۲ | خصائص إضافية | | التقريب إلى. | |
| | | | N - 2 E & 2 ¥ 2 K | |
| | | | - · · · @F 🐠 🐨 🗠 🌾 👘 🛄 | |

وعند إجراء هذا التعديل على فاتورة المبيع وعودتنا لهـذه الفاتورة يمكننا أن نجلب مادة الرخام ثم ندخل الطول والعرض والكمية الحرة للقطع المباعة وسيتم بشكل تلقائي جلب الكمية المباعة بالأمتار المربعة إلى حقل الكمية. فبفرض أننا بعنا نقداً عشر قطع رخام طول كل منها ٢٠٠ سم وعرض كل منها ١٥٠ سم وسعر المتر المربع من الرخام ١٢٠٠ ل.س فسيكون شكل الفاتورة الناتج كما يلي:

| • | 💌 🗉 👝 فاتورة (مبيع) |
|--|----------------------------------|
| تاريخ: ٢٠١٢/١٢/١٤ 🧱 حساب العميل: ١٢١٢ - طارق | رقم: ٤ رقم فرعى: |
| لا السيد: طارق ◄ | بيان: |
| عملة: العالة العالة | طريقة الدفع: أجل |
| معادل:),۰ | المستودع: مستودع |
| 🔍 حساب النقدي: ۱۳۲ - الصندوق الرئيسي 🔍 🗸 مثبت | مركز كلفة مدين: |
| حساب المواد: | مركز كلفة دائن: |
| | المواد المصاريف الأوراق التجارية |
| سعر الإفرادي وحدة الإجمالي الطول العرض كمية حرة 🔺 | المادة الكمية |
| ۱۲۰۰,۰ متر مربع ۲۰۰,۰۰ ۲۰۰,۰۰ ۱۰,۰ | ۲۰.۰۰ رخام ۳۰.۰۰ |
| | ۳ |
| - // | ٤ |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 4 |
| | |
| اجمالی: | مجموع الحسميات: •,• |
| حسم البنود: في | مجموع الإصافات: •,• |
| الحسم: = الحسم: = الحرة فيتم حلب الكمية إلى حقل | مجموع المصاريف: ٠,٠ |
| | عدد البنود: ۱ |
| الإضافة: = الكمية بشكل تلقائي = | مجموع الكميات: ٣٠,٠٠ |
| | |
| | |
| | |

ويوجد خيارات أخرى في صفحة المواد تظهر عند الضغط بزر الماوس الأيمن على اسم أحد الأعمدة (المادة، الكمية، السعر الإفرادي، الوحدة.....الخ) ويحوي الشريط على الخيارات الإضافية التالية:

- الفرز الأصلي : عند استخدام هذا الخيار يتم ترتيب المواد في الفاتورة بحسب الترتيب الذي أنزلناه عند إدراج المواد.
 - فرز تصاعدي: وهنا يتم ترتيب المواد في الفاتورة بحسب رمزها من الأصغر إلى الأكبر.
 - فرز تنازلى: وهنا يتم ترتيب المواد في الفاتورة بحسب رمزها من الأكبر إلى الأصغر.
- البحث: ونستخدم هذا الخيار إذا كان لدينا فاتورة فيها عدد كبير من المواد ونريد جلب مادة معينة من هذه المواد عندئذ نضغط بالزر الأيمن للماوس على عنوان حقل "المادة" ومن ثم نضغط البحث فتظهر لنا نافذة البحث وبعد ذلك ندخل اسم المادة المطلوبة ونضغط "بحث عن التالي" فيتم الانتقال إلى المادة التي تحمل نفس الاسم والرقم في الفاتورة، ويمكن أن تكون هذه المادة متكررة أكثر من مرة في الفاتورة عندئذ نضغط على زر التالي مرة أخرى. والأشكال التالية توضح متكررة أكثر من مرة في الفاتورة البحث:

| S | | | | فاتورة (شراء) | |
|---------------------|--|-----------------|------------------|---------------|---------------------------------------|
| عميل: ٢٤١٢ - سامر 🔍 | . ۲۰۱۰ 🧰 حساب ال | تاريخ: (+//+/ | | رقم فرعي: | رقم: ۱ |
| سامر 🗸 | 🗙 السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | 😥 ليرة سورية | عملة: | - | أجل | طريقة الدفع: |
| الا قيد | 1 | معادل: | • | ۔ مستودع | المستودع: |
| | .ي: ١٣٢ - صندوق | حساب النقد | | | مركز كلفة مدين: |
| الا مثبت | | حساب المظ | | | مركز كلغة دائن : |
| | الفرز الأصلي فينت امده. | | | | المواد المصامة |
| ب ملاحظات | افرز تماخدي أوز تنازلي | سعر الإفرادي | الكمية | 1 | المادة |
| | اتحاه النص | ٣٠ | 1. | طون | - 1)+++Σ 1 ◀ |
| | 😭 تعميم قيمة | 1++ | 2* | ، فماش | Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ Υ |
| | 🐼 البحث ا | | | | ٤ |
| | 🌳 التصفية | - | | | ٦ |
| | ۔ 🔲 افتراضی | | | | V |
| | 📃 تثبيت التركيز | | | | 9 |
| · · | ی مستهلا | | | | 1+ |
| | 🥥 مستهلك خاص | | | | |
| ي صافي: ۲۳۰۰ | 🃁 نصف جملة — بي | ٤٣٠٠ | اجمالي: | + :0 | مجموع الحسميان |
| | 🚺 جمله 🥥 موزع | | حسم البنود: | • | مجموع الإضافات: |
| 01++ ;• | 🕥 تمدير | | الحسام: | • | مجموع المصاريف |
| | 🚨 سعر العميل | | إضافة البنود: | ٢ | عدد البنود: |
| لفاتورة | 🧟 آخر مبيع للزيون | | الإضافة: | 0*.** | مجموع الكميات: |
| د | 🌌 الكلفة للفرع | | | | |
| 0 | 🔀 الكلفة للشـركة | T 🔊 🖉 👂 | < 🔊 🛅 📑 | i 🕞 🚖 🕪 < | 1 |
| | 遭 آخر شراء للفرع | | | | |
| | 💕 خر شـراء للشـركة | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 🗙 🚽 بحث - العادة | | |
| | | ريخاه | بحث: 0001 | | |
| | | رحامر | | | |
| | | | المعامل: يساوي | | |
| | | | | | |
| | ي إغلاق | ق ابحث عن التال | بحث عن الساب | | |

التصفية: وتستخدم التصفية هنا لجلب فقط المواد التي ينطبق عليها شرط التصفية. مثلاً إذا كان لدينا فاتورة فيها مئة سطر للمواد ونريد جلب الأسطر التي اسم المادة فيها رخام مثلاً عندها نقوم بما يلي: نضغط بزر الماوس الأيمن على عنوان حقل "المادة" ومن ثم نضغط "التصفية" ومن ثم نضغط

"يساوي" فتظهر لنا نافذة يطلب فيها منا إدخال القيمة التي نريد التصفية عليها أي اسم المادة الذي نريده وهو الرخام ثم نضغط موافق فيتم فقط جلب الأسطر التي اسم المادة فيها رخام وتختفي الأسطر الباقية دون أن يتم حذفها. والآلية السابقة تظهر في الشكل التالي:

| | | | | | | | راء) | فاتورة (ش | - 0 | × |
|----------|--------|--------|--------------|------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------|----------------------------|-------|
| 9 | سامر | - 2212 | حساب العميل: | ۲ | •)•/•V/•) :. | تاريخ | هر فرعي : | j | 1 | رقم: |
| ~ | | سامر | السيد: | * | | | | | | بيان: |
| | الحالة | • | ورية | 🞉 ليرة سو | ملة: | • ء | • | أجل | قة الدفع: | طريا |
| | 🗸 قيد | | | ١ | عادل : | ω 🔽 | • | مستودع | ستودع: | الم |
| | | ٩ | ق | ۱۳۲ - صندو | ساب النقدي؛ | > | 6 | | نز كلفة مدين : | مرک |
| | | ٩ | | | ساب المواد: | > | 6 | | نز كلفة دائن : | مرک |
| | | | | | | | | e | واد المصارية | المر |
| <u> </u> | öl | ملاحظ | الإجمالي | دة | الإفرادي وح | _ سعر | ا المحاد | | المادة | |
| | | | ٤+++ | | متر | 1+ | 🔵 فرز تصاعدي | م طرص قمر ش | - 1 1+++2 1 - 1 1+++٣ ٢ | |
| | | | 0*** | | | 0++ | 🔘 فرز تنازلي | فام | 1 T | • |
| | | | 12++ | | | (++ 1 ++ | إتجاه النص 🕨 | · ماده · مادة ۱ | - 1 1+++1 2 - 1 1+++1 0 | |
| - | | | ٤* + | | متر | 1++ | 📝 تعميم قيمة | • قماش | - 11+++٣ ٦ | |
| | • | | | | | | 🐼 البحث | ļ | | • |
| | 121+ | ي: . | اجمالي صاف | | وي ا | یسا | 🌱 التصفية | + :0 | موع الحسميان | مجه |
| | | _ | | | ساوفي | لايد | 📃 افتراضي | • | موع الإضافات؛ | مجه |
| | ٥٣٠ | •• | الدفعة: | | | فارخ | 📃 تثبيت التركيز | • : | موع المصاريف | مجه |
| F | 1 | | مندوب | | وارع | ۽ غير | إضافة البنود | ٨ | د البنود؛ | عدر |
| | | | أصل الفاتورة | | = | | الإضافة: | Α١ | موع الكميات: | مجه |
| | | | لايوجد | | | | | | | |
| 0 | | | 1 - | 📎 • Ø | 1 00 | 2 🗶 v | s 🗈 🗗 😽 🖇 | 7 14 < | 1 | . DI |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 듣 تصغية | <u> </u> | | |
| | | | | | ł | صفية عليها | خل القيمة التي تريد التو | أد | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ۰۰۰ - رخام | 1 | | |
| | | | لغاء الأمر | ق [| موافر | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

أما خياري فارغ وغير فارغ فوظيفتهما جلب السجلات التي لم ندرج فيها أي معلومات فمثلاً إذا ضغطنا على عنوان عمود الطول بالزر الأيمن للماوس ومن ثم ضغطنا "التصفية" ومن ثم "فارغ" فسيتم جلب أسطر المواد التي لم ندخل فيها معلومات عن الطول. وخيار غير فارغ عكس الخيار السابق.

ملاحظة هامة:

إن خيار التصفية السابق يختلف عن خيار التصفية الموجود في شريط أدوات الفاتورة. حيث أن خيار التصفية السابق يتم ضمن بنود الفاتورة ذاتها ويتم وضع الشرط بناء على المعلومات الموجودة في أعمدة صفحة المواد مثل اسم المادة والكمية والسعر....الخ، أما خيار التصفية الموجود في شريط أدوات الفاتورة فيتم ضمن كافة سجلات الفواتير الموجودة في نافذة الفاتورة وذلك على مستوى جميع الحقول الموجودة في الفاتورة باستثناء حقول بنود المواد، مثل حساب العميل، طريقة الدفع....الخ.

- تثبيت التركيز: لتثبيت المؤشر على أي حقل من حقول الفاتورة مثل التاريخ أو حساب العميل....الخ، نحدد الحقل المراد ثم نضغط الزر الأيمن للماوس ثم نفعل خيار تثبيت التركيز. وبعد ذلك عند فتح فاتورة جديدة يظهر المؤشر في الحقل الذي فعلنا فيه تثبيت التركيز بشكل تلقائي.
- تعميم قيمة : يمكننا استخدام هذا الخيار لتعميم قيمة معينة على حقل ما من حقول الفاتورة. مثال : تعميم الكمية ٥ في حقل الكمية.
- افتراضي: عند الوقوف في حقل من حقول الفاتورة مثل التاريخ أو حساب العميل أو طريقة الـدفع ومن ثم الضغط على خيار افتراضي فيتم الحفاظ على القيمة الظاهرة في الفاتورة الحالية عنـد فـتح فاتورة جديدة. مثلاً عند الوقوف في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة ٢٠١٠/٧/١ فعند الضغط على زر جديد وفتح فاتورة جديدة يـتم إدراج تـاريخ الماتورة بشكل افتراضى في الفاتورة الجديدة.
- الأسعار: وتظهر الأسعار في شريط الخيارات الإضافية فقط في حال كان الضغط على عنوان عمود "سعر الإفرادي" وعندها تظهر مجموعة من خيارات التسعير مثل مستهلك، مستهلك خاص، نصف جملة.....الخ. وعند اختيار أي من الخيارات السابقة فإنه يتم تغيير السعر الموجود في حقل السعر ويتم جلب السعر الذي اخترناه من بطاقة المادة إذا كان موجوداً. والاستخدام العملي لهذه الطريقة يتجلى في رغبتنا في بعض الأحيان بتسعير الفاتورة للعميل بسعر غير السعر الافتراضي الموجود في الإعدادات الافتراضية للفاتورة.

ملاحظة :

يمكننا من خلال الضغط على المربع الفارغ في زاوية صفحة المواد والذي يقع فوق رقم السطر الأول أن نختصر أشرطة الخيارات الإضافية لمعظم الحقول. فبالضغط بالزر الأيمن للماوس على هذا المربع يظهر شريط خيارات إضافية يتعلق بكل الحقول الموجودة.

- ✓ إضافة سطر جديد: فإذا كان آخر سطر في الفاتورة غير فارغ أي يحوي مادة معينة ونرغب بإضافة مادة جديدة نضغط هذا الخيار فيتم إضافة سطر جديد فارغ إلى الفاتورة.
- البحث: ويتم من خلال هذا الأمر البحث عن أي معلومة من أي حقل من الحقول من خلال
 البحث الظاهرة في الشكل التالي، حيث أننا نحدد في هذه النافذة الحقل الذي نريد
 البحث ضمنه والقيمة التى نبحث عنها.

| $ \frown $ | Stall - the St | } | |
|------------|---|---------------------|---|
| 2 | | مبيع) | 🔀 😐 👝 فاتورة (|
| Q | بحث: 🔸 | رقم فرعى: 14 | رقم: 1 |
| ~ | المعامل: بساوى | | يبان: |
| āl | | | |
| Ĵ | الأعمدة: 🔽 رقم | عملة: | طريقة الدفع: أجل |
| | روم فرعی | يع الرئيسي 🔻 معادل: | المستودع: المستود |
| شبت | ے اور | | حساب المواد: |
| | | | |
| | طريقة الدفع | | المواد المصاريف |
| <u> </u> | قید | الكمية ر | المادة |
| = | 🗖 مثبت | 10.0 2 | 1 2003 - كيا ريو 007. |
| | | 10.0 2 | 2 1001 - كيا ريو 008. 2 2002 - كارير 1 |
| | بحث عن السابق البحث عن التالي الغلاق | 10.0 2007 | 1002 - 2002 - 2002 - 3 سيرانو 1001 - همندای فی |
| | 0,112- | 10.0 2008 U | 1001 - شوندات فیر 1002 - هوندای فیر |
| | | D | 6 |
| | ر | | 7 |
| | 🔚 اختر الجقولِ التي تريد فرزها، استعمل المثلث | | 8 |
| | الأحمر أو الأخضر بجانب الحقل لتحديد اتجاه الفرز | | 9 |
| | وللأسفل لتغيير أولوية حقل، | | 10 |
| | | | 12 |
| | رقم 🛋 🖌 🖬 | | 13 |
| × | _ رومروريدي ـــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | 14 |
| | 📃 بیان 🛋 📄 | | |
| | السيد 🛋 | اجمالي: | مجموع الحسميات: 0.0 |
| | قید | حسم البنود: | مجموع الإضافات: 0.0 |
| | 🗖 مثبت 🚊 | الحسم: | مجموع المصاريف: 0.0 |
| | ے مجموع المصریت <u>نے</u> اے اجمالی <u>ا</u> | اضافة البنود: | |
| - | 📃 حسم البنود 🛋 📃 🦳 | | عدد البنود: 5 |
| | ا نسبة الحسم 🚊 موافق ا | الإصافة: 5 | مجموع الكميات: 0.00 |
| | فيمة الحسم إلغاء الأمر | | |
| | | | |
| 0 | 1 ▼ 07 (38) | 🕶 🦉 其 🔊 🛅 🖬 🗮 😤 | |

الفرز: يمكننا من خلال نافذة الفرز ترتيب أسطر الفاتورة تصاعدياً أو تنازلياً ويمكننا أيضاً استخدام الأولويات في الفرز. ولتوضيح ذلك نفترض أننا نريد ترتيب أسطر الفاتورة بحسب المادة فهنا نختار حقل المادة ولكن ضمن المادة الواحدة هناك أكثر من سطر ولترتيب هذه الأسطر بحسب الكمية نختار الكمية ونختار الفرز التنازلي مثلاً والأولوية بالفرز هنا لحقل المادة ومن ثم لحقل الكمية حيث أنة يتم ترتيب المواد أولاً بحسب رقمها ثم يتم ترتيب أسطر المادة نفسها حسب الكمية. والأشكال التالية للتوضيح:

| | | | اتورة (مبيع) | i – I e X |
|--|-------------------|---------------|------------------------|--------------------------------|
| 📖 حساب العميل: 1211 - الزبون العام 📃 | تاريخ: 2012/09/04 | | رقم فرعی | رقم: 1 |
| السيد: الزبون العام, | | | | بيان: |
| | عملة: 阕 | • | نل | طريقة الدفع: أَج |
| | 0.0 משונט: | • | مستودع الرئيسي | المستودع: ال |
| - يدم من خلال هدين السهمين | حساب النقدي: 132 | Q | | حساب المواد: |
| | فرز | | | المواد المصاريف |
| ختر الحقول التي تريد فرزها، لل المثلث أ أحمد أمالأخذ مجاني الحقار | : 📭 📙 | الكمية 1.0 | 2008 0 | المادة 1001 - كيا ر |
| صاعدي أو الأخطر بجانب العقل ليد الجاه القرر صاعدي أو تنازلي، استعمل الألي للأعلى الأب فل التغيير أمامة حقل | | 24.0 | بير سيراتو 2009 | 2002 3 |
| | 5 Tota II 🔽 | 1.0 4 | سيراتو 2009 يو 2007 | 4 2002 - کیا س 2003 - کیا ر |
| | ♦ المادة | 22 A | | · 2002 C |
| رادي الق | 00.0 وحدة الإفر | اجمالي: | 0.0 | مجموع الحسميات: |
| | ملاحظات | حسم البنود: | 0.0 | مجموع الإضافات: |
| | نسبة الح | الحسام: | 0.0 | مجموع المصاريف: |
| ساعدي لأرقام المواد ومن | لاحظ الفرز الته | إضافة البنود: | 9 | عدد البنود: |
| لتنازلي للكميات | والفرز ا | الإضافة: | 110.00 | مجموع الكميات: |
| | | | | |
| | 8 | X Ø 🗈 🖻 | | |

إدخال الأرقام التسلسلية للوحدات المشتراة:

نقوم بإدخال الأرقام التسلسلية لمادة فعل في بطاقتها في صفحة متقدمة خيار "أرقام تسلسلية" وذلك بالضغط بالزر الأيمن للماوس على سطر المادة في فاتورة الشراء ومن ثم الضغط على "الأرقام التسلسلية" فتظهر على الشاشة نافذة الأرقام التسلسلية، يتم في هذه النافذة إدخال الأرقام التسلسلية للوحدات المشتراة من المادة حيث أن النافذة التي تظهر تحوي عدد أسطر بعدد وحدات المادة المشتراة. والشكلين التاليين يوضحان ما سبق شرحه:

| 0 | | ورة (مبيع) | |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|
| اب العميل: 1211 - الزبون العام | تاريخ: 2012/09/04 🧱 حس | رقم فرعی: | رقم: 1 |
| ید: الزبون العامر 🗸 | • الس | | بيان: |
| | عملة: 😥 ليرة سورية | · | طريقة الدفع: أجز |
| | معادل: 1.0 | ستودع الرئيسي | المستودع: الم |
| الم مثبت | حساب النقدي: 132 - صندوق | Q | حساب المواد: |
| | | | المواد المصاريف |
| الإجمالي ملاحظات 🔺 | ف سعر الإفرادي وحدة | الكمية | المادة |
| 54000.0 | 18000.0 | 3.0 LG a | 🖌 1 3006 - شاشة |
| | 🤪 بطاقة المادة | | 2 |
| | 실 حركة مادة | | 3 |
| | ሬ جرد المواد | | 5 |
| | E7 | | 6 |
| | 💋 الارقام التسلسلية ٢٦ | | 7 |
| - | کراجع Ctrl+Shift+Z | | 8 |
| • | 🍫 قص | 1 | 4 |
| اجمالي صافي: 54000.0 | 🞒 نسخ | 0.0 اجمالي: | مجموع الحسميات: |
| | 🚺 لصق 🗎 لصة فوق | 0.0 حسم البنود: | مجموع الإضافات: |
| الدفعة: | م اضافة سطر جديد Ins | 0.0 الحسم: | مجموع المصاريف: |
| | ي إقحام سطر جديد ++Ctrl | إضافة البنود: | عدد البنود: |
| | تفريغ Ctrl+Y | - الإضافة: 3.00 | محموع الكميات: |
| اصل الفاتورة لا يوجد | لله حذف 🕹 Del/Ctrl | | |
| θ | 1 🔹 🖉 👫 🤝 ಿ 🌶 | (ø 6 6 6 8 8 1 | |

| 1 | الأرقام التسلسلية للمادة 'شاشة LG' | X |
|-------|------------------------------------|-----|
| 0 🕂 | | |
| | الرقم التسلسلي | |
| | 20111010012554 | 1 |
| | 20111010012555 | 2 |
| | 20111010012556 | 3 |
| | 20111010012557 | 4 |
| | 20111010012558 | 5 🔺 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| تراجع | إغلاق | |

مفحة المصاريف: ندرج في هذه الصفحة المصاريف التي دفعناها لهذه الفاتورة بالذات. مثال: بفرض أننا اشترينا عدد من سيارات الكيا والهونداي في هذه الحالة نسجل مصاريف الشراء في نفس صفحة المصاريف لنفس الفاتورة وذلك يفيدنا في معرفة المصاريف المدفوعة على الفاتورة من جهة، ويفيدنا في حالة أردنا أن تؤثر هذه المصاريف على كلفة المواد المشتراة حيث أننا في هذه الحالة نفعّل في إعدادات الفاتورة خيار "المصاريف تؤثر على الكلفة" كما سيمر معنا لاحقاً فيتم بشكل تلقائي توزيع هذه المصاريف على وحدات المادة المشتراة بحسب قيمة كل وحدة. بينما لا يمكننا الاستفادة من هذا الخيار في حالة تسجيل المصاريف بقيد مستقل عن الفاتورة. وندخل في هذه الصفحة الحساب الخاص بالمصروف في شجرة الحسابات ومبلغ المصروف والحساب المقابل أي كيف تم دفع المصروف (صندوق، مورد، ورقة دفع) والبيان والعملة إذا كانت غير العملة الأساسية والمعادل ومركز الكلفة الدين إذا أردنا تحميل هذه المصاريف على مركز كلفة معين والتاريخ إذا كان مغايراً لتاريخ الفاتورة ...الخ. والشكل السابق يوضح صفحة المصاريف.

| 0 | | | | | | | تورة (شراء) | ا م فا | |
|---|----------------------|------------------|--------------|-------------|-------------------|---------------|----------------|-------------|----------|
| ٩ | عام | 2411 - المورد ال | حساب العميل: | | تاريخ: 2012/09/04 | | رقم فرعى: | 1 | رقم: |
| × | | المورد العامر | لسيد: | * | | | | | بيان: |
| | الحالة – الحالة ب | - | ā | 🎉 ليرة سوري | عملة: | • | ل | لدفع: أج | طريقة اا |
| | _ ويد | | | 1.0 | معادل: (| • | مستودع الرئيسي | دع: الم | المستو |
| | √ مثبت | 9 | | 133 - صندوق | حساب النقدي: 2 | Q | | المواد: | حساب |
| | | | | | | | قيد مرفق | المصاريف | المواد |
| | العملة | | البيان | | الحساب المقابل | مبلغ | اريف | حساب المصا | |
| | | | رسم جمرکی | | 132 - صندوق | 15000.00 | الهوندي | 33 - مصاريف | 1 |
| | | | رسام جمركاي | | 132 - صندوق | 20000.00 | کیا | 34 - مصاريف | 2 |
| | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | 4 ┥ |
| | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | | 7 |
| - | | | | | | | | | 8 |
| | 4 | | | | | 111 | | | 9 |
| | | | | | | | | | |
| | 13 | صافى: 50.0 | اجمالی | | 1350.0 | اجمالي: | 0.0 | الحسميات: | مجموع |
| | | | | | | حسم البنود: | 0.0 | الإضافات: | مجموع |
| | | | الدفعة: | | = | الحسام: | 35000.0 | المصاريف: | مجموع |
| | | | مندوب | | | إضافة البنود: | 7 | ود: | عدد البن |
| | | ā arī | أم ا ال | | = | الإضافة: | 14.00 | الكميات: | مجموع |
| | | تلوره | لا يوجد | | | | | | |
| θ | | | | 1 🗸 🍏 |) 🕅 👁 🎘 🕽 | K Ø 🗎 🗄 |) 🛛 🛠 🚺 | 1 | |

صفحة القيد المرفق : ونسجل في هذه الصفحة أي سند قيد نرغب بتسجيله غير مصاريف الشراء ويرتبط بهذه الفاتورة بشكل مباشر أو غير مباشر. بفرض أننا دفعنا في وقت شراء المواد مصاريف طعام وشراب ١٥٠٠ ل.س فنقوم بتسجيلها بالقيد المرفق التالي كما هو واضح في الشكل :

| 0 | | | فاتورة (شراء) | |
|-----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|-----------------|
| ءميل: 2411 - المورد العام 🔍 | /2012/09 🧱 حساب الع | تاريخ: 04 | رقم فرعى: | رقم: 1 |
| المورد العام 🗸 | √ السيد: | | | بيان: |
| الحالة | 💕 ليرة سورية | عملة: | أجل | طريقة الدفع: |
| | 1.0 | معادل: | المستودع الرئيسي | المستودع: |
| الا مثبت | النقدي: 132 - صندوق | 🔍 حساب ا | | حساب المواد: |
| | | | , قيد مرفق | المواد المصاريغ |
| البيان | الحساب | دائن | | مدين |
| اكراميات | 31005 - مصاريف متنوعة | | | 1500.0 1 |
| اکرامیات 🗸 | 132 - صندوق | 1500.0 | | 2 📢 |
| | | | | 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| - | | | | 9 |
| | | | | 10 |
| جمالي صافي: 1350.0 | 1 | اجمالى: 1350.0 | 0.0 | مجموع الحسميات |
| | | حسم البنود: | 0.0 | مجموع الإضافات: |
| لدفعة: | n = | الحسام: | 35000.0 | مجموع المصاريف: |
| سندوب 💌 | ٥ | إضافة البنود: | 7 | عدد البنود: |
| صل الفاتورة لا يوجد | | الإصافة. | 14.00 | مجموع الكميات: |
| 0 | 1 - 🔗 👫 🤇 | ® 2 🗶 🔊 🖺 🗗 | 11 😒 14 🖣 | |

• ذيل الفاتورة: يحتوي ذيلالفاتورةعلى حقول إحصائية هيمجموعالحسميات، مجموع الإضافات، مجموع المصاريف، عدد البنود، مجموع الكميات، الإجمالي، حسم البنود، إضافة البنود. وهذه الحقول لا تتغير إلا بتغير البيانات الموجودة في صفحتي المواد والمصاريف. ويحتوي ذيل الفاتورة أيضاً حقول للإدخال وهى:

<u>الحسم</u>: ويتم في هذا الحقل إدخال الحسم على مجمل الفاتورة إما كنسبة في المربع الأول أو كقيمة في المربع الثاني وكقاعدة ثابتة في الإظهار يتم إظهار الرقم المدخل من قبلنا بخط عريض غامق أما النتيجة الحسابية فيتم إظهارها بخط عادي. مثال: إذا أدخلنا نسبة الحسم ١٠٪ فيتم إظهارها بلون غامق وقيمة الحسم بخط عادي أما إذا أدخلنا قيمة الحسم ١٠٠ ل.س فيتم إظهارها بخط غامق ونسبة الحسم بخط عادي.

الإضافة: يتم في هذا الحقل إدخال الإضافات على إجمالي قيمة الفاتورة. وقواعد إظهارهـا نفـس قواعـد إظهار الحسم السابقة.

الدفعة: يتم في هذا الحقل إدخال الدفعة الفورية المدفوعة على هذه الفاتورة بالذات أما الدفعات اللاحقة فيتم تسجيلها بقيد "مقبوضات الصندوق". المندوب: في حال كان لدينا أكثر من مندوب بيع في الشركة فإننا نقوم بربط كل فاتورة بالمندوب الـذي باع هذه الفاتورة من خلال حقل "مندوب" وذلك لكي نتمكن من طلب تقارير عـن مبيعـات كـل منـدوب كما سيمر معنا لاحقاً في الفصل المتعلق بالتقارير.

إجمالي صافى: وهذا الحقل هو عبارة عن نتيجة للعمليات السابقة في صفحة المواد إضافة لحسم وإضافة الفاتورة. وهذا الحقل مرتبط ارتباطاً وثيقاً بحقلي الحسم والإضافة على الفاتورة الموجودين في ذيل الفاتورة، حيث أنه عندما يتم تعديل رقم الصافي زيادة تسجل قيمة الفرق بين مبلغ الصافي قبل التعديل ومبلغه بعد التعديل على أنها إضافة على الفاتورة، أما عندما يتم تعديل رقم الصافي نقصاناً تسجل قيمة الفرق بين مبلغ الصافي قبل التعديل ومبلغه بعد التعديل على أنها حسم على الفاتورة.

| 2 | | | | | اتورة (شراء) | حک 🗆 💶 ف |
|--|-------------------------|--------------|-------------------------|---------------|------------------------------|---------------------------------|
| میل: 2411 - المورد العام 🔍 المورد العام 🗸 | 🋄 حساب العد 💌 السيد: | 2012/09/ | تاريخ: 04/ | | رقم فرعي: | رقم: 1 بیان: |
| الحالة | ېرة سورية | 달 ل 1.0 | ◄ عملة: ◄ معادل: | | نل مستودع الرئیسی | طريقة الدفع: أج المستودع: ال |
| الا مثبت | ۰ صندوق | لنقدي: 132 - | 🔍 حساب ا | 6 | | حساب المواد: |
| | | | - 1 50 | | قيد مرفق | المواد المصاريف |
| ملاحطات | الإجمالي 150,000 | وحده | سعر الإفرادي 150 000 | الكمية 1.0 | 2008 1: 6.8 | 1002 1 |
| | 500.000 | فطعه | 250,000 | 2.0 | اي قيران 2008 بيراته 2009 | 1 2002 - كوك 2 2002 - كيا س |
| | 30,000 | قطعة | 15,000 | 2.0 | يو 2008 | 1001 3 - کیا ر |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 ┥ |
| | | | | | | 6 |
| صافى: 614000.0 | اجمالي | | 680000.0 | اجمالي: | 68,000 | مجموع الحسميات؛ |
| | | | :2 | حسم البنو | 2000.0 | مجموع الإضافات: |
| 500000.0 | 6 الدفعة: | 8000.0 = | 10.00% | الحسم: | 35000.0 | مجموع المصاريف: |
| طارق | مندوب | 0000 - | 0.209/ | إضافة البنود | 3 | عدد البنود: |
| تورة | ا أصل الفا | | 0.29% | الإصافة: | 5.00 | مجموع الكميات: |
| | لا يوجد | | | رت بلون | لأرقام المدخلة ظهر | 1 |
| θ | 1 - | • 🖉 🎵 🤄 | 🔊 🍣 🗶 | | غامق | 1 |

شريط أدوات الفاتورة: يحتوي شريط أدوات الفاتورة على نفس الأزرار التي تحدثنا عنها سابقاً وبذات المهام تقريباً: التنقل بين السجلات: للتنقل بين الفواتير، إضافة سجل جديد: لفتح فاتورة جديدة، حفظ: لحفظ الفاتورة الحالية، نسخ: لنسخ الفاتورة الحالية، لصق: للصق الفاتورة المنسوخة، تراجع: للتراجع عن التغييرات الأخيرة التي جرت على الفاتورة، حذف: لحذف الفاتورة الحالية، تحديث: لتحديث الفاتورة الحالية، بحث: وذلك للبحث عن أي رقم أو نص ضمن حقل من الحقول الموجودة في المحديث الفاتورة الحالية، بحث: وذلك للبحث عن أي رقم أو نص ضمن حقل من الحقول الموجودة في رأس الفاتورة وذيلها، تصفية: لجلب عدد من الفواتير بناء على شرط التصفية الموضوع، فرز: لفرز الفواتير تصاعدياً أو تنازلياً حسب أحد الحقول الموجودة ضمن رأس أو ذيل الفاتورة. أما زر "العمليات" فيختلف بعض الشيء عن زر "العمليات" في بطاقة المادة أو بطاقة الحساب حيث يحتوى زر "العمليات" في الفاتورة على الأوامر التالية الظاهرة في الشكل التالى:

| S | | | | | فاتورة (شراء) | - • × |
|------------------------|-----------------|-------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|
| 2411 - المورد العام | حساب العميل: | 2012/ | تاريخ: 09/04/ | | رقم فرعی: | رقم: 1 |
| المورد العام 🗸 | السيد: | * | | | | بيان: |
| الحالة | سورية | 🞉 ليرة י |] عملة: | • | جل | طريقة الدفع: |
| | | 1.0 | معادل: | • | لمستودع الرئيسي | المستودع: |
| 🔍 📃 🖌 مثبت | ىدوق | دي: 132 - ص | حساب النقد | 9 | | حساب المواد: |
| | | | | | قید مرفق | المواد المصاريف |
| ملاحظات 🔺 | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| | 150,000 | قطعة | 150,000 | 1.0 | داي فيرنا 2008 | 🕨 1 1002 - ھون |
| | 500,000 | قطعة | 250,000 | 2.0 | سيراتو 2009 | 2 2002 - کیا |
| | 30,000 | قطعة | 15,000 | 2.0 | ريو 2008 | 1001 3 - کیا |
| | | | | | | 4 |
| 📓 إلغاء القيد | • • | إلغاء | | | | 5 |
| 1 إلغاء التثبيت والقيد | 6 | 🗉 قيد | | | | 6 |
| فى: 614,000 | تصارات | וע< | 680,000 | اجمالی: | 68,000 | مجموع الحسميات: |
| | عة Ctrl+P | ے 🍪 طبا | | حسم البنود: | 2,000 | مجموع الإضافات: |
| 500,000 | عة فاتورة مخصصة | ا 👌 🍪 طبا: | = 10.00% | الحسم: | 35,000 | مجموع المصاريف: |
| طارق 💌 | عة باركود | الله 🖞 طبا | 0.000 | إضافة البنود: | 3 | عدد البنود: |
| à | ج بنود | و 🖬 ادرا | = 0.29% | الإضافة: | 5.00 | مجموع الكميات: |
| | حيات الحقول | 🙆 صلا | | | | |
| 0 | يل المراقبة | x 🕼 🔋 | 🔊 🍣 X | Ø 🗎 Ē |) 🛛 🛠 🕪 | 1 |

<u>سجل المراقبة</u>: يمكننا من خلال هذا الأمر أن نستعرض سجلات المراقبة الخاصة بهذا السجل، ويقدم لنا سجل المراقبة معلومات هامة جداً عن المستخدم الذي أضاف هذه الفاتورة أو المستخدم الذي عدلها أو المستخدم الذي حذفها ووقت وتاريخ القيام بالعمليات السابقة والحاسب الذي تمت منه العملية. وسيتم شرح سجل المراقبة بشكل مفصل في فصل لاحق.

<u>صلاحيات الحقول:</u> نستخدم هذا الأمر للتحكم بصلاحيات كل مستخدم على حقول الفاتورة وذلك ينطبق على حقول رأس وذيل الفاتورة وينطبق أيضاً على حقول صفحة المواد وصفحة المصاريف وصفحة القيد المرفق وصفحة الأوراق التجارية. وسيتم شرح صلاحيات الحقول في فقرة لاحقة.

إدراج بنود من فاتورة : ونستخدم هذا الخيار إذا أردنا أن ندرج فاتورة معينة بناء على المعلومات الموجودة في فاتورة أخرى موجودة في قاعدة بياناتنا. فمثلاً يمكن أن يكون لدينا فواتير شكلية مثل طلبيات من الزبائن أو عروض أسعار نقدمها للزبائن أو يمكن أن نبيع فاتورة كنا قد اشترينا كل أو بعض بنودها سابقاً وهنا عند تنظيم فاتورة نظامية بناء على طلبية معينة أو عرض سعر معين أو فاتورة سابقة نضغط من زر "عمليات" على أمر "إدراج بنود من فاتورة" فتظهر لدينا نافذة الإدراج نضغط فيها على زر عرض فتظهر الفواتير الموجودة في قاعدة بياناتنا ويمكننا قبل الضغط على زر عرض وضع شروط معينة للفواتير المعروضة كأن يتم فقط اختيار فواتير الشراء أو الطلبيات، ثم نختار الفاتورة المطلوبة ثم نختار البنود والمصاريف المطلوب إدراجها ونختار الأعمدة التي نود إدراجها، ثم في النهاية نختار طريقة الإدراج هل هي بنود المواد فقط أو المصاريف فقط أو البنود والمصاريف أو البنود فقط مع توزيع قيمة المصاريف على بنود المواد، فيتم إدراج البنود التي اخترناها ضمن الفاتورة الفارغة التي كنا فيها وذلك كما يبين الشكل التالى:

| | | | | | | ** | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | | | إدراج بنود فاتورة | | × |
| | | | | | | | | | |
| 12/01/01 | , تاريخ: | من | |] من رقم: | يتوى السريّة: 🔒 عام | مس | نوع الفاتورة: V شداء | فاتورة | الشروط حالة ال |
| 12/09/05 | ن تاريخ: | إلى | | إلى رقم: | 🧴 خاص | | ☑ مبيع | قيد | 🔽 لها |
| | ىستودع: | الم | | رقم فرعى: | 🔵 سڙي | اء | ⊠ مردود شر | ں لھا قید | 🔽 لیس |
| | ياب العمر | - | | المندوب: | 🚽 سري للعاية | · · · | ا إدخال | مثبتة | |
| | وى المادة | | | ا طريقة الدفع | زيلا شروم | الفاتورة: | شروط متقدم ة | غير مثبتة | |
| | | | | | | | تحوي في | | |
| | | | ι | ې يتم عرضها | كم بالفواتير التې | من هنا نتحاً | | | |
| | | | | | - | | | يرض | e 🔝 |
| الاعمدة التي | | | \sim | | | | | | الفواتير |
| 🔽 المادة | معادل | دملة الد | حساب الع الع | المستودع | البيان السيد | الفر التاريخ | الرقم الرقم | النوع ا | |
| 🗹 الكمية | 1. | ية سـو 00 | المورد الـ لير | المستو | المورد ال | 2012/0 | | 🕒 شـراء | 1 |
| 🗾 سعر الإفر | 1. | ية سـو 00 | الزبون ال لير | المستو | الزبون ال | 2012/0 | 1 | 🕒 مبيع 📥 | 2 📢 |
| 🔽 وحدة | • | | | | | | 111 | | • |
| 🗾 الإجمالي | | | | | | | | | |
| 💟 ملاحظات | | | | | | | | ورة | بنود الفات |
| ⊻ نسبة الح √ قيمة الحي | ظا م | ملاح | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة | |
| | | | 54000.00 | | 18000.00 | 3.00 | ىاشىة LG | ມ - 3006 1 | . 🔽 🖣 |
| | | | 0.00 | کغ | 0.00 | 1.00 | يا ريو 2007 | 2 2003 ء ک | 2 🗸 |
| | | | 0.00 | قطعة | 0.00 | 1.00 | يا ريو 2008 | s - 1001 3 | 3 🗸 |
| | Ξ | | 0.00 | قطعة | 0.00 | 1.00 | يا سيراتو 2009 | ء 2002 4 | + 🗸 |
| | | | 0.00 | كغ | 0.00 | 10.00 | فاح احمر | u - 3004 5 | 5 🗸 |
| | | | 0.00 | كغ | 0.00 | 25.00 | فاح اصفر | u - 3005 (| 5 🗸 |
| | | | 0.00 | متر مربع | 0.00 | 22.00 | خام | - 0001 J | 7 🗸 |
| | | | 0.00 | كغ | 0.00 | 23.00 | ją | ο - 3003 8 | 3 🗸 |
| | | | | | | | | | |
| | - | | 0.00 | äehä | 0.00 | 24.00 | ىلىپ بىلتە 2009 | < - 2002 < | |
| | الأعمدة التي الأعمدة التي الأعمدة التي المادة الماحة المادة المادة الماحة الماحة الماحة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة الماد المادة المادة المادة المادة المادة الماد المادة الما الما المما الماحة الماح الماحة الم | ب تاريخ: (2/01/01) ب تاريخ: (2/09/05) ستودع: ياب العميل: ياب العمية التي وي المادة: آل الكمية وي المادة: آل الكمية الأعمدة التي وحدة آل المادة آل الكمية أل المادة أل الماد أل المماد أل الماد | من تاريخ: 201/01 المستودع: المستودع: حياب العميل: تحوي المادة: تحوي المادة: مسلة المعادل تحوي المادة تسو 1.00 الأعمدة التي تحوي المادة تسعر 1.00 المعادل تسعر الإفراني تسبية الح | من تاريخ : 2/01/01 إلى تاريخ : 2/09/05 المستودع : حساب العميل : حساب العرب : حساب الع العملة المعادل المود الـ. ليرة سو 100 الزبون الـ. ليرة سو 100 الإجمالي الاجمالي الإجمالي الاجمالي إلاجمالي الاجمالي إلاجمالي الاحمالي الاحمالي إلاجمالي الاحمالي الاحمالي الاحمالي الاجمالي ما تا الاحمالي العالي الي العالي العالي الي العالي العالي الي العالي العالي الي العالي الي العالي الي الي الي الي الي العالي الي اليي الي | من رقم: إلى تاريخ: إلى تلم: إلى تلم: إلى تلم: إلى تلم: إلى تلم: إلى تلم: إلى | العام من رقم: من تاريخ: 10/10/2 طرح: إلى تاريخ: 2/09/05 ستري للعاية ستري العمادة ستري الإجمادي ستري الإجمادي ستري الإجمادي ستري الإدرادي ستري الإجمادي ستري الإجمادي ستري الإدرادي ستري الإجمادي ستري الجمادي ستري الحقا الحن ستري الإحمادي ستري الإدرادي ستري الجمادي ستري الحقا الحن ستري الي الحقا الحن ستري الي الحقا الحن ستري الحقا الحن ستري الحقا الحن ستري الحقا الح | المان المستودع من رقم: من تاريخ: 2/01/01 المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: المستودع: ماريغة الدفع: حياب العميل: حياب العميل: ماريغة الدفع: حياب العميل: حياب العميل: ماريغة الدفع: حياب العميل: حيوب المادة: ماريغة الدفع: حيوب المادة: حيوب المادة: الفر التاريخ البيان السيد المستودع حيوب المادة: العرائية البيان السيد المستودع حصها العرائية المادة: المود الد. ليرة سو المردة: العرائي المود الد. ليرة سو المود الد. ليرة سو المادة: العرائي الجمالي الإجمالي الكمية سعر الإفرادي حدة الإجمالي الكمية سعر الإفرادي حدة الإجمالي الكمية المودة الإجمالي المال التاريخ المود المودة المودة الحدة | البراء البراء | عادوره عدر عدر عدر عدر عدر عدر عدر عدر |

ملاحظة: يوجد لدينا ثلاثة خيارات لادراج البنود وهي: <u>من فاتورة محددة:</u> وهنا يجب أن نحدد نوع الفاتورة ورقمها. <u>من فاتورة:</u> وهنا تظهر لدينا العديد من الشروط التي يمكننا من خلالها تحديد الفاتورة كما في الشكل السابق. <u>من مجموعة فواتير</u>: وهنا يمكننا أن نحدد أكثر من فاتورة فيتم ادراج البنود الموجودة في جميع الفواتير. قيد: بالضغط على أمر قيد يتم عرض صفحة القيد الناتج عن الفاتورة إذا كانت هذه الفاتورة تولد قيد. إلغاء القيد: يتم من خلال هذا الأمر إلغاء القيد الناتج عن هذه الفاتورة، لكن الفاتورة تبقى مثبتة أي تؤثر على الكمية الموجودة في المستودع مثلاً إذا كانت تؤثر على المستودع في الأصل. إلغاء القيد والتثييت: عند إلغاء القيد والتثبيت يتم حذف قيد الفاتورة ولا يبقى لها أي تأثير على المستودع أو أي تأثير آخر أي تصبح مجرد فاتورة شكلية. <u>طباعة</u>: يتم من خلال هذا الأمر طباعة الفاتورة المطلوبة وفق تصميم افتراضي ثابت موجود في البرنامج ولا يمكن تعديله بشكل جوهري إلا من خلال التعديلات التي تتم على الفاتورة ذاتها. <u>طباعة مخصصة</u>: يتم من خلال هذا الأمر طباعة الفاتورة الملوبة وفق تصميم افتراضي ثابت موجود في البرنامج الطباعي" الوجود في قائمة "أدوات" والمهم هنا الإشارة إلى أنه عند الضغط على طباعة فاتورة مخصصة تظهر النافذة التالية:



نختار من هذه النافذة أمرين أساسيين هما تصميم الفاتورة الذي صممناه في المصمم الطباعي هذا من جهة ومن جهة أخرى نختار تصميم الصفحة المناسب لتصميم الفاتورة السابق الذي أدخلناه. وبعد ذلك نضغط معاينة فتظهر بيانات الفاتورة التي نريد طباعتها بالتصميم المحدد القابل للتعديل. أو نضغط طباعة لطباعة الفاتورة السابقة بالتصميم المختار. وسنتحدث لاحقاً في المصمم الطباعي عن إنشاء تصميم الفاتورة وتصميم صفحة الفاتورة. <u>طباعة باركود</u>: نحتاج في بعض الأحيان لطباعة باركود للمواد التي نشتريها لعدم احتوائها على لصاقات باركود من المنشأ، لذلك نضغط على طباعة باركود من فاتورة الشراء فتظهر لنا نفس النافذة السابقة التي نحدد فيها التصميم من جهة والصفحة المناسبة من جهة أخرى وسنتحدث عن تصميم لصاقة الباركود وتصميم صفحة اللصاقة عند شرح المصمم الطباعى.

ومن المهم هنا أن نذكر أنه يجب أن يكون هناك باركود للمادة في بطاقتها وذلك إما باركود تلقائي يتم توليده بتفعيل خيار توليد باركود بشكل تلقائي من صفحة إعدادات المواد في "الإعدادات" كما تحدثنا سابقاً، أو باركود مخطط كما تحدثنا عنه سابقاً أيضاً. ويتم استخدام أحد هذين الباركودين عند تصميم لصاقة الباركود.

الاختصارات: يمكننا من خلال هذا الأمر أن ننشئ مهمة مربوطة بهذه الفاتورة تظهر ضمن قائمة المهام وذلك كما سيمر معنا لاحقاً عند الحديث عن قائمة المهام.

<u>التحكم بإعدادات الفواتير :</u>

نقوم بالتحكم بإعدادات الفواتير من خلال الـذهاب إلى قائمـة "تعـاريف" ومـن ثـم الضـغط علـى "أنـواع الفواتير" فتظهر النافذة التالية التي يمكننا مـن خلالهـا الـتحكم بإعـدادات الفـواتير الموجـودة في قاعـدة بياناتنا.

| | | | 👟 📼 أنواع الغواتير |
|---------|--|-------------------------------------|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات الرمز: ۱ |
| | 导合 5.1.11 図 | لاتينې: 🗸 | اسم: شراء اختصار: شراء |
| Â | ₪ الكادة √ الكمية | - قيد محاسبي | اسم لگتيني: Purchases اختصار: Pur |
| E | ا سعر الإفرادي √ وحدة ∭ الاحمالي | 📝 الفاتورة لها قيد | تشييف فئة الفاتورة: شراء 	 الأبيت يدوي بالا |
| | 🔽 اوجستی 🔽 ملاحظات | 💟 يولد اليا عند الحفظ | الصلاحيات الافتراضية القيم الافتراضية |
| | 📃 بارکود | 📝 يولد آلياً عند التثبيت | مستوى السرّية: 📵 عام 💌 العميل: |
| | الهدية المسبة الحسم | 📝 يرحل ٱليأ | حسابات افتراضية حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🔍 |
| | 📃 قيمة الحسم | 🕡 يحذف آلياً عند فك | المواد: ۲۵ - مشتریات 🔍 المستودع: مستودع |
| - | 🔜 النهائي 📃 كمية حرة | التتبيت 🔽 توليد أقلام للمواد | الحسميات: ٨٩ - حسم تجاري 🔍 السعر: 🛐 آخر شراء للفر: |
| | | 🗖 قىد تۇم يام | الإضافات: 🥄 العملة: 😼 ليرة سورية 🔻 |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | 🔄 فيد تعصيني 🕡 الحفاظ على الحساب | الضر، المضافة: مع المنافع: أجل • |
| * | خبارات | 🛄 المقابل | التكلفة: 🔍 مركز كلفة مدين: |
| | - * * | 💟 توليد افلام للمصاريف | المغزون: 🔍 مركز كلفة دائن: 🔍 |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: | لون ۱: White تقريب السعر الافتراضي |
| ۲ | خصائص إضافية | <بلا> ▲ | لون ۲: 🚽 MistyRose التقريب إلى: ♦ 🗲 للأقرب 💌 |
| | | | ा + 🔗 👭 🗞 🎇 🕼 🛍 🕼 😭 🚺 🛃 🖉 🚺 |

وتحوي النافذة السابقة على الحقول والخيارات التالية :

الرمز: وهو رمز نوع الفاتورة، يتم وضع رقم تسلسلي تلقائي كرمز عند عدم إدخاله يدوياً.

- اسم: ويتم في هذا الحقل وضع الاسم العربى للفاتورة.
- اسم لاتيني: ويتم هنا وضع الاسم الانكليزي للفاتورة.
- اختصار: يتم في حقول الاختصار اختصار الأسماء السابقة.
- فئة الفاتورة: ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:
 فئة الفاتورة: ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:
 وإن اختيار أحد الخيارات السابقة له تأثير كبير على المستودعات. حيث أنه المعرون:
 إذا وضعنا اسم الفاتورة فاتورة مبيع ولكن بالخطأ وضعنا فئة الفاتورة شراء فإنه سيتم من خلال هذه الفاتورة إدخال مواد إلى المستودع بدلاً من إخراجها وسيكتب قيد الفاتورة بشكل عكسي أيضاً. لـذلك يجب أن ننتبه عند إجراء أي تعديل على فئة الفاتورة.
- مستوى السرية: ويوجد هنا عدة مستويات للسرية نقوم باختيار أحدها لنستفيد منه فيما بعد عند تحديد صلاحيات المستخدمين. ومستويات السرية هى: عام، خاص، سري، سري للغاية.
- عنوان القائمة الفرعية: يمكننا من خلال هذا الخيار وضع الفاتورة ضمن قائمة فرعية في قائمة "فاتورة" وعلى سبيل المثال إذا وضعنا في فاتورة "شراء نقدي" عنوان للقائمة الفرعية هو "فواتير الشراء" فستظهر القائمة الفرعية كما يبين الشكل التالي:



| | تصنيف |
|--------------------|--------------------|
| - <u>2</u> 0 | فئة الفاتورة: |
| شراء | الصلاحيات الافتراة |
| مبيع | |
| مردود شاراء | مستوف السرية: |
| مردود مبيع | حسابات افتراضية |
| إدخال | |
| إخراج | المواد: |
| بضاعة أول مدة | test a coll |
| بضاعة اخر مدة | ,ourner |
| إدخال نقل بسعر | 10-14L-SVI |
| إخراج نقل بسعر | 10000. |
| إدخال نقل بدون سعر | الضر، المضافة: |
| إخراج نقل بدون سعر | |
| 9 | التكلفة: |
| 0 | 100000 |
| 4 | المحرون. |

• تثبیت: وهنا لدینا ثلاثة خیارات نختار أحدها:

آلي: في هذه الحالة يتم تثبيت الفاتورة وتؤثر على الكمية بمجرد حفظ هذه الفاتورة.

يدوي: وهنا بعد حفظ الفاتورة نقوم من زر "عمليات" في الفاتورة بتثبيتها بشكل يدوي من خلال الضغط على "تثبيت" كما في الشكل التالى:

| | | | | | فاتورة (شراء نقدي) | - • · |
|-----------------------|------------------|--------------|--------------|---------------------------|--------------------|---------------------------|
| : 2411 - المورد العام | حساب العميل | 2012/0 | تاريخ: 9/04 | | رقم فرعى: | رقم: 1 |
| المورد العامر 🗸 | السيد: | * | | | | بيان: |
| الحالة | سورية | 🞉 ليرة | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| | | 1 | معادل: | - | المستودع الرئيسي | المستودع: |
| 🔍 🗋 مثبت | ندوق | فدي: 132 - ص | حساب النة | ۹, | | حساب المواد: |
| | | | | | قيد مرفق | المواد المصاريف |
| ملاحظات 🔺 | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية ا | | المادة |
| | 150,000 | قطعة | 150,000 | 0 1.0 | نداي فيرنا 2008 | 🖌 1 1002 - ھو |
| | 500,000 | قطعة | 250,000 | 0 2.0 | سـيراتو 2009 | 2 <mark>2002 - کیا</mark> |
| | 30,000 | قطعة | 15,000 | 0 2.0 | ريو 2008 | 1001 - کیا |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| - | ء 4 | إلغا | | | | / |
| 1 | 8 | ا 🗉 ف | | | | 8 |
| د في: 614,000 | فتصارات ♦ | الاء | 680,000 | اجمالی: | 68,000 : | مجموع الحسميات |
| 500.000 | عة Ctrl+P | ک طبا | | حسم البنود: | 2,000 | مجموع الإضافات: |
| 500,000 | اعة فاتورة مخصصة | = 10 🍪 طبا | 10.00% | الحسم: | 35,000 | مجموع المصاريف: |
| طارق 🔻 | اعة باركود | = 0 👹 طبا | 0.29% | إصافة البنود: الام افق | 3 | عدد البنود: |
| á | اج بنود 🕨 | - 🎽 🛺 إدر | 0.2370 | 14 00 00 11 | 5.00 | مجموع الكميات: |
| | إحيات الحقول | 👌 صا | | | | |
| 0 | جل المراقبة | u 🕼 👖 | 🔊 😴 X | 0 6 6 | I 🔒 🚖 🕅 🤇 | 1 |

بلا: عند اختيار هذا الخيار فإن هذه الفاتورة لا تؤثر على الكميات، ولا تثبت بشكل آلي ولا يمكن تثبيتها يدوياً.

حسابات افتراضية: وتحتوي على الحقول التالية:

 المواد: وهنا نضع الحساب الذي يتولد في قيد الفاتورة والذي ينتمي إلى حساب المتاجرة. وهذا الحساب يكون إما مشتريات أو مبيعات أو مردود مشتريات أو مردود مبيعات.

ملاحظة: إن الاحتمالات السابقة تنطبق عند استخدامنا للجرد الـدوري ، أمـا عنـد اسـتخدام الجـرد المسـتمر فـلا نستخدم حسابي المشتريات ومردود المشتريات بل نستخدم حساب المخزون.
- الحسميات: وهنا نختار الحساب الذي سيتم ترحيل الحسم عليه، مثل حسابي الحسم المنوح والحسم المكتسب. وفي حالة ترك هذا الحقل فارغاً يتم ترحيل الحسم إلى حساب المواد الموضوع في الحقل السابق.
- الإضافات: وهنا نختار الحساب الذي سيتم ترحيل الإضافات عليه، مثل حساب الإضافات. وفي حالة ترك هذا الحقل فارغاً يتم ترحيل الإضافات إلى حساب المواد الموضوع في حقل المواد.
- الضريبة المضافة: يتم في هذا الحقل وضع الحساب الخاص بالضريبة على القيمة المضافة والذي أنشأناه في شجرة الحسابات.
- التكلفة، المخزون: يتم استخدام هذين الحقلين بشكل رئيسي عند إتباعنا لطريقة الجرد المستمر وذلك في فاتورتي المبيع ومردود المبيع. حيث يكون حساب التكلفة: "تكلفة البضاعة المباعة"، وحساب المخزون هو: "حساب المخزون" أو "حساب البضاعة". ففي حالة الجرد المستمر في فاتورة المبيع مثلاً نضع حساب المواد هو "مبيعات"، وحساب التكلفة: "تكلفة البضاعة المباعة"، وحساب المخزون هو "حساب المخزون". حيث أن عملية البيع تولد القيود التالية في الجرد المستمر:

| الحساب | دائن | مدين |
|-----------------------|------|----------------------|
| | | قيود البيع |
| | | قيد بسعر البيع |
| الصندوق أو الزبون | | ××× |
| المبيعات | ××× | |
| | | قيد بسعر الكلفة |
| تكلفة البضاعة المباعة | | ××× |
| حساب المخزون | ××× | |
| | | قيود مردودات البيع |
| | | قيد بسعر مردود البيع |
| مردودات المبيعات | | ××× |
| الصندوق أو الزبون | ××× | |
| | | قيد بسعر الكلفة |
| حساب المخزون | | ××× |
| تكلفة البضاعة المباعة | ××× | |

- لون ١، لون ٢: يتم من خلال هذين الحقلين التحكم بالألوان المتناوبة لأسطر الفاتورة. القيم الافتراضية: وتشمل هذه القيم ما يلى:
- العميل: وهو الحساب المقابل لحساب المواد في القيد الذي يتولد عن الفاتورة عندما تكون طريقة الـدفع "آجل". وبشكل عام في فاتورة البيع يكون العميل هو الزبون وفي فاتورة الشراء يكون العميل هو المورد...الخ. وحساب العميل الذي يتم وضعه في هذا الحقل هو العميل الافتراضى والـذي يـتم إدراجـه تلقائيا عند فتح الفاتورة. فمثلا إذا وضعنا حساب العميل في هذا الحقل في فاتورة الشراء هو المورد طارق فعند فتح فاتورة شراء جديدة يتم بشكل تلقائي وضع حساب المورد طارق في حقل حساب العميل. لذلك من الأفضل أن يكون هذا الحقل فارغاً في إعدادات فواتير البيع والشراء والمردودات عند وجود أكثر من عميل لدى الشركة لكى لا يتم إدراج حساب عميل معين تلقائياً.
- حساب النقدي: يتم في هذا الحقل وضع حساب النقدية (الصندوق أو المصرف) والمقابل لحساب المواد فى القيد الذي يتولد عن الفاتورة عندما تكون طريقة الدفع فى الفاتورة "نقدي".
 - المستودع: وهذا نضع المستودع الافتراضى الذي تتم عمليات الفواتير (بيع، شراء.... الخ) فيه.
- السعر: وهو السعر الافتراضي الذي يتم إدراجه في الفاتورة بالنسبة للمادة في حقل "السعر الإفرادي". ويوجد لدينا الخيارات الظاهرة في الشكل التالي وهي :

لاشىء: لا يتم في هذه الحالة جلب أي سعر إلى حقل السعر الإفرادي في الفاتورة. مستهلك: يتم جلب سعر المستهلك للمادة والموجود في بطاقتها في صفحة "أسعار".

مستهلك خـاص : يـتم جلـب سـعر المستهلك الخـاص للمـادة مـن بطاقتهـا صـفحة "أسـعار".

القيم الافتراضية نصف جملة: وذلك من بطاقة المادة. العميل: **جملة**: وذلك من بطاقة المادة. السعر: **موزع:** وذلك من بطاقة المادة. العملة: تصدير: وذلك من بطاقة المادة. الكلفة للفرع : وهنا يتم جلب كلفة الوحدة من المادة على مستوى الفرع. الكلفة للشركة: وهنا يتم جلب كلفة الوحدة من المادة على مستوى الشركة.

9 0 حساب النقدي: 132 - صندوق المستودع الرئيسي 🔻 المستودع: Ձ مى -🗌 لا شـيء -110 نهلك خاص 💷 مس طريقة الدفع: مركز كلفة مدين: 💰 جملة ا موزع 🕥 تصدير مركز كلفة دائن: مندوب المبيعات: 🎦 كلفة الشركة تقريب السعر الافت<mark>ن</mark> آخر شراء للفرع تقريب السعر الافت<mark>ن</mark> آخر شراء للشركة ً آخرُ مبيعً للزبونُ سعر بطاقة العميل التقريب إلى:

آخر شراء للفرع: وهنا يتم العودة إلى آخر فاتورة شراء اشترينا بها المادة على مستوى الفرع ويتم جلـب ذات السعر الموجود في هذه الفاتورة.

آخر شراء للشركة: وهنا يتم العودة إلى آخر فاتورة شراء اشترينا بها المادة على مستوى الشركة ويتم جلب ذات السعر الموجود في هذه الفاتورة.

آخر مبيع للزبون: وهنا يتم العودة إلى آخر فاتورة بعنا بها المادة للزبون ويتم جلب السعر الموجود في تلك الفاتورة.

سعر بطاقة العميل: وهنا يتم العودة إلى بطاقة العميل وجلب طريقة التسعير الموجودة في بطاقة العميل و والخاصة به، كما يبين الشكل التالي:

| 0 | | | | | | |
|------------|---------------------|------------------|---------------------------|--|--|--|
| B | | العميل | | | | |
| الرمز: 👝 | | اسم العميل: طارق | | | | |
| | | | اسم لاتيني؛ | | | |
| | ٩, | ۱۲۱۲ - طارق | الحساب: | | | |
| | العنوان | ع میل | وسائل الاتصال بال | | | |
| | رمز المنطقة: | | رقم الهاتف أ : | | | |
| | صندوق بريد: | | رقم الهاتف٢: | | | |
| | الدولة: | | جوال: | | | |
| | المدينة: | | فاكس: | | | |
| | الشارع: | 2 | بريد الكتروني : | | | |
| * | العنوان التفصيلي : | | موقع: | | | |
| Ŧ | | ع العميل | خيارات 📃 منع التعامل ه | | | |
| | معلومات شخصية 🚽 | عامل مع العميل | 📃 تحذير عند الت | | | |
| | تاريخ الميلاد؛ | J | 📃 منع البيع الآج | | | |
| | | يع الآجل | 📃 تحذير عند الب | | | |
| | | <u>آجل</u> | . 📃 منع الشـراء ال | | | |
| ۲۰۱۰/۰۷/۰۶ | تاريخ فتح البطاقة: | سراء الآجل | 📃 تحذير عند الش | | | |
| | والمحدادة العجامات | ىلەر | 📃 منع إعطاء حي | | | |
| | دروع بدایه اعطالی ا | طاء حسم | 📃 تحذير عند إع | | | |
| | | | | | | |
| | المندوب | 属 مستهلك 📼 | السعر: | | | |
| المسار | لا يوجد | +,++ | نسبة الحسم: | | | |
| | | | | | | |
| o 🔹 🃎 👻 🥼 | 🔊 🍣 🖊 🕼 | | o 🕨 🕅 | | | |

- العملة: يتم في هذا الحقل تحديد العملة الافتراضية والتي يتم حساب قيمة الفاتورة على أساسها.
- مركز كلفة مدين، مركز كلفة دائن: يتم في هذه الحقول وضع مراكز الكلفة الافتراضية التي يتم تحميلها بالمواد الواردة في الفاتورة أو خصم المواد الواردة في الفاتورة منها.
- مندوب مبيعات: نحدد من خلال هذا الحقل مندوب مبيعات افتراضي يتم إدراجه في الفاتورة بشكل
 آلى عند فتح فاتورة جديدة.
- تقريب السعر الافتراضي: يتم من خلال هذه النافذة تقرير السعر الذي يتم إدراجه بشكل تلقائي في حقل السعر الإفرادي. مثال: في حال وضعنا الرقم ١٠ في حقل رقم التقريب هنا لدينا ثلاثة خيارات:
 ١- للأعلى: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات للأسفل.
 ٢- للأسفل: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات للأسفل.

٣- للأقرب: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات إن كانت للأعلى أو للأسفل.

ملاحظة: إن جميع الحقول السابقة التي تقع ضمن القيم الافتراضية يتم إدراجها بشكل تلقائي من جهة، وهي غير إلزامية من جهة أخرى أي يمكن تعديلها في الفاتورة. على سبيل المثال إذا وضعنا ضمن القيم الافتراضية السعر هو سعر المستهلك وتم إدراج هذا السعر بشكل تلقائي في حقل السعر الإفرادي ٢٠٠ ل.س يمكننا أن نعدل هذا السعر في الفاتورة إلى ٢٥٠ ل.س لأن هذا السعر غير إلزامي في الفاتورة.

قيد محاسبى: للقيود المحاسبية التى تتولد عن الفاتورة الخيارات التالية:

- الفاتورة لها قيد: عند إلغاء تفعيل هذا الخيار فإنه لن يتولد عن الفاتورة أي قيد محاسبي، وإذا رغبنا
 أن يتولد قيد محاسبي عن الفاتورة فيجب أن نفعل هذا الخيار.
 - يولد آليا عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن الفاتورة عند حفظ هذه الفاتورة.
- يولد آليا عند التثبيت: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن الفاتورة عند تثبيت الفاتورة وذلك إذا كان التثبيت يدوي.
- يرحل آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد المولد بشكل آلي عند توليده. أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيجب أن نقوم بترحيل القيد المولد بشكل يدوي من زر "عمليات" في شريط أدوات صفحة "القيد" والذي تولد عن الفاتورة.
- يحذف آلياً عند فك التثبيت: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتم حذف القيد المولد عن الفاتورة عند إلغاء تثبيتها، أما إذا لم يتم تفعيل هذا الخيار فإن القيد المولد عن الفاتورة يبقى إذا ألغينا تثبيت الفاتورة.
- توليد أقلام للمواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد ناتج عن المواد الموجودة في صفحة المواد. أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فإنه لا يتم توليد قيد للمواد. ويوجد ضمن هذا الخيار خيارين إضافيين هما:

✓ قيد تفصيلى: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد لكل قلم من أقلام المواد الواردة في الفاتورة.

✓ الحفاظ على الحساب المقابل: عند عدم تفعيل هذا الخيار يتم دمج الحسابات المكررة في القيد بحيث تتم عملية تقاص بين المبلغ المدين لهذا الحساب الوارد في القيد والمبلغ الدائن ويتم عرض النتيجة فقط دون تكرار. ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض أننا أنشأنا فاتورة شراء نقدية بقيمة ١٨٠٠٠ ل. س وأخذنا عليها حسم ٥٠٠ ل. س عندها يكون القيد الناتج عن هذه الفاتورة عند تفعيل هذا الخيار كما في الشكل التالي:

| | | | | 🗾 🗉 👝 |
|-----------------|---------------|-------------------------------|------------------|----------------------|
| الحالة | | | | معلومات سند القيد |
| افتتاحى | برة سورية 🔻 | ۲ 🛄 العملة: 🖉 ل | نتاريخ: ٥٢/١٢/١٢ | رقم: ۹۷ ۱۱ |
| | | ◄ المعادل: | فرع: الشركة | رقم فرعي: اا |
| [√] مرحل | * | | | البيان: |
| | | | | |
| مدين 🔺 | البيان | الحساب | دائن | مدين |
| ورد العامر ۰۰۰۰ | شراء (٤) الم | ٥٢ - مشتريات | | ۱۸۰۰۰,۰۱ ┥ |
| | شـراء (٤) | ۱۳۲ - صندوق | ۱۸۰۰۰,۰ | ٢ |
| ٥٠٠,٠ (٤) | حسم : شراء | ۱۳۲ - صندوق | | ٥٠٠,٠ ٣ |
| ورد العام | شـراء (٤) الم | ٥٩ - حسم تجاري مكتسب | ٥٠٠,٠ | ٤ |
| | | | | 0 |
| | | | | 4 |
| | | | | V |
| | | | | <u>^</u> |
| T | | | | 4 |
| • | | | | |
| | , سند القيد | | | الإجمالي |
| | ركة: شرياه: ۶ | ۰٬۱۱ ۱۸۵۰۰,۰ | دائن: | مجموع: مدین: ۱۸۵۰۰٫۰ |
| | | | 1.85 | |
| | | -,- | - 6113 | رصيد، مدين، ۲٫۰ |
| 0 | w - 🔊 - 🕫 | | | |
| • | | | | |

نلاحظ في القيد السابق أن حساب الصندوق قد تكرر مرتين في هذا القيـد. أمـا عنـد عـدم تفعيـل الخيـار السابق فإن حساب الصندوق يرد في القيد مرة واحدة كما في الشكل التالي:

| معلومات سند القيد رقم: ٧٩ التاريخ: ٢٠١٢/١٢/٦ العملة: ﴿لِيرة سورية ﴾ رقم فرعي: الفرع: الشركة ◄ المعادك: ١,٠ البيان: ﴾ مدين دائن الحساب البيان مدين ٨ ٨ - ٠٠٠٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٠.٠٠٠ ٢ - ٠٠٠٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ - ٠٠٠٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ - ٠٠٠٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ - ٠٠٠٥ ٩٢ - مندوق ٢ - ٠٠٠٥ ٩٢ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ - ٠٠٠٥ ٩٢ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ - ٠٠٠٥ ٩٢ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) |
|--|
| رقم: ۷۷ الناريخ: ۲۰۱۲/۲۱۰۲ العملة: ﴿لِيرة سورية ◄ رقم فرعى: الفرع: الشركة ◄ المعادل: ١٫٠] البيان: ◄ مدين دائن الحساب البيان مدين ▲ ٢ ١٠٠٠٠ ٢ ٢٥ - مشتريات شراء (٤) المورد العام ٢٠٠٠٠ ٢ ٠٫٠٠٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ ٢ - ١٧٥٠٠,٠ ٢ |
| رقم فرعى: الفرع: الشركة ▼ المعادل: ١,٠ العنادى البيان: • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| البیان: سرحان سرحان مدین دائن الحساب البیان مدین ▲ مدین دائن الحساب البیان مدین ▲ ۱۸۰۰۰۰ ۲ ۲۰۰۰۰ ۲۰۰۰۰ ۲ ۲ ۰۰۰۰۰ ۹۰۰۰۰ ۳۰۰۰۰ ۲ ۲ ۰۰۰۰۰ ۲ ۰۰۰۰۰ ۲ ۵ ۲ ۲ ۰۰۰۰۰ ۵ ۵ ۲ ۲ ۰۰۰۰۰ ۲ ۵ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۵ ۲ ۲ ۲ ۲ |
| البيان: مدين دائن الحساب البيان مدين م 10 |
| مدین دائن الحساب البیان مدین ▲ ۱۸۰۰۰۰ ۲٥- مشتریات شراء (٤) المورد العام ٢٠٠٠٠ ۲ ۰۰۰۰٥ ۹٥- حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ۲ ۱۸۰۰۰۰ ۲۰۰۰٥ ۹٥- حسم تجاري مكتسب شراء (٤) ۲ ۱۸۰۰۰۰ ۲۱۰۰۰۰۰ ۲۰۰۰۵ ۲ ۵ ۲ ۱۸۰۰۰۰۰ ۲ ۵ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ |
| العدين الحساب البيان العدين العدين العدين العدين ١ ١ ١٥ ١٥ ١٥ ١٥ ١٥ ٢ ١٥ ١٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ ١٠٠٠٥ ٩٥ - حسم تجاري مكتسب شراء (٤) المورد العام ٢ ١٧٥٠٠٠ ١٩ ١٩ ١ ١٧٥٠٠٠ ١٢ ١٧٥٠٠٠ ٢ ١٧٥٠٠٠ ١٢ ١٧٥٠٠٠ ٢ ١٥ ١٩ ١٩ ٢ ١٠٥٠٠ ١٢ ١٩ |
| ۲ ۱۸۰۰۰٫۰ ۱ مستریات شراء (٤) المورد العام ۲۰۰۰۰ ۲ ۲ ۱۸۰۰۰٫۰ ۹۹۰ - حسم تجاری مکنسب شراء (٤) المورد العام ۳ ۱۷۵۰۰٫۰ ۲ ۱۷۵۰۰٫۰ ۲ ۱۰۰۰ ۲ ۵ |
| ۲ (۲۰۰۰ ۹۵ - حسم بچارې مختسب شراء (٤) المورد العام (٤) ۲ ۲ (۱۷۵۰۰,۰ ۲ ۲۱۲ - صندوق شراء (٤) ۵ ۲ |
| ۱ ۱۷۵۰۰۰,۰ ۱۱۱ - صندوق شراء (2) 2 0 ۲ |
| 2 0 1 |
| 0 1 |
| |
| N N |
| |
| |
| |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| الإجمالي أصل سند القيد |
| مجموع: مدين: ١٨٠٠٠,• دائن: ١٨٠٠٠,• الشركة: شراء: ٤ |
| رصید: مدین: ۰٫۰ دائن: ۰٫۰ |
| |
| O v • S • S • S • S • S • S • S • S • S • |

توليد أقلام للمصاريف: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن المصاريف الموجودة في صفحة المصاريف، أما إذا لم نفعل هذا الخيار فلا يتولد عن صفحة المصاريف أي قيد.

توليد أقلام للقيد المرفق: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن المعلومات الموجودة في صفحة القيد
 المرفق، أما إذا لم نفعل هذا الخيار فلا يتولد عن صفحة القيد المرفق أي قيد.

- الرقم الفرعي: وهنا لدينا عدة خيارات:
 بلا: هنا لا يتم توليد رقم فرعي بشكل تلقائي بل ندخله بشكل يدوي أو نتركه فارغاً.
 مستقل: هنا يتم توليد رقم فرعي للفاتورة وترقيمها بشكل مستقل عن باقي أنواع الفواتير.
 يتبع سلسلة: يتم من خلال هذا الخيار توليد رقم فرعي للفاتورة يتبع سلسلة محددة ويمكن أن نربط على هذه السلسلة أكثر من نوع فاتورة. للمزيد راجع تعريف فروع الشركة ومستودعاتها.
- تقريب السعر الافتراضي: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نقوم بتقريب السعر الافتراضي الـذي يـتم إدراجه بشكل تلقائي إلى أقرب رقم نحدده بشكل اختياري. فمثلاً يمكننا أن نضع الـرقم ٥ ونختار "للأعلى" عندها عند إدراج السعر يتم تقريبه إلى أقرب خمس ليرات للأعلى.

<u>أعمدة.</u> يتم من خلال شريط الأعمدة تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في الفاتورة والـتحكم بترتيبهـا مـن خلال السهمين العلويين أزرقي اللون.

ملاحظة هامة: من ضمن الأعمدة الموجودة في شريط أعمدة يوجد عمود هو "المستودع" حيث أنـه بتفعيـل هذا الخيار يصبح المستودع عموداً في صفحة المواد في الفاتورة بحيث أنه يمكن أن يـتم في الفـاتورة ذاتهـا البيع من أكثر من مستودع أو الشراء لأكثر من مستودع ولكن بشرط هام جداً وهـو أن تكـون المستودعات الموجودة في الفاتورة تنتمي لفرع واحد، فلا يمكننا أن ننظم فاتورة تخص أكثر من فرع.

الدخال دفعات بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع):

راجع الملاحق في نهاية المرجع.

خيارات: يحتوي شريط الخيارات على الخيارات التالية التى تتعلق بالفاتورة:

- إظهار صفحة المصاريف: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار صفحة بجانب صفحة المواد يتم من خلالها
 إدخال المصاريف التي لها علاقة مباشرة بالفاتورة.
- إظهار صفحة القيد المرفق: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار صفحة بجانب صفحة المواد والمصاريف يتم من خلالها إدخال قيد اختياري نرغب بإدخاله مرتبط بالفاتورة غير المصاريف السابقة.
- إظهار صفحة الأوراق التجارية: يمكننا من خلال تفعيل هذا الخيار أن نظهر صفحة للأوراق التجارية بحيث يتم دفع أو قبض قيمة الفاتورة من خلال الأوراق التجارية ويمكننا من خلال هذه الصفحة أن نقوم بتوزيع قيمة الفاتورة على أقساط محددة حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار تظهر صفحة الأوراق التجارية والتي تحوي زر "توزيع قيمة الفاتورة المتبقية" وعند الضغط على هذا الزر تظهر نافذة يمكننا

من خلالها توزيع قيمة الفاتورة على أقساط كما في حالة مبيعات التقسيط وذلك كما توضح الأشكال التالية :

| 0 | | فاتورة (مبيع) | - • • |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| تساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍 | تاريخ: ۲۰۱۰/۰۷/۰۳ | رقم فرعي: | رقم: Σ |
| لسيد: طارق | * | | بيان: |
| ة العالة | عملة: 😥 ليرة سوري | أجل | طريقة الدفع: |
| √ فید | معادل: (| مستودع | المستودع: |
| مثبت | حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق | Q | مركز كلفة مدين: |
| | حساب المواد: | | مركز كلفة دائن؛ |
| | | قيد مرفق الأوراق التجارية | المواد المصاريغ |
| لإستحقا الحساب (لأمر) تحليل خاص ▲ | م داخلي تاريخ التحرير تاريخ ا | ورقة مسلسل رقم الورقة رق | ا نوع اا ۱ ▲ ۱ |
| | | | Ϋ́ |
| • | | | |
| | بة الفاتورة المتبقية | اتعديل 🐰 حذف 📴 توزيع قيم | 🖄 إضافة 🔻 🖇 |
| اجمالي صافي: ۲۵۰۰ | 70++ | ن: • اجمالي: | مجموع الحسميان |
| | | • حسم البنود؛ | مجموع الإضافات؛ |
| الدفعة: | | : • الحسم: | مجموع المصاريف |
| مندوب | | ۲ إضافة البنود؛ | عدد البنود؛ |
| أصل الفاتورة | | ۳۵،۰۰ آلاضافة: | مجموع الكميات : |
| ע נפגר | | | |
| ٤ | • 📎 • 🖉 👫 👁 🍣 🕽 | 6 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | Σ 🕨 🔰 |

| 12 | | | | | حوليد دفعات الغاتورة 🞫 |
|-----------|--------|------------|-------|--------------|--|
| - | | | فعات | ا تواريخ الد | الفاتورة |
| | | ۲۰۱۰/۰۷/۰۳ | دفعة: | تاريخ أول | الدفعة الأولى: ١٠٠٠ |
| - | أسبوع | í 😫 1 | | دفعة كل: | القيمة المتبقية: |
| - | | الخميس | | في يوم: | قيمة الدفعة: ٩٠٠ عدد الدفعات: ٧ |
| | | | دفعات | تفاصيل ال | قیمة اخر دفعة: ۱۰۰ |
| | القيمة | التاريخ | اليوم | # | معلومات الأوراق التجارية المولدة |
| | ٩٠٠ | ۲۰۱۰/۰۷/۰۳ | السبت | 1 🛅 | نوع الورقة التجارية: ايصال قبض |
| | ٩٠٠ | Y+1+/+V/1+ | السبت | 2 🔁 | معلومات شـــك |
| | ٩٠٠ | Y+1+/+V/1V | السبت | 3 强 👘 | اسم البنك: |
| | ٩٠٠ | ۲+۱+/+۷/۲٤ | السبت | 4 🛅 | |
| | ٩٠٠ | ۲۰۱۰/۰۷/۳۱ | السبت | 5 🍱 | فرع البنك: |
| | ٩٠٠ | Y+)+/+A/+V | السبت | 6 🝱 | رقم الحساب: |
| | 1++ | ۲۰۱۰/۰۸/۱Σ | السبت | 7 🍱 | حساب البنك: |
| | | | | | خيارات V حذف الأوراق التجارية السابقة التابعة لهذه الفاتورة |
| فاء الأمر | না | موافق | | | |

• تؤثر على الكمية: عند تفعيل هذا الخيار فإن المواد الموجودة في صفحة المواد تؤثر على الكمية الموجودة في المستودع إما بالزيادة أو بالنقصان، أما إذا لم نفعل هذا الخيار وذلك مثلاً إذا كانت الفاتورة طلبية أو عرض سعر فإن المواد الموجودة في صفحة المواد لن يعود لها أي تأثير على المستودع. تؤثر على الأرباح: يتم تفعيل هذا الخيار بشكل رئيسي لفاتورتي المبيع ومردود المبيع حيث أن هاتين الفاتورتين لا تؤثران على سعر الكلفة حيث أننا لا نغير كلفة الوحدة الموجودة في المستودع إذا بعنا عدد من الوحدات هذا من جهة، ومن جهة أخرى في معظم الأحيان نسجل المبيعات أو مردودات المبيعات بسعر أكبر من سعر الكلفة لذلك يكون هناك فرق هو الربح. ويمكننا طلب تقارير عن هذا الربح مثل تقرير "أرباح الفواتير" الذي سيمر معنا لاحقاً وذلك بتفعيل خيار "تؤثر على الأرباح" في الفواتير التي تولد أرباح لكى تظهر في هذا التقرير.

تؤثر على سعر الكلفة : عند تفعيل هذا الخيار تصبح قيمة المواد الداخلة أو الخارجة من خلال هذه الفاتورة تؤثر على كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وإن هذا الخيار يجب أن يفعل بشكل أساسي بالنسبة لفاتورة الشراء لأن المادة يمكن أن يختلف سعر شراؤها من مرة لأخرى وبالتالي تختلف كلفة الوحدات الموجودة في المستودع من عملية شراء لأخرى لذلك نفعل خيار "توثر على سعر الكلفة" ولفة الوحدات الموجودة في المستودع من عملية شراء لأخرى لذلك نفعل خيار تربي وبالتالي تختلف في الماسي بالنسبة لفاتورة الشراء لأن المادة يمكن أن يختلف سعر شراؤها من مرة لأخرى وبالتالي تختلف كلفة الوحدات الموجودة في المستودع من عملية شراء لأخرى لذلك نفعل خيار "توثر على سعر الكلفة" وفي فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء وحدة من المادة هي قماش اشترينا منها ١٠ وحدات كل وحدة بـ ١٠٠ ل. معنور الفاتورة الفاتورة وجرد المادة في المستودع كما يلى :

| ٥ | | | | فاتورة (شراء نقدي) | |
|------------------------------------|----------------|---------------------------|----------------|--------------------|-----------------|
| حساب العميل: 2411 - المورد العام 🔍 | 2012/ | تاريخ: 09/06 | | رقم فرعى: | رقم: 3 |
| السيد: المورد العام 🗸 | * | | | | بيان: |
| رية ▼ الحالة | 📝 ليرة سو | عملة: | • | قدي | طريقة الدفع: ن |
| | 1 | معادل: | • | لمستودع الرئيسي | المستودع: ا |
| ق 🔍 🔍 | دي: 132 - صندو | حساب النق | Q | | حساب المواد: |
| | | | | قيد مرفق | المواد المصاريف |
| نظات 🔺 | الإجمالي ملاح | لإفراد وحدة | الكمية سعر ال | | المادة |
| | 1,000 | متر. | 100 10.0 | ش | 1 0002 - قمار |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| - | | | | | 8 |
| اجمالی صافی: 1,000 | | 1,000 | اجمالي: | 0 | مجموع الحسميات: |
| | | | حسم البنود: | 0 | مجموع الإضافات: |
| الدفعة: | | • | الحسم: | 0 | مجموع المصاريف: |
| مندوب 🔻 | | | إضافة البنود: | 1 | عدد البنود؛ |
| أصل الفاتورة | | - | الإضافة: | 10.00 | مجموع الكميات: |
| ע נפּר | | | | | |
| 0 | 3 - 🔗 🚛 | ∞ 2 . | X Ø 🛍 🗄 |) 🗟 🚖 🕅 | 3 🕨 🔰 |

| | | | | | | نقرير جرد المواد | 8 |
|---|---|-------------|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| * | ية محمد المحمد المحم المحمد المحمد المحمد المحمد المحمد | الحقول | دات وحدة الأولى وحدة الثانية وحدة الثالثة | اش □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | oğ - 0002 | ط ادة: رس المادة: دع: ستودع: | شرو الم في الف |
| 6 | | | | <u>-</u> | باعة: تقرير جرد المواه | d | x |
| • | • 🕒 🍕 • 📃 |] - 🔶 ಿ 🤞 | 800 | | 6 | } 🖻 🍛 | Q |
| | | | لمواد | تقرير جرد ا | | | |
| | | | | 20 | ش البرية: 12/00/06 | مادة: 0002 - قمان ج: 0/10/2101 - | جرد ال |
| | تراضية | الوحدة الاف | | 21 | يەى ئارىخ. 12/05/00 مادل. ھادل: 1 | بح، ١٥/١٥/١٢، معامد ب : ليرة سورية، الم | العملة |
| [| الإجمالي | السعر | كمية | ـم المادة | ωI | رمز المادة | # |
| - | 1,000 | 100 | 10.0 | | قماش | 0002 | 1 |
| Ŧ | | | | | | | |
| | * | | | | | | - F |
| | | الأسعار | | الكمية | | | |
| | | 1,000 | | 10.0 | | ع المواد | مجمو |
| | | 1.000 | | 10.0 | | ع المواد انسانية معالية أثم | مجمو |
| | | 1,000 | | 10.0 | | وع التهادي | الشجسا |

وبفرض أننا اشترينا ١٠ وحدات أخرى بسعر ٢٠٠ ل.س مع تفعيل خيار "تؤثر على سعر الكلفة" في فاتورة الشراء تصبح كلفة الوحدة من المادة هي عبارة عن الكلفة الوسطية لعمليتي الشراء وهي {(١٠×١٠٠) + (١٠٠×٢٠)} ÷ ٢٠ وحدة= ١٥٠ وتصــبح قيمــة البضـاعة في المسـتودع = ٢٠×١٥٠=٣٠٠٠ وهــي إجمـالي الفـاتورتين.

| | ÷ | | | Ċ | |
|--|-------|---------|----------|------|--------|
| | سبق : | يوضح ما | د التالي | الجر | وتقرير |

| 6 | | | | د | ر جرد القوا | 👝 طباعة: تقرير | | | | |
|---|-------------------------|----------|------------|--------------|-------------|--------------------|-----------------|--|--|--|
| 4 | 🧊 • 🔜 • 🔶 🍣 | \$ \$ \$ | | - 🔍 | 0 | 🗟 🗟 🖬 |) 🍛 실 | | | |
| | | | جرد المواد | تقرير | | | | | | |
| | جرد المادة: 8000 - قماش | | | | | | | | | |
| | | | | ۲۰۱ | 5/15/57 | ۲۰۱۲/۰ إلى تاريخ: | من تاريخ: ١/٠١ | | | |
| | بحدة الأولى | الو | | | | ورية، المعادل: ١,٠ | العملة: ليرة سر | | | |
| | الإجمالي | السعر | كمية | سـم المادة | I. | رمز المادة | # | | | |
| * | ۳۰۰۰,۰ | 10+,+ | ۲۰,۰ | | قماش | •••• | ١ | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | U20.5 U4 | | | | | | | | | |
| | | Y+.+ | | محموع المواد | | | | | | |
| | | •.• | | •.• | | السالية | مجموع المواد ا | | | |
| | | | | ۲۰,۰ | | ى | المحموع النهائر | | | |
| | | | | 1.3. | | ب | التلغيني الطواد | | | |

ملاحظة : إن تفعيل الخيار السابق أو عدم تفعيله بالنسبة لفاتورة مردود الشراء يعود لرغبة الشركة. فإذا تم تفعيل هذا الخيار في إعدادات الفاتورة السابقة فإن السعر الذي ترد به يؤثر على كلفة البضاعة الموجودة في المستودع. مثلاً إذا اشترينا كمية من القماش بسعر مرتفع فإن هذا السعر المرتفع يؤدي إلى ارتفاع كلفة الوحدات الموجودة في المستودع وإذا رددنا هذه البضاعة للمورد وأردنا أن نعدل سعر كلفة الوحدات الموجودة في المستودع بحيث تعود للانخفاض نقوم في إعدادات فاتورة مردود شراء بتفعيل الخيار السابق.

• تؤثر على آخر سعر شراء: يتم تفعيل هذا الخيار بشكل رئيسي في فاتورة الشراء حيث أنه عندما نضع في حقل السعر ضمن القيم الافتراضية "آخر شراء للفرع" أو "آخر شراء للشركة" فلا بد من تفعيل خيار "تؤثر على آخر سعر شراء" في فاتورة الشراء وذلك لكي يتم إدراج آخر سعر شراء من آخر فاتورة اشترينا بها المادة.

ملاحظة:

يمكن أن نفعل الخيار السابق في فاتورة بضاعة أول المدة أيضاً لأن سعر المادة في هذه الفاتورة يمثل سعر الشراء في السنة الماضية فإذا لم تكن المادة قد تم شراؤها في هذا العام فيمكننا من خلال تفعيل الخيار السابق في فاتورة بضاعة أول المدة أن نحصل على سعر الشراء في فواتير هذا العام دون أن نكون قد اشترينا المادة هذا العام بل في العام السابق.

- تؤثر على سعر الزبون: يتم تفعيل هذا الخيار بشكل رئيسي في فاتورة البيع حيث أنه عندما نضع في حقل السعر ضمن القيم الافتراضية "آخر مبيع للزبون" فلا بد من تفعيل خيار "تؤثر على سعر الزبون" في فاتورة البيع وذلك لكي يتم إدراج آخر سعر مبيع للزبون من آخر فاتورة بعنا بها المادة لهذا الزبون.
- المصاريف تؤثر على الكلفة: عند تفعيل هذا الخيار في فاتورة الشراء مثلاً فإن المصاريف الموجودة في صفحة المصاريف والتي تحدثنا عنها سابقاً تؤثر على كلفة الوحدة الداخلة إلى المستودع بحيث أنه يتم توزيع هذه المصاريف على الوحدات الواردة في صفحة المواد بشكل افتراضي بحسب قيمة كل وحدة. مثال: بفرض أنه لدينا فاتورتي شراء قماش كالتالي: ١٠م ×١٠٠ل.س = ١٠٠٠ ومصاريف على الخيار و ١٠م×٢٠٠ ل.س. عندها ومع تفعيل الخيار و ١٠م×٢٠٠ ل.س. عندها ومعاريف على الفاتورة السابقا مثلاً فإن المصاريف الموجودة في منا منها معنها سابقاً تؤثر على كلفة الوحدة الداخلة إلى المستودع بحيث أنه يتم مفحة الماريف والتي تحدثنا عنها سابقاً تؤثر على كلفة الوحدة الداخلة إلى المستودع بحيث أنه يتم ومنحة الماريف والتي عدم معني الوحدات الواردة في مقحة المواد بشكل افتراضي محسب قيمة كل وحدة.

السابق ستتوزع المصاريف المدفوعة على الفاتورة على الوحدات الموجودة في الفاتورة وبالتالي ستتوزع على الوحــدات الموجــودة في المســتودع كمــا يلــي: كلفــة مــتر القمــاش الجديــدة = { (١٠×١٠٠)+(١٠×٢٠٠) +٠٠٠ } ÷٢٠ = ١٧٥ ل.س/ متر

والنتيجة السابقة تظهر في تقرير الجرد التالى:

| 2 | | | | لمواد | تقرير جرد ال | - طباعة: | | | | |
|---|-------------------------|----------|------|-------------|--------------|----------------|----------------|--|--|--|
| 4 | 🔋 - 🔜 - 🔶 🍣 | \$ \$ \$ | | - 🔍 | ی 🔂 | | ۵ 실 | | | |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | |
| | جرد المادة: 2008 - قماش | | | | | | | | | |
| | | | | 2+12/ | تاريخ: ١٢/٢٦ | ۲۰۱۲/۰۱ إلى ا | من تاريخ: ١/٠١ | | | |
| | بحدة الأولى | الو | | | ۱,• : | ورية، المعادل: | العملة: ليرة س | | | |
| | الإجمالي | السعر | كمية | اسام المادة | ō. | رمز الماد | # | | | |
| * | ۳۵۰۰,۰ | 1Vo,• | ۲۰,۰ | | قماش | •••• | ١ | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | 4 | | | |
| | | الاسعار | | الكمية | | | | | | |
| | | ۳٥٠٠,٠ | | ۲۰,۰ | | | مجموع المواد | | | |
| | | •,• | | •,• | | السالبة | مجموع المواد | | | |
| | | ۳٥٠٠,٠ | | ۲۰,۰ | | ي ا | المجموع النهائ | | | |

ملاحظة هامة:

عند وجود أكثر من مادة في الفاتورة ووجود مصاريف تؤثر على الكلفة في هذه الفاتورة فإن المصاريف يتم توزيعها بشكل افتراضي بحسب قيمة كل مادة، ولكن يوجد خيارات أخرى لتوزيع هذه المصاريف حيث أنه يمكننا توزيع هذه المصاريف بحسب حقل الكمية أو حقل الطول أو العرض ...الخ. ويمكننا اختيار طريقة التوزيع من حقل معامل التوزيع كما في الشكل التالي:

| 0 | | | | فاتورة (شراء) | - • • |
|---------------------------|----------------------------------|------------------|---------------|-------------------------|-----------------|
| ۲٤۱۲ - سامر | آ 🧱 حساب العميل: | تاريخ: ۱۰/۰۷/۰۱ | i | رقم فرعي: | رقمر: ۱ |
| سامر 🗸 | 💙 السيد: | | | | بيان: |
| الدالة | ジ ليرة سورية | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| الا قيد | 1 | معادل : | - | مستودع | المستودع: |
| | ۱۳۲ - صندوق | حساب النقدي: | | | مركز كلفة مدين: |
| الا مثبت | | حساب المواد: | | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | المواد المصاريف |
| لللة معامل التوزيع اتاريخ | يان العملة المعادل مركز الك | لياب المقابل الب | مبلغ الحس | ىصاريف | حساب اله |
| القيمة الكلية ٢٠١٠/٠٧/٠١ | | - صندوق | 187 1 | ۔. ماریف تخلیص جمرکی | ο-Σ1++V 1 |
| الكمية 🚽 ٢٠١٠/٠٧/٠١ | | - صندوق | 117 5, | ماريف شحن | 0 - Σ1++A Υ 🔺 |
| القيمة الكلية | | | | | ĩ |
| الكمية الكمية الجينة | | | | | 5 |
| العدية | | | | | P |
| الطول | | 155.0 | 1 | | محموع الحسوبات |
| العرض الدوناء | | 121** | . 20000 | " <u> </u> | مجموع المسميات |
| الوريعاج المساحة | | | يسامر البنود؛ | > · | مجموع الإضافات؛ |
| _د الحجم بلا | | = | حسم: | ۳۰۰۰ | مجموع المصاريف؛ |
| مندوب | | | ظافة البنود: | A k | عدد البنود: |
| äveritelle Laf | | = | (ضافة: | Л АЪ.++ | مجموع الكميات: |
| اصل العانورة لا يوجد | | | | | |
| 0 | 1 + 📎 + 🏈 | U 🗞 🛷 📜 | X 🖉 🗎 | 🗈 🖟 🚖 M < | |

- المصاريف تؤثر على الربح: عند تفعيل هذا الخيار يتم خصم المصاريف من الربح الإجمالي عند حساب
 الربح الصافي في تقرير "أرباح الفواتير".

| ة المادة | |
|---|------------------|
| ۰۰ الرمز : | رمز المادة: (++ |
| P | اسم المادة: رخا |
| | الاسم اللاتيني: |
| ◄ الزمرة المحاسبية: | الفهرس: |
| دات صور متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات | معلومات أسعار وح |
| المستودع كمية كلفة مطلوب محجوز | المستوف |
| ۱۰,۰۰۰ ۵۵۰,۱۷ ۱۱,۰۰۰ <u>۱۱</u> ۸ | 💿 مستودع |
| | 🔘 فرع |
| | 🔘 شـركة |
| (authtraustration to N | الوحدة 👘 |
| | 🔘 أولى |
| | 🔘 ئانية |
| | () ثالثة |
| | 💿 إفتراضية |
| | |
| | |

- تنقص الكمية تحت الطلب: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة المواد في هذه الفاتورة تنقص الكمية تحت الطلب والتي تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء.
- تزيد الكمية المحجوزة: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة
 المواد في هذه الفاتورة تزيد الكمية المحجوزة والتي تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء.
- تنقص الكمية المحجوزة: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة المواد في هذه الفاتورة تنقص الكمية المحجوزة والتى تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء.
- جرد مستمر: عند إتباعنا لطريقة الجرد المستمر نقوم بتفعيل هذا الخيار بشكل أساسي في فاتورتي
 المبيع ومردود المبيع. حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار من جهة وإدخال حسابي التكلفة والمخزون ضمن

الحسابات الافتراضية من جهة أخرى عند ذلك تولد فاتورتي المبيع ومردود المبيع قيدين: قيـد بسـعر الكلفة والآخر بسعر البيع كما توضح القيود التالية:

| الحساب | دائن | مدين |
|-----------------------|------|-------------------|
| | | قيود المبيع |
| | | بسعر البيع |
| الصندوق أو الزبون | | XXX |
| المبيعات | XXX | |
| | | بسعر الكلفة |
| تكلفة البضاعة المباعة | | XXX |
| المخزون (البضاعة) | ××× | |
| | | قيود مردود المبيع |
| | | بسعر مردود البيع |
| مردودات المبيعات | | XXX |
| الصندوق أو الزبون | XXX | |
| | | بسعر الكلفة |
| المخزون (البضاعة) | | ××× |
| تكلفة البضاعة المباعة | XXX | |

ويتم تغيير إعدادات الفاتورة كما يوضح الشكل التالي:

| | | | 🗾 💷 🗖 أنواع الفواتير |
|---------|--|---|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات الرمز: ۲ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | عربي: 🗸 | اسم: مبيع اختصار: مبيع |
| ۲ | خيارات | | اسم لائيني: Sales اختصار: Sal |
| * | 📃 تؤثر علی آخر سعر شراء V تؤثر علم سعر الفون | 📝 الفاتورة لها قيد | تصنيف فئة الفاتورة: مبيع ▼ ◙ ألب ۞ يدوي ۞ بلا |
| Ξ | المماريف تؤثر على الكلفة 📃 🚺 المماريف تؤثر على الرابح | ∑ يولد اليا عند الحفظ ∑ يولد آلياً عند التثييت | الصلاحيات الافتراضية مستعى السرية: ٢٠ مام المستعنية العرميان |
| | ا تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب المحتقية معنا م | الله مرد الله المعامية. [√] يرحل آلياً (ر) | حسابات افتراضية |
| | ا تزيد الكمية المحجوزة ا تنقص الكمية المحجوزة ا حدد مد تتمي | √ي يحذف آلياً عند فك التثبيت | المواد: ۵۳ - مبيعات المستودع الحسميات: ٥٨ - حسم تعارى ٢ |
| - | ا جرد سسسر المحافة المالية منافة المنافقة المنافة منافة المنافة المنافة المنافة المنافة منافة منافة المنافة المنافة منافة منفقة منافة منافة منافة منافة منافة منفقة منافة م | الا توليد أقلام الله | الإضافات: |
| | في حال عدم تحديد المندوب: | لجرد الستمر وندخل | الضر، المضافة: التكافية: (مراكب تكانية محمد المنافع: (مراكب العلم فيار ال |
| • | 还 سماح | لخاصة بهذا الجرد | المتعنى: (٢٠٠٦ - ٢٠٢٥ معنى ميك الركز كلفة مدين: المغزون: (١٠٢٤ - مغزون (٢٠ مركز كلفة دائر): المغزون: |
| ۲ | خيارات إضافية | | جدول امان (: با مندوب المبيعات: |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: <بلا> ▼ | تقريب السعر الافتراضي الاستكان |
| ۲ | خصائص إضافية | | עט וי. איז ועפעי נוט.י איז איזערעי דעט וישעעי געעי איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי |
| | | | -16 - 3° 👫 👁 🍣 🗶 🔊 🛅 🖨 😪 🕅 🕘 🗡 🕨 |

حساب قيمة ض مضافة: نقوم بتفعيل هذا الخيار عندمانرغب بأن يتم حساب الضريبة على القيمة المضافة TVA في الفاتورة. مثال على تفعيل الضريبة على القيمة المضافة:

يمكننا تفعيل الضريبة على القيمة المضافة وذلك من خلال إتباع الخطوات التالية :

| 9 | | 🗾 💷 بطاقة المادة | ۱– نضع في بطاقة 📔 |
|-------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| الرمز : | 0002 | رمز المادة: 0002 | |
| | | اسـم المادة: قماش | كل مادة من المواد |
| | | الاسم اللاتيني: | المعرفة على قاعدة |
| | الزمرة المحاسبية: | الفهرس: | |
| ں إضافية بدائل باركود/ملاحظات | إحصاء معلومات مستودع خصائم | معلومات أسعار وحدات متقدمة | البيـــانات نسبة |
| التسعير: | حدة ثانية: وحدة ثالثة: | وحدة أولى: و (متر.) | · |
| ◄ يدوي | | مستهلك: | الضريبه على القيمه |
| ▼ يدوي | | مستهلك خاص: | المضافــــة الخاصة |
| 🔽 يدوي | | نصف جملة: | |
| ▼ يدوي | | جملة: | بهده المادة ودلك في |
| ▼] يدوي | | موزع: | صفحة "أسعار" كما |
| ₹ يدوي | | تصدير: | في الشكل التالي: |
| ا⊯ توحید | | | |
| نسبة الضر، المضافة: 2.5 | 🔻 نسبة حسم: | العملة: 📝 ليرة سورية | |
| | | | |
| 12 · @ | 🎵 🗞 🍣 🖊 🖉 🛅 |) 🔲 🚖 🚺 ٵ 💿 🕨 | 8 |

٢- ننتقل إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم نضغط على "أنـواع الفـواتير" فتظهـر نافـذة لإعـدادات الفـواتير المعرفة على قاعدة البيانات فننتقل في هذه النافذة إلى فاتورة المبيع من خلال أزرار التنقل بين السجلات

۲

Θ

| ¢ | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|
| الموجودة في أسفل النافذة ومن ثـم | - • 💌 | إبطاقة الحساب | | |
| نجري التغييرات التاليـة في هـذه | الرمز: الاسـم: | 2421 الضريبة المستحقة | | الرمز: |
| النافذة: | الاسم اللاتيني: عام تحليل√ | اص | | <u>\$</u> |
| « نفعــل في شــريط "خيــارات" | حساب رئیسی: | 242 - ذمم دائنة مختلفة | تصنيف مكان العميل: | • |
| خيـار "حسـاب قيمــة ضـريبة | حساب ختامى: عملة الحساب | ميزانية | تصنيف 2: | • |
| مضافة" ونضع الحساب الـذي | العملة: المعادل: | اليرة سورية | تصنيف 3: | • |
| ســيتم ترحيــل قيمــة الضــريبة | طبيعة الحساب مدين | | تاريخ المطابقة: | |
| المضافة عليـه كحسـاب الضريبة | © دائن ف کلاهما | | | |
| المسـتحقة والحسـاب الختـامي | ملاحظات: | | | |
| لهذا الحساب "الميزانية" وذلك | 44 🕨 🕅 | 🗈 🗈 📙 🚖 📢 < | - 🖗 👭 👁 🎘 🖉 | 93 |

كما في الشكلين الظاهرين:

| 3 | | | 🗾 🗉 📩 أنواع الفواتير |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات البحدي |
| | | عربي: 🗸 | الرمر: ٢ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | للأتيني: 💙 | اسم: مبيع احتمار: مبيع |
| ۲ | خيارات | - قيد محاسبي | اسم لاتيني: Sales اختصار: Sal |
| | 🗖 تزيد الكمية تحت الطلب | 🔽 الفاتورة لها قيد | تصنيف تثبيت |
| | 🔲 تنقّص الكّمية تحت الطّلب | V بولد ٱلباً عند الحفظ | فئة الفاتورة: مبيع 🗨 💿 آلي 🔘 يدوي 🔵 بلا |
| = | ا تزيد الكمية المحجوزة تنقص الكمية المحجوزة | | الصلاحيات الافتراضية |
| | می مستمر | ✓ یولد الیا عند التثبیت √ : | مستوى السرية: 🚺 عام 🔽 العميل: |
| | ✓ حساب قيمة ضر، مضافة □ منع تغيير الترقيم التراقية | ☑ يرحل اليا — منف يُستَحد فلا | حسابات افتراضية حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🤍 |
| | 🔜 منع تغيير التاريخ الإفتراضي | √ يعدون ميا عند ون التثبيت | المستودع: مستودع |
| | منع تغيير العميل الإفتراضي منع تغيير العميل الإفتراضي | V توليد أقلام للمواد | العسميات: ٥١١ - حسم تجاري 🛰 السعر: 🤱 آخر مبيع للهود |
| ي ج | 🔤 منع تغيير طريفة الدفع الإفتراضية 📃 📃 | 🗖 قىد تفصيلى | الإضافات: العالة: العالية: العالية العالمة: |
| | في حال عدم تحديد المندوب : | ت ر الحفاظ على الحساب | الضر. المضافة: <u>٢١٠١١ - الضريبة المستحقة ل</u> بر <mark>م</mark> ة الدفع: آجل |
| • | 💊 سماح | 💌 المقابل | التكلفة: مركز كلفة مدين: ٩ |
| | | 💟 توليد اقلام للمصاريف | المخزون: 🔍 مركز كلفة دائن: |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | جدول مندوب المبيعات: |
| ۲ | خبارات الطباعة | الرقم الفرعي: | لون (: |
| - | | <بلا> ▲ | لون ۲: 🗾 WhiteSmo التقريب إلى: ♦ للأقرب 🗨 |
| ۲ | خصائص إضافية | | |
| | | | ा 🗸 🚽 🕅 😓 🕌 🕲 📋 🕼 😓 😒 📲 👔 |

* نفعل في شريط "أعمدة" حقلي نسبة الضريبة المضافة وقيمة الضريبة المضافة كما في الشكل التالي :

| | | | 🔜 📼 📩 أنواع الغواتير |
|---------|---|--|---|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات الدمز: ۲ |
| | | عربي: 🔻 | اسم: مبيع اختصار: مبيع |
| Î | ✓ المادة ✓ الكمية ✓ الكمية | قيد محاسبي | اسم لائيني: Sales اختصار: Sal |
| = | ا∎ شعر الإفرادي √ وحدة √ الإجمالي | 🔽 الفاتورة لها قيد 🔽 بولد آلياً عند الحفظ | تصنيف فئة الفاتورة: مبيع 🗨 🍥 ألى |
| | 🔽 نسبة ضر، مضافة | ⊒ يوند آني حند التحب يولد آلياً عند التثبيت | الصلاحيات الافتراضية القيم الافتراضية مستوى السرية: 19 عام 💌 العميل: |
| | المنافق من مضافة المربية | ▼ يرحل آلياً | حسابات افتراضية المواد: ٢٥ - ميرتان ٢٠ |
| Ŧ | باردود نسبة الحسم قيمة الحسم | التثبيت التثبيت V توليد أقلام للمواد | الحسميات: ٨٥ - حسم تجاري ♥ السعودع: مستودع ▼ الحسميات: ٨٩ - حسم تجاري ♥ السعر: ٩٩ |
| | A T T T T T T T T T T | 📃 ئى تەمىلىي | الإضافات: |
| * | طرق الدفع (الدفعة) منابقة | ☑ الحفاظ على الحساب المقابل | الشرب مستعدة (١٠١٠ منظرية ١١) طريقة الدفع: أجل التكلفة: ٩ مركز كلفة مدين: ٩ |
| * | خيارات اضافية | آي توليد أقلام للمصاريف آي توليد أقلام للقح المحفة | المخزون: مركز كلغة دائن: |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: | بدون لون ۱ : → White تقريب السبيرات : → The state of th |
| ۲ | خصائص إضافية | <بلا> ▼ | لون ۲: 🗨 WhiteSmo التقريب إلى: 🗲 للأقرب 💌 |
| | | | १९ 🔸 🔨 🚺 😒 🔛 🚳 🛍 🗞 🛠 🚺 🗣 🕐 |

٣-بعد ذلك ننتقل إلى الفاتورة وعند إدراج مادة في فاتورة المبيع يتم إدراج نسبة الضريبة المضافة الخاصة بالمادة والمسجلة في بطاقتها ويتم حساب هذه الضريبة وتوليد قيدها المحاسبي بشكل آلي كما في الأشكال التالية:

| 0 | | | 🛑 فاتورة (مبيع) | • × |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النقدي 🔍 | تاريخ: ۲۰۱۲/۱۲/۲۵ | ى: | ہ رقم فرع | رقم: |
| السيد: الزبون النقدي 💙 | * | | | بيان: |
| ورية | عملة: 😼 ليرة س | • | ع: آجل | طريقة الدف |
| √ قيد | معادل: ۱٫۰ | • | : مستودع | المستودع |
| يق 🔍 ا | حساب النقدي: ١٣٢ - صند | Q | مدين؛ | مركز كلفة |
| | حساب المواد: | Q | دائن: | مركز كلفة |
| | <u> </u> | ā | لمصاريف الأوراق التجاريا | المواد ا |
| سبة ضر، مضافة فيمة ضر، مضافة 🔺 | وحدة الإجمالي ن | اسعر الإفرادي | مادة الكمية | |
| 110,* | | 011,1 | 10,0 0000 - 00 | τ 4 |
| | | | | ٣ |
| | | | | |
| اجمالی صافی: ۵۱۲۵٫۰ | ٥٠٠٠,٠ | اجمالی: | ىسميات: •,• | مجموع الع |
| | | حسام البنود؛ | ضافات: ۰٫۰ | مجموع الإ |
| الدفعة: | = | الحسام: | ىصاريف: ۰٫۰ | مجموع الم |
| مندوب | | إضافة البنود؛ | ۱ : | عدد البنود |
| أصل الفاتورة | = | الإضافة: | هیات: ۲۰٫۰۰ | مجموع الك |
| لا يوجد | 170,• | فيمة ضر، مصافه: | | |
| 0 | o 🔹 🖗 👫 🗞 🍣 . | 🗶 🖉 🖺 🗎 | H 😒 🕪 ┥ 💿 | |
| | | | | |

| | | | سند القيد | - 0 - |
|--------|------------------------|----------------------|------------|-------------------|
| الحالة | | | د – | معلومات سند القيا |
| افتاحم | 😥 ليرة سورية 🔻 | ۲۰۱۲/۱۲/۲۵ 🛄 العملة: | التاريخ: ٥ | رقم: ۸۹ |
| | ١,• | لشركة 🔻 المعادل: | الفرع: اا | رقم فرعى: |
| √ مرحل | * | | | البيان: |
| | | | | |
| | البيان | الحساب | دائن | مدين |
| | مبيع (٥) | ١٢١١ - الزبون النقدي | | 01 |
| | منبع (٥) الزيون النقدي | ۵۳ - میتغان | 0+++,+ | ۲ |
| | ضريبة مضافة : مبيع (٥) | ١٢١١ - الزبون النقدي | | 150, • 5 |
| | مبيع (٥) الزبون النقدي | ٤١٠١١ - ضريبة مستحقة | 150,* | 2 |
| | | | | 0 |
| | | | | V d |
| | | | | × • |
| - | | | | 9 |
| | | | | |
| | دأما بسند القبد | | | |
| | اطن شعد العيد | 070 | 0)70 - | 10003 |
| | الشـركة: مبيع: ٥ | 0110,1 | 0.10,* | ىتبىتون، تىدىن، |
| | | دائن: ۰٫۰ | •,• | رصيد: مدين: |
| 0 | A | | | |
| 9 | V• • 🖏 🊹 | v 📽 🚜 🖾 🛅 | | |

منع تغيير الترقيم التلقائي: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا تغيير الترقيم التلقائي الذي يتم توليده في
 حقل رقم في رأس الفاتورة، ويظهر حقل رقمكحقل للقراءة فقط ولا يمكننا الكتابة فيه.

- منع تغيير التاريخ الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا تغيير التاريخ التلقائي الذي يتم توليده في حقل تاريخ في رأس الفاتورة، ويظهر حقل التاريخ كحقل للقراءة فقط ولا يمكننا الكتابة فيه.
 - منع تغییر العمیل الافتراضی: عندها لا یمکننا تغییر العمیل الافتراضی.
 - منع تغيير طريقة الدفع الافتراضية: عندها لا يمكننا تغيير طريقة الدفع الافتراضية.
 - منع تغییر مرکز الکلفة الدائن الافتراضی: عندها لا یمکننا تغییر م.ك.د الافتراضی.
 - منع تغيير مركز الكلفة المدين الافتراضي: عندها لا يمكننا تغيير م.ك.م الافتراضى.
 - منع تغيير الفرع الافتراضي: عندها لا يمكننا تغيير الفرع الافتراضي
 - منع تغيير المستودع الافتراضي: عندها لا يمكننا تغيير المستودع الافتراضي.
 - منع تغيير حساب النقدي الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير حساب النقدي الافتراضى.
 - منع تغيير حساب المواد الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير حساب المواد الافتراضى.
 - منع تغيير مندوب المبيعات الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير مندوب المبيعات في الفاتورة.
- وضع كمية افتراضية تساوي الواحد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج كمية تساوي الواحد بشكل افتراضى عند إدراج المادة في الفاتورة.
- توليد الارقام التسلسلية آلياً: عند تفعيل هذا الخيار في الفاتورة يتم توليد أرقام تسلسلية بشكل آلي للمواد الواردة في هذه الفاتورة. فمثلاً عند تفعيل هذا الخيار في فاتورة الشراء وفعلنا خيار الأرقام التسلسلية في بطاقة المادة عندها عند ادراج المادة في فاتورة الشراء وإدراج كمية تساوي العشرة في الفاتورة يتم توليد أرقام تسلسلية للمادة بشكل تلقائي في فاتورة الشراء.
- التفاعل مع شاشة الزبون: في بعض محلات البيع يتم استخدام جهاز ملحق هو عبارة عن شاشة الزبون يظهر على هذه الشاشة معلومات عن فاتورة الزبون من حيث الكميات والأسعار....الخ. ومن خلال تفعيل الخيار السابق في إعدادات الفاتورة يتم عرض معلومات الفاتورة على هذه الشاشة.

ملاحظة:

لاستخدام شاشة الزبون إضافة لتفعيل الخيار السابق يجب أن نعرف نوع شاشة الزبون المستخدم في محلنا من خلال الانتقال إلى قائمة "أدوات" والضغط على "إعدادات" ومن ثم اختيار نوع الشاشة المستخدم في محلنا من صفحة "الطرفيات" كما يبين الشكل التالي:

| 8 | 🔧 الإعدادات |
|---|--|
| الطابعة: الإعدادات اختبار الإعدادات اختبار الإعدادات اختبار الإعدادات اختبار الاعدادات اختبار الاعدادات اختبار الاعدادات اختبار المراحة والمراحة والمراحة العرادة الدرج: شاشة وزون تدعم أوامر DSP-800F مشاشة وزون تدعم أوامر DSP-800F مشاشة وزون تدعم أوامر UTC/P مشاشة المراحة لل UTC/P مشاشة وزون تدعم أوامر UTC/P مشال | الإعدادات عامة إعدادات عامة ميزات البرنامج ميزات البرنامج أوافذ الإدخال أوافذ المدة أوافذ المدة أوافذ البريح أوافذ البريح أوافذ المدة أوافذ المدة أوافذ المدة أوافذ المدة أوافذ المدة أوافذ المدة أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المركبات أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المركبات أوافذ المواد أوافذ المركبات أوافذ المواد أوافز المواد أوافز المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافذ المواد أوافز المواد أوافز المواد أوافز المواد أواد المواد أواد المواد أواد المواد أواد المواد أواد المواد |
| | المراقبة المراقبة <u>ا</u> المراقبة <u>المراقبة</u> <u>6</u> الصلاحيات قالمودم التحمي |
| موافق للغاء الأمر | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

- فتح الدرج آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم فتح الدرج بشكل آلي عند حفظ الفاتورة بشرط أن يكون هذا الدرج معرف على الحاسب ومربوط مع حقل الدرج الموجود في نافذة "الإعدادات" في صفحة "الطرفيات" كما يبين الشكل السابق.
- إعادة تسعير مواد الفاتورة: نفعل هذا الخيار في حال رغبناب إجراء تعديلات على الأسعار السابقة الموجودة في فواتيرنا. ولتوضيح آلية عمل هذا الخيار نطرح المثال التالى:

| • | C | • | . C | | |
|--|-----------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------|
| بفرض أنه لدينا مادة | | طاقة المادة | | | 9 |
| | رمز المادة: | 0002 | 0002 | | الرمز : |
| القماش ونريد تسعير | اسـم المادة: | قماش | | | |
| t (+ | الاسم اللاتيني: | | | | |
| فاتوره المبيع بسسعر | الفهرس: | | 💌 الزمرة المحاس | ية: | |
| | معلومات أسعار | وحدات متقدمة إحصاء | معلومات مستودع | خصائص إضافية بدائل باركود/ملا< | نظات |
| يريد ٢٠ . (محص متصدر | | وحدة أولى: وحدة ثانا (متر) | ية) وحدة ثالثة) | التنصيرا | |
| الكلفة عند ذلك | مستهلك: | 110.00 | | کلفة الشركة | • |
| نذهب إلى بطاقة مادة | مستهلك خاص: | | | 🕅 كلفة الشركة | - |
| | نصف جملة: | | | 🎢 كلفة الشركة | • |
| القمياش إلى صيفحه | جملة: | | | 🞢 كلفة الشركة | T |
| "أسعار" ونقوم بوضع | موزع: | | | 🞢 كلفة الشركة | - |
| */ • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | تصدير: | | | 🎢 كلفة الشركة | - |
| سغر المستهلك ١١٠٪ | | | | V توحيد | |
| من الكلفة كما يبين | العملة: 😼 | ليرة سورية | نسبة حسم: | نسبة الضر، المضافة: | 2.50 |
| الشكل التالي : | 6 | ñ B 🔒 👷 🕅 | ି 🍣 👗 ୭୦ (| 12 🗸 🧬 👫 🤻 | 0 |

عند ذلك وبفرض أننا اشترينا ١٠ أمتار من مادة القماش بسعر ٢٠٠ ل.س للمتر الواحد وليس هناك أي متر قبل عملية الشراء هذه تكون كلفة مـتر القمـاش هـي ٢٠٠ ل.س للمـتر. وبفـرض أننا بعنا ٥ م مـن القماش فسيتم تسعير مادة القماش للزبـون بـ ٢٢٠ ل.س للمـتر وذلـك إذا وضعنا السعر الافتراضي في فاتورة المبيع هو سعر المستهلك.

وبفرض أنه فيما بعد تبين أن سعر الشراء من المورد هو ٣٠٠ وليس ٢٠٠ ل.س عند ذلك إذا بقى سعر

البيع في فاتورة البيع ٢٢٠ نكون قد خسرنا ٨٠ ل.س بالمتر الواحد، لذلك يمكننا أن نفعل خيار" إعادة تسعير مواد الفاتورة" في فاتورة البيع ليتم تحديث وتغيير السعر الذي بعنا به البضاعة للزبون من ٢٢٠ إلى٣٣٠ ل.س ليصبح متناسباً مع سعر الكلفة الجديد والذي يبلغ ٣٠٠ ل.س. وتتم معلية إعادة تسعير المواد الموجودة في فاتورة البيع بتفعيل هذا الخيار من جهة، ومن جهة أخرى وبعد تفعيل الخيار السابق وتعديل سعر الشراء يجب أن نقوم بإعادة تثبيت للفواتير من قائمة "المواد" ومن ثم نضغط "عمليات الفواتير" فتظهر النافذة التالية:

نضغط في هـذه النافـذة علـى إعـادة تثبيـت الفـواتير فتظهـ النافذة التالية :

نضغط "موافق" فتـتم عمليـة إعـادة تثبيـت الفـواتير وإعـادة تسعير الخمس أمتار قماش المباعة ويصبح سعر المـتر الواحـد ٣٣٠ ل.س بدل ٢٢٠ ل.س.

ملاحظة هامة جداً: إن الخيار السابق يعد من أكثر الخيارات الموجودة في إعدادات الفاتورة تطلباً للحذر قبل تفعيله، حيث أن تفعيل هذا الخيار يؤدي إلى تحديث الأسعار السابقة الموجودة في الفواتير التي فعّل في إعداداتها هذا الخيار ولا يمكن استعادة الأسعار القديمة إلا من خلال العودة إلى نسخة احتياطية قديمة، لـذلك يجـب أن يتم التعامل مع هذا الخيار بحذر شديد لكي لا نفقد معلومات هامة من قاعدة بياناتنا.

| 🕥 عمليات الفواتير | , • 🗙 |
|--|-----------------|
| عواتير تقدم هندال ما قراحانة در مرحاً المتحكنة الإمان با ^ع ما | إعادة تثبيت الا |
| لفواتر شدة العسية بإعادة تصغيح ارضدة ودلف الشواد بناء عدى الفواتير المثبتة. | 2 |
| إعادة تثبيت الفواتير | |
| بد الفواتير | إعادة توليد قيو |
| تقوم هذه العملية بإعادة توليد قيود الفواتير التي تنتمى لفترة زمنية محددة ونوع محدد. | æ |
| إعادة توليد قيود الفواتير | |
| اعة آخر المدة | توليد فواتير بض |
| يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة أخر المدة تلفائياً بناءً على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها، | F |
| توليد فواتير بضاعة آخر المدة | |
| فواتير | إعادة ترقيم ال |
| تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق تسلسلها الزمنى. | ম |
| إعادة ترقيم الفواتير | |
| | |

| اعادة تثبيت الفواتير | |
|--|-------|
| سيتم إعادة تثبيت الفواتير التابعة للفترة المحاسبية الحالية. | لمهـر |
| الخيارات الحادة توزيع المصاريف على ، التكلفة | |
| | ادة |
| | حـد 📙 |

- منع تغيير عمود الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يظهر عمود الكمية في الفاتورة كحقـل للقـراءة فقـط ولا يمكننا تعديله.
 - منع تغيير عمود السعر الإفرادي: نفس ما سبق.
 - منع تغيير عمود الوحدة.
 - منع تغيير عمود الهدية.
 - منع تغيير عمود نسبة الحسم، منع تغيير عمود قيمة الحسم.
 - منع تغيير عمود نسبة الإضافة.
 - منع تغيير عمود قيمة الإضافة.
 - منع تغيير عمود الكمية الحرة.
 - منع تغيير عمود نسبة الضريبة المضافة.
 - منع تغيير عمود قيمة الضريبة المضافة.
 - منع تغيير عمود الإجمالي.
 - منع تغيير عمود النهائي.
 - منع تغيير عمود الطبخة.
 - منع تغيير عمود تاريخ الإنتاج.
 - منع تغيير عمود تاريخ الصلاحية.
 - منع تغيير عمود الطول.
 - منع تغيير عمود العرض.
 - منع تغيير عمود الارتفاع.
 - منع تغيير عمود الحجم.
 - منع تغيير عمود المساحة.
 - منع تغيير عمود الفئة.
 - منع تغيير عمود اللون.
 - منع تغيير عمود القياس.
 - منع تغيير عمود رمز المصنع.

خيارات إضافية:

في حال عدم تحديد السعر: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد سعر إفرادي للفاتورة. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى المواد التي لم يتم تحديد سعر لها في الفاتورة وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتحديد السعر.

منع: هنا يتم منع المستخدم من إتمام الفاتورة في حال عدم تحديد السعر وللمستخدم خيار واحد وهو العودة وتحديد السعر وإلا لن يتم حفظ الفاتورة.

- في حال تكرار المادة أكثر من مرة: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند تكرار المادة في الفاتورة. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى المواد المكررة في الفاتورة وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لإلغاء هذا التكرار إذا كان غير صحيح. منع: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى المواد التي تكررت في الفاتورة وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وإلغاء هذا التكرار.
- دمج المواد المتكررة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج أسطر المادة التي تكررت في الفاتورة لأكثر من مرة ويتم وضعها في سطر واحد مع دمج كميتها. ونستخدم هذا الخيار بشكل رئيسي عند استخدام الباركود في عملية البيع حيث أنه عند بيع عدة قطع من المادة بواسطة قارئ الباركود تتكرر المادة أكثر من مرة في الفاتورة لذلك من الأفضل تفعيل هذا الخيار لكي يتم دمج بنود المادة المتكررة.
 - فرز بنود الفاتورة عند حفظها: وهنا يوجد ثلاثة طرق:
 الحفاظ على الترتيب الأساسي: أي ترتيب إدخال المواد في الفاتورة.
 ترتيب بحسب رمز المادة، ترتيب بحسب اسم المادة.
- في حال إرجاع كمية أكثر من المباع: يتم من خلال هذا الخيار المقارنة بين الكمية المعادة من المادة في الفاتورة التي نحن عليها الآن والكمية المباعة للزبون من المادة ذاتها في الفواتير السابقة. وهنا يوجد ثلاثة خيارات:

سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند إرجاع كمية أكثر من المباع. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك مواد كمية الإرجاع فيها أكبر من الكمية المباعة للزبون وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتصحيح الوضع. منع: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك مواد كمية الإرجاع فيها أكبر من المعاد وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وتصحيح الوضع.

- في حال عدم تحديد المندوب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد مندوب للفاتورة. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم في حال عدم تحديد المندوب وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتحديد المندوب. منع: هنا يتم منع المستخدم من إتمام الفاتورة في حال عدم تحديد مندوب في الفاتورة وللمستخدم خيار واحد وهو العودة وتحديد المندوب وإلا لن يتم حفظ الفاتورة.
- الرقم الفرعي: في حال عدم التحديد: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد الرقم الفرعي. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك رقم فرعي لم يتم تحديده وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتصحيح الوضع. منع: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك رقم فرعي لم يتم تحديده وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وتصحيح الوضع.
 - تكرار الرقم الفرعى: ويظهر لنا نفس الخيارات في حال عدم التحديد.
 - تدقيق تاريخ الصلاحية:

عدد الأيام للتنبيه: عند تفعيل هذا الخيار نحدد في الحقل عدد الأيام التي نريد التنبيه عنده في حال كان الوقت المتبقي لانتهاء صلاحية المادة وفق هذا التاريخ أقل أو يساوي عدد الأيام المدخلة. على سبيل المثال اذا كان عدد أيام التنبيه ١٠ أيام فعند ادخال تاريخ الصلاحية في فاتورة الشراء بقي له أقل من عشرة أيام فإن البرنامج يعطي المستخدم بشكل تلقائي رسالة تنبيه بذلك وكذلك في فواتير البيع. وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتصحيح الوضع.

عدد أيام للمنع: عند تفعيل هذا الخيار نحدد في الحقل عدد الأيام التي نريد المنع عنده في حال كان الوقت المتبقي لانتهاء صلاحية المادة وفق هذا التاريخ أقل أو يساوي عدد الأيام المدخلة. على سبيل المثال اذا كان عدد أيام المنع ١٠ أيام فعند ادخال تاريخ الصلاحية في فاتورة الشراء بقي له أقل من عشرة أيام فإن البرنامج يعطي المستخدم بشكل تلقائي رسالة تمنعه من الاستمرار بحفظ الفاتورة وهنا لا بد من العودة إلى تاريخ الصلاحية وتعديله.

| 0 | | | 💻 😑 📼 أنواع الغواتير |
|---|---|-------------------------------------|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات الرمز: ۲ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتيني؛ 🗸 | اسم: مبيع اختصار: مبيع |
| * | خبارات | قيد محاسبه . | Sales اختصار: Sales |
| - | | ليو محميتها الم | الصنيف الثبيت |
| ۲ | خيارات إضافية | 💌 الفانورة نها فيد | فئة الفاتورة: مبيع 🗨 🂿 ألي 🔘 يدوي 🔘 بلا |
| | فبالجار عدو تحديد السعيد | 💌 یوند این عند العقط | الصلاحيات الافتراضية القيم الافتراضية |
| | وي ۵۵ عدم منتيد الشعر. اي سماح | V يولد ٱلياً عند التثبيت | مستوى السرّية: 🚺 عام 🗨 العميل: |
| | | V يرحل ٱليأ | حسابات افتراضية حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🔍 |
| | في حال تكرار المادة آكثر من مرة: 🔊 عام | 👿 يحذف آلياً عند فك | المواد: ۲۵ - مبيعات 🔍 المستودع: مستودع 🔽 |
| | 💟 سماح | السبيت | الحسميات: ٨٥ - حسم تجاري 🔍 السعر: ٨٩ آخر مبير للدونا 🗨 |
| | دمج المواد المتحرزة عند الع <u>م</u> | ی توپید اختار عمود | الإضافات: 🔍 العملة: 🕵 ليرة سورية 🔻 |
| | فرز بنود الفاتورة عند حفظها: | 🔄 فيد تفصيني 📷 الحفاظ علم الحساب | الضر، المضافة: (٤١٠١١ - الضريبة ال |
| | ترتيب بحسب اسم المادة | 💌 المقابل | التكلفة: 🔍 مركز كلفة مين.: |
| | في حال إرجاع كمية أكبر من المباع: 🗩 | 📝 توليد أقلام للمصاريف | المغزون: |
| | 💟 سماح | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | جدول |
| ۲ | And a state of the | الرقم الفرعي: | لون (؛ White : ؛) لون |
| | حيارات الطباعة | <بلا> | تقريب السعر الاقتراضي |
| ۲ | خصائص إضافية | | يون ۱: Whitesmo ← التعريب إلى: للافرب ▼ |
| | | | । १ - 🖉 🎼 🗞 🖓 🗶 🖉 🖄 🖓 👘 🕅 🖉 🕇 |

<u>خيارات الطباعة:</u>

طباعة آلية عند حفظ فاتورة جديدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة الفاتورة بشكل آلي دون
 الحاجة للعودة إلى زر عمليات والضغط على أمر طباعة أو طباعة مخصصة.

ملاحظة هامة ٢: عند تفعيل الخيار السابق يتم طباعة الفاتورة بشكل آلي وذلك اعتماداً على إحدى طريقتي الطباعة المخصصة أو العادية (طباعة، طباعة مخصصة) وإن استخدام أحدى الطريقتين في الطباعة تعتمد على طريقة الطباعة التي خزنها البرنامج من آخر عملية طباعة يدوية تمت على الفاتورة. مثال: إذا سجلنا فاتورة مبيع ثم طبعناها طباعة مخصصة ثم انتقلنا إلى خيارات فاتورة مبيع وفعلنا الطباعة الآلية ثم سجلنا فاتورة مبيع ثانية فعندها عند الضغط على زر حفظ يتم بشكل آلي إجراء عملية طباعة مخصصة للفاتورة. ملاحظة هامة ٢: نفس ما ذكر سابقاً بالنسبة لخيار الطباعة الآلية وكيفية اختياره للطباعة العادية أو الطباعة المحصة ينطبق على الضغط على اختصار P التقاد الماعة التي في ينطباعة العادية أو الطباعة المحصة ينطبق على الضغط على اختصار P الماعة.

إظهار مربع حوار اختيار الطابعة:عند تفعيل هذا الخيار مع الخيار السابق يتم طباعة الفاتورة بشكل آلي ولكن يظهر مربع حوار اختيار الطابعة حيث أنه يمكننا من خلال هذا المربع اختيار الطابعة التي نريد طباعة الفاتورة عليها. ملاحظة هامة: لا يقتصر عمل مربع حوار اختيار الطابعة على عملية اختيار الطابعة بل يمكننا استخدامه أيضاً لشي، هام جداً وهو إلغاء عملية الطباعة في حال عدم رغبتنا بطباعة كل الفواتير بشكل إلي.

عدد نسخ الطباعة: نحدد من خلال هذا الحقل عدد النسخ التي نريد طباعتها.
 والشكل التالي يوضح شريط خيارات الطباعة:

| _ | | | 🔫 💷 👝 أنواع الفواتير |
|----------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| 8 | övet | عنوان القائمة الفرعية | معلومات |
| | 01101 | عربي: 💙 | الرمز: ۲ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | للاتينى : 💉 | اسم: مبيع اختصار: مبيع |
| ۲ | خيارات | قيد محاسبي | اسم لاتيني: Sales اختصار: Sal |
| 8 | ىدىلىتى بەر يۈچىنى ئۇرۇ | 📝 الفاتورة لها قيد | |
| č | حيارات إلصافيك | V يولد آلياً عند الحفظ | وفته الفاتوره؛ مبيع 🗨 🕲 الحي يدوي بند |
| ۲ | خيارات الطباعة | V يولد آلياً عند التثبيت | الصلاحيات الافترامية مستوى السرية: [1] عام 🗨 العميل: |
| | 📝 طباعة آلية عند حفظ فاتورة جديدة | V يرحل ٱلياً | حسابات افتراضية مندوق 🔍 |
| | 📝 إظهار مربع حوار اختيار الطابعة | 📝 يحذف آلياً عند فك | المواد: ۵۳ - مبیعات 🔍 المستودع: مستودع 🔻 |
| _ | عدد نسخ الطباعة: | التنبيت V توليد أقلام للمواد | الحسميات: ۵۸ - حسم تجاري 🔍 السعر: 👌 آخر مبيع للزبوز 🔻 |
| ÷ | ٢ | قرد تفع باء | الإضافات: 🔍 العملة: 😼 ليرة سورية 🔻 |
| | | 🔄 فيد تفضيني 🕡 الحفاظ على الحساب | الضر، المضافة: 21+11 - الضريبة الي |
| | | 💌 المقابل | التكلفة: |
| | | 📝 توليد افلام للمصاريف | المغزون: 🔍 مركز كلفة دائن: |
| | | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | جدول مندوب المبيعات: |
| | | الرقم الفرعي: | تقريب السعر الافتراضي |
| ۲ | خصائص إضافية | 10 | لون ۲: 🚽 WhiteSmo التقريب إلى: 🥥 للأقرب 💌 |
| | | | |
| | | | |

<u>خصائص إضافية :</u>

وتشبه الخصائص الإضافية للفاتورة الخصائص الإضافية التي سبق شرحها في بطاقة المادة وتختلف عنها فقط في أن الخصائص الإضافية للفاتورة خاصة بسجل الفاتورة كاملاً بما يحتويه من مواد بينما الخصائص الإضافية للمادة يقتصر عملها على بطاقة المادة فقط. وتستخدم الخصائص الإضافة للمادة والخصائص الإضافية للفاتورة في معظم الأحيان كحقول اختيارية هامة للطباعة ، فمثلاً في حال رغبة مستخدم البرنامج بطباعة حقول إضافية على الفاتورة تتعلق بوقت تسليم البضاعة ومكان التسليم والشخص السلم والشخص المستلم عندها لا بد من وجود حقول اضافية لادخال هذه المعلومات ومن ثم طباعتها وهذه الحقول بالإمكان إدخالها بمرونة وسهولة في صفحة الخصائص الإضافية للفاتورة مع إمكانية إعطاء بعض الحقول قيم افتراضية يمكننا إدراجها بشكل تلقائي في الفاتورة. ملاحظة هامة جداً على نافذة أنواع الفواتير: إن نافذة أنواع الفواتير نافذة هامة جداً وتحتوي على إعدادات لها الدور الأكبر في التحكم بطريقة ترحيل الفاتورة وطريقة توليدها للقيد المحاسبي وطريقة تأثيرها على المستودع. لذلك من الأفضل أن لا يغير المستخدم أي خيار في الخيارات الافتراضية الموضوعة للفاتورة إلا إذا كان يعرف بشكل دقيق تأثير تغيير هذا الخيار وتبعات هذا التغيير.

وفيما يلي جدول بالخيارات الرئيسية لكل نوع من أنواع الفواتير المتعارف عليها والموجودة بشكل افتراضي في البرنامج في حال إنشاء قاعدة البيانات وفق النوع "SimpleAccTree" حيث يمكن للمستخدم العودة لهذا الجدول في حال كان هناك أي مشكلة في أنواع الفواتير أو بآلية توليد القيود أو الترحيل للمستودعات في البرنامج ومقارنتها مع الإعدادات الموضوعة على قاعدة بياناته وتصحيح إعدادات الفواتير على قاعدة بياناته بما يتناسب مع الإعدادات الموجودة في هذا الجدول:

| تۇثر على | تۇثر على | المصاريف تؤثر | تۇثر على | الماريف تؤثر | تۇثر على | تۇثر على | السعر | مراب البلا | الفاتورة | a uttati 25à | a contant acc |
|------------|----------|---------------|----------|--------------|------------|----------|-----------------|---------------------------|----------|-------------------|-------------------|
| سعر الزبون | آخر سعر | على الربح | الأرباح | على الكلفة | سعر الكلفة | الكمية | الافتراضي | حساب المواد | لها قيد | فك الفاتورة | لوع الفالورة |
| | ~ | | | 4 | 7 | ~ | آخر شراء للفرع | مشقريات | 1 | شراء | شراء |
| ~ | | ~ | 7 | | | 7 | آخر مبيع للزيون | مييعات | 7 | مبيع | مبيع |
| | | | | ~ | ~ | 7 | آخر شراء للفرع | مردود مثتريات | ~ | مردود شراء | مردود شراء |
| | | 7 | 7 | | | ~ | آخر مبيع للزيون | مردود مبيعات | 1 | مردود مبيع | مردود مبيع |
| | < | | | | ~ | < | كلفة القرع | | | بضاعة أول المدة | بضاعة أول المدة |
| | | | | | | | كلفة الفرع | | | بضاعة آخر المدة | بضاعة آخر المدة |
| | | | | 1 | 4 | ~ | كلفة القرع | | | إدخال | إدخال |
| | | | | | | < | كلفة الفرع | | | إخراج | إخراج |
| | | | | | 1 | ~ | كلفة الفوع | مواد واردة منقولة من فرع | 7 | إدخال نقل بقيد | إدخال نقل بقيد |
| | | | | | | ~ | كلفة الفرع | مواد صادرة منقولة إلى فرع | ~ | إخراج نقل بقيد | إخراج نقل بقيد |
| | | | | | | ~ | كلفة الفرع | | | إدخال نقل بلا قيد | إدخال نقل بلا قيد |
| | | | | | | ~ | كلفة الفرع | | | إخراج نقل بلا قيد | إخراج نقل بلا قيد |

<u>۲ – إنشاء فواتير إضافية (مخصصة):</u>

إن الفواتير الأساسية الموجودة هي شراء، مبيع، مردود شراء، مردود مبيع، إدخال، إخراج، بضاعة أول المدة، بضاعة آخر المدة، مناقلة بسعر، مناقلة بدون سعر. ويمكننا إلى جانب هذه الفواتير إنشاء فواتير إضافية حسب حاجة الشركة. ومثال ذلك إنشاء فاتورة للمبيع بالجملة. لإنشاء هذه الفاتورة ننتقل إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم "أنواع الفواتير" ثم ننتقل إلى فاتورة البيع ونضغط على زر "نسخ" الموجود في شريط الأدوات ثم نضغط على زر "سجل جديد" أو النجمة الصفراء في شريط الأدوات فيفتح لنا سجل جديد فارغ ونلاحظ أن زر اللصق في شريط الأدوات أصبح فعالاً فنضغط عليه فيتم لصق نفس معلومات فاتورة البيع التي نسخناها وهنا يتوجب علينا إجراء تعديلين أساسيين على حقول الإعدادات الظاهرة في هذه الصفحة:

اسم الفاتورة: حيث يجبأن نغير اسم الفاتورة من مبيع إلى مبيع جملة. حقل السعر: وذلك ضمن القيم الافتراضية حيث نختار سعر الجملة. ولتكون هذه الفاتورة مفيدة يجب أن يتم إدخال سعر الجملة في بطاقة المادة في "صفحة أسعار". بعد إجراء التعديلات السابقة نضغط على زر حفظ ونعود لقائمة "فاتورة" فنجد فاتورة جديدة هي فاتورة "مبيع جملة". والأشكال التالية للتوضيح:

| | | | 🔫 🗉 💼 أنواع الفواتير |
|----------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| 8 | x | عنوان القائمة الفرعية | معلومات |
| 0 | اعمده | عربي: 🗸 | |
| | ₽ | لاتينى: 🗸 | اسم: مبيع جملة اختصار: مبيع جملة |
| <u> </u> | 🔽 المادة 🔽 | | آسم لابيني: Sales اختصار: Sal |
| = | 🔽 سعر الإفرادي | فيد محاسبي | تصنيفا تثبيت |
| | 🔽 وحدة | 📝 الفاتورہ لھا فید | فئة الفاتورة: مىبع 🗨 💿 ألب 🔘 يدوي 🖉 بلا |
| | 🔽 الإجمالي 📃 نسبة الحسم | ا یولد الیاً عند الحفظ | الصلاحيات الافتراضية |
| | 📃 نسبة الإضافة | V يولد ٱلياً عند التثبيت | مستوف السرّية: 🕒 عام 💌 العمير: |
| | ✓ ملاحظات | V يرحل ٱليأ | حسابات افتراضية حساب التردي: ١٢٢ - صندوق 🔍 |
| | بر_ر_ الهدية | 🕡 يحذف آلياً عند فك | المواد: ۵۲ - مبيعات 🔍 المستودي السيتوري |
| - | العسم قيمة الحسم قيمة الاضافة | التنبيب | الحسميات: ٨٥ - حسم تجاري 🔍 السعد: |
| | الا متين ، در ميري | ענגב ופציק באופוב | |
| 8 | (ສັດຈິນມີ) ອອິນມີ, ອິນໄດ | 📃 قيد تفصيلي | الضر، المضافة: (٤١٠١) - الضربية الي |
| | طرق، د دچ (، د صه) | √ الحفاظ على الحساب المقابل | التكلفة: ♦ ♦ |
| ۲ | خيارات | V توليد أقلام للمصاريف | مركز كلفة مدين : |
| * | خيادات اضافية | 75. all a 211 aniăÎ a lar 📝 | مرکز کلفة دائن: |
| | حيارات أتصحت | 💽 تولید افلام تنقید المرفق | بدون لون (: White \ white |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرغي: | تقريب السعر الافتراضي |
| * | خصائص اضافية | | لون ۲: 🚽 WhiteSmo التقريب إلى: 🧲 للأقرب 💌 |
| | متعادين إحداثية | | |
| | | | -16 - 3° 👫 🔊 2° 👗 3° 🛅 🔂 😓 😒 🚺 🕘 11° 🕨 🔰 |

وبفرض أننا وضعنا في إعدادات فاتورتي "مبيع" و"مبيع جملة" عنوان القائمة الفرعية "فواتير المبيع" فستصبح قائمة "فاتورة" على الشكل التالي:



٣- إدخال بيانات القيود والتحكم بإعداداتها:

عند إنشائنا لقاعدة بيانات من نوع (SimpleAccTree) فإنها ستحتوي بشكل افتراضي على القيود التالية :

- سند القيد: وهو قيد عادي من طرفين طرف مدين وطرف دائن.
- مقبوضات الصندوق: وهو قيد مخصص ندخل طرفه الدائن فقط، أي الجهة التي قبضنا منها
 والطرف المدين هو بشكل تلقائى الصندوق.
 - مدفوعات الصندوق: وهو قيد مخصص ندخل طرفه المدين فقط، أي الجهة التي دفعنا لها.
 - يومية الصندوق: وهو قيد مخصص يمكننا من خلاله أن ندخل المقبوضات والمدفوعات.

سند القيد

يمكننا أن نفتح سند قيد عادي من خلال زر "سند القيد" الموجود في الشريط الظاهر على النافذة الرئيسية للبرنامج، أو بالانتقال إلى قائمة "القيود" ومن ثم الضغط على "سند القيد" فتظهر لنا نافذة سند القيد. نسجل من خلال سند القيد القيود التي ليس لها علاقة بالصندوق. ومثال ذلك قيد اهتلاك الموجودات الثابتة كما يظهر في الشكل السابق.

وتحتوي نافذة "سند القيد" على الحقول التالية :

رقم: ويتم إدخال هذا الرقم يدوياً أو يتم إعطاؤه رقم تسلسلي بشكل تلقائي.

رقم فرعي: ويتم إدخال هذا الرقم بشكل اختياري وعادة ما يكون رقم الوثيقة مصدر القيد. التاريخ: ويتم إدخال هذا التاريخ يدوياً أو يتم توليده بشكل تلقائي بتاريخ اليوم.

| E | | | سند القيد | • X |
|-------------|------------------------|-------------|--------------|------------|
| العالة | | | سند القيد | معلومات ب |
| 📼 📃 افتتاحی | 🏢 العملة: 😼 ليرة سورية | ۲۰۱۲/۱۲/۲۷ | ۱۱۵ التاريخ: | رقم: |
| | 💌 المعادل: ۲٫۰ | الشركة | .: الفرع: | رقم فرعي |
| ◄ ا√ مرحل | | | | البيان: |
| | | | | |
| <u>^</u> | البيان | الحساب | ین دائن | 01 |
| | باريف اهتلاك اثاث | ۵۰ - ۳۱۰۰۸ |) | ·,• 1 |
| | ص استهلاك الاثاث | ۲۲۳ - مخص | 1 | ۲ 4 |
| | | | | 7 |
| | | | | 2 |
| | | | | 0 |
| | | | | V |
| | | | | V |
| | | | | 9 |
| · · | | | | |
| • | | | | • |
| | اصل سند القيد | | | الإجمالي |
| | ۱۰ لا یوجد | دائن: ۰٬۰۰۰ | مدین: ۲۰۰۰۰(| مجموع: |
| | | دائن: ۰٫۰ | مدین: ۰٫۰ | رصيد: |
| 90 . | • 🌭 • 🔗 👭 🗞 🏖 🎽 | 0 6 6 6 |) 🚖 🚺 ┥ 🕫 | |

الفرع: حيث أن القيد يكتب على مستوى فرع من فروع الشركة ولا يمكن كتابة قيد عائديته لأكثر من فرع. وإن فصل القيود لمختلف الفروع ضروري لكي نتمكن من طلب حسابات ختامية على مستوى فرع معين، أو على مستوى الشركة ككل مع وجود تفصيل لكل فرع. وذلك سيمر معنا عند التحدث عن الحسابات الختامية إن شاء الله.

العملة والمعادل: يمكننا أن ندخل العملة التي يتم تجميع أرقام السند على أساسها ويتم جلب العملة الأساسية بشكل افتراضى في هذا الحقل.

الحالة: ونحدد في هذا الحقل فيما إذا كان القيد هو قيد افتتاحي أم لا. ويوجد هنا أيضاً حقل للقراءة فقط يتم فيه تحديد ما إذا كان هذا القيد مرحل أم لا.

ويمكننا إدخال القيد الافتتاحي بطريقتين:

فتح سند قيد عادي كالسابق نقوم فيه بإدخال الحسابات الافتتاحية وأرصدتها ثم نفعل في
 حقل الحالة خيار "افتتاحي".

- نفتح قيد افتتاحى من خلال قائمة "القيود" ومن ثم نضغط على "قيد افتتاحى".

أعمدة سند القيد: تحوي صفحة القيد على مجموعة من الأعمدة التي يمكن التحكم بظهورها في سند القيد من خلال الانتقال إلى قائمة "أدوات" ومن ثم نضغط على "إعدادات" وفي الإعدادات ننتقل إلى إعدادات "سند القيد" حيث يمكننا التحكم بالأعمدة الظاهرة في نافذة "سند القيد" وبترتيب ظهورها من خلال الحقول التي تظهر تحت مسمى "الحقول في النوافذ" حيث أننا نفعل الحقول التي نريدها

| | | | | | 👟 الإعدادات | وبالترتيب المطلوب. |
|-------------|---|---|--|--|---|--|
| | | يدوية | خيارات V ترحيل آلي للقيود ال | | اعدادات عامة سوي البرنامج سالا البرنامج | فبفرض أننا نريد أن |
| | الحقول في التقارير؛ | القيد | موازنة تلقائية لسند 📃 الحقول في النوافذ: | | القيم الافتراضية المواد | يظهر في سند القيـد |
| | ☑ الحساب ☑ الحساب المقابل ☑ مدن: | | √ مدین √ دائن √ الحساب | 4 | العواتير الله العدالقيد الله المحاسبية ا | أعمدة مدين، دائن، |
| | √ دائن √ مرکز کلفة مدین √ مرکز کلفة دائن | | البيان العملة العملا | | الله المدة آخر المدة 🚱 المدة السوحي نقاط البيع الموارد البشرية | الحساب، البيان |
| | ע البيان ע العملة ע العملة | | 📄 مدین محوَّل 📃 دائن محوَّل الحساب المقابل | Ε | الدورات التعليمية المعلومات المرافقة التحسي شروط البحث الذم افرة | فقط عند ذلك نفعل |
| = | ▼ المعادة ▼ رقم الوثيقة ▼ تاريخ الوثيقة | E | المساب المعابي مركز كلفة مدين مركز كلفة دائن | | النسخ الاحتياطي [1] النسخ الاحتياطي [1] النسخ الاحتياطي [1] النسخ الاحتياطي [1] المركبات | هــذه الحقـول فقـط |
| | الوح الوديفة الع تحليل عام تحليل خاص الدُم العادة. | | الكاروح تاريخ الوثيقة ممالية قق | | الإطهار الخصارات المفاتيح () اختصارات المفاتيح [] المصطلحات | ونلغي التفعيل عن |
| | الأصل الثانيا عملية أصل التاريخ | | ے توع اتوبیعہ تحلیل عام تحلیل خاص | | الطرفيات مسوحي إعدادات الطباعة سواي المراقبة | بقيـة الحقـول كمـا |
| | 💷 الفرع 📃 مدين محوَّك | | الأصل الثابت عملية أصل | + | فُ الصلاحيات المودم المودم | يــــبين الشـــكل |
| إلغاء الأمر | موافق | | | | حفظ الإعدادات كافتراضية | التالي : |
| | الأمر | الحقول في التقارير: الحساب مدين مدين دائن مركز كلفة مدين الجيان الجيان الحملة الجيان المعادل المعادل الحمل الوثيقة التعلي خاص الأمل الثابت المال الثابت الثاريخ التعاريخ الثاريخ الم | يدوية القيد العدال العدال الحساب الحساب مدين مدين مدين مركز كلفة مدين مركز كلفة مدين مركز كلفة مدين مركز كلفة مدين مركز كلفة دائن العمالة العمالة العمالة العمالة العمال المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعاد المعادل المعاد المعادل المعاد المعاد المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادمال المعادل المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعاد المعادل المعاد الما الما المعاد | خيارات الترجيل آلب للقيود اليدوية وازنة تلقائية لسند القيد موازنة تلقائية لسند القيد مدين مدين دائن الحساب دائن اليبان الي | فارات التورية تلقائية لسند القيد موازنة تلقائية لسند القيد موازنة تلقائية لسند القيد الحقول في التقاريز: الحقول في التقاريز: مدين مدين الجساب الجساب الجساب الجساب البيان البيان البيان | الاعادات الاعادات العادم الدواني القرم الافراني القرم الافراني القرم الافراني القرم الافراني القرم العادي العادة الدوان العادة العادة الع |

وسيظهر سند القيد بالشكل التالى:

| | | | د القيد | - • • • |
|-----------|----------------|---|---------------|--------------------|
| الحالة | | | | معلومات سند القيد |
| 📃 افتتاحی | 😼 ليرة سورية 🔻 | ۲۰۱۲/۱ | التاريخ: ٢/٢٧ | رقم: ١١٥ |
| la va 🔽 | ١,٠ | كة 💌 المعادل: | الفرع: الشرز | رقم فرعی: |
| _⊍ مرحل | * | | | البيان: |
| | 0111 | الحساب | - 115 | |
| | - Cupi | ، الحسناب ۳۱۰۰۸ - مصاریف اهتلاك اثاث | 610 | (۲۰۰۰۰ (|
| | ć | ر. ۲۲۳ - مخصص استهلاك الاثان | ۱۰۰۰۰٫۰ | ۲ (|
| | | | | ٣ |
| | | | | ٤ |
| | | | | 0 |
| | | | | 1 |
| | | | | V |
| | | | | 9 |
| | | | | |
| | اصل سند القيد | | | الاحمالي |
| | |) | ۱۰۰۰ دائ | محموع: مدن: |
| | لا يوجد | | ÷1. | |
| | | •,• :0 | داتر | رصيد: مدين: ۰,۰ |
| 90 | o • 🃎 • 🖉 🎵 | ବ୍ଦ 😤 🗶 ଜ 📋 | 888 | 90 🕨 🕅 |

مقبوضات الصندوق

نقوم من خلال هذا السند بإدخال جميع الدفعات النقدية التي تدخل إلى الشركة والمدفوعة من قبل أي طرف خارجي (زبون يسدد حسابه...) أو أي طرف داخلي (عامل يسدد سلفته...). ويتم الانتقال إلى هذا السند من قائمة "القيود" ومن ثم نضغط على "مقبوضات الصندوق".

وعندها تظهر لنا نافذة قيد المقبوضات حيث ندخل فيها بشكل رئيسي الرقم والتاريخ والعملة ومعادلها والفرع الذي تتم لصالحه عملية القبض هذا من جهة، ومن جهة أخرى ندخل المعلومات الخاصة بكـل

| | | | | مقبوضات الصندوق | , • 🔀 | عمليـة قـبض وهـي |
|------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|--|------------------------------|--|
| • | 132 - صندوق اليرة سورية 1 | الحساب: العملة: المعادل: | | 1 رقم فرعی: 2012/09/06 الفرع الرئیسی | الرقم: التاريخ: الفرع: | بشـــكل رئيســي : المبلغ والحساب أي |
| * | | | | | البيان: | الجهة الـتي نقـبض |
| العملة المعادل م | رقم الوثيقة | الحساب | البيان دفعة على | الحساب 1213 - حسام | دائن 5,000 1 ◀ 2 | ۔ منهـا والبيـان ورقـم |
| | | | | | 3 4 | الوثيقـة الـتي يـتم |
| | | | | | 6 7 | القبض على أساسها |
| | | | | | 8 9 10 | والعملــة والمعــادل. |
| • | | | | | الاجمالي الإجمالي | وذلك كما هو واضح |
| | 5,000 | دائن: دائن: | | مدین: 0 مدین: 0 | مجموع: رصيد: | في الشكل التالي: |
| 0 | 1 • 🔗 🌷 | 1 1 1 | X 69 [| i di la ☆ 14 ◀ 1 | 1 | |

ويمكننا التحكم بإعدادات قيد المقبوضات من خلال الانتقال إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم نضغط على "أنواع القيود المخصصة" ومن ثم ننتقل إلى سجل "مقبوضات الصندوق" فتظهر لدينا النافذة التالية الـتي يتم من خلالها التحكم بإعدادات قيد "مقبوضات الصندوق" والتى تحوي الحقول التالية:

| B | | ا ا ا القيود المخصصة | x |
|--------------------------------|---|--|--------|
| 3 | الأعمدة | عنوان القائمة الفرعية | 20 |
| ۲ | خيارات | اسم: مقبوغات الصندوق اختصار: قبض عربي: 🗸 | וע |
| لافتراضى اليدوي | منع تغيير الفرع ال 📃 السماح بالترقيم | لاسم اللاتيني: Cash receiving اختصار: C.R الاتيني: ♥ | 7 |
| سابات التلقائي الإفتراضي | ☑ ترحیل مباشر للح □ منع تغییر الترقیم □ منع تغییر التاریخ ا | ي بهر عن الشركة | |
| :. | الرقم الفرعی فی حال عدم التحدید ک سماح | حساب: ١٢٢ - صندوق ٩ | JI |
| • | تكرار الرقم الفرعي: ۞ سماح | دول عوان المدين: مدين Vhite اللون الأول: White 🔽 | ج ع |
| ۲ | خيارات البنود | يوان الدائن: دائن ✔ اللون الثاني: | 2 |
| | | र - 🖉 👭 😒 🕼 🛍 🛯 🗮 🌫 🛷 👭 🌒 🔻 | |

الاسم: وهو عبارة عن الاسم العربي الذي سيظهر في قائمة " قيود". الاسم اللاتيني: وهو الاسم الذي سيظهر في قائمة " قيود" في حال كانت لغة الواجهة انكليزية. الحساب: وهو الحساب النقدي (صندوق أو مصرف) والذي سيتم ترحيل المبلغ المقبوض إليه بشكل تلقائي. أي هو الطرف الدين من القيد الناتج عن عملية القبض. عنوان القائمة الفرعية : يمكننا من خلال هذا الحقل أن نعرف قائمة فرعية ما فيتم إظهار قيد المقبوضات في قائمة "القيود" في القائمة الفرعية التي تم تعريفها. إظهار حقل الحساب الافتراضي : عند تفعيل هذا الحيار يتم إظهار الحساب الافتراضي في نافذة القيد المحصص. الحصاب الافتراضي مطلوب : عند تفعيل هذا الخيار يصبح الحساب الافتراضي في نافذة القيد الحساب الافتراضي مطلوب : عند تفعيل هذا الخيار يصبح الحساب الافتراضي في نافذة القيد الحساب الافتراضي مطلوب : عند تفعيل هذا الخيار يصبح الحساب الافتراضي في نافذة القيد مند عدم منعيل هذا الخيار فتصبح نافذة سند القيد المحص مثل نافذة سند القيد العادي يتم من خلالها إدخال

توليد قيد لكل قلم: لتوضيح هذا الخيار نفرض أننا قبضنا ١٠٠٠ ل.س من الزبون طارق و ٢٠٠٠ ل.س من حسام وكتبنا هذه العملية من خلال نافذة مقبوضات الصندوق كما يلى:

| | | | | | | مقبوضات الصندوق | - • • |
|-----------|--------|-----------------------|-----------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| | | - صندوق بيرة سورية | 132) 🍠 1 | الحساب: العملة: المعادل: | | رقم فرعی: 2012/09 ع الرئیسی | الرقم: 1 التاريخ: 0/06 الفرع: الفر |
| ¥ | | | | | | | البيان: |
| المعادل 🔺 | العملة | رقم الوثيقة | | | البيان | الحساب | دائن |
| | | | | الحساب | دفعة على | 1213 - حسام 1214 - כאו | 5,000 1 |
| | | | × . | الحساب | دفعه على | 1214 - هشام | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 10 |
| T | | | | | | | 11 |
| • | | | | | 111 | | • |
| | | | 500 | | | 0. | الإجمالي |
| | | 11, | 500 | دائن: | | دين: 0 | مجموع: م |
| | | 11, | 500 | دائن: | | دين: 0 | رصيد: م |
| 0 | | 1 - 🔗 | 17 | ≪ 2 | X 19 | | 1 |

في حال عدم تفعيل هذا الخيار يتم كتابة قيد واحد بالنسبة لكل من الزبونين وهذا القيد يظهر في الشكل التالي:

| الحالة 👘 | | |) سند القيد د | 🗙 🗉 🗆 🖘 |
|---------------------|---|--|--------------------|---------------------------------|
| _ افتتاحی √ مرحل | بالان سورية سورية ١ | العملة: 2012/09/06 العملة: الفرع الرئيسي ب المعادل: | التاريخ: الفرع: | رقم: 21 رقم فرعى: البيان: |
| A | البيان | سان | دائن الح | مدين |
| | | : - صندوق | 132 | 11,500 1 |
| | دفعة على الحساب | 11 - حسام | 213 5,000 | 2 |
| | دفعة على الحساب | 11 - هشام | 214 6,500 | 3 ┥ |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| | | | | 9 |
| + | | | | 10 |
| | أصل سند القيد | | | الإجمالي |
| | الشركة: مقبوضات الصندوق: 1 | دائن: 11,500 | 11,500 | مجموع: مدين: |
| | | دائن: 0 | 0 | رصيد: مدين: |
| • | 7 🝷 🔗 💵 | n 😂 🗶 🖉 📋 🗗 | H 🔶 M < | 7 🕨 🕅 |

أما عند تفعيل هذا الخيار فيتم كتابة قيد منفصل لكل سطر مـن الأسـطر الموجـودة في سـجـل مقبوضـات الصندوق الذي قمنا بإدخاله. وذلك كما يبين الشكل التالي:

| | | |) سند القيد | - 0 | × | |
|----------|------------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------|---------|--|
| الحالة | | | بد | ات سند القب | معلوم | |
| افتتاحى | 🐙 ليرة سورية 🔍 | : 2012/09/06 العملة | التاريخ | 21 | رقم: | |
| | 1 | الفرع الرئيسي 🔻 المعادل: | الفرع: | رعى: | رقم ف | |
| 🗸 مرحل | * | | | | البيان: | |
| | | | | | | |
| | البيان | الحساب | دائن | مدين | | |
| | دفعة على الحساب | 132 - صندوق 1212 - حد اد | 5 000 | 5,000 | 2 | |
| | دفعة على العساب دفعة على الحساب | 1213 - 2 - 1213 | 3,000 | 6,500 | 3 | |
| | دفعة على الحساب | 1214 - هشاه | 6,500 | 0,500 | 4 | |
| | ÷ | , | -, | | 5 | |
| | | | | | 6 | |
| | | | | | 7 | |
| | | | | | 8 | |
| | | | | | 9 | |
| . | | | | | 10 | |
| | الاحمالي. | | | | | |
| | الشركة: مقبوضات الصندوق: 1 | دائن: 11,500 | 11,500 | ع: مدين: | مجمو | |
| | | دائن: 0 | 0 | مدين: | رصيد: | |
| 0 | 7 🔹 🔗 📕 | ∞ 2 × s ≅ B ↓ | 🚖 14 < | 7 | | |

منع تغيير الحساب الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار فإنه عند وضعنا للحساب الافتراضي هو الصندوق فلا يمكننا تغيير هذا الحساب في نافذة مقبوضات الصندوق وسيظهر حقل الحساب في رأس النافذة كحقل للقراءة فقط. أما إذا لم نفعل هذا الخيار فسيظهر حقل الحساب في النافذة السابقة كحقل قابل للتعديل ويمكننا تغييره من حساب الصندوق إلى حساب المصرف مثلاً.

الفرع: والفرع الذي يتم وضعه هنا هو الفرع الافتراضي الـذي سيتم إدراجـه بشكل تلقـائي إلى نافـذة مقبوضات الصندوق عند فتح قيد مقبوضات جديـد، ولكـن يمكننـا تغـيير هـذا الفـرع متـى أردنـا ذلـك، وإدخال الفرع هنا يدلنا على الفرع الذي تمت عملية القبض لصالحه، وإدخال الفـرع يفيـدنا أيضـاً عنـد طلب تقارير أو حسابات ختامية على مستوى الفروع.

مستوى السرية: ندخل في هذا الحقل مستوى السرية الافتراضي لقيود المقبوضات. وهذا المستوى غير إلزامي بالنسبة لكل قيود المقبوضات حيث أنه يمكننا تغيير هذا المستوى بالنسبة لأي قيد مقبوضات صندوق. ويفيدنا تحديد مستوى السرية عند تحديد صلاحيات مستخدمي البرنامج.

القيد الناتج – الرقم الفرعي: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نولد رقم فرعي للقيد الناتج عن مقبوضات الصندوق بشكل آلي ويمكننا هنا أن نختار طريقة توليد الرقم الفرعي هل هو "مستقل" أو يمكننا اختيار سلسلة ما وربط أكثر من قيد مخصص على سلسلة واحدة فيتم توليد الرقم الفرعي للقيد الناتج بحيث يكون متسلسل ومرتبط مع الأرقام الفرعية للقيود الناتجة عن القيود الخصصة الأخرى في حال ربطهم على ذات السلسلة. ونختار في الفرعي الفرعي القياد الرائم عن القيود الناتجة عن القيود الخمي من الفرعي من الفرعي في ما الفرعي مع الما الفرعي ما الفرعية الفرعية واحدة فيتم توليد الرقم الفرعي للقيد الناتج بحيث على السلبة ما وربط أكثر من قيد مخصص على سلسلة واحدة فيتم توليد الرقم الفرعي للقيد الناتج بحيث على الما الفرعية للقيود الناتجة عن القيود الخصصة الأخرى في حال ربطهم على الما الفرعية للقيود الناتجة عن القيود الخصصة الأخرى في حال ربطهم على ذات السلسلة. ونختار في الحقل السابق خيار "بلا" في حال عدم رغبتنا بتوليد رقم فرعي للقيد الناتج عن نافذة "مقبوضات المانوي".

جدول – اللون الأول، اللون الثاني: يتم من خلال الألوان في الحقل السابق التحكم بالألوان التي ستظهر بشكل متناوب في أسطر قيد مقبوضات الصندوق.

جدول – عنوان المدين، عنوان الدائن: يمكننا من خلال هذين الحقلين أن نختار مسميات لحقول المبالغ التي تظهر في القيود المخصصة. فمثلاً يمكننا أن نختار تسمية المبلغ المقبوض بدل تسمية "دائن" ويمكننا أيضاً أن نختار تسمية المبلغ المدفوع بدل تسمية "مدين".

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الخيار تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة مقبوضات الصندوق ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال الأسهم الظاهرة في الأعلى.

خیارات: وتضم هذه الخیارات ما یلی:

منع تغيير الفرع الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار فإنه عند وضعنا للفرع الافتراضي هو فرع دمشق فلا يمكننا تغيير هذا الفرع في نافذة مقبوضات الصندوق وسيظهر حقل الفرع في رأس النافذة كحقل للقراءة فقط. أما إذا لم نفعل هذا الخيار فسيظهر حقل الفرع في النافذة السابقة كحقل قابل للتعديل ويمكننا تغييره من فرع دمشق إلى فرع حلب مثلاً.

ترحيل مباشر للحسابات: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الناتج عن سجل المقبوضات بشكل تلقائي، أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيجب علينا أن ندخل إلى نافذة القيد ونقوم بترحيل هـذا القيـد بشكل يدوي من زر "عمليات" أو من خلال نافذة "معالجة سندات القيد" من قائمة "القيود".

منع تغيير الترقيم التلقائي، منع تغيير التاريخ الافتراضي: عند تفعيل هذين الخيارين فإنه يتم إظهار حقلي الرقم والتاريخ في "مقبوضات الصندوق" كحقلين للقراءة فقط ولا يمكننا تغييرهما بل يتم جلبهما بشكل آلي. الرقم يتم جلبه كرقم متسلسل، ويتم جلب تاريخ اليوم في حقل التاريخ.

الرقم الفرعي: في حال عدم التحديد: وهنا يوجد ثلاثة خيارات:

سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد الرقم الفرعي.

تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك رقم فرعي لم يتم تحديده وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للقيد لتصحيح الوضع.

منع: هنا يتم منع المستخدم من الاستمرار في حفظ السجل وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وتصحيح الوضع.

الرقم الفرعي – تكرار الرقم الفرعي: وتشبه معاملته معاملة الرقم الفرعي في حال عدم التحديد مع فارق أن التنبيه والمنع بالنسبة لتكرار الرقم الفرعي يتم اختباره إما على مستوى نفس النوع أي ضمن قيد مقبوضات الصندوق فقط أو على مستوى جميع الأنواع أي مقبوضات الصندوق ومدفوعات الصندوق ويومية الصندوق ...الخ. خيارات البنود – في حال تكرار الحساب أكثر من مرة: وهنا يوجد ثلاثة خيارات أيضاً إما السماح بالعملية أو تنبيه المستخدم أن هنالك تكرار مع إمكانية الاستمرار في حفظ السجل أو منع المستخدم من حفظ السجل في حال وجود تكرار لحساب ما في ذات السجل.

مدفوعات الصندوق ، يومية الصندوق: تعامل معاملة نافذة مقبوضات الصندوق.

٤ – إنشاء قيود إضافية:

يمكننا إضافة للقيود السابقة إنشاء عدد غير محدد من القيود الإضافية التي تحتاجها طبيعة عملنا في الشركة. والهدف الرئيسي من إنشاء هذه القيود توفير الوقت وإختصار الجهد. وللتوضيح نطرح المثال التالي: بفرض أن طبيعة عمل شركتنا تستلزم إعطاء حسومات للزبائن بشكل متكرر. وفي الأحوال العادية يتم تسجيل هذه الحسومات عن طريق "سند القيد" والذي ندخل فيه طرفان: طرف مدين وهو حساب الحسم وطرف دائن وهو حساب الزبون. ولإختصار الوقت والجهد يمكننا إنشاء قيد مخصص هو قيد "حسم ممنوح" نسجل عن طريقه الحسم المنوح للزبائن وذلك كما يلى:

ننتقل إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم نضغط على "أنواع القيود المخصصة" ومن ثم نضغط في شريط أدوات النافذة التي تظهر على زر "إضافة سجل جديد" أو النجمة الصفراء فتفتح لنا نافذة فارغة نقوم فيها بإدخال البيانات التالية:

الاسم: حسم ممنوح، الاختصار: حسم م، الحساب: حسم ممنوح، عنوان عمود الدائن: المبلغ المحسوم، الأعمدة: نلغي التفعيل عن عمود المدين والذي يمثل الطرف الذي سيقوم البرنامج بتوليده تلقائياً وهو حساب الحسم المنوح و نفعل عمود الدائن والذي يمثل الحقل المتغير وهو الزبون. وذلك كما في الشكل التالى:

| R | | 🛌 💷 🦳 أنواع القيود | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 8 | الأعصدة | معلومات معلومات | | | |
| | | الاسم: حسم ممنوح اختصار: حسم ممنوح عربي: 🗸 | | | |
| <u>^</u> | 📃 المدين 🔽 الدائن | الأسم اللاتيني: 💉 اختصار: 🔹 الأتيني: | | | |
| = | نابيا 🔽 | 🔽 إظهار حقل الحساب الافتراضي | | | |
| البين رقم الوثيقة العملة الحساب المقابل نوع الوثيقة تاريخ الوثيقة | البين أور الوثيقة العملة المعادل الحساب المقابل نوع الوثيقة تاريخ الوثيقة | ✓ الحساب الافتراضي مطلوب ✓ الحساب الافتراضي مطلوب ✓ المركة < | | | |
| - | 📃 مركز الكلفة المدين | جدول | | | |
| ۲ | خيارات | عنوان المدين: • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | | |
| ۲ | خيارات البنود | عنوان الدائن: المبلغ المحسوم | | | |
| T - 8 👭 😒 🖾 🕲 🔛 😒 🔹 🕫 T 🕨 M | | | | | |

وعند عودتنا إلى قائمة "قيود" سيظهر قيد الحسم المنوح. ومن خلال هذا القيد المخصص أصبح بإمكاننا إدخال الحسومات المنوحة للزبائن من خلال إدخال المبلغ المحسوم وحساب الزبون الذي حسمنا له فقط دون إدخال حساب الحسم في كل مرة نريـد فيهـا تسجيل هذا القيد.
رابعاً: تقارير محاسبية أساسية

<u>۱ – تقریر دفتر الأستاذ:</u>

ويتم من خلاله تصنيف وتجميع الحركات المالية الخاصة بكل حساب على حدة وإعطاء رصيد هذا الحساب. ومن المكن طلب دفتر الأستاذ لحساب معين فرعي أو لحساب رئيسي. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير على ما يلى:

| | 🔀 تقرير دفتر الأستاذ |
|--|--|
| خيارات | شروط |
| إظهار المسلسل (#) إلقيود المرحلة إحضار الرصيد السابق إحضار الرصيد السابق إضافة بيان رأس القيد إضافة بيان رأس القيد مر مرد الحساب المقابل مع الاسم إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة إظهار المجموع الشهري | الحساب: تحليل خاص: من تاريخ: إلى تاريخ: عام: تاريخ: الى تاريخ: يوي: يوي: يوي: لا يوي: لا يوي: يوت: ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي |
| | الحساب المقابل: |
| | للفروع: للعملات: |
| | |
| الحقول | العملة: 💆 ليرة سورية 💌 المعادي. 1.00 |
| حقول العميل 🛞 | إغلاق |

الحساب: ندخل في هذا الحقل اسم الحساب الذي نريد معرفة الحركات المالية الإجمالية التي حدثت عليه. ويمكننا في هذا الحقل أن ندخل حساب فرعي أو حساب رئيسي. مثال: الزبون طارق أو الزبائن. **الحساب المقابل**: يمكننا من خلال الحساب المقابل أن نطلب جزء من المعلومات المتعلقة بالحساب الذي أدخلناه في حقل الحساب السابق. فمثلاً بفرض أننا نريد معرفة إجمالي المبيعات للزبون طارق فنقوم بوضع حساب الزبون طارق في حقل الحساب ونضع حساب المبيعات في حقل الحساب المقابل. وبفرض أننا نريد معرفة إجمالي الحساب المعلى للزبون طارق تقوم بوضع الزبون طارق في حقل الحساب وحساب الحسم المنوح في حقل الحساب القابل.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الحركات التي تمت على الحساب المحدد على مركز الكلفة السابق. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير. من تاريخ المطابقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض الحركات المالية الـتي تمت على هذا الحساب بدءاً من تاريخ آخر مرة تمت فيه مطابقة هذا الحساب وحتى التاريخ الذي يتم إدخالـه أو تاريخ اليوم. ويتم وضع تاريخ المطابقة في بطاقة الحساب في حقل تاريخ المطابقة.

بيان الرأس – البيان يحوي: بفرض أنه في قيود مقبوضات الصندوق من الزبون طارق هناك بعض المقبوضات يتم استلامها من موظفه سامر والأخرى يتم استلامها من موظفه عدنان، ونقوم في قيد المقبوضات في حقل البيان بوضع اسم الموظف الذي نستلم منه الدفعة المرسلة من الزبون طارق، عندها يمكننا أن نعرف مجموع المبالغ المستلمة من كل شخص وذلك بوضع حساب الزبون طارق في حقل "الحساب"والصندوق في حقل "الحساب المقابل" ومن ثم نضع في حقل "البيان يحوي" اسم الموظف الذي نريد أن نعرف مجموع المبالغ المستلمة منه.

بيان الرأس – البيان لا يحوي: عكس ما سبق.

بيان البند – البيان يحوي، بيان البند – البيان لا يحوي: إن آلية استخدام هذين الحقلين تشبه آلية استخدام بيان البند مع فارق أن بيان الرأس ينطبق على لابيان المدخل في رأس القيد والذي يشمل كامل القيد بينما بيان البند ينطبق على البيان المدخل في كل سطر من أسطر التقرير مقابل كل حساب من الحسابات.

ملاحظة:

عند إدخال بيان للبند وبيان للرأس في تقرير دفتر الأستاذ نلاحط أن زر (أو،و) يتفعل بشكل تلقائي حيث يمكننا من خلال هذا الزر أن نختار العلاقة بين بيان الرأس و بيان البند هل هي علاقة تقاطع أم لا. ففي حال اخترنا الخيار "أو" فإنه في هذه الحالة يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات التي ينطبق عليها أحد الشرطين المدخلين في بيان الرأس وبيان البند أما عند اختيار خيار "و" فإنه يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات التي ينطبق عليها الشرطين معاً.

للفروع: هنا نحدد الفروع التي نريد أن يتم عرض الحركات المالية التي تمت على الحساب ضمنها. للعملات: وهنا عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهذه العملة فقط. فمثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردني عندها لا يتم عرض هذه المقبوضات ضمن دفتر الأستاذ.

العملة والمعادل: نختار في هذا الحقل العملة التي نريد أن يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

| | 💌 تقرير دفتر الأستاذ | بتحليل حساب |
|---|--|--|
| خيارات (#) إظهار المسلسل (#) إقهار المرحلة إليود غير المرحلة إحضار الرميد السابق إضافة بيان رأس القيد إضافة بيان رأس القيد أضافة بيان رأس القيد إضافة بيان رأس القيد إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة إظهار المجموع الشهري | شروط الحساب: (۲۰۱۳ - مصاريف مننوعة تحليل خاص: من تاريخ: (۲۰۱۲/۲۰۱۳) من تاريخ المطابقة إلى تاريخ: (۲۰۱۲/۲۰۱۳) مركز الكلفه: بيان الفيد بيان الفيد العوى: أو يحوي: أو لا يحوى: | المصـــاريف المتنوعة مثلاً عن طريـق التحليـل الخاص إلى عـدة أقســام مثــل: |
| | الحساب المقابل: للفروع: للعملات: | صدقات ، طعام ، مواصلات الخ . |
| الحقول | العملة العملة: الأليزة سورية المعادل: ١,٠ | عنــدها يمكننــا معرفــة مجمــوع |
| حقول العميل | 😵 عرض 🕤 طباعة | الصدقات وذلك |

تحليل خاص: كما تحدثنا سابقاً في "بطاقة الحساب" في صفحة "التحليل الخاص" يمكن أن نقوم

بأن نضع حساب المصاريف المتنوعة في حقل "الحساب" ثم نضع صدقات في حقل "تحليل خاص" كما يبين الشكل السابق.

ملاحظة:

إن التحليل الخاص هو عبارة عن تحليل لحساب محدد وخاص بهذا الحساب فقط بحيث لا يمكننا طلب التحليل الخاص بمعزل عن الحساب الأساسي. ففي مثالنا السابق لا يمكننا أن نطلب مبلغ الصدقات دون أن نضع الحساب الذي تقع الصدقات ضمنه وهو حساب "مصاريف متنوعة".

تحليل عام: إن آلية استخدام التحليل العام تشبه آلية استخدام التحليل الخاص مع اختلاف رئيسي وهو أن التحليل العام لا يرتبط بشكل مباشر بحساب محدد بل يتم تعريفه بمعزل عن الحسابات من

| دليل الحساب 🚳 | |
|---------------|-----------------|
| * | اسمر التحليل: |
| | الأسم اللاتيني: |
| | 1 |

وهو الى التحتيل العام 2 يرتبط بستل مب نافذة مستقلة يمكن الانتقال إليها من قائمة محاسبة ومن ثم نضغط على تحليل حساب فتظهر نافذة تحليل الحساب والتي يتم من خلالها تعريف التحاليل العام كما في الشكل الظاهر: بفرض نفس المثال السابق في التحليل الخاص وبإضافة أنه في شركتنا يوجد ثلاثة موظفين هم سامر وعادل وزياد وكل من الموظفين الثلاثة يدفعون أجور مواصلات ونريد أن نعرف ما يتم دفعه لكل موظف من الموظفين الثلاثة كأجور مواصلات دون أن نفتح حساب مستقل لأجور مواصلات كل منهم أو لأجور المواصلات بشكل عام. عند ذلك نقوم بمايلى:

نقوم بتحليل حساب المصاريف المتنوعة في صفحة تحليل خاص إلى عدة أجزاء كما تحدثنا سابقاً ومن ضمنها المواصلات.

نقوم بتعريف تحليلات عامة هي عبارة عن أسماء الموظفين الذين يدفعون أجور مواصلات وذلك من

| الحسام المسام | ط على |
|--|----------|
| نضغط زر "إضافة سجل جديد" اسم التحليل: (باد لاضافة الأسماء الأخرى | التاليـة |
| الاسم اللاتيني: | لوظفين |
| | |

قائمة "محاسبة" ومن ثم نضغط على تحليـل حسـاب فتظهـر النافـذة التاليـة حيث نقوم فيها بإدخال أسماء الموظفين كما في الشكل الظاهر:

مثال:

ثم نفعل عمودي التحليل العام والتحليل الخاص في قيد المدفوعات النقدية ثم نقوم بإدخال المدفوعات

| | | | | | عات الصندرق | ە مەقر | | مــور | لنقديــة لأج |
|---------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------|--|
| • | | : 132 - صندوق البرة سورية 1 | الحساب: العملة: المعادل: | :, | رقم فرعہ 201 ئیسی | 2 2/09/06 لفرع الرا | الرقم: ؟ الناريخ: ة الفرع: ا | ـلات ــــل | لمواصـــــــ حســـب ک |
| * | | | | | | | البيان: | | 1 ~ • • • |
| | تحليل عام | تحليل خاص | | الحساب | | | مدين | يظهر | موظف كما |
| | زياد | مواصلات | وعة | 31005 - مصاريف متنز | | | 15,000 1 | | |
| | ساهر | مواصلات | وعة | 31005 - مصاريف متنز | | | 12,500 2 | 15 | ÷11 |
| | عادل | مواصلات | وعة | 31005 - مصاريف متنز | | | 9,500 3 | | ي ، تس <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u> |
| | | | | | | | 4 | | |
| | | | | | | | 5 | | لتالي : |
| | | | | | | | 7 4 | | ي |
| | | | | | | | 8 | | |
| | | | | | | | 9 | | |
| - | | | _ | | | | 10 | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | الإجمالي | | |
| | | 0 10 | دالن | | 37,000 | هدين؛ | مجموع: | | |
| | | 0:0 | دالن | | 37,000 | مدين: | رصيد: | | |
| 0 | | 2 • 🔗 👫 🤇 | e 2 | X 10 🖄 🕄 | | 4 4 | 2 Þ 🕅 | | |

عندها يمكننا طلب دفتر الأستاذ بالنسبة للتحليل العام فقط دون وضع حساب المصاريف المتنوعة والتحليل الخاص. فنضع التحليل العام زياد مثلاً فيعطينا أجور المواصلات المدفوعة لصالح زياد وذلك كما في الشكلين التاليين:

| | | 🛌 تقرير دفتر الأستاذ |
|---|-------------------------|------------------------|
| خيارات 🔕 | | شروط |
| 📃 إظهار المسلسل (#) 11 القامين المسلسل (#) | | الحساب: |
| ▼ الفيود المرحلة ▼ القيود غير المرحلة ▼ احتاب البحر د البراية | تحليل عام: زياد | تحليل خاص: |
| آ وطعار الرضيد السابق عدم إعتبار القيود الإفتتاحية النافق إن أن القرد | 🗖 من تاريخ المطابقة | من تاريخ: ۲۰۰۷/۰۱/۰۱ |
| الم المالية بين (من العيد) الدمج رمز الحساب المقابل مع الاسم البالمة كار مساب معاد مشمة | | [لى تاريخ: ۲+۱۰/۰۷/۲۹ |
| 🔽 طباعة دل حساب على صفحة 🔽 تجاهل قيود تسوية أسعار الصرف | | البيان يحوي: |
| 📃 إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة | مركز الكلفة: | البيان لا يحوي : |
| | 9 | الحساب المقابل: |
| | للحملات: | للفروع: |
| | √ دولار √ لېرة سورية | ····· № ۱ : الشـركة |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | Ilzolē |
| الحقول | المعادل: (| العملة: 💅 ليرة سورية 💌 |
| حقول العميل 🛞 | لغلاق | 🔬 عرض 🛛 🈂 طباعة |

| 2 | | | | | فة: تقرير دفتر الأستاذ | طباد |
|---|-----------|--|-------------------|--------|--------------------------|--------------------------|
| | | - 🕒 🌗 - 💻 - 🍕 | an 18 🖏 🗞 | \$ | ا 崎 🔄 | è 🗟 🍛 |
| | | مساب | دفتر الأستاذ/كشف | | | |
| | | | | | | الفروع: الكل |
| _ | | , ה, וגמשונט: 1 דכל געון אומי (גונ | العملة: ليرة سوري | - | ى تارىخ: 2012/09/06 | من تاريخ: 2012/01/01 إل |
| | تحليل عام | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| ^ | | | | | | العميل: صندوق |
| | | ېخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/06 | من تاری | | | الحساب: 132 - صندوق |
| | | البعاد البراية | 0 | | | |
| | shi | الرطيد السابق معام الات | 15 000- | 15 000 | | 2012/09/06 |
| | 202 | مینوادی مرتبط (مینو) | 15,000- | 15,000 | | 2012/05/00 |
| | | المجموع النفائي . | 15.000- | 15,000 | | |
| | | | , | اغبر | سة عشير ألف ليرة سورية ا | الرصيد: [دائن] فقط خمي |
| | | | | | | العميل: مصاريف متنوعة |
| | | ىخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/06 | من تاری | | ، متنوعة | الحساب: 31005 - مصارية |
| | | | | | | |
| | | الرصيد السابق | 0 | | | |
| | زياد | مواصلات | 15,000 | | 15,000 | 2012/09/06 |
| | | مجموع الفترة | 15,000 | | 15,000 | |
| | | المجموع النهائي | 15,000 | | 15,000 | |
| Ŧ | | | | لا غير | سة عشـر ألف ليرة سـورية | الرصيد: [مدين] فقط خم |
| | | | | | | 4 |
| | | مجموع الفترة (الكلى) | 0 | 15,000 | 15,000 | |
| | | المجموع النهائي (الكلي) | 0 | 15,000 | 15,000 | |
| | | | | | برية لا غير | الرصيد: فقط صغر ليرة سو |

<u>الحقول</u>: يتم من شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نريدها أن تظهر في التقرير، ويمكننا من خلال السهمين الزرق أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة في التقرير. <u>حقول العميل:</u> يمكننا من خلال شريط حقول العميل أن نفعل معلومات نختارها من بطاقة العميل كرقم الهاتف ورقم الجوال والفاكس والمنطقة....الخ. <u>خيارات</u>: وتشمل هذه الخيارات ما يلي: إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار ترقيم تسلسلي للحركات الموجودة في تقرير دفتر الأستاذ يدل هذا الترقيم على عدد الحركات الموجودة في النافذة. القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات المالية المرحلة إلى الحسابات (القيود المرحلة).

القيود غير المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقريـر دفـتر الأسـتاذ مـن الحركـات الماليـة غـير. المرحلة إلى الحسابات (القيود غير المرحلة).

إحضار الرصيد السابق: عند تفعيل هذا الخيار يتم جلب الرصيد السابق وذلك في حال طلبنا التقرير بدءاً من تاريخ يوجد قبله حركات على هذا الحساب.

عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجاهل أي حركة مالية تمت على الحساب من خلال القيود الافتتاحية.

إضافة بيان رأس القيد: في حال عدم تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير في حقل البيان وضع نوع الفاتورة التي صدرت عنها الحركة التي تمت على الحساب أو بيان البند للقيد الذي صدرت عنه الحركة الـتي تمت على الحساب والرقم مثل: مبيع ٤، شراء٦....الخ. وعند تفعيل هذا الخيار يتم عرض البيان السابق إضافة للبيان الموجود في رأس الفاتورة أو القيد.

دمج رمز الحساب المقابل مع الأسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب المقابل مع اسم هـذا الحساب في حقل واحد.

طباعة كل حساب على صفحة: عند طلب دفتر الأستاذ لحساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً يتم في التقرير عرض دفتر الأستاذ لكل حسابات الزبائن في تقرير واحد، وإذا رغبنا بطباعة هذه الحسابات يتم طباعة أكثر من حساب على الصفحة الواحدة وذلك في حال عدم تفعيل هذا الخيار، أما إذا رغبنا في طباعة كل حساب على صفحة مستقلة فنقوم بتفعيل هذا الخيار.

تجاهل قيود تسوية أسعار الصرف: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء أو تجاهل الحركات التي تتم على الحساب الناتجة عن تسوية في أسعار الصرف والتي أجريناها من خلال نافذة "معالجة أرباح وخسائر الصرف". يستخدم هذا الخيار بشكل أساسي عند الرغبة بطباعة كشف حساب لزبون نتعامل معه بعملة غير العملة الأساسية عندها لا بد من تجاهل الحركة التي تمت على هذا الحساب والتي مصدرها أرباح وخسائر الصرف لأنها حركة داخلية ولا تعني الزبون في شيء.

إظهار المجموع الشهري: عند تفعيل هذا الخيار يظهر ضمن التقرير سطر فيه مجموع الحركة الشهرية للحساب عند نهاية كل شهر وفي هذا السطر معلومات عن: مدين ودائن ورصيد كل شهر للحساب المطلوب. إ**ظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة**: عند تفعيل هذا الخيار تظهر أسفل التقرير حقول لتجميع النتائج الظاهرة في التقرير وذلك حسب التحاليل الخاصة. وللتوضيح نطرح المثال التالي: بفرض أننا حركنا حساب المصاريف المتنوعة والذي له عدة تحاليل خاصة كما في الشكل التالي:

| | | | | | ات الصندوق | 🗕 مدفوع | • × |
|----------|-----------|-------------|----------|--------|-----------------------|----------|---------------------|
| | فى ا | ۱۳۲ - صندو | الحساب؛ | | | ١ | الرقم: |
| - | ية ا | 📝 ليرة سور | العملة: | | ۲۰ | 1+/+V/YV | التاريخ: |
| | | ١ | المعادل: | | • | الشركة | الفرع: |
| ~ | | | | | | | البيان: |
| | تحليل خاص | رقم الوثيقة | C | البيان | الحساب | | مدين |
| | صدقات | | | | ۲۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة | | 1+++ 1 |
| | جوال | | | | ۲۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة | | ۲۰۰۰ ۲ |
| | صدقات | | | | ۳۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة | | ۳٥٠٠ ۳ |
| | طعام | | | | ۳۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة | | <mark>٤٠٠٠</mark> ٤ |
| | طعام | | | | ۳۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة | | 0+++ 0 |
| | طعام | | | | ۳۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة | | ۷۰۰۰ ۲ |
| | | | | | | | V |
| | | | | | | | A |
| | | | | | | | ٩ 🖣 |
| T | | | | | | |]+ |
| | | | | | | | الإجمالي |
| | | • | دائن : | | 110++ | مدين : | مجموع: |
| | | • | دائن : | | ۲۲۵۰۰ | مدين : | رصيد: |
| θ | i 👻 🃎 | • 8 📭 | ∞ ≳ | × | Ø 🛍 🖨 🔒 🚖 | 14 4 | 1 |

عند طلب تقرير دفتر الأستاذ للمصاريف المتنوعة دون تفعيل الخيار السابق يظهر كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | نر الأستاذ | طباعة: تقرير دف | - • • |
|----|-----------|---------------------------|--------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| | 🍕 - 🔜 - 🔶 | R 🗞 🗞 | | |) 🗟 🗟 | 🖻 🍛 🞑 |
| | | ų | ر الأستاذ/كشف حساب | دفتر | | |
| İ. | | | | | مصاريف متنوعة | الحساب: ٣١٠٠٥ - ٣١ |
| | 1.10 | ملة؛ ليرة سورية ر المعادا | <u>حا</u> | 7+)+(+V/5 | ۲۰۰۱ - [لی تاریخ: ۹ | من تاريخ: (+/(+/) |
| | تحليل خاص | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| * | | الرصيد السابق | | | | |
| | صدقات | | 1+++ | | 1 | ۲۰۱۰/۰۷/۲۷ |
| | جوال | | ۳+++ | | ۲۰۰۰ | 7+1+/+V/YV |
| | صدقات | | 70++ | | ۳o++ | ۲۰۱۰/۰۷/۲۷ |
| | طعام | | 1+0++ | | ٤٠٠٠ | ۲۰۱۰/۰۷/۲۷ |
| | طعام | | 100++ | | 0+++ | ۲۰۱۰/۰۷/۲۷ |
| | طعام | | ۲۲٥۰۰ | | ۷۰۰۰ | ۲۰۱۰/۰۷/۲۷ |
| ÷ | | | | | | |
| | | | | | | Þ |
| | | مجموع الفترة (الكلي) | 770++ | | 110++ | |
| | | المجموع النهائي (الكل | ۲۲٥۰۰ | | 110++ | |
| | | | ليرة سورية لا غير | ألف وخمسمئة ل | فط اثنان وعشرون أ | الرصيد: [مدين] فن |

ولكن عند تفعيل الخيار السابق تظهر أسفل التقرير حقول مجاميع للتحاليل الخاصة كما في الشكل التالي:

| ۵ | 👟 💿 👝 طباعة: تقرير دفتر الأستاذ | | | | | |
|----|---------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|-------------------|------------------|
| 49 | - 🔜 - 📚 🧔 | es a es es | | - 🔍 🗟 | 🗟 🗟 🛛 | 🖻 🤪 칠 |
| | | ų | ر الأستاذ/كشف حساء | دفتر | | |
| | | | | | مصاريف متنوعة | الحساب: ٢١٠٠٥ |
| | 1:0 | بملة: ليرة سورية , المعاد | s.II | X+1+/+V/79 | ۲۰۰۷ [لی تاریخ: ۹ | من تاويخ: (+/(+/ |
| | تحليل خاص | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاويخ |
| ~ | | الرصيد السابق | | | | |
| | صدقات | | 1 | | 1 | 8+1+/+8/88 |
| | جوال | | ۳۰۰۰ | | ۲۰۰۰ | 7+1+/+V/YV |
| | صدقات | | 70 | | ۲٥٠٠ | 7+1+/+8/78 |
| | طعافر | | 1.0 | | ٤٠٠٠ | 7+1+/+8/78 |
| | طعام | | J00++ | | 0 | 8+1+/+8/88 |
| | طحام | | 110 | | ۷ | 8+1+/+8/88 |
| - | | | | | | |
| È | | (| TT OF | | TT On a | - |
| | | المحموم النوفي (الكاني) | 11011 | | TTOP | |
| | | | n é Máne mánda | ألف سمخم بخلأ | On A co Old h 8 | I confirmed |
| | | | ، ديره سوريه د مير | ulles | معطامة وتعشروه | - Tl::0 20070 |
| | | الدمييد السابق | | | | |
| | | مجموع الفترة | ۲۰۰۰ | | ۲۰۰۰ | |
| | | المحموع النبائي | × | | 7 | |
| | | Q. 4 (Q. 4 | | بدقت | مماريف متنوعة / ه | - 11++0 :290.20 |
| | | الرصيد السابق | | | | |
| | | محموع الفترة | ٤٥٠٠ | | 20++ | |
| | | المجموع النهائي | ٤٥٠٠ | | 50++ | |
| | | | | للعام | مماريف متنوعة / ه | مجموع: ۲۱۰۰۵ - |
| | | الرصيد السابق | | | | |
| | | مجموع الفترة | 17 | | 17 | |
| | | المجموع النهائي | 17 | | 17 | |

- **عرض:** يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - **طباعة**: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 - **إغلاق:** يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير دفتر الأستاذ:

| | الارتفاع(سـم): 29.70 Automatically Select | العرض(سم): 21.00 المصدر: ▼ | عليها التقرير كنوع الدرق وحجو هذا المرق |
|---|--|---|--|
| الإتجاه @ عمودي () أفقى تكبير / تصغير | الأسفل: 1.27 الأيسر: 1.27 | الهوامش (سـم) الأعلى: 1.27 الأيمن: 1.27 | وهمي وامش الطباعية |
| 100% | ▼ التباعد (مم): 5 | أعمدة الصفحة العدد: 1 | الخ. |
| الطابعة موافق إلغاء الأمر | الإعدادات الافتراضية | | تروبية وتربيا |
| | ا الــزر 💽 تحديد ترويسة/نيا | الضغط على هـذ | الصفحة والتقريـر: عنـد |
| | لية : ترويسة الصفحة: 1 | حوي الحقول التا | تظهر النافذة التالية التي ت |

العاينة: نستخدم هذا الزر لمعاينة التقرير قبل طباعته. وعند الضغط على هذا الزر تظهر على الشاشة الفذة نحدد فيها إعدادات الطباعة كعدد النسخ المطلوبة و الطابعة التي نريد طباعة التقرير عليهاالخ.

<u>شريط أدوات التقرير :</u> نلاحظ في التقريـر الظـاهر في الشـكل التـالى وجـود شـريط أدوات للتقريـر وهـذا

الشريط يحوي كما هو واضح على الأزرار التالية :

من خلالها إعدادات ا

نوع الورق:

الصفحة التي سنطبع

لها احتواء تلقائي: عند الضغط على احتواء تلقائي يتم تكبير أو تصغير الحقول بحيث تظهر جميعها في التقرير وذلك عندما يكون التقرير مفتوح على الشاشة بالحد الأقصى أي يظهر على ملئ الشاشة. اعداد الصفحة: عند الضغط على زر إعداد الصفحة تظهر على الشاشة النافذة التالية الـتي نحـدد

| الكرر | محديد ترويسه/ذيل |
|-------|-------------------|
| : व | ترويسة الصفحة: |
| | ذيل الصفحة: |
| | ترويسة التقرير: |
| | ذىل التقرير: |
| | موافق إلغاء الأمر |
| : | |

معاينة

▼
 A4

ترويسة الصفحة: نحدد في هذا الحقل تصميم فيتم طباعة هذه الترويسة على كل صفحة من التقرير. ذيل الصفحة: نحدد في هذا الحقل تصميم فيتم طباعة هذه الذيل على كل صفحة من صفحات التقرير. ترويسة التقرير: نحدد في هذا الحقل تصميم فيتم طباعة هذه الترويسة على الصفحة الأولى من التقرير. ذيل التقرير: نحدد في هذا الحقل تصميم فيتم طباعة هذه الذيل على الصفحة الأخيرة من التقرير. تصميم ترويسة وذيل للصفحة والتقرير: يمكننا تصميم ترويسة وذيل للصفحة والتقرر من خلال الانتقال من قائمة "تقارير" إلى إعدادات التقرير ومن ثم نضغط على أحد الخيارات المتاحة (ترويسة الصفحة، ذيل الصفحة، ترويسة التقرير، ذيل التقرير).

وعند الضغط على ترويسة الصفحة مثلاً تظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها تصميم ترويسة لتظهر على كل صفحة من صفحات التقرير أو يمكننا أن نصمم هذه الترويسة على صفحة وورد ومن ثم ننسخ هذه الترويسة ونلصقها في هذه النافذة في المكان المخصص للترويسة. وتحتوي نافذة " ترويسة الصفحة" على الحقول التالية كما هو واضح في الشكل التالى:

| ب ب: ترویسة1 باللاتینی: ترویسة1 ع (سم): 2.50 العرض (سم): | معلومات الاسم الاسم |
|---|---------------------------|
| :: ترویسة1 ♥ یوجد صورة راللاتینی:: ترویسة1 ع (سم): 2.50 العرض (سم): | الاسـم الاسـم |
| ر اللاتينى: ترويسة1 ع (سم): 2.50 العرض (سم): | الاسم |
| ع (سم): 2.50 | |
| | الارتفاز |
| حد: خط سفلى 🗨 الارتفاع (سم): | نمط ال |
| ة الحد: نقطة واحدة ▼ | سماكة |
| الخلفية: | تظليل |
| أبيض الموضع الأفقى: | |
| الالتزام بهوامش الصفحة الموضع العمودي: ◄ | |
| 📃 طباعة كلا النصين | |
| وك النص الثاني النص الثاني افتراضي 💌 | النص الأ |
| شركة الحضارة للأنظمة | _ العرض |
| ىل العرض | ا کام |
| يريامج الميران دوت ب | ا ا |
| info@hadarasoft.com | 00 |
| | |
| | |
| | |
| Tattifit to the trace | |
| | |
| برنامج الميزان دوت نت | |
| Info@hadarasoft.com | |
| | |
| * | |
| | |

الاسم: نحدد في هذا الحقل الاسم العربي للترويسة.

الاسم اللاتيني: ندخل في هذا الحقل الاسم الانكليزي للترويسة.

الارتفاع: نحدد في هذا الحقل امتداد هذه الترويسة على طول صفحة الطباعة وذلك بالسنتيمتر. نمط الحد: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نضع خط علوي أو سفلي أو الاثنين أو إطار للترويسة. سماكة الحد: نحدد هنا سماكة الخط أو الإطار الذي اخترناه في الحقل السابق. تظليل الخلفية: يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد لون خلفية الترويسة من خلال تحريك المؤشر الموجود في هذا الحقل.

يوجد صورة: نفعل هذا الخيار في حال رغبتنا بطباعة شعار الشركة أو أي صورة أخرى على الترويسة. وبعد تفعيل هذا الخيار نحدد إعدادات الصورة: كمسار ملف الصورة، عرضها، ارتفاعها، إطارها، موضعها الأفقى، موضعها العموديالخ.

خلالهما طباعمة وقمت وتماريخ 🛛 🞫 إعداد ترويسة وتنييل الصفعة الترويسة: الطباعية وعيدد الصيفحات حد الترويسة: خط مفرد نمط الحد: -إطار التذييل: المطبوعـة. وتحـوى هـذه النافـذة خط مفرد نمط الحد: -خط علوي حد التذييل: كما هو واضح في الشكل التالي إدراج 12 موافق إلغاء الأمر

الترويسة: إن ما ندرجه في حقل الترويسة كالوقت والتاريخ يتم طباعته في أعلى صفحة التقرير. حد الترويسة: نختار من هذا الحقل خط علويا أو سفلى أو إطار للترويسة السابقة. التذييل: إن ما ندرجه في هذا الحقل كالوقت والتاريخ يتم طباعته في أسفل صفحة التقرير. حد التذييل: نختار من هذا الحقل خط علويا أو سفلى أو إطار للتذييل السابق. إدراج: يمكننا من خلال إدراج أن ندرج في الترويسة أو التذييل أحد الأمور التالية: • صفحة: عند إدراج هذا الحقل يظهر رقم الصفحة الحالية فعلى الصفحة الأولى يظهر الرقم ١ وعلى الصفحة الخامسة يظهر الرقم ٥. الصفحات: عند إدراج هذا الحقل يظهر رقم يمثل مجموع صفحات التقرير فمثلاً إذا كنا في

على الحقول التالية :

الصفحة الأولى وعدد صفحات التقرير خمسة تظهر عبارة (صفحة ١) عند إدراج حقل "صفحة" وتظهر عبارة (من ٥) عند إدراج حقل "الصفحات".

- التاريخ: عند إدراج هذا الحقل يظهر تاريخ الطباعة ضمن الترويسة أو التذييل.
 - الوقت: عند إدراج هذا الحقل يظهر وقت الطباعة ضمن الترويسة أو التذييل.
- مستخدم: عند إدراج هذا الحقل يظهر اسم المستخدم الذي يقوم بعملية طباعة التقرير.

أول : يمثل هذا الزر فراغ يتم وضعه بين الحقول السابقة.
أر بحث / تصفية : يمكننا من خلال هذا الزر أن نختار فيما إذا كتبنا أي نص أو رقم في مربع البحث هل يتم البحث عن النص وعن أماكن وجوده في التقرير أم يتم إجراء عملية تصفية بحيث تظهر من التقرير فقط الأسطر التي تحوي النص أو الرقم المكتوب في مربع البحث.
مربع البحث: نكتب في هذا الربع كلمة أو رقم نريد أن يتم البحث عنه في التقرير ككلمة طارق كما في تقرير دفتر الأستاذ الظاهر في التاري .

الحث المخلف: يتم من خلال هذا الزر الانتقال للسجل السابق في البحث.

ៅ **بحث للأمام**: يتم من خلال هذا الزر الانتقال للسجل السابق في البحث.

الله المحث كامل: عند الضغط على هذا الزريتم تحديد الكلمة التي نبحث عنها في كامل التقرير. فمثلاً إذا بحثنا عن كلمة "مو" وضغطنا هذا الزريتم تحديد كلمة طارق في كامل التقرير أينما وجدت وذلك كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | تاذ | طباعة: تقرير دفتر الأسا | |
|-----|-----------|---|--------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|
| | | - · 🕒 🍕 · 🚍 · 🔶 🍣 🤜 | \$ @ \$ | ۷ ء و | k 🗟 🗟 🗟 | 🖬 🤪 🝳 |
| | | لف حساب | دفتر الأستاذ/كش | | | |
| | | | | | ى | نحساب: 132 - صندو |
| | | | | | | نفروع: الكل |
| | | العملة: ليرة سورية , المعادل: 1 | | 20: | 2 إلى تاريخ: 12/09/06 | ىن تارىخ: 012/01/01 |
| | تحليل عام | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| * | | | 6,669- | 54 | | 2012/02/08 |
| | | | 6,883- | 214 | | 2012/02/08 |
| | | دفعة على الفاتورة : شراء (1) المورد العام | 506,883- | 500,000 | | 2012/09/04 |
| | | مصاریف علی فاتورة شراء (1) رسم جمرکی | 521,883- | 15,000 | | 2012/09/0 |
| | | مصاریف علی فاتورة شراء (1) رسـم جمرکی | 541,883- | 20,000 | | 2012/09/0 |
| | | اكراميات | 543,383- | 1,500 | | 2012/09/0 |
| 1 | | شـراء (3) | 544,383- | 1,000 | | 2012/09/0 |
| | | مصاریف علی فاتورة شـراء (3) | 545,133- | 750 | | 2012/09/0 |
| IC. | | | 533,633- | | 11,500 | 2012/09/0 |
| | زباد | مواصلات | 548,633- | 15,000 | | 2012/09/0 |
| • | سامر | مواصلات | 561,133- | 12,500 | | 2012/09/0 |
| II. | عادل | مواصلات | 570,633- | 9,500 | | 2012/09/0 |
| | | دورة 2 عام 2012 | 572,133- | 1,500 | | 2012/09/0 |
| | | ليف+ سائل جلي | 572,383- | 250 | | 2012/09/0 |
| - | | غداء | 573,583- | 1,200 | | 2012/09/0 |
| | < | | | | | |
| Г | | مجموع الفترة (الكلان) | 573,583- | 585,083 | 11,500 | |
| | | المجموع النهائي (الكلي) | 573,583- | 585,083 | 11,500 | |
| | | (غير | ات وثمانون ليرة سورية لا | بن ألف وخمسمتة وتلا | فمسملة وتلاتة وسبعو | لرصيد: [دالن] فقط - |

ملاحظة:

يمكننا أيضاً تحديد كلمة طارق في كامل التقرير من خلال الضغط على زر الكنترول Ctrl وزر الإنتر

Enter في وقت واحد.

لتحديث: نستخدم هذا الزر لتحديث المعلومات الموجودة في التقرير وذلك عند قيامنا بتعديل النوافذ مصدر التقرير مع إبقاء التقرير مفتوحاً. فمثلاً عند شكنا بأي رقم من الأرقام الموجودة في التقرير نعود إلى مصدر هذا الرقم عن طريق الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذا الرقم في التقرير ومن ثم نعود إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم (فاتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم واتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم (فاتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم (فاتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم المورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم (فاتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم واتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم واتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم والمورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أصل هذا الرقم، وفي حال إجراء أي تعديل على أصل هذا الرقم واتورة أو قيد مخصص أو سند قيد ... إلى أو إلى ورغبتنا بإظهار هذا التعديل على التقرير نضغط على زر التحديث فيتم تحديث التقرير. ... إلى المورد أو الإكسل أو إلى صفحة أو إلى البريد الإلكتروني.

الله التقرير باللون الأسطر: يمكننا من خلال هذا الزر تلوين أسطر التقرير باللون الأخضر أو الأحمر أو الأرق كما يمكننا أن نفعل زر "تعليم السطر عند النقر الأزرق كما يمكننا أن نفعل زر "تعليم السطر عند النقر عليه" فيتم بذلك تلوين السطر بمجرد النقر عليه. والشكل التالى يوضح ما سبق:

| 6 | | | | | | تاذ | فرير دفتر الأسا | طباعة: تة | . • × |
|---|--------------------|----------|---------------------|-----------------|-------------------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|
| | - 🕒 🍕 |] - 📰 | - 🔶 🍣 | 68 60 | < | 💊 ۲ لف | . 🗟 🗞 |) 🗟 🛛 |) 🍛 ൮ |
| ١ | | 🔵 أخضر | | | دفتر الأستاذ/كشف حساب | | | | |
| ۲ | | 🥥 أحمر | | | | | ىيى | لصندوق الرئيد | الحساب: ١٣٢ - اا |
| ٣ | | 🔵 أندة . | بة , المعادل: • , ا | عملة: ليرة سور، | ال | 7+1 | ريخ: ۲/۱۲/۰۲ | ۲۰۰۷ إلى تا | من تاريخ: ١٠/٠١/ |
| | | | أصل ال | رقم القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| | نن كافة الأسطر | إزالة م | | | الرصيد السابق | •,• | | | |
| م | السطر عند النقر عا | 🔽 تعليم | | ١٤ | |) | | 1 | 5+11/1+/72 |
| | | | مدفوعات الصند | 10 | | 999++,+ |)++,+ | | ۸۰/۲۰/۲۲ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | 10 | | ۹۹۷۰۰,۰ | ۲۰۰,۰ | | ۸۰/۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | 10 | | ٩٧٦٠٠,٠ | 7)++,+ | | ۸۰/۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | 10 | | 900++,+ | ۲۱۰۰,۰ | | ۸۰/۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | 10 | | ٩٣٤٠٠,٠ | ۲۱۰۰,۰ | | ۲۰۱۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | ١٥ | | ٩٣٣٩٩,• | ۱,• | | ۲۰۱۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | 10 | | ۹۳۳۹۷, • | ۲,۰ | | ۲۰۱۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | ٥١ | | ۹۳۳۹۲,۰ | ٥,• | | ۲۰۱۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | ١٥ | | ۹۳۳۸۵, ۰ | ۷,۰ | | ۸۰/۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | ١٥ | | ۹۳۳۳۱٬۰ | ٥٤, • | | ۲۰۱۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | وق: ۱ | مدفوعات الصندر | ١٥ | | ۹۳۱۱۷,۰ | ۲)٤,٠ | | ۲۰۱۲/۰۲/۰۸ |
| | الشركة | 10/10/1 | نقطة بيع: ٢٠١٢ | ۲۸ | | ٩ ४٦١٧, ∙ | | ٤٥٠٠,٠ | 5+15/1+/50 |
| | الشركة | 10/10/1 | نقطة بيع: ٢٠١٢ | ۲۸ | | ۹۷۷۱۷,۰ | | ۱۰۰,۰ | 5+15/1+/50 |
| Ŧ | | | | | | | | | |
| | * | | | | | | | | Þ |
| | | | | | مجموع الفترة (الكلي) | ۹۷۷۱۷,۰ | ۳۸۳,۰ | 1+27++,+ | |
| | | | | | المجموع النهائي (الكلي) | ٩٧٧١٧,٠ | ۳۸۳,۰ | ۱۰٤٦۰۰,۰ | |
| | | | | | شرة ليرة سورية لا غير | ليبعمئة وسيع ع | سعون ألف وس | فقط سبعة وت | الرصيد: [مدين] |

التقارر إغلاق: يمكننا من خلال هذا الزر إغلاق التقرير المعروض.
استعادة عرض الخلايا الأساسي: يمكننا من خلال هذا الزر إعادة وضع أعمدة التقرير إلى وضعها الافتراضي من حيث التباعد فيما بين الأعمدة وعرض كل عمود.

يتم من خلال هذا التقرير معرفة الحركات التفصيلية التي تمت على عملاء الشركة زبائن كانوا أم موردين. والاختلاف الرئيسي بين هذا التقرير وتقرير دفتر الأستاذ هو أن تقرير كشف حساب عميل يمكن أن يعرض تفاصيل المواد للفاتورة التي حركت حساب الزبون أو المورد بينما لا يمكن عرض ذلك في تقرير دفتر الأستاذ بل يتم عرض إجمالي الفاتورة فقط دون تفصيل على مستوى المواد. إضافة إلى فروق أخرى ستتضح معنا عند شرح نافذة شروط هذا التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي بشكل رئيسي الشروط والخيارات التالية:

<u>۲ - تقریر کشف حساب عمیل:</u>

| | 🔧 تقرير كشف حساب تفصيلي للعميل |
|---|--|
| خيارات | العميل: تقرير كشف حساب تفصيلي للتعميل شروط حساب العميل: مركز كلفة: من تاريخ: ١-/١+/٢٠٢٣] من تاريخ المطابقة من تاريخ: ١٠/١+/٢٠٢٣] من تاريخ المطابقة البيان يحوي: البيان يحوي: البيان لا يحوي: البيان المروع: ممدر البيانات: ممدر البيانات: ممدر البيانات: ممدر البيانات: ممدر الميانات: |
| الشارط متبقى الفاتورة الغير مسدد الأطار متبقى الفاتورة الغير مسدد الأصلي المتعمال تاريخ استحقاق الأوراق التجارية الأعهار تاريخ استحقاق الأوراق التجارية حقوك العميل | الله الله الله الله الله الله الله الله |
| حقول الفاتورة | العملة: 🎯 ليرة سورية 💌 المعادل: ١,٠٠ |
| حقوب المادة 🛛 🛞 | ا غلاق 🕹 عرض 🛛 🕹 طباعة |

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب الزبون أو المورد الذي نطلب له هذا التقرير. وهنا يمكننا إدخال حساب فرعي مثل حساب الزبون طارق مثلاً ويمكننا أيضا ً إدخال حساب رئيسي كحساب الزبائن كما ورد سابقاً في دفتر الأستاذ.

العميل: بإمكاننا عوضاً عن إدخال حساب العميل في الحقل السابق أن ندخل اسم العميل من بطاقة هذا العميل. فعند الضغط على الشريط الموجود في هذا الحقل سيظهر جميع أسماء العملاء في البطاقات للحسابات التي أنشأنا لها بطاقة عميل.

مركز كلفة: نحدد في هذا الحقل أحد مراكز الكلفة الموجودة في الشركة فيتم عرض الحركات التي تمت على حساب العميل لصالح مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل. **من تاريخ، إلى تاريخ:** نحدد في هذين الحقلين الفترة الزمنية التي نطلب التقرير ضمنها. من تاريخ المطابقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إحضار كشف تفصيلي للعميل من اليوم الذي يلي تاريخ مطابقة هذا الحساب والمدرج في حقل تاريخ المطابقة في بطاقة هذا الحساب.

البيان يحوي، البيان لا يحوي: وتتعلق ببيان كل من الفاتورة والقيد التي يتم أخذها بعين الاعتبار في كشف حساب العميل، وذلك كما مر معنا سابقاً في دفتر الأستاذ.

للفروع: نحدد من خلال هذا الحقل الفروع التي نريد معرفة كشف حساب العميل ضمنها. مثلاً: نريـد معرفة رصيد الزبون طارق في فرع حلب.

مصدر البيانات: نحدد من خلال هذه النافذة نوع الحركات التي يتم أخذها بعين الاعتبار في كشف حساب العميل. مثلاً يمكن أن نفعل الفاتورة فقط فيتم عرض الفواتير التي تحركت على حساب عميل ما دون عرض القيود أو الأوراق التجارية...الخ.

العملة والمعادل: يتم في هذين الحقلين تحديد العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

حقول العميل: يمكن في هذا التقرير إظهار حقول العميل الموجودة في بطاقة العميل مثل اسم العميل، رقم الهاتف، الفاكس....الخ. وتظهر هذه الحقول كأعمدة في رأس التقرير ومنفصلة عن الحقول الأساسية للتقرير.

حقول الفاتورة: تشمل هذه الحقول عناوين جميع الحقول التي يمكن أن توجد في الفاتورة مثل الكمية والسعر الإفرادي....الخ، كم يمكننا أيضاً أن نفعل حقول من معلومات رأس الفاتورة كالرقم والرقم الفرعي والتاريخ ...الخ.

حقول المادة: وهي حقول المادة الموجودة في بطاقة هذه المادة مثل اسم المادة والفهرس والزمرة المحاسبية....الخ.

خيارات: وتشمل هذه الخيارات ما يلى:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم تسلسلى للعمليات الواردة في الكشف.
- الفواتير المثبتة، الفواتير غير المثبتة: يتم تفعيل هذين الخيارين أو عدم تفعيلهما لتحديد الفواتير.
 التي نرغب بعرضها في كشف حساب العميل.
- القيود المرحلة، القيود غير المرحلة: يتم تفعيل هذين الخيارين أو عدم تفعيلهما لتحديد القيود
 التي نرغب بعرضها في كشف حساب العميل.
- عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار لايتم أخذ القيود الافتتاحية بعين الاعتبار.
 مثال: إذا كان للعميل رصيد في القيد الافتتاحي فيتم تجاهل هذا الرصيد عند عرض التقرير.

- عدم إظهار الفواتير النقدي: إن معظم الفواتير التي يتم التعامل بها مع العملاء تكون طريقة الدفع فيها آجل ويتم عرضها في هذا التقرير، لكن في بعض الأحيان نقوم ببيع الزبون نقداً أي نضع طريقة الدفع نقدي فلا يظهر حساب العميل في القيد الناتج عن عملية البيع بل يحل محله حساب الصندوق لكن هذه الفاتورة تظهر في كشف حساب هذا الزبون على الرغم من عدم تأثيرها على رصيده زيادة أو نقصاناً، وفي الحالات التي نرغب فيها بعدم ظهورها في الكشف نفعل هذا الخيار.
- إظهار الرصيد السابق: يتم تفعيل هذا الخيار إذا طلبنا كشف حساب العميل من تاريخ بعد تاريخ بداية الفترة الحالية فيتم جلب رصيد العمليات التي تمت على الحساب قبل تاريخ بداية التقرير.
- إظهار الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يظهر عمود في التقرير هو عمود الرصيد، يتم في هذا العمود عرض رصيد حساب العميل بعد كل حركة من الحركات التي تتم عليه. أي رصيد حساب العميل بعد كل فاتورة أو قيدالخ.
- إضافة بيان الحركة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر عمود جديد في التقرير هو بيان الفاتورة يـتم في
 هذا العمود عرض بيان الحركة التي تمت على الحساب مثل بيان الفاتورة أو بيان القيد.....الخ.
 - إضافة بيان رأس القيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إضافة بيان رأس القيد إلى البيان السابق.
- إظهار حقل المندوب في الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر حقل إضافي في التقرير هو حقل
 المندوب يتم في هذا الحقل إدراج المندوب المرتبط بهذه الفاتورة.
 - دمج الهدية مع الكمية:

مثال: بفرض أننا بعنا الزبون طارق ١٠٠ متر قماش وأعطيناه ٥ متر كهدية وطلبنا كشف حساب للعميل طارق ولم نفعل هذا الخيار فسيتم وضع ١٠٠ متر في حقل الكمية ولإظهار الهدية يتم تفعيل حقل الهدية من حقول الفاتورة الموجودة في شروط التقرير. وسيظهر كشف الحساب كما هو واضح في الشكل الظاهر:

| 6 |) | | دية | ض الكمية واله | ظ تم عر | עכ | نميل | کشف حساب ع | طباعة: تقرير | - • • |
|---|--|------|--------|---------------|---------|------------------------------|--------------|-----------------|--------------|---------------------|
| | | • | l | کل منفصل | بشأ | 3 50 50 | | ٦ | 🗟 🗟 | 🖻 🍛 칠 |
| | تقرير كشف حساب عميل حساب العميل: 1212 - طارق | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/09 إلى تاريخ: 2012/09/09 العملة: ليرة سورية، المعادل | | | | | | | | | |
| | الإجمالي | وحدة | الهدية | سعر الإفرادي | الكمية | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| - | | | | | | الرصيد السابق | 0 | | | |
| | | | | | | فاتورة مبيع (2) أجل | 30,000 | | 30,000 | 2012/09/09 |
| | 30,000 | متر. | 8 | 200 | 150.0 | قماش | | | | |
| | | | | | | دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2 | 25,000 | 5,000 | | |
| | | | | | | المتبقى: 25,000.00 | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Þ |
| | | | | | 150.0 | المجموع (الكلي) | | 5,000 | 30,000 | |
| | | | | | | الرصيد (الكلي) | | | 25,000 | |
| | | | | | | | سورية لا غير | برون ألف ليرة ب | ط خمسة وعش | الرصيد: [مدين] فق |

| 2 | | | | | | بل | نشف حساب عمي | طباعة: تقرير ك | - • · | |
|----|---|------|--------------|--------|------------------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------------|--|
| | | • 🛛 |) 🖏 - 🧮 | - 👌 | 2 8 8 8 | | D | ۵ 🗟 | 🖻 🍛 🞑 | |
| | | | | | رير كشف حساب عميل | تق | | | | |
| | حساب العميل: 1212 - طارق | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/19 إلى تاريخ: 2012/09/09 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 | | | | | | | | | |
| | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | |
| * | | | | | الرصيد السابق | 0 | | | | |
| | | | | | فاتورة مبيع (2) آجل | 30,000 | | 30,000 | 2012/09/09 | |
| | 30,000 | متر. | 200 | 158.0 | قماش | | | | | |
| | | | | | دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2 | 25,000 | 5,000 | | | |
| | | | | | المتبقى: 25,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Ξ. | | | | | | | | | | |
| | | _ | | | | | | | 4 | |
| | | | | 158.0 | المجموع (الكلي) | | 5,000 | 30,000 | | |
| | | | | | الرصيد (الكلي) | | | 25,000 | | |
| | | | | | | ورية لا غير | رون ألف ليرة سر | لاخمسة وعشر | الرصيد: [مدين] فقد | |

أما إذا تم تفعيل الخيار فيتم دمج الهدية مع الكمية كما في الشكل التالي:

دمج الحسم مع الإجمالي: بفرض نفس معلومات المثال السابق مع وجود حسم ٣٠٠ ليرة. عند عـدم تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحسم في سطر مستقل ويوضع مبلغ الحسم في حقـل "دائـن" (لأن الحسم المنوح يخفض حساب الزبون المدين أصلاً) وذلك كما في الشكل التالي:

| 6 |) | | | | | باب عميل | ریر کشف حس | طباعة: تق | | |
|---|---|------|--------------|--------|---|----------------|--------------|---------------|------------------|--|
| | - 🕒 🍕 - 📰 - 📚 🍣 🤝 🍥 📄 🗟 🏹 🖬 🖬 🍃 🧕 | | | | | | | | | |
| | تقرير كشف حساب عميل | | | | | | | | | |
| | حساب العميل: 1212 - طارق | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/10 إلى تاريخ: 2012/09/09 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 | | | | | | | | | |
| | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | |
| | | | | | الرصيد السابق | 0 | | \frown | | |
| | | | | | فاتورة مبيع (2) أجل | 30,000 | | 30,000 | 2012/09/09 | |
| | 30,000 | متر. | 200 | 158.0 | قماش | | \frown | \mathbf{x} | | |
| | | | | | حسم (10%) ممنوح على فاتورة مبيع (أجل) 2 | 27,000 | 3,000 | Ψi | | |
| | | | | | دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2 | 22,000 | 5,000 | | | |
| | | | | | المتبقى: 22,000.00 | | | | | |
| 1 | 4 | | | | | | | | | |
| | • | | | 158.0 | (| | 8 000 | 30.000 | F | |
| | | | | 130.0 | المجموع (الحلي) | | 0,000 | 30,000 | | |
| | | | | | الرصيد (الخلي) | AM 2 . 7 | a silaa a | 22,000 | [| |
| | | | | | | ه سوریه لا عیر | شرون الف لير | فقط الثان وعد | الرصيد: ر مدين] | |

أما إذا تم تفعيل هذا الخيار فيتم خصم مبلغ الحسم من الإجمالي كما في الشكل التالي:

| 6 | | | | | | باب عميل | ریر کشف حس | 🚽 طباعة: تة | - • 🔀 | | |
|---|--------------------------|------|--------------|--------|------------------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------|--|--|
| | | | - 🕒 🝕 | - 📰 | • 🔶 🤔 🧒 🗞 🧄 | | 3 |) 🖻 [| 🖻 璗 🞑 | | |
| | تقرير كشف حساب عميل | | | | | | | | | | |
| | حساب العميل: 1212 - طارق | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | العملة: ليرة سورية, المعادل: | 20 | يخ: 12/09/09 | 2013 إلى تار | من تاريخ: 2/01/01 | | |
| | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | البيان | الرصيد | دائن | ىدىن | التاريخ | | |
| * | | | | | الرصيد السابق | 0 | | | | | |
| | | | | | فاتورة مبيع (2) آجل | 27,000 | | 27,000 | 2012/09/09 | | |
| | 30,000 | متر. | 200 | 158.0 | قماش | | | \sim | | | |
| | | | | | دفعة على فاتورة مبيع (آجل) 2 | 22,000 | 5,000 | | | | |
| | | | | | المتبقى: 22,000.00 | | | | | | |
| Ŧ | - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 4 | | |
| | | | | 158.0 | المجموع (الكلي) | | 5,000 | 27,000 | | | |
| | | | | | الرصيد (الكلي) | | | 22,000 | | | |
| | | | | | | ة سورية لا غير | شرون ألف ليرز | فقط اثنان وع | الرصيد: [مدين] ف | | |

- دمج الإضافة مع الإجمالي: ينطبق عليها ما قيل عن الحسم مع فرق أن الإضافة تزيد الإجمالي وتزيد رصيد الزبون عكس الحسم.
 - دمج الضريبة المضافة مع الإجمالى: ينطبق عليها الكلام السابق.
- دمج رمز المادة مع المادة: في حال فعلنا حقلي رمز المادة واسم المادة من حقول المادة وفعلنا هذا الخيار فيتم دمج رمز المادة مع اسمها في حقل واحد. وذلك كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | | | يل | نشف حساب عم | ة: تقرير ك | طباعاً | |
|---|--|--------|------|------------|-----------|------------------------------|-----------------|------------|-------------|-----------------|
| | • 🕒 🍕 • 🔜 • 📚 🍣 🤝 🧄 💿 🖏 🗟 🎽 🖬 🖕 🥥 | | | | | | | | | |
| | تقرير كشف حساب عميل | | | | | | | | | |
| | حساب العميل: 1212 - طارق | | | | | | | | | |
| | | | | المعادل: 1 | رة سورية, | العملة: لير | 2012/09/0 | ى تارىخ: 9 | µį 2012/0 | من تاريخ: 1/01(|
| | التاريخ مدين دائن الرصيد البيان الكفية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي اسم المادة | | | | | | | | | |
| | | | | | | الرصيد السابق | 0 | | | |
| | | | | | | فاتورة مبيع (2) أجل | 27,000 | | 27,000 | 2012/09/09 |
| | 0002 - قماش | 30,000 | متر. | 200 | 158.0 | قماش | | | | |
| | | | | | | دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2 | 22,000 | 5,000 | | |
| | | | | | | المتبقى: 22,000.00 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | T | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 158.0 (الكلي) 5,000 27,000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | الرصيد (الكلي) | | | 22,000 | |
| | | | | | | ة لا غير | ، آلف ليرة سوري | وعشرون |] فقط اثنان | الرصيد: [مدين |

إظهار متبقي الفاتورة غير المسدد: في حال كانت طريقة الدفع في الفاتورة آجل يمكن أن يسدد العميل جزء من ثمن الفاتورة ويسجل هذا الجزء في الفاتورة في حقل الدفعة. وفي كشف حساب العميل يمكننا أن نظهر باقي هذه الفاتورة غير المسدد بتفعيل هذا الخيار. ولنفرض في المثال السابق أنه كان هناك دفعة على الفاتورة بمقدار ١٠٠٠ ل.س فسيظهر كشف حساب العميل كما في

الشكل التالى :

| _ | | | | | | | | | | |
|---|---|------|-------|-------|------------------------------|-------------------|----------|--------------|--------------------|--|
| 8 | | | | | | حساب عميل | فرير كشف | 🗖 طباعة: تأ | - • x | |
| | - 🕒 |) 🍕 | • 🔜 • | چ 🍣 | 1 8 8 8 | | ۵ 🗟 | | 🖻 🤪 🞑 | |
| | | | | | تقرير كشف حساب عميل | | | | | |
| | | | | | | | | 12 - طارق | حساب العميل: 12 | |
| | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/09 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 | | | | | | | | | |
| | البيان الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي | | | | | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | |
| | | | | | الرصيد السابق | 0 | | | | |
| | | | | | فاتورة مبيع (2) أجل | 27,000 | | 27,000 | 2012/09/09 | |
| | 30,000 | متر. | 200 | 158.0 | قماش | | | | | |
| | | | | | دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2 | 22,000 | 5,000 | | | |
| | | | | | المتبقى: 22,000.00 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | × | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | P | |
| | | | | 158.0 | المجموع (الكلي) | | 5,000 | 27,000 | | |
| | | | | | الرصيد (الكلي) | | | 22,000 | | |
| | | | | | | ليرة سورية لا غير | شرون ألف | فقط اثنان وع | الرصيد: [مدين] ف | |

- طباعة كل حساب على صفحة: عند طلب حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً يتم في التقرير عرض كل حسابات الزبائن ضمن تقرير واحد، وإذا رغبنا بطباعة هذه الحسابات يتم طباعة أكثر من حساب على الصفحة الواحدة وذلك في حال عدم تفعيل هذا الخيار، أما إذا رغبنا في طباعة كل حساب على صفحة مستقلة فنقوم بتفعيل هذا الخيار.
- إستعمال تاريخ إستحقاق الأوراق التجارية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الورقة التجارية على اساس تاريخ الاستحقاق.
- إظهار تاريخ إستحقاق الأوراق التجارية: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار تاريخ استحقاق الورقة.
- عدم إظهار الأوراق المحصلة: في بعض الحالات لا نرغب بظهور الأوراق المحصلة من الزبائن فنقوم بتفعيل هذا الخيار.
- إظهار الحسابات الفارغة: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند طلب حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً ونريد أن يظهر في التقرير الحسابات الفارغة أيضاً أي الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة.
- إظهار الحسابات المرصدة: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند طلب حساب رئيسي ونريد أن يظهر في
 التقرير الحسابات المرصدة أيضاً أي الحسابات التي تم عليها حركة ولكن رصيدها صفر.
- إظهار الفرع: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الفرع الذي تمت عليه العملية ضمن حقل في التقرير.
- إستخدام الاسم الطباعي للمادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الاسم الطباعي للمادة في حقل البيان في التقرير عوضاً عن اسم المادة.
- إخفاء رمز حساب عميل: عند تفعيل هذا الخيار يتم اخفاء رمز حساب عميل الظاهر في ترويسة هذا التقرير مع حساب العميل.
- إخفاء طريقة دفع الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اخفاء طريقة الدفع الظاهرة في ترويسة هـذا التقرير.
- إظهار المجموع الشهري: عند تفعيل هذا الخيار يظهر ضمن التقرير سطر فيه مجموع الحركة الشهرية مدين ودائن كل شهر ورصيد كل شهر على حدى في نهاية كل شهر.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. **طباعة:** يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. إ**غلاق:** يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير كشف حساب عميل:

- 🛩 كشف حساب لزبون ما من تاريخ آخر مطابقة والمثبتة في بطاقة حساب الزبون.
 - ≺ كشف حساب تفصيلي للحركات التي تمت على مركز كلفة ما.

٣- تقرير ميزان المراجعة:

وهو عبارة عن ملخص للحركات المالية التي تمت على حساب ما أو مجموعة من الحسابات. وعند الضغط على هذا التقرير من قائمة "تقارير" تظهر نافذة الشروط الظاهرة في الشكل التالى:

| | | براجعة | 🏊 تقریر میزان ال |
|---|---|--|--|
| ۲ | خيارات | | شروط |
| 0 | لياري القيود المرحلة القيود المرحلة القيود المرحلة عدم إعتبار القيود الوفتتاحية عدم إعتبار القيود الوفتتاحية إظهار الحسابات الفارغة إظهار الحسابات الفرعية إظهار الحسابات الفرعية إظهار الحسابات الرئيسي الأدني فقط إظهار الحسابات الرئيسي الأدني مقط إظهار الحسابات المرصدة يا بالتفصيل لكل فرغ البانفصيل لكل معلة دمج رمز الحساب مع الأسم | المالية تصنيف ۱: تصنيف ۱: تصنيف ۲: تصنيف ۲: ت تصنيف ۲: ت ت تصنيف ۲: ت ت تصنيف ۲: ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت | الحساب: الحساب المقابل: من تاريخ: إلى تاريخ: المستوى: مركز الكلفة: للفروع: |
| | | رمید نهائی مدین | نوع الترتيب نوع الترتيب : |
| ۲ | الحقول | کو ډولار 💌 المعادل : ۷۵٫۰ | العملة العملة: |
| ۲ | معلومات العميل | اغلاق | 🔬 <u>ع</u> رض |

الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة ملخص عن الحركات المالية التي تمت عليه. ويمكننا في هذا الحقل أن ندخل حساب فرعي مثل الزبون طارق مثلاً، ويمكننا أن ندخل حساب رئيسي كحساب الزبائن فيتم عرض ملخص عن الحركات المالية التي تمت على الحسابات الفرعية الموجودة ضمن حساب الزبائن وإجمالي هذه الحركات لهذا الحساب الرئيسي، كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص عن الحركات المالية للحسابات الموجودة ضمن الميزانية. الحساب القابل: يمكننا من خلال الحساب المقابل أن نطلب جزء من المعلومات المتعلقة بالحساب الذي أدخلناه في حقل الحساب السابق. فمثلاً بفرض أننا نريد معرفة ملخص للحركات المالية التي تمت على الزبون طارق كمبيعات فنقوم بوضع حساب الزبون طارق في حقل الحساب ونضع حساب المبيعات في حقل الحساب المقابل.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير. المستوى: نحدد في هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب بعرضه في هذا التقرير. والرقم الذي ندخله في هذا الحقل يتعلق بشكل مباشر بالأرقام الموجودة في شريط "مستوى" الموجود في "شجرة الحسابات" والظاهر في الشكل التالى:

| | 🖼 شجرة الحسابات | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 📑 🗣 مستوی | القائمة تحديث إضافة بطاقة حذف | | | | | | |
| كافة المستويات | 🗄 شجرة الحسابات | | | | | | |
| المستوى : 1 | ⊞ ···∎ 1 : موجودات ا≢ ···≣ 2 : وطالب | | | | | | |
| المستوى : 2 | ا 🔁 3 : مصاریف | | | | | | |
| المستوى : 3 | 🗄 🛁 4 : ایرادات | | | | | | |
| المستوى : 4 | 🗉 🥣 5 : حسابات المواد | | | | | | |
| | 🗉 😇 7 : حسابات مواد الکیا | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 00 | | | | | | | |

مركزالكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض ميزان مراجعة للحسابات التي تحركت على مركز الكلفة هذا.

تصنيف ١، تصنيف ٢، تصنيف ٣، تصنيف ٤: يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات التي تملك أحد هذه التصنيفات. فمثلاً بفرض أن التصنيف الأول يعبر عن مقر العميل الذي تتعامل معه الشركة، وقد قمنا بوضعه في بطاقات حساب عملاء الشركة، عندها إذا تم وضع التصنيف ١ دمشق مثلاً فسيتم عرض ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات

| 8 | 1 | اجتة | 👥 💷 🕞 طباعة: تقرير ميزان المر | الــــتي تملـــك |
|---|-----------------|----------------------------|--|------------------|
| | 🖏 • 🔜 • 🌭 🏖 🤜 | \$ | 🗟 🍪 🗟 🖬 🍛 🔕 | التصــنيف الأول |
| | | ميزان المراجعة | | • • • |
| | | | الحساب: 1 - موجودات | دمشــق كمـا في 🛛 |
| | | | الفرع: الكل | |
| | alcb; 1 | 20 العملة: ليرة سورية, اله | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 12/09/09 | · 11::11 (5 ÷ 1 |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نھائي مدين | الحساب | السکل الکالي . |
| | 387,458 | 0 | 1 - موجودات | |
| | 0 | 333,375 | 12 - موجودات متداولة | |
| | 0 | 333,375 | 121 - الزبائن | |
| | 0 | 322,875 | 1211 - الزبون العام | |
| | 0 | 22,000 | 1212 - طارق | |
| | 5,000 | 0 | 1213 - حسام | |
| | 6,500 | 0 | 1214 - هشام | |
| | 720,833 | 0 | 13 - موجودات جاهزة | |
| - | 720,833 | 0 | 132 - صندوق | |
| | 4 | | 4 | |
| | 732,333 | 344,875 | المجموع النهائي | |
| | 1 | | · | |

للفروع: هنا نحدد الفروع التي نريد أن يتم عرض ملخص الحركات المالية التي تمت على الحسابات ضمنها.

للعملات: عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهـذه العملـة فقـط. فمـثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردنـي عنـدها لا يـتم عـرض مقبوضات الدينار الأردنى ضمن ميزان المراجعة.

نوع الترتيب: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نرتب الحسابات الناتجة في التقرير النهائي ترتيب تنازلي حسب الرصيد النهائي المدين أو الدائن ...الخ. * معلومات العميل 📝 إظهار معلومات العميل العملة والمعادل: نختار في هذا الحقل العملة التي نريد أن يتم عرض 📝 فصل أعمدة العميل التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية. 34 📝 اسم العميل 📃 اسم العميل (عربي) معلومات العميل: عند طلب ميزان المراجعة للعملاء الموجودين في اسـم العميل (لاتيني) رقم الهاتف (📃 رقم الهاتف۲ الشركة يمكننا عرض المعلومات الموجودة في بطاقة هؤلاء العملاء لأعمدة جوال فاكس = في ميزان المراجعة عـن طريـق تفعيـل خيـار "إظهـار معلومـات العميـل" بريد الكترونى موقع صندوق بريد الظاهر في الشكل المجاور وتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها. الدولة المدينة الشارع ويمكن أن يتم عرض هذه الحقول بشكل منفصل كل حقل في عمود عن رمز المنطقة العنوان التفصيلى 📃 تاريخ الميلاد طريق تفعيل خيار فصل أعمدة العميل الظاهر في شريط معلومات العميل، أو يمكننا أن ندمج كل الحقول في عمود واحد في ميزان المراجعة عن طريق إلغاء تفعيل الخيار

السابق.ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور الحقول في ميزان المراجعة عن طريق الضغط على الحقل ومن ثم تحريكه بالسهمين للأعلى أو للأسفل. الحقول: يمكننا في هذا التقرير تفعيل الحقول التالية: a. رمز الحساب: وهو رمز الحساب الموجود فى شجرة الحسابات. b. الحساب: وهو اسم الحساب مثل طارق، حسم ممنوح ... الخ. C. مجاميع: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما " مجموع مدين، مجموع دائن" وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الحركات المدينة ومجموع الحركـات الدائنـة الـتى تمـت علـى الحسـاب

| \mathbf{i} | |
|--------------|------------------------|
| × | الحقول |
| | |
| | 🔽 رمز الحساب |
| | 🗸 الحساب |
| | 📃 مجاميع |
| | 📃 مجاميع أرصدة |
| | 📝 أرصدة نهائية |
| | 📃 إظهار أخر حركة مدينة |
| | 📃 إظهار أخر حركة دائنة |
| | 📃 اظفار الرصيد السابق |
| | محاميع |
| | 🔘 مجاميع أيصدة |
| | @ أبعدة تعاثية |
| | الله تونيف له ليه |
| | ا تصنيف ا |
| | 💷 تصنيف ۱ |
| | 📃 تصنيف ۲ |
| | 📃 تصنيف ٤ |

والفرق بينهما عبارة عن الرصيد النهائي المدين أو الدائن، وذلك كما يبين الشكل التالي :

| 2 | | | | ر ميزان المراجعة | 💌 💷 👝 طباعة: تقرير |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------------------|
| • | 🕒 🖏 - 🔜 - | 🔌 😂 🤞 | වා දින | 🔊 🗟 | 🗟 🗟 🖻 🗟 |
| | | | ميزان المراجعة | | |
| | | | | | الحساب: 1 - موجودات |
| | | | | | الفرع: الكل |
| | | رية, المعادل: 1 | العملة: ليرة سو | 2012/09/09: | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نھائي مدين | مجموع رصيد دائن | مجموع رصيد مدين | الحساب |
| ~ | 387,458 | 0 | 732,333 | 344,875 | 1 - موجودات |
| | 0 | 333,375 | 11,500 | 344,875 | 12 - موجودات متداولة |
| | 0 | 333,375 | 11,500 | 344,875 | 121 - الزبائن |
| | 0 | 322,875 | 0 | 322,875 | 1211 - الزبون العامر |
| | 0 | 22,000 | 0 | 22,000 | 1212 - طارق |
| | 5,000 | 0 | 5,000 | 0 | 1213 - حسام |
| | 6,500 | 0 | 6,500 | 0 | 1214 - هشام |
| | 720,833 | 0 | 720,833 | 0 | 13 - موجودات جاهزة |
| | 720,833 | 0 | 720,833 | 0 | 132 - صندوق |
| Ŧ | 4 | | | | |
| | 732,333 | 344,875 | 732,333 | 344,875 | المجموع النهائي |

d. مجاميع أرصدة: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما d. مجاميع أرصدة عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما " مجموع رصيد مدين، مجموع رصيد دائن" وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الأرصدة الدينة ومجموع الأرصدة الدائنة التي تمت على الحساب والفرق بينهما يكون هو عبارة عن الرصيد النهائي الدين أو الرصيد النهائي الدائن، وذلك كما يبين الشكل التالي:

| 6 | | | | | عة | تقرير ميزان المراج | 👟 🗉 👝 طباعة: |
|---|-----------------|-----------------|----------------------|---|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| | - 🔒 | 📲 • 📰 • | 🔶 🍣 🤞 | 𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅𝔅 | | ی 🗟 | 🗟 崎 🔄 |
| | | | | ميزان المراجعة | | | |
| | | | | | | | الحساب: 1 - موجودات |
| | | | | | | | الفرع: الكل |
| | | | رة سورية, المعادل: 1 | العملة: لير | 2 | تاريخ: 2012/09/09 | من تاريخ: 2012/01/01 إلى |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نهائي مدين | مجموع رصيد دائن | مجموع رصيد مدين | مجموع دائن | مجموع مدين | الحساب |
| * | 387,458 | 0 | 732,333 | 344,875 | 756,833 | 369,375 | 1 - موجودات |
| | 0 | 333,375 | 11,500 | 344,875 | 19 <mark>,</mark> 500 | 352,875 | 12 - موجودات متداولة |
| | 0 | 333,375 | 11,500 | 344,875 | 19 <mark>,</mark> 500 | 352,875 | 121 - الزبائن |
| | 0 | 322,875 | 0 | 322,875 | 0 | 322,875 | 1211 - الزبون العام |
| | 0 | 22,000 | 0 | 22,000 | 8,000 | 30,000 | 1212 - طارق |
| | 5,000 | 0 | 5,000 | 0 | 5,000 | 0 | 1213 - حسام |
| | 6,500 | 0 | 6,500 | 0 | 6,500 | 0 | 1214 - هشام |
| | 720,833 | 0 | 720,833 | 0 | 737,333 | 16,500 | 13 - موجودات جاهزة |
| Ŧ | 720,833 | 0 | 720,833 | 0 | 737,333 | 16,500 | 132 - صندوق |
| | | | | | | | Þ |
| | 732,333 | 344,875 | 732,333 | 344,875 | 756,833 | 369,375 | المجموع النهائي |

e. أرصدة نهائية: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما .
ارصدة نهائي مدين، رصيد نهائي دائن وهذين العمودين يتم فيهما عرض الأرصدة النهائية المدينة و الأرصدة النهائية المدينة و الأرصدة النهائية الدائنة للحساباتوذلك كما هو واضح في الشكل السابق.

ملاحظة: كما نلاحظ في الشكل السابق لا يوجد اختلاف بين حقلي مجاميع الأرصدة من جهة وحقلي الأرصدة النهائية من جهة أخرى وذلك بالنسبة للحسابات الفرعية. لكن الاختلاف بين الحقول السابقة يظهر بشكل واضح بالنسبة للحسابات الرئيسية مثل حساب الزبائن، حيث أنه في حقلي "مجموع رصيد مدين، مجموع رصيد دائن" يتم عرض مجموع أرصدة الزبائن الدينة في حقل "مجموع رصيد مدين" ومجموع أرصدة الزبائن الدائنة في حقل "مجموع رصيد دائن" وذلك مقابل الحساب الرئيسي والذي هو حساب الزبائن. أما في حقلي "رصيد نهائي مدين، رصيد نهائي دائن" فيتم إجراء مفاضلة بين حقلي المجموع ويتم عرض النتيجة إما في حقل رصيد نهائي مدين أو في حقل رصيد نهائي دائن. وذلك كما يبين الشكل التالي:

| 8 | | | | ران المراجعة | 👟 💿 👝 طباعة: تقرير ميز |
|---|-----------------|--------------------------------|--------------------|-----------------|------------------------------------|
| | · 🕒 🍕 | • 🔜 • 象 🍣 | \$ 60 60 | |) 🗟 🗟 🗈 😂 🔕 |
| | | | ميزان المراجعة | | |
| | | | | | الحسابة 1 - موجودات |
| | | | | | الفرع: الكل |
| | | Itaalebi (| العملة: ليرة سوريا | 2012/09/ | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 09 |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نھاڻي ھدين | مجموع رصيد دائن | فجفوع رصيد فدين | الحساب |
| ^ | 387,458 | 0 | 732,333 | 344,875 | 1 - موجودات |
| | 0 | 333.375 | 11.500 | 344.875 | <u>12 - موجودات متداولة</u> |
| | 0 | 333,375 | 11,500 | 344,875 | 121 - الزبائن |
| | 0 | 322,875 | 0 | 322,875 | 1211 - الزبون العام |
| | 0 | 22,000 | 0 | 22,000 | 1212 - طارق |
| | 5,000 | 0 | 5,000 | 0 | 1213 - حسام |
| | 6,500 | 0 | 6,500 | 0 | 1214 - هشام |
| | 720,833 | 0 | 720,833 | 0 | 13 - موجودات جاهزة |
| Ŧ | 720,833 | 0 | 720,833 | 0 | 132 - مندوق |
| | € | | | | P. |
| | 732,333 | 344,875 | 732,333 | 344,875 | المجموع النهائي |

f. إظهار آخر حركة مدينة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة مدينة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا ميزان المراجعة للموردين وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل مورد إضافة إلى آخر حركة مدينة تمت على هذا المورد وهي في معظم الأحيان آخر دفعة أعطيناها للمورد.

g. إظهار آخر حركة دائنة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة دائنة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا ميزان المراجعة للزبائن وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل زبون إضافة إلى آخر حركة دائنة تمت على هذا الزبون وهي في معظم الأحيان آخر دفعة دفعها الزبون.

h. إظهار الرصيد السابق: نقوم بتفعيل هذا الحقل إذا كان هناك حركات في الفترة الزمنية الواقعة بين بداية الفترة المحاسبية وبداية التقرير.

İ. تصنيف ١، تصنيف ٢، تصنيف ٣، تصنيف ٤: في حال أردنا أن يظهر التصنيف في حقل مستقل في التقرير مقابل كل حساب نقوم بتفعيل التصنيف المطلوب من خلال حقول التصنيف السابقة.

- ۲. إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير.
 - ۳. القيود المرحلة، القيود غير المرحلة: هنا نختار حالة القيود التي يتم عرضها في التقرير.
- ٤. عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ القيود الافتتاحية بعين الاعتبار ضمن الحركات المالية التي تمت على الحسابات.
- و. إظهار الحسابات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحسابات ذات الرصيد المعدوم ولو
 لم تتحرك بأي حركة خلال العام.
- ۲. إظهار الحسابات المرصدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحسابات التي تحركت ورصيدها معدوم.
 - ٧. إظهار الحسابات الفرعية: مثل حساب الزبون طارق، حسم ممنوح...الخ.
 - ۸. إظهار الحسابات الرئيسية: مثل حساب الزبائن.
- ٩. إظهار الرئيسي الأدنى فقط: فمثلاً بفرض أن حساب الموجودات يظهر في شجرة الحسابات كما في الشكل الظاهر:



فإذا طلبنا ميزان المراجعة لحساب الموجودات دون أن نفعل الخيار السابق فسيظهر كما في الشكل التالى:

| 6 | | | 🗾 💷 👝 طباعة: تقرير ميزان المراجعة |
|---|-----------------|----------------------------|---|
| 4 | 🛐 • 🔜 • 🔶 🍣 🤞 ۹ | 50 650 | • 🔍 🗟 🥁 🗟 🖬 😂 🔕 |
| | | ميزان المراجعة | |
| | | | الحساب: ١ - موجودات |
| | | | الفرع: الكل |
| | Vo | العملة؛ دولار, المعادل؛ +, | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ اِلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۵ |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نهائى مدين | الحساب |
| * | ۱۹۷۰,۱ | •,• | ۱ - موجودات |
| | •,• | •,• | ۱۱ - موجودات ثابتة |
| | •,• | ٥٠,٢ | ۱۲ - موجودات متداولة |
| | •,• | ۳٤,۲ | ۱۲۱ - الزبائن |
| | •,• |)٦,• | ١٢٥ - اوراق القبض |
| | ۲۰۲۰,۵ | •,• | ۱۳ - موجودات جاهزة |
| | •,• | •,• | ١٥ - حسابات مدينة تحت التسوية |
| - | | | |
| | 4 | | 4 |
| | ۲۷۱۲,۵ | ٧٤٢,٢ | المجموع النهائي |

أما إذا فعلنا خيار إظهار الرئيسي الأدنى فقط فيتم عرض التقرير بدون إظهار الحساب ١-موجودات لأنه يقع فوق الحساب الرئيسي الأدنى. كما في الشكل التالي:

| 8 |) | | 👥 📼 📼 طباعة: تقرير ميزان المراجعة |
|---|-----------------|-----------------------------|---|
| 4 | 🛐 • 🔜 • 🌲 🍣 🤞 🤊 | \$ \$ | A A A |
| | | ميزان المراجعة | |
| | | | الحساب: (- موجودات |
| | | | الفرع: الكل |
| | Vo | العملة: دولار, المعادل: • , | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۵ |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نهائي مدين | الحساب |
| | •,• | •,• | ۱۱ - موجودات ثابتة |
| | •,• | ۳٤,٣ | ۱۲۱ - الزبائن |
| | •,• | ۱٦,٠ | ١٢٥ - اوراق القبض |
| | ۲۰۲۰,٥ | •,• | ۱۳ - موجودات جاهزة |
| | •,• | •,• | ١٥ - حسابات مدينة تحت التسوية |
| Ŧ | | | |
| | ۲۷۱۲,۵ | ٧٤٢,٣ | ا المجموع النهائي |

•١. بالتفصيل لكل فرع: إذا طلبنا ميزان المراجعة على مستوى الشركة ككل يمكننا بتفعيل هذا الخيار أن نحصل على تفاصيل عن رصيد الحسابات في كل فرع. مثال: بفرض أن الزبون حسام قد دفع من نحصل على تفاصيل عن رصيد الحسابات في كل فرع. مثال: ميزان الزبون حسام قد دفع الن نحصل على التربون حسام ميزان المراجعة لحساب الزبون حسام دون أن نفعل الخيار السابق فسنحصل على التقرير التالي:

| 8 |) | | 👥 💷 💿 طباعة: تقرير ميزان المراجعة |
|----------|-----------------|---------------------------|--|
| 4 | 🛐 • 🚍 • 🌲 🏖 🤞 ۹ | \$ \$ | • 🔍 🗟 🎲 🗟 🖬 🍛 🔕 |
| | | ميزان المراجعة | |
| | | | الحساب: ١٢١٣ - حسام |
| | | | الفرع: الكل |
| | دل: ۱٫۰ | العملة: ليرة سورية, المعا | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۵ |
| | رصيد نهائي دائن | رصيد نھائى مدين | الحساب |
| | ۳۰۰۰,۰ | •,• | ۱۲۱۳ - حسام |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| - | | | |
| <u> </u> | 4 | | |
| | 7 | +.+ | المحموع النفائي |

أما عند تفعيل الخيار السابق فسيظهر التقرير بشكل تفصيلي على مستوى كل فرع كما في الشكل التالي:

| 8 | | | مراجعة | طباعة: تقرير ميزان ال | - • • | |
|---|-----------------|---------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------|--|
| 4 | 🧊 • 🚍 • 🔶 🍣 « | \$ 60 \$ | - 🔍 | 🗟 🇞 🗟 | 🖻 🍃 卤 | |
| | | المراجعة | ميزان | | | |
| | | | | نامر | الحساب: ١٢١٣ - حس | |
| | | | | | الفرع: الكل | |
| | ١ | العملة: ليرة سورية, المعادل: •, | ۲+۱۳ | ۲۰ إلى تاريخ: ۰۱/۰۵/ | من تاريخ: ١٢/٠١/٠١ | |
| | رصيد نھائي دائن | رصيد نهائي مدين | فرع القيد | الحساب | | |
| | ۲۰۰۰,۰ | •,• | فرع حلب | ۱۱ - حسام فرع حل | | |
| | ۱۰۰۰,۰ | •,• | الشركة | ۱۲۱۳ - حسام | | |
| Ŧ | | | | | | |
| | | | | | المحموط النفائم | |
| | ,,. | •,• | | | المجموع اسياني | |

- ١١. بالتفصيل لكل عملة: أيضاً في حال تفعيل هذا الخيار يمكننا أن نحصل على رصيد كل حساب بشكل مفصل حسب العملات التي تحرك بها هذا الحساب.
- ١٢. دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض اسم ورمز الحساب ضمن حقل واحد وليس بشكل منفصل.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

- **طباعة**: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
- إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير ميزان المراجعة:

- تقرير بأرصدة جميع الحسابات.
 تقرير بأرصدة الزبائن أو الموردين.
 تقرير بأرصدة المصاريف بين تاريخين محددين.
 تقرير بأرصدة المصاريف بين تاريخين محددين.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت في فرع من فروع الشركة.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الربائن مع إظهار تاريخ ومبلغ أخر حركة دائنة (آخر عملية قبض) تمت على كل حساب.
 تقرير بأرصدة حسابات الصاريف مفصلة على مستوى فروع الشركة بحيث يظهر رصيد حساب الصروف في كل فرع على حدى.
 تقرير بأرصدة الحسابات من ضمن القيود الرحلة أو القيود غير الرحلة أو الاثنين معاً.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تملك تصنيف محدد في بطاقة حسابها.
 - 🖍 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت على مركز كلفة محدد.

<u>٤- تقرير أرصدة العملاء:</u>

يعد هذا التقرير من أكثر التقارير أهمية وبشكل خاص بالنسبة للشركات التي تحتاج إلى قائمة زمنية (يومية، أسبوعية، شهرية....الخ) بالديون المستحقة للشركة على زبائنها أو الديون المستحقة على الشركة لمورديها مع إمكانات وخيارات واسعة جداً نعرضها فيما يلي. فعند الضغط على تقرير أرصدة العملاء تظهر نافذة شروط التقرير كما في الشكل التالي وتحوي هذه النافذة على الخيارات والحقول التالية:

| | تقرير أرصدة العملاء |
|--|--|
| خىارات | شروط |
| ■ إظهار المسلسل (#) √ القيود المرحلة ■ القيود غير المرحلة ■ عدم اعتبار الأمير الافتتاحية | الحساب: ٩ |
| ا عمار الحسابات الفارغة ♥ إظهار الحسابات الفارغة ♥ إظهار الحسابات المرصدة | من تاریخ: (۱۰/۲۰۱۳ ش تصنیف ۱: الی تاریخ: (۰۰/۲۰۱۳ مینا ۲۰۱۳ مینا ۲۰ |
| العام المسابق المربية إظهار الحسابات الرئيسية إظهار الرئيسي الأذني فقط | المستوى: ◄ تصنيف ٣: ◄ تصنيف ٤: ◄ |
| ا بالتفصيل لدل عملة التفصيل لكل عملة الآل عمر من الحساب مع الأسم إظهار حقول المدين الألمار حقول الدائن الألمار الحسابات التى لم يتحرك الألمار الحسابات التى لم يتحرك الألمار الحسابات التى لم يتحرك الألمار الحسابات التى لم يتحرك | نوع أصل القيد: للفروع: للعملات: |
| | للعملاء: الكل |
| الحقول 🔇 | العملة العملة: 🚺 دولار 🗨 المعادل : ٧٥,٠ |
| معلومات العميل 📎 | المحافي مح |

الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة ملخص عن الحركات المالية التي تمت عليه. ويمكننا في هذا الحقل أن ندخل حساب فرعي مثل الزبون طارق مثلاً، ويمكننا أن ندخل حساب رئيسي كحساب الزبائن فيتم عرض ملخص عن الحركات المالية التي تمت على الحسابات الفرعية الموجودة ضمن حساب الزبائن وإجمالي هذه الحركات لهذا الحساب الرئيسي، ويمكننا أن نضع أيضاً حساب تجميعي. كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص عن الحركات المالية التي تمت على جميع الحسابات الموجودة ضمن اليزانية.

الحساب المقابل: يمكننا من خلال الحساب المقابل أن نطلب جزء من المعلومات المتعلقة بالحساب الذي أدخلناه في حقل الحساب السابق. فمثلاً بفرض أننا نريد معرفة ملخص للحركات المالية التي تمت على الزبون طارق كمبيعات فنقوم بوضع حساب الزبون طارق في حقـل الحسـاب ونضع حسـاب المبيعات في حقل الحساب المقابل.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.

المستوى: نحدد في هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب بعرضه في هذا التقرير. والرقم الذي ندخله في هذا الحقل يتعلق بشكل مباشر بالأرقام الموجودة في شريط "مستوى" الموجود في "شجرة الحسابات" كما شرحنا في تقرير ميزان المراجعة.

تصنيف ، تصنيف ، تصنيف » ، تصنيف » ، تصنيف ٤ : يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار أرصدة الحسابات التي تملك أحد هذه التصنيفات. فمثلاً بفرض أن التصنيف الأول يعبر عن مقر العميل الذي تتعامل معه الشركة ، وقد قمنا بوضعه في بطاقات حساب عملاء الشركة ، عندها إذا تم وضع التصنيف ١ "دمشق مثلاً فسيتم عرض ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات التي تملك التصنيف الأول دمشق. نوع أصل القيد : يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المصادر التي سيتم تحديد أرصدة العملاء من خلالها ، فمثلاً إذا حددنا المصدر "فاتورة" فقط وألغينا تحديد باقي المصادر فسيتم عرض أرصدة العملاء من خلالها الفواتير فقط دون أخذ تأثير القيود والمصادر الأخرى بعين الاعتبار.

للفروع: هنا نحدد الفروع التي نريد أن يتم عرض أرصدة الحسابات ضمنها.

للعملات: عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهـذه العملـة فقـط. فمـثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردني عنـدها لا يـتم عـرض هذه المقبوضات ضمن رصيد الحساب في هذا التقرير.

نوع الترتيب: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نرتب الحسابات الناتجة في التقرير النهائي ترتيب تنازلي حسب الرصيد النهائي المدين أو الدائن ...الخ.

للعملاء: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نضع شرط للعملاء الذين سيتم عرضهم في التقرير النهائي وهذا الشرط يعتمد على طبيعة الرصيد مدين أو دائن أو يعتمد على حجم الرصيد فيمكن أن نطلب عرض لأرصدة العملاء الذين يتجاوز رصيدهم مبلغ محدد أو يقل عن هذا المبلغ أو يساويه ...الخ.

العملة والمعادل: نختار في هذا الحقل العملة التي نريد أن يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

شريط "معلومات العميل": عند طلب تقرير أرصدة العملاء يمكننا عـرض المعلومـات الموجـودة في بطاقـة هؤلاء العملاء كأعمدة في التقرير النهائي عن طريق تفعيل خيار إظهار معلومات العميـل وتفعيـل الحقـول التى نرغب بظهورها. ويمكن أن يتم عرض هذه الحقول بشكل منفصل كل حقل في عمود عن طريق تفعيل خيار فصل أعمدة العميل الظاهر في شريط معلومات العميل، أو يمكننا أن ندمج كل الحقول في عمود واحد في ميزان المراجعة عن طريق إلغاء تفعيل الخيار السابق. ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور الحقول في ميزان المراجعة عن طريق الضغط على الحقل ومن ثم تحريكه بالسهمين للأعلى أو للأسفل.

شريط "الحقول": يمكننا في هذا التقرير تفعيل الحقول التالية:

- a. رمز الحساب: وهو رمز الحساب الموجود في شجرة الحسابات.
 - b. الحساب: وهو اسم الحساب مثل طارق، الزبائن ... الخ.
- C. مجاميع: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما " مجموع مدين ، مجموع دائن " وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الحركات المدينة ومجموع الحركات الدائنة التي تمت على الحساب والفرق بينهما يكون هو عبارة عن الرصيد النهائي المدين أو الدائن.
- d. مجاميع أرصدة: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما . " مجموع رصيد مدين، مجموع رصيد دائن" وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الأرصدة المدينة ومجموع الأرصدة الدائنة التي تمت على الحساب والفرق بينهما يكون هو عبارة عن الرصيد النهائى المدين أو الرصيد النهائى الدائن.
- e. أرصدة نهائية: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما
 ٣. رصيد نهائي مدين، رصيد نهائي دائن وهذين العمودين يتم فيهما عرض الأرصدة النهائية
 ١ المدينة و الأرصدة النهائية الدائنة للحسابات وذلك كما هو واضح في الشكل السابق.

ملاحظة:

لا يوجد اختلاف بين حقلي مجاميع الأرصدة من جهة وحقلي الأرصدة النهائية من جهة أخرى وذلك بالنسبة للحسابات الفرعية لكن الاختلاف بين الحقول السابقة يظهر بشكل واضح بالنسبة للحسابات الرئيسية مثل حساب الزبائن، حيث أنه في حقلي "مجموع رصيد مدين، مجموع رصيد دائن" يتم عرض مجموع أرصدة الزبائن المدينة في حقل "مجموع رصيد مدين" ومجموع أرصدة الزبائن الدائنة في حقل "مجموع رصيد دائن" وذلك مقابل الحساب الرئيسي والذي هو حساب الزبائن. أما في حقلي "رصيد نهائي مدين، رصيد نهائي دائن" فيتم إجراء تقاس بين حقلي المجموع السابقين ويتم عرض النتيجة إما في حقل رصيد نهائي مدين أو في حقل رصيد نهائي دائن، راجع تقرير "ميزان الراجعة"

- f. إظهار آخر حركة مدينة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة مدينة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا أرصدة العملاء لحساب الموردين وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل مورد إضافة إلى آخر حركة مدينة تمت على هذا المورد وهي في معظم الأحيان آخر دفعة أعطيناها للمورد.
- g. إظهار آخر حركة دائنة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة دائنة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا هذا التقرير لحساب الزبائن وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل زبون إضافة إلى آخر حركة دائنة تمت على هذا الزبون وهي في معظم الأحيان آخر مبلغ قبضناه من الزبون.
- h. إظهار الرصيد السابق: نقوم بتفعيل هذا الحقل إذا كان هناك حركات في الفترة الزمنية الواقعة . بين بداية الفترة المحاسبية وبداية التقرير.
- أ. تصنيف ، تصنيف ٢، تصنيف ٣، تصنيف ٤: في حال أردنا أن يظهر التصنيف في حقل مستقل في التقرير مقابل كل حساب نقوم بتفعيل التصنيف المطلوب من خلال حقول التصنيف السابقة.
- j. إظهار آخر عملية قبض إلى الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار آخر مبلغ قبضناه من الزبون وذلك لصالح الحساب الذي يتم إدخاله في الحقل الفارغ.
- k. إظهار آخر عملية دفع من الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار آخر مبلغ دفعناه للمورد وذلك من الحساب الذي يتم إدخاله في الحقل الفارغ.
- عمود فارغ: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار عمود فارغ نستخدمه لاحقاً وندخل لهذا الحقل عنواناً عربياً ولاتينياً من خلال الحقلين الظاهرين أسفل هذا الخيار.
 شريط "خيارات": يحتوى هذا الشريط على الخيارات التالية:

إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات التي تظهر في هذا التقرير. القيود المرحلة، القيود غير المرحلة: هنا نختار حالة القيود التي يتم عرض أثرها في هذا التقرير. عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ القيود الافتتاحية بعين الاعتبار ضمن الحركات المالية التي تمت على الحسابات.

إظهار الحسابات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحسابات ذات الرصيد المعدوم ولو لم تتحرك بأي حركة خلال العام.

إظهار الحسابات المرصدة: عند تفعيل هذا الخيار يـتم إظهـار الحسـابات ذات الرصـيد المعـدوم والـتي تحركت خلال العام.

إظهار الحسابات الفرعية: مثل حساب الزبون طارق، حسام ... الخ. إظهار الحسابات الرئيسية: مثل حسابات الزبائن، الموردين ...الخ. إظهار الرئيسي الأدنى فقط: راجع تقرير ميزان المراجعة. بالتفصيل لكل فرع: إذا طلبنا أرصدة العملاء على مستوى الشركة ككل يمكننا بتفعيل هذا الخيار أن نحصل على تفاصيل عن رصيد الحسابات في كل فرع. بالتفصيل لكل عملة: أيضاً في حال تفعيل هذا الخيار يمكننا أن نحصل على معلومات تفصيلية عن الحركات التي تمت على الحسابات بشكل تفصيلي كل حركة بحسب العملة التي تمت بها. دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض اسم ورمز الحساب ضمن حقل واحد وليس بشكل منفصل. إظهار حقول المدين: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقول المدين. إظهار حقول الدائن: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقول الدائن. إظهار الحسابات التى لم يتحرك مدينها من تاريخ: عند تفعيل هذا الخيار مع ذكر التاريخ فإنه يتم عرض أرصدة العملاء للحسابات التي لم تتحرك في القيود في الطرف المدين من التاريخ المحدد وإلى تاريخ اليوم. إظهار الحسابات التى لم يتحرك دائنها من تاريخ : عند تفعيل هذا الخيار مع ذكر التاريخ فإنه يتم عرض أرصدة العملاء للحسابات التي لم تتحرك في القيود في الطرف الدائن من التاريخ المحدد وإلى تاريخ اليوم. عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرصدة العملاء:

- تقرير بأرصدة جميع الحسابات.
 تقرير بأرصدة الزبائن أو الموردين.
 تقرير بأرصدة الزبائن من فواتير المبيع فقط أو من قيود المقبوضات فقط.
 تقرير بأرصدة الزبائن من ضمن القيود المرحلة أو القيود غير المرحلة أو الاثنين معاً.
 تقرير بأرصدة الوردين التي تملك تصنيف محدد في بطاقة حسابها.
 تقرير بأرصدة الوردين التي تحركت على مركز كلفة محدد.
 تقرير بأرصدة الزبائن الذين رصيدهم أكبر من ١٥٠٠٠ وحدة نقدية.
 تقرير بأرصدة الزبائن مع إطهار تاريخ ومبلغ أخر حركة دائنة تمت على كل حساب.
 تقرير بأرصدة الزبائن مع إظهار تاريخ ومبلغ أخر حركة دائنة تمت على كل حساب.
 تقرير بأرصدة الزبائن مع إظهار تاريخ ومبلغ أخر حملية قبض تمت على كل حساب مع إمكانية تحديد الديائي من خلاله.
 - ◄ تقرير بأرصدة الزبائن التي لم يتحرك مدينها من تاريخ ١-٦-٢٠١٢.

<u>٥- تقرير الحسابات الختامية:</u>

عند الضغط في قائمة تقارير على الحسابات الختامية تظهر نافذة شروط هذا التقرير والتي تحوي كما هـو واضح في الشكل على الشروط التالية :

ير الحسابات الختامية

حساب ختامی: وهنا افتراضیاً لدینا أربعة خیارات أساسیة:

| تقر 💌 | ۱ المتاجرة: وهو الحساب الذي |
|----------------------|-----------------------------|
| سرو <i>ر</i> حساب | تصب فيـه حسـابات الـواد |
| من تاریر إلى تاری | مثـل المبيعـات والمشــتريات |
| المستو مرکز ال | ومـردود الشـراءالخ. و |
| حالة ا | يمثـل رصـيد هـذا الحسـاب |
| | مجمــل الــربح أو مجمــل |
| جرد بض | الخســارة مــن المتــاجرة |
| ا جرد | بالبضـــاعة الموجـــودة في |
| | الشركة. |
| | |

✓ الأرباح والخسائر : وهو
 الحساب الذي تصب فيه
 جميع حسابات المصاريف
 والإيرادات التي لا تصب في

| | سروط | | | | | |
|----------|-------------------|---------------|------------|--------------------------------|-------------------------|--------|
| ت المواد | حساب ختامى: | | | | | • |
| | من تاريخ: | 2012/01/01 | | للفروع والمستو | ودعات | |
| ستريات | إلى تاريخ: | 2012/09/09 | | ll:1 ₩V | لفرع الرئيسي فرع حاب | |
| . الخ. و | المستوف: | 1 | - A | | ين ميب | |
| <u> </u> | مركز الكلفة: | | 9 | | | |
| حساب | حالة القيود | | | | | |
| | 🔽 القيود المر | رحلة | | | | |
| مجمــل | 📃 القيود غير | ر المرحلة | | | | |
| ت احدة | جرد بضاعة أخر الد | مدة | | | | |
| جر، | 💿 جرد آلي للمس | ستودعات | | يجب تحديد المست والمستودعات | نودعات من شجرة ال | الفروع |
| _ودة في | | | | رريندر. سعر الجرد: | 🌌 كلفة الفرع | • |
| | | | | الوحدة: | الأولى | Ŧ |
| | 🔘 إدخال يدوي | | | بضاء | عة آخر المدة | |
| : وهــو | | | | عدم جرد بضاعة آ | خر المدة | |
| ب فيه | العملة | | | | | |
| | العملة: | 📝 ليرة سورية | • | المعادل: 1 | | |
| صاريف | ن عرض | الله الماعة 🖌 | | | | إغلاق |
| • | | | | | | |

حساب المتاجرة. مثل مصروف الرواتب ومصروف الكهرباء والماء وإيراد إيجار محلالخ. ويمثل رصيد هذا الحساب صافي الربح أو الخسارة التي حققتها الشركة.

- ✓ الميزانية: ويصب في الميزانية بقية الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات وهي الموجودات التي تملكها الشركة من جهة مثل المباني والسيارات والزبائن، ومن جهة أخرى المطاليب أو الالتزامات التي تستحق على الشركة كرأس المال الذي هو التزام على الشركة اتجاه المالكين، وباقي الالتزامات كالقروض والموردين.
- ✓ التشغيل: ونستخدم هذا الحساب عند تسجيلنا للعملية التصنيعية محاسبياً. حيث أننا نحمل
 حساب التشغيل بمصاريف التصنيع والمواد الأولية ثم نخرج منه قيمة البضاعة التامة الصنع
 بالكلفة.
ويمكن ضمن خيارات الحساب الختامي أن يكون لدينا حسابات ختامية غير الحسابات الأربعة السابقة وذلك يكون بإنشاء حسابات ختامية إضافية كما شرحنا سابقاً عند التحدث عن المجموعة المحاسبية. **من تاريخ، إلى تاريخ:** ونحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.

المستوى: ونحدد من خلال هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب بظهوره في الحساب الختامى. ويتعلق هذا المستوى مباشرة بحقل المستوى الموجود في شجرة الحسابات.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة فيتم عـرض الحسـاب الختـامي للحركـات الماليـة الـتي تمت لصالح هذا المركز.

حالة القيود: نحدد في هذا الحقل حالة القيود التي نرغب أن تعـرض مبالغهـا في الحسـاب الختـامي ، القيود المرحلة أو غير المرحلة أو الاثنتين معاً.

للفروع: نحدد في هذا الحقل الفروع التي نريد أن يتم عرض حسابات ختامية لها. فيمكننا عرض الحسابات الختامية على مستوى فرع واحد أو على مستوى أكثر من فرع أو على مستوى الشركة ككل أى كل الفروع.

- جرد بضاعة آخر الدة: يوجد لدينا ثلاثة خيارات لجرد هذه البضاعة:
- بلا: نفعل هذا الخيار عندما نتبع طريقة الجرد المستمر، حيث أن قيمة بضاعة آخر المدة تكون ظاهرة محاسبياً من خلال حساب البضاعة أو حساب المخزون أو عند عدم وجود مستودع في شركتنا ولا نتعامل بالمواد.
- أدخال يدوي: يتم استخدام هذا الخيار عند عدم مسك المواد بشكل دقيق على النظام، أو لكون المستودعات لسبب ما غير مطابقة للجرد الفعلي. وهنا نقوم بتحديد قيمة البضاعة إضافة إلى تحديد حسابى بضاعة آخر المدة الذين سيتم ترحيل هذه القيمة إليهما.
- جرد آلي للمستودعات: عند تفعيل هذا الخيار يقوم البرنامج تلقائياً بجرد بضاعة المخازن وتوجيهها إلى حسابي البضاعة المذكورين في الإعدادات العامة، أو كحالة خاصة إلى حسابي البضاعة المذكورين في كل مجموعة من مجموعات المواد المحاسبية.ونقوم هذا أيضاً بتحديد السعر الذي سيتم بموجبه تحديد قيمة بضاعة آخر المدة وهذا السعر هو في أغلب الأحيان الكلفة للشركة. الذي سيتم بموجبه تحديد قيمة بضاعة آخر المدة وهذا السعر هو في أغلب الأحيان الكلفة للشركة. الوحدة: حيث يتم اختيار الوحدة أهمية كبيرة عند الوحدة: حيث يتم اختيار الوحدة أول الثانية الخ . ولتحديد هـذه الوحدة أهمية كبيرة عند الوحدة ذات المعار أحد الأسعار الوحدة ألمية المناذي من تحديد المعر الما من معمومات الما من المحين الكلفة المركة. الموحدة أدم المحين المعار الوحدة ألمية كبيرة عند الوحدة أهمية كبيرة عند الوحدة الأسعار الوحدة ألمية المادة، فمثلاً عند اختير سعر "مستهلك" فلا بد من تحديد المحيار أحد الأسعار الوحدة أن تختلف وذلك لأن سعر المستهلك من المكن أن يتختلف حديك ألما معر المات المحين أن يتختلف المحير المات الوحدة الماتخدمة.

العملة والمعادل: نختار في هذين الحقلين العملة التي نرغب أن يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. **عرض**: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. **طباعة**: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. إ**غلاق**: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحسابات الختامية:

- تقرير حساب متاجرة للشركة يظهر فيه مجمل الربح الناتج عن نشاط الشركة.
 تقرير حساب أرباح وخسائر الشركة يظهر فيه صافي الربح الناتج عن نشاط الشركة بعد خصم
 كافة المصاريف.
- ميزانية للشركة تظهر فيها أصول الشركة (موجودات) وخصومها (مطاليب وحقوق ملكية) في بداية العام أو في نهاية النصف الأول من العام أو في نهاية العام ..الخ.
 - 🖍 ميزانية ختامية لفرع من فروع الشركة أو أكثر أو على مستوى جميع فروع الشركة.
 - ≺ ميزانية للشركة بالعملة الأساسية أو مقيمة بعملة أخرى من العملات المعرفة.
 - 🖍 تقرير حساب متاجرة للشركة على مستوى الحركات التي تمت على مركز كلفة محدد.
 - ≺ ميزانية للشركة من ضمن القيود المرحلة فقط أو ضمن القيود غير المرحلة فقط أو من الاثنين معاً.
- ميزانية للشركة مع إمكانية تقييم البضاعة بسعر الكلفة أو بآخر سعر شراء أو بالعديد من الخيارات الأخرى.

<u>۲– تقریر یومیة القیود:</u>

يتم من خلال هذا التقرير عرض سندات القيد الموجودة في قاعدة بياناتنا أو جزء منها. وعند الضغط من قائمة "تقارير" على تقرير "يومية القيود" تظهر نافذة شروط هذا التقرير الظاهرة في الشكل التالي والـتي تحوي ما يلى:

| | | 💌 تقرير يومية القيود |
|--|--|--|
| خيارات (*) ا إظهار المسلسل (*) ا إظهار الفرع المشترك ا إظهار البيان المشترك دمج رمز الحساب مع الأسم دمج رمز الحساب المقابل مع الأسم ا طباعة كل قيد على صفحة ا دمج القبود يومياً ترقيم القيود | ۲۰۱۲/۱ ﷺ من رقم: نوع سند القید ۲۰۱۲/۱ ﷺ إلى رقم: ي الا ألى ۲۰۱۲/۱ ∰ إلى رقم: الله ۲۰۱۲/۱ ∰ إلى رقم: الله ۲۰۱۲/۱۰ ∰ إلى رقم: ۲۰۱۲/۱۰ ∰ مرحل ۲۰۱۲/۱۰ ∰ مرحل ۲۰۱۲/۱۰ ∰ مرحل | الشروط من تاريخ: [١/٠] إلى تاريخ: ٢٢/٩ البيان يحوي: البنود تحوي الحساب: البيان يحوي: البيان يحوي: |
| ألى ضمن الفترة المحاسبية يبدأ من: آل تجميع الحسابات | مستوى السريّة: عام ♦ فام ♦ فام الله الألى: • الله فيد مخصص • الله فيد مخص • الله فيد مخصص • الله فيد مخص • اللل | للفروع: √۲ : فرع جدة √۲ : فرع الرياض √۲ : فرع الرئيسي |
| الحقول 😵 | المعادل: ١,٠٠ | العملة العملة: 😼 ليرة سورية في عرض 😂 طباعة |

من تاريخ، إلى تاريخ: يتم في هذين الحقلين تحديد الفترة الزمنية التي نريد عـرض القيـود الـتي تمـت ضمنها.

من رقم، إلى رقم: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد المجال الرقمي للقيود والذي نريد أن يتم عرض القيود التى تقع أرقامها ضمن هذا المجال.

البيان يحوي، البيان لا يحوي: نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع الـنص الموجـود في بيـان القيد فإما يتم عرض القيود التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الخيار الذي تم اختياره. البنود:

تحوي الحساب: نحدد في هذا الحقل الحساب الذي نرغب أن يتم عرض كافة القيود الـتي تحتـوي على هذا الحساب في أحد طرفيها.

رقم الوثيقة: نحدد في هذا الحقل رقم وثيقة فيتم عرض سندات القيد التي تحوي هذا الرقم. البيان يحوي، البيان لا يحوي: نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع الـنص الموجـود في بيـان بند القيد فإما يتم عرض القيود التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الخيار المحدد. نوع سند القيد: ويوجد ضمن هذا الخيار الاحتمالات التالية:

- آلي: أي عـرض القيـود الـتي تتولـد عـن عمليـة مـا مثـل الفـواتير والقيـود المخصصـة والأوراق التجارية.....الخ.
- العامي القيود التي يتم كتابتها بشكل يدوي من خلال نافذة "سند القيد" الموجودة في شريط واجهة البرنامج.
- افتتاحي: أي يتم عرض القيود الافتتاحية، وهي القيود التي فعّل فيها في حقل الحالة حقل "افتتاحى".
 - 🗷 مرحل: أي يتم عرضالقيود المرحلة إلى الحسابات.
 - 🗷 غير مرحل: أي يتم عرضالقيود غير المرحلة إلى الحسابات.

للفروع: نحدد من خلال هذا الحقل فرع أو أكثر فيتم عرض التقرير من القيود الـتي تمـت علـى هـذه الفروع.

مستوى السرية: نحدد من خلال هـذا الحقـل مستوى السـرية للقيـود الـتي نريـد أن يـتم عرضـها في التقرير.

نوع أصل القيد الآلي: نحدد من خلال هذا الحقل العمليات التي تولد قيود بشكل آلي والتي نرغب أن يتم عرض قيودها في هذا التقرير.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نرغب بأن يتم عرض مبالغ القيود بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الحقول: نفعل من خلال هذا الشريط الحقول المتعلقة بالقيد والتي نرغب بظهورها في التقرير ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهورها من خلال السهمين الموجودين في القسم العلوي من هذا الشريط.

خیارات: وتشمل هذه الخیارات ما یلی:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل لأسطر القيود الظاهرة في هذا التقرير.
- إظهار الفرع المشترك: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في أعلى كل قيد الفرع الذي تمت عملية القيـد فيه.
 - إظهار البيان المشترك: إذا وجد بيان مشترك في حقل البيان فيمكننا إظهاره أو عدم إظهاره.

- دمج بيان القيد مع بيان البند: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض بيان القيد وبيان البند في حقل
 واحد هو حقل البيان، أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيتم عرض بيان البند فقط في حقل البيان.
- دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل رمز الحساب من شريط الحقول ثم تفعيل هذا الخيار يـتم عرض رمز الحساب واسمه في حقل واحد في التقرير.
- دمج رمز الحساب المقابل مع الاسم: عند تفعيل رمز الحساب المقابل من شريط الحقول ثم تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز الحساب المقابل واسمه في حقل واحد في التقرير.
- طباعة كل قيد على صفحة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة كل قيد في التقرير على صفحة مستقلة.
- دمج القيود يومياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج القيود بشكل يومي بحيث تظهر جميع القيود
 التي تمت في ذات اليوم في قيد واحد.
 ترقيم القيود: يتعلق هذا الترقيم بترقيم القيود التي يتم عرضها في التقرير وليس له علاقة بالترقيم
 الأساسي للقيود. وهنا لدينا الخيارين التاليين للترقيم:
 آلي ضمن الفترة المحاسبية: وهنا يتم ترقيم القيود الظاهرة في التقرير بدءاً بالرقم واحد وذلك ضمن

الفترة المحاسبية.

يبدأ من: وهنا يتم ترقيم القيود الظاهرة في التقرير بدءاً بالرقم الذي يتم وضعه في المربع الفارغ.

 تجميع الحسابات: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج حركات الحساب في حال تكراره في ذات القيد، أي أن التجميع يتم على مستوى القيد الواحد في حال تكرار أي حساب في هذا القيد أكثر من مرة. فمثلاً عند تجميع الحسابات ووضع حساب "الصندوق" يتم إلغاء تكرار حساب الصندوق في كل قيد على حدى بحيث يظهر حساب الصندوق مرة واحدة بشكل مجمع في كل قيد.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير يومية القيود:

- 🖍 تقرير بالقيود المحاسبية الموجودة على قاعدة البيانات.
- تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات في الأشهر الثلاثة الأولى أو بين فترتين محددتين.
 - ≺ تقرير بالقيود المحاسبية المرحلة أو القيود المحاسبية غير المرحلة أو الاثنتين معاً.
 - < تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات والتي تحوي حساب الصندوق.
 - 🖍 تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات والتي رقمها من ١ حتى ١٥٠.
- حقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات مع دمج القيود التي تمت في ذات اليـوم في قيد واحد مع إمكانية التحكم بترقيم القيود المدموجة الناتجة.
- ◄ تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات مع إمكانية تجميع الحسابات الموجودة في القيود وذلك في حال تكرار وجود الحساب في القيد أكثر من مرة.
- حقرير بالقيود المحاسبية الآلية أو القيود المحاسبية التي تم كتابتها يدوياً أو القيود المحاسبية الافتتاحية.

<u>۷– تقریر شجرة الحسابات:</u>

| | | تقرير شجرة الحسابات | التقريمير علميمي 💌 |
|----------|---|--|----------------------|
| ۲ | الحقول | روط الحساب: | الخيارات التالية كما |
| ≥ | 🗣 🗣 🔽 رمز الحساب 🗸 الحساب | المستوى: | هو واضح في الشكل |
| | رمز الحساب الختامي الحساب الختامي الحساب الحساب | بارات إظهار المسلسل (#) | التالي : |
| | العملة المعادل المعادل المعادل المالي | الإلهار الحسابات الفرعية الحساب مع الأسم | الحساب: وهنا |
| | تصنيف ۲ تصنيف ۳ تصنيف ۳ تصنيف ۲ | 🗖 دمج رمز الحساب الختامي مع الأسم | نحـــدد الحســاب |
| | / | غيرض <u>خ طب</u> اعة | الرئيسي الـذي نريـد |

يتم من خلال هذا التقرير طباعة شجرة الحسابات أو جزء من هذه الشجرة. وتحـوي نافـذة شـروط هـذا

عرض الحسابات الرئيسية والفرعية التي تقع ضمنه، أو لا نحدد حساب فتظهر جميع الحسابات. **المستوى**: نحدد في هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب به. وهذا المستوى يتعلق بشكل مباشر بحقل "المستوى" الموجود في شجرة الحسابات.

خيارات: تضم الخيارات بشكل أساسي ما يلي:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير.
- إظهار الحسابات الفرعية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض كافة الحسابات الفرعية الموجودة في شجرة الحسابات أو في الحساب الذي نحدده في حقل الحساب ضمن الشروط. وعند عدم تفعيل هذا الخيار لا يتم سوى إظهار الحسابات الرئيسية.
 - دمج رمز الحساب مع الاسم: أي يتم دمج اسم ورمز الحساب في حقل واحد عند عرض التقرير.
- دمج رمز الحساب الختامي مع الاسم: بتفعيل هذا الخيار يتم دمج اسم ورمز الحساب الختامي في
 حقل واحد عند عرض التقرير.

الحقول: نفعل من خلال شريط الحقول ما نريد إظهاره من حقول ضمن التقرير النهائي، ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال الضغط على الحقل الذي نريد تغيير ترتيب ظهوره وتحريكه للأعلى أو الأسفل عن طريق الأسهم الزرقاء الموجودة أعلى شريط الحقول. <u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير شجرة الحسابات:</u> ◄ تقرير بكافة الحسابات المعرفة في شجرة الحسابات مع أي معلومة موجودة في بطاقة الحساب. ◄ تقرير بحسابات الزبائن أو الموردين مع عملة ومدينة وهاتف كل زبون أو مورد.

خامساً: تقارير محاسبية احصائية

<u>۱ - تقرير العملاء الأكثر حركة:</u>

يعد هذا التقرير من التقارير الإحصائية المهمة حيث يمكننا من خلال هذا التقرير استخلاص معلومات إحصائية تتعلق بإجمالي الحركات التي تمت على مجموعة من العملاء ويتم أيضاً ترتيب هؤلاء العملاء في التقرير بشكل تنازلي ولهذا سمي التقرير بالعملاء الأكثر حركة. ويتمتع هذا التقرير بمرونة كبيرة تمكننا من خلال إعداد العديد من التقارير نطرح منها على سبيل المثال لا الحصر مايلي: الزبائن الأكثر مبيعاً بالقيمة، الزبائن الأكثر مبيعاً بالكمية، الزبائن الأكثر مبيعاً بعدد الفواتير، الزبائن الأكثر المبيعاً

عند الضغط على تقرير "العملاء الأكثر حركة" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والـتي تحـوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| | 🔀 العملاء الأكثر حركة |
|--|---|
| خيارات الظهار المسلسل (#) الفواتير المثبتة الفواتير عبر المثبتة الظهار الحساب الظهار الحساب الظهار الكمية الإجمالية الإظهار القيمة الإجمالية الإظهار القيمة الإجمالية الإخفاء العساب مع الحساب الخفاء العملاء الراكدون | شروط الحساب الرئيسي: المادة: المادة: فهرس المادة: فهرس المادة: المرع: فهرس المادة: المرع: مركز الكلفة: مركز الكلفة: مركز الكلفة: مركز الكلفة: مركز الكلفة: مركز الكلفة: من تاريخ: البيان يحوي: البيان يحوي: البيان يحوي: شروط متقدمة للعميل: شروط متقدمة للمادة: شروط متقدمة للمادة: شروط متقدمة للمادة: شروط متقدمة للمادة: فرز بحسب: عدد العمله: العملة |
| حقوب العميل | العملة: 😻 ليرة سورية 💌 المعادل : |
| أنواع الفواتير 🛞 | 🔬 عرض 🛛 🍪 طباعة مخطط بياني [غلاق |

الحساب الرئيسي: نحدد في هذا الحقل حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً أو الموردين ...الخ. المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على هذه المادة فقط. فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس مادة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على هذاالفهرس فقط. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي تمت في المستودعات التابعة لهذا الفرع. **المستودع**: نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي تمت في هذا المستودع فقط.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي تحرك فيها مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني للتقرير.

البيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.

البيان لا يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي لا يحوي بيانها هذا النص.

شروط متقدمة للعميل: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للعميل بحيث يتم طلب التقرير للعملاء الذين



تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط عليهم هذه الشروط وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في بطاقة العميل كالاسم والجوال والهاتف والمدينة...الخ. شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم

أخذها بعين الاعتبار عند طلب هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب تقرير العملاء الأكثر حركة على المواد التي قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو: حقل القياس يساوي (M).

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم طلب التقرير للفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في الفاتورة كطريقة الدفع والتاريخ.....الخ.

عدد العملاء: يمكننا في هذا الحقل تحديد عدد العملاء المطلوب ظهورها في التقرير فمثلاً يمكننا وضع الرقم ١٠ فيتم عرض التقرير للعملاء العشرة الأكثر حركة.

فرز بحسب: نحدد في هذا الحقل المعيار الذي نحدد بناء عليه العملاء الأكثر حركة. ويحوي هذا الحقل على ثلاثة خيارات هي الكمية الإجمالية والقيمة الإجمالية وعدد الفواتير.

العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

"خيارات": يحوى شريط خيارات على الخيارات التالية : * إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للعملاء الظاهرين في هذا التقرير. * الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي تم تثبيتها. * الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي لم يتم تثبيتها بعد. * إظهار رمز الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رمز حساب العميل. » إظهار الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حساب العميل. * إظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الكمية الإجمالية والمقصود هنا بالكمية الإجمالية هي كمية المواد الواردة في فواتير العملاء. * إظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عدد الفواتير. * إظهار القيمة الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار القيمة الإجمالية والمقصود هنا بالقيمة الإجمالية هي القيمة الإجمالية للمواد الواردة في فواتير العملاء. * دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز حساب العميل مع اسمه وإظهارهما في حقل واحد. * إخفاء العملاء الراكدون: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء العملاء الراكدون أى العملاء الذين لم تتحرك حساباتهم ضمن الفواتير المحددة في التقرير أبداً. شريط "حقول العميل": يمكننا من خلال هذا الشريط إظهار معلومات تتعلق بالعميل موجودة في بطاقة العميل الخاصة به كرقم الهاتف والفاكس والجوال والمدينةالخ. شريط "أنواع الفواتير ": يمكننا من خلال شريط الفواتير اختيار نوع الفواتير المطلوب إظهار أثرها في هذا التقرير. فمثلاً نختار فواتير المبيع فقط لعرض معلومات عن العملاء الأكثر مبيعاً، أو يتم اختيار فواتير الشراء لعرض معلومات عن العملاء الأكثر شراء ...الخ. عرض: لعرض التقرير.

مخطط بياني: لعرض معلومات التقرير على شكل مخطط بياني.

إغلاق: لإغلاق التقرير.

طباعة: لطباعة التقرير السابق.

| 6 | | | | طباعة: تقرير العملاء الأكثر حركة | |
|-----|--------------|------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|
| - (| 🕒 🎝 - 📰 - | - 📚 🍣 🤞 | \$ \$ | | 🖻 🤪 卤 |
| | | | ، الأكثر حركة | تقرير العملاء | |
| | | ة,المعادل: 1 | العملة: ليرة سوريا | 2012 إلى تاريخ: 2012/09/10 | من تاريخ: 01/01/! |
| | عدد الفواتير | القيمة الإجمالية | الكمية الإجمالية | الحساب | رمز الحساب |
| ~ | 1 | 315,000 | 1500.0 | الزبون العامر | 1211 |
| | 1 | 180,000 | 1200.0 | سامر | 2412 |
| | 1 | 30,000 | 150.0 | طارق | 1212 |
| | 4 | 849,000 | 17.0 | المورد العامر | 2411 |
| | 1 | 19,000 | 1.0 | هشام | 1214 |
| Ŧ | | | | | |
| | < | | | | 4 |
| | 8 | 1,393,000 | 2868.0 | | |

والشكل التالى مثال لشكل ظهور تقرير العملاء الأكثر حركة :

ملاحظة هامة:

إن تقرير العملاء الأكثر حركة هو تقرير إحصائي وليس تقرير جردي. أي لا يظهر فيه أي كميات أو قيم سالبة ولذلك عند تفعيل نوعي فواتير المبيع ومردود المبيع لا يتم طرح كميات وقيم مرتجع المبيعات من كميات وقيم المبيعات بل يتم جمعها مع بعضها.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير العملاء الأكثر حركة:

يعد هذا التقرير من التقارير الإحصائية المهمة حيث يمكننا من خلال هذا التقرير استخلاص معلومات إحصائية تتعلق بإجمالي الحركات التي تمت على مجموعة من العملاء ويتم أيضاً ترتيب هؤلاء العملاء حسب درجة ركودهم ولهذا سمي التقرير بالعملاء الراكدون. ويتمتع هذا التقرير بمرونة كبيرة تمكننا من إعداد العديد من التقارير نطرح منها على سبيل المثال لا الحصر مايلي: العملاء الراكدون مبيعاً، العملاء الراكدون بالكمية،.....الخ.

<u>۲ - تقرير العملاء الراكدون:</u>

عند الضغط على تقرير "العملاء الراكدون" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية :

| | 🔧 العملاء الراكنون |
|--|--|
| خيارات (#) إظهار المسلسل (#) إلفواتير المثبتة إلفواتير فير المثبتة إلفهار الحساب إلفهار الحساب إلفهار الحساب إلفهار الحساب إلفهار الحساب ألفهار عدد الفواتير ألفهار القيمة الإجمالية ألفهار القيمة الإجمالية ألفهار العساب مع الحساب | الحساب الرئيسي: شروط الحساب الرئيسي: المادة: المادة: فهرس المادة: الفرع: مركز الكلفة: مركز المروطافة: مركز الكلفة: مردوط متقدمة للمادة: مركز الكلف |
| | عتبة الركود: العملة |
| حقول العميل 🛞 | العملة: 💆 ليرة سورية 💌 المعادل : ١.٠٠ |
| أنواع الفواتير 🛞 | 🔬 عرض 🛛 🍪 طباعة مخطط بیانی [غلاق |

الحساب الرئيسي: نحدد في هذا الحقل حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً أو الموردين ...الخ. المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض العملاء الراكدون على هذه المادة فقط. فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس مادة فيتم عرض العملاء الراكدون على هذا الفهرس فقط. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير التي تمت في المستودعات التابعة لهذا الفرع. **المستودع:** نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم عرض العملاء الراكـدون علـى الفـواتير الـتى تمـت في هـذا المستودع فقط.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير التي تحرك فيها مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني للتقرير.

البيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.

البيان لا يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير التي لا يحوي بيانها هذا النص.

شروط متقدمة للعميل: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للعميل بحيث يتم طلب التقرير للعملاء الذين تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في بطاقة العميل كالاسم والجوال والهاتف والمدينة...الخ.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند

. 🗸

المادة 🝷 👉 🬷 🎇

🔶 🗶 🔒 🛃 📼

موافق إلغاء الأمر

м 👻

يساوي

🔀 الشروط طلب هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب تقرير العملاء الراكدون على المواد التى قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو: حقل القياس يساوي (M) كما في الشكل التالي:

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد فى هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم طلب التقرير للفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في الفاتورة كطريقة الدفع والتاريخ....الخ.

عدد العملاء: يمكننا في هذا الحقل تحديد عدد العملاء المطلوب ظهورها في التقرير فمثلاً يمكننا وضع الرقم ١٠ فيتم عرض التقرير للعملاء العشرة الأكثر ركوداً.

المعيار: نحدد في هذا الحقل المعيار الذي نحدد بناء عليه العملاء الراكدون. ويحوي هذا الحقل على ثلاثة خيارات هي الكمية الإجمالية والقيمة الإجمالية وعدد الفواتير.

عتبة الركود: نحدد في هذا الحقل قيمة رقمية للمعيار السابق. فمثلاً في حال وضع المعيار السابق خيار "الكمية" ووضع القيمة ٢٠ في حقل عتبة الركود عندها سيتم اعتبار العميل راكداً في حال كانت مجموع كميات المواد التي تحركت في فواتيره تساوي أو أقل من ٢٠. العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. شريط "خيارات": يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية: » إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للعملاء الظاهرين في هذا التقرير. * الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي تم تثبيتها. * الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي لم يتم تثبيتها بعد. » إظهار رمز الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رمز حساب العميل. » إظهار الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حساب العميل. * إظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الكمية الإجمالية والمقصود هنا بالكمية الإجمالية هي كمية المواد الواردة في فواتير العملاء. * إظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عدد الفواتير. » إظهار القيمة الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار القيمة الإجمالية والمقصود هنا بالقيمة الإجمالية هي القيمة الإجمالية للمواد الواردة في فواتير العملاء. » دمج رمز الحساب مع الأسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز حساب العميل مع اسمه وإظهارهما . في حقل واحد. شريط "حقول العميل": يمكننا من خلال هذا الشريط إظهار معلومات تتعلق بالعميل موجودة في بطاقة العميل الخاصة به كرقم الهاتف والفاكس والجوال والمدينةالخ. شريط "أنواع الفواتير": يمكننا من خلال شريط الفواتير اختيار نوع الفواتير المطلوب إظهار أثرهـا في هـذا التقريـر. فمـثلاً نختـار فواتير المبيع فقط لعرض معلومات عن العملاء الراكدون على مستوى المبيعات، أو يـتم اختيـار فـواتير الشراء لعرض معلومات عن العملاء الراكدون على مستوى المشتريات ...الخ.

ملاحظة هامة: إن تقرير العملاء الراكدون هو تقرير إحصائي وليس تقرير جردي. أي لا يظهر فيه أي كميات أو قيم سالبة ولذلك عند تفعيل نوعي فواتير المبيع ومردود المبيع لا يتم طرح كميات وقيم مرتجع المبيعات من كميات وقيم المبيعات بل يتم جمعها مع بعضها.

هذا المستودع.

٣- تقرير تحليل حركة حساب:
يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من متابعة التغيرات التي طرأت على حركة يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من متابعة التغيرات التي طرأت على حركة حساب معين أو مجموعة من الحسابات خلال عدة فترات زمنية يتحكم في تحديدها المستخدم فالأساس في هذا التقرير هو الزمن ومعرفة تفاصيل زمنية أما المعلومات التي لها علاقة بالحساب أو مجموعة الحسابات فلا لعدي العلومات التي لها علاقة بالحساب أو مجموعة في هذا التقرير هو الزمن ومعرفة تفاصيل زمنية أما المعلومات التي لها علاقة بالحساب أو مجموعة الحسابات فلا لعلومات التي لها علاقة بالحساب أو مجموعة الحسابات فلا العلومات التي لها علاقة بالحساب أو مجموعة الحسابات فلا تظهر تفصيلية على مستوى الفترات الزمنية.

| | | حساب | 🛌 تقرير تحليل حركة |
|---|------------------|------------------------|--|
| خيارات | | | شروط |
| | Q | | الحساب: |
| ☑ إظهار المسلسل (#) ☑ القبود المرحلة | Q | | الحساب المقابل: |
| 🔽 القيود غير المرحلة | | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | من تاريخ: |
| إظهار الفترات الفارغة عدم اعتبار القيود الافتتاحية | | ۲۰۱۳/۰۱/۰۵ | إلى تاريخ: |
| الفترة | Q | | مركز الكلفة: |
| 🔘 يومى | | | البيان يحوي: |
| أسبوعي شهري | | | البيان لا يحوي: |
| | للعملات: | للفروع: | نوع أصل القيد: |
| عمود الإظهار | 🔽 دولار | ▲ الشركة الشركة الشركة | |
| الدائن | الما تيره ستوريه | ≣ | ا¶∙ ₪ قيد تعصص ⊕ الآن فاتورة |
| ₪ الرصيد | | | |
| 📃 اعتماد القيم التراكمية | | ناريه | ····▼ إعلاق ورقه تع ····▼ محفظة بنكية |
| | | الصرف 🍸 | |
| | | | العملة |
| | Vo,• | دولار 💌 | العملة: 💌 |
| | اغلاق | طباعة مخطط بياني | 🚳 عرض |
| | | | |

الحساب: نحدد في هذا الحقل حساب فرعي أو حساب رئيسي نريد تحليل حركته. الحساب المقابل: نحدد في هذا الحقل حساب فيتم تحليل حركة الحساب المحدد في حقل الحساب السابق على الحساب المقابل المحدد في هذا الحقل. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني للتقرير. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم تحليل حركة الحساب على القيود التي تمت على مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل مى من فيتم تحليل حركة الحساب على القيود التي تمت على هذا النص. **البيان لا يحوي**: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم تحليل حركة الحساب على القيود التي لايحوي بيانها هذا النص.

نوع أصل القيد: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المصادر التي سيتم تحديد تحليل حركة الحساب من خلالها، فمثلاً إذا حددنا المصدر "فاتورة" فقط وألغينا تحديد باقي المصادر فسيتم عرض تحليل حركة الحساب من قيود الفواتير فقط دون أخذ تأثير القيود والمصادر الأخرى بعين الاعتبار. للفروع: نحدد من خلال هذا الحقل فرع أو عدة فروع فيتم تحليل حركة الحساب من القيود التي تمت على هذه الفروع.

للعملات: عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهـذه العملـة فقـط. فمـثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردنـي عنـدها لا يـتم عـرض هذه المقبوضات ضمن تحليل حركة هذا الحساب في التقرير.

العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

شريط "خيارات": يحوى شريط خيارات على الخيارات التالية:

- * إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للفترات الظاهرة في هذا التقرير.
- * القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود المرحلة.
- «ا**لقيود غير المرحلة**: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود غير المرحلة.
- * إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار جميع الفترات الواقعة ضمن المجال الزمني للتقرير حتى ولو كانت لا تحوي أي حركة أو قيمة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم إخفاء الفترات الفارغة.
- * عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار يتم استثناء المبالغ الواردة في القيود الافتتاحية عند تحليل حركة الحساب.
 - * الفترة: ويوجد ضمن هذا الخيار الخيارات الثلاثة التالية:

يومي: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أيام أي يتم تحليل حركة الحساب أو الحسابات بشكل يومي ودراسة التغيرات التي تطرأ على حركة الحساب أو الحسابات كل يـوم بيومـه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.

| أ سبوعي : عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عـن أسـابيع أي يـتم تحليـل حركـة الحسـاب أو |
|--|
| الحسابات بشكل أسبوعي ودراسة التغيرات التي تطرأ على حركة الحسـاب أو الحسـابات كـل أسـبوع |
| بأسبوعه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير. |
| شهري: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عـن أشـهر أي يـتم تحليـل حركـة الحسـاب أو |
| الحسابات بشكل شهري ودراسة التغيرات التي تطرأ على حركـة الحسـاب أو الحسـابات كـل شـهر |
| بشهره ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير. |
| * عمود الإظهار : يمكننا في هذا التقرير تفعيل واحد أو أكثر من الحقول الثلاثة التالية : |
| المدين، الدائن، الرصيد. |
| » اعتماد القيم التراكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عند احتساب حركة الحساب في كل فترة من |
| الفترات احتساب حركته في الفترات الماضية ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي: |
| بفرض أننا بعنا الزبون طارق فواتير مبيع على الشكل التالي: |
| ۱۰–۱۰–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۱۰۰۰ |
| ۲۰۱۲–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۲۰۰۰ |
| ٢٠١٣-٣-٢٠١٢ فاتورة مبيع بقيمة ٣٠٠٣ |
| ۲۰–۲–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۱۰۰۰ |

عند طلب تقرير تحليل حركة حساب طارق ووضـع الفـترة "شـهري" وعـدم تفعيـل هـذا الخيـار يظهـر التقرير كما في الشكل التالي:

| 6 | | ليل حركة حساب | 💌 😐 👝 طباعة: تقرير تحا |
|---|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | • 🕒 🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 % | \$ \$ |) 🗟 🖻 🖬 🍛 🔕 |
| | | تحليل حركة حساب | |
| | | | الحساب: ١٢١٢ - طارق |
| | رية, المعادل: ١,٠٠ | /۲۰۱۲/۰۹ العملة: ليرة سو | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۱۰ |
| | الرصيد | الفترة | # |
| * | ۱،٥٠٠,٠٠ | کانون الثانی / ۲۰۱۲ | 1 |
| | ۲،٥٠٠,٠٠ | شباط / ۲۰۱۲ | ٢ |
| | ۳،٥٠٠,٠٠ | آذار / ۲۰۱۲ | ٣ |
| | ١،•••,•• | نیسان / ۲۰۱۲ | ٤ |
| | | أيار / ۲۰۱۲ | ٥ |
| | | حزیران / ۲۰۱۲ | ٦ |
| | | تموز / ۲۰۱۲ | v |
| | | آب / ۲۰۱۲ | ٨ |
| | | من ۱ إلى ۱ أيلول / ۲۰۱۲ | ٩ |
| Ŧ | | | |
| | 4 | | 4 |
| | ۸،۵۰۰,۰۰ | المجموع: | |

أما عند تفعيل خيار "اعتماد القيم التراكمية" فيتم في شهر شباط احتساب الحركات التي تمت على الحساب في شهر شباط والأشهر السابقة وهي شهر كانون الثاني، وكذلك الأمر في شهر آذار يتم احتساب الحركات التي تمت في شهر آذار وفي شهري كانون الثاني وشباط السابقين وهكذا... كما في الشكل التالى:

| 6 | 1 | بيل حركة حساب | 👟 💿 🕞 طباعة: تقرير تحا |
|---|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | • 🕒 🍕 • 🔜 • 🔶 🍣 🤞 | \$ \$ |) 🗟 🗟 🖬 🔄 🍛 |
| | | تحليل حركة حساب | |
| | | | الحساب: ١٢١٢ - طارق |
| | رية, المعادل: ١,٠٠ | /۲۰۱۲/۰۹ العملة: ليرة سو | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۱۰ |
| | الرصيد | الفترة | # |
| | 1:0++,++ | کانون الثانی / ۲۰۱۲ | ١ |
| | ٤ | شباط / ۲۰۱۲ | ۲ |
| | V.0++,++ | آذار / ۲۰۱۲ | ٣ |
| | ۸،۵۰۰,۰۰ | نیسان / ۲۰۱۲ | Σ |
| | ٨،٥٠٠,٠٠ | أيار / ۲۰۱۲ | ٥ |
| | ۸،۵۰۰,۰۰ | حزیران / ۲۰۱۲ | ٦ |
| | ٨،٥٠٠,٠٠ | تموز / ۲۰۱۲ | v |
| | ۸،۵۰۰,۰۰ | آب / ۲۰۱۲ | ٨ |
| | ۸،۵۰۰,۰۰ | من ۱ إلى ۱ أيلول / ۲۰۱۲ | ٩ |
| - | | · | |
| | 4 | | |
| | ٨.٥٠٠,٠٠ | المجموع: | |
| | · · · · · · | | |

عرض: لعرض التقرير.

طباعة: لطباعة التقرير السابق.

مخطط بيانى: لعرض معلومات التقرير على شكل مخطط بياني.

وفيما يلى مثال لمخطط بياني لهذا التقرير كما في الحالة الأولى في المثال السابق:



إغلاق: لإغلاق التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير تحليل حركة حساب:

- تقرير تحليلي لحركة الزبون طارق خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر مقسمة بشكل شهري.
 تقرير تحليلي لحركة الزبائن خلال الأشهر الستة الأولى من القيود المرحلة فقط.
- حقرير تحليلي لحركة الزبون طارق خلال الشهر الأول بحيث تظهر مقسمة إلى الأسابيع المكونة لهذا الشهر.
- حقرير تحليلي لحركة الزبون طارق خلال الأشهر الستة الأولى بحيث يظهر مدين ودائن ورصيد الزبون طارق في كل من الأشهر.
- مخطط بياني يبين تحليل حركة حساب الصندوق خلال فترة شهر حيث يوضح هذا المخطط التصاعد والتنازل في رصيد الصندوق خلال هذا الشهر.

يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من تجميع الحركات التي تمت على حركة حساب معين أو مجموعة من الحسابات خلال عدة فترات زمنية يتحكم في تحديدها المستخدم فالأساس في هذا التقرير هو الزمن من جهة والحساب أو مجموعة الحسابات من جهة أخرى. فالأسطر في هذا التقرير تمثل الحسابات والأعمدة تمثل الفترات الزمنية. عند الضغط على تقرير "الحركة الشهرية للحسابات" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

٤- تقرير الحركة الشهرية للحسابات:

| | | | | ئهرية للحسابات | 💌 تقرير الحركة الش |
|-------------------------|--|----------------------------|------------------------|----------------------------|--|
| ۲ | خيارات | | | | شروط – |
| (#) | 📃 إظهار المسلسل | Q. | | | الحساب: |
| علة | ☑ القيود المرحلة ☑ القيود غير المر< | | | 1.11/.1/.1 | العنساب المقابل: من تاريخ: |
| فارغة ود الإفتتاحية | 🔽 إظهار الفترات الا 🔟 عدم إعتبار القيو | | | 7.17/.9/.1 | إلى تاريخ: |
| ب مع الاسم ب الختامي | ا دمج رمز الحساء 📃 س دمج رمز الحساء | 9 | | | مركز الكلفة: الـــان محدق ا |
| | مع الأسمر الفترة | | | | البيان يعوي. البيان لا يحوي: |
| | ⊚ يومي ⊚ أسبوعي ● شعري | للعملات: الا ليرة سورية | لفروع: √√۱ : الشركة | | نوع أصل القيد: ¡™∭ سند قيد |
| | ے میں الاظهار — عمود الاظهار | | | = | … ♥ قید مخصص … ♥ فاتورة |
| | 📃 المدین 📃 الدائن 🔽 الرصید | | | تجارية بة بد الصرف آ | ۲۰۰۳ وارفه تجاریه ۲۰۰۰ ∑ اغلاق ورقة ۲۰۰۰ ∑ محفظة بنک |
| | | ١, | المعادل : | ليرة سورية | العملة العملة: |
| ۲ | الحقول | إغلاق | | 🍪 طباعة | 🔬 عرض |

الحساب: نحدد في هذا الحقل حساب فرعي أو حساب رئيسي نريد معرفة الحركة الشهرية التي تمت عليه.

الحساب المقابل: نحدد في هذا الحقل حساب فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات المحددة في حقل الحساب السابق على الحساب المقابل المحدد في هذا الحقل. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني للتقرير. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات على القيود التي تمت على مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل. البيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات على القيود التي يحوى بيانها هذا النص. **البيان لا يحوي**: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات على القيود التي لا يحوي بيانها هذا النص.

نوع أصل القيد: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المصادر التي سيتم تحديد عرض الحركة الشهرية للحساباتمن خلالها، فمثلاً إذا حددنا المصدر "فاتورة" فقط وألغينا تحديد باقي المصادر فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من قيود الفواتير فقط دون أخذ تأثير القيود والمصادر الأخرى بعين الاعتبار.

للفروع: نحدد من خلال هذا الحقل فرع أو عدة فروع فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من القيود التي تمت على هذه الفروع.

للعملات: عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهـذه العملـة فقـط. فمـثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردني عنـدها لا يـتم عـرض هذه المقبوضات ضمن الحركة الشهرية للحساب في التقرير.

العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هـذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

شريط "خيارات": يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:

- * إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير.
- * **القيود المرحلة**: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من ضمن القيود المرحلة. * **القيود غير المرحلة**: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من ضمن القيود غير المرحلة.
- * إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار جميع الفترات الواقعة ضمن المجال الزمني للتقرير حتى ولو كانت لا تحوي أي حركة أو قيمة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم إخفاء الفترات الفارغة.
- * عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار يتم استثناء المبالغ الواردة في القيود الافتتاحية عند عرض الحركة الشهرية للحسابات.
- * دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب واسمه الظاهرين في هذا التقرير وإظهارهما في حقل واحد.
- * دمج رمز الحساب الختامي مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب الختامي واسمه في حال تفعيلهما في هذا التقرير وإظهارهما في حقل واحد.

| » الفترة: ويوجد ضمن هذا الخيار الخيارات الثلاثة التالية: |
|--|
| يومي : عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أيام أي يتم عرض الحركة الشهرية للحسـاب أو |
| مجموعة الحسابات بشكل يومي وتجميع الحركات التي تمت على كل حسـاب كـل يـوم بيومـه ضـمن |
| المجال الزمني المحدد للتقرير. |
| أ سبوعي : عند تفعيل هذا الخيار تكون الفـترات عبـارة عـن أسـابيع أي يـتم عـرض الحركـة الشـهرية |
| للحساب أو مجموعة الحسابات بشكل أسبوعي وتجميع الحركات الـتي تمـت علـى كـل حسـاب كـل |
| أسبوع بأسبوعه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير. |
| شهري : عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أشهر أي يتم عرض الحركة الشهرية للحساب |
| أو مجموعة الحسابات بشكل شهري وتجميع الحركات التي تمت على كل حسـاب كـل شـهر بشـهره |
| ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير. |
| * عمود الإظهار : يمكننا في هذا التقرير تفعيل واحد أو أكثر من الحقول الثلاثة التالية : |
| المدين، الدائن، الرصيد. |
| شريط الحقول: |
| يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل العديد من الحقول التي لها علاقة بالحسابات. |
| مثال: |
| بفرض أننا بعنا الزبون طارق فواتير مبيع على الشكل التالي : |
| ۱۰–۱۰–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۱۵۰۰ |
| ۲۰۱۲–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۲۰۰۰ |
| ۲۰۱۲–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۳۵۰۰ |
| ۲۰۱۵–۲۰۱۲ فاتورة مبيع بقيمة ۱۰۰۰ |
| عند طلب تقرير الحركة الشهرية للحسابات للحساب طارق ووضع الفترة "شهري" يظهر التقرير كما في |
| الشكل التالي : |

| 6 |) | | | بة للحسابات | تقرير الحركة الشهري | — طباعة: — | |
|---|------------------------|--------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------|
| · | 🔒 🍕 📲 | 🛛 - 🔶 🎅 | 68 60 60 | | 🗟 🗟 | | ۵ |
| | | | ية للحسابات | تقرير الحركة الشهر | | | |
| | | | | | | ۱ - طارق | الحساب: ۲۱۲ |
| | | ادل: ۰۰,۱ | ملة: ليرة سورية, المع | العا | , تاريخ: ۲۰۱۲/۰۵/۰۱ | ۲۰۱۲/۰۱ إلى | من تاريخ: ١٠/ |
| | من ۱ إلى ۱ أيار / ۲۰۱۲ | نیسان / ۲۰۱۲ | آذار / ۲۰۱۲ | شباط / ۲۰۱۲ | کانون الثانی / ۲۰۱۲ | الحساب | رمز الحساب |
| | الرصيد | الرصيد | الرصيد | الرصيد | الرصيد | | ر مر |
| | | ۱٬۰۰۰,۰۰ | ۳،۵۰۰,۰۰ | ۲،۵۰۰,۰۰ | ۱،۵۰۰,۰۰ | طارق | 1717 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | |
| | • | | | | | | + |
| | | ۱٬۰۰۰,۰۰ | ۳،۵۰۰,۰۰ | ۲،۵۰۰,۰۰ | 1,0++,++ | | المجموع: |

في حال تحديد سطر من أسطر التقرير يمكننا باستخدام قائمة الزر اليميني للفأرة الوصول إلى "بطاقة الحساب" و "دفتر الاستاذ" و "ميزان المراجعة" للحساب المذكور في السطر المحدد.

- عرض: لعرض التقرير.
- **طباعة:** لطباعة التقرير السابق.
 - إغلاق: لإغلاق التقرير.
- أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحركة الشهرية للحسابات:
- 🗲 تقرير بالحركة الشهرية للزبائن خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر مقسمة بشكل شهري.
 - 🖍 تقرير بالحركة الشهرية للمقبوضات من كل زبون خلال الأشهر الستة الأولى.
 - ≺ تقرير بالحركة الشهرية للزبون طارقمن القيود المرحلة فقط.
- حقرير بالحركة الشهرية للزبون طارق خلال الأشهر الستة الأولى بحيث يظهر مدين ودائن ورصيد الزبون طارق في كل شهر من الأشهر.
- حقرير بالحركة اليومية للصناديق خلال الأسبوع الأول من الشهر الأول مقسمة بشكل يومي كل يوم بيومه.
 - ◄ تقرير بالحركة الأسبوعية لحساب المبيعات خلال الشهر الثالث.
- حقرير بالحركة الشهرية لحسابات الموردين بحيث يظهر المبالغ المتحركة على هذه الحسابات في الطرف الدائن فقط.
- حقرير بالحركة الشهرية لأرصدة حسابات المصاريف بحيث يظهر رصيد كل مصروف كل شهر بشهره.

سادساً: تقارير محاسبية متقدمة

١- تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة:

ويتم من خلاله تصنيف وتجميع الحركات المالية التي تمت لصالح مركز كلفة محدد. وتشمل نافذة شروط هذا التقرير على ما يلى:

| | | આ تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلغة |
|---|---|--|
| الخیارات الغیارات از ظهار المسلسل (#) نوع التقرير از جميعي از جميعي فرز الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الخساب الخليان مجموع كل حساب الظهار مجموع كل مركز كلفة | تحليل خاص: تحليل عام: تحليل عام: للعملات: لا ميذمي برينار أرشي يورو يورو | شـروط مركز كلفة: الحساب: من تاريخ: ۲۰۱۱/۰۱/۱ []] المی تاريخ: ۲۰۱۱/۰۲ []] للمروع: المروع: المروع: المرع الرئيسي المرع المرئيسي |
| | المعادل: (| العملة العملة: ٷ ليرة سورية ▼ |
| الحقول | إغلاق | 🔬 عرض 🛛 🕹 طباعة |

مركز كلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نريد معرفة الحركات المدينة أو الدائنة التي تمت عليه.

الحساب: نحدد في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة الحركات التي تمت عليه لصالح مركـز كلفـة محدد، أو نحدد الحساب دون أن نحـدد مركـز للكلفـة فيـتم عـرض الحركـات الـتي تمـت علـى هـذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين المجال الزمني للتقرير. **تحليل خاص**: نحدد في هذا الحقل تحليل خـاص بالحسـاب المـذكور في حقـل الحسـاب السـابق فيـتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات التي تمت على التحليل الخاص المحدد.

تحليل عام: نحدد في هذا الحقل تحليل عام فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركـات الـتي تمـت على التحليل العام المحدد.

للفروع: نحدد في هذا الحقل الفروع التي تمت ضمنها حركات لصالح مركز الكلفة. للعملات: إن العملات التي نحددها في هذا الحقل تحدد الحركات التي يتم عرضها في هذا التقرير. حيث أن العملة التي لا نختارها هنا لا يتم عرض الحركات التي تمت بها لصالح مركز الكلفة المحدد. مثلاً إذا حملنا مركز الكلفة مواد بقيمة ١٠٠٠ دولار ولم نختر الدولار ضمن حقل "للعملات" فلا يتم عرض الألف دولار هذه ضمن الحركات المالية التي تمت لصالح مركز الكلفة. العملة والمعادل: نحدد في هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

الحقول: يتم من خلال شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي من خلال تفعيل هذه الحقول والتحكم بترتيب ظهورها.

الخيارات: ويوجد لدينا الخيارات التالية:

<u>نوع التقرير :</u>

✓ تجميعي: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجميع الحركات التي تمت لصالح مركز الكلفة وذلك حسب
 الحساب. وللتوضيح نفترض أنه تم شراء فاتورتي مواد لصالح مركز كلفة هو مركز النسج وتم دفع
 مصاريف متنوعة بقيدي مدفوعات صندوق لصالح مركز النسج عندها إذا طلبنا التقرير وكان الخيار
 الفعّل تجميعي فسيظهر التقرير بالشكل التالى:

| - | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--------------|-------------|---------------------|-------------------|------------|--|--|--|--|--|--|
| ۲ | | | ز کلفة | ر آستاذ تجميعي لمرک | طباعة: تقرير دفتر | | | | | | | |
| 4 |] • 🔜 • 🔶 🧔 | y & & & | 0 | - 🔍 🛛 |) 谢 📄 🕨 |) 🤪 🞑 | | | | | | |
| دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | | | | | | | | | | |
| | مركز الكلفة: ١٠٣ - مركز النسيج | | | | | | | | | | | |
| | | الفروع: الكل | | | | | | | | | | |
| |),• te | بة المعادل | 5+15/+1/ | /۲۰۱۲ إلى تاريخ: ۰٦ | من تاريخ: ١/٠١ | | | | | | | |
| | الرصيد | دائن | الحساب مدين | | رمز الحساب | | | | | | | |
| - | ٤٠٠٠,٠ | | ٤٠٠٠,٠ | | مشتريات | 70 | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | + | | | | | | |
| | ٤٠٠٠,٠ | الرصيد | •,• | مجموع دائن | ٤٠٠٠,٠ | مجموع مدين | | | | | | |

| F . | - 🔲 - 魚 🍣 | | | | |) 💫 🖻 |
|------------|-------------------------------|----------------|-------------------------|----------------|---------------|------------------|
| | | 00 00 00 | | | | <u> </u> |
| | | | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | |
| | | | | 5 | - مركز النسيج | مركز الكلفة: ١٠٣ |
| | | | | | | الفروع: الكل |
| | دل: ۰٫۰ | اسورية المعا | العملة: ليرة | یخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰٦ | /۲۰۱۲ إلى تار | من تاريخ: ٠١/٠١ |
| | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| | شـراء (۸) سـامر | سامر | مشتريات |)•••,• | |) |
| | شـراء (۹ <mark>)</mark> سـامر | سامر | مشتريات | ۲۵۰۰,۰ | | 10++,+ |
| | شـراء (۱۰) سـامر | سامر | مشتريات | ٤٠٠٠,٠ | | 10++,+ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

✓ تفصيلى: عند تفعيل هذا الخيار يتمفصل الحركات التي تمت على مركز الكلفة كما في الشكل

- فرز: ويوجد لدينا ثلاثة خيارات للفرز:
- الحساب: ويتم هنا تجميع الحسابات ذات نفس الاسم تحت بعضها، أي يتم الفرز حسب اسم الحساب. وذلك كما هو واضح في الشكل السابق.
- التاريخ: ويتم هنا ترتيب الحركات حسب تاريخ تسجيلها. وعلى سبيل المثال بفرض أن الحركات المالية على مركز الكلفة كانت كما يلي: شراء ٠٠٠٦ ل.س بتاريخ ٢٠١٣/١/١ شراء ٠٠٠٧ ل.س بتاريخ ٢٠١٣/١/١ مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة ١٥٠٠ بتاريخ ٢٠١٣/١/٢ مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة ٢٠٠٠ بتاريخ ٢٠١٣/١/٣

عندها سيكون ترتيب ظهور هذه الحركات في كشف حساب مركز الكلفة كما يلى:

| 6 | | | | ناذ تفصيلي لمركز كلفة | ة: تقرير دفتر أست | ص طباعة | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|------------|-----------------|--|--|--|--|--|
| ~ |] - 🔜 - 🔶 | 2 3 10 | \$ | - 🔍 | ی 🔄 | | ۵ | | | | | |
| | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | | | | | | | | | |
| | مركز الكلفة: ١٠٣ - مركز النسيج | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | الفروع: الكل | | | | | |
| | 1 | المعادل: +,1 | العملة: ليرة سورية | 2117 | ی تاریخ: ۰۱/۰۲/ | NI 2012/01 | من تاريخ: ١/٠١/ | | | | | |
| | التاريخ | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين | | | | | |
| * | ۲۰۱۳/۰۱/۰۱ | شـراء (٨) سـامر | سامر | مشتريات | ٦٠٠٠,٠ | | ٦٠٠٠,٠ | | | | | |
| | 5+15/+1/+5 | | صندوق | مصاريف متنوعة | Vo••,• | | 10++,+ | | | | | |
| | ۲۰۱۳/۰۱/۰۳ | | صندوق | مصاريف متنوعة | 90++,+ | | ۲۰۰۰,۰ | | | | | |
| | 5.15/.1/.0 | شاراء (۹) سامر | سامر | مشتريات | 170,. | | ۷۰۰۰,۰ | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| | ₹ | | | | | | ۱. | | | | | |
| | ۱٦٥٠٠, | الرصيد • | •,• | مجموع دائن | 170 | ••,• | مجموع مدين | | | | | |

مركز الكلفة: يتم ترتيب الحركات هنا حسب مركز الكلفة. ويستخدم هذا الخيار عند وضع حساب ما في حقل الحساب دون وضع مركز للكلفة، عندها يتم عرض الحركات التي تمت على هذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة. مثال: بفرض أننا دفعنا مصاريف متنوعة ١٥٠٠ و ٢٠٠٠ ل.س لصالح مركز النسج، و مثال: بفرض أننا دفعنا مصاريف عندها إذا طلبنا دفتر الأستاذ لمركز كلفة ووضعنا في حقل الحساب مصاريف متنوعة دون أن نحدد مركزاً للكلفة سيظهر التقرير على الشكل التالى:

| 2 | 1 | | ي لمركز كلفة | ر دفتر أستاذ تفصيد | طباعة: تقرير | - • • | | | | | |
|---|-------------------|----------------|-------------------------|--|--------------|------------|--|--|--|--|--|
| 4 |] · 📃 · 🔶 🍣 | \$ \$ \$ | | - 🔍 🗟 (| 🗟 🖻 🛛 | 🖻 🍛 칠 | | | | | |
| | | | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | | | | | | |
| | الفروع: الكل | | | | | | | | | | |
| | يادل: +,+ | سورية الم | العملة: ليرة | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۲ | | | | | | | |
| | مركز الكلفة | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين | | | | | |
| - | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | 10++,+ | | 10++,+ | | | | | |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | ۳۵۰۰,۰ | | ۲۰۰۰,۰ | | | | | |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ۲۰۰۰,۰ | | ۲۰۰۰,۰ | | | | | |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ٥٠٠٠,٠ | | ۳۰۰۰,۰ | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Þ | | | | | |
| | ٨٥٠٠,٠ | الرصيد | دائن +,+ | مجموع | ٨٥٠٠,٠ | مجموع مدين | | | | | |

تجميع: ويوجد هنا خيارين:

إظهار مجموع كل حساب: عند تفعيل خيار الفرز حسب الحساب يمكننا تفعيل خيار إظهار
 مجموع كل حساب، فيتم جمع الحركات التي تمت على مركز الكلفة بالنسبة لكل حساب في
 سطر منفصل كما يبين الشكل التالى:

| 6 | 1 | | | ا تفصيلي لمركز كلفة | تقرير دفتر أستاذ | طباعة: | - • × |
|---|-------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------------------|-----------|--------------------|
| | • 🕒 🍕 | 🔋 • 🚍 • 🌭 🏖 🤉 | \$ @ \$ | | ی 🔄 | | 🖻 🍃 🞑 |
| | | | ر الأستاذ لمركز كلفة | دفت | | | |
| | | | | | | | الفروع: الكل |
| _ | | رية المعادل: 1 | العملة: ليرة سو | 20 | تاريخ: 12/09/09 | 201 إلى ز | من تاريخ: 12/01/01 |
| | مركز الكلفة | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| | | | | كهرباء | | | |
| | 101 - مركز النسيج | دورة 2 عام 2012 | صندوق | كهرباء | 1,500 | | 1,500 |
| | 101 - مركز النسيج | كهرباء | صندوق | كهرباء | 3,000 | | 1,500 |
| | | | | مجموع | 3,000 | | 3,000 |
| | | | | مشتريات | | | |
| | 101 - مركز النسيج | شـراء (3) المورد العامر | صندوق | مشتريات | 1,000 | | 1,000 |
| | 101 - مركز النسيج | شـراء (4) المورد العامر | صندوق | مشتريات | 151,000 | | 150,000 |
| | | | | مجموع | 151,000 | | 151,000 |
| - | | | | | | | |
| | * | | | | | | Þ |
| | 154,000 | الرصيد | 0 | مجموع دائن | 154, | 000 | مجموع مدين |

• إظهار مجموع كل مركز: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند استخدامنا لخيار الفرز حسب مركز الكلفة، فيتم عرض مجموع كل مركز كلفة على سطر منفصل. وبفرض نفس مثال مركزي القص والنسج وتحركهما على حساب المصاريف المتنوعة وبتفعيل هذا الخيار سيتم عرض التقرير كما يلي:

| 8 | | | ي لمركز كلفة | ر دفتر أستاذ تفصيد | طباعة: تقرير | | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------------|---------------|--------------------|----------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | 🧊 • 🚍 • 🌭 🍣 | \$ \$ \$ | | - 🔍 🗟 i | 🗟 🗟 | m 🍃 칠 | | | | | | | |
| | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | | | | | | | | | | |
| | الفروع: الكل | | | | | | | | | | | | |
| | عادل: •, (| سورية الم | العملة: ليرة | ۲۰۱۳/۰۱/۰٦ : | ۲۰۱۲ الی تاریخ | من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱ | | | | | | | |
| | مركز الكلفة | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين | | | | | | | |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | | | | | | | | | | | | |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | 10++,+ | | 10,. | | | | | | | |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | ۳۵۰۰,۰ | | ۲۰۰۰,۰ | | | | | | | |
| | مجموع | | | ۳۵۰۰,۰ | | ۳۵۰۰,۰ | | | | | | | |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | | | | | | | | | | | | |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ۲۰۰۰,۰ | | ۲۰۰۰,۰ | | | | | | | |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ٥٠٠٠,٠ | | ۳۰۰۰,۰ | | | | | | | |
| | مجموع | | | ٥٠٠٠,٠ | | ٥٠٠٠,٠ | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Þ | | | | | | | |
| | ٨٥٠٠,٠ | الرصيد | دائن +,+ | مجموع | ٨٥٠٠,٠ | مجموع مدين | | | | | | | |

عرض:يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة:

<u>٢ - تقرير الموازنة التقديرية:</u>

يتم من خلال تقرير الموازنة التقديرية المقارنة بين القيمة التقديرية للحساب المدخلة في نافذة الموازنة التقديرية والتي سبق شرحها في فصل سابق والقيمة الفعلية للحساب والمأخوذة من الحركات الفعلية التي تمت على الحساب. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| | | | برية | 🛌 الموازنة التقد |
|---|--|-----------|--|---|
| ۲ | خيارات الظهار المسلسل (#) القبود المرحلة | Q | 1 | شروط الحساب: الفرع: مركز الكلفة: |
| | 🔜 القبود الغير مرحلة | | ۲۰۰۷/۰۱/۰۱ ۲۰۱۱/۰۶/۲۱ | المرحلة: من تاريخ: إلى تاريخ: |
| | | • 1,•• | مراحل الفترة المحاسبية ليرة سورية 💌 المعادل : | المحور الأفقىي : العملة العملة: |
| ۲ | الحقول | إغلاق | و طباعة | 🔬 عرض |

الحساب: نحدد في هذا الحقل الحساب فيتم عرض الموازنة التقديرية لهذا الحساب.

الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع فيتم عرض الموازنة التقديرية للحسابات ضمن القيود التي تعود للفرع المذكور.

مركز الكلفة: نحدد مركز كلفة من المراكز الموجودة في الشركة فيتم عرض الموازنة التقديرية للحسابات للحركات التي تمت لصالح مركز الكلفة المحدد ضمن هذا الحقل.

المرحلة: يتم في هذا الحقل اختيار مرحلة من مراحل الفترة المحاسبية والتي عرفناها سابقاً ضمن نافذة "مراحل الفترة المحاسبية" فيتم عرض الموازنة التقديرية للحساب ضمن الحركات التي يقع تاريخها في الفترة المتدة من تاريخ بداية المرحلة وحتى تاريخ انتهائها.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض موازنة تقديرية على الحسابات للحركات التي تمت في هذه الفترة الزمنية.

المحور الأفقي: وهنا يوجد لدينا الخيارات التالية:

✓ مراحل الفترة المحاسبية: عند اختيارنا لمراحل الفترة المحاسبية كمحور أفقي يـتم عـرض الموازنـة التقديرية لكل حساب من الحسابات التي عرفنا لهـا موازنـة تقديريـة في كافـة المراحـل ضـمن سـطر واحد بشكل أفقي. وللتوضيح نفترض أننا عرفنا ضمن الفترة المحاسبية لعام ٢١٠٢ المراحل التالية وعرفنا لبعض الحسابات الموازنة التقديرية التالية:

| 3 | نرة المحاسبية | 👟 🗉 💼 مراحل الفت | <i>ـ</i> ل الفترة المحاسبية: |
|---------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| v | | الفترة الحالية: | |
| تاريخ النهاية | اسم اللاتيني تاريخ البداية | الاسم الا | |
| 2012/02/28 | 2012/01/01 | ۱ المرحلة الاولى | |
| 2012/04/30 | 2012/03/01 | 2 المرحلة الثانية | |
| 2012/06/30 | 2012/05/01 | 3 المرحلة الثالثة | |
| 2012/08/30 | 2012/07/01 | 4 المرحلة الرابعة | |
| 2012/10/31 | 2012/09/01 | 5 المرحلة الخامسة | |
| 2012/12/31 | 2012/11/01 | 6 المرحلة السادسة | |
| - | | 7 | |
| إغلاق | 8 | حفظ تراجي | |
| | | | I |

الموازنة التقديرية :

| 2 | | | | زنة التقديرية | 🗙 🗉 👝 الموا | | | | | |
|---|------------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | شروط | | | | | |
| • | | | 🛰 الفرع: | | الحساب: | | | | | |
| ٩ | المرحلة: | | | | | | | | | |
| | | | | | 🗾 عرض | | | | | |
| | القيمة التقديرية | المرحلة | مركز الكلفة | الفرع | الحساب | | | | | |
| = | 485,000 | المرحلة الاولى | | فرع حلب | 1 53 - مبيعات | | | | | |
| | 65,000 | المرحلة الثانية | 102 - مركز الحياكة | الفرع الرئيسي | 2 53 - مبيعات | | | | | |
| | 75,000 | | | فرع حلب | 3 132 - صندوق | | | | | |
| | 650,000 | المرحلة الثانية | 101 - مركز النسيج | الفرع الرئيسي | 4 132 - صندوق | | | | | |
| | | | | | 5 | | | | | |
| | | | | | 6 | | | | | |
| | | | | | 7 | | | | | |
| | | | | | 8 | | | | | |
| | | | | | 9 ┥ | | | | | |
| | | | | | 10 | | | | | |
| | | | | | 11 | | | | | |
| | | | | | 12 | | | | | |
| - | | | | | 13 | | | | | |
| ف | إغلاق | | | تراجع | حفظ | | | | | |

فإذا طلبنا التقرير لحساب الصندوق وكان المحور الأفقي مراحل الفترة المحاسبية فسنحصل على التقرير كما في الشكل التالى:

| 6 | 1 | | | | | | | | | تقرير الموازنة التقديرية | <u> </u> | |
|---|--------------------------|--------|----------------|------------------|--------|-------------|----------------|------------------|-------------|--------------------------|----------|-------------|
| | - 🕒 🍕 - 🚍 - 🌭 🌫 🤝 🗞 🗔 🔂 | | | | | | | | | ۵ | | |
| | تقرير الموازنة التقديرية | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | لفرع الرئيسي | الفرع: اا | | - صندوق | الحساب: 132 |
| | | ىثانية | المرحلة اا | | | مبك: الكلفة | | مركز الكلفة | الفرع | الحساب | # | |
| | النسبة | الفرق | القيمة الفعلية | القيمة التقديرية | النسبة | الفرق | القيمة الفعلية | القيمة التقديرية | | العري | ÷ | |
| * | | | | 650,000 | | | | | مركز النسيج | الفرع الرئيسي | صندوق | 1 |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | |
| ÷ | • | | | | | | | | | | | Þ |

الفروع: عند اختيار المحور الأفقي الفروع يتم عرض الموازنة التقديرية لكل حساب على مستوى كل فرع من الفروع الموجودة في الشركة ضمن سطر واحد كما في الشكل التالي:

| | | يە | نقرير الموازنة التقدير | طباعة: : | • 🗙 | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|------------------------|----------|-----|--|--|--|--|--|--|
| فرع حلب مبة القيمة التقديرية القيمة الفعلية الفرق 264,440 189,440 75,000 485,000 |) 🍕 - 🚍 - 🔶 🍣 ᢀ | \$ | 6 | | ۵ 실 | | | | | | |
| فرع حلب قرع حلب القيمة التقديرية القيمة التقديرية القيمة التقديرية القيمة القطية الفرق التسبية (252.59 264,440 189,440 75,000 | تقرير الموازنة التقديرية | | | | | | | | | | |
| سبة الفيمة النقديرية القيمة الفعلية الفرق النسبة ٨ 252.59 264,440 189,440 75,000 485,000 485,000 100,000 100,000 100,000 | الفرع الرئيسي | مبحلة | مركز الكلفة ال | الحسان | # | | | | | | |
| % 252.59 264,440 189,440 75,000 485,000 485,000 100 <td>القيمة الفعلية الفرق النسبة</td> <td>للرحف القيمة التقديرية</td> <td>עלכן וכביבי יי</td> <td>ý dubbh</td> <td></td> | القيمة الفعلية الفرق النسبة | للرحف القيمة التقديرية | עלכן וכביבי יי | ý dubbh | | | | | | | |
| 485,000 | | | | صندوق | 1 | | | | | | |
| 485,000 | | تلة الثانية 650,000 | مركز النسيج المرء | صندوق | 2 | | | | | | |
| | | تلة الاولى | المرء | مبيعات | 3 | | | | | | |
| | | نلة الثانية 65,000 | مركز الحياكة المرء | مبيعات | 4 | | | | | | |
| - | | | | | L. | | | | | | |

✓ مراكز الكلفة: بنفس الطريقة السابقة يتم عرض الموازنة التقديرية للحسابات على مستوى مراكـز الكلفة بشكل أفقى.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الحقول: نفعل من خلال هذا الشريط الأعمدة التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. وهذه الحقول

- هي :
- 🏞 الفرع.
- * مركز الكلفة.
 - * المرحلة.
- القيمة التقديرية.
 - القيمة الفعلية.
- الفرق: ويمثل الفرق بين القيمة التقديرية والقيمة الفعلية.
- النسبة: وتمثل نسبة القيمة الفعلية إلى القيمة التقديرية.

خيارات: يوجد في هذا الشريط الخيارات التالية:

٧ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل لأسطر هذا التقرير.

- القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحديد حقل "القيمة الفعلية" للحساب من خلال القيود المرحلة.
- ✓ القيود غير المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحديد حقل "القيمة الفعلية" للحساب من خلال القيود غير المرحلة.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

<u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الموازنة التقديرية :</u>

- ◄ تقريـر بالموازنـة التقديريـة لحسـابات المصـاريف تـبين الرصـيد الفعلي لكـل مصـروف والرصـيد التقديري لهذا المصروف والفرق بينهما.
- تقرير بالموازنة التقديرية لحسابات الزبائن تبين القيمة الفعلية لحساب الزبون والقيمة المقدرة (الحد الائتماني) للحساب والفرق بينهما.
- < تقرير يبين الفرق بين الأرصدة الفعلية للمصاريف والأرصدة التقديرية لها في الأشهر الستة الأولى.
- حقرير يبين الموازنة التقديرية لمصاريف التصنيع على مستوى مركز القص وهو مركز كلفة من المراكز الموجودة في المنشأة.
- تقرير بالوازنة التقديرية لمبيعات الشركة يبين الرصيد الفعلي لمبيعات الشركة في كل فرع من فروعها والمبيعات المخططة في كل فرع والفرق بين المبيعات المخططة والمبيعات الفعلية، مع أظهار النسبة والتي تعبر عن نسبة المبيعات الفعلية إلى المبيعات المخططة أي إذا كانت النسبة مرا. مثلاً أي أن ما نسبته مر بالمائة من المبيعات المخططة قد تم انجازه.

<u>۳– تقریر أعمار الذمم:</u>

يتم من خلال هذا التقرير تفصيل رصيد حساب معين وذلك بحسب الحركات الـتي كونـت الرصيد المتبقي لهذا الحساب أو بحسب الفترة الزمنية لمنشأ العناصر المكونة لهذا الرصيد. وتحوي النافذة الرئيسية لهذا التقرير على الشروط التالية:

| | 🛌 أعمار الذمم |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| خپارات (* | شروط الحساب: |
| آعمار الذمم المدينة | حتی تاریخ: ۲۰۱۱/۰۱/۲۹ |
| 🔘 الدائنة | الفرع: |
| انوع التقرير © تفصيلي | مركز الكلفة: |
| 🔘 تجميعي | عدد الفترات: ه 🚖 طول الفترة: ه يوم |
| 📃 إظهار المسلسل (#) | فرز |
| 🔲 إظهار بيان الحركة | ترتيب النتائج حسب: تاريخ الذمة |
| 🔲 تجميع القيود المولدة تلقائياً | العملة |
| 📃 إظهار المجاميع الفرعية | العملة: 😼 ليرة سورية 💌 المعادل: ١,٠٠ |
| V استخدام الربط اليدوي | |
| نوع سند القيد 🔘 | ا فلاق 🕹 عرض 🛛 🕹 طباعة |

الحساب: يتم من خلال هذا الحقل تحديد حساب معين ليتم عرض عمر ذمته. حتى تاريخ: يتم في هذا الحقل تحديد حد زمني أقصى للتقرير. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم عرض أعمار الذمم للحركات التي تمت في هذا الفرع. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض أعمار الذمم للحركات التي تمت في مركز الكلفة المحدد.

عدد الفترات، طول الفترة: نستفيد من تحديد هذين الحقلين في حال طلب التقرير وفق الخيار "تجميعي" حيث أنه يتم عرض رصيد الحساب في التقرير مقسماً إلى عدة أجزاء أو فترات نحدد عدد هذه الفترات وطول كل فترة من خلال الحقلين السابقين.

فرز- ترتيب النتائج حسب: نستفيد من هذا الخيار في ترتيب النتائج الظاهرة في هذا التقرير. ويوجد هنا ثلاثة خيارات:

✓ تاريخ الذمة.
 ✓ عمر الذمة تصاعدي.
 ✓ عمر الذمة تنازلي.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

شريط "خيارات": يحوى هذا الشريط الخيارات التالية:

أعمار الذمم: وهنا لدينا خيارين:

- المدينة: يتم عرض أعمار الذمم للحسابات التى لها رصيد مدين.
- ✓ الدائنة: يتم عرض أعمار الذمم للحسابات التي لها رصيد دائن.

نوع التقرير : ويوجد هنا خيارين :

- ✓ تفصيلي: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الذمة مقسمة إلى عدة أجزاء وذلك بحسب الحركات التي كونت هذه الذمة.
- ✓ تجميعي: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الذمة مقسمة إلى أجزاء وذلك بحسب الفترة الزمنية لمنشأ العناصر المكونة لهذه الذمة.

والمثال اللاحق سيوضح هذين الخيارين.

إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.

إظهار بيان الحركة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار بيان الحركة وذلك عند طلب التقرير وفق الخيار تفصيلي.

تجميع القيود المولدة تلقائيا: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج الحركات المدينة والدائنة المتولدة عن الحساب في الفاتورة وأخذ الصافي إلى تقرير أعمار الذمم. فعلى سبيل المثال في حال بعنا الزبون طارق فاتورة بمبلغ إجمالي وقدره ٣٠٠٠ ليرة سورية وهناك حسم لطارق على الفاتورة بمبلغ ٥٠٠ ليرة فعند تفعيل هذا الخيار يتم اعتبار مبلغ الذمة المتولد على طارق من هذه الفاتورة هو ٢٥٠٠ ليرة. إظهار المجاميع الفرعية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار سطر مجموع لكل حساب من الحسابات الظاهرة في هذا التقرير كما يبين الشكل التالى:

| 6 | | | | ذمم | لاباعة: تقرير أعمار ال | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| • | 🕒 🍕 · 📃 | • ᡷ 🍣 🤞 | \$ 50 \$ | | 🗟 🇞 🗟 | 🖻 🍃 卤 | | | |
| | تقرير أعمار الذمم | | | | | | | | |
| | العملة: ليرة سورية ر المعادل: ++,١ | | | | | | | | |
| | أصل القيد | عمر الذمة (يوم) | المتبقى | التاريخ | القيمة الأصلية | الحساب | | | |
| * | مبيع: (| 2٦ | ٦++,++ | ۲۰۱۱/۰۳/۲۰ | 4, | ۱۲۱۲ - طارق | | | |
| | مبيع: ۲ | ۲۳ | ۱،۲۰۰,۰۰ | ۲۰۱۱/۰٤/۱۲ | ۱،۲۰۰,۰۰ | ۱۲۱۲ - طارق | | | |
| | مبيع: ٣ | ٣ | 1.4++,++ | 7+11/+0/+7 | ۱،۸۰۰,۰۰ | ۱۲۱۲ - طارق | | | |
| | | | W Maa aa | | W M + + + + + | 10 and 10 | | | |
| | | | 1210,000 | | 1200,00 | المجموع: | | | |
| | مبيع: ٤ | ٤٦ | ٤٥٠,٠٠ | ۲۰۱۱/۰۳/۲۰ | ٤٥٠,٠٠ | المجموع: ۱۲۱۳ - حسام | | | |
| | مبیع: ٤ مبیع: ۷ | <u>รา</u> 2า | Σο+,++ 1,A++,++ | ۲۰۱۱/۰۳/۲۰ ۲۰۱۱/۰۳/۲۰ | Σο+,++ 1.Λ++,++ | المجموع: ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام | | | |
| | مبیع: ۲ مبیع: ۷ مبیع: ۲ | <u>Σ٦</u> Σ٦ ٢٠ | Σο+,++ 1,Λ++,++ 1,ζ++,++ | τ+11/+۳/τ+ τ+11/+۳/τ+ τ+11/+ε/10 | Σο+,++ 1.Λ++,++ 1.Υ++,++ | المجموع: ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام | | | |
| | مبیع: ٤ مبیع: ۷ مبیع: ۲ مبیع: ۵ | <u>זין</u> זין די ב | Σο+,++ ι.Λ++,++ ι.Υ++,++ Ψο+ ++ | Υ+11/+۳/Υ+ Υ+11/+۳/Υ+ Υ+11/+Σ/10 Υ+11/+Σ/10 | Σο+,++ 1.Λ++,++ 1.Υ++,++ Vo+ ++ | الطیفوع: ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام | | | |
| | مبیع: ٤ مبیع: ۷ مبیع: ۵ مبیع: ۵ | Σ٦ Σ٦ ٢٠ Σ | Σο+,++ 1,Λ++,++ 1,Υ++,++ <u>Vo+ ++</u> ΣΥ++,++ | Υ•11/•٣/Υ• Υ•11/•٣/Υ• Υ•11/•Σ/10 Υ•11/•Σ/10 | Σο+,++ 1.Λ++,++ 1.۲++,++ Vo+ ++ Σ.2*++,++ | المجموع: ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام ۱۲۱۳ - حسام المجموع: | | | |
| | مبیع: ٤ مبیع: ۷ مبیع: ۵ مبیع: ۵ | ۲ <u>۲</u> ۲۶ ۲۰ ۲۰ | Σο+,++ 1.Α++,++ 1.Υ++,++ Vo+++ Σ.Υ++,++ | Υ• 11/•Υ/Υ• Υ• 11/•Υ/Υ• Υ• 11/•Σ/10 Υ• 11/•Σ/10 Υ• 11/•Ω(+1 | Σο+,++ 1.Λ++,++ 1.Υ++,++ Ψο+ ++ Σ.Υ++,++ | المجموع: ۲۲۱۳ - حسام ۲۲۱۳ - حسام ۲۲۱۳ - حسام ۲۲۱۳ - حسام ۱۲۹۳ - عسام | | | |
| | عبيع: ٤ مبيع: ٧ مبيع: ٥ مبيع: ٥ | ۲ <u>۲</u> ۲۵ ۲۰ ۲۰ | Σο+,++).Α++,++).Τ++,++ Vo++++ Σ.Τ++,++ | Υ• 11/•Υ/Υ• Υ• 11/•Υ/Υ• Υ• 11/•Σ/1ο Υ• 11/•Σ/1ο | Σο•,•• ι.Λ••,•• ι.Υ••,•• νο• •• Σ.Υ••,•• | المجموع: ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام | | | |
| Ŧ | مبیع: ٤ مبیع: ۷ مبیع: ۵ مبیع: ۵ | Σ٦ Σ٦ ٢+ Σ | Σο+,++ 1,Α++,++ 1,Υ++,++ Υσ+++ Σ.Υ++,++ | Υ•11/•Υ/Υ• Υ•11/•Υ/Υ• Υ•11/•Σ/Ιο Υ•11/•Ω(+) | Σο+,++ λΛ++,++ λΛ++,++ Ψο+++ Σ.Υ++,++ | المجموع: ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۹۳ - ۲۱۳ | | | |
| Ŧ | <u>ک : عبيه</u> مبيع: ۲ مبيع: ۵ منيع: ۵ | Σ٦ Σ٦ ٢٠ Σ | Σο+,++ 1,Λ++,++ 1,Υ++,++ Ψο+++ Σ.Υ++,++ | Υ•11/•Υ/Υ• Υ•11/•Υ/Υ• Υ•11/•Σ/Ιο Υ•11/•Σ/Ιο | Σο+,++ λ.Α++,++ λ.Α++,++ Ψο++++ Σ | المجموع: ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام ۱۳۱۳ - حسام | | | |

استخدام الربط اليدوي: عند حساب ذمة حساب ما فإن البرنامج بشكل افتراضي يقوم بإجراء عملية تقاس بين الدفعات المدفوعة من الزبون طارق مثلاً والفواتير التي اشتراها من الشركة وذلك على طريقة الوارد أولاً صادر أولاً أي يقوم بخصم جميع الدفعات من الفواتير أول بأول. ولكن يتيح برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إجراء عملية ربط يدوي للدفعات بالفواتير لأنه من المكن أن تكون الدفعة المدفوعة من الزبون طارق اليوم هي عن فاتورة أخذها بالأمس وليس عن فاتورة أخذها من أسبوعين مثلاً. إن وجود هذه الإمكانية في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات تعطي المتخدم مرونة عالية في التحكم بالنتائج التي ستظهر في هذا التقرير بما يتناسب وطبيعة عمل المستخدم ومتطلباته على صعيد تقارير الديون. والمثال التالي سيوضح الفرق بين تفعيل هذا الخيار أو عدم تفعيله.

<u>مثال عملي يوضح تقرير أعمار الذمم:</u>

بفرض أن زبون معين اسمه طارق مثلاً يملك الحركات التالية : فاتورة مبيع تاريخ ١--١-٢٠١ ١٠٠٠ ل.س دفعة تاريخ ٣-١-٢٠١١ ١٠٠٠ ل.س فاتورة مبيع تاريخ ٥-١-٢٠١١ ١٠٠٠ ل.س دفعة تاريخ ١٠-١-٢٠١١ ٢٠٠٠ ل.س إن رصيد الزبون طارق هو ١٨٠٠٠ ل.س

ويوجد هنا لدينا احتمالين:

الاحتمال الأول: إن الدفعات التي يدفعها الزبون طارق هي لسداد فواتيره أول بأول وبذلك تكون الدفعتين التي دفعها هي عن الفاتورة الأولى بتاريخ ١-١ وبذلك فرصيده المتبقي عبارة عن: الفاتورة الأولى – (الدفعتين) + الفاتورة الثانية
= ۰۰۰۰۱ - (۰۰۰۰+۰۰۰۰) +۰۰۰۰۱
 = ۳۰۰۰ + ۲۰۰۰ = ۱۵۰۰۰ ل.س
 أي بمعنى آخر إذا سأل الزبون طارق من أين جاء رصيده البالغ ۱۸۰۰۰ ل.س فعندها باستخدام تقرير أعمار الذمم يتبينلنا أن هذا الرصيد عبارة عن جزء من فاتورة ۱ – ۱ – ۲۰۱۱ وهذا الجزء يبلغ ۳۰۰۰ والجزء المتبقى ۱۰۰۰۰ هو عبارة عن فاتورة ٥ – ۲۰۱۱ .

وللحصول على هذه النتيجة نطلب تقرير أعمار الـذمم بحيث نضع اسم الحساب طارق في حقل الحساب ونطلب التقرير وفق خيار تفصيلي دون تفعيل الخيارات الأخرى كما توضح الأشكال التالي:

| | 🛁 أعمار الذمم |
|--|--|
| خيارات 🛞 | سروط لحساب: (۲۱۰۰۰۲۱ - طارق العطار |
| أعمار الذمم المدينة | تى تارىخ: ٢٠١١/٠١/٢٩ |
| 🔘 الدائنة | لفرع: |
| انوع التقرير الاقترابي التقرير التقرير | ىركز الكلغة: |
| تجميعي القاد المسالسا (#) | عدد الفترات: ٥ 💉 طول الفترة: ٥ |
| 🔤 رطهار المستعسين (#) | žui – vii |
| المهر بين المرحة | رتيب النتائج حسب: تاريخ الذمة |
| جميع العيود المودد تلعانيا إظهار المجاميع الفرعية استخدام الربط اليدوي | لعملة لعملة: 💕 ليرة سورية 🔽 المعادل: ١,٠٠ |
| نوع سند القيد 📎 | 🔬 عرض 🛛 😂 طباعة |

| ۵ | | | | | ير أعمار الذمح | 🛌 💿 👝 طباعة: تقر |
|-----|-------------|-----------------|-------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|
| - (| 🕒 🖏 - 🧮 - d | 🔶 🍣 🍕 | \$ \$ | | D 🗟 | à 🗟 🖬 🍛 🔕 |
| | | | ذممر | تقرير أعمار ال | | |
| | | | دل) ++,(| بة؛ ليرة سورية ر المعاد | للحما العما | الحساب: ١٢٦٠٠٠٦ - طارق العم |
| | أصل القيد | عمر الذمة (يوم) | المتبقى | التاريخ | القيمة الأصلية | الحساب |
| | مبيع: ١ | ۲۸ | ۲ <i>،</i> ۰۰۰,۰۰ | (+))/+)/+) | ۱۰٬۰۰۰,۰۰ | ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار |
| | مبيع: ۲ | ٢٤ | 10,+++,++ | 7+11/+1/+0 | 10,,. | ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار |
| Ŧ | | | | | | |
| | . ← | | | | | 4 |
| | | | M, | | ۲٥،۰۰۰,۰۰ | المجموع: |

ويمكننا إظهار التقرير وفق الخيار تجميعي أيضاً فيظهر رصيد الزبون طارق مقسماً إلى فـترات نشـوءه وذلك بحسب طول وعدد الفترات المفعلة في نافذة التقرير الأساسي كما توضح الأشكال التالية :

| | اعمار الذهم |
|---|---|
| خيارات (* | شروط الحساب: ۲۲۱۰۰۰۲ - طارق العطار |
| اعمار الذمم المدينة | حتى تاريخ: ٢٠١١/٠١/٢٩ |
| 🔘 الدائنة | الفرع: |
| نوع التقرير صحييتي | مركز الكلفة: |
| آ تجميعي أظهار المسلسل (*) | عدد الفترات: ۲۰ 🚽 طول الفترة: ۲۰ یوم |
| 📃 إظهار بيان الحركة | ورر ترتيب النتائج حسب: تاريخ الذمة |
| ا تجميع القيود المولدة تلقائياً الإظهار المجاميع الفرعية استخدام الربط اليدوي | العملة العملة: ليرة سورية ▼ المعادل: ١.٠٠ |
| نوع سند القيد 📎 | في عرض 🕹 طباعة |

| 6 | | | | | | رير أعمار الذمم | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | | |
|---|--|----------------|-----------|----------|----------|-----------------|--|--|--|--|--|
| • |) 📢 🛛 | 🗏 - 🔶 🧟 |) 🗟 🖉 | o 🖏 | | D 🗟 | à 🗟 🖻 🍛 🗟 | | | | |
| | تقرير أعمار الذمم | | | | | | | | | | |
| | الحساب: ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار العملة: ليرة سورية ر المعادل: ١٠٠٠ | | | | | | | | | | |
| | المجموع | أكثر من ۲۰ يوم | ۲۰-۱۲ یور | ((-ە(يوم | ۲-۱۰ يوم | ۱-۵ يوم | الحساب | | | | |
| | 14.+++,++ | ۱۸٬۰۰۰,۰۰ | | | | | ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار | | | | |
| - | | | | | | | | | | | |
| | < | ۱۸٬۰۰۰,۰۰ | | | | | المجموع: | | | | |

الاحتمال الثاني(استخدام الربط اليدوي): إن الدفعات التي يدفعها الزبون طارق هي لساد فواتيره بشكل غير منتظم فبفرض أن الدفعة الأولى دفعها عن الفاتورة الأولى والدفعة الثانية دفعها عن الفاتورة الثانية. في هذه الحالة رصيده عبارة عن جزء من الفاتورة الأولى وجزء من الفاتورة الثانية: الرصيد =(الفاتورة الأولى – الدفعة الأولى) +(الفاتورة الثانية – الدفعة الثانية) = (١٠٠٠ – ١٠٠٠) + (١٠٠٠ – ٢٠٠٠) وللحصول على هذه النتيجة في تقرير أعمار الذمم بالتفصيل المذكور أعلاه يجب ربط الدفعة الأولى مع الفاتورة الأولى وربط الدفعة الثانية مع الفاتورة الثانية من خلال نافذة ربط حركات حساب والتي يمكننا تفعيلها من نافذة الإعدادات ميزات البرنامج والأشكال التالية توضح طريقة تفعيل هذه النافذة وكيفية ربط الدفعات مع الفواتير:

تفعيل النافذة من خلال قائمة أدوات — إعدادات:



ربط الدفعة مع الفاتورة من خلال الضغط بالزر اليميني على الدفعة ومن ثم فتح نافذة الربط:

| | | | 👟 😑 👝 مةبوضات الصندوق |
|---|--|---------|--|
| | الحساب: ١٣٢ - مندوق العملة: 餐 ليرة سورية المعادل: ١.٠٠ | : | الرقم: ١ رقم فرعب التاريخ: ٢٠١١/٠١/٣ الفرع: الشركة الام |
| ~ | | | بىيان: |
| | البيان | [| الحساب ۱۲۱۰۰۰۲۱۱ - طارق العطار ۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ |
| | | | بطاقة الحساب دفتر الأستاذ |
| | | | Ctrl+Shift+Z کا کا ک |
| - | | | ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| | دائن: ۱٫۰۰۰۰٬۰۰ | | الا 📄 لصق فوق الا الا Ins مه 🛺 إضافة سطر جديد Ins |
| | دائن: ۱٫۰۰۰۰٬۰۰ | | رہ 🚺 [قحام سطر جدید ++Ctrl تفریغ Ctrl+Y |
| • | र 🗝 🐺 🗞 र 🎯 र 🕈 | 🗶 🔊 🛅 🗎 | 🚺 💥 حذف -+Del/Ctrl |

| ركات الحسابات | 🔫 🗉 👝 ربط ح |
|--|--|
| | العملية الحالية |
| ضات الصندوق: ۱ | العملية: مقبو |
| کة الام 🗾 🚽 | الفرع: الشر |
| ۱۲۱۰ - طارق العطار 🔍 القيمة: ۱٫۰۰۰٬۰۰ دائن 👻 | الحساب: ۲۰۰۰ |
| يرة سورية 🚽 المتبقى: ٠.٠٠ | العملة: 🚰 ل |
| | الحركات المعاكسة |
| التاريخ القيمة الأصلية القيمة المتاح ربط القيمة المربوطة | # الاسم |
| 1 | ا 🌅 مبيع: ۱ |
| 10,, 10,, 10,, 11/+1/+0 | ۲ 🚫 مبيع: ۲ |
| ١,٠٠٠.٠٠ :القيمة المربوطة: ٢٥,٠٠٠.٠٠ | المجاميع القيمة الأصلية: •.•• |
| ه ربط آلبي موافق إلغاء الأمر | المحتوية المحتوية معنية المحتوية الححتح |

| | | · | ربط حركات الحسابات | - • • |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | | العملية الحالية |
| | | ٢ | مقبوضات الصندوق: | العملية: |
| | | T | الشركة الام | الفرع: |
| دائن 🔻 | القيمة: ٦٫٠٠٠.٠٠ | عطار 🔍 | ۱۲۱۰۰۰۹ - طارق ال | الحساب: |
| | المتبقي: ٠.٠٠ | - | 💦 ليرة سورية | العملة: |
| | | | ä | الحركات المعاكس |
| بة المتاحة إربط القيمة المربوطة | القيمة الأصلية القيم | التاريخ | سم | וואי # |
| 11.00 | ··,·· 1·,···,·· ٢ | • 1 1/• 1/• 1 |) (ع | ۱ 💆 مبی |
| ٦،٠٠٠ 🔽 ١٥،٠٠ | ··,·· 10,···,·· Y | • 1 1/• 1/•0 | ۲: ی | 🕨 🏹 🕗 مبي |
| ييمة المربوطة: ۲٫۰۰۰٫۰۰ | قاا ۲۵٫۰۰۰۰ | القيمة المتاحة: | ۲٥,٠٠٠.۰۰ | المجاميع القيمة الأصلية: |
| موافق إلغاء الأمر |] | | 😤 ربط آلي | ي تحديث |

بعد ذلك نطلب التقرير بخيار "تفصيلي" مع تفعيل خيار "استخدام الربط اليدوي" كما في الشكل التالي:

| | أعمار الذمم |
|---|--|
| خيارات (*) | شروط الحساب: ١٢٦٠٠٠٦ - طارق العطار |
| اعمار الدمم المدينة | حتى تاريخ: ٢٠١١/٠١/٢٩ |
| 🔘 الدائنة | الفرع: |
| نوع التقرير © تفصيلي | مركز الكلفة: |
| 🗖 تجميعي | عدد الفترات: ٥ 📩 طول الفترة: ٥ يوم |
| 📃 رطوار ، انتشاعین ر ۱۰ | فرز |
| رطور بین المرح تجم حالة مدالممادة تاقلاً أ | ترتيب النتائج حسب: تاريخ الذمة |
| عبايع العيود الموادة تلقانيا الظهار المجاميع الفرعية استخدام الربط اليدوي | العملة العملة: € ليرة سورية ▼ المعادل: ١.٠٠ |
| نوع سند القيد 📎 | في عرض 🕹 طباعة |

عندها يظهر التقرير كما في الشكل التالى:

| 6 | 🛌 💷 🗔 طباعة: تقرير أعمار الذمم | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------|----------|------------|----------------|-----------------------|--|--|--|--|--|
| B | 🕽 🍕 - 🔜 - 📚 🍣 🤜 🇠 🤝 📄 🗟 🤄 | | | | | | | | | | |
| | تقرير أعمار الذمم | | | | | | | | | | |
| | الحساب: ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار العملة: ليرة سورية ، (معادل: ١,٠٠ | | | | | | | | | | |
| | أصل القيد | عمر الذمة (يوم) | المتبقي | التاريخ | القيمة الأصلية | الحساب | | | | | |
| | مبيع: (| ۲۸ | ٩،٠٠٠,٠٠ | 7+11/+1/+1 | 1+.+++,++ | ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار | | | | | |
| | مبيع: ۲ | ٢٤ | ٩،٠٠٠,٠٠ | 7+11/+1/+0 | 10,,. | ١٢١٠٠٠٦ - طارق العطار | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | |
| | € | | | | | Þ | | | | | |
| | | | 1A, | | ۲٥،۰۰۰,۰۰ | المجموع: | | | | | |

نوع سند القيد: يندرج تحت هذا الشريط عدة خيارات تتعلق بالقيود التي سيتم أخذها بعين الاعتبار عند عرض هذا التقرير وهذه الخيارات هي:

المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أعمار الذمم:

- حقرير يبين فواتير المبيع غير المسددة من قبل الزبائن اعتماداً على الربط الآلي للدفعات مع الفواتير بحيث يتم ربط الدفعات مع الفواتير أول بأول.
- ◄ تقرير يبين فواتير المبيع غير المسددة من قبل الزبائن وذلك اعتماداً على الربط اليدوي للدفعات بحيث يقوم مستخدم البرنامج بربط دفعات الزبون مع فواتيره بشكل اختياري.
- تقرير يبين مكونات رصيد الزبون طارق بحيث يظهر في التقرير القيمة الأصلية للفواتير الـتي لم يسددها طارق والقيمة المتبقية من كـل فـاتورة وذلـك في حـال تم تسـديد جـز، منها وعمـر هـذه الفاتورة.
- تقرير يقسم رصيد الزبون طارق إلى ثلاثة أقسام وذلك حسب الفترة الـتي نشأ فيهـا هـذه الرصيد كل قسم عبارة عن ٣٠ يوم، قسم للرصيد الناشئ مـن ١-٣٠ يـوم وقسـم ثـاني مـن ٣١-٦٠ يـوم وقسم ثالث أكثر من ٦٠ يوم.

سابعاً: تقارير مستودعية أساسية

<u>۱ – تقریر حرکة مادة :</u>

يعطينا هذا التقرير الحركات التي تمت على مادة معينة موجودة في الستودع من دخول وخروج وأسعار دخول وخروج هذه المادة والرصيد المتبقي منها بسعر الكلفة. ويمكننا فتح هذا التقرير من خلال الضغط على تقرير "حركة مادة" في قائمة "تقارير" أو بالضغط على زر "حركة مادة" في شريط الواجهة الرئيسية للبرنامج. وعندها ستظهر نافذة شروط التقرير التالية والتي تحوي ما يلي:

| 론 تقریر حرکة مادة | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|--|
| شـروط المادة: | | | الحقول |
| المنادة. | | | حقول المواد |
| ے میں ہوت مورد فہرس المادۃ: | | T | |
| Cololl Rev Rev La A | 221-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0- | | حقول بنود الفاتورة |
| سـروط متعدمة للمادة: | <<>>> </td <td></td> <td>خيارات</td> | | خيارات |
| الفرع: | • | الوحدات @ الاست الأدر | (#) |
| | | الوحدة الأولى | 🔝 رطوار المشتعسين (#) 🔽 الفواتير المثبتة |
| المستودع؛ | • | 🔘 الوحدة الثانية | 📝 الفواتير غير المثبتة |
| مركز الكلفة؛ | | الوحدة الثالثة | 🗖 تقریر مختصر |
| | | 🕑 الوحدة الاقتراضية | 📃 إظهار الكميات فقط 🔽 عدم اعتبار خام قالة مقالمخافة |
| من تاريخ؛ | Y++V/+)/+) | 📃 إظهار كل الوحدات | 💽 عدم اعتبار طریبه اهینه اسطاقه 🔽 طباعة کار مادة علی صفحة |
| إلى تاريخ: | T+11/+0/+0 | 📃 إظهار الوحدة الحرة | 📃 إخفاء المواد الفارغة |
| | | 0 | 📃 إظهار الحركات من بعد آخر ترصيد |
| حساب العميل: | | <u> </u> | 📃 إظهار فقط حركات المادة من تاريخ: |
| مندوب المبيعات؛ | | - | ۲۰۱۱/۰۱/۰۱ |
| البيان يحوفي : | | | 📃 إظهار فقط المواد المتحركة من تاريخ: |
| البيان لا يحوي : | | | ۲+۱۱/+۱/+۱ |
| شـروط متقدمة للفاتورة؛ | <<بلا شروط>> | ? | |
| العملة | | | |
| العملة: 📝 ليرة سو | رية▼ الم | ادل : ۱٬۰۰ | |
| 🚳 عرض 🛛 🗳 | طباعة | اغلاق | أنماع المفاتين |

المادة: نحدد في هذا الحقل المادة التي نرغب بمعرفة الحركات التي تمتعليها، وهنا لا يمكننا أن نضع فهرس مادة بل يجب أن نضع مادة واحدة.

مجموعة مواد: يمكننا تفعيل هذا الخيار ليتم عرض حركة مجموعة من المواد ويتم اختيار مجموعة المواد التي سيتم عرض حركتها وفق أحد الخيارين التاليين:

- خهرس المواد: نختار من هذا الحقل أحد فهارس المواد فيتم عرض حركة المواد التي تقع ضمن هذا الفهرس.
- شروط متقدمة للمادة: نحدد من خلال هذا الحقل شرط متقدم للمادة فيتم عرض حركة المواد التي ينطبق عليها هذا الشرط المتقدم.

الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بمعرفة الحركات التي تمت على المادة ضمن هذا الفرع. **المستودع**: نحدد في هذا الحقل المستودع الذي نريد عرض حركات المادة التي تمت منه وإليه. **مركز الكلفة**: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي تم صرف المواد منه و إليه. **من تاريخ، إلى تاريخ**: نحدد في هذين الحقلين الفترة الزمنية التي نريد أن نعرف الحركات التي تمت على المادة ضمنها.

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب لعميل ما فيتم عرض الحركات التي تمت على المادة لهــذا العميل فقط دون غيره.

مندوب المبيعات: نحدد في هذا الحقل مندوب للمبيعات فيتم عـرض حركـات المـادة الـتي تمـت علـى مندوب المبيعات المحدد.

البيان يحوي، البيان لا يحوي: نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع الـنص الموجـود في بيـان الفاتورة فإما يتم عرض حركات المادة ضمن الفواتير التي تحوي هذا النص في بيانهـا أو العكس حسـب الخيار الذي تم اختياره.

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض حركات المادة ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي:

بفرض أننا نريد أن نعرف حركة مادة ولتكن قماش والتي تحركت لصالح العميل طارق عندها نقـوم بمـا



بفرض أننا نريد أن نعرف حركة مادة ولتكن قد يلي: أولاً نضع في حقل المادة "قماش" ثم نضغط على الزر الذي يقع يسار الشروط المتقدمة للفاتورة والذي يأخذ شكل القمع فتظهر لنا النافذة التالية:

وفي النافذة السابقة نضغط على زر "الفاتورة" الظاهر أسفل الشاشة فيظهر لنا شريط يحوي الحقول الموجودة في الفاتورة نختار من هذه الحقول حساب العميل فيظهر لنا كسطر جديد ضمن شروط النافذة

> السابقة ونضعه يساوي طارق ثم نحفظ هذا الشرط بالاسم الذي نريد، فتصبح نافذة الشروط المتقدمة كما في الشكل التالي:

| • | 2 | | | | | | الشروط | x |
|---|---|-------------|------|-------------|---|-------|----------------|---------|
| | ¢ | * 🖯 🗲 | - | | | | | طارق |
| | 9 | . 🔍 | | 1212 - طارق | - | يساوي | حساب العميل | . 🔽 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | ة • البنود • 🔒 | الفاتور |
| | | إلغاء الأمر | وافق | ٥ | | | | |

ثم نضغط موافق فيتم وضع الشرط السابق في حقل الشروط المتقدمة للفاتورة ثم عنـد عـرض التقريـر تظهـر الحركات التي تمت على مادة القماش بالنسبة للعميل طارق فقط كما في الشكل التالي:

| 2 | | | | | | | | | حركة مادة | : تقرير | طباعة | • 💌 |
|----------|--|----------|-------|-----------|----------|-------|-----------|----------|-----------|---------|------------|-----------|
| - (| • 🕒 🍕 • 🔜 • 🔶 🍣 🐟 🐟 💿 🗟 🍃 🖬 🖕 🍛 🔕 | | | | | | | | | | | |
| | تقرير حركة مادة | | | | | | | | | | | |
| | المادة: 0002-قماش من تاريخ: 2012/01/11 إلى تاريخ: 2012/09/11 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 الوحدة: متر. (ما المادة: 0002 (000 | | | | | | | | | | | |
| | الرصيد الم م | | | الإخراجات | | | الإدخالات | | العادية | ة≲.∼II | | |
| | العميل | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | التاريخ | -0,00 |
| | طارق | 0 | 0 | 158.0- | 27,000 | 180 | 150.0 | | | | 2012/09/09 | مبيع:2 |
| | طارق | 0 | 0 | 148.0- | | | | 1,800 | 180 | 10.0 | 2012/09/11 | مر،مبيع:1 |
| <u> </u> | 4 | | | | | | | | | | | |

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نرغب بأن يتم عرض حركة المادة على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الوحدات: يمكننا من خلال هذا الحقل اختيار الوحدة التي سيتم عرض التقريـر علـى أساسـها ويوجـد هنا الخيارات التالية: الوحدة الأولى، الوحدة الثانية، الوحدة الثالثة، الوحدة الافتراضية.

إظهار كل الوحدات: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار التقرير بجميع الوحدات الأولى والثانية والثالثة بنفس الوقت.

إظهار الوحدة الحرة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر التقرير بالوحدة الحرة أيضاً إضافة للوحدات السابقة المحددة في الحقلين السابقين.

<u>الحقول:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي. وهـذه الحقـول هي: الرقم الفرعي للفاتورة، العميل، المستودع، المندوب، البيان، الهدايا، الإجمالي، المستودع المقابل. <u>حقول المواد</u>: نحدد من هذا الشريط حقول إضافية لتظهر في التقرير ومصدر هذه الحقول بطاقة المادة. <u>حقول بنود الفاتورة</u>: نحدد من هذا الشريط حقول إضافية لتظهر في التقرير ومصدر هذه الحقول بطاقة المادة. الفاتورة.

خیارات: وتتضمن هذه الخیارات ما یلی:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المادة التي تمت ضمن الفواتير المثبتة.

- الفواتير غير الثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير الثبتة.
- تقرير مختصر: عند عدم تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المادة بشكل تفصيلي ضمن ثلاثة مجموعات أعمدة في نفس التقرير وهي: أعمدة الإدخالات، أعمدة الإخراجات، أعمدة الرصيد كما في الشكل التالي:

| 8 | | | | | | | | | ركة مادة | تقرير م | — طباعة: — | |
|---|---|----------|--------|--------|-----------|-------|--------|----------|-----------|---------|---------------|---|
| | - 🕒 🍕 - 🔜 - 📚 🍣 🤝 🇞 📄 🗟 🧟 🖬 🖬 🍃 🗳 | | | | | | | | | | | |
| | تقرير حركة مادة | | | | | | | | | | | |
| | لمادة: 0002-قماش بن تاريخ: 2012/01/10 لى تاريخ: 2012/09/11 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 الوحدة: متر. اسم المادة: 0002 | | | | | | | | | | | المادة: 0002-ق من تاريخ: 01/1 رمز المادة: 02(|
| | 1 - 1 | | الرصيد | | الإخراجات | | | | الإدخالات | | العادية | 26 - 11 |
| | العميل | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | اسريح | الغرقة |
| | المورد العامر | 50,750 | 102 | 500.0 | | | | 50,750 | 102 | 500.0 | 2012/09/02 | شـراء:3 |
| | الزبون العامر | 35,525 | 102 | 350.0 | 31,500 | 210 | 150.0 | | | | 2012/09/04 | مبيع:1 |
| | طارق | 19,488 | 102 | 192.0 | 27,000 | 180 | 150.0 | | | | 2012/09/09 | مبيع:2 |
| | سامر | 9,338 | 102 | 92.0 | 15,000 | 150 | 100.0 | | | | 2012/09/10 | مبيع:1 |
| | طارق | 10,353 | 102 | 102.0 | | | | 1,800 | 180 | 10.0 | 2012/09/11 | مر،مبيع:1 |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| ÷ | • | | | | | | | | | | | Þ |

أما إذا فعلنا خيار "تقرير مختصر" فيتم دمج الإدخالات والإخراجات في ذات مجموعة الأعمدة كما في الشكل التالى:

| 2 | 1 | | | | | i | بر حركة مادة | ے طباعة: تقرب | | | |
|---|---|------------------|-------|--------|----------|----------------|--------------|---------------|-----------|--|--|
| | - 🔒 | 📲 - 📳 | - 🔶 🏖 | \$ \$ | \$ | | D (| à 🗟 🕨 | i 🍛 실 | | |
| | تقرير حركة مادة | | | | | | | | | | |
| | المادة: 0002-قماش | | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/10 لى تاريخ: 2012/09/11 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 الوحدة: متر. | | | | | | | | | | |
| | | رمز المادة: 0002 | | | | | | | | | |
| | العميا . | الرصيد | | | الاجمالي | السعر الإجمالي | الكمية | التاريخ | الحركة | | |
| | 0 | الإجمالي | السعر | الكمية | Q | السعر | | C0) | | | |
| - | المورد العامر | 50,750 | 102 | 500.00 | 50,750 | 102 | 500.00 | 2012/09/02 | شـراء:3 | | |
| | الزبون العامر | 35,525 | 102 | 350.00 | 31,500 | 210 | 150.00 | 2012/09/04 | مبيع:1 | | |
| | طارق | 19,488 | 102 | 192.00 | 27,000 | 180 | 150.00 | 2012/09/09 | مبيع:2 | | |
| | سامر | 9,338 | 102 | 92.00 | 15,000 | 150 | 100.00 | 2012/09/10 | مبيع:1 | | |
| | طارق | 10,353 | 102 | 102.00 | 1,800 | 180 | 10.00 | 2012/09/11 | مر،مبيع:1 | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | |
| ± | • | | | | | | | | Þ | | |

- إظهار الكميات فقط: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار أعمدة الكمية فقط دون إظهار أعمدة السعر والإجمالي.
- عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم اعتبار ضريبة القيمة المضافة عند تحديد الإجمالي.

- طباعة كل مادة على صفحة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة حركة كل مادة على صفحة مستقلة وذلك عند طلب هذا التقرير لمجموعة مواد وليس لمادة واحدة.
- إخفاء المواد الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء المواد التي لم تتحرك خلال هذا العام من
 التقرير وذلك عند طلب هذا التقرير لمجموعة من المواد.
- إظهار الحركات من بعد آخر ترصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحركات التي تمت على المادة بعد آخر مرة كانت فيها كمية المادة صفر.
- إظهار فقط حركات المادة من تاريخ ...: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركات التي تمت على المادة أو على عدة مواد بعد التاريخ المحدد ولا يتم عرض أي حركة قبل التاريخ المحدد في هذا الخيار.
- إظهار فقط المواد المتحركة من تاريخ ... : عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير حركة مجموعة من المواد حيث يستثنى منها المواد التي لم تتحرك بعد التاريخ المحدد في هذا الخيار.

<u>أنواع الفواتير:</u> نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم عرض الحركات التي تمت على المادة ضمنها. مثلاً إذا أردنا أن نعرف الحركات التي تمت على مادة القماش ضمن فواتير المبيعات فنفعل فاتورة المبيع فقط.

> **عرض:** يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. **طباعة:** يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. **إغلاق:** يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة مادة:

- 🗲 تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مادة القطن من أول العام إلى الآن.
- حقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مادة القطن من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
- حقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهرس مواد المعلبات مع طباعة تقريـر كـل مـادة على صفحات مستقلة.
- حقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهرس المعلبات مع إخفاء المواد الفارغة الـتي لم تتحرك أبداً.

- ◄ تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهـرس المعلبـات بحيـث تظهـر الحركـات الـتي تمت على المادة بدءاً من آخر ترصيد تم على المادة.
- حتوير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهرس المعلبات بحيث تظهر فقط المواد التي تحركت من الشهر السابع وحتى تاريخ اليوم.
 - ≺ تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مادة القطن ضمن الفواتير النقدية فقط.
 - 🛩 تقرير بالحركات التي تمت على مادة القطن من ضمن فواتير المبيع ومردود المبيع فقط.
- حقرير بالحركات التي تمت على مادة القطن ضمن فواتير المبيع ومردود المبيع والتي قام ببيعها المندوب عماد.
 - ≺ تقرير تفصيلي بالحركات التي تمت على مادة القطن للزبون أنس.

<u>۲- تقریر جرد المواد:</u>

يستخدم هذا التقرير لمعرفة كمية الوحدات من المواد الموجودة في المستودعات. ويتم فتح هذا التقرير من خلال الضغط على تقرير "جرد المواد" من قائمة "تقارير" أو من خلال الضغط على زر "جرد مواد" الموجود في الشريط الرئيسي لواجهة البرنامج. فتظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والـتي تحوى الشروط التالية:

| | | 💌 تقریر جرد المواد |
|--|--|---|
| غول 🔇 | | شروط المادة: |
| ارات (*) اظهار المسلسل (*) اظهار المواد الموجية الرصيد اظهار المواد السالية الرصيد المعلم المواد الفارغة معلي المواد العقيقية علم المواد العقيقية علم المواد العقيقية المهار المعادة مع المادة المهار فقط المواد المتحركة من تاريخ | الوحدات الوحدات علي الوحدة الأولى الوحدة الأولى الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الثانية الوحدة الحرة الوحدة الحرة الوحدة الحرة الوحدة الحرة الولوحدة الحرة الوحدة الحرة الوحدة الحرة الولوحدة الحرة الوحدة الحرة الوحدة الحرة | فهرس المادة: الفرع: المستودع: مركز الكلفة: من تاريخ: من تاريخ: حساب العميل: مندوب المبيعات: شروط متقدمة للمادة: شروط متقدمة للفاتورة: سعر الجرد: فرز |
| سیل بحسب 📎 | نفد 1.00 : المعادل 💽 المعادل تفد | العملة العملة: |
| اع الفواتير 📎 | ایغلاق أنوا 👔 مخطط بیانی 🔹 | 🔬 عرض 🛛 🕹 طباعة |

المادة: نحدد في هذا الحقل المادة التي نرغب بجردها.

فهرس المواد: عندما نريد جرد فهرس من فهارس المواد المعرف في شجرة المواد نحدده في هذا الحقل. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم جرد المواد للحركات التي تمت في هذا الفرع. المستودع: إذا رغبنا بجرد المواد الموجودة في مستودع معين نقوم بتحديد المستودع في هذا الحقل. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز للكلفة فيتم جرد المواد التي صرفت لمركز الكلفة المحدد. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين المجال الزمني الذي نرغب بمعرفة جرد المواد ضمنه، فيتم أخذ الحركات التي تمت على المواد والتي تقع ضمن هذا المجال الزمني. حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما من عملاء الشركة فيتم جرد المواد التي بعناها لهذا العميل في حال كان هذا العميل زبوناً أو يتم جرد المواد التي اشتريناها من هذا العميل في حال كان هذا العميل مورداً. مندوب المبيعات: نحدد في هذا الحقل مندوب للمبيعات من المندوبين المعرفين على قاعدة البيانات فيتم عرض جرد المواد من الفواتير المرتبطة بالمندوب المحدد.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند الجرد وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نجرد المواد التي قياسها



(M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو: حقل القياس يساوي (M) كما في الشكل التالي:

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم جرد المواد ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. سعر الجرد: نختار في هذا الحقل السعر الذي نرغب بتقييم وحدات المادة التي تظهر في هذا التقرير على أساسه. وهذا السعر يكون في معظم الأحيان هو "كلفة الشركة". فرز: ترتيب النتائج حسب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات للفرز: ✓ رمز المادة. ✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عـرض التقريـر علـى أساسـها ومعـادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الوحدات: ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية :

- الوحدة الأولى.
- الوحدة الثانية.
- الوحدة الثالثة.

عند اختيار أحد الخيارات السابقة يتم عرض التقرير بالوحدة التي تم اختيارها. فمثلاً إذا كان لدينا مادة هي شاشة كمبيوتر وعرفنا في بطاقتها في صفحة الوحدات ثلاث وحدات هي القطعة، والدزينة = ١٢ قطعة، والطرد = ١٠٠ قطعة. إضافة إلى وحدة حرة هي الكرتونة وغير محدد عدد القطع التي بداخل كل كرتونة. فيكون تقرير الجرد عند اختيار الوحدة الأولى كما هو واضح في الشكل التالي:

| 8 | | | | د | طباعة: تقرير جرد الموا | |
|---|-------------|---------|------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| 4 | 🕽 • 🔜 • 🔶 🧟 | | | - 🔍 | 🗟 🍓 🖻 | 🖬 🤪 칠 |
| | | | تقرير جرد المواد | | | |
| | | | | | باشبة كمبيوتر | جرد المادة: 0010 - ش |
| | | | | ۲۰) | ۲ إلى تاريخ: ۱۳/۰۱/۰۷ | من تاریخ: ۱۲/۰۱/۰۱ |
| | ة الأولى | الوحدة | | | لمعادل: ۰٫۰ | العملة: ليرة سورية، ال |
| | الإجمالي | السعر | كمية | دة | اسم الماه | # |
| * | ۳۰۰۰۰۰,۰ | 0***,* | ٦•,• | L. L. L. | ۰۰۰۱۰ - شاشة كمبيوت | ١ |
| Ŧ | | | | | | |
| | * | | | | | ۴. |
| | | الأسعار | | الكمية | | |
| | | ۳۰۰۰۰,۰ | | مجموع المواد | | |
| | | •,• | | •,• | ä | مجموع المواد السالبة |
| | | ۳۰۰۰۰,۰ | | ٦٠,٠ | | المجموع النهائي |

وعند طلب التقرير بالوحدة الثانية يظهر التقرير كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | د | طباعة: تقرير جرد الموا | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------|------|-----------------------|------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 4 | 🕽 • 🔜 • 🔶 🧟 | | | - 🔍 | 🗟 🇞 🖻 | 🖬 🤪 칠 | | | | | | | |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | | | | |
| | جرد المادة: 0010 - شاشة كمبيوتر | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7+1 | ۲ إلى تاريخ: ۱۳/۰۱/۰۷ | من تاريخ: ١٢/٠١/٠١ | | | | | | | | |
| | ة الثانية | الوحدة | | | لمعادل: • , (| العملة: ليرة سورية، ال | | | | | | | |
| | الإجمالي | السعر | كمية | اسـم المادة كمية | | | | | | | | | |
| | ۳۰۰۰۰۰,۰ | ٦٠٠٠٠,٠ | ٥,٠ | ر | ۰۰۱۰ - شاشة كمبيوتر | ١ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | F | | | | | | | |
| | | الأسعار | | الكمية | | | | | | | | | |
| | | ۳۰۰۰۰۰,۰ | 0,* | | | مجموع المواد | | | | | | | |
| | | •,• | | •,• | المواد السالبة | | | | | | | | |
| | | ۳۰۰۰۰,۰ | | ٥, • | لمجموع النهائي (٥,٠ | | | | | | | | |

- الوحدة الافتراضية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض التقرير بالوحدة التي فعلنا بجانبها خيار افتراضي في بطاقة المادة في صفحة الوحدات. ويمكن أن تكون هذه الوحدة هي الوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة.
- إظهار كل الوحدات: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض حقل الكمية والسعر حسب الوحدة التي
 اخترناها من أحد الأربع خيارات السابقة، ويتم إضافة لذلك عرض الكمية حسب الوحدة الثانية
 والكمية حسب الوحدة الثالثة. وذلك كما هو واضح في الشكل التالي:

| 6 | | | | | | طباعة: تقرير جرد المواد | | | | | | |
|---|---|--------------|------|--------|--------|-------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|
| 4 | j • 🔜 • 🔶 | 2 3 1 | \$ | | • (| 💊 🗟 🆢 🛃 | o 🍪 🧕 | | | | | |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | | | |
| | جرد المادة: 0010 - شاشة كمبيوتر | | | | | | | | | | | |
| | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱۷ اِلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۷ | | | | | | | | | | | |
| | لى | الوحدة الأوا | | | | ة، المعادل: ١,٠ | العملة: ليرة سوريا | | | | | |
| | الإجمالي | السعر | كمية | کمیة ۳ | کمیة ۲ | اسم المادة | # | | | | | |
| * | ۳۰۰۰۰۰,۰ | 0***,* | ٦+,+ | +,٦ | ٥,٠ | ۰۰۱۰ - شاشة كمبيوتر | ١ | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| | * | | | | | | - F | | | | | |
| | الكمية الأسعار | | | | | | | | | | | |
| | | ۳۰۰۰۰۰,۰ | | | ٦ | •,• | مجموع المواد | | | | | |
| | | •,• | | | | مجموع المواد السالبة | | | | | | |
| | | ۳۰۰۰۰۰,۰ | | | ۲ | المجموع النهائي . | | | | | | |

إظهار الوحدة الحرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الكمية الموجودة في المستودع حسب

الوحدة الحرة إضافة للوحدات السابقة. وذلك كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | | | | 2 | ر جرد العواد | عة: تقرير | _ طبا | - | • 🗙 |
|---|--|-------|----------|------|--------------|----------|---------------|---------------------|----------------|-------------|--------------|--------------|
| 4 | J - 🔜 - | 🔶 🍣 | \$ | \$ | | | - 🔍 | | 🔊 🕻 | | H | الي 😂 |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | | | |
| | جرد المادة: 0010 - شاشة كمبيوتر | | | | | | | | | | | |
| | من تاریخ: ۲۰۱۲/۲۰۱۲ اِلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۲۷ | | | | | | | | | | | |
| | العملة: ليرة سورية، المعادل: ١,٠ | | | | | | | | | | | |
| | كمية حرة | السعر | | كمية | بادة كمية | | | | # | | | |
| | ۳۰۰۰۰۰٫۰ کرتونة ۳٫۰ | | ۳۰۰۰۰۰,۰ | ٥ | •••,• | ٦٠,٠ | ۰۰۱۰ - شاشة ک | | 1 | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Þ |
| | | أسعار | וע | | الكمية الحرة | الكمية | | | | | | |
| | ۳۰۰۰۰۰,۰ | | | | ۳,۰ | ۳,۰ ۲۰,۰ | | | مجموع المواد 🔹 | | مجموع الموا | |
| | •,• | | | •,• | •,• | | | جموع المواد السالبة | | مجموع الموا | | |
| | ۳۰۰۰۰۰,۰ | | | | | | | ٦٠,٠ | • | | <u>و</u> ائى | المجموع النر |

الحقول: نحدد من خلال شريط الحقول الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير. أ**نواع الفواتير**: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم أخذ حركاتها بالاعتبار في جرد المواد.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار رقم متسلسل للمواد الظاهرة في هذا التقرير.
 - إظهار المواد موجبة الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد ذات الرصيد الموجب.
 - إظهار المواد سالبة الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد ذات الرصيد السالب.

- إظهار المواد الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد التي لا يوجد منها أي وحدات في المستودع في تقرير الجرد.
- تفصيل مستودعات: عند تفعيل هذا الخيار وتفعيل حقل المستودع من شريط الحقول يتم فصل

| B | | | | | . جر الما | أطراحة تتقر | | × | طر المادة حسب [|
|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------|--------------|-----------|------------------------|-----------------------------------|--------|------------------|
| | - - 🕭 🍣 🤞 | 8 60 65 | | |) [] | | | | ـدد المسـتودعات |
| | | | المواد | تقرير جرد | | | - 5001 (5)(5) | | حمدة مبتم عيض |
| | محدة الأمام | جرد ۱۱ من تار العملة | إجوده وينم عرص | | | | | | |
| | وحدة الأوادي المستودع | الإجمالي معمد معد | السعر | الوحدة | كمية | اسم المادة | رمز المادة دمز المادة | # | ئمية الموجودة من |
| Î | المستودع الرئيسي مستودع باب شرقي | 9,000 | 120 | ల క | 75.0 | رر امیردی رز امیرکی | 5001 | 2 | ادة حسب |
| Ŧ | 4 | | | | | | | Þ | تردماني مناك |
| | | الأسعار 159 000 | | كمية 1325 | | | slooll 6r | | سودعات، ودلك |
| | | 0.0 | | 0 | .0 | بة | ى المواد السال وع المواد السال | مجمو | ا في الشكل |
| - | | 139,000 | | 1525 | .0 | | موع التهاني | Centil | الہ : |

تفصيل كمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفصيل الكمية الموجودة في المستودع إلى كمية أول المدة وكمية داخلة وكمية خارجة وذلك بدءاً من تاريخ نحدده في حقل " من تاريخ "، ويأخذ التقرير عند ذلك الشكل التالى:

| 6 | 1 | | | | | العواد | طباعة: تقرير جرد | | × | | | |
|---|------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------|----------------|-------------------|---------------|----------|--|--|--|
| | • 🕒 🍕 • | 🔲 - 🔶 🕯 | ව න් න | \$ | | | 3 🗞 🖻 | M 🍃 | 0 | | | |
| | | | | لقرير جرد المواد | ï | | | | | | | |
| | جرد المادة: 5001 - رز اميركي | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2012/0 | 2 إلى تاريخ: 9/11 | خ: 2012/01/01 | من تاريخ | | | |
| | | الوحدة الأولى | | | معادل: 1 | ليرة سورية، ال | العملة: | | | | | |
| | لى:2012/09/11 | ن:2012/01/01 | تفصيل الكمية مر | الرصيد تفصيل الكمية | | | الرصيد | 7.1. II I | # | | | |
| | خروج | دخول | أول مدة | الإجمالي | السعر | الوحدة | كمية | ושבמן ונמוכס | # | | | |
| 1 | 60.0 | 1325. | 0 | 151,800 | 120 | كغ | 1265.0 | رز اميرکې | 1 | | | |
| | • | | | | | | | | Þ | | | |
| | لأسعار | الكمية اا | كمية خروج | كمية دخول | ول المدة | كمية أو | رصيد سابق | | | | | |
| | 151,80 | 0 1265.0 | 60.0 | 1325.0 | | 0.0 | 0.0 | المواد | مجموع | | | |
| | 0.0 0.0 0.0 | | 0.0 | | 0.0 | 0.0 | المواد السا | مجموع | | | | |
| | 151,80 | 0 1265.0 | 60.0 | 1325.0 | | 0.0 | 0.0 | ع النهائي | المجمو | | | |

 إظهار المواد الحقيقية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في بطاقتها في صفحة " متقدمة " في حقل " نوع المادة " القيمة تساوي " مادة " وهي المواد التي لها وجود فيزيائي فعلي في المستودع.

| 9 | | | 52 | 🗾 🗆 👝 بطاقة الماه | على أنها مادة ا |
|---------|----------------------|---|--------------------|-----------------------------|--|
| الرمز : | | ••••••••••••••••••••••••••••••••••••••• | | رمز المادة: ••• | |
| | | | لمبيوتر | اسم المادة: شاشية ك | دون آن يکون |
| | • | مرة المحاسبية: | الز | الاسىم اللاتينى: الفهرس: | لهــا وجــود |
| ظات | ة بدائل باركود/ملاحد | بات مستودع 🛛 خصائص إضافية | متقدمة إحصاء معلوه | معلومات وحدات أسعار | فعلى في |
| • | لكل: •,•• | •,•• | ◄ هدية: | نوع المادة: مادة | |
| j | الجرد الفرعى فرز | فواتير الإخراج | موانير الإدخال | خدمة | المســــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| l 🕯 î 🛯 | | 🖉 سماح 💌 | 🖉 سماح 🔻 | 📃 تاريخ الصلاحية | والشكل التالي |
| | 2 | 💌 سماح | 🖉 سماح 🔻 | 📃 الطبخة | يوضيه حقيار |
| | | 💌 سماح | 🖉 سماح 🔻 | 🔲 تاريخ الإنتاج | يوصلح محصل |
| | | 🖉 ساماح 🔍 🔻 | 🖉 سماح 🔍 | 📃 الرقم التسلسلي | نوع المادة في |
| | <u> </u> | 💌 سماح | 💌 ساماح | 🔲 الطول | بطاقة المادة: |
| - | | | | | |
| | | | | ملاحظات: | |
| 0 | 🍫 ۳۹ | - 🔗 👭 👁 ಿ 🞽 | 0 B B 5 | • • ٢٤ اله ١٩ | |

إظهار المواد الخدمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في بطاقتها في صفحة " متقدمة " في حقل " نوع المادة " القيمة تساوي " خدمة " وهذه المواد نعرفها

- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.
- إظهار فقط المواد المتحركة من تاريخ: عند تفعيل هذا الخيار نختار التاريخ الذي نريد عرض حركة المواد من خلاله.
- تفصيل بحسب (اللون، القياس، الطبخة، المساحة، فئة المادة، تاريخ الصلاحية، رمـز المعمل،
 الارتفاع، الطول، تاريخ الإنتاج، الحجم، العرض):
 يمكننا من خلال هذا الخيار أن نفصل جرد المادة وذلك حسب مجموعة مـن المفاتيح المذكورة أعلاه ولتوضيح هذا الخيار نطرح المثال التالي:
 بفرض أنه لدينا مادة هي قميص كارو و نستخدم عند إدخال وإخراج هـذه المادة مفتاحين هما اللون والقياس وبفرض أننا اشترينا هذه المادة بالفاتورة التالية:
 ٢ قميص لون أزرق وقياس M
 ٢ قميص لون أزرق وقياس M
 ٢ قميص لون أبيض وقياس M
 ٢ قميص لون أبيض وقياس M

L قميص لون أبيض وقياس ${}^{\mathsf{r}}$

عند طلب تقرير الجرد لمادة القميص بدون تفعيل خيار تفصيل بحسب يظهر التقرير كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | | 🗖 طباعة: تقرير جرد المواد | • 🗙 | | | | | | | |
|-----|--|---------|---------------|-----------|---------------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|--|
| · (| 🕽 📲 - 🍪 | 🔶 🏖 🤞 🕫 | o 🇞 | | D 🖓 🗟 ы | في 🤞 | | | | | | | |
| | | | . المواد | تقرير جرد | | | | | | | | | |
| | | | لفهرس: معلبات | I | 500 - قمیص کارو M 705 | جرد المادة: 2 | | | | | | | |
| | من تاریخ: 2012/01/01 إلى تاریخ: 2012/09/11 | | | | | | | | | | | | |
| | الأولى | الوحدة | | | سورية، المعادل: 1 | العملة: ليرة ب | | | | | | | |
| | الإجمالي | السعر | الوحدة | كمية | اسام المادة | # | | | | | | | |
| * | 6,500 | 650 | قطعة | 10.0 | قمیص کارو M 705 | 1 | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - F | | | | | | | |
| | | الأسعار | | الكمية | | | | | | | | | |
| | | 6,500 | | 10.0 | جموع المواد 0 | | | | | | | | |
| | | 0.0 | | 0.0 | جموع المواد السالبة 0 | | | | | | | | |
| | | 6,500 | | 10.0 | بائى | المجموع النو | | | | | | | |

عند طلب تقرير الجرد لمادة القميص مع تفعيل خيار تفصيل بحسب وذلك بالنسبة لمفتاحي اللون والقياس يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

| 6 | | | | | | | | اعة: تقرير جرد المواد | d . | • 💌 | |
|---|--|---------------|--------|-------|---------------|--------|-----|-------------------------|-------------|--------------|--|
| | - 🕒 | - 📰 - | ᡷ ಿ | \$ \$ | \$ | | | 🗟 🍓 🖬 | | è 🧕 | |
| | | | | واد | تقرير جرد الم | | | | | | |
| | جرد المادة: 5002 - قميص كارو M 705 | | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/10 إلى تاريخ: 2012/09/13 | | | | | | | | | | |
| | | الوحدة الأولى | | | | | | ادل: 1 | سورية، الم | العملة: ليرة | |
| | الإجمالي | السعر | القياس | اللون | الوحدة | مية | ک | سام المادة | d | # | |
| * | 1,300 | 650 | M | ازرق | قطعة | | 2.0 | M 705 | قميص كارو | 1 | |
| | 1,300 | 650 | XL | ازرق | قطعة | | 2.0 | M 705 | قميص كارو | 2 | |
| | 1,300 | 650 | XXL | ابيض | قطعة | | 2.0 | M 705 | قميص كارو | 3 | |
| | 1,300 | 650 | M | ابيض | قطعة | | 2.0 | M 705 | قميص كارو | 4 | |
| - | 1,300 | 650 | L | ابيض | قطعة | | 2.0 | M 705 | قميص كارو | 5 | |
| | 4 | | | | | | | | | F. | |
| | | | لأسعار | I | | الكمية | | | | | |
| | | | 6,50 |) | 10.0 | | | جموع المواد 0. | | | |
| | | | 0.0 |) | 0.0 | | | مجموع المواد السالية 0. | | | |
| | | | 6,50 |) | 10.0 | | | نھائى | المجموع الن | | |

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. مخطط بياني: يمكننا من خلال هذا الزر أن نظهر جرد المواد كمخطط بياني وليس كأرقام. إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير. أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد المواد:

- 🖍 تقرير بالجرد الكلى للمواد الموجودة في الشركة بسعر الكلفة.
 - ≺ تقرير بجرد مادة القطن.
- 🖍 تقرير بجرد المواد ذات الكميات الموجبة أو المواد ذات الكميات السالبة فقط أو الاثنين معاً.
 - 🗡 تقرير بجرد المواد الموجودة في المستودع الرئيسي فقط.
 - ≺ تقرير جرد مواد فهرس الألبسة فقط.
 - 🖍 تقرير جرد مواد يبين كمية المواد المباعة للزبون طارق.
 - ≺ تقرير جرد مواد يبين كمية المواد المباعة عن طريق مندوب المبيعات عماد.
- حقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع تفصيل للكمية من حيث كمية أول المدة وكمية الدخول وكمية الدخول وكمية الدخول وكمية الخروج.
- حتقرير جرد للمواد الحقيقية فقط التي لها وجود مادي فعلي أو جرد للمواد الخدمية فقـط أو جـرد الاثنتين معاً.
- تقرير بجرد مادة القطن مع تفصيل هذا الجرد بحسب الكمية الموجودة في كل مستودع بحيث يظهر كل مستودع في سطر منفصل.
 - 🗲 تقرير بجرد كمية المواد المسحوبة من المورد سامر.
 - 🖍 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع تفصيل كمية كل مادة بحسب لون وقياس كل مادة.
 - 🛩 تقرير بجرد الألبسة التي لونها أحمر وقياسها ٣٨.
 - ≺ مخطط بياني لجرد مواد فهرس الألبسة.

<u>۳– تقریر جرد مواد أفقی:</u>

لهذا التقرير نفس وظيفة التقرير السابق إلا أنه يختلف عن التقرير السابق بطريقة عرض تـوزع كميـات المواد على المستودعات الموجودة في الشركة. فبينما تقرير جرد المواد السابق يكرر المادة في أكثر مـن سطر حسب كميتها في كل مستودع، يقـوم هـذا التقريـر بعـرض المـادة ضـمن سـطر واحـد ويعـرض الكميـات الموجودة ضمن المستودعات على سطر المادة ذاته بشكل أفقي وذلك في حقول مختلفة.

ويوجد ضمن خيارات هذا التقرير خيار إظهار المستودعات الفارغة حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار يـتم عرض حقل المستودع ولو كان لا يحتوي على أي وحدة من وحـدات المـواد الـتي نريـد معرفـة جردهـا.

| 6 | | ـــکل | والشـــ | | | | | |
|---|---------|---------------|---------------------|-----------|---------|----------------------------------|----------|----------|
| Ś |) - 🔜 · | • 🔜 • 臱 🏖 🧒 🗞 | | | | à 🗟 🖻 🍛 🔕 | الي | التـــــ |
| | | | نربر جرد مواد أفقى | تة | | | | |
| | | ابتة | فهرس المادة: اصول ث | | | جرد کل المواد | ~ | يوضـــ |
| | | | | ۲۰۱۳/۰ | 1/•V :8 | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ | C | . |
| | | | | | 1 | العملة: ليرة سورية, المعادل: ١,٠ | 7 | ما ية |
| | ant | | للمستودعات | | | اس م المادة | ۹ | طريف |
| | حسيب | مستودع اصول | عهدة محمد | عهدة علاء | | 03001 (0201 | | |
| ~ | ۱۰,۰ | ٨,٠ | ١,• | | ١,• | طاولات خشب | ، هـــذا | عبرض |
| | ٥, • | ۲,۰ | ١,• | | ۲,۰ | طاولات حديد | | |
| Ŧ | | | | | | | | ••••t(|
| | | | | | | F. | | الثفرير |
| | | الكمية | | الأسعار | | | | |
| | | ۱٥,٠ | | •,• | | مجموع المواد | | |
| | | •,• | | •,• | | مجموع المواد السالبة | | |
| | | 10,+ | | •,• | | المجموع النهائي | | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد مواد أفقي:

🖍 تقرير يبين جرد المواد الموجودة في كافة مستودعات الشركة بحيث يظهر تفصيل المواد الموجودة في المستودعات بشكل أفقى على سطر واحد. 🖍 تقرير بالجرد الكلى للمواد الموجودة في الشركة بسعر الكلفة. ≺ تقرير بجرد مادة القطن. 🖍 تقرير بجرد المواد ذات الكميات الموجبة فقط أو المواد ذات الكميات السالبة فقط أو الاثنين معاً. 🖍 تقرير بجرد المواد الموجودة في المستودع الرئيسي فقط. ≺ تقرير جرد مواد فهرس الألبسة فقط. 🖍 تقرير جرد مواد يبين كمية المواد المباعة للزبون طارق. ≺ تقرير بجرد كمية المواد المسحوبة من المورد سامر. 🖍 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع تفصيل كمية كل مادة بحسب لون وقياس كل مادة. 🖍 تقرير بجرد الألبسة التي لونها أحمر وقياسها ٣٨.

<u>٤- تقرير حركة فواتير تفصيلية:</u>

يعرض لنا هذا التقرير معلومات تفصيلية عن الفواتير الموجودة على قاعدة البيانات وذلـك ضـمن الشـروط التالية الظاهرة في الشكل التالى:

| | ä | 🎿 تقرير حركة فواتير تغصيلي |
|--|---------------------|----------------------------------|
| حقول الفاتورة | | شـروط المادة: |
| خيارات 🔕 | | فهرس المادة: |
| 📃 إظهار المسلسل (# <mark>)</mark> ✔ الفواتير المثبتة | | الفرع: |
| 📃 الفواتير غير المثبتة 🔽 كميات فقط | | المستودع: مركز الكلفة: |
| إظهار اجمالي الفاتورة إظهار صافي الفاتورة | | حساب العميل: |
| فصل حسم البنود عن الحسم العام فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة | | العميل: |
| اظهار مجموع المصاريف اظهار الدفعة علم الفاتمة | | من الرقم: |
| إظهار الدفعة العاقرة إظهار طرق الدفع | | إلى الرقم: |
| اظهار الوحدة الثانية إظهار الوحدة الثالثة | 2012/01/01 | من تاريخ: |
| دمج الهدية مع الكمية الهدية مع الكمية | 2012/10/25 | إلى تاريخ: |
| 💌 إظهار الرقم العرجي للعانورة 📝 إظهار طريقة الدفع | | البيان يحوي: |
| 射 إظهار الزبون 🔽 اظهار المندوب | | البيان لا يحوي: |
| 射 إظهار بيان الفاتورة | <<بلا شروط>> 💌 | شروط متقدمة للمادة: |
| ا دمج رمر المادة مع المادة | <<بلا شروط>> 💌 | شـروط متقدمة للفاتورة: |
| | المعادل : المعادل ا | العملة العملة: 📝 ليرة سورية 🔻 |
| أنواع الفواتير 🛞 | عة | 🔬 عرض 🛛 🕹 طبا: |

المادة: عند تحديد مادة ما في هذا الحقل يتم عرض الفواتير التي تحركت فيها هذه المادة وعرض كميات وأسعار هذه المادة فقط ضمن الفواتير التي وردت فيها. فبفرض أننا طلبنا هذا التقرير لمادة القماش فسيظهر الشكل التالي:

| 6 | 👟 🗉 👝 طباعة: تقرير حركة فواتير تفصيلية | | | | | | | |
|---|--|--------------|---|-----------------|--------------------|-----------------------|--|--|
| 4 |] - 📰 - 🤇 |) 🏖 🐟 | 1 to the second | - 🔍 [| o 🗟 🗟 | 🖻 🍛 칠 | | |
| | تقرير حركة فواتير تفصيلية | | | | | | | |
| | | | | | قماش | حركة المادة: 0008 - | | |
| | | | | ۲۰۱۳/۰ | ۲۰ إلى تاريخ: ۱/۰۷ | من تاريخ: ۱۲/۰۱/۰۱ | | |
| | | | | | لمعادل: ۱٫۰ | العملة: ليرة سورية, ا | | |
| | الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | الفاتورة المادة | | التاريخ | | |
| ~ | ٥٠٠٠,٠ | 0 | •)•,• | قماش | مبيع:٥ | 5.15/15/50 | | |
| | ۱+++,+ |)++ | •)•,• | قماش | شـراء:٥ | 5+15/15/57 | | |
| | ۲۰۰۰,۰ | ۲ | •)•,• | قماش | شـراء:٦ | 5+15/15/57 | | |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | F. | | |
| | | عدد الفواتير | ہدیة | ال | الكمية | نوع العملية | | |
| | | ۲ | • | ,• | ۲+,+ | شراء | | |
| | | 1 | • | ,• | ۱۰,۰ | مبيع | | |
| | | ٣ | • | ,• | المجموع الكلي ١٠,٠ | | | |

فهرس المادة: عند اختيار فهرس من فهارس المواد ضمن هذا الحقل يتم عـرض الفـواتير الـتي تحركـت فيها مواد هذا الفهرس مع تفصيل لكمية وسعر هـذه المـواد فقـط، وإهمـال المـواد الـتي تقـع خـارج هـذا الفهرس.

الفرع: يتم في هذا الحقل اختيار فرع من فروع الشركة فيتم عرض الفواتير التي تمت في هذا الفرع. **المستودع**: عند اختيار مستودع ما يتم عرض الفواتير التي تمت ضمن هذا المستودع. **مركز الكلفة**: نحدد مركز كلفة من المراكز الموجودة في قاعدة البيانات فيتم عـرض الفـواتير الـتي تمـت لصالح مركز الكلفة المحدد.

حساب العميل: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع حساب عميل من العملاء الموجودين في الشركة فيتم عرض حركة فواتير تفصيلية لهذا العميل.

العميل: عند اختيار عميل ما في هذا الحقل يتم عرض الفواتير التي تمت لصالح هذا العميل.

من الرقم، إلى الرقم: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض الفواتير الـتي يقـع رقمهـا ضمن هذا المجال.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هـذين الحقلين مجـال زمـني فيـتم عـرض الفـواتير الـتي يقـع تاريخها ضمن هذا المجال.

البيان يحوي، البيان لا يحوي: نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع الـنص الموجـود في بيـان الفاتورة فإما يتم عرض الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسـب الحقـل الـذي وضعنا فيه هذا النص.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد الموجودة في الفواتير والتي يتم عرضها في هذا التقرير من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فيمكننا مثلاً أن نعرض حركة الفواتير التي تمت على المواد التي تحوي في حقل القياس القيمة (M) من خلال الضغط على زر القمع الفواتير التي تمت على المواد التي تحوي في حقل القياس القيمة (M) من خلال الضغط على زر القمع الموجود إلى يسار حقل الشروط المتقدمة للمادة منظهر نافذة الشروط المتقدمة للمادة، نضغط فيها على شريط "الموجود إلى يسار حقل الشروط المتقدمة للمادة فتظهر نافذة الشروط المتقدمة للمادة، نضغط فيها على شريط "المادة" الموجود إلى يسار حقل الشروط المتقدمة للمادة فتظهر الحقول الموجودة في بطاقة المادة منختار من هذه الحقول شريط "المادة" الموجود أسفل هذه النافذة فتظهر الحقول الموجودة في بطاقة المادة فنختار من هذه الحقول حقل "القياس" ثم نضع قيمته تساوي (M) في سطر الشرط الذي يظهر في النافذة ثم نضغط "موافق" وتحفظ هذا الشرط في المواد التي يعلم موافق موافق الموجودة في الموادة ثم عند عرض الموافق الموافق الموجود في موافق ألموض المواد التي تحوي المواد الموط الموط الموافية المادة ثم نضغط منصغط "موافق" مربط "الموافية الموافية الموافية الموجودة في الموادة ثم نضع الموافية الموافق الموجودة في الموافية ألموافية ألموافية موافق الموجود في الموافية الموافية الموافية ألموافية ألموافية الموافية الموافية ألموافية ألم

| 2 | | | الشروط | x |
|-------------------|---|-------|-----------|--------|
| 🕂 🖊 🛃 🖶 🖃 | | | | м |
| 9 . 💌 | M | يساوي | القياس | . 🔽 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 🛛 💹 🤚 🕂 🕶 | المادة |
| موافق الخاء الأور | | | | |
| للوافق | | | | |

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. فيمكننا مثلاً أن نضع في الشروط المتقدمة للفاتورة العملة تساوي الدولار فيتم عرض الفواتير التي تمت بالدولار ويتم وضع الشرط كما في الشكل التالي:

| € | 🗙 الشروط |
|------------------------|-------------------------|
| 🕂 🗶 🛃 🖶 🖃 | دولار |
| 💌 🌌 دولار أميركې 💌 . و | 🔽 . العملة يساوي |
| | |
| | |
| | الفاتورة 🔻 البنود 🝷 🚯 🐺 |
| موافق إلغاء الأمر | |

ملاحظة: يمكننا إيقاف عمل الشرط أو إلغاء تفعيله من خلال إلغاء الإشارة الموجـودة بجانـب سـطر الشـرط أو مـن خلال اختيار خيار "بلا شروط" في حقل الشروط المتقدمة وذلك كما يظهر في الوضع الافتراضي عنـد فـتح التقرير للمرة الأولى.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. حقول الفاتورة: يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في التقرير، ومصدر

معظم هذه الحقول هو الحقول الموجودة في الفاتورة، ويوجد أيضاً حقول أخرى مثل الكلفة والربح ...الخ.

خيارات: يحتوي شريط "خيارات" على الخيارات التالية:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للفواتير الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير الثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.

- الفواتير غير الثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير الثبتة.
- كميات فقط: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تفاصيل المواد في الفواتير التي يتم عرضها في التقرير، ولا يمكن إذا فعلنا هذا الخيار أن يتم عرض إجمالي الفاتورة أو الدفعة على الفاتورة أو إجمالي المصاريف أو فصل حسم البنود أو إضافة البنود عن الحسم أو الإضافة العامة. ولإظهار أي من التفاصيل السابقة يجب تعطيل هذا الخيار (إلغاء تفعيله).
- إظهار إجمالي الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار إجمالي الفاتورة في سطر منفصل بعد تفاصيل هذه الفاتورة. وذلك كما في الشكل:

| 6 | 1 | | | فواتير تغصيلية | نقرير حركة ف | 🗆 🕒 طباعة: ت | × | |
|---|------------|--------------|------------------|-------------------|--------------|--------------|------------------------|------------|
| | - 🔒 🕻 | 🗿 - 📰 - 🔶 i | 2 🗞 🗞 | 30 | | ی 🔄 |) 🗟 🖻 🗟 |) |
| | | | فواتير تفصيلية | تقرير حركة ف | | | | |
| | | | | | | | ميع المواد | حركة جد |
| | | | | | 2012 | ريخ: 2/09/23 | : 2012/01/01 إلى تار | من تاريخ |
| | | | | | | 1 | ليرة سورية, المعادل: ا | العملة: ا |
| | الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | المادة | ميل | رة العميل | | التاريخ |
| * | 10,200 | 85 | 120.0 | ناوس | 0 | سومر | شـراء:2 | 201 |
| | | | | | 10 | 0,200 | الفاتورة: | اجمالي |
| | 35,700 | 340 | 105.0 | خام | o l | سامر | شاراء:1 | 201 |
| | | | | | 35 | 5,700 | الفاتورة: | اجمالي |
| | 4 | | | | | | | |
| | . Tháil s | | ā. sall | الكم ف | 164474 | 64424 | ā l | o all Goil |
| | د الغوانيز | 2 | 0.0 | الحمية م 225 م | مجموع د | مجموع | ميد | وع العم |
| | | 2 | | 225.0 | 45,900 | 45,000 | ال مالکان | للبورة اج |
| | | 0.0 | 225.0 | 45,900 | 45,900 | ع الكلي | المجمو | |

- إظهار صافي الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار صافي الفاتورة في سطر منفصل بعد تفاصيل
 - هذه الفاتورة.

| 8 |) | | | | | فصيلية | بر حركة فواتير ت | طباعة: تقرب | - • • |
|---|-----------------------|--------------|------------|--------------|----------------------|--------|------------------|----------------|-----------------------|
| | - 🕒 🕯 | 5 - 📃 | - 🔶 🌊 | , 43 Ø | \$ | | 🔊 (| ۵ 🗟 | 🖻 🍃 卤 |
| | | | | بة | بر حركة فواتير تفصيل | تقرب | | | |
| | | | | | | | | | حركة جميع المواد |
| | | | | | | | 2012/09/23 : | 2 إلى تاريخ | من تاريخ: 012/01/01 |
| | | | | | | | | لمعادل: 1 | العملة: ليرة سورية, ا |
| | حشم عام | قيمة الحسام | الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | المادة | العميل | الفاتورة | التاريخ |
| * | | | 10,200 | 85 | 120.0 | س | سومر ماو | شاراء:2 | 2012/09/21 |
| | مالى الفاتورة: 10,200 | | | | | | | | اجمالي الفاتورة: |
| | 10,200 | | | | | | | صافي الفاتورة: | |
| | | 200 | 35,700 | 340 | 105.0 | م | سامر رخا | شاراء:1 | 2012/09/23 |
| | | | | | | | 35,700 | | اجمالي الفاتورة: |
| | | | | | | | 35,500 | | صافي الفاتورة: |
| - | | | | | | | 200 | | حسم بنود: |
| | • | | | | | | | | Þ |
| | دد الفواتير | بدية عد | الكمية الو | نموع نهائي | حسم بنود امج | حشم ع | الصافي | مجموع | نوع العملية |
| | | 2 0 | .0 225.0 | 45,7 | 00 200 | 0 | 45,700 | 45,900 | شراء أجل |
| | | 2 0 | .0 225.0 | 45,7 | 00 200 | 0 | 45,700 | 45,900 | المجموع الكلي |

فصل حسم البنود عن الحسم العام: بفرض أنه لدينا فاتورة مبيع فيها حسم على البنود وحسم عام
 على الفاتورة، نقوم من شريط الحقول بتفعيل حقول الحسم فيتم عرض حسم البنود والحسم العام

بطريقتين: إذا لم نفعل خيار فصل حسم البنود عن الحسم العام يتم عرضهما في سطر واحد بعد إجمالي الفاتورة كما في الشكل التالي:

| 2 |) | | | | | تفصيلية | ير حركة فواتير |] طباعة: تقر | - • × |
|---|-------------|--------------|------------|--------------|-----------------------|---------|----------------|--------------|---------------------|
| | - 🔒 🕯 | 5 - 📃 | - 🔶 🍣 |) 🗟 👁 | \$ | | 🗟 🖥 | ۵ 🗟 | 🖬 🤪 칠 |
| | | | | ā | بر حركة فواتير تفصيلي | تقر | | | |
| | | | | | | | | | حركة جميع المواد |
| | | | | | | | 2012/09/23 : | 20 إلى تاريخ | من تاريخ: 12/01/01 |
| | | | | | | | | المعادل: 1 | العملة: ليرة سورية, |
| | حشم عام | قيمة الحسام | الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | المادة | العميل | الفاتورة | التاريخ |
| | | | 10,200 | 85 | 120.0 | باوس | سومر م | شىراء:2 | 2012/09/21 |
| | | | | | | | 10,200 | | اجمالي الفاتورة: |
| | | | | | | | 10,200 | | صافي الفاتورة: |
| | | 200 | 35,700 | 340 | 105.0 | خام | سامر ر- | شراء:1 | 2012/09/23 |
| | | | | | | | 35,700 | | اجمالي الفاتورة: |
| | | | | | | | 35,500 | | صافي الفاتورة: |
| - | | | | | | | 200 | | حسام بنود: |
| | 4 | | | | | | | | Þ |
| | يد الفواتير | ېدىة ع | الكمية الر | موع نهائی | حسم بنود مح | حسم ع | الصافى | محموع | نوع العملية |
| | | 2 0 | .0 225.0 | 45,7 | 700 200 | 0 | 45,700 | 45,900 | شراء آجل |
| | | 2 0 | .0 225.0 | 45,7 | 700 200 | 0 | 45,700 | 45,900 | المجموع الكلي |

وإذا فعلنا الخيار السابق يتم فصل الحسم العام عن حسم البند كما في الشكل التالى :

| 2 | 2 | | | | | | | بلية | اتير تغصر | حركة فو | طباعة: تقرير | | |
|---|-------------------------|------------|------------|------------------|---------------|-------------|---------------|--------|-----------|------------------|----------------|------------------------|----|
| | • 🕒 🍕 • 📟 • 📚 😤 🤝 🇞 📃 📄 | | | | | | | D | ک ک | 🖻 🤪 🞑 |] | | |
| | | | | | | تير تفصيلية | قربر حركة فوا | ت | | | | | - |
| | | | | | | | | | | | | حركة جميع المواد | * |
| | | | | | | | | | 201 | 12/09/23 | 2 إلى تاريخ: 3 | من تاريخ: 012/01/01؛ | ٥ |
| | | | | | | - 64 | | | | | معادل: 1 | العملة: ليرة سورية, ال | - |
| | ٥١ | حسم ع | فيمه الحسم | الإجمالي محمد | سعر الإفرادي | الذمية | المادة | میل | العد | ٥ | العاتور | التاريخ | - |
| ^ | | 200 | | 10,20 | 5 85 | 120.0 | ماوس (| 1 | سومر | | شراء:2 | 2012/09/21 | 4 |
| | | | | | | | | | | 10,200 | | اجمالي الفاتورة: | 4 |
| | | | | | | | | | | 10,000 | | صافي الفاتورة: | 2 |
| | | | | | | | | | | 200 | :(| حسم عام(1.96 %% | - |
| | | 50 | 150 | 35,70 | 340 | 105.0 | رخام (| | سامر | | شىراء:1 | 2012/09/23 | \$ |
| | | | | | | | | | | 35,700 | | اجمالي الفاتورة: | |
| | | | | | | | | | | 35,500 | | صافي الفاتورة: | - |
| | | | | | | | | | | 50 | :(| حسم عام(0.14 %% | - |
| | | | | | | | | | | 150 | | حسام بنود: | - |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | - | , the fill | | ة المدية | | 6 | | 10.0.0 | | الحاف | 6447.4 | الما ق | |
| | | الغوانير | -24 | 0.0 2 | لهانې 25.0 | بتود مجموع | 150 | حسر عا | | الصادي 45 500 | مجموع | نوع العملية ما أحا | - |
| | | | 2 | 0.0 2 | 25.0 | 45,500 | 150 | 250 | | 45,500 | 45,900 | شراء اجل | 1 |
| | | | 2 | 0.0 2 | 25.0 | 45,500 | 150 | 250 | | 45,500 | 45,900 | المجموع الحني | 1 |

- فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة: ولهذا الخيار نفس معالجة الخيار السابق.
- إظهار مجموع المصاريف: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار مجموع المصاريف المدفوعة على
 الفاتورة والموجودة في صفحة المصاريف وذلك في سطر مستقل.
- إظهار الوحدة الثانية، إظهار الوحدة الثالثة: نقوم بتفعيل هذين الخيارين عندما نرغب بإظهار الكميات التي تحركت بها المواد في الفاتورة بأكثر من وحدة.

- دمج الهدية مع الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم طرح الكمية الموجودة في حقل الهدية في الفاتورة من عدد وحدات المادة الموجودة في حقل الكمية. أما إذا لم يتم تفعيل هذا الخيار فيتم عرض الهدية في حقل منفصل عن حقل الكمية.
 - إظهار الرقم الفرعى للفاتورة: يتم إظهار هذا الرقم عند تفعيل هذا الخيار.
- إظهار الدفعة على الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الدفعة المدفوعة على الفاتورة والموجودة في حقل الدفعة وذلك في سطر مستقل.
- إظهار طرق الدفع: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفصيل الدفعة المدفوعة على الفاتورة بحسب طرق الدفع المكونة لها وذلك في حال كانت الدفعة مدفوعة بأكثر من طريقة دفع كما تم الشرح سابقاً عند التحدث عن حقل الدفعة في الفاتورة.
 - إظهار طريقة الدفع: فيما إذا كانت نقدي أو آجل أو بورقة تجارية مثل الشيك.
 - إظهار الزبون: وهو العميل الذي وضع حسابه في حقل حساب العميل في الفاتورة.
 - إظهار المندوب: والذي أدخل اسمه فى حقل المندوب فى أسفل الفاتورة.
 - إظهار بيان الفاتورة: وهو النص الذي أدخلناه في حقل البيان في رأس الفاتورة.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.

أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نحدد نوع الفواتير الذي نرغب بظهوره في هـذا التقرير.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة فواتير تفصيلية:

- ≺ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع المباعة خلال الشهر الأول.
 - 🖍 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع المباعة للزبون طارق.
- ≺ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 - 🖍 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير الشراء الآجلة.
- ◄ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير إخراج المواد المصروفة على مركز كلفة "البناء رقم واحد".
 - ≺ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير مواد فهرس الألبسة.
 - ≺ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع لحساب زبون ما يتم تحديده عند طلب التقرير.
- ≺ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير الشراء والتي يحوي بيانها عبارة " شحن شركة الهرم ".
- حقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع مقيمة بالدولار الأمريكي وبمعادل ٧٠ بالنسبة لليرة السورية.
 - ≺ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع من الفاتورة رقم ٢٥ إلى الفاتورة رقم ١٨٠.
 - < تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع التي تم بيعها في فرع الشركة الرئيسي بكافة مستودعاته.

<u>ه- تقرير إجمالي الفواتير:</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات إجمالية عن الفواتير دون معلومات تفصيلية عـن المـواد الموجـودة في هـذه الفواتير. وعند الضغط على تقرير "إجمالي الفواتير" من قائمة "تقارير" تظهر نافذة شروط التقرير الظـاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الشروط التالية:

| | | | 🔀 تقرير إجمالي الغواتير |
|---|---|------------------|-------------------------|
| ۲ | الحقول | | شروط |
| | | • | الفرع: |
| ۲ | خيارات | • | المستودع: |
| | 📃 إظهار المسلسل (#) | | مركز الكلفة: |
| | V الفواتير المثبتة | | حساب العميل: |
| | V الفواتير غير المثبتة | | العميل: |
| | 🥅 فصل حسم البنود عن الحسم | • | طريقة الدفع: |
| | 🛄 العام | | من الرقم: |
| | فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة | | إلى الرقم: |
| | | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | من تاريخ؛ |
| | سببنيع الطرير الآية تفصيل حسب نوع الفاتورة | ۲۰۱۳/۰۱/۰۷ | إلى تاريخ: |
| | 📝 تفصيل حسب طريقة الدفع | | البيان يحوي: |
| | | | البيان لا يحوي: |
| | | <<بلا شروط>> 💌 💽 | شـروط متقدمة للفاتورة: |
| | | | العملة |
| | | ۱٫۰ : المعادل | العملة: 😼 ليرة سورية י |
| * | أنواع الفواتير | اعة إغلاق | 🔕 عرض 🛛 😂 ط |
| 0 | الواع العوالير | | |

الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت ضمنه. المستودع: نحدد في هذا الحقل المستودع الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت ضمنه. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت لصالحه. حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حساب العميل" فيها حساب هذا العميل. "حساب العميل" فيها حساب هذا العميل. فيها حساب العميل من الدق الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل فيها حساب هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل " فيها حساب هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حساب العميل" فيها حساب هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل تحساب العميل" فيها حساب هذا العميل. فيها حساب هذا العميل.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الفواتير التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال. **البيان يحوي، البيان لا يحوي**: نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع الـنص الموجـود في بيـان الفاتورة فإما يتم عرض الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الحقـل الـذي وضعنا فيه هذا النص.

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. وقد تم شرح هذه الشروط سابقاً في تقرير حركة فواتير تفصيلية.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عـرض التقريـر على أساسـها ومعـادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الحقول: يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في التقرير، ومصدر معظم هذه الحقول هو الحقول الموجودة في الفاتورة.

خيارات: يحتوي شريط "خيارات" على الخيارين التاليين:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير الثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير الثبتة.
- فصل حسم البنود عن الحسم العام: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل حسم البنود عن الحسم العام ووضعها فى حقل منفصل.
- فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل إضافة البنود عن الإضافة
 العامة ووضعها في حقل منفصل.
 - تجميع التقرير:

تفصيل بحسب نوع الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار أسطر مجوع أسفل التقرير ويتم التجميع في هذه الأسطر بحسب نوع الفاتورة شراء أو مبيع أو مردود شراء. تفصيل بحسب طرقة الدفع: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار أسطر مجوع أسفل التقرير ويتم التجميع في هذه الأسطر بحسب طريقة الدفع مع مراعاة التمييز ضمن طريقة الدفع الواحدة بين الإدخال والإخراج.

أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نفعل نوع الفاتورة الذي نرغب بعرضه. فمـثلاً نختار فاتورة الشراء فلا يتم إلا عرض فواتير الشراء...وهكذا. والشكل التالي يعطينا مثالاً عن طريقة عرض هذا التقرير:

| 6 | | | | | مالي الفواتير | ماعة: تقرير إجد | |
|---|--|----------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------|-------------------|
| | - 🔒 | 📲 - 🔜 - | 🔌 🍣 🍕 | €® €® | | | d 🍛 실 |
| | تقرير إجمالي الفواتير | | | | | | |
| | من تاريخ: 2012/01/11 إلى تاريخ: 2012/09/23 | | | | | | |
| | | | | | | بة, المعادل: 1 | العملة: ليرة سوري |
| | الصافي | مجموع المصاريف | مجموع الحسام | الإجمالي | حساب العميل | التاريخ | الفاتورة |
| | 50,750 | 750 | | 50,000 | 2411 - المورد العامر | 2012/09/02 | شـراء:3 |
| | 649,000 | 35,000 | 68,000 | 680,000 | 2411 - المورد العام | 2012/09/04 | شـراء:1 |
| | 32,288 | | | 31,500 | 1211 - الزبون العامر | 2012/09/04 | مبيع:1 |
| | 179,500 | | 500 | 180,000 | 2411 - المورد العام | 2012/09/06 | شـراء:2 |
| | 150,750 | 750 | | 150,000 | 2411 - المورد العامر | 2012/09/06 | شاراء:4 |
| - | 1,350,000 | | 150,000 | 1,500,000 | 1212 - طارق | 2012/09/09 | مبيع:2 |
| | 4 | | | | | | - 1 F |
| | 23,287,748 | | 150,000 | 23,436,960 | | | إجمالي إخراج: |
| | 1,340,420 | 36,500 | 68,910 | 1,370,830 | | | إجمالي إدخال: |
| | 21,947,328- | 36,500 | 81,090- | 22,066,130- | | | إجمالي: |

- عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - **طباعة**: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير إجمالي الفواتير :

- ≺ تقرير بإجمالي فواتير الشراء.
- 🗲 تقرير بإجمالي فواتير الشراء المثبتة فقط.
- 🖍 تقرير بإجمالي فواتير المبيع المباعة للزبون طارق.
- < تقرير بإجمالي فواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
- < تقرير بإجمالي الفواتير المصروفة على مركز كلفة "البناء رقم واحد".
 - 🗡 تقرير بإجمالي فواتير المبيع التي باعها مندوب المبيعات عماد.
 - < تقرير بإجمالي فواتير الإدخال من الرقم ١ وحتى الرقم ٥٢.
 - < تقرير بإجمالي الفواتير المدخلة خلال الشهر الأول.
- < تقرير بإجمالي الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الشام".
 - 🖍 تقرير بإجمالي الفواتير التي يحوي فيها حقل السيد كلمة "وليد".
- حسب نوع تقرير بإجمالي الفواتير المدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقريـر بحسب نـوع الفواتير.
- حقرير بإجمالي الفواتير المدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب طريقة الدفع.
 - ◄ تقرير بإجمالي فواتير المبيع الآجلة المباعة للزبون حسام والتي أرقامها بين الرقم ١ والرقم ٢٠.

<u>۲- تقریر أرباح الفواتیر:</u>

يعرض لنا هذا التقرير مجمل الربح الناتج عن الفاتورة. وعند الضغط على تقرير "أرباح الفواتير" من قائمة "تقارير" تظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الشروط التالية:

| | 👟 تقربر أرباح الغواتير |
|---|--|
| خيارات 🙁 | شروط الفع: |
| 📃 إظهار المسلسل (#) 🔽 الفواتير المثبية | مرکز الکلفة: |
| الفواتير المثبتة | حساب العميل: 🔍 |
| ✓ إظهار نسبة الربح للإجمالي ✓ الأمارني قالية الأحمال الحافي | العميل: |
| ◄ إظهار تسببة الربح للإجتنائي الصافي | طريقة الدفع: |
| تجميع النتائج وفقاً لـ: | مندوب المبيعات: |
| نوع العانوره المندوب | من تاريخ: ۲۰۰۷/۱/۱/۱ |
| طريقة الدفع العميل | للى تاريخ: ۲۰۱۱/۱۰۰ 🏢 |
| 📃 المستودع | البيان يحوي: |
| الغرع | البيان لا يحوي: |
| لا المار عدد الغواتير | شروط متقدمة للعميل: 🛛 <<بلا شروط>> 💌 💽 |
| 📝 تفصيل مجموع التقرير | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 |
| | |
| حقوك الفاتورة | العملة: 💆 ليرة سورية 💌 المعادل : ١.٠ |
| أنواع الفواتير 🛞 | في عرض 🛛 🕹 طباعة |

الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت ضمنه. **مركز الكلفة**: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت لصالحه. **حساب العميل**: نحدد في هذا الحقل حساب العميل الذي نرغب بعرض الفواتير الـتي وضع في حقـل "حساب العميل" فيها هذا الحساب.

العميل: نحدد في هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حسـاب العميـل" فيها حساب هذا العميل.

مندوب المبيعات: نختار في هذا الحقل مندوب للمبيعات فيتم عرض الفواتير الـتي باعهـا هـذا المنـدوب وأرباح هذه الفواتير.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هـذين الحقلين مجـال زمـني فيـتم عـرض الفـواتير الـتي يقـع تاريخها ضمن هذا المجال. **البيان يحوي، البيان لا يحوي:** نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع الـنص الموجـود في بيـان الفاتورة فإما يتم عرض الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الحقـل الـذي وضعنا فيه هذا النص.

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يـتم عـرض الفـواتير الـتي تنطبق عليها الشروط المتقدمة وقد تم شرحها سابقاً في تقرير حركة فواتير تفصيلية.

شروط متقدمة للعميل: ترتبط الشروط المتقدمة للعميل بشكل مباشر بالمعلومات الموجودة في بطاقة العميل. فمثلاً بفرض أننا استخدمنا حقل المدينة في بطاقة العميل لنوزع العملاء حسب مكان تواجدهم في المحافظات السورية، وبعد ذلك نريد أن نعرض في تقرير "أرباح الفواتير" الفواتير التي تمت لصالح عملائنا الموجودين في مدينة دمشق عند ذلك نقوم بفتح نافذة الشروط المتقدمة للعميل ومن شريط

| ❹ | | | | | | | الشروط | x |
|---|-------------|-------|------|---|-------|---|---------|---------|
| ¢ | 💥 🛃 🖶 | - | | | | | | ألمدينة |
| 9 | 10 | | دمشق | • | يساوي | | المدينة | . 🔽 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | 2 | 🦫 🕆 🔻 | العميل |
| | f | | | | | | | |
| | إلغاء الامر | موافق | | | | | | h |

"العميل" الموجود أسفل هذه النافذة نقوم باختيار حقل المدينة ونضع قيمتها تساوي دمشق ثم نحفظ هذا الشرط فيتم جلبه إلى حقل "الشروط المتقدمة للعميل" وعند عرض التقرير يتم عرض الفواتير للعملاء الموجودين في مدينة دمشق فقط:

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عـرض التقريـر على أساسـها ومعـادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

خيارات: يحتوي شريط خيارات على الخيارات التالية:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير الثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير المثبتة.
- إظهار نسبة الربح للإجمالي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على إجمالي هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
- إظهار نسبة الربح للإجمالي الصافي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على صافي هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
- إظهار نسبة الربح للكلفة: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على كلفة هـذه
 الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.

- تجميع النتائج وفقاً لـ: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض نتائج التقرير مجمعة وذلك بحسب أحـد الخيارات التالي :
 لا يوع الفاتورة.
 الندوب.
 طريقة الدفع.
 العميل.
 الستودع.
 الفرع.
- إظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل جديد يتم فيه عرض عدد الفواتير
 التى تم تجميعها.
- تفصيل المجموع: عند تفعيل هذا الخيار يتم أسفل صفحة التقرير جمع حقول التقرير وذلك بالنسبة لكل نوع من أنواع الفواتير. لاحظ في الشكل التالي كيف تم تقسيم حقل المجموع النهائي إلى قسمين مجموع مبيع نقطة بيع ومجموع مبيع:

| 6 | | | | | | لغواتير | اعة: تقرير أرباح ا | |
|---|----------------------|------------|---------|-----------------|----------------|---------------|--------------------|------------------------|
| 4 | 9 - 📰 - | 🔶 ಿ | \$ 60 | s 🗞 🗌 | | - 🔍 | 🗟 🇞 🕻 | à 🖻 🍃 卤 |
| | تقرير أرباح الفواتير | | | | | | | |
| | |),+ iš | العملة | لورية | العملة: ليرة س | ۲۰۱۳/ | لی تاریخ: ۰۱/۰۸/ | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ پ |
| | ربح صافي | مجمل الربح | التكلفة | الإجمالي الصافي | الإجمالي | العميل | التاريخ | الفاتورة |
| | ۱۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | | ۱۰۰,۰ | ۱++,+ | الزبون النقدي | 5+15/1+/55 | مبيع ن بيع:١ |
| | ۱۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | | ۱۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | الزبون النقدي | 5+15/1+/52 | مبيع ن بيع:۲ |
| | ۱۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | | ۱۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | الزبون النقدي | 5+15/1+/52 | مبيع ن بيع:٣ |
| | ۱۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | | ۱۰۰,۰ | ۱++,+ | الزبون النقدي | 5+15/1+/52 | مبيع ن بيع:٤ |
| | 10++,+ | ۱۵۰۰,۰ | | 10++,+ | 10++,+ | الزبون النقدي | 5.15/1./20 | مبيع ن بيع:٩ |
| | 10++,+ | 10++,+ | | 10++,+ | 10++,+ | الزبون النقدي | 5+15/1+/50 | مبيع ن بيع:١٠ |
| | 10++,+ | 10++,+ | | 10++,+ | 10++,+ | الزبون النقدي | 5+15/1+/50 | مبيع ن بيع:١١ |
| | ٦٧٥٩, ٤ | ٦٧٥٩, ٤ | ٧٤٠,٦ | Vo••,• | Vo••,• | ابو طارق | 5+15/15/+1 | مبيع:٣ |
| | ٢٢٧١,٤- | ۲۲۷۱,٤- | ۲۲۷۱,٤ | | | طارق | 5+15/15/5+ | مبيع:۲ |
| | ۳٦٠٠٠,٠ | ۳٦٠٠٠,۰ | | ۳٦٠٠٠,٠ | ۳٦٠٠٠,٠ | طارق | 5+15/15/52 | مبيع:٤ |
| | ۳۲۵۰,۰ | ۳۲۵۰,۰ | 1Vo•,• | ٥٠٠٠,٠ | ٥٠٠٠,٠ | الزبون النقدي | 5+15/15/50 | مبيع:٥ |
| Ŧ | • | | | | | | | |
| | • | | | | | | | Þ |
| | ٤٣٧٣٨, • | ٤٣٧٣٨, • | ٤٧٦٢,٠ | ٤٨٥٠٠,٠ | ٤٨٥٠٠,٠ | | | مجموع: مبيع |
| | ٤٩٠٠,٠ | ٤٩٠٠,٠ | | ٤٩٠٠,٠ | ٤٩٠٠,٠ | | | مجموع: مبيع نقطة بيع |
| | ٤٨٦٣٨, • | ٤٨٦٣٨, • | ٤٧٦٢,٠ | ۰۰۰٤۳۵ | ٥٣٤٠٠,٠ | | | المجموع النهائي |

أنواع الفواتير: يظهر في شريط أنواع الفواتير فقط الفواتير التي تؤثر على الأرباح، ويمكن أن يكون هناك أكثر من نوع فواتير يؤثر على الأرباح كما في الشكل السابق والذي يظهر فيه نوعين هما فاتورة مبيع وفاتورة مبيع نقطة بيع. فإذا رغبنا بعرض فواتير مبيع نقطة بيع نقوم من هذا الشريط بتفعيل فواتير مبيع نقطة بيع فقط.

| | | انواع الغواتير | - 0 x |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية عربي: | معلومات الرمز : |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | مبيع اختصار: مبيع لاتيني: * | استمر: |
| ۲ | خيارات | Sal اختصار: Sales قید محاسب | اسم لاتينى: |
| | إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق | تتبیت مبیع 💌 الفاتورة لها قید | تصنيف فئة الفاتورة: |
| Ξ | اظهار صفحة الأوراق التجارية تؤثر على الكمية تأثر على الأرباح | ضية القيم الافترام تفعيل خيار "تؤثر على الأرباح" | الصلاحيات الافترا مستوى السرّية: |
| | ژر علی سعر الکلفة تؤثر علی آخر سعر شراء تأثر علی آخر سعر شراء | ة ٥٣ - مبيعات ٩٩ المستودع: ١٢ - مبيعات ٩٩ المستودع: | حسابات افتراضيا المواد: |
| | المصاريف تؤثر على الكلفة المصاريف تؤثر على الكلفة المصاريف تؤثر على الربح | ٥٨ - حسم تحاري ٩٩ السعر: ممن هذا التقرير | الحسميات: الإضافات: |
| | اتزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب تزيد الكمية المحجوزة | العدية، عديد العدية، العديدة العديدة. طريقة الدفع: أجل ▼ العدادا عدي العديد المدياب | الضر، المضافة: |
| ~ | 📃 تنقص الكمية المحجوزة | مركز كلفة مدين: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | التحلقة: المخنون: |
| ۲ | خيارات إضافية | مركز كلفة دائن: | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | | لون ۱: |
| ۲ | خصائص إضافية | LightStee | لون ۲: |
| | | भ 🗸 😭 🔝 🔝 🖓 👯 🗞 🤣 🖉 📲 😭 🖬 | 1 7 🕨 🕅 |

حقول الفاتورة: يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل حقول الفاتورة التي نرغب بظهورها في التقرير. عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرباح الفواتير :

- حقرير بأرباح الفواتير بحيث يظهر إجمالي وصافي كل فاتورة وتكلفة الفاتورة ومجمل الربح وصافي الربح وحقول أخرى مختارة.
 - ≺ تقرير بأرباح الفواتير المباعة من قبل مندوب المبيعات عماد.
 - < تقرير بأرباح الفواتير المباعة للزبون حسام.
 - < تقرير بأرباح الفواتير النقدية.
- تقرير بأرباح الفواتير مع إمكانية إظهار نسبة الربح للإجمالي ونسبة الربح للإجمالي الصافي ونسبة الربح للإجمالي الصافي ونسبة الربح بالنسبة للكلفة.
- حقري المجامعة المتحدية المباعة خلال الشهر الأول والتي يحوي حقل السيد فيها المحدة.

<u>۷– تقریر قائمة المواد:</u>

أي معلومسات لهسا 💽 تقرير العواد 長 合 الأعمدة في التقرير: علاقية بسالمواد 🛛 رمز المادة * استم المادة الاسم اللاتيني وموجـودة في بطاقـة الفهرس Ξ 📃 الزمرة المحاسبية المادة لتظهر في هذا المواصفات الفئة المصدر المنشأ التقرير. عند الضغط الموديل الشركة الصانعة على تقرير "قائمة التصنيف ١ التصنيف ٢ المــواد" مــن قائمــة التصنيف ٣ التصنيف ٤ التصنيف ٥ التقارير تظهـر نافـذة اللون القياس الحجم شروط التقريـر والـتى الوزن المساحة رمز المعمل تحوي كما هو واضح 📃 المورد الرئيس خيارات 📃 إظهار المسلسل (#) في الشكل التالي على 🔬 عرض 🛛 🍪 طباعة إغلاق الحقول التالية :

يمكننا من خلال هذا التقرير طباعة قائمة بأسماء المواد المعرفة على قاعدة البيانات مع إمكانية اختيار

تظهر في هذه النافذة على اليمين حقول يمكننا تفعيلها مثل رمز المادة واسم المادة والمواصفات ...الخ.

وعند تفعيل أي حقل من عليه المادة الحقول السابقة يظهر هذا الحقول السابقة يظهر هذا الحقل على اليسار في قسم الأعمدة في التقرير حيث الأعمدة في التقرير حيث المعنا المعان المان المعان المعان المان المعان المان ال

| 🔸 😭 | الاعمدة في التقرير: | |
|-------|---------------------|---------------------|
| | 🔽 رمز المادة | 🔽 رمز المادة |
| | 🔽 اسام المادة | 🔽 اسم المادة |
| | 🔽 المواصفات | 📃 الاسم اللاتيني |
| | 🔽 الفئة | 📃 الفهرس |
| | | 📃 الزمرة المحاسبية |
| | | تفاصیل |
| | | 🗾 المواصفات |
| | | 🔽 الفئة |
| | | المصدر |
| | | المنشا |
| | | 🔄 الموديل |
| | | السركة الصانعة |
| | | الصيف الصيف |
| | | التعنيفية |
| | | التصنيف ٢ |
| | | التصنيف ٥ |
| | | اللون |
| | | 📃 القياس |
| | | 📃 الحجم |
| | | 📃 الوزن |
| | | 📃 المساحة |
| | | 📃 رمز المعمل |
| | | 📃 المورد الرئيسي |
| | | خيارات |
| | | 📃 إظهار المسلسل (#) |
| إغلاق | | 🔬 عرض 🛛 🍪 طباعة |
خيارات:

إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للمواد الظاهرة في هذا التقرير.

عرض: لعرض التقرير.

طباعة: لطباعة التقرير السابق.

إغلاق: لإغلاق التقرير.

وفيما يلى مثال عن ظهور المعلومات في هذا التقرير:

| 8 |) | | اد | 👝 طباعة: تقرير المو | | | | |
|---|-------------------|------------------|-------------|---------------------|-------|--|--|--|
| | · 🔒 🌗 · 🔜 · | • 📚 🍣 🍕 🕫 | > 🗞 📃 | d 🗟 🗟 🖻 |) 🍛 칠 | | | |
| | تقرير المواد | | | | | | | |
| | الأولى المعادل | الوحدة الاسـم | استم المادة | رمز المادة | # | | | |
| | ١,•• | | ون | b ۰۰۰۱ | ١ | | | |
| | ١,•• | قطعة | سردين | ۰۰۰۲ س | ۲ | | | |
| | ١,•• | كغ | للاطا | יי •••٣ | ٣ | | | |
| | ١,•• | كغ | لدورة | ٤٠٠٠ ين | ٤ | | | |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | < | | | | F | | | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير قائمة المواد:

- حقرير بالمواد المعرفة على قاعدة البيانات بحيث يظهر اسم كل مادة ورمزها والوحدة الأولى لها وسعر المستهلك للوحدة الأولى.
 - < قائمة بأسماء المواد المعرفة مع إظهار رقم متسلسل للمواد الظاهرة في هذا التقرير.

ثامناً: تقارير مستودعية إحصائية

<u>۱ - تقرير المواد الأكثر ربحاً:</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات إحصائية هامة عن إجمالي أرباح المواد التي نتعامل بها في شركتنا ويقوم أيضاً بمقارنة الربح مع سعر البيع ليعطينا نسبة إحصائية هامة جداً هي الربحية بالنسبة لسعر البيع ، وأيضاً يقوم بمقارنة الربح مع الكلفة ليعطينا نسبة أخرى لا تقل أهمية عن النسبة السابقة هي نسبة الربحية بالنسبة للكلفة. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| | | 🔧 العواد الأكثر ربحاً |
|-------------------|---|---|
| * | حقول المادة | شروط فهرس المادة: |
| * | خيارات | الفرع: |
| (| 📃 إظهار المسلسل (# | المستودع: |
| | 🔽 الفواتير المثبتة | مركز الكلفة: |
| ية (لنفعيل هذا | ■ القوالير غير الشبنة ↓ إظهار الكمية الإجمال | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ |
| حد حقول مادة") | الخيار، يجب اختيار ا· الوحدة من "حقول الا | إلى تاريخ: ٢٠١٢/١٠٢ |
| | اخفاء المواد الخاسدة | البيان يحوي: |
| لمادة | 📃 دمج رمز المادة مع ال | البيان لا يحوي: |
| | | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> |
| | | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> |
| | | عدد المواد: فرز بحسب: |
| | | العملة العملة: 😼 ليرة سورية 💌 المعادل : ٦,٠٠ |
| * | أنواع الغواتير | الم عرض الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم |

فهرس المادة: عند تحديد الفهرس يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد التي تقع ضمن هذا الفهرس. الفرع: عند تحديد الفرع يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الحركات التي تمت في المستودعات الموجودة ضمن هذا الفرع.

المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الحركـات الـتي تمـت في هـذا المستودع.

مركز الكلفة: عند تحديد مركز الكلفة يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد وذلك بالنسبة لحركات الفواتير التي تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين فترة زمنية فيتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التي يقع تاريخها في هذا المجال الزمني. **البيان يحوي**: نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب أرباح المواد ضمن الفواتير الـتي يحـوي بيانها هذا النص.

البيان لا يحوي: نحدد من خلال هذا الحقل نـص فيـتم حسـاب أربـاح المـواد ضـمن الفـواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.

شروط متقدمة للمادة: عند تحديد شرط متقدم للمادة يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.

شروط متقدمة للفاتورة: عند تحديد شرط متقدم للفاتورة يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التى تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.

عدد المواد: نحدد في هذا الحقل عدد المواد التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. فمـثلاً نـدخل الـرقم عشرة فيتم عرض أكثر عشر مواد ربحاً في الشركة.

فرز بحسب: يتم من خلال هذا الحقل ترتيب النتائج التي نحصل عليها تنازلياً وذلك بحسب أحد الخيارات التالية:

- بجمالي الربح: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر ربحاً وترتيبها حسب إجمالي ربح كل مادة بشكل تنازلى.
- الربحية بالنسبة لسعر البيع: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر ربحاً وترتيبها حسب ربحية كل مادة بالنسبة لسعر البيع بشكل تنازلى.
- الربحية بالنسبة للكلفة: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر ربحاً وترتيبها حسب ربحية كل مادة بالنسبة للكلفة بشكل تنازلى.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

حقول المادة: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة إضافة إلى حقول إجمالي الـربح والربحية بالنسبة لسعر البيع والربحية بالنسبة للكلفة.

أنواع الفواتير: نختار من هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد عرض أرباح المواد للحركات الـتي تمـت ضمن هذه الفواتير. فيمكن أن يكون لدينا أكثر من فاتورة مبيع: فاتورة لمبيع الجملة وفاتورة لمبيع المفرق ونريد أن نعرف أرباح المواد ضمن فواتير مبيع المفرق فنفعل من هذا الشريط فاتورة مبيع المفرق فقط.

ملاحظة:

يتم في هذا الشريط فقط عرض الفواتير التي فعل في إعداداتها خيار " تؤثر على الأرباح " وهي بشكل أساسي فاتورتي المبيع ومردود المبيع.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:

- المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل "مسلسل" في التقرير النهائي يعطي
 رقماً متسلسلاً للنتائج والتي هي عبارة عن أسطر المواد.
 - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض أرباح المواد ضمن الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض أرباح المواد ضمن الفواتير غير المثبتة.
- ✓ إظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقل "الكمية الإجمالية" ويمثل هذا الحقل الكمية التي بعناها والتي ولدت إجمالي الربح.
- الخفاء المواد الخاسرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء المواد التي بعناها بأقل من التكلفة
 وتولد عن ذلك خسارة وظهور إجمالي الربح برقم سالب.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير ليس كأرقام ولكن كشكل بياني. راجع فقرة المخطط البياني في نهاية التقارير.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل هذا التقرير:

| 6 | | ĩ | طباعة: تقرير المواد الأكثر ربح | |
|---|------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------------------|
| • | 🕒 🍕 · 💻 · 🕭 🍣 🤞 | \$ 50 \$ | 🗟 🇞 🖻 | 🖻 🍛 칠 |
| | | تقرير المواد الأكثر ربحآ | | |
| | نعادل: 1 | العملة: ليرة سورية,اله | 201 إلى تاريخ: 2012/09/13 | من تاريخ: 2/01/01 |
| | الربحية بالنسبة للكلفة | إجمالي الربح | استم المادة | رمز المادة |
| - | % 94.24 | 37,303 | قماش | 0002 |
| | % 8.57 | 1,500 | شاشة LG | 006 |
| | % 20.83 | 1,500 | رز امیرکی | 001 |
| Ŧ | | | | |
| | 4 | | | Þ |
| | | 40,303 | | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير المواد الأكثر ربحاً:

🖌 مخطط بياني يوضح أكثر عشرة مواد ربحاً معروضة كمخطط بياني.

<u>۲ - تقرير المواد الأكثر حركة:</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات إحصائية هامة عن إجمالي الحركات التي تمت على المواد التي نتعامل بها في شركتنا سواء كانت هذه الحركات بالقيمة أو بالكمية أو بعدد الفواتير الذي تحركت فيها المادة. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| F | ic - séitst st st |
|---|---|
| | 📩 القواد الاختر خرجة |
| حقول المادة | شروط |
| | فهرس المادة: 🔻 |
| خيارات 🔇 | الفرع: |
| 📃 إظهار المسلسل (#) | المستودع: |
| 🔽 الفواتير المثبتة | مركز الكلفة: |
| 🔤 الفوالير غير المنبنة 🔽 إظهار الكمية الإجمالٍية (لتفعيل هذا | من تاريخ: 2012/01/01 |
| الخيار، يجب اختيار احد حقول الوحدة من "حقول المادة") | إلى تاريخ: 2012/09/13 |
| المغار العامين الماكين | البيان يحوي: |
| 🛄 إحقاء المواد الراجدة 📃 دمج رمز المادة مع المادة | البيان لا يحوي: |
| | نوع التقرير: 🚯 إحصائيي (جمع الإدخالات والاخراجات) 💌 |
| | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 |
| | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽 |
| | |
| | عدد المواد: فزز بحسب: |
| | العملة |
| | العملة: 📝 ليرة سورية 💌 المعادل : 1 |
| أنواع الفواتير 🛞 | المع عرض 🕹 طباعة مخطط بياني إغلاق |

فهرس المادة: عند تحديد الفهرس يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد التي تقع ضمن هذا الفهرس. الفرع: عند تحديد الفرع يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد المتحركة ضمن المستودعات الموجـودة في هذا الفرع.

المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد المتحركة ضمن هذا المستودع. مركز الكلفة: عند تحديد مركز الكلفة يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد وذلك بالنسبة لحركات الفواتير التى تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين فترة زمنية فيتم عرض الحركات الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التي يقع تاريخها في هذا المجال الزمني.

البيان يحوي: نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب حركات المواد ضمن الفواتير الـتي يحـوي بيانها هذا النص. **البيان لا يحوي**: نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب حركـات المواد ضمن الفواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.

نوع التقرير: ويوجد هنا الخيارين التاليين:

- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠
 ليرة وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا ٤ قطع وقيمتها
 هى مجموع قيميتى الشراء والمبيع.
- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠ ليرة
 وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها هي
 الفرق بين الشراء والمبيع.

شروط متقدمة للمادة: عند تحديد شرط متقدم للمادة يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد الـتي تنطبـق عليها هذه الشروط المتقدمة.

شروط متقدمة للفاتورة: عند تحديد شرط متقدم للفاتورة يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التى تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.

عدد المواد: نحدد في هذا الحقل عدد المواد التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. فمثلاً نـدخل الـرقم عشرة فيتم عرض أكثر عشر مواد حركة في الشركة.

فرز بحسب: يتم من خلال هذا الحقل ترتيب النتائج التي نحصل عليها تنازلياً وذلك بحسب أحد الخيارات التالية:

- الكمية الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر حركة وترتيبها حسب الكمية الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تنازلى.
- عدد الفواتير: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر حركة وترتيبها حسب عدد فواتير كل مادة بشكل تنازلي.
- القيمة الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر حركة وترتيبها حسب القيمة الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تنازلى.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. **حقول المادة**: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة إضافة إلى حقول إجمالي القيمة وعدد الفواتير.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:

- المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل "مسلسل" في التقرير النهائي يعطي
 رقماً مسلسلاً للنتائج والتي هي عبارة عن أسطر المواد.
 - ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المواد ضمن الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركات ضمن الفواتير غير المثبتة.
- الظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقل "الكمية الإجمالية".
- المواد المواد الراكدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء المواد التي تحركت خارج المجال
 الزمني للتقرير ولكنها لم تتحرك ضمن المجال ذاته، أي ركدت ضمن المجال الزمني للتقرير.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.

أنواع الفواتير: نختار من هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد عرض حركات المواد التي تمت ضمنها. **عرض**: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عـرض التقريـر لـيس كأرقـام ولكـن كشـكل بيـاني. راجـع فقـرة المخطط البياني في نهاية التقارير.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل هذا التقرير:

| _ | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|--------------|------------------------------|-------------------|
| 6 | | | بركة | طباعة: تقرير المواد الأكثر ح | - • • |
| | 🕒 🍕 - 🔜 - 🔶 🧟 | es a la la | | 🗟 🗞 🖻 | 🖻 🍛 칠 |
| | | د الأكثر حركة | تقرير المواه | | |
| | 1 | العملة: ليرة سورية,المعادل: | | 201 إلى تاريخ: 2012/09/13 | من تاريخ: 2/01/01 |
| | الكمية الإجمالية (وحدة افتراضية) | الوحدة الافتراضية | عدد الفواتير | اسم المادة | رمز المادة |
| * | 920.0 | متر. | 6 | قماش | 0002 |
| | 33.0 | قطعة | 3 | قمیص کارو M 705 | 002 |
| | 11.0 | | 2 | شاشة LG | 006 |
| | 1385.0 | كغ | 2 | رز امیرکی | 001 |
| | 1.0 | كغ | 1 | کیا ریو 2007 | 003 |
| | 2.0 | قطعة | 1 | کیا ریو 2008 | 001 |
| | 1.0 | قطعة | 1 | هونداي فيرنا 2008 | 002 |
| Ŧ | 2.0 | قطعة | 1 | کیا سیراتو 2009 | 002 |
| | * | | | | Þ |
| | 2355.0 | | 17 | | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير المواد الأكثر حركة:

🖌 مخطط بياني يوضح أكثر عشرة مواد مبيعاً معروضة كمخطط بياني.

<u>۳– تقرير المواد الراكدة:</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات إحصائية هامة عن المواد الراكدة في شركتنا. ويمكننا من خلال هذا التقرير أن نضع معيار الركود وفق ما يناسب شركتنا، فربما في الشركات التي تبيع قطعاً ثمينة يكون معيار الركود فيها عدم بيع أي قطعة خلال فترة التقرير، بينما في الشركات التي تتعامل بمواد رخيصة وبكميات كبيرة يكون معيار الركود فيها بيع كمية أقل من ١٠٠٠ وحدة خلال فترة التقرير. وعند الضغط على تقرير المواد الراكدة من قائمة تقارير تظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالى والتى تحوي الحقول التالية :

| | 🔀 المواد الراكدة |
|--|--|
| حقول المادة 🛛 📎 | شروط فهرس المادة: |
| خيارات 🔇 | الفرع: |
| 📃 إظهار المسلسل (#) | المستودع: |
| 🔽 الفواتير المثبتة | مركز الكلفة: |
| القوانير غير المتبتة [7] إظهار الكمية الإجمالِية (لتفعيل هذا | من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ |
| الخيار، يجب اختيار احد حقول الوحدة من "حقول المادة") | الى تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۸ |
| مَا مَعْنَ مَنْ المَالَةِ مُعْنَاهُمُ مُعَالَكُمُ مُعَالَكُمُ مُعَالَكُمُ مُعَالَكُمُ مُعَالَكُمُ مُ | البيان يحوي: |
| 🔤 دینج زیر اینیده یخ اینیده | البيان لا يحوي: |
| | نوع التقرير: 🔥 إحصائي (جمع الإدخالات والاخراجات) 💌 |
| | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 🔽 |
| | شروط متقدمة للفاتورة: <<يلا شروط>> 💽 |
| | عدد المواد: الكمية الإجمالية |
| | عتبة الركود: الوحدة: الأولى |
| | العملة |
| | العملة: 😼 ليرة سورية 🔻 المعادل : |
| أنواع الفواتير 📎 | فی عرض کے طباعة مخطط بیانی (غلاق |

فهرس المادة: عند تحديد الفهرس يتم عرض المواد الراكدة ضمن هذا الفهرس.

الفرع: عند تحديد الفرع يتم عرض المواد الراكدة ضمن المستودعات الموجودة في هذا الفرع.

المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض المواد الراكدة ضمن هذا المستودع.

مركز الكلفة: عند تحديد مركز الكلفة يتم عرض المواد الراكدة وذلـك بالنسـبة لحركـات الفـواتير الـتي تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين فترة زمنية فيتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير التى يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمنى.

البيان يحوي: نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير الـتي يحـوي بيانها هذا النص. **البيان لا يحوي**: نحدد من خلال هذا الحقل نـص فيـتم عـرض المـواد الراكـدة ضـمن الفـواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.

نوع التقرير : ويوجد هنا الخيارين التاليين :

- المحائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠
 ليرة وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا ٤ قطع وقيمتها
 هى مجموع قيميتى الشراء والمبيع.
- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠ ليرة
 وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها هي
 الفرق بين الشراء والمبيع.

شروط متقدمة للمادة: عند تحديد شرط متقدم للمادة يتم فقط عرض المواد الراكدة التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.

شروط متقدمة للفاتورة: عند تحديد شرط متقدم للفاتورة يتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.

عدد المواد: نحدد في هذا الحقل عدد المواد التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. فمثلاً نـدخل الـرقم عشرة فيتم عرض أكثر عشر مواد ركوداً في الشركة، أي أقل عشر مواد حركة من حيث الكمية أو القيمة أو عدد الفواتير.

المعيار: يتم من خلال هذا الحقل تحديد المعيار الذي سيتم على أساسه أخذ عتبة الركود. وهو أحد الخيارات التالية:

- الكمية الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الراكدة وترتيبها حسب الكمية الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تصاعدي.
- عدد الفواتير: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الراكدة وترتيبها حسب عدد فواتير كل مادة بشكل تصاعدى.
- القيمة الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الراكدة وترتيبها حسب القيمة الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تصاعدي.

عتبة الركود: نحدد في هذا الحقل رقم هو عبارة عن كمية أو قيمة أو عدد فواتير وذلك يتبع للخيار الذي وضعناه في حقل "المعيار" السابق فتكون في هذه الحالة المواد الراكدة هي المواد التي تحركت بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل "المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل عتبة الركود الرقم عشرة فتكون المواد الناتجة في التقرير هي المواد التي تحركت في متبة الترير بعدد فواتير أقل أو يساوي المواد الراكدة الناتجة في التقرير هي المواد التي تحركت عدر التورير وضعنا في حقل بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل "المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل "المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل متلعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل "المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل "المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل عدم عند فواتير أول أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل بحركات أول أول أول أول المائدة الناتجة في التقرير هي المواد التي تحركت في فترة التقرير بعد واتير أقل أو يساوي العشر فواتير.

الوحدة: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي يتم عرض التقريـر على أساسـها ويـتم أيضـاً على أساسـها تحديد عتبة الركود. وهنا يوجد عدة خيـارات هـي الوحـدة الأولى، الوحـدة الثانيـة، الوحـدة الثالثـة، الوحدة الافتراضية.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة. بالنسبة للعملة الأساسية.

حقول المادة: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة إضافة إلى حقول إجمالي القيمة وعدد الفواتير.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:

- المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل "مسلسل" في التقرير النهائي يعطي
 رقماً متسلسلاً للنتائج والتي هي عبارة عن أسطر المواد.
- الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المواد الراكدة ضمن الفواتير المثبتة.
- ألفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المواد الراكدة ضمن الفواتير غير المثبتة.
- الظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقل "الكمية الإجمالية".
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد
 ف التقرير النهائي.

أ**نواع الفواتير**: نختار من هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد عرض حركات المواد الـتي تمـت ضـمن هذه الفواتير.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير ليس كأرقام ولكن كشكل بياني. راجع فقرة المخطط البياني في نهاية التقارير.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل هذا التقرير وذلك في حال كان الفرز بحسب عـدد الفـواتير وعتبـة الركود ٩ فواتير:

| 6 |) | | | راكدة | طباعة: تقرير المواد ال | | | |
|---|-------------------------------|--------------|----------------------------------|-------------------|--|----------------|--|--|
| | - 🕒 🍕 - 🔜 - 🔶 🖑 🄝 🗞 💿 😓 📄 🍛 🍳 | | | | | | | |
| | | | لمواد الراكدة | تقرير ا | | | | |
| | | 1 | العملة: ليرة سورية,المعادل: | 201 | 2012/0 إلى تاريخ: 2/09/13 | من تاريخ: 1/01 | | |
| | القيمة الإجمالية | عدد الفواتير | الكمية الإجمالية (وحدة افتراضية) | الوحدة الافتراضية | اسم المادة | رمز المادة | | |
| | 150,000 | 1 | 1.0 | قطعة | هونداي فيرنا 2008 | 002 | | |
| | 500,000 | 1 | 2.0 | قطعة | کیا سیراتو 2009 | 002 | | |
| | 30,000 | 1 | 2.0 | قطعة | کیا ریو 2008 | 001 | | |
| | 150,000 | 1 | 1.0 | كغ | کیا ریو 2007 | 003 | | |
| | 199,000 | 2 | 11.0 | | شاشة LG | 006 | | |
| | 167,700 | 2 | 1385.0 | كغ | رز امیرکې | 001 | | |
| | 21,450 | 3 | 33.0 | قطعة | قمیص کارو M 705 | 002 | | |
| | 133,300 | 6 | 920.0 | متر. | قماش | 0002 | | |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | 4 | | |
| | 1,351,450 | 17 | 2355.0 | | | | | |

<u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الواد الراكدة:</u>

على هذا المستودع.

تقرير بالمواد التي تبلغ مبيعاتهامن حيث القيمة أقل من ١٠٠٠٠ وحدة نقدية.
 تقرير بالمواد التي تبلغ مبيعاتهامن حيث الكمية أقل من ١٥٠٥قطعة.
 تقرير بالموادالتي تبلغ مبيعاتها من حيث عدد الفواتير أقل من ٢٥فاتورة.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً من ضمن الفولير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على خالف المولي أو ضمن فترة زمنية محددة.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على حساب عميل محدد.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على فرع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع.
 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على مستودع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع.

<u>٤- تقرير تحليل حركة المواد:</u>

يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من متابعة التغيرات التي طرأت على حركة مادة معينة أو مجموعة من المواد خلال عدة فترات زمنية يتحكم في تحديدها المستخدم فالأساس في هذا التقرير هو الزمن ومعرفة تفاصيل زمنية أما المعلومات التي لها علاقة بالمادة أو مجموعة المواد فلا تظهر تفصيلية على مستوى المادة بل تظهر تفصيلية على مستوى الفترات الزمنية. فالأسطر في هذا التقرير تمثل الفترات الزمنية وليس المواد. وتحوي نافذة شروط هذا التقرير على الحقول التالية كما في الشكل

| : | (| لے | لتا | ۱ |
|---|---|----|-----|---|
| | • | - | | |

| | | 👟 تحليل حركة المواد |
|--|--|------------------------|
| خيارات | | شروط المادة: |
| 📃 إظهار المسلسل (#) 🔽 الفواتير المثبتة | ■ الوحدات | فهرس المادة: |
| 🔽 الفواتير غير المثبتة | الوحدة الثانية | الفرع: |
| العدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة | ◄ ۞ الوحدة الثالثة | المستودع: |
| الفرية العترات العارية. | الوحدة الاقتراضية | مركز الكلفة: |
| العترة © يومي | 2012/01/01 | من تاريخ: |
| 🔘 أسبوعي | 2012/10/25 | إلى تاريخ: |
| 🖲 شهري | | حساب العميل: |
| عمود الإظهار | - | مندوب المبيعات: |
| الكمية الاحمالي | | البيان يحوي: |
| 300000 \$1.0 | | البيان لا يجوي: |
| حقول الكمية محال | <<ىلا شروط>> | شروط متقدمة للمادة: |
| ے تو ہوں ا | < | شـروط متقدمة للفاتورة: |
| رصيد | | طريقة الدفع: |
| 📃 اعتماد القيم التراكمية | م م إحصائي (جمع الإدخالات والاخراجات) ▼ | نوع التقرير: |
| | 🔊 سعر الفاتورة | سعر الجرد: |
| | | العملة |
| | 🛃 ليرة سورية 💌 المعادل : 1.00 | العملة: |
| أنواع الغواتير 📎 | مخطط بیانی [غلاق] | 🔬 عرض 🤇 طباعة |

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة ما فيتم تحليل حركة هذه المادة.

فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس المادة فيتم تحليل حركة هذا الفهرس. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض تحليل حركة المواد للحركات التي تمت في مستودعات هذا الفرع. المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع من مستودعات الشركة فيتم عرض تحليل حركة المواد للحركات التي تمت ضمن هذا المستودع. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة ما فيتم عرض تحليل حركة المواد للحركات المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني للتقرير. الوحدات: يمكننا من خلال هذا الشرط أن نحدد الوحدة التي سيتم عرض التقرير على أساسها. حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل من عملاء الشركة زبونـاً كـان أو مـورد فيـتم عـرض تحليل حركة المواد من ضمن فواتير هذا العميل. مندوب المبيعات: يمكننا تحديد مندوب مبيعات في هذا الحقل فيتم عرض تحليـل حركـة المـواد وذلـك للفواتير المرتبطة بهذا المندوب.

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تحليل حركة المواد ضمن الفواتير الـتي يحـوي بيانها هذا النص.

البيان لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تحليل حركة المواد ضمن الفواتير التي لا يحوي . بيانها هذا النص.

> شروط متقدمة للمادة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية. شروط متقدمة للفاتورة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.

طريقة الدفع: نحدد في هذا الحقل طريقة دفع فيتم عرض تحليل حركة المواد ضمن الفواتير المرتبطة بطريقة الدفع المحددة.

نوع التقرير : ويوجد هنا الخيارين التاليين :

- ✓ إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠
 ليرة وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا ٤ قطع وقيمتها
 تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في حقل "سعر الجرد".
- حسودي (طوح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠ ليرة
 وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها تتحدد
 بحسب سعر الجرد الذي نحدده في الحقل التالي.

سعر الجرد: نحدد في هذا الحقل طريقة تسعير الكمية الظاهرة في هـذا التقريـر والـتي سـيتحدد علـى أساسها قيمة المواد.

العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي سيتم عرض التقرير من خلالها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. خيارات: يحوى شريط خيارات على الخيارات التالية: ٧ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير. الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للمواد من الفواتير المثبتة. ✓ الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركة المواد من الفواتير غير المثبتة. • عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ الضريبة على القيمة المضافة. بعين الاعتبار عند حساب القيمة. ✓ إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الفترات الفارغة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم إخفاء الفترات التي لم تتحرك فيها المادة. ✓ الفترة: ويوجد هنا ثلاثة خيارات تتحكم بطول الفترة التى تظهر في التقرير: يومى. أسبوعي. شهري. > عمود الإظهار : ويوجد هنا خيارين : الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عمود الكمية. الإجمالى: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عمود الإجمالي. ✓ حقول الكمية : يمكننا من خلال هذا الخيار أن نتحكم بالحقول الظاهرة في هذا التقرير ويوجـد هنـا الخيارات الثلاثة التالية: **دخول**: وهي كمية أو قيمة الإدخالات. **خروج**: وهي كمية أو قيمة الإخراجات. الرصيد: وهي كمية أو قيمة الرصيد. ✓ اعتماد القيم التراكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عند احتساب حركة المادة فى كمل فترة من الفترات اضافة الفترات السابقة لها أي على سبيل المثـال إذا كـان عنـدي في الشـهر الأول كميـة خارجة ١٠ قطع والشهر الثاني ١٥ قطعة فإنه عند تفعيل هذا الخيار يتم جمع كمية الشهر الأول

والثاني فيصبح ٢٥ قطعة في رصيد الشهر الثاني.

أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير المطلوبة في هذا التقرير. فمثلاً نحدد فاتورة المبيع فقط فيتم عرض تحليل حركة المبيعات أو نحدد فاتورة الشراء فقط فيتم عرض تحليل حركة المشتريات فقط.

> عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. مخطط بياني: يمكننا من خلال هذا الزر استعراض التقرير كمخطط بياني.

إغلاق:يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والأشكال التالية توضح طريقة ظهور هذا التقرير كأرقام وكمخطط بيانى:

| 8 | | 🛌 💷 💼 طباعة: تقرير تحليل حركة المواد |
|---|-------------------|---|
| 4 | 🗊 • 🚍 • 🌲 🍣 🤹 🐜 👘 | فَ 🗟 🗟 🗟 🗟 |
| | مركة المواد | تقرير تحليل |
| | | جرد المادة: 3005 - تفاح اصغر |
| | | من تاریخ: ۲۰۱۱/۱۱/۱۱/۱۱ [لی تاریخ: ۲۲/۵۰/۲۰۱۲ |
| | الوحدة الافتراضية | العملة؛ ليرة سورية، المعادل؛ ++, (|
| | الكمية | الفترة |
| * | ١,٠٠ | كانون الثاني |
| | 10,** | شباط |
| | ۱۷,۰۰ | آذار |
| | ۲,۰۰ | نيسان |
| | ٧,٠٠ | من ۱ إلى ١٤ أيار |
| | | |
| | | |
| - | | |
| | < | ۲ |





أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير تحليل حركة المواد:

- حقرير تحليلي لحركة مبيعات مادة القطن بالقيمة خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر مقسمة بشكل شهري.
- حقرير تحليلي لحركة مشتريات فهرس مواد الأدوات المنزلية بالكمية خلال الشهر الأول بحيث تظهر مقسمة إلى الأسابيع المكونة لهذا الشهر.
- حقرير تحليلي لحركة مبيعات مادة السكر بالكمية خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر كمية الدخول وكمية الخروج والرصيد.
 - 🛩 تقرير لتحليل حركة مبيعات مادة القطن بالكمية للزبون طارق.
- مخطط بياني يبين تحليل حركة مبيعات مادة القطن خلال فترة شهر حيث يوضح هذا المخطط التصاعد والتنازل في مبيعات مادة القطن خلال هذا الشهر.

<u>ه – تقرير الحركة الشهرية للمواد:</u>

يفيدنا هذا التقرير بشكل أساسي في عمليات المقارنة بين حركات المواد وذلك خلال عدة أشهر أو عدة أسابيع أو عدة أيام. فمثلاً يمكننا أن نقارن مبيعات المواد خلال عدة أشهر أو نقارن مشتريات المواد خلال عدة أشهر وذلك من حيث الكمية أو من حيث السعر أو من حيث الاثنين معاً. وتحوي نافذة شروط التقرير كما يوضح الشكل التالي على مايلي:

| | [| حقول المادة |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| | | |
| • | الوحدات | خيارات |
| • | الوحدة الأولى | (#) إنهار المسلسما (#) |
| • | الوحدة الثالثة | 📝 أِطْهَارُ الكمية |
| 0 | 💿 الوحدة الافتراضية | 🔽 إظهار القيمة |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | الفواتير المثبتة |
| 1+11(+1(+1 | | 💽 اطوادیر خیر استبته |
| ۲۰۱۱/۰۵/۱۰ | | 🔽 يعهر المهيب 🚺 عدم اعتبار ضريبة القيمة المض |
| | | 📃 دمج رمز المادة مع المادة |
| | • | الفترة |
| | | 🔘 يومىي |
| | | 🔘 اسبوغي |
| | - | 💿 شهري |
| 👪 إحصائي (جمع الإدخالات و | خراجات) | |
| 赵 سـعر الفاتورة | • | |
| <<بلا شـروط>> | <u> </u> | |
| <<بلا شـروط>> | 2 | |
| | | |
| رمز المادة | • | |
| | | |
| 🎉 ليرة سورية 🔻 🛛 الم |),++ : d: | |
| | | |
| | | الوحدات الوحدة الأولى الوحدة الثلية الوحدة الثلية الوحدة الثلية المالة الم |

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة ما فيتم عرض الحركة الشهرية لهذه المادة.

فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس المادة فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد التي تقع ضمن هـذا الفهرس.

الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد للحركات التي تمت في مستودعات هذا الفرع. **المستودع**: نحدد في هذا الحقـل مستودع مـن مستودعات الشـركة فيـتم عـرض الحركـة الشـهرية للموادللحركات التي تمت ضمن هذا المستودع. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة ما فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد للحركات المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.

الوحدات: يمكننا من خلال هذا الشرط أن نحدد الوحدة التي سيتم عرض التقرير على أساسها.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني للتقرير.

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل من عملاء الشركة زبوناً كان أو مورد فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد من ضمن فواتير هذا العميل.

مندوب المبيعات: يمكننا تحديد مندوب مبيعات في هذا الحقل فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد وذلك للفواتير المرتبطة بهذا المندوب.

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد ضمن الفواتير الـتي يحـوي بيانها هذا النص.

البيان لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض الحركة الشهرية للمـواد ضـمن الفـواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.

طريقة الدفع: نحدد في هذا الحقل طريقة دفع فيتم عـرض الحركـة الشـهرية للمـواد ضـمن الفـواتير المرتبطة بطريقة الدفع المحددة.

نوع التقرير: ويوجد هنا الخيارين التاليين:

- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠ ليرة
 وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا الحركة الشهرية
 قطعتين وقيمتها تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في الحقل التالي.

سعر الجرد: نحدد في هذا الحقل طريقة تسعير الكمية الظاهرة في هذا التقرير والتي سيتحدد على أساسها قيمة المواد.

شروط متقدمة للمادة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية. شروط متقدمة للفاتورة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية. **فرز: ترتيب النتائج حسب:** يتم من خلال هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب النتائج الظاهرة في التقرير والتي هي عبارة عن أسطر المواد ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:

- √ رمز المادة.
- ✓ اسم المادة.
- ✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.

العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي سيتم عرض التقرير من خلالهـا ومعـادل هـذه العملـة بالنسبة للعملة الأساسية.

حقول المادة: يمكننا من خلال هذا الشريط أن نختار الحقول الـتي سـتظهر في هـذا التقريـر والـتي يـتم جلبها من بطاقة المادة.

خيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:

- أظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للمواد من الفواتير المثبتة.
- اظهار الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل الكمية والذي يعبر عن الحركة الشهرية
 للمادة بالكمية.
- اظهار القيمة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل القيمة والذي يعبر عن الحركة الشهرية
 المادة بالقيمة.
- ✓ إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الفترات التي لم يتم فيها أي حركة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم إخفاء هذه الفترات.
- ✓ إظهار الهدية: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل الكمية الواردة في الفاتورة في حقل الهدية عن الكمية الواردة في حقل الكمية الأساسى.
- ✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ الضريبة على القيمة المضافة بعين الاعتبار عند حساب القيمة.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز المادة واسم المادة وإظهارهما في حقل واحد في التقرير.

الفترة: يتيح لنا هذا الخيار أن نحدد الفترات التي ستظهر في هذا التقرير فلا يلزمنا برنامج الميزان دوت نت أن يتم عرض التقرير على أساس فترات شهرية بل يمكننا أن نحدد الفترات على أساس يومى أو أسبوعى أو شهري.

أنوع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير المطلوبة في هذا التقرير. فمثلاً نحدد فاتورة المبيع فقط فيتم عرض الحركة الشهرية للمبيعات أو نحدد فاتورة الشراء فقط فيتم عرض الحركة الشهرية للمشتريات فقط.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن كيفية ظهور هذا التقرير:

| 6 | | | | | | | ية للمواد | كة الشهر | 🗕 طباعة: تقرير الحر | • × |
|---|-----------------------------|-----------|------------|--------|------------|--------|-----------|----------|----------------------------|--------------|
| C | - 🚯 🕻 | - | ، 😒 终 | \$ 60 | s 🗞 🗌 | | | | d 🗟 🗟 🖬 | في 😂 |
| | تقرير الحركة الشهرية للمواد | | | | | | | | | |
| | جرد كل المواد | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 7+11/+0 | ۲۰۱۱/۰۲/۰ [لی تاریخ: ۲۰۱۱/ | من تاريخ: ١ |
| | | لافتراضية | الوحدة ا | | | | | | ة سورية، المعادل: ++, (| العملة؛ ليرة |
| | لی ۱۱ آیار | من ۱۱ | يسان | j . | اذار | | باط | ش_ | اسم المادة | رمز المادة |
| | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | í . | |
| - | 0**,** | ١,٠٠ | ۳،٦٠٠,٠٠ | ٦,٠٠ | Ϋ́،Vo+,++ | ۲٥,۰۰ | | | ماء بقین ۲۵۰ مل | 1++1 |
| | 1A.+++,++ | 10,** | 1,0++,++ | 0,** | ٦٢٥,٠٠ | 0,** | | | ماء بقين ٦,٥ ليتر | 1++٢ |
| | ۲،00۰,۰۰ | ۸,۰۰ | ۱،۳۵۰,۰۰ | ٤,٠٠ | Ϋ́.Ло+,++ | ۲۸,۰۰ | | | بندورة | ۲++۱ |
| | ٤،٠٠٠,٠٠ | ٤,٠٠ | ۱٬۰۰۰,۰۰ | ٤,٠٠ | ٤،٠٠٠,٠٠ | ٤٠,٠٠ | | | خيار | 5++5 |
| | ۱۸۰,۰۰ | ۳,۰۰ | ۳،۲۰۰,۰۰ | ٤,٠٠ | ۷٬۰۰۰,۰۰ | ۳٥,۰۰ | | | موز | ۳۰۰۳ |
| | 10+,++ | ۲,۰۰ | ٦٠٠,٠٠ | ĩ,++ | ۸۰۰,۰۰ | ۲٠,۰۰ | | | تفاح الجولان نوع اول احمر | ۳++Σ |
| | 0+,++ | ١,٠٠ | ۸۰,۰۰ | ۲,۰۰ | ٤٥٠,٠٠ | 10,++ | | | تفاح اصفر | ۳++0 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | Þ |
| | 10.21.++ | ٣٤.++ | 11.777+.++ | YA.++ | Y+, 2V0.++ | 1.0.++ | | | | (Paazall |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحركة الشهرية للمواد:

- الحركة الشهرية لمبيعات فهرس الألبسة خلال الأشهر الستة الأولى بالقيمة أو بالكمية أو بالاثنتين معاً.
- الحركة اليومية لمبيعات فهرس الألبسة ضمن الأسبوع الأول من شهر تموز بالقيمة أو بالكمية أو بالاثنتين معاً.
- ◄ الحركة الشهرية للمواد مع الأخذ بعين الاعتبار أن يكون نوع التقرير إحصائي أي أن يـتم جمع الإدخالات مع الإخراجات.
 - < الحركة الأسبوعية لمشتريات المواد من ضمن الفواتير المثبتة فقط.
 - 🗲 الحركة الشهرية لمبيعات المواد والتي قام ببيعها مندوب المبيعات عماد.
 - 🛩 الحركة الشهرية لمبيعات فهرس الأدوات المنزلية والتي تم بيعها من مستودع الصالة الرئيسية.
 - ≺ الحركة الشهرية لمبيعات المواد للزبون طارق.
- الحركة الشهرية لمشتريات المواد وذلك من الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الشام".
 - 🗲 الحركة الشهرية لمبيعات المواد والتي يحوي اسمها كلمة "شاشة".

<u>٦- تقرير حركة العملاء حسب المواد:</u>

يعتبر هذا التقرير من التقارير الفريدة والهامة جداً في برنامج الميزان وتأتي فرادة وخصوصية هذا التقرير من طبيعته التقاطعية حيث أنه يقاطع وبشكل واضح جداً بين معلومات العميل ومعلومات المواد، فأسطر هذا التقرير عبارة عن العملاء سواء كانوا زبائن أو موردين وأعمدة هذا التقرير عبارة عن المواد، وبذلك فإنه يعطينا معلومات واضحة وتجميعية عن حركة المواد. يتم هذا التجميع بناء على العملاء الذين تحركت عليهم هذه المواد وذلك ضمن شروط مرنة وواسعة جداً يمكن للمستخدم التحكم بها وصولاً للتقرير المطلوب. عند الضغط على تقرير "حركة العملاء حسب المواد" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| | 🔧 حركة العملاء حسب المواد |
|---|---|
| حقول الحساب 🔇 | شروط شروط العملاء الجساب: |
| خيارات | شروط متقدمة للعميل: |
| | شروط المواد |
| (islall) | المادة: |
| 🔄 الغبرش (النادة) | فهرس المادة: |
| الفئة (المادة) المصدر (المادة) العند أ (المادة) | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 💽 |
| الموديل (المادة) | الفرع: |
| 📃 الشـركة الصانعة (المادة) 🔲 اللهن (المادة) | المستودع: |
| 📃 القياس (المادة) | مركز الكلفة: 🔍 🔍 🔍 الوحدة الثالثة |
| 📃 التصنيف ۱ (المادة) 🔲 التصنيف ۲ (المادة) | من تاريخ: ٢٠١٢/٠١/٠١ |
| 🔲 التصنيف ٣ (المادة) | الى تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۸ |
| التصنيف Σ (المادة) التصنيف ٥ (المادة) | مندوب المبيعات: |
| | البيان يحوي: |
| | البيان لا يحوي: |
| | نوع التقرير: 🚯 إحصائيي (جمع الإدخالات والاخراجات) 🔻 |
| | سعر الجرد: |
| | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> |
| | فرز ترتیب النتائج حسب: رمز الحساب |
| | العملة |
| | العملة: 🥩 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠ |
| أنواع الغواتير 📎 | ا المحمد |

شروط العملاء:

الحساب: نحدد في هذا الحقل حساب فرعي أو حساب رئيسي كالزبائن أو الموردينالخ.

شروط متقدمة للعميل: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للعميل بحيث يتم طلب التقرير للعملاء الذين تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في بطاقة العميل كالاسم والجوال والهاتف والمدينة...الخ.

شروط المواد:

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض التقرير لهذه المادة فقط.

فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم عرض التقرير للمواد الموجودة في هذا الفهرس. **شروط متقدمة للمادة**: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند طلب هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب تقرير حركة

| B | | | | الشروط | x |
|----------|---------|---|-------|---------|----------|
| . | 🖊 🛃 🖶 🖃 | | | | М |
| 9 | . 💌 | M | يساوي | القياس | . 🔽 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | 🔜 🗶 🖓 😭 | المادة ا |
| | وافق | | | | |
| | | | | | |

العملاء حسب المواد للمواد التي قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو: حقل القياس يساوي (M) كما في الشكل التالي:

الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم عرض التقرير من الفواتير التي تحركت على مستودعات هذا الفرع.

المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم عرض التقرير من الفواتير التي تحركت على هذا المستودع. **مركز الكلفة**: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض هذا التقرير من الفواتير التي تمت على مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني للتقرير.

الوحدات: ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية :

- الوحدة الأولى.
- الوحدة الثانية.
- الوحدة الثالثة.
- الوحدة الافتراضية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض التقرير بالوحدة التي فعلنا بجانبها خيار
 افتراضي في بطاقة المادة في صفحة الوحدات. ويمكن أن تكون هذه الوحدة هي الوحدة الأولى أو
 الثانية أو الثالثة.

مندوب المبيعات: نقوم بتحديد أحد مندوبي المبيعات في هذا الحقل فيتم عرض التقرير من الفواتير المرتبطة مع مندوب المبيعات المحدد.

البيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص فيتم عرض التقرير من الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص. **البيان لا يحوي**: ندخل في هذا الحقل نص فيتم عرض التقرير من الفواتير التي لايحوي بيانها هذا النص.

- **نوع التقرير :** ويوجد هنا الخيارين التاليين :
- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠ ليرة وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا ٤ قطع وقيمتها تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في حقل "سعر الجرد".
- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا ٣ قطع بسعر ١٠٠ ليرة
 وبعنا قطعة بسعر ٢٠٠ ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها تتحدد
 بحسب سعر الجرد الذي نحدده في الحقل التالي.

سعر الجرد: نحدد في هذا الحقل طريقة تسعير الكمية الظاهرة في هذا التقرير والتي سيتحدد على أساسها قيمة المواد.

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض التقرير من ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. وقد تم شرح هذه الشروط بشكل تفصيلي عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.

فرز: ترتيب النتائج بحسب: نحدد في هذا الحقل المعيار الذي نريد أن نفرز الحسابات الظاهرة في هذا التقرير على أساسه. ويوجد في هذا الحقل ثلاثة خيارات: رمز الحساب، اسم الحساب، رمز الحساب الرئيسي ثم اسم الحساب.

العملة، المعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

شريط "حقول الحساب": نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي لها علاقة بالحساب والتي نرغب بظهورها في التقرير كرمز الحساب والحساب الرئيسي والحساب الختامي ...الخ. **شريط "خيارات":** يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:

- * **إظهار المسلسل**: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير. * **الفواتير الثبتة**: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود المرحلة. *ا**لفواتير غير المثبتة**: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود غير المرحلة.
- * إظهار الهدية: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل كمية الهدية عن الكمية الأساسية وإظهارها في حقل مستقل في التقرير.
- * عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ الضريبة على القيمة المضافة بعين الاعتبار فى التقرير.
- * دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب واسمه الظاهرين في هذا التقرير وإظهارهما في حقل واحد.
- * عرض أفقي: عند تفعيل هذا الخيار يتم تغيير شكل التقرير وعرضه بشكل أفقي حيث يتم عرض المواد كأسطر تحت كل حساب عوضاً عن عرضها كأعمدة. ويمكننا ملاحظة الفرق بين الوضع الأصلي للتقرير ووضعه بعد تفعيل الخيار من خلال ملاحظة الشكلين التاليين:
 - وضع التقرير بدون تفعيل هذا الخيار (الوضع الأصلي) :

| 8 | | | | | | | المواد | لقملاء حسب | نرير حركة ا | طباعة: تة | - 0 | × |
|---|-----------|------------|--------|--------|----------|-----------|--------------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| | · 🕒 🍕 | - | - 🔶 🍣 | , s | 5 | \$ | | | D 🗟 | 1 | 🖻 🍃 | |
| _ | | | | | ب المواد | مملاء حسب | فرير حركة ال | ່ນ | | | | |
| | | | | | - | | | 1117 | یخ: ۰۹/۰۳/ | ۲۰۱ إلى تار | 7/+1/+1 :0 | من تاريخ |
| | | الافتراضية | الوحدة | | | | | | ١,• | المعادل: • | ليرة سورية، | العملة: ا |
| | مالې | الإج | دورة | بنا | L | بطاه | ردين | سر | ý | طر | | # |
| | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | الحساب | # |
| ~ | 1 | ۷,۰۰ | | | | | 1.0**,** | ۳,۰۰ | ۸،۵۰۰,۰۰ | ٤, • • | طارق | ١ |
| | 1.72+,++ | ۸, • • | ۲۰۰,۰۰ | ۲,۰۰ | ٤٠,٠٠ | ۱,•• | ۸۰۰,۰۰ | ٤, • • | ۲۰۰,۰۰ | ۱,•• | حسام | ۲ |
| - | 11.72+,++ | 10,** | 7 | ۲.۰۰ | ٤٠,٠٠ |).++ | 7.7 | V.++ | ٨.٧٠٠.٠٠ | 0.** | | 4 |

وضع التقرير بعد تفعيل هذا الخيار (عرض أفقي) :

| 6 |) | | | | | | | | حسب المواد | نملاء | مركة اله | نقرير م | طباعة: | | | × |
|---|-----|-----------|---------|--------|---------------|--------|--------|-------------|------------------|-------|----------|----------|----------------------|----------|----------|------------------|
| • | 9 🖏 | • 📃 • | \$ | æ | 3 | Ð | 3 | | | | D | | | H H | 6 | <u>)</u> |
| | | | | | | مواد | تسب ال | ة العملاء < | تقرير حرك | F.1 | F1.01. | . | | 181.0 | 1.1.1.1 | |
| | | a 11. AV | | | | | | | | 1+1 | 17.24. | اريح: ۱ | ۱ پلري پر مساول د | • 11/• | 1/*1 :22 | من بار الحملة |
| | ān | لاقتراضية | س حدہ ا | i ā | م <u>۲</u> ۱۱ | | | الملحة | | | | - 1977 | .03000 | وريه، ار | ، نیرہ س | # |
| | | ، ۰۰۰، (| | ~~ | | ۳ | | 0.5000 | 21 0 1.01 | ٦. | | Ų. | | | طارق. | 7 |
| | | ٨.٥٠٠ • | • | | | 5 ++ | | | مىردىن طەن | t | | | | | 0,0 | · |
| | | 1 | | | | V. • • | | | المحموع: | | | | | | | |
| | | ٤٠,٠ | • | | | 1.++ | | | بطاطا | 1 | | | | | حسام | ۲ |
| | | ۲۰۰,۰ | • | | | ۲,•• | | | بندورة | T | | | | | | |
| | | ٨٠٠,٠ | • | | | ٤,•• | | | سردين | T | | | | | | |
| | | ۲۰۰,۰ | • | | | ۱,•• | | | طون | 1 | | | | | | |
| | | ۱،۲٤۰,۰ | • | | | ۸, • • | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | | | | | | | | | | • |
| | | 11,72+,+ | • | | | 10,** | | | | | | | | | | |

- * إظهار الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل للكمية التي تحركت من المادة.
- » **إظهار القيمة**: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل للقيمة التي تحركت من المادة.

شريط "تجميع بحسب حقول المادة ": يعد هذا الخيار من الخيارات الهامة جداً في هذا التقرير حيث يساهم هذا الخيار في تغيير شكل التقرير وخصوصاً حقول المواد حيث يتم تجميع المواد بحسب الشرط الذي وضعناه. ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض ذات معطيات المثال السابق وبفرض أننا نريد تجميع حقول المواد بحسب الفهرس وكانت شجرة المواد كما في الشكل التالي:



فعند تفعيل خيار "تجميع حقول المواد بحسب" "الفهرس" عندها يظهر التقرير كما في الشكل التالي :

| 2 | | | | | نسب العواد | بر حركة العملاء ح | 🗖 طباعة: تقري | • • |
|-----|-----------|-----------------|-----------|------------------|------------|-------------------|---------------------|--------------|
| - (| 9 🍕 🛛 | 📃 - 🔶 🤇 | e 18 19 | s 🗞 🗌 | | 🔊 👌 | à 🗟 🖻 | ان الح |
| | | | واد | العملاء حسب المو | تقرير حركة | | | |
| | | | | | | 1+11/+9/+7 : | ۲۰۱۲/۰۱/۰ إلى تاريخ | من تاريخ: ١ |
| | ية | الوحدة الافتراض | | | | | سورية، المعادل: ••, | العملة: ليرة |
| | مالې | الإج | بات | معا | وات | خضرار | الحساب | # |
| | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | القيمة | الكمية | | |
| - | ۱۰٬۰۰۰,۰۰ | ۷,۰۰ |)•.•••,•• | ۷,۰۰ | | | طارق | 1 |
| | ۱،۲٤٠,۰۰ | ۸,۰۰ | ۱،۰۰۰,۰۰ | ٥,•• | ۲٤٠,٠٠ | ۳,۰۰ | حسام | ۲ |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Þ |
| | 11,72+,++ | 10,** | 11, | ۱۲,۰۰ | ۲٤٠,۰۰ | ۳,۰۰ | | |

نلاحظ في الشكل السابق أنه تم استبدال أسماء المواد بأسماء الفهارس وتم تجميع المعلومات بحسب هذه الفهارس.

شريط أنواع الفواتير: يمكننا من خلال هذا الشريط اختيار أنواع الفواتير التي نرغب بظهور أثرها في التقرير. فمثلاً عند اختيار فاتورة المبيع فقط عندها يظهر في التقرير حركة العملاء حسب المواد من فواتير المبيع فقط أي حركة العملاء حسب المواد المباعة فقط.

عرض: لعرض التقرير.

طباعة: لطباعة التقرير السابق.

مخطط بياني: لعرض معلومات التقرير على شكل مخطط بياني.

وفيما يلي مثال لمخطط بياني لهذا التقرير مستمد من بيانات المثال السابق :



إغلاق: لإغلاق التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة العملاء بحسب المواد:

تقرير لحركة الزبون طارق على المواد التي بعناه إياها.
 تقرير لحركة الزبائن على المواد المباعة لهم خلال الشهر الأول.
 تقرير لحركة الزبائن على فهرس مواد المعلبات.
 تقرير لحركة الزبائن على مواد الشركة من الفواتير المثبتة فقط.
 تقرير لحركة زبائن دمشق على مواد الشركة خلال الأشهر الثلاثة الأولى.
 تقرير لحركة وزبائن دمشق على مواد الشركة خلال الأشهر الثلاثة الأول.
 تقرير لحركة ازبائن على مواد الشركة من الفواتير المثبت فقط.
 تقرير لحركة الزبائن على مواد الشركة خلال الأشهر الثلاثة الأولى.
 تقرير لحركة وزبائن دمشق على مواد الشركة خلال الأشهر الثلاثة الأولى.
 تقرير لحركة وزبائن دمشق على مواد التي مصدرها في بطاقة المادة فرنسي.
 تقرير لحركة الزبائن حسب المواد مع تجميع النتائج بحسب لون المواد.
 تقرير لحركة الزبائن حسب المواد من فواتير المبيع فقط.
 تقرير بحركة الزبائن حسب المواد من فواتير المبيع فقط.
 تقرير بحركة الزبائن حسب المواد من فواتير المبيع فقط.
 موردين حسب المواد من فواتير المبيع فقط.
 تقرير بحركة الوردين حسب المواد مع اختيار نوع التقرير جردي بحيث يتم طرح الإخراجات (مردود الشتريات) من الإدخالات (الشتريات) أي تظهر في التقرير صافي الكمية المنتراة من كل

< مخطط بياني يبين حركة الزبائن حسب المواد المباعة لهم خلال الشهر الأول.

٧- تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس:

يمكننا هذا التقرير من الحصول على معلومات إجمالية عن الحركات التي تمت إما بشكل تفصيلي لكـل مادة أو بشكل إجمالي علـى مسـتوى الفهـارس أو إظهـار المـواد والفهـارس معـاً.وتحوي نافـذة الشـروط الأساسية للتقرير كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| | لعواد | 💌 الحركة الإجمالية للفهارس و |
|--|-------------------------------|------------------------------|
| حقول المادة 🗧 | Q | شـروط المادة: |
| خيارات | الوحدات | فهرس المادة: |
| اظفار المسلسا . (#) | الوحدة الأولى | الفرع: |
| 🔽 الفواتير المثبتة | □ الوحدة الثالية | المستودع: |
| ☑ الفواتير غير المثبتة | الوحدة الافتراضية | ، مركز الكلفة: |
| إظهار فهرس المورد [V] إظهار المواد | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ 📰 اظهار کل الوحدات | من، تاريخ: |
| 🔲 تفصيل أنواع الفواتير | اظهار الوحدة الحرة | الم تابيخ: |
| ا فصل فواتير بضاعة اول المدة الا اظهار الرصيد | | 1. Sata (Juli |
| 🔽 عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة | | البيان يعوي. |
| دمج رمز المادة مع المادة | | البيان لا يعوي: |
| عمود الإظهار | <<بلا شروط>> | شـروط متقدمة للمادة: |
| الذمية √ السعر | <<بلا شروط>> 🗾 🗾 | شـروط متقدمة للفاتورة: |
| 🔽 الإجمالي | 💭 سعر جدید | سعر الجرد: |
| 📃 إظهار الهدية | | فرز |
| | رمز المادة | ترتيب النتائج حسب: |
| | 👰 ليرة سورية 💌 المعادل : ٦,٠ | العملة: العملة: |
| | | |
| أنواع الفواتير 📎 | إغلاق | 🎪 <u>ع</u> رض 🛛 🍪 طباعة |

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض الحركة الإجمالية لهذه المادة.

فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس للمادة فيتم عرض الحركة الإجمالية لهذا الفهرس. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد ضمن الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع. المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع من مستودعات الشركة فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن الحركات التي تمت على هذا المستودع. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن الفواتير المرتبطة بمركز الكلفة المحدد. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن هذا المجال الزمني. البيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص. البيان لا يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن الفواتير التي لا يحوي بيانها هذا النص. شروط متقدمة للمادة: كما تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية. شروط متقدمة للفاتورة: كما تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية. سعو الجرد: نختار من خلال هذا الحقل طريقة لتسعير الكمية الواردة في هذا التقرير في حقل الرصيد. فرز : ترتيب النتائج حسب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات للفرز: أسم المادة. أورز : ترتيب النتائج حسب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات للفرز: مر مز الفهرس ثم اسم المادة. مر مز الفهرس ثم اسم المادة. مر من الفهرس ثم اسم المادة. الوحدات: يمكننا من خلال هذا الحقل اختيار الوحدة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ويوجد في هذا الحقل الخيارات التالية.

الوحدة الأولى.
 الوحدة الثانية.
 الوحدة الثالثة.
 الوحدة الافتراضية.
 إظهار كل الوحدة الحرة.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نريد عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

حقول المادة: يمكننا من خلال هذا الشريط اختيار الحقول التي نرغب بظهورها في هذا التقرير والمرتبطة بشكل مباشر بالحقول الموجودة في بطاقة المادة.

خيارات: ويوجد ضمن هذا الشريط الخيارات التالية:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير المثبتة.

- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير غير المثبتة.
 - إظهار فهرس المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض فهارس المواد في هذا التقرير.
 - إظهار المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد بشكل تفصيلي في هذا التقرير.

ولتوضيح الخيارين السابقين يمكننا ملاحظة الأشكال التالية :

الشكل الأول: شكل التقرير عند تفعيل خيار "إظهار فهرس المواد" فقط دون تفعيل خيار "إظهار المواد":

| 2 | | | | الية للمواد والغهارس | بر الحركة الإجما | 🕳 طباعة: تقر | |
|----------|------------|-----------|--------------|-----------------------|------------------|--------------------|-----------------|
| 4 | 🗊 • 📰 • 🔶 | 2 🕏 | T (| | D (| à 🗟 🖬 | 🍛 칠 |
| | | | واد والفهارس | الحركة الإجمالية للمر | تقرير | | |
| | | | | | | | جردكل المواد |
| | | | | | Y+11/+0/1A : | ۲۰۰۷/۰۰ (لی تاریخ | من تاريخ: ١/٠١ |
| | الافتراضية | الوحدة ا | | | ٦, | ورية، المعادل: ++, | العملة؛ ليرة سر |
| | | الإخراجات | | | الإدخالات | | الفعيب |
| | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | العهرس |
| - | YAV++,+ | | ΥΆ,• | ۱۳۳۷۵,۰ | | ٩٠,٠ | sto - 1 |
| | 189++,+ | | ٤٣,٠ |)++++,+ | |)++,+ | ۲ - خضار |
| | ۹۰۲۰,۰ | | ٤٦,٠ | ۱۳۷۰۰,۰ | | ۲۰۰,۰ | ۲ - فواکه |
| • | 4 | | | | | | ŀ |

الشكل الثاني: شكل التقرير عند تفعيل خيار "إظهار المواد" فقط دون تفعيل خيار "إظهار فهرس المواد":

| 2 | | | | اد والغها رس | نة الإجمالية للمو | تقرير الحرك | | |
|---|-----------|-------------|---------|----------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|--|
| 4 | 🗿 - 📰 - 🤇 |) 🏖 🤞 | \$ @ \$ | 0 | [| ۵ 🍓 | 🗟 🄄 🔄 | |
| | | | لفهارس | الإجمالية للمواد واا | تقرير الحركة | | | |
| | | | | | | | جرد كل المواد | |
| | | | | | 7+1)/+ | تاريخ: ۱۸/۱۵ | من تاریخ: ۲۰۰۷/۰۱/۰۱ إلى | |
| | تتراضية | الوحدة الاف | | | |),++ : | العملة؛ ليرة سورية، المعادل | |
| | | الإخراجات | | | الإدخالات | | اسم المادة | |
| | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | | |
| * | ۷۷۰۰,۰ | 097,1 | ۱۳,۰ | ₩0+,+ | 10+,+ | ٤٥,٠ | ماء بقین ۲۵۰ مل | |
| | ۲۱۰۰۰,۰ | ΑΣ+,+ | ۲٥,٠ | ٥٦٢٥,٠ | ۱۲٥,۰ | ٤٥,٠ | ماء بقين ١٫٥ ليتر | |
| | ५०००,० | ۲۲۲,٦ | ۳۱,۰ | ٦,٠ | 1++,+ | ٦+,+ | بندورة | |
| | ٦,٠ | 0**,* | ۱۲,۰ | ٤٠٠٠,٠ | 1++,+ | ٤٠,٠ | خيار | |
| | Yal+,+ | ٥٩٨,٢ | ۱۱,۰ | ۷۰۰۰,۰ | ۲۰۰,۰ | ۳٥,٠ | موز | |
| | ۱۳۵۰,۰ | ۱٦٨,٨ | ٨,٠ | ۳۰۰۰,۰ | ٤٠,٠ | ۷٥,٠ | تفاح احمر | |
| | 1+9+,+ | ٤٠,٤ | ۲۷,۰ | ۲۷۰۰,۰ | ۳۰,۰ | ٩٠,٠ | تفاح اصفر | |
| | | | | · | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | | ÷. | |
| | | | | | | | | |

الشكل الثالث: شكل التقرير عند تفعيل الخيارين "إظهار المواد" و "إظهار فهرس المواد":

| 2 | | | | واد والغها رس | نة الإجمالية للم | عة: تقرير الحرك | طبا |
|---|-----------|------------|---------|---------------------|------------------|-----------------|---------------------------|
| 4 |] - 🔜 - 🎈 | े 🍣 🤞 | \$ @ \$ | | [| d 🖓 🛛 | è 🖻 🍛 🗟 |
| | | | لفهارس | الإجمالية للمواد وا | تقرير الحركة | | |
| | | | | | | | جرد كل المواد |
| | | | | | 7+11/+ | لی تاریخ: ۱۸/۵ | من تاريخ: ۲۰۰۷/۱۰/۱ |
| | فتراضية | الوحدة الا | | | | دل: ++,(| العملة؛ ليرة سورية، المعا |
| | <u> </u> | الإخراجان | | | الإدخالات | | اسم المادة |
| | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | |
| - | ۲۸۷۰۰,۰ | | ۳۸,۰ | ۱۳۳۷۵,۰ | | ۹+,+ | sto - 1 |
| | ۷۷۰۰,۰ | 097,1 | ۱۳,+ | ۳۷۵۰,۰ | ۱٥٠,٠ | ٤٥,٠ | ماء بقین ۲۵۰ مل |
| | ۲۱۰۰۰,۰ | ΑΣ+,+ | ۲٥,٠ | 0770,+ | ۱۲٥,۰ | ٤٥,٠ | ماء بقين ١٫٥ ليتر |
| | 189++,+ | | ٤٣,٠ |)++++,+ | | 1++,+ | ۲ - خضار |
| | ५९००,० | ۲۲۲,٦ | ۳۱,۰ | ٦ | 1++,+ | ٦+,+ | بندورة |
| | ٦,٠ | 0**,* | ۱۲,۰ | ٤+++,+ | 1++,+ | ٤+,+ | خيار |
| | ۹۰۲۰,۰ | | ٤٦,+ | ۱۳۷۰۰,۰ | | ۲۰۰,۰ | ۳ - فواکه |
| | 701.,,, | 09.8,7 | 11,+ | ۷۰۰۰,۰ | ۲۰۰,۰ | ۳٥,٠ | موز |
| | ۱۳۵۰,۰ | ۱۳۸,۸ | ٨,٠ | ۳۰۰۰,۰ | ٤٠,٠ | ۷٥,٠ | تفاح احمر |
| | 1+9+,+ | ٤٠,٤ | ۲۷,۰ | ۲۷۰۰,۰ | ۳۰,۰ | ٩٠,٠ | تفاح اصفر |
| Ŧ | 4 | | | | | | b |

 تفصيل أنواع الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفصيل أنواع فواتير الإدخال والإخراج كما يوضح الشكل التالي:

| 6 | | | | | | | | والغهارس | ية للمواد | بركة الإجمال | : تقرير الح | طباعة | - • • |
|---|--|--------------|---------|------------|----------|--------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|-----------|--------------------|
| C |) 🝕 | - | • | 👌 췮 | 1 | 5 | \$ | | | |) 🚵 | | 🖻 璗 칠 |
| | | | | | | لفهارس | ة للمواد وا | الإجماليا | بر الحركة | تقر | | | |
| | | | | | | | | | | | | | جرد كل المواد |
| | من تاریخ: ۲۰۱/۱۰۱/۱۱ الی تاریخ: ۲۰۱۱/۵۰/۱۸ | | | | | | | | | | | | |
| | | ä, | افتراضي | الوحدة الا | | | | | | |),++ (| ، المعادل | العملة؛ ليرة سورية |
| | | | ¢. | الإخراجات | | | | | لات | الإدخار | | | |
| | راء | بردود شا | 0 | | مبيع | | ٤ | مردود مبب | | | شراء | | اسم المادة |
| | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | |
| ^ | | | | YAV++,+ | | ۳۸,۰ | | | | 17170,+ | | ۹٠,٠ | sto -) |
| | | | | ٧٧٠٠,٠ | ٥٩٢,٣ | ۱۳,۰ | | | | ₩0+,+ | ۱۵۰,۰ | ٤٥,٠ | ماء بقين ٢٥٠ مل |
| | | | | ۲۱۰۰۰,۰ | ΑΣ٠,٠ | ۲٥,۰ | | | | 0770,+ | ۱۲٥,۰ | ٤٥,٠ | ماء بقين ١٫٥ ليتر |
| | | | | 189++,+ | | ٤٣,٠ | | | | 1 | | 1 | ۲ - خضار |
| | | | | 79++,+ | ۲۲۲۲,٦ | ۳١,• | | | | ٦,٠ | 1++,+ | ٦.,٠ | بندورة |
| | | | | ٦,٠ | 0++,+ | ۱۲,۰ | | | | ٤٠٠٠,٠ | ۱۰۰,۰ | ٤٠,٠ | خيار |
| | | | | 9+7+,+ | | ٤٦,+ | | | | ۱۳۷۰۰,۰ | | ۲۰۰,۰ | ۳ - فواکه |
| | | | | 7614,4 | ٥٩٨,٢ | 11,• | | | | ۷۰۰۰,۰ | ۲۰۰,۰ | ۳٥,٠ | موز |
| | | | | ۱۳۵۰,۰ | ۱۳۸,۸ | ٨,٠ | | | | ۳۰۰۰,۰ | ٤٠,٠ | ٧٥,٠ | تفاح احمر |
| | | | | 1+9+,+ | ٤٠,٤ | ۲٧,٠ | | | | ۲۷۰۰,۰ | ۳۰,۰ | ٩+,+ | تفاح اصفر |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | | | | | | | • |

فصل فواتير بضاعة أول المدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل فواتير بضاعة أول المدة عن فواتير
 الإدخال في حقل مستقل.

إظهار الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل إضافي يعطينا الرصيد المتبقي من المواد أو

الفهارس كما في الشكل التالى:

| ۵ | | | | | | د والغها رس | الإجمالية للمواه | برير الحركة | طباعة: تة | - • • |
|----|----------|------------|--------|----------|--------------|-------------|------------------|-------------|--------------|--------------------|
| 0 |) 🏭 - | - 3 | چ 😓 | 3 3 3 | \$ | | | 0 | | 🖻 🤪 🔌 |
| | | | | ارس | للمواد والقع | ة الإجمالية | تقرير الحرك | | | |
| | | | | | | | | | | جرد كل المواد |
| | | | | | | | 7+11/ | يخ: ۱۸/۵۰ | ۲۰۰۱ (لی تار | من تاريخ: (+/(+// |
| | | الافتراضية | الوحدة | | | | |),+ | » المعادل) • | العملة؛ ليرة سورية |
| | | الرصيد | | ت | الإخراجا | | | الإدخالات | | اسم المادة |
| | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | |
| - | ۷۳۰۰,۰ | ۱٤٠,٠ | ٥٢,٠ | ۲۸۷۰۰,۰ | | ۳Λ,۰ | ۱۳۳۷۵,۰ | | ۹+,+ | sto - 1 |
| | ٤٨٠٠,٠ | 10+,+ | ۲۲,۰ | ۷۷۰۰,۰ | 097,1 | ۱۳,۰ | ₩٥٠,٠ | 10+,+ | ٤٥,٠ | ماء بقین ۲۵۰ مل |
| | ۲٥٠٠,٠ | ۱۲٥,۰ | ۲٠,٠ | ۲۱۰۰۰,۰ | ΑΣ٠,٠ | ۲٥,٠ | 0770,+ | ۱۲٥,۰ | ٤٥,٠ | ماء بقين ١,٥ ليتر |
| | ٥٧٠٠,٠ | ۱۰۰٫۰ | ٥٧,٠ | 189++,+ | | ٤٣,٠ |)++++,+ | | 1++,+ | ۲ - خطار |
| | ۲۹۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | ۲٩,٠ | 49.00,0 | ۲۲۲۲,۲ | ۳۱,۰ | ٦,٠ | 1++,+ | ٦+,+ | بندورة |
| | ۲۸۰۰,۰ | 1++,+ | ۲۸,۰ | ٦٠٠٠,٠ | 0++,+ | ۱۲,۰ | ٤٠٠٠,٠ | 1++,+ | ٤+,+ | خيار |
| | ۹۳۷۰,۰ | ٦.,• | 162,+ | 9+7+,+ | | ٤٦,+ | ۱۳۷۰۰,۰ | | ۲۰۰,۰ | ۳ - فواکه |
| | ٤٨٠٠,٠ | ۲۰۰,۰ | ۲٤,۰ | 701+,+ | ٥٩٨,٢ | 11,• | ۷۰۰۰,۰ | ۲۰۰,۰ | ۳٥,٠ | موز |
| | ۲٦٨٠,٠ | ٤٠,٠ | ٦٧,٠ | ۱۳۵۰,۰ | ۱۳۸,۸ | ٨,٠ | ۳۰۰۰,۰ | ٤٠,٠ | ۷۵,۰ | تفاح احمر |
| | ۱۸۹۰,۰ | ۳۰,۰ | ٦٣,٠ | 1+9+,+ | ٤٠,٤ | ۲۷,۰ | ۲۷۰۰,۰ | ۳۰,۰ | ٩+,+ | تفاح اصفر |
| - | | - | | | | | | | | |
| ±. | * | | | | | | | | | Þ |

- عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ ضريبة القيمة المضافة بعين
 الاعتبار عند حساب الإجمالي.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل ظهور رمز المادة واسم المادة في التقرير و تفعيل هذا الخيار يتم
 دمج اسم المادة ورمزها وإظهارهما في حقل واحد في التقرير.
- عمود الإظهار: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نتحكم بالأعمدة الظاهرة في هذا التقرير والتي تتعلق بالمعلومات عن الحركات التي تمت على هذه المادة. ويمكننا من خلال عمود الإظهار أن نفعل واحد أو أكثر من الأعمدة التالية: الكمية، السعر، الإجمالي، إظهار الهدية.

أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نفعل الفواتير التي نرغب بظهورها في التقرير. **عرض**: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس:

- ◄ تقرير بالحركة الإجمالية لمبيعات فهارس المواد بحيث يتم إظهار كمية إجمالي المبيعات من كـل فهرس.
- > تقرير بالحركة الإجمالية لفهارس المواد مع تفصيل كمية وإجمالي الحركات حسب الفواتير المعرفة على قاعدة البيانات.
 - ≺ تقرير بالحركة الإجمالية لمشتريات فهارس المواد التي تم إدخالها إلى المستودع الرئيسي.
 - 🛩 تقرير بالحركة الإجمالية لمبيعات فهارس المواد مع إظهار المواد الموجودة في كل فهرس.
 - 🛩 تقرير بالحركة الإجمالية لمبيعات المواد والفهارس من ضمن الفواتير المثبتة فقط.
<u>۸– تقریر أرباح المواد والفهارس:</u>

يمكننا من خلال هذا التقرير استخلاص معلومات هامة جداً عن الأرباح وذلك على مستوى المواد وعلى مستوى الفهارس المصنفة على أساسها المواد. وتحوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية:

| | 🔀 أرباح الغواد والفهارس |
|---|---|
| حقول المادة | شروط |
| خيارات | ليورين (1000) - الفرع: الفرع: |
| 📃 إظهار المسلسل (#) | المستودع: |
| الفواتير المثبتة الفواتير غير المثبتة | مركز الكلفة: |
| 🗾 الغوارير غير السبت. 🗾 إظهار فهرس المواد | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱ |
| √ إظهار المواد √ إظهار الكمية الاحمالية (لتفعيل هذا | الى تاريخ: ٢٠١٢/٠٩/٠٥ |
| الخيار، يجب اختيار أحد حقول المحدة من "حقول المادة") | البيان يحوي: |
| (| البيان لا يحوي: |
| الخفاء المواد الخاسيرة دمج رمز المادة مع المادة | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> |
| | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 📝 |
| | فرز بحسب: |
| | العملة العملة: 💋 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠٠ |
| أنواع الفواتير 🛞 | ف عرض الخ طباعة مخطط بیانی اغلاق |

فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس للمادة فيتم عرض أرباح المواد والفهارس لهذا الفهرس فقط. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات التى تمت على المستودعات الموجودة في هذا الفرع.

المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع من مستودعات الشركة فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات التى تمت على المستودع المحدد.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة ما فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الفواتير المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس للحركات التي تمت في هذا المجال الزمني.

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات الـتي تحوي في بيانها هذا النص. البيان لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات التي لا تحوي في بيانها هذا النص. شروط متقدمة للمادة: تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية. شروط متقدمة للفاتورة: تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية. فرز بحسب: يمكننا من خلال هذا الحقل فرز النتائج وذلك وفق أحد الخيارات التالية: √ إجمالي الربح. √ الربحية بالنسبة لسعر البيع. √ الربحية بالنسبة للكلفة.

العملة، المعادل: نحدد من خلال هـذين الحقلين العملـة الـتي نرغـب بعـرض التقريـر علـى أساسـها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

حقول المادة: يمكننا من خلال هذا الشريط اختيار الحقول التي نرغب بظهورها في هذا التقرير والمرتبطة بشكل مباشر بالحقول الموجودة في بطاقة المادة.

خيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية :

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس من الفواتير
 المثبتة.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس من الفواتير غير المثبتة.
 - إظهار فهرس المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض فهارس المواد في هذا التقرير.
 - إظهار المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد بشكل تفصيلي في هذا التقرير.
- إظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج حقل للكمية يعبر عن الكمية المباعة التي أنتجت الربح المذكور في حقل الربح. ويجب أن يتم تفعيل أحد حقول الوحدة من "حقول المادة" لفتح إمكانية تفعيل خيار "إظهار الكمية الإجمالية".
- إخفاء المواد الخاسرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد الرابحة فقط دون إظهار المواد
 الخاسرة.

دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل ظهور رمز المادة واسم المادة في التقرير و تفعيل هذا الخيار يتم
 دمج اسم المادة ورمزها وإظهارهما في حقل واحد في التقرير.

أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نفعـل الفـواتير الـتي نرغـب بظهورهـا في هـذا التقرير مع الإشارة هنا إلى أنه لا يظهر في هذا الشريط في هذا التقرير إلا الفواتير التي فعل من خياراتهـا خيار "تؤثر على الأرباح" الموجود في نافذة "أنواع الفواتير".

> **عرض**: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

مخطط بيانى: يمكننا من خلال هذا الزر عرض التقرير كمخطط بيانى.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل ظهور هذا التقرير:

| 2 | | | | ة المواد والغها رس | ية: تقرير أربا⊴ | e لباه 💿 💿 🛃 |
|---|--------------|----------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 4 | 🔋 - 🔜 - 🔶 | s 🗞 🍕 🕫 | o 🖏 | | d 🗟 | è 🗟 🌜 |
| | | | لمواد والفهارس | تقرير أرباح ا | | |
| | | رالمعادل (۱٫۰ | العملة؛ ليرة سورية | 7+11/+ | ی تاریخ: ۱۹/۱۹ | من تاريخ: ۲۰۰۷/۱۰/۲۰۱ (۱ |
| | إجمالي الربح | التكلفة | الإجمالي | الكمية الإجمالية | الوحدة | اسم المادة |
| - | ٢٣٦٢٥,٠ | ٥٠٧٥,٠ | ۲۸۷۰۰,۰ | | | sto - 1 |
| | ۱۷۸۷۵,۰ | ۳۱۲٥,۰ | ۲۱۰۰۰,۰ | ۲٥,٠ | عبوة | ماء بقين ١٫٥ ليتر |
| | ٥٧٥٠,٠ | 190+,+ | ۷۷۰۰,۰ | ১০২,+ | عبوة | ماء بقین ۲۵۰ مل |
| | ۸٦٠٠,٠ | ٤٣٠٠,٠ | 189++,+ | | | ۲ - خطار |
| | ٤٨٠٠,٠ | ۱۲۰۰,۰ | ٦٠٠٠,٠ | ۱۲,۰ | كغ | خيار |
| | ۳A++,+ | ۳۱۰۰,۰ | 79,. | ۳۱,۰ | كغ | بندورة |
| | 079+,+ | ۳۳۳۰,۰ | 9+7+,+ | | | ۳ - فواکه |
| | Σ٣Ά٠,٠ | ۲۲۰۰,۰ | 701.4,4 | 11,+ | كغ | موز |
| | 1+1"+,+ | ۳۳۰,۰ | ۱۳۵۰,۰ | ۸,۰ | كغ | تفاح احمر |
| | ۲۸۰,۰ | ۸۱۰,۰ | 1+9+,+ | ۲۷,۰ | كغ | تفاح اصفر |
| | | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| - | | | | | | |
| | * | | | | | ۱. F |
| | ۳۷۹۱۵,۰ | ۱۲۷+۵,+ | 0+78+,+ | ۲۷۰,۰ | | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرباح المواد والفهارس:

تقرير بأرباح فهارس المواد بحيث يظهر ربح كل فهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهارس المواد مع إظهار تفاصيل أرباح المواد الموجودة في كل فهرس.
 تقرير بأرباح فهارس المواد من الفواتير المثبتة فقط.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس من فاتورة مبيع جملة فقط.
 تقرير بأرباح فهرس مواد الألبسة مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد الألبسة مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد المعلبات مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد المعلبات مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد المعلبات مع إظهار درج كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس من الفواتير الكمية الإجمالية للمواد المباعة ضمن هذا الفهرس
 تقرير بأرباح المواد والفهارس ما المياء مع إظهار درج كل مادة ضمن من المواد المباعة ضمن هذا الفهرس
 تقرير بأرباح فهرس مواد المعلبات مع إظهار درج كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد المعلبات مع إظهار الكمية الإجمالية للمواد المباعة ضمن هذا الفهرس
 تقرير بأرباح المواد والفهارس والتي باعها المندوب عماد.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس مالتي باعها المندوب عماد.
 مخطط بياني يبين أرباح فهرس مواد الألبسة خلال فترة شهر حيث يعطينا هذا التقرير مقارنة بين أرباح مختلف المواد بشكل بياني.

تاسعاً: تقارير مستودعية متقدمة

<u>١- تقرير الحد الأعلى و الأدني للمواد:</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات عن كمية المواد الموجودة في المستودع ويقارن هذه الكمية بكميات معيارية تم إدخالها في بطاقة المادة مثل الحد الأدنى والحد الأعلى والكمية المثالية، ويعطينا هذا التقرير أيضاً معلومات عن الموردين الذين نشتري من عندهم المواد وأسعارهم. وعند الضغط على تقرير "الحد الأدنى والأعلى للمواد" من قائمة "تقارير" تظهر على الشاشة نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوى ما يلى:

| | | للمواد | 🗾 تقرير الحد الأدنى والأعلى ا |
|-------------|---------------------|------------------|--|
| JI 🔍 | | | شروط المادة: |
| 20 v | | | فهرس المادة: |
| ◄ خي | | | الفرع: |
| | | | المستودع: |
| | - | <<بلا شروط>> | شروط متقدمة للمادة: |
| | الوحدات | | للمواد التي |
| | 🔽 الوحدة الافتراضيا | | بلغت الحد الأدنى ماغت حد العلين |
| | 📃 الوحدة الأولى | | تحت الكمية المثالية |
| | المحدة الثانية | | 🔘 فوق الكمية المثالية |
| | 📃 الوحدة الثالثة | _ > | الغت الحد الأعلى رصيدها الوحدة الا |
| | | | أفضل مورِّد |
| | الموردّين: | عدد | إعتبار الفواتير من تاريخ: |
| | | | إلى تاريخ: |
| اق | . [غا | ة 🔒 توليد فواتير | من المناقع من المناقع المناع مي أمن أمن أمن أمن أمن أمن أمن أمن أمن أمن |

المادة: نختار في هذا الحقل مادة محددة ليتم عرضها في التقرير.

فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس رئيسي للمواد فيتم عرض هذا التقرير للمواد الموجودة ضمن هذا الفهرس فقط.

الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع فيتم عرض هذا التقرير للمواد الموجودة في المستودعات المعرّفة ضمن هذا الفرع وللحركات التى تمت في هذا الفرع فقط.

المستودع: نحدد في هذا الحقل المستودع فيتم عرض التقرير للمواد على مستوى المستودع الذي حددناه. شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند عرض هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نعرض هذا التقرير للمواد التي فهرسها الرئيسي كيا فنضع شرطاً متقدماً هو الفهرس يساوي كيا كما في النافذة التالية:

| 2 | | | 🔀 الشروط |
|----------------|-------|-------|----------------|
| 🕂 🗶 🔒 🛃 🗖 | | | |
| 9 . 💌 | ▼ کیا | يساوي | 🔽 . الفهرس |
| | | | |
| | | | |
| | | | المادة 🝷 🏠 🦫 🌉 |
| | | | |
| موافق المحادمر | | | |

للمواد التى: وهنا يوجد لدينا الخيارات التالية :

- بلغت الحد الأدنى: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أصغر أو يساوي
 الحد الأدنى.
- بلغت حد الطلب: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أصغر أو يساوي
 حد الطلب.
- تحت الكمية المثالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أقل من
 الكمية المثالية.
- فوق الكمية المثالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أكبر من الكمية
 المثالية.
- بلغت الحد الأعلى: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أكبر أو يساوي
 الحد الأعلى.
- رصيدها: عند تفعيل هذا الخيار نحدد كمية معيارية ومعامل بشكل اختياري وذلك من خلال تفعيل هذا الخيار ومن ثم اختيار الوحدة المطلوبة ومن ثم نحدد المعامل وهو واحد مما يلي:
 وتعني أصغر.
 وتعني أصغر أو يساوي.
 وتعني أكبر أو يساوي.
 وتعني ياكبر.
 وتعني يساوي.
 وتعني يساوي.
 وتعني بين قيمتين يتم تحديدهما.
 وتعني بين قيمتين يتم تحديدهما.
 الوحدات: ويوجد ضمن الوحدات التالية :

الوحدة الافتراضية.
 الوحدة الأولى.
 الوحدة الثانية.
 الوحدة الثالثة.

وعند تفعيل أي من الخيارات السابقة يتم عرض الكميات في هذا التقرير بالنسبة لكل خيار على حـدى وذلك كما في الشكل التالى:

| - | | | | | | | | | | |
|---|-------|------------------|-------|------------------|---------------|---------------|----------|--------------|----------------------|--------------------|
| 6 | | | | | | | ى للمواد | لأدنى والأعل | طباعة: تقرير الحد ال | - • • |
| | | | • 🔒 | 🍕 - 🚍 - 🔶 | æ 🕏 | <i>𝔅</i> 𝔅 | | | D 🗟 🖬 🛛 | 🖻 🍛 칠 |
| | | | | للمواد | لأدنى والأعلى | تقرير الحد ال | | | ص کارو M 705 | المادة: 5002 - قمب |
| | (2 | العميل (? | (| العميل (1 | | ية الافتراضية | الوحد | | | |
| | السعر | معلومات | السعر | معلومات | عن حد الطلب | حد الطلب | الكمية | الوحدة | المستودع | الفرع |
| | 650 | اسم العميل: سامر | 650 | اسم العميل: سومر | 65.0- | 75.0 | 10.0 | قطعة | مستودع حلب | فرع حلب |
| | 650 | اسم العميل: سامر | 650 | اسم العميل: سومر | 6.0- | 16.0 | 10.0 | قطعة | المستودع الرئيسي | الفرع الرئيسي |
| | 650 | اسم العميل: سامر | 650 | اسم العميل: سومر | 27.0- | 40.0 | 13.0 | قطعة | مستودع باب شارقي | الفرع الرئيسي |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Þ |

أفضل مورّد: يمكننا تقرير الحد الأعلى والأدنى للمواد من معرفة أفضل مورد اشترينا من عنده هذه المادة، والمعيار في تحديد أفضل مورد هو السعر الذي اشترينا به المادة حيث أن أفضل مورد هو المورد الذي اشترينا من عنده بأدنى سعر. وإذا لم يكن هناك أي عملية شراء للمادة فيتم عرض المورد الرئيسي للمادة والدخل في بطاقة المادة في صفحة "معلومات" في حقل "المورد الرئيسي". مع الإشارة هنا إلى أنه يجب تفعيل "معلومات العميل" لكي يظهر أفضل مورد.

ولدينا هنا الحقول التالية :

- اعتبار الفواتير من تاريخ إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجالاً زمنياً يتم البحث ضمنه عن أفضل سعر شراء ضمن فواتير الشراء ويتم عرض اسم المورد الذي اشترينا منه بهذا السعر.
- عدد الموردين: نحدد في هذا الحقل عدد الموردين الذين نرغب بعرضهم في هذا التقرير، فيمكن
 أن نضع ٢ فيتم عرض أفضل سعرين اشترينا بهم المادة والموردين الذين اشترينا منهم بهذين
 السعرين.

الحقول: يمكننا من خلال شريط الحقول أن نفعل حقول المادة التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي. ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة.

معلومات العميل: يمكننا من خلال شريط معلومات العميل أن نفعل حقول معلومات عن العميل. ومصدر هذه الحقول هو بطاقة العميل. ويوجد هنا خيارين:

- اظهار معلومات العميل: نقوم بتفعيل هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم إظهار أفضل مورد للمادة. وفي حال عدم تفعيله لا تظهر أي معلومة خاصة بأفضل مورد للمادة.
- الظهار السعر: نفعل هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم عرض السعر الذي اشترينا به المادة من المورد الذي يظهر اسمه في حقل المورد. وإن ظهور معلومات عن العميل أي تفعيل الخيار السابق يعد شرطاً لظهور السعر، فلا يمكن إظهار السعر دون إظهار مورده.
 - **خيارات:** تتضمن الخيارات ما يلي:
 - › إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم ادارج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- ✓ إظهار المواد الفارغة: وهي المواد معدومة الرصيد في المستودعات أو المواد التي لم يتم عليها أي حركة.
- ✓ إظهار الوحدة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير النهائي حقل للوحدة بجانب الكمية وذلـك للدلالة على وحدة الكمية الظاهرة.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في
 التقرير النهائي.
- إظهار الفرق عن: يمكننا من خلال تفعيل هذا الخيار أن نعرض في التقرير النهائي حقل يبين
 الفرق بين الرصيد الفعلى للمادة في المستودعات وأحد القيم التالية:
 - الحد الأدنى.
 حد الطلب.
 - الكمية المثالية.
 - 0 الحد الأعلى.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. توليد فواتير: يمكننا من خلال هذا الزر أن نولد فاتورة شراء أو فاتورة طلب شراء بشكل مباشر وذلك على سبيل المثال لتغطية النقص الحاصل في المواد. ويتم توليد الفاتورة بكمية الفرق بين الكمية الموجودة فعلياً في المستودع وكمية الحقل المفعل في خيار "إظهار الفرق". فعلى سبيل المثال إذا كانت الكمية الفعلية الموجودة في المستودع ه وحدات وكمية حد الطلب ٢٥ وحدة وفعلنا في التقرير إظهار الفرق عن

> حد الطلب فيظهر الفرق ٢٠ وحدة وعند الضغط على زر "توليد فواتير" يتم توليد فاتورة شراء بكمية الفرق والـتي هي ٢٠ وحدة. وعند الضغط على زر "توليد فواتير" تظهر النافذة التالية وعند الضغط على زر "توليد فواتير" تظهر النافذة التالية والتي نحدد من خلالها حساب العميل في الفاتورة المولـدة ونوع هذه الفاتورة وترتيب بنودها وعـدد البنـود الأعظمي في كـل فـاتورة مولـدة وطريقـة تسـعير الفـاتورة والعملـة والمعادل في هذه الفاتورة كما يوضح الشكل التالي: إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

| r | |
|--------------------|--------------------------|
| دنى والأعلى للمواد | 🍋 توليد فواتير الحد الأد |
| | خيارات |
| | حساب العميل: |
| • | نوع الفواتير المولدة؛ |
| رمز المادة | ترتيب بنود الفاتورة: |
|) | عدد البنود الأعظمي: |
| | التسعير |
| 🔀 كلفة الشركة | سعر الجرد: |
| | العملة |
| 💐 ليرة سورية 💌 | العملة: |
| ٦,• | المعادل: |
| | |
| موافق إلغاء الأمر | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحد الأعلى والأدني للمواد:

- تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب.
 تقرير بالمواد التي بلغت الحد الأدنى في فهرس مواد الألبسة.
 تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب في المستودع الرئيسي للشركة.
 تقرير بالمواد التي تجاوزت الكمية المثالية والتي حقل المنشأ في بطاقتها "صيني".
 تقرير بالمواد التي تحاوزت الكمية المثالية والتي حقل المنشأ في بطاقتها "صيني".
 تقرير بالمواد التي رصيدها بين ٥٣ و ١٥٠ قطعة بالوحدة الأولى.
 تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب في فهرس مواد الألبسة مع إظهار حقل للفرق بين الكمية الكمية المتودع وحمية حد الطلب في فهرس مواد الألبسة مع إظهار حقل للفرق بين الكمية الكمية تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب في فهرس مواد الألبسة مع إظهار حقل للفرة بين الكمية الموجودة في المستودع وكمية حد الطلب.
 تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب مع إظهار أفضل مورد اشترينا من عنده كل مادة، ويعتمد تحديد أفضل مورد بشكل رئيسي على موضوع السعر.
- حقرير بالمواد التي بلغت الحد الأدنى مع إمكانية توليد فواتير شراء أو طلبات شراء بالمواد الظاهرة في التقرير.

<u>٢- تقرير حركة الأرقام التسلسلية:</u>

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات تفصيلية عن الحركات التي تمت على رقم تسلسلي ما وذلك بالنسبة لمادة معينة. فأحياناً يرد لنا الزبون قطعة عليها رقم تسلسلي محدد وللتأكد من أن هذه القطعة قد بيعت من متجرنا نقوم بطلب هذا التقرير للمادة المعادة وبالرقم التسلسلي الموجود على القطعة المعادة فعندها نحصل على معلومات عن فاتورتي شراء وبيع هذه القطعة فنتأكد بذلك بأن مصدر هذه القطعة هو متجرنا. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلى:

| | | حركة الأرقام التسلسلية |
|--|---|--|
| ۲ | الحقول | شروط المادة: |
| <th>أنواع الفواتير √ شداء نقدي</th><th>الرقم التسلسلي:</th> | أنواع الفواتير √ شداء نقدي | الرقم التسلسلي: |
| 000 | 🔽 شراء آجل 🔽 مبيع مفرق | المستودع: |
| | ا♥ مبيع جملة Ⅳ مردود شـراء Ⅳ مردود مبيع | من تاريخ: 2012/01/01 |
| | ☑ إدخال ☑ اخراج ☑ بناعة أمار مدة | ایی باریخ: 2012/09/13 (item) اظهار مهام الصیانة |
| | این این این این این این این این این این | ا إظهار المسلسل (#) العملة |
| 0 | 🔽 إدخال نقل بدون سعر 📝 إخراج نقل بدون سعر | العملة: 😻 ليرة سورية 💌 المعادل : 1 |
| | | الم عرض الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم |

المادة: نحدد في هذا الحقل المادة المتعلقة بالرقم التسلسلي الذي نطلب حركته. ونستفيد من تحديد هذا الحقل عندما يكون هناك لمادتين نفس الرقم التسلسلي عندها من الضروري أن نحدد المادة المطلوبة. الرقم التسلسلي: نحدد في هذا الحقل الرقم التسلسلي الذي نريد معرفة معلومات عن حركته. المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض معلومات عن الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي الدخل في الحقل السابق وذلك ضمن المستودع المحدد فقط. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجالاً زمنياً ليتم عرض الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي ضمن هذا المجال. إظهار مهام الصيانة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار مهام الصيانة التي رقمها ينطبق على الرقم الذي أدخلناه في حقل الرقم التسلسلي المابق. إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار مهام الصيانة التي رقمها ينطبق على الرقم إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في التقرير. العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. الحقول : نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه للأعلى أو الأسفل بالسهمين الموجودين في أعلى الشريط. أنواع الفواتير : نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بعرض الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي ضمنها. عرض : يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة : يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. إغلاق : يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

| 6 | | | | | سلسلية | عة: تقرير حركة الأرقام الت | |
|----|--------------------------|--------|--------------|--------------------|------------|----------------------------|-------------------------|
| | • | 🕒 🍕 🛛 | 📃 • 🔶 🏖 🤉 | \$ 60 60 | | 6 | è 🖻 🎍 🗟 |
| | | | التسلسلية | تقرير حركة الأرقام | | | |
| | عدد الأرقام التسلسلية: 1 | | 6001201001 | الرقم التسلسلي: 3 | | I | المادة: 3006 - شاشة G. |
| | | 1 | المعادل: | العملة؛ ليرة سورية | | ى تارىخ: 2012/09/13 | من تاريخ: 2012/01/01 إل |
| | بيان البند | السعر | العميل | المستودع | التاريخ | الحركة | الرقم التسلسلي |
| | | 18,000 | لمورد العامر | المستودع الرئيسي ا | 2012/09/06 | شـراء:2 | 60012010013 |
| | | 19,000 | <u>ق</u> شام | المستودع الرئيسي ا | 2012/09/10 | مبيع:2 | 60012010013 |
| Ŧ | | | | | | | |
| ÷. | < | | | | | | ŀ |

<u> ۳- تقرير جرد الأرقام التسلسلية:</u>

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات عن جرد الأرقام التسلسلية. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| ۲ | الحقول | | |
|---|---|----------------|-------|
| ۲ | خيارات | | |
| | 📝 إظهار المسلسل (#) | • | |
| | 📷 إظهار الأرقام التسلسلية | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | |
| | الموجبة الرصيد | ۲۰۱۲/۰۹/۰٤ | |
| | 📝 إظهار الارفام التسلسلية السالبة الرصيد | | |
| | اظهار الأرقام التسلسلية المرصدة | | |
| | 📃 دمج رمز المادة مع المادة | <<بلا شروط>> 💌 | |
| | 🔲 تجميع الأرقام التسلسلية | <<بلا شروط>> 💌 | |
| | | رمز المادة | |
| ۲ | أنواع الفواتير | إغلاق | لباعة |

المادة: نحدد في هذا الحقل المادة فيتم جرد الأرقام التسلسلية لهذه المادة فقط.

فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم جرد الأرقـام التسلسـلية للمـواد الموجـودة في هـذا الفهرس.

المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض معلومات عن الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي المدخل في الحقل السابق وذلك ضمن المستودع المحدد فقط. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجالاً زمنياً ليتم عرض الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي ضمن هذا المجال. من رقم تسلسلي، إلى رقم تسلسلي: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم جرد الأرقام التسلسلية التي تقع ضمن هذا المجال الرقمي. شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للمادة فيتم جرد الأرقام التسلسلية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من المواد. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للمادة. شروط متقدمة للفاتورة: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للفاتورة فيتم جرد الأرقام التسلسلية للمواد من الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من الفواتير. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للفاتورة.

فرز: ترتيب النتائج حسب: يتم من خلال هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب النتائج الظاهرة في التقرير. والتي هي عبارة عن أسطر المواد ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:

- √ رمز المادة.
- √ اسم المادة.
- ✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.

الحقول: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقولن خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه للأعلى أو الأسفل بالسهمين الموجودين في أعلى الشريط. وهذه الحقول هي بشكل أساسي حقول بطاقة المادة إضافة إلى حقول أخرى ليس لها علاقة ببطاقة المادة وهي الرقم التسلسلي، المستودع، الكمية.

خيارات: ويوجد فيه الخيارات التالية:

 اظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.

 اظهار الأرقام التسلسلية الموجبة الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الأرقام التسلسلية

 الموجبة أي التي تم إدخالها إلى المستودع ولم يتم إخراجها.

* إظهار الأرقام التسلسلية السالبة الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الأرقام التسلسلية السالبة أي التي تم إخراجها ولم يتم إدخالها إلى المستودع.

* إظهار الأرقام التسلسلية المرصدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الأرقام التسلسلية المرصدة أي التي تم إدخالها وإخراجها إلى المستودع ورصيدها صفر.

* دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز المادة واسمها و إظهارهما في حقل واحد.

* تجميع الأرقام التسلسلية: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجميع الأرقام التسلسلية العائدة لنفس المادة وإظهارها على سطر واحد مع إمكانية ظهورها كمجالات في حال كان هناك أرقام تسلسلية متسلسلة ومتتالية ولتوضيح الفكرة نطرح المثال التالي:

في حال لدينا مادة شاشة وأدخلنا ١٠ قطع بالأرقام التسلسلية التالية :

١٠٠١ – ١٠٠٢ – ١٠٠٣ – ١٠٠٤ – ٥٠٠٥ - ١٠٠٥ – ١٠٠٠ وبعــــد ذلك قمنا بإخراج قطعة رقمها التسلسلي ١٠٠٥، ففي حال طلبنا تقرير جرد الأرقام التسلسلية لهـذه المادة دون تفعيل خيار "تجميع الأرقام التسلسلية" يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

| 6 | | | | طباعة: تقرير جرد الأرقام التسلسلية | | × |
|-------|--------|-----------|-------------------|------------------------------------|---------------|--------|
| | · 🕒 🎝 | • 🔜 • 🔶 🍣 | \$ \$ \$ | 🗟 🗟 🗟 | 🖻 ≽ | 0 |
| | | | الأرقام التسلسلية | تقرير جرد | | |
| | | | | | : 3001 - شاشة | المادة |
| | | | | ۲ إلى تاريخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰٤ | یخ: ۱۲/۰۱/۰۱ | من تار |
| | الكمية | المستودع | الرقم التسلسلى | المادة | رمز المادة | # |
| | ۱,۰۰ | مستودع |)++) | شاشة | ++) | ١ |
| | ۱,۰۰ | مستودع | ۱۰۰۲ | شاشة | ••) | ۲ |
| | ۱,۰۰ | مستودع | ۱۰۰۳ | شاشة | ••) | ۳ |
| | ۱,۰۰ | مستودع | ۱++Σ | شاشة | ••) | ٤ |
| | ۱,۰۰ | مستودع | ۱۰۰۲ | شاشة | ••) | ٥ |
| | ۱,۰۰ | مستودع |)++V | شاشة | ••) | ٦ |
| | ۱,۰۰ | مستودع | ۸++۸ | شاشة | ••) | V |
| | ۱,۰۰ | مستودع | 1++9 | شاشة | ••) | ٨ |
| | ۱,۰۰ | مستودع | 1+1+ | شاشة | ••) | ٩ |
| | | | | | | |
| - | | | | | | |
| | 4 | | | | | E. |
| - 11. | , | | | | | |

أما عند تفعيل خيار "تجميع الأرقام التسلسلية" فيتم تجميع الأرقام التسلسلية وإظهارها في سطر واحد وإظهارها كمجالات كما في الشكل التالي:

| 6 | | | ، التسلسلية | طباعة: تقرير جرد الأرقاء | - • • |
|---|--------|-----------|--|--------------------------|---------------------|
| • | 🕒 🍕 🛛 | 🔜 • 🔶 🍣 🤜 | 1 the second sec | 🗟 🗞 🖻 | 🖬 🤪 칠 |
| | | | تقرير جرد الأرقام التسلسلية | | |
| | | | | ā | المادة: 3001 - شاشن |
| | | | ۲ | ۲۰ إلى تاريخ: ۲۰/۰۹/۰۲ | من تاريخ: ۱۲/۰۱/۰۱ |
| | الكمية | المستودع | الرقم التسلسلي | المادة | # رمز المادة |
| - | ۹,۰۰ | مستودع | [)+)+)++٦],[)++٤)++)] | شاشة | •••)) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| - | | | | | |
| ± | • | | | | |

أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بعرض جرد الأرقام التسلسلية منها فمثلاً إذا حددنا فاتورة الشراء فقط يتم جرد الأرقام التسلسلية المدخلة في فواتير الشراء فقط. عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير. <u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد الأرقام التسلسلية :</u>

◄ تقرير بجرد الأرقام التسلسلية التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي للشركة.

<u>٤- تقرير تاريخ صلاحية المواد:</u>

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات عن تواريخ صلاحية المواد فنتبين المواد التي انتهى تاريخ صلاحيتها والمواد التي شارف تاريخ صلاحيتها على الانتهاء والمواد التي معها تاريخ صلاحية كافي وغيرها من المعلومات التي تدور بشكل أساسي في فلك تاريخ الصلاحية. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| | 🔀 تاريخ صلاحية المواد |
|---|---|
| حقول المادة 🛞 | شروط المادة: |
| خيارات 🔕 | فهرس المادة: |
| 🔽 الفواتير المثبتة | الفرع: |
| الفواتير غير المثبتة المواتير غير المثبتة | المستودع: |
| ن م التقرير: | مركز الكلفة: |
| وي تصرير. واريخ صلاحية الاخراجات من الأقدم ▼ | الى تاريخ: ٥-/٢٠١٢ [|
| | البيان يحوي: |
| | البيان لا يحوي: |
| | شروط متقدمة للمادة؛ 🛛 <<بلا شروط>> 💌 |
| | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 🛐 |
| | للمواد التي |
| | © انتهت صلاحیتها © . |
| | الم تنتهى صلاحيتها |
| | بعني لانتهاء صلاحيتها اختر من يوم, عنا الاحتمال الاحتمال أختر من |
| | بعني لانتهاء صلاحيتها اول من في الانتهاء صلاحيتها اول من يوم, |
| | ال بقاي لانتهاء صادحيتها بين |
| أنواع الفواتير 🛞 | في عرض 🛛 🕹 طباعة |

المادة: نحدد في هذا الحقل المادة التي نريد استعراض معلومات عن تاريخ صلاحيتها.

فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم عرض تاريخ صـلاحية للمـواد الـتي تنتمـي لهـذا الفهرس.

الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض تاريخ صلاحية المواد من الفواتير المتحركة على المستودعات التي تنتمي لهذا الفرع. **المستودع**: عند تحديد مستودع من مستودعات الشركة يتم عرض معلومات عن تاريخ الصلاحية من الفواتير التي تمت على المستودع المحدد فقط. **مركز الكلفة**: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض معلومات عن تاريخ الصلاحية من الفواتير

التى تمت على مركز الكلفة المحدد فقط.

إلى تاريخ: نحدد من خلال هذا الحقل تاريخ فيتم عرض معلومات عن تاريخ صلاحية المواد من الفواتير التي يقع تاريخها قبل هذا التاريخ. **البيان يحوي**: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تاريخ صلاحية المواد من ضمن الفواتير التي يحوي

بيانها هذا النص.

البيان لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تاريخ صلاحية المواد من ضمن الفواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للمادة فيتم عرض تاريخ الصلاحية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من المواد. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للمادة.

شروط متقدمة للفاتورة: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للفاتورة فيتم عرض تاريخ الصلاحية للمواد من الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من الفواتير. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للفاتورة.

للمواد التي: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نجري عملية تصفية على المواد التي ستظهر في هذا التقرير ويوجد هنا عدة خيارات وهي:

- انتهت صلاحيتها: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عرض المواد التي انتهى تاريخ صلاحيتها.
- لم تنتهي صلاحيتها: عند الأخذ بهذا الخيار يتم عرض المواد التي لم ينتهي تاريخ صلاحيتها.
- بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من يوم: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عرض المواد التي بقى لانتهاء صلاحيتها عدد الأيام المحدد في هذا الحقل على الأقل.
- بقي لانتهاء صلاحيتها أقل من يوم: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عرض المواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها عدد الأيام المحدد في هذا الحقل على الأكثر.
- بقي لانتهاء صلاحيتها بين و يوم: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عـرض المـواد الـتي بقى لانتهاء صلاحيتها عدد أيام يقع ضمن المجال المحدد في هذا الحقل.

حقول المادة: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه للأعلى أو الأسفل بالسهمين الموجودين في أعلى الشريط. وهذه الحقول هي بشكل أساسي حقول بطاقة المادة كرمز المادة واسم المادة ومصدر المادةالخ.

شريط خيارات: ويوجد فيه الخيارات التالية:

* إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
* الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير المثبتة.
* الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير المثبتة.
* الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير غير المثبتة.
* دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير في المثبتة.
* دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير غير المثبتة.
* دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز المادة واسمها في حقل واحد.
* نوع التقرير: ويوجد لدينا هنا الخيارين التاليين:
1 - تواريخ صلاحية الإخراجات من الأقدم: عند تفعيل هذا الخيار هذا الخيار يتم الخيار يتم أحذ الخيار عند تفعيل المثلاثين المادة واسمها في حقل واحد.

أي عند إخراج أي قطعة من المستودع لا داعي لتحديـد تـاريخ صـلاحيتها عنـد الإخـراج لأن الإخـراج سيتم من أقدم تاريخ صلاحية موجود.

٢- تواريخ صلاحية الإخراجات محددة يدوياً: عند تفعيل هذا الخيار فإنه من الضروري عند إخراج أي قطعة من المستودع أن نحدد تاريخ صلاحيتها لأن الإخراج سيتم من تاريخ الصلاحية المحدد في الإخراج.

ولتوضيح الفرق بين هذين الخيارين بشكل أكبر نطرح المثال التالي :

بفرض أننا اشترينا كميتين من دواء هو السيتامول كميته وتاريخ صلاحيته كما يلي :

٥٠ قطعة تاريخ انتهاء صلاحيتها ١-١-٢٠١٣

| كما في الشكل التالي : | صلاحيتها ١-٦-٢٠١٣ | ة تاريخ انتهاء | ۰ ی قطعا |
|-----------------------|-------------------|----------------|----------|
|-----------------------|-------------------|----------------|----------|

| 0 | | | | فاتورة (شراء) | - • x |
|----------------------------|--------------|--------------------|---------------|---------------|------------------|
| العميل: ٢٤١٢ - سامر 🔍 | ا 🛄 حساب | تاريخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰۱ | : | رقم فرعى | رقم: ۲ |
| سامر 🗸 | 👻 السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | 🞉 ليرة سورية | عملة: | - | أجل | طريقة الدفع: |
| قيد | ۱,•• | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| | ۱۳۱ - صندوق | حساب النقدي: | 9 | | مركز كلفة مدين: |
| | | حساب المواد: | ۹ | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | المواد المصارية |
| ملاحظات التاريخ الصلاحية 🔺 | الإجمالي | سعر الإفرادي وحدة | الكمية | | المادة |
| T+)T/+)/+) | 0**,** | ۱۰,۰۰ قطعة | ٥٠,٠٠ | ىيتامول | ω - Σ++)] 🖣 |
| 1+11/+1/+1 | ٤٠٠,٠٠ | ۱۰,۰۰ قطعة | ٤٠,٠٠ | ىيتامول | ω - Σ++) Υ |
| | | | | | 1 |
| - | | | | | 0 |
| | | | | | |
| لى صافى: ٩٠٠٫٠٠ | اجما | ۹, | اجمالي: | •,•• (0 | مجموع الحسميان |
| | | | حسم البنود: | •,•• | مجموع الإضافات؛ |
| :ā; | الدفع | = | الحسام: | •,•• : | مجموع المصاريف |
| | 9310 | | إضافة البنود: | ۲ | عدد البنود: |
| | | = | الإضافة: | ٩٠,٠٠ | مجموع الكميات: |
| الفاتورة حد | اصل لايو: | | | | |
| | | | | | |
| θ | ा - 📎 - 🖉 | े 🚹 👁 🛸 💥 | 6 🗋 🗗 | 📙 🚖 🕅 < | 1 🔽 🕨 🚺 |

وبفرض أننا بعنا ٥ قطع وحددنا تاريخ انتهاء صلاحيتها ١-٦-٢٠١٣ كما في الشكل التالي:

| 0 | | | | | ناتورة (مبيع) | i 0 💌 |
|--------------------------|----------------|---------------|--------------|-----------|---------------|----------------------------|
| اب العميل: ١٢١٢ - طارق | ـــــ | ۲۰۱۲/۰۹/۰۵ | تاريخ؛ | :, | رقم فرعی | رقم: ۸ |
| يد: طارق ✓ | ✓ السـ | | | | | بيان: |
| | ليرة سورية | 🕅 :a | 💌 عمل | | دل | طريقة الدفع: أَج |
| √ قيد | ٦, | •• :J | ◄ معاد | | ستودع | المستودع: م |
| 🔍 مثبت | ۱ - صندوق | اب النقدي: ٣٢ | 🤍 حسا | | | مركز كلفة مدين: |
| | | اب المواد: | 🤍 حسا | | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | | المواد المصاريف |
| ملاحظات تاريخ الصلاحية 🔺 | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| T•)17/•V•) | 150,00 | قطعة | ۲٥,۰۰ | 0,** | امول | <u>۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲</u> |
| _ | | | | | | ٣ |
| • | | | | | | Σ |
| جمالی صافی: ۱۲۵٫۰۰ | d | ۱ | ۲٥,•• | اجمالي: | •,•• | مجموع الحسميات؛ |
| | 51 | | بنود: | حسم الب | •,•• | مجموع الإضافات: |
| يدفعة: | <u> </u> | = | | الحسم: | •,•• | مجموع المصاريف: |
| ىندوب 🔻 | | | ينود: | إضافة الب | 1 | عدد البنود؛ |
| صل الفاتورة | Б | = | | الإضافة: | ٥,٠٠ | مجموع الكميات؛ |
| ا يوجد | U. | | | | | |
| 0 | ∧ - ⊗ - | @ 🎵 👁 | a 🗶 🔊 | 6 8 | 6 🚖 14 | |

عندها في حال طلبنا التقرير وفق نوع التقرير "تواريخ صلاحية الإخراجات من الأقدم" يتم تجاهل تاريخ الصلاحية المحدد في فاتورة المبيع ويتم إخراج الخمس قطع من تاريخ الصلاحية الأقدم وهو ١-١-٢٠١٣ ويظهر التقرير في هذه الحالة كما في الشكل التالي:

| | | | د | طباعة: تقرير صلاحية الموا | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|--|
| 🕒 🍕 🔹 | 🔶 🍣 🤞 | \$ 50 50 | | 🖻 🗟 🖻 🖻 |) 🍛 칠 | | | | |
| | | د | تقرير صلاحية الموا | | | | | | |
| إلى تاريخ: ٥٥/٩٩/٢٩ ٢٠١٢/١٩ العملة: ليرة سورية،المعادل: ١,٠٠ | | | | | | | | | |
| الكمية (الرصيد) | الكمية (خروج) | الكمية (دخول) | تاريخ الصلاحية | اسـم المادة | رمز المادة | | | | |
| ٤٥, • • | 0,** | ٥٠,٠٠ | ۲۰۱۳/۰۱/۰۱ | سيتامول | ••) | | | | |
| ٤٠,٠٠ | •,•• | ٤•,•• | ۲۰۱۳/۰٦/۰۱ | سيتامول | ••) | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| • | | | | | Þ | | | | |
| | الكمية (الرصيد) Σο, •• Σ•, •• | ١,٠٠٠: ١,٠٠٠: ١,٠٠٠: ١.٢٥. ٢.٢٥. /ul> | د د برة سورية,المعادل: ۰۰.۱ الكمية (دخوك) الكمية (خروج) الكمية (الرصيد) ۲۰٫۰۰ ۲۰٫۰۰ ۲۰٫۰۰ ۲۰٫۰۰ ۲۰٫۰۰ ۲۰٫۰۰ | د تقرير صلاحية المواد العملة: ليرة سورية,المعادل: ١٠,٠ تاريخ الصلاحية الكمية (دخول) الكمية (خرجج) الكمية (الرصيد) تاريخ الصلاحية الكمية (دخول) الكمية (خرجج) الكمية (الرصيد) ٤٠,٠٠ ٢٠١٢/٠١/٠١ ٤٠,٠٠ ٤٠,٠٠ | عابا ته: تقریر صلاحیة الفواد عابا ته: تقریر صلاحیة المواد عابا ته: تقریر صلاحیة المواد عابا ته: لیزه سوره، المعادان: ۱۰٫۰۰ تقریر صلاحیة المواد ۱۰۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ اسم المادة سیتامول ۱۰۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۱۲/۰۰ ۱۰۰۰ ۲۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ | | | | |

أما في حال طلب التقرير وفق النوع الثاني وهو " **تواريخ صلاحية الإخراجات محددة يدوياً**" عندها يتم إخراج الخمس قطع من تاريخ الصلاحية المحدد في الفاتورة وهو ١-٦-٢٠١٣ ويظهر التقرير في هذه الحالة كما في الشكل التالي:



أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بعرض تاريخ صلاحية المواد منها فمثلاً إذا حددنا فاتورة الشراء فقط يتم عرض تاريخ صلاحية المواد المدخلة في فواتير الشراء فقط.
 عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 عرض: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.
 أ<u>مثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير تاريخ صلاحية المواد:</u>
 تقرير بالواد التي انتهى تاريخ صلاحيتها بعد.
 تقرير باللواد التي لميتي تاريخ صلاحيتها بعد.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها ألم من ٥٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أول من ٥٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها مين ٧ و ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها مين ٧ و ٢٠ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها أعل من ١٥ يوم.
 تقرير باللواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها مين ٧ و ٢٠ يوم.
 تقرير بالواد التي بقي لانتهاء ملاحيتها مليه كل تاريخ صلاحية من الفواتير المثابية فقط.
 تقرير بالواد التي بعني لانتهاء ملاحيتها مين ٧ و ٢٠ يوم.
 تقرير بالواد التي بقي لانتهاء من الورد سامر.
 تقرير بتاريخ صلاحية المواد التي يحوي اسمها كلمة دواء.
 تقرير بتاريخ صلاحية المواد الوجودة في المتودع الرئيسي للشركة.

<u>ه - تقرير جردالهدايا:</u>

يمكننا من خلال هـذا التقريـر أن نحصـل علـى معلومـات عـن الهـدايا سـواء هـدايا المبيعـات أو هـدايا المشتريات. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| | | | 🏊 تقریر جرد الهدایا |
|---|---|---|---------------------------|
| ۲ | الحقول | | شروط المادة: |
| ۲ | خيارات | الوحدات | فهرس المادة: |
| | 📃 إظهار المسلسل (#) 🛙 الفعاتير المثيرة | الوحدة الوادي الوحدة الثانية | الفرع: |
| | العواتير السبنة | الوحدة الثالثة الوحدة الافتراضية | المستودع: |
| | اظهار المواد الحقيقية | | مركز الكلفة: |
| | دمج رمز المادة مع المادة | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | من تاريخ؛ |
| | تجميع النتائج وفقاً لـ: | ۲۰۱۲/۰۹/۰۵ | إلى تاريخ: |
| 1 | 📃 نوع الفاتورة 🔲 المندوب | Q | حساب العميل: |
| Ť | 📃 طريقة الدفع | | مندوب المبيعات: |
| | 🔜 العميل 📃 المستودع | <<بلا شروط>> | شروط متقدمة للمادة: |
| | الفرع | <<بلا شروط>> | شـروط متقدمة للفاتورة: |
| | 📃 فهرس المادة | 🕍 كلفة الشركة | سعر الجرد؛ |
| | إظهار عدد الفواتير | (مز المادة | فرز ترتيب النتائج حسب: |
| | V تفصيل مجموع التقرير | المعادل : ۱٬۰۰ | العملة العملة: |
| ۲ | أنواع الغواتير | إغلاق | 🔬 عرض 🛛 🌀 طباعة |

المادة: نحدد في هذا الحقل المادة التي نرغب بجرد هداياها.

فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس فيتم جرد الهدايا للمواد التي تنتمي لهذا الفهرس. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم جرد الهدايا من الفواتير التي تمت في مستودعات هذا الفرع. المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم جرد الهدايا من الفواتير التي تمت في هذا المستودع. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز للكلفة فيتم جرد الهدايا من الفواتير التي تمت الفواتير الرتبطة بمركز الكلفة المحدد.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين المجال الزمني الذي نرغب بمعرفة جرد الهـدايا ضمنه، فيتم أخذ الحركات التي تمت على المواد والتي تقع ضمن هذا المجال الزمني.

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما من عملاء الشركة فيتم جرد الهدايا المنوحة لهذا العميل في حال كان هذا العميل زبوناً أو يتم جرد الهدايا المنوحة من هذا العميل في حال كان هذا العميل مورداً. **مندوب المبيعات:** نحدد في هذا الحقل مندوب من مندوبي المبيعات المعرفين فيـتم عـرض جـرد الهـدايا من الفواتير المربوطة على المندوب المحدد.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند جرد الهدايا وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نجرد هدايا المواد الـتي



جرد الهدايا وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بم قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو: حقـل القياس يساوي (M) كما في الشكل التالي:

شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم جرد هدايا المواد من ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. سعر الجرد: نختار في هذا الحقل السعر الذي نرغب بتقييم وحدات المادة التي تظهر في هذا التقرير على أساسه. فرز: ترتيب النتائج حسب: يتم من خلال هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب النتائج الظاهرة في التقرير والتي هي عبارة عن أسطر المواد ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية: ✓ رمز المادة. ✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عـرض التقريـر علـى أساسـها ومعـادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الوحدات: ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية:

- الوحدة الأولى.
- الوحدة الثانية.
- الوحدة الثالثة.

عند اختيار أحد الخيارات السابقة يتم عرض التقرير بالوحدة التي تم اختيارها.

 الوحدة الافتراضية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض التقرير بالوحدة التي فعلنا بجانبها خيار افتراضي في بطاقة المادة في صفحة الوحدات. ويمكن أن تكون هذه الوحدة هي الوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة.

الحقول: نحدد من خلال شريط الحقول الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير. وهـذه الحقـول هـي بشكل أساس حقول بطاقة المادة إضافة لبعض الحقول الأخـرى وهـي نـوع الفـاتورة، التـاريخ، حسـاب العميل، الكمية، سعر الجرد، الإجمالي.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:

- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير جرد الهدايا من الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير الثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير جرد الهدايا من الفواتير غير المثبتة.
- إظهار المواد الحقيقية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في بطاقتها في صفحة "متقدمة" في حقل "نوع المادة" القيمة تساوي "مادة" وهي المواد التي لها وجود فيزيائى فعلى في المستودع.
- إظهار المواد الخدمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في بطاقتها في صفحة "متقدمة" في حقل "نوع المادة" القيمة تساوي "خدمة" وهذه المواد نعرفها على أنها مادة دون أن يكون لها وجود فعلي في المستودع.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.
- تجميع النتائج وفقاً L: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض نتائج التقرير مجمعة وذلك بحسب أحد الخيارات التالية:

✓ نوع الفاتورة. √ المندوب. ✓ طريقة الدفع. √ العميل. ✔ المستودع. ✓ الفرع.

- ✓ المادة.
 ✓ فهرس المادة.
 ولتوضيح آلية عمل الخيارات السابقة نطرح المثال التالي:
 بفرض انه لدينا الفواتير التالية:
 التاريخ الزبون الكمية الهدية
 ۱–۹–۲۰۱۲ طارق ۱۰ ۲
 - ۲-۹-۲۰۱۲ طارق ۱۰ ۱ ۲-۹-۲۰۱۲ حسام ۲۰ ۳

عند طلب التقرير بدون تجميع يظهر التقرير كما في الشكل التالي :

| 6 | | | | | | جرد الهدايا | طباعة: تقرير | - • • | | |
|---|--|-------|----------|-------------|------------|---------------------|--------------|-----------------|--|--|
| • | - 🕒 🍕 | - 📰 - | 🔶 ಿ | \$ \$ | \$ | D | ی 🗟 | 🖬 🤪 칠 | | |
| | تقرير جرد الهدايا | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: ٢٠١٢/٠١/٢١ إلى تاريخ: ٢٠١٢/٠٩/٠٦ العملة: ليرة سورية العملة: ١,٠٠ | | | | | | | | | |
| | الاجمالي | السعر | الكمية | حساب العميل | التاريخ | نوع الفاتورة | اسم المادة | رمز المادة | | |
| - | ۰۰۰٬۰۰۰ | ٥٠,٠٠ | ۲,۰۰۰ | طارق | 7+17/+9/+1 | فاتورة مبيع (١) أجل | طون |)•••) | | |
| | 10+,++- | ٥٠,٠٠ | ۳,۰۰۰ | حسام | 7+17/+9/+7 | فاتورة مبيع (٢) أجل | طون |)•••) | | |
| | ۰۰,۰۰۰ | ٥٠,٠٠ | ۱,۰۰۰ | طارق | 7+17/+9/+7 | فاتورة مبيع (٣) أجل | طون |)+++) | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | ۹ | | | | | | | 4 | | |
| | ۲۰۰,۰۰۰ | | 7, * * - | | | | | المجموع النهاتي | | |

وعند طلب التقرير مع تفعيل خيار "تجميع النتائج بحسب" "نوع الفاتورة" يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

| 2 | 1 | | | 💌 😑 💼 طباعة: تقرير جرد الهدايا |
|---|-----------------------|----------|-------------------|--|
| | 🎝 - 🔜 - 🔶 | 2 3 00 | \$ | 🗟 🥁 🗟 🖬 🎍 🔕 |
| | | | تقرير جرد الهدايا | |
| | ميع حسب: نوع الفاتورة | ۱,۰۰۰ تچ | رة سورية العملة: | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱… العملة: لیر |
| | الاجمالي | السعر | الكمية | نوع الفاتورة |
| - | ۳۰۰,۰۰۰ | ٥٠,٠٠ | ٦,٠٠- | مبيع |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Ŧ | | | | |
| | | | | 4 |
| | ۳۰۰,۰۰۰ | | ٦,++- | المجموع النهائى |

| _ | | | العدانا | تقریر جرد | | |
|-----|-------------|-------|--------------|------------------------|----------------------------|--------|
| | حسب: العميل | تجميع | العملة: ١,٠٠ | ۲۰٬ العملة: ليرة سورية | ز: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلى تاريخ: ۱ | ن تاري |
| | الاجمالي | السعر | الكمية | العميل | الاتجاه | |
| × 🗌 | 10+,++- | ٥٠,٠٠ | ۳,۰۰۰ | حسام | | روچ |
| | 10+,++- | ٥٠,٠٠ | ۳,۰۰۰ | طارق | | 65 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

وعند طلب التقرير مع تفعيل خيار "تجميع النتائج بحسب" "العميل" يظهر كما في الشكل التالى:

وعند طلب التقرير مع تفعيل خيار "تجميع النتائج بحسب" "المادة" يظهر كما في الشكل التالي:

| 6 | | | | د الهدایا | 🗙 🗉 💼 طباعة: تقرير جره |
|---|-------------|---------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| 4 | 🕽 • 🔜 • 🤅 | 🞐 🍣 🤞 | 60 60 | |) 🗟 🖬 🖬 🍛 🔕 |
| | | | <u>ایا</u> | تقرير جرد الهد | |
| | نسب؛ المادة | تجميع < | العملة: ٠٠,١ | العملة؛ ليرة سورية | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰. |
| | الاجمالي | السعر | الكمية | المادة | الاتجاه |
| - | ۳۰۰,۰۰۰ | ٥٠,٠٠ | ٦,٠٠- | طوت | خروج |
| - | | | | | |
| | | | | | 4 |
| | ۳۰۰,۰۰۰ | | ٦,٠٠- | | المجموع النهائى |

إظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يظهر حقل في التقرير يمثل عدد الفواتير المجمعة على كل سطر وللتوضيح نتذكر الشكل السابق عندما قمنا بالتجميع على حقل المادة فنتج سطر واحد هو عبارة عن ثلاثة فواتير وعند تفعيل خيار إظهار عدد الفواتير يظهر عمود عدد الفواتير فيه الرقم ثلاثة كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | | جرد الهدايا | 😑 طباعة: تقرير | | | | |
|---|-------------------|----------|------------|--------------|-----------------|--------------------|----------------|--|--|--|
| 4 | • 🔜 • | ᡷ 🍣 🤞 | 8 00 60 | | D | 🗟 🖻 🖬 | في 😂 | | | |
| | تقرير جرد الهدايا | | | | | | | | | |
| | سب: المادة | تجميع حب | مملة: ١,٠٠ | يسدمنية إل | ۲۰ العملة: ليرة | ۲۰۱۲/۰۱ إلى تاريخ: | من تاريخ: ١/٠١ | | | |
| | الاجمالي | السعر | الكمية | عدد الفواتير | المادة | لاتجاه | II. | | | |
| - | ۳۰۰,۰۰۰ | 0*,** | ٦,٠٠٠ | ٣ | طون | | خروج | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | |
| | ۲ ۳ | | | | | | P | | | |
| | ۳۰۰,۰۰۰ | | ٦,٠٠- | ٣ | | ې | المجموع النهائ | | | |

تفصيل مجموع التقرير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار سطر في آخر التقرير يجمع نتائج

التقرير بحسب نوع الفواتير كما يوضح الشكل التالى:



أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم أخذ حركاتها بالاعتبار في جرد الهدايا.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد الهدايا:

- تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن في الشركة بسعر الكلفة.
 تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن من مادة القطن.
 تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن من فهرس مواد المعلبات.
 تقرير بجرد الهدايا الداخلة إلى المستودع الرئيسي فقط.
 - < تقرير جرد بالهدايا المقدمة للزبائن في الشهر الأول.
 - 🛩 تقرير جرد بالهدايا المقدمة للزبون طارق.
 - ≺ تقرير جرد بالهدايا المقدمة للزبائن من فواتير مبيع الجملة.
- 🖍 تقرير بجرد الهدايا المستلمة من موردي الشركة في الشهر الأول والمدخلة للمستودع الرئيسي.
- حقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن من ضمن الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الهرم".

¹ – تقرير مقارنة عروض أسعار:
يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات هامة تتعلق بعروض الأسعار الثبتة في قاعدة البيانات والمقارنة بين مختلف الأسعار التي اشترينا أو بعنا بها المادة، وتتركز الفائدة الرئيسية لهذا التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا بها المادة، وتتركز الفائدة الرئيسية لهدا التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا بها المادة، وتتركز الفائدة الرئيسية لهدا التقرير في التقرير في العوان التي اشترينا أو بعنا بها المادة، وتتركز الفائدة الرئيسية لهدا التي التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا بها المادة، وتتركز الفائدة الرئيسية لهدا التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا بها المواد وبذلك نحصل على التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي والتي اشترينا بها المواد وبذلك نحصل على التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا بها المواد وبذلك نحصل على التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا معا المواد وبذلك نحصل على التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا معا معان المواد وبذلك نحصل على التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا معا المواد وبذلك نحصل على العلومات الفرورية لاتخاذ قرار بعملية الشراء من حيث سعر الشراء الأفضل ومصدر هذا السعر.

| | | 🎫 تقرير مقارنة عروض أسعار |
|--------|--|---|
| ۲ | خيارات | شروط عروض الأسعار منالحة : |
| ۲ | أنواع الغواتير | اللي الرقم: |
| 2 | 🔽 شـراء | من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ |
| ŏ | 💌 شبیع 📝 مردود شـراء | الى تاريخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰۸ |
| 8 | ☑ مردود مبيع ☑ ادخال | تحوي المادة: |
| 2 | ⊒ بد در √ا اخراج √ا بضاعة أول مدة | شروط منقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽 |
| Q | 🔽 إدخال نقّل بسعر | شروط المواد |
| | 🔽 إخراج نقل بسعر | المادة: |
| ŏ | 📝 إخراج نقل بدون سعر | فهرس المادة: |
| | | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 💽 |
| | | شروط العملاء |
| | | عدد العملاء: • (|
| | القامار أزماع الفماتير التمار | العملة العملة: العملة: المعادل: ١,٠٠ |
| د توتر | ے ہمور اور اموں الحوالیر اللی ا علی الکمیۃ أيضا | المعامة 🕹 عرض 🕹 طباعة |

شروط عروض الأسعار (الفواتير): من الرقم، إلى الرقم: نحدد في هذا الحقل مجال رقمي فيتم استعراض فواتير عروض الأسعار التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذا الحقل مجال زمني فيتم استعراض فواتير عروض الأسعار التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني. تحوي المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض التقرير من عروض الأسعار التي تحوي هذه المادة. شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض التقرير من عروض الأسعار التي تنطبق عليها الشروط المتعدمة المحددة.

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض مقارنة عروض أسعار لهذه المادة فقط.

فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم عرض مقارنة عروض أسـعار للمـواد الـتي تنتمـي لهذه الفهرس فقط.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند مقارنة عروض الأسعار وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نقارن عروض



مقارنة عروض الأسعار وذلك من خلال أسعار للمواد التي قياسها (M) من خـلال وضع شـرط متقـدم في نافـذة الشروط المتقدمة وهو: حقـل القيـاس يساوي (M) كما في الشكل التالي:

شروط العملاء:

عدد العملاء: نحدد في هذا الحقل عدد العملاء الذين نرغب بظهورهم في هذا التقرير.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عـرض التقريـر علـى أساسـها ومعـادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:

- الاسم المشترك: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نختار حقل ما فيتم تجميع الأسطر على أساسه. فمثلاً نحدد في هذا الخيار حقل الفهرس فيتم تجميع أسطر المواد على الفهرس المشترك للمواد وعندها لا تظهر المواد بل تظهر الفهارس.
 - إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير مقارنة عروض أسعار من الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير مقارنة عروض أسعار من الفواتير غير المثبتة.

أنواع الفواتير : نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريـد أن يـتم أخـذ حركاتهـا بالاعتبـار عند عرض تقرير مقارنة عروض أسعار.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثال عن شكل ظهور هذا التقرير:

| 6 | | | ا 👘 طباعة: تقرير مقارنة عروض أسعار | | | | | | |
|--|---------------|----------|------------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|
| • | 🕒 🍕 · 🔜 · 🔶 🍣 | \$ \$ \$ | | ۵ 🧉 | | | | | |
| تقرير مقارنة عروض أسعار | | | | | | | | | |
| من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ اِلی تاریخ: ۲۰۱۲/۰۹/۸ | | | | | | | | | |
| | | | ة سورية, المعادل: ١,٠٠ | العملة: لير | | | | | |
| | سامر | طارق | المادة | # | | | | | |
| - | 0***,** | 00**,** | شاشة | 1 | | | | | |
| | ٤+++,++ | ۳۹۰۰,۰۰ | هارد | ۲ | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | |

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها منمقارنة عروض أسعار :

تقرير بعروض الأسعار من الرقم ١ إلى الرقم ٢٥.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة خلال الشهر الأول.
 تقرير بعروض الأسعار التي تحوي مادة القطن.
 تقرير بعروض الأسعار من الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "عرض سعر خاص".
 تقرير بعروض الأسعار للمادة التي اسمها شاشة.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على فهرس مواد قطع الكمبيوتر.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على المواد التي يحوي اسمها كمبيوتر.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على المواد قطع الكمبيوتر.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على المواد من الفواتير التي يحوي اسمها كمبيوتر.

عاشراً: المخططات البيانية

عندالضغط على زر مخطط بياني في أحد التقارير التي تحوي هذا الزر تظهر نافذة المخطط البياني حيث يتم في هذه النافذة عرض المعلومات الواردة في التقرير ممثلة بشكل محدد يمكننا الـتحكم بـه مـن خـلال شريط الأزرار الظاهر في أعلى النافذة التالية والذي يحوي الأوامر التالية:



نمط العرض: يمكننا من خلال هذا الزر أن نغير شكل المخطط البياني ويمكننا هنا أن نختار أحد
 الخيارات التالية:

✓ شريط: وذلك كما في الشكل السابق.

✓ قرص: وذلك كما في الشكل التالى:



✓ خط: وذلك كما في الشكل التالي:



• منطقة: وذلك كما في الشكل التالى:



✓ نقط: وذلك كما في الشكل التالي:



معلومات: يمكننا من خلال هذا الزر أن نظهر على الشكل البياني نوعين من المعلومات هي القيم
 والنص والمتعلقة بالبيانات التي يتم تمثيلها على المخطط البياني وذلك كما في الشكل التالي:



الأبعاد: يتضمن هذا الزر الخيارين التاليين:

۲ ثلاثة أبعاد: وذلك كما في الشكل السابق.

بعدان: وذلك كما في الشكل التالى:



- الوضعية: يمكننا من خلال هذا الزر أن نغير وضعية الشكل البياني ليأخذ إحدى الوضعيات التالية: عمودي أو أفقى يسار أو أفقى يمين.
- النموذج: يمكننا من خلال هذا الزر أن نجري تغييرات على شكل وألوان المخطط البياني وذلك إذا كان ثلاثي البعد ويمكننا أن نعدل ألوان المخطط البياني إذا كان ثنائي البعد. ولتوضيح آلية عمل هذا الزر نطلب المخطط البياني وفق نمط العرض "قرص" ووفق الأبعاد "ثلاثي البعد"فنميز في هذا الحالة







- تحديث: يمكننا من خلال هذا الزر أن نحدث المخطط البياني وذلك ليتوافق مع أي تعديلات تطرأ
 على البيانات الواردة في هذا المخطط.
 - طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة الشكل البياني.

ملاحظة: يمكننا أن نحذف منطقة من مناطق المخطط البياني والتي تمثل بيانات أحد المواد مثلاً كربح المادة أو كميتها من خلال الوقوف على القسم المراد حذفه من المخطط البياني ثم الضغط بزر الماوس الأيمن على إخفاء عمود عند ذلك يتحول المخطط البياني لمخطط جديد يتم فيه المقارنة بين الأعمدة التي تبقت وذلك كما في الشكلين التاليين:



احدى عشر: المصمم الطباعي

يعد المصمم الطباعي من الميزات الأساسية للميزان دوت نت، حيث يتمتع هذا المصمم بقدرات كـبيرة وإمكانات التحكم فيه واسعة جداً.

وننتقل إلى هذا المصمم من خلال الضغط في قائمة "أدوات" على "المصمم الطباعي" وذلك كما في الشكل التالي:



وعند ذلك تفتح نافذة المصمم الطباعي والتي يمكننا من خلالها تصميم أحد الخيارات التالية: تصميم عام، ورقة تجارية، باركود فاتورة، فاتورة، فاتورة تحويل، بطاقة مادة، بطاقة حساب، سند قيد، سند قيد مخصص، مهمة صيانة، إيصال نقطة بيع، عملية تصنيعية، نموذج عملية تصنيعية، دورة تعليمية، وصل الرآب، خطة تصنيعية وغيرها من التصاميم المتعلقة ببرنامج الموارد البشرية. ويمكننا أن نقوم بذلك من خلال الضغط على زر جديد في نافذة المصمم الطباعي وبعدها نحدد نوع التصميم الذي نريده وذلك كما في الشكل التالي:
| 1 | 🛛 🗉 المصمم الطباعي |
|--------------|--|
| ▼ | |
| | بارکود بارکود خط خط شکل فروه قتوره فاتوره سلاقه حساب سند قيد |
| تحرير الصفحة | < |

وعند إنشائنا لقاعدة بيانات من نوع (SimpleAccTree) يتم إنشاء العديد من التصاميم الافتراضية والتي يمكننا استخدامها في الطباعة كما هي أو إجراء التعديلات الضرورية عليها ثم استخدامها بعد ذلك في الطباعة. ويمكننا الوصول إلى هذه التصاميم من خلال الضغط على رمز المجلد في نافذة المصم الطباعي فتفتح نافذة تحوي التصاميم الافتراضية الموجودة على قاعدة البيانات وللانتقال إلى أي تصميم من هذه التصاميم نحدد هذا التصميم ومن ثم نضغط على زر فتح وذلك كما في الشكل التالي:



ويمكننا أيضاً من خلال النافذة السابقة أن نقوم بأحد الأمور التالية :

باعادة تسمية: أي إعادة تسمية التصميم من إيصال قبض مثلاً إلى وصل استلام.

حفظ باسم: نستخدم هذا الخيار لإجراء نسخة عن التصميم الموجود وعرض هذه النسخة تحت اسم جديد. ويتم ذلك من خلال تحديد التصميم الذي نريد نسخه ومن ثم الضغط على زر "حفظ باسم" فتفتح نافذة نقوم فيها بتحديد اسم نسخة التصميم التي سيتم نسخها ومن ثم نضغط موافق فيتم عرض نسخة التصميم في القائمة التي تحوي التصاميم الموجودة على قاعدة البيانات وذلك كما هو واضح في الشكلين التاليين:



ملاحظة: نقوم بعملية النسخ السابقة في حال أردنا إنشاء تصميم مشابه لأحد التصاميم الموجـودة في قاعـدة بياناتنـا دون الحاجة لبناء هذا التصميم من الصفر (تصميم جديد عن طريق زر جديد كما تحدثنا سابقاً) وذلك بنسخ تصميم موجود على قاعدة بياناتنا قريب من التصميم المطلوب ثم نفتح النسخة التي أنشأناها ونجري عليها التعديلات الضرورية.

تصدير: عند تحديد أحد التصاميم الموجودة على قاعدة البيانات ومن ثم الضغط على زر تصدير فإنه يتم تحويل التصميم إلى ملف يمكننا حفظه على الحاسب ومن ثم استخدامه لاحقاً. فعند الضغط على زر تصدير تفتح نافذة نحدد فيها اسم ملف التصميم ونختار المكان الذي سنضع فيه هذا التصميم على أقراص الحاسب وذلك كما في الشكلين التاليين:



استیراد: نستخدم هذا الزر لاستیراد التصامیم الموجودة على الحاسب.



ولشرح الأزرار والقوائم الموجودة في المصمم الطباعي سنشرح كيفية تصميم الفاتورة ونبين بعض الفروق في حال رغبتنا بتصميم نوع تصميم غير الفاتورة كالورقة التجارية والباركود...الخ. حيث سنقوم باتباع الخطوات التالية:

ننتقل إلى المصمم الطباعي ثم نضغط على زر جديد ونختار نوع التصميم "فاتورة" ثم نضغط موافـق كمـا في الشكل التالى:



فتفتح لنا النافذة التالية حيث نقوم في هذه النافذة بالضغط على زر "تحرير الصفحة" وذلك كما في الشكل التالى:



عندها تظهر نافذة مصمم الصفحات والتي نقوم من خلالها بوضع إعدادات الصفحة التي سـنطبع عليهـا الفاتورة. وتحتوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

الطابعة: ندخل في هذا الحقل اسم الطابعة التي نريد طباعة هذه الصفحة عليها حيث أن الطابعة

| 8 | 🗙 مصعم الصفحات - صفحة فاتورة A4 | يمكــن أن تختلـف مــن |
|---|--|-------------------------|
| | 🚺 🤪 🛃 😓 | تصميم ورقة إلى أخرى. |
| | الطابعة: القياس: A4 القياس: | القيــاس: وهــو قيــاس |
| | العرض (سم): 21.00 🛓 | الورقة التي سنطبع عليها |
| | عمودي أفقى هوامش (مم) | هذه الصفحة. |
| | شامش علوي: 4.00 👻 شامش يساري: 5.00 丈 | العرض، الارتفاع: ندخل |
| | التصميم (مم) عرض التصميم: 199.00 🛫 | في هذين الحقلين عرض |
| | ارتفاع التصميم: 289.00 🔁 عدد الأعمدة: 1.00 | وارتفاع صفحة الطباعية |
| | عدد الصفوف: 1.00 🛬 الفراغات (مم) | وذلك في حـال اختيـار |
| | فراغ أفقى: 3.00 😴 فراغ عمودي: 4.00 😴 | خيار "مخصص" في حقـل |
| | عدد وحدات التصاميم في الصفحة: 0 // | "القياس" السابق. |

هامش علوي، هامش يساري: ندخل في هذين الحقلين الهوامش التي تقع بين مساحة الطباعة وحواف الورقة والشكل التالي يوضح هذين الحقلين:



عرض التصميم، ارتفاع التصميم: ندخل في هذين الحقلين عرض وارتفاع المساحة الطباعية والتي تظهر باللون الأصفر والشكل التالي يوضح هذين الحقلين:

| (U) | 🗙 🔜 مصمم الصفحات - صفحة فاتورة A4 |
|----------------|-----------------------------------|
| | 🔒 🈓 🧔 |
| | الورقة |
| | S Document Writer ▼ :الطابعة |
| | القياس: 💌 🖌 |
| | العرض (سـم): 21.00 束 |
| | الارتفاع (سـم): 29.70 |
| | 💿 عمودي 💿 أفقى |
| | هوامش (مم) |
| | هامش علوي: 39.00 🖨 |
| | ھامش يساري: 28.00 牵 |
| | التصميم (مم) |
| | عرض التصميم: 178.00 🚔 |
| | ارتفاع التصميم: 251.00 |
| | عدد الأعمدة: 1.00 |
| | عدد الصفوف: 1.00 |
| | الفراغات (مم) |
| | فراغ أفقى: 3.00 ≑ |
| ارتفاع التصميم | فراغ عمودي: 4.00 🛫 |
| | عدد وحدات التصاميم في الصفحة: 1 |

| 1 | 💌 مصمم الصفحات - صفحة باركود 🗚 | خــلال هــذين الحقلــين |
|------------|------------------------------------|--------------------------|
| | 2 🖓 😓 | |
| | الورقة | عدد اللصافات الموجبوده |
| | Adobe PDF • :مطابعة | ، ص <u>فحة</u> الباركود |
| عد الأعمية | العرض (سم): 21.00 | |
| | الارتفاع (سـم): 29.70 | لجاهزة المتوفرة لدينا مع |
| | 💿 عمودي 💿 أفقى | باء إذ قبر إنهائه فحة |
| | هوامش (مم) | راعتاه فيناس الصنعب |
| ، الصفوف | هامش علوي: 0.00 ح | قيــــاس اللصـــاقة |
| | التصميم (مم) | 171 tto 1 • (• to |
| | عرض التصميم: 61.60 | الفراغات بين اللصافات |
| | ارتفاع التصميم: 30.90 | هميهامش الصميقحة |
| | عدد الاعمدة: 3,00 | |
| | × 8.00 .00 | الشـكل التـالي يوضـح |
| | الفراغات (مم) فراغ أفقى: 4.00 🖨 | |
| | فراغ عمودي: 4.00 😴 | مدين الحقلين . |
| | عدد وحدات التصاميم في الصفحة: 24 | |
| | /// | |

عدد الأعمدة، عدد الصفوف: نحدد من خلال هذين الحقلين عـدد اللصـاقات الـتي يجـب طباعتهـا في الصفحة الواحدة. ويتم استخدام هذين الحقلين بشكل رئيسي لطباعة لصـاقاتالباركود حيـث نحـدد مـن

فراغ أفقي، فراغ عمودي: نحدد من خلال هذين الحقلين الفراغات بين اللصاقات وذلك في حال وجود أكثر من تصميم في الصفحة الواحدة. والشكل التالي يوضح هذين الحقلين:

| W | ات - صفحة باركود A4 | مصمم الصفح |
|-------------|---------------------------------------|--------------------|
| | | 🔒 🔒 🥥 🗋 |
| | Adaba DDC | الورقة |
| | Adobe PDP | الطابعة. |
| فراغ افقي | 21.0 | العرض (سـم): ٥٥ |
| | ÷ 29.7 | الارتفاع (سـم): 70 |
| | 🔘 أفقى | 💿 عمودي |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | هوامش (مم) 🚽 |
| | ÷ 6.00 | هامش علوي: |
| | 9.00 | ھامش يساري: |
| | | التصميم (مم) |
| | ÷ 61.60 | عرض التصميم: |
| ف اغ عمه دی | \$ 30.90 | ارتفاع التصميم: |
| | 2.00 | عدد الأعمدة: |
| | ÷ 6.00 | عدد الصفوف: |
| | | الفراغات (مم) |
| | 61.00 | فراغ أفقى: |
| | 14.00 | فراغ عمودي: |
| | بم في الصفحة: 12 | عدد وحدات التصام |



وبعد إدراج القيم المطلوبة والمناسبة في الحقول السابقة والتي تتناسب مع طباعة الفاتورة على صفحة

بعد ذلك نعود إلى الصفحة الرئيسية للمصمم الطباعي ونربط على تصميم الصفحة الذي أنشأناه وذلك كما



بعد ذلك نبدأ بتصميم الفاتورة التي سنطبعها من خلال استخدام أشرطة الأدوات الظاهرة في الشكل السابق والتي يمكن تقسيمها ضمن الأقسام التالية : <u>أولاً: شريط الأدوات الأيمن:</u> ويحوي هذا الشريط الأزرار التالية :

ABC

(ABC)

لنصل نص: نستخدم هذا الزر لندرج نصاً ثابتاً في التصميم لا يتغير مثل ترويسة الفاتورة. ونقوم بإدراج النص المطلوب من خلال الضغط على زر نص فيظهر على الشاشة مربع نص ندرج فيه النص المطلوب (كشركة الحضارةمثلاً) ضمن هذا المربع من خلال كتابة هذا النص في المكان المخصص له كما في الشكل التالى:



حقك حقل: نستخدم هذا الزر لندرج في التقرير حقلاً متغيراً أي يتغير عند طباعة هذا التصميم من فاتورة لأخرى وذلك حسب المعلومات الموجودة في الفاتورة ومثال ذلك حقول: اسم العميل، نوع الفاتورة، بنود مواد الفاتورة.... الخ.

فعند الضغط على زر حقل تظهر النافذة التالية التي تحوي مجموعة كبيرة ومتنوعة من الحقول والمصنفة ضمن المجموعات الرئيسية التالية :

معلومات الفاتورة، العملة الأساسية، معلومات حساب العميل، معلومات العميل، معلومات بنود الفاتورة، الأرقام التسلسلية للمواد، المصاريف، معلومات التسديد المقبوض، معلومات التسديد المعاد، خصائص إضافية للفاتورة، سجل المراقبة. كما في الشكلين التاليين:



ملاحظة: إن مجموعات الحقول السابقة تتغير من تصميم لآخر وذلك بحسب نوع التصميم المحدد في نافذة نوع التصميم وذلك عند الضغط على زر "جديد" كما مر في بداية حديثنا عن المصمم الطباعي. فعندما يكون نوع التصميم "باركود فاتورة" مثلاً نضغط على زر "حقل" فتظهر نافذة تحوى مجموعة كبيرة من الحقول التى يمكن أن يحتاجها المستخدم عند تصميم باركود للمادة والتي تختلف عن المعلومات التي يحتاجها المستخدم عند تصميم الفاتورة أو تصميم سند قيد ...الخ.

ليسم ليتحد باركود: نستخدم هذا الزر لإدراج باركود في التصميم وذلك في حال رغبتنا بطباعة لصاقات باركود ثابتة الرقم. وسنذكر مثالاً عن تصميم الباركود في فقرة لاحقة. لمستعمل المحلم المعاد الذر بإدراج خط في التصميم مع امكانية التحكم بتنسيق هذا الخط. محمل المحمل المحمل المعاد الذر لإدراج شكل في التصميم وهذا الشكل إما أن يكون مستطيل أو مثلث أو محمل أو نجمة. قطع أو نجمة. فانياً: شريط الأدوات الأيسر: تختلف الأزرار التي تظهر في هذا الشريط باختلاف البند الذي ندرجه من الأزرار السابقة وفيما يلي شرح للشريط في كل حالة من الحالات: عمل الأزرار السابقة وفيما يلي شرح للشريط في كل حالة من الحالات:

خلاله التحكم بإعدادات مربع النص، ويحوي هذا الشريط الحقول التالية :



مربع النص: وهو المكان الذي يمكننا من خلاله إدخال النص الذي سيظهر في التصميم.

إدراج متحولات: يمكننا من خلال هذا الحقل إدراج وقت وتاريخ وعدد صفحات الطباعة إضافة إلى اسم المستخدم واسم الكمبيوتر.

الخصائص: وتشمل الخصائص ما يلى:

- ✓ من اليمين إلى اليسار: نستخدم هـذا الخيـار للـتحكم بطريقـة عـرض
 الـرقم الموجـود في مربـع الـنص هـل يـتم عرضـه باللغـة العربيـة أم
 الانكليزية.
 - ✓ كتابة عمودية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض النص المكتوب في المربع بشكل عمودي وذلك كما هو واضح في الشكل الظاهر:



- ✓ تفقيط: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفقيط النص في حال كان هذا النص عبارة عن رقم.
- ✓ نص متغير: عند تفعيل هذا الخيار فإن النص الذي يتم طباعته يكون متغير المحتوى وذلك بحسب رغبة المستخدم. حيث أنه عند طباعة التصميم تظهر نافذة بعد الضغط على زر طباعة تطالب المستخدم بإدخال قيمة هذا النص المتغير فيتم طباعة هذه القيمة التى تم ادخالها.
- ✓ الظهور: نحدد من خلال هذا الحقل طريقة ظهور النص في صفحات الطباعة حيث يوجد لدينا الخيارات التالية: كل الصفحات، الصفحة الأولى، الصفحة الأخيرة، مخفى.
 - الاتساع: يوجد لدينا في هذا الحقل الخيارات التالية:
 - إظهار المحرف: عند تفعيل هذا الخيار يعرض النص في مربع النص وإذا لم تكف المساحة المخصصة للنص الموضوع يـتم وضع عدة نقط للدلالة على وجود بقية للنص. والشكل التالي للتوضيح:

شركة الحض...



- التفاف النص: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض النص في سطرين وذلك إذا لم تتوفر المساحة الكافية لعرض النص في سطر واحد دون اقتطاع أي جزء منه. والشكل التالي يوضح ما سبق:
- قص نهاية النص: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جزء من النص ضمن المساحة المتاحة للناص ولا يتم عرض بقية النص على سطر آخر أو وضع نقط للنص ولا يتم عرض بقية للنص. والشكل التالي يوضح ما سبق:

تصغير حجم الخط: عند تفعيل هـذا الخيـار يـتم عـرض كامـل النص ضمن المساحة المتاحـة في نفس السـطر وذلك عـن طريـق تصغير حجم الخط. والشكل التالي يوضح ما سبق:

شركة الحضارة

- ✓ الخط: يمكننا من خلال هذا الحقل التحكم بحجم الخط ونوعه وغيرها من الإعدادات المرتبطة بالخط.
 - الدوران: يمكننا من خلال هذا الحقل جعل النص يأخذ وضعاً وسط بين الوضع العمودي والوضع الأفقي والشكل التالي يوضح ما سبق:



✓ الصورة: يمكننا من خلال هذا الحقل إدراج صورة في التصميم أو إدراج شعار للشركة وذلك عن طريق تحديد مربع النص ومن ثم الضغط على زر "الصورة" فتفتح على الشاشة نافذة نحدد من خلالها مسار الصورة أو الشعار الذي نريد إدراجه في التصميم ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب الصورة إلى مربع النص وذلك كما في الشكل التالي:



۲ تفريغ الصورة: يمكننا من خلال هذا الزر حذف الصورة الموجودة في مربع النص وذلك من خلال تحديد مربع النص الذي يحوي الصورة ومن ثم الضغط على "تفريغ الصورة" فيتم حذف الصورة.

الموقع: ويوجد ضمن الموقع الحقول التالية:

علوي، يساري: نحدد من خلال هذين الحقلين موقع مربع النص وذلك كما في الشكل

التالي :



موقع ثابت: عند تفعيل هذا الخيار يتم المحافظة على الموقع الذي حددناه من خلال الحقلين
 السابقين بدون تغيير نتيجة عوامل أخرى كميزة سحب الحقول التي تقع أسفل الجدول والـتي سنتحدث عنها لاحقاً.

الحجم: ويحوي الحقلين التاليين:

طول، عرض: نحدد من خلال هذا الحقل طول وعرض مربع النص. والشكل التالي يوضح هذين



الحواف: ويحوي الحقلين التاليين:

النمط، السماكة: نحدد من خلال هذين الحقلين نمط الحواف أي الإطار الخارجي لمربع النص أو مربع الحقل أو جدول البيانات وسماكة هذه الحواف.

ألوان: ويحوي الحقلين التاليين:

النص، الخلفية، الشفافية: نحدد من خلال هذه الحقول لوني النص وخلفية النص وشفافية الخلفية وذلك كما في الشكل التالى:



محاذاة النص: نحدد من خلال هذا الحقل موقع النص ضمن مربع النص. والشكل التالي يوضح وظيفة



هذا الحقل:

حقل: تتشابه الحقول الموجودة في شريط الأدوات عند إدراج حقل مع نظيرتها عند إدراج نص والتي تحدثنا عنها سابقاً مع وجود الحقول الإضافية التالية:

الخصائص: يوجد خيارات إضافية هي:

- ۲ تفقيط: نفعل هذا الخيار إذا أردنا أن يتم عرض الرقم كتابة وليس على شكل رقم فمثلاً بدلاً من أن يتم عرض الرقم (۱۰۰) يتم عرضه (مئة وخمسة).
- لجاعة الحواف: يظهر هذا الخيار عندما يكون الحقل عبارة عن جدول مثل بنود الفاتورة
 مثلاً. ويحدد هذا الخيار فيما إذا كنا نريد طباعة الجدول أو الحقل بحدود أو بدون حدود.
- نصغير الجدول كأسطر بحيث تظهر نهاية

 الجدول عند نهاية آخر سطر بيانات موجود بالجدول.

✓ سحب الحقول التى تقع أسفل الجدول: لنفترض أنه لدينا التصميم الظاهر في الشكل التالى:



بفرض أن الفاتورة التي نريد طباعتها تحوي بند أو بندين فقط على سبيل المثال عندها سيتم طباعة البندين في الجدول وسيكون هناك مسافة فارغة في الطباعة بين آخر الجدول والحقول التي تقع أسفل الجدول كإجمالي الفاتورة وصافي الفاتورة، ولكن عند تفعيل خيار "سحب الحقول التي تقع أسفل الجدول" يتم سحب هذه الحقول ويتم وضعهما بعد نهاية الجدول وهكذا يتم تجنب وجود فراغ بين الحقول وجدول بنود الفاتورة عند طباعة الفاتورة.

۲ تحويل إلى باركود: عند إنشائنا لصاقة باركود وإدراجنا حقل "باركود الوحدة الأولى" مثلاً ضمن هذا التصميم يتم هذا الإدراج على شكل رقم، فإذا رغبنا بتحويل هذا الرقم إلى الطريقة المشفرة أو الباركود نحدد الحقل السابق ومن ثم نضغط على زر تحويل إلى باركود فيتم تحويل الرقم إلى شيفرة يمكن قراءتها عن طريق قارئ الباركود.

خصائص الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بخصائص الجدول المدرج ضمن التصميم. فعند تحديد جدول بنود الفاتورة مثلاً والضغط على خصائص الأعمدة تظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها التحكم بجدول بنود مواد الفاتورة من حيث الأعمدة التي ستظهر وترتيب هذه الأعمدة وعرض العمود......الخ.



خصائص الفرز والتجميع:

تعتبر خصائص الفرز والتجميع من الميزات المتقدمة والهامة في المصمم الطباعي والتي يمكننا من خلالها فرز البنود الموجودة في جدول بيانات السجل (فاتورة أو سند قيد أو قيد مخصص...الخ) بحسب رغبة المستخدم أو تجميع هذه البنود وفق أي حقل من الحقول وذلك حسب رغبة المستخدم. وسيتم التطرق بشكل تفصيلي لشرح "خصائص الفرز والتجميع" في فقرة "خصائص متقدمة في المصمم الطباعي" والتي سيتم شرحها في نهاية المصمم الطباعي.

شروط التصفية:

تعتبر أيضاً شروط التصفية من الميزات الهامة في المصمم الطباعي لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات حيث أنها تمكن المستخدم من إجراء عملية تصفية على البنود التي تظهر في الطباعة وفق شروط يقوم بتحديدها المستخدم بشكل اختياري. وسيتم التطرق بشكل تفصيلي لشرح "شروط التصفية" في فقرة "خصائص متقدمة في المصمم الطباعي" والتي سيتم شرحها في نهاية المصمم الطباعي. العناوين:

طباعة العناوين، ارتفاع: نحدد من خلال الحقل الأول فيما إذا كنا نرغب بإظهار عناوين الأعمدة في الطباعة. ونحدد من خلال الحقل الثاني ارتفاع سطر العناوين. والشكل التالي يوضح ما سبق:



الأسطر:

طباعة فواصل، ارتفاع: نحدد من خلال هذين الحقلين فيما إذا أردنا أن يتم طباعة فواصل بين أسطر بنود مواد الفاتورة وارتفاع كل سطر.

تكرار في الصفحة:

العدد، الفاصل: يمكننا من خلال استخدام هذا الخيار أن نطبع أكثر من جدول في الصفحة الواحدة. ونستخدم هذا الخيار مثلاً لطباعة أكثر من جدول للأرقام التسلسلية في الصفحة الواحدة وليس في صفحة مستقلة لكل جدول وذلك يؤدي إلى توفير في كميات الورق المستخدم في الطباعة. ونحدد من خلال حقل العدد عدد الجداول التي سيتم طباعتها في الصفحة ثم نحدد من خلال حقل الفاصل المسافة التي سيتم تركها لتفصل بين الجداول. والشكل التالي يوضح ما سبق:



صيغة الرقم: يظهر هذا الخيار عند إدراج حقل من الحقول له طبيعة رقمية مثل حقل الإجمالي، وتندرج ضمنه الخيارات التالية:

井 الفاصلة: نحدد من خلال هذا الحقل عدد خانات الفاصلة.

井 استخدام فاصلة الألوف: عند تفعيل هذا الخيار يتم استخدام فاصلة للألوف.

井 إضافة رمز النسبة المئوية: نستخدم هذا الخيار إذا كان الحقل عبارة عن نسبة مئوية.

 باركود: عند إدراج باركود ما من زر باركود يظهر الشريط التالي الذي نحدد من خلاله حجم ونوع وطريقة ظهور الباركود وخيار يتيح لنا إمكانية إظهار الـنص وموقع البـاركود ضـمن التصميم ورقـم الباركود. والشكل التالى يوضح ما سبق:



خط: عند إدراج خط ما من زر خط يظهر الشريط التالي الذي نحدد من خلاله اتجاه هذا الخط هل هو عمودي أو أفقي وسماكة ونمط هذا الخط ودوران هذا الخط والصفحات التي سيظهر عليها وطول وعرض مربع الخط وموقع هذا المربع ولون المربع الذي يحوي هذا الخط. لاحظ الشكل:



شكل: عند إدراج شكل ما من زر شكل يظهر الشريط التالي الذي نحدد من خلاله الشكل الذي سنكم وراجه (مستطيل، مثلث، قطع أو نجمة) وظهور هذا الشكل على الصفحات واستدارة زوايا هذا الشكل ودوران الشكل وموقعه وحجمه ونمط وسماكة حوافه ولون الحواف والأرضية.والشكل



<u>ثالثاً: شريط الأدوات العلوي</u>: يحوي هذا الشريط مجموعة من الأزرار التي يمكننا من خلالها التحكم بموقع البند (نص أو حقل أو باركود أو خط أو شكل) والذي تم إدراجه ضمن التصميم. ونلاحظ أن شريط الأدوات العلوي يختلف في حالة التحكم ببند واحد عن حالة التحكم بأكثر من بند. حيث أنه في الحالة الأولى تكون وظيفة هذا الشريط التحكم بموقع بند واحد ضمن التصميم، أما في الحالة الثانية عند تحديد أكثر من بند تكون وظيفة هذا الشريط التحكم بموقع هذين البندين بالندين بالنسبة لعضهما البعض والشكلين التاليين يوضحان الحالتين السابقتين:





تصميم لصاقة للباركود: عند رغبتنا بتصميم لصاقة للباركود نضغط في نافذة "المصمم الطباعي" على زر "جديد" ونختار نوع التصميم "باركود فاتورة" ثم نضغط "موافق" كما في الشكل التالى:



بعد ذلك تظهر نافذة تحوي اللصاقة الافتراضية نضغط في هذه النافذة على زر "تحرير الصفحة" فتفح النافذة التالية حيث نقوم فيها بإدخال عدد اللصاقات الموجودة في الصفحة وحجم اللصاقة الواحدة والفراغات بين اللصاقات مع مراعاة الهوامش الضائعة والمرتبطة بنوع الطابعة. بعد وضع إعدادات الصفحة نحفظ هذه الإعدادات من زر "حفظ" ومن ثم نعود إلى صفحة التصميم وندرج في هذا التصميم الباركود المختار ثم نضغط على زر "تحويل إلى باركود" ثم نضيف أي معلومات أخرى نرغب بطباعتها كاسم المادة واسم الشركةالخ ومن ثم نضغط على زر "حفظ" ونحفظ" ون يحفظ التصميم هذه:

| الله المحمة باركود 44 ▼ مفتة باركود 44 ▼ | AL- Hadara.com | العمم الطباعی - تصعیر جنید (بارکود فاتور ق) العمم الطباعی - تصعیر جنید (بارکود فاتور ق) الجاری الجاری |
|---|-------------------|---|
| تحرير الصفحة | موافق إلغاء الأمر | |

ملاحظة: يمكننا إدراج أحد أنواع الباركود من خلال زر حقل حيث تحوي مجموعة الحقول على الخيارات التالية للباركود: باركود الوحدة الأولى: وهو الموجود في صفحة الوحدات في حقل الباركود مقابل الوحدة الأولى. باركود الوحدة الثانية: وهو الموجود في صفحة الوحدات في حقل الباركود المقابل للوحدة الثانية. باركود الوحدة الثانية: وهو الموجود في صفحة الوحدات في حقل الباركود المقابل للوحدة الثانية. الباركود حسب الوحدة: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود الوحدة الافتراضية الواردة في الباركود حسب الوحدة: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود الوحدة الافتراضية الواردة في الباركود حسب المحدة: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود الوحدة الافتراضية الواردة في الباركود حسب المحلط: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود للوحدات الموجودة في الفاتورة وذلك عن الباركود حسب المحلط: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود للوحدات الموجودة في الفاتورة وذلك عن طريق بطاقتها في صفحة وحدات وفي حقل مخطط الباركود الوجود في قائمة المواد والذي ربطناه بالمادة عن طريق بطاقتها في صفحة وحدات وفي حقل مخطط الباركود ثابت لا يتغير وليس له علاقة ببطاقة كل مادة أو بأحد أنواع الباركود السابقة.

لطباعة الفاتورة أو الباركود وفق أحد التصاميم المصممة سابقاً نفتح الفاتورة المطلوبة ثم نضغط في زر "عمليات" على "طباعة باركود" أو "طباعة فاتورة مخصصة" كما في الشكل التالي:

| S | | | | | | نورة (مبيع مفرق) | <u>۔</u> ا | × |
|------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------|---------------|------------------|--------------------|--------|
| ن العام | ه العميل: 1211 - الزبون | 📖 حساب | 2012/09/0 | تاريخ: 4 | | رقم فرعى: | 1 | رقم: |
| ¥ | : الزبون العامر | ✓ السيد | | | | | | بيان: |
| الحالة | | 🌡 ليرة سورية | 2 | عملة: | • | ل | ة الدفع: أج | طريقا |
| √ قيد | | | 1 | معادل: | - | ستودع الرئيسي | يتودع: اله | المس |
| 🔍 مثبت | | 13 - صندوق | النقدي: 2 | حساب | 9 | | كلفة مدين: | مركز |
| | | | المواد: | حساب | 9 | | كلفة دائن: | مرکز |
| | | | | | | الأوراق التجارية | د المصاريف | المواد |
| لى ملاحظات م | الإجمالي النها <i>أ</i> | وحدة | الهدية | الإفرادي | لمية سعر ا | 50 | المادة | |
| 31 | 1,500 31,500 | متر. | | | 210 15 | J.U (| 1 2000 - فماش 2 | |
| | | | | | | | 3 | |
| | | | | | | | 4 | |
| | | | | | | | 6 | |
| - | 4 | الغاء | | | | | 7 | · |
| • | 17 | | | | | | | • |
| الي صافي: 32,288 | • | ين فيد | | 31,500 | اجمالي: | 0 | وع الحسميات: | مجمو |
| | | الم المانية | | | حسم البنود: | 0 | وع الإضافات: | مجمو |
| :ās | خصمة Ctrl+P | کے لیے ایک | = | | الحسام: | 0 | وع المصاريف: | مجمو |
| | | 🕅 طباعة باركود | | | إضافة البنود: | 1 | البنود: | عددا |
| | • | ما ادراج بنود | = | | الإضافة: | 150.00 | وع الكميات: | مجمو |
| ר. הנ | ول | ے۔ 6 صلاحیات الحق | | | | | | |
| 0 | | 🗓 سجل المراقبة | , 1 1 4 | Þ 😂 (| X 🖉 🖺 🗗 | ₩ 🚖 📢 | 1 | |

بعد ذلك تظهر النافذة التالية التي نحدد من خلالها التصميم الذي نريد طباعته والصفحة التي سيطبع هذا التصميم عليها ثم نضغط طباعة فيتم طباعة الفاتورة أو الباركود وفق التصميم المختار. والمالجة ذاتها تنطبق على طباعة إيصال نقطة البيع وطباعة إيصال نقطة البيع



خصائص متقدمة في المصمم الطباعي:

الفرز والتجميع:

تعتبر خصائص الفرز والتجميع من الميزات المتقدمة والهامة في المصمم الطباعي والتي يمكننا من خلالها فرز البنود الموجودة في جدول بيانات السجل (فاتورة أو سند قيد أو قيد مخصص...الخ) بحسب رغبة المستخدم أو تجميع هذه البنود وفق أي حقل من الحقول وذلك حسب رغبة المستخدم. ولتوضيح هذه الميزة نطرح المثال التالى:

بفرض أن المستخدم يقوم بإدخال عدة بنود في الفاتورة الواحدة ويتم تمييز مستودع كل بند ويرغب المستخدم في طباعة الفاتورة على أكثر من صفحة بحيث تحوي كل صفحة بنود مستودع واحد فقط دون غيره مع إظهار مجموع بنود كل صفحة بشكل منفصل. يمكننا أن نقوم بالعملية السابقة من خلال زر "خصائص الفرز والتجميع" وذلك باتباع الخطوات التالية:

أولاً: نقوم بتقسيم الفاتورة حسب المستودع طباعياُ بإتباع الخطوات التالية:

نقوم بالدخول على التصميم الطباعي للفاتورة ونحدد جدول بنود الفاتورة ومن ثم نضغط على "خصائص الفرز والتجميع" كما في الشكل التالى:





تظهر نافذة خصائص الفرز والتجميع حيث نفعل في هذه النافذة حقل "اسم المستودع" ونفعل خيار

ثانياً: إظهار مجاميع كل صفحة:

لإظهار مجاميع كل صفحة نقوم بتفعيل حقل "بنود الفاتورة" مرة أخرى من زر "حقل" ومن ثم نقوم بتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها مجمعة أسفل الفاتورة كما في الأشكال التالية:





🛌 الغرز والتجميع

بعدها نقوم بالضغط على جدول المجاميع ومن ثم الضغط على زر "خصائص الفرز والتجميع" ونفعل حقل اسم المستودع ونفعل الخيارين التاليين:

- البدء بصفحة جديدة من أجل
 كل قيمة جديدة للحقل.
 - التجميع بحسب هذا الحقل.

وذلك كما في الشكل التالي:



Ð

ثم نحـدد حقلـي الكميـة والإجمـالي ونضع تابع التجميع هـو المجمـوع كمـا في الشكل التالي:



عند إجراء الخطوات السابقة يظهر في كل صفحة طباعية للفاتورة البنود الخاصة بكـل مسـتودع بشـكل منفصل ويظهر في أسفل التقرير حقول المجموع (كمية، إجمالي) الخاصة بهذه البنود.

ملاحظة :

في الخطوة الأخيرة تظهر حقول المجاميع (كمية، إجمالي) مع بعضها كجدول. يمكننا أن نقوم بإظهار كل حقل مجموع بشكل منفصل وذلك بأن نقوم بالخطوات السابقة المذكورة في الخطوة (ثانياً: إظهار مجاميع كل صفحة) مرتين، مرة على حقل الكمية ومرة أخرى على حقل الإجمالي.

شروط التصفية:

تعتبر شروط التصفية أيضاً من الميزات الهامة في المصمم الطباعي لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات حيث أنها تمكن المستخدم من إجراء عملية تصفية على البنود التي تظهر في الطباعة وفـق شروط يقوم بتحديدها المستخدم بشكل اختياري.

فعند الضغط على زر "شروط التصفية" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها صياغة شرط للتصفية بحيث لا يتم طباعة كافة البنود الموجودة في الفاتورة أو سند القيد بـل يـتم طباعـة فقـط البنـود التى تنطبق عليها الشروط المحددة في هذه النافذة.

| (1) | المصمع الطباعم فاتور S کې يې (فاتور S) | |
|--|--|--------------------|
| | | |
| | | |
| الغصائص | | 2.00 |
| ▼ من اليمين إلى اليسار ♦ طباعة الحواف ♦ تحجيم تلقائي | الميزان دوت ت | ABC نص (ABC) |
| الاستحب الاعقوان الذي تقع أسفل الجدول الصورة تفريغ الصورة | دمشق- سوريا هاتف: ۲۳۳۷۰۲۰ {نوع الفاتورة} | حقل المقال |
| الدوران ۰٫۰۰ 🔄 😑 | التاريخ: {تاريخ} | |
| الأعمدة | المطلوب من السبد: {الاسم} | خط |
| خصائص الأعمدة | | |
| الفرز والتجميع خصائص الفرز والتجميع | رمز المادة اسم المادة الكمية إفرادي الوحدة إجمالي ملاحظات | <u>سکل</u> شکل |
| التصفية | ا | |
| | يمكنك من خلال هذه النافذة اختيار شروط تصفية لتحديد البنود الذي ستظهر في جدول البيانات المحدد. | |
| ارتفاع (مم): ٦,٣٥ | | |
| الأسطر | < | |
| ✓ طباعة فواصل السماكة: خط رفيع | موافق (إلغاء الأمر) | |
| ارتفاع (مم): (مم) | | |
| الموقع (مم) • علوي: يساري: 🚽 | | // |

مثال على استخدام "شروط التصفية":

بفرض أن البرنامج يستخدم في مطعم للوجبات السريعة ومستخدم البرنامج عند تلقيه لطلبات الزبائن يقوم بتوجيهها إلى المطبخ المختص بإعداد هذه الوجبات، وبفرض وجود مطبخين لإعداد الوجبات كل منهما مستقل عن الآخر، مطبخ لإعداد البيتزا ومطبخ لإعداد السندويش بكافة أشكاله، وكل مطبخ بعد تلقي طلب الزبون يجب أن يصله قائمة بالوجبات التي يجب أن يقوم بإعدادها، ويجب أن يصله ايصال مطبوع بالوجبات الخاصة بهذا المطبخ فقط دون غيرها من الوجبات. ولطباعة الايصالات بالآلية السابقة نقوم بتعريف فهرسين للمواد فهرس هو "بيتزا" ويحوي مواد البيتزا بمختلف أشكالها والتي يعدها مطعم البيتزا وفهرس آخر هو "سندويش" يحوي السندويش بمختلف أنواعه والذي يقوم بإعداده مطبخ السندويش، ثم نقوم بعد ذلك بإنشاء تصميم طباعي خاص بمطبخ البيتزا ونحدد لجدول المواد في هذا التصميم شروط تصفية هي الفهرس يساوي "البيتزا" كما في الشكل التالي:

| 1 | 🖂 💷 📼 العصمم الطباعي - فيشة نقطة بيع (إيصال نقطة بيع) |
|--|---|
| | Q 😓 🛅 🧈 🦑 🛃 💋 🗋 |
| | |
| الخصائص ک من اليمين إلى اليسار ک طباعة الحواف ک تجيم تلقائي ک تحجيم تلقائي ک سحب الحقول الذي تقع السوران الموران الدوران الدوران المدرة الغمدة لفرز والتجميع الفرز والتجميع السفية السفية العاوين العناوين الرتفاع (مم): | المالية المالية <t< td=""></t<> |
| الأسطر √ طباعة فواصل السماكة: خطرفيع 🛨 | III. |

عند الضغط على زر التصفية الموجود في نافذة "شروط التصفية تظهر النافذة التالية والـتي يمكننا مـن خلالها وضع شرط متقدم هو "الفهرس" يساوي "البيتزا" كما في الشكل التالي:

| 2 | | | الشروط | × |
|-------------|-----------|-------|--------------|---------|
| 🕂 🗶 🔂 | - | | | |
| _ و | ▼ البيتزا | يساوي | فهرس المادة | . 🔽 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | فاتورة 🝷 🚭 🦑 | بنود ال |
| إلغاء الأمر | موافق | | | // |

بعد وضع الشرط السابق نضغط "موافق" فتظهر نافذة يمكننا من خلالها حفظ الشرط السابق كما يوضح الشكل التالى :

| | 🏊 اسم مجموعة الشروط |
|-------------------|---------------------------------|
| | الرجاء إدخال اسم لمجموعة الشروط |
| | \square |
| | الفهرس بيتزا |
| موافق إلغاء الأمر | |

بعد وضع شرط التصفية السابق وعند طباعة هذا التصميم يتم فقط طباعة المواد التي تنتمي لفهرس "البيتزا" ويصبح الايصال المطبوع خاص بالطلبية التي يجب على مطبخ البيتزا تجهيزها. وبنفس الطريقة ننشىء تصميم طباعي آخر خاص بطباعة مواد فهرس السندويش ليتم وفقه طباعة المواد التي تنتمي لفهرس "السندويش" على ايصال مستقل يتم تسليمه لمطبخ السندويش ليقوم بعدها بتجهيز الطلبية. <u>إدارة مجموعات التصميم:</u> يمكننا من خلال نافذة إدارة مجموعات التصميم أن ننشئ تصميم رئيسي يضم مجموعة من التصاميم الطباعية وأن نقوم بطباعة هذا التصميم الرئيسي فيتم طباعة السجل وفق جميع التصاميم التي يحتويها هذا التصميم الرئيسي في الوقت ذاته وبضغطة زر واحدة مما يوفر على المستخدم الوقت والجهد اللازمين لطباعة كل تصميم بشكل منفصل. ويمكننا أيضاً أن نتحكم بصفحة كل تصميم والطابعة التي يتم عليها

> ويمكننا أن نعرف سجل لمجموعة من التصاميم من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى "إدارة مجموعات التصميم" فعند الضغط عليها تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها إضافة مجموعة جديدة من خلال الضغط على زر "إضافة" فتظهر نافذة نحدد من خلالها اسم مجموعة التصميم ونوع التصاميم التي تحتويها كما في الشكل الظاهر:

طباعة كل تصميم.

| 2 | 🔀 إدارة مجموعات التصميم |
|---------------------------------|--|
| نی اضافة ای تحریر نی حذف | اسم المجموعة انوع التصميم |
| | مجموعة تصميم جديدة اسم مجموعة التصاميم: فاتورتين 84 + 85 |
| إلغاء الأمر | نوع التصميم: <u>فاتورة</u> موافق |

إدارة مجعرعات التصعيم
 إسم المجموعة نوع التصعيم
 ١ فاتورتين 34 + 45 فاتورة
 ١ فاتورتين 54 + 45 فاتورة

عندها تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها أن نحدد التصاميم الفرعية المحتواة ضمن مجموعة التصميم وذلك من خلال الضغط على زر "إضافة" كما في الشكل الظاهر:

بعد ذلك نحدد هذا التصميم ثم نضغط زر تحرير

كما في الشكل التالي:

| 1 | ā | : فاتورتين a5 + 4 | 👟 مجموعة تصاميم |
|-----------|---------|-------------------|-----------------|
| | | | 🞽 😓 🗋 |
| · (| | | التصاميم |
| عدد النسخ | الطابعة | الصفحة | التصميم |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| • | | | 4 |
| | 样 حذف | דכוע 🍞 | 🗘 إضافة |
| إغلاق | | | 11 |

عندها تفتح نافذة يمكننا من خلالها أن نحدد التصميم الطباعي وصفحة هذا التصميم والطابعة التي نريد طباعة التصميم عليها وعدد نسخ الطباعة كما يمكننا أيضاً أن نحدد شروط للطباعة وشروط للتصفية كما يوضح الشكل التالي:

| | يم | 🔀 مجموعة تصام |
|----------------------------------|----------------|---------------|
| | | معلومات |
| | فاتورة A4 عربي | التصميم: |
| | صفحة فاتورة A4 | الصفحة: |
| \\sales\HP Officejet 5600 series | • | الطابعة: |
| A V | ١ | عدد النسخ: |
| | | - شـروط |
| | <<بلا شاروط>> | شرط الطباعة: |
| | <<بلا شروط>> | شرط التصفية: |
| موافق إلغاء الأمر | | |

وبالمثل نضيف التصاميم الأخرى فتصبح نافذة مجموعة تصاميم تحوي التصاميم التالية كما يوضح الشكل التالي:

| 1 | | تين a4 + a5 | وعة تصاميم : فاتور | 🗻 مجم |
|-----------|----------------------------------|----------------|--------------------|----------|
| | | | X | 6 |
| | | | | التصاميه |
| عدد النسخ | الطابعة | الصفحة | التصميم | |
| ١ | sales\HP Officejet 5600 series\\ | صفحة فاتورة A4 | فاتورة A4 عربي | 1 🔺 |
| ١ | sales\HP Officejet 5600 series\\ | صفحة فاتورة A4 | فاتورة A4 انكليزية | ۲ |
| ١ | sales\HP Officejet 5600 series\\ | صفحة A5 | فاتورة A5 عربي | ٣ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| • | | | | • |
| | | | | |
| | 🌽 حذف 🌙 | تحرير | إضافة | · |
| | | | | |
| اغلاق | | | | |
| | | | | |

يمكننا في النافذة السابقة أن نحذف أي تصميم من خلال تحديده ومن ثم الضغط على زر "حذف" ويمكننا تحرير أي تصميم وتغيير إعداداته من خلال الضغط على زر "تحرير" كما يمكننا أن نضيف تصميم جديد إلى النافذة السابقة من خلال زر "إضافة". بعد ذلك يمكننا طباعة هذا التصميم من خلال



الضغط على زر "طباعة فاتورة مخصصة" في زر "العمليات" في الفاتورة ومن ثم تحديد مجموعة التصميم التي عرفناها سابقاً في حقل "مجموعة التصاميم" بعد أن نفعل خيار "طباعة متعددة" كما في الشكل التالي: إثنا عشر: الصلاحيات

تعد الصلاحيات من ركائز العمل على أي برنامج محاسبي وخصوصاً عندما يكون هناك أكثر من مستخدم للبرنامج، عندها من الضروري أن ننشئ لكل مستخدم حساب وكلمة مرور خاصة به وصلاحيات محددة بحيث:

معلومات المستخدم

اسم المستخدم:

كلمة المرور :

الاسم الكامل :

ملاحظات :

الاسم الكامل اللاتيني :

مجموعة المستخدمين:

الحد الأقصى لتسجيل الدخول : 0

✓ لا يستطيع المستخدم القيام بعمليات على قاعدة البيانات ليست ضمن صلاحياته.
 ✓ لا يستطيع المستخدم أن يدخل على العمليات التي قام بها مستخدم آخر ويعبث بها.
 ✓ لا يرى المستخدم بعض العمليات التي تعتبر سرية ولا يمكنه الاطلاع عليها.
 ✓ ويمكننا تعريف المستخدمين وصياغة الصلاحيات كما هو واضح في الفقرات التالية :

<u>۱ – إدارة المستخدمين:</u>

نقـوم مـن خـلال "إدارة المسـتخدمين" بتعريـف المستخدمين المفترضين لقاعدة بيانات الشركة. ويـتم ذلك من خلال الانتقال إلى قائمة "صلاحيات" ومن ثم الضغط على "إدارة المسـتخدمين" فتظهـر النافـذة الظاهرة:

| المجموعة الحالية | اسم المستخدم | قائمة المستخدمين: |
|------------------|--------------|-------------------|
| | | إضافة |
| | | |
| | | تعديل |
| | | حذف |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

طارق

<تلقائى>

🔽 تمكين هذا الحساب

📝 يظهر في شاشة تسجيل الدخول

موافق

تحديد كلمة المرور

الرمز:

0

-

إلغاء الأمر

يمكننا من خلال هذه النافذة إضافة مستخدمين جدد من خلال الضغط على زر "إضافة" فتفتح النافذة التالية التي يمكننا من خلالها تعريف مستخدم جديد وتحوي ما يلي: اسم المستخدم: نحدد في هذا الحقل اسم المستخدم مثل طارق. كلمة المرور: نحدد كلمة مرور هذا المستخدم من خلال الضغط على "تحديد

كلمة المرور" فيتم فتح النافذة التالية التي نحدد من خلالها كلمة المرور القديمة إن وجدت ومن ثم نحدد كلمة المرور الجديدة ونؤكد هذه الكلمة ومن ثم نضغط موافق.

| | كلمة مرور المستخدم |
|-------------------|----------------------------|
| | كلمة المرور الحالية: |
| 1 | كلمة المرور الجديدة: |
| | تأكيد كلمة المرور الجديدة: |
| موافق إلغاء الأمر | 0 |
فترة صلاحية كلمة المرور: وهي الفترة التي يمكن خلالها استخدام كلمة المرور دون تغييرها. مجموعة المستخدمين: نحدد في هذا الحقل المجموعة التي ينتمي إليها هذا المستخدم وذلك في حال تصنيفنا للمستخدمين ضمن مجموعات.

تمكين هذا الحساب: عند إلغاء هذا الخيار لا يمكن للمستخدم أن يسجل دخول على قاعدة البيانات. يظهر في شاشة تسجيل الدخول: عند إلغاء تفعيل هذا الخيار لا يظهر اسم المستخدم في النافذة الـتي يظهر فيها أسماء المستخدمين عند تسجيل الدخول لقاعدة البيانات.

<u>۲ – مجموعات المستخدمين:</u>

نستخدم هذه النافذة في حال تصنيف المستخدمين ضمن مجموعات. ونستفيد من هذا التصنيف بالدرجـة الأولى في تحديد الصلاحيات مرة واحدة لمجموعة من المستخدمين دون الحاجة إلى تحديـد الصـلاحيات لكـل مسـتخدم بشـكل منفـرد، لـذلك يجـب أن يعتمـد تصـنيفنا للمسـتخدمين ضـمن مجموعـات على صلاحيات هـؤلاء المسـتخدمين لأنـه كمـا سـنرى لاحقـاً لا يمكننـا التمييـز في صـلاحيات المسـتخدمين

| | مجموعات المستخدمين | الموجودين ضمن مجموعـة |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| المستخدمون في هذه المجموعة | مجموعات المستخدمين : 🍛 محاسبين | واحــدة. ويمكننــا إضــافة |
| | <u>إ</u> ضافة تعديل | مجموعـة مـن المسـتخدمين |
| | حذف | مين خيلال الانتقيال إلى |
| | | قائمـــة "صــلاحيات" و |
| إضافة / إزالة المستخدمين | | الضغط على "مجموعـات |
| إلغاء الأمر | | المســــتخدمين" فتظهــــر |
| | | النافذة السابقة : |

نضغط في هذه النافذة على زر إضافة فتظهـر النافـذة التاليـة الـتي يمكننـا مـن خلالهـا إضـافة مجموعـة مستخدمين كما في الشكل التالي:

| اسم المجموعة: محاسبين | الرمز: |
|-----------------------------|-------------------|
| الاسم: | |
| الاسم اللانيني: ملاحظات: | |
| | موافق إلغاء الأمر |

لإض النافذة التالية التي نضيف من خلالهـا مستخدمين على هـذه المجموعـة مـن خلال تحديد اسم المستخدم على يسار النافذة ومن ثم الضغط على زر "إضافة" فيـــتم إضــافة هـــذا المســتخدم إلى المجموعة كما يوضح الشكل الظاهر:

| جموعة المعرفة سـابقاً نضـغط علـى زر "إضـافة إزالـة المسـتخدمين" فتظهـر | افة مستخدمين على الم |
|--|----------------------|
|--|----------------------|

| | | إضافة وإزالة مستخدمين |
|-------------------|---|-----------------------|
| | كافة المستخدمين : | المجموعة الحالية : |
| اسم المجموعة | اسم المستخدم سامر احمد سافة د | اسم المستخدم ≥> |
| موافق إلغاء الأمر | | |

<u>۳- تحديد الصلاحيات:</u>

لتحديد صلاحيات المستخدمين ومجموعات المستخدمين الموجودين على قاعدة البيانات والمعرفين كما مر

| 9 | 🗙 💷 💷 تحديد الصلاحيات | معنا سابقاً ننتقل إلى قائمة "صلاحيات" |
|---|---|---|
| | مجموعة المستخدمين: سامر 📼 👔 | ومن ثم نضغط على "تحديد الصلاحيات" |
| | الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: () الصلاحيات () العمليات الما المالية المالية التي الحراث | فتظهر النافذة التالية التي نحدد فيها |
| | ا الله الله الله الله الله الله الله ال | " اسم المستخدم أو مجموعـة المستخدمين |
| | ⊎ا_ و) تفاریز | التي نريد تحديد صلاحياتها حيث تكون |
| | | مجمعة بشكل افتراضي بحسب عناصر |
| | | الصلاحيات. |
| | السفتا ، د وجا بال | ولتوضيح كيفية تحديد الصلاحيات |
| | avel | نفترض الأمثلة التالية: |
| | | |

الصلاحيات. ولتوضيح كيفية تحديد الصلا نفترض الأمثلة التالية:

المثال الأول: للمستخدم صلاحيات بإجراء جميع العمليات والاطلاع على كافة البيانات والعمليات والتقارير على قاعدة البيانات:

عندها نضغط على المربع الفارغ الموجود على يمين عبارة "كافة الصلاحيات" فيتم وضع إشارة خضراء في كافة المربعات وعندها تكون صلاحيات هذا المستخدم كاملة وذلك كما هو واضح في الشكل التالى:

| 8 | 💌 🗉 💼 تحديد الصلاحيات |
|---|--|
| | مجموعة المستخدمين: (طارق 💌 |
| | الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: @ الصلاحيات |
| | مراح کافه الصلاحیات ب⊒سیاح تی مانت |
| | ⊕ |
| | ∰لاً ♥ المستودعات ■ الموارد البشرية |
| | ان ان ان ان ان ان ان عام البيغ ان الأصول الثابتة ان الساب الحادة |
| | |
| | ا∰ |
| | ⊡لاً &ی عملیات ب= |
| | حفظ التغييرات التراجع عن التغييرات |
| | إغلاق |

ملاحظة:

في حال تعريف مستخدم جديد بصلاحيات كاملة فإنه يمكنه القيام بكافة العمليات باستثناء أمرين اثنين هما "حذف قاعدة البيانات" و "تدوير قاعدة البيانات" حيث لا يمكن لأي مستخدم القيام بهاتين العمليتين باستثناء مسؤول النظام حيث أن مسؤول النظام هو المستخدم الوحيد المخول بالقيام بهاتين العمليتين.

| 8 | تعديد الصلاحيات | <u>المشال الشاني:</u> للمستخدم صلاحيات |
|---|--|--|
| | مجموعة المستخدمين: طارق | بإجراء عمليتي الشراء والبيع فقط: |
| | أ | عندها من نافذة تحديد الصلاحيات ننتقـل |
| | | إلى "بيانات" ثم إلى "الفواتير" ونفعل كافـة |
| | ∎ | الصــلاحيات علــى فــاتورتي "شــراء" و |
| | اسس کی معایدہ اسس کی کی طباعۃ €سس کی کی تصدیر | "مبيع" فقط كما هو واضح في الشكل |
| | € | التالي : |
| | ن بيني تسسي في إضافة تسسي في استعراض تعديل تعديل | |
| | حفظ التغييرات | |
| | إغلاق | |



وعند الدخول باسم هذا المستخدم نلاحظ أن جميع القوائم مقفلة أمام هذا المستخدم باستثناء فاتورتي الشراء والمبيع كما في الشكل التالي:

المثال الثالث: للمستخدم صلاحيات بإضافة فواتير شراء جديدة بكافة مستويات السرية واستعراض



الفواتير ذات مستوى السرية العام فقط وليس لهذا المستخدم صلاحية بتعديل أو حذف أو معاينة أو طباعة أو طباعة باركود أو تصدير هذه الفاتورة. عندها من نافذة تحديد الصلاحيات عندها من نافذة تحديد الصلاحيات ننتقل إلى "بيانات" ثم إلى "الفواتير" ونفعل خيار "إضافة" في فاتورة "شراء" وذلك لجميع مستويات السرية ونفعل الاستعراض للفواتير التي مستوى سريتها عام فقط وذلك كما في الشكل التالي : وعند العودة لفاتورة الشراء نلاحظ أنه يمكننا إضافة فواتير شراء جديدة حيث أن زر إضافة سجل جديد مفعّل ويمكننا أيضاً استعراض الفواتير السابقة إذا كان مستوى سريتها عام حيث أن أزرار التنقل بين السجلات مفعّلة ولكن لا يمكننا تعديل أي حقل من حقول الفاتورة وجميع الحقول تظهر كحقول للقراءة فقط ولا يمكن تعديلها لأن المستخدم لا يملك صلاحيات لتعديل الفواتير السابقة أو طباعتها. والشكل التالى يوضح ما سبق:

| • | | | | | فاتورة (شراء) | - 0 | × |
|---|-------------------------------|--|---------------------|-------------|-----------------|---|--------------------------|
| حساب العميل: ٢٤١١ - المورد العام 🔍 السيد: المورد العام 🗸 | ۲۰۱۲/۰ ۲ | اریخ: ۱/۳۰ | تا | عي: | رقم فر | ٩ | رقم: بیان: |
| ورية ▼ الحالة | ایرة س ۱٫۰ فدې: واد: | عملة: معادل: حساب النق حساب الم | ▼ ▼ Q, Q | | آجل مستودع ۲ | الدفع: نودع: كلفة مدين: كلفة دائن: | طريقة المسن مركز ك |
| ملاحظات | الاجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | N | المصاريف المادة | المواد |
| | *** | | *** | ۲٥,٠ | باشة جديدة | ش - ۰۰۰۲ ش ۱ | Ì ◀ ĭ |
| | | | | | | 2 | 2 2 1/ |
| • | | | | 111 | | | |
| اجمالي صافي: 🔒 | | 8 | نالى: | 150 | a 14 | ع الحسميات | مجمو |
| الدفعة: ٥ | <u>a</u> = | 1 | يم البنود: سم: | الح | •,• | ع الإصافات: ع المصاريف: | مجمو مجمو |
| مندوب أصل الفاتورة لا يوجد | 6 = | | فة البنود: سافة: | إضا الإف |) To,•• | بنود: ع الكميات: | عدد ال مجمو |
| ۹ ـ ۹ | s - 🖉 🚺 | ∞ & | <u>%</u> Ø 🗎 | BK | () 4 | ٩ | |

<u>المثال الرابع</u>: للمستخدم صلاحيات بإجراء جميع العمليات والاطلاع على كافة البيانات والعمليات والحسابات على قاعدة البيانات باستثناء بعض الحسابات السرية والتي لا نريد لهذا المستخدم أن يستعرضها في شجرة الحسابات أو يطلع عليها أو يطلب رصيدها عن طريق أحد التقارير: عندها من نافذة تحديد الصلاحيات ننتقل إلى "بيانات" ثم إلى "الحسابات" ونفعل خيار "إضافة" كاملاً ونفعل الاستعراض والتعديل والحذف بشكل جزئي وذلك لمستويي السرية العام والخاص. وبفرض أننا انتقلنا إلى بطاقة حساب الزبون هشام ووضعنا لها مستوى سرية "سري" كما في الشكل التالى:

| 2 | | | بطاقة الحساب | - • × |
|-------------|--|-------|---|--|
| الرمز: | | | 1214 | الرمز: |
| | | | هشامر | الاسم: |
| | | | | الاسم اللاتيني: |
| | | | ص | عام تحليل خا |
| ▼ ▼ ▼ | سنيف كان العميل: دمشق سنيف 2: سنيف 3: | | 121 - الزبائن ميزانية الإليرة سورية | حساب رئيسى: حساب ختامى: عملة الحساب العملة: |
| - | سنيف 4: | | 1.000 | المعادل: |
| | يخ المطابقة: | זו, | | طبيعة الحساب ۞ مدين |
| | | | | 🔘 دائن |
| | | | | 💿 کلاهما |
| | | | | ملاحظات: |
| 94 | • 🖗 👫 🗞 🍣 🖊 | 0 B B | 🛛 🚖 🚺 < | 11 🕨 🕅 |

وعندها لا يمكننا أن نشاهد حساب الزبون هشام في شجرة الحسابات وذلك كما يوضح الشكل التالي:



وأيضاً إذا طلبنا ميزان مراجعة لحسابات الزبائن فلا يظهر حساب الزبون هشام ضمن الحسابات الـتي تظهر في التقرير النهائي ويبقى هذا الحساب سرياً عن هذا المستخدم وذلك كما يوضح الشكل التالي:

| 6 |) | | 👟 😑 📼 طباعة: تقرير ميزان المراجعة | | |
|---|-----------------|---------------------------|---|--|--|
| • | 🕒 🍕 · 🔜 · 🔶 ぞ | \$ \$ \$ | 🗟 🍪 🗟 🖬 🍛 🔕 | | |
| | | ميزان المراجعة | | | |
| | | | الحساب: 121 - الزبائن | | |
| | | | الفرع: الكل | | |
| | دل: 1.000 | العملة: ليرة سورية, المعا | من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/17 | | |
| | رصید نهائی دائن | رصيد نهائي مدين | الحساب | | |
| | 0.00 | 21,954,787.50 | 121 - الزبائن | | |
| | 0.00 | 21,890,987.50 | 1211 - الزبون العامر | | |
| | 0.00 | 63,800.00 | 1212 - طارق | | |
| ÷ | | | | | |
| | | | - F | | |
| | 0.00 | 21,954,787.50 | المجموع النهائي | | |

ملاحظة : يمكن للمستخدم طلب تغيير طريقة تجميع العناصر وفقاً لـ "العمليات" والـتي تـؤدي الى تغـيير تجميع عناصر الصلاحيات وفقاً للعمليات وهي عكس طريقة الصلاحيات حيث يتم التحكم في الصـلاحيات عـن طريق الاضافة والاستعراض والتعديل والحذف.

| 🔁 🔹 تحديد الصلاحيات |
|---|
| مجموعة المستخدمين: m 👻 💼 |
| الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: ۞ الصلاحيات ۞ العمليات |
| الفة الصلاحيات المحاسية < td=""></t<> |
| إغلاق |

مثال:

لنفرض أنه لدينا أحد المستخدمين وأنا لا أريده أن يقوم بالتعديل على إعدادات البرنامج فنقوم بإلغاء

| 🖌 💷 🗔 تحدید الصلاحیات |
|--|
| مجموعة المستخدمين: m 👘 🍈 |
| الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: 💿 الصلاحيات 🌍 العمليات |
| أ |
| ≡ اضافة ≡ قائمة المهام |
| ا استعراض √ ≫ استعراض |
| النص التلقائي النص التلقائي النصاب المهام |
| الاعدادات العامة الاعدادات العامة |
| الا 🛅 قائمة المهام. بالا 🗶 حذف |
| ا |
| ······· ♥ ♥ = جلسه المراب ······♥ ♥ حذف سجلات المراقبة •·····♥ ♦ فاقت المام الآم |
| |
| |
| إغلاق |

صلاحياته بالتعديل بالذهاب إلى "تحديد الصلاحيات" ثم "العمليات" ثم "بيانات" ثم "عام" و "تعديل" ثم نقوم بإالغاء إمكانية تعديل "الاعدادات العامة" عندها لن يتمكن المستخدم بعد ذلك من تعديل الإعدادات العامة كما يظهر بالشكل التالي: ملاحظة هامة جداً: إن"إدارة المستخدمين والصلاحيات"هي بحد ذاتها صلاحية يمكن منحها لمستخدم معين أو حجبها عنه وهي في شجرة الصلاحيات حسب المسار التالي: "كافة الصلاحيات"، تحمليات"، تعام"، "إدارة المستخدمين والصلاحيات"لذلك يجب الانتباه إلى عدم منحها لمستخدم لا نريده أن يكون قادراً على تعديل الصلاحيات له ولغيره علماً أن هذه الصلاحية تكون ملغاة بشكل افتراضي للمستخدم.

| 8 | 💌 💷 💿 تحدید الصلاحیات |
|---|---|
| | مجموعة المستخدمين: احمد 💌 🕼 🏐 |
| | الصلاحيات |
| | عرض في مجموعات حسب؛ |
| | م 🔳 كافة الصلاحيات |
| | الاستثناق 🗾 🕲 بیانات |
| | |
| | 🔤 عامر |
| | المراجع مراجع المراجع مراجع المراجع المراجع المراجع الم |
| | = 🛛 الالا الدارة مجموعات التصميم |
| | 🔤 إِسْتِعادة نسخة إحتياطية لقاعدة البيانات |
| | 🔤 🚽 المادات التقرير |
| | 🔤 🗹 😳 😨 إنشاء قاعدة بيانات جديدة |
| | 💆 المصمم الطباعي |
| | المعلومات المرافقة |
| | 🔤 تغيير خصائص الاتصال بقاعدة البيانات |
| | 🔤 تغيير خصائص الاتصال بمخدم البيانات |
| | 🔤 تغيير كلمة مرور المستخدم الحالي |
| | العربع فاعده البيات |
| | مالحة المثلق |
| | |
| | حفظ التغييرات |
| | ایم الاق |

فتكون الصورة بعد التعديل السابق:

| 2 | | | | | | | دوت نت | الميزان ، | |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|------------|-----------|--------------|------------|---------------|-----------|------------|
| | عدة | النوافذ مسا | صلاحيات | أدوات [| تصنيع تقارير | فاتورة | القيود المواد | ب محاسبة | ملف تعارية |
| English + | | مستخدمين | 🗞 إدارة ال | | 2 | 9 | | 霍 | 1 |
| | مین | ات المستخد | egazo 🚳 | دقنر الأس | المواد | مادة | سند القيد | الحسابات | حساب |
| | | لصلاحيات | יבגעג ו 🙆 | රා | | | | ~ | |
| | | ت التقييد | luvleur 🌀 | | | | 110 | - I JAK | |
| | | ت السرّية | 🙆 مستویا | | | وا الحصارة | 1 | | |
| | ستخدم ال <mark>حال</mark> ي | مة مرو <mark>ر ال</mark> مب | 🊨 تغییر کل | μœ | بران دو | الص | -1 | | |
| | | | C | تودعات | سبة والمس | للمحاد | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | a | 0 | | | | | | | |

<u>٤ - سياسات التقييد:</u>

الفكرة الأساسية من سياسات التقييد أنها عبارة عن إعدادات عامة مرتبطة بالمستخدم الذي يعمل على قاعدة البيانات. فهي تختلف بين مستخدم وآخر ولذلك كان من الضروري فصل الاعدادات التي تتغير من مستخدم لآخر ووضعها في نافذة مستقلة يمكن لمسؤول النظام من خلالها أن يتحكم بهذه الاعدادات بالنسبة لجميع المستخدمين أو كل مستخدم على حدى.

عند الضغط على سياسات التقييد في قائمة الصلاحيات تظهر النافذة التالية والتي تحوي مايلي :

| | | 🗙 سياسات التقيد |
|-------------|---|--|
| \$ | المستوى: [كافة المستخدمين] عام الأسعار الكميات | ا≕سوی کافه المستخدمین است ه حمسؤول النظام> است ه محاسبین احمد سامر |
| | التاريخ تسجيل بطاقة بناريخ لاحق: 💽 سماح | اسی <mark>ک</mark> ے طارق سی کے محمد |
| | | |
| | | |
| إلغاء الأمر | موافق | |

المستخدمين: يتم في هذه النافذة في الشريط اليميني إظهار المستخدمين ومجموعات المستخدمين المعرفة سابقاً على شكل شجرة.

عام: وتحوي خيار "تسجيل بطاقة بتاريخ لاحق" أي تسجيل أي فاتورة أو قيد أو أي عملية أخرى على البرنامج. وهنا يوجد ثلاثة خيارات لمعالجة هذه الحالة في حال مرت مع المستخدم أثناء عمله وهي: سماح، تنبيه، منع. والشكل السابق يوضح صفحة عام. الأسعار: وتحوي الخيارات التالية كما يوضح الشكل التالى:

| المستخدمين المستخدمين عداسين محاسين في المستخدمين محاسين في المستخدم من المستخدم مشاهدة قيمتها المستخدم مشاهدة ولمتها المستخدم مشاهدة قيمتها المستخدم مشاهدة ولمتها المستخدم المستها المستخدم مشاهد ولمتها المستخدم مشاهدة ولمتها المستخدم ولمتها المستها المستخدم ولمتها المستفالما المستخدم ولمتها المستخدم ولمتها المستخدم ولمتها المستخدم ولمتها المستخدم ولمتها المستها ولمتها المستخدم ولمتها المستفالما المستخدم ولمتها المستفالما المستها المستخدم ولمتها المستفالما المستفدالما المستفالما المستفالما المستها المستفالما المستخدم ولمالما المستفالما المستفالما المستفد ولمالما المالما الم |
|--|
| العاد الأمر العاد الأمر العاد الأمر العاد الأمر |

- أقل سعر يمكن البيع به: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نحدد أقل سعر يمكن للمستخدم أن يبيع المادة به هل هو سعر المستهلك، المستهلك الخاص، الجملة.....الخ.
- البيع بسعر أقل من الكلفة: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نحدد كيفية تعامل البرنامج مع حالة أن المستخدم يحاول بيع المادة بسعر أقل من سعر الكلفة وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية: سماح، تنبيه، منع.
- نسبة الحسم القصوى: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد نسبة الحسم القصوى التي من المكن أن يدخلها المستخدم في الفاتورة والرقم الذي يتم إدخاله هنا يتم أخذه كنسبة مئوية.
- الأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدة قيمتها: يمكننا أن نحدد من خلال هذا الحقل الأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدتها في شجرة المواد (وذلك عند الضغط بزر المسطرة على مادة من المواد في شجرة المواد) والأسعار التي يمكن مشاهدتها في الفاتورة عند الضغط بالزر اليميني على حقل السعر مقابل المادة المطلوبة.

الكميات: وتحوي الخيارات التالية كما في الشكل التالى:

| | | | 👟 سياسات التقييد |
|-------------|---|---|------------------------|
| | [كافة المستخدمين] مات] رة: ١٠ الله تسبيه لتنبيه والمنع عند الحفظ فقط. إلى كمية غير متوفرة وعند الحفظ أيضاً. | المستوى: عام الأسعار الكم الإخراج إخراج كمية غير منوف آليرسائل آفهار رسائل ا تعديل الكمية | → التي كافة المستخدمين |
| إلغاء الأمر | موافق | | |

إخراج كمية غير متوفرة: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نحدد كيفية تعامل البرنامج مع حالة أن المستخدم يحاول بيع مادة كميتها غير متوفرة في المستودع وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية: سماح، تنبيه، منع.

ويمكننا أيضاً أن نتحكم بتوقيت ظهور رسالة التنبيه التي تظهر للمستخدم وهنا يوجد خيارين:

- إظهار رسائل التنبيه والمنع عند الحفظ فقط.
- إظهار رسائل التنبيه والمنع عند إدراج مادة غير متوفرة وعند تعديل الكمية إلى كمية غير متوفرة وعند الحفظ أيضاً.

ملاحظة ١: يمكننا من خلال نافذة سياسات التقييد أن نـتحكم بالإعـدادات السـابقة بالنسـبة لكـل مسـتخدم على حدى من خلال الوقوف على هذا المستخدم وتغيير سياسات التقييد، أو لمجموعة مـن المسـتخدمين مـن خلال تحديد هذه المجموعـة ومـن ثمـوتغيير سياسـات التقييـد، أو بالنسـبة لكافـة المسـتخدمين وذلـك بتحديد "كافة المستخدمين" الظاهرة في شجرة المستخدمين في النافذة السـابقة ومـن ثـم تغـيير سياسـات التقييد. ملاحظة ٢: عند تحديد مجموعة مستخدمين أو تحديد "كافة المستخدمين" وإجراء تعديل على سياسات التقييد فإن التعديل ينطبق على جميع المستخدمين باستثناء المستخدمين الذين تم سابقا تعديل سياساتهم بشكل خاص. ومثال ذلك: إذا حددنا المستخدم طارق ثم وضعنا أقل سعر يمكن البيع به هو سعر المستهلك، ثم بعد ذلك حددنا كافة المستخدمين ووضعنا اقل سعر يمكن البيع به هو المستهلك الخاص فينطبق عند ذلك التعديل على كافة المستخدمين باستثناء المستخدم طارق.

ملاحظة ٣: يمكننا معرفة فيما إذا أجرينا تعديل على خيار ما أم أنه مازال على الوضع الافتراضي من خلال سماكـة الخط حيث أن الإعداد الذي لم يجر عليه تغيير يظهر بخط عادي كما في الشكل التالي:

| | 💌 سيامات القيد |
|---|---|
| المستوى: [المستخدم: طارق] الم عام الأسعار الكميات الاخراج الاحراج كمية غير متوفرة: الإسال الاسال | کافه المستخدمین حسولول النظام> معتاسیین معتاسین معتاسین معتاد معتاد معتاد معتاد معتاد |
| موافق إلغاء الأمر | |

| | | | میامات التقید |
|-------------------|--|--|---|
| à | [المستخدم: طارق] كميات | المستوى: عام الأسعار الأ | التي كانة المستعدمين - 2 حمسؤول النظام> - 2 معاسبين - 2 احمد - 2 سامر |
| | وفرة: 11 تنبيه ثل الثنيبيه والمنع عند الحفظ فقط | إخراج كمية غير مت − الرسائل ── © إظهار رسا | محمد 🎴 🕹 |
| يفرة مد أيضاً. | ئل النتيبة والمنع عند إدراج مادة غير منو ل الكمية إلى كمية غير متوفرة وعند الحة | اظهار رسا وعند تعديل | |
| | | | |
| | | | |
| إلغاء الأمر | موافق | | |

أما الإعداد الذى تم تعديله فيظهر بخط سميك كما في الشكل التالى :

لاحظ أن الخط أصبح غامض عند تحديد الخيار الثاني وذلك للتميز انه قد تم تعديل خيار الرسائل الخاصة للمستخدم المحدد.

ملاحظة ٤: يمكننا استرجاع جميع الإعدادات الافتراضية للمستخدم من خلال تحديده ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس ومن ثم الضغط على خيار استعادة الافتراضي فيتم بذلك استعادة جميع سياسات التقييد الخاصة بالمستخدم إلى الوضع الافتراضي كما في الشكل التالي :

| | | | مياسات التقييد |
|-------------------------|--|---|---|
| ک توفره تغظ ایضا. | [المستخدم: طارق] يات رة: ٢٠٠٠ عند الحفظ فقط التنبيه والمنع عند الحفظ فقط نكمية إلى كمية غير منوفرة وعند ال | المستوى: عام الأسعار الكم الاخراض مية عبر منوف الافتراض وعند تعديل ا وعند تعديل ا | کو کافة المستخدمین کو کاسیول النظام> کو محاسیین احمد محمد استعاد |
| إلغاء الأمر | موافق | | |

أو يمكننا أن نعيد خيار واحد من خيارات سياسات التقييد إلى الوضع الافتراضي من خلال تحديد هـذا الخيار ومن ثم الضغط على خيار "استعادة الافتراضي" من قائمة الزر اليميني كما يوضح الشكل التالي:

| | | | | 👟 سياسات التقييد |
|---|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|--|
| ی ای استعادهٔ الافتراضی ای تراجع ای نسخ ای نسخ ای حذف ای تحدید الکل ای تجاہ النص | کافة المستخدمين] .: ۞ سما≲ | سعار الكميات سعار الكميات | المستوى: عام الأر التاريخ | ◄ سياسات التقييد المستخدمين المستخدمين المستخدمين المستخدمين المستخدمين المستخدمين المستخدمين المستخدمين |
| | | | | |
| إلغاء الأمر | موافق | | | ·] |

<u> ٥ مستويات السرية :</u>

نعرف من خلال هذه النافذة مستويات السرية المطلوبة والتي من المكن أن نستخدمها على قاعدة بياناتنا. ويوجد بشكل افتراضي أربع مستويات سرية معرفة بشكل مسبق على قاعدة البيانات وهي: عام، خاص، سري، سري للغاية. ولإضافة مستوى سرية جديد نضغط على زر إضافة سجل جديد في شريط أدوات النافذة التالية.

<u>۲ - تغییر کلمة مرور مسؤول النظام:</u>

عند الضغط على "تغيير كلمة مرور مسؤول النظـام" مـن قائمـة "صـلاحيات"تظهر علـى الشاشـة النافـذة

| النظام | 🔀 تغییر کلمة مرور مسؤول |
|-------------------|----------------------------|
| •••• | كلمة المرور الحالية: |
| •••••• | كلمة المرور الجديدة: |
| •••••• | تأكيد كلمة المرور الجديدة: |
| موافق إلغاء الأمر | Ó |

عند المصنع على تحيير نسبة مرور مسووق المنظام معر التالية التي يمكننا من خلالها تغيير كلمة مرور مسؤول النظام من خلال إدخال كلمة المرور الحالية ثم إدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدها وذلك كما في الشكل التالي:

<u>۷- صلاحيات الحقول:</u>

تعد صلاحيات الحقول من الميزات الجديدة والمبتكرة والفريدة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات والتي لاقت صدى كبيراً عند مستخدمي البرنامج من حيث مرونتها وفائدتها الكبيرة فيما يتعلق بموضوع تحديد الصلاحيات. فمعظم برامج المحاسبة المنتشرة تعتمد على فكرة تحديد الصلاحيات على مستوى النوافذ والعمليات التي تتم على مستوى النافذة وهذا موجود أيضاً في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات، وهنا جاء برنامج الميزان دوت نت ليتميز عن باقي البرامج في استكمال معالجة موضوع الصلاحيات بحيث يتمكن المستخدم من تحديد الصلاحيات على مستوى الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات، وهنا جاء برنامج الميزان دوت نت ليتميز عن باقي البرامج في استكمال معالجة موضوع الصلاحيات بحيث يتمكن المستخدم من تحديد الصلاحيات على مستوى الحقول الموجودة في النافذة بحيث نحدد للمستخدم الحقول التي يمكن أن يستعرضها والحقول التي يمكن أن يعدلها ...الخ.

وللتوضيح نطرح المثال التالي: بفرض أنه لدينا مستخدم اسمه "طارق" حددنا له من خلال نافذة تحديد الصلاحيات صلاحية للدخول إلى فاتورة المبيع ولكن نريد أن نحدد شيء إضافي غير موجود في نافذة تحديد الصلاحيات وهو قفل حقول الأسعار بحيث لا يتمكن هذا المستخدم من تعديل سعر المبيع ، يمكننا ذلك من خلال استخدام ميزة صلاحيات الحقول وذلك من خلال فتح نافذة فاتورة المبيع على مستخدم "مسؤول النظام" ومن ثم الضغط في قائمة "العمليات" على أمر "صلاحيات الحقول" كما في النافذة التالية :

| 0 | | | | | فاتورة (مبيع) | - • • |
|-------------|----------------|------------|-----------------|---------------|---------------|-----------------|
| Q. 😫 | حساب العميل: | 1 | تاريخ: ۱۲/۱۲/۱۰ | | 🚱 رقم فرعی: | رقم: |
| * | السيد: | * | | | | بيان: |
| الحالة | ورية 💌 | 阕 ليرة س | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| قید | | ۱,۰ | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| to 🗖 | ىدوق الرئيسى 🔍 | ۱۳۲ - الصن | حساب النقدي: | 9 | | مركز كلفة مدين: |
| Cim [] | 9 | | حساب المواد: | 9 | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | N | المواد المصاريغ |
| نسبة الحس 🔺 | تمالي ملاحظات | حدة الإج | سعر الإفرادي و | الكمية | | المادة |
| | | | | | | 1 4 |
| | | | | | | T |
| - | | | | | | ٤ |
| | | | | | | |
| | اجمالي صافي: | | | تمالى: | sl •,• اه | مجموع الحسميات |
| | | | | سامر البنود: | > •,• | مجموع الإضافات؛ |
| <u> </u> | الدفعة: | | = | حسم: | JI | مجموع المصاريف؛ |
| | | 🔜 حفظ | | فافة البنود: | • | عدد البنود: |
| | ā. 1 2011 | | = | إضافة: | Л | مجموع الكميات: |
| | بلود الحقول | | | | | |
| 0 | ليال المعلقية | | | v .a 🖻 | | |
| • | | ک سج | 1 20 CC 1 | 📕 🐨 🛄 | | ا ک ا |

عندها تفتح نافذة يمكننا من خلالها أن نحدد الحقول التي يملك المستخدم صلاحية عليها وذلك من خلال تحديد اسم المستخدم طارق في حقل "مجموعة المستخدمين" ومن ثم تفعيل الحقول التي يملك المستخدم صلاحية عليها أو إلغاء تفعيل الحقول التي لا يملك المستخدم صلاحية لمشاهدتها. كما يمكننا من خلال هذه النافذة أن نحدد أيضاً بدقة العمليات التي يملك المستخدم صلاحية القيام بها على هذا الحقل ففي مثالناً السابق مثلاً لا يملك المستخدم طارق صلاحية تغيير السعر الافرادي وبالتالي يجب أن نلغي صلاحية المستخدم طارق على تعديل حقول السعر الافرادي والإجمالي ونسبة الحسم وقيمة الحسم وهذه الحقول موجودة في هذه النافذة تحت مجموعة حقول هي "بنود الفاتورة" والشكل التالي يوضح كيفية تحديد صلاحيات الحقول للمستخدم طارق :

| 🗖 صلاحيات القناصر (فاتورة (مبيع)) | • × |
|--|------------|
| المستخدمين : طارق | مجموعة |
| | الصلاحيات |
| | عرص د |
| ا±ا | |
| 🗄 🔤 🔽 مندوب المبيعات | |
| ⊟······∎ ∰ بنود العاتورة ⊕······∳ للمادة | |
| الكمية 💆 الكمية | |
| ⊟∎ ⊻ سعر الإفرادي | |
| | |
| ⊕√⊻⊻ وحدة ⊟⊡∑ الاحمالي | |
| استعراض | |
| اس <mark>ت کا</mark> تعدیل ⊕ سالا کا ملاحظات | |
| 🖃 🔤 تسبية الحسم | |
| استعراض | |
| الاستاني 🖉 قيمة الحسم | = |
| ⊟ا∎ ∑ مرکز کلفة مدین | _ |
| المعديل | |
| ⊞······• کا کا تاریخ الصلاحیة ⊞·····ا کا الله بنود المصاریف | |
| السابع 🏭 بنود القيد | |
| | Ŧ |
| حفظ التغييرات التراجع عن التغييرات | |
| إغلاق | |
| | |

بعد ذلك وعند تسجيل الدخول للبرنامج باسم المستخدم طارق والعودة إلى فاتورة المبيع نلاحظ أن حقول السعر الإفرادي والإجمالي ونسبة الحسم وقيمة الحسم تظهر للقراءة فقط ولا يمكننا إجراء أي تعديل عليها كما يوضح الشكل التالي:

| 0 | | | | فاتورة (مبيع) | - • • |
|--------------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------|---------------------|
| العميل: ١٢١٢ - طارق | ا 🏢 حساب | تاريخ: ۵۰/۱۱/۲۰۱ | | رقم فرعی: | رقم: ۱ |
| طارق 🗸 | ◄ السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | 🞉 ليرة سورية | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| √] فید | ١,• | معادل: | • | مستودع الحجز | المستودع: |
| سى 🔍 الم مثبت | ١٣٢ - الصندوق الرئيد | حساب النقدي: | ٩ | | مركز كلفة مدين: |
| | | حساب المواد: | 9 | ۱۰۲ - مستقل | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | المواد المصاريغ |
| ملاحظات نسبة الحسم قيه 🔺 | دة الإجمالي | سعر الإفرادي اوح | الكمية | | المادة |
| | ٦٠٠٠,٠ | ٦٠٠٠,٠ | ١,• | باشة جديدة | ۱ ۲۰۰۰ ش |
| | ٥٠٠,٠ | 0 | ١,• | ستق دبل قشطة | <u>♦ ۲</u> ۲۰۰۶ - ف |
| | | | | | 5 |
| | | Ľ | | | 0 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | |
| الى صافى: ۲۵۰۰٫۰ | اجما | ٦٥٠٠,٠ | اجمالي: | •,• 33 | مجموع الحسميات |
| | | | حسم البنود: | •,• | مجموع الإضافات؛ |
| :āz | الدف | = | الحسم: | •,• | مجموع المصاريف: |
| v | مندو | | إضافة البنود؛ | ٢ | عدد البنود؛ |
| الفاتورة | أمل | = | الإضافة: | ۲,۰۰ | مجموع الكميات: |
| ן אבאענט יجג | لايو | | | | |
| θ | ې 🌜 🔹 ۱ | 1 🖉 🖉 🕅 | x ø 🗈 🗗 | II 🚖 14 < | |

ثلاثة عشر: استكمال إعداد خصائص قاعدة البيانات والأمور التقنية الأخرى

<u>۱- مقارنة جرد المستودع:</u>

تقوم معظم الشركات في نهاية الدورة المالية وقبل إعداد الحسابات الختامية بإجراء عملية جرد للمستودعات لمعرفة القيمة الفعلية لبضاعة آخر المدة الموجودة في المستودعات لأنه في معظم الأحيان يكون هناك فرق بين القيمة الدفترية للمخزون والقيمة الفعلية ولا بد من تعديل جرد المواد الموجودة في الدفاتر واثبات الفرق الناتج أو عدم إثباته وذلك حسب سياسة الشركة. فإذا أرادت الشركة عدم إثبات الفرق في الدفاتر والحسابات الختامية تستخدم لتعديل الجرد فاتورة تؤثر على المستودع ولا تولد قيد كفاتورة الإدخال أو الإخراج مثلاً. أما إذا أرادت الشركة إثبات الفرق بين جرد الدفاتر والجرد الفعلي دفترياً فإنها تستخدم لتعديل الجرد فاتورة البيع أو الشراء وذلك في حال تأكدنا من أن الفرق ناتج عن عدم تسجيل عدد من فواتير الشراء أو المبيع ، ولكن في معظم الأحيان يكون الفرق في المودة ناتج عن عدم تسجيل عدد من فواتير الشراء أو المبيع ، ولكن في معظم الأحيان يكون الفرق في المستودع ناتج عن تلف جزء من البضاعة لذلك نقوم بتعريف فاتورة جديدة عبارة عن فاتورة "تلف" فئة المودة ناتج عن تلف جزء من البضاعة لذلك نقوم بتعريف فاتورة جديدة عبارة عن فاتورة "تلف" فئة الفرق ناتج عن عدم تسجيل عدد من فواتير الشراء أو المبيع ، ولكن في معظم الأحيان يكون الفرق في المودع ناتج عن تلف جزء من البضاعة لذلك نقوم بتعريف فاتورة جديدة عبارة عن فاتورة "تلف" فئة المستودع ناتج عن تلف جزء من البضاعة لذلك نقوم بتعريف فاتورة جديدة عبارة عن فاتورة "تلف" فئة المتودي الماتورة "مبيع" ونقوم بوضع حساب "بضاعة تالفة" في حقل "المواد" والحساب الختامي لهذا الحساب هو حساب الماجرة ونقوم بوضع حساب "مصروف تلف" في حقل "المواد" والحساب العميل" والحساب الحساب هو حساب الماجرة ونقوم بوضع حساب "مصروف تلف" في حقل "المواد" والحساب الختامي لهذا

| | | | 🗾 💷 أنواع الفواتير |
|---------|--|---|--|
| 3 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات الرمز: ۲۰ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 🗸 | اسم: تلف اختصار: تلف |
| ۲ | خيارات | قید محاسبی | اسم لابينې: |
| • H | إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق إظهار صفحة الأوراق التجارية إنْ تُوْتر على الركمية تَوْتر على الراج تَوْتر على أخر سعر شراء تَوْتر على المراج توريد المملية تحت الطلب توريد الكمية المحجوزة تؤم الكمية المحجوزة | الفاتورة لها قيد يولد ألياً عند الحفظ يولد ألياً عند التثبيت يرحل ألياً يرحل ألياً عند فك يحذف ألياً عند فك توليد أقلام للمواد قد تفصيلى الحفاظ على الحساب المقابل | تصيف فقة الفاتورة: إخراج الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: أي عام القيم الافتراضية مستوى السرّية: أي عام المواد: 1.0 - بضاعة تالفة المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: المستودع: مساب القدي: المستودع: |
| ۲ | خيارات إضافية | 🔽 توليد أقلام للقيد المرفق | المعرون. مركز كلفة دائن: مركز كلفة دائن: جدول مركز كلفة دائن: جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: <بلا>> | لون (: • • • تقريب السعر الافتراضي • • • • • • • • • • • • • • • • • • • |
| ۲ | خصائص إضافية | | لون ۲: ◄ التقريب إلى: ◙ للأفرب ◙ |
| | | | ा - 🕫 🎼 🗞 🥔 👗 🖉 🛅 🗟 😓 😒 🕷 🔍 💽 🕨 |

عندها سينتج عن هذه الفاتورة القيد التالى:

| الحساب | دائن | مدين |
|-------------|------|------|
| مصروف تلف | | ۱ |
| بضاعة تالفة | ١ | |

| 🕙 💿 مقارنة جرد المستودع | ويمكننا الانتقال |
|---|---------------------|
| الشروط المستودع: المستودع الرئيسي 💌 المادة: 🔍 🔍 إظهار المواد الفارغة. | إلى هــذه النافــذة |
| من تاريخ: ۲۰۱۱/۰۱/۱ الفهرس: إلى تاريخ: ۲۰۱۲/۱۱/۱ الفورس: | من قائمة "مواد" |
| ي يحث 🚳 يحث | ومن ثم الضغط |
| المواد المادة الوحدة تاريخ الصلاحية الطبخة تاريخ الإنتاج كمية الجرد كمية الجرد الفعلي الفرق تم | علــــى "مقارنــــة |
| | جـرد المسـتودع" |
| | فتظهـــر النافـــذة |
| | التاليــة والــتي |
| ادراج مادة (Ins) المادة (Ins) الم | تحوي ما يلي: |
| | |

ويمكننا إجراء عملية مقارنة جرد المستودع السابقة أوتوماتيكياً من خلال نافذة "مقارنة جـرد المستودع".

المستودع: نحدد من خلال هذا الحقل المستودع الذي نريد تسوية جرده.

من تاريخ إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض جرد المواد للحركات الـتي تمت ضمن هذا المجال الزمني.

المادة: نحدد من خلال هذا الحقل مادة محددة وذلك إذا رغبنا بتسوية جرد هذه المادة فقط.

الفهرس: نحدد من خلال هذا الحقل فهرس من فهارس المواد فيتم عـرض المواد الموجـودة في هـذا الفهرس فقط.

نوع المادة: يمكننا من خلال هذا الحقل اختيار نوع المواد التي نريد عرض جردها هل هي المواد الخدمية (خدمة) أم المواد الحقيقية (مادة).

إظهار المواد الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد ذات الرصيد المعدوم ضمن المواد الـتي يـتم عرض جردها.

زر "عرض": عند الضغط على هذا الزريتم عرض المواد التي تنطبق عليها الشروط السابقة وجرد هذه المواد حسب الحركات الموجودة في قاعدة البيانات وهذا الجرد هو ذات جرد المواد الذي يمكننا الوصول إليه في حال طلبنا تقرير جرد المواد. ويظهر أيضاً في هذه النافذة حقل للجرد الفعلي للمواد حيث ندخل في هذا الحقل الجرد الفعلي للمواد ثم بعد ذلك نحدد من خلال حقل "تم" الموجود ضمن هذه النافذة المواد التي نريد تعديل جردها من خلال وضع إشارة ضمن المربع المقابل للمادة ثم نضغط على توليد فاتورة إدخال إذا كان الجرد الفعلي أكبر من جرد المواد أو توليد فاتورة إخراج إذا كـان الجـرد الفعلـي أقل من جرد المواد كما في الشكل التالي:

| 🛎 📃 🖃 🔁 | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|----------|------------|------------------|------------|---------------|--------|--------|----------|--|---|-----------------|
| وط ستودع: المستودع الرئيسي المادة: المستودع الرئيسي المادة: المواد الفارغة. الريخ: (۱۰/۱۰/۱۱ الفرس: العربي: المادة: المادة: الم | | | | | | | | | | الشـروط المسـتودع: من تاريخ: إلى تاريخ: | | |
| | اعة | ع طبا | | | | | | | | Ć | ע איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז | 🧾 عرض المواد |
| | n. | تم | الفرق | كمية الجرد الفعل | كمية الجرد | تاريخ الإنتاج | الطبخة | صلاحية | تاريخ ال | الوحدة | دة | الما |
| | | V | ٣- | • | ٣- | | | | | قطعة | 0202171 - ++ | 1 17 |
| | | V | 017- | • | 017- | | | | | gos | ۰۰ - المنيومر | ۲ ۸۳ |
| | | V | 7+++- | • | ۲۰۰۰- | | | | | كغ | ۰۰ - حليب | ۳ ۲3۰ |
| | | V | • | ۲٥٠ | ۲٥٠ | | | | | كغ | ۰۰ - جبنة مالحة | Σ ٧3 |
| | | V | ۳۹- | • | ۳۹- | | | | | | VV4AV4V - + 4 | ο <u></u> 30 |
| | | V | ٧٩- | • | ۷۹- | | | | | قطعة | ΛΥοΣΛοτο - • • | ·00 ٦ |
| | | V | • | ٢ | ٢ | | | | | | ۸۷۸۷۹ - ۰۰ | 07 V |
| | | V | ۳٤- | • | ۳٤- | | | | | | ٤٥٦ - ٠٠ | ۲۰ ۸ ∢ |
| | • | | 1++- | • | ۱۰۰۳۹- | | | | | | **19AA - ++ | чт g_ |
| | ٥ | 5 | اتورة إخرا | توليد ف | ېرة إدخال | توليد فاتو | | | | | مادة (Ins) 🚱 | إدراج |

فعند الضغط على توليد فاتورة إخراج مثلاً تظهر النافذة التالية حيث نقوم من خلال هذه النافذة باختيار الفاتورة التي نريد توليدها لتسوية جرد المستودع ونختار تاريخ الفاتورة المولدة وطريقة دفعها وحساب العميل والحساب النقدي وحساب المواد كما في الشكل الظاهر:

| 2 | | راج | 💌 توليد فاتورة إخر |
|--------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| | | | معلومات الفاتورة |
| | | تلف | نوع الفاتورة: |
| صروف تلف 🔍 | حساب العميل: ۲۹ - مد | ۲۰۱۳/۰۱/۱۳ | تاريخ: |
| Q. | حساب النقدي؛ | آجل | طريقة الدفع: |
| ضاعة تالفة 🔍 | حساب المواد؛ ٥٠٣ - ب | مستودع 💌 | المستودع؛ |
| ة سورية 💌 | عملة: 😼 ليرة | ٩, | مركز كلفة دائن: |
| | معادل: ۱٫۰ | ٩ | مركز كلفة مدين: |
| × | | تسوية جرد المستودع | بيان: |
| توليد إغلاق | | | |

وعندها ستنتج الفاتورة التالية:

| 0 | | | | | | فاتورة (تلف) | - • • |
|------------------|-------------------|-------------|----------|--------------|---------------|--------------|-----------------|
| وف تلف 🔍 | العميل: ٣٩ - مصرو | 🖩 حساب | /۲۰۱۳ | تاريخ: ۱/۱۳ | | رقم فرعی: | رقم: ۱ |
| لف 🗸 | مصروف تا | 🖌 السيد: | * | | | جرد المستودع | بيان: تسوية |
| الحالة | | ة سورية | 🞉 لير | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| فید | | | ١,• | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| 🔍 🗸 مثبت | 6 | | دي: | حساب النق | <u>_</u> | | مركز كلفة مدين: |
| | | بضاعة تالفة | اد: ۲۰۵۰ | حساب المو | 4 | | مركز كلفة دائن: |
| سم نسبة الإضاف 🔺 | ن نسبة الح | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| | | ••••,• | | ۱۰۰۰۰,۰ | ١,٠ | اشة جديدة | ۲ ۰۰۰۴ شا |
| | | | | | | | 7 4 |
| | | | | | | | Σ |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | ۲ ۷ |
| | | | | | | | × |
| - | | | | | | | ٩ |
| • | | | | | | | 4 |
| ۱۰۰۰۰,۰ | اجمالي صافي: | | | ۱۰۰۰۰,۰ | اجمالي: | •,• 8 | مجموع الحسميان |
| | | | | | حسم البنود: | •,• | مجموع الإضافات: |
| <u> </u> | الدفعة: | | - | • | الحسمر: | •,• | مجموع المصاريف |
| • | مندوب | | | | إضافة البنود: | 1 | عدد البنود؛ |
| | أصل الفاتورة | | - | • | الإضافة: | ١,•• | مجموع الكميات؛ |
| | لا يوجد | | | | | | |
| 0 | |) 🚽 🃎 | • 🔗 🤱 | 🤝 🍣 🎽 | Ø 🗎 🗗 | 6 🚖 14 < | |

<u>۲ – تعديل أسعار المواد:</u>

نستخدم نافذة تعديل الأسـعار لتعـديل أسـعار الوحـدات الموجـودة في بطاقـة المـادة في صـفحة أسـعار،

| المواد | ويمكننا أيضاً أن نعدل |
|-----------------------------------|-------------------------|
| فهرس: | طريقة التسعير المتبعة |
| تعديل السعر: 	 الوحدة | للمادة فمثلاً يمكننا أن |
| | |
| طريقة التسعير: | تعدن طريفة التسعير مس |
| المصدر: | طريقة التسعير "يـدوي" |
| العملية: | إلى طريقة التسعير "كلفة |
| القيمة: الحد الأدنى: الحد الأعلى: | الشركة". وتحتوى نافذة |
| | |
| | تعديل الأستغار الطاهرة |
| | في الشـكل التـالي علـى |
| | الحقول التالية : |
| إخفاء إعادة تعيين تعديل إغلاق | |

فهرس: ندخل في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم تعديل أسعار مواد هذا الفهرس. **تعديل:** ويوجد هنا ثلاثة حقول:

- ١) السعر: نحدد في هذا الحقل نوع السعر الذي نريد تعديله، هل هو سعر المستهلك أو مستهلك خاص أو نصف جملةالخ.
- ٢) شروط طريقة التسعير : نحدد في هذا الحقل طريقة التسعير وذلك إذا رغبنا بتعديل هذه الطريقة.
 - ۳) الوحدة: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي نريد تعديل سعرها.

طريقة التسعير: نحدد في هذا الحقل طريقة التسعير التي نريـد الانتقـال إليهـا في حـال أردنـا تغـيير طريقة التسعير.

المصدر: نحدد في هذا الحقل مصدر معلوماتنا الذي نعتمد عليه في تعديل السعر. ومثال ذلك إذا ارتفعت الأسعار ١٠٪ وأردنا تعديل سعر المستهلك الموجود في بطاقة المادة في صفحة أسعار نضع في حقل "السعر" السعر الذي نريد تعديله وهو "مستهلك" ونضع في حقل المصدر أيضاً "مستهلك" لأننا نريد تعديل الأسعار انطلاقاً من الأسعار القديمة وبزيادة ١٠٪.

الوحدة: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي نريد تعديل سعرها.

العملية: نحدد في هذا الحقل العملية التي توصلنا إلى السعر الجديد وهي إما جمع أو طرح أو ضرب أو قسمة أو تعديل من قيمة إلى قيمة.

القيمة: ترتبط هذه القيمة بشكل مباشر بحقل العملية فإذا كانت العملية جمع نحدد في حقل القيمة العدد الذي سنضرب بهالخ. العدد الذي سنجمعه وإذا كانت القيمة ضرب نحدد في هذا الحقل العدد الذي سنضرب بهالخ. التقريب: نستخدم هذا الحقل لتقريب الرقم الجديد الناتج عن التعديل. وتتراوح قيم التقريب بين ۰,۰۱ و ۱۰ وحدات نقدية.

الحد الأدنى: وهو القيمة التي يتم تعديل السعر على أساسها إذا كانت القيمة بعد التعديل أقل من الحد الأدنى. فمثلاً إذا عدلنا السعر وكانت نتيجة التعديل ٤٥٠ وحدة نقدية وكان الحد الأدنى ٥٠٠ وحدة نقدية عندها يتم اعتماد الحد الأدنى لأن القيمة المعدلة أقل من هذا الحد.

الحد الأعلى: عكس الحد الأدنى يتم اعتماد الحد الأعلى لتعديل السعر إذا كانت القيمة المعدلة أكبر. من الحد الأعلى.

إخفاء: نستخدم هذا الزر لإخفاء الجدول الذي يعرض المواد وسعرها قبل وبعد التعديل.

إعادة تعيين: نستخدم هذا الزر للقيام بعملية تعديل جديدة، أي تفريغ الصفحة من شروط عملية التعديل السابقة.

تعديل: نضغط على هذا الزر في حال أردنا تطبيق التعديل في أسعار المواد على بطاقات المواد. مثال:

| 9 | | | | يل أسعار المواد | | بطاقات المواد في حقـل |
|-----------------------|---------------|--------------|-----------|-----------------|--------------------|-----------------------|
| | | | • | کیا | للمواد فهرس: | سعر المستهلك. عندها |
| | | ā spalla | | | تعديل | 1 81/ 1 |
| ātliti 🔘 | ā. ittil 🔘 | الوحدة | • | 😹 مستهلك | السعر: | تقوم بتعديل الاسعار |
| | -9-0-0 | 0.321 | • | : | شروط طريقة التسعير | , |
| | | | • | | طريقة التسعير: | كما هـو واضـح في |
| | | | • | 🥪 مستهلك | المصدر: | لشكل التالى : |
| | | | • | الافتراضية | الوحدة: | * |
| • | | التقريب: | • | ضرب بقيمة | العملية: | |
| ىلى: | الحد الأء | الحد الأدنى: | | 1.3 | القيمة: | |
| | | | | | | |
| بعد طريقة التسعير قبل | طريقة التسعير | لسعر بعد | السعر قبل | اسام المادة | رمز المادة | |
| يدوي | | 1235000.00 9 | 50000.00 | کیا سیراتو 2009 | 2002 1 ┥ | |
| يدوي | | 975000.00 7 | 750000.00 | کیا ریو 2008 | 2001 2 | |
| يدوي | | 747500.00 5 | 575000.00 | کیا ریو 2007 | 2003 3 | |
| | | | | | | |
| إغلاق | | | تعديل | عادة تعيين | إخفاء | |

بفرض أن أسعار المواد الموجودة في فهرس "كيا" قد ارتفعت ٣٠٪ ونريد تعديل الأسعار الموجودة في

<u>۳– تعديل المواد:</u>

نستخدم هذه النافذة لتعديل كافة الحقول الموجودة في "صفحة معلومات" في بطاقة المادة إضافة إلى حقل "نوع المادة" الموجود في صفحة "متقدمة". وتحتوي نافذة تعديل المواد كما هـو واضح في الشـكل التـالي على ما يلى:

شروط التصفية: وتشمل شروط التصفية مجموعة من الحقول التي يتم استخدامها لحصر تطبيق التعديلات على المواد التي تنطبق عليها هذه الشروط. فمثلاً عند تحديد فهرس من فهارس المواد يتم تطبيق التعديلات على المواد الموجودة ضمن هذا الفهرس.

تعديل الحقل: نحدد هنا الحقل الذي نريد تغييره في بطاقة المادة. فمثلاً نضع حقل الفهـرس إذا رغبنـا بتعديل الفهرس الذي تنتمي إليه المواد.

القيمة الجديدة: نحدد في هذا الحقل القيمة التي سيأخذها الحقل المعدل بعد تعديله.

| 0 | اد | ۔ 👥 💷 💿 نعدیل مقلومات مجموعة مو |
|-----------------|-----------------|------------------------------------|
| | | شروط التصفية |
| | استمر المادة: | رمز المادة: |
| التصنيف ١: | الموديل: 💌 | الفهرس: |
| التصنيف ٢: | الشركة الصانعة: | الزمرة المحاسبية: |
| التصنيف ٢٢: | اللون؛ 💌 | الفئة: |
| التصنيف ٤: | القياس: | المصدر: |
| التصنيف ٥: | نوع المادة: 🔻 | المنشأ: |
| المورد الرئيسي: | المساحة: | الحجم: |
| الموضع: | رمز المعمل: | الوزن: |
| | | المواصفات: |
| | | |
| | | |
| | | تعديل الحقل: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | تعديل |
| | | إعادة تعيين |
| | | |
| اغلاق | | |
| | | |

تعديل: نضغط على زر تعديل فيتم تعديل الحقول المطلوبة بحيث تأخذ القيمة الجديدة.

إعادة تعيين: نضغط على زر إعادة تعيين للقيام بعملية تعديل جديدة ومسح شروط التصفية الخاصة بعملية التعديل التى كنا نقوم بها.

<u>٤ – معالجة المواد :</u>

تعطينا هذه النافذة معلومات عن المواد الموجودة على قاعدة بياناتنا ويمكننا طباعة هذه المعلومات من خلال هذه النافذة. وتحوي هذه النافذة مجموعة من حقول الشروط والتي يمكننا من خلالها أن نحصر المواد المعروضة في هذه النافذة بالمواد التي تنطبق عليها الشروط الموضوعة في حقول الشروط الظاهرة في الشكل التالى:

| ď | | | | | | | | | | العواد | 🛥 🗉 📥 |
|---------------|----------------|-------------|----------------|--------------|--------------|------------|------|-------------|----------|-----------------|-----------------------|
| جرد | معلومات الع | | | | | | | | | | الشروط |
| • | الفرع: | • | التصنيف 1: | • | ل: | 🚽 المودي | • | | | | الفهرس: |
| • | المستودع | • | التصنيف 2: | • | ية الصانعة: | 🚽 الشرك | - | | | | الزمرة المحاسبية: |
| | - ő venille | • | التصنيف 3: | • | | 🚽 اللون: | • | | | | الفئة: |
| اضية | الوحين | • | التصنيف 4: | • | | القياس | - | | | | المصدر: |
| | 🔘 الأولى | | التصنيف 5: | | | , L | - | | | | المنشأ: |
| | © الثانية | | | | | | | | | | |
| · · · · · · | © الثالثة | 🦅 📼 | | | | | | | | شروط>> | متقدمة: <<بلا |
| | | | | | | | | | | | |
| الله الماعة 🖉 | | | | | | | | | | الاعمدة | <u>ی عرض</u> <u>ا</u> |
| أعلى سعر | ر سعر | الكلفة أخ | كمية (أول مدة) | كمية (محجوز) | كمية (مطلوب) | ية (خروج) | کمی | کمیة (دخول) | الكمية | اسم المادة | ! رمز المادة |
| 100 | 1 | 00 101.7 | | | | 418 | 8.0- | 510.0 | 92.0 | قماش | 0002 🕒 1 🔺 |
| | | | | | | 10500 | 0.0- | | 10500.0- | رخام | 0001 🚹 2 |
| | | | | | | | | | | عصير رانى | 40001 🕒 3 |
| | | | | | | | | | | موز | 3003 🕒 4 |
| 18,000 | 18,0 | 00 17950.0 | | | | 1 | 1.0- | 10.0 | 9.0 | شاشة LG | 3006 🕒 5 |
| | | | | | | | | | | تفاح احمر | 3004 🕒 6 |
| | | | | | | | | | | تفاح اصفر | 3005 🚹 7 |
| 150,000 | 150,0 | 00 143161.8 | | | | 1 | 1.0- | 1.0 | | هونداي فيرنا 2 | 1002 🕒 8 |
| | | | | | | 12 | 2.0- | | 12.0- | هونداي فيرنا 2 | 1001 🚹 9 |
| 250,000 | 250,0 | 00 238602.9 | | | | 1 | 1.0- | 2.0 | 1.0 | کیا سیراتو 2009 | 2002 🕒 10 |
| 15,000 | 15,0 | 00 14316.2 | | | | 1 | 1.0- | 2.0 | 1.0 | کیا ریو 2008 | 2001 🚹 11 |
| 150,000 | 150,0 | 00 150750.0 | | | | 1 | 1.0- | 1.0 | | کیا ریو 2007 | 2003 🚹 12 |
| 650 | 6 | 50 650.0 | | | | 1 | 1.0- | 33.0 | 32.0 | قمیص کارو M 7 | 5002 🕒 13 |
| 120 | 1 | 20 120.0 | | | | 60 | 0.0- | 1325.0 | 1265.0 | رز امیرکی | 5001 🕒 14 |
| إغلاق | | | | | | | | | | | |

<u>ه- الحد الأدني والأعلى:</u>

نستخدم هذه النافذة لتعديل بعض الحقول الموجودة في بطاقة المادة في صفحة "معلومات المستودع" وذلك بالنسبة لمجموعة من المواد. وهذه الحقول هي الحد الأعلى والحد الأدنى والكمية المثاليـة وحـد الطلـب والموقع. وتحتوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| 2 | | | | | | دة | هد الأدنى والأعلى للما | | |
|---|--------------|--------|------------------|----------|---------|----------|------------------------|------------|----------------|
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | | | | | شروط |
| | | | رمز المادة يحوي: | | | | | | المادة: |
| | | : | اسم المادة يحوي | - | | | | لمادة: | فهرس ا |
| | 2212 AN 22 | | | | | | fill from | | ar all |
| | <<بلا سروط>> | :020 | شاروط متعدمة لله | | | | مستودع الرئيسي | ··· ··· | , and a second |
| الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم | | | | | | | | يرض 🗌 | <u>e 📃</u> |
| الوحدة | حصر | الموقع | كمية مثالية | حد الطلب | حد أعلى | حد أدنى | المادة | رمز المادة | |
| متر. | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | قماش | 0002 | 1 📝 |
| متر مربع | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | رخام | 0001 | 2 🗸 |
| قطعة | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | عصير رانى | 40001 | 3 🗸 |
| كغ | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | موز | 3003 | 4 🗸 |
| | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | شاشة LG | 3006 | 5 🗸 🕻 |
| كغ | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | تفاح احمر | 3004 | 6 🗸 |
| كغ | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | تفاح اصفر | 3005 | 7 🗸 |
| قطعة | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | هونداي فيرنا 2008 | 1002 | 8 🗸 |
| صندوق | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | هونداي فيرنا 2007 | 1001 | 9 🗸 |
| قطعة | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | کیا سیراتو 2009 | 2002 | 10 🗸 |
| قطعة | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | کيا ريو 2008 | 2001 | 11 🔽 |
| كغ | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | کیا ریو 2007 | 2003 | 12 🔽 |
| ēdas | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | قمیص کارو M 705 | 5002 | 13 🔽 |
| كغ | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | 10.00 | رز امیرکې | 5001 | 14 🗸 |
| | | | | | | | | جموعة | تعديل م |
| | | | الموقع | الية | كمية مث | حد الطلب | الحد الأعلى | نى | الحد الأد |
| بسيط 禽 | تطبيق | | | | 100.00 | 80.00 | 150.00 | | 10.00 |
| إغلاق | تراجع | حفظ |] | | | | | | |

شروط: وتشمل هذه الشروط مجموعة من الحقول التي يتم استخدامها لحصر تطبيق التعديلات ضمن المواد التي تبقى بعد تصفيتها من خلال هذه الشروط. فمثلاً عند تحديد فهرس للمواد يتم تطبيق التعديلات على المواد الموجودة ضمن هذا الفهرس فقط.

عرض: نستخدم هذا الزر لعرض الحد الأدنى والأعلى وكمية الطلب والكمية المثالية والموقع للمواد الـتي تنطبق عليها الشروط الموضوعة في حقول التصفية السابقة.

وبعد عرض المواد يمكننا إجراء تعديلات بشكل مباشر على الحقول وذلك بشكل يدوي ومنفصل لكل حقل ومادة على حدى، أو يمكننا إجراء تعديل على كامل الحقول دفعة واحدة من خلال الضغط على زر "متقدم" فيتم إظهار مجموعة من الحقول أسفل النافذة هي حقول الحد الأعلى والحد الأدنى وحد الطلب والكمية المثالية والموقع وبجانب كل حقل مربع ندخل فيه القيمة الجديدة المعدلة ثم نضغط "تطبيق" فيتم تطبيق القيمة الجديدة على كافة المواد المعروضة في الأعلى ثم نضغط على زر "حفظ" فيتم حفظ التعديلات السابقة في بطاقات المواد.

<u>۲– معالجة سندات القيد:</u>

يتم من خلال "نافذة معالجة سندات القيد" عرض كافة القيود الموجودة في قاعدة بياناتنا، كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من القيود ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضاً بعد عرض القيود المطلوبة أن نقوم بترحيل أو فك ترحيل هذه القيود دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه القيود والضغط بعد ذلك على "ترحيل" أو "فك ترحيل" القيود فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى القيود وترحيلها بشكل منفصل كل قيد على حدى.

ويمكننا الانتقال إلى نافذة معالجة سندات القيد من خلال الدخول إلى قائمة "القيود" ومن ثم الضغط على "معالجة سندات القيد" وتحتوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي : الشروط: يتم من خلال حقول الشروط تصفية القيود التي سوف يتم عرضها، وقد وضعت هذه الشروط افتراضياً بحيث يتم عرض كافة سندات القيد الموجودة في قاعدة البيانات. وتشمل هذه الشروط ما يلي : من تاريخ، إلى تاريخ: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال زمني فيتم عرض سندات القيد التي القيد التي على ما يلي ي

من رقم إلى رقم: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض سندات القيد التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمى.

البنود: وتحوي شروط البنود الشروط التالية :

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد التي يحوي بيانها هذا النص. **البيان لا يحوي:** نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد التي لا يحوي بيانها هذا النص.

| ଙ | | | | عة سندات القيد | 📩 🗉 👝 مقالع |
|--|--|--|------------|-------------------|-----------------|
| . الألم : للفروع: مستوى السريَّة: | نهع أصل القيد | | | | الشروط |
| بخوم ما 2012 نفره جا 201 | قيد تون ، على ، عيد | انوع سند ال | من رقم: | 2012/09/12 | من تاريخ: |
| مصطن من الله عن قرع حسب العام المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع ا | ب العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع الع المراجع المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي المراجع العالي | 🔽 آلې | إلى رقم: | 2012/09/19 | إلى تاريخ: |
| تجارية ≡ الله الله الله الله الله الله الله ال | ⊕ √ ورقة ب √ اغلاق | يدوي إفتتاح | | | البيان يحوي: |
| ظة بنكية | محفد | | | | البيان لا يحوي: |
| وخسائر الصي | س أرباح | | | | البنود |
| • III + IIII + III + IIII + IIII + IIII + IIII + IIIII + IIII + IIII + IIII + IIIIII | | | رقم وثيقة: | | تحوي الحساب: |
| ة للقيد: <<بلا شروط>> | شروط متقدما | × | | | البيان يحوي: |
| ة لبند القيد: <<بلا شروط>> | شروط متقدما | × | | | البيان لا يحوي: |
| طباعة | | | | 🚺 الأعمدة | وي المراجع |
| أصل القيد الفرع | دائن مرحل | مدين | التاريخ | رقم الفرعي البيان | ! الرقم ال |
| الشركة: مبيع: 3 الفرع الرئيسي | 4,525,000 | 4,525,000 | 2012/09/13 | | 37 🚹 1 |
| الشركة: مدفوعات الصندوق: 7 الفرع الرئيسي | 1,500 | 1,500 | 2012/09/13 | | 38 🕒 2 |
| الشركة: مبيع: 4 الفرع الرئيسي | 17,325,000 | 17,325,000 | 2012/09/17 | | 39 🕒 3 |
| الشركة: تلف: 1 الفرع الرئيسي | 650 | 650 | 2012/09/17 | | 40 😱 4 📢 |
| | | | | | 🧾 فتح سند القيا |
| | | | | | 📀 ترحيل |
| | | | | | الار أصل القيد |
| إجمالي سندات القيد: 21,852,150 | | | 1 | المعادل: | الع 🌄 طباعة |
| | | | T | 1 | |
| ō) i ći | | | | | vaaco va ub |
| | | | | ۵. | 👗 حذف سند القي |
| | | | | 4 ā | 🕄 مستوى السريّ |
| | | | | | 🛅 نسخ |

تحوي الحساب: نحدد من خلال هذا الحقل حساب موجود في شجرة الحسابات فيتم عـرض سندات القيد التى تحوي في أحد طرفيها هذا الحساب.

رقم الوثيقة: نحدد في هذا الحقل رقم وثيقة ما فيتم عرض القيود التي تملك رقم الوثيقة المحدد. **البيان يحوي**: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد الـتي يحـوي بيـان البنـد فيهـا هـذا النص.

البيان لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد التي لا يحوي بيان البند فيها هذا النص.

نوع سند القيد: ويوجد لدينا هنا الاحتمالات التالية:

- آلي: وهو سند القيد الناتج عن عملية أخرى مثل فاتورة....الخ.
- يدوي: وهو القيد الذي أدخلناه بطرفين مدين ودائن من خلال نافذة "سند القيد".
- افتتاحى: وهو سند القيد الذي فعل في نافذته في حقل "الحالة" خيار "افتتاحى".
 - مرحل: وهو سند القيد الذي رحل إلى الحسابات الخاصة به.

• غیر مرحل: وهو سند قید مکتوب ولکنه غیر مرحل. نوع أصل القيد الآلى: نختار من خلال هذا الحقل نوع أصل القيد الآلى الذي نريد عرض القيود الـتي تولدت عنه. فإذا اخترنا مثلاً "فاتورة" فيتم عرض القيود التي تولدت عن الفواتير فقط. للفروع: نحدد من خلال هذا الحقل فرع فيتم عرض القيود التي تمت في هذا الفرع. مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى للسرية فيتم عرض القيود التي تحمل مستوى السرية المختار.

عرض: يتم عند الضغط على هذا الزر عرض سندات القيد التي تنطبق عليها الشروط الـتي تم تحديـدها أعلاه.

الأعمدة:عند الضغط على هذا الزر تظهر نافذة يمكننا من خلالها التحكم بالأعمـدة الـتى تظهـر فى هـذا

التقرير ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هـذه الأعمـدة 📧 ترتيه الأعط من خلال السهمين الزرق الموجودين على يسار النافذة كما في الشكل الظاهر: الرقم ™ الرحم ♥ الرقم الفرعي ♥ البيان ♥ التاريخ طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات الظاهرة في هذا التقرير. دائن مرحل أصل الق V الفرع
العملة إجمالى سندات القيد: يتم في هذا الحقل عرض إجمالى 🔽 المعادل مبالغ القيود المعروضة. العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة



التي سيتم عرض إجمالي سندات القيد بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

۷- معالجة سندات القيد المخصصة:

يتم من خلال نافذة معالجة سندات القيد المخصصة عرض كافة القيود الموجودة في قاعدة بياناتنا، كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من القيود المخصصة ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضا بعد عرض القيود المطلوبة أن نقـوم بترحيـل أو فـك ترحيـل هذه القيود دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه القيود والضـغط بعد ذلك على "ترحيل" أو "فك ترحيل" القيود فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى القيود وترحيلـها ـ بشكل منفصل كل قيد على حدى. والشكل التالي يوضح هذه النافذة والتي تحوي تقريبا ذات الحقول الموجودة في نافذة "معالجة سندات القيد" والتي تم شرحها في الفقرة السابقة :

| ď | | | | | | ندات القيود المخصصة | 👟 😑 👝 مقالجة س |
|---|------------------------------------|-----------------|-------------------------|---|------------|--|---|
| مستوی السریّة: : فرع حلب 👿 💽 عام : الفرع الرأ 👿 🔬 خاص | للفروع: 2 | د بد مخصص | أنواع القيو، ⊕∙√ي قب | نوع سند القيد 🔽 🗌 مرحل 🔽 🗌 غير مرحل | | 2012/01/0 🛄 من رقم: 2012/09/19 🛄 إلى رقم: | الشروط من تاريخ: 1 إلى تاريخ: 9 |
| 🔽 🤤 سرّي | | | | | ¥ | | البيان يحوي: |
| 🕑 🥌 سرې للغاية | | | | | * | | البيان لا يحوي: |
| | | | | | | | البنود |
| • | 4 III | | | | | 🔍 رقم وثيقة: | تحوي الحساب: |
| 🦻 🔻 | <<بلا شروط>> | دمة للقيد: | شروط متق | | * | | البيان يحوي: |
| 9 | <<بلا شروط>> | دمة لبند القيد: | شروط متق | | * | | البيان لا يحوي: |
| طباعة 🖌 | | | | | | الأعمدة | 🔝 عرض |
| الفرع 🔺 | نوع القيد | مرځل | دائن | مدين | التاريخ | الفرعى البيان | الرقم الرقم |
| الفرع الرئيسي فرع حاب | مدفوعات الصندوق مدفوعات المندوق | V | | 1,500 | 2012/09/13 | | 🚺 فتح سند القيد |
| الفرع الرئيسي. | مدفوعات الصندوق | J | | 15,000 | 2012/09/09 | | |
| الفرع الرئيسي | مدفوعات الصندوق | 1 | | 1,500 | 2012/09/07 | | 🐸 فك ترحيل |
| الفرع الرئيسي | مدفوعات الصندوق | 1 | | 37,000 | 2012/09/06 | | 🍪 طباعة |
| الفرع الرئيسي 👻 | مدفوعات الصندوق | | | 6,883 | 2012/02/08 | | 🛁 🍪 طباعة مخصصة |
| مدين: 89,883 | 11,500 | دائن: | | | | المعادل: 1 | الإجر العم العم 🚯 مستوى السريّة ا |
| إغلاق | | | | | | | 省 نسخ |

<u>۸– عمليات القيود:</u>

ننتقل إلى عمليات القيود من قائمة محاسبة ومن ثم نضغط على "عمليات القيـود" عنـدها سـتظهر نافـذة عمليات القيود والتي تحوي بشكل رئيسي كما هو واضح في الشكل التالي على الأمور التالية:

- ١. إعادة احتساب الأرصدة.
 - ۲. إعادة ترقيم القيود.
- ٣. إعادة توليد الرقم الفرعي للقيود.
 - ٤. إعادة ترقيم القيود المخصصة.

| 9 7 | 📩 🕒 👝 عمليات على القيود |
|------------|--|
| | إعادة إحتساب أرصدة الحسابات |
| | تقوم هذه العملية بإعادة إحتساب أرصدة الحسابات بناءً على القيود المرحلة |
| | إعادة إحتساب الأرصدة |
| | إعادة ترقيم القيود |
| _ | تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. |
| | إعادة ترقيم القيود |
| | اعادة توليد الرقم الفرعي للقبود |
| | تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً فرعية متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة، |
| | السست الفرعي للقيود |
| 15 | اعلاة تدقيه القرود المخصصة |
| | |
| | تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود المخصصة ارقاما متسلسلة . |
| | إعادة ترقيم القيود المخصصة |
| | إغلاق |

* إعادة احتساب الأرصدة:

نقوم من خلال عملية إعادة احتساب الأرصدة بإعادة احتساب أرصدة الحسابات بناء على القيود التي

تم ترحيلها إضافة إلى إعادة احتساب الكلف الصحيحة في حال كان هناك مشاكل في الكلفة ناتجة عن عدم إدخال الفواتير بالترتيب الزمني الصحيح أو إحداث تغييرات في ترتيب الفواتير. وعند الضغط على زر "إعادة احتساب الأرصدة" تظهر النافذة التالية التي نقوم فيها بإدخال الفترة المحاسبية والفروع التي نريد إعادة احتساب الأرصدة فيها وذلك كما

| الأرصدة | عادة إحتساب |
|--|-----------------|
| إعادة احتساب أرصدة الحسابات للفترة ببية الحالية ضمن الفروع المحددة، | سيتم المحاس |
| | الشاروط |
| ▼ 1 | الفترة الحالية: |
| ⊕- ⊽ : فرع حلب [!] ⊽1 : الفرع الرئيسی | الفروع: |
| موافق إلغاء الأمر | |

العادة ترقيم القيود:

هو ظاهر في الشكل:

يمكننا من خلال هذه العملية إعادة ترقيم القيود لفرع يكون فيه الترقيم مستقلاً، أو إعادة ترقيم القيود التابعة لسلسلة. فعند الضغط على "إعادة ترقيم القيود" تظهر النافذة التالية حيث ندخل في هذه النافذة الفرع أو السلسلة التي سيتم على أساسها إعادة ترقيم القيود، وندخل أيضاً شروط إضافية وذلك إذا رغبنا بإعادة ترقيم جزء من القيود الموجودة في فرع محدد وليس كلها وذلك اعتماداً على تواريخ أو أرقام هذه القيود.

| اعادة ترقيم القيود |
|---|
| يمكنك إعادة ترقيم القيود التابعة لفرع يكون ترقيم القيود فيه مستقلاً أو إعادة ترقيم القيود التابعة لسلسلة. |
| الفرع أو السلسلة |
| الفرع: الفرع الرئيسي |
| السلسلة: |
| شروط إضافية |
| القيود من تاريخ: |
| القيود من رقم: |
| الفروع المحددة |
| 🏢 الفرع الرئيسي |
| |
| موافق إلغاء الأمر |

* إعادة توليد الرقم الفرعى للقيود:

بنفس الآلية السابقة يمكننا إعادة توليد الرقم الفرعي للقيود وذلك لفرع يكون فيه ترقيم القيود مستقلاً أو تابعاً لسلسلة. ويمكننا أيضاً من خلال هذه النافذة تحديد سلسلة الرقم الفرعي وتحديد نـوع أصـل سـند القيد، بحيث يمكننا مثلاً أن نعيد توليد الأرقام الفرعية للقيود التي أصلها من الفواتير. والشكل التـالي يوضح النافذة التي يتم من خلالها إعادة توليد الأرقام الفرعية للقيود:

| اعادة توليد الرقم الفرعي للقيود | | | | |
|---|--|--|--|--|
| بمكنك إعادة توليد الرقم الفرعى لكافة القيود، أو القيود التي تحمل تاريخا أو رقماً أكبر من التاريخ أو الرقم المحدد، كما يمكنك تحديد سلسلة الرقم الفرعي أو نوع أصل سند القيد، الشروط | | | | |
| القيود من تاريخ: القيود من رقم: | | | | |
| أصل سند القيد أو سلسلة الرقم الفرعى سلسلة الرقم الفرعى: ▼ | | | | |
| نوع أصل سند القيد الألي: | | | | |
| ∰·· قید مخصص م +·· فاته، ة | | | | |
| ې د مورد ۲۰۰۰ ورقة تجارية 📃 🗧 | | | | |
| ·····] إغلاق ورقة تجارية معفظة بيك ق | | | | |
| ····ال محفظه بنديه -···ال أرباح وخسائر الصرف | | | | |
| موافق إلغاء الأمر | | | | |

إعادة ترقيم القيود المخصصة:

يمكننا من خلال هذه النافذة إعادة ترقيم القيود المخصصة. ويمكننا عند اجراء هذه العملية تحديد أنواع القيود المخصصة المطلوب إعادة ترقيمها كما يمكننا تحديد تاريخ القيود أو رقم القيود المراد إعادة ترقيمها.

| اعادة ترقيم القيود المخصصة |
|--|
| يمكنك إعادة ترقيم القيود المخصصة وإعطاء القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة بحسب أنواع القيود المخصصة |
| €-√ قید مخصص |
| |
| |
| |
| |
| |
| شروط إضافية |
| القيود من تاريخ؛ |
| القيود من رقم: |
| موافق إلغاء الأمر |

<u> ۹ – عمليات الفواتير :</u>

ننتقل إلى عمليات الفواتير من قائمة "المواد" ومن ثم نضغط على "عمليات الفواتير" حيث تظهر نافذة عمليات الفواتير والتي تحوي كما يوضح الشكل التالي على ما يلي:

| 🕳 عمليات الفواتير | |
|--|--------------------------------------|
| الفواتير تقوم هذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناءً على الفواتير المثبتة. إعادة تثبيت الفواتير | إعادة تثبيت ك |
| يود الفواتير تقوم هذه العملية بإعادة توليد قيود الفواتير التى تنتمى لفترة زمنية محددة ونوع محدد. إعادة توليد قيود الفواتير | إعادة توليد ق ك |
| ضاعة آخر المدة يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة آخر المدة تلقائياً بناءً على الفواتير السابقة والخيارات التى تحددها، توليد فواتير بضاعة آخر المدة | - توليد فواتير ب - توليد فواتير ب |
| الفواتير تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق تسلسلها الزمني. إعادة ترقيم الفواتير | إعادة ترقيم |
| إغلاق | |

إعادة تثبيت الفواتير:

نقوم من خلال هذه العملية بإعادة تثبيت جميع الفواتير الموجودة على قاعدة البيانات وتفيدنا هذه العملية في العديد من الأمور وأهمها إعادة احتساب كلف المواد بشكل صحيح وإعادة تخزين أرقام أرباح المواد وأرباح الفواتير بشكل صحيح بناء على الكلف الجديدة الناتجة. في حال كان هناك أي مشكلة في كلف المواد وأرباح الفواتير بشكل صحيح بناء على الكلف الجديدة الناتجة. في حال كان هناك أي مشكلة في منتظم أو التي من المكن أن تنشأ لعدة أسباب وأهم هذه الأسباب هو عدم إدخال الفواتير بشكل من كلف المواد وأرباح الفواتير بشكل صحيح بناء على الكلف الجديدة الناتجة. في حال كان هناك أي مشكلة في منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على واتورة شراء سابقة لا تنعكس بشكل تلقائي على كلفة وربح المادة في العمليات التي تم حفظها لاحقاً بل منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على واتورة شراء سابقة. لا تنعكس بشكل تلقائي على كلفة وربح المادة في العمليات التي تم حفظها لاحقاً بل ويجب أن يتم إجراء عملية "إعادة تثبيت الفواتير" لكي تتم هذه العملية دفعة واحدة وبشكل صحيح. وينصح المات التي تم حفظها لاحقاً بل ويجب أن يتم إجراء عملية "إعادة تثبيت الفواتير" لكي تتم هذه العملية دفعة واحدة وبشكل صحيح. وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تتم هذه العملية على الأقل قبل طلب تقرير وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تتم هذه العملية على الأقل قبل طلب تقرير وينصح المات الختامية أو التقارير الخاصة بقيمة الجرد وكلف المواد وأرباح المواد والفواتير.

"موافق" فتتم عملية إعادة تثبيت الفواتير ويمكننا أيضاً أن نفعل خيار "إعادة توزيع المصاريف على

التكلفة" والمقصود بهذه المصاريف هي المصاريف التي تم وضعها في فاتورة الشراء في صفحة "مصاريف" والتي تؤثر على تكلفة المواد. والشكل التالي يوضح نافذة "إعادة تثبيت الفواتير":



إعادة توليد قيود الفواتير:

يمكننا من خلال هذه النافذة إعادة توليد قيود الفواتير، حيث أن مستخدم البرنامج يحتاج في بعض الأحيان لأن يغير في قواعد وبنية القيد المحاسبي الناتج عن الفواتير. وكمثال على ذلك مستخدم عرف فاتورة إدخال يدخل من خلالها البضاعة بدون أن تولد هذه الفاتورة قيد محاسبي ومن ثم قرر أنه من الضروري أن يكون لهذه الفاتورة قيد محاسبي فيمكنه أولا تغيير إعدادات هذه الفاتورة بحيث تولد قيد محاسبي كما في الشكل التالي:

| | | | | 🗾 🗉 أنواع الفواتير |
|----------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات |
| - | | عربي: 🗸 | | الرمز: ۷ |
| | | لاتىنى: 💙 | اختصار: إدخال | اسم: إدخال |
| <u> </u> | 🗾 المادة | | Input اختصار: Input | اسم لاتيني: |
| = | ₪ اندمیه ₪ سعر الافرادی | قید محاسبی | | |
| | 🔽 وحدة | 🔽 الفاتورة لها قيد | سبیت ۱۵۰ له. ۲۵ بدوی ۲۵ بلا | فقيعا |
| | 🔽 الإجمالي 🔽 مالحظات | V يولد آلياً عند الحفظ | | |
| | 💽 الطبخة | 🔽 بولد آلياً عند التثبيت | العميل: | مستوى السرّية: |
| | 📃 تاريخ الإنتاج | | | حسابات افتداضية |
| | تاريخ الصلاحية باركود | 📷 ير عن آلياً 📷 يحذف آلياً عند فك | | المواد: ۲۵ - مشتریات 🔍 |
| | 📃 الهدية | التثبيت ً | المستودع: المستودع الرئيسا | الجسميات: |
| - | 📃 نسبة الحسم | V توليد أقلام للمواد | السعر: 🕍 كلفة الفرع 💌 | |
| | | 📃 قيد تفصيلي | العملة: 💕 ليرة سورية 🔻 | |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | 🕡 الحفاظ على الحساب | طريقة الدفع: آجل | الضر. المضافة: |
| 8 | خالات | ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | مركز كلفة مدين: | التكلفة: |
| | حيارات | 🔽 توليد أقلام للمصاريف | مركز كلفة دائن: | المخزون: |
| ۲ | خيارات إضافية | V توليد أقلام للقيد المرفق | | جدول |
| 8 | ác blatt o bla | الرقم الفرعي: | | لون ۱: White الون ا |
| \odot | حيارات الطباطه | <نا∧> | لقريب السعر الاقتراضي | - SeaShell : Y (in) |
| ۲ | خصائص إضافية | | التعريب إلى. | |
| | | | o• 🕶 🧬 👫 🗞 🍣 💥 🕼 🖺 | 🗈 🗟 🚖 🚺 🖪 🐄 🕨 🕅 |

إن تغيير إعدادات الفاتورة لتصبح تولد قيد محاسبي ينطبق بشكل تلقائي على الفواتير الجديـدة الـتي سيتم إدخالها بعد تغيير الإعدادات ولكنه لا ينطبق على الفواتير القديمـة الـتي تم حفظهـا قبـل تعـديل الإعدادات وبذلك لا بد من إجراء عملية "إعادة توليد قيود الفواتير" وذلك لإعادة توليد قيود الفواتير" بناء على الإعدادات الجديدة. وعند الضغط على نافذة "إعادة توليد قيود الفواتير" من "عمليات الفواتير" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها إعادة توليد قيود الفواتير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| 1 | عادة توليد قيود الغواتير |
|---|--|
| | يمكنك تحديد فترة زمنية شرط أن تقع داخل الفترة المحاسبية الحالية وبمكنك تحديد أنواع الفواتير ليتم إعادة توليد قيودها، |
| | الشروط |
| | من تاريخ: ٢٠١٢/٠١/٠١ |
| | الی تاریخ: ۲۰۱۲/۲۱ ۲۰ |
| | أبواع الفواتير: |
| | خيارات √ ترحيل القيود المولدة |
| (| موافق إلغاء الأمر |

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم إعادة توليـد قيـود الفـواتير الـتي يقـع تاريخها ضمن المجال الزمنى المحدد.

أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير المطلوب إعادة توليد قيودها كفاتورة الإدخال على سبيل المثال.

خيارات – ترحيل القيود المولدة: نقوم بتفعيل هذا الخيار فيـتم ترحيـل القيـود الـتي تم توليـدها مـن خلال هذه النافذة.

توليد فواتير بضاعة آخر الدة:

يمكننا من خلال هذه النافذة توليد فاتورة تمثل بضاعة آخر المدة أو الجرد المتبقي في المستودع وعادة ما يتم استخدام هذه النافذة في نهاية الفترة المحاسبية أو الدورة المالية أو العام فتولد هذه العملية فاتورة لبضاعة آخر المدة بعد ذلك عند تدوير قاعدة البيانات يتم تحويل فاتورة بضاعة آخر المدة في القاعدة القديمة إلى فاتورة لبضاعة أو المدة على القاعدة الجديدة بشكل تلقائي. وعند الضغط على زر "توليد فواتير بضاعة آخر المدة" من "عمليات الفواتير" تظهر النافذة التالية والـتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية :

| | | بضاعة آخر المدة | 🗾 توليد فواتير |
|--------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| | | | شروط |
| | المادة: | T++V/+1/+1 | من تاريخ؛ |
| • | فهرس المادة: | ۲۰۱۲/۱۱/۱۸ | إلى تاريخ؛ |
| <<بلا شروط>> 💌 📢 | شـروط متقدمة للمادة: | • | الفرع: |
| <<بلا شروط>> | شـروط متقدمة للفاتورة: | • | المستودع: |
| | | ۹, | مركز الكلفة: |
| | خيارات | | شروط إضافية |
| ۵۰۱ - بضاعة اخر المدة متاجرة 🔍 | حساب العميل: | 🔽 شـراء 🔮 🔺 | أنواع الفواتير: |
| 🔵 بضاعة آخر مدة | نوع الفواتير المولدة: | ✓ مبيع ✓ مبيع نقطة بيع | |
| رمز المادة | ترتيب بنود الفاتورة؛ | 🔽 مردود شـراء 💽 | |
|) | عدد البنود الأعظمي: | ۷ مردود مبيع | |
| V حذف الفواتير السابقة | | | التسعير |
| | تفصيل بحسب | 🔀 كلفة الشركة | سعر الجرد: |
| المساحة | حقول بند الفاتورة: | | ā1.a11 |
| الطبحة | | 💌 âna na ând 😥 | ielosi |
| 📃 اللون | | | |
| 2 - 11 - 1- | | 1,• | :038001 |
| موافق إلغاء الأمر | | | |

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد المواد في الفواتير التي يقع تاريخها في هذا المجال الزمني.

الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جـرد المـواد في الفواتير التي مستودعها ينتمي لهذا الفرع.

المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد فواتير هذاالمستودع. مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد الفواتير الـتي تم تحميلها على مركز الكلفة المحدد.

المادة: نحدد من خلال هذا الحقل مادة ما فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة لهذه المادة فقط.

فهرس المادة: نحدد من خلال هذا الحقل فهرس ما فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة للمواد المعرفة في هذا الفهرس فقط.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذا الحقل صياغة شروط متقدمة للمادة بحيث يتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط.

شروط متقدمة للفاتورة: يمكننامن خلال هذا الحقل صياغة شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد المواد في الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط.

أنواع الفواتير: نحددفي هذا الشريط نوع أو أكثر من أنواع الفواتير فيتم توليد فـاتورة بضـاعة آخـر المـدة من جرد المواد في الفواتير التي تم تحديدها فقط. حساب العميل: ندخل في هذا الحقل حساب وهو على الأغلب حساب "بضاعة آخر المدة" فيتم وضع هذا الحساب في حقل حساب العميل في الفاتورة المتولدة. نوع الفاتورة المولدة: أي الفاتورة الناتجة عن عملية التوليد وهي في الغالب " بضاعة آخر المدة". ترتيب بنود الفاتورة: يتم في هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب المواد في الفاتورة وهنا يوجد ثلاثة خيارات:

- رمز المادة.
- اسم المادة.
- رمز الفهرس ثم اسم المادة.

عدد البنود الأعظمي: نحدد في هذا الحقل السعة القصوى من المواد للفاتورة الواحدة المتولدة فإذا حددنا مثلاً السعة القصوى للفاتورة ١٥٠ بند وكان عدد المواد ٣٠٠ يتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة على سجلين وليس سجل واحد أي فاتورتين.

حذف الفواتير السابقة: نفعل هذا الخيار في حال رغبنا بحذف أي سجلات فواتير لبضاعة آخر المدة قد تم تسجيلها سابقاً واعتماد فقط الفواتير التي يتم توليدها من خلال هذه النافذة.

سعر الجرد: نحدد من خلال هذا الحقل السعر الذي سيتم تسعير الفاتورة المتولدة به وهـذا السـعر هـو على الأغلب "كلفة الشركة".

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين عملة الفاتورة المتولدة ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

تفصيل بحسب: يمكننا أن نولد فاتورة بضاعة آخر المدة وذلك بشكل تفصيلي بحسب أحد الخيارات التالية وهي: المساحة، الطبخة، الفئة، اللون، تاريخ الصلاحية، رمز المعمل، الارتفاع، الطول، القياس، تاريخ الإنتاج، الحجم، العرض. فعند تفعيل تفصيل بحسب اللون مثلاً يتم توليد بنود المواد في الفاتورة بشكل تفصيلي بحيث يتم توليد كل مادة على عدة أسطر وذلك بحسب تفصيل لونها. موافق: عند الضغط على هذا الزر يتم توليد الفاتورة. إلغاء الأمر: عند الضغط على هذا الزر يتم إغلاق النافذة بدون توليد الفاتورة.

إعادة ترقيم الفواتير:

يمكننا من خلال هذه النافذة إعادة ترقيم الفواتير بشكل متسلسل حسب الترتيب الزمني لهذه الفواتير. فأحياناً عند إدخال الفواتير لا تكون أرقام الفواتير متسلسلة بحسب تاريخ الفاتورة وذلـك بسبب عـدم
إدخال الفواتير بشكل منتظم فأحيانا يضطر مستخدم البرنامج لإدخال فاتورة قديمة تاريخها سابق لتاريخ اليوم فيتم إعطاؤها رقم متسلسل بعد رقم آخر فاتورة. ولإعطاء الفواتير المدخلة أرقام متسلسلة حسب تاريخها لا بد من استخدام نافذة "إعادة ترقيم الفواتير" فعند الضغط على هذا الأمر تظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها إعادة ترقيم الفواتير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| اتير 🗠 | 🗾 إعادة ترقيم الغو |
|--|--|
| عادة ترقيم الفواتير من الأنواع المحددة , رقم أو تاريخ معين، لتأخذ أرقاماً | یمکنك إ: ابتداءً مر متنالية. |
| | الشروط الفواتير من تاريخ: الفواتير من رقم: |
| ✓ سراء ✓ مبیع ✓ مبیع نقطة بیع ✓ مردود شراء ✓ مردود مبیع ✓ مردود مبیع نقطة بیع ✓ ادخال ✓ اخراج | أنواع الفواتير: |
| موافق إلغاء الأمر | 1. |

الفواتير من تاريخ: نحدد في هذا الحقل تاريخ ما فيتم إعادة ترقيم الفواتير بدءاً من التاريخ المحدد. **الفواتير من رقم:** نحدد في هذا الحقل رقم ما فيتم إعادة توليد قيود الفواتير للفواتير التي رقمها أكبر أو يساوي هذا الرقم.

أنواع الفواتير: نحدد في هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بإعادة ترقيمها.

موافق: عند الضغط على هذا الزر يتم إعادة ترقيم الفواتير.

إلغاء الأمر: عند الضغط على هذا الزر يتم إغلاق نافذة "إعادة ترقيم الفواتير" بدون إجراء هذه العملية.

يتيح برنامج الميزان بنسخته الحديثة (دوت نت) تعريف العديد من الأوراق التجارية والتي يمكننا أن نتحكم بخصائصها وأن نعدل هذه الخصائص بحسب طبيعة الأوراق التي نستخدمها في شركتنا سواء كانت هذه الأوراق للدفع أم للقبض، وسواء كانت أيضاً مجرد أداة للدفع أو للقبض كالشيكات وإيصالات الاستلام مثلاً، أو أوراق تجارية بكل ما تعنيه الكلمة من مضمون محاسبي من استلام لهذه الأوراق وإيداع في البنك وتظهيرالخ.

ويمكننا تعريف هذه الأوراق من خلال الانتقال إلى قائمة تعاريف ومن ثم الضغط على "أنـواع الأوراق التجارية" فتظهر النافذة التالية والتي نعرف من خلالها الورقة التجارية المطلوبة ونـتحكم بخصائصـها. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| A | | | أنواع الأوراق التجارية | - • • |
|-------------------------------|---|--|------------------------|----------------------|
| <u>جَالِيَتَ</u> | عنوان القائمة الفرعية | | | معلومات |
| | عربى: 🗸 | | <u>et</u> | الرمز: |
| | M 1 31 | R | | الاسم : |
| 🛿 منع تغيير إتجاه الورفة | لاتينى، 🕈 | | | الاسم اللاتيني: |
| ᠮ منع تغيير وضع الورقة | إغلاق الورقة | القيد المحاسبي | | إتجاه الورقة |
| 📩 منع تغيير حساب الورقة | إهكانية إعلاق الورقة بالتسديد | 💟 الورفة تولد فيد محاسبي | ر دوع | ن بند ت |
| 🚽 الإفتراضي | 🖌 توليد فيد عند التسديد | ✓ توليد القيد اليا ▼ ترحيل القيد آلياً | الله مرقة تحارية | وصع الورقة ۞ نقدى |
| منع تغيير الفرع الإفتراضي | السماح بالتسديد الجزئي الحساب: | الرقم الفرعي: | 3. 20 | افتداضي. |
| 🔽 منع تغيير الترقيم التلقائي | 9 | <بلا> | Q. # | حساب القبض: |
| 🔽 منع تغيير التاريخ الإفتراضي | 🔽 امكان قراغا (قرالم، قة بالتخام | بيان القيد: | Q. @ | حساب الدفع: |
| 射 إظهار حقول تحليل الحساب | آن المحالية إعلاق الورقة بالتظهير آن المالية الم المالية المالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية المالية المالية المالية المالية المالية مالية مالية مالية مالية مالية المالية مالية المالية مالية مال مالية مالية r>مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية مالية ماليية مالية مالية ماليية مالية مالية مالية ماليمالي ماليمالي | النوع مسلسل تاريخ الإنا | Q. @ | حساب النقدي: |
| ريقم المرقة | | ېرسان نېينۍ (تعقطه بنديه) س يمکن ارسال الورقة للينګ | - | الفرع: |
| في حال عدم التحديد: | 📝 إمكانية إغلاق الورقة بالإلغاء | للتحصيل | Q | مركز الكلفة: |
| 💟 سماح 🔻 | 🔽 توليد قيد عند الإلغاء | 💟 توليد فيد للإرسال | 🔹 | الجولة: |
| تكرار رقم الورقة: | 🔽 توليد قيد الإغلاق آلياً | ☑ توليد قيد لعمولة الإرسال | و يره سوريه | |
| 💟 سماح 💌 | 🔽 ترحيل قيد الإغلاق آلياً | 🔽 توليد القيد الياً | | مستوى السرية. |
| | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | √ ترحيل القيد آلياً | Q | حساب العمولة: |
| S ách bhuilte | بيان الفيد. النوع مسلسل تاريخ الاستحقاق ▼ | | | |
| | | •- | | |
| | | 2 🗸 🔗 👫 🧒 ಿ 🧩 🕼 | 🛅 🗗 📙 🚖 🚺 · | 2 🕨 🔰 |

نوع الورقة: وتضم الحقول التالية:

<u> ١٠ – الأور اق التجارية :</u>

- الرمز: ندرج في هذا الحقل رمزاً ما أو يتم توليد هذا الحقل بأرقام متسلسلة.
 - الاسم: نحدد من خلال هذا الحقل الاسم العربى للورقة التجارية.
- الاسم اللاتينى: نحدد من خلال هذا الحقل الاسم الانكليزي للورقة التجارية.
- عنوان القائمة الفرعية: يمكننا من خلال حقل عنوان القائمة الفرعية أن ننشىء قائمة فرعية بالاسم المدخل في هذا الحقل فيتم وضع هذه الورقة ضمن قائمة فرعية.

اتجاه الورقة: ويوجد هنا الخيارين التاليين:

- قبض: نختار هذا الخيار إذا كانت هذه الورقة مقدمة من الزبائن أو أي طرف من الأطراف كقبض لمبالغ مستحقة للشركة على أحد هذه الأطراف وبالتالي إصدار هذه الورقة ينقص الحسابات المستحقة لنا في الميزانية.
- <u>دفع</u>: نختار هذا الخيار إذا كانت هذه الورقة مقدمة للموردين أو أي طرف من الأطراف كسداد لمبالغ مستحقة على الشركة لصالح هذه الأطراف وبالتالي إصدار هذه الورقة ينقص الحسابات المستحقة علينا في الميزانية.

<u>نقدي</u>: عند تفعيل هذا الخيار تعتبر الورقة بمثابة وصل استلام أو تسليم نقود ويتم ترحيل المبلغ المقبوض أو الدفوع على الحساب النقدي.

وضع الورقة: ويوجد هنا الخيارين التاليين:

ورقة تجارية: عند تفعيل هذا الخيار تعتبر الورقة بمثابة ورقة قبض أو دفع ويتم ترحيل قيمة الورقة على حساب القبض أو حساب الدفع تبعاً لاتجاه الورقة.

افتراضي: نحدد من خلال الحقول الافتراضية الحقول التي نرغب بأن يتم جلبها إلى الورقة التجارية بشكل تلقائي لأنها ثابتة ولا تتغير من ورقة لأخرى. فإذا تم تعبئة هذه الحقول يتم جلبها وإذا لم يتم ذلك نقوم بتعبئة هذه الحقول في كل مرة نقوم فيها بتسجيل ورقة تجارية جديدة. وتتكون الحقول الافتراضية من الحقول التالية:

- حساب القبض: وهو الحساب الذي سيتولد في قيد الورقة التجارية مقابل حساب الزبون أو أي
 حساب مدين آخر. ونضع في هذا الحقل بشكل رئيسي أحد الحسابين التاليين:
- حساب الصندوق: وذلك إذا كانت الورقة التجارية عبارة عن وصل لاستلام النقدية. عندها يكون القيد المتولد عن الورقة التجارية كما يلى:

| الحساب | دائن | مدين |
|--------|------|------|
| صندوق | | ××× |
| الزبون | ××× | |

✓ حساب أوراق القبض (أو شيكات القبض): وذلك إذا استلمنا من الزبون ورقة تجارية نظامية ومضمونة القبض بعد فترة محددة ويمكن إرسال هذه الورقة لتحصيلها في البنك ويمكن تظهيرهاالخ. ويكون القيد الناتج عن هذه الورقة كما يلي:

| مدين | دائن | الحساب |
|------|------|-------------------------|
| ××× | | أوراق القبض/شيكات القبض |
| | ××× | الزبون |

حساب الدفع: وهو الحساب الذي سيتولد في قيد الورقة التجارية مقابل حساب المورد أو أي
 حساب دائن آخر. ونضع في هذا الحقل بشكل رئيسي أحد الحسابين التاليين:

✓ حساب الصندوق: وذلك إذا كانت الورقة التجارية عبارة عن وصل لتسليم النقدية. عندها يكون القيد المتولد عن الورقة التجارية كما يلى:

| الحساب | دائن | مدين |
|--------|------|------|
| المورد | | ××× |
| صندوق | *** | |

✓ حساب أوراق الدفع (أو شيكات الدفع): وذلك إذا حررنا للمورد ورقة تجارية نظامية

ومضمونة الدفع بعد فترة محددة. ويكون القيد الناتج عن هذه الورقة كما يلي:

| الحساب | دائن | مدين |
|-------------------------|------|------|
| المورد | | ××× |
| أوراق الدفع/شيكات الدفع | ××× | |

- حساب النقدي: ندخل في هذا الحقل حساب فيتم ترحيل قيمة الورقة التجارية على هذا الحساب في حال كان وضع الورقة "نقدي". ويتم الترحيل على هذا الحساب في الاتجاه المدين أو الاتجاه الدائن حسب اتجاه الورقة.
 - الفرع: ندخل في هذا الحقل الفرع الافتراضى الذي تتم فيه العملية.
 - مركز الكلفة: ندخل في هذا الحقل مركز الكلفة الافتراضى الذي تتم فيه العملية.
 - العملة: نختار من هذا الحقل العملة التى تتم بها الورقة التجارية.
 - مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى السرية الافتراضى للورقة.
- حساب العمولة: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي نرحل عليه العمولات المصرفية التي يتقاضاها البنك لقاء تحصيله لهذه الأوراق.

القيد المحاسبي: نحدد من خلال الخيارات التي تندرج ضمن هذه المجموعة ما إذا كانت الورقة التجارية التي يتم تعريفها تولد قيد أم لا وكيفية توليد هذا القيد. حيث تضم هذه المجموعة الخيارات التالية:

- الورقة تولد قيد محاسبي: عند تفعيل هذا الخيار يصبح للورقة التجارية أثر محاسبي وينتج عنها قيد محاسبي.
- توليد القيد آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن الورقة التجارية بشكل آلي عند حفظ
 هذه الورقة.
 - ترحيل القيد آليا: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الذي تم توليده بشكل آلى.
- الرقم الفرعي: نختار من خلال هذا الحقل طريقة ترقيم القيود التي تنتج عن الأوراق التجارية ،
 هل يتم ترقيمها بشكل مستقل أم يتم ربط أرقام القيود بسلسلة.
- بيان القيد: نختارمن خلال هذا الحقل شكل البيان الآلي للقيد المحاسبي المتولد عن الورقة
 التجارية ومحتويات هذا البيان فمثلاً يمكننا أن نولد في بيان القيد الناتج عن الورقة التجارية بيان
 آلي يحوي نوع الورقة التجارية والرقم المتسلسل لها وتاريخ استحقاقها.

إرسال للبنك للتحصيل (محفظة بنكية): نحدد من خلال الخيارات الموجودة في هذه المجموعة ما إذا كانت الأوراق التجارية التي نستلمها يتم إرسالها للبنك ليحصلها عن شركتنا وما يتعلق بإرسالها من عمولات وما شابه. وتضم هذه المجموعة الخيارات التالية:

- يمكن إرسال الورقة للبنك للتحصيل: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يمكننا أن نرسل الورقة التجارية إلى البنك فيقوم البنك بتحصيلها لنا مقابل عمولة محددة.
- توليد قيد للإرسال: عند تفعيل هذا الخيار يتولد قيد ناتج عن إرسال الورقة التجارية إلى البنك للتحصيل ويرتبط القيد الناتج عن إرسال الورقة التجارية إلى البنك بحسابين اثنين هما، حساب القبض الذي تحدثنا عنه سابقاً وحساب الورقة المرسلة إلى البنك للتحصيل والذي ندخله في حقل الحساب الموجود في هذه المجموعة. وهذا القيد عبارة عن إلغاء للورقة الأساسية من الدفاتر وإثبات لورقة تجارية جديدة تحت حساب نسميه "أوراق تجارية برسم التحصيل" مثلاً.
- توليد قيد لعمولة الإرسال: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد لعمولة الإرسال وذلك تحت
 الحساب الذي ندخله في حقل عمولة الإرسال والذي تحدثنا عنه سابقاً.
 - توليد القيد آليا: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد القيد بشكل آلى عند إتمام العملية.

- ترحيل القيد آليا: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الذي يتم توليده بشكل آلي دون
 الحاجة إلى ترحيله بشكل يدوي.
- الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي ستفصل فيه الأوراق التجارية المرسلة للتحصيل في
 البنك عن الأوراق التجارية الأخرى.

إغلاق الورقة التجارية: نحدد من خلال الخيارات الموجودة في هذه المجموعة ما إذا كان يمكننا إغلاق الورقة التجارية والخيارات التي يمكننا من خلالها إغلاق الورقة التجارية. وتضم هذه المجموعة الخيارات التالية:

- إمكانية إغلاق الورقة بالتسديد: إغلاق الورقة بالتسديد يعني إلغاء الورقة عن طريق قبض قيمتها نقداً من الزبون.
- ✓ توليد قيد عند التسديد: عند تفعيل هـذا الخيـار يـتم توليـد قيـد لعمليـة التسـديد تلغـى بموجبه الورقة التجارية مقابل زيادة في النقدية.
- ✓ السماح بالتسديد الجزئي: عند تفعيل هذا الخيار يمكننا أن نقبض قيمة الورقة على
 دفعات وفي كل مرة نستلم دفعة يتم إلغاء جزء من الورقة بمقدار هذه الدفعة.
- ✓ الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب النقدي الذي يتم القبض من خلاله وهو إما حساب الصندوق أو حساب المصرف.
- إمكانية إغلاق الورقة بالتظهير: إغلاق الورقة بالتظهير يعني إلغاء الورقة عن طريق إثبات قيمتها على حساب آخر.

• توليد قيد عند التظهير: عند تفعيل هـذا الخيار يـتم توليـد قيـد لعمليـة التسـديد تلغـى بموجبه الورقة التجارية مقابل إثباتها على حساب آخر.

إمكانية إغلاق الورقة بالإلغاء: إغلاق الورقة بالإلغاء يعني إلغاء الورقة عن طريق إعادة مبلغها إلى الحساب الأصلى. أي يتم عكس القيد الذي تم توليده عند إنشاء هذه الورقة.

✓ توليد قيد عند الإلغاء: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد لعملية الإلغاء معاكس للقيـد الذي تم إثباته عند إنشاء هذه الورقة.

- توليد قيد الإغلاق آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عملية الإغلاق بشكل آلي عند إجراء عملية الإغلاق بأحد الطرق الثلاثة السابقة.
- ترحيل قيد الإلغاء آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الذي يتم توليده بشكل آلي دون
 الحاجة إلى ترحيله بشكل يدوي.

- بيان القيد: نختار من خلال هذا الحقل شكل البيان الآلي للقيد المحاسبي المتولد عن اغلاق الورقة التجارية ومحتويات هذا البيان فمثلاً يمكننا أن نولد في بيان القيد الناتج عن اغلاق الورقة التجارية بيان آلي يحوي نوع الورقة التجارية والرقم المتسلسل لها وتاريخ استحقاقها. خيارات: تضم هذه المجموعة الخيارات التالية:
 - منع تغيير اتجاه الورقة: أي لا يمكن تحويل الورقة من ورقة قبض إلى ورقة دفع أو العكس.
 - من تغيير وضع الورقة: أي لا يمكن تحويل الورقة من ورقة تجارية إلى ورقة نقدية أو العكس.
- منع تغيير حساب الورقة الافتراضي: أي لا يمكن تغيير حساب القبض أو الدفع المدخل عند تعريف الورقة التجارية في صفحة "أنواع الأوراق التجارية".
 - منع تغيير الفرع الافتراضي: أي لا يمكن تغيير الفرع الذي تمت فيه الورقة.
 - منع تغيير الترقيم التلقائى: أي لا يمكن تغيير الرقم الذي تم إعطاؤه للورقة بشكل تلقائى.
 - منع تغيير التاريخ الافتراضي: أي لا يمكن تغيير التاريخ الذي تم إعطاؤه للورقة بشكل تلقائي.
- إظهار حقول تحليل الحساب: بتفعيل هذا الخيار يتم إضافة حقل تحليل عام وتحليل خاص في بطاقة الورقة التجارية.
 - رقم الورقة:

في حال عدم التحديد: أي عند عدم تحديد رقم الورقة يوجد ثلاثة خيارات هي "سماح" أم "تنبيه" أم "منع". "منع".

تكرار رقم الورقة: أي عند تكرار رقم الورقة يوجد عدة خيارات وهي: سماح، تنبيه عند تكراره في هذا النوع، تنبيه عند تكراره في كل الأنواع، منع عند تكراره في هذا النوع، منع عند تكراره في كل الأنواع.

شريط "خيارات الطباعة": يوجد في هذا الشريط الخيارات التالية:

طباعة آلية عند حفظ ورقة تجارية جديدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة الورقة التجارية بشكل آلى بمجرد أن يقوم المستخدم بحفظ هذه الورقة.

إظهار مربع حوار اختيار الطابعة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر مربع حوار يمكننا من خلاله اختيار الطابعة التي نريد الطباعة عليها أو يمكننا الضغط على زر "إلغاء الأمر" في حال عدم رغبتنا بالاستمرار بعملية الطباعة.

<u> 11 – معالجة الأوراق التجارية :</u>

نستخدم هذه النافذة لعرض الأوراق التجارية الموجودة في قاعدة بياناتنا أو جزء منها وذلك من خلال وضع شروط يتم بموجبها عرض الأوراق التجارية التي تنطبق عليها هذه الشروط. ونستخدم هذه النافذة أيضاً لنقوم بعمليات على الأوراق التجارية مثل التسديد والتظهير والإلغاء والإرسال إلى البنك للتحصيل....الخ.

| ð | | 💌 🔍 💿 معالجة الأوراق التجارية |
|---|--|--|
| اع الأوراق: مستوى السريّة: أشيك إصل استلام الآل الأخاص الما استلام | من إغلاق: إلى إغلاق: إلى إغلاق: | الشروط اتجاه الورقة ♥ قبض ♥ دفع حالة مما م المرقة |
| ا وصل میمن الا الا الا الا الا الا الا الا الا الا | 2012/0 الجوه: 2012/0 الجوه: 2012/0 البحوه: اسم البنك: فرع البنك: | كان ووقع الورقة ال استحقاق: [10] ال استحقاق: [9/19 ووقة تجارية الحساب (لأمر): الحساب (لأمر): |
| يان الورقة جوي: • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | رقم الحساب: حساب البنك: | غير معصه في مسددة دين مرد است. مرسلة للبنك [مسددة جزئياً مرسلة البنك] مسددة جزئياً مطهرة ملغاة [مظهرة الفرع: |
| طباعة | | 📓 عرض 🚺 الأعمدة |
| خاص اتحليل عام الجهة حساب الورقة | ، التحرير تاريخ الإستحقاق الحساب (لأمر) تحليل | ا إتجاه الورقة انوع الورقة مسلسل رقم الورقة اتاريخ ا |
| • | | 4 |
| إجمالي الأغلاق: القيمة المتبقية: | القيمة: | مجاميع العملة: 💋 ليرة سورية 💌 المعادل: 1 |
| إغلاق | | |

وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على مايلي: الشروط: وتضم الشروط التالية:

- اتجاه الورقة: وتشمل الخيارات التالية:
 أتجاه الورقة: وتشمل الخيار فيتم عرض الأوراق التي لها جهة القبض.
 فع: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التي لها جهة الدفع.
- حالة ووضع الورقة:
 نقدي: عند تفعيل هذا الشرط يتم إظهار الأوراق التجارية النقدية.
 نقدي: عند تفعيل هذا الشرط يتم إظهار الأوراق التجارية التي حالتها ورقة تجارية.
 ورقة تجارية: عند تفعيل هذا الشرط يتم إظهار الأوراق التجارية التي حالتها ورقة تجارية.
 غير محصلة: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التجارية غير المحصلة.
 مرسلة للبنك: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التجارية التجارية التي تم إرسالها للبنك لتحصيلها.

مسددة كلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم سدادها بشكل كامل.
 مسددة جزئياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم سدادها جزئياً.
 مظهرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم تظهيرها.
 ملغاة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم إلغاؤها.

- من مسلسل، إلى مسلسل: ندخل في هذين الحقلين مجالاً رقمياً فيتم عرض الأوراق التجارية التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي.
- من استحقاق، إلى استحقاق: ندخل في هذين الحقلين مجالاً زمنياً فيتم عرض الأوراق التجارية
 التي يقع تاريخ استحقاقها ضمن هذا المجال الزمني.
- الحساب لأمر: ندخل في هذا الحقل حساب ما من الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات فيتم عرض الأوراق التجارية التي وضع فيها في حقل "الحساب(لأمر)" هذا الحساب.
- مركز الكلفة: ندخل في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الأوراق التجارية الـتي تمـت على مركـز
 الكلفة المحدد.
 - عملة الورقة: ندخل في هذا الحقل عملة فيتم عرض الأوراق التجارية التي تمت بهذه العملة.
 - الفرع: ندخل في هذا الحقل فرع فيتم عرض الأوراق التجارية التي تمت ضمن هذا الفرع.
- الجهة: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الأوراق التجارية التي وضع فيها في حقل "الجهة" هذا النص.
- معلومات الشيك: يمكننا من خلال هذه الحقول ادخال معلومات الشيك المتعلقة بالبنك وهي: اسم
 البنك، فرع البنك، رقم الحساب، حساب البنك.
 - أنواع الأوراق: نختار من خلال هذا الحقل أنواع الأوراق التجارية التي نرغب بعرضها.
- مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى سرية أو أكثر فيتم عرض الأوراق التجارية
 التي تملك مستويات السرية المحددة.
- بيان الورقة يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الأوراق التجارية التي يحوي بيانها
 النص المحدد.
- بيان الورقة لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الأوراق التجارية التي لايحوي بيانها النص المحدد.
 - عرض: عند الضغط على هذا الزر يتم عرض الأوراق التجارية التي تنطبق عليها الشروط السابقة.

- الأعمدة: نتحكم من خلال هذا الزر بالأعمدة التي تظهر في النافذة والتي تمثل تفاصيل الورقة التجارية.
 - طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات الظاهرة في النافذة.
- العملة، المعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي تظهر بها معلومات الورقة التجارية ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - القيمة: يظهر في هذا الحقل قيمة الأوراق التجارية الظاهرة في النافذة السابقة.
- إجمالي الإغلاق: يظهر في هذا الحقل إجمالي قيم عمليات الإغلاق التي تمت على الأوراق التجارية الظاهرة في النافذة السابقة.
- القيمة المتبقية: وهي حاصل طرح القيمتين السابقتين.
 وعند تحديد أحد أو مجموعة من الأوراق التجارية الظاهرة في النافذة السابقة والضغط بالزر الأيمن للماوس يظهر الشريط التالي الذي يمكننا من خلاله القيام بالعمليات التي تم شرحها سابقاً على الأوراق التجارية.
- الأصلية التى تم إدخالها سابقاً.
 - الله الما الما المن المعالي المنعط على زر قيد أن نفتح القيد الناتج عن هذه الورقة التجارية.
 - الغاء قيد: يمكننا من خلال هذا الزر أن نحذف القيد الناتج عن الورقة التجارية.
- إرسال لمحفظة بنكية: يمكننا إرسال الأوراق التجارية إلى البنك ليقوم البنك بتحصيلها عن الشركة مقابل تقاضيه عمولة عن التحصيل. فعند الضغط على "إرسال لمحفظة بنكية" تفتح النافذة التالية والتى تحوي كما هو واضح في الشكل على الحقول التالية:

رقم: وهو رقم العملية ويتم توليده بشكل تلقائي. تاريخ: وهو تاريخ عملية الإرسال إلى البنك. الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي سيتم ترحيل الورقة التجارية المرسلة للبنك عليه، وإذا لم يتم وضع حساب في هذا الحقل يتم صياغة القيد بناء على الحساب الافتراضي الموجود في نافذة نوع الورقة التجارية.



| بنكية | 🔀 إر سال لمحفظة ا |
|----------------------------|--|
| 2012/09/20 Q | معلومات رقم: تاريخ: الحساب: البيان: |
| 31004 - عمولات مصرفية م | عمولة الحساب المدين: الحساب الدائن: قيمة العمولة: |
| ليرة سورية 1 | العملة: المعادل: |
| موافق إلغاء الأمر | |

الإرسال.

الحساب المدين: وهو حساب العمولة الذي أدخلناه في نافذة نوع الورقة التجارية.

الحساب الدائن: وهو الحساب الذي سددنا العمولة من خلاله فيمكن أن يكون الصندوق أو المصرفالخ.

قيمة العمولة: ندخل في هذا الحقل قيمة العمولة المستحقة.

العملة، المعادل: ندخل في هذا الحقل العملة التي تتم بها العملية ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

ويمكننا العودة إلى القيد الناتج عن عملية الإرسال من خلال الانتقال إلى نافذة معالجـة الأوراق التجاريـة ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على الورقة التجارية التي تم إرسالها للبنك ومن ثم نضغط على قيـد المحفظة البنكية.

ملاحظة:

عند إرسال الورقة التجارية للبنك للتحصيل وفتح نافذة معالجة الأوراق التجارية فلا تظهر الورقة التجارية المرسلة للبنك في هذه النافذة إلا إذا فعلنا خيار "مرسلة للبنك" والموجود في حقول الشروط في مجموعة "حالة الورقة" والذي تحدثنا عنه في فقرة سابقة والمشار إليه في الشكل التالي:

| ି | | | | | لجة الأوراق التجارية | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| مستوی السریّة: مر مر مر مر مر مر مر مر مر مر | أنواع الأوراق: | لي إغلاق: لي إغلاق: جهة: معلومات شيك اسم البنك: فرع البنك: رقم الحساب: حساب البنك: | 0 11 12 12/10/01 12 12/10/01 1 1 1 1 1 2012/10/01 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | من مسلسل: إلى مسلسل: من استحقاق: إلى استحقاق: الحساب (لأمر): مركز الكلفة: عملة الورقة: الفرع: | لا فع ا مسددة كلياً ا مسددة جزئياً مظهرة | الشروط اتجاه الورقة حالة ووضع الورقة لا _ فقدي لا _ ورقة حارية مرسلة للبنك ملاية ملاية |
| تحليل خاص تحليل عام | تاريخ الإستحقاق 2012/09/30 2012/09/25 2012/09/28 | لة المعاد تاريخ التحرير سورية 1 2012/09/19 سورية 1 2012/09/19 سورية 1 2012/09/19 | سل القيمة العم 25,000 ليرة 25,000 ليرة 25,000 ليرة | نوع الورقة مسل وصل استلام 1 شيك 1 شيك 2 | لله الأعمدة (اكم) إتجاه الورقة جمد قبض جمد فض جرية | الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب ا الحساب ا الحساب ا الحساب ا ا الحساب ا الحساب ا الحساب الحساب الح الم الم الم الم الم الم الم الم |
| القيمة المتبقية: 72000 00 | إجمالي الإغلاق: موم | القيمة: | n | | 43 بيد بيد ۲۲۵۱-۲۹ برد | |
| إعلاق | 0.00 | 75000.00 | | | لرية ♦ | الغر ن مستوی الس ن سخ |

قيمتها نقداً. فعند الضغط على 🛐 إغلاق الأوراق 😼 تسديد هذا الأمر تظهر النافذة الظاهرة ۲۰۱۳/۰۱/۱٤ في الشكل التالي والتي تحوي الحساب المدين: ١٣٢ - صندوق تاريخ: --تحليل خاص/عام: ۳.... القيمة: الحساب الدائن: ١٢٥٠١ - شيكات القبض الحقول التالية : -😼 ليرة سورية العملة: العمولة القيمة: المعادل: 1.1 Q الحساب المدين: ٣٦٠٠٤ - عمولات مصرفية فنح القيد 9 الحساب الدائن: التاريخ: وهو تاريخ عملية البيان: × التسديد. موافق إلغاء الأمر القيمة: وهي عبارة عن المبلغ المقبوض أو المدفوع ويتم جلب هذا المبلغ افتراضياً بقيمة الورقة ويمكننا أن نعدل هذا الرقم إلى رقم أقل إذا كان التسديد يتم بشكل جزئي.

العملة، المعادل: ندخل في هذا الحقل العملة التي يتم السداد بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الحساب المدين: وهو حساب الورقة التجارية الذي سيتم إغلاقه بالتسديد. ا**لحساب الدائن**: وهو الحساب الذي سيتم السداد عن طريقه مثل حساب الصندوق أو المصرف....الخ.

- **العمولة:** ويندرج ضمنها ما يلي:
- القيمة: وهي مبلغ العمولة على التسديد إذا كانت موجودة.
 - الحساب المدين: وهو حساب عمولة التسديد.
- الحساب الدائن: وهو الحساب الذي تم السداد عن طريقه.

البيان: نحدد في هذا الحقل بيان ما فينتقل هذا البيان إلى بيان القيد الناتج عن اغلاق الورقة التجارية. فتح القيد: يمكننا من خلال هذا الزر أن نفتح القيد الناتج عن عملية السداد وذلك بعد أن تكون عملية السداد قد تمت بالفعل.

وبفرض أن عملية السداد قد تمت كما هو واضح في الشكل السابق فسيكون القيد الناتج عن عملية السداد كما هو واضح في الشكل التالي:

🗷 إغلاق بتسديد: يتم من خلال الضغط على هذا الأمر إغلاق الورقة التجارية عن طريق دفع أو قبض

| | | | 😑 🕒 سند القيد | × |
|-----------|-------------------------|---|-----------------------------|---------------|
| لحالة 🚽 | יין היי די ג | | ات سند القيد | معلوم |
|] افتتاحی | اليرة سورية 🖉 | ۲۰۱۳/۰۱/۱٤ العملة: الشركة ج المعادل: | ۱۵۰ التاريخ: رعى: الفرع: | رقم: رقم ف |
| _∨] مرحل | * | | | البيان: |
| | البيان | الحساب | مدین دائن | |
| | | ۱۳۲ - صندوق | ۳۰۰,۰ | ۱ 🖣 |
| | | ۱۲۵۰۱ - شیکات القبض | ۳۰۰,۰ | ٢ |
| | | | | ٣ |
| | | | | ٤ |
| | | | | 0 |
| | | | | ٦ |
| | | | | V |
| | | | | ٨ |
| . | | | | ٩ |
| • | | | | • |
| | أصل سند القيد | | لى | الإجما |
| | الشركة: إغلاق: شيك: ٣ | دائن: ۳۰۰,۰ | ع: مدین: ۳۰۰٫۰ | مجمو |
| | | دائن: ۰٫۰ | مدین: ۰,۰ | رصيد: |
| | | | | |
| 0 | 👭 🗞 🕶 🥔 🕶 V71 | ∞ 2 × Ø 6 3 6 | V71 🌔 🔰 🚖 🖥 | |

الحالة المنافير: ويعني التظهير تحويل المبلغ المستحق من حساب إلى حساب آخر. وفي حالة الأوراق التجارية يتم تحويل المبلغ المستحق في الورقة التجارية إلى حساب آخر مغاير لحساب الورقة التجارية. ولتوضيح ذلك نفترض المثال التالى:

بفرض أننا أنشأنا ورقة تجارية لإثبات الدين المستحق على أحد الزبائن وليكن طارق مثلاً ثم بعد فترة قررنا إغلاق هذه الورقة عن طريق تظهيرها إلى المورد سامر عوضاً عن بضاعة اشتريناها من هذا المورد عندها سيقوم المورد سامر بتحصيل قيمة هذه الورقة عند استحقاقها. وتتم عملية التظهير هذه من خلال تحديد الورقة في نافذة معالجة الأوراق التجارية ومن ثم الضغط على "إغلاق بتظهير" فتظهر النافذة التالية حيث نضع حساب المورد سامر في النافذة كما هو واضح في الشكل الظاهر:

| | 🔧 إغلاق الأوراق |
|--|------------------------|
| | 📝 تظهير |
| الحساب المدين: ٢٤١٢ - سامر 🔍 | تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۱٤ |
| تحليل خاص/عام: | القيمة: ٥٠٠٠,٠٠ |
| الخساب الدائن: ١٢٥٠١ - شيكات القبض 🧠 العمولة | العملة: 🥩 ليرة سورية 💌 |
| القيمة: | المعادل: (),• |
| الحساب المدين: ٢١٠٠٤ - عمولات مصرفية 🤍 الحساب الدائر.: | فتح القيد |
| | |
| ► | البيان: |
| موافق إلغاء الأمر | |

ويكون القيد الناتج عن عملية التظهير كما في الشكل الظاهر:

| الحالة ليرة سورية 💌 🗌 افتتاحي ١,٠ | <u>3/۱/۰۱/۱۲ العملة:</u> الشركة ب المعادل: | ند القيد التاريخ: الفرع: | معلومات سند القيد رقم: 107 رقم فرعي: |
|---|---|--------------------------------|--|
| ل مرحل | | | البيان: |
| البيان | الحساب | دائن | مدين |
| | ۲٤۱۲ - سامر | | ٥٠٠٠,• ١ 🖪 |
| | ۱۲۵۰۱ - شيكات القبض | ٥٠٠٠,٠ | ٢ |
| | | | ٣ |
| | | | 2 |
| | | | 7 |
| | | | V |
| | | | ٨ |
| | | | ٩ |
| • | | | 4 |
| أصل سند القيد | | | الإجمالي |
| الشركة: إغلاق: شيك: ٤ | دائن: ۰۰۰۰۰ | 0 | مجموع: مدين: •,• |
| | دائن: ۰٫۰ | | رصید: مدین: ۰,۰ |
| 🕒 🔹 🖉 🕈 P7(| ∞ & X ⋈ h B I | 3 🚖 14 | ● 1F9 ► ► |

الغلاق بإلغاء: عند الضغط على "إغلاق بإلغاء" يتم إلغاء الورقة التجارية المحددة وذلك بعكس القيد الذي تم تسجيله سابقاً عند إنشاء هذه الورقة. فعند تحديد الورقة المطلوبة ومن ثم الضغط على زر "إغلاق بإلغاء" تظهر النافذة التالية:

| | 👟 إغلاق الأوراق |
|--|------------------------|
| | 🔛 إلغاء |
| الحساب المدين: ١٢١٢ - طارق | تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۱٤ |
| تحليل خاص/عام: | القيمة: ٥٠٠٠,٠٠ |
| العنساب الدائن، ١٢٥٠١ - شيكات القبض العمولة | العملة: 😻 ليرة سورية 💌 |
| القيمة: | المعادل: ٦,٠ |
| الحساب المدين: ٢٦٠٠٢ - عمولات مصرفية ٥ | فتح القيد |
| ¥ | البيان: |
| موافق إلغاء الأمر | |

ندخل في النافذة السابقة قيمة الورقة التي نريد إلغاءها في حقل القيمة ثم نضغط موافق فيتم إلغاء الورقة المطلوبة ويكون القيد الناتج عن عملية الإلغاء كما في الشكل الظاهر:

| | | | سند القيد | - • · |
|--------|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------------------|
| لحالة | 🖉 ليرة سورية 🔻 | ۲۰۱۳/۰۱/۱٤ | نيد التاريخ: | معلومات سند الق رقم: ۲۵۱ |
| √ مرحل | ١,• | الشركة 💌 المعادل: | الفرع: | رقم فرعى: البيان: |
| | out l | | . B.S. | |
| | - diffe | العصاب ۲۲۲۲ - طابق | 0.0 | • • • • • • • |
| | | ۱۲۵۰۱ - شيكات القبض | 0 | T |
| | | | | ٣ |
| | | | | ٤ |
| | | | | 0 |
| | | | | 4 |
| | | | | V |
| | | | | 9 |
| · · | | | | <u> </u> |
| 4 | | | | |
| | اصل سند الغيد | | | الإجمالي |
| | الشركة: إغلاق: شيك: ٤ | دانن: ۲۰۰۰۰۰ | 0,. | مجموع، مدين: |
| | | دائن: ۰,۰ | •,• | رصيد: مدين: |
| 9 | 179 - 🥑 - 171 | ∞ 2 × 0 6 B ↓ | 1 🚖 14 ┥ | 114 🖌 🄰 |

ملاحظة هامة:

يمكننا القيام بجميع العمليات السابقة (تسديد، إلغاء، تظهير.....) من خلال نافذة الورقة التجارية وذلك من زر عمليات في نافذة الورقة كما يبين الشكل الظاهر:

| 1 | | | (<u>نا</u> ي | الأوراق التجارية (ش | - • × |
|---|---------------------|-----------------|---------------|---------------------|----------------|
| إتجاه الورقة | í | | | | معلومات الورقة |
| ، قبض | الرئيسي 💌 |): الفرع | الفرز | 1 | مسلسل: |
| ن دوع | 2012/0 | التحرير: 9/19 | تاريخ | | رقم الورقة: |
| وضع الورقة | 2012/0 | الإستحقاق: 9/25 | تاريخ | | رقم داخلي: |
| نقدي ورقة تجارية | ~ | | | | البيان: |
| | | المبلغ | | | لأمر |
| | 25,000 | القيمة: | | | الاسم الكامل: |
| [| 👪 توليد قيد | العملة: | | | الحية: |
| كية | 🧇 إرسال لمحفظة بنا | المعادل: | | | |
| | 🦻 إغلاق بتسديد | 🔍 معلومات ش | | 1215 - محمد | الحساب (لأمر): |
| E | 📝 إغلاق بتظهير | اسم البنك | | | مركز الكلفة: |
| 1 | 🔛 إغلاق بإلغاء | فرع البنك: | | | حساب الورقة |
| Ctrl+P | 👹 طباعة ورقة تجارية | 🔍 رقم الحسا | | | حساب الورقة: |
| ₹ • | الاختصارات | 🔍 حساب البن | | | مركز الكلفة: |
| | 얼 صلاحيات الحقول | حالة الورقة | | | الفاتورة |
| | 🕼 سجل المراقبة | کے عبر | | | ل لا يوجد |
| 0 | 🔜 عرض کجدول | 🎵 👁 🧶 🎽 | s 🗈 🖻 | 🔒 🚖 🚺 | 1 |

الحادية التجارية المطلوب عباعة الورقة التجارية من خلال فتح الورقة التجارية المطلوب طباعة ومن ثم الانتقال إلى زر "عمليات" والضغط على "طباعة ورقة تجارية" كما في الشكل التالي:

| 1 | | | | | لأوراق التجارية (شيك) | |
|----------|---|----------------------------------|-------------|----------------|-----------------------|----------------|
| ă, | إتجاه الورقة | | | | | معلومات الورقة |
| | 💿 قبض | الرئيسي 💌 | الفرع | الفرع: | 1 | مسلسل: |
| | ن دفع | 2012/ | 09/19 | تاريخ التحرير: | | رقم الورقة: |
| ā | وضع الورقة | 2012/ | ىاق: 09/25 | تاريخ الإستحق | | رقم داخلي: |
| حارية | نقدي ورقة تع | * | | | شيك سداد قيمة فاتورة | البيان: |
| | | J. [| فارما | | | الأمر |
| - 4 | 44 | 📃 قيد | القيمة: | | 1 | لاسم الكامل: |
| | | 📓 إلغاء القيد | tā loali | | | |
| 4 | ā | 🥥 ادسال لمحفظة بنك | | * | | الجهة: |
| <u> </u> | | يرسد مسيد ب | المعادل: | 0 | 1215 - محمد | الحساب (لأمر): |
| В | | 🥑 إغلاق بتشديد | ما تومات ش | | | u , , , |
| - | | ی بعدی بنظریر 🎦 اغالاق بالغاء | | | | مركز الكلفة: |
| 1 | | 🖬 بىلىدى يالغانيا. | فرع البنائم | | | حساب الورقة |
| | Ctrl+P | 👹 طباعة ورقة تجارية | رقم الحسا | | | حساب الورقة: |
| 4 | • | الاختصارات | حساب البنا | | | مركز الكلفة: |
| | | 실 صلاحيات الحقول | حالة الورقة | | | الفاتورة |
| | | 🕼 سجل المراقبة | 🔀 غير | | | لا يوجد |
| θ | | 🧾 عرض کجدول | 1 00 | a 💥 🔊 | 🛅 🗗 🔒 🚖 🚺 | 1 |

وبعد الضغط على "طباعة ورقة تجارية" تظهر نافذة نقوم من خلالها بتحديد تصميم الورقة التجارية الموجود مسبقاً والذي نريد طباعة الورقة التجارية على أساسه. وقد استعرضنا طريقة إنشاء هذا التصميم عند تحدثنا عن المصمم الطباعي في فصل سابق. والشكل التالي يوضح ما سبق:



أحد مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل أحد مستويات السرية المتاحة فيتم وضع مستوى السرية هذا بشكل افتراضي عند إنشاء ورقة تجارية جديدة.
 نسخ: عند الضغط على زر نسخ يتم نسخ المعلومات الواردة في الأسطر التي تم نسخها.

<u>١٢ - معالجة أرباح وخسائر الصرف:</u> يتم من خلال نافذة معالجة أرباح وخسائر الصرف معالجة الفروقات في الحسابات الناتجة عن أرباح وخسائر الصرف.

وتظهر نافذة معالجة أرباح وخسائر الصرف كما في الشكل التالى:



ويمكنكم العودة إلى ملحق "معالجة أرباح وخسائر الصرف" للتعرف أكثر على هذه النافذة وطريقة عملها مع مثال تطبيقي عن كيفية معالجة أرباح وخسائر الصرف.

<u> ۱۳– معالجة الفواتير :</u>

يتم من خلال نافذة "معالجة الفواتير" عرض كافة الفواتير الموجودة في قاعدة بياناتنا، كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من الفواتير ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضاً بعد عرض الفواتير المطلوبة أن نقوم بتثبيت أو فك تثبيت هذه الفواتير دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه الفواتير والضغط بعد ذلك على "تثبيت" أو "فك تثبيت" الفواتير فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى الفواتير وتثبيتها بشكل منفصل كل فاتورة على حدى. ونفس الأمر ينطبق أيضاً على حذف الفواتير و توليد قيود للفواتير أو حذف هذه القيود وتغيير مستوى سرية الفواتير وطباعة هذه الفواتير.

ويمكننا الانتقال إلى نافذة "معالجة الفواتير" من خلال الدخول إلى قائمة "فاتورة" ومـن ثـم الضـغط علـى "معالجة الفواتير".

| e? | | | | | | | الغواتير | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
|-----|---------------------------|------------------------|----------------------|---------------------------------------|-------------|---------------|---------------|--|
| | | | | - | ى السريّة: | مسته | نهع الفاتورة: | الشروط |
| | 201 | بخ: 2/01/01 | من تاری | من رقم: | ole 🕻 | | الا شراء نقد | حالة الفاتورة |
| | 201 | يخ: 2/09/20 | الى تار | الى رقم: | في خاص | | 🔽 شراء آج | 🔽 لها قيد |
| | 1 | | | | 🖉 سرّي | V | 🔽 مبيع | . ā lai — I 🕅 |
| | | ودع: | المست | رفم فرغي: | 😡 سرّي للغا | 2 🗸 | 🔽 مبيع جم | 💌 نیس نها فید |
| Q | N | العميل: | ▼ حساب | المندوب: | | - | 🔽 مردود شـ | 🔽 🗌 مثبتة |
| Q | | المادة: | ▼ تجوی | 💱 طريقة الدفع: | <جىلا ش ▼ | ة للفاتورة: < | شروط متقدما | 🔽 🗌 غير مثبتة |
| | Ŷ | | | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i | | | | |
| | | | | .000 | <بلا س▼ | د الفاتورة: < | تحوي في بنو، | |
| _ | | | | | | , | | |
| ä | 🍰 طباء | | | | | | الأعمدة | 🔝 عرض |
| - | العملة | حساب العميل | المستودع | لسيد | البيان | التاريخ | الرقم | النوع |
| i i | ليرة سورية | المورد العامر | المستودع الرئيسي | لمورد العامر | I | 2012/09/02 | 3 | 1 🕒 شىراء نقدي |
| i i | ليرة سورية | المورد العامر | المستودع الرئيسي | لمورد العامر | 1 | 2012/09/04 | 1 | 2 🕒 شراء نقدي |
| = 4 | ليرة سورية | الزبون العامر | المستودع الرئيسي | لزبون العامر | 1 | 2012/09/04 | 1 | 3 🕒 مبيع |
| č | ليرة سورية | المورد العامر | المستودع الرئيسي | لمورد العامر | I | 2012/09/06 | 2 | 4 🕒 شراء نقدي |
| | ليرة سورية | المورد العامر | المستودع الرئيسي | لمورد العامر | 1 | 2012/09/06 | 4 | 🕨 5 🕒 شراء نقدی |
| 4 | دولار آميرك | طارق | المستودع الرئيسي | لارق | 0 | 2012/09/09 | | ڬ إلغاء تثبيت (5) |
| ¢. | ليرة سورية | سامر | المستودع الرئيسي | سامر | U | 2012/09/10 | | 😸 الغاء القيد (5) |
| | ليرة سورية | هشام | المستودع الرئيسي | ىشام | 2 | 2012/09/10 | | |
| | ليرة سورية دولا، أم يك | المورد العامر مالية | المستودع الرئيسي | لمورد العامر البة | - | 2012/09/10 | - | 🌍 طباعة |
| - | دوندر اسیرد | هرق | المستودع الرئيساي | 0,0 | - | 2012/05/11 | (| 💻 样 حذف الفواتير (5 |
| | • | | | | | | 4. | |
| | 1.01.0.0 | | | | | | | المج 🐨 مستوى مسرب |
| | ی صافی . 2452750 | 7.50 | جمالي الحسم: 2500.00 | 1 24753300 | مالى: 00. | الإج | | الع 📋 نسخ |
| | 2433750 | 7.50 | ضر، مضافة: 787،50 | 36500 | ساريف: 00. | المط | | المعادل: 1 |
| | | | | | | | | |
| | اغلاق | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

وتحتوي نافذة "معالجة الفواتير" كما هو واضح في الشكل التالى على ما يلى:

الشروط: يتم من خلال حقول الشروط تصفية الفواتير التي سوف يتم عرضها، وقد وضعت هذه الشروط افتراضياً بحيث يتم عرض كافة الفواتير الموجودة في قاعدة البيانات. وتشمل هذه الشروط ما يلي:

- a. حالة الفاتورة: نختار في هذا الحقل حالة الفواتير التي نريد عرضها هل هي الفواتير التي لها قيـد أو التي ليس لها قيد أو الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة.
- b. **نوع الفاتورة:** نختار من خلال هذا الحقل نوع الفواتير التي نريد عرضها هل هي فـواتير الشـراء أم المبيع.....الخ.
 - C. مستوى السرية: نحدد في هذا الحقل مستوى سرية الفواتير التي نريد عرضها.
- d. شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم استعراض الفواتير الذين تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في الفاتورة كنوع الفاتورة والمستودع والرقم الفرعى الخ.
- e. تحوي في بنود الفواتير: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة لبنود الفاتورة بحيث يتم استعراض. الفواتير التي تحوي هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالبنود الموجودة في الفاتورة مثل المادة وتاريخ الانتاج وتاريخ الصلاحية ... الخ.

- f. من رقم، إلى رقم: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال رقمي فيتم عرض الفواتير الـتي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمى.
 - g. الرقم الفرعي: نحدد في هذا الحقل رقم فرعى فيتمعرض الفاتورة التي تحمل هذا الرقم الفرعي.
 - ${f h}.$ المندوب: نحدد في هذا الحقل مندوب ما فيتم عرض الفواتير المرتبطة بهذا المندوب فقط.
 - i. البيان: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- **j**. طريقة الدفع: نحدد من خلال هذا الحقل طريقة الدفع فيتم عرض الفواتير التي تحمل طريقة الدفع المحددة.
- k. من تاريخ، إلى تاريخ: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال زمني فيتم عرض الفواتير الـتي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.
 - l. المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض الفواتير التي تمت في هذا المستودع.
- **m. حساب العميل**: نحدد من خلال هذا الحقل حساب العميل فيتم عرض الفواتير التي تمت لصالح. العميل المحدد.
 - n. تحوي المادة: نحدد مادة ما فيتم عرض جميع الفواتير التي تحوي هذه المادة.
- O. العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض إجمالي الفواتير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

عرض: يمكننا من خلال هذا الزر أن نعرض في التقرير الفواتير التي تنطبق عليها الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بالأعمدة التي تظهر في هذا التقرير ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودين أعلى يسار النافذة.

طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات التقرير.

المجاميع: تعطينا حقول المجاميع معلومات إجمالية هامة عن الفواتير الظاهرة في هذا التقرير.



<u>۱۲ - ترتيب الفواتير :</u>

يمكننا من خلال هذه النافذة أن نستعرض الفواتير الموجودة على قاعدة بياناتنا وأن نتحكم بترتيبها. وتفيدنا هذه العملية في التحكم بتكلفة وأرباح الفواتير في حال ورود هذه الفواتير في ذات اليوم. وعلى سبيل المثال يوجد لدينا فاتورتي شراء وفاتورة مبيع في ذات اليوم فهنا يمكننا من خلال ترتيب الفواتير أن نتحكم بطريقة احتساب الكلف وربح الفاتورة وهنا لدينا خيارين: إما جعل ترتيب فاتورة المبيع بعد فاتورتي الشراء أو جعل ترتيب فاتورة المبيع بعد فاتورة الشراء الأولى حيث أن الأرباح وكلف الواد تختلف في الحالتين في حال اختلاف سعر شراء المادة في فاتورتي الشراء.

| <u>()</u> ? | | | | | - الألمان | | | الغواتير | ترتيب 🗉 💼 ترتيب |
|-------------|-----------|-------------------|---------------|------------------|---------------|--------|----------------------|-----------|---------------------|
| | Ctrl+Pa (| نريك للأعلى (geUp | تح | White :1 | اللون 🏢 | - | | 20 | من تاريخ: 12/01/01 |
| R | (Ctrl+Pag | ىك للأسفل (eDown | Ho تحري | neydew :2 | اللون ! | | | 20 | إلى تاريخ: 12/09/20 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 🖥 الأعمدة | 🗾 عرض |
| | الربح | طريقة الدفع | حساب العميل | المستودع | السيد | البيان | المقرب معزعا التاريخ | الرقم | النوع |
| | 750.00- | نقدي | المورد العامر | المستودع الرئيسي | المورد العامر | | 2012/09/02 | 3 | 🖌 1 🔒 شراء نقدي |
| - | 35000 | أجل | المورد العام | المستودع الرئيسي | المورد العام | | 2012/09/04 | 1 | 2 🕒 شراء نقدي |
| = | 16275.00 | أجل | الزبون العامر | المستودع الرئيسي | الزبون العامر | | 2012/09/04 | 1 | 3 🕒 مبيع |
| | 4500.00 | أجل | المورد العام | المستودع الرئيسي | المورد العام | | 2012/09/06 | 2 | 4 🕒 شراء نقدي |
| | 750.00- | نقدي | المورد العامر | المستودع الرئيسي | المورد العامر | | 2012/09/06 | 4 | 5 🕒 شىراء نقدي |
| | 26679.26 | أجل | طارق | المستودع الرئيسي | طارق | | 2012/09/09 | 2 | 6 🕒 مبيع |
| | 10850.00 | أجل | سامر | المستودع الرئيسى | سامر | | 2012/09/10 | 1 | 7 🕒 مبيع جملة |
| | 1500.00 | أجل | هشامر | المستودع الرئيسي | هشامر | | 2012/09/10 | 2 | 8 🕒 مبيع جملة |
| | | نقدي | المورد العامر | المستودع الرئيسي | المورد العامر | | 2012/09/10 | 5 | 9 🕒 شراء نقدي |
| - | 1777.44 | أجل | طارق | المستودع الرئيسي | طارق | | 2012/09/11 | 1 | 10 🕒 مردود مبيع |
| | إغلاق | تراجع | حفظ | | | | | | |

<u>١٥ - إنشاء نسخة احتياطية:</u>

يمكننا إنشاء نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات من خلال طريقتين اثنتين كما هو ظاهر في الشكل الظاهر:



 أ. طريقة يدوية: وذلك من خلال الانتقال إلى قائمة "ملف" ومن ثم الضغط على "إنشاء نسخة" احتياطية " فتظهر على الشاشة النافذة التالية حيث ندخل في هذه النافذة مسار النسخة أي المكان انشاء نسخة إحتياطية الذى نريد عمل النسخة الاحتياطية لقاعدة (القاعدة الحالية) قاعدة البيانات: الحضارة مرجع جديد البيانات عليه وندخل أيضاً الاسم الذي ملف النسخ الاحتياطي D: BuckUpMizan ø نريد أن يتم نسخ القاعدة باسمه ونحدد المسار: الحضارة مرجع جديد 2012_09_50 54_11 اسم الملف: المسار الكامل: الحضارة مرجع جديد 20_02_2012 D:\BuckUpMizan وصف للنسخة الاحتياطية ثم نضغط موافق وصف النسخة: فيتم إجراء نسخة احتياطية عن قاعدة

H

ii. طريقة آلية: يتم من خلال الطريقة الآلية توليد نسخ احتياطية في أوقات محددة يومياً أو أسبوعياً أو شهرياً وبشكل أوتوماتيكي. ويتم ذلك من خلال الانتقال إلى قائمة أدوات ومن ثم الضغط على تجدولة النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات" فتظهر نافذة يتم من خلالها وضع إعدادات النسخ الآلي لقاعدة البيانات وتحوي هذه النافذة ما يلي:

البيانات كما يوضح الشكل التالى:

مسار النسخ: نحدد من خلال هذا الحقل المسار الذي ستوضع النسخة الاحتياطية فيه.

| 3 | حدولة النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات |
|------------------|--|
| حتياطية من قاعدة | یمکنك هنا إعداد مواعید (جدولة) لحفظ نسخ ا البیانات. |
| | 📝 تفعيل جدولة النسخ الاحتياطي |
| غيل، لأنها معرضة | يفضل أن تختار مساراً ليس على سواقة نظام التش للتهيئة (الفرمتة) وبالتالي فقدان الملفات |
| D:\BuckUpMizan | مسار النسخ: 🧔 |
| إعداد الجدولة | مواعيد الجدولة: ينفذ مرة كل أسبوع، يوم م الخميس، الساعة 04:30 م |
| تاريخ النسخ | أخر عملية نسخ: |
| | العملية التالية: |
| | ▼ حذف النسخ الاحتياطية القديمة |
| | الاحتفاظ بأحدث: 15 🚖 نسخة احتياطية |
| إلغاء الأمر | موافق |

نسخ احتياطي إغلاق

مواعيد الجدولة: نحدد من خلال مواعيد الجدولـة الأوقـات الـتي سـيتم فيهـا إجـراء نسـخ احتياطيـة

أوتوماتيكية. ويتم ذلك من خلال الضغط على زر إعداد الجدولة فتظهر النافذة الظاهرة حيث نقوم من خلال هذه النافذة باختيار عدد مرات إجراء النسخ الاحتياطية وتوقيت هذا الإجراء والتاريخ الذي سيبدأ فيه إجراء هذه النسخ الاحتياطية.

| دولة |
|--|
| 둸 التاريخ والوقت على المخدم '(local' هو 2012/09/20 11:56 ص |
| التنفيذ كل: 1 الماعة: 04:30 م ج |
| <mark>أسبوع</mark> بدءاً من: 12/09/20 <u>شهر</u> |
| |
| |
| |
| موافق إلغاء الأمر |

تاريخ النسخ: عند الضغط على زر تاريخ النسخ يتم عرض جدول بعمليات النسخ الاحتياطي حسب المواعيد المحددة في مواعيد الجدولة، ويعطينا ملخص عن عملية النسخ هل نجحت أم فشلت. ومعظم حالات فشل النسخ الاحتياطي تنتج عن كون الحاسب كان مطفأ في الوقت المفترض للنسخ الاحتياطي أو بسبب توقف خدمة "وكيل مخدم قواعد البيانات" أو بسبب عدم توفر مساحة على مسار النسخ الافتراضى.

حذف النسخ الاحتياطية القديمة: عند تفعيل هذا الخيار يتم حذف النسخ الاحتياطية القديمة والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الجديدة ويتم تحديد هذا العدد من خلال حقل "الاحتفاظ بأحدث نسخة احتياطية". فمثلاً إذا وضعنا العدد ١٥ يتم حذف أقدم نسخة احتياطية موجودة عند نسخ النسخة الاحتياطية الـ ١٦ وهكذا.

١٦ استعادة نسخة احتياطية:

يمكننا استعادة نسخة احتياطية موجودة من خلال الضغط على "استعادة نسخة احتياطية" وذلك في قائمة "ملف" فتظهر النافذة التالية حيث نحدد من خلال هذه النافذة "ملف النسخ الاحتياطي" أي

|) | | استعادة نسخة احتياطية |
|--------------------|--|--|
| D: WizanNet2_db_20 | 1205310200.BAK | ملف النسخ الاحتياطي المسار الكامل: 🥥 وصف النسخة: |
| | MizanNet2 | اسم قاعدة البيانات الجديدة: |
| شغيل، لأنها معرضة | س على سواقة نظامر الت ي فقدان الملفات | يفضل أن تختار مساراً ليه للتهيئة (الفرمتة) وبالتالي |
| D: \DBFiles | (| مسار ملف القاعدة الجديدة: |
| | عد استعادتها | 📃 اتصال بقاعدة البيانات الجديدة بع |
| ىادة إغلاق | استع | |

النسخة الاحتياطية التي نريد استعادتها، ونحدد أيضاً "اسم قاعدة البيانات الجديدة" ثم نضغط استعادة فيتم إدراج النسخة الاحتياطية تحت الاسم الجديد في نافذة "الاتصال بقاعدة البيانات" التي ننتقل إليها من قائمة "ملف" حيث نجد قاعدة البيانات موجودة بالاسم الجديد حيث يمكننا من خلال هذه النافذة الربط على هذه القاعدة.

<u> ١٧ - حذف قاعدة البيانات:</u>

يمكننا أن نحذف قاعدة بيانات محددة من خلال الربط على قاعدة البيانات هذه ومن ثم الضغط على "حذف قاعدة البيانات" فتظهر النافذة التالية التي تحوي اسم قاعدة البيانات التي سيتم حذفها:

| | دة البيانات | 🗙 📩 حذف قاع |
|-------------|-------------------|------------------|
| v | الحضارة مرجع جديد | قاعدة البيانات ; |
| إلغاء الأمر | حذف | |

عند الضغط على زر حذف تظهر الرسالة التالية التي يطلب فيها منا عمل نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات التي سيتم حذفها وذلك إذا رغبنا بذلك:



ثم تظهر الرسالة التالية لتأكيد عملية الاستمرار في الحذف:



| ملاحظة : |
|--|
| لا يمكن لأي مستخدم القيام بعملية "حذف قاعدة البيانات" ولو كان هـذا المسـتخدم يمتلـك صـلاحيات |
| كاملة باستثناء مسؤول النظام الذي هو المستخدم الوحيد المخول للقيام بهذه العملية. |

<u> ۱۸ – فحص وإصلاح قاعدة البيانات:</u>

يمكننا القيام بعملية فحص لقاعدة بياناتنا لنتبين فيما إذا كان هناك أخطاء في بنية قاعدة بياناتنا.

ويمكننا القيام بذلك من خلال الانتقال إلى قائمة "أدوات" ومن ثم الضغط على "فحص وإصلاح قاعدة البيانات" فتظهر نافذة نضغط فيها على "التالي" ثم نضغط في النافذة الثانية على "فحص قاعدة البيانات".

| متالج فحص وإصلاح قاعدة البيانات | |
|---|---|
| مرحباً بك في معالج فحص وإصلاح قاعدة البيانات! يمكنك هذا المعالج من فحص بنية قاعدة البيانات ومحاولة إصلاح المشاكل إن وجدت. | |
| معالج فحص وإصلاح قاعدة البيانات | ľ |
| فحص قاعدة البيانات قد تحدث مشاكل في بنية قاعدة البيانات، يمكنك شنا فحص القاعدة وإذا وجدت أخطاء يمكن إصلاحها في مراحل لاحقة في هذا المعالج فحص قاعده بيلات | |

على الأغلب ستظهر لنا رسالة بأن فهارس قاعدة البيانات بحاجة إلى إلغاء تجزئة حيث من الأفضل أن نقوم بهذه العملية والتي تظهر كما في الشكل التالي:



<u> ١٩ - قائمة المهام:</u>

تعد قائمة المهام من الأمور الهامة جداً للمستخدم وذلك لتـذكير المستخدم بمهـام محـددة يجـب عليـه انجازها أو بمشاكل محددة يتوجب عليه معالجتها في المستقبل وتسـتخدم أيضـاً مـن مسـتخدم البرنـامج

| •• | | | |
|--|--------------------------------|------------------------|-----------|
| لإرسال مهمة أو ملاحظة لمستخدم آخر وذلك بإنشا | و المحامة المهام | | |
| هذه المهمة وتوجيهها لستخدم محدد أو مجموعة مر | ادحل الشرح واضغط Linter لإرا | عاقه 🖓 12 المراجع ا | تامة |
| | مراجعة الفاتورة رقم (|) | • |
| المستخدمين. ويمكننا فتح قائمه المهام من خلالا | | | |
| الانتقـال إلى قائمــة "أدوات" ومـن ثـم الضـغط علــ | | | |
| "قائمة المهام". | القائفة | | |
| وعند الضغط على "قائمة المهام" تظهر النافذة | أدخل الشرح واضغط Enter للإضافة | 3 🗢 | - 🔣 🖘 📝 |
| | الشرح | المنشىء اله | له ! تامة |
| التالية : | مشكلة في الحسام على الفاتورة | <مسؤول النظام> 🌜 | 000 |
| يمكننا من خلال النافذة السابقة أن نضيف مهمة | | | |
| جديدة من خلال إدخال شرح المهمة في المربع | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

الفارغ الظاهر في الشكل السابق ومن ثم نضغط Enter فيتم إضافة المهمة السابقة إلى قائمة المهام. ويمكننا أن نفتح بطاقة المهمة السابقة من خلال الضغط مرتين على سطر المهمة أو بتحديد سطر المهمة ومن ثم الضغط على زر "تحرير مهمة" وذلك كما في الشكل الظاهر:

| | | 👟 مهمة | |
|--------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | معلومات | |
| | مشكلة في الفاتورة 8 | الوصف: | وعنـد الضـغط علـى تحريـر |
| | | | مهمية تظهر بطاقية المهمية |
| | 🕑 هام وغیر عاجل | الأهمية: | |
| | المراجع | المستخدمين | بالتابية ومروال وتواريا التلالية |
| | 📝 <مسؤول النظام> 📋 إضافة من الحافظة 🔻 | مسندة إلى: | واللتي تحوي الحقوق الكالية |
| فنح | احمد فاتمرة (شراء نقدى) 8 | | |
| | طارق | | لظاهرة في الشكل التالي: |
| حذف | 🗖 محمد | | * * |
| | | | |
| | <مسؤول النظام> | المنشىء: | |
| | | التذكير | |
| | 📰 🔹 يوم. | تاريخ الحدث: | |
| | | | |
| | | تواريخ | |
| \bigotimes | اليوم 20/2012 12:34 م | تاريخ الإنشاء: | |
| | اليوم 2012/09/20 12:35 مر | أخر تعديل: | |
| | | الحالة | |
| | جديده | | |
| | | | |
| إغلاق | حفظ | | |
| | | | |
| | | | الوصف: نكتب في هيدا |

الحقل نص يمكننا من خلاله تعريف المهمة سواء كانت هذه المهمة مشكلة يجب حلها لاحقاً أو مهمة موجهة من مستخدم لآخر أو أي شي آخر.

الأهمية: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نرتب المهام الظاهرة في قائمة المهام حسب أهميتها. ويوجد في هذا الحقل أربعة مستويات للأهمية وهي: هام وعاجل، هام وغير عاجل، غير هام وعاجل، غير هام وغير عاجل.

المستخدمين: نحدد من خلال هذا الحقل أسماء المستخدمين الذين ستظهر هذه المهمة في قائمة مهامهم. **المنشىء:** يتم في هذا الحقل عرض المستخدم الذي أنشأ هذه المهمة.

تاريخ الإنشاء، آخر تعديل: يتم في هذين الحقلين عرض تاريخي إنشاء وآخر تعديل المهمة.

المهمة منتهية: نقوم بتفعيل هذا الخيار للإشارة إلى أن المهمة قد انتهت ولا حاجة للعودة لها.

إضافة من الحافظة: يمكننا من خلال الحافظة أن نعود من قائمة المهام إلى بعض النوافذ في البرنامج والتي يمكن أن تشكل مصدراً للمهمة دون تكلف عناء البحث عنها. ولشرح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض أن المستخدم كان ينظم فاتورة مبيع لأحد الزبائن ببعض المواد وواجهته مشكلة في تسعير أحد المواد ولابد له من مراجعة شخص مسؤول قبل أن يثبت السعر لذلك ولكي لا ينسى هذا الأمر مـن جـهــة ولسهولة العودة للفاتورة من جهة أخرى يجب أن يقوم بما يلى:

من زر عمليات في الفاتورة نقوم بالضغط على زر "نسخ الاختصار" كما في الشكل التالي:

| Q | | | | | فاتورة (مبيع) | |
|---|--|---|--|---|---|--|
| - | مىل: ١٢١٢ - طارق | العد 🏢 | تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۱ | | رقم فرعى: | رقم: ٢٥ |
| * | طارق | ✓ السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | | للبدة سورية | عملة: 🙀 | | آجا. | طريقة الدفع: |
| √] قيد | |) بیرہ سوریہ | معادل: •.(| ▼ | مستودع | المستودع: |
| | Q | ۱ - صندوق | حساب النقدي: ۳۲ | | | مركز كلفة مدين: |
| _√] مثبت | Q | | حساب المواد: | Q | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | ب الأوراق التجارية | المواد المصارية |
| نسبة ضر. 🔺 | تدة الإجمالي | سعر الإفرادي و< | الكمية | | 1012100011 | المادة |
| |)•••,• |)••,• ۲•• • |)•,••• | | ستق عادي قشطة ستق ديا .قشطة | ۱ ۲۰۰۳ - ف ۲ ۲۰۰۶ - ف |
| | 1 | | | | ستق دبن فستقه | ٣ |
| * | • | إلغاء | | | | 2 |
| | ١٥٣ | ۔ ا قید | | | | • |
| ً نسخ الاختصار | |) الاختصارات | ۳۰۰۰٫۰ | اجمالي: | •,• 30 | مجموع الحسميات |
| 🖁 إنشاء مهمة | | ي طباعة | 2 | حسام البنود: | •,• | مجموع الإضافات؛ |
| | ىە Ctrl+P | المباعة فاتورة مخصو | 3 | الحسام: | •,• | مجموع المصاريف: |
| • | | 💧 طباعة باركود | 1 | إضافة البنود: | ۲ | عدد البنود؛ |
| | • | إدراج بنود | | الإصافة: | ۲۰,۰۰ | مجموع الكميات؛ |
| | | ملاحيات الحقول | 3 | فيمة ضر. مصافة | | |
| 0 | | سجل المراقبة | 9 💵 👁 🐉 | K 🖉 📋 🗗 | III 🚖 IVI < | 0 🕨 🔰 |
| | | aòl XII Enter I | الكافائمة المهام أدخار الشريح واذخر | | | دلك تعود إلى |
| ی کی الح تامة • | مراجع ! | ط Enter للإضافة الإضافة فاتورة ٢٥ | الكافانغة المهام أدخل الشرح واضغه الشرح مشكلة في تسعير ال | رىكىت ي ن (مشكلة لا Enter | قائمة المهام و المهمة وليكر ۲۰) ثم نضغط | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه |
| کی کی است المی المی المی المی المی المی المی المی | مراجع ! | ط Enter للإضافة الله فاتورة ٢٥ | الطاقا تمه المهام أدخل الشرح واضغد الشرح مشكلة في تسعير ال | ز رمشکلة د Enter | المهمة المهام و المهمة وليكر جودة في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمـة مو- |
| میں الاقی الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں ا مال الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی م مال الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی میں الاقی م | مراجع ! | ⊥ Enter للإضافة فاتورة ٢٥ فاتورة ٢٥ | الطاقائمة المهام أدخل الشرح واضغد الشرح مشكلة في تسعير ال | ز مشـکلة لا Enter سية | المهمة وليكر ٢١) ثم نضغط جودة في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو |
| ی کی کی میں انامة ان ان میں | مراجع ! | ⊭ Enter للإضافة الاردة ٢٥ فاتورة ٢٥ أ | الطاقائمة المهام أدخل الشرح واضغد الشرح مشكلة في تسعير ال | ن (مشـكلة لا Enter الا عبية معلومات الوصف: | المهمة وليكم المهمة وليكر (٢) ثم نضغط جودة في كما في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- المهام وذلـك |
| | مراجع ! | ⊥ Enter للإضافة فاتورة ٢٥ فاتورة ٢٥ | الطاقائمة المهام أدخل الشرح واضغد الشرح مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا | ن (مشـكلة لـ Enter لـ عبمة معلومات الوصف: | المهمة وليكم ٢١) ثم نضغط جودة في كما في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- المهام وذلك الظاهي: |
| میں اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور | مراجع ! | ⊭ Enter للإضافة الله ٢٥ فاتورة ٢٥ | الفاقائمة المهام أدخل الشرح واضغه الشرح مشكلة في تسعير الا | ن (مشـكلة Enter L قلومات الوصف: | المهمة وليكم المهمة وليكر (٢) ثم نضغط جودة في كما في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- المهام وذلك الظاهر: |
| | مراجع ! | ⊥ Enter للإضافة فاتورة ٢٥ فاتورة ٢٥ | الكافاتعة المهام أدخل الشرح واضغد الشرح مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا | ن (مشـكلة Enter 1 معلومات معلومات الوصف: | المهمة وليكم المهمة وليكم (٢) ثم نضغط جودة في كما في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة م بح المهمة مو- المهام وذلك الظاهر: |
| میں اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور | مراجع ! | لا Enter للإضافة الا فاتورة ٢٥ المراجع | الفاقانعة المهام أدخل الشرح واضغه مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا فالم وغير عاجل | ز مشـكلة Enter I عومة معلومات الوصف: الأشمية: مسندة إلى: | المهمة وليكر ١٨) ثم نضغم جودة في | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- المهام وذلك الظاهر: |
| | مراجع ! فق من الحافظة • | عاتورة ٢٥ للإضافة التورة ٢٥ للمراجع المراجع | الكافاتعة المهام أدخل الشرح واضغد مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا مشكلة وغير عاجل المد المد | ز (مشـكلة Enter 1 عن (مشـكلة العميمة معلومات الوصف: الأشمية: المستخدمين | المهمة وليكر ١٨) ثم نضغط جودة في كما في لمهمة | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالمهام وذلك الظاهر: لك نفتح بطاق |
| | مراجع ! فق من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ | لا Enter للإضافة عاتورة ٢٥ عاتورة ٢٥ المراجع | الكافاتعة المهام أدخل الشرح واضغة مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا | ز (مشـكلة Enter 1 معلومات الوصف: الأهمية: مسندة إلى: | المهمة وليكر المهمة وليكر جـودة في كما في لم المهمة | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالمهام وذلك بالظاهر: بلك نفتح بطاق ط علي ني "اذ |
| تامة تامة ب ب ب ب ب ب | مراجع ! فق من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ | عاتورة مي المراجع | الفاقا تعة المهام أدخل الشرع واضغة مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا هام وغير عاجل احمد ا مامر عامار محمد محمد | ز (مشـكلة Enter 1 کو عبمة معلومات الوصف: الأشميه: المستخدمين | المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لمافة من | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالمهام وذلك رالفاهر: لك نفتح بطاق ط على زر "إف |
| تامة تامة • • | مراجع ! فة من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ | ط Enter لإضافة فاتورة ٢٥ فاتورة ٢٥ | الكافاتعة المهام أدخل الشرح واضغة الشرح مشكلة في تسعير الا مشكلة مي تسعير الا مي تسير الم الم تي تلم تم تم تسعير الم تم تسعير الم تم تم تم تم تم تم | ز (مشـكلة لا Enter لا Enter لا عليمات معلومات الوصف: المستخدمين مسندة إلى: المنشى: | المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لمافة من فعط على | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة م بح المهمة مو- تالمهام وذلك رالظاهر: ط على زر "إخ ظـة" ثـم نضـ |
| المنابعة | مراجع ! فة من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ | عاتورة ٢٥ للإضافة | الفاقا تعة المهام أدخل الشرع واضغة مشكلة في تسعير الأ مشكلة في تسعير الأ هام وغير عاجل احمد المد حمسؤول النظام> حمسؤول النظام> | ز (مشـكلة ن (مشـكلة تعاديات معلومات معلومات الأشمية: مسندة إلى: المنشىء: | المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لمافة من فحط على | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالمهام وذلك للك نفتح بطاق ط على زر "إظ ظـة" شم نض |
| | مراجع ! فة من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ يوم. | مغانورة الإنجافة المراجع المراجع | الفاقا تعه المهام أدخل الشرح واضغد الشرح مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا أحمد احمد المد حمسؤول النظام> حمد الفام النظام> | ز (مشـكلة Enter 1 عن (مشـكلة العربية معلومات الوصف: معلومات المستخدمين مسندة إلى: المنشىء: المنشىء: تاريخ الحدث: | المهمة وليكم المهمة وليكم جودة في كما في لمافة من فتصبح فتصبح | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة م بح المهمة مو- تالمهام وذلك لك نفتح بطاق ط على زر "إخ ظـة" ثـم نض |
| الامة <li< td=""><td>مراجع ! فق من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ يوم.</td><td>عاتورة ٢٥ للإضافة</td><td>الفائعة المهام أدخل الشرع واضغة الشرح مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا هام وغير عاجل احمد المد حسيؤول النظام> حمسؤول النظام> المد مسؤول النظام></td><td>ز (مشـكلة t (مشـكلة t Enter 1 هيومات معلومات الأهمية: الأهمية: مسندة إلى : المشيء: تاريخ الحدث: تواريخ</td><td>المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لمافة من فتصبح فتصبح</td><td>دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالمهام وذلك الماهر: ط على زر "إظ طة" شم نض نورة المطلوبة</td></li<> | مراجع ! فق من الحافظة • تورة (مبيع) ٢٥ يوم. | عاتورة ٢٥ للإضافة | الفائعة المهام أدخل الشرع واضغة الشرح مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا هام وغير عاجل احمد المد حسيؤول النظام> حمسؤول النظام> المد مسؤول النظام> | ز (مشـكلة t (مشـكلة t Enter 1 هيومات معلومات الأهمية: الأهمية: مسندة إلى : المشيء: تاريخ الحدث: تواريخ | المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لمافة من فتصبح فتصبح | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالمهام وذلك الماهر: ط على زر "إظ طة" شم نض نورة المطلوبة |
| المة <l< td=""><td>مراجع ا فة من الحافظة •</td><td>غانورة ٢٥ ليزخافة غانورة ٢٥ أيراجع مانورة ٢٥ أيراجع</td><td>لکات تعه المهام أدخل الشرع واضغه الشرع مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا الشرع المد الم المد المد المد المد المد المد المد الم المد المد المد المد الم الم الم الم الم الم الم الم</td><td>ز (مشـكلة ن (مشـكلة Enter J سيا معلومات الوصف: معلومات الشمية: المستخدمين مسندة إلى: المنشىء: تاريخ الحدث: توريخ تاريخ الإنشاء: توريخ</td><td>المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لاممة مافة من فتصبح</td><td>دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالهام وذلك الله نفتح بطاق ط على زر "إذ ظـة" ثـم نض تورة المطلوبة</td></l<> | مراجع ا فة من الحافظة • | غانورة ٢٥ ليزخافة غانورة ٢٥ أيراجع مانورة ٢٥ أيراجع | لکات تعه المهام أدخل الشرع واضغه الشرع مشكلة في تسعير الا مشكلة في تسعير الا الشرع المد الم المد المد المد المد المد المد المد الم المد المد المد المد الم الم الم الم الم الم الم الم | ز (مشـكلة ن (مشـكلة Enter J سيا معلومات الوصف: معلومات الشمية: المستخدمين مسندة إلى: المنشىء: تاريخ الحدث: توريخ تاريخ الإنشاء: توريخ | المهمة وليكر المهمة وليكر جودة في كما في لاممة مافة من فتصبح | دلك تعود إلى الفارغ وصف عير الفاتورة ه بح المهمة مو- تالهام وذلك الله نفتح بطاق ط على زر "إذ ظـة" ثـم نض تورة المطلوبة |

إغلاق

حفظ

موجودة في المربع الجانبي وذلك كما في الشكل الظاهر:



عند ذلك يمكننا العودة إلى هذه الفاتورة بشكل مباشر من قائمة المهام الرئيسية وذلك بالضغط على إشارة الملفات المرفقة الموجودة في سطر المهمة وذلك كما يوضح الشكل التالي:

ملاحظة : يمكننا أن نرفق بالمهمة العديـد مـن أنـواع السـجلات كسـجلات الـواد والحسـابات والقيـود والفواتير والأوراق التجاريةالخ.

<u>۲۰ - سجل مراقبة :</u>

تعد عملية المراقبة من الأمور المتقدمة التي يعالجها برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات. وعملية المراقبة تشكل الذراع الآخر والمكمل لعملية تعريف مستخدمين للبرنامج وتحديد صلاحياتهم. فمن الضروري بمكان أن يتم مؤازرة عملية تحديد الصلاحيات بنظام متكامل وفعال لمراقبة العمليات التي يقوم بها هؤلاء المستخدمين. ويصبح نظام المراقبة ضرورة أساسية لمدير النظام عند تعدد مستخدمي البرنامج وتداخل صلاحياتهم عندها لابد من نظام فعال لمراقبة وتحديد من قام بعملية ما في حال وجود

ويوفر برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إمكانية مراقبة معظم العمليات التي تتم على قاعدة البيانات من خلال إنشاء سجل تاريخي مفصل يتضمن النافذة التي تمت عليها العملية وتوصيفها (كفاتورة البيع رقم ٥ مثلاً) وما هو نمط العملية التي تمت (إضافة، تعديل، حذف، معاينة، طباعة، تسجيل دخول، تسجيل خروج،....الخ) ومن أي جهاز كمبيوتر، ومن المستخدم الذي قام بها، وفي أي وقت وتاريخ. <u>تفعيل المراقبة:</u>

ونقوم بتفعيل عملية المراقبة من الإعدادات العامة من خلال الانتقال إلى صفحة المراقبة حيث يمكننا من خلال هذه النافذة التحكم بإعدادات عملية المراقبة حيث تحوي نافذة "الإعدادات" صفحة خاصة بالمراقبة، تمكن المستخدم من تحديد العمليات التي يرغب بالبدء بمراقبتها، ويمكنه من خلال هذه

> النافذة أيضاً أن يوقف عملية المراقبة إذا لم تعد ضرورية. ويمكن للمستخدم من خلال هذه النافذة أن يفعل المراقبة على عمليات تسجيل الخروج والدخول إلى قاعدة البيانات وأن يفعل المراقبة على التعديلات على البيانات كما يمكنه تفعيل المراقبة على طباعة وتصدير التقارير ويمكنه أيضاً أن يفعل المراقبة على إنشاء واستعادة النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات كما يوضح الشكل التالي:



<u>سجل المراقبة:</u>

بعد تفعيل عملية المراقبة من الإعدادات يمكننا استعراض سجل المراقبة من نافذة "سجل المراقبة" والـتي يمكننا من خلالها استعراض الحركات التي تم تسجيلها في نظام المراقبة والعودة إلى أصل الحركة الـتي تم تسجيلها والتي هي النافذة التي تمت عليها العملية (كالفاتورة أو القيد أو بطاقة المادة...الخ)، كما تمكننا نافذة سجل المراقبة من إجراء عملية فلترة على سجلات المراقبة تعتمد هذه الفلترة على العديـد من الشروط وهي كما يوضح الشكل التالى:

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض سجلات المراقبة للعمليات الـتي تمت ضمن هذا المجال الزمني.

نوع البيانات: يمكننا في هذا الحقل اختيار أحد أنواع البيانات الموجودة في البرنامج كبطاقة الحساب أو بطاقة المادة أو الفاتورة ..الخ. فيتم عرض سجلات المراقبة على هذا النوع فقط دون غيره من الأنواع. **اسم المستخدم**: نحدد في هذا الحقل اسم مستخدم فيتم عرض سجلات المراقبة للعمليات التي قام بها هذا المستخدم.

اسم الجهاز: نحدد في هذا الحقل اسم جهاز كمبيوتر فيتم عرض سجلات المراقبة للعمليات التي تمت من هذا الجهاز فقط.

نوع العملية: نحدد في هذا الحقل نوع العملية التي تمت على السجل والمراد عرض سجلات المراقبة المسجلة عنها كالإضافة والحذف والتعديل ...الخ.

| 3 | | | 👟 💷 🛑 المراقبة |
|--|---------------|------------------------------|---|
| نوع العملية: الم إضافة الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم | * | اسم المستخدم: اسم الجهاز: | الشروط من تاريخ : 2012/09/07 (11) إلى تاريخ : 2012/09/09 (11) |
| کی جدی کی تسجیل دخول ج | | | نوع البيانات: |
| ک طباعة | | | 🛄 عرض 🛛 🔛 الأعمدة |
| نوع البيانات الوصف | * العملية # | تاريخ الوقت | اسم المستخدم اسم الجهاز ال |
| | 🔬 تسجيل خروج | 04:18:21 2012/09/0 | ♦ 1 <مسؤول النظام> ACC-1 وا |
| | る تسجیل دخول | 04:18:24 2012/09/0 | 2 <مسؤول النظام> ACC-1 وا |
| مادة 3002 - هارد | 📝 تعديل | 04:18:33 2012/09/0 | 3 <مسؤول النظام> ACC-1 النظام> 3 |
| مادة 0001 - سبيكر | 🚖 إضافة 🛛 🚱 | 04:18:41 2012/09/0 | 4 <مسؤول النظام> ACC-1 النظام 9 |
| فاتورة مبيع: 1 | 🚖 إضافة 🔰 | 04:19:02 2012/09/0 | 5_ <a> مسؤول النظام> ACC-1 وا |
| سند قيد مخصص مقبوضات الصندوق: 1 | 👷 إضافة 🔋 | 04:19:13 2012/09/0 | 6 <مسؤول النظام> ACC-1 وا |
| تقربر دفتر الأستاذ | 🎃 عرض تقرير 🗧 | 04:19:16 04:19:06 م | 7 <مسؤول النظام> ACC-1 وا |
| | | | |
| | | | • |
| إغلاق | | | |

عرض: يتم من خلال هذا الزر عرض سجلات الراقبة بعد تطبيق الشروط السابقة. الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بالأعمدة الظاهرة بالتقرير من خلال تفعيل الحقول المطلوبة كما الظاهرة بالتقرير من خلال تفعيل الحقول من خلال يمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال السهمين الزرق الظاهرين في هذه النافذة كما يوضح الشكل التالي : التالي : الظاهرة في هذا التقرير.



<u>حذف سجلات المراقبة:</u>

يمكننا حذف سجلات المراقبة السابقة في حال عدم الحاجة إليها، مع إمكانية تحديد مجال زمني لعملية الحذف بحيث يتم حذف سجلات المراقبة التي تقع ضمن تاريخين محددين كما في الشكل التالي:

| <u>a</u> r | | حذف سجلات المراقبة | - • 💌 |
|------------|---------------------|---|------------|
| | حذف كافة محددين، | ك من خلال هذه النافذة لات المراقبة بين تاريخين | یمک سجہ |
| | | | الشاروط |
| | # | 2012/01/01 | من تاريخ؛ |
| | | 2012/09/09 | إلى تاريخ: |
| | إلغاء الأمر | موافق | |

عرض سجلات المراقبة المرتبطة بسجل محدد:

يتيح برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إمكانية الوصول إلى سجلات المراقبة المرتبطة بسجل محدد (كبطاقة مادة محددة أو بطاقة حساب محدد أو فاتورة الشراء رقم ١) من السجل ذاته ودون تكبد أي معاناة بالبحث عن المعلومة وذلك من خلال أمر موجود في زر "العمليات" في السجل ذاته وهو "سجل المراقبة" ونلاحظ عند فتح سجل المراقبة من هذا الزر يتم إدراج حقل "نوع البيانات" بشكل تلقائي ويتم إدراج توصيف لهذا النوع بشكل تلقائي وكلا الحقلين السابقين يأتيان كحقول للقراءة فقط وبلون رمادي ولا يمكننا تغييرهما والأشكال التالية للتوضيح:

| ا بطاقة الحساب | × |
|--|-------------------------|
| الرمز: 9899012 | н |
| سم: شرکة النور | л |
| اسم اللاتينى: | л |
| ام تحليل خاص | - |
| حساب رئیسی: | |
| حساب ختامی: ارباح وخسائر ▼ تصنیف 1: دمشق ▼ | |
| حملة الحساب تعنيف 2: | |
| العملة: 🛃 ليرة سورية 🗨 تصنيف 3: | |
| المعادل: 1 المعادل: | |
| طبيعة الحساب مدين | |
| ے سی ا © دائن | |
| الاهما | |
| ملاحظات: | |
| | |
| 😲 381 - 📎 - 🔗 👫 🦘 🍣 🖊 🕼 📋 🛃 🚖 📢 ┥ 358 🕨 | |
| 🔒 تحویل إلی حساب عمیل | |
| | |
| الاخصارات | |
| الماقة | |
| 🔯 عرض کچدول | |
| | |
| | |
| المراقبة | میں الائیں الشاروط - |
| نوع العملية: 🖌 نوع العملية: 🖌 نوع العملية: 💴 2012/10/04 | من تاريخ: |
| 2012/10/06 📰 استم الجهاز: | إلى تاريخ |
| ت: 📝 حساب 🔻 بيانات: الحساب: شركة النور (ارباح 🗸 🖓 دف | نوع البيانا |
| | |
| ض 🚮 الاعمدة | العمليات |
| سم المستخدم اسم الجهاز التاريخ الوقت * العملية # نوع البيانات الوصف | |
| (مسؤول النظام> ACC-1 م 2012/10/06 ACC-1 ص 🌪 إضافة 🕑 حساب الحساب: شركة النور (١ (مسؤهل النظام> ACC-1 م 2012/10/06 ACC-1 ص 📝 تعديل 🕼 حساب الحساب: شركة النور (١ | 1 ↓ 2 |
| (مسؤول النظام> ACC-1 م 📝 تعديل 📝 حساب الحساب: شركة النور (ا | 3 |
| | |
| | |
| 4 | |
| | |
| | • |

إمكانية طباعة معلومات المراقبة:

لا يمكننا برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات فقط من استعراض سجلات المراقبة ومتابعتها وحذفها بل يمكننا أيضاً من طباعة معلومات المراقبة كحقول إضافية في حال طباعة السجل. فمن المكن أن ترغب الإدارة بطباعة كل سجل يتم إضافته على البرنامج وإضافة اسم المستخدم الذي أضاف السجل أو عدله على صفحة الطباعة أو يمكننا أيضاً إضافة وقت الإضافة أو التعديل أيضاً واسم الجهاز الذي تم التعديل منه وغيرها من المعلومات المتعلقة بسجل المراقبة.

وكمثال لنفترض أننا نريد طباعة معلومات المراقبة عند طباعة فاتورة المبيع عندها نـدخل على المصمم الطباعي لطباعة الفاتورة ونختار من حقول "سجل المراقبة" الحقول المطلوب طباعتها كما تبين الأشكال التالية :

| 0 | | | | | | تورة (مبيع) | <u>×</u> • • ف |
|------------|------------------|--------------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------|
| : - طارق | ساب العميل: 1212 | 2012/10/07 | تاريخ: | | :. | رقم فرعي | رقم: 6 |
| · · · · | ✔ السيد: طارق | | | | | | بيان: |
| | ليرة سورية | : 🔍 | عملة | | | ل | طريقة الدفع: أج |
| _√ قيد | | 1 34 | معادل | - | ى | نستودع الرئيس | المخزن: اله |
| | 6 | ب النقدي: | حسار | 9 | | | مركز كلفة مدين: |
| ا الم متبت | 6 | ب المواد: | حسار | 9 | | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | | | المواد المصاريف |
| الهدية 🔺 | وحدة الإجمالي | سعر الإفرادي | | الكمية | | | المادة |
| | قطعة 2500.000 | 500.000 | | 5 | 102 | ئىة سامسونج 0 | 1 50020 - شان |
| | إلغاء | | | | | | 2 4 |
| - | قيد 346 | | | | | | 4 |
| • | ريط جركات جساب | | | | | | • |
| 2500.000 | الاختصارات | 25 | 00.000 | :, | اجمالي | 0.000 | مجموع الحسميات؛ |
| | Ctrl+Pāclub | 2 | | البنود: | حسم ا | 0.000 | مجموع الإضافات؛ |
| | | <u> </u> | | :, | الحسم | 0.000 | مجموع المصاريف؛ |
| | ما اعق الكور | 100 | | لينود: | إضافة ا | 1 | عدد البنود: |
| 1 (35:01 | لاياد بندر | | | 10 | الإضافة | 5.00 | مجموع الكميات: |
| | إدراج بيود | 4 | | | | | |
| | صلاحيات الحقون | | | | ~ ~ | | |
| 9 | سجل المراقبة | a. 👔 🛷 | ~~~ | X (6) | | H 🚖 🚺 | 6 🕨 🔰 |

| 1 | 🔀 طباعة فاتورة |
|---|--|
| | خيارات 🗖 طباعة الإطار |
| | طباعة: التصميم: |
| | فاتورة A4 عربية |
| | الصفحة: ورقة تجاربةA4 |
| | تحرير — طباعة متعددة: |
| | مجموعة التصاميم: |
| | تحرير |
| | 🔊 معاينة (ک طباعة |

وعند الضغط على زر "حقل" في المصمم الطباعي تظهر نافذة الحقول المتاحة والتي يمكننا أن نختار معلومات المراقبة من قسم "سجل المراقبة" كما في الشكل التالي:



<u>٢١ - صفحة البداية:</u>

تعد صفحة البداية من الميزات الأساسية لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات، حيث توفر هذه الصفحة للمستخدم الكثير من الأمور المفيدة والتي لها دور كبير في اختصار الوقت والجهد المبذول من قبل المستخدم في الوصول إلى نوافذ وسجلات البرنامج أو الوصول إلى معلومات تتعلق بالبيانات الدخلة من قبل المستخدم على قاعدة البيانات أو معلومات عامة عن قاعدة البيانات أو تلميحات مختصرة عن كيفية عمل البرنامج أو معلومات عن أوقات الصلاة تبعاً للمدينة الوجود فيها مستخدم البرنامج، وتوفر هذه الصفحة أيضاً للمستخدم إمكانية الاطلاع على المهام الواجب عليه تنفيذها مع إمكانية الوصول السريع لإعدادات أي مهمة وإجراء التعديل المطلوب عليها، كما يظهر على هذه الصفحة بعض التحذيرات الضرورية للمستخدم والتي يجب عليه معالجتها والتي من المكن أن تشكل على المستخدم خطراً في المستقبل في حال عدم معالجتها.

<u>تفعيل صفحة البداية:</u>

يمكننا تفعيل صفحة البداية من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى أمر "إظهار صفحة البداية" كما يبين الشكل التالى:



كما يمكننا تفعيل هذه الصفحة أيضاً من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" ومن ثم الضغط على " "إعدادات" وبعد ذلك ننتقل إلى صفحة "صفحة البداية" حيث نفعل في هذه الصفحة خيار "إظهار صفحة البداية" كما يبين الشكل التالى:

| 8 | 🗙 الإعدادات |
|---|--|
| إظهار صفحة البداية إظهار صفحة البداية حيارات إلى المحتوم المرابع المحتوم المحتوم المرابع للمحتوم المرابع المحتوم المرابع | العدة البيانات العدادات عامة المالية المالية المالية |
| عدد الأعمدة: ٣ حمود التحديث الألى كل: ٣ حَيْفة | است: استد القید |
| الصناديق لا الحسابات لا المعام الاختصارات لا الاختصارات | ک التے الافیانی کے ک صفحة البدایة المعلومات المرافقة |
| التخديرات □ تلميح اليوم □ أوفات الصلاة الخط | سسوني اختصارات المفاتيح |
| اسم الخط: Tahoma الملط: حجم الخط: عادي ب | فالصلاحيات فالمراقبة فالأرشيقة في نقاط البيع |
| معاینه: AaBbCc ابجد هوز ۱۲۳٫٤۵ | €… في الموارد البشرية [¥] الدورات التعليمية في إعدادات المركبات ﷺ الط فيات |
| موافق إلغاء الأمر | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

التحكم بالإعدادات العامة لصفحة البداية:

يمكننا التحكم بالإعدادات العامة لصفحة البداية من خلال النافذة السابقة والتي تحوي كمـا هـو واضـح على ما يلى:

إ**ظهار صفحة البداية**: عند تفعيل هذا الخيار تظهر صفحة البداية كما تحدثنا سابقاً. **إظهار الوقت والتاريخ**:عند تفعيل هذا الخيار يظهر الوقت والتاريخ في صفحة البداية في أعلى يسار الصفحة كما يوضح الشكل التالى:

| £ | | ت - يالېليېليېليېل | 👟 💿 👝 الميزان دوت ن |
|--|--|--|---|
| | دوات صلاحيات النوافذ مساعدة | د المواد فاتورة تقارير أ | ملف تعاريف محاسبة القيو |
| English | دفتر الأستاذ حركة مادة جرد مواد النوافذ | القيد مادة المواد | الم الم الم الم |
| ية النابية الأحد 01 والوفت مندوق مندوق مند الثاني 2012 11:57 | مط اعدادات محة البداية دوت نت مستودعات صدوق صدوق | دا المعارة الأردار الميزان الميزان المدروق الصندوق | |
| تعديج البنوم بمكك تحريك المنابع من مفجة البداية ولا له بمكك تحريك المنابع ولم من مفجة البداية ولا من المخط على ترويسة أي مندوق ومن ثم السحب المزامج بحفظ حالة الصناديق وأمكنتها تقابًا ليعيدها كما كانت عندما تقوم بتسجيل دخوك مرة أخرى. | الميام مراجعة أسعار بطاقة المادة المرفقة الاتصال بالزبون طارق مراجعة فاتورة المبيع رقم 2 | < هسؤول النظام> (ocal) فركة العضارة 4 /2012 <- 01/01/2011] | المعلومات العامة (المستخدم العالم مخدم البيانات العالى قاعدة البيانات العالية الفترة المعاسبية العالية |
| ▲ التحذيرات | الاختصارات 🛪 🗖 🗙 🕞 🗙 🕞 🗙 🕞 😵 | [01/12 1.2.2410.0 2410 | نسخة البرنامج نسخة قاعدة البيانات |
| الاحتياطي، إعداد جدولة النسخ الاحتياطي، إعداد جدولة النسخ الاحتياطي | 🛐 مقبومات الصندوق الأحميل الصندوق المنفوق ا | ×- * | 🛓 أوقات الصلاة |
| 🏴 خدمة وكيل مخدم قواعد البيانات متوقفة. محاولة نشغيل الخدمة | فاتورة (شراء) 30 حساب 1-موجودات تكبيب المندمقي | 6:08 7:39 | - الفجر الشـروق |
| الم يتم إعطاء كلمة مرور لحساب <مسؤول النظام>، تحديد كلمة المرور | | 12:38 3:19 5:37 | الظهر العصر الغروب |
| الم يتم تحديد وصف لقاعدة البيانات. إضافة وصف | | 5:37 7:07 | المغرب العشاء |
| | في حالة التصغير | | |
| مسؤول النظام> 🚨 کا 🖾 شرکة الحضارة 🧾 (local) 📑 | >> | | |

استخدام تأثيرات التحريك: عند تفعيل هذا الخيار يتم تكبير وتصغير أي صندوق من الصناديق بشكل بطيء مع تأثيرات في التحريك أما في حال عدم تفعيل هذا الخيار فيتم تكبير وتصغير الصندوق بشكل سريع وبدون أي تأثيرات. عدد الأعمدة (عمود): ندخل في هذا الحقل عدد الأعمدة التي سيتم ترتيب الصناديق الظاهرة في صفحة البداية وفقاً لها.

التحديث الآلي كل (دقيقة): ندخل في هذا الحقل عدد الدقائق فيتم تحديث المعلومات الواردة في صفحة البداية في كل مرة تنقضى فيها فترة زمنية تساوي عدد الدقائق المدخلة. **الصناديق**: نختار في هذا الحقل الصناديق التي نرغب بظهورها في صفحة البداية وهذه الصناديق هي: التـذكير، الحسـابات، تلمـيح اليـوم، المهـام، الاختصـارات، أوقـات الصـلاة، المعلومـات العامـة، التحذيرات. وسيتم في فقرة تالية شرح كل صندوق بشـكل تفصيلي مع كيفيـة الـتحكم بإعـدادات كـل صندوق.

زر خصائص: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بخصائص كل صندوق من الصناديق الظاهرة في نافذة الإعدادات وذلك من خلال تحديد الصندوق ومن ثم الضغط على زر "خصائص" الظاهر على يسار الصناديق.

الخط: يمكننا من خلال مجموعة الحقول الواردة هنا التحكم بخط صفحة البداية وحجمه ونمطه وهـذه الحقول هي:

 اسم الخط: نختار من خلال هذا الحقل اسم الخط المطلوب. ويمكننا من خلال الزر الذي يقع يسار هذا الحقل أن نختار مجموعة الخطوط التي ستظهر في هذا الحقل هل هي الخطوط القياسية أو كافة الخطوط كما يبين الشكل التالى:

| 3 | 🛌 الإعدادات | 3 |
|--|--|---|
| العلوم صفحة البداية العلوم خيارات العلوم العلوم الوقت والتاريخ الستخدم تأثيرات التحريك عدد الأعمدة: T عمود التحديث الألبي كل: T عمود المعادي T دقيقة المعادي T دقيقة التحديث الألبي كل: T دقيقة المعادي التحديث الألبي كل: T المعادي التحديرات التحديرات التحديرات ت العلوم العلوم العلوم ت العلوم ت ت العلوم ت ت العلوم ت ت العلوم ت ت العلوم العلوم العلوم العلوم العلوم العلوم | قاعدة البيانات قاعدة البيانات إعدادات عامة عمزات البرنامج المواد المعادة أخر المدة المحاد المدانية المعاد الدانية المعاد الدانية المعاد المدانية المعاد الدانية المعاد الدانية المعاد الدانية المحاد المانية المحاد المانية المحاد المانية المحاد المانية المحاد المانية المحاد المانية المان المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية المانية </th <th></th> | |
| موافق إلغاء الأمر | 🗌 حفظ الإعدادات كافتراضية | |

- حجم الخط: يمكننا من خلال هذا الحقل التحكم بقياس الخط.
- نمط الخط: يمكننا من خلال هذا الحقل التحكم بنمط الخط هل هو عادي أو عريض.
- كما يوجد سهم أزرق يسار مربع المعاينة يمكننا من خلاله التراجع عن التغييرات التي تمت على هذه الحقول والعودة للخط الافتراضى.
الصناديق التي يمكن إظهارها في صفحة البداية والتحكم بإعدادات كل صندوق: قبل البدء بشرح الصناديق لا بد في البداية من شرح أزرار أدوات الصناديق والـتي يمكننـا من خلالهـا التحكم بهذه الصناديق وهذه الأزرار هي: : يمكننا من خلال هذا الزر فتح نافذة ضبط أو نافذة إعدادات هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تحديث المعلومات الموجودة في هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تحديث المعلومات الموجودة في هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر إغلاق هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تحبير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : يمكننا من خلال هذا الزر تصنير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً. : هذا الزر خاص بصندوق المام ويمكننا من خلاله إصافة مهمة جديدة. : هذا الزر خاص بصندوق المام ويمكننا من خلاله فتح قائمة المام. : هذا الزر خاص بصندوق المام ويمكننا من خلاله فتح قائمة المام. : عدين الزرين خاصين بصندوق المام ويمكننا من خلاله فتح قائمة المام. : هذين الزرين خاصين بصندوق تلميح اليوم ويمكننا من خلالهما الانتقال إلى التلميحـة السابقة أو التلميحـة السابقة. : والتلميحـة التالية.

✓ صندوق التذكير: وهذا الصندوق لن نتطرق له بالتفصيل لأنه صندوق خاص حالياً ببرنامج الموارد البشرية.

✓ صندوق الحسابات: يمكننا في هذا الصندوق تفعيل بعض الحسابات الهامة التي يرغب مستخدم البرنامج بمعرفة معلومات عن رصيدها بشكل دائم، فعند تفعيل هذه الحسابات في هذا الصندوق يظهر اسم الحساب ورصيده ويتم تحديث هذا الرصيد بشكل دائم وآلي ليتناسب مع أي حركات جديدة تمت على هذا الحساب. ويمكننا إضافة حسابات إلى هذا الصندوق والتحكم بطريقة ظهورها من خلال الضغط على زر ضبط صندوق الحسابات فتظهر النافذة التالية والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية:

| 2 | | اصندوق الحسابات | م بط 💌 |
|---------------|---------|------------------------------------|---------------|
| | | | الحسابان |
| 🕂 إضافة | الفرع 🔺 | الحساب | |
| · · · · | = | ۱۳۲ - صندوق | Υ |
| 🚜 حذف | | ۱۳۱ - مصرف | ۲ 🖣 |
| 🕥 تحديك لأعلم | | ۱۲۱۲ - طارق | ٣ |
| | | | ٤ |
| 🧄 تحريك لأسفل | | | 0 |
| | | | ٦ |
| | | | V |
| | | | Λ |
| | | | 9 |
| | | | 1+ |
| | | | 11 |
| | | | 11 |
| | - | | 11 |
| | | | 12 |
| | | ظهار الأرصدة السالبة باللون الأحمر | خیارات ا |
| ف إلغاء الأمر | موافق | | |

إضافة: يمكننا من خلال هذا الزر الانتقال إلى سطر جديد ليتم فيه إدراج الحساب المطلوب. حذف: يمكننا حذف أي حساب مـن الحسـابات الظـاهرة في هـذا الصـندوق مـن خـلال تحديـد هـذا الحساب ومن ثم الضغط على زر حذف.

تحريك للأعلى، تحريك للأسفل: يمكننا التحكم بترتيب ظهور الحسابات في صندوق الحسابات من خلال تحديد الحساب ومن ثم تحريكه للأعلى أو للأسفل.

خيارات: إظهار الأرصدة السالبة باللون الأحمر: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رصيد الحساب السالب (الدائن) باللون الأحمر.

نقوم في النافذة السابقة بإدراج الحسابات الهامة المطلوب إظهارها في صندوق الحسابات كما يمكننا تحديد فرع للحساب المختار فيتم إظهار رصيد الحساب في الفرع المحدد فقط دون غيره من الفروع.

ملاحظة : يمكننا فتح دفتر أستاذ للحساب الظاهر في صندوق الحسابات في صفحة البداية بشكل مباشر انطلاقاً من هذا الصندوق وذلك بالضغط على اسم الحساب الظاهر في هذا الصندوق.

والشكل التالي يعطينا مثال عن كيفية ظهور الحسابات في هذا الصندوق :

| صدوف 534745.800 مصرف 330819.100 طابق 11315749.500 | 😥 الحسابات | | x – ø 🛛 🕷 |
|---|------------|------------------|------------------|
| مصرف 330819،100 مالية، 11315749.500 | صندوق | 534745.800 | |
| مارة | مصرف | 330819.100 | |
| 110107 (0,00 | طارق | 11315749.500 | |
| مبيعات -60016833890.682 | مبيعات | -60016833890.682 | |

✓ صندوق تلميح اليوم: يظهر في هذا الصندوق بشكل تلقائي بعض الملاحظات والتعليمات التي تتعلق بآلية عمل البرنامج والتي من المفيد أن يقرأهـا المستخدم في حـال لم يتسـني لـه الوقـت الكـافي لقـراءة الرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بشرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم بقراءة التلميحة التي بعدها من خلال زر الانتقال إلى التلميحة التالية والذي شرحناه في الفقرة السابقة. والشكل التالي يعطينا مثال عن كيفية ظهور التلميحات في هذا الصندوق :



✓ صندوق المهام: يعد هذا الصندوق من أكثر الصناديق التي تظهر في صفحة البداية أهمية. حيث يمكن للمستخدم من خلال هذا الصندوق أن يضيف المهام التي يجب عليه تنفيذها أو يمكنه إرسال مهام لغيره من المستخدمين ومتابعة تنفيذها بعد ذلك كما يمكن للمستخدم أن يربط هذه الملفات مع سجلات موجودة على قاعدة البيانات كفاتورة معينة أو سند قيد معين. وإن هذا الصندوق مرتبط بشكل كامل مع نافذة قائمة المهام والتي يمكننا الوصول إليها من قائمة "أدوات" بالضغط على "قائمة المهام" والـتي تم شرحها بشكل تفصيلي في فقرة "قائمة المهام" مع ملاحظة أنه لا يظهر في صندوق المهام في صفحة البداية جميع المهام الموجودة في قائمة المهام وإنما يظهر فقط المهام التي تملك في حقـل "حالـة المهمـة"

📋 المهام

استد القيد رقم 2

بطاقة مادة وصلة فلوبي مراجعة الفواتير

الحالات التالية: جديدة، قيد التنفيذ، للإعادة. ولا تظهر المهمة في صندوق المهام في حال كانت حالة المهمة منفذة أو مغلقة. وفيما يلي مثال عـن كيفية ظهور هذه النافذة:

ملاحظة ١:

إن الزر الموجود على يسار وصف المهمة يدل على وجود سجل من سجلات البرنامج مرتبطـة مـع هـذا الملف كبطاقة مادة أو بطاقـة حسـاب أو فـاتورة 📋 المهام Χ-φ 🗈 🖈 سند القيد رقم 2 الخ. والأشكال التالية للتوضيح: 0 بطاقة مادة وصلة فلوبي 🔸



🗙 🗕 💠 🖉 🖈

0

| i | | 🛌 مهمة |
|-------------------------|--|---|
| | ة وصلة فلوبي | معلومات الوصف: بطاقة ماد |
| | غير عاجل | الأهمية: 🜔 هام و: |
| فتح حذف | المراجع ؤول النظام> الحلبي ميانة ميانة | المستخدمين مسندة إلى: 💟 <مسؤ مدير ال |
| | النظام> | المنشىء: <مسؤول |
| | يوم. | التذكير تاريخ الحدث: |
| $\overline{\mathbf{v}}$ | ۵ ۱۲:۱۱ ۲۰۱۲/۱۰ | تواريخ تاريخ الإنشاء: اليوم ١١/٠ أخر تعديل: |
| | | الحالة حالة المهمة: جديدة |
| إغلاق | حفظ | |

ملاحظة ٢:

يمكننا إضافة المهمة من "قائمة المهام" أو من زر "إضافة" في صندوق المهام أو من زر "عمليات" في السجل المراد إنشاء مهمة مرتبطة به. وذلك بالانتقال إلى زر "عمليات" ومن ثم الضغط على "إنشاء مهمة" كما يوضح الشكل التالي:

| | 1 | | | | | تەرة (مىنچ) | |
|--------------------|-------------|-----------------------|-----------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|
| | - | | | | | 00000 | |
| | رحمة 🔍 | ب العميل: ١٢٧٧ - طارق | 🛄 حسا | تاريخ: ۲۰۱۲/۱۰/۱۱ | : | رقم فرعی | رقم: ۹۳٦ |
| | * | د: طارق رحمة | لا السي | | | | بيان: |
| | الحالة | • | 😺 ليرة سورية | عملة: | • | ىل | طريقة الدفع: أج |
| | √ قيد | | ١,•• | معادل: | • | ستودع | المستودع: م |
| | √ مثبت | | ۱۳۱ - صندوق | حساب النقدي: | ۹ | | مركز كلفة مدين: |
| | | | | حساب المواد: | Q | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | لص إضافية | قید مرفق خصا | المواد المصاريف |
| | | ملاحظات | الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| | | | 1.0**,** | 10+,++ | ۱۰,۰۰ | ىلة lpt | og - £+001V 1 |
| | | | 0, | ۱۰۰٬۰۰ | 0,** | ىلة طابعة lpt | og - 2+001A Y 📢 |
| | | | | | | | ٣ |
| | | | | | | | Σ |
| | | • | إلغاء | | | | 0 |
| | - | 1.09 | - | | | | 1 |
| | | 102 (| 🗉 فید | | | (| |
| نصار | 📋 نسخ الاخ | | الاختصارات | 1,,. | اجمالي: | | مجموع الحسميات: |
| ād | 🞦 إنشاء مهد | | 실 طباعة | | حسم البنود: | •,•• | مجموع الإضافات: |
| ن صندوق الاختصارات | 👽 إرسال إلى | مخصصة Ctrl+P | 실 طباعة فاتورة | | الحسمر: | •,•• | مجموع المصاريف: |
| | - | | 👹 طباعة باركود. | | إضافة البنود: | 7 | عدد البنود: |
| | | • | պ إدراج بنود | | الإضافة: | ۱۵,۰۰ | مجموع الكميات: |
| | | قول | 🔒 صلاحيات الح | | | | |
| | 0 | ā | 🕼 سجل المراق | 🎵 👁 🍣 🎽 | s 🗈 🖻 | H 🚖 H | ۹۲۸ 🕨 🍋 |

| | | | 👟 مهمة جديدة |
|-------------------------|--|---|--|
| | | مراجعة الفاتورة | معلومات الوصف: |
| | • | 🔴 هام وغیر عاجل | الأهمية: |
| فنح حذف | المراجع أي إضافة من الحافظة • فاتورة (مبيع) ٩٣٦ ا | ▼ <مسؤول النظام> ■ محمد الحلبي ■ مدير الصيانة | المستخدمين مستدة إلى: |
| | | <مسؤول النظام> | المنشىء: |
| | . עפק, | | التدكير تاريخ الحدث: |
| $\overline{\mathbf{v}}$ | | جديدة | تواريخ تاريخ الإنشاء: أخر تعديل: الحالة حالة المهمة: |
| إلغاء الأمر | موافق | | |

✓ صندوق الاختصارات: يمكننا في هذا الصندوق تفعيل بعض النوافذ أو التقارير أو السجلات الهامة الأكثر استخداماً من قبل المستخدم. فعند إضافة أي نافذة أو تقرير أو سجل على صندوق الاختصارات يصبح بإمكان المستخدم فتح هذه النافذة أو التقرير أو السجل من خلال صندوق الاختصارات بشكل مباشر دون الحاجة إلى فتح قوائم البرنامج والبحث عنها. ويمكننا إضافة اختصارات إلى هذا الصندوق والتحكم بطريقة ظهورها من خلال الضغط على زر ضبط صندوق الاختصارات فتظهر النافذة التالية

| 2 | 🗾 إعدادات صندوق الاختصارات | لشكل التـالى |
|--------------------------------------|---|----------------------|
| ن فنح الأن فنح إضافة لا حذف | الأفعال ميع شراء هيوضات الصندوق في دفتر الأستاذ وي كشف حساب عميل إطاقة الحساب | ح في النافذة |
| 😭 أعدى 🖉 | یطاقة العمیل | ة هـذا القسـم |
| 🔒 إضافة من الحافظة 🔻 | المراجع | ير مو ج ـودين |
| فتح | | بطاقة العميل |
| | | ع …الخ. |
| | | ة هـذا القسـم |
| موافق إلغاء الأمر | | ـن سـجلات |

والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية : تنقسم الحقول كما هو واضح في النافذة الظاهرة إلى قسمين : قسم خاص بالأفعال: ووظيفة هذا القسم إضافة اختصار لأي نافذة أو تقرير موجودين في البرنامج كبطاقة الحساب أو بطاقة العميل أو سند المقبوضات أو فاتورة المبيع ...الخ.

وقسم خاص بـالمراجع: ووظيفـة هـذا القسـ إضـافة اختصـار لأي سـجل مـن سـجلات البرنامج كفاتورة المبيع رقم ١ أو سند المقبوضات رقم ٥ أو بطاقة المادة التي اسمها (وصلة طابعة) ...الخ.

أزرار إضافة الأفعال: وهذه الأزرار كما هو واضح في الشكل وبالترتيب هي:

فتح: يمكننا من خلال هذا الزر فتح النافذة بشكل مباشر من خلال تحديد الاختصار المطلوب ومن ثم الضغط على زر "فتح".

إضافة: يمكننا من خلال هذا الزر إضافة اختصار لأي نافذة أو تقرير من تقارير البرنامج حيث أنه عند الضغط على زر "إضافة" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها أن نحدد نافذة أو تقرير ثم نضغط موافق فيتم اضافة اختصار لهذه النافذة أو هذا التقرير كما يمكننا أن نضيف أكثر من نافذة دفعة واحدة من خلال تحديد أكثر من عنصر في نافذة الإضافة عن طريق المحافظة على الضغط على زر (Ctrl) عند اختيار العناصر ومن ثم الضغط موافق. والشكل التالى يوضح نافذة الإضافة:



| الاختصار ومن ثم الضغط على زر "حذف". |
|--|
| أ على،أسفل: يمكننا التحكم بترتيب ظهور الاختصارات في صندوق الاختصارات من خلال تحديـد |
| الاختصار ومن ثم تحريكه للأعلى أو للأسفل. |
| أزرار إضافة المراجع: وهذه الأزرار كما هو واضح في الشكل وبالترتيب هي: |
| إضافة من الحافظة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نضيف اختصار لسجل معين كفاتورة معينة أو سند |
| قيد معينالخ. وحتى يظهر هذا السجل في الحافظة يجب أن نكون قد ضغطنا في هذا السجل على |
| زر "عمليات" ومن ثم ضغطنا على زر "نسخ الاختصار" من القائمة الفرعية "الاختصارات" كما يوضح |
| الشكل التالي : |
| 🗉 🗆 🖘 سند القيد |

حذف: يمكننا من خلال هذا الزر أن نحذف أي اختصار مـن نافـذة الاختصـارات مـن خـلال تحديـد

| | | | | | | | | | : القيد | ا 👝 سند | • X |
|------------|------------------|----------|---------|------------------|--------|-----------------------------------|--------------------------|-------------|----------|------------|--------------------|
| | | | الحالة | | | | | | | سند القيد | معلومات |
| | | | افتتاحى | سورية 🔻 | 🍠 ليرة | العملة: | ۲۰ | •V/•1/•٣ | التاريخ: | ٢ | رقم: |
| | | | . 🖂 | | ١,•• | المعادل: | T | الشركة | الفرع: | ى: [| رقم فرع |
| | | | _⊻ مرحل | * | | | | | | | البيان: |
| | | | | | | | | | | | |
| | | _ | | البيان | | | حساب | ا لد | دائن | دين | ٥ |
| | | | | . Sa bay sa | | | ۱۱ - صندوق ۲۰ معمانیه | 17 | 1,Vo•,•• | 1.1/04 | <u> 1 4</u> |
| | | | | تصروف تنكتب | | سو ده | ، - تصاريف ا | | | 1790*,* | ٣ |
| | | | | | | | | | | | ٤ |
| | | | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | | | <u>۲</u> |
| | | | | | | | | | | | ν Λ |
| | | - | | | | | | | | | 9 |
| | | | ٠ | | | | | | | | |
| | | | | بند القيد | أصل س | (| | | | | الإجمالي |
| | | | | ات الصندوق: (| مدفوعا | | ۱،۷۵۰,۰۰ | دائن: | 1,Vo | مدین: ۰,۰۰ | مجموع: |
| | | | | - | | | •,•• | دائن: | | مدین: ۰,۰۰ | رصيد: |
| | | | | | | | | | | | |
| | | θ | | 1081 🔸 🥘 🗖 | eg 🚺 | ∞ 2² | 20 | 6 | 🗟 🚖 🖡 | ۱ 🔍 🕒 | |
| | - | | | فك ترحيل القيد 🌾 | 3 | | | | | | |
| | | | | أصل القيد | | | | | | | |
| | | | | ي طباعة | 3 | | | | | | |
| | | | Ctrl+P | 👌 طباعة مخصصة | 3 | | | | | | |
| | سنخ الاختصار | ; 🐴 | • | الاختصارات | כ | | | | | | |
| | نشاء مهمة | 1 🗋 | |) صلاحيات الحقول | 3 | | | | | | |
| الاختصارات | رسال إلى صندوق ا | 1 🔿 | | سجل المراقبة | 9 | | | | | | |

بعد ذلك يصبح هذا السجل موجود في الحافظة ويمكننا إضافته كما يوضح الشكل التالي:

| a | عدادات صندوق الاختصار ات |
|--|----------------------------------|
| | الأفعال |
| 🕼 فتح | 📦 بطاقة الحساب 🔒 بطاقة العميل |
| 🞝 إضافة | |
| 👗 حذف | |
| ا أعلى | |
| اسفل 🌗 | |
| إضافة من الحافظة إسند فيد ٢ سند فيد ٢ منف من الحافظ | المراجع |
| موافق إلغاء الأمر | |

ملاحظة ١:

يمكننا وضع أي سجل في صندوق الاختصارات بشكل مباشر دون نسخه إلى الحافظة من خلال الضغط بشكل مباشر على أمر "إرسال إلى صندوق الاختصارات" والموجود في زر "عمليات" في القائمة الفرعية "الاختصارات" كما يوضح الشكل التالي:

| | ا ا | د القيد | | | | | | | ĺ |
|--------------|----------------|--------------------|------------------|------------|--------------------------|-------------------|-----------|------|---------------|
| علوما | ات سند القيد – | | | | | | الحالة | | |
| فم: فم فر | ۲ عد: | التاريخ: الفرع: | /•1/•٣ الشركة | ۲۰۰۷ | العملة: 🖗 المعادل: •• | ليرة سورية 👻 ۱ |] افتتاحي | | |
| بيان: | | | | | | * | _⊻] مرحل | | |
| | مدين | دائن | | الحساب | | البيان | | | |
| ۱., | | 1,100.00 | | ۱۳۲ - صند | | | | | |
| ۲ | 1.Vo•,•• | | | ۲۲۱ - مصار | متنوعة | مصروف مكتب | | | |
| ٣ | | | | | | | | | |
| ٤ | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | |
| V | | | | | | | | | |
| ٨ | | | | | | | | | |
| ٩ | | | | | | | | - | |
| • | | | | | | | 4 | | |
| المح/ | | | | | I | ا بسند القبد | | | |
| -002 | |).Vo• | als 1 | Vo• •• | | | | | |
| | , .02 | | | | · | فوعات الصندوف: ١ | | | |
| صيد: | مدين: ۰,۰۰ | • | دائن: | •,•• | | | | | |
| | ۱ 🌗 | 8 🚖 | | 6 | VI 👁 🎅 | و 🚽 🌏 🛨 ۱۵۳۱ | | θ | |
| | | | | | | 왾 فك ترحيل القيد | | | L |
| | | | | | | أصل القيد | | | |
| | | | | | | 🍪 طباعة | | | |
| | | | | | | 실 طباعة مخصصة | Ctrl+P | | |
| | | | | | | الاختصارات | | 🕒 نہ | سخ الاختصار |
| | | | | | | 🎒 صلاحيات الحقول | | il 🥐 | شاء معمة |
| | | | | | | 🕼 سحل المراقية | | 🤍 ار | سال إلى صندوق |

والشكل التالى يعطينا مثال عن كيفية ظهور هذا الصندوق:



✓ صندوق أوقات الصلاة: يمكننا من خلال هذا الصندوق أن نطلع على أوقات الصلاة. ويمكننا التحكم بإعدادات ظهور أوقات الصلاة من حيث الموقع وطريقة الحساب. حيث أنه عند الضغط على زر ضبط صندوق أوقات الصلاة تفتح نافذة تحوي العديد من حقول الإعدادات وهي: طريقة الحساب، طريقة صندوق أوقات الصلاة تفتح نافذة تحوي العديد من حقول الإعدادات وهي: طريقة الحساب، طريقة حساب العصر، الدولة، الدينة، منطقة التوقيت، كما يمكننا وضع مدينة مخصصة بشكل اختياري من خلال تحكم من خلال تحكم العديد من حقول الإعدادات وهي الحيات الحساب. طريقة المناب العصر، الدولة، الدينة، منطقة التوقيت، كما يمكننا وضع مدينة مخصصة بشكل اختياري من خلال تحديد خطي الطول والعرض فيتم عرض أوقات الصلاة لهـذه الدينة بشكل آلي. والشكل التالي يوضح الحقول السابقة :

| 2 | الصلاة | 🗾 إعدادات صندوق أوقات ا |
|------------------|----------------------|-------------------------|
| | | طرق الحساب |
| - | أم القرى، مكه | طريقة الحساب: |
| | شافعى | طريقة حساب العصر: |
| | | المدينة |
| • | سوريا | الدولة: |
| • | دمشق | المدينة: |
| | | 📃 مدينة مخصصة |
| شـمال 🔻 | ۳۳,۵۰ | خط العرض: |
| شرق 👻 | ۳٦,٣٠ | خط الطول: |
| | +۳ التوقيت العالمي 🔻 | منطقة التوقيت: |
| وافق إلغاء الأمر | a | |

والشكل التالى يعطينا مثال عن كيفية ظهور هذا الصندوق:

| ×- * | 单 أوقات الصلاة |
|-------|----------------|
| 5:12 | الفجر |
| 6:37 | الشروق |
| 12:21 | الظهر |
| 3:37 | العصر |
| 6:06 | الغروب |
| 6:06 | المغرب |
| 7:36 | العشاء |

✓ صندوق المعلومات العامة: يظهر في هذا الصندوق بعض المعلومات العامة التي تتعلق بقاعـدة البيانـات وهذه المعلومات هي بالترتيب:

🕒 المعلومات العامة

المستخدم الحالي

مخدم البيانات الحالي

قاعدة البيانات الحالية الفترة المحاسبية الحالية

نسخة قاعدة البيانات

نسخة البرنامج

x – ¢

<مسؤول النظام>

حسابات المكتب

12/2012 <- 01/01/2007]

(local)

[31/ 1.2.2410.0

2410

- المستخدم الحالي.
- مخدم البيانات الحالي.

قاعدة البيانات الحالية.

الفترة المحاسبية الحالية.

نسخة البرنامج.

نسخة قاعدة البيانات.

والشكل الظاهر يعطينا مثالاً عن كيفية ظهور هذا الصندوق:

✓ صندوق التحذيرات: يظهر في هذا الصندوق مجموعة من التحذيرات والتي من الأفضل أن يقوم مستخدم البرنامج بمعالجتها لأن عدم معالجتها من المكن أن يكون له آثار سلبية على عمل المستخدم على البرنامج أو من المكن أيضاً أن يكون له آثار سلبية على قاعدة البيانات. وعند الضغط على زر "ضبط صندوق التحذيرات" تظهر نافذة تحوي أنواع التحذيرات التي تظهر في هذا الصندوق حيث يمكننا أن نفعل الأنواع التي نريدها أن تظهر في حال وجودها ولا نفعل أنواع التحذيرات على المكن أن يكون التي تظهر في هذا الصندوق حيث المعكن أن نفعل الأنواع التحذيرات التي تظهر في هذا الصندوق حيث المحنيا أن نفعل الأنواع التحذيرات التي من المكن أيضاً إذ يكون له آثار سلبية على قاعدة البيانات. وعند الضغط على زر "ضبط صندوق التحذيرات" تظهر نافذة تحوي أنواع التحذيرات التي تظهر في هذا الصندوق حيث المحنيا أن نفعل الأنواع التي نريدها أن تظهر في حال وجودها ولا نفعل أنواع التحذيرات غير الضرورية بالنسبة لنا. و تحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على مايلي:

| 🕹 فىبط صندوق التحذيرات |
|---|
| أنواع التحذيرات |
| 💟 التنبيه عن الأخطاء الحرجة |
| 🔽 التنبيه عن التحذيرات |
| التنبيه عن الملاحظات |
| التحذيرات |
| ♥ فشل عملية النسخ الاحتياطى الماضية ♥ اختلاف نسخة البرنامج عن قاعدة البيانات ♥ خدمة وكيل مخدم قواعد البيانات ♥ عدم تحديد كلمة مرور ♥ عدم تفعيل النسخ الاحتياطى ♥ عدم تفعيل النسخ الاحتياطى |
| |
| موافق إلغاء الأمر |

أنواع التحذيرات: ويوجد ثلاثة أنواع للتحذيرات وهى:

- التنبيه عند الأخطاء الحرجة.
 - التنبيه عن التحذيرات.
 - التنبيه عن الملاحظات.

ويوجد أيضاً عدة تحذيرات يمكننا تفعيلها وهي :

- فشل عملية النسخ الاحتياطى الماضية.
 - خدمة وكيل مخدم قواعد البيانات.
 - عدم تحديد كلمة مرور.
 - عدم تفعيل النسخ الاحتياطي.
 - تحذيرات متفرقة.
- اختلاف نسخة البرنامج عن قاعدة البيانات.

۲<u>۲ - نقل حرکات حساب:</u>

توفر لنا هذه النافذة إمكانية نقل الحركات التي تمت على حساب ما إلى حساب آخر. فمن الصعوبة بمكان نقل حركات حساب ما إلى حساب آخر وخصوصاً إذا كانت الحركات الموجودة على الحساب والتي نرغب بنقلها كثيرة ومتنوعة. فاستخدام هذه النافذة يوفر على المستخدم الكثير من الوقت والجهد ويمنح المستخدم الكثير من المرونة في عملية النقل بحيث يمكنه نقل نوع معين من الحركات. فمثلاً عند نقل حركات الزبون حسام يمكننا من خلال هذه النافذة نقل الفواتير المسجلة على الزبون حسام فقط أو نقل المقبوضات فقط أو الأوراق التجارية فقط ...الخ. أو يمكننا نقل حركات موجودة ضمن تاريخين محددين أو في فرع محدد. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

| 2 | | 🎫 نقل حرکات حساب |
|--|---------------------------------|--|
| شروط متقدمة النوع: ۲۰۰۳ سند قید ۲۰۰۹ قید مخصص | Q | الحسابات الحساب المصدر: الحساب الوجهة: |
| الالي ورقة تجارية √ ورقة تجارية √ إعلاق ورقة تجارية ≡ √ أرباح وحسائر الصر √ إعلاق نقطة بيع | 2011/01/01 2012/10/08 | شروط الفرع: من تاريخ: إلى تاريخ: |
| | دة الحسابات. | خيارات] إعادة إحتساب أرص |



الحساب المصدر: وهو الحساب الذي نرغب بنقل الحركات منه. الحساب الوجهة: وهو الحساب الذي نرغب بنقل الحركات إليه. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم نقل الحركات التي تمت في هذا الفرع فقط دون غيره من الفروع. **من تاريخ ، إلى تاريخ:** نحدد في هذا الحقل مجال زمني فيتم نقل فقط الحركـات الـتي تمـت في هـذا المجال الزمني. شروط متقدمة – النوع: نحدد في هذا الحقل نوع من أنواع البيانات الموجودة على قاعدة البيانات فيـتم نقل فقط حركات هذا النوع فقط. حيث يمكننا مثلاً نقل حركات الفواتير فقط أو حركـات القيـود فقـط دون غيرها من الحركات. **خيارات – إعادة احتساب أرصدة الحسابات:** عند تفعيل هذا الخيار يتم إعادة احتساب أرصدة الحساب الوجهة والحساب المصدر بعد القيام بعملية النقل بحيث تظهر أرصدة الحسابات داخل البرنامج بشكل صحيح. ويفضل تفعيل هذا الخيار عند القيام بعملية نقل حركات حساب.

ملاحظة:

في حال نسى المستخدم تفعيل الخيار السابق عند القيام بعملية نقل حركات حساب يمكنه القيام بعملية "إعادة احتساب الأرصدة" من نافذة "عمليات القيود" والتي يمكننا الوصول إليهـا بالانتقـال مـن قائمـة "القيود" إلى نافذة "عمليات القيود" ومن ثم الضغط على أمر "إعادة احتساب الأرصدة" ومـن ثـم الضـغط

لدة الحسابات للفترة الفروع المحددة،

إلغاء الأمر

-

| على "موافق" كما توضح الأشكال التالية: | 👟 🗉 👝 عمليات على القيود |
|---|--|
| | إعادة إحتساب أرصدة الحسابات |
| اعادة احتساب الأرصدة | تقوم هذه العملية بإعادة إحتساب أرصدة الحسابات بناءً على القيود المرحلة |
| سيتم إعادة احتساب أرصدة الحسابات للف المعاسبية العالية ضمن الفروع المحددة. | إعادة ترقيم القيود |
| الشروط الفترة الحالية: | تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. إعادة تدقيم القيود |
| الغروع: يساً 1 : الفرع الرئيسيي ساً 1 0 يا 1 : ؤؤ | إعادة توليد الرقم الفرعبي للقيود |
| √ 11 : ؤیر √ 12 : لار √ 13 : لارلار √ 14 : فع حدید | متسلسلة ضمن الفرغ أو السلسلة. ويعدد توليد الرقم الفرعي للقيود |
| | إعادة ترقيم القيود المخصصة |
| موافق | تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة . إعادة ترقيم القيود المخصصة |
| | إعلاق |

<u>۲۳ - نقل حرکات مادة:</u>

توفر لنا هذه النافذة إمكانية نقل الحركات التي تمت على مادة ما إلى مادة أخرى. فمن الصعوبة بمكان نقل حركات مادة ما إلى مادة أخرى وخصوصاً إذا كانت الحركات الموجودة على المادة والتي نرغب بنقلها كثيرة ومتنوعة. فاستخدام هذه النافذة يوفر على المستخدم الكثير من الوقت والجهد ويمنح المستخدم الكثير من المرونة في عملية النقل بحيث يمكنه نقل نوع معين من الحركات. فمثلاً عند نقل حركات مادة القطن يمكننا من خلال هذه النافذة نقل فواتير المبيع فقط المسجلة على مادة القطن أو نقل فواتير الشراء فقط ...الخ. أو يمكننا نقل حركات موجودة ضمن تاريخين محددين أو في المستودعات الواقعة ضمن فرع محدد. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي :

| | | 🔧 نقل حركات المادة |
|--|---|--|
| شروط منقدمة التوع: ● √ فاتورة ● √ عملية تصنيعية ● √ نقطة بيع • √ مهمة صيانة | د معادی التکلفہ ی عادی التکلفہ ی عادی التکلفہ | المواد المادة المصدر: شروط الفرع: من تاريخ: إلى تاريخ: خيارات] عادة توزيع المصاريا |
| موافق إلغاء الأمر | | |

المادة المصدر: وهي المادة التي نرغب بنقل الحركات منها. المادة الوجهة: وهي المادة التي نرغب بنقل الحركات إليها. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم نقل الحركات التي تمت في المستودعات الواقعة في هذا الفرع فقط دون غيره من الفروع. من تاريخ ، إلى تاريخ: نحدد في هذا الحقل مجال زمني فيتم نقل فقط الحركات التي تمت في هذا المجال الزمني. شروط متقدمة – النوع: نحدد في هذا الحقل نوع من أنواع البيانات الموجودة على قاعدة البيانات فيتم نقل فقط حركات هذا النوع فقط. حيث يمكننا مثلاً نقل حركات فواتير الشراء فقط أو حركات فواتير المبيع فقط دون غيرها من الحركات. خيارات – إعادة تثبيت الفواتير ، إعادة توزيع المصاريف على التكلفة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إعادة تثبيت الفواتير وما تنطوي عليه هذه العملية من تصحيح لأي مشكلة في كلف المواد وإعادة احتسابها وإعادة احتساب أرباح فواتير المبيع وإعادة احتساب أرباح الموادالخ.

ملاحظة:

في حال نسي المستخدم تفعيل الخيار السابق عند القيام بعملية نقل حركات مادةمايمكنه القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير من نافذة عمليات الفواتير والتي يمكننا الوصول إليها بالانتقال من قائمة "المواد" إلى نافذة "عمليات الفواتير" ومن ثم الضغط على أمر "إعادة تثبيت الفواتير" ومن ثم الضغط على موافق كما توضح الأشكال التالية:

| 🖂 عمليات الفواتير | |
|--|--------------|
| ت الفواتير | إعادة تثبينا |
| تقوم هذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناءً على الفواتير المثبتة. | 2 |
| إعادة تثبيت الفواتير | |
| . فيود الفوانيز | إعاده توليد |
| تقوم هذه العملية بإعادة توليد قيود الفواتير التى تنتمى لفترة زمنية محددة ونوع محدد، | 2 |
| إعادة توليد قيود الفواتير | |
| ر بضاعة آخر المدة | توليد فواتير |
| يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة أخر المدة تلفائياً بناءً على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها، | |
| توليد فواتير بضاعة آخر المدة | |
| م الفواتير | إعادة ترقيد |
| تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق تسلسلها الزمني، | 2 |
| إعادة ترقيم الفواتير | |
| إعلاق | |



٢٤ - ربط ملفات قاعدة البيانات:

يتم من خلالها ربط ملفات قاعدة البيانات وهي عبارة عن ملفين MDF, LDF يتم تخزينهما عادة بشكل تلقــــائي بمســار C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Data و يمكن تغيير المسار حرصاً على بقاء المعلومات بعيداً عن القرص :C وعادة نقوم بحفظها بأحد الأقراص الأخرى بمجلد DBFILES.

مهام و محتويات الملفين:

MDF - ۱ : حيث يتم تخزين كافة معلومات قاعدة البيانات، يحتوي على الصفوف والأعمدة والحقول والبيانات التي تم إنشاؤها من قبل تطبيق أو مستخدم. تخزين فيه كافة بيانات و الإدخالات الجديدة و التعديلات و الحذف سواء على سجل أو عدة سجلات.

۲- LDF: أثناء القيام بعمليات مختلفة (إنشاءوتعديل) علىMDF، يتم تسجيل جميع الأنشطة يتم تخزين البيانات فLDF لإدارةالخطأ، ونتيجة لذلك، يتم تسجيل كل نشاطات المستخدمين.

| 0 | 🔀 ربط ملفات قاعدة بيانات |
|--|--|
| * | ملف قاعدة البيانات (MDF): 🔯 ملف التخزين الوُقت (LDF): 🔯 |
| | فى حال عدم اختيار ملف التخزين المؤقت، سيتم بناء ملف تخزين مؤقت جديد. اسم قاعدة البيانات: |
| The second secon | وصف قاعدة البيانات: |
| | شعار قاعدة البیانات: یفید شعار قاعدة البیانات فی تمییزها (أثناء الاتصال بها 🔹 📔 🗴 مثلاً) |
| | الاتصال بقاعدة البيانات الجديدة بعد ربطها 🥅 |
| مر | موافق إلغاء الأ |

<u>۲۵ – قائمة مساعدة:</u>

نستطيع الوصول الى نافذة مساعدة بالضغط على F۱ أو من القائمة الرئيسة "مساعدة" ونستفيد من نافذة مساعدة بالبحث عن شرح أي فقرة في البرنامج أو نافذة محددة كما في الشكل التالي:



وكذلك لدينا أيقونة حول البرنامج نستفيد منها بمعرفة رقم إصدار إطار عمل مايكروسوفت دوت نت ورقم إصدار البرنامج ورقم إصدار قاعدة البيانات ومن أجل التواصل معنا وضعنا لكم أرقام الشركة والفاكس والإيميل وموقع الويب. ونحن جاهزون لسماع استفساراتكم وآرائكم لنعمل سوياً على التطوير والتقدم.



أربعة عشر: التصنيع

<u>۱ – شجرة نماذج العمليات التصنيعية :</u>

يمكننا من خلال هذه الشجرة القيام بعملية تصنيف وفهرسة لنماذج العمليات التصنيعية الـتي تم



تعريفها من قبل المستخدم. بعد فتح شجرة نماذج العمليات التصنيعية نقوم في البداية بتعريف الفهارس الرئيسية للنماذج وذلك من خلال تحديد "شجرة نماذج العمليات التصنيعية" في الشجرة ومن ثم نضغط في قائمة الزر اليميني للماوس على أمر "إضافة فهرس" كما في الشكل التالي:

بعد ذلك تظهر نافذة لتعريف الفهرس حيث ندخل في هذه البطاقة المعلومات التالية :

| | 🕙 🗉 💼 فهرس التعليات التصنيقية |
|----------------------------------|-------------------------------|
| الوصور فتدخل في هندا الحفس رضر | |
| الفهرس. | الربير، ا |
| | الأسم; أليسة رجالي |
| الأسم: نـدخل في هـذا الحقـل اسـم | الاسم اللاتينى: |
| الذب كالأستاب الما | الفورس الرئيسى: |
| الفهيرس كالألبسية الرجبالي غلسي | |
| سبيل المثال. | |

الاسم اللاتيني: ندخل في هذا الحقل اسم لاتيني فيظهر في الواجهة الانكليزية للبرنامج. **الفهرس الرئيسي:** يمكننا أن نستخدم هذا الحقل في حال كان هناك عدة مستويات للفهارس فيتم وضع اسم الفهرس الرئيسي للفهرس الذي يتم تعريفه ضمن هذا الحقل. عندها نحصل على شجرة الفهارس كما يوضح الشكل التالى:



<u>۲- مصاريف التصنيع:</u>

نقوم من خلال نافذة مصاريف التصنيع بتعريف المصاريف التي تدخل في عملياتنا التصنيعية وذلك

بوضع اسم المصروف في حقل "الأسم" ووضع حساب المصروف في حقل "الحساب الفعلي للمصروف" ووضع الحساب التقديري للمصروف إذا كانت سياسة الشركة تقوم على أساس تحميل المواد المصنعة بمصاريف تقديرية ومن ثم تعديل هذه المصاريف عند دفع المصاريف بشكل فعلي. والشكل الظاهر يوضح هذه النافذة:

| | | نصبيع قديرية | كاريف التصنيع ماريف التصنيع مصاريف التصنيع فعلية وت مصاريف التصنيع فعلية وت | 3 00 0 0 0 0 |
|---------|-------------------------|-----------------------|--|--------------------|
| * | الحساب التقديري للمصروف | الحساب الفعلي للمصروف | الاسم | |
| | | 31007 - رواتب موظفين | يد عاملة | 1 |
| = | | 31001 - كهرباء | كهرياء | 2 |
| | | 31008 - صيانة | صيانة ألات | 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| | | | | 9 |
| | | | | 10 |
| | | | | 11 |
| | | | | 12 |
| | | | | 13 |
| | | | | 14 |
| | | | | 15 |
| | | | | 16 |
| * | | | | 17 |
| إغلاق | فظ تراجع | > | | |

<u>٣- توزيع الحسابات على مراكز الكلفة:</u>

نستخدم هذه النافذة إذا رغبنا بتوزيع مصاريف التصنيع على مراكز الكلفة المستفيدة من هذه المصاريف وذلك وفق نسب محددة معرفة مسبقاً ضمن هذه النافذة. ويتم ذلك من خلال الضغط في قائمة "تصنيع" على "توزيع الحسابات على مراكز الكلفة" فتظهر النافذة التالية التي نحدد من خلالها حساب المصروف الذي نرغب بتوزيعه على مراكز الكلفة ومن ثم نحدد حصة كل مركز كلفة كنسبة مئوية من مئة، ويمكننا أن نوزع مبلغ المصروف بشكل متساوي بين مراكز الكلفة الموجودة من خلال إدخال

| 2 | | | بات على مراكز الكلفة | 🖸 👝 توزيع الحساء | |
|-------|-----------------|--------------|----------------------|----------------------|--------|
| لياوي | توزيع متس | | • | الفرع الرئيسي | الفرع: |
| | النسبة المتبقية | مركز الحياكة | مركز النسيج | الحساب | |
| = | 0.00 | 25.00 | 75.00 | 31001 - كهرباء | 1 |
| | 0.00 | 60.00 | 40.00 | 31007 - رواتب موظفين | 2 |
| | 0.00 | 50.00 | 50.00 | 31008 - صيانة | 3 |
| | | | | | 4 |
| | | | | | 5 |
| | | | | | 6 |
| | | | | | 7 |
| | | | | | 8 |
| | | | | | 9 |
| | | | | | 10 |
| | | | | | 11 |
| | | | | | 12 |
| - | | 1 | | | 13 ┥ |
| | | | | | 14 |
| غلاق | حفظ إ | | | | |

حساب المصروف في هـذه النافذة ومن ثم الضغط على زر "توزيع متساوي" الموجود في هذه النافذة فيتم بشكل آلي توزيع مبلغ المصروف بنسب مئوية متساوية بين مراكر الكلفة الموجودة. والشكل التالي يوضح هذه النافذة:

<u>٤- أنواع العمليات التصنيعية:</u>

نعرف من خلال هذه النافذة العمليات التصنيعية التي نقوم بها في شركتنا، وفي معظم الأحيان تكون العملية التصنيعية مرتبطة بنوع محدد من المواد المصنعة كالقميص مثلاً أو البنطال ...الخ. وتحوي هذه النافذة الحقول التالية:

| 2 | | 🗾 🔍 💿 أنواع العمليات التصنيعية |
|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| 8 | 00.050 | معلومات |
| • | العيادات | الرمز: |
| | منع تغيير الترقيم التلقائي | الاسم: بنطال |
| | 🗖 منع تغيير التاريخ الافتراضي | الاسم اللاتينى: |
| | 🔤 سع حيير التاريخ الإطراطاي | القواتير |
| | | نوع فاتورة الاخراج: 🕥 اخراج |
| | | نوع فاتورة الادخال: 🕑 إدخال |
| | | قيم افتراضية |
| | | سعر المواد الأولية: 🛃 كلفة الفرع |
| | | مستوی السرّیة: 🕒 عام |
| | | قيد المصاريف |
| | | 🗹 مصاريف العملية التصنيعية لها قيد |
| | | ♥ پولد الیا عند الحفظ ♥ پرحل آلیاً |
| | | الفواتير |
| | | 🔽 العملية التصنيعية لها فواتير |
| | | الا تولد اليا عند الحفظ |
| | | 1 • 3° 👫 🗞 2° 💥 37 🛅 🗃 🚽 🚖 🕅 ٵ 🕨 🕅 |

الرمز: ندخل في هذا الحقل رمز العملية التصنيعية.

الاسم: ندخل في هذا الحقل الاسم العربي للعملية التصنيعية.

الاسم اللاتينى: ندخل في هذا الحقل الاسم الانكليزي للعملية التصنيعية.

نوع فاتورة الإخراج: وهي الفاتورة التي نخرج بموجبها المواد الأولية اللازمة لعملية التصنيع من المستودعات، أي تكون فاتورة "إخراج".

نوع فاتورة الإدخال: وهي الفاتورة التي يتم بموجبها تحريك المواد المصنعة الناتجة عن العملية التصنيعية، وفي معظم الأحيان تكون هذه الفاتورة هي فاتورة "إدخال" ندخل بموجبها المواد المصنعة إلى المستودعات بسعر الكلفة.

سعر المواد الأولية: وهو السعر الذي سيتم بموجب صرف المواد الأولية من المستودعات إلى العملية التصنيعية وهذا السعر سيؤثر بشكل مباشر على سعر المواد المصنعة الدخلة إلى المستودعات نتيجة العملية التصنيعية حيث أنه يتم حساب كلفة المواد المصنعة بناء على أسعار المواد الأولية الداخلة في العملية التصنيعية والمصاريف المدفوعة على هذه العملية. وفي معظم الأحيان يكون هذا السعر هو سعر الكلفة. مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى سرية سجلات العمليات التصنيعية التي نقوم بها.

- خیارات: تشمل هذه الخیارات ما یلی:
- ✓ مصاريف العملية التصنيعية لها قيد: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتم توليد قيد ناتج عن
 المصاريف الموجودة في العملية التصنيعية.
- ✓ يولد آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يـتم توليـد قيـد للمصـاريف الـتي تـدخل في العملية التصنيعية بمجرد حفظ سجل هذه العملية.
- العملية التصنيعية لها فواتير: عند تفعيل هذا الخيار فإن العملية التصنيعية يمكن أن تولد فواتير وذلك إما بشكل يدوي أو بشكل آلى بمجرد حفظ العملية التصنيعية.
- ✓ تولد آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد الفواتير بشكل آلي عنـد حفـظ العمليـة التصنيعية.
- ✓ منع تغيير الترقيم الافتراضي: يتم ترقيم العمليات التصنيعية التي نقوم بها بشكل تلقائي بأرقام متسلسلة ويمكننا أن نغير هذه الأرقام. ولكن عند تفعيل هذا الخيار يصبح من غير المكن تغيير الأرقام التى يتم توليدها بشكل تلقائى.
- ✓ منع تغيير التاريخ الافتراضي: عند القيام بعملية تصنيعية يتم بشكل تلقائي وضع تاريخ اليوم في نافذة العملية التصنيعية ويمكننا أن نعدل هذا التاريخ لنضعه في تاريخ سابق أو تاريخ لاحق. ولكن عند تفعيل هذا الخيار يصبح من غير المكن تغيير تاريخ العملية التصنيعية الذي يتم وضعه بشكل افتراضي.

<u> ٥- نموذج العملية التصنيعية:</u>

نعرف من خلال هذه النافذة نماذج معيارية لعمليات التصنيع الموجودة في شركتنا ونحدد من خلال كل نموذج كمية المواد الأولية ومبلغ المصاريف اللازمة لتصنيع وحدة أو كمية محددة من الوحدات الجاهزة. فبفرض أننا أنشأنا هذا النموذج لإنتاج وحدة واحدة من المواد المصنعة وحددنا كمية المواد الأولية والمصاريف اللازمة لإنتاج هذه الوحدة، فيكفي فيما بعد عند القيام بالعملية التصنيعية أن نقوم بهذه العملية بالاعتماد على هذا النموذج مع مراعاة ضرب هذا النموذج بالعدد الذي يتناسب مع كمية المواد التي نرغب بتصنيعها فعلاً وذلك كما سيمر معنا لاحقاً.

| ø | | | | عية | نموذج عملية تصني | |
|------------------------|--------|-------------|------------|--------|---------------------|---------------------|
| [| | | | | | معلومات |
| * | | نطال | ų | الاسم: | 1 | رمز: |
| 😼 لىرة سورية | 1 | العملة: | - | | الفرع الرئيسي | الفع: |
| 1 | | Isleall | | | | مركز الكلفة: |
| | | | - | | | |
| | | | | | | الفهرس |
| • | | | | | | الفهرس: |
| | | الإدخال | | | | الاخراج |
| المستودع الدئيسي . | 18 | 0 | - | | المستقدع الرئيب | 15 307-000 |
| | | | | | | |
| ~ | : | حساب | 4 | | | حساب: |
| 41012 - تصنيع | وسيط: | حساب | 9 | | 41012 - تصنيع | حساب وسيط: |
| | | | | | | |
| | | | | ماريف | مواد الأولية المد | المواد المصنعة ال |
| الإجمالي ملاحظات 🔺 | ي وحدة | سعر الإفراد | ā | الكمي | | المادة |
| | قطعة | | | 10.0 | ل 401 ل | 🖌 1 0003 - بنطا |
| | | | | | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| - | | | | | | 4 |
| | | | III | | | |
| [· | | | | | | المحاميع |
| جمالي التكلفة: 3329.93 | 15 | ىف: 00.00 | الى المصار | إجما | بة: 1829.93 | إجمالي المواد الأول |
| | | | | | | |
| 1 - | P 👫 🧐 | രം ಿ 🍃 | 6 19 1 | 1 | 📙 🚖 🚺 | 1 🕨 🔰 |

رمز: ندخل في هذا الحقل رقم محدد أو يتم توليده آلياً عند عدم إدخال أي رقم.

الاسم: ندخل في هذا الحقل اسم النموذج وهو في معظم الحالات يدل على المادة المصنعة مثل البنطال. **الفرع:** ندخل في هذا الحقل الفرع الذي تتم فيه العملية التصنيعية.

مركز الكلفة: ندخل في هذا الحقل مركز الكلفة الذي تتم لصالحه العملية التصنيعية.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي تتم بها العملية التصنيعية ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة للأساسية.

الفهرس: ندخل في هذا الحقل فهرس من الفهارس المعرفة في نافذة "شجرة النماذج العمليات التصنيعية" والتي تم شرحها مسبقاً. كما يمكننا أن ندخل فهرس جديد في هذا الحقل ليتم تعريفه من هنا دون الرجوع إلى شجرة نماذج العمليات التصنيعية.

مستودع: يوجد حقلين للمستودع، مستودع الإخراج وهو المستودع الذي نخرج منه المواد الأولية. ومستودع الإدخال وهو المستودع الذي ندخل إليه المواد الجاهزة المصنعة الناتجة عن عملية التصنيع. حساب: يمثل هذا الحساب حساب المواد الذي سيتم ترحيل قيمة المواد المصنعة والأولية في القيد المتولد عن فاتورتي الإدخال والإخراج المذكورتين سابقاً عند شرح أنواع العمليات "التصنيعية". حساب وسيط: يمثل هذا الحساب حساب العميل لفاتورتي الإدخال والإخراج المذكورتين سابقاً عند شرح أنواع العمليات "التصنيعية". صفحة المواد المصنعة: وتحوى هذه الصفحة الحقول التالية:

- المادة: نحدد من خلال هذا الحقل اسم المادة الناتجة عن عملية التصنيع.
- الكمية: نحدد في هذا الحقل عدد الوحدات من المادة المصنعة وفق النموذج.
- سعر إفرادي: وهذا السعر عبارة عن تكلفة الوحدة الواحدة من المواد المصنعة. وهذا السعر لا يمكن أن ندخله بشكل يدوي بل يتم حسابه بشكل تلقائي من خلال تقسيم قيمة المواد الأولية والمصاريف اللازمة للإنتاج على عدد وحدات المادة المصنعة.
 - وحدة: وهي الوحدة التي تقاس بها كمية المواد المصنعة.
 - الإجمالي: وهو إجمالي قيمة المواد المصنعة.
 - ملاحظات: ندخل في هذا الحقل ملاحظة عن المواد المصنعة في هذا النموذج.
- معامل التوزيع: يمثل معامل التوزيع النسب التي سيتم توزيع الكلفة بين المواد المصنعة على أساسها وذلك في حال كان هناك أكثر من مادة مصنعة. وفي حال عدم وضع نسب في حقل معامل التوزيع يتم توزيع الكلفة بالتساوي على المواد المصنعة. والشكل التالي يوضح كيفية توزيع الكلفة بالتساوي على المادتين المصنعتين عند عدم وضع نسب للتوزيع حيث يتم توليد هذه النسب مناصفة بين هاتين المادتين:

| × | | | | | | dool - |
|---------------------------------------|--------------|-----------------|----------|------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | الاسم: | | | ٢ | | عنوس، مز: |
| 😥 لىرة سورية | العملة: | - | | الشركة | | لفرع: |
|),• | المعادل: | | | | كلفة: | رى ىركز اڭ |
| | | | | | | لفهرس |
| • | | | | | : | لفهرسر |
| | الإدخال | | | | | لإخراج |
| مستودع 💌 | مستودع: | - | | مستودع | 31 | مستود |
| | حساب: | | | | : | فساب |
| ۲ - وسيط تصنيع | حساب وسيط: | ٩, | صنيع | ٦ - وسيط ت | وسيط: | فساب |
| | | | المصاريف | المواد الأولية | لمصنعة | لمواد ا |
| ملاحظات معامل توزيع 🔺 | حدة الإجمالي | سعر الإفرادي و | الكمية | | المادة | |
| 0 | | |)•,• | ول موز مار قان ا با | 99 - 1440 | 1 4 |
| | | | 1.91 | <u> </u> | 9 V.V | ٣ |
| | | | | | | ٤ |
| | | | | | | ٥ ۲ |
| | | | | | | V |
| | | | | | | ٨ |
| | | | | | | 9 |
| | | | | | | |
| | ۱۵۰,۰۰ | إجمالي التكلفة: | | ولية: 10•,•• | ع , المواد الأ , المصاريف | لمجامي إجمالي جمالي |

صفحة المواد الأولية: وتحوي هذه الصفحة الحقول التالية:

- المادة: نحدد من خلال هذا الحقل أسماء المواد الأولية الداخلة في عملية التصنيع.
- الكمية: نحدد من خلال هذا الحقل كمية المواد الأولية اللازمة لإنتاج عدد الوحدات من المواد
 المصنعة المدخلة في صفحة المواد المصنعة والتي تحدثنا عنها سابقاً.
 - وحدة: وهى الوحدة التى تقاس بها كمية المواد الأولية.
 - الإجمالي: وهو إجمالي قيمة كل مادة أولية داخلة في عملية التصنيع.
- ملاحظات: ندخل في هذا الحقل ملاحظة مرتبطة بالمواد الأولية الداخلة في التصنيع في هذا النموذج.
- المادة المصنعة: نستخدم هذا الحقل فى حال رغبنا بتخصيص المادة الأولية لمادة مصنعة بذاتها.
- سعر إفرادي: نحدد من خلال هذا الحقل السعر الذي سيتم صرف المواد الأولية على أساسه.

صفحة المصاريف: وتحوي هذه الصفحة الحقول التالية:

- المصروف: نحدد من خلال هذا الحقل اسم أحد مصاريف التصنيع والتي أدخلناها في نافذة مصاريف التصنيع التي تحدثنا عنها سابقاً.
- القيمة: نحدد من خلال هذا الحقل قيمة المصروفاللازم لإنتاج عدد الوحدات من المواد المصنعة
 المدخلة في صفحة المواد المصنعة.
- العملة والمعادل: نحدد في هذين الحقلين عملة المصروف ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة
 الأساسية.
 - نوع المصروف: نحدد في هذا الحقل نوع المصروف فعلى أم تقديري.
- حساب دائن: نحدد في هذا الحقل الحساب المقابل لحساب المصروف. فإذا تم دفعه نقداً نضع الصندوق وإذا قدمه لنا أحد الموردين نضع حساب المورد وإذا لم يكن كذلك نضع حساب المصروف المستحق والذي يشكل التزاماً على الشركة ويرد كحساب دائن في الميزانية.
 - المادة المصنعة: نستخدم هذا الحقل في حال رغبنا بتخصيص المصروف لمادة مصنعة بذاتها.
 - التاريخ: ندخل في هذا الحقل تاريخ إثبات المصروف.
- مركز كلفة مدين، مركز كلفة دائن: نستخدم هذين الحقلين في حال أردنا تحميل المصاريف على مركز كلفة مدين أو دائن.

<u>۲- خطة تصنيعية:</u>

تعتمد معظم الشركات الصناعية في تصنيعها للمواد الجاهزة على خطط تم وضعها مسبقاً لعملية التصنيع حتى لا يتم التصنيع بدون خطط مما يسبب فائضاً أو نقصاً في المواد الجاهزة أو المواد الأولية. وإن تثبيت خطط التصنيع في هذه النافذة لا يؤثر على الكميات الموجودة في المستودعات بشكل مباشر وإنما له دور كبير في تحديد المواد الأولية اللازمة لتنفيذ هذه الخطط وفيما إذا كان هناك أي نقص في هذه المواد بحيث تتمكن الإدارة من تدارك الوضع مسبقاً بحيث تطلب المواد الأولية اللازمة لتنفيذ هذه الخطط في موعدها المحدد.

ويمكننا تسجيل خطط التصنيع المقررة من خلال الانتقال من قائمة "تصنيع" إلى "خطة تصنيعية" ومن ثم اختيار أحد العمليات التصنيعية المعرفة سابقاً كما تحدثنا عند شرحنا "أنواع العمليات التصنيعية" وعند اختيارنا لأحد العمليات التصنيعية تظهر النافذة التالية:

| 0 | | سنيع مواد) | خطة التصنيع (تم | - • • |
|----------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------|
| | | | | نموذج التصنيع |
| إدراج نموذج | مل الضرب؛ | معا | | النموذج: |
| | | | | معلومات |
| ¥ | بيان: | 📃 إغلاق | 8 | رمز: |
| 😣 ليرة سورية 💌 | العملة: | | | الفرع: |
| ١,٠ | المعادل: | Q | | مركز الكلفة: |
| | الإدخال | | | الإخراج |
| | مستودع: | - ₩ | | مستودع: |
| Q | حساب: | Q | | حساب: |
| Q. 🖻 | حساب وسيط: | Q. @ | | حساب وسيط: |
| ۲۰۱۲/۱۲/۲۲ | تاريخ: | | 7.17/17/77 | تاريخ: |
| | | صاريف | المواد الأولية الم | المواد المصنعة |
| مالي ملاحظات معامل توزيع 🔺 | لمنفذة وحدة الإج | سعر الإفرادي الكمية ا | الكمية | المادة |
| | | | | ٦ 🖣 |
| | | | | ٢ |
| | | | | 5 |
| T | | | | - |
| | | m | | P |
| إجمالي التكلفة: | •,•• : | إجمالي المصاريف | ولية: | المجاميع إجمالي المواد الأو |
| | | | | |
| • 🖉 • 71 | 3 👔 🛷 😘 | 👗 🔊 🛅 📑 I | | זו 🌔 🚺 |

نقوم من خلال النافذة السابقة بالضغط على زر "إدراج نموذج" وذلك من أجل تسجيل خطة تصنيع اعتماداً على أحد النماذج التي عرفناها سابقاً من "نموذج العملية التصنيعية". فعند الضغط على الزر السابق تظهر النافذة الطاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية: النموذج: ندرج في هذا الحقل أحد أو عدة نماذج تصنيع معرفة مسبقاً. معامل الضرب: ندخل من خلال هذا الحقل عدد ما إذا ضربناه بعدد المواد الموجودة في نموذج التصنيع يعطينا عدد المواد المخطط تصنيعها من خلال الخطة التصنيعية.

مثال يوضح معامل الضرب:

بفرض أننا عرفنا نموذج تصنيع لإنتاج ١٥ بنطال يحوي المواد الأولية والمصاريف اللازمة لإنتاج هذه الكمية، وبفرض أننا نريد وضع خطة تصنيعية لتصنيع ١٥٠ بنطال ندرج النموذج بنطال الذي من خلاله يمكننا تصنيع ١٥ بنطال ونضع معامل للضرب بمقدار ١٠ فيتم ضرب كل الأرقام في النموذج بالعدد ١٠ فتصبح المواد المخطط تصنيعها ١٥٠ بنطال.

وتحوي نافذة خطة التصنيع على ذات الصفحات والحقول الموجودة في نافذة نموذج العملية التصنيعية إضافة إلى حقول ضرورية لخطة التصنيع و هذه الحقول هي:

خيار "إ**غلاق**": حيث نفعل هذا الخيار عندما يرغب المستخدم في اغلاق هذه الخطة حيث يفيـدنا هـذا التفعيل لاحقاً في معرفة أن هذه الخطة قد تم اغلاقها ولا داعي للعودة لها لمتابعة تنفيذها.

تاريخ: يوجد حقلين للتاريخ، تاريخ الإدخال وتاريخ الإخراج وتفيدنا هذه التواريخ في معرفة التاريخ المخطط لإخراج المواد الأولية من مستودع المواد الأولية وإدخالها إلى أقسام الإنتاج، ويفيدنا تاريخ الإدخال في معرفة الوقت المخطط لانتهاء تصنيع المواد الجاهزة وإدخالها لمستودع المواد الجاهزة.

حقل "الكمية المنفذة" في صفحة "المواد المصنعة": بعد الانتهاء من تصنيع كمية محددة من المواد الجاهزة وإدخالها إلى مستودع المواد الجاهزة نقوم بالعودة إلى الخطة التصنيعية المرتبطة بتصنيع هذه الكمية ونقوم بإدخال الكمية التي تم تنفيذها فعلياً في حقل "الكمية المنفذة" والتي من المكن أن تتطابق مع الكمية المخطط تصنيعها أو أن تكون أكبر أو أصغر منها، وتحديد الكمية المنفذة تلعب دور كبير وهام في تحديد المواد الأولية اللازمة لتنفيذ خطط التصنيع حيث أن الكميات التي يسجل أنها منفذة يتم استثناؤها عند حساب المواد الأولية اللازمة لتنفيذ خطط التصنيع مرتبطة التصنيع. كما يتم جلب الكمية المنفذة وتغييرها بشكل تلقائي في حال كان هناك عملية تصنيعية مرتبطة بالخطة التصنيعية.

أمر "توليد عملية تصنيعية" في زر "عمليات" في "شريط أدوات الخطة التصنيعية": يمكننا من خلال أمر "توليد عملية تصنيعية" أن نولد عملية تصنيعية تكون مرتبطة بالخطة التصنيعية، ويمكننا هنا أن نولد عملية تصنيعية لتنفيذ كامل الخطة التصنيعية أو لتنفيذ جزء من العملية التصنيعية، حيث أنه عند الضغط على زر "توليد عملية تصنيعية" تفتح نافذة "عملية تصنيعية" ويتم فيها بشكل تلقائي إدراج المواد الجاهزة التي يجب أن نقوم بانتاجها من أجل تنفيذ الخطة التصنيعية. ولتوضيح أمر التوليد سنطرح المثال التالي:

| | | ِي ب _ر | | | J. (| • | |
|------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|-------------|
| | 0 | | ع مواد) | خطة التصنيع (تصني | | وأدرجنا | التصنيعية |
| | إدراح نموذح | معامل الضرب: ۲۰۰٬۰۰ | 9, | ۱ - بنطال عدد ۱ | تمودج التصنيع النموذج: | نيع ١٠٠ | خطة لتص |
| | | | | | معلومات | | |
| | * | بيان: | 📃 إغلاق | τιοελντοε | رمز: | هـد ذلـك | بنطال، وب |
| | 🞉 ليرة سورية 💌 | العملة: | • | الشركة | الفرع: | | |
| | ١,• | المعادل: | Q | | مركز الكلفة: | نضغط زر | يمكننا أن |
| | | الإدخال | | | الإخراج | | |
| | مستودع | مستودع: | • | مستودع | مستودع: | عمليـــة | "توليـــد |
| | Q | حساب: | Q | | حساب: | | |
| | ۲ - وسيط تصنيع | حساب وسيط: | Q | ٦ - وسيط تصنيع | حساب وسيط: | لطلاقاً من | تصنيعية ان |
| | ۲۰۱۳/۰۱/۱۷ | تاريخ: | | ۲۰۱۳/۰۱/۱۷ | تاريخ: | | |
| | | | | | | لمـة كمـا | هــذه الخد |
| | | | ريف | مواد الأولية المصار | المواد المصنعة الر | | |
| | مالي ملاحظات معامل توزيع 🔺 | بية المنفذة ∣وحدة الإج قا⊨ة ∞ | سعر الإفرادي الكم ٢٥٣ | الكمية س | المادة | لشـــکل | يوضــــح ا |
| | توليد عملية نصنيعية مطابقة للخطة | CREAS | • 101, | ,• ,••,•• 0 | ۲ ۲ | | <u>یر</u> ع |
| | ا توليد عملية نصنيعية | C 2 | | | ٣ | | التاليي: |
| |) طباعة | 5 | | | 2 | | ي ا |
| | طباعة مخصصة | 10 | 111 | | • | | |
| | الاختصارات | 3 | _ | | المجاميع | | |
| | صلاحيات الحقول | ريف: ۲۵۰۰۰,۰۰ | إجمالي المصار | ۳۰۰,۰۰ :م | إجمالي المواد الأولي | | |
| | سجل المراقبة | है 👔 👁 💲 🎽 | 6 6 6 | 月 🚖 M | 📢 🔌 ۲۵ | | |
| - 11 | | | | | | | |

بفرض أننا في شركة لتصنيع الملبوسات وعندنا نموذج لتصنيع بنطال واحد وفتحنا نافذة الخطة

بعد الضغط على زر "توليد عملية تصنيعية" تتولد عملية تصنيعية لتنفيذ هذه الخطة كما في الشكل:

| Ð | | | | تصنيع مواد) |] عملية تصنيعية (| |
|--------------------------|-------------------|-----------|-----------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|
| | | _ | - | | | موذج التصنيع |
| إدراج نموذج | ١,٠ | الضرب: •• | 🤜 معامل | ١ | ۱ - بنطال عدد ا | النموذج: |
| | | | | | | معلومات |
| * | 1 | :úl | <i>.</i> | | 8 | رمز: |
| ة سورية 💌 | 😼 لير | عملة: | JI | | الشركة | لفرع: |
| | ١,٠ | معادل: | JI 🔍 | | | مركز الكلفة: |
| | | (دخال | | | | لإخراج |
| .3 | مستود | ستودع: | ب | | مستودع | مستودع: |
| | | ساب: | > 🔍 | | | حساب: |
| يط تصنيع | ل: ۲-وس | ساب وسيط | > 🔍 | 8 | ٦ - وسيط تصني | حساب وسيط: |
| ۲۰۱۳ | (•1/1V | ්ර්ග | تار | | ۲۰۱۳/۰۱/۱۷ | ناريخ: |
| | | | | | | |
| | | - | | مصاريف | المواد الاولية الم | التتواد التنصيعة ا |
| ملاحظات معامل توزيع 🔺 | الإجمالي مستحم | وحدة | سعر الإفرادي • ٢٥٣ | الكمية محمد (| . 111 | المادة |
| | 10111,1 | -04215 | 101,1 | 1 | 04 | 7 |
| | | | | | | ٣ |
| | | | | | | ٤ |
| | | | | | | ٦ |
| | | | | | | V |
| · | | | | | | ٨ |
| | | | | | | • |
| التمنيحية: | abšil 👘 | 707 | · :قۇل/ىلىر | | | لمجاميع احمالي المواد الأو |
| ۲۱۵۵۸ - تصنیع مواد 🔍 🚱 ▼ | ντοε | | | ~; | ۲۵۰۰۰,۰۰ : | إجمالي المواريف |
| 0 | 📎 🕶 🔗 | 1 | æ 🗶 🔊 | 66 | a 👷 🛯 | 0 |

بعد حفظ العملية التصنيعية السابقة وعند العودة إلى الخطة التصنيعية التي تم تنفيذها وتحديثها نلاحظ أن حقل الكمية المنفذة يصبح ١٠٠ وخيار إغلاق قد تم تفعيله بشكل تلقائي وأصبحت بعض الحقول للقراءة فقط ولا يمكننا تعديلها كما يظهر أيضاً في شريط عمليات سجل العملية التصنيعية الذي تم توليده، والشكل التالي يوضح كل ما سبق:

| | | | • | ** |
|------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|------------------|
| • | | مواد) | خطة التصنيع (تصنيع | - • • |
| | | | | نموذج التصنيع |
| إدراج نموذج | لل الضرب: ١٠٠,٠٠ | ozo 🔍 | ۱ - بنطال عدد ۱ | النموذج: |
| | | | | معلومات |
| * | بيان: | 🔽 إغلاق | 17 | رمز: |
| برة سورية 💌 | العملة: 💢 ل | | الشركة | الفرع: |
| | المعادل: ١,٠ | 9 | | مركز الكلفة: |
| | الإدخال | | | الإخراج |
| ودع | مستودع: مست | • | مستودع | مستودع: |
| | حساب: | 9 | | حساب: |
| سيط تصنيع 🔍 | حساب وسيط: ۲ - و | | ٦ - وسيط تصنيع | حساب وسيط: |
| ۲۰۱۲/۱ | تاريخ: ٢/٢٢ | | 7+)7/)7/77 | تاريخ: |
| | | ف | المواد الأولية المصارير | المواد المصنعة |
| | Handler Land | يتاريخ الركم خال | التلويد بدوونيه المستعر | |
| مىدخطات معامل بورىغ ~ | متعدة وحدة الإجمادي | عر الإفرادي الحمية ال | الحمية إس | |
| | ////···· 4zb9 | //0/ | نطال ۱۰۰٫۰ ۱۰۰ | |
| یع مواد: ۲۲ ۲۰۱۲/۱۲/۲۲ | تصنب | | | 1 |
| ā | :Lb 🚵 | نفل للفراءة فقط | ~) j | 5 |
| | | ~ | | 2 |
| | طباء | 111 | | 4 |
| تصارات | الاخ 🍼 🛛 | | | المجاميع |
| حيات الحقول | ۲۵۰۰۰,۰۰ 👌 صلا | إجمالي المصاريف؛ | (ولية: ٦٠٨٠٠,٠٠ | إجمالي المواد ال |
| يل المراقبة | چ 👁 👭 🕼 سج | e 💢 🔊 🖺 🖻 |) 🗟 🚖 🕪 ٵ | 17 🕨 🚺 |
| | | | | |

كما يمكننا أن نضغط زر "توليد عملية تصنيعية مطابقة للخطة" عندها سيتم توليد عملية تصنيعية بناء على بيانات المواد المصنعة والمواد الأولية والمصاريف الواردة في الخطة التصنيعية دون الأخذ بعين الاعتبار "نموذج العملية التصنيعية".

ملاحظات هامة تتعلق بالخطة التصنيعية وتوليد العملية التصنيعية:

ملاحظة ١:

يمكننا أن نولد عملية تصنيعية جزئية مرتبطة بالخطة التصنيعية من خلال تغيير الكمية الموجودة في العملية التصنيعية المتولدة. حيث أنه عندما نضغط زر "توليد عملية تصنيعية" لأول مرة فإنه يتم توليد عملية تصنيعية وتكون الكمية المصنعة في هذه العملية هي كامل الكمية المخططة الموجودة في نافذة الخطة التصنيعية في حقل "الكمية"، وهنا يمكننا قبل حفظ العملية التصنيعية أن نقوم بتغيير الكمية المصنعة والموجودة في نافذة العملية التصنيعية في حقل الكمية عندها تتم عملية تصنيعية وتكون مرة فإنه ورائع عند الرغبة في تصنيع جزء من الخطة فإنه كما مر معنا في الملاحظة رقم ١ السابقة نقوم بتغيير كمية المادة المصنعة وذلك من خلال تغيير الرقم الموجود في حقل الكمية، وهنا يجب علينا أن ندخل إلى صفحة "المواد الأولية" ونقوم بالضغط على زر "جلب المواد الأولية وفق النموذج" فيتم تعديل كميات المواد الأولية ومبالغ المصاريف لتتناسب مع الكمية المصنعة الجديدة، والشكل التالي للتوضيح:

ملاحظة ٢:

| ۲ | | | | | هية (تصنيع مواد) | عملية تصنيا | - • • |
|---------|-----------|----------|------------------|---------------|------------------|----------------|-------------------|
| | | | | | | | نموذج التصنيع |
| نموذج | إدراج ا | | مل الضرب: ١,٠٠ | معا | عدد (| ۱ - بنطال : | النموذج: |
| | | | | | | | معلومات |
| × | | | بيان: | | 4 | | رمز: |
| • | سورية | 😼 ليرة י | العملة: | - | | الشركة | الفرع: |
| | | ۱,۰ | المعادل: | 9 | | | مركز الكلفة: |
| | | | الإدخال | | | | الإخراج |
| • | | مستودع | مستودع: | • | | مستودع | مستودع: |
| Q | | | حساب: | 9 | | | حساب: |
| 9 | لا تصنيع | ۲ - وسيو | حساب وسيط؛ | 9 | تصنيع | ٦ - وسيط | حساب وسيط: |
| | ۲۰۱ | 7/17/77 | تاريخ: | | ۲۰ | 17/17/77 | تاريخ: |
| | | | | | المعالية الم | المواد الأولية | قع: موال والموال |
| | | | | | Gejtaun | | NGELERICH SIGURI |
| ملاحظات | الإجمالي | دة | سعر الإفرادي وح | بة ا | الكمي | | المادة |
| | ۸۰۰,۰ | ā, | ۲, قطع | ٠٤ | £••,• | أزرار | - 7++7 1 |
| | ٦٠٠٠٠,٠ | | ,۳۰۰ متر | • • | í••,• | قماش | - 7++7 7 |
| | | | | | | | ۲ ۹ |
| | | | | | | | |
| • | | | | | | | • |
| | | | | | | | - |
| | | | | | النموذج | د الاولية وفق | 🛃 جلب الموا |
| | | | | | | | المجاميع |
| | لتصنيعية: | الخطة ال | ۸۵۸۰۰,۰۰ | نالى التكلفة: | /۲۰ إجم | ولية: ۰۰,۰۰ | إجمالي المواد الأ |
| - 🕲 🔍 | لنيع مواد | ۱۲ - تم | | | ۲٥٠ | ···,•• is | إجمالي المصاريف |
| 0 | ۲. | | a 💶 🗻 🔿 | M .@ | | <u>~ 84 4</u> | |
| 9 | 10 | • 🔊 • @ | x 11 00 15 | × 181 | | × 19 < | 10 🕟 🚺 |

ملاحظة ٣: عند الضغط على زر "توليد عملية تصنيعية" فإنه يتم بشكل تلقائي فتح نافذة عملية تصنيعية وتكون كمية المادة المصنعة فيها محسوبة حسب المعادلة التالية : كمية المادة المصنعة = الكمية المخططة للمادة الجاهزة – الكمية المنفذة آلياً أي أنه عند توليد عملية تصنيعية جزئية سابقاً لخطة ما فإن البرنامج يأخذها بعين الاعتبار في حال أردنا توليد عملية تصنيعية جديدة لذات الخطة ، أي عند الرغبة في تنفيذ خطة تصنيعية ما يتم الأخذ بعين الاعتبار العمليات التصنيعية التي تم تنفيذها سابقاً على هذه الخطة والرتبطة بهذه الخطة.

ملاحظة ٤:

عند توليد عملية تصنيعية انطلاقاً من الخطة التصنيعية فإنه يتم تحديد المواد الأولية والمصاريف اللازمة لتنفيذ الخطة التصنيعية بناء على نموذج العملية التصنيعية المرتبطة بالخطة التصنيعية وليس بناء على المواد الأولية والمصاريف الواردة في الخطة التصنيعية.

ملاحظة ه: في نافذة الخطة التصنيعية عندما تصبح الكمية المنفذة أكبر أو تساوي الكمية المخططة فإنه يتم تفعيل خيار الإغلاق بشكل تلقائي ويتم تحويل الخطة التصنيعية إلى وضع القراءة فقط، ويختفي أيضاً زر توليد عملية تصنيعية لأنه لا يوجد كمية مخططة لم يتم تنفيذها.

ملاحظة ٦:

لا تقتصر عملية الربط بين الخطة التصنيعية والعملية التصنيعية على القيام بعملية التصنيع عن طريق زر "توليد عملية تصنيعية" بل يمكننا ربط أي عملية تصنيعية محفوظة مع أي خطة تصنيعية عن طريق زر "ربط عملية تصنيعية" كما يوضح الشكل التالي:

| | | | | | (د) | ية (تصنيع م | معلية تمينيع | | x |
|---------------|----------------|---------------|----------|-------------------------------------|----------------|-------------|----------------|---------------------|-------------------|
| | | | | | (| | | التصنيع | نموذح |
| 5 | إدراج نموذع | | ١, | امل الضرب: | هما | دد (| ۱ - بنطال ع | :6 | النموذر |
| | | | | | | | | ت | معلوما |
| × . | | | | بيان: | | | ٢٥ | | رمز: |
| - | | 🎉 ليرة سورية | | العملة: | - | | الشركة | | الفرع: |
| | | ١,٠ | | المعادل: | 9 | | | لكلفة: | مرکز ال |
| | | | | الإدخال | | | | | الإخراج |
| - | | مستودع | • | مستودع؛ | - | | مستودع | :8 | مستود |
| | | | | حساب: | 9 | | | : | حساب |
| | 8 | ۲ - وسيط تصني | سيط: | حساب وت | 9 | صنيع | ٦ - وسيط تد | وسيط: | حساب |
| | | 7+)7/)7/77 | ŕ | تاريخ: | | 7 | **17/17/77 | | تاريخ: |
| | | | | | | المصاريف | المواد الأولية | المصنعة | المواد |
| | معامل توزيع | ملاحظات | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة | |
| | ۱۰۰,۰۰ | | ۸۵۸۰۰,۰ | قطعة | ٥٧٢٠,٠ | ۱٥,٠ | طال | ۲۰۰۱ - بن | ۱ ا |
| | | | | | | | | | ۲ ۳ |
| | | | | | | | | | ε |
| | | | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | | | ٦ |
| | | | | | | | | _ | V |
| - | | | | | | | | _ | 9 |
| | ية: | الخطة التصنيع | ^ | ٥٨٠٠,٠٠ : | إجمالى التكلفة | ٦. | ولية: ۸۰۰,۰۰ | يع ب المواد الأر | المجام. إجمالي |
| | لة تصنيعية | 🔞 ربط مع خط | | | | 1 10 | | ن المصاريف | إجمالو |
| خطة التصنيعية | العملية مع الع | ن فك ارتباط | Ø | ∞ 2² | × 🔊 🗎 | 6 | 🚖 14 < | ٢٥ | |

بعد الضغط على زر "ربط مع خطة تصنيعية تظهر نافذة فيها سجلات الخطط التصنيعية وبإمكاننا هنا اختيار أي سجل خطة تصنيعية لربطة مع العملية التصنيعية السابقة.

ملاحظة ٧: يمكننا ربط عملية تصنيعية مع أي خطة تصنيعية بثلاثة شروط أساسية وهي : ١ – أن تكون العملية التصنيعية والخطة التصنيعية تنتميان لنفس نوع العملية التصنيعية. ٢- أن تكون العملية التصنيعية غير مرتبطة مع خطة أخرى مع العلم أنه يمكننا أن نفك ربطها مع الخطة في حال وجودها ونربطها مع خطة أخرى كما في الشكل التالى. ٣- أن تكون الخطة التصنيعية غير مغلقة، فعندما تتحول الخطة التصنيعية إلى الوضع "إغلاق" لا يمكننا أن نربط معها أي عملية تصنيعية.

| - | | | | | | |
|---------------------------|---------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|--------------------|
| 3 | | | نواد) | ية (تصنيع م | اعملية تصنيع | |
| | | | | | | نموذج التصنيع |
| إدراج نموذج |)), | امل الضرب: ٢٠, | 20 🔍 | دد (| ۱ - بنطال ع | النموذج: |
| | | | | | | معلومات |
| * | | بيان: | | | ٢٥ | رمز: |
| v ä | 😥 لىرة سورى | العملة: | • | | الشركة | الفرع: |
| | | t blaall | | | | مرکز الکلفة: |
| | 1,7 | .030001 | ~ | | | مردر التطفة. |
| | | الإدخال | | | | الإحراج |
| | مستودع | مستودع: | | | مستودع | مستودع: |
| | | حساب: | 9 | | | حساب: |
| يع ال | ۲ - وسيط تص | حساب وسيط: | 9 | صنيع | ٦ - وسيط ت | حساب وسيط: |
| | 1.11/11/11 | تاريخ: | | ۲ | 11/11/17 | تاريخ: |
| | | | | | | |
| | | | | المصاريف | المواد الأولية | المواد المصنعة |
| معامل توزيع 🔺 | مالي ملاحظات | وحدة الإج | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| ۱۰۰,۰۰ | ٨٥٨ | قطعة •,• | ٥٧٢٠,٠ | ۱٥,٠ | طال | ۱ (۲۰۰۱ - بند |
| | | | | | | ٢ |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 0 |
| | | | | | | ٦ |
| | | | | | | V |
| | | | | | | ^ ∢ |
| - | | | | | | ч |
| | | A04 | المعالي المكافة | | A | المجاميع |
| بعیه: | | No/ | إجماني التحلقة | | إليه: ٢٠٠,٠٠ | إجمادي المواد الاو |
| مواد 🤍 🖭 📜 | - 11 | | | ٢٥ | | إجمالي المصاريف |
| له التصنيعيه | 🗾 عرص الحم | | ¥ .a 😑 | | A 84 4 | |
| بالصبيعية | ्र तम प्यु रच | 11 00 10 | 🖊 🕼 🛄 | | | 10 P P |
| لعملية مع الخطة التصنيعية | 関 فك ارتباط ا | | | | | |

| ملاحظة ٨: |
|--|
| يمكننا أن ندخل الكمية المنفذة بشكل يدوي أو نفعل خيار "إغـلاق" بشـكل يـدوي أيضـاً وذلـك بشـرط |
| أساسي وهام جداً وهو أن لا يكون مرتبط مع الخطة التصنيعية أي عملية تصنيعية. |

٧- عملية تصنيعية:

يمكننا القيام بعملية تصنيعية ما من خلال الانتقال من قائمة "تصنيع" إلى "عملية تصنيعية" ومن ثم اختيار أحد العمليات التصنيعية المعرفة سابقاً كما تحدثنا عند شرحنا "أنواع العمليات التصنيعية" وعند اختيارنا لأحد العمليات التصنيعية تظهر النافذة التالية:

| 0 | | واد) | ية (تصنيع م | عملية تصنيع | - • • |
|---------------------------|---------------------|----------------|-------------|---------------|---|
| | | | | | نموذج التصنيع |
| إدراج نموذج | ומט וושעיי: | 20 4 | | | التمودج: |
| | 1 | | a | _ | معلومات روز: |
| | بیان: الا ماند ا | | 4 | • | |
| ايره سوريه | | | | | الفرع: م کر الکلیم |
| 1,• | 103201 | ~ | | | مردر الحلقة: الذي الد |
| - 12 | مستودع: | - 2 | | | الوحراج مستودع: |
| | حساب: | | | | حساب: |
| 0.4 | حساب وسيط: | Q | | | حساب وسيط: |
| ۲۰۱۲/۱۲/۱۲ | יטריא: | | 7 | •17/17/77 | تارىخ: |
| | | | | | |
| | | | المصاريف | لمواد الأولية | المواد المصنعة |
| ملاحظات معامل توزيع 🔺 | وحدة الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| | | | | | ۲ |
| | | | | | ٣ |
| | | | | | ٤ |
| | | | | | 0 7 |
| | | | | | V |
| | | | | | ٨ |
| ~ | | | | | ٩ |
| الخطة التصنيعية: • 🔞 🔍 | •,•• : | إجمالى التكلفة | | ية: •,•• | المجاميع إجمالي المواد الأوا إجمالي المصاريف: |
| • 🥔 • ٨٦ | 0° 👖 👁 🏖 | 🗶 🔊 🖺 | 88 | * 11 | م ۲۸ 🕨 |

نقوم من خلال النافذة السابقة بالضغط على زر "إدراج نموذج" وذلك من أجل القيام بالعملية التصنيعية اعتماداً على أحد النماذج التي عرفناها سابقاً من "نموذج العموني علية تعنيعة المعالية العملية التصنيعية". فعند الضغط على الزر السابق تظهر التالية : النافذة الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية : النافذة الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية : النموذج : ندرج في هذا الحقل نماذج التصنيع المعرفة مسبقاً. معامل الضرب: ندخل من خلال هذا الحقل عدد ما إذا معام المعنوم المعالية المعامل الضرب المعاد من خلال هذا الحقل عدد ما إذا معامل المعنوم فقا من خلال من المعامل المعرفة المعام المعالية المعامل المعرفة المعاد المعام على المعرفة مسبقاً. المعاملة المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعام المعرفة المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعرفة المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعرفة المعام المعام المعرفة المعام

العملية التصنيعية.

<u> ٨- معالجة العمليات التصنيعية:</u>

يمكننا من خلال نافذة معالجة العمليات التصنيعية استعراض العمليات التصنيعية التي تم تسجيلها من نافذة "عملية تصنيعية". كما يمكننا أن نستعرض جزء من هذه العمليات والـتي ينطبـق عليهـا مجموعـة من الشروط التي نحددها بشكل اختياري من خلال مجموعة من حقـول الشـروط الموجـودة في رأس هـذه النافذة. وتحوي نافذة معالجة العمليات التصنيعية كما يوضح الشكل التالى على ما يلى:

| ୶ | | | | ت التصنيعية | 👟 😑 👝 مقالجة القمليان |
|---|--|--|--|---|--|
| | نوع العملية مستوى السريّة: الا تصنيع مواد الا تصنيع جديا الا تصنيع جديا الا صنيع مواد الا صني الم صني الم صني الم صني الم صني الم صنيم مواد الم | للفروع: آل : الشركة آلا : فرع حلب آلا : فرع حلب آلا : فرع الله | : : : : : : : : : : : : : : | ت التصنيعية إدخال حساب: حساب وسيد من تاريخ: | الشروط إخراج المستودع: حساب: حساب وسيط: من تاريخ: من تاريخ: مرد) تريخ. |
| | | یجوې مادة مصنعة: پجوې مادة أولیة: | ية: | سی ایک کردی الکلفة: مرکز الکلفة: الخطة التصنیع سدة | البيان يحوي: النموذج: الأعرض |
| [| نوع العملية التص الفرع 🔺 | (إدخال) النموذج | تاريخ (إخراج) تاريخ | الخطة التصنيعية | الرمز البيان المعادا |
| | تصنيع مواد الشركة | ۱ /۲۰۱۲ ۱ - بنطال عدد ۱ | 7/10 7+17/17/10 | |),• ۱ 🚹 ۱ 🔺 |
| | تصنيع جديد الشركة | ۲۰۱۲/۱ - بنطال عدد ۱ | 7/77) 7+17/17/77) | ۱ - تصنيع جديد | ۱,۰ ۱ 🕒 ۲ |
| | تصنيع جديد الشركة | ۲۰۱۲/۱ - بنطال عدد ۱ | 7/71 7+17/17/71 | ۱ - تصنيع جديد | ۱,۰ ۲ 🕒 ۳ |
| | تصنيع مواد الشركة | ۲۰۱۲/۱ - بنطال عدد ۱ | 1/10 1.11/11/10 | | ۱,۰ ۲ 🕒 ٤ |
| | تصنيع مواد الشركة | ۲۰۱۲/۱ - بنطال عدد ۱ | 1/10 1.11/11/10 | ۱ - تصنيع مواد | ۱,۰ ۳🕒 ۵ |
| | تصنيع مواد الشركة 🚽 | ۲۰۱۲/۱ - بنطال عدد ۱ | 1/10 1.11/11/10 | ۱ - تصنيع مواد | ۱,۰ ٤ 🕒 ۲ |
| | • | | | | • |
| | إغلاق | | | | |

حقول شروط "إخراج": وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإخراج والتي يتم إدخالها في نافذة "عملية تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع، حساب، حساب وسيط، من تاريخ، إلى تاريخ.

حقول شروط "إدخال": وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإدخال والتي يتم إدخالها في نافذة "عملية تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع، حساب، حساب وسيط، من تاريخ، إلى تاريخ.

للفروع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة أو أكثر من فرع فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تمت ضمن هذه الفروع فقط.

نوع العملية: نحدد من خلال هذا الحقل نوع عملية تصنيعية أو أكثر فيتم عـرض العمليـات التصـنيعية التى تمت وفق الأنواع المحددة فقط دون غيرها من الأنواع. مستوى السرية: نحدد في هذه الحقل مستوى سرية أو أكثر فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تملك مستويات السرية المحددة فقط دون غيرها من العمليات.

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العمليات التصنيعية الـتي يحـوي بيانهـا هـذا النص.

النموذج: نحدد في هذا الحقل نموذج من نماذج العمليات التصنيعية فيـتم عـرض العمليـات التصنيعية التي تمت وفق النموذج الذي تم تحديده فقط.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تمت على مركز الكلفة المحدد.

الخطة التصنيعية: نحدد في هذا الحقل خطة تصنيعية فيتم عرض العمليات التصنيعية المرتبطة بالخطة التصنيعية التي تم تحديدها.

يحوي مادة مصنعة: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تحوي في صفحة المواد المصنعة المادة التي تم تحديدها.

يحوي مادة أولية:نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض العمليات التصنيعية الـتي تحـوي في صفحة المواد الأولية المادة التي تم تحديدها.

عرض: عند الضغط على هذا الزريتم عرض العمليات التصنيعية التي تنطبق عليها مجموعة الشروط التي حددناها أعلاه.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بحقول معلومات العمليات التصنيعية الـتي تظهـر في هـذه

النافذة حيث أنه عند الضغط على زر "الأعمدة" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها تفعيل الأعمدة الـتي نرغـب بظهورهـا فى نافـذة معالجـة العمليـات التصـنيعية ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودان على يسار النافذة كما يوضح الشكل التالي: طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة التقرير الظاهر في نافذة "معالجة العمليات التصنيعية".



إغلاق: عند الضغط على هذا الزر يتم إغلاق نافذة "معالجة العمليات التصنيعية".

<u> ٩- معالجة الخطط التصنيعية:</u>

يمكننا من خلال نافذة معالجة الخطط التصنيعية استعراض الخطط التصنيعية التي تم تسجيلها من نافذة "خطة تصنيعية". كما يمكننا أن نستعرض جزء من هذه الخطط والتي ينطبق عليها مجموعة من الشروط التي نحددها بشكل اختياري من خلال مجموعة من حقول الشروط الموجودة في رأس هذه النافذة. وتحوي نافذة "معالجة الخطط التصنيعية" كما يوضح الشكل التالي على ما يلي:

| ് | | | | | معالجة الخطط التصنيعية | - • • |
|----------|--|------------------------|---------------|--------------------|------------------------|------------------------------|
| سريّة: | نوع العملية التصنيعية: مستوى الد تصنيع مواد ا | للفروع: ١٠٠٠ الشركة | • | إدخال المستودع: | | الشروط إخراج المستودع: |
| ں ي | ا 🕅 تصنیع جدید 🛛 🚺 🥼 خاص سرّ۶ | √۲:فرع حلب | | حساب: | | حساب: |
| ي للغاية | 🛛 🥶 سرّ ۶ | | Q | حساب وسيط: | | حساب وسيط: |
| | | | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | من تاريخ: | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | من تاريخ: |
| | | | ۲۰۱۳/۰۱/۱۸ | إلى تاريخ: | ۲۰۱۳/۰۱/۱/ | إلى تاريخ: \ |
| | حالة الخطة | يحوي مادة مصنعة: | * | | | البيان يحوي: |
| لقة | 🔍 🔍 غير مغا | يحوي مادة أولية: | 9 | مركز الكلفة: | | النموذج: |
| طباعة | | | | | 🔜 الأعمدة | 🗾 عرض |
| مرکز 🔺 | حساب (إخراج) حساب وسيط (إخراج) | الفرع | تاريخ (إدخال) | تاريخ (إخراج) | البيان المعادل | ! الرمز |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 5+15/15/10 | 5+15/15/10 | ١,٠ | 1 🕒 1 🔳 |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 5+15/15/51 | 2+12/12/21 | ١,• | ۲ 🕒 ۱ |
| E | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 1.11/11/11 | 1+11/11/17 | ١,• | ٣ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 1.11/11/11 | 5+15/17/17 | ت ۱٫۰ | ٤ 🕒 ۳ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 1.11/11/11 | 5+15/17/17 | ١,• | ٥ 🕒 ٢ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | T+1T/1T/1V | 5+15/15/10 | ۱,• M | ٥ 🕒 ۲ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 1.11/11/11 | 2+12/12/17 | ١,• | ۲ <mark>()</mark> ۷ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 5+15/15/19 | 5+15/15/19 | ١,• | V 🕒 A |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 4.12/12/2. | 1.11/11/1. | ١,• | Λ 🕒 ٩ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 1+11/11/1+ | 1.11/11/1. | ١,• | ۹ 🕒 ۱۰ |
| | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 5+15/15/5+ | 1.11/11/11 | ١,• | 1. 🔁 11 |
| Ŧ | ٦ - وسيط تصنيع | الشركة | 11/11/17 | 11/11/11 | ١,• | 11 🕒 17 |
| • | | | | | | • |
| غلاق | 4 | | | | | |

حقول شروط "إخراج": وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإخراج والتي يتم إدخالها في نافذة "خطة تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع، حساب، حساب وسيط، من تاريخ، إلى تاريخ.

حقول شروط "إدخال": وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإدخال والتي يتم إدخالها في نافذة "خطة تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع، حساب، حساب وسيط، من تاريخ، إلى تاريخ.

للفروع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة أو أكثر من فرع فيتم عرض الخطط التصنيعية الـتي تمت ضمن هذه الفروع فقط. **نوع العملية التصنيعية:** نحدد من خلال هذا الحقل نوع عملية تصنيعية أو أكثر فيـتم عـرض الخطـط التصنيعية التي تمت وفق الأنواع المحددة فقط دون غيرها من الأنواع.

مستوى السرية: نحدد في هذه الحقل مستوى سرية أو أكثر فيتم عرض الخطط التصنيعية الـتي تملـك مستويات السرية المحددة فقط دون غيرها من العمليات.

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الخطط التصنيعية التي يحوي بيانها هذا النص. **النموذج**: نحدد في هذا الحقل نموذج من نماذج العمليات التصنيعية فيتم عرض الخطط التصنيعية الـتي تمت وفق النموذج الذي تم تحديده فقط.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الخطط التصنيعية التي تمت على هذا المركز. يحوي مادة مصنعة: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض الخطط التصنيعية الـتي تحـوي في صفحة المواد المصنعة المادة التي تم تحديدها.

يحوي مادة أولية: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض العمليات التصنيعية الـتي تحـوي في صفحة المواد الأولية المادة التي تم تحديدها.

حالة الخطة:

مغلقة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الخطط المغلقة.

غير مغلقة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الخطط غير المغلقة.

عرض: عند الضغط على هذا الزر يتم عرض الخطط التصنيعية التي تنطبق عليها الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر الـتحكم بحقـول معلومـات الخطـط التصـنيعية الـتي تظهـر في هـذه

| النافذة حيث أنه عند الضغط على زر "الأعمدة" تظهر |
|--|
| النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها تفعيل الأعمـدة الـتي |
| نرغب بظهورها في نافذة معالجة الخطط التصنيعية ويمكننا |
| أيضاً أن نـتحكم بترتيـب ظهـور هـذه الأعمـدة مـن خـلال |
| السهمين الـزرق الموجـودان على يسـار النافـذة كمـا يوضـح |
| الشكل التالي : |
| طباعة : يمكننا من خلال هذا الزر طباعة التقريـر الظـاهر في |
| نافذة "معالجة الخطط التصنيعية". |

| اختر الأعمدة التي تريد إظهارها، وأزل اختيار الأعمدة التي تريد إخفاءها، استعمل الأزرار للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب الأعمدة. | |
|--|----------|
|] ! [ایرمز | v |
| البيان المعادل المعادل التحكم المعادل الجراج) بترتيب الأعمدة | ノノノ |
| ا تاریخ (إدخال) ا حساب (إخراج) ⊂ حساب (إخراج) | / |
| ا حساب (ادخال)] حساب (ادخال)] حساب وسیط (ادخال) | |
| النموذج نوع العملية التصنيعية موافق | v |
| الفرع] مركز الكلفة 🔻 إلغاء الأمر | / |

إغلاق: عند الضغط على هذا الزريتم إغلاق نافذة "معالجة الخطط التصنيعية".

<u>١٠- تقرير المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية</u>: يعد تقرير المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية من التقارير الهامة جداً حيث يمكن الإدارة في أي وقت من الأوقات من معرفة كمية المواد الأولية اللازمة لتنفيذ جميع خطط التصنيع التي لم يتم تنفيذها بعد. ويمكن أن يزودنا هذا التقرير أيضاً بجرد كل مادة ويبين لنا الفرق بين جرد المادة والكمية اللازمة لتنفيذ خطط التصنيع في حال كان هناك نقص في كمية المادة ولا تكفينا الكمية الموجودة لتنفيذ خطط التصنيع.

| | | | ازمة للخطط التصنيعية | 🍋 العواد الأولية اللا |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|--|
| الخيارات (المغلقة إطهار التخطط (المغلقة عبر المغلقة التكل التحميع حسب المادة الأولية. عرض جرد المادة للمستودع ب | الوحدات () الوحدة الأولى () الوحدة الثانية () الوحدة الثانية () الوحدة الافتراضية () إظهار كل الوحدات () إظهار الوحدة الحرة | 9 9 9 9 9 | T-1T/-)/-3 T-1T/-)/1Q | الشروط من تاريخ: إلى تاريخ: المادة الأولية: مستودع الإخراج: مستودع الإدخال: النموذج: مركز الكلفة: |
| الحقول (* أنواع العمليات التصنيعية | | | | بيان الخطة يحوي: للفروع ♥١ : الشركة ♥٢ : فرع حلب |

وتحوي نافذة شروط التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية :

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم الأخذ بالاعتبار فقط الخطط التصنيعية التى يقع تاريخها في هذا المجال.

المادة الأولية: نحدد في هذا الحقل مادة أولية فيتم عرض الكمية اللازمة منها لتنفيذ الخطط التصنيعية. المادة المصنعة: نحدد في هذا الحقل مادة مصنعة فيتم عرض تقرير عن المواد الأولية اللازمة لتصنيع هذه المادة.

مستودع الإخراج: نحدد في هذا الحقل مستودع ما فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي مستودع الإخراج فيها هو المستودع المحدد. مستودع الإدخال: نحدد في هذا الحقل مستودع ما فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي مستودع الإدخال فيها هو المستودع المحدد.
النموذج: نحدد في هذا الحقل نموذج من نماذج العملية التصنيعية فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية المنشأة وفق هذا النموذج.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التصنيعية المحملة على مركز الكلفة المحدد.

بيان الخطة يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي يحوي بيانها النص المحدد.

الوحدات: يمكننا من خلال حقول الوحدات أن نحدد الوحدة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها. **للفروع:** نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي يحوي بيانها النص المحدد.

الخيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:

تجميع حسب المادة الأولية – عرض جرد المادة للمستودع: عند عدم تفعيل هذا الخيار تظهر المواد الأولية اللازمة لتنفيذ كل خطة تصنيعية على حدى وبشكل منفصل أما عند تفعيل هذا الخيار فيتم إظهار التقرير بشكل إجمالي بحيث لا يظهر التفصيل على مستوى كل خطة بل يتم دمج جميع الخطط مع بعضها وتظهر المواد الأولية اللازمة لتنفيذ جميع الخطط دون أن تتكرر المادة الأولية في كل خطة. وللتوضيح نطرح المثال التالى:

بفرض أنه لدينا خطتين لتصنيع ألواح الشوكولا، خطة لتصنيع قطعة واحدة والخطة الأخرى لتصنيع قطعة واحدة والخطة الأخرى لتصنيع قطعتين. وهنا يوجد حالتين لكيفية استعراض هذا التقرير حسب خيار "تجميع بحسب المواد الأولية" كما تبين الأشكال التالية:

| | المادة الأولية " : | بحسب | "تجميع | خيار | تفعيل | ىند عدم | التقرير ء | عرض |
|--|--------------------|------|--------|------|-------|---------|-----------|-----|
|--|--------------------|------|--------|------|-------|---------|-----------|-----|

| 8 | | بة للخطط التصنيعية | طباعة: المواد الأولية اللازه | • 🗙 |
|----|--|----------------------------|--|------------------|
| • | 🕒 🍕 • 🔜 • 🌭 🍣 🤞 🗞 👘 | - 0 | V 🔊 🖗 🖻 🖻 | 🍃 실 |
| | تطط التصنيعية | المواد الأولية اللازمة للع | | |
| | | | +1/+1/1 | من تاريخ: ۲۰۱۱ |
| | | | •\/\\/٢ | إلى تاريخ: ١٢- |
| | الوحدة | سعر الإفرادي | الكمية | المادة |
| - | ۱۵/۰۹/۲۰۱۲ تاریخ الإدخال: ۱۵/۰۹/۲۰۱۲ النموذج: لوح شوکولا | كولا بيان تاريخ الإخراج: | خطة: جبنة مالحة 👘 البيان: شو | الرمز: ٣- نوع ال |
| | غرام | ١ | ٥٠ | سکر |
| | غرام | ۲ | ٢٥ | زبدة |
| | غرام | ١٥ | ٢ | صبغة |
| | ۰/۱۱/۲۰۱۲ تاریخ الإدخال: ۲۰۱۲/۲۰۱۲ النموذج: لوح شوکولا | تاريخ الإخراج: ` | خطة: جبنة مالحة | الرمز: ٤ نوع ال |
| | غرام | ١ |) | سکر |
| | غرام | ۲ | ٥٠ | زبدة |
| | غرام | ١٥ | ٤ | صبغة |
| | | | | |
| | 4 | | | • |
| 8. | 1 | | | 4 |

نلاحظ في الشكل السابق أنه تم عرض المواد الأولية اللازمة لكل خطة على حدى وبشكل تفصيلي.

| | • | |
|------|-------------------|---|
| 2 | | 🔫 💷 💼 طباعة: المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية |
| • 🤇 |) 🍕 • 🚍 • ಿ 🍣 🐝 🇞 | • 🔍 🗟 🎲 🖬 🍛 🔕 |
| | ة للخطط التصنيعية | المواد الأولية اللازمة |
| | | من تاریخ: ۰۱/۲۰۱۱ |
| | | الى تاريخ: ۰۸/۱۱/۲۰۱۲ |
| | الكمية | المادة الأولية |
| | ٦ | صبغة |
| | 10+ | سكر |
| | Vo | زېدة ٥ |
| | | |
| | | |
| - | | |
| 8. ◀ | | ۶. ۲ |
| | | |

عرض التقرير مع تفعيل خيار "تجميع بحسب المادة الأولية":

نلاحظ في الشكل السابق أنه تم دمج الكمية اللازمة من كل مادة أولية على مستوى جميع الخطط ولا تفاصيل في الشكل السابق بالنسبة لتوزع المواد اللازمة لتصنيع الخطط على مستوى كل خطة.

عرض جرد المادة للمستودع: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير حقل هو "الجرد" يظهر كمية الجرد الفعلي للمادة في المستودع ويظهر أيضاً حقل اضافي هو حقل "النقص" يظهر فيه كمية النقص من الكرد الفعلي حال كانت الكمية الموجودة في المستودع أقل من الكمية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية.

المستودع: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المستودع الذي سيتم جرده وإظهار كمية جرده في حقل "الجرد" الناتج عن الخيار السابق.

والشكل التالى يوضح شكل ظهور التقرير عند تفعيل هذا الخيار:

| 8 | • | | زمة للخطط التصنيعية | 🚽 🗉 👝 طباعة: المواد الأولية اللار | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Ŧ | 🕒 🖏 - 🚍 - 🔶 (| <u> In the the second sec</u> | - 🔍 | s 🗟 🎲 🗟 🖬 🍛 🧕 | | | | | | | |
| | المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية | | | | | | | | | | |
| | | | | من تاریخ: ۰۱/۲۰۱۱ | | | | | | | |
| | | | | الی تاریخ: ۲۰۱۲/۲۰۱۲ ۰۸ | | | | | | | |
| | النقص | الجرد | الكمية | المادة الأولية | | | | | | | |
| - | ٦- | • | ٦ | صبغة | | | | | | | |
| | | ۲++ | 10+ | سکر | | | | | | | |
| | Vo- | • | Vo | زبدة | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | |
| | < | | | 4 | | | | | | | |

شريط "الحقول": يمكننا من خلال شريط "الحقول" تفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في هذا التقرير. شريط "أنواع العمليات التصنيعية": نحدد من خلال هذا الحقل عملية تصنيعية أو أكثر فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي تم إدخالها بحسب أنواع العمليات التصنيعية المحددة في هذا الشريط.

خمسة عشر: الأصول الثابتة

يتم الانتقال إلى الأصول الثابتة من قائمة "الأصول الثابتة" حيث تحوي قائمة الأصول الثابتة كما هو واضح في الشكل التالي على الأمور التالية:



<u>١ - أنواع الأصول:</u>

فبفرض أن شركتنا تحوي 💌 💷 أنواع الأصول الثابتة الرمز: الأنواع التالية للأصول: -الاسم: الاسم اللاتيني: مبــــاني، ســــيارات، والحسابات Q • طريقة الحساب: قسط ثابت حساب الأصل: مكنات...الخ. يتم إضافة العمر المتوقع: 9 حساب الاهتلاك: أنواع هذه الأصول كما 📝 اعتبار تاريخ الوضع بالخدمة 9 حساب مجمع الاهتلاك: حساب الصيانة: يلى : Q حساب أرباح رأسمالية: من قائمة "الأصول الثابتة" Q حساب خسائر رأسمالية: نضـــغط علـــي "أنــواع ملاحظات: الأصول" فتظهر النافذة 🛛 🕨 🕨 🔝 🔚 🖀 🕼 🔊 🕊 🌮 📲 🕼 - 1

يتم من خلال هذه النافذة تعريف الأنواع (الفهارس) الرئيسية للأصول الثابتة الموجودة في الشركة،

التالية :

حيث تحتوي هذه النافذة على الحقول التالية : الرمز : وهو رمز نوع الأصل الدخل ويتم وضعه يدوياً أو يتم إعطاؤه رقم تسلسلي بشكل تلقائي. الاسم : وهنا يتم وضع الاسم العربي لنوع الأصل مثل المباني. الاسم اللاتيني : وهنا يتم وضع اسم نوع الأصل بأحرف لاتينية مثل Buildings. حساب الأصل : وهو الحساب الذي يخص نوع الأصل والموجود في شجرة الحسابات مثل حساب المباني.

حساب الاهتلاك: وهو حساب مصروف الاهتلاك الخاص بنوع الأصل والموجود في شـجرة الحسـابات. مثل مصروف اهتلاك المباني.

حساب مجمع الاهتلاك: وهو الحساب الذي يمثل مجموع المبالغ التي تم اقتطاعها حتى تاريخه من الأرباح وتم حجزها بهدف تبديل الأصل أو الحصول على أصل جديد في نهاية العمر الافتراضي للأصل. مثل مجمع اهتلاك المباني. وهذا الحساب حسابه الختامي الميزانية.

حساب الصيانة: وهو حساب المصروف الذي يتحرك عند إجراء أي صيانة عادية على الأصل. مثل مصروف صيانة المباني.

حساب أرباح رأسمالية: وهو عبارة عن حساب الأرباح التي نجنيها نتيجة التخلي عن الأصل أو بيعه...الخ. مثل حساب أرباح رأسمالية.

حساب خسائر رأسمالية: وهو عبارة عن حساب الخسائر التي نتكبدها نتيجة التخلي عن الأصل أو بيعه...الخ. مثل حساب خسائر رأسمالية.

طريقة الحساب: وهي عبارة عن طريقة اهتلاك الأصل. والطريقة الموجودة هي طريقة القسط الثابت. أي يتم اهتلاك الأصل بشكل ثابت من سنة لأخرى وذلك خلال العمر المتوقع لحياة هذا الأصل. **العمر المتوقع**: وهو العمر الذي يتوقع للأصل أن يكون منتجاً فيه.

اعتبار تاريخ الوضع بالخدمة: في حال فعلنا هذا الخيار يتم اهتلاك الأصل بدءاً من تاريخ الوضع بالخدمة دون الأخذ بعين الاعتبار تاريخ شراء هذا الأصل وذلك إذا كان تاريخ الوضع بالخدمة بعد تاريخ الشراء فيمكن أن نشتري الأصل ولا نضعه فوراً في العمل بل نضعه في العمل في تاريخ محدد هذا التاريخ يسمى تاريخ الوضع بالخدمة. أما إذا أدخلنا تاريخ للوضع بالخدمة قبل تاريخ الشراء فيتم أخذ تاريخ الشراء عند حساب الاهتلاك دون أخذ تاريخ الوضع بالخدمة بعين الاعتبار وذلك لأنه من غير النطقي أن نضع أصلاً في الخدمة قبل شراءه.

| 1 | 💌 🗉 💼 أنواع الأصول الثابتة |
|--|--|
| | الرمز: ۱ |
| | الاسم; طاولات |
| Tables | الاسم اللاتينى: |
| طريقة الحساب: قسط ثابت ▼ العمر المتوقع: ۲۰.۰۰ | الحسابات حساب الأصل: ١١٣ - الاتاث |
| 🗐 اعتبار تاريخ الوضع بالخدمة | حساب الاهتلاك: ۲۷ - مصروف استهلاك اتات حساب مجمع الاهتلاك: ۲۲۳ - مخصص اهتلاك الاتات |
| | حساب الصيانة: ۲۸ - مصروف صيانة حساب الصيانة: ۲۱۲ - راساح راسمالية |
| | حساب خسائر رأسمالية: ٢١٣ - ارباح راسمالية |
| | ملاحظات: |
|) - 🌮 👫 👁 | 2 🗶 🖉 🛍 🖆 📙 🚖 M 🖪 🕥 🕨 M |

وعند إدخال البيانات السابقة تظهر لنا النافذة التالية كما في الشكل التالي:

وعند الانتهاء من تعريف نوع الأصل السابق نقوم بحفظ هذا السجل ثم نضغط زر جديد لنضيف أنواع أخرى من الأصول مثل السيارات والآلات....الخ.

ويمكننا إضافة أنواع جديدة من الأصول بطريقة أخرى بالضغط في قائمة "الأصول الثابتة" على "شجرة الأصول" فتظهر شجرة الأصول الموجودة ولإضافة نوع أصل جديد نحدد "شجرة الأصول" ثم نضغط على "نوع" من شريط الأدوات العلوي لشجرة الأصول فتظهر أمامنا بطاقة نوع ندخل فيها بيانات النوع الذي نرغب بإضافته.

<u>۲ – بطاقة أصل ثابت:</u>

بعد إضافة الأنواع الرئيسية للأصول تأتي الخطوة التالية وهي إضافة الأصول الموجودة ضمن هذه الأنواع الرئيسية. فضمن نوع الأصول المسمى مباني يمكن أن يكون هناك مبنى للمعمل ومبنى للتسويق ومباني للإدارة...الخ، وضمن السيارات يمكن أن يكون هناك سيارات عديدة كالمازدا والنيسان وضمن الآلات يمكن أن يكون هناك أكثر من آلة ولكل آلة اسم خاص..وهكذا. ولذلك نعرف ضمن نوع الأصول بطاقات الأصول التى تدخل ضمن هذا النوع.

ويتم ما سبق من خلال الانتقال من قائمة "الأصول الثابتة" إلى "بطاقة أصل ثابت" فتفتح لنا بطاقة أصل نقوم في هذه البطاقة بوضع نوع الأصل أي الفهرس الرئيسي للأصل فيتم بشكل تلقائي جلب الحسابات التي أدخلناها سابقاً في بطاقة نوع الأصل كما في الشكل التالي:

| 1 | | | ېت | 💌 🗉 👝 بطاقة أصل ثا |
|--|------------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| الفرع: 👟 💌 | | نوع الأصل: طاولا طريقة الحساب: قسط | 6 | الرمز : الاسم : طاولات خشيية |
| تاريخ الوضع بالخدمة: | | العمر المتوقع: ملاحظات: | [| الاسم اللاتيني: معلومات عمليات علم الأمل |
| مجموع سنوات سابقة: السنة الحالية: •.• | | | لاناث | حسابات |
| | ب حساباته | ندوضع نوع الأصل يتم جل مشكل تاقائ | عروف استهلاك اثاث مخصص اهتلاك الاثاث | الاشتلاك: ۲۷ - مد مجمع الاشتلاك: ۲۲۳ - ر |
| | صيانة: | بسیل کنادی | صروف صيانة رباح راسمالية | الصيانة: ٣٨ - مد أرباح رأسمالية: ٢١٣ - ١ |
| | إعادة تقييم: مبيع: | Q | رباح راسمالية | خسائر رأسمالية: ٢١٣ - ١ |
| | استبعاد: إقفال مجمع: | •,• | الغردة | الاهتلاك مدور مجمع الاهتلاك: |
| | أرباح رأسمالية: خسائر رأسمالية: | ة التاريخية: | ·,· ·,· | اهتلاك السنة الحالية: إقفال مجمع السنة الحالية: |
| | | ة الدفترية: | | مجمع الاشتلاك الكلي: |
| | | 👁 🚺 🗞 - ۲ | 2 🗶 🖉 🛍 🛃 | 🚖 🚺 🔍 🝸 🕨 🕽 |

ويمكننا أيضاً تعريف الأصول بطريقة أخرى وذلك من خلال شجرة الأصول بالضغط على نوع الأصول الذي نرغب بإضافة أصل ضمنه وليكن المبانى ثم نضغط زر "أصل" من شريط الأدوات العلوي لشجرة



الذي ترعب بإصافة اعلى تصنف وليدل المبادي ثم تصعف رو اعلى قد الأصول أو بالضغط بالزر الأيمان للماوس على نوع الأصل ومن ثم الضغط على "إضافة أصل ثابت" وذلك كما في الشكل التالي فتظهر لدينا بطاقة للأصل الذي نريد إضافته وتحوي هذه البطاقة بشكل مسبق نريد إضافته وتحوي هذه البطاقة بشكل مسبق بعد ذلك نمال بطاقة الأصل التي تحوي المعلومات التالية :

الرمز: وهو رمز الأصل المدخل ويتم وضعه يدوياً أو يتم إعطاؤه رقم تسلسلي بشكل تلقائي. **الاسم**: وهنا يتم وضع الاسم العربي للأصل مثل مباني الإدارة.

الاسم اللاتيني: وهنا يتم وضع اسم نوع الأصل بأحرف لاتينية مثل Managerial الاسم اللاتينية مثل Buildings

نوع الأصل: ونختار في هذا الحقل نوع الأصل الرئيسي الذي ينتمي إليه الأصل المدخل مثل المباني. وعندما ندخل نوع الأصل يتم بشكل مباشر جلب الحسابات الخاصة بنوع الأصل هذا والتي عرفناها في بطاقة أنواع الأصول التى تحدثنا عنها سابقاً. العمر المتوقع: وهو العمر الذي يتوقع للأصل أن يكون منتجاً فيه. طريقة الحساب: وهي طريقة القسط الثابت. الفرع: نحدد هنا الفرع الذي يوجد فيه هذا الأصل وبالتالي يتبع له محاسبياً. تاريخ الشراء: وهو تاريخ حيازة الأصل. تاريخ الوضع بالخدمة: وهو تاريخ البدء بالاستعمال، حيث أنه بدءاً من هذا التاريخ تبدأ قيمة الأصل بالتناقص نتيجة استعمال هذا الأصل. ملاحظات: يتم في هذا الحقل وضع حقول للملاحظات. والشكل التالي لتوضيح ما سبق:

| 1 | | | 💌 💷 🕞 بطاقة أصل ثابت |
|----------------------|-----------|----------------|--------------------------|
| الفرع: 👟 💌 | المباني 🔻 | نوع الأصل: | الرمز: 🔹 |
| تاريخ الشـراء: | قسط ثابت | طريقة الحساب: | الاسم: 1 📚 |
| تاريخ الوضع بالخدمة: | 10.00 | العمر المتوقع: | الأسم اللأتيني: |
| | | ملاحظات: | معلومات عمليات على الأصل |

صفحة المعلومات: وتحتوي هذه الصفحة على الحسابات التي يتم ترحيل عمليات الأصل إليها. وعند وضع نوع الأصل يتم جلب حقول الحسابات المدخلة في بطاقة النوع بشكل تلقائي. وإن حسابات النوع التي يتم جلبها إلى حقول الحسابات هي حسابات اختيارية حيث أنه يمكننا تغيير أي حساب من هذه الحسابات أو جميع الحسابات وذلك إذا رغبنا بفصل حسابات الأصل الذي ندخله عن حسابات نوع الأصل. والشكل التالي للتوضيح:

| - | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|-----|-----|
| صل: | ۱۱۳ - الائات | | 🔍 🛛 القيمة المدورة: | •,• | ٠,٠ |
| هتلاك: | ۳۷ - مصروف استهلاك اثاث | | 🔍 شىراء: | •,• | ٠,٠ |
| دمع الاهتلاك: | ۲۲۳ - مخصص اهتلاك الاتاث | | 🔍 تكاليف إقتناء: | •,• | ٠,٠ |
| سيانة: | ۳۸ - مصروف صيانة | | 🔍 تطویر: | •,• | ٠,٠ |
| اح رأسمالية: | ۲۱۳ - ارباح راسهالية | | 🔍 🔍 صيانة: | •,• | ٠,٠ |
| سائر رأسمالية: | ۲۱۳ - ارباح راسمالية | | إعادة تقييم: | •,• | ٠,٠ |
| | | | مبيع: | •,• | ٠,٠ |
| متلاك ورمجمع الاهتلاك: | ·.• : | الغردة القيمة: | استبعاد: | •,• | ٠,٠ |
| يرا بابني السينة الحالية | | , | إقفال مجمع: | •,• | ٠,٠ |
| فال محمع السـنة ال | حالية: ٠,٠ | التكلفة التاريخية: | أرباح رأسمالية: | •,• | ٠,٠ |
| | | | خسائر رأسمالية: | •,• | •,• |

وتحتوي صفحة المعلومات أيضاً على حقل يـتم فيـه إدخـال قيمـة خـردة الأصـل وهـي القيمـة المتبقيـة للأصل التي تبقى في نهاية عمره المتوقع. ويوجد في هذه الصفحة أيضاً حقول إحصائية يتم ملؤها تلقائياً وتتعلق بالعمليات التي تـتم على الأصـل من شراء وبيع.....الخ. وتتلخص هذه الحقول الإحصائية بالتالي:

<u>حقول الاهتلاك:</u>

- مدور مجمع الاهتلاك: وهو عبارة عن قيمة الاهتلاك في السنوات السابقة والمدور في القيد
 الافتتاحى.
- اهتلاك السنة الحالية: وهو عبارة عن مصروف الاهتلاك المحسوب في مذكرة الاهتلاك والـذي يخص هذه الدورة المحاسبية.
- إقفال مجمع السنة الحالية: وهو عبارة عن مجمع الاهتلاك للأصول المباعة والتالفة والمستبعدة في السنة الحالية.
- مجمع الاهتلاك الكلي: وهو عبارة عن مدور مجمع الاهتلاك مضافاً إليه قيمة الاهتلاك للـدورة المحاسبية الحالية.
 - الخردة: وهى القيم المتبقية من الأصل في نهاية عمره المتوقع.
- التكلفة التاريخية: وهي عبارة عن قيمة الأصل في دفتر أستاذ حساب الأصل. أو بشكل آخر الرصيد الناتج عن تحرك حساب الأصل.
- القيمة الدفترية: وهي عبارة عن القيمة الصافية للأصل، أي رصيد الأصل في الـدفاتر مخصوماً منه مجمع الاهتلاك.

<u>حقول العمليات:</u>

- القيمة المدورة:
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأصل المدورة في القيد الافتتاحي لهذا العام.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن مجموع قيم الأصل التي دورناها في السنوات
 السابقة.
 - شراء :
 - السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة مشتريات الأصل في السنة الحالية.
 - مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن مجموع مشتريات الأصل في السنوات السابقة.

- تكاليف اقتناء:
- السنة الحالية: وهي عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنة الحالية للحصول على
 الأصل أو لشرائه.
- مجموع سنوات سابقة : وهي عبارة عن المبلغ الـذي تكبدتـه المنشـأة في السـنوات السـابقة للحصول على الأصل أو لشرائه.

■ تطوير :

- السنة الحالية: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنة الحالية بهدف إطالة
 العمر المتوقع للأصل أو زيادة عدد المنتجات التي ينتجها الأصل أو إجراء تعديل جوهري
 على نوعية المنتجات التي يقدمها الأصل.
- مجموع سنوات سابقة: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنوات السابقة بهدف إطالة العمر المتوقع للأصل أو زيادة عدد المنتجات التي ينتجها الأصل أو إجراء تعديل جوهري على نوعية المنتجات التي يقدمها الأصل.
 - صيانة :
- السنة الحالية: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنة الحالية بهـدف صيانة
 الأصل للمحافظة على كمية ونوعية المنتجات التي يقدمها.
- مجموع سنوات سابقة: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنوات السابقة بهدف صيانة الأصل للمحافظة على كمية ونوعية المنتجات التي يقدمها.
 - إعادة تقييم:

∎ مبيع :

- السنة الحالية: وهي عبارة عن المبالغ التي قيم فيها الأصل بالزيادة أو النقصان في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة : وهي عبارة عن المبالغ التي قيم فيها الأصل بالزيادة أو النقصان في
 السنوات السابقة.
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأصل المباع أو قيمة الأجزاء المباعة من الأصل
 بالتكلفة التاريخية وذلك في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الأصل المباع أو قيمة الأجزاء المباعة من
 الأصل بالتكلفة التاريخية وذلك في السنوات السابقة.

- استبعاد:
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأصل المستبعد أو التالف أو قيمة الأجزاء المستبعدة أو التالفة من الأصل بالتكلفة التاريخية وذلك في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الأصل المستبعد أو التالف أو قيمة الأجزاء
 المستبعدة أو التالفة من الأصل بالتكلفة التاريخية وذلك في السنوات السابقة.
 - إقفال مجمع :
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة مجمعات الاهتلاك للأصول المباعة والمستبعدة والتالفة في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة مجمعات الاهتلاك للأصول المباعة والمستبعدة والتالفة في السنوات السابقة.
 - أرباح رأسمالية :
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأرباح المحققة من عمليات الأصل مثل المبيع في
 السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الأرباح المحققة من عمليات الأصل مثل
 المبيع في السنوات السابقة.
 - خسائر رأسمالية :
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الخسائر المتكبدة من عمليات الأصل مثل المبيع
 والتلف والاستبعاد في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الخسائر المتكبدة من عمليات الأصل مثل
 المبيع في السنوات السابقة.

العمليات: وتبين هذه الصفحة جميع العمليات التي جرت على الأصل من تاريخ أول عملية وحتى تاريخ الله التالية :



- التاريخ: وهو تاريخ القيام بعملية ما على الأصل.
- نوع العملية: أي تصنيف العملية التي تمت على الأصل كالبيع أو الشراء أو التلف..... الخ.
- إضافة: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت أحد العمليات التالية: مدور قيمة الأصل، شراء، تكاليف اقتناء، تطوير، إعادة التقييم بزيادة (ربح).
- استبعاد: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت أحد العمليات التالية: استبعاد،
 مبيع، تلف، إعادة التقييم بنقصان (خسارة).
 - صيانة: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت العملية عملية صيانة على الأصل.
 - اهتلاك: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت العملية المقابلة هي اهتلاك.
- أخرى: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت أحد العمليات التالية: مدور مجمع
 اهتلاك الأصل، أرباح رأسمالية، خسائر رأسمالية، إقفال المجمع.
 - البيان: وهو البيان الموجود في صفحة العملية والتي سنشرحها لاحقاً.
 - بيان تفصيلى: وهو البيان الفرعى الموجود في بطاقة العملية.
 - الرمز: وهو رقم العملية الموجود في بطاقة العملية.
- مرحل: ويدل على ترحيل قيد العملية أو عدم ترحيله.
 ويوجد في أسفل الصفحة خيار لإظهار عمليات الأصل في الفترة الحالية فقط أو إظهار عمليات
 جميع الفترات.
- التنقل بين السجلات، جديد، حفظ، نسخ، شريط أدوات بطاقة الأصل: ويحوي الأزرار المعروفة: التنقل بين السجلات، جديد، حفظ، نسخ، لصق، تراجع، حذف، تحديث، بحث، تصفية، فرز.

<u> ٣- شجرة الأصول:</u>

وهي عبارة عن الشجرة التي تبين أنواع الأصول الموجودة في شركتنا والأصول الموجـودة ضـمنها بشـكل شجرة كشجرة الحسابات أو شجرة المواد كما في الشكل التالي :



<u>٤- العمليات الأساسية التي تتم على الأصول:</u>

- (١) مدور قيمة الأصل: يتم تدوير قيمة الأصل من خلال القيد الافتتاحي حيث أننا في القيد الافتتاحي ومقابل القيمة المدورة للأصل نضع اسم الأصل الثابت الذي نقوم بتدوير قيمته هذا العام ونختار أيضاً العملية التى نقوم بها وهى في هذه الحالة مدور قيمة الأصل.
- ٢) مدور مجمع الاهتلاك: يتم تدوير مجمع اهتلاك الأصل من خلال القيد الافتتاحي أيضاً حيث أننا في القيد الافتتاحي ومقابل القيمة المدورة لمجمع الاهتلاك نضع اسم الأصل الثابت الذي نقوم بتدوير مجمع اهتلاك هذا العام ونختار أيضاً العملية التي نقوم بها وهي في هذه الحالة مدور مجمع الاهتلاك. ومجمع اهتلاك هذا العام ونختار أيضاً العملية التي نقوم بها وهي في هذه الحالة مدور مجمع الاهتلاك. وبفرض أننا دورنا أصل هو طاولات خشب قيمتها ١٠٠٠٠ ومجمع اهتلاكها من خلال التيد الدوير مجمع الاهتلاك.

| | | | | | | _ | | |
|------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------|-------------|---------|--|--|
| E | | | | سند القيد | | × | | |
| الحالة | | | | | ت سند القيد | معلوما | | |
| | 😥 ايدة بيرورية | :āloeli | T+17/+1/19 | a della | 1V) | :001 | | |
| 📃 افتتاحی | ي بيره سوريه | | | | | .,, | | |
| . 🖂 📃 | ١,٠] : | المعادل | الشركة 💌 | الفرع: | عي: | رقم فر | | |
| ◄ مرحل | | | | | | البيان: | | |
| | | | | | | | | |
| عملية أصل | الأصل الثابت | البيان | حسان | دائن ال | مدنن | | | |
| مدور قيمة الأصل | ، ۱۰۰۰۱ - طاولات خشب | | ۱ - الاتات | ٣ | 1 | ١ | | |
| مدور مجمع اهتلاك الأصل | ۱۰۰۰۱ - طاولات خشب | | ۲۱ - مخصص اهتلاك الاثاث | ۳ ۲۵۰۰۰,۰ | | ۲ | | |
| | | | ۲ - راس المال | 1 Vo•••,• | | ٣ | | |
| | | | | | | ٤ | | |
| | | | | | | 0 | | |
| | | | | | | V | | |
| | | | | | | Ň. | | |
| - | | | | | | 9 | | |
| • | | | | | | - | | |
| | م المار سند القيد | | | | | الاحمال | | |
| | | | | | | | | |
| | لا يوجد | | . , | . , | | | | |
| | | | دائن: ۰,۰ | •, | مدين: • | رصيد: | | |
| | | | | | | | | |
| 12 | en 🗉 🔊 🖌 🎲 🚹 | ∞ 2² | 👗 🔊 🖺 📑 📙 | 🚖 🚺 | ۹ ۱٤٦ | | | |

٣) شراء: تتم عملية شراء الأصل أو جزء جديد من الأصل من خلال الانتقال إلى قائمة "الأصول الثابتة"

ومن ثم الضغط على "شراء" فتظهر نافذة لعملية الشراء ندخل فيها البيانات التالية :

- الرمز: وهو رقم أو رمز عملية الشراء ويتم إدخاله يدوياً أو يتم توليده بشكل تلقائي إذا لم يدخل فيعطى أرقاماً تسلسلية.
 - التاريخ: وهو تاريخ القيام بعملية الشراء.
 - الأصل: وهو عبارة عن اسم الأصل في شجرة الأصول أو في بطاقة الأصل.
- الحساب: وهو الحساب المقابل لطريقة الـدفع الـتي اشـترينا بهـا فهـي إمـا الموردون أو
 الصندوق أو أوراق الدفع.....الخ.

- القيمة: وهو المبلغ الذي تكبدناه لشراء الأصل.
- العملة والمعادل: وذلك إذا كنا نشتري بغير العملة الأساسية.
- البيان والبيان الفرعي: وهنا نكتب أي نص له علاقة بعملية الشراء هذه.

ندخل بيانات عملية الشراء فينتج لدينا بطاقة عملية للشراء كما هو واضح في الشكل التالي:

| 2 | | | لعلية أصل (شراء) | |
|----------|------------|----------|--------------------|----------------|
| | ۲۰۱۳/۰۱/۱۹ | التاريخ: | ١ | الرقمر: |
| ٩ | | | ۱۰۰۰۱ - طاولات خشب | الأصل: |
| ٩ | | | ۱۳۲ - صندوق | الحساب: |
| | | | ۱۵۰۰۰,۰ | القيمة: |
| | ١,• | المعادل: | 😼 ليرة سورية 💌 | العملة: |
| ~ | | | | البيات: |
| | | | | البيان الفرعي: |
| 0 |) - 🖉 🎵 | ≪ 2 ¥ | 0 6 B H 🛠 M | 1 |

والآن وبالعودة إلى صفحة معلومات وصفحة عمليات في بطاقة الأصل نجد أن قيمة الشراء قد رحلت إلى هذه البطاقة كما هو ظاهر في الشكلين التاليين:

| 1 | | | | | أصل ثابت | ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
|-----------------------------------|-----------------|---------|-----------------|------------|----------------------|--|
| لفرع: الشركة | • | طاولات | نوع الأصل: | | | الرمز: ۱۰۰۰۱ |
| | | فسط باب | طريقة الحساب: | | حسب | ועשימן: שופעים |
| اربح الوضع بالحدمة: ١٠١١/٠١/٠١ 🛄 | , | ٠.,•• | العمر المتوقع: | طاولات حشب | | الاسم اللانينى: |
| | | | ملاحظات: | | , الأصل | معلومات اعمليات على |
| مجموع سنوات سابقة: السنة الحالية: | | | | | | حسابات |
| ١٠٠٠٠,٠ ٠,٠ | القيمة المدورة: | ٩ | | | ۱۱۳ - الائات | الأصل: |
| 10,. | شىراء: | Q | | اثاث | ۳۷ - مصروف استهلاك | الاهتلاك: |
| | تكاليف إقتناء: | ٩ | | الاثاث | ۲۲۳ - مخصص اهتلاك ا | مجمع الاهتلاك: |
| •,• | تطوير: | ٩, | | | ۳۸ - مصروف صيانة | الصيانة: |
| •,• | صيانة: | Q | | | ۲۱۳ - ارباح راسمالية | أرباح رأسمالية: |
| •,• | إعادة تقييم: | Q | | | ۲۱۳ - ارباح راسمالية | خسائر رأسمالية: |
| •,• | مبيع: | | | 7. 20 | | 101-2011 |
| •,• | استبعاد: | | •.• | الغردة | 10 | الاستادي مدور مجمع الاهتلاك: |
| •,• | إقفال مجمع: | | | | •.• | اهتلاك السنة الحالية: |
| •,• | أرباح رأسمالية: | | التاريخية: | التكلفة | , دالية: •.• | اقفال مجمع السنة الع |
| •,• | خسائر رأسمالية: | | لدفترية: ۹۰۰۰۰۹ | القيمة ا | 70 | مجمع الاهتلاك الكلي |
| | | | . , | | , | |
| | | | | | | |
| | | | 7 - 🖗 🚺 👁 | 2 样 🔊 | 🛍 🗗 🔒 🚖 🛛 | 1 🔍 🗋 🕨 🕨 |

| | | | | | | | | | فة أصل ثابت | و م | x |
|------|------------|------------------|---------|---------|--------|----------------|-------------------------------------|----------|------------------------|-------------------|--------|
| - | الشركة | 3: | 💌 الفرز | c | طاولا، | وع الأصل: | i | | ١ | ••••) : | الرمز: |
| | 7.17/.1/.1 | الشراء: | 🔻 تاريخ | ثابت | ، قسط | طريقة الحساب | , | | ت خشب | م: طاولا، | الأسد |
| | ۲۰۱۳/۰۱/۰۱ |) الوضع بالخدمة: | تاريخ | ١ | •,•• | العمر المتوقع: | شب ا | طاولات خ | | م اللاتينى: | الأسد |
| | | | | | | ملاحظات: | b | | ى الأصل | ومات اعمليات عا | معل |
| مرځل | رقم القيد | بيان تفصيلي | البيان | أخرى | اهتلاك | صيانة | ستبعاد | إضافة ا | نوع العملية | التاريخ | |
| 1 | 171 | | | ۲٥٠٠٠,۰ | | | | | مدور مجمع اهتلاك | 1+11/+1/19 | |
| 1 | ١٧١ | | | | | | | ۱۰۰۰۰۰,۰ | مدور قيمة | 1+11/11/19 1 | |
| 1 | 174 | | | | | | | 10,. | شراء | 1.11/1/19 2 | • |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | اقط. | ىل فى الفترة الحالية ف | إظهار عمليات الأم | |
| | | | | | ٢ | • 🔗 👎 | ∞ 2⁰ | 🗶 🖉 🛅 | 🗈 🔒 🚖 🖡 | ۱ 🌒 🗈 | |

٤) تكاليف اقتناء: وهي جميع التكاليف التي نتكبدها عند عملية حيازة الأصل الثابت. ويتم تسجيل هذه التكاليف من خلال نافذة عملية "تكاليف اقتناء" بالضغط على "تكاليف اقتناء" من قائمة "الأصول الثابتة" فتظهر النافذة التالية التي نقوم فيها بإدخال بيانات تشابه البيانات المدخلة في نافذة عملية الشراء:

| 2 | | | علية أصل (تكاليف اقتناء) | |
|----------|------------|----------|--------------------------|----------------|
| | 2012/09/22 | التاريخ: | 1 | الرقمر: |
| ٩ | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: |
| ٩ | | | 132 - صندوق | الحساب: |
| | | | 250,000 | القيمة: |
| | 1 | المعادل: | 💋 ليرة سورية 🔻 | العملة: |
| ~ | | | ترخيص | البيان: |
| | | | | البيان الفرعى: |
| 0 | 1 • 🔗 月 | ≪ 2 ¥ | Ø 6 8 8 ★ N | 1 |

ويكون القيد الناتج عن تكاليف الاقتناء كالتالي :

| E | | | | | | القيد | ے] سند | | x |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|---------|-------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| ى | الحالة □ العتاجم • √ √ مرحل | اليرة سورية 1 | العملة: المعادل: | 20 | 12/09/22 الفرع الرئي | التاريخ: الفرع: | الفيد 5 خيص | ت سند 0 عدی: تر | معلوما رقم: رقم فر البيان: |
| | مملية أصل | الأصل الثابت | البيان | | ساب | ن الح | دائ | مدين | |
| | كاليف اقتناء | 2 - مبنى الإدارة الأ | | | : - العقارات | 111 | 2 | 50,000 | 1 🖣 |
| | | | | | : - صندوق | 132 250,0 | 00 | | 2 |
| | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | | | 9 |
| - | | | | | | | | | 10 |
| | | أصل سند القيد | | | | | | | الاحمال |
| | : مبنى الإدارة | الشركة: تكاليف اقتناء أصل: | | 250,000 | دائن: | 250 | ن: 000, | ې: مدير | مجموع |
| | | | | 0 | دائن: | | ن: 0 | مدير | رصيد: |
| Ð | | 34 🗸 🔗 🚺 | ∞ 2³ | 80 | 6 6 | 1. 🔶 1 | | 34 | |

ه) تطوير:

وهي المبالغ التي تتكبدها الشركة لتطوير الأصل الثابت فتزيد هذه المصاريف من قيمة الأصل لأنها تزيد عمره المتوقع أو تزيد طاقته الإنتاجية أو تؤدي إلى تحسين جوهري في جـودة المنتجـات الـتي ينتجهـا. والأشكال التالية توضح نافذة عملية التطوير والقيد الناتج عن هذه النافذة:

| 2 | | | | عملية أصل (تطوير) | |
|----------|------------|----------|-------|-------------------|----------------|
| | 2012/09/22 | التاريخ: | | 1 | الرقم: |
| 9 | | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: |
| 9 | | | | 132 - صندوق | الحساب: |
| | | | | 5,475 | القيمة: |
| | 1 | المعادل: | • | 髮 ليرة سورية | العملة: |
| v | | | | | البيان: |
| | | | | | البيان الفرعي: |
| 0 | 1 🔹 🔗 🚺 | ∞ 2° ¥ | Ø 🗎 🗄 | 0 🛛 🚖 ₩ | 1 |

| | | | | سند القيد | | × |
|-------------|-------------------------|-------------------|---------------|-----------|-------------|----------------|
| الحالة | | | | د | ت سند القيا | معلوما |
| 💌 📃 افتتاحی | 🎾 ليرة سورية 1 | العملة: معادل: | 2012/09/22 | التاريخ: | 51 | رقم: رقم فر |
| ل مرحل | | | | | | البيان: |
| عملية أصل | الأصل الثابت | البيان | حساب | دائن ال | مدين | |
| تطوير | 2 - مبنى الإدارة | | 11 - العقارات | 11 | 5,475 | 1 |
| | | | 13 - صندوق | 32 5,475 | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 5 4 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| - | | | | | | 10 |
| | أصل سند القيد | (| | | لى | الإجماا |
| ى الإدارة | الشركة: تطوير أصل: مبني | | دائن: 5,475 | 5,475 | 8: مدين: | مجموز |
| | | | دائن: 0 | 0 | مدين: | رصيد: |
| θ | 35 🗸 🔗 🗦 | ∞ 2 (| X 0 6 B I | a 🚖 14 < | 35 | |

٢) صيانة: وهيالمبالغ التي تتكبدها الشركة بهدف المحافظة على الطاقة الإنتاجية للأصل. وتدخل بيانات عملية الصيانة بنفس الطريقة السابقة وينتج عن هذه العملية نافذتي العملية والقيد التاليين:

| 1 | | | هلية أصل (صيانة) | |
|---|------------|----------|------------------|----------------|
| | 2012/09/25 | التاريخ: | 1 | الرقم: |
| ٩ | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: |
| ٩ | | | 132 - صندوق | الحساب: |
| | | | 1,500 | القيمة: |
| | 1 | المعادل: | 🛃 ليرة سورية 🔻 | العملة: |
| ~ | | | | البيان: |
| | | | | البيان الفرعي: |
| 0 | 1 • 🔗 惧 | ∞ 2 ¥ | Ø 🛍 🗗 🔒 👷 🕅 | 1 |

| | | | | | ند القيد | |
|----------|---------------|---------------------|------------------|----------------------|------------|-------------------|
| الحالة | | | | | | معلومات سند القيد |
| افتتاحى | . | ليرة سورية | العملة: 🖉 | 2012/09/25 | التاريخ: | رقم: 52 |
| | | | - المعادل: 1 | الفرع الرئيسي | الفرع: | رقم فرعي: |
| _√] مرحل | * | | | | | البيان: |
| | | | | | | |
| <u> </u> | عملية أصل | الأصل الثابت | البيان | الحساب | دائن | مدين |
| | صيانة | 2 - مبنى الإدارة | ببانی | 39 - مصروف صيانة اله | | 1,500 1 4 |
| | | | | 132 - صندوق | 1,500 | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| (| · · · · | | | | | 8 |
| | اصدانة لأن | فرا تحرك ومردف ا | ي ف هذه العمارة | ب الأصل ام يتحدا | حظ أن حسا | 9 |
| + | | ، بن تحرف شمروف ، | ع في ملكة المسيد | ب ، يا طل نام يا طر | | 10 |
| | وليس الأصار | هم مصروف الصبانة | ة في مطاقة الأصا | دحارعليه الصبانة | ساب الذي ت | الإجمالي الح |
| | ويينان المشال |) مو معروف ، دعیت - | <u></u> | | ų ur ÷ m | مجموع: |
| | ~ | | | 0 1.85 | | O true the |
| | | | | دان، ن | | לשברי מבנטי ט |
| 0 | | 36 👻 🧬 | 1 6 2 1 | K 0 1 B I | a 🚖 14 | 36 >) |

٧) استبعاد: ويعني أن أصلاً أو جزء منه قد استبعد من الدفاتر. ويتم إقفال قيمة الأصل أو جزء منه في حساب الأصول المستبعدة التي تعالج لاحقاً بالقيد المناسب. وإن نافذة عملية الاستبعاد والقيد الناتج يظهران في الشكلين التاليين:

| 2 | | | عملية أصل (استبعاد) | |
|---|------------|----------|---------------------|----------------|
| | 2012/09/23 | التاريخ: | 1 | الرقمر: |
| 9 | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: |
| 9 | | | 115 - أصول مستبعدة | الحساب: |
| | | | 2,650,000 | القيمة: |
| | 1 | المعادل: | 🛃 ليرة سورية | العملة: |
| ~ | | | استبعاد الاصل | البيان: |
| | | | | البيان الفرعي: |
| 0 | 1 - 🔗 🕔 | ∞ 2 ¥ | Ø © D 🔒 🚖 M | 1 |

| | | | | | سند القيد | - • × |
|-----------|-----------|---------------------------|--------------|---------------------|-----------|-------------------|
| الحالة | | | | | د | معلومات سند القيا |
| افتتاحه . | - | ليرة سورية | دملة: 🖻 | 2012/09/23 | التاريخ: | رقم: 53 |
| QU | | | معادل: 1 | الفرع الرئيسي 🔻 الا | الفرع: | رقم فرعى: |
| 🗸 مرحل | ~ | | | | عاد الاصل | البيان: استبع |
| | | | | | | |
| | عملية أصل | الأصل الثابت | البيان | الحساب | دائن | مدين |
| | | | | 115 - أصول مستبعدة | | 2,650,000 1 ┥ |
| | استبعاد | 2 - مبنى الإدارة | | 111 - العقارات | 2,650,000 | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| - | | | | | | 10 |
| | | ىل سند القيد | n – | | | الإجمالي |
| | لإدارة | شرکة: استبعاد أصل: مبنى ا | л | دائن: 2,650,000 | 2,650,000 | مجموع: مدين: |
| | | | | دائن: 0 | 0 | رصيد: مدين: |
| 0 | | 37 👻 🧬 | 1] @ | 8 X 0 6 8 1 | a 🚖 14 🔹 | 37 🕨 🕅 |

٨) مبيع: ويعني أن أصلاً أو جزء منه قد تم بيعه. ونسجل هنا في نافذة العملية قيمة الأصل المباع بالتكلفة التاريخية وليس القيمة المقبوضة من البيع ويكون الحساب المقابل هو حساب وسيط كما في الحالة السابقة وهو حساب أصول مباعة ويتم بعد ذلك التعامل مع الأصول المباعة من خلال القيد اللازم والذي يحوي مخصص الأصل المباع والقيمة المقبوضة ثمناً للأصل المباع إضافة إلى أرباح أو خسائر العملية إن وجدت. والشكلين التاليين يوضحان نافذة عملية البيع والقيد النيع والقيد الما مع المعالية تمناً للأصل المباع بالتكلفة العملية إن وجدت. والشكلين التاليين يوضحان نافذة عملية البيع والقيد الناتج:

| 2 | | | عملية أصل (مبيع) | |
|---|------------|----------|------------------|----------------|
| | 2012/09/23 | التاريخ: | 1 | الرقم: |
| 9 | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: |
| ۹ | | | 116 - اصول مباعة | الحساب: |
| | | | 1,825,000 | القيمة: |
| | 1 | المعادل: | 髮 ليرة سورية 🔻 | العملة: |
| ~ | | | بيع الاصل | البيان: |
| | | | | البيان الفرعي: |
| θ | 1 🔹 🔗 🚺 | ≪ & ¥ | Ø 6 8 8 ★ N | 1 |

| | | | | | سند القيد | | × |
|----------|-----------|---------------------------|-------------|---------------------|-----------|-------------|---------|
| الحالة | | | | | | ت سند القيد | معلوما |
| افتتاحي | _ | سورية | ملة: 🍠 ليرة | 2012/09/23 | التاريخ: | 54 | رقم: |
| | | | æادل: 1 | الفرع الرئيسي 🔻 الم | الفرع: | عي: | رقم فر |
| _√] مرحل | ~ | | | | صل | بيع الا | البيان: |
| | | | | | | | |
| | عملية أصل | الأصل الثابت | البيان | الحساب | دائن | مدين | |
| | | | | 116 - اصول مباعة | | 1,825,000 | 1 ┥ |
| | مبيع | 2 - مبنى الإدارة | | 111 - العقارات | 1,825,000 | | 2 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 9 |
| - | | | | | | | 10 |
| | | يند القيد | أصل س | | | ي. | الإجماا |
| | | ة: مبيع أصل: مبنى الإدارة | الشرك | دائن: 1,825,000 | 1,825,000 | 8: مدين: (| مجمو |
| | | | | دائن: 0 | C | مدين: (| رصيد: |
| 0 | | 38 🗸 | @ 🎵 👁 | 2 X 0 🗈 B I | a 🚖 14 - | 38 | |

٩) إعادة تقييم: وهنا يتم إما تخفيض قيمة الأصل
 أو زيادته.
 نأمن: الأصل
 فعند زيادة قيمة الأصل
 تكون نافذة إعادة التقييم
 والقيد الناتج كما يلي:

| Ð | 6 | | | عملية أصل (إعادة تقييم) | - • - | |
|---|---|------------|----------|------------------------------|----------------|------------|
| | | 2012/09/23 | التاريخ: | 1 | الرقم: | بمة الأصل |
| | 9 | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: | |
| | 9 | | | 42 - ارباح اعادة تقيم الاصول | الحساب: | ت الأم ا |
| | | | | 520,000 | القيمة: | - 12 20 |
| | | 1 | المعادل: | 🛃 ليرة سورية | العملة: | دة التقييم |
| | * | | | اعادة تقيم | البيان: | ما يلى: |
| | | | | 1 | البيان الفرعي: | |
| C | | 1 💽 📕 | 🔊 🍣 💥 | 0 6 8 8 2 1 | 1 | |

| | | | | | سند القيد | | |
|---------|--|------------------|--------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------|--|
| قالة | | | | | د | معلومات سند القيا | |
| افتتاحي | _ | سورية | ة: 🍠 ليرة دل: 1 | العما <u>2012/09/23</u> العما | التاريخ: | رقم: 55 رقم فرعون: | |
| 🗸 مرحل | ~ | | | | تقيم | البيان: اعادة | |
| | عملية أصل | الأصل الثابت | يان | الحساب الر | دائن | مدين | |
| | إعادة تقييم | 2 - مبنى الإدارة | | 111 - العقارات | | 520,000 1 ┥ | |
| | | | | 42 - ارباح اعادة تقيم الاصول | 520,000 | 2 | |
| | | | | | | 3 | |
| | | | | | | 5 | |
| | | | | | | 6 | |
| | | | | | | 7 | |
| | | | | | | 8 | |
| | | | | | | 9 | |
| Ŧ | | | | | | 10 | |
| | | ند القيد | 🚽 🚽 أصل س | | | الإجمالي | |
| | مجموع: مدين: 520,000 دائن: 520,000 الشركة: إعادة تقييم أصل: مبنى الإدارة | | | | | | |
| | | | | دائن: 0 | 0 | رصيد: مدين: | |
| θ | | 39 👻 | 8 👖 s | 2 X 9 B B | 8 🚖 14 < | 39 🕨 🕅 | |

| 2 | | | نقييع) | أصل (إعادة ت | عطية | | | أما إذا كانت عملية إعادة |
|----|------------|----------|------------|----------------|-------|---------|---------|------------------------------|
| | 2012/09/23 | الناريخ: | | | 1 | | الرقم: | التقيـــيم بخســارة فســتكون |
| 9, | | | | بننى الإدارة | o - 2 | : | الأصل | ذافذة العمارية مالقريدكم ا |
| 9, | | | فيم الاصول | ارباح اعادة تا | - 42 | :4 | الحسا | فاطده المسيف والعيفا الف |
| | | | | 520,0 | - 000 | 5 | القيمة | يلي : |
| | 1 | المعادل: | • | برة سورية | 2 | 5 | العملة | |
| ¥ | | | | ا تقيم | ialel | | البيان: | |
| | | | | | 1 | الفرعي: | الميان | |
| 0 | 1 💽 💐 | @ @ ¥ | 0 6 3 | | 14 < | 1 | ▶ H | |

| الحالة | - | ຄົນຄາມເລັນປີ 💷 🔅 | | 12/09/25 | د الالمخ: | سند القي 55 | لومات م: |
|-------------|------------------|---|------------------|--------------|-----------|----------------|----------------|
| افتتاحي | | . پره سوره | | افد مال | 10. jūl | <u> </u> | م. مفرع |
| 🗸 مرحل | * | 1 | | العرج الربي | العري. | | ر در د بان: |
| عملية أصل 🔺 | الأصل الثابت | البيان | | الحساب | دائن | دين | ٥ |
| | | | سائر تقيم الأصول | 31009 - خ | | 5,47 | 51 |
| إعادة تقييم | 2 - مبنى الإدارة | | ات | 111 - العقار | 5,475 | | 2 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 9 |
| + | | | | | | | 10 |
| | | أصل سند القيد | | | | | دمالی |
| | ā, | - الشركة: إعادة تقييم أصل: مبنى الإدار | 5,475 | دائن: | 5,475 | مدين: | موع: |
| | | | 0 | دائن: | 0 | مدين: | يد: |
| | | | | | | | |

يجب الانتباه هنا أنه في حالة التقييم بنقصان يتم إدخال القيمة برقم سالب.

١٠)تلف: ويعني أن أصلاً قد أصبح غير قابل للاستخدام. ويتم إخراج الأصل في هذه العملية بقيمته

| | | | عملية أصل (تلف) | - • 💌 | الموجودة في الـدفاتر إلى حسـاب |
|--------------|-------------|---------|------------------|----------------|---------------------------------|
| 2012 | ريخ: 09/23/ | التار | 1 | الرقم: | وسيط هيو أصبول تالفية ويبتم |
| ٩ | | | 2 - مبنى الإدارة | الأصل: | |
| ٩ | | | 117 - اصول تالفة | الحساب: | معالجيه هيدا الحساب لأحف |
| | | | 500 | القيمة: | بالقيد اللازم. وتظهر نافذة وقيد |
| | عادل: 1 | ▼ الم | 📝 ليرة سورية | العملة: | هذه العملية كما يله: |
| • | | | | البيان: | |
| | | | | البيان الفرعي: | |
| 9 1 • | e 🚺 👁 🧟 |) 🗶 🖉 🛅 | . 🛛 🚖 14 < | 1 | |

| | | | | | د | 😑 😑 سند القي | . |
|----------|----------|------------------|-------------------|---|-----------------------------|--------------------------|----------------|
| الحالة | | | | | | ت سند القيد | معلوما |
| افتتاحي | v | | 🌮 ليرة سورية 1 | 2012/09 العملة: ع الرئيسي 🔻 المعادل: | التاريخ: 23/ الفرع: الفر | ا <mark>55</mark> عى: | رقم: رقم فر |
| _√] مرحل | * | | | | | | البيان: |
| أصل 🔺 | عملية | الأصل الثابت | البيان | الحساب | دائن | مدين | |
| | | | | 117 - اصول تالفة | | 500 | 1 ┥ |
| | تلف | 2 - مبنى الإدارة | | 111 - العقارات | 500 | | 2 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | / |
| | | | | | | | 0 |
| | | | | | | | 10 |
| T | | | | | | | 10 |
| | | | أصل سند القيد | | | لى | الإجمال |
| | | ىل: مېنى الإدارة | الشركة: تلف أص | ائن: 500 | د | 8: مدين: 500 | مجمو |
| | | | | ائن: 0 | 2 | مدين: 0 | رصيد: |
| 0 | | | 39 🔹 🔗 👢 | 🔊 🗶 🗶 🖉 🛅 🛙 | 3 🖌 😒 | 39 | |

(١١) إقفال المجمع: وتتم في حال استبعاد أو تلف أو بيع أصل من الأصول. وللتوضيح نفترض مايلي: بفرض أن الجزء المباع سابقاً (تكلفته التاريخية ١٨٢٥) ومجمع الاهتلاك الخاص به ٦٥ قد بيع بسعر ١٧٦٠ ل.س عندها نكتب القيد التالي الواضح في الشكل وفي هذا القيد سوف نضع مقابل مجمع

| | | | | | | | 💌 🗉 📖 سند القيد | الاهتلاك المقفل |
|---|--------|-----------|------------------|---------------|--|------------|-------------------------------------|------------------|
| | الحالة | • | | 髮 ليرة سورية | :2012/12 | تاريخ: 31/ | معلومات سند القيد رقم: 56 ال | اســــم الأصـــل |
| | √ مرحل | ~ | | 1 | رع الرئيسي 💌 المعادل: | فرع: الفر | رقم فرعى: ال البيان: | والعملية التي |
| | صل | عملية أ | الأصل الثابت | البيان | الحساب | دائن | مدين | ت م اقتلا |
| | مجمع | إقفال الد | 2 - مبنى الإدارة | | 132 - صندوق 381 - مجمع اهتلاك مباني 116 - ام مار مراعة | 1 825 | 1,760 1 65 2 | تمت وهي إقفال |
| | | | | | 4240 0921 110 | 1,025 | 4 ↓ 5 | مجمــــع |
| | | | | | | | 6 7 | الاهتلاك : |
| | | | | | | | 8 9 | |
| T | | | | أصل سند القيد | 1.025 | | 10 بر الإجمالي | |
| | | | | لا يوجد | :انن: 1,825 :ائن: 0 | 2 2 | مجموع: مدین: ۱٫۶۵۵ رصید: مدین: 0 | |
| θ | | | | 40 - 🔗 🞵 | ବ୍ଦ 🏖 👗 ୬ 💼 🛛 | 3 🔒 😒 | 40 | |

۱۲)أرباح رأسمالية، خسائر رأسمالية:

وتتكون الأرباح أو الخسائر الرأسمالية عند بيع الأصل أو تلفه.....الخ. ففي المثال السابق وبفرض أننا بعنا الأصل بـ ١٧٥٠ لحققنا خسائر رأسمالية بمقدار ١٠ وحدات نقدية، ولو بعنا الأصل بـ ١٧٨٠ لحققنا أرباحاً رأسمالية بمقدار ٢٠ وحدة نقدية. يتم إثبات الأرباح أو الخسائر الرأسمالية ونضع مقابلها اسم الأصل والعملية التي تمت على الأصل. ملاحظة هامة ١: نلاحظة في شرح العمليات السابقة أن عمليات مدور قيمة الأصل ومدور مجمع اهتلاك الأصل واقفال المجمع قد تمت من خلال نافذة سند القيد. أما العمليات الأخرى فقد تمت من خلال نوافذ العمليات على الأصول الثابتة والموجودة في قائمة "الأصول الثابتة" حيث يتولد عن نافذة العملية قيد محاسبي بشكل آلي وقد وضع فيه حقل "الأصل الثابت" وحقل "عملية أصل" بشكل تلقائي دون تحديدها من قبل المستخدم. ويمكننا أيضاً اجراء السابقة ليس من نوافذ عمليات الأصول وإنما من نافذة "سند القيد" أيضاً دون الحاجة لاستخدام نافذة عملية الأصل وذلك بكتابة القيد بشكل يدوي ومن ثم تحديد الأصل الثابت

وعملية الأصل.

ملاحظة هامة ٢ :

عند ادخال العمليات التي تمت على الأصل من خلال نافذة "سند القيد" يجب أن يطابق الحساب الموضوع في سند القيد الحساب المعرف في بطاقة الأصل والمرتبط بهذا الأصل من أجل العملية المحددة. فمثلاً بفرض نفس بيانات المثال السابق حيث أننا نسجل عملية شراء لأصل ضمن نوع الأثاث ووضعنا بالخطأ الأصل الثابت هو سيارة كيا عندها ستظهر رسالة تنبيه بأن حساب الأثاث الموضوع في سند القيد لا يطابق حساب عملية الشراء بالنسبة للأصل سيارة كيا وعندها لا بد من تعديل الحساب في حقل الحساب أو تعديل الأصل ليتطابق مع الحساب. ويتيح البرنامج في رسالة التنبيه الظاهرة للمستخدم إمكانية تغيير الحساب في حقل الحساب ليتطابق مع حساب بطاقة الأصل. كما يوضح الشكل التالى:

| المعلومات سند القيد العدالة معلومات سند القيد معلومات سند القيد رقم (عدي: ١٣١ التاريخ: ٩/١٠/٦٠٢ اللهاله: ﴿ ليزه سوريه ﴾ رقم فرعي: الفرع: السركة ﴾ البيان: مدين مدين مدين مدين مدين البيان: ٢ <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th></td<> | | | | |
|---|-----------------|---------------------------|--------------|---------------------|
| معلومات سدد القيد. العاد رقم: ١٧٢ الناريخ: ١٩/١٠/١٠٦ العملة: ﴿ ليرة سورية رقم فرعي: الفرع: الشركة ف المعادل: ١,٠ البيان: • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | | | 🛚 🗉 🗠 سند القيد |
| رقم: ١٧٢ الماريخ: ١٩/١٠/١٠٦ العمله: ﴿ ليرة سورية ﴾ رقم فرعي: الفرع: الشركة ﴾ المعادل: ١,٠ البيان: • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | الحالة | | | معلومات سند القيد |
| رقم فرعى: الفرع: الشركة تم المعادل: ١,٠ البيان: ب ب الفرع: الشركة تم المعادل: ١,٠ مدين دائن الحساب البيان الأصل الثابت عملية أصل م ١٠٠٠٠٢ ٢١٢ - الاتان ٦٠٠٠٠ - سبارة كيا شراء ٦ - ١٠٠٠٢ ٢١٢ - صدوق ٦ - ١٠٠٠٢ ٢١٢ - صدوق ٦ - ١٠٠٠٢ ٢١٠ - صدوق ٦ - ١٠٠٠٢ - ٢٠٠٠٠ - ١ ٩ ١٩ ١٩ ١٩ |] افتتاحی | 📰 العملة: 🥩 ليرة سورية 💌 | ۲۰۱۳/۰۱/۱۹ : | رقم: ۱۷۳ التاريخ |
| البيان: • مرحل مدين دائن الحساب البيان الأمل الثابت عملية أمل • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | 💌 المعادل: ۱٫۰ | الشركة | رقم فرعى: الفرع: |
| المدين دائن الحساب البيان الأمل الثابت عملية أمل | ⁻ √ مرحل | * | | 106.01 |
| المدين دائن الحساب البيان الأمل الثابت عملية أمل مراء ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب البيان الأمل الثابت عملية أمل مراء ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب | | | | 10441 |
| ١ | عماية أماري الأ | البيان الأما بالالت | الحساب | مديد دائد |
| ۲ ۲۰۰۰۰۰ ۲۱۰ - صندوق ۲ ۲ ۲ ۵ ۱هیزان دوت نت ۳ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ | مسيه اص | البيان الوطن العابي | الاعتياب | ۲۰۰۰۰ ۱ 4 |
| ٢ ٢ ٢ ٢ ٥ ٢ ٥ ٢ ٥ ٢ ٢ ١ ٢ ١ ٢ ٢ <td< td=""><td></td><td></td><td>١٣٢ - صندوق</td><td>۲۰۰۰,۰ ۲</td></td<> | | | ١٣٢ - صندوق | ۲۰۰۰,۰ ۲ |
| ١ | | | | ٣ |
| ١ ١ | | - 23 | ان دوت نت | Σ الميز |
| ۲ ۲ ۸ ۲ ۸ ۲ ۸ ۲ ۵ ۲ ۵ ۲ ۲ ۲ | | | | 0 |
| ١ | | | | ۲ |
| ٩ غير مطابق لحساب عطية الأصل ٩ ١٤/١-١١سيارات ١٢ ١٢ ١٢ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٥ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ | | | ואטטט 🔥 🔥 | V |
| ١٢ ١٦ ١٦ | | حساب عملية الأصل | غير مطابق ا | <u>/</u> |
| الاجمالي هل ترغب في إدراج حساب عطية الأصل؟ الاجمالي هل ترغب في إدراج حساب عطية الأصل؟ معجموع: مدين: رصيد: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: مدين: | - | - ັ ໍ່ພ <u>.</u> | السيار-۱۱٤ | |
| | | ي إدراج حساب عملية الأصل؟ | هل ترغب ف | 4 |
| | | | | الإجمالي |
| | | | | مجموع: مدین: ۲۰۰۰٫۰ |
| | | 1 1 1 mi | | رصيد: مدين: ۰٫۰ |
| | | | | |
| | ۱٤٨ | - S - 8 11 8 2 X | o n n H | 12A D A |

<u>ه- معالجة الأصول:</u>

| | , , , , | U | 1 | • | , č | - |
|---------------------|------------------------------|-------|-------------|----------------------------------|--------------|------------|
| ୖ | | | الجة الاصول | | معالجـــة | نافــــذة |
| | للفروع: ⊕∙√∑ 2 : فرع حلب | | | الشروط من تاريخ الشراء: | مـن قائمـة | الأصول |
| | ¹ : الفرع الرئيسي | | | إلى تاريخ الشراء: حساب الأصل: | ، الثابتــة" | "الأصول |
| | | • | | نوع الأصل: طريقة الحساب: | غط علمي | ثــم نضـ |
| الله عليه عليه المع | | • | 🔣 الأعمدة | 🔝 عرض | الأصول" | "معالجــة |
| تاريخ الشراء | الفرع | الأصل | الرمز | نوع الأصل | النافــــذة | فتظهـــر |
| | | | | | ني تحـوي | التالية ال |
| | | | | | | ما يلي: |
| | | | | | | |
| • | | | | • | | |
| إغلاق | | | | | | |

إن هذه النافذة هي عبارة عن ملخص لما تم من عمليات على الأصل أو الأصول المختارة. وننتقل إلى

من تاريخ الشراء، إلى تاريخ الشراء: ويتم من خلال هذين الحقلين وضع الفترة الزمنية التي نريد أن يعرض الأصول المشتراة ضمنها.

> <u>حساب الأصل: و</u>نحدد في هذا الحقل حساب الأصل الموجود في الميزانية. <u>نوع الأصل:</u> ونحدد في هذا الحقل النوع الذي تنتمي إليه الأصول التي نود عرضها. <u>طريقة الحساب:</u> وهي طريقة حساب الاهتلاك وهي هنا القسط الثابت.

> > <u>الفروع:</u> ونحدد هنا الفرع الذي نرغب أن نعرض الأصول الموجودة فيه.

<u>الأعمدة:</u> وهنا بضغط هذا الخيار تظهر لدينا نافذة تحوي أعمدة المعلومات التي يتم عرضها بالنسبة لكل أصل من الأصول، نقوم منها بتفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة معالجة الأصول. والشكل التالي يوضح نافذة الأعمدة:

| | ترتيب الأعمدة |
|--|---|
| ها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة. | اختر الأعمدة التى تريد إظهارا الأعمدة التي تريد إخفاءها، ار للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب |
| موافق إلغاء الأمر | ✓ نوع الأصل ✓ الزمز ✓ الزمل ✓ الفرع ✓ الفرع ✓ تاريخ الشراء آفتاء آفتام آفتام آفتام مجمع آدام - (أسمالية |

| • | | | | | | | | الاصول | معالجة | | |
|------------|---------|---------------|-------|-------|----------------------|---------------------------------|--------------|-----------------|------------|---------------|----------------|
| | | | | | | لفروع: | J | | (sl) | ط بخ الشـر | شرو، ن تار، |
| | | | | ې | ع حلب فرع الرئيسا | ⊕ ∾ ע : 2 ¥ ور ••••• 1 : الا | | | راء: | ريخ الشا | ی تار |
| | | | | | | | Q | | : | الأصل | ساب |
| | | | | | | | - | | 7 | صار: | ع الأ |
| | | | | | | | | | - . | الحيار | |
| | | | | | | | | | | , cucor | ريف |
| الله عنه 👌 |] | | | | | | | الأعمدة | | <u>ع</u> رض | |
| إقفال مجمع | استبعاد | إعادة التقييم | صيانة | تطوير | إقتناء | شراء | تاريخ الشراء | الأصل | نوع الأصل | الرمز | |
| | | | | | | | | كراج طابقي | المبانى | 1 | 1 |
| 65 | 500 | 5,475 | 1,500 | 5,475 | 250,000 | 1,000,000 | 2012/01/01 | مبنى الإدارة | المبانى | 2 | 2 |
| | | | | | | | | بيجو 307 | السيارات | 3 | 3 |
| | | | | | | | | کیا 2007 | السيارات | 4 | 4 |
| | | 10,000 | | | | | | ألة نسيج MNF201 | الالات | 5 | 5 |
| | 500 | 15,475 | 1,500 | 5,475 | 250,000 | 1,000,000 | | | | | 6 |

وتظهر الأصول في هذه النافذة كما يلي:

<u>1 - معالجة عمليات الاصول:</u>

يمكن من خلال هذه النافذة عرض جميع العمليات التي تمت على الأصول الثابتة الموجودة في الشركة ، ويمكن أن يتم عرض جزء من العمليات التي تمت على الأصول وذلك باستخدام الشروط الظاهرة في الشكل الظاهر والتي تقوم بفلترة العمليات التي يتم عرضها ضمن نافذة المعالجة. وتتلخص هذه الشروط بالتالى:

| ିଙ | | | | | ة عمليات الأصل | متالجة 😑 💼 |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|
| مستوى السريّة: | نهع العملية: | | | - | | الشروط |
| 🔽 🔒 عام | ◄ 🗖 مدور قيمة ا 🔺 | | | نوع الأصل: | | من الرقم: |
| 🗾 🧘 خاص | 🔍 📃 مدور مجمع 📄 | | | الحساب: | | إلى الرقم: |
| 🔽 🖵 سرّي 🔽 🚾 سرّي للغاية | 🖌 شراء 🗧 🚽 | | : | البيان يحوي | | من تاريخ: |
| | 🛶 📃 تطوير | | ي: | البيان لا يحو | | إلى تاريخ: |
| | طیانه | | ي يحوي: | 🗍 البيان الفرع | Q. | الأصل: |
| | | | | | | |
| الله الماعة 🖌 | | | | | الأعمدة | 🧾 عرض 🚺 |
| رقم القيد الرقم الفر | القيمة العملة المعادل | رقم العمليا الحساب | الأصل | نوع الأصل | نوع العملية | التاريخ |
| 48 | 2,650,0 ليرة سو 1 | . 1 صندوق | ألة نسيج MN | الآلات | شراء | 2012/01/01 🚹 1 |
| 49 | 1,000,0 ليرة سو 1 | 2 صندوق | مبنى الإدارة | المباني | شراء | 🖣 🔝 عملية الأصل |
| | | | | | | 🚺 الأصل |
| | | | | | | 🗉 القيد 49 |
| | | | | | | الآل نسخ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| اغلاق | | | | | | |
| | | | | | | |

من الرقم، إلى الرقم: نقوم بوضع رقمين في هذين الحقلين فيتم في نافذة المعالجة عرض العمليات التي تقع أرقامها ضمن هذين الرقمين. من تاريخ، إلى تاريخ: نقوم بوضع تاريخين في هذين الحقلين فيتم في نافذة المعالجة عرض العمليات التي تقع تواريخها ضمن هذين التاريخين. نوع العملية: نختار في هذا الحقل نوع العمليات التي نرغب أن يتم عرضها مثل الشراء، اهتلاك..الخ. الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع العمليات التي نرغب بأن يتم عرضها مثل الشراء، اهتلاك..الخ. نوع الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع العمليات التي نرغب بأن يتم عرضها مثل الشراء، اهتلاك..الخ. الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع الأصل الذي نرغب بعرض العمليات التي تمت عليه. الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع الأصل الذي نرغب بعن يتم عرض العمليات التي تمت على الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع الأصل الذي نرغب بعرض العمليات التي تمت على الأصل: الحي الحساب: يتم في هذا الحقل الحال الدي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب: يتم في هذا الحقل الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب مثل حساب الصندوق. هذا الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب مثل حساب الصندوق. هذا الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب عمل حساب الصندوق. هذا الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا عليا لاحساب ثل حساب الصندوق. هذا الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب مثل حساب الصندوق. هذا الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل تحت اسم "الحساب". والميان يحوي، البيان لا يحوي، البيان الفرعي يحوي: هذه الحقول موجودة في بطاقة العمليات التي خلال تحديد بعض الكلمات التي ذكرناها سابقاً في بطاقة العملية يمكننا أن نعرض فقط العمليات التي يحوي أو لا يحوي بيانها على هذه الكلمات.

مستوى السرية: نحدد مستوى سرية عمليات الأصل التي نرغب بعرضها.

الأعمدة: نحدد من خلالها الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة المعالجة وترتيب ظهور هذه الأعمدة. بعد عرض عمليات الأصول في هذه النافذة يمكننا العودة إلى بطاقة أي عملية من العمليات أو إلى قيد هذه العملية أو إلى بطاقة الأصل الذي تمت عليه العملية بالضغط بالزر الأيمن للماوس على سطر العملية الظاهر في نافذة معالجة الأصول كما في الشكل السابق.

<u>۷– مذكرة الاهتلاك:</u>

يتم من خلال هذه المذكرة حساب اهتلاك الأصل الثابت وذلك ضمن مجموعة من الخيارات مع مراعاة المبالغ والتواريخ بالنسبة لكل العمليات التي تمت سابقاً من بيع وشراء وقيمة مدورةالخ. ويمكن الوصول إلى مذكرة الاهتلاك من خلال قائمة الأصول الثابتة ومن ثم الضغط على مذكرة اهتلاك فتظهر النافذة التالية التي تحوي الحقول التالية:

الرمز: وهو عبارة عن رمز المذكرة ويتم إدخاله يدوياً أو يتم إعطاء المذكرة رمز تلقائي عبارة عن رقم تسلسلى.

من تاريخ ، إلى تاريخ: وهي عبارة عن الفترة الزمنية التي نريد أن يتم حساب الاهتلاك

ضمنها.

| | القرم التأريب و | te sóll 🗪 | | معلومات اليميز |
|-------------|-----------------|-----------|----------------|-------------------|
| | الفرع الرئيسي | العرع. | w | الرمر. |
| • | 💕 ليرة سورية | العملة: | 2012/01/01 | من تاريخ: |
| | 1 | المعادل: | 2012/09/23 | الى تاريخ: |
| | | | | البيان: |
| | | | ſ | ادراج |
| <u>e-</u>] | | | | |
| * | مركز الكلفة | \هتالاك | л | الأصل |
| = | | 1201412.0 | ى الإدارة 00 | • 21- مبن |
| | | 387704.0 | نسيج MNF201 00 | āli - 5 2 |
| | | | | 3 |
| | | | | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| | | | | 9 |
| | | | | 10 |
| | | | | 11 |
| | | | | 12 |
| | | | | 13 |
| - | | | | 14 |
| | | | | |

- الفرع: وهو الفرع الذي سيسجل قيد الاهتلاكفيه.
- العملة والمعادل: وذلك في حال أردنا حساب الاهتلاك بغير العملة الأساسية.
 - البيان: وهو نص نرغب بإدخاله وله علاقة بمذكرة الاهتلاك هذه.
- أدراج: ويتم من خلال هذا الزر إدراج الأصول التي نود اهتلاكها حيث أنه عند ضغط هذا الزر تظهر النافذة التالية:



حيث إما نختار نوع الأصل ونضغط إدراج فيتم حساب الاهتلاك لكل الأصول الموجودة ضمن هذا النوع المختار. أو نقف في حقل الأصل ونضغط f٤ أو نضغط على علامة المجهر فتظهر قائمة بالأصول الموجودة في الشركة ونختار منها الأصل الذي نريد اهتلاكه كما يبين الشكل التالي:

| 2 | | الأصل - لائحة القي | x |
|-------------|-----------------|--------------------|---------|
| B 🕈 📃 | | | |
| | الأصل | الرمز | |
| | كراج طابقى | 1 | 1 ┥ |
| | مبنى الإدارة | 2 | 2 |
| | بيجو 307 | 3 | 3 |
| | کیا 2007 | 4 | 4 |
| | ألة نسيج MNF201 | 5 | 5 |
| | | | |
| | | 4 | الشرور |
| - | | صل: | نوع الأ |
| إلغاء الأمر | موافق | | |

وبعد إدراج الأصل المطلوب وحفظ المذكرة نقوم من زر "عمليات" بتوليـد قيـد ثـم نـدخل علـى هـذا القيد ونقوم بترحيله كما تبين الأشكال التالية :

| 2 | | | | 🛑 مذکرة اهتلاك | |
|----------------|--------------|-------------------|----------|-----------------|---------------------|
| | الشيكة | 16 sáll | | | معلومات الدمن |
| بة 💌 | الشتركة | العرع. العملة: | | ، ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | الرسر. من تاريخ: |
| | ١,٠ | المعادل: | | ۲۰۱۳/۰۱/۱۹ | إلى تاريخ: |
| | | | | | البيان: |
| | | | | | إدراج |
| _ | مركز الكلفة | | الاهتلاك | | الأصل |
| | | | ٥٠٠,٠٠ | - طاولات خشب | 1•••1 1 4 |
| | | | | | ٣ |
| | | | | | ٤ |
| | | | | | 0 7 |
| 🚮 تەلىدقىد | | | | | V |
| 4 | | | | | ٨ |
| 🕑 الاختصارات | لاهتلاك: •• | إجمالي ال | | | |
| 🕼 سجل المراقبة | I 🔊 🧯 | ଅ 💢 🔊 | î 👌 🖡 | 🚖 🚺 🖪 [| 1 |

| 2 | | | | مذكرة اهتلاك | |
|---|--------------|----------|----------|----------------------------------|------------|
| | | | | | معلومات |
| - | الشركة | الفرع: | | 1 | الرمز: |
| ▼ i | 🧱 ليرة سورية | العملة: | | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | من تاريخ: |
| | ١,• | المعادل: | | ۲۰۱۳/۰۱/۱۹ | إلى تاريخ: |
| | | | - | | البيان: |
| | | | | | |
| | | | | | إدراج |
| | مركز الكلفة | | الاهتلاك | | الأصل |
| | | | ٥٠٠,٠٠ | ۱ - طاولات خشب | ••••)) 🔺 |
| | | | | | ۲ |
| | | | | | ٣ |
| | | | | | Σ |
| | | | | | 0 |
| 🗄 القيد ١٧٤ | | | | | 1 |
| 灆 إلغاء القيد | | | | | V |
| A state - SAIL (**) | | | | | <u>^</u> |
| · 0)(222/3/1 - 3/2 | | | | | |
| 诌 صلاحيات الحقول | لاهتلاك: •• | إجمالي ا | | | |
| 🕼 سجل المراقبة | 11 00 2 |) 🕺 🗶 🖗 | 1 8 H | 🚖 🚺 ┥ 🗌 | ۱ 🕨 🚺 |

| | 🗙 🗉 📼 سند القيد |
|--------------------------|---|
| الحالة | معلومات سند القيد |
| v Nimól | رقم: ١٧٤ التاريخ: ٢٠١٣/٠١/٩ 🏢 العملة: 🖉 ليرة سورية |
| | رقم فرعى: الفرع: الشركة 🔻 المعادل: ١,٠ |
| ل مرحل | السان: اهتلاك: من ١/٠١/٢٠١٢ إلى ١٩/٠١/٢٠١٣ |
| | |
| لل الثابت عملية أد▲ | مدين دائن الحساب البيان |
| ۱۰ - طاولات خشب اهتلاك 📃 | ♦ ١ ••••٥ ٧٧ - مصروف استهلاك اثاث اهتلاك: من ١/٠١/٢٠١٣ إلى ١/٩/١/٢٠١٣ • |
| | ۲ -۰۰٫۰ ۲۲۳ - مخصص اشتلاك الاثاث اشتلاك: من ۲۰۱/۱۰/۱۰ الی ۱۹/۱۰/۲۰۱۳ الی ۱۹/۱۰/۲۰۱۳ |
| | 5 |
| | 0 |
| | ۲ |
| | V |
| | A |
| · · | |
| | |
| | مجموع: مدين: ٠٠٠٠ دائي: ٠٠٠٠ |
| 1 | الشركة: مدكرة إهتلاك اصل: بعد الاسمية المنافعة ا |
| | رصيد، مدين: ۰٫۰ دان: ۰٫۰ |
| 0 | 9 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - |
| • | |

ستة عشر: نقطة البيع

يتم الانتقال إلى نقطة البيع من خلال قائمة "نقطة بيع" والتي تحوي ما يلي: <u>١- أ**نواع نقاط البيع**:</u>

عند الضغط على "أنواع نقاط البيع" تظهر النافذة التالية والتي يتم من خلالها تعريف نقاط البيع الـتي نرغب بإنشائها على قاعدة بياناتنا. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التـالي على الحقـول التالية:

| - • • | أنواع نقاط البيع | | | 2 |
|--------------------------|-------------------------|--|--|----------|
| معلومات | | | أعمدة | 8 |
| رمز: | 1 | | | - |
| استم: | نقطة بيع ١ | | طرق الدفع | ۲ |
| اسم لاتينى: | | S 1 | خيارات | ۲ |
| أنواع الفواتير | | العملات | حجم نافذة نقطة البيع: | |
| فاتورة المبيع: | 💿 مبيع نقطة بيع 🔹 | العملة الأساسية: 😼 ليرة سورية | • VΛ•×1•ΤΣ | - |
| فاتورة المردود: | 🕑 مردود مبيع نقطة بيع 💌 | العملة الثانوية: 😼 ليرة سورية | البيع الآجل: | |
| فاتورة الحجز: | فاتورة حجز | توازن النقطة | 🗸 سماح | |
| فاتورة فك الحجز: | فاتورة فك حجز 💌 | هامش ساماح نقص: | حذف البند | |
| | | هامش سـماح زیادة: ٥,٠٠٠٠ | 💿 حذف البند نهائياً | |
| الحسابات حساب النقدي: | ۱۳۳ - صندوق الكاش (| حساب التسوية: ٣٣ - تسوية نقطة البير | 🔘 إبقاؤه ظاهراً | |
| حساب العميل: | ۱۲۱۱ - الزبون النقدي | مجموعة الأزرار الجانبية: لوحة مواد متكررة البيع | إنهاء الجلسة عند إغلاق نافذة نقطة البيع | , |
| الفرع والمستودعا | c | السفلية: لوحة الفهارس | منع إغلاق نافذة نقطة ا دون انعاء الحلسة | لة البيع |
| الفرع: | الشركة | شاشبة الزبون | أيال فتحالب حالي | |
| مستودع: | مستودع | السطر الأول: Welcom | 💷 فقع الدرج الي | - 11- |
| مستودع الحجز: | مستودع الحجز | السطر الثاني: | السماح بالتنقل بين السجاد | يجلان |
| القيمة الاجمالية | | | 📝 إظهار حقول معادل العملة | ā |
| القيمة: | <دون تغيير> | | 📝 السـماح بتعديل حقون المعادل | J |
| المعادلة: | 17 | 4 | طباعة | ۲ |

رمز: نقوم في هذا الحقل بإدخال رمز نقطة البيع.

اسم: ندخل في هذا الحقل الاسم العربي لنقطة البيع.

اسم لاتيني: ندخل هنا الاسم الانكليزي لنقطة البيع.

أنواع الفواتير : يوجد ضمن أنواع الفواتير الحقول التالية :

- فاتورة المبيع: وهي الفاتورة التي نريد أن يتم ترحيل المبيعات في نقطة البيع على أساسها،
 وهي على الغالب فاتورة "مبيع نقطة بيع".
- فاتورة المردود: وهي الفاتورة التي نريد أن يتم ترحيل مردودات المبيعات في نقطة البيع على أساسها، وهي على الغالب فاتورة "مردود مبيع نقطة بيع".

- فاتورة الحجز: نستخدم هذه الفاتورة إذا رغبنا عن طريق نقطة البيع بأن يتم حجز مجموعة من المواد لصالح زبون معين وأن يتم إخراج هذه المواد بشكل وهمي من المستودع لكي لا يتم بيعها لأنها محجوزة للزبون. ويتم ذلك بتعريف مستودع وهمي هو مستودع الحجز ومن ثم نقوم بتعريف فاتورة "فاتورة حجز" وهي عبارة عن فاتورتين، فاتورة "إدخال نقل بدون سعر" إلى مستودع الحجز وفاتورة "إخراج نقل بدون سعر" من المستودع الرئيسي وعند ذلك ستكون وظيفة فاتورة "فاتورة "فاتورة من المستودع الرئيسي إلى مستودع الحجز."
- فاتورة فك الحجز: نستخدم هذه الفاتورة إذا رغبنا بإلغاء حجز تم سابقاً. بتعريف فاتورة "فاتورة فك حجز" وهي عبارة عن فاتورتين، فاتورة "إدخال نقل بدون سعر٢" إلى المستودع الرئيسي وفاتورة "إخراج نقل بدون سعر٢" من مستودع الحجز وعند ذلك ستكون وظيفة فاتورة "فاتورة فك حجز" نقل البضاعة من مستودع الحجز إلى المستودع الرئيسي.

الحسابات: ويوجد حقلين للحسابات:

- حساب النقدي: وهو الحساب الذي يتم عليه ترحيل المبيعات النقدية التي تتم عن طريق نقطة البيع.
 - حساب العميل: وهو حساب الزبون الذي تمت لصالحه عملية البيع.

الفرع والمستودعات: يوجد لدينا ثلاثة حقول وهي:

- الفرع: ندخل في هذا الحقل الفرع الذي تتم فيه فواتير نقطة البيع.
- مستودع: ندخل في هذا الحقل المستودع الذي تتحرك منه البضاعة التي تباع أو ترد في نقطة البيع.
- مستودع الحجز: ندخل في هذا الحقل المستودع الذي نحجز فيه البضاعة التي قام بحجزها زبون ما. وهذا المستودع هو مستودع وهمي وظيفته الأساسية أن يتم إدخال المواد المحجوزة إليه والوجودة في المستودع المدخل في حقل "مستودع" السابق.

العملات: ويوجد هنا حقلين للعملات:

- العملة الأساسية: وهي العملة الأساسية التي يتم التعامل بها في نقطة البيع.
 - العملة الثانوية: وهي عملة أخرى يتم التعامل بها في نقطة البيع.

توازن النقطة: نستخدم حقول توازن النقطة في حال أردنا أن يتم اعتبار إيصال نقطة البيع نقدي في حال كان هناك مبلغ بسيط لم يدفعه الزبون أو دفعه زيادة ولا يعتبر هذا الإيصال آجلاً في هذه الحالة. ونميز هنا الحقول التالية:

- هامش سماح نقص، هامش سماح زيادة: ندخل في هذين الحقلين رقم لهامش نقص الصندوق ورقم لهامش الزيادة فيتم اعتبار الإيصال نقدياً إذا كان الفرق بين قيمة الإيصال والقيمة المدفوعة أو المقبوضة تقع ضمن هذه الهوامش.
- حساب التسوية: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي سيتم فيه إغلاق الهوامش الموجبة أو السالبة الناتجة.

مجموعة الأزرار الرئيسية: نحدد من خلال هذا الحقل مجموعة الأزرارالتي نرغب بظهورها على يمين الشاشة الرئيسية لنقطة البيع بشكل افتراضي. وعادة ما تضم هذه الشاشة أزرار للمواد الأكثر حركة. وسنتحدث في فقرة لاحقة عن كيفية تصميم هذه المجموعة.

مجموعة الأزرار السفلية: نحدد من خلال هذا الحقل مجموعة الأزرار التي نرغب بظهورها في أسفل الشاشة الرئيسية لنقطة البيع. وعادة ما تضم هذه الشاشة أزرار كل زر منها يمثل مجموعة أزرار. وسنتحدث في فقرة لاحقة عن كيفية تصميم هذه المجموعة.

شاشة الزبون: ندخل في حقلي السطر الأول والسطر الثاني نص ما نريده أن يظهر على شاشة الزبون وذلك إذا كان جهازنا مزوداً بهذه الشاشة.

القيمة: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نقرب قيمة الإيصال إلى أقرب قيمة يحددها مستخدم البرنامج بشكل اختياري حيث أنه يوجد في هذه النافذة مجموعة من الخيارات وهي:

- دون تغيير: أي لا يتم أي تقريب.
 - تقريب إلى أقرب عدد صحيح.
 - تقريب إلى أقرب نصف.
 - تقريب إلى أقرب ربع.
 - تقريب إلى أقرب واحد بالعشرة.
 - تقريب إلى أقرب واحد بالمائة.
- تقريب إلى أقرب ربع مع إزاحة ٢٥ بالألف لصالح البائع.

 مخصص: يمكننا اختيار أحد خيارات التقريب السابقة ومن ثم اختيار هذا الخيار فيتيح لنا معادلة خيار التقريب الذي اخترناه سابقاً بحيث يمكننا تعديله أي إجراء تغييرات على المعادلة الرياضية للتقريب.

شريط "أعمدة": نقوم من خلال شريط الأعمدة بتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في شاشة نقطة البيع ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة على الشاشة الرئيسية. شريط "طرق الدفع": نفعل من خلال هذا الشريط طرق الدفع التي نرغب بظهورها في شاشة نقطة

البيع، ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الطرق في نقطة البيع من خلال تحريكها بالسهمين الزرق الظاهرين في أعلى الشريط كما يوضح الشكل التالي:

| 2 | | | | أنواع نقاط البيع | - • • |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 8 | أعمدة | | | | معلومات |
| | | | | ١ | رمز: |
| * | طرق الدفع | | | نقطة بيع ١ | استمر: |
| | | POS 1 | | | اسـم لاتينى: |
| | √ سوري √ دولاد | | العملات – | | أنواع الفواتير |
| | 🔽 کریدت کارد | ساسية: 🞉 ليرة سورية 💌 | العملة الأس | 🗙 مبيع نقطة بيع | فاتورة المبيع: |
| | | وية: 🎉 ليرة سورية 💌 | العملة الثان | 💽 مردود مبيع نقطة بيع 💌 | فاتورة المردود: |
| ¥ | ÷ | ă | توازن النقط | فاتورة حجز 💌 | فاتورة الحجز: |
| م للتحكم بيطيق الدفع | اسـو | ماح نقص: ٥,٠٠٠٠ | هامش سا | فاتورة فك حجز | فاتورة فك الحجز: |
| ب طرق الدنج | بترتي | ماح زیادة: ٥,٠٠٠٠ | هامش سا | | _ الحيد اللت |
| | | سوية: ٢٣ - تسوية نقطة البير 🔍 | حساب التد | ۱۳۳ - صندوق الكاش ۱ | حساب النقدي: |
| | | أزرار | مجموعة ال | ۱۲۱۱ - الزبون النقدى 🔍 | حساب العميل: |
| | | لوحة مواد متكررة البيع | الجانبية: | · · · · · · | |
| | | لوحة الفهارس 🥄 | السفلية: | ت الد يكم | الفرع والمستودعان الفرع |
| | | ون | −شاشة الزب سيني | | الفرع. |
| | | vveicome :u | السطر الاو | مستودع 💌 | مستودع: |
| | | نى: | السطر الثا | مستودع الحجز | مستودع الحجز؛ |
| | | _ | | | القيمة الإجمالية |
| \odot | خيارات | • | | تقريب إلى أقرب عدد صحيح | القيمة: |
| ۲ | طباعة | round(V) | | - T | المعادلة: |
| | - |) - 🖗 🚺 🛷 | 2 🗶 🔊 | | 1 D D |

شريط "خيارات": يوجد ضمن هذا الشريط الخيارات التالية:

✓ حجم نافذة نقطة البيع:ولدينا هنا خياران:

- ۲۰۰×۲۰۰: تفعيل هذا الخيار يتناسب مع دقة شاشة مماثلة وعند اختيار هذا الخيار تختفي لوحة الأزرار السفلية لشاشة نقطة البيع.
- ۷۸۰×۱۰۲٤: تفعيل هذا الخيار يتناسب مع دقة شاشة مماثلة وعند اختيار هذا الخيار تظهر لوحة الأزرار السفلية لشاشة نقطة البيع.

- ✓ البيع الآجل: البيع الآجل بمفهومه العام هو أن يكون مجموع المبالغ المسددة في فاتورة المبيع أصغر أو أكبر من مبلغ صافي الفاتورة أو أن تكون مجموع المبالغ المعادة للزبون في فاتورة مردود المبيع أصغر أو أكبر من صافي الفاتورة. ولدينا الخيارات التالية التي يمكن أن يتحكم المستخدم بالتصرف وفقها عند البيع الآجل.
- ✓ سماح : عند تفعيل هذا الخيار يتم البيع أو مردود المبيع الآجل دون أن يظهر البرنامج أي رسالة تنبيه.
- ✓ تنبيه: عند تفعيل هذا الخيار يتم تنبيه المستخدم عند محاولة تسديد إيصال آجـل ويعطي للمستخدم
 ✓ خيارين إما إكمال العملية أو إلغاء الأمر. والشكل التالي يوضح الرسالة التي تظهر عند تفعيل التنبيه:



منع: عند تفعيل هذا الخيار يتم منع المستخدم من إكمال عملية التسديد عند محاولة تسديد
 إيصال آجل ويعطي للمستخدم خيار واحد ولا يمكن للمستخدم إتمام عملية تسديد الإيصال
 حتى يتم تعديل معلومات التسديد بحيث يصبح الإيصال نقدي. والشكل التالي يوضح الرسالة
 التى تظهر عند تفعيل المنع:



✓ حذف البند: ويوجد لدينا خيارين لطريقة حذف بند من بنود فاتورة نقطة البيع:

- حذف البند نهائياً: في حال تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء السطر المحذوف من شاشة نقطة البيع عند حذفه ولا يعود ظاهر أبداً.
- إبقاؤه ظاهراً: في حال تفعيل هذا الخيار يتم إبقاء السطر المحذوف في شاشة نقطة البيع عند حذفه ولكن يتم التعامل معه على أنه غير موجود بحيث لا يؤثر على الإيصال المطبوع أو إجمالي الإيصال ويتم تغيير لونه وشطبه بخطوط مميزة للدلالة على أنه محذوف. والشكل التالي يوضح كيف يتم إبقاء البند ظاهراً بعد حذفه عند تفعيل هذا الخيار:

| 2 | | 🔀 نقطة بيع |
|-------------------------------|---|---------------------|
| | لرفم 🧿 🥳 نفطة بيع ا ۲۰۱۲/۱۰/۱۱ 🎍 <مسؤول النظام> ۱۱:۱۱ ص | |
| موز | > | |
| سعر الإفرادي وحده الهديه | المادة الحمية | |
| 20 100,0 as A. | ۲ ۲۰۰۵ - تفاح احمر ۱٫۰ ۲ ۲۰۰۵ - تفاح احمر | |
| | 7 7+++ - 01-16-++- 0 (-+++ - +++ | |
| | ٢ (+ + + - ماء يقين + ٢٠ ما + ١ | |
| ėS 1170.+ |).+ iao - T++T O | |
| | 1 | |
| ظهور البند بشكل مشطب | v | |
| يدل على أنه محذوف وبقي | ٨ | |
| ظاهراً ، ولم يدخل هذا البند 🦯 | ٩ | |
| في حقول مجموع الإيصال | 1. | |
| | 1 | 1 |
| ₽ | 11 | |
| | | |
| جسم SN Ctrl+F8 Ctrl+F8 | سعر 🛛 🚱 🚱 🕘 😌 وحدة 🕞 🗗 | 3 |
| | | 2 |
| λ | ملاحظة 1+59 | |
| | Con 112 | |
| البنود: ٤ الاجمالي: ٣٢٠.٠ | العمان (171- النبعت القدي | |
| الكميات: ٤,٠ الم الفق | التروث العدي | 15 |
|) حسم: ۰٫۰ | | |
| مَسِنَة ٢٢٠,٠ | F11 Ctrl+F11 | |
| | | |
| | | |
| | ت 📔 🚽 حسم 📗 🍋 ارج | |
| | b V Ctrl+F5V [] F | 4 🐨 F3 🖤 (*=>>) |
| | | |

- ✓ إنهاء الجلسة عند إغلاق نافذة نقطة البيع: عند تفعيل هذا الخيار يتم إنهاء جلسة البيع الحالية عند إغلاق نافذة نقطة البيع من زر إغلاق النافذة الذي يقع أعلى يمين نافذة نقطة البيع أو من زر "خروج" الموجود في الأزرار الموجودة في زر "عمليات".
- ✓ منع إغلاق نافذة نقطة البيع دون إنهاء الجلسة: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا إغلاق نافذة نقطة البيع دون إنهاء الجلسة الحالية. فعند الضغط على زر إغلاق النافذة الذي يقع أعلى يمين نافذة نقطة البيع يتم إنهاء الجلسة الحالية وفي زر "عمليات" يختفي زر "خروج مؤقت" ويبقى زر "خروج" فقط والذي من خلاله يمكننا إغلاق نافذة نقطة البيع وإنهاء الجلسة الحالية.
- ✓ فتح الدرج آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم فتح الدرج بشكل آلي عند الضغط على زر تسديد في نافذة نقطة البيع.
- ✓ السماح بالتنقل بين السجلات: عند تفعيل هذا الخيار يصبح بإمكاننا العودة إلى إيصال سابق في نقطة البيع وتعديله بشرط أن يكون هذا الإيصال في ذات الجلسة المفتوحة التي نحن فيها، فلا يجوز أن نعدل إيصال في جلسة مغلقة سابقاً لأن ذلك يجعل من معلومات ترحيل الجلسة فيما لو تمت سابقاً غير متناسبة مع معلومات الجلسة. فعند تفعيل هذا الخيار يظهر في أسفل نافذة نقطة البيع شريط

أدوات يمكننا من خلاله التنقل بين سجلات إيصالات نقطة البيع والقيام بعمليات على هذه الإيصالات كما في الشكل التالي:

| 2 | | | | | | | نقطة بيع |
|--------|---------------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|----------------------|---|
| 4 | Ż |) دوت نت ه و المستودعات | المیزان سمحاسبا | قطة بيع ١ (مسؤول النظام> | ال (۲۰۱۲/۱۰/ ۱۰ م ک | τ:# Ν 😨 Ν 😒 | |
| _ | | | ورة | بند | | | |
| | الهدية | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | المادة | | |
| | | کغ مح | 0•,• |),• | ۲۰۰۱ - بندورة | } ◀ | |
| | | 2 | 1 | 1,* | ۱۰۰۷ - نفاح احمر | ٣ | |
| \leq | | | | | | ٤ | |
| | | | | | | 0 | |
| | | | | | | ۲ | |
| | | | | | | Ň | |
| \sim | | | | | | ٩ | |
| 4 | | | | | | 1• | |
| | | | | | | 11 | |
| | _ | | | | | | |
| ~ | > >) | حذف F12 | Ctrl+F8 | الله وحدة F9 🕑 آله | سعر F8 🎯 F7 | F | |
| | | | | | للاحظة Ctrl+P | 3D | شريط أدوات يمكننا من خلاله التنقل بريد المالات |
| | : ۱۵۰,۰ ی ۵ (| الإجمالي الصاف • , • (| البنود: ۲ الکمیات: ۲٫۰ حسم: ۰٫۰ ضریبة: ۰٫۰ | ىقدى يىم F11 آلاحساب Ctr | لعميل: ١٢١١ - الزبون ال الزبون النقدي الإلام الج11 | حساب ال السيّد: | نقطة البيع وتعديل أو حذف ايصال ما من الايصالات من الايصالات |
| | | دید F1 | تسر 🕹 🚺 | ارجاع F6 | مسم Ctrl+F5 | عملیات F 4 | |
| | | | | | r 🕘 👫 👁 🗟 | 🖻 🗶 🛛 | ० 🗈 🗗 👷 🛠 🔍 🔨 🕨 🕅 |

اظهار حقول معادل العملة: لكل طريقة دفع يتم تفعيلها عملة ومعادل، وعند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل معادل عملة طريقة الدفع في صفحة تسديد الإيصال.

✓ السماح بتعديل حقول المعادل: عند تفعيل هذا الخيار يصبح بإمكان المستخدم تعديل حقل المعادل
 ✓ الذي قمنا بإظهاره من خلال تفعيل الخيار السابق. وسنتحدث عن هذا الحقل بالتفصيل عند الحديث
 عن صفحة تسديد في نقطة البيع.

شريط "طباعة": نحدد من خلال الحقول الظاهرة في هذا الشريط نموذجين يتم بموجبهما طباعة فواتير نقطة البيع، نموذج أول ونموذج ثاني. ويوجد ضمن كل نموذج الحقول التالية:

التصميم: وهو اسم التصميم الذي صممناه في المصمم الطباعي والذي نوع تصميمه "إيصال نقطة بيع". ويمكننا إنشاء هذا التصميم من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى "المصمم الطباعي" ومن ثم الضغط على زر جديد واختيار نوع التصميم "إيصال نقطة بيع" كما في الشكل التالي:



ثم نصمم إيصال نقطة البيع بالشكل الذي يناسب شركتنا.

الصفحة: نختار في هذا الحقل الصفحة التي اخترناها عند إنشاء التصميم السابق.

الطابعة: نختار من خلال هذا الحقل الطابعة الافتراضية التي نطبع من خلالها إيصال نقطة البيع.

النسخ: يمكننا من خلال هذا الحقل إدخال عدد النسخ المطلوب طباعتها آليـاً مـن التصـميم المحـدد في الحقل السابق.

المجموعة: يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد مجموعة فيتم طباعة مجموعة التصاميم المعرفة ضمن هذه المجموعة. وقد تم الحديث في فقرة سابقة عن كيفية تعريف هذه المجموعة وذلك في فقرة "إدارة مجموعات التصميم".

طباعة آلية عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة إيصال نقطة البيع بشكل مباشر عند انتهاء عملية التسديد.

طباعة آلية عند التعليق: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة إيصال نقطة البيع بشكل مباشر عند تعليق إيصال نقطة البيع.
<u>۲ – مجموعات الأزرار:</u>

🗻 😑 مجموعة الأزرار الاسم اللاتيني: الارتباط الإظهار م الاسم اللاتين النوع الاسم 👗 حذف -+Del/Ctrl 🕒 2 🗸 🖉 👧 🤝 🥔 🗱 🖉 🛅 🗐 😭 😭 ┥ 2 🕨 🕅

يمكننا من خلال مجموعات الأزرار أن نعرف المواد أو الحسابات كأزرار في شاشة نقطة البيع بحيث يتم إدخال المادة إلى فاتورة نقطة البيع عن طريق الضغط على زر هـذه المادة فيـتم إدخالهـا بشـكل تلقائى إلى أسطر المواد في شاشة نقطة البيع. ولتعريف الأزرار الظاهرة في شاشة نقطة البيع نضغط على "مجموعات الأزرار" في قائمة "نقطة بيع " فتظهر النافذة التالية :

نقوم من خلال هذه النافذة التي عنوانها "مجموعة الأزرار" بتعريف زر رئيسي عند الضغط عليه يظهـر لدينا مجموعة من الأزرار الفرعية. فمثلاً إذا رغبنا بتعريف زر رئيسي هو عبارة عن مجموعة مواد هي قطع الكمبيوتر والتى تضم شاشة و ماوس و سبيكرات ومعالج فنقوم بما يلي:

نقوم في حقل الاسم بإدخال اسم الزر الرئيسي وهو قطع الكمبيوتر وندخل في حقل الاسم اللاتيني الاسم الانكليزي وهو Computer Pieces ونقوم في الأسطر الظاهرة بتعريف الأزرار الفرعية وهي الماوس والشاشة والسبيكرات والمعالج وذلك بالضغط بزر الماوس الأيمن بجانب السطر كما هو واضح في الشكل السابق ثم نضغط على معلومات الزر فتظهر لدينا النافذة التالية التى نقوم من خلالها بتعريف الزر

> الفرعـي الموجـود ضـمن الـزر الرئيسـي، وتحـوي هـذه 💽 الفرعـير النافذة ما يلى:

> > الاسم: وهو اسم الزر الفرعى مثل الماوس. الاسم اللاتينى: وهو الاسم السابق باللغة الانكليزية. النوع: وهو نوع الزر. ويوجد هنا ثلاثة أنواع:



- مادة : نختار هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم إدخال مادة ما إلى أسطر فاتورة نقطة البيع عند الضغط على هذا الزر.
 - حساب: نختار هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم جلب حساب ما إلى شاشة نقطة البيع.
- لوحةأزرار: نختار هذا الخيار إذا رغبنا عند الضغط على الزر أن يكون هذا الزر هو زر رئيسي معرف سابقاً ضمن الزر الرئيسي الذي نعرفه. فمثلاً يمكننا إذا كان لدينا أكثر من نوع معالج معرفة سابقاً بزر رئيسي هو المعالجات ويحوي هذا الزر عدة أزرار فرعية تمثل أنواع

المعالجات أن نضع ضمن قطع الكمبيوتر زر رئيسي هو المعالجات المعرف لدينا سابقاً وذلك بأن نختار في حقل النوع خيار "لوحة أزرار".

 تعديل قيمة الحقل: نختار هذا الخيار في حال رغبنا أن تكون وظيفة هذا الزر عند الضغط عليه هي تعديل حقل الحسم العام على الفاتورة وذلك إما بتعديل حقل "نسبة الحسم" أو تعديل حقل "قيمة الحسم". حيث أنه عند اختيار أحد الحقلين السابقين بقصد تعديله يظهر حقلين إضافيين نحدد في الحقل الأول والذي هو "نوع التعديل" العملية الحسابية التي نرغب

بإجرائها هل هي "استبدال" أو "جمع" أو "ضرب" ونختار في الحقل الثاني "القيمة الجديدة" والتي هي عبارة عن رقم ما والشكل التالي يعطينا مثال عن كيفية تعريف زر لجلب نسبة حسم عام هـ/ على الفاتورة:

| | | 🏊 معلومات زر |
|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| الصورة: الصورة: | حسم ۵۵ Dis. 5% تعدیل قیمة حقل | الاسم: الاسم اللاتيني: النوع: |
| • | نسبة الحسم استبدال | الحقل: نوع التعديل: |
| | ٥,** | القيمة الجديدة: |
| • | الاسم والصورة | مستوى السرية: الإظهار: |
| إلغاء الأمر | موافق | |

تعديل قيمة حقل في البند: نختار هذا الخيار في حال رغبنا أن تكون وظيفة هذا الزر عند الضغط عليه هي تعديل أحد حقول بنود الفاتورة كحقول الكمية، الافرادي، الوحدة، السعر، اللون، القياسالخ. حيث أنه عند اختيار أحد الحقول السابقة بقصد تعديله يظهر حقلين إضافيين نحدد في الحقل الأول والذي هو "نوع التعديل" العملية الحسابية التي نرغب بإجرائها هل هي "استبدال" أو "جمع" أو "ضرب" ونختار في الحقل الثاني "القيمة الجديدة"

| U | * |
|--------------|---------------------------|
| ا والشكل | والتي هي عبارة عـن رقـم ه |
| بة تعريف | لتالي يعطينا مثال عـن كيف |
| ة المادة في | ر لجمع كمية واحد إلى كمي |
| ، هذا الزر : | كل مرة يتم فيها الضغط على |

| - | | 📩 معلومات زر |
|-------------------|--------------------|-----------------|
| الصورة: | اضافة واحد الى الك | الاسـم: |
| | | الاسم اللاتيني: |
| ى البند 💌 | تعديل قيمة حقل ف | النوع: |
| • | الكمية | الحقل: |
| • | جمع | نوع التعديل: |
| | ۱,۰۰ | القيمة الجديدة: |
| • | 🕒 عامر | مستوف السرية: |
| • | الاسم والصورة | الإظهار: |
| موافق إلغاء الأمر | | |

المادة، لوحة الأزرار، الحساب: نقوم من خلال هذا الحقل باختيار قيمة حقل النوع. فإذا كان حقل النوع مادة فنختار في هذا الحقل المادة التي نريدها وإذا كان حقل النوع حساباً فنختار الحساب المطلوب، وإذا كان مجموعة أزرار نختار مجموعة أزرار من مجموعات الأزرار التي عرفناها سابقاً. مستوى السرية: نختار في هذا الحقل مستوى سرية الزر الذي نعرفه.

| | | 🗙 متلومات زر |
|---------|--|---------------------------|
| الصورة: | ماوس Mouse | الاسم: الاسم اللاتيني: |
| | مادة 💌 | النوع: |
| 9 | 6001 - ماوس | المادة: |
| • | 🕒 عام | مستوف السرية: |
| - | الأستم والصورة | الإظهار: |
| | الاسم والصورة الاسم فقط الصورة فقط | |

الإظهار: حيث لدينا ثلاثة خيارات إما إظهار "الاسم والصورة" أو "الاسم فقط "أو "الصورة فقط" حيث يمكننا أن نختار صورة معينة للزر ويمكننا أن نظهر اسم هذا الزر على شاشة نقطة البيع إما مع الصورة أو بدون الصورة أو نظهر الصورة فقط كما في الشكل التالي:

وبنفس الطريقة نعرف بقية المواد كأزرار فرعية فينتج لدينا مجموعة الأزرار التالية كما هو واضح في الشكل التالي:

| - | | | ية الأزرار | مجمود | |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|------------|---------|-----------------|
| 15.0.0 | | | | | معلومات |
| الصورة: | | | كمبيوتر | قطع | الاستمر: |
| | Computer P | ieces | | :, | الاسم اللاتيني |
| | | | × | ٢ | عدد الأعمدة: |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | الأزرار — |
| 🔶 🔺 | الإظهار | الارتباط | النوع | الاسم | ! |
| | الاسم والصورة | ٤٠٠١ - شاشة | مادة | شاشة | 1 |
| | الاسم والصورة | ٤٠٠٢ - ماوس | مادة | ماوس | ۲ 🔒 |
| | الاسم والصورة | ۲۰۰۶ - معالج | مادة | معالج | ۳ |
| | الاسم والصورة | ٤٠٠٤ - سبيكرات | مادة | سبيكرات | ٤ 🕒 |
| | الاسم والصورة | ۲۰۰۵ - کیبورد | مادة | کيبورد | - 4 |
| | | | | | ٦ |
| | \backslash | | | | V |
| | | | | | ٨ |
| يهور الزر طة البيع | ر بترتیب ظ شاشة نقد | للتحكم على ر | B 🔲 🥧 | | ۹ ۲ ک |
| | | | | | |

ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأزرار على الشاشة من خلال تحديد الزر وتحريكه بالسهمين الزرق على يسار النافذة.

وبفرض أننا وضعنا مجموعة الأزرار السابقة في حقل مجموعة الأزرار الرئيسية في نافذة أنواع نقاط البيع فستظهر الأزرار الموجودة في هذه المجموعة بشكل مباشر على النافذة الرئيسية لنقطة البيع. وذلك كما في الشكل التالي:



مثال على تصميم الأزرار في نافذة نقطة البيع: بفرض أننا في شركة لبيع المثلجات حيث أنه يتم بيع المثلجات بالعلب وبالرولات، والعلب فيها عدة أنواع حسب النكهة (موز، برتقال، حليب، ليمون القائمة تدين هذه فيرس بطافة حدة مستوىالخ) وكل نوع معرف كمادة والرولات فيها عدة أنواع (فستق، فستق دبل، موز.....الخ). فإذا أردنا أن يتم



انواع حسب النكه (موز ، برتقال ، حليب ، ليمونالخ) وكل نوع معرف كمادة والرولات فيها عدة أنواع (فستق ، فستق دبل ، موزالخ). فإذا أردنا أن يتم على نافذة نقطة البيع الرئيسية عرض أنواع الرولات لأنها أكثر تداولاً من العلب ونريد على هذه الشاشة وضع زر يتم من خلاله الانتقال إلى أنواع العلب. فنقوم بما يلي : O نعرف موادنا في شجرة المواد. لتظهر كما في الشكل التالى:

نصمم مجموعة أزرار اسمها العلب تحوي
 هذه المجموعة على أزرار وكل زر من هذه
 الأزرار نوعه مادة واسمه باسم المادة التي
 نحددها وذلك كما في الأشكال التالية:

| | | 🍋 متلومات زر |
|-------------------|--------------|-----------------|
| الصورة: | | الاستمر: |
| | | الاسم اللاتيني: |
| | مادة | النوع: |
| ىند 🔍 | ۵۰۰۳ - جوز ه | المادة: |
| | 🕒 عام | مستوف السرية: |
| <u>ح</u> ة. | الاسم والصور | الإظهار: |
| موافق إلغاء الأمر | | |

| 8 | | | | فة الأزرار | مجموع | | |
|----------|---------|---------------|----------------|------------|-------|---------|-----------|
| | الصورة: | | | | | | معلومات |
| | | | | | علب | | الاسم; |
| | | | | | : | للاتينى | الاسمر ال |
| | | | | • | ۲ | مدة: | عدد الأع |
| — | | · · · · · · | | | | | الأزرار |
| | * | الإظهار | الارتباط | النوع | الاسم | 1 | |
| - | | الاسم والصورة | ۵۰۰۳ - جوز هند | مادة | | • | ٣ |
| | | الاسم والصورة | ۵۰۰۶ - حليب | مادة | | Θ | ٤ |
| | | الاسم والصورة | ۰۰۰۵ - منکا | مادة | | Θ | ٥ |
| | | الاسم والصورة | ۵۰۰۲ - شوکولا | مادة | | • | ٦ |
| | | الاسم والصورة | ۰۰۰۷ - توت | مادة | | • | ۷ |
| | | الاسم والصورة | ۵۰۰۸ - فانیلیا | مادة | | • | ٨ |
| | | الاسم والصورة | ۵۰۰۹ - برتقال | مادة | | • | ٩ |
| | | | | | | | 1+ 🔺 |
| | | | | | | | 11 |
| | * | | | | | | 17 |
| | | | | | | | |
| 0 | ۳ + | i 🧬 👫 🗞 i | ළ 💢 🖉 🖺 |) 🗗 📙 🚖 - | | ٣ | |

نصمم مجموعة أزرار أخرى باسم الرولات تحوي المواد الموجودة ضمن فهرس "رول" إضافة لزر يـتم
 من خلاله الانتقال إلى مجموعة أزرار العلب وذلك كما في الشكلين التاليين:

| 8 | | | ار | جموعة الأزر | • | • - × |
|---|--------|----------------|-----------------------|-------------|--------|--------------|
| | 1810-0 | JI | | | | معلومات |
| | | | | رولات | | الاسم: |
| | | | | | اتینی: | الاسم اللا |
| | - | | | ۲ | ىدة: | عدد الأعم |
| | | | | | | الأزرار |
| | | الإظهار | الارتباط | النوع | الاسم | ! |
| 4 | | الاسم والصورة | ۲۰۰۱ - کاسیتا | مادة | | 1 |
| | | الاسم والصورة | ۲۰۰۲ - فستق عادي | مادة | | ۲ |
| | | الاسم والصورة | ٦٠٠٣ - فستق عادي قشطة | مادة | • | ٣ |
| | | الاسام والصورة | ۲۰۰۶ - فستق دبل قشطة | مادة | | ٤ |
| | | الاسم والصورة | ۲۰۰۵ - رول موز | مادة | | 0 |
| | | الاسم والصورة | ۲۰۰۲ - رول فانیلیا | مادة | | ٦ |
| | | الاسم والصورة | ۲۰۰۷ - رول عسل | مادة | | V |
| | | الاسم والصورة | ۲۰۰۸ - رول فریز | مادة | | ٨ |
| | - | الاسم والصورة | علب | لوحة أزرار | | ۹ 🖣 |
| | Ŧ | | | | |)+ |
| • | | | A M A A B | A 84 | 4 | |
| • | 2 | • 🔍 🁔 🕗 | 🥰 🦊 🕼 📋 📙 | | ٤ 🍋 |) 📂 🕨 |

| • | | 🏊 معلومات زر |
|-------------------|---------------|---------------------------|
| الصورة: | علب | الاسم: |
| | لوحة أزرار | الاسم اللاتيني: النوع: |
| 9 | علب | لوحة الأزرار: |
| • | 🕒 عام | مستوف السرية: |
| • | الاسم والصورة | الإظهار: |
| موافق إلغاء الأمر |) | |

نعود إلى مجموعة العلب ونضيف فيها زر نسميه رجوع ونوعه مجموعة أزرار ونختار في حقل
 "لوحة أزرار" اللوحة التي صممناها باسم "الرولات". حيث أن الوظيفة الرئيسية لهذا الزر أن يتم

| • | 📩 مقلومات زر | الرجوع من لوحية العلب إلى لوحية الرولات، |
|-------------------|-----------------|--|
| الصورة: | الاسم; | |
| | الاسم اللاتيني: | وبدون وجـود هـذا الـزر لا يمكـن الخـروج مـن |
| لوحة أزرار | النوع: | |
| رولات | لوحة الأزرار: | لوحة العلب عند الدخول إليها. |
| 🖢 عام | مستوف السرية: | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| الأسم والصورة | الإظهار: | المعلق إلى فاندة أنواع فعاظ أنبيتغ وتتدعن نيها |
| موافق إلغاء الأمر | | في حقــل "لوحــة الأزرار الرئيســية" لوحــة |

الرولات التي صممناها سابقاً وذلك لكي يتم عرض هذه اللوحة على النافذة الرئيسية لنقطـة البيـع كما في الشكل التالي:

| 2 | | | | | | | | 🔀 نقطة بيع |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------------|-------------|--------------|------------|
| 4 | ن دوت لت ۵ و المستودعات | الميزار سمحاسب | بيع ١ يؤول النظام> | نقطة 🦥 مس ک | : الرقم ()) ۲۲/۱۰/۲۲) ۲3:۱۰ م | | | |
| | | | | | | ني عادي | و المعنز | کاسیتا |
| الهدية | وحدة | سعر الإفرا <mark>د</mark> ي | الكمية | | المادة (| ق دبل طة | ی 📔 فست | فستق عادة |
| | | | | | ٣. | | | |
| 9 | | | | | 2 | فانيليا | رول 🔰 | رول موز |
| | | | | | о Ч | 100 | | |
| | | | | | V | | | |
| 2 | | | | | ۸ ٩ | | | علب 🛃 |
| 1 | | | | | 1. | | L | |
| 3 | | | | | 12 | | | |
| 4 | حذف F12 | Ctrl+F8 F | وحدة F9 (| کمیه F8 | سعر F7 ۶7 Ctrl+F9 | | | |
| | الإجمالي: الصافح | البنود: الكميات: حسم: ضريبة: | بالحسار F11 | 17 - الزبون النقدي بون النقدي قر trl+F11 | اب العميل: ١١ يّد: الز | | | |
| | یدید F1 (| יייי 🚮 🚺 | ارجاع F6 🔇 | حسم Ctrl+F5 | لیات F4 | ۵۵) [۲۵۰ | مواد F3 9 | F1 |
| | | | | 1 - @] | li 🐟 🙈 🕽 | | | |

٣- شرح نافذة نقطة البيع:
عند الضغط على "نقطة البيع" من قائمة "نقطة بيع" تظهر على الشاشة النافذة التالية التي تحوي ما يلي:

- التاريخ والوقت: تظهر أعلى النافذة وتدلنا على تاريخ ووقت الدخول إلى نقطة البيع.
- اسم المستخدم وكلمة المرور: ويـتم تلقائياً وضع اسم المستخدم الموجود على قاعدة البيانات وكلمة مروره.
- نوع نقطة البيع: وهنا نحدد أحد نقاط البيع التي عرفناها في نافذة أنواع نقاط البيع.
- الرصيد الابتدائي: وهو الرصيد الموجود في الدرج والذي بدأت به جلسة البيع.
- عملة الرصيد: ندخل في هذا الحقل العملة التي تخص
 الرصيد الابتدائي السابق.

| | 👟 نقطة بيع |
|---------------------|-------------------|
| <u></u> | 80 |
| 🖭 ۱۷/۱۰/۱۷ 🐑 ۲۰۱۵ و | |
| | المستخدم |
| 🏖 <مسؤول النظام> | اسم المستخدم: |
| [كلمة المرور] | كلمة المرور: |
| _ حفظ كلمة المرور | |
| | نقطة البيع |
| نقطة بيع ١ | نوع نقطة البيع: |
| | الرصيد الابتدائي: |
| 📝 ليرة سورية | عملة الرصيد: |
| | |

... تحتوي نافذة نقطة البيع كما هو ظاهر في الشكل التالي على الأمور التالية : ______

| - | حقول معلومات الجلسة | | |
|---|--|--------------------------------|----------------------|
| ه ۱ ی انتظامک ی انتظامک | #: • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | C_ | مربع البحث عن المادة |
| ق عادي قشطة | فست | فستق عادي | کاسیتا |
| الكمية سعر الإفرادي وحدة الهدية ٢ ١،٠٠,٠ ١،٠ ٢ | المادة ١ (٢٠٠٠ - كاسيتا | فستق دبل قشطة | فستق عادي قشطة |
| 10 1,. | | رول فانيليا | رول موز |
| رة | | رول فریز | رول عسل |
| | A q). | | علب |
| نود الفاتورة 193 - 112 | ار التحكم بي الرزار التحكم بي 18 19 19 | لأرزار الجانبية | 1 لوحه |
| للبنود: ۲ الإحمادي: ۰٫۰۰ الصافی حسم: ۰٫۰ الصافی ٤٠٠٠ (مذربیة: ۰٫۰ فرزیه: ۴۱۱ الکسان | حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النفدى حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النفدى السيّد: الزبون النفدى الاسم | | |
| | | | |
| | ارجاع F11 کا F6 | ر عملیات الفق ادوات F4 5 F4 | |
| | | ای 👗 😓 👁 惧 🗞 ۱ | 🛅 🗗 🚼 👷 🕪 🔍 🕨 🕅 |

مربع البحث عن المادة: يمكننا من خلال هذا الحقل البحث عن المادة المطلوب إدراجها في نافذة نقطة البيع وذلك بدلالة أحد المعلومات المتعلقة بالمادة والتي أهمها رمز المادة، اسم المادة، باركود المادة، الرقم التسلسلي للمادةالخ.

لوحة الأزرار الجانبية: يمكننا في هذه اللوحة أن ننشئ أزرار للمواد الأكثر استخداماً وقد تحدثنا في فقرة سابقة عن كيفية تصميم هذه اللوحة.

لوحة الأزرار السفلية: غالباً ما تحوي هذه اللوحة عدة أزرار يمثل كل زر منها لوحة أزرار مستقلة قائمة بذاتها. وقد تحدثنا في فقرة سابقة عن كيفية تصميم هذه اللوحة.

حقول معلومات الجلسة والإيصال: تضم هذه الحقول معلومات عامة عن الجلسة أو الإيصال وهذه الحقول هى رقم الإيصال وتاريخ الجلسة والوقت ونوع نقطة البيع واسم المستخدم.

حقول أسطر الفاتورة: نقوم من خلال هذه الحقول بإدخال المواد التي يتم تحريكها في نقطة البيع وإدخال كميتها وسعرها وغيرها من المعلومات. ويمكننا التحكم بالحقول التي تظهر في هذه الشاشة من خلال نافذة "أنواع نقاط البيع" من شريط "أعمدة" وذلك كما شرحنا سابقاً.

أزرار التحكم ببنود الإيصال: ويوجد في هذا القسم العديد من الأزرار التي يمكننا من خلالهـا الـتحكم بالمعلومات الظاهرة في جدول بنود إيصال نقطة البيع كالكمية والسعر والوحدة وهذه الأزرار هي:

تعديل السعر: نقوم من خلال هذا الزر بتعديل سعر الوحدة من المادة وذلك بتحديـد سطر المـادة الـتي نرغب بتغيير سعرها ثم نضغط هذا الزر ونقـوم بتعـديل السـعر بـذات الإليـة السـابقة الـتي عـدلنا بهـا الكمية.

> کمیة F8

بتتر F7 琴

تعديل الكمية: نقوم من خلال هذا الزر بتعديل الكمية الموجودة في سطر ما من أسطر المواد وذلك بتحديد هذا السطر ومن ثم الضغط على هذا الزر فيتم فتح نافذة على يمين الشاشة لتعديل الكمية القديمة، فندخل من خلال أزرار الأرقام الكمية الجديدة، أو نستخدم المعاملات (- ، + ، ×، ÷) لتعديل الكمية القديمة إلى الكمية الجديدة، فمثلاً إذا كانت الكمية القديمة ٢٥ ونريد تخفيضها ٣ وحدات نضغط - ٣ فتصبح الكمية الجديدة ٢٢.

> وحدة F9

تعديل الوحدة: نقوم من خلال هذا الزر بتعديل الوحدة لمادة ما من المواد وذلك بتحديد سطر من أسطر المواد ومن ثم الضغط على هذا الزر فيتم فتح نافذة على يمين الشاشة لتعديل وحدة المادة.

SN Ctrl+F7

تعديل الرقم التسلسلي: يمكننا من خلال هذا الزر تعديل الرقم التسلسلي الخاص بالمادة وذلك في حال كان مفعلاً في بطاقة المادة في صفحة "متقدمة" خيار الأرقام التسلسلية.

Ctrl+F8

حذف 🔀

تعديل الحسم على البند: يمكننا من خلال هذا الزر تعديل الحسم على بند الفاتورة المحدد فقط دون غيره من البنود. ويتم هذا التعديل إما بإدخال حسم البند كنسبة أو إدخال الحسم كقيمة.

حذف السطر المحدد: نقوم من خلال هذا الزر بحذف سطر من أسطر المواد التي أدخلت سابقاً وذلك بتحديد هذا السطر ومن ثم الضغط على هذا الزر، فيتم شطب هذا السطر وتأثيره المستودعي والمحاسبي مع إبقاء ظهوره على شاشة نقطة البيع، أو يمكننا حذفه بشكل نهائي وذلك يعتمد على خيار الحذف المحدد في نافذة "أنواع نقاط البيع" والتي تحدثنا عنها سابقاً.

ملاحظة Ctrl+F9

اختيار الملاحظة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نعدل حقل "ملاحظات" لبند ما من بنود المواد حيث أن هذا الزر بتفعيل عند تفعيل حقل "ملاحظات" من نافذة "أنواع نقاط البيع". ويمكننا من خلال هذا الزر أن ندرج ملاحظة ما من الممكن أن تكون مفيدة جداً للمستخدم.

مثال على استخدام حقل "ملاحظات" في نقطة البيع:

بفرض أن البرنامج يستخدم في مطعم للوجبات السريعة وترغب إدارة المطعم في وضع ملاحظة على بنود بعض المواد وذلك من أجل تحديد بعض الخصائص الإضافية للوجبة ومن هذه الخصائص الإضافية على سبيل المثال لا الحصر: ملح زيادة، بدون كتشب، مع صلصة ...الخ. يمكننا تحقيق ذلك من خلال وضع هذه الخصائص الإضافية في أحد المكانين التاليين: إما في بطاقة المادة في صفحة "بدائل الباركود / ملاحظات" أو في نافذة "النص التلقائي" في قسم "نقطة البيع: ملاحظات بند المواد" وفي كلتا الحالتين تظهر هذه اللاحظات عند الضغط على زر "اختيار اللاحظة" ولكن الفرق بين إدخالها في كلا المكانين أن الملاحظات المدخلة في نافذة "النص التلقائي" هي ملاحظات عامة تظهر لجميع المواد أو أما الملاحظات المدخلة ببطاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار الملاحظة" عند المدخلة ببطاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار الملاحظات تعديل ملاحظة هذه المادة فقط دون غيرها من المواد. والأشكال التالية لتوضيح كيفية إدخال هذه الملاحظات وكيفية اختيارها في نقطة البيع:

إدخال ملاحظات المادة في بطاقة المادة:



إدخال ملاحظات في نافذة النص التلقائي:

| 2 | 💌 💷 💼 النص التلقائي |
|----------|---|
| • | نوع النص التلقائي: تقطة البيع: ملاحظات بند المواد |
| * | النص |
| = | ا مع ملح |
| | ۲ بدون ملح |
| | ۳ مع کنشب |
| | Σ بدون کتشب |
| | ٥ خبز عادي |
| | ۲ خبز سمون |
| | ۷ خبز مشروح |
| | Λ - |
| | ٩ |
| | ۱۰ |
| | 11 |
| – | 17 |
| إغلاق | حفظ تراجع |

| 2 | نقطة بيع |
|---|--|
| #: الرقم (| |
| صفيحة | تعديل الملاحظة: |
| الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظات ١٠٠٠,٠ ١،٠٠٠ مفيحة ١٠٠، ١٠٠،٠ | اختر ملاحظة البيد من القيم الموجودة في الأسعل. |
| 3 3 0 | الملاحظة:= ملاحظات عامة مدخلة في تأفذة النص التلقائي |
| | خبز مشروع |
| | مع کنشب |
| من فري الحملة الحريمة الحريمة المحمدة المحم المحمدة المحمدة ال محمدة المحمدة المحم محمدة المحمدة محمدة المحمدة المحمة المحمدة المحمدة المحمدة المحمة | |
| Cri+F9 | |
| حساب العميل: ١١٦١ - الزبون النقدي السيّد: الزبون النقدي السيّد: الزبون النقدي الإسم الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب ال الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب ال ال الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب ال الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب ال الحساب الحساب ال الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب الحساب ال ال ال ال ال الحساب ال ال ال ال الحساب ال الح | ملاحظات حاصة بالمادة مدخلة في بطاقة المادة |
| عمليات حسم في إرجاع تسديد F10 F6 Ctrl+F5 F4 | 53 F10 |
| 1・3 日の 2 2 1 | |

الاسم Ctrl+F11

تغيير حساب العميل: يمكننا من خلال هذا الحقل تغيير الزبون المرتبط بهذا الإيصال من خلال تغيير حقل اسم العميل. فعند الضغط على هذا الزر تظهر جميع بطاقات العملاء فيمكننا اختيار عميل ما من باختيار أحد الأسماء الظاهرة في هذه النافذة.

> لحساب F11

تغيير حساب العميل: نقوم من خلال هذا الزر بتغيير حساب العميل الافتراضي الذي يتم عرضه في حقل حساب العميل والموضوع أصلاً في حقل حساب العميل في نافذة أنواع نقاط البيع، فعند الضغط على هذا الزر تفتح على يمين الشاشة نافذة تحوي حسابات عملاء الشركة فنقوم باختيار حساب العميل من هذه الحسابات.

حقول المجاميع :

تحوي هذه الحقول معلومـات عـن الإيصـال الحـالي وهـذه المعلومـات هـي البنـود، الكميـات، حسـم، إضافة، الإجمالي، الصافي. وذلك كما يبين الشكل التالي:

| الإجمالي: ٤٧٠,٠ | ٤ | البنود: |
|-----------------|-----|----------|
| الصافي | ٤,٠ | الكميات: |
| SV. | •,• | حسم: |
| 20*,* | •,• | ضريبة: |

أزرار التحكم بكامل الإيصال: يمكننا من خلال هذه الأزرار التحكم بالإيصال بشكل كامل كأن نطبع الإيصال أو نسدده أو نعلقه أو نلغيه ...الخ إضافة لأمور أخرى. وهذه هي بالترتيب من اليسار إلى اليمين:

3

لوحة مفاتيح الشاشة: عند الضغط على هذا الزر تظهر لوحة مفاتيح على شاشة نقطة البيع يمكننا من خلالها إدخال أرقام أو أحرف. وعادة ما نستخدم هذا الزر في حال عدم احتواء الجهاز على لوحة مفاتيح أو في حال كانت لوحة المفاتيح معطوبة. فعند الضغط على هذا الزر تظهر على شاشة نقطة البيع لوحة المفاتيح التالية:

| | نيح على الشاشة | 📰 لوحة المفات |
|--|----------------|---------------|
| Esc $3 \frac{1}{2} \frac{3}{4} \frac{5}{6} \frac{8}{7} \frac{9}{8} \frac{9}{0} + = Bksp$ | Home | PgUp |
| Del ∖ د ج > ح ئ خ ≼ خ ع غ ف ق ث ُ ص ُ ص ُ ص | End | PgDn |
| Caps ي ي ال لا ب ي س ش (Caps م ن ت ال لا ب ي س ش ش | Insert | Pause |
| Shift آظ؟ ز و ' ق ' ی الا کر } ؤ { ء ` ی ` Shift | PrtScn | ScrLk |
| Ctrl Z Alt Alt Fn Alt Fn | خيارات | تعليمات |



طباعة الإيصال: في حال رغب المستخدم في طباعة إيصال سابق يمكنه فتح نقطة البيع والعودة إلى هذا الإيصال عن طريق تفعيل أزرار التنقل بين السجلات ومن ثم الضغط على زر طباعة الإيصال فيتم طباعة الإيصال.



تسديد: نستخدم هذا الزر لقبض قيمة المواد المباعة من خلال نقطة البيع أو لدفع قيمة المواد التي تم ردها من خلال هذه النقطة. وبفرض أننا بعنا عشر سبيكرات وكل سبيكر بسعر ١٠٠٠ ليرة سورية يكون الإجمالي ١٠٠٠ ليرة سورية، فإذا ضغطنا زر تسديد تظهر نافذة التسديد على يمين شاشة نقطة البيع وتحوي هذه الشاشة على حقول لإدخال المبلغ المقبوض وذلك بمختلف عملات طرق الدفع المفعلة في شريط "طرق الدفع" في نافذة أنواع نقاط البيع. إضافة لذلك يوجد أزرار أرقام لتعديل المبالغ الموجودة في الحقول. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه يتم بشكل تلقائي جلب صافي الفاتورة إلى حقل طريقة الدفع الأولى ومن ثم نقوم بتعديله إذا رغبنا. وبعد ذلك نضغط زر موافق لإتمام عملية التسديد كما في الشكل التالى:



مجموعة ملاحظات هامة جداً تلخص قواعد احتساب المبالغ المقبوضة والمعادة في صفحة تسديد:

- ١) عند الضغط على زر تسديد يتم إدراج صافي الفاتورة بشكل افتراضي في حقل المبلغ المقبوض في أول طريقة دفع موجودة في صفحة تسديد في نقطة البيع وذلك في حال كان صافي الإيصال موجب أي مجموع قيم المواد المباعة في الإيصال أكبر من مجموع قيم المواد المعادة.
- ٢) مثال: فاتورة مبيع قيمتها ٥٠٠ وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فيتم إدراج مبلغ ٥٠٠ في حقـل المقبوض في أول طريقة دفعة معرفة في صفحة تسديد.
- ٣) عند الضغط على زر تسديد يتم إدراج صافي الفاتورة بشكل افتراضي في حقل المبلغ المعاد في أول طريقة دفع متاح فيها الإعادة في صفحة تسديد في نقطة البيع وذلك في حال كان صافي الإيصال سالب أي مجموع قيم المواد المباعة في الإيصال أقل من مجموع قيم المواد المعادة. مثال: فاتورة مردود مبيع قيمتها ٣٠٠ وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فيتم إدراج مبلغ ٣٠٠ في حقل المعاد في أول طريقة دفع أتيح فيها الإعادة.
- ٤) في حالة فاتورة المبيع وعند وضع مبلغ في حقل المقبوض أكبر من صافي الفاتورة يتم بشكل تلقائي حساب المبلغ المتبقي للزبون ووضعه في حقل المعاد في أول طريقة دفع متاح فيها الإعادة في صفحة تسديد في نقطة البيع.

مثال: فاتورة مبيع قيمتها ٥٥٠ وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فظهر مبلغ ٥٥٠ في حقل المبلغ المقبوض فقمنا بتغيير هذا المبلغ إلى ١٠٠٠ فيتم حساب المبلغ المتبقي وهو ٢٥٠ ووضعه في حقل المعاد.

- ه) في حالة فاتورة مردود المبيع وعند وضع مبلغ في حقل المعاد أكبر من صافي الفاتورة يبقى هذا المبلغ كما هو ويتم ترحيل الفاتورة على أنها آجلة.
 مثال: فاتورة مردود مبيع قيمتها ٢٥٠ وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فيتم إدراج مبلغ ٢٥٠ في حقل المعاد وبفرض أننا غيرنا المبلغ إلى ٢٠٠ أو ٣٠٠ وحدة نقدية فيتم ترحيل هذه الفاتورة على أنها أنها أو ٣٠٠ وحدة نقدية مدودة مديع.
- ٢) في حال وضع عدة مبالغ في حقل المقبوض في عدة طرق دفع يتم بشكل تلقائي احتساب المعاد ووضعه في أول طريقة دفع أتيحت فيها الإعادة وذلك بشكل تلقائي بحيث يكون المبلغ المتبقي من الإيصال يساوي الصفر ويتم ترحيل الإيصال على أنه إيصال نقدي.
- ٧) في حال تغيير معادل عملة طريقة الدفع يتم بشكل تلقائي تغيير المبلغ المعاد بحيث يتم ترحيل
 ١لإيصال بشكل نقدي.
- ٨) في كل ما سبق ذكره من ملاحظات يتم أخذ عملة طريقة الدفع ومعادل هذه العملة بعين
 ١ الاعتبار عند احتساب المبالغ المقبوضة والمبالغ المعادة.
- ٩) يتم ترحيل الإيصال بدون احتساب أي مبالغ في حقول المعاد في حال كانت كل طرق الـدفع لا تسمح بالإعادة.
 - ١٠) لا يمكننا تغيير معادل طريقة دفع مربوطة مع العملة الأساسية.
- ١١) يتم بشكل تلقائي نقـل البيـان الموضوع في صفحة تسديد مقابـل كـل طريقـة دفـع إلى القيـد المحاسبي المتولد عن طريقة الدفع على سطر المبالغ المرتبطة بطريقة الدفع هذه.
- (١٢) يمكننا أن نحسب المبلغ المعاد في أي طريقة دفع نختارها في حال عدم رغبتنا في أن يكون المبلغ المعاد بأول طريقة دفع متاح فيها الإعادة وذلك من خلال الضغط على زر "حساب المتبقي آلياً" والذي هو عبارة عن زر آلة حاسبة صغير يوجد في كل حقل من حقول المعاد في صفحة تسديد. ويشترط لحساب المبلغ المعاد أن يكون صافي المبالغ المقبوضة أكبر من قيمة الإيصال.
- ١٣) وكقاعدة عامة: في حال إجراء أي تغيير في حقل المبالغ المقبوضة في أي طريقة دفع أو في حال تغيير معادل العملة يتم تغيير المبلغ المعاد بحيث يصبح المتبقي يساوي الصفر إلا إذا كانت

صافي المبالغ المقبوضة أقل من قيمة الإيصال. وفي حال إجراء أي تغيير في حقول المعاد لا يـتم تغيير مبلغ المعاد أو المقبوض في طرق الدفع الأخرى أبداً. _____

مسہ Ctrl+F5

تعديل الحسم: يمكننا من خلال هذا الزر تعديل الحسم العام على الفاتورة وذلك من خلال إما إدخال نسبة الحسم أو قيمة الحسم. والشكل التالي يوضح النافذة التي تظهر عند الضغط على هذا الزر والتي يمكننا من خلالها إدخال حسم على الفاتورة:

| 2 | | | | | | 💌 نقطة بيع |
|--------|--------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|--|-----------------------------|
| 4 | ا حوت لت والمستودعات | الميزان سمحاسبة | ع ۱ ول النظام> | نقطة بي & <مسؤر | #: الرقم ۲۰۱۲/۱۰/۲٤ آ ۲۰۱۲/۱۰/۲۵ ک | |
| | طة | بل قشہ | تق د | فسا | | الحسم |
| ملاحظ | الإجمالى ١٠٠,٠ | سعر الإفرادي وحدة ١٠٠,٠ | الكمية ١,٠ | ىريتا | المادة ۱ ۲۰۰۱ - کار | في التقل المخصص في الأسفار. |
| Q | ۲۰۰,۰ | ۲۰۰,۰ | ١,٠ | ىتق دبل قشطة | ۲ 3۰۰۶ - فس ۳ ٤ | النسبة: ١٠ |
| | | | | | 0 ٦ | |
| \sim | | | | | ۷ ۸ ۹ | |
| 3 | | | | | 1+ 11 | |
| | | Ctrl+F8 کی SN Ctrl+F8 | وحدة F9 | کمیة F8 | سعر F7 9 | |
| ۳۰۰, | الإجمالي: • | البنود: ۲ | | ۱۱ - الزبون النقدي | Ctrl+F9 - | |
| ٢ | الصافي ♦ , ♦ ♦` | الكميات: ۲٫۰ حسم: ۰٫۰ ضريبة: ۰٫۰ | الحساب F11 | ون النقدي الاسم Ctrl+F11 | السيّد: الزي | موافق 🔇 إلغاء الأمر |
| | ید F 1 | اع 📑 🖏 تسد LO F | وگ ارج 6 | حسم Ctrl+F5 | عملیات F4 | slos F1 |
| | | | |) 👻 🖑 ا | 1 × 2 × 1 | |



تغيير حساب العميل: نقوم من خلال هذا الزر بتغيير حساب العميل الافتراضي الذي يتم عرضه في حقل حساب العميل والموضوع أصلاً في حقل حساب العميل في نافذة أنواع نقاط البيع، فعند الضغط على هذا الزر تفتح على يمين الشاشة نافذة تحوي حسابات عملاء الشركة فنقوم باختيار حساب العميل من هذه الحسابات.



إرجاع: نستخدم هذا الزر عند رد البضاعة التي بيعت أو جزء منها. ويتم ذلك بالضغط على زر إرجاع ومن ثم الضغط على زر المادة التي نرغب بإرجاعها ومن ثم تعديل الكمية أو السعر إذا رغبنا. ونلاحظ على الشاشة أن المادة التي يتم إرجاعها تظهر بلون مختلف عن المواد التي نبيعها وتظهر الكمية برقم سالب وذلك من أجل سهولة التمييز. ويتضح ذلك في الشكل التالي:

| 2 | 🔜 نقطة بيع |
|--|------------------------------------|
| #: الرقم • الأمانية بع ا ٢٠١٢/١٠٢/١٠ ٢٠١٢/١٠٢/١٠ ٢٠١٢/١٠٢/١٠ ٢٠١٢/١٠ ٢٠١٢/١٠ | |
| کاسیتا | کاسینا 😡 فستق عادی |
| المادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظ | فستق عادي المحق فستق دبل فشطة فشطة |
| | رول موز |
| о т У | رول فریز |
| | 🏹 علب |
| ان المحمد ا | |
| | |
| حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النقدي البنود: ١ الإجمالي: ٢٠٠,٠٠ السيّد: الزبون النقدي ١.٠٠ الصافع -٠,٠ : حسم: ٠,٠ قالاسم الاسم F11 ال | |
| عملیات حسم ایرجاع این تسدید ۲4 F10 F6 Ctrl+F5 | مواد F3 (F1) |
| 1 - 3 二 4 3 4 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 |) 🛅 🗟 🔲 🚖 M 🔍 💽 🕨 M |

عمليات F4

عمليات: عند الضغط على زر عمليات تفتح نافذة العمليات على يمين شاشة نقطة البيع والـتي تحـوي ما يلي:

- تعليق: نستخدم هذا الخيار إذا رغبنا بتعليق عملية بيع نقف عليها حالياً ونريد استردادها وإكمالها لاحقاً.
 - استعادة: نستخدم هذا الخيار لاستعادة عملية بيع تم تعليقها سابقاً.
 - حسم: نستخدم هذا الخيار إذا كان هناك حسم إجمالي على عملية البيع الحالية.
 - إلغاء: نستخدم هذا الخيار لحذف إيصال نقطة البيع الحالى نهائياً.

- حذف معلق: نستخدم هذا الخيار في حال أردنا أن يتم حذف إيصال معلق. حيث نقوم بعد تعليق الإيصال باستعادته من زر "استعادة" ومن ثم نضغط على زر حذف معلق فيتم حذف هذا الإيصال.
 - خروج مؤقت: يمكننا من خلال هذا الزر أن نغلق نافذة نقطة البيع بحيث يتم إيقاف الجلسة الحالية بشكل مؤقت ويتم استئنافها عند فتح نافذة نقطة البيع مرة أخرى. والشكل التالي يوضح نافذة تسجيل الدخول إلى جلسة نقطة البيع ويظهر عليها معلومات تفيد بأن هناك جلسة قد تم الخروج منها بشكل مؤقت وسيتم استئنافها الآن:
 - خروج: نستخدم هذا الخيار لإنهاء الجلسة الحالية والخروج من نقطة البيع.

| | 🔀 نقطة بيع |
|---|--|
| | 50 |
| 遭 ۲۰۱۲/۱۰/۲۶ 🕑 ۳۳:۲۰ م | -المب تخدم |
| 🗴 <مسؤول النظام> | اسم المستخدم: |
| [كلمة المرور] | كلمة المرور: |
| 🗌 حفظ كلمة المرور | |
| | |
| | نقطة البيع |
| نقطة بيع ١ | نقطة البيع نوع نقطة البيع: |
| نقطة بيع ١ | نقطة البيع نوع نقطة البيع: الرصيد الابتدائي: |
| نقطة بيغ ١ • البرة سورية | نقطة البيع نوع نقطة البيع: الرصيد الابتدائي: عملة الرصيد: |
| نقطة بيغ ١ • • في ليرة سورية مغلقة بدأت يتاريخ 'اليوم ٢٠١٢/١٠/٢٤ إستئنافها الآن. | نقطة البيع نوع نقطة البيع: الرصيد الابتدائي: عملة الرصيد: توجد جلسة غير ٢:٢٣ م' وسيتم |

والشكل التالى يوضح صفحة عمليات التي تحوي الأوامر السابقة :

| 2 | | نقطة بيع |
|--------------------------------------|--|---|
| | #: ۲۰۱۲/۱۱/۰۳ فی حمسؤول النظام> ۱۱:۲۸ می | |
| | | تعليق تعليق البيع الخالية لوقت لاحق. F2 |
| در الإفرادي اللون الإجمالي | المادة الكمية سع | استعادة فنح عملية بيع معلقة |
| | T | |
| | ۲ ٤ | إضافة حسم على عملية آلبيغ العالية. F5 |
| | 0 7 V | إلغاء عملية السع الحالية وحذفها نهائياً. F12 |
| | ۸ ۹ | الغاء معلق وحدقها نهائياً، F12 العلم |
| الا مع حسة الاحذاف | ار ا | إعلاق نفطة البيع دون إنهاء الجلسة الحالية. F8 |
| F12 Corl+F8 C | н+F7 F9 F8 F7 F8 KF7 Abrild | إغلاف نفطة السع وإنهاء خروج F10 الجلسة الجالية. |
| البنود: الإحمالي: الكميات: الطافي | حساب العميل: ١٢٥٠ - الربون العام ١١١ السيّد: الزبون العام ١١١ | |
| حسم: مريبة: | الاسم F11 Ctrl+F11 | |
| تسدید F10 | عملیات F6 Ctrl+F5 F4 | |
| | 1 - 🔗 👭 🧠 💥 1 | a 🛅 🖬 🌧 🖬 🖪 🔽 🕨 M |



مواد: عند الضغط على زر مواد تظهر المواد بشكل قائمة على يمين شاشة نقطة البيع. وذلك كما في الشكل التالى:

| | | | | | | | * | |
|---|-------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|------|-----------------------|---------------------|------------|
| 2 | | | | | | | لقطة بيع | : X |
| Ā | The second | المرزان 🔰 | | #: ۸ 🎝 نقطة سع ۱ | C | | | |
| | | | نظام> | 🔨 ۲۰۱۲/۱۰/۲۶ 🍒 <مسؤول ۱۱ | | | | |
| | | | | 🕑 ۲۲:۲۳ م | | | | |
| | | | 1 | | Π | الاسم | الرمز | |
| | | سيب | 0 | | | برتقال | 0++91 | 4 |
| | N | Surge CulláNIL - | a . </th <th>Sel all</th> <th></th> <th>بندورة</th> <th>۲۰۰۱ ۲</th> <th></th> | Sel all | | بندورة | ۲۰۰۱ ۲ | |
| | الإجمانی مند ` | سعر الإفرادي وحده | الحمية | | ш | تفاح احمر | ۳۰۰۶ ۳ | |
| | 1,. | 1++,+ | 1,• | • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | | تفاح اصفر | ۲++۵ ٤ | |
| | | | | 1 | 11 | توت | 0++V 0 | |
| 5 | | | | 5 | | جوز هند | ٥٠٠٣ ٦ | |
| | | | | 2 | ш | حليب | ٥٠٠٤ ٧ | |
| | | | | | | خيار | ۲۰۰۲ ۸ | |
| | | | | A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | 14 | رول عسل | ۹++۷ | |
| | | | | | | رول فانيليا | 7++7 1+ | |
| | | | | | 14 | رول فريز | ۳۰۰۸ ۱۱ | |
| | | | | 1. | | رول موز | 7++0 17 | |
| 1 | | | | 12 | 14 | سبيكرات | ٤٠٠٤ ١٣ | |
| | | | | | | شاشة | 2++1 12 | |
| | | حسم∬ SN Ctrl+F8 ₅∭ SN | , DÌ i | سعر 🌔 🚱 كمية 🌔 🥑 وحد | 14 | شوكولا | 0++110 | |
| | | | | | | صفيحه | 0++1 11 | |
| | | | | ملاحظة Ctrl+F9 | 14 | فاتيليا | 0++/ 10 | |
| | | | | | J | | | |
| | الإجمالي: ٢٠٠,٠ | البنود: ۱ | | حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النقدي | | <u> </u> | $ \longrightarrow $ | |
| | الصافي | الكميات: ١٫٠ | | السيّد: الزبون النقدي | | | R | |
| | 144.4 | م حسم: ۰٫۰ | الحساب | 🝙 الاسم | | إغلاق | المراج | |
| | ,. | ضريبة: ۰,۰ | F11 | | | | | |
| | | اء 🕥 ا | | | . 65 | | | 5 |
| | | F10 💔 F | 6 | Ctrl+F5 | 3 | F 3 F 3 | F1 | 2 |
| | | | | । • 🔗 🎵 🗞 🍣 🕌 | 1 | 6 🗟 层 👷 🕅 | ۱ (| |

<u>٤- معالجة جلسات نقطة البيع:</u>

تسـتخدم هـذه النافـذة لعـرض مختلـف جلسـات البيـع الـتي تمـت مـن خــلال نقطـة البيـع. وعند الضغط على معالجة جلسات نقطة البيع تظهر النافذة التالية والتي تحوي ما يلي:

| ଙ | | | | | | | | | قطة البيع | جة جلسات ن | ص معال | |
|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------------|---------|--------------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| | 2012/01/01 2012/09/23 | من تاریخ: إلى تاريخ: | | : | من الرقم: إلى الرقم | | | | ة البيع: ة بيع A | نوع نقط الآي نقط | ق | الشروط حالة الجلس الأ فارغة الأ مفتوحة |
| ▼ ▼ | | | : | سيد الابتدائي ستخدم: | عملة الرم اسم المت | | | | | | ل مرحل | ♥ معلقه ♥ _ مرح ♥ _ غیر |
| الله عنه الم | | | | | | | | | ō | 🔜 الأعمد | | ق عره |
| رقم القيد | في المعادل 1.00 175 1.00 20 | الإجمالي الصاف 5.00 1755.00 | القطع المعادة | القطع المب 7.00 | د الإيصالات | عد 3 | اسم المستخدم <مسؤول النظام> | الحالة مفتوحة | إلى تاريخ 2012/00/22 | ن تاريخ 2012/09/2 2012/00/2 | ع م فبيع A 23 | النور 1 نقطة |
| | 1.00 50 | 0.00 300.00 | | 2.00 | | 1 | < مستون التطام | datao | 2012/09/23 | 2012 | بر الجلسة ف الجلسة مل الحلسة | ی تقریر کے تقریر کے ترح |
| • | | | | | | m | | | | | ó | المحافية |
| مافی: 2 | إجمالي ه 2055.00 | 0.00 | إجمالي الحسم: ضر، مضافة: | | 2055.00 : | تمالى | الإه | | | سورية 🔻 | 📝 ليرة 1 | العراقية: العملة: المعادل: |
| إغلاق | | | | | | | | | | | | |

حالة الجلسة: ويوجد لدينا الخيارات التالية:

✓ فارغة: نختار هذا الخيار إذا رغبنا بمعرفة الجلسات التي فتحت وأغلقت ولم يتم فيها أي عملية
 أى بقيت فارغة.

✓ مفتوحة: نفعل هذا الخيار إذا رغبنا بمعرفة تفاصيل عن الجلسات المفتوحة.

✓ مغلقة: نفعل هذا الخيار إذا رغبنا بمعرفة تفاصيل عن الجلسات التي أغلقت ولم تعد مفتوحة.

✓ مرحل : عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الجلسات التي تم ترحيله أي التي تم إغلاق صندوقها.
 ✓ غير مرحل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الجلسات التي لم يتم ترحيلها.

نوع نقطة البيع : نحدد من خلال هذا الحقل نقاط البيع المعرفة على قاعدة بياناتنا والتي نرغب بمعرفة تفاصيل عن الجلسات التي تمت فيها.

من الرقم، إلى الرقم: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض الجلسات التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الجلسات التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

عملة الرصيد الابتدائي: إذا رغبنا بمعرفة تفاصيل عن الجلسات التي كانت عملة رصيدها الابتدائي الدولار الأمريكي فندخل الدولار الأمريكي في هذا الحقل فيتم عرض الجلسات المطلوبة والتي بدأت برصيد ابتدائي هو الدولار.

اسم المستخدم: نحدد في هذا الحقل اسم مستخدم ما فيتم عرض جلسات نقطة البيع التي قام بإنشائها وعمل عليها هذا المستخدم.

> زر "عرض": نستخدم هذا الزر لعرض الجلسات التي تنطبق عليها الشروط التي وضعناها ضمن الحقول السابقة. زر "الأعمدة": عند الضغط على زر أعمدة تظهر على الشاشة النافذة التالية التي نقوم من خلالها باختيار الحقول التي نرغب بظهورها كأعمدة في تفاصيل الجلسات التي يتم عرضها ويتم من خلال هذه النافذة أيضاً تحديد ترتيب ظهور الأعمدة من خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه بالسهمين الزرق في أعلى يسار الشاشة.



طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة تقرير معالجة الجلسات.

العملة والمعادل : نقوم من خلال هذين الحقلين باختيار العملة التي نرغب بعرض إجمالي قيمة الجلسات المعروضة على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. **الإجمالي، إجمالي الحسم، ضريبة مضافة، إجمالي صافي:** تعطينا هذه الحقول معلومات إحصائية إجمالية لجميع الجلسات وذلك من حيث القيمة مقدرة بالعملة والمعادل المدخلة في الحقلين السابقين. **تقرير الجلسة**: يمكننا من خلال الضغط بالزر الأيمن على أحد الجلسات الظاهرة في نافذة معالجة

| 6 | | | | | جلسة | 🕳 طباعة: تقرير | | ٢. |
|---|--------------|-------|------------|----------------|----------------|------------------|-----------------|-----|
| 8 |) 🔩 - 🔶 🍣 | 1 2 3 | \$ | | ۵ | 🗟 🖻 🖻 |) 🍛 🤇 | Ì |
| | | | Α | نقطة البيع | | | | _ |
| | | | ت: ۱۲:۱۲ م | الوق | | 21/04/15 | ريخ الدخول: | تار |
| | | | | | | مسؤول النظام> | مستخدم: <ه | JI |
| | السيد | الدفع | الإجمالي | الكمية المعادة | الكمية المباعة | الوقت | رقم الإيصال | J |
| * | الزبون العام | أجل | ٤٥٠,٠٠ | •,•• | ۳,۰۰ | ۱۲:۱۱ م | / | ١ |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | < | | | | | | | • |
| | ٤٥+,++ :ä | القيم | | | | لاجله: (| دد الإيصالات ال | 2 |
| | ٤٥+,++ :a | القيم | | | | لمباعة: ۳٫۰۰ | جموع الكمية ال | 20 |
| | | | | | ية) | : ۰,۰۰ (ليرة سور | رصيد الإبتدائي | الر |

<u> ٥- ترحيل جلسة نقطة البيع (توليد قيد إغلاق الجلسة):</u>

يمكننا بعد إغلاق جلسة نقطة البيع أن نقوم بترحيل كافة المبالغ الناتجة عن هذه الجلسة إلى الصندوق الرئيسي للشركة أو ما نسميه "صندوق الإغلاق" حيث أنه غالباً ما يكون صندوق نقطة البيع منفصل عن صندوق الشركة وبحاجة إلى ترحيل بشكل مستمر. يوفر برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إمكانية القيام بهذه العملية بشكل آلي مع إعطاء المستخدم مرونة في تحديد حسابات الإغلاق مع مراعاة حالة وجود نقص أو زيادة في صندوق نقطة البيع وترحيلها إلى الحسابات الناسبة التي يختارها المستخدم. وإن إعدادات عملية الترحيل تبدأ من نافذة أنواع طرق الدفع التي تحدثنا عنها سابقاً وسنعيد شرحها الآن حيث تحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي :

> اسم: وهو الاسم العربي لطريقة الدفع. اسم لاتيني: وهو الاسم الانكليزي لطريقة الدفع. العملة: وهي العملة التي يتم بها الدفع. الحساب: وهو الحساب الذي يتم ترحيل المبالغ المدفوعة إليه.

عمولة التحصيل- النسبة: ندخل في هذا الحقل نسبة العمولة والتي من المكن أن تكون مفروضة على طريقة الدفع المعرفة وذلك في بعض الحالات والتي تعد بطاقات الائتمان من أكثرها شيوعاً كطريقة دفع وذلك كما يظهر في الشكل السابق.

| & | 👟 💷 💼 أنواع طرق الدفع |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| | معلومات الزمز: ۱ |
| | اسم: نقدي سوري |
| Cash Syrian | اسـم لاتينى: |
| خيارات 📃 السماح بالإعادة | الدفع العملة: 📝 ليرة سورية 💌 |
| 🔽 السماح بالاغلاق | الحساب: 🛛 ۱۳۳ - صندوق الكاش 🔍 |
| حساب الاغلاق: 1۳۲ - الصندوق الرئيس 🔍 | عمولة التحصيل |
| حساب الزيادة: ۲۵ - زيادة الصندوق 🔍 | النسبة: ۰٫۰۰ العساب المدين: |
| حساب النقص: ٢٥ - نقص الصندوق 🔍 | الحساب الدائن: |
| र + 🔗 🐺 🗞 🖉 🖌 | |

عمولة التحصيل— الحساب المدين: ندخل في هذا الحقل الحساب المدين لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب المصروف.

عمولة التحصيل- الحساب الدائن: ندخل في هذا الحقل الحساب الدائن لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب العمولة المستحقة.

السماح بالإعادة: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن نسمح بإعادة الأموال بواسطة طريقة الدفع المعرفة. الإغلاق- الحساب: ندخل في هذا الحقل حساب الصندوق الرئيسي الذي يتم ترحيل صندوق نقطة البيع إليه.

حساب الزيادة: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق الزيادة في صندوق نقطة البيع. حساب النقصان: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق النقصان في صندوق نقطة البيع. بعد شرح النافذة السابقة لنفترض أنه يوجد لدينا جلسة مغلقة فيها ثلاثة إيصالات وكل إيصال بمبلغ ١٥٠٠ ليرة سورية ونريد ترحيل هذه الجلسة أي ترحيل مبلغ ٤٥٠٠ ليرة سورية من صندوق الكاش إلى الصندوق الرئيسي عندها نفتح تقرير معالجة جلسات نقطة البيع فتظهر هذه الجلسة حيث نقوم بالضغط بالزر اليميني للماوس على سطر الجلسة ومن ثم نختار أمر "ترحيل الجلسة" كما في الشكل التالي:

| ିଙ | | 👟 😑 👝 معالجة جلسات نقطة البيع |
|--|--|---|
| من تاریخ: ۲۰۰۷/۰۱/۱ الی تاریخ: ۲۰۱۲/۱۰/۲ | من الرقم: إلى الرقم: عملة الرصيد الابتدائي: اسم المستخدم: | الشروط حالة الجلسة الجلسة الا فارغة الا مفتوحة الا مغلقة الا مرحل الا مرحل |
| طباعة | | 🗾 عرض 🚺 الأعمدة |
| يصا القطع المب القطع الم الإجمالي الضريبة ال 🔺 | الحالة اسم المستخدم عدد الإ | النوع من تاريخ إلى تاريخ |
| ٤٥٠٠,٠٠ ٦,٠٠ | مغلقة <مسؤول النظام> ٣ | T·17/1·/TO T·17/1·/TO 1 eu ahai 1 🔺 |
| | مغلقة <مسؤول النظام> • | 🚯 تقریر الجلسة (/۲۰۱۲ ۲۰۱۲/۱۰/۲۵ |
| | فارغة <مسؤول النظام> • | 🛛 🎎 حذف الجلسة 🛛 ۲۰۱۲/۲۰ ۲۰۱۲/۲۰ |
| | فارغة <مسؤول النظام> + | T+17/1+/TE T+17/ |
| | فارغة <مسؤول النظام> • | T+1T/1+/TE T+1T/ |
| T | فارغة <مسؤول النظام> • | 💟 ترحیل الجلسة ۲۰۱۲/۱۰/۲۶ ۲۰۱۲/۱۰/۲۶ |
| • | | • 🛐 نسخ |
| سم: ۰٫۰۰ إجمالى صافى: ۰٫۰۰ ۰٫۰۰ ۰٫۰۰ | الى: ٥١٥٠,٠٠ إجمالى الحد ضر. مضافة: | الملحقي الملحقي الاجما العملة: الأوليزة سورية المعادل: ١,٠ |

وعند الضغط على ترحيل الجلسة تظهر نافذة الترحيل والتي نحد من خلالها الأمور التالية : التاريخ: ندخل في هذا الحقل تاريخ الترحيل وهو غالباً تاريخ اليوم.

أسطر طرق الدفع: يظهر بشكل تلقائي أسطر بطرق الدفع التي تم استخدامها في هذه الجلسة مع صافي المبالغ المقبوضة أو المدفوعة على هذه الطرق في حقل "المبلغ" ويظهر أيضاً حسابات الإغلاق والزيادة والنقص الافتراضية حيث يمكننا التحكم بها في هذه النافذة وتغييرها إن رغبنا بذلك. ويظهر حقل يمكننا فيه إدخال المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش أو صندوق نقطة البيع والذي من المكن أن يكون يساوي أو أكبر أو أصغر من حقل المبلغ أو صافي المبالغ المقبوضة أو الدفوعة. ويوجد أيضاً منا المكن أن أسفان فيه إدخال المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش أو صندوق نقطة البيع والذي من المكن أن يكون يساوي أو أكبر أو أصغر من حقل المبلغ أو صافي المبالغ المقبوضة أو الدفوعة. ويوجد أيضاً أسفل النافذة زر "إضافة" لإضافة طريقة دفع وزر "حذف" لحذف طريقة دفع من الطرق الظاهرة في النافذة وزر "موافق" للموافقة على عملية الترحيل وزر "إلغاء الأمر" لإلغاء عملية الترحيل.

وسنناقش فيما يلي القيد المتولد عن الترحيل في الحالات التالي وذلك بناء على معطيات المثال السابق: الحالة الأولى: المبلغ الفعلى الموجود في صندوق الكاش ٢٥٠٠ :

في هذه الحالة تكون نافذة الترحيل كما تظهر بشكل افتراضي ولا ندخل إلا تاريخ اليوم كما في الشكل التالي:

| 2 | | | ات نقطة البيع |) 📃 ترحیل جلس | |
|---------------|-------------------------|----------------------|---------------|--------------------------------|----------|
| | | | | 1.11/1./10 | التاريخ: |
| | | | _ | | المجاميع |
| ساب النقص | حساب الزيادة اح | حساب الإغلاق | المبلغ الفعلى | طريقة الدفع المبلغ | |
| - نقص الصندوق | ي ٣٤ - زيادة الصندوق ٣٥ | ١٣٢ - الصندوق الرئيس | ٤٥٠٠,٠٠ ٤٥ | نقدي سوري <mark></mark> ۵۰۰,۰۰ | 1 4 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | 🌡 حذف | إضافة | 0 |
| إلغاء الأمر | موافق | | | ض القيد | |

وبعد الضغط على "موافق" يتولد عن الترحيل القيد التالي :

| | - النبيد القيد |
|--------------------------|--|
| الحالة | معلومات سند القيد |
| ورية ▼ افتتاحي ل مرحل | رقم: 🕅 التاريخ: ٢٠١٢/١٠/٢٥ 🛄 العملة: ਓ ليرة س رقم فرعى: الفرع: الشركة 💌 المعادل: ١,٠ البيان: |
| البيار ۸ | مدين دائن الحساب |
| | ♦ ١ - ٤٥٠٠, ١ الصندوق الرئيسي |
| | ۲ – ۲۰۰۰ ۲۳۵ ۱۳۳ - صندوق الکاش |
| | ٣ |
| | Σ |
| | 0 |
| | ٦ |
| | V |
| | <u>^</u> |
| | q |
| • | 4 III |
| القيد | الإجمالي |
| 70/1-/7-17 | مجموع: مدين: ٤٥٠٠,٠ دائن: ٤٥٠٠,٠ نقطة بيع: |
| | رصید: مدین: ۰٫۰ دائن: ۰٫۰ |
| 9 Ir 🗸 🃎 | • 🖉 👭 👁 🗶 🗶 🖄 🛍 🛍 🔛 🚖 🕪 👭 🔍 • |

نلاحظ أنه تم في هذا القيد إغلاق المبلغ الموجود في صندوق نقطة البيع في الصندوق الرئيسي بدون وجود أي نقص أو زيادة في صندوق نقطة البيع.

الحالة الثانية: المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش ٤٤٠٠:

في هذه الحالة نعدل حقل "المبلغ الفعلي" إلى ٤٤٠٠ وتكون نافذة الترحيل كما تظهر في الشكل التالي:

| 2 | | | | نقطة البيع | 🕳 🗌 تر حیل جلسات | |
|-------|--------------|--------------------|-----------------------|---------------|------------------|------------|
| | | | | | ۲۰۱۲/۱۰/۲۵ | التاريخ: |
| | | | | | | المجاميع |
| | حساب النقص | حساب الزيادة | حساب الإغلاق | المبلغ الفعلي | ة الدفع المبلغ | طريق |
| لندوق | ٣٥ - نقص الم | ۳٤ - زيادة الصندوق | ١٣٢ - الصندوق الرئيسي | ٤٤٠٠,٠٠ | ، سوري ٤٥٠٠,٠٠ | ♦ ١ نقدي |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | نذف | • 💥 🔰 🗸 | ا إضاف |
| الأمر | إلغاء | موافق | | | قيد | 🎢 📰 عرض ال |

وبعد الضغط على "موافق" يتولد عن الترحيل القيد التالي:

| | | | | د | سند القي | - | • × |
|--------------------|-------------------------|---|----------------------|------------------|----------|----------------|-----------------------------|
| الحالة | | | | | يد | سند الق | معلومات |
| افتتاحي √_ مرحل | الپرة سورية v.,• ۱,۰ | العملة: ح المعادل: | ۲۰۱۲/۱۰/۲۵ الشركة | لتاريخ: لفرع: | | <u>TA</u> : | رقم: رقم فرعہ البیان: |
| le a al | | | | £1 | | | |
| البيار م | | الحساب | | دانن | | دين | |
| | لى | ۱۱۱ - الصندوق الزنيس ۱۳۳ - مرديمة الكلية | | 55 | | 22 | ,• I • |
| | | ۳۵ - نقص المندوق | | 22,. | | ۱ | • ٣ |
| | | ١٣ - صندوق الكاش | | 1 | | 1 | Σ |
| | | 0 | | . , | | | 0 |
| | | | | | | | ٦ |
| | | | | | | | V |
| | | | | | | | ٨ |
| - | | | | | | | ٩ |
| • | | | | | | | • |
| | أصل سند القيد | | | | | _ | - الإجمالي |
| | نقطة بيع: ٢٥/١٠/٢٠١٢ | ٤٥٠٠, | دائن: • | | ٤٥٠٠,٠ | مدين: | مجموع: |
| | | •, | دائن: • | | •,• | مدين؛ | رصيد: |
| θ |)• = 🃎 = 🖉 🌗 | ବ ଅଧ୍ୟ ଜ | 63 | 8 | 14 < | ١. | |

نلاحظ أنه تم في هذا القيد إغلاق المبلغ الفعلي الموجود في صندوق نقطة البيع في الصندوق الرئيسي وهو ٤٤٠٠ ليرة سورية وتم معالجة مبلغ النقص في صندوق نقطة البيع والبالغ ١٠٠ ليرة سورية وإغلاقه في حساب النقص. الحالة الثالثة: المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش ٤٦٠٠:

في هذه الحالة نعدل حقل "المبلغ الفعلي" إلى ٤٦٠٠ وتكون نافذة الترحيل كما تظهر في الشكل التالي:

| Ð | | | | نقطة البيع | 😑 ترحیل جلسات | |
|---|------------------|--------------------|-----------------------|---------------|------------------|-----------|
| | | | | | ۲۰۱۲/۱۰/۲٥ | التاريخ: |
| | | | | | | المجاميع |
| | حساب النقص | حساب الزيادة | حساب الإغلاق | المبلغ الفعلى | بقة الدفع المبلغ | طر |
| | ٣٥ - نقص الصندوق | ۳٤ - زيادة الصندوق | ١٣٢ - الصندوق الرئيسي | ٤٦٠٠,٠٠ | ي سوري ٤٥٠٠,٠٠ | ♦ (نقد |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| l | | | | | | |
| | | | | نذف | فة 👗 < | اضا 😮 إضا |
| | إلغاء الأمر | موافق | | | القيد | 🎢 🗐 عرض |

وبعد الضغط على "موافق" يتولد عن الترحيل القيد التالي:

| | | | | 🕳 😑 👝 سند القيد |
|----------|----------------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| الحالة | | | | معلومات سند القيد |
| افتتاحي | 🔛 ليرة سورية 🔍 | ۲ 🛄 العملة: | تاريخ: ٢٥/١٠/٢٠ | رقم: 📶 ال |
| | ١,• | 👻 المعادل: | فرع: الشركة | رقم فرعى: ال |
| [√] مرحل | * | | | البيان: |
| | | | | |
| البيار 🔺 | | الحساب | دائن | مدين |
| | سى | ١٣٢ - الصندوق الرئي | - | ٤٥٠٠,٠ ١ 📢 |
| | | ۱۳۳ - صندوق الکاش | ٤٥٠٠,٠ | <u>۲</u> |
| | سى | ۱۲۲ - الصندوق الرئي | | 1,. 1 |
| | | ٢٤ - زيادة الصندوق | 1,. | 2 |
| | | | | 0 1 |
| | | | | V |
| | | | | Λ |
| - | | | | ٩ |
| • | | | 111 | |
| | | | | الإجمالي |
| | | ٤٦٠٠.٠ | دائن: | 27++++ (Jun (Eases |
| | نفطه بيع: ١٥/١٠/١٠١١ | , | | |
| | | •,• | دائن: • | رصيد: مدين: ۰,۰ |
| 0 |)• 🔹 🃎 🔹 🖉 🎵 | 10 😤 🗶 10 | 6688 | : 14 🜒 🕕 🕨 🕅 |

نلاحظ أنه تم في هذا القيد إغلاق مبلغ ٤٥٠٠ الموجود في صندوق نقطة البيع في الصندوق الرئيسي وتم أيضاً إغلاق مبلغ الزيادة والبالغ ١٠٠ ليرة سورية في الصندوق الرئيسي وتسجيلها على حساب الزيادة.

<u>۲- تقرير إيصالات نقطة البيع:</u>

يمكننا من خلال هذا التقرير الحصول على معلومات تفصيلية وذلك على مستوى مجموعة مـن إيصـالات

| | | تقرير إيصالات نقطة البيع | قطة البيع. وتحوي نافـذة 📲 |
|---|---|---|---|
| * | الحقول المستخدم المستخدم المستخدم المرز الإيصال الوقت الدفوع الدفع ال | الشروط من تاريخ: 2012/01/01 الله تاريخ: 2012/09/23 الله تاريخ: 2012/09/23 حساب العميل: سم المستخدم: الجلسة: الجلسة: الم | سروط التقرير كما هو واضح ب الشكل التالي على ما لي : سن تاريخ، إلى تاريخ: سدخل في هـذين الحقلين |
| ۲ | خيارات | | جالا زمنيا فيتم عرض |
| ۲ | أنواع نقاط البيع | ا علاق ا الحق المحافة (م) المحافة المحا | لإيصالات الستي يقمع |

تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

حقلي الوقت: يمكننا من خلال هذين الحقلين أن نحدد الوقت الذي يبدأ وينتهي بـه التقريـر وذلـك في اليومين الذين وضعا ضمن حقلى من تاريخ إلى تاريخ السابقين.

حساب العميل: نحدد من خلال هذا الحقل حساب فيتم عرض الإيصالات المرتبطة بهذا الحساب. اسم المستخدم: نحدد من خلال هذا الحقل مستخدم فيتم عرض الإيصالات التي قام بها هذا المستخدم. الجلسة: نحدد من خلال هذا الحقل اسم الجلسة فيتم عرض الإيصالات التي تمت في هذه الجلسة. الحقول: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتظهر في التقرير النهائي. خيارات: وتحوي ما يلى:

الظهار الإجمالي فقط: عند عدم تفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير كل إيصال بشكل منفصل وذلك كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | | | | 8 | بصالات نقطة ال | 😑 طباعة: تقرير إي | • • |
|----|-----------|---------------|-------|---------|----------|------------|--------------|----------------|--------------------|---------------|
| | - 🧲 | • 🚯 • | ج 🌭 | ≳ 🗟 | \$ 50 | \$ | | D | 🗟 🗟 🖬 | ۵ |
| | | | | | ة البيع | بالات نقطة | تقرير إيص | | | |
| | | | | | | 1 م | 1:59 2012/09 | إلى تاريخ: 23/ | ، 2012/01 12:00 ص، | من تاريخ: 01/ |
| | طرق الدفع | السيد | الدفع | المدفوع | الإجمالي | الوقت | التاريخ | رقم الإيصال | المستخدم | نقطة البيع |
| - | | الزبون العامر | أجل | 0 | 300 | 02:35 م | 2012/09/23 | 1 | <مسؤول النظام> | نقطة بيع A |
| | | الزبوت العامر | أجل | 0 | 785 | 02:36 م | 2012/09/23 | 2 | <مسؤول النظام> | نقطة بيع A |
| | | الزبون العامر | أجل | 0 | 720 | 02:36 م | 2012/09/23 | 3 | <مسؤول النظام> | نقطة بيع A |
| | | الزبون العامر | أجل | 0 | 250 | 02:38 م | 2012/09/23 | 4 | <مسؤول النظام> | نقطة بيع A |
| | | | | | | | | | | |
| ×. | 4 | | | | | | | | | Þ |
| | | | | 0 | 2,055 | | | | | المجموع: |
| | | الصافي: 2,055 | | | | | | | الأجله: 4 | عدد الإيصالات |
| | | الصافي: 2,055 | | | | | | | ة المباعة: 9.0 | مجموع الكمية |

أما عند تفعيل هذا الخيار فتظهر معلومات إجمالية عن كافة الإيصالات ضمن الشروط الموضوعة وذلك كما في الشكل التالي:

| ۵ | | | إيصالات نقطة البيع | طباعة: تقرير | | × |
|----|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|----------------|----------|
| | • 🕒 🍕 • 🍣 🍣 🚸 🌾 | Ø | D | ۵ 🖌 | • |) |
| | 8 | صالات نقطة ال | تقرير إي | | | |
| | | 11:59 م | إلى تاريخ: 2012/09/23 | 20 12:00 ص | 12/01/01 :8 | من تاريخ |
| | | | | | | |
| - | 1,075 :. | الصافر | | 2 :0 | صالات النقديا | عدد الإي |
| | 2,055 : | الصافي | | 4: | بصالات الأجله | عدد الإر |
| | 3,130 :. | الصافر | | 14.0 :ā | الكمية المباء | مجموع |
| | | | برة سورية) | ى: 1,500] (ل | ، .س: [مقبوة | نقدي ل |
| | | | سورية) | د: 425] (ليرة | ، اس: [مُعَــا | نقدي ل |
| - | | | ېرة سورية) | د: 1,075] (لي | ، ،س: [الرصيا | نقدي ل |
| ÷. | | | | | | Þ |

- الإيصالات النقدية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الإيصالات النقدية.
 - الإيصالاتالآجل: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الإيصالات الآجلة.
- ✓ إظهار الإيصالات المعلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الإيصالات التي تم تعليقها وسيتم استعادتها وإكمالها لاحقاً.

أنواع نقاط البيع: يمكننا من خلال هذا الشريط أن نفعل أنواع نقاط البيع التي نرغب بعرض إيصالاتها.

سبعة عشر: نظام الطلبيات

يعتبر نظام الطلبيات من الأنظمة الأساسية والهامة في الشركات، حيث أن معظم الشركات تهتم بموضوع تنظيم الطبيات التي تتلقاها على بضائعها، كما أنها تهتم أيضاً بموضوع تنظيم الطلبيات المواد التي تطلبها من موردي الشركة. فمن الهام جداً أن تسجل الشركة وتؤرشف طلبيات الزبائن من موادها وأن تستخلص فيما بعد تقارير مفيدة تتعلق بنظام الطلبيات الخاص بها. ويوفر نظام الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات للشركات نظام طلبيات فريد من نوعه من حيث مرونته الكبيرة جداً حيث يتيح للشركة تصميم نظام الطلبيات بحيث يتناسب مع مراحل طلب البضاعة وتسليمها في الشركة ويتم هذا التصميم بشكل سلس وبسيط وضمن خيارات واسعة وفي واجهة رسومية متميزة تعبر عن خط سير النظام بشكل دقيق ومتميز. ويتيح نظام الطلبيات للمستخدم تسجيل عدد غير محدد من الطلبيات بحيث يتم إدخال تاريخ الطلبية وتاريخ التسليم المتفق والزبون الذي طلب الواد وتفاصيل المواد التي طلبها الزبون من حيث الأصناف وكمياتها وأسعارها والتي من المكن أن تكون قد طلبت على عدة مراحل وبعدة من حيث الأصناف وكمياتها وأسعارها والتي من المكن أن تكون قد طلبت على عدة مراحل وبعدة فواتير ضمن الطلبية الواحدة ومن ثم تأتي مرحلة تسليم المواد والتي طلبها الزبون على عدة فواتير، ليعطينا النظام بالنهاية تقارير هامة تتعلق بجرد الطلبيات والمية واحدة أو على عدة فواتير، كما يعطينا النظام بالنهاية تقارير هامة تتعلق بجرد الطلبيات والكمية المتبقية من كل طلبية، كما يعطينا البرنامج توقعات مستقبلية لم سيكون عليه جرد الوالواد مستقبلاً في حال إغلاق كافة الطلبيات وتسليم كافة المواد.

ووتضمن قائمة الطلبيات ما يلى:

<u>۱ – شجرة الطلبيات :</u>

يمكننا من خلال شجرة الطلبيات تعريف أنظمة الطلبيات الموجودة في شركتنا. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الأزرار التالية:

| × | | | | | | | الطلبيات | أنظمة | - | • × |
|---|----------|------------|------------|-------------|-----------|-----------|----------|------------|------------|-------------|
| | | | ام | تحرير النظ | | | | | لبيات | أنظمة الط |
| | 🐹 حذف |] بطاقة | 😭 إضافة | چي تحديث | () لصق | (ئ نسخ | 🐹 حذف | ا بطاقة | 诸 إضافة | ڪي تحديث |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

<u>حقول "أنظمة الطلبيات":</u> وتتضمن هذه الحقول ما يلي: تحديث: يستخدم هذا الزر لإظهار التغيرات التي تمت على تعريف أنظمة الطلبيات. إضافة: يستخدم هذا الزر لإضافة نظام طلبيات جديد. حيث أنه عند الضغط على زر "إضافة" تظهر النافذة التالية التي نعرف من خلالها نظام طلبيات جديد من خلال إدخال اسم النظام والاسم اللاتيني للنظام وملاحظات حول تعريف هذا النظام كما يوضح الشكل التالي:

| | 🔀 النظام |
|---------------------------|-----------------|
| نظام مبيعات | الاستمر: |
| Sales system | الاسم اللاتيني: |
| نظام تلبية طلبيات الزبائن | ملاحظات: |
| فاء الأمر | موافق |

بطاقة: يستخدم هذا الزر لفتح بطاقة تعريف نظام الطلبيات السابقة. ويمكننا ذلك من خلال تحديد نظام طلبيات قد تم تعريفه سابقاً ومن ثم الضغط على زر "بطاقة".

حذف: يستخدم هذا الزر لحذف نظام طلبيات قد تم اضافته سابقاً. ويمكننا ذلك من خلال تحديد نظام طلبيات قد تم تعريفه سابقاً ومن ثم الضغط على زر "حذف".

نسخ، لصق: يمكننا من خلال هذين الزرين توليد أو تعريف نظام طلبيات جديد انطلاقاً من نظام طلبيات معرف سابقاً، وذلك من خلال تحديد نظام الطلبيات القديم والضغط على زر "نسخ" ومن ثم الضغط على زر "لصق" فيتم توليد النظام الجديد والذي يجب أن نعدل في اسمه حتى لا يكون اسمه مطابق للنظام القديم ويحدث خلط بين النظامين.

حقول "تحرير النظام": وتتضمن هذه الحقول ما يلى:

تحديث: يستخدم هذا الزر لإظهار التغيرات التي تمت على تعريف مراحل أنظمة الطلبيات. إضافة: يستخدم هذا الزر لإضافة مرحلة إلى نظام طلبيات معرف سابقاً. حيث أنه بعد تعريف نظام للطلبيات يظهر هذا النظام تحت حقول "تحرير النظام" فنقوم بتحديد هذا النظام ومن ثم نضغط زر "إضافة" وذلك لاضافة أول مرحلة في النظام. ولنفترض حالة نظام طلبيات مبيعات بسيط يتكون من مرحلتين مرحلة أولى هي "طلب الزبون" والتي عادة ما تكون فاتورة "طلب مبيع" ومرحلة ثانية هي "تسليم الطلبية" والتي عادة ما تكون فاتورة "ملب مبيع" ومرحلة ثانية هي مرحلتين مرعلة أولى هي تطلب الزبون" والتي عادة ما تكون فاتورة اللب مبيع" ومرحلة ثانية هي "تسليم الطلبية" والتي عادة ما تكون فاتورة "مبيع". ولتعريف هاتين الرحلتين نعرف أولاً نظام طلبيات هو "نظام مبيعات" كما مر معنا في الفقرة السابقة، ثم نعرف الرحلة الأولى في النظام والـتي هي "طلب الزبون" من خلال تحديد "نظام مبيعات" ومن ثم الضغط على زر "إضافة" وذلك كما يوضح الشكل التالي:

| × | 🗙 🗉 أنظمة الطلبيات |
|-------------------------|-------------------------------|
| تحرير النظام چ 😭 🔋 🗱 | أنظمة الطلبيات 😪 🍓 📔 🗱 🗈 |
| تحديث إضافة بطاقة حذف | تحديث إضافة بطاقة حذف نسخ لصق |
| فام مبيعات | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

بعد الضغط على زر "إضافة" تظهر النافذة التالية والتي ندخل من خلالها تعريف المرحلة الأولى في نظام الطلبيات والتي هي مرحلة "طلب الزبون" والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| | | 💌 المرحلة |
|---|-------------|--------------------------------------|
| الخيارات 🔕 | طلب الزبون | الاسام: |
| الخيارات المرحلة تمثل تثبيت طلب مواد | ال طلب مبيع | الاسـم اللاتيني: نوع الفاتورة : |
| 📃 المرحلة تمثل تسليم مواد | | نوع فاتورة المناق المرحلة السابقة |
| | | ملاحظات: |
| | | |
| | | |
| | | zóloo |
| | إلغاء الامر | موافق |

الاسم: ويمثل اسم هذه المرحلة وليكن "طلب الزبون".

الاسم اللاتيني: ويمثل الاسم الانكليزي لهذه المرحلة.

نوع الفاتورة: ندخل في هذه الحقل نوع الفاتورة التي يجب أن ترتبط بهذه المرحلة، أي نوع الفاتورة التي سيتم فيها تسجيل طلبيات الزبائن، وعادة ما تكون الفاتورة المرتبطة بمرحلة "طلب الزبون" هي عبارة عن فاتورة طلب مبيع ليس لها أي تأثير محاسبي أو مستودعي وإنما يتم فيها فقط أرشفة طلبات الزبائن وبطها مع نظام الطلبيات. والشكل التالي يبين إعدادات فاتورة "طلب مبيع" المرتبطة مع هذه المرحلة:

| _ | | | | 💌 📼 💼 أنواع الغواتير |
|--------------|--|--|--|----------------------|
| | | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات |
| S | اعمدة | V Louis | | الرمز: ۳۱ |
| * | طرق الدفع (الدفعة) | | اختصار: طلب مبيع | اسم: طلب مبيع |
| | | دىيەن. + | اختصار: | اسم لاتيني: |
| ۲ | خيليات | | | |
| | 📃 إظهار صفحة المصاريف | العاورة فاقيد معاشيات | تثبيت | تصنيف |
| | 📃 إظهار صفحة القيد المرفق | √ يولد إليا عند الحفظ | 🔘 الي 🔍 يدوي 🔘 بلا | فئة الفاتورة: مبيع 🗨 |
| = | إظهار صفحة الاوراق التجارية | پولد آلیا عند التتبیت ای اردا . آلیاً | القيم الافتراضية | الصلاحيات الافتراضية |
| | ے توتر علی انجمیہ آئر علی سعر الکلفۃ | √ يحذف آلياً عند فك التثبيت | العميل: 🔍 | مستوى السرّية: 🕒 عام |
| | 📃 فرض كلفة المادة | | حساب النقدي: | حسابات افتراضية |
| | 📃 عدم اختبار قواعد الجرد الفرعي | 🗸 توليد أقلام للمواد | المستودع: | المواد: 🔍 |
| | 🔄 توتر علی الارباح 🔲 تؤد علی آخر سعر شراء | قید تفصیلی //_ المفاتا ماالم المقابا | | الحسميات: |
| | توثر على «عر النبر». تؤثر على سعر الزبون | _] الحفاظ على الحساب المقابل | السعر: 😽 مستهلك 💌 | |
| | 📃 المصاريف تؤثر على الكلفة | √ توليد قيد لعمولة المندوب | العملة: 🔀 ليرة سورية 🔻 | |
| | 📃 المصاريف تؤثر على الربح | √ قيد تفصيلي | طريقة الدفع: آجل | الضر، المضافة: |
| - | الحلية الحلية العناب الطلب | -t 🗔 | مرکز کلفة مدن:: | التكلفة: |
| | | ✓] توليد اقلام للمصاريف | | المخزون: |
| 8 | خبارات إضافية | [♥] توليد افلام للفيد المرفق | مردر خلفه دانن: | حدول |
| \sim | | | مندوب المبيعات: | بان (: |
| ۲ | خيارات الطباعة | الروم الفرغي تنفيد: | تقريب السعر الافتراضي | |
| | in a second second | A 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | التقريب إلى: | لون ۲: 👻 |
| \checkmark | حصائص إصافيه | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | ······································ | |

نوع فاتورة المناقلة: ندخل في هذا الحقل فاتورة مناقلة معرفة على البرنامج وذلك في حال كانت المرحلة ممثلة بفاتورة مناقلة. ومثال ذلك في حال كانت فاتورة الطلب هي طلب داخلي للمواد أي أن مستودع من مستودعات الشركة قد طلب مواد من مستودع آخر في الشركة عندها ستكون فاتورة تسليم المواد هي عبارة عن فاتورة مناقلة بدون قيد يسلم بموجبها مستودع ما المواد للمستودع الذي طلب المواد. المرحلة السابقة: هذا الحقل عبارة عن حقل للقراءة فقط يظهر فيه المرحلة السابقة للمرحلة التي نقوم بتعريفها.

ملاحظات: نسجل في هذا الحقل أي ملاحظة تتعلق بتعريف هذه المرحلة.

الخيارات: وهنا يوجد خيارين اثنين:

المرحلة تمثل تثبيت طلب مواد: نفعل هذا الخيار في حال كانت المرحلة تمثل تثبيت الطلبية. المرحلة تمثل تسليم مواد: نفعل هذا الخيار في حال كانت هذه المرحلة تمثل رد للطلب السابق أو تسليم للمواد المطلوبة. وعند تفعيل هذا الخيار يجب أن نحدد مرحلة "تثبيت الطلب" التي تمثل هذه المرحلة تسليماً لها.

| | 🔧 المرحلة |
|---|--|
| الخيارات 🔕 | الأسم: طلب الزيون الأسم اللاتيني: |
| المرحلة تمثل تثبيت طلب مواد المرحلة تمثل تسليم مواد | نوع الفاتورة : نوع فاتورة المناقلة: |
| | المرحلة السابقة: انظام مبيعات |
| | ملاحظات: |
| | |
| | |
| | |
| | موافق إلغاء الأمر |

والشكل التالي يبين نافذة تعريف مرحلة "طلب الزبون":

والشكل التالي يبين نافذة تعريف مرحلة "تسليم طلب الزبون":

| | | | 🍋 المرحلة |
|------------------|--|------------------|----------------------|
| 8 | الخيارات | تسليم طلب الزبون | الاسمر: |
| | الخيارات | | الاسم اللاتينى: |
| طلب مواد مواد | المرحلة تمثل تثبيت ط 📃 المرحلة تمثل تسليم | • | نوع الفاتورة : |
| لمواد: | لمرحلة تثبيت طلب ال | - | نوع فاتورة المناقلة: |
| | طلب الزبون | طلب الزبون | المرحلة السابقة: |
| | | | ملاحظات: |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | إلغاء الأمر | موافق |

ويصبح بعدها شكل نظام الطلبيات كما في الشكل التالي:

| × | | 💌 😐 📼 أنظمة الطلبيات |
|---|---|--|
| | تحرير النظام | أنظمة الطلبيات |
| | 😪 😒 🔝 🐹 تحديث إضافة بطاقة حذف | 😴 👶 📃 💥 🖺 🗎 تحديث إضافة بطاقة حذف نسخ لصق |
| | نظام مبيعات علب الزبون نسليم طلب الزبون | ™ فالم مبيعات |
| | | |

<u>۲ – إدخال الطلبيات :</u>

بعد تعريف نظام الطلبيات السابق يصبح هذا النظام موجـود في قائمـة "الطلبيـات" وبالضـغط علـى هـذا النظام تظهر نافذة النظام والتي يمكننا من خلالها فتح طلبية للزبون من خلال ادخال الحقـول الموجـودة في النافذة التالية:

| × | | نظام مبيعات | |
|---------------|-------------------------------------|-------------|----------------------|
| | | ۱ | الرمز: |
| | | ۲۰۱۳/۰۷/۰۱ | تاريخ الطلبية: |
| 📃 إغلاق | | ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | تاريخ اغلاق الطلبية: |
| Q | | ۱۲۱۲ - طارق | حساب العميل: |
| | | | ملاحظات: |
| | | | تنفيذ البنود |
| | | | چي تحديث |
| | نظام مبيعات الإيون بط فاتورة> | ≥ 😒 | |
| يون جديدك | ا تسليم طلب الز يط فاتورة> | 2 | |
| 🕒) + 🖉 👫 👁 🍣 | 🗶 🕼 🗎 [| 3 🗟 🚖 🚺 | ۱ 🕨 🚺 |

الرمز: ندخل في هذا الحقل رمز الطلبية أو يتم توليده بشكل تلقائي في حال ترك هذا الحقل فارغاً. **تاريخ الطلبية**: ندخل في هذا الحقل تاريخ فتح الطلبية، ويتم ادراج تاريخ اليوم بشكل افتراضي في هذا الحقل.

تاريخ اغلاق الطلبية: ندخل في هذا الحقل التاريخ المتوقع لإغلاق الطلبية أو التاريخ المتفق عليه مع الزبون لإغلاق الطلبية. وأيضاً يتم إدراج تاريخ اليوم بشكل تلقائي في هذا الحقل. ملاحظات: ندخل في هذا الحقل ملاحظة معينة تتعلق بالطلبية بشكل عام. إغلاق: نفعل هذا الخيار في حال تم اغلاق الطلبية. بعد إدخال الحقول السابقة نقوم بحفظ سجل الطلبية ثم نضيف فاتورة "طلب مبيع" في أول مرحلة من

مراحل الطلبية وهي "طلب الزبون". ويوفر نظام الطلبيات في برنامج الميزان دوت نت مرونة واسعة في طريقة إدخال فاتورة في نظام الطلبيات، حيث أنه يوجد ثلاثة طرق أساسية لإدخال الفاتورة على الطلبية وهى:

الطريقة الأولى: إضافة فاتورة جديدة من نافذة الطلبية:

يمكننا ذلك من خلال الضغط على زر "جديد" والموجود ضمن المرحلة نفسها. فمثلاً لإضافة فاتورة "طلب مبيع" ضمن طلبية طارق الظاهرة في الشكل السابق نضغط على زر "جديد" ضمن مرحلة "طلب الزبون" وذلك كما في الشكل التالى:



فتظهر نافذة الفاتورة ندخل في هذه الفاتورة المواد المطلوبة من الزبون وكمياتها وأسعارها كما يوضح الشكل التالي:

| 0 | | 👟 💷 📄 💼 فاتورة (طلب مبيع) |
|------------------------|--|---|
| اب العميل: ١٢١٢ - طارق | يېخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ 🧰 حس | رقم: ۱ رقم فرعی: تار |
| الحالة | عملة: 🍠 ليرة سورية | بين. طريقة الدفع: أجل |
| مثبت | معادل:), حساب النقدي: | المستودع: مستودع 🗨 |
| ة الإجمالي أنام | مية سعر الإفرادي وحد مية معر الإفرادي وحد | البردر تعقید دان. المادة ال |
| ۷۲۰,۰۰۰ | کغ ۲٫۰۰۰ کغ | ۲۰ ۲۰۰۲ برگونان ۲۰ ۲۰۰۲ - خیار |
| | | ۱ ۱ |
| جمالی صافی: ۲۰۰٫۰۰۰ | 1.7., | مجموع الحسميات: ٠٠٠,٠٠ اجمالي: • |
| لدفعة: | | مجموع المصاريف: ٠,٠٠٠ الحسم: |
| مندوب حط الفاتورة | | عدد البنود: ۲ إضافة البنود: مجموع الكميات: ۱۷۰,۰۰ الإضافة: |
| ظام مبيعات: ١ | • • • • • • • • • • • • • • • | |

فتظهر هذه الفاتورة في نافذة الطلبية كما في الشكل التالي :

| × | 🗾 🗉 نظام میرتات |
|---------|---|
| ا إغلاق | الرمز: ۱ تاريخ الطلبية: ١ تاريخ اغلاق الطلبية: ٢٠١٣/٠٧/٣٠ حساب العميل: ١٢١٢ - طارق. ملاحظات: |
| | تنفيذ البنود |
| | ا تحدیث |
| | نظام مبیعات علب الزبون علب الزبون علب الزبون عنب الزبون الزبون عنب الزبون عنب الزبون عنب الزبون عنب الزبون عنب الزبون عنب الزبون عنب الزبون عنب الزبون الزبوا الزبون الزبون الزبوا الزمین الزبوان الزبوا الزبوان الزبوان الزبوا الزبوا الزبوان |
| 🕒) = 🧔 | ? 👫 👁 🖧 🗯 🛍 🛍 🖨 😭 🚺 🚺 🕨 |

الطريقة الثانية: إضافة فاتورة جديدة من نافذة الفاتورة:

يمكننا إضافة الفاتورة السابقة من نافذة الفاتورة نفسها وذلك بالنتقال من قائمة "فاتورة" إلى فاتورة "طلب مبيع" فندرج في حقل "حساب العميل" اسم الزبون طارق فتظهر بشكل تلقائي نافذة تبين لنا سجلات الطلبيات المفتوحة باسم الزبون طارق فنختار الطلبية التي نريدها فيتم ربط هذه الفاتورة مع طلبية طارق كما يبين الشكل التالى:

| للب مبيع) | 🛛 💷 👝 فاتورة (م |
|---|-----------------------|
| قم فرعی: تاریخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ 🧱 حساب العمیل: ۱۲۱۲ - طارق | رقم: 🚱 ر |
| ✓ السيد: طارق ✓ | بيان: |
| ◄ عملة: 髪 ليرة سورية 📼 | طريقة الدفع: أجل |
| معادل: ١,٠٠٠ | المستودع: مستودع |
| مثبت 🔍 🔍 الطلبيات | مركز كلفة مدين؛ |
| نظام الطلبيات رمز الطلف المرحلة | مردر حلقه دانن: |
| ♦ ١ نظام مبيعات ١ _ طلب الزبون | المادة |
| | Y |
| - | ٣ |
| • | 4 |
| يافي: | مجموع الحسميات: ,۰۰۰ |
| | مجموع الإضافات: ,٠٠٠, |
| | مجموع المصاريف: |
| انه اندراج العاد الامر | عدد البنود؛ • |
| الإضافة: = | مجموع الكميات: |
| لا يوجد | |
| 😔 📑 🛍 🖏 똟 🛷 🎵 🗞 - 🖉 - 7 | |

ملاحظة هامة: لكي تعمل الآلية السابقة بشكل صحيح يجب أن ندخل إلى إعدادات فاتورة "طلب مبيع" ونفعل خيار "التفاعل مع أنظمة الطلبيات" وذلك كما يوضح الشكل التالي:
| 0 | | | | 💌 😐 👝 أنواع الفواتير |
|---|---|--|------------------------------------|---|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية عربي: | | معلومات الرمز: ۳۱ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 💙 | اختصار: طلب مبيع | اسم: اسم لاتينو : |
| * | خيارات تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب | الفاتورة لها قيد محاسبيي √] يولد ألياً عند الحفظ | تثبيت @ أني يدوي بلا | تصنيف فثة الفاتورة: مبيع 💌 |
| E | تزيد الكمية المحجوزة [] تزيد الكمية المحجوزة [] تنقص الكمية المحجوزة [] جرد مستمر | √ يولد آلياً عند التثبيت √ يرحل آلياً √ يحذف آلياً عند فك التثبيت | القيم الافتراضية العميل: | الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: وعام |
| | المساب قيمة غير مشافة الالفاعل مع أنظمة الطلبيات منه تغيير العرقيم العلقائي منه تغير العارية الافتاني | √ توليد أقلام للمواد قيد تفصيلي | حساب النقدي: | حسابات افتراضية المواد: الحسميات: |
| | الله عليير التاريخ الإخراطي الله عنير العميل الإفتراضي الله منع تغيير طريقة الدفع الإفتراضي المنع تغيير مركز كلفة دائن الإفتراضي | ♥ الحفاظ على الحساب المقابل ♥ توليد قيد لعمولة المندوب | السعر: عمستهلك | الإضافات: الضر، المضافة: |
| + | منع تغيير مركز كلفة مدين الإفتراضي 📃 منع تغيير الفرع الفي 📃 منع تغيير الفرع الإفتراضي | الا حيد تعطيناي √ توليد أقلام للمصاريف | مرکز کلفة مدین: مرکز کلفة مدین: | التكلفة: |
| ۲ | خيارات إضافية | _ بولید افترار تنقید التترفق | مردر خلفه دان: | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي للقيد: <بلا> | تقريب السعر الافتراضي | لون ۱: |
| ۲ | خصائص إضافية | | التقريب إلى: 🕥 للأقرب 💌 | لون ۲: 🔻 |
| | | | ा। - 🖉 👫 👁 🤔 💥 🕼 📋 |) 🗈 📙 🚖 🚺 🖪 🔟 🕨 🕅 |

الطريقة الثالثة: ربط فاتورة مسجلة سابقاً بسجل الطلبية:

أحياناً يتم تركيب منظومة الطلبيات على قاعدة بيانات تحوي فواتير مسجلة سابقاً ويرغب المستخدم في ربط هذه الفواتير مع نظام الطلبيات، عندها يمكننا أن نستخدم زر "ربط فاتورة" وذلك لربط فاتورة سابقة مع طلبية الزبون. ولنفترض في المثال السابق أنه يوجد فاتورة "طلب مبيع" رقمها (١) قد سجلت سابقاً ونريد ربطها مع طلبية الزبون طارق عندها ندخل إلى سجل طلبية طارق ونضغط على زر "ربط فاتورة" كما يوضح الشكل التالى:

| نظام مبيعات | - • • |
|---|--|
| ۱ (۰/۷۰/۲۰۰۲ ۱۱) ۱/۷۰/۲۱۰۲ ۱۱) ۱/۲۱۲ - طارق | الرمز: تاريخ الطلبية: تاريخ اغلاق الطلبية: حساب العميل: ملاحظات: |
| | تنقيد البنود تحديث |
| نظام مبیعات اسم مریط فاتورة> این الزبون مریط فاتورة> این الزبون مریط فاتورة> این الزبون | |
| 9) • 🖉 👭 🗞 🖉 🕌 🗞 • 1 | |

فتظهر النافذة التالية التي نحدد من خلالها رقم فاتورة "طلب مبيع" التي نرغب بربطها مع سجل الطلبية السابق وليكن (١) كما يوضح الشكل التالي:

| | 🛌 ربط فاتورة |
|-------------------|-----------------|
| | إختيار الفاتورة |
| 🖉 طلب مبيع | نوع الفاتورة : |
| 1 | رقم الفاتورة: |
| موافق إلغاء الأمر | |

عندها وبالعودة إلى سجل الطلبية نلاحظ أن هذه الفاتورة قد ارتبطت مع سجل الطلبية وظهرت ضمن المرحلة الأولى كما يوضح الشكل التالي:

| × | | ظام مبيعات | - • • |
|---------------------------|--|-------------|----------------------|
| | | ۱ | الرمز: |
| | | ۲۰۱۳/۰۷/۰۱ | تاريخ الطلبية: |
| ا إغلاق | | ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | تاريخ اغلاق الطلبية: |
| Q | | ۱۲۱۲ - طارق | حساب العميل: |
| | | | ملاحظات: |
| | | | تنفيذ البنود |
| | | | ي تحديث |
| | النظام مبيعات النام النيون النام ميعات النام النيون النام ميعات النام النيون النام النيون النام النيون النام النيون النام النيون النام النيون النام النيون النام النيون النام النام النيون النام النام النيون النام النام النام النيون النام النام الليام النام النام النام ال | | |
| 1 - ∅ | 1 6 2 × 6 6 3 | 2 1 | |

ملاحظة ١ : إن الشرح السابق المتعلق بطرق إدخال الفواتير على مرحلة "طلب الزبون" والـتي تمثـل مرحلـة تثبيـت طلب الزبون ينطبق على إدخال الفواتير في المراحل الأخرى للطلبية والتي أهمها مرحلة تسـليم المـواد أو مرحلة رد الطلب.

ملاحظة ٢: إن إدخال فاتورة في مرحلة رد الطلب أو مرحلة تسليم المواد يتميز بفرق أساسى وجوهري عن إدخال الفاتورة في المرحلة التي تمثل تثبيت الطلب، وهذا الفرق الجوهري والمهم هو أنه عند إدخال فاتورة في مرحلة تسليم المواد للزبون يقترح لنا البرنامج بشكل تلقائى المواد التى يجب تسليمها للزبون دون أن يتكلف المستخدم عناء إدخال هذه المواد بشكل يدوي وذلك سواء كان إدخال هذه الفاتورة يـتم بالطريقـة الأولى أم بالطريقة الثانية واللتين تم شرحهما سابقاً. ويتميز نظام اقتراح المواد فى نظام الطلبيات بفاعلية ودقة عالية. فكميات المواد المقترحة تعبر عن كميات المواد التي يجب أن يتم تسليمها للزبون بحيث يتم إغلاق طلبيته بشكل كامل. وهنا يأخذ النظام بعين الاعتبار حالتين مهمتين جداً عند اقتراح كميات المواد وهما: أولاً: يعطى النظام مرونة للمستخدم بحيث يمكنه تغيير الكميات التي تم اقتراحها بحيث يتمكن المستخدم من انقاص الكميات المقترحة

<u>۳– معالجة الطلبيات:</u>

يمكننا من خلال نافذة معالجة الطلبيات استعراض كافة سجلات الطلبيات التي تم تسجيلها. وتحوي هذه النافذة مجموعة من حقول الشروط التي يمكننا استخدامها لإجراء عملية تصفية على سجلات الطلبيات الظاهرة في هذه النافذة. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| × | | | معالجة الطلبيات | - • • |
|--|-----------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|
| رمز الطلبية من: إلى: | | تاريخ إغلاق الطلبية من: إلى: | | الشروط تاريخ الطلبية من: إلى: |
| إظهار الطلبيات ⊘ المغلقة © غير المغلقة @ الكل | Q | | | النظام: حساب العميل: |
| | | | | |
| <u>طب</u> اعة | | | الأعمدة | <u>ع</u> رض |
| حساب العميل | النظامر | تاريخ الإغلاق | الأعمدة التاريخ | <u>یرض</u> الرمز |
| <u>طباعة طباعة</u> حساب العميل ١٢١٢ - طارق | النظام نظام مبيعات | تاریخ الإغلاق ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | التاريخ التاريخ ۲۰۱۳/۰۷/۰۱ | الرمز ۱ ۲ |
| حساب العميل حساب العميل ١٢١٢ - طارق | النظام نظام مبيعات | تاريخ الإغلاق ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | التاريخ التاريخ ۲۰۱۳/۰۷/۰۱ | الرمز آلامز ۱ آ |
| حساب العميل حساب العميل ١٢١٢ - طارق ٩ | النظام نظام مبيعات | تاريخ الإغلاق ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | الناريخ التاريخ ۲۰۱۳/۰۷/۰۱ | الرمز ۱ (آ |

تاريخ الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني. تاريخ إغلاق الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخ إغلاق الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخ إضافها ضمن هذا المجال الزمني. رمز الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخ أغلاق الطلبية من، إلى: يحدد في هذين الحقلين مجال زمني مجال زمني فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخ إغلاقها ضمن هذا المجال الزمني. رمز الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم استعراض سجلات اللبيات يقع تاريخ إغلاقها ضمن هذا المجال الزمني. يقع تاريخ إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع رمزها ضمن هذا المجال الزمني.

النظام: نحدد في هذا الحقل نظام للطلبيات فيتم استعراض سجلات الطلبيات المسجلة ضمن هذا النظام.

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما فيتم استعراض سجلات الطلبيات المسجلة لصالح هذا العميل.

إظهار الطلبيات: وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية:

- المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار سجلات الطلبيات المغلقة.
- غير المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار سجلات الطلبيات التي لم يتم اغلاقها بعد.
 - الكل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار كافة سجلات الطلبيات المغلقة وغير المغلقة.

عرض: عند الضغط على هذا الزريتم استعراض سجلات الطلبيات التي تنطبق عليها الشروط السابقة. الأعمدة: يمكننا من خلال الأعمدة تحديد الأعمدة التي يجب أن تظهر في نافذة المعالجة والتحكم بترتيب هذه الأعمدة. فعند الضغط على هذا الزر تظهر النافذة التالية التي تحوي الأعمدة والتي تمثل معلومات الطلبية ويمكننا من خلال هذه النافذة أن نفعل أو نلغي تفعيل أي حقل أو نغير ترتيب هذا الحقل كما توضح النافذة التالية:



طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات المتعلقة بسجلات الطلبيات الـتي تظهر في هـذه النافذة.

إغلاق: يمكننا من خلال هذا الزر إغلاق نافذة معالجة الطلبيات.

<u>٤ - جرد الطلبيات:</u>

يعطينا تقرير جرد الطلبيات معلومات هامة جداً تتعلق بالطلبيات التي تم تسجيلها للزبائن ومـن أهمهـا ما هي المواد التي تم طلبها وما هي الكميات المطلوبة من كل مادة وما هي الكميات التي تم تسليمها مـن كل مادة إضافة إلى نسبة تنفيذ التسليم من كل مادة.

| | | 👟 جرد الطلبيات |
|--|--|---|
| حقول الطلبية | تاريخ انتهاء الطلبية من: الله: الله: م | تاريخ الطلبية من: إلى: الطلبية: حساب العميل: المادة: |
| ער اشرعه □ تاريخ إغلاق الطلبية □ ملاحظات | إظهار الطلبيات ⊘ المخلقة © الكل ◙ الكل | |
| حقول المادة 🛞 | | |
| أنظمة الطلبيات 🛞 | اعلاق | <u>ه</u> عرض |

تاريخ الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض جرد للطلبيات التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

تاريخ إنتهاء الطلبية: من، إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض جرد للطلبيات الـتي يقع تاريخ إغلاقها ضمن هذا المجال الزمنى.

الطلبية: نحدد في هذا الحقل سجل طلبية ما فيتم عرض تقرير جرد الطلبيات لهذه الطلبية فقط.

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما فيتم عرض جرد للطلبيات المسجلة لصالح هـذا العميل.

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة ما فيتم عرض جرد للطلبيات فيما يخص هذه المادة فقط دون غيرها من المواد.

إظهار الطلبيات: وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية:

المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جرد للطلبيات المغلقة.

- غير المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جرد للطلبيات التي لم يتم اغلاقها بعد.
 - الكل: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جرد لكافة الطلبيات المغلقة وغير المغلقة.

حقول الطلبية: يمكننا من خلال شريط حقول الطلبية أن نحدد معلومات الطلبية التي نرغب بظهورهــا في هذا التقرير.

حقول المادة: يمكننا من خلال شريط حقول المادة أن نحدد معلومات المادة التي نرغب بظهورها في هـذا التقرير.

أنظمة الطلبيات: يمكننا منخ خلال هذا الشريط أن نحدد نظام طلبيات أو أكثر فيتم عرض جرد للطلبيات المسجلة ضمن الأنظمة التي تم تحديدها.

عرض: عند الضغط على هذا الزر يتم استعراض التقرير.

طباعة: عند الضغط على هذا الزر يتم طباعة التقرير مباشرة.

إغلاق: عند الضغط على هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

مثال على ظهور هذا التقرير:

بفرض أننا سجلنا طلبية للزبون طارق من مادتين هما البرتقال والخيار حيث أن الزبون طارق طلب ٥٠ كغ برتقال وطلب ١٢٠ كغ خيار، وتم بعد ذلك تسليم الزبون طارق جزء من هذه الطلبية عبارة عـن ١٥ كغ برتقال و ٦٥ كغ خيار. عندها سيظهر تقرير جرد الطلبيات كما يوضح الشكل التالي:

| 6 |) | | | | | | | طلبيات | باعة: جرد ال | | • x |
|---|--------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------|-------------|--------|--------|--------------|-----------|------------|
| | • 🕒 🝕 | j - 🔶 i | ک 🗞 🗞 | s 🗞 🗌 | | • | Q | D | ک 🗟 | | à 🍃 |
| | | | | 0 | د الطلبيا | جر | | | | | |
| | نسبة التنفيذ | الكمية المتبقية | الكمية المسلِّمة | الكمية المطلوبة | المادة | الطلبية | العميل | حساب | حالة الطلبية | التاريخ | الرمز |
| | | | | | | | | | | ام مبيعات | النظام: نظ |
| | % ٣•,• | ۳٥ | ١٥ | ٥٠ | برتقال | نظام مبيعات | طارق | - 1717 | غير مغلقة | 1+11/+1/+ | 1 1 |
| | % οΣ,Υ | 00 | ۲٥ | 12+ | خيار | نظام مبيعات | طارق | - 1717 | غير مغلقة | ۲۰۱۳/۰۷/۰ | 1 1 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Þ |

ملاحظة هامة : يمكننا الوصول أيضاً إلى تقرير جرد طلبية معينة من خلال زر "العمليات" في نافذة الطلبية والذي يحوي على أمر "جرد الطلبيات" كما يوضح الشكل التالي :

| الرمز: ۱ تاریخ العلیه: (-//۰۰/۱۰) تاریخ اعلاق الطلبیه: (-//۰۰/۱۰) حساب العمل: عدائت عدائت تعذیت تعذیت تعذیت تعنیت ت تعنیت ت تعنیت ت تعنیت ت تعنیت ت تعنیت ت ت تعنیت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت | × | | نظام مبيعات | |
|---|---------|---|-------------|----------------------|
| تاريخ اعليك الطلبية : -ب/ب-/براج الله تاريخ اعليك الطلبية : -ب/ب-/۲۰۰ الله حساب العميل : | | | ١ | الرمز: |
| تاريخ اعلاق الطلبية: ١٠١/١٢/١٠ تاريخ اعلاق الطلبية: ١٠١/١٢/١٠ حساب العميل: ٢٠١٢- طارق علاحظات: تعيد البنود تحديث تحيث تحديث تحديث تحديث | | | ۴•۱۳/•ν/•۱ | تاريخ الطلبية: |
| حساب العميل: ١٢١٢ - طارق ملاحظات: تغیذ البنود تغذیت تعدیت نظام مبیعات | إغلاق | | ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | تاريخ اغلاق الطلبية: |
| ملاحظات: تغیذ البتود تحدیث کی طلب الزبون کی طلب الزبون کی طلب الزبون کی طلب الزبون کربط فاتورةک یخ حدیدک کی میچ: ۲۹ کی حیدان کی جرد الطلبیات | <u></u> | | ۱۲۱۲ - طارق | حساب العميل: |
| تفید البنود تحدیث تحدیث نواع مبیعات نواع لب الزیون نواع مبیعات نواع لب الزیون نواع مبیعات نواع لب الزیون نواع مبیعات نواع لب الزیون نواع مبیعات نواع مبیعات نواع مبیعات نواع مبیعات نواع مبیعات | | | | ملاحظات: |
| تحدیث تحدیث نظام مبیعات نظام می مبیعات نظام مبیعات نظام مبیعات نظام مبیعات نظام مبیعات نظام مبیعات | | | | تنفيذ البنود |
| ▲ /ul> | | | | ي تحديث |
| | | نظام مبیعات فی نظام مبیعات فی طلب الزبون فی طلب میع: ۱ فی طلب الزبون فی میع: ۲۹ فی دیط فاتورة> یک دیدد> | | |

<u> ٥- جرد المواد مع الطلبيات :</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات هامة جداً عن جرد المواد فيما لو تم تسليم كافة الطلبيات الآن، أي بمعنى آخر يعطينا هذا التقرير معلومات عن الجرد المستقبلي للمواد في حال اعتبار كافة الطلبيات مغلقة. فبفرض اعتبار بيانات المثال السابق وبفرض أننا اشترينا ٢٠٠ كيلو خيار و ١٨٠ كيلو برتقال، وبفرض نفس بيانات الطلبية السابقة للزبون طارق. عندها يتبين لنا الفرق بين تقرير جرد المواد العادي وتقرير جرد المواد مع الطلبيات من خلال الأشكال التالية:

تقرير "جرد مواد":

| 6 | | | | | عة: تقرير جرد المواد | 🗙 🗉 👝 طبا |
|---|-----------|---------------|---------------------|---------|----------------------|---------------------------|
| 1 | 🗿 - 📰 - 🍕 | > 🗞 🗐 | <i>a</i> t <i>i</i> | • | a 🗟 🖓 🛛 | 🗟 📄 🍛 🗟 |
| | | | ترد المواد | تقرير ج | | |
| | | | الفهرس: خضار وفواكه | | | جرد کل المواد |
| | | | | | لی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إا |
| | راضية | الوحدة الافتر | | | ادل: ۰۰۰ (| العملة: ليرة سورية، المعا |
| | | | | | | سعر الجرد: كلفة الشركة |
| | الإجمالي | السعر | المستودع | كمية | اسام المادة | # رمز المادة |
| * | ۱۰۸۰۰,۰۰۰ | ۸۰,۰۰۰ | <الكل> | ١٣٥ | | ا ۱۵۰۰۲ خیار |
| | 99++,+++ | ٦٠,٠٠٠ | <الكل> | 170 | J | ۲ ۱۵۰۰۹ برتقا |
| - | | | | | | |
| | | | | | | Þ |
| | | ڈس عار | וע | بة | الكم | |
| | | ۲۰۷۰۰,۰۰ | • | | ۳۰۰ | مجموع المواد |
| | | | • | | • | مجموع المواد السالية |
| | | ۲۰۷۰۰,۰۰ | • | | ٣++ | المجموع النهائي |

تقرير "جرد مواد مع الطلبيات":

| 8 | 1 | | | الطلبيات | طباعة: تقرير جرد المواد مع ا | - • • |
|----------|-----------|--------------|---------------------|---------------|------------------------------|---------------------|
| 4 | 🧊 • 🔜 • 🎈 | । 🔁 🐟 🕫 | o 🗞 | • | 🔍 🗟 🇞 📝 | 🖻 🍛 🞑 |
| | | | واد مع الطلبيات | تقرير جرد اله | | |
| | | | الفهرس: خضار وفواكه | | | جرد كل المواد |
| | | | | | ۲۰ إلى تاريخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ | من تاریخ: ۱۲/۰۱/۰۱ |
| | ى | الوحدة الأول | | | المعادل: ۲۰۰۰ (| العملة: ليرة سورية، |
| | | | | | سركة | سعر الجرد: كلفة الش |
| | الإجمالي | السعر | المستودع | كمية | اسـم المادة | # رمز المادة |
| * | ٦٤٠٠,٠٠٠ | ۸۰,۰۰۰ | <الكل> | ٨٠ | خيار | · 10++7 1 |
| | ۷۸۰۰,۰۰۰ | ٦٠,٠٠٠ | <الكل> | ۱۳۰ | برتقال | 10++9 8 |
| | | | | | | |
| <u> </u> | 4 | | | | | h |
| | | أحرر جار | | à | .oSII | P |
| | | .سعار | • | બ્ | τ). | |
| | | 12100,00 | • | | • ä | مجموع المواد السال |
| | | 157 | • | | 71. | المحموع النوائم |
| | | 12111,11 | | | | المعصوع الصوادي |

نلاحظ في تقرير "جرد المواد مع الطلبيات" أن كميات المواد تظهر أقمل من الكميات في تقرير "جرد مواد" والذي يمثل الجرد الفعلي وذلك لأن تقرير "جرد المواد مع الطلبيات" يعتبر أن كافة الطلبيات التي لم تسلم موادها بعد قد تم تسليمها فعلاً.

<u>٦- جرد مواد أفقي مع الطلبيات :</u>

وهو نفس تقرير جرد المواد مع الطلبيات ولكن تظهر الكميات في المستودعات كأعمدة في التقرير.

<u>ثمانية عشر: نظام الأرشفة</u>

ميزة أرشفة أي نوع من أنواع الملفات مع سجلات البرنامج

توفر بعض البرامج المحاسبية للمستخدم إمكانية إرفاق صورة للمادة أو صورة للحساب ...الخ. وفي سعينا المستمر لتطوير برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات فقد طورنا آلية جديدة للتعامل مع موضوع أرشفة الملفات مع سجلات البرنامج بحيث تكون شاملة لمعظم سجلات البرنامج كبطاقة المادة وبطاقة الحساب وبطاقة العميل والفاتورة وسند القيد وسند القيد المخصص والورقة التجارية وغيرها من سجلات البرنامج هذا من جهة، ومن جهة أخرى تم تطوير هذه الميزة بحيث تكون شاملة لمعظم سبات البرنامج كبطاقة المادة وبطاقة الحساب وبطاقة العميل والفاتورة وسند القيد وسند القيد المخصص والورقة التجارية وغيرها من سجلات البرنامج هذا من جهة، ومن جهة أخرى تم تطوير هذه الميزة بحيث تكون شاملة لمعظم أنواع الملفات كالصور بمختلف صيغها وملفات الفيديو والإكسلوالوورد وملفات المغوطة أو غير إضافتها أنواع الملفات كالصور بمختلف صيغها وملفات الفيديو والإكسلوالوورد وملفات المخوطة أو غير إضافتها على قاعدة البيانات أو عمل رابط فقط بينها وبين قاعدة البيانات محتى لا تشكل ضغطاً على إضافتها على قاعدة البيانات، وتم أيضاً وضع ضوابط على عملية الأرشفة من حيث حجم المانات الرفقة ويمكن للمستخدم للمنته على المنفتها على وعدة البيانات محتى لا تشكل ضغطاً على الضافتها على قاعدة البيانات أو عمل رابط فقط بينها وبين قاعدة البيانات محم المانات الرفقة ويمكن المستخدم التحكم بهذه المانات أو معل رابط فقط بينها وبين قاعدة البيانات حتى لا تشكل ضغطاً على الضافتها على قاعدة البيانات، وتم أيضاً وضع ضوابط على عملية الأرشفة من حيث حجم المانات الرفقة ويمكن للمستخدم التحكم بهذه الضوابط وتكبيرها أو تصغيرها حسب المطلوب، كما تم اضافة تقرير هام جداً لاستعراض المالفات التي تم إرفاقها مع سجلات البرنامج وتحوي هذه النافذة على شروط واسعة ومرنة تمكن المستخدم من الوصول إلى المانات الرفقة الملوبة بأسهل المرقار من حيث ومن على ألفانة.

١-كيفية أرشفة ملف مع سجل من سجلات البرنامج:

يمكننا أرشفة أي ملف من الملفات مع سجل محدد من سجلات البرنامج من خلال فتح السجل المطلوب ومن ثم الضغط على زر المرفقات كما يبين الشكل التالي حيث يظهر في عدة أمور وهي: إضافة: ويوجد ثلاثة خيارات لإضافة أي ملف مرفق وهي:

- من ملف: يمكننا من خلال هذه الطريقة إرفاق ملف بالسجل الحالي بحيث يتم تخزين نسخة من هذا الملف على قاعدة البيانات وعندها يصبح بإمكاننا حذف الملف المرفق الأصلي من مساره السابق دون أن يؤثر ذلك على الملف المرفق. هذه الطريقة تمكننا من الاحتفاظ بالملفات المرفقة على قاعدة بياناتنا ولكنها تشكل ضغطاً على حجم قاعدة البيانات في حال كان حجم الملفات المرفقة المرفقة كبير.
- من ماسح ضوئي: يمكننا من خلال هذه الطريقة من إرفاق صورة مع السجل الحالي بواسطة سحب نسخة عن هذه الصورة عن طريق الماسح الضوئي بشكل مباشر. وتماثل هذه الطريقة في الإرفاق الطريقة السابقة من حيث أن الملف المرفق يصبح جزءاً من قاعدة البيانات.

ارتباط بملف: يمكننا من خلال هذه الطريقة إرفاق ملف بالسجل الحالي بحيث يتم فقط تخزين رابط هذا الملف على قاعدة البيانات دون تخزين الملف كاملاً، وعندها في حال تم حذف الملف المرفق الأصلي من مساره السابق لا يبقى موجود في البرنامج كملف مرفق ومن هنا يجب التنويه أنه عند اختيار هذه الطريقة فيقع على عاتق المستخدم أن يحتفظ بالملفات المرفقة على مجلد محدد في أقراص الكمبيوتر وأن يقوم بالاحتفاظ بهذا المجلد بشكل جيد. هذه الطريقة تمكننا من إرفاق ملفات على قاعدة بياناتنا بدون أن تشكل أي ضغط على قاعدة البيانات بغض النظر عن حجم الملفات المرفقة.

| بطاقة المادة زالمادة: قمیم قطن مرا المادة: مرا المادة: قمیم قطن مرا المادة: مرا المادة: مرا المادة: مرا المحاسبية: مرا المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: مر المحسبية: | | | | , | | |
|---|---------|--------------------------------|--------------------|----------|--------------|----------------|
| ز المادة: 100 6 6001 الرمز : مم المادة: قميم قطن سم اللاتيني: بهرس: مواد جاهزة ◄ الزمرة المحاسبية: سيارات الكيا ◄ ومات أسعار وحدات منفدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات بواصفات: بمحدر: ◄ القياس: لللا عن العربية العالية بدائل باركود/ملاحظات بواصفات: بمحدر: ◄ التصنيف 1: بمدر: ◄ التصنيف 1: بوديل الماسي ◄ التصنيف 2: • التصنيف 3: • التف 3: • التسنيف 3: • التف | • | | | | بطاقة المادة | |
| مر المادة: قميم قطن سم اللاتيني: سم اللاتيني: مومات أسعار وحدات متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات مومات: معدر: معدر: مدر: مدر: مدر: موريا اساسي موريا: موريا اساسي موريا: مورا: | الرمز : | | 60013 | 6 | 0013 | مز المادة: |
| سم اللاتيدي: لفرس: مواد جاهزة ◄ الزمرة المحاسبية: سيارات الكيا ◄ ومات أسعار وحدات متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات الواصفات: منه: ◄ المعارية: ◄ محدر: ◄ التصنيف 1: بوديل: موديل اساسي ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 2: ون: دايت ◄ التصنيف 3: ون: دايت ◄ التصنيف 3: ون: دايت ◄ التصنيف 3: | | | | | قميص قطن | سمر المادة: |
| ليورس: مواد جاهزة ▼ الزمرة المحاسبية: سيارات الكيا ▼ ومات أسعار وحدات متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات بواصفات: تشدر: سمدر: سمدر: سوديل: موديل اساسي التصنيف 1: سوديل: موديل اساسي التصنيف 2: سركة المانعة: ون: دايت حال التصنيف 2: سرمز المعمل: | | | | | | لاسم اللاتيني: |
| ومات أسعار وحدات منقدمة إحماء معلومات مستودع خمائم إضافية بدائل باركود/ملاحظات بواصفات: غة: سمدر: سنبا: بوديل: بوديل: بركة المابعة: ون: دايت دايت و التصنيف 1: ون: بركة المابعة: ون: دويت المسيوع في التصنيف 2: ون دويت الساسي التصنيف 2: ون دويت الساسي التصنيف 2: ون دويت الماسي التصنيف 2: والتصنيف 2: والتصنيف 2: والت والت التصنيف 3: والتصنيف 2: والت والت التصنيف 3: والتصنيف 3: والتصنيف 3: والت والت التصنيف 3: والت والت الت والت التوليد والت والت والت والت التوليد والت والت والت والت والت والت والت والت | | سيارات الكيا | الزمرة المحاسبية: | • | مواد جاهزة | لفهرس: |
| لواصفات: فق: | حظات | مائص إضافية ابدائل باركود/ملاء | بلومات مستودع 🗧 خو | إحصاء مع | وحدات متقدمة | فلومات أسعار |
| غة: مدر: ب مدر: ب مدر: ب موديل اساسى برديل: موديل اساسى برديل التمنيف 2: موديل المعميل: برديل المعمل: برديل المعمل: موديل المعمل: موديل المعمل: برديل الموديل ال | | | | | | مواصفات: |
| سمدر: صدر: نشأ: بوديل: موديل اساسى كان كان كان كان كان كان كان كان كان كان | • | XL | 💌 القياس: | | | فئة: |
| نشأ: موديل اساسى التصنيف 2: موديل اساسى التصنيف 2: موديل اساسى التصنيف 3: التصنيف 4: التصنيف 4: التصنيف 5: التصنيف 5: التصنيف 5: التصنيف 5: التصنيف 5: التصنيف 5: | • | | 💌 التصنيف 1: | | | مصدر: |
| بوديل: موديل اساسى ي التصنيف 3: سركة الصانعة: | • | | 💌 التصنيف 2: | | | منشأ: |
| | • | | 💌 التصنيف 3: | | مودیل اساسی | لموديل: |
| ون: دايت ت التصنيف 5: يجمر: 50.00 رمز المعمل: | • | | 💌 التصنيف 4: | | | لشركة الصانعة: |
| نجم: 50.00 (مز المعمل: المعامل: المعامل: الم | • | | 💌 التصنيف 5: | | دايت | للوث: |
| 1 1 | | | رمز المعمل | | 50.00 | حجم:: |
| زان: المورد الربيسي: | | سى: | المورد الرئيا | | | وزن: |
| ساحة: الموضع: | | | الموضع: | | | مساحة: |
| ـم طباعی: اسم طباعی لاتینی: | 1 | تينى: | اسم طباعی لا | | | سم طباعي: |
| | | | | | | |
| 1462 🔊 🗸 🖑 🎵 🗞 🍣 🖊 🖉 🛅 🗐 👷 😭 🜗 1382 🕨 | 0 | 1462 🕞 😽 🚽 🧳 🌷 | 🔊 🏖 🗶 v | 6 1 3 | 🔒 🚖 🚺 | 1 382 |

إدارة: يمكننا من خلال هذه النافذة أن نتحكم بالملفات المرفقة الموجودة من حيث الإضافة والحذف وتغيير الاسم والعرض والحفظ في مسار آخر على الأقراص. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الأمور التالية:

| 0 | ت | 👟 إدارة المرفقا |
|-------|------------|-----------------|
| | | |
| | DSC02023 🛂 | المرفقات: |
| | DSC01993 | اذ اف |
| | DSC02041 | |
| | | דבעע 🍞 |
| | | 样 حذف |
| | | 🔍 عرض |
| | | 🛃 حفظ باسم |
| | | |
| إغلاق |] | |

اضافة: يمكننا من خلال هذا الزر إضافة ملف مرفق جديد إلى السجل الحالي.

تحرير: يمكننا من خلال هذا الزر تحرير الملف المرفق بحيث يمكننا تغيير اسمه أو تغيير الملف المرفق

من خلال تغيير مساره كما توضح النافذة التالية :

حذف: يمكننا من خلال هذا الزر حذف الملف المرفق.

عرض: يمكننا من خلال هذا الزر استعراض الملف المرفق.

حفظ باسم: يمكننا من خلال هذا الزر حفظ نسخة من الملف المرفق على أقراص الكمبيوتر.

٢–كيفية وضع ضوابط وإعدادات خاصة بعملية الأرشفة:

يمكننا وضع ضوابط لعملية الأرشفة من نافذة الإعدادات العامة من صفحة الأرشفة حيث يمكننا من خلال هذه الصفحة تحديد رقم بحيث ينبهنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد أو يمكننا تحديد رقم بحيث يمنعنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد من إرفاق هذا الملف. والشكل التالي للتوضيح:



ملاحظة هامة : في الحقلين السابقين يجب أن يكون حجم التنبيه أقل من حجم المنع. فمن المنطقي مثلاً أن ينبهنا البرنامج عندما يكون حجم الملف ١٠٠ كيلو بايت وأن يمنعنا من إضافته عندما يكون حجمه ٥٠٠ كيلو بايت ولكن العكس غير منطقي أبداً.

٣- استعراض الملفات التي تم أرشفتها من خلال تقرير معالجة الوثائق: يمكننا استعراض كافة الملفات التي تم أرشفتها من خلال نافذة معالجة الوثائق وتحوي هذه النافذة على مجموعة متنوعةمن الشروط والتي تمكننا من إجراء عملية تصفية على الملفات المرفقة الظاهرة في هذه النافذة. حيث تحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

| | | | | | | رثائق | 😑 😑 متالجة الو | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|-----------------------------|
| مورة نقطية bmp مورة نقطية doc Microsoft Office W المرة gif والمرة ووالمرة gif والمرة gif والمرة gif والمرة gif والمرة gif والمرة gif ووالمرة gif والمرة gif ووالمر ووالمرة gif ووالمر ووالمر] ووالمر ووالمر ووالمر] ووالمر ووالم ووالمر ووالم | نوع الملف ord 97 - 2003 اord Document | KB KB | حجم الملف أكبر من: أصغر من: طريقة الاضافة آي أ من ملف آي أن من ماسح ضوئي | . | ني: الأب: | نوع الأ وصف | وط الملف: ر الملف: تاريخ: تاريخ: | لشـر اسـم من ت إلى |
| معف الأب | ني∣# ∣نوع الأب | نوع الملغ | مسار الملف | حجم الملف | * الارتباط | أعمدة تاريخ الإضافة | عرض 💽 الأ يات اسم الملف |] لعمل |
| 1015 + 2 + 1 + 2 + 2 | | | Wintering | · · · · | | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| فرع حلب: سند فيد: 1215 10047 - خزانة 2 | 📰 سند فید | jpg | Winter.jpg | 103 KB 103 KB | 📄 ملف مضمن 📄 ملف مضمن | 2011/06/21 2011/06/21 | Winter 26 Winter 27 | ; , |
| ورع حلب: سند فيد: 1213 10047 - خزانة 2 الشركة: مبيع مستهلك: 563 الشركة: مبيع مستهلك: 55768 | نی سند فید ای مادة ک فاتورة | jpg jpg jpg jpg | Winter.jpg Winter.jpg Winter.jpg Sunset.jpg | 103 KB 103 KB 103 KB 70 KB | ملف مضمن ملف مضمن ملف مضمن ملف مضمن | 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 | Winter 26 Winter 27 Winter 28 Sunset 29 | 5 |
| فرع خلب؛ سند فيذ: 1215 10047 - غزانة 2 الشركة: مبيع مستهلك: 553 الشركة: مبيع مستهلك: 55768 الشركة: مبيوضات الصندوق: 4 الشركة: سند قيد: 67 | این سند قید فاتورة فاتورة این سند قید مخ این سند قید |)pg jpg jpg jpg jpg jpg | Winter.jpg Winter.jpg Sunset.jpg Winter.jpg Water lilies.jpg | 103 KB 103 KB 103 KB 70 KB 103 KB 82 KB | ملف مضمن | 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 | Winter 26 Winter 27 Winter 28 Sunset 29 Winter 30 Water lilies 31 | 5 |
| للمرابعة المنافية المرابعة منع مستهلك (19 مستوفية عنهما المرابعة منع مستهلك (19 مستوفية منابعة مستهلك (19 مستوفية منابعة مستهلك (19 مستوفية منابعة مستهلك (19 مستوفية منابعة مستهلك (19 مستوفية منابعة مستهلك (19 مستوفية منابعة مستهلك (19 مستوفية منابعة مستوفية منابعة br>منابعة منابعة ممممممممممممممممممممممممممممممممم | ت سند قید اواماده فاتوره ای سند قید مخ ای سند قید فاتوره فاتوره |)pg jpg jpg jpg jpg jpg jpg jpg | Winter.jpg Winter.jpg Sunset.jpg Winter.jpg Water lilies.jpg Water lilies.jpg | 103 KB 103 KB 103 KB 70 KB 103 KB 82 KB 103 KB 82 KB | ملف مضمن | 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 | Winter 26 Winter 27 Winter 28 Sunset 29 Winter 30 Water lilies 31 Winter 32 Water lilies 33 | 5 |

اسم الملف: يمكننا أن نحدد في هذا الحقل اسم فيتم عرض الملفات المرفقة التي تحمل هذا الاسم. مسار الملف: نحدد في هذا الحقل مسار فيتم عرض الملف المرفق الذي يملك هذا المسار. حجم الملف: أكبر من: نحدد في هذا الحقل رقم فيتم عرض الملفات المرفقة التي حجمها أكبر من هذا الرقم. أصغر من: نحدد في هذا الحقل رقم فيتم عرض الملفات المرفقة التي حجمها أصغر من هذا الرقم. من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الملفات المرفقة التي تحمل هذا الرقم. في هذا المجال الزمني.

نوع الأب: نحدد في هذا الحقل نوع السجل المرتبط فيه الملف المرفق كالفاتورة أو بطاقة المادة ...الخ. فعند تحديد بطاقة المادة مثلاً يتم عرض الملفات التي تم إرفاقها مع جميع بطاقات المواد.

وصف الأب: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع وصف لبطاقة المادة المطلوبة مثلاً أو بطاقة الحساب المطلوب فيتم عرض الملفات المرفقة المتعلقة بهذه البطاقة فقط.

طريقة الإضافة: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نختار مثلاً نوع الإضافة من ملف فيتم عرض الملفات التى تم إرفاقها بهذه الطريقة فقط دون اظهار الملفات التى تم إرفاقها بالطرق الأخرى.

نوع الملف: يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد نوع ملف ما فيتم عرض الملفات المرفقة التي تنتمي لذات النوع. مع ملاحظة أنه لا يظهر في هذه النافذة أنواع افتراضية بل يظهر جميع أنواع الملفات التي تم إضافتها.

عرض: نقوم من خلال هذا الزر باستعراض الملفات المرفقة وفق الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بالأعمدة التي ستظهر بالتقرير من خلال تفعيلها في نافذة الأعمدة ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال الأسهم الزرق الظاهرة في النافذة التالية:

| | 👟 ترتيب الأعمدة |
|--|---|
| ها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة. | اختر الأعمدة التى تريد إظهارا الأعمدة التي تريد إخفاءها، ار للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب |
| 金 | 😾 اسام الملف |
| 4 | 📝 تاريخ الإضافة |
| | ∨ * √ نوع الارتباط |
| | 🔽 حجم الملف |
| | 🔽 مسار الملف |
| | 🚺 نوع الملف 🗊 # |
| | ₩₩ الأب |
| | 🔽 وصف الأب |
| موافق | |
| إلغاء الأمر | |

طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات الظاهرة في التقرير السابق. ملاحظة:

<u>تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها في برنامج الميزان</u>

<u>۱ - تدوير قاعدة البيانات:</u>

لتدوير قاعدة البيانات يجب إتباع الخطوات التالية :

أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة:

١- أخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات.

٢- التأكد من أن جميع الفواتير مرحلة ومثبتة وذلك من نافذة "معالجة الفواتير" من قائمة

"فاتورة".

| 8 | | | | | | الغواتير | معالجة |
|-------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|--|
| | 2012/01/01 2012/09/20 | من تاريخ: إلى تاريخ: المستودع: حساب العميل تحوي المادة: | ن رقم: ان رقم: مرفرعین: استوب: یقة الدفو: یان: | سرية: م ى ى للعابة الع الع الع الع الع | مستوی اله مستوی اله کی کی کی سر سر مستوط>> | نوع الفاتورة: کی شراء نقدی کی شراء آجل کی میچ کی میچ مملة کی مردود شراء شروط منقدمة للفاتورة: نحوی فی بنود الفاتورة: | الشروط حالة الفاتورة آلا ليا قيد الأربيس لها قيد الآل عبر مثينة الألا عبر مثينة |
| طباعة معادل (- | العملة ال | ساب العقيل | المستودع ح | | البيان السي |] الأعمدة] الرقم الناريخ | التعرض الا |
| | dia alimi | | [| | | | ر المداميع |
| ر: علاق | احمادی صادر | | إجمالى الحسم: ضر، مضافة: | | الإحمالي: المَصاريف: | ×403 | العملة: 🤧 ليرة سر المعادل: 1 |

٣- إعادة تثبيت الفواتير وذلك من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" – "إعادة تثبيت الفواتير"

وذلك من أجل تدقيق احتساب كلفة المواد.

| C | 👟 💿 💿 عطيات الفراتير | |
|---|--|---------------------------|
| | إعادة تتبيت الفواتير | |
| | تقوم هذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناة على | العواد |
| | کې الفوانير المثبتة. | 🔚 شجرة المواد |
| | إعادة تتبيت الفواتير | 🥮 بطاقة المادة |
| | | 💑 فهرس المواد |
| | إعاده توليد فيود الفوالير | 🔟 مخطط الباركود |
| | تەرىر قىلە العملىة بإعادة تولىد قبود الفواتىر النى تىتمى لفترة زمنىة محددة ونوع محدد، | 🎯 ثوابت المادة 🕨 |
| | | المجموعة المحاسبية للمادة |
| | إعادة توليد فيود الفواتير | 🍪 تعديل المواد |
| | توليد فواتير بضاعة آخر المدة | ジ تعديل الأسعار |
| | يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة أخر المدة | الحد الأدنى والأعلى |
| | نلقائيا بناة على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها. | |
| | توليد فواتير بضاعة أخر المدة | 🎯 عمليات الفواتير |
| | إعادة ترقيم الفواتير | 🍞 معالجة المواد |
| | تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق | 🧐 نقل حركات مادة |
| | تسلسلها الزمدين. | 🈙 مقارنة جرد المستودع |
| | إعادة ترقيم الفواتير | |
| | إعلاق | |

٤- التأكد من أن جميع القيود المحاسبية مرحلة وذلك من نافذة "القيود" – "معالجة سندات القيد" كما في الشكل التالي:

| ଙ | | | | 👟 💿 💿 مقالجة سندات القيد |
|---|--|---|---|---|
| هستوی السریّه: ع حلب کی عام رع الر کی اس کی خاص کی سرّی لتفایه می کی تفایه می کی تفایه می کی تفایه می کی تفایه می کی تفایه | نوع أصل القيد الألى: ع أصل القيد الألى: ع لا قيد مخصص لا تا قيد مخصص لا تا قيد الا تا تا الا تلا تا الا تل تا الا تا الا تا الا تا الا تا ا | نوع سند القيد ♥ آس ♥ افتياحي ■ افتياحي ♥ عبر فرحل | من رقم: ای رقم: ای رقم: رقم ونیفه: | الشروط من تاريخ : الى تاريخ : البيان يحوى : البيان لا يحوى : تحوى الحساب : تحوى الحساب : البيان لا يحوى : البيان لا يحوى : البيان يحوى : |
| الفرع | فرحل أمل القيد [جمالي سندات القيد: | امدین ادائن | الناريخ 1 | الإجمالي الإجمالي العملة: في ليرة سؤرية ت |

ه- طلب إعادة احتساب الأرصدة وذلك من قائمة "محاسبة" - "عمليات القيود" - "إعادة احتساب الأرصدة".

| 🕥 🗉 👝 عمليات على القيود | 3 |
|--|---|
| إعادة إحتساب أرصدة الحسابات | |
| تقوم هذه العملية بإعادة إحتساب أرصدة الحسابات بناءً على القيود المرحلة | |
| إعادة إحتساب الأرصدة | |
| إعادة ترقيم القيود | |
| تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. | |
| إعادة ترقيم القيود | |
| إعادة توليد الرقم الفرعي للقيود | |
| تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً فرعية متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. | |
| إعادة توليد الرقم الفرعى للقيود | |
| إعادة ترقيم القيود المخصصة | |
| تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة . | |
| إعادة ترقيم القيود المخصصة | |
| إغلاق | |

٢- طلب تقرير الجرد لكل مستودع، والتأكد من أن الجرد صحيح، والتأكد من عدم وجود مواد سالبة في أي مستودع، وفي حال وجود فرق بين جرد البرنامج والجرد الفعلي، فيجب معالجتها. ويمكننا الاستعانة بنافذة "مقارنة جرد المستودع" من قائمة "مواد"، لتصحيح جرد كل مستودع، حيث نستطيع من خلال هذه النافذة توليد فواتير التصحيح آلياً، حيث يتم عرض جميع المواد حيث نستطيع من خلال هذه النافذة توليد فواتير التصحيح آلياً، حيث يتم عرض جميع المواد والكميات المودة في كل مستودع، ثم ندخل الجرد الفعلي للمواد مختلفة الرصيد إما بالزيادة أو الكميات المودة في كل مستودع، ثم ندخل الجرد الفعلي للمواد مختلفة الرصيد إما بالزيادة أو الكميات الموجودة في كل مستودع، ثم ندخل الجرد الفعلي للمواد مختلفة الرصيد إما بالزيادة أو النقصان، ثم نقوم بتوليد فاتورة إدخال بحيث يتم زيادة الستودع بالمواد الناقصة بشكل آلي، وثم توليد فاتورة الإخراج بحيث يتم إنقاص المواد الزائدة في الستودع بشكل آلي.

٨- بعد التأكد من وجود هذه الفاتورة، يجب فتح بطاقة نوع هذه الفاتورة والتأكد من أن فئتها هي "بضاعة آخر مدة" حصراً، ونتأكد من أنها لا تولد قيد كما في الشكل:

| | أنواع القواتير | | | | | | | 2 |
|------------------------------------|--|--|------------------|----------------|--|---|--|--|
| بعلومات لرمز : | 6 | | | | عنوان القائمة الفرعيا | اعمدة | ő. | 0 |
| سىمر: | بضاعة أخر مدة | | اختصار: | ب.ا،المدة | لالبندي: | طرق الدفع (| ل الدفع (الدفعة) | ۲ |
| سم لاتينى: | Stock | Good Closing | اختصار: | G.C.S | فيدفعاسين | خبارات | ات | 2 |
| صنيف /لله الفاتورة: | بضاعة أخر مدة 💌 | تلبيت • ألى | 🕫 يدوي | ч, 🗇 | 📰 الفاتورة لها قيد | اظهار صفحة القهار صفحة | بار صفحة المصاريف بار صفحة القيد المرفق | - |
| لصلاحيات الاقتراء ستوف السرّية: | ميه عام 🔹 | القيم الاقتراه العميل: | ضبة - 501 | بضاعة اخر ا 🔍 | ای پوند افیا عبد التا ای پوند افیا عبد التا | ً اظهار صفحة الأثر على الك الأثر على الأ | بار صفحة الأوراق النجارية . على الكمية . على الأرباع | E |
| تسابات افتراضية لمواد: | 9 | حساب النقد المستودع: | ي: | ودع الرليسيا • | 🗹 برحل آنیا 🕞 بخدف آنیا عبد ا | نولتر عدی سر انتخاب الار عدی آخ الار علی آخ | على سعر الكلفة على أخر سعر شراء | |
| لحسميات: لإضافات: | 0 | السعر: | 21 | فة الفرع 💌 | السبب [] توليد أقلام للمو | ے توتر علی ال المصاریف تؤا المصاریف تؤا | ر عدی شغر ایریون ماریف تؤثر عذی الکنفهٔ ماریف تؤثر عذی الربح | |
| لضر، المضافة: | 9 | العمية. طريقة الدفع: | میں سر : أجل | ه سوریه 💌 | قيد تفصيلار الحفاظ على | تزید الکمیه : تنقص الکمیا تزید الکمیه ا | . الكمية تحت الطلب من الكمية تحت الطلب . الكمية المحجوزة | |
| لتخلفه: لمخزون: | 0, | مرکز کلفة ما مرکز کلفة دا | دين: الن: | a. a. | المعين []] توليد أقلام للم | يك 🛄 تنقص الكميا | مى الكمية المحجوزة | * |
| ددول ون 1: | ▼ White □ | مندوب المبيه | :Ola | • | آیا تولید آفلام للقی البقم الفرعید. | مرفق خیارات إضاف | ات إضافية | *) *) |
| :2 09 | PaleGreen | تقريب السعر التقريب إلى: | ر الافتراضي : | 🕒 بدافرت 💌 | الرقير القريقان. <بلا>> | خيارات الطبا | ات الطباعة | ۵ |
| 2005 | Presente service de service de la constante de | 1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. | | | | خصائص إضا | الص إضافية | Image: Second sec |

٩- كما يجب التأكد من وجود فاتورة اسمها "بضاعة أول مدة"، وفئتها "بضاعة أول مدة" ، وأنها لا تولد قيد أيضاً.

١٠- بعد التأكد من صحة الجرد، نقوم بتوليد فاتورة بضاعة آخر المدة، وذلك من قائمة "المواد" من نافذة "عمليات الفواتير" – "توليد فاتورة بضاعة آخر المدة"، بحيث يتم توليد فاتورة بضاعة آخر مدة لكل مستودع من المستودعات.

| | | ر بضاعة أخر المنة | 🔀 توليد فواتي |
|--|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | | | شروط |
| | المادة: | 2012/01/01 | من تاريخ: |
| • | فهرس المادة: | 2012/09/20 | إلى تاريخ: |
| <<بلا شروط>> 💌 📢 | شروط متقدمة للمادة: | • | الفرع: |
| <<بلا شروط>> 💽 | شروط متقدمة للفاتورة: | | المستودع: |
| | | 9 | مركز الكلفة: |
| (| خيارات | | شروط إضافية |
| 501 - بضاعة اخر المدة مناجرة 🔍 | حساب العميل: | 💆 شراه يُقدي 🔮 🔺 | أنواع الفواتير: |
| 🔘 بضاعة آخر مدة 💌 | نوع الفواتير المولدة: | 🗹 شراء اجل | |
| The state of the s | téréléli sere utri | ⊻ مبيع | |
| | i din i din i | 🔽 مردود شراء 💿 | |
| 1000 | عدد البنود الأعظمى: | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| 📝 حذف الفواتير السابقة | | | التسعير |
| | تفصيل بحسب | 🔀 كلفة الشركة | سعر الجرد: |
| 📄 المساحة 🔺 | tövölléll suuleés | | |
| 📃 الطبخة 📄 🗣 | i oga | | العملة |
| | | 💅 ليزة سورية | العملة: |
| | | 1 | المعادل: |
| موافق إلغاء الأمر | | | |

١١ - نسجل القيمة النهائية لبضاعة أخر المدة على ورقة خارجية لأن هذه القيمة ستطلب منا لاحقاً.
 ١٢ - في شجرة الحسابات نقوم بتعريف حساب الأرباح المدورة وهو حساب ممكن أن نضيفه في المطاليب
 الثابتة بجانب حساب رأس المال و يكون حسابه الختامي الميزانية كما في الشكل التالي :

| 9 | | 🗙 🗉 👝 بطاقة الحساب |
|-------------|--|---|
| الرمز: آ | | الرمز: ٢١٤ الاسم: أرباح مدورة الاسم اللاتيني: عام تحليل خاص |
| | تصنيف تصنيف (: تصنيف ۲ : تصنيف ۲ : تصنيف ٤ : تاريخ المطابقة: | حساب رئيسى: (٢١ - مطاليب ثابتة حساب ختامى: ميزانية عملة الحساب العملة: عليزة سورية المعادل: (طبيعة الحساب مدين مدين |
| | | کلاهما ملاحظات: |
| 🕒)+V 🛛 😼 | • 🖗 👭 👁 🤔 💥 🕼 | 1 🗈 🔒 🚖 🚺 🚿 🕨 🕅 |

| ملاحظة: |
|--|
| في حال كان لدينا أكثر من فرع من المكن أن نعتمد نفس الحساب للأرباح المدورة في حال أردنا دمج |
| الأرباح أما في حالة أردنا القيام بفصل أرباح كل فرع عن الآخر فيجب تعريف حسابات أرباح مدورة |
| لكل فرع على حدة وبنفس الطريقة السابقة. |

١٣– ننشئ نسخة احتياطية لقاعدة البيانات.

١٤- ننشئ قاعدة بيانات جديدة وذلك من قائمة "ملف" - "إنشاء قاعدة بيانات جديدة" من نوع

"Empty"، باسم جديد مناسب للسنة الجديدة، مثلاً "Data۲۰۱۳".

ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة:

٥٥- نتصل بقاعدة البيانات الجديدة المنشأة.

١٦–ننتقل من قائمة "أدوات" – "تدوير قاعدة البيانات"، ثم "التالي" كما في الشكل التالي:



ثم نحدد اسم قاعدة البيانات المراد تدوير حساباتها (القاعدة القديمة)، ونكتب كلمة المرور في حال

وجودها ثم نضغط التالي كما في الشكل التالي:

| J | معالج تدوير قاعدة البيانات |
|---|--|
| | اختيار قاعدة البيانات التري سيتم استيرادها |
| | الرجاء اختيار قاعدة البيانات التي تريد تدويرها إلى هذه القاعدة، وحدد كلمة مرور مسؤول النظام في تلك القاعدة. |
| | قاعدة البيانات اسم فاعدة البيانات: data2012 |
| | كلمة مرور مسؤول النظام: |
| | |
| | < السابق التالي > |

ونحدد بعد ذلك المعلومات التي نريد استيرادها حيث نفعل "استيراد بيانات المواد" و "استيراد بيانات المستخدمين والصلاحيات" في حال وجود مستخدمين معرفين في البرنامج، ونفعل أيضاً "استيراد نماذج العملية التصنيعية" وذلك في حال وجود هذه النماذج عند استخدام الشركة لنظام التصنيع. ثم نضغط "التالى" كما في الشكل التالى:

| معالج تدوير قاعدة البيانات 💦 |
|--|
| خيارات الاستيراد |
| الرجاء اختيار البيانات الإضافية التي تريد استيرادها إلى قاعدة البيانات هذه، سيتم أيضاً استيراد كافة بيانات الحسابات والفروع والمستودعات ومراكز الكلفة والأنواع والثوابت. |
| البيانات الإضافية التى سيتم استيرادها |
| 🔽 استيراد بيانات المواد |
| 🗹 استيراد نماذج العملية التصنيعية |
| 📝 استيراد بيانات المستخدمين والصلاحيات |
| |
| |
| < السابق التالي > إغلاق |

ثم نحدد الفترة المحاسبية لقاعدة البيانات الجديدة وبشكل أساسي تاريخ بدايتها وتـاريخ نهايتهـا كما في الشكل التالي:

| J | معالج تدوير قاعدة البيانات |
|---|---|
| | 12 الفترة المحاسبية |
| | الرجاء إدخال بيانات الفترة المحاسبية التى سيتم توليدها واستخدامها فى قاعدة البيانات هذه. |
| | بيانات الفترة المحاسبية |
| | الرمز: ۱ |
| | الأسم: الفترة (|
| | الاسم اللاتينى: Period 1 |
| | تاريخ البداية: ۲۰۱۲/۰۱/۲۱ 🛄 تاريخ النهاية: ۲۰۱۲/۱۲/۳۱ |
| | < السابق التالي > |

ثم نحدد فيما إذا أردنا توليد سند قيد افتتاحي أم لا كما في الشكل التالي :

| تدوير قاعدة البيانات 🗊 | 🛌 مقالح |
|---|---------------------------|
| سند القبد الافتناحي | |
| يد سند قيد افتتاحى؟ | هل تريد تول |
| ید سند قید افتتاحی. تولید سند قید افتتاحی. | () نعم, توا لا، عدم () |
| | |
| | |
| < السابق التالي > | |

ثم نحدد الحسابات الختامية المراد نقل أرصدة الحسابات التابعة لها للقاعدة الجديدة وتكون على الأغلب "الميزانية" كما في الشكل التالى:

| J | حکے معالج تدویر قاعدۃ البیانات |
|---|---|
| | حسابات الميرانية |
| | الرجاء تحديد الحسابات الختامية التى سيتم تدوير أرصدتها إلى قاعدة البيانات هذه. |
| ſ | الحسابات الختامية: |
| | ا≕"עו : میرانیه ⊡" [] : ارباع وخسائر أُنَّ : ارباع وخسائر |
| | ⊟۱۰۰ : متاجره [!] ≣ 2 : تشغیل |
| | |
| | |
| C | < السابق التالي > |

ثم نحدد الفروع المراد تدوير بياناتها في حال وجود أكثر من فرع للشركة على قاعدة البيانات القديمة.

ثم نحدد حساب الأرباح والخسائر وهو مثلاً حساب "أرباح مدورة" والذي عرفناه في الخطوة رقم (١٢) السابقة حيث يتم إغلاق صافي الربح أو الخسارة الناتجة عن السنة السابقة في هذا الحساب، ونحدد "حساب بضاعة أول المدة" وندخل قيمة بضاعة أول المدة وهي تساوي مجموع فواتير بضاعة آخر المدة المولدة في القاعدة السابقة المدورة والتي سجلناها في الخطوة رقم (١١) ثم نضغط "التالي" كما في الشكل التالى:



ثم نحدد فيما إذا رغبنا بتوليد فواتير بضاعة أول المدة في القاعدة الجديدة أم لاحي أنه عند تفعيل خيار "نعم – توليد فواتير بضاعة أول المدة" يتم نقل فواتير بضاعة آخر المدة التي كنا قد ولـدناها في القاعدة السابقة إلى القاعدة الجديدة كفواتير بضاعة أول مـدة، ويـتم تفعيـل هـذا الخيـار كمـا في الشكل التالى:



ثم تظهر نافذة لتأكيد عملية البدء بالتدوير نضغط فيها على "التالي" لاكمال عملية التدوير كما

يوضح الشكل التالي:



١٧- بعد انتهاء عملية التدوير، نستطيع مشاهدة القيد الافتتاحي المولد من قائمة "القيود" – "قيد افتتاحي" والذي يحوي على أرصدة حسابات الميزانية إضافة لحسابي بضاعة أو المدة والأرباح المدورة، والذي يمثل ميزانية افتتاحية للشركة عبارة عن خلاصة السنة السابقة.

١٩- في حال الحاجة للتعديل على فاتورة بضاعة أول المدة، فيجب بعد القيام بأي تعديل على كمية أو كلفة المواد أن نعدل رصيد بضاعة أول المدة في القيد الافتتاحي بنفس القيمة بحيث يجب أن يكون

إجمالي فواتير بضاعة أول المدة مساوي لرصيد بضاعة أول المدة في القيد الافتتاحي.

ملاحظة هامة:

في حال كان لأي حساب في القاعدة القديمة رصيد ولم يتم تدويره إلى القاعدة الجديدة فتكون هناك مشكلة في عائدية هذا الحساب (حسابه الختامي) في بطاقته. فمثلاً حسابات الزبائن يجب أن يكون حسابها الختامي ميزانية وفي حال لم نجد للزبون رصيد في القاعدة الجديدة وكان له رصيد في القاعدة القديمة فيمكن أن يكون هناك خطأ في وضع الحساب الختامي لهذا الزبون بالذات فعند وضع حساب ختامي له متاجرة أو أرباح وخسائر فلا يتم تدويره ويعتبر مثله مثل باقي المصاريف والإيرادات تغلق في حساب الأرباح المدورة. ۲- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان:

ميزة تصميم تقارير مخصصة باستخدام دالات الاكسل الخاصة بالميزان:

توفر معظم البرامج المحاسبية للمستخدم إمكانية استيراد بيانات كشجرة المواد من الإكسل أو إمكانية تصدير التقارير على الإكسل وهذا ما يوفره أيضاً برنامج الميزان دوت نت. وفي سعينا المستمر لتطوير برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات فقد طورنا آلية جديدة للتعامل مع برنامج الإكسل من خلال إضافة دالات على برنامج الإكسل يمكنها إحضار معلومات من قاعدة البيانات بشكل مباشر دون فتح البرنامج، وهذه المعلومات هي رقم حساب، الاسم العربي للحساب، الاسم اللاتيني للحساب، رصيد حساب، الرصيد الافتتاحى لحساب، رصيد حساب بدون القيد الافتتاحى، جرد المواد. إن الدالات السابقة تمكن المستخدم من صياغة كم كبير من التقارير. وتعطى هذه الطريقة في صياغة التقارير بالاعتماد على برنامج الإكسل مرونة كبيرة للمستخدم في تصميم أي تقرير واستخدام إمكانات برنامج الإكسل كاملة في إجراء أي عمليات على المعلومات المحضرة من قاعدة البيانات من خلال الدالات.

<u>تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل:</u>

وهي تنفذ لمرة واحدة بعد تنصيب برنامج الميزان دوت نت على الحاسب، وفق الخطوات التالية :

نشغل برنامج الإكسل.

10 11



من زر "تخصيص شريط أدوات الوصول السريع" نضغط على "أوامر إضافية" كما في الشكل التالى:

ننتقل إلى نافذة "الوظائف الإضافية" ومن ثم نضغط على زر "انتقال" كما في الشكل التالى :

- 🕨 I

. 🕀

نصغير الشاريط

17 ورقة(ورقة) ٢٩قي (تفقت (ي

| | | | | 름 🍞 خيارات Excel | |
|-------|--------------------------------------|---|---|------------------|--|
| | | ية وإدارتها، | عرض وظائف Microsoft Office الإضاف | شائع | |
| | | | | الصبغ | |
| | | | الوظائف الإضافية | ندقيق | |
| * | النوع | الموقع | الاسم | حفظ | |
| | | | الوظائف الإضافية النشطة للتطبيق | ão sêro vista á | |
| | وظيفة COM الإضافية | C:\PDFMOfficeAddin.dll | Acrobat PDFMaker Office COM Addin | | |
| ≡ | وظيفة Excel الإضافية | C:\NET\MizanNet.xla | Mizannet | خصيص | |
| | | | المغالفين الدغافة فبالسف فبغالهما | | |
| | a Alla Mi Excelia Alba | C()Jysis) ANALYS32,XU | Apalysis ToolPak | لوطائف الإصافية | |
| _ | وطيف Excel الإطاقية | C:)sis)ATPVBAEN.XI AM | Analysis ToolPak - VBA | يركز التشيق | |
| | وظيف Excel الاطافية | C:\Library\SUMIF.XLAM | Conditional Sum Wizard | | |
| | وظيفة Excel الإضافية | C:\y\EUROTOOL.XLAM | Euro Currency Tools | بوارد | |
| | وظيفة Excel الأضافية | C:\\Library\HTML.XLAM | Internet Assistant VBA | | |
| | وظيفة Excel الإضافية | C:\rary\LOOKUP.XLAM | Lookup Wizard | | |
| - | وظيفة Excel الإضافية | C:\LVER\SOLVER.XLAM | Solver Ada-in | | |
| | | A SUCCESSION AND A SUCCESSION AS A SUCCESSION | Labora Alexandra Alexandra II. | | |
| | | Acrobat PL | | | |
| | | | ide Systems, Incorporated אינערער אינעראר אינער אינער אינער אינער אינער אינערער אינערער אינערא אינערא אינערא אי | | |
| | C: (Program Fi | ies(Adobe(Acrobat 7.0(PDFMaker(C | Omce(PDHMOmceAddin.dl ; 29gal | | |
| | | Acrobat PD | الوصف: EMaker Office COM Addin | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | لدارة: وظائف Excel الإضافية 💌 انتقال | | | | |
| الأمر | موافق (لغاء | | | | |

فتظهر نافذة الوظائف الإضافية نضغط في هذه النافذة زر "استعراض" كما في الشكل التالى:

| / | | |
|---------------------------------|---|--|
| | | 💌 🔗 الوظائف الإضافية |
| موافق إلغاء الأمر إستعراض | * | لوظائف الإضافية المتوفرة: Analysis ToolPak Analysis ToolPak - VBA Conditional Sum Wizard Euro Currency Tools Internet Assistant VBA Lookup Wizard Solver Add-in |
| | | Mizannet |
| | | |

نقوم باختيار الملف الخاص بالربط مع الإكسل المسمى "MizanNet.xla" ولاحقته "xla" ولاحقته "xla" والموجود في مجلد برنامج الميزان الذي يظهر على الأقراص بعد تنصيب البرنامج والذي يكون عادة بشكل افتراضي التالي : C:\Program Files\HadaraSoft\Mizan .NET كما في الأشكال التالية :

| — | | | 💌 استعراض |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 2 | بحث في Mizan ،NET | t→ | ∢ HadaraSoft » 퉬 🗢 🍚 💽 |
| <u>s</u> – | - =: | | تنظيم 🔻 مجلد جديد |
| | تا ريخ التعديل | سم | لا 🚖 crosoft Office Excel |
| | ١٠:٣٧ ص ١٥/٥٥ (١٠ | Support 🎴 | |
| | ١٠:٣٣ ص ١٥/١٥-/١١ | Templates 🎴 | 📩 المفضلة |
| | ١٠:٣٤ ص ٥٥/٥٠/١٠ | Tools 🧃 | 鷆 التنزيلات |
| | ١٠:٤٦ ص ٢٠١١/١٠/١٠ | Update 🎴 | 📃 المواضع حديثة الزيا 🗧 |
| a fint most | ١٠:٢٤ ص ١٥/١٥-/١٢ | WIBU 🎴 | 🔜 سطح المکتب |
| لا تتوفر ايه معاينة. | ١٠:١٣ ص ٢١/٠٥/٢١ | Mizan NET | |
| | ۲۰۱۱/۱۰/۱۰ م ۲۲٬۰۲ | MizanNet.xla 🔮 | 🥽 المكتبات |
| | ۱۱:۰۸ ص ۲۰۱۱/۱۰/۱۹ | 🗟 مجلد إعدادات المستخدم | |
| | ۱۱:۰۸ ص ۲۰۱۱/۱۰/۱۹ | 🚽 مجلد الإعدادات | 🜉 الكمبيوتر 💻 🚺 |
| | | | 👝 القرص المحلي (:C) |
| | | | 📷 الغرص المحلي (:D) |
| | | | 💼 القرص المحلي (E:) |
| | - | | /EA 1.20 - 20 |
| Add-Ins | (*.xlam;*.xla;*.xll) 🔹 🔹 | MizanNet.xla | اسم الملف: |
| الأمر الذ | موافق 🔻 الفاء | أدوات 🔻 | |

نلاحظ عندها أن هناك وظيفة إضافية قد تم إدراجها وهي MizanNet كما يوضح الشكل التالي :



عند إضافة الوظيفة السابقة نلاحظ أنه تم إضافة دالات جديدة إلى برنامج الإكسل خاصة ببرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات في قسم الدالات الخاص بالدالات المعرفة من قبل المستخدم كما يوضح الشكل التالي:



<u>الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان:</u>

| وظيفتها | اسم الدالة |
|---|------------------------------|
| وتعني إحضار رصيد حساب | MNGetAccountBalance |
| وتعني إحضار رصيد حساب من قاعدة بيانات | MNGetAccountBalanceDB |
| محددة | |
| وتعني إحضار رصيد حساب بدون الرصيد | MNGetAccountBalanceWithoutOp |
| الافتتاحي | ening |
| وتعني إحضار رصيد حساب بدون الرصيد | MNGetAccountBalanceWithoutOp |
| الافتتاحي من قاعدة بيانات محددة | eningDB |
| وتعني إحضار رمز حساب | MNGetAccountCode |
| وتعني إحضار رمز حساب من قاعدة بيانات | MNGetAccountCodeDB |
| محددة | |
| وتعني إحضار رمز واسم حساب | MNGetAccountCodeName |
| وتعني إحضار رمز واسم حساب من قاعدة بيانات | MNGetAccountCodeNameDB |
| محددة | |
| وتعني إحضار الاسم العربي لحساب | MNGetAccountNameArabic |
| وتعني إحضار الاسم العربي لحساب من قاعدة | MNGetAccountNameArabicDB |
| بيانات محددة | |
| وتعني إحضار الاسم اللاتيني لحساب | MNGetAccountNameEnglish |
| وتعني إحضار الاسم اللاتيني لحساب من قاعدة | MNGetAccountNameEnglishDB |
| بيانات محددة | |
| وتعني إحضار قيمة جرد المواد | MNGetInventoryValue |
| وتعني إحضار قيمة جرد المواد من قاعدة بيانات | MNGetInventoryValueDB |
| محددة | |
| وتعني إحضار الرصيد الافتتاحي لحساب | MNGetOpeningAccountBalance |
| وتعني إحضار الرصيد الافتتاحي لحساب من | MNGetOpeningAccountBalanceDB |
| قاعدة بيانات محددة | |

مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة:

فيها مايلى:

بفرض أننا نريد تجهيز شريط اكسل يظهر فيه رصيد حساب الصندوق عندها نقف على خلية ما ونكتب عبارة "رصيد الصندوق" ثم في الخلية المجاورة للخلية التي كتبنا فيها العبارة السابقة ندرج الدالة الأولى MNGetAccountBalance ثم نضغط موافق فتظهر النافذة التالية والتي نحدد

| | | ن الدالة | 👟 😵 وسيطان |
|---------------------------|-------|--------------|----------------------|
| MNGetAccountBalance | | | SetAccountBalance |
| _ | = ۲۲۲ | 132 📧 | AccountCodes |
| _ | = | | PeriodCode |
| | = | | FromDate |
| | = | | ToDate |
| - | = | | BranchCodes |
| 676831458.3 | = | | التعليمات غير متوفرة |
| | | AccountCodes | |
| 676831458.3 = ناتج الصيغة | | | |
| موافق إلغاء الأمر | | قلا | تعليمات حول هذه الد |

AccountCodes : ندخل في هذا الحقل رمز الحساب المراد معرفة رصيده، وهذا الحقل إجباري ولا يمكننا الاستغناء عنه.

PeriodCode : ندخل في هذا الحقل رمز الفترة المحاسبية وذلك في حال أردنا معرفة رصيد الحساب ضمن هذه الفترة.

FromDate: نحدد في هذا الحقل تاريخ فيتم إحضار رصيد الحساب للحركات التي تمت بعد هذا التاريخ.

ToDate : نحدد في هذا الحقل تاريخ فيتم إحضار رصيد الحساب للحركات التي تمت لغاية هذا التاريخ.

BranchCodes : نحدد في هذا الحقل رمز للفرع فيتم عرض رصيد الحساب من الحركات التي تمت ضمن هذا الفرع.

CurCode: نحدد في هذا الحقل العملة التي سيتم عرض التقرير على أساسها.

CurRate: نحدد في هذا الحقل معادل العملة السابقة.

ثم بعد ذلك نضغط "موافق" في النافذة السابقة فتظهر نافذة الاتصال بمخدم البيانات وذلك من أجل أن نحدد المخدم الموجود عليه قاعدة البيانات المطلوبة ثم نضغط اتصال فتظهر نافذة لتحديد قاعدة البيانات المطلوبة والموجودة على المخدم الذي اخترناه سابقاً كما في الأشكال التالية:

| | | 🔧 اتصال بالمخذم 🔜 |
|-----------|---|---|
| 1 | 💌 اتصال بقاعدة بيانات | اسم مخدم البیانات: 💉 (local) |
| | المخدم الحاليي: (local) | اتصل باستغدام |
| 1 | | 🔘 اسم مستخدم ويندوز |
| • | اسم قاعدة البيانات: المركة العضارة | اسم مستخدم SQL Server |
| * | وصف قاعدة البيانات: | اسم المستخدم: sa |
| Ŧ | | كلمة المرور: |
| | 📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح) | 📃 العمل عبر اتصال بطيء |
| ياء الأمر | المزيد اتصال إلغ | 📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح) |
| | | اتصال إلغاء الأمر |

بعد الضغط على زر اتصال السابق تظهر نتيجة الدالة والتي تمثل رصيد حساب الصندوق في القاعدة "شركة الحضارة" والموجودة على المخدم المحلى.

نقوم بحفظ شريط الإكسل السابق ونفتحه في أي وقت لاحق فيعطينا رصيد الصندوق محدثاً حسب آخر الحركات التي تمت على قاعدة البيانات.

ملاحظة ١ :

في المثال السابق استخدمنا دالة MNGetAccountBalance والتي تعطينا رصيد حساب الصندوق بدون تحديد قاعدة البيانات بشكل ثابت. أي في كل مرة نفتح فيها شريط الإكسل السابق يطلب منا البرنامج تحديد اسم المخدم واسم قاعدة البيانات وهذا يعطينا مرونة في تحديد قاعدة البيانات في حال وجود أكثر من قاعدة بيانات نعمل عليها. أما في حال وجود قاعدة بيانات واحدة على المخدم فيمكننا تثبيت اسم المخدم واسم قاعدة البيانات من خلال استخدام دالة على المخدم فيمكننا تثبيت اسم المخدم واسم قاعدة البيانات من خلال استخدام دالة الضغط موافق نلاحظ أنه يظهر شرط إضافي للدالة وهو DBConnection كما في الشكل التالي:

| | 💌 💦 وسيطات الدالة |
|--------------------|------------------------|
| | MNGetAccountBalanceDB |
| - | DBConnection |
| = | AccountCodes |
| = | PeriodCode |
| = | FromDate |
| | ToDate |
| = | |
| | التعليمات غير متوفرة، |
| | DBConnection |
| | |
| | |
| | ناتح الصيغة = |
| موافق [لغاء الأمر] | تعليمات حول هذه الدالة |

نحدد الشرط الإضافي السابق كما يلي: "كلمة مرور مستخدم SQL، اسم مستخدم SQL، طريقة الاتصال بالمخدم ، اسم قاعدة البيانات ، اسم المخدم" اسم المخدم: اسم الجهاز الموجودة عليه قاعدة البيانات. اسم قاعدة البيانات: وهو اسم قاعدة البيانات المطلوب رصيد أي حساب منها. اسم قاعدة البيانات: وهو اسم قاعدة البيانات المطلوب رصيد أي حساب منها. طريقة الاتصال بالمخدم: نضع ، في حال كان عن طريق اسم مستخدم وندوز. اسم مستخدم SQL : وهو بشكل افتراضي Sa كلمة مرور مستخدم يود مستخدم قاعدة البيانات ولا يوجد كلمة سر لهذا المستخدم في الوضع الطبيعي الافتراضي.

| | | الدانة | 💌 ? وسيطات |
|-------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | | MNGe | tAccountBalanceDB |
| A | ".acc-1,data2011,1,sa" = | "acc-1,data2011,1,sa," | DBConnection |
| = |) ۲۲۲ = | 132 | AccountCodes |
| | = | | PeriodCode |
| | = | | FromDate |
| - | = | | ToDate |
| 1000 | = | | |
| | | | الت ع ليمات غير متوفرة. |
| | | PeriodCode | |
| | | | |
| 1000 | | | |
| | | | ناتج الصيعه = |
| إلغاء الأمر | موافق | ä | تعليمات حول هذه الدال |

ملاحظة ٢ : لا تقتصر تطبيقات هذه الدالات على تجهيز القوائم البسيطة بل يمكن أن يتعداه إلى إنشاء قوائم مالية كقائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية. ويمكن أن يصل أيضاً إلى حساب النسب المالية الخاصة بالتحليل المالي. وسيتم إن شاء الله إرفاق شريط إكسل مع هذا الملف تم فيه تطبيق ميزة الدالات لإنشاء القوائم المالية.

ملاحظة ٣: عندما يبدأ رمز الحساب بصفر من اليسار يجب وضع الرمز ضمن دبل كوتيشن كما في المثال التالي: . 17501 يجب أن يوضع كما يلي: ". 17001"

<u>۳ مراكز الكلفة وتطبيقاتها:</u>

فكرة مركز الكلفة:

تعتبر فكرة مركز الكلفة من الفكر المتقدمة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات، حيث توفر هذه المراكز معلومات إحصائية هامة عن بعض الأنشطة التي تقوم بها الشركة وذلك بشكل متوازي ولا يتعارض مع المعلومات المحاسبية والمستودعية التي يقدمها البرنامج. وتتمتع مراكز الكلفة بمرونة عالية في الاستخدام بحيث يمكننا استخدامها في حالات كثيرة جداً وعلى عدة مستويات. فمن المكن أن نستخدمها في القيود فقط أو في الفواتير فقط أو في الفواتير والقيود معاً. وفيما يلي شرح كامل عن تعريف مراكز الكلفة واستخدامها في التخامها في التقارير والتقرير الخاص بمراكز الكلفة

تعريف مراكز الكلفة:

يمكننا تعريف مراكز الكلفة وذلك بالانتقال من قائمة "تعاريف" إلى "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على زر "إضافة مركز كلفة" كما في الشكل التالى:

| | _ | | | الفروع | ⊠شجرة |
|-----|-----------------------|-----------------------|-------------|--------------------------------------|---------|
| 📑 🖕 | ی 🐹 🚺 ۱۶ بطانة حذف | ک مرکز کلفة مستودغ | الله فرع | ڪي تحديث | القائمة |
| | كلفة | إضافة مركز ذ | ية دلت | رة الفروع 1 : الشردَ 2 : فرع ح | |
| | | | - | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| \$ | | | | | |

عندها تفتح نافذة مركز الكلفة يمكننا من خلالها تعريف مركز الكلفة كما في الشكل التالى :

| |] مركز الكلفة | - • • |
|-------------|---|-----------------|
| الرمز: | 1 | الرمز: |
| | مناقصة مشروع يعفور | الاسام: |
| | | الاسم اللاتيني: |
| Q | | المركز الرئيسي: |
| • | | الفرع: |
| 5 • 📎 • 🖉 👫 | ∞ 2 ¥ ∞ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | 6 🕨 🔰 |

ملاحظة: عندما يكون هناك عدة فروع في قاعدة البيانات فهنا عند تعريف مركز الكلفة نحن أما احتمالين يتحدد من خلالهما نوع مركز الكلفة حيث يوجد نوعين لمركز الكلفة: مركز كلفة مستقل: أي لا ينتمي لفرع محدد ويمكننا استخدامه في أي فرع من الفروع المعرفة. ويمكننا تعريفه من خلال تحديد شجرة الفروع ومن ثم الضغط على إضافة مركز كلفة فيتم تعريف مركز الكلفة بحيث يكون مستقل ولا ينتمي لأي فرع كما في الشكلين السابقين. مركز كلفة تابع لفرع: أي ينتمي لفرع محدد ويمكننا استخدامه في هـذا الفرع فقط دون غيره من الفروع. ويمكننا تعريفه من خلال تحديد أحد الفروع الموفق إلى موفق أستخدامه موكز كلفة من الفروع المعرف مركز الكلفة

مركز كلفة فيتم تعريف مركز الكلفة بحيث يكون تابع لهذا الفرع ولا ينتمي لأي فرع آخر كما في الشكلين التاليين:



| | 🗾 🗉 👝 مركز الكنفة |
|---------------|---|
| الرمز: الم | الرمز: 202 الاسم: مشروع مساكن حلب الاسم اللاتيني: |
| Q | المركز الرئيسى: |
| • | الفرع: فرع حلب |
| 7 • 📎 • 🔗 🎩 | 🔊 🍣 🖊 🖉 🛍 🖨 🔛 🚖 🕅 ٵ 7 🕨 🕅 |

تفعيل حقول مراكز الكلفة في القيود والفواتير والأوراق التجارية:

يمكننا تفعيل حقول مراكز الكلفة في سند القيد العادي من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى "الإعدادات" ومن ثم فتح صفحة "سند القيد" ومن ثم تفعيل حقلي "مركز كلفة مدين" و "مركز كلفة دائن" كما في الشكل التالى:

| 2 | | | | 💌 الإعدادات |
|----|------------|--|--|--|
| | | الحقول في التقارير: الحساب المقابل الحساب المقابل حدائن مركز كلفة مدين البيان البيان المعادل المعادل المعادل حاريخ الوثيقة المعادل حليل عام حليل عام حليل خاص حليل محول حلي مدين محول التاريخ | خیارات الحقول ألب للقيود اليدوية موازنة تلقائية لسند القيد الحقول في النوافذ: مدين دائن البيان البيان مدين محوّل مريز كلفة مدين مريز كلفة مدين المعادل المعادل المعادل تاريخ الوثيقة الريق تريز الوثيقة الريز الوثيقة تحليل عام تحليل خاص | العادة البيانات العادة البيانات عرزات البرنامج العارة المحاسبية العارة العارة العواد العرافة العرفة العرفة العرفة المعلومات الموافقة المعلومات الموافقة المعلومات الموافقة المعلومات الموافقة المعلومات الموافقة الموافة الموافة الموافة الموافة المواذي المواذي الموافيات |
| مر | إلغاء الأر | موافق | | 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية |

كما يمكننا تفعيل حقول مركز الكلفة في القيود المخصصة كقيد المقبوضات وقيد المدفوعات وذلك من خلال نافذة "أنواع القيود المخصصة" كما يوضح الشكل التالي:

| B | | 🗖 أنواع القيود المخصصة | - • • |
|---|--|--|----------------|
| 8 | الأعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات |
| | \$ \$ | مدفوعات الصندوق اختصار؛ مدفوعات عربی: 🗸 | الاستمر: |
| * | 🔽 المدين | : Cash Payable اختصار: V | الاسم اللاتينى |
| E | ⊻ الحساب √ البيان √ العملة | لحساب الافتراضي | 🔽 إظهار حقل ا |
| | | الحساب الافتراضي مطلوب الفرع: الشركة 💌 | |
| | ✓ مركز الكلفة المدين √ مركز الكلفة الدائن. | ☑ توليد قيد لكل قلم مستوى السرّية: 9 عام 💌 | |
| | ا رقم الوتيفة | 132 - صندوق 🔍 القيد الناتج | الحساب: |
| | 📃 الحساب المقابل 📃 الدائن | ▼ منع تغيير الحساب الإفتراضي الرقم الفرعي: <بلا> | |
| Ŧ | 📃 نوع الوثيقة | | جدول |
| ۲ | 24.142 | مدين Vhite اللون الأول: Vhite | عنوان المدين: |
| ~ | خيارات | دائن 🗸 MistyRose اللون الثاني: | عنوات الدائن: |
| ۲ | خيارات البنود | | |
| | | 2 🗸 💞 👫 🗞 🍣 🖊 🕼 🛅 🔚 🚖 🕅 🐗 | 1 |

وأما بالنسبة للفواتير فحقلي مركز الكلفة موجدان في حقول رأس الفاتورة أما إذا رغبنا في إظهار حقول مراكز الكلفة على مستوى بند الفاتورة فيمكننا ذلك من خلال الانتقال إلى إعدادات الفاتورة من نافذة "أنواع الفواتير" كما في الشكل التالي:
| \$ | | | | 👟 😐 📼 أنواع الفواتير |
|-----------|---|--|--|---------------------------|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات الرمز: 1 |
| * | 👚 🖑 🔽 المادة | لاتينى: 🗸 | اختصار: شراء Purchases اختصار: | اسم: شراء اسم الآتينية |
| = | ✓ الكمية ✓ سعر الإفرادي | قید محاسبی V الفاتورة لما قید | تثبيت | استر دبیای، |
| | ∕₩ وحدة ☑ الإجمالي ملاحظات | 🔽 يولد آلياً عند الحفظ | ألى يدوي بلا القيم الافتراضية | فئة الفاتورة: شراء |
| | ا تاريخ السلامية. الآم مركز كلفة مدين الآم مركز كلفة مدين | ♥ يولد آلياً عند التثبيت ♦ التأثير الت التأثير التأثير التثير التأثير التأثير التأثير التثير التي التيز التيم التيم التيم التيز التيم التيم التيم التيم التيم التيم التيم التيز التيم التيم التيم التيم التيم التيم التيم التيم الت | العميل: | مستوی السرّیة: 🕒 عام 🔻 |
| | ע מردر دیفه دانی ارتیفه □ ارتیفه □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | التيرية المالية. التثبيت | المستودع: مستودع | المواد: 52 - مشتريات م |
| * | 📃 كمية حرة | 🔽 توليد أقلام للمواد | السعر: آخر شراء للفرغ▼ العملة: ليرة سورية ▼ | الإضافات: |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | فيد تفصيدي ₪ الحفاظ على الحساب المقابا | طريقة الدفع: | الضر، المضافة: |
| ۲ | خيارات | است. الله المصاريف 📝 | مركز كلفة مدين: | التحتقه: |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | مردر خلفه دان: | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: <بلا> | تقريب السعر الافتراضي | ✓ Write 10g |
| ۲ | خصائص إضافية | | التغريب إلى: 🔽 للاقرب 💌 | ▼ Mistykose :2 0g |
| | | | 21 🗸 🖑 👫 🗞 🍣 🧩 🕼 🛅 | 🖹 🖟 👷 🚺 🖣 1 🕨 🕅 |

أما في الورقة التجارية فيظهر حقل مركز الكلفة بشكل افتراضي ودون الانتقال إلى أي اعدادات كما توضح النافذة التالية:

| 1 | | | | لأوراق التجارية (شيك) | |
|-----------------------|--------------|------------------|---------------|-----------------------|----------------|
| إتجاه الورقة | | | | | معلومات الورقة |
| ، قبض | • | الشركة | الفرع: | 8 | مسلسل: |
| 6.63 | | 2013/01/22 | تاريخ التحرير | | رقم الورقة: |
| وضع الورقة | | قاق: | تاريخ الإستح | | رقم داخلى: |
|) نقدي ورقة تجارية | ~ | | | | البيان: |
| | | المبلغ | | | لأمر |
| * | | القيمة: | | | الاسم الكامل: |
| ▼ 6 | 😻 ليرة سورية | العملة: | * | | الجهة: |
| | 1.0 | المعادل: | | | |
| | | معلومات شایك | ۵ 💭 | | الحساب (لامر): |
| <u> </u> | | اسم البنك: | | | مركز الكلفة: |
| × | | فرع البنك: | | | حساب الورقة |
| | | رقم الحساب: | 9 | | حساب الورقة: |
| Q | | حساب البنك) | Q | | مركز الكلفة: |
| | | حالة الورقة 🔀 | | | الفاتورة ال |
| 0 | 5 🗕 🃎 | • 🖉 👫 👁 | 2 🞽 🔊 | 6 8 8 🛠 N | 5 🕨 🕅 |

استخدام مركز الكلفة في تقارير البرنامج:

بعد إدخال مركز الكلفة في القيود يمكننا استخدام مركز الكلفة كشرط تصفية في معظم تقارير البرنامج. وعلى سبيل المثال بفرض أننا أدخلنا عدة مدفوعات صندوق لحساب المصاريف المتنوعة وكان أحدها قد تم تحميله لمركز كلفة "مناقصة مشروع يعفور" كما يوضح الشكل التالي:

| | | | | | ات الصندوق | ا مدفوع | | × |
|------------|-------------------|-----------------------------------|------------|--------|---------------|---------|--------|---------|
| | 132 - صندوق | الحساب: | | | رقم فرعى: | : | 3 | الرقم: |
| | 🌮 ليرة سورية | العملة: | | | 20 | 13/01/0 | 3 : | التاريخ |
| | 1.0 | المعادل: | - | | | لشركة | I | الفرع: |
| * | | | | | | |] | البيان: |
| 🖌 مرکز ک 🔺 | كلفة مدين | المعادل مركز | العملة | البيان | | الحساب | مدين | |
| | اقصة مشاروع يعفور | 1 - مد | | | مصاريف متنوعة | - 31005 | 2000.0 | 1 |
| L . | | | | | مصاريف متنوعة | - 31005 | 3000.0 | 2 ┥ |
| | | | | | مصاريف متنوعة | - 31005 | 1500.0 | 3 |
| | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | 8 |
| - | | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | ى | الإجمال |
| | 0.0 | دائن: | | | 6500.0 | مدين: | : 6 | مجموع |
| | 0.0 | دائن: | | | 6500.0 | مدين؛ | | رصيد: |
| 3 | - 🌭 - 🔗 🖡 | ∞ 2² | X 6 | Ô | a 🔒 🚖 | 14 ┥ | 3 | |

عندها يمكننا طلب تقرير دفتر الأستاذ لحساب المصاريف المتنوعة فتظهر جميع الحركات ويمكننا أن نضع شرط في نافذة التقرير لعرض فقط الحركات التي تمت على مركز كلفة "مناقصة مشروع يعفور" كما في الشكل التالى:

| | 💌 تقریر دفتر الأستاذ |
|---|---|
| خيارات | شروط |
| إظهار المسلسل (#) القيود المرحلة القيود غير المرحلة إحضار الرميد السابق إضار الرميد السابق إضافة بيان رأس القيد مدم إعتبار المقابل مع الاسم خاط عقد كل حساب علمى صفحة تجاهل قيود تسوية أسعار المرف إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة إظهار المجموع الشهري | الحساب: (3105 - مصاريف متنوعة تحليل خاص: تحليل عام: ت من تاريخ: 2012/01/01 مافقة إلى تاريخ: 2013/01/22 مركز الكلفة: 1 - مناقصة مشرو بيان القيد بيان الرأس بيان الرأس لا يحوى: أو لا يحوي: |
| | الحساب المقابل: للفروع: العملات: المروع: المركة المرك المرك المرحمة المركم المركم المرحمة المم |
| الحقول 📎 | العملة: 🌽 ليرة سورية 💌 المعادل: 1.0 |
| حقول العميل 🛞 | الله عرض الم علياعة الم علياعة الم علياعة الم علياعة الم علياعة الم علياعة الم علياعة الم عليات الم |

عندها ستظهر فقط الحركات التي تمت على مركز الكلفة المحدد كما في الشكل التالي:

| 2 | | | | | تر الأستاذ | نة: تقرير دف | ے طباع | |
|---|---------|------------|---------------------------------------|----------------------------|------------|--------------|--------------|-----------------------------|
| 4 |] - 🔳 | - 🔶 췮 | | | - 🔍 📘 |) 🍓 [| d | ۵ 🧉 |
| | | | حساب لكلفة: 1 - مناقصة مشروع يعفور | دفتر الأستاذ/كشف مركز ا | | متنوعة | 31 - مصاريف | الحساب: 005 الفروع: الكل |
| | | 1.0 | العملة: ليرة سورية , المعادل: | | 2013/01/ | ى تاريخ: 22 | JĮ 2012/01 | من تاريخ: 01/ |
| | المعادل | العملة | أصل القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| | | | | الرصيد السابق | 0.0 | _ | | |
| | 1.0 | ليرة سورية | الشـركة: مدفوعات الصندوق: 3 | | 2000.0 | | 2000.0 | 2013/01/03 |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + |
| | | | | مجموع الفترة (الك | 2000.0 | | 2000.0 | |
| | | | | المجموع النهائي | 2000.0 | | 2000.0 | |
| | | | | | لا غير | ليرة سورية | ,] فقط ألفا | الرصيد: [مدين |

تقرير دفتر أستاذ لمركز كلفة الخاص باستعراض الحركات التي تمت على مركز كلفة:

ويتم من خلاله تصنيف وتجميع الحركات المالية التي تمت لصالح مركز كلفة محدد. وتشمل نافذة شروط هذا التقرير على ما يلى:

| | | | | الأستاذ لمركز كلغة | 🛌 تقریر دفتر |
|---|---|-------|--|--|---|
| * | الخيارات إظهار المسلسل (#) نوع التقرير • تجميعي • تجميعي • الحساب • الحساب • الحساب • مركز الكلفة - المهار مجموع كل حساب - المهار مجموع كل حساب | | تحليل خاص: تحليل عام: للعملات: لا دولار أمريكي دينار أرضي ي دينار عراقي لا يورو ال يورو | ۲۰۱۱/۰۱/۰۱ (۱۹) ۲۰۱۱/۰۲/۰۲ (۱۹) ۱۰۲ (۱۹) ۲۰۱۱/۰۲/۰۲ ۱۰۲ (۱۹) ۱۰۲ (۱۹) ۱۰۲ | شروط مركز كلفة: الحساب: من تاريخ: للى تاريخ: للفروع: سي آب : من العراق: المالة المالة |
| | | | المعادل: (| 髮 ليرة سورية 💌 | العملة: |
| ۲ | الحقول | لغلاق | | 🍪 طباعة | 🔬 عرض |

مركز كلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نريد معرفة الحركات المدينة أو الدائنة التي تمت عليه.

الحساب: نحدد في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة الحركات التي تمت عليه لصالح مركـز كلفـة محدد، أو نحدد الحساب دون أن نحـدد مركـز للكلفـة فيـتم عـرض الحركـات الـتي تمـت علـى هـذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة.

من تاريخ، إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين المجال الزمني للتقرير.

تحليل خاص: نحدد في هذا الحقل تحليل خاص بالحساب المذكور في حقل الحساب السابق فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات التي تمت على التحليل الخاص المحدد. **تحليل عام**: نحدد في هذا الحقل تحليل عام فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات الـتي تمت على التحليل العام المحدد.

للفروع: نحدد في هذا الحقل الفروع التي تمت ضمنها حركات لصالح مركز الكلفة.

للعملات: إن العملات التي نحددها في هذا الحقل تحدد الحركات التي يتم عرضها في هذا التقرير. حيث أن العملة التي لا نختارها هنا لا يتم عرض الحركات التي تمت بها لصالح مركز الكلفة المحدد. مثلاً إذا حملنا مركز الكلفة مواد بقيمة ١٠٠٠ دولار ولم نختر الدولار ضمن حقل "للعملات" فلا يتم عرض الألف دولار هذه ضمن الحركات المالية التي تمت لصالح مركز الكلفة.

العملة والمعادل: نحدد في هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

الحقول: يتم من خلال شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي من خلال تفعيل هذه الحقول والتحكم بترتيب ظهورها.

الخيارات: ويوجد لدينا الخيارات التالية:

<u>نوع التقرير :</u>

✓ تجميعي: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجميع الحركات التي تمت لصالح مركز الكلفة وذلك حسب الحساب. وللتوضيح نفترض أنه تم شراء فاتورتي مواد لصالح مركز كلفة هو مركز النسج وتم دفع مصاريف متنوعة بقيدي مدفوعات صندوق لصالح مركز النسج عندها إذا طلبنا التقرير وكان الخيار المفعّل تجميعى فسيظهر التقرير بالشكل التالى:

| | | | | - |
|-----------|--------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|
| 6 | | ىز كلفة | طباعة: تقرير دفتر أستاذ تجميعي لمرك | |
| 🕼 - 📰 - 📚 | 2 3 00 6 | Ø | - 🔍 🗟 🎲 🗟 |) 🍛 실 |
| | | الأستاذ لمركز كلفة | دفتر | |
| | | | - مركز النسيج | مركز الكلفة: ١٠٣ |
| | | | | الفروع: الكل |
| ٦,٠ | ة المعادل: • | العملة: ليرة سوريا | ۲۰۱۲/۱۱/۰۲ الی تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۲۰ | من تاريخ: ١/٠١/ |
| الرصيد | دائن | مدين | الحساب | رمز الحساب |
| ٤٠٠٠ | •,• | ٤٠٠٠,٠ | مشتريات | 70 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | • |

✓ تفصيلي: عند تفعيل هذا الخيار يتمفصل الحركات التي تمت على مركز الكلفة كما في الشكل
 التالي:

| 2 | | | ميلي لمركز كلغة | ير دفتر أستاذ تفص | ے طباعة: تقر | |
|---|------------------|----------------|-------------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| 4 | 🕽 • 📰 • 象 🧟 | en en en en en | • | Q 🗟 🤘 | ð 🖻 🖪 |) 🍛 ሷ |
| | | | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | |
| | | | | i | - مركز النسيج | مركز الكلفة: ١٠٣ |
| | | | | | | الفروع: الكل |
| |),• :ط | سورية المعادا | العملة: ليرة | بخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۲ | /۲۰۱۲ إلى تاري | من تاريخ: ١/٠١/٠١ |
| | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| - | شـراء (۸) سـامر | سامر | مشتريات | ۱۰۰۰,۰ | | ۱۰۰۰,۰ |
| | شـراء (۹) سـامر | سامر | مشتريات | ۲۵۰۰,۰ | | 10++,+ |
| | شـراء (۱۰) سـامر | سامر | مشتريات | ٤٠٠٠,٠ | | 10++,+ |
| Ŧ | 4 | | | | | |
| | ٤٠٠٠,٠ | الرصيد | وع دائن ۲٫۰ | مجمر | ٤٠٠٠,٠ | مجموع مدين |

- <u>فرز</u>: ويوجد لدينا ثلاثة خيارات للفرز:
- الحساب: ويتم هنا تجميع الحسابات ذات نفس الاسم تحت بعضها، أي يتم الفرز حسب اسم الحساب. وذلك كما هو واضح في الشكل السابق.
- التاريخ: ويتم هذا ترتيب الحركات حسب تاريخ تسجيلها. وعلى سبيل المثال بفرض أن الحركات المالية على مركز الكلفة كانت كما يلي: شراء ٠٠٠٦ ل.س بتاريخ ٢٠١٣/١/١ شراء ٠٠٠٧ ل.س بتاريخ ٥/١/٣١٦ مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة ١٥٠٠ بتاريخ ٢٠١٣/١/٢ مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة ٢٠٠٠ بتاريخ ٢٠١٣/١/٢ عندها سيكون ترتيب ظهور هذه الحركات في كشف حساب مركز الكلفة كما يلى:

| 2 | | | : | ناذ تفصيلي لمركز كلفة | : تقرير دفتر أست | طباعة | |
|---|------------|-----------------|--------------------|-----------------------|------------------|---------------|----------------|
| 4 |] - 📰 - 🔶 | e 🗞 🖏 | \$ | - 🔍 | ی 🔄 | N | i 🍛 칠 |
| | | | اذ لمركز كلفة | دفتر الأستا | | | |
| | | | | | سيج | ۱۰ - مرکز الن | مركز الكلفة: ٣ |
| | | | | | | | الفروع: الكل |
| | 1 | المعادل: +,+ | العملة: ليرة سورية | 2117 | ں تاریخ: ۲۰/۱/۰/ | ۰/۲۰۱۲ إلى | من تاريخ: ١/٠١ |
| | التاريخ | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| * | ۲۰۱۳/۰۱/۰۱ | شـراء (٨) سـامر | سامر | مشتريات | ٦٠٠٠,٠ | | ٦٠٠٠,٠ |
| | 5+15/+1/+5 | | صندوق | مصاريف متنوعة | Vo••,• | | 10++,+ |
| | ۲۰۱۳/۰۱/۰۳ | | صندوق | مصاريف متنوعة | 90++,+ | | ۲۰۰۰,۰ |
| | ۲۰۱۳/۰۱/۰۵ | شـراء (٩) سـامر | سامر | مشتريات | ۱۳۵۰۰,۰ | | ۷۰۰۰,۰ |
| | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| | • | | | | | | Þ |
| | 170++,+ | الرصيد • | •,• | مجموع دائن | 170 | ••,• | مجموع مدين |

| مركز الكلفة: يتم ترتيب الحركات هنا حسب مركز الكلفة. ويستخدم هذا الخيار عند وضع |
|--|
| حساب ما في حقل الحساب دون وضع مركز للكلفة، عندها يتم عرض الحركات التي تمت على |
| هذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة. |
| مثـال: بفـرض أننـا دفعنـا مصـاريف متنوعـة ١٥٠٠ و ٢٠٠٠ ل.س لصـالح مركـز النسـج، و |
| ٢٠٠٠و٣٠٠٠ ل.س لصالح مركز القص عندها إذا طلبنا دفتر الأستاذ لمركز كلفة ووضعنا في حقـل |
| الحساب مصاريف متنوعة دون أن نحدد مركزاً للكلفة سيظهر التقرير على الشكل التالي : |

| 6 | | | ي لمركز كلفة | ر دفتر أستاذ تفصيل | طباعة: تقرير | - • • |
|---|-------------------|----------------|-------------------------|--------------------|--------------|--------------------|
| 4 | 🕽 • 🚍 • 🔶 🍣 | \$ \$ \$ | | - 🔍 🗟 (| la 🗟 | 🖻 🤪 🞑 |
| | | | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | |
| | | | | | | الفروع: الكل |
| | هادل: +, (| سورية الم | العملة: ليرة | ۲۰۱۳/۰۱/۰٦ : | ۲۰ الی تاریخ | من تاريخ: ١٢/٠١/٠١ |
| | مركز الكلفة | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| - | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | 10++,+ | | 10++,+ |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | ۳٥٠٠,٠ | | ۲۰۰۰,۰ |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ۲۰۰۰,۰ | | ۲۰۰۰,۰ |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ٥٠٠٠,٠ | | ۳۰۰۰,۰ |
| Ŧ | | | | | | |
| | | | | | | F |
| | ۸۵۰۰,۰ | الرصيد | دائن ۰٫۰ | مجموع | ۸۵۰۰,۰ | مجموع مدين |

تجميع: ويوجد هنا خيارين:

إظهار مجموع كل حساب: عند تفعيل خيار الفرز حسب الحساب يمكننا تفعيل خيار إظهار مجموع كل حساب، فيتم جمع الحركات التي تمت على مركز الكلفة بالنسبة لكل حساب في سطر منفصل كما يبين الشكل التالي:

| 2 | | | | ا تفصيلي لمركز كلفة | تقرير دفتر أستاذ | طباعة: | - • • |
|---|-------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|---------|---------------------------------------|
| | - 🕒 🚽 | 🔋 • 🚍 • 🔶 🍣 • | \$ @ \$ | | ی 🔄 | | 🖻 🤪 🔕 |
| | | | ر الأستاذ لمركز كلفة | دفتر | | | |
| | | 1 historii ău | م الم أمر القام ال | 20 | تاريخ ، 12/09/09 | . AL 20 | الفروع: الكل منتابيخ: 12/01/01 |
| | مركز الكلفة | i iosaaan | الحساب المقابل | الحساب | الصد | | لىل تارىخ. 10 <i>ب</i> ات <i>ب</i> ات |
| | | | | کھریاء | . در مید | 0.0 | |
| | 101 - مركز النسيج | :ورة 2 عام 2012 | صندوق د | کهریاء | 1,500 | | 1,500 |
| | 101 - مركز النسيج | کهرباء | ۔ صندوق | كهرباء | 3,000 | | 1,500 |
| | | | | مجموع | 3,000 | | 3,000 |
| | | | | مشتريات | | | |
| | 101 - مركز النسيج | شراء (3) المورد العام | صندوق | مشتريات | 1,000 | | 1,000 |
| | 101 - مركز النسيج | شراء (4) المورد العام | صندوق ا | مشتريات | 151,000 | | 150,000 |
| | | | | مجموع | 151,000 | | 151,000 |
| Ŧ | | | | | | | |
| | | | | | | | 4 |
| | 154,000 | الرصيد | 0 | مجموع دائن | 154, | 000 | مجموع مدين |

O إظهار مجموع كل مركز: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند استخدامنا لخيار الفرز حسب مركز الكلفة، فيتم عرض مجموع كل مركز كلفة على سطر منفصل. وبفرض نفس مثال مركزي القص والنسج وتحركهما على حساب المصاريف المتنوعة وبتفعيل هذا الخيار سيتم عرض التقرير كما يلي:

| 2 |) | | ي لمركز كلفة | . دفتر أستاذ تغصيل | طباعة: تقرير | - • • |
|---|-------------------|----------------|-------------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 4 |] • 🔜 • 🌭 🍣 | \$ \$ \$ | | - 🔍 🗟 (| 🗟 🗟 | 🖻 🍛 칠 |
| | | | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | |
| | | | | | | الفروع: الكل |
| | يادل: • , (| سورية الم | العملة: ليرة | ۲۰۱۳/۰۱/۰٦ : | ۲۰۱ الی تاریخ | من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱ |
| | مركز الكلفة | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | | | | | |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | 10++,+ | | 10++,+ |
| | ۱۰۳ - مرکز النسیج | صندوق | مصاريف متنوعة | ۳٥٠٠,٠ | | ۲۰۰۰,۰ |
| | مجموع | | | ۳۵۰۰,۰ | | ۳٥٠٠,٠ |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | | | | | |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | ۲۰۰۰,۰ | | ۲۰۰۰,۰ |
| | ۱۰٤ - مرکز القص | صندوق | مصاريف متنوعة | 0•••,• | | ۳۰۰۰,۰ |
| | مجموع | | | 0,. | | ٥٠٠٠,٠ |
| Ŧ | | | | | | |
| | + | | | | | Þ |
| | ٨٥٠٠,٠ | الرصيد | دائن +,+ | مجموع | ٨٥٠٠,٠ | مجموع مدين |

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

حالات تطبيقية لاستخدام مراكز الكلفة:

التالية :

<u>الحالة الأولى: شركة خدمية تدفع مصاريف على العديد من المناقصات وتريد استخراج تقرير عن</u> <u>المصاريف التي تم دفعها على كل مناقصة (إدخال مراكز الكلفة في القيود فقط)</u>: يمكننا تخديم الحالة السابقة من خلال الخطوات التالية: ١- تعريف المناقصات والتي هي عبارة عن مراكز كلفة ويفضل أن نعرف مركز كلفة رئيسي هو مناقصات ومن ثم نعرف ضمنه جميع المناقصات وذلك من شجرة الفروع بتحديد "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على "إضافة مركز كلفة" فنعرف مركز الكلفة الرئيسي الذي هو "مناقصات" كما في الأشكال



| I | 👟 💷 👝 مركز الكلفة |
|-------------------------|-------------------|
| الرمز: | الرمز: 203 |
| | الاسم: مناقصات |
| | الاسم اللاتيني: |
| | المركز الرئيسي: |
| • | الفرع: |
| 3 • 📎 • 🖉 👫 🗞 🤔 🖊 🕼 📋 [| 3 🖟 🚖 M ٵ 🔹 🕨 M |

ثم نعرف مراكز كلفة ضمن المركز الرئيسي السابق وذلك بتحديد مركز الكلفة الرئيسي والذي هو "مناقصات" ومن ثم اضافة مراكز كلفة فرعية ضمنه كما في الأشكال التالية:



| | 💌 🗉 👝 مركز الكلفة |
|-------------|-------------------------------|
| الرمز: | الرمز: 2031 |
| | الاسم: مناقصة مشروع دمشق |
| | الاستم اللاتيني: |
| ٩ | المركز الرئيسي: 203 - مناقضات |
| • | الفرع: |
|) • 🃎 • 🖉 🖡 | ∞ 2 🗶 🖉 🛍 🔒 层 🚖 🕪 👂 🕨 |

| |] مركز الكلفة | - • 💌 |
|-------------|---------------------|-----------------|
| الرمز: | 2032 | الرمز: |
| | مناقصة مشروع حلب | الاستمر: |
| | | الاسم اللاتيني: |
| Q | 203 - مناقصات | المركز الرئيسي: |
| • | | الفرع: |
|) - 🖉 - 🗞 👖 | ∞ 2 ¥ ∞ 🗈 🖻 🗏 🚖 ៧ < | 10 🕨 🕅 |

وتصبح شجرة الفروع بعد تعريف مراكز الكلفة كما في الشكل التالي:



| R | | 💷 📼 أنواع القيود المخصصة |
|----------|------------------------------|--|
| 8 | الأعمدة | معلومات معلومات |
| | | الاسم: مدفوعات الصندوق اختصار: مدفوعات عربي: 🗸 |
| ^ | ✓ المدین | الاسم اللاتيني: Cash Payable اختصار: لاتيني: 🗙 |
| = | ⊽ البيان | 🔽 إظهار حقل الحساب الافتراضي |
| - | | الحساب الافتراضي مطلوب الفرع: الشركة |
| | 🔽 مركز الكلفة المدين | 🕅 تولید قید لکل قلم مستوی السرّیة: 🕒 عام 💌 |
| | الدان | الحساب: 132 - صندوق 🔍 القيد الناتج |
| | 📃 الحساب المقابل 📃 الدائن | ♥ منع تغيير الحساب الإفتراضي الرقم الفرعي: <بلا> ▼ |
| * | 📃 نوع الوثيقة | جدول |
| | | عنوان المدين: مدين ✔ اللون الأول: White ▼ |
| \sim | خيارات | عنوان الدائن: دائن ♦ MistyRose 🔰 اللون الثاني: |
| ۲ | خيارات البنود | |
| | | 2 🗸 🖑 👫 🗞 🤔 🖊 🖉 🛅 🔚 🚖 🕅 🖣 🕨 🕨 |

بعد ذلك نقوم بتفعيل حقل مركز الكلفة في قيد "مدفوعات الصندوق" كما في الشكل التالى:

٢- بعد ذلك عند ادخال المصاريف في قيد مدفوعات الصندوق نختار المشروع الذي يخص كل مصروف

كما في الشكل التالي:

| E | | | | ن الصندوق | مدفوعات | - 0 | × |
|-------------------|----------|--------|-----|---------------|-----------|--------|---------|
| 132 - صندوق | الحساب: | | | رقم فرعي: | | 4 | الرقم: |
| 🌌 ليرة سورية 💌 | العملة: | [| | : | 2013/01/0 |)1 : | التاريخ |
| 1.0 | المعادل: | | • | | شركة | ال | الفرع: |
| * | | | | | | | البيان: |
| لة مدين | مركز كلف | البيان | | ب | الحسا | مدين | |
| يناقصة مشروع حلب | o - 2032 | | عة | - مصاريف متنو | 31005 | 1000.0 | 1 |
| بناقصة مشروع دمشق | o - 2031 | | عة | - مصاريف متنو | 31005 | 1250.0 | 2 |
| بناقصة مشروع حلب | o - 2032 | | | 3 - مواصلات | 65488 | 500.0 | 3 |
| بناقصة مشروع حلب | o - 2032 | | | 3 - اتصالات | 65489 | 600.0 | 4 |
| بناقصة مشروع دمشق | o - 2031 | | | تور شنجن | əl - 35 | 3000.0 | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| - | | | | | | | 9 |
| | | | | | | | الاحمال |
| 0.0 | دائن: | | | 6350. | مدين: 0 | : | مجمو |
| 0.0 | دائن: | | | 6350. | مدين: 0 | | رصيد: |
| 9 4 • 📎 • 🔗 🎵 | 🔊 🗞 | × (| ß 🗎 | 3 📙 🚖 | 14 < | 4 | |

٣- بعد ذلك يمكننا طلب حركة حساب "المصاريف المتنوعة" مع إظهار حقل مركز الكلفة لتظهر المناقصة التي صرف من أجلها كل مبلغ من المبالغ التي تحرك بها هذا المصروف كما في الشكل التالي:

| | | 💳 تقرير دفتر الأستاذ |
|---|--|--|
| ۲ | خيارات | شروط |
| ۲ | الحقول | الحساب: 31005 - مصاريف متنوعة |
| | | تحليل خاص: |
| | √ التاريخ √ مدين √ دائن | من تاريخ: 2012/01/01 📰 من تاريخ المطابقة إلى تاريخ: 2013/01/23 شركز الكلفة: |
| E | الرصيد البيان أصل القيد التعنية مركز كلفة مدين | بيان القيد بيان الرأس يحوي: لا يحوي: لا يحوي: |
| | رفم القيد فرع القيد مدين (العملة الأصلية) | الحساب المقابل: للفروع: للعملات: |
| Ţ | ادائر (العملة الاصلية) الرقم الفرعى للقيد الحساب المقابل نوع الوثيقة رقم الوثيقة | الشركة الشركة ♥ : الشركة ♥ ليرة سورية ♥ ليرة سورية ♥ |
| | | العملة العملة: 🛃 ليرة سورية 💌 المعادل: 1.0 |
| ۲ | حقول العميل | العُلاق العُلاق العُلاق |

عند الضغط على زر "عرض" يظهر التقرير التالي :

| 6 | | | | لغتر الأستاذ | بة: تقرير د | طبا ع | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------------|--------------|-------------|------------|----------------|--|--|
| 4 | 🧿 • 🔜 • 🔶 (| 2 \$ \$ \$ | • | ۵ 🂫 | | |) 🍃 🗟 | | |
| | | ياب | دفتر الأستاذ/كشف حس | | | | | | |
| | | | | | متنوعة | 3 - مصاريف | الحساب: 1005 | | |
| | | | | | | | الفروع: الكل | | |
| | 1 | العملة: ليرة سورية , المعادل: 0. | | 2013/01/2 | ى تاريخ: 3 | JĮ 2012/0 | من تاريخ: 1/01 | | |
| (| مركز كلفة مدين | أصل القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | | |
| • | | | الرصيد السابق | 0.0 | | | | | |
| | مناقصة مشروع حلب | الشـركة: مدفوعات الصندوق: 4 | | 1000.0 | | 1000.0 | 2013/01/23 | | |
| | مناقصة مشروع دمشق | الشـركة: مدفوعات الصندوق: 4 | | 2250.0 | | 1250.0 | 2013/01/23 | | |
| - | | , | | | | | | | |
| | | | | | | | F. | | |
| | | | مجموع الفترة (الكلي) | 2250.0 | | 2250.0 | | | |
| | | | المجموع النهائي (الكلي) | 2250.0 | | 2250.0 | | | |
| | الرصيد: [مدين] فقط ألفان ومئتان وخمسون ليرة سورية لا غير | | | | | | | | |

ويمكننا أيضاً طلب جميع الحسابات على مناقصة محددة كما في الشكل التالي :

| | | 💌 تقرير دفتر الأستاذ |
|----------|---|---|
| ۲ | خيارات | شروط |
| ۲ | الحقول | الحساب: |
| | | تحليل خاص: |
| ^ | 🔽 التاريخ | من تاريخ: 2012/01/01 📰 🔤 من تاريخ المطابقة |
| | ⊻ شدین √ دائن | إلى تاريخ: 2013/01/23 🧰 مركز الكلفة: 2032 - مناقصة من |
| | ✓ الرصيد ✓ البيان | بیان القید- مراث الدأب |
| | 🔽 أصل القيد | يين الراس يين البيود |
| E | 🗾 العمیہ 📝 مرکز کلفة مدین | لا يحوي: او لا يحوي: |
| | المعادل رقم القيد | |
| | 📃 فُرعُ القيد | الحساب المقابل: |
| | 🔜 مدين (العملة الأصلية) 📃 دائن (العملة الأصلية) | للفروع: للعملات: سالات الشيكة الاست |
| | 📃 الرقم الفرعي للقيد 📃 | ۲۰۰۰ ۲۰ انسرده ۲۰۰۰ ۲۰ فرع حلب ۲۰ فرع حلب ۲۰ فرع حلب |
| | (مر الحساب المقابل الحساب المقابل | |
| | 📃 نوع الوثيقة 📃 رقم الوثيقة | |
| - | 📃 تاريخ الوثيقة | |
| | | العملة الحاقي تقسير بين المعادات 10 |
| | | ושמעה: 💆 עני שפנים 💌 וועשרט. 1.0 |
| ۲ | حقول العميل | في عرض فطباعة |

عندها بعد الضغط على زر "عرض" ينتج التقرير التالي:

| | × | | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| 📲 • 🔜 😴 🚳 🚳 🚳 👘 🛸 | Q | | | | | | | |
| دفتر الأستاذ/كشف حساب | | | | | | | | |
| الكل مركز الكلفة: 2022 - مناقصة مشروع حلب | الفروع | | | | | | | |
| من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2013/01/23 العملة: ليرة سورية , المعادل: 1.0 | | | | | | | | |
| ريخ مدين دائن الرصيد البيان أصل القيد مركز كلفة مدين | الت | | | | | | | |
| : اتصالات | العميل | | | | | | | |
| ب: 365489 - اتصالات من تاريخ: 2013/01/23 إلى تاريخ: 2013/01/23 | الحسا | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0.0 الرصيد السابق | | | | | | | | |
| 2013 600.0 600.0 الشركة: مدفوعات الصندوق: 4 مناقصة مشروع حلب | 01/23 | | | | | | | |
| 600.0 مجموع الفترة 600.0 | | | | | | | | |
| 600.0 المجموع النهائي 600.0 | | | | | | | | |
| [مدين] فقط ستمئة ليرة سورية لا غير | الرصيد | | | | | | | |
| ا مصاريف متنوعة | العميل | | | | | | | |
| ب: 31005 - مصاريف متنوعة من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2013/01/23 | الحسا | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0.0 الرصيد السابق | | | | | | | | |
| 1000.0 2013 1000.0 1000.0 الشركة: مدفوعات الصندوق: 4 منافضة مشروع حلب | 01/23 | | | | | | | |
| 1000.0 مجموع الفترة 1000.0 | | | | | | | | |
| 1000.0 المجموع النهائي 1000.0 المجموع النهائي | | | | | | | | |
| [مدین] فقط الف لیرہ سوریہ لا غیر | الرصيد | | | | | | | |
| : 0010400 | العميل | | | | | | | |
| ب: 309400 - مواصلات می ناریخ: ۲۰۱۵/۱۰۱ یعی بریخ: ۲۰۱۵/۱۰۱ دع | الخسا | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 0.0 الرضيد السابق الشيكة: مدفعتات المندمة : 4 مناقبة مشيمة حالي | 01/23 | | | | | | | |
| 500.0 2013 محمدون من 2013 محمدون من من 2013 محمدون من من 2013 محمد وي من من 2013 محمد وي من من 2013 محمد وي من | 01/23 | | | | | | | |
| مانان المحموع القرارة العراقة العراقة المحموع المانية المحموع المانية المحموع المانية المحموع المحمو | | | | | | | | |
| | • | | | | | | | |
| 2100.0 2100.0 مجموع الفترة (الكلي) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2100.0 المجموع النهائي (الكلي) | | | | | | | | |

ويمكننا أيضاً طلب تقرير "دفتر الأستاذ لمركز كلفة" لأحد المناقصات الموجودة فيعطينا جميع الحركات التي تمت على هذه المناقصة كما في الشكلين التاليين:

| | ركز كلفة | 🎫 تقرير دفتر الأستاذلم |
|--|--|---|
| الخيارات (٢) | مناقصة مشروع حلب | شروط مرکز کلفة: 2032 - ر |
| نوع التقرير | Q | الحساب: |
|) تجمیعی و تفصیلی | 2012 🗰 تحليل خاص: 📃 👻 | من تاريخ: 2/01/01 الميتاريخ: 3/01/23 |
| فرز الحساب فرز الحلفة فركز الكلفة تجميع إظهار مجموع كل حساب إظهار مجموع كل مركز كلفة | للعملات: للعملات: العملات: للعملات: للعملات: | للفروع: |
| | يورية ▼ المعادل: 1,0 | العملة العملة: 😼 ليرة س |
| الحقول 🔇 | <u>إط</u> باعة | 🔬 <u>ع</u> رض 🖌 |

| 6 | | | ä | اذ تغصيلي لمركز كلغ | تقرير دفتر أست | — طباعة: — | | | |
|---|-------------------------|--------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------|-----------------|--|--|
| 4 | 🕽 • 🚍 • 🔶 🏖 | \$ 100 | 30 | - 🔍 | ی 🔄 | |) 🍛 🙆 | | |
| | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | | | | | | |
| | | | | | مشروع حلب | 20 - مناقصة | مركز الكلفة: 32 | | |
| | | | | | | | الفروع: الكل | | |
| | المعادل: 1.0 | | العملة: ليرة سورية | 201 | تاريخ: 3/01/23. | /2012 إلى | من تاريخ: 10/01 | | |
| | مركز الكلفة | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين | | |
| | 2032 - مناقصة مشروع حلب | | صندوق | مصاريف متنوعة | 1000.0 | | 1000.0 | | |
| | 2032 - مناقصة مشروع حلب | | صندوق | مواصلات | 1500.0 | | 500.0 | | |
| | 2032 - مناقصة مشروع حلب | | صندوق | اتصالات | 2100.0 | | 600.0 | | |
| Ŧ | | | | | | | | | |
| | A 100 0 | | | | | 100.0 | 4 | | |
| | 2100.0 | الرصيد | 0.0 | مجموع دائن | 2 | 100.0 | مجموع مدين | | |

كما يمكننا أن لا نحدد أي شرط في التقرير السابق فيعرض لنا التقرير جميع الحركات التي تمت على كافة المناقصات كما في الشكل التالي:

| 2 | | | ä | اذ تغصيلي لمركز كلغ | تقرير دفتر أست | — طباعة: | |
|---|--------------------------|--------|--------------------|---------------------|-----------------|-------------|------------------|
| 4 | 🕽 • 🚍 • 🔶 🤣 | 100 8 | 3 | - 🔍 | ۵ 🍓 | |) 🍃 실 |
| | | | ناذ لمركز كلفة | دفتر الأسن | | | |
| | | | | | | 2 - مناقصات | مركز الكلفة: 03؛ |
| | | | | | | | الفروع: الكل |
| | المعادل: 1.0 | | العملة: ليرة سورية | 201 | تاريخ: 3/01/23. | /2012 إلى | من تاريخ: 1/01(|
| | مركز الكلفة | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين |
| - | 2031 - مناقصة مشروع دمشق | | صندوق | مصاريف متنوعة | 1250.0 | | 1250.0 |
| | 2031 - مناقصة مشروع دمشق | | صندوق | اجور شحن | 4250.0 | | 3000.0 |
| | 2032 - مناقصة مشروع حلب | | صندوق | مصاريف متنوعة | 1000.0 | | 1000.0 |
| | 2032 - مناقصة مشروع حلب | | صندوق | مواصلات | 1500.0 | | 500.0 |
| | 2032 - مناقصة مشروع حلب | | صندوق | اتصالات | 2100.0 | | 600.0 |
| | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| | * | | | | | | Þ |
| | 6350.0 | الرصيد | 0.0 | مجموع دائن | 6 | 350.0 | مجموع مدين |

وبذلك نكون قد أخذنا معلومات وافية عن حركة حسابات المصاريف على مختلف المناقصات ضمن خيارات واسعة يمكننا تفعيلها في التقرير السابق وصولاً للمعلومات المطلوبة. الحالة الثانية: شركة مقاولات تدير عدة مشاريع وتصرف عليها العديد من المصاريف والمواد وتقبض قيمة تعاقدية عن كل مشروع وتريد استخراج تقرير ما تم صرفه على المشروع من جهة والقيمة التعاقدية للمشروع من جهة أخرى وصولاً إلى ربح كل مشروع (إدخال مراكز الكلفة في القيود والفواتير):

تتم معالجة حالة شركة مقاولات تدير العديد من المشاريع عن طريق تطبيق مراكز الكلفة من خلال اتباع الخطوات التالية:

١- تعريف المشاريع والتي هي عبارة عن مراكز كلفة ويفضل أن نعرف مركز كلفة رئيسي هو مشاريع ومن ثم نعرف ضمنه جميع المشاريع وذلك من شجرة الفروع بتحديد "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على "إضافة مركز كلفة" فنعرف مركز الكلفة الرئيسي الذي هو "مشاريع" كما في الأشكال التالية:



| - | | | | |
|-------------|-------|-------|--------|------------------------------------|
| الرمز: | | | 2033 | الرمز: |
| | | | مشاريع | الاسمر: |
| 9 | | | | الاسم اللاتيني: المركز الرئيسي: |
| • | | | | الفرع: |
| 1 • 📎 • 🔗 📭 | ≪ 😤 💥 | 0 6 8 | 8 😒 14 | 11 🕨 🔰 |

ثم نعرف مراكز كلفة ضمن المركـز الرئيسي السـابق وذلـك بتحديـد مركـز الكلفـة الرئيسـي والـذي هـو "مشاريع" ومن ثم اضافة مراكز كلفة فرعية ضمنه كما في الأشكال التالية:



| | 🕳 مركز الكلفة | • 💌 |
|-------------|---------------------|----------------|
| الرمز: | 8 | الرمز: |
| | مشروع فيلا الزيداني | الاسام: |
| | : | الاسم اللاتيني |
| ۹, | ،: 2033 - مشاريع | المركز الرئيسى |
| • | | الفرع: |
| 2 - 📎 - 🔗 💵 | ∞ 2 ¥ ∞ 🗈 🗗 😓 匆 🗲 | 12 🕨 🕅 |

| I | عركز الكلفة 💷 📼 |
|-------------|-------------------------------|
| الرمز: | الرمز: 20332 |
| 1 | الأسم: مشروع بناء كفرسوسة |
| | الأسـم اللاتيني: |
| ٩ | المركز الرئيسى: 2033 - مشاريع |
| • | الفرع: |
| 3 • 📎 • 🖉 🚛 | જ 운 🗶 🖉 📋 🗃 📙 🔶 🕅 🖣 13 🕨 🅅 |

وتصبح شجرة الفروع بعد تعريف مراكز الكلفة كما في الشكل التالي :



| | | 🗨 🗉 🧰 أنواع القيود المخصصة |
|---|--------------------------------------|--|
| 8 | الأعمدة | معلومات عنوان القائمة الفرعية |
| | | الاسم: مدفوعات الصندوق اختصار: مدفوعات عربي: 🗸 |
| | ▼ ▼ المدين √ الحساب | الاسم اللاتيني: Cash Payable اختصار: ۷ |
| - | ₪ البيان | 🕅 إظهار حقل الحساب الافتراضي |
| = | ע المعادل | الحساب الافتراضي مطلوب الفرع: الشركة 💌 |
| | 📝 مركز الكلفة المدين | 🔽 تولید قید لکل قلم مستوی السرّیة: 💽 عام 💌 |
| | ا مردر الحلقة الدانن ارقم الوثيقة | الحساب: 132 - صندوق |
| | 📃 الحساب المقابل 📃 الدائن | ا منع تغيير الحساب الإفتراضي الرقم الفرعي: <بلا> ▼ |
| Ŧ | 📃 نوع الوثيقة | ر حدول |
| | | بدر- عنوان المدين: مدين ♥ اللون الأول: White ▼ |
| ۲ | خيارات | ✓ MistyRose : اللون الثاني: داني |
| ۲ | خيارات البنود | |
| | | 2 🗸 🖑 👫 🗞 🤔 🖊 🖉 🛅 🔚 🚖 🚺 🖣 主 🕨 |

بعد ذلك نقوم بتفعيل حقل مركز الكلفة في قيد "مدفوعات الصندوق" كما في الشكل التالي:

٣- ونقوم بعد ذلك بتعريف فاتورة خاصة بصرف المواد من المستودع إلى المشاريع بحيث تولد هذه الفاتورة قيد محاسبي على حساب مواد هو "مواد مصروفة لصالح المشاريع" ونضع حساب العميل في هذه الفاتورة "مقابل مواد مصروفة للمشاريع" وكلا الحسابين عائديتهما متاجرة كما يوضح المسكل التالي:

| | | | | 👟 💿 👝 أنواع الفواتير |
|---------|---|---|---|---|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية عربي: | | معلومات الرمز: 22 |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 🗸 | اختصار: خ.موادمشاريع | اسم: اخراج مواد للمشاريع |
| ۲ | خيارات | قید محاسبتی | اختصار: | اسم لاتینی: |
| | إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق إطهار صفحة القيد المرفق إطهار صفحة الأيلي تؤثر على الكمية تؤثر على المسلم تؤثر على أخر سعر شراء تؤثر على محر الزبون المولية تأثر على الكافة | الفاتورة لها قيد يولد ألياً عند الحفظ يولد ألياً عند التثبيت يرحل ألياً يحذف ألياً عند فك | تتبيت القيم الافتراضي يدوي ي بلا العميل: العميل: حساب النقدي: المستودع: العربي المستودع: العربي المستودع: العربي المستودع: العربي المستودع: العربي المستودي: العربي المي المستودي: العربي المستودي: المستودي الممستود: المستودي: المستودي: ال | تصنيف فئة الفاتورة: الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: (عام) حسايات افتراضية المواد: (504 - مواد مصروفي) الحسميات: |
| Ŧ | المصاريف توثر على التعق تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب تزيد الكمية المحجوزة تنقص الكمية المحجوزة | الا توليد أقلام للمواد قد نفصيلي العفاظ على الحساب المقابل توليد أقلام للمصاريف | السعر: السعر: المراجبيد من السعر: المراجبيد من المراجبيد من المراجبين | الإضافات: الضر، المضافة: التكلفة: المخزون: |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | مردز خلفه دانن: | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: <بلا> | تقريب السيعات، المبيعات، المراجع | لون 1: |
| * | خصائص إضافية | | 22 • @ 🎵 🗞 🏖 🗶 🕼 🗎 | |

وهكذا نكون من خلال الخطوات السابقة قد انتهينا من التعاريف اللازمة لمعالجة حالة المقاولات. ولتوضيح طريقة استخدام التعاريف السابقة نفترض المثال البسيط التالى:

مثال عملى:

– تأسست شركة مقاولات برأسمال قدره ٢٠ مليون ليرة سورية وقد تم وضع كامل رأس المال في صندوق
 الشركة.

 – ثم بعد ذلك قامت الشركة بشراء مواد أولية لازمة للاستخدام في المشاريع بمقدار ١٠ مليون ليرة سورية.

 – ثم بعد ذلك تعاقدت على تنفيذ مشروع بناء كفرسوسة بقيمة تعاقدية بلغت ١٥ مليون ليرة سورية.
 – وقد قامت الشركة بإنجار المشروع وقد صرفت له مواد بمقدار ٧ مليون ليرة سورية وصرفت مصاريف مختلفة على هذا المشروع بمقدار ٥ مليون ليرة سورية.

والمطلوب اثبات العمليات السابقة محاسبياً ومستودعياً على البرنامج مع ربطها بمراكز كلفة وصولاً إلى الحسابات الختامية من جهة ودفتر أستاذ مشروع بناء كفرسوسة والذي يوضح ربح هذا المشروع. الحل: (لتبسيط الأرقام سيتم اعتبار الأرقام التالية بملايين الليرة السورية): – اثبات رأس مال الشركة: ويتم ذلك من خلال القيد الافتتاحى التالى:

| | ~; ; | المند اله 🖂 🕒 👝 المند اله |
|--|--|---------------------------|
| مالحاله | | معلومات سند القيد |
| 🏢 العملة: 😻 ليرة سورية 📼 | التاريخ: 2013/01/01 | رقم: 1 |
| | الفرع: الشركة | 1.00.00 |
| | ······································ | |
| ع في الصندوق. ◄ | ركة براسمال 20 مليون وض | البيان: تاسيس الشر |
| | | |
| البيان | الحساب | مدين دائن |
| تأسيس الشركة برأسمال 20 مليون وضع في الصندوق | 132 - صندوق | 20 1 |
| تأسيس الشركة برأسمال 20 مليون وضع في الصندوق | 211 - راس المال | 20 2 4 |
| | | 3 |
| | | 4 |
| | | 5 |
| | | 6 |
| | | / |
| | | 8 |
| _ | | 9 |
| • | | • |
| أصل سند القيد | | الإجمالي |
| 2 لايوجد | دائن: 0.0 | مجموع: مدين: 20.0 |
| | دائن: 0.0 | رصيد: مدين: 0.0 |
| | | |
| 🖸 1 - 🔍 - 🖉 🖪 🐟 🌌 🗶 | a 🖻 🖻 🖕 | |
| | | |

| 3 | | | |
|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| حساب العميل: 2411 - المورد العام 🔍 🔍 | ريخ: 2013/01/10 | ى: | رقم: 1 رقم فرعہ |
| السيد: المورد العام, 🗸 | * i | ىدار 10 مليون ليرة سورية | بیان: شـراء مواد للمشاریع بمق |
| ورية | عملة: 😼 ليرة سر | • | طريقة الدفع؛ نقدي |
| √] فید | معادل: 1 | • | المستودع: مستودع |
| يق 🔍 🔍 | حساب النقدي: 132 - صندو | 9 | مركز كلفة مدين؛ |
| | حساب المواد: | | مركز كلفة دائن: |
| | | | المواد المصاريف خصائص إضافية |
| مركز كلفة مدين مركز كلفة دائن | وحدة الإجمالي | ا لكمية سعر الإفرادي | المادة |
| | 3.5 | 3.5 | 1 0014 - اسـمنت |
| | 2 | 2 | 🖌 2 🚺 - رمل 1 |
| | 3 | 3 | 0016 - بلوك 1 |
| | 1.5 | 1.5 | 4 001 <mark>7 - سيراميك</mark> 1 |
| - | | | 5 |
| اجمالي صافي: 10 | 10 | اجمالی: | مجموع الحسميات: 0 |
| | | حسام البنود: | مجموع الإضافات: 0 |
| الدفعة: | = | الحسام: | مجموع المصاريف: 0 |
| مندوب | | إضافة البنود: | عدد البنود: 4 |
| أصل الفاتورة | = | الإضافة: | مجموع الكميات؛ 4.00 |
| لا يوجد | | | |
| 9 1 - | 🗞 🛷 👭 🗞 🤣 | 🗶 🖉 📋 🖓 | H 👷 M ┥ 1 🕨 M |

– اثبات شراء المواد اللازمة للمشاريع : ويتم ذلك من خلال فاتورة شراء كما في الشكل التالى :

– اثبات القيمة التعاقدية لمشروع بناء كفرسوسة والبالغ ١٥ مليون ليرة سورية: ويـتم ذلك مـن خـلال سند قيد عادي له طرفان طرف مدين هو الزبون وطرف دائـن هـو حسـاب الإيـرادات ولـيكن "ايـرادات المشاريع" وعائدية هذا الحساب متاجرة مع وضع مركز كلفة هو "مشروع بناء كفرسوسة" في حقل مركـز الكلفة المدين مقابل حساب "ايرادات المشاريع" كما في الشكل التالى:

| E | | قيد | 👟 💿 👝 سند ال |
|----------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------|
| الحالة | | | معلومات سند القيد |
| رية 💌 📃 افتتاحي | العملة: 👹 ليرة سو | التاريخ: 2013/01/18 | رقم: 3 |
| | 💌 المعادل: 1 | الفرع: الشركة | رقم فرعی: |
| ✓ ا مرحل | | التعاقدية للمشروع | البيان: اثبات القيمة |
| | | | |
| مركز كلفة مدين 🔺 | البيان | الحساب | مدین دائن |
| | اثبات القيمة التعاقدية للمشروع | 1216 - الزبون حسام | 15 1 |
| 20332 - مشروع بناء كفرسوسة | اتبات القيمة التعاقدية للمشروع | 506 - ايرادات المشاريع | 15 2 |
| | | | 4 |
| | | | 5 |
| | | | 6 |
| | | | 7 |
| | | | 9 |
| • | | | |
| لقيد | | | الإجمالي |
| | 1201 1 | دائن: 5 | مجموع: مدين: 15 |
| | | دائن: 0 | رصيد: مدين: 0 |
| | | | |
| 2 - 📎 | • 🖗 👭 🗞 🍣 🖊 🖉 | 🛍 🗗 📙 🚖 | 2 |

– اثبات المصاريف التي تم دفعها لصالح هذا المشروع والتي تبلغ ٥ مليون ليرة سورية : ويـتم ذلك مـن خلال قيد مدفوعات الصندوق والحساب المقابل للصندوق هـو "مصاريف متفرقة للمشاريع" مع وضع مركز كلفة دائن هو المشروع مقابل حساب المصاريف كما يبين الشكل التالى :

| | | | | ات الصندوق | مدفوع | | × |
|---|----------------------------|-------------------|------------|---------------------|-------------|------|---------|
| | ىندوق 🔍 | الحساب: 132 - ص | | رقم فرعي: | 1 | | الرقم: |
| | سورية 🔻 | العملة: 📝 😼 ليرة | | 20 | 13/01/20 | : | التاريخ |
| | | المعادل: 1 | • | | الشركة | | الفرع: |
| ~ | | | | مصاريف للمشاريع | اثبات دفع ه | | البيان: |
| | مركز كلفة دائن | | البيان | | الحساب | مدين | [|
| | 20332 - مشروع بناء كفرسوسة | ع مصاريف للمشاريع | اثبات دف | ريف متفرقة للمشاريع | 507 - مصا | 5 | 1 |
| | | | | | | | 2 |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 4 4 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 9 |
| - | | | _ | | | | 10 |
| - | | | | | | لې | الإجما |
| | | دائن: 0 | | 5 | مدين؛ | :6 | مجمو |
| | | دائن: 0 | | 5 | مدين: | | رصيد: |
| θ | 1 - 🃎 - | e 👔 🖉 😓 | X 6 | ñ 🗗 📙 🚖 | 14 ٵ | 1 | |

– اثبات صرف المواد لصالح هذا المشروع والتي تبلغ ٧ مليون ليرة سورية : وذلك من خلال فاتورة
 "اخراج مواد للمشاريع" مع وضع مركز كلفة دائن هو المشروع في رأس الفاتورة كما يبين الشكل التالي :

| 0 | | | | | | للمشاريح) | نورة (اخراج موادا | ii 💶 🗖 🗾 |
|------------------|-----------------|---------------|------------|------------|--------|---------------|-------------------|--------------------|
| ابل مواد مصرو 🔍 | لعميل: 505 - مق | حساب ا | 1 2 | 013/01/22 | تاريخ: | | رقم فرعى | رقم: 1 |
| اد مصروفة لصاا 💙 | مقابل مو | السيد: | 1 | | | | | بيان: |
| الحالة | • | سورية | 😼 ليرة | ;ā | عمل | • | | طريقة الدفع: أجر |
| √ قيد | | | 1 | :J. | معاد | • | ستودع | المستودع: مس |
| in to V | Q | لندوق | o - 132 | اب النقدي: | حس | Q | | مركز كلفة مدين: |
| | 9 | | | اب المواد: | حس | ء كفرسوسة 🔍 | 203 - مشـروع بنا | مركز كلفة دائن: 32 |
| ن 🔺 | الإجمالي | تدة | ·9 | ر الإفرادي | سعر | الكمية | | المادة |
| | 1.75 | | | | 3.5 | 0.5 | c | 1 0014 - استمنت |
| | 1.5 | | | | 2 | 0.75 | | 2 0015 - رمل |
| | 3 | | | | 3 | 1 | | 0016 3 - بلوك |
| | 0.75 | | | | 1.5 | 0.5 | يك | 4 0017 - سيرام |
| | | | | | | | | 5 < |
| - | | | | | | | | 7 |
| • | | | | | | | | • |
| | | | | | - | | | |
| | ى صافى: 7 | اجمال | | | 7 | اجمالي: | 0 | مجموع الحسميات؛ |
| | | | | | | حسم البنود: | 0 | مجموع الإضافات; |
| | (ā | الدفع | | = | | الحسام: | 0 | مجموع المصاريف: |
| • | | مندور | | _ | | إضافة البنود؛ | 4 | عدد البنود: |
| | الفاتعرق | | | = | | الإضافة: | 2.75 | مجموع الكميات: |
| | نف توره ند | اطن لا يوج | | | | | | |
| 0 | | 1 + 📎 | • 9 | 1 0 | 2 | (M 🗎 🗗 | II 🚖 14 | 1 |

ويكون القيد الناتج عن هذه الفاتورة كما يوضح الشكل التالي :

| E |] | | | | | بند القيد | <u>س</u> | | × |
|---|-------------------------------|-----------------|--------|---|--------------|--|-------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | العالة □ افتتاحي √ مرحل | * * | | ىلە: 💓 لىرە سۈرية ادل: [1 | لعم. لمعا | الناريخ: 2013/01/22 الناريخ: 2013/01/22 الفرع: الشركة يا ا | القيد : | ت سند 5 عي: | معلوما رقم: رقم فر البيان: |
| Γ | A | مركز كلفة دائن | مرکز ک | بيان | IL | الحساب | دائن | مدين | |
| | | | | .موادمشاریع (1) | ć i | 505 - مقابل مواد مصروفة لصالح المشاريع | | 7 | 1 |
| | بناء كفرسوسة | 20332 - مشروع ب | | موادمشاريع (1) مقابل مواد مصروفة لصالح المشاريع | ć | 504 - مواد مصروفة لصالح المشاريع | 7 | | 2 |
| | | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | | | 9 |
| | 4 | | | | _ | | | | - |
| L | | | | | | | | | |
| | | | | اص سند العيد الشـركة: خ .موادمشاريع: 1 | | دائن: 7 | ن: <mark>آ</mark> | ی ۱: مدی | مجموع مجموع |
| | | | | | | دانن: 0 | 0:0 | مدي | رصيد. |
| e | | | | 4 • 📎 • 🖉 🎵 🗞 | ŝ | 8×∽ 6 6 8 k ☆ N | | 4 | d N |

بعد ادخال المعلومات السابقة يمكننا استخراج الحسابات الختامية للشركة كحسابي المتـاجرة والميزانيــة

كما في الأشكال التالية:

حساب المتاجرة بعد اجراء العمليات السابقة:

| 2 |) | | | | | ت الختامية | عة: تقرير الحسابا | طباد | | |
|---|-------------------|----------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------|-------------------|------------|----------------|--|
| 4 | F |) • 🔜 • 🔶 🧟 |) 🗞 🤇 | to 🕏 | | • 🔍 | ۵ ک | d | i 🍃 실 | |
| | الجسابات الختامية | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | الى:متاجرة | الحساب الختاه | |
| | | | | | | | | | الفروع: الكل | |
| | | نوې: 1 | ىل: 1 المست | ورية, المعاد | عملة: ليرة سو | л 2013 | ى تارىخ: 3/01/24 | JĮ 2012/0 | من تاريخ: 1/01 | |
| | | الحساب | | تفصيلى | مجموع دائن | الحساب | | تفصيلى | مجموع مدين | |
| | | لمواد | 5 - حسابات ا | | 25 | | 52 - مشتريات | | 10 | |
| | | اخر المدة متاجرة | 501 - بضاعة | 3 | | : مصروفة لصالح المشاريع | 505 - مقابل مواد | | 7 | |
| | | صروفة لصالح المشاريع | 504 - مواد م | 7 | | فرقة للمشاريع | 507 - مصاريف مت | | 5 | |
| | | المشاريع | 506 - ايرادات | 15 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | |
| | - | 1 | | | | | | | Þ | |
| | L | المجموع | | 25 | | | لموع | المج | 22 | |
| | | | | 0 | | | | (| 3 (مجمل الربح | |
| | | المجموع النهائي | | 25 | | | نموع النهائي | المج | 25 | |

الميزانية الختامية بعد اجراء العمليات السابقة :

| 2 | 1 | | | | حسابات الختامية | عة: تقرير ال | طباد | | | |
|---|-------------------|---------|--------------|---------------|-------------------------------|--------------|------------|---------------|--|--|
| 4 | 🔋 - 🔜 - 🔶 🧔 | 2 🕏 | 5 | | - 🔍 🗋 | | 2 | ۵ 실 | | |
| | الحسابات الخنامية | | | | | | | | | |
| | | | | | | | مى:ميزانية | الحساب الختا | | |
| | | | | | | | | الفروع: الكل | | |
| | وى: 2 | 1 المست | بة, المعادل: | ملة: ليرة سور | 2013/01/2 الع | لى تاريخ: 4 | JĮ 2012/01 | من تاريخ: 01/ | | |
| | الحساب | تفصيلي | تفصيلي | مجموع دائن | الحساب | تفصيلي | تفصيلي | مجموع مدين | | |
| ~ | 2 - مطاليب | | | 20 | 1 - موجودات | | | 20 | | |
| | 21 - مطاليب ثابتة | | 20 | | 12 - موجودات متداولة | | 15 | | | |
| | 211 - راس المال | 20 | | | 121 - الزبائن | 15 | | | | |
| | | | | | 13 - موجودات جاهزة | | 5 | | | |
| | | | | | 132 - صندوق | 5 | | | | |
| | | | | | 502 - بضاعة اخر المدة ميزانية | | | 3 | | |
| | 3-أرباح وخسائر | | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | + | | |
| | المجموع | | 23 | 3 | | دموع | المج | 23 | | |
| | المجموع النهائي | | 23 | 3 | ي | تموع النهائ | المج | 23 | | |

كما يمكننا أن نطلب تقرير دفتر "الأستاذ لمركز كلفة" لمشروع بناء كفرسوسة فيعطينا جميع الايـرادات التي سجلت لصالح هذا المركز وجميع المصاريف التي حملت على هذا المركز ويعطينا أيضاً رصيد هـذا المركز والذي هو عبارة عن صافي ربح أو صافي خسارة المركز كما توضح الأشكال التالية:

| | 🔜 تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة |
|--|--|
| الخيارات (*) | شروط مرکز کلفة: 20332 - مشروع بناء کفرسوسة |
| نوع التقرير | الحساب: |
|) تجمیعی ۵ تفصیلی | من تاريخ: 2012/01/01 📰 تحليل خاص: |
| فرز 🔘 الحساب | الى تاريخ: 2013/01/24 ﷺ تحليل عام: ◄ للفروع: للعملات: |
| التاريخ مركز الكلفة | لاً 1 : الشركة |
| تجمیع اظهار مجموع کل حساب اظهار مجموع کل مرکز کلفة | |
| | العملة العملة: 📝 ليزة سورية 💌 المعادل: 1 |
| الحقول | الم عرض 🛛 🕹 طباعة |

| 2 |) | مركز كلغة | عة: تقرير دفتر أستاذ تفصيلي ل | - طباء | | × | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|----------|--|--|--|
| 4 | 🕽 • 🚍 • 🌲 🍣 • | 30 (B) | • 🔍 🗟 🇞 [| | 🍃 | | | | |
| | دفتر الأستاذ لمركز كلفة | | | | | | | | |
| | | | يروع بناء كفرسوسة | 2033 - مش | كلفة: 32 | مركز الك | | | |
| | | | | | الکار | الفروع: | | | |
| | المعادل: 1 | العملة: ليرة سورية | لى تارىخ: 2013/01/24 | ų 2012/O | خ: 1/01 | من تاري | | | |
| | البيان | الحساب المقابل | الحساب | الرصيد | دائن | مدين | | | |
| - | اثبات القيمة التعاقدية للمشروع | | ايرادات المشاريع | 15 | | 15 | | | |
| | اثبات دفع مصاريف للمشاريع | صندوق | مصاريف متفرقة للمشاريع | 10 | 5 | | | | |
| | خ،موادمشاريع (1) مقابل مواد مصروفة | مقابل مواد مصروفة لصالح المشاريع | مواد مصروفة لصالح المشاريع | 3 | 7 | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | Þ | | | |
| | ىيد 3 | ن 12 الره | مجموع دائر | 15 | ا مدين | مجموع | | | |

مقدمة:

تقوم الكثير من الشركات التجارية أو الصناعية باستيراد المواد الأولية أو الجاهزة اللازمة للقيام بنشاطها، وينشأ عن عملية الاستيراد الكثير من الأمور المحاسبية والمستودعية التي تحتاج إلى معالجة خاصة. ويوفر برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات إمكانية معالجة موضوع الاستيراد وما ينشأ عنه من آثار بالعديد من الطرق حسب رغبة المستخدم وذلك لما يتصف به البرنامج من مرونة عالية تمكن المستخدم من التحكم بطريقة توليد القيود المحاسبية وطريقة وتوقيت تأثير الحركات التي تتم على المادة على مستودعات الشركة.

وسنسرد فيما يلي الطريقتين الأساسيتين لمعالجة موضوع الاستيراد على البرنامج. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه من المكن أن يكون هناك طرق أخرى لمعالجة موضوع الاستيراد حسب طبيعة عملية الاستيراد في الشركة ولكن الطريقتين التاليتين هما من أكثر الطرق شيوعاً لمعالجة موضوع الاستيراد ويمكن بالاعتماد عليهما اشتقاق أي طريقة معالجة أخرى.

المعالجة الأولى: فتح حساب في شجرة الحسابات لإجازات الاستيراد:

يتم تطبيق هذه الطريقة من خلال إتباع الخطوات التالية :

١- نعرف في شجرة الحسابات حساب هو "إجازات إستيراد" وذلك كما في الشكل التالي:



۲- من قائمة تعاريف – "أنواع الفواتير" نعرف فاتورة جديدة هي فاتورة الاستيراد تتمتع هذه الفاتورة بالخصائص التالية: فئة هذه الفاتورة <u>شراء</u>، حساب المواد فيها حساب "إجازات إستيراد"، وهذه الفاتورة تولد قيد للمواد وتولد قيد للمصاريف ولكن هذه الفاتورة لا تؤثر على الكمية أي ليس لها تأثير جردي وذلك لأن البضاعة لم تدخل إلى المستودع بعد. وتتضح الخيارات السابقة من خلال النافذة التالية:

| | | | 👟 😑 💼 أنواع الفواتير |
|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات |
| أعمدة 🥹 | × | | الرمز: 13 |
| | غربي. | اختصار: استبراد | اسم: استبراد |
| طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 💙 | | |
| خيارات | قيد محاسبي | الحيصار. | استر دليني. |
| الأفار مفحة المماريف | 🔽 الفاتورة لها قيد | تثبيت | تصنيف |
| الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم | ran | 🔘 آلي 🔘 يدوي 🔘 بلا | فئة الفاتورة: شـراء |
| 📃 إظهار صفحة الأوراق التجارية 📃 | ען געג וען איג ואפא | القيم الافتراضية | الصلاحيات الافتراضية |
| تؤثر على الكمية | 🔽 يولد آلياً عند التثبيت | العميل: | مستوى السرّية: 🚺 عام |
| 📃 توتر على الارباح | 🔽 يرحل ألياً | حساب النقدى: | حسابات افتراضية |
| 🔲 تؤثرُ على آخر سعر شراء | 🕡 يحذف آلياً عند فك | | المواد: 125 - إجازات إسىيراد |
| 📃 تؤثر على سعر الزبون | 🔍 التثبيت | الفستودع: مستودع | الجسميات: |
| المصاريف تؤثر على الخلفة | V توليد أقلام للمواد | السعر: 🛐 اخر شراء للفرغ 💌 | |
| المسارية توتر على الربي | 🗌 قىد تەصباھ | العملة: 😣 ليرة سورية 💌 | ועסופוט: |
| 🔲 تنقص الكمية تحت الطلب | 📼 🖵 حد عديان | طريقة الدفع: أجل | الضر، المضافة: |
| تزيد الكمية المحجوزة | 🛛 المقابل | | التكلفة: |
| יששט ונבעניי וושבקעניי | V توليد أقلام للمصاريف | الردر دهه سدین، | المخذون: |
| خيارات إضافية | 🔽 توارد أقلام القرد المرفة | مركز كلفة دائن: | 1912 |
| 0 | الا تونيد الدر تنقيد الشرقق | مندوب المبيعات: | بيدود به 1 نام |
| خيارات الطباعة 🛛 🚿 | الرقم الفرعي: | تقريب السعر الافتراضي | |
| | <بلا>> ▼ | التقريب إلى: 📀 للأقرب 💌 | لون 2: |
| خصائص إضافيه 🔍 | | | |
| | | 13 🗸 🖑 🚛 🗞 🖉 🥻 🕼 🛅 | A A |

٣- عند التعاقد مع المورد على شراء البضاعة ندخل البيانات في هذه الفاتورة كما هـ و واضـح في الشـكل التالى:

| ربة الدفع: الربع: الربع: الربع: المعيل: 2412-سامر بريقة الدفع: اجل بالعميل: 2412-سامر بريقة الدفع: اجل بالعدي: سامر بالعدي: مستودع: مستودع: مستودع معاد: معادل: 1.00 مستودع: مستودع معادل: 1.00 مواد المصاريف مواد المصاريف مواد المصاريف 20,500.00 دمادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي اسبة الحسم اسبة الإضافة ملاحظات م مواد المصاريف 20,500.00 دمادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي اسبة الحسم اسبة الإضافة ملاحظات م 20,500.00 دمادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي اسبة الحسم المعادة ملاحظات م 20,500.00 دمادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي السبة الحسم الإضافة ملاحظات م 20,500.00 دمادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي السبة الحسم المادة الإخمالي المعاد المادة الكربي 20,500.00 دمادة الكربي المادة الكربي المادة المعادية المعادية المادة المعادية المعادية المادة المعادية المعادية المادة المادة المادة المادة المعادية المادة المادة المادة المادة المادة المادة الإخمالي المادة ا | 2 | | | | فاتورة (إستيراد) | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------|
| بريقة الدفع: جبل عملة: بريقة الدفع: الحالة مستودع: مستودع: مستودع: مستودع: مستودع: مستودع: دركذ كلفة مدين: مستودع: مستودع: مستودع: مستودع: مستودع: دركذ كلفة مدين: حساب النقدي: حساب النقدي: مواد مركذ كلفة مدين: مياد دركذ كلفة دلين: حساب النقدي: حساب النقدي: حساب النقدي: مياد دركذ كلفة دلين: المادة المادة حساب النقدي: مياد المادة المادة المادة المادة مياد 1 100.00 معواد المادة ماد ماد 2 100.00< | ءميل: 2412 - سامر | 2 🧱 حساب الع | ريخ: 012/11/10 | تا | رقم فرعی: | فمر: 1 |
| ريبقة الدفع: آجل بالخالة مستودع: مستودع: مستودة ملاحمات مستودة: مستودة: مستودة: مستودع: مستودة: مست | سامر 🗸 | لاسيد: | | | | :0 |
| مستودع: مستودع مستود مستودع مستود مستودع مستود | الحالة | 🞉 ليرة سورية | عملة: | • | جل | طريقة الدفع: |
| ركر كلفة مدين: بركر كلفة دائن: مواد المصاريف مواد المواد مواد المواد | √_ قيد | 1.00 | معادل: | - | يستودع | لمستودع: ه |
| ركر كلفة دائر: مواد المصاريف مواد المصاريف الملح في المصاريف الملح في المصاريف الملح في المصاريف الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي السبة الحسم السبة الإخطال ال 20,500.00 16,500 200.00 16,500 200.00 3 4 4 5 20,500.00 اجمادي 10,000 احمادي 13,000.00 5 20,500.00 اجمادي 10,000 احمادي 13,000.00 5 20,500.00 اجمادي 10,000 اجمادي 10,000 اجمادي 10,000 10,000 5 20,500.00 اجمادي 10,000 اجمادي 10,000 10,00 | | | حساب النقدي: | Q | | مركز كلفة مدين: |
| مواد المصاريف الملحة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي نسبة الحسم نسبة الإخطان م الملحة مادة 2002 مادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي نسبة الحسم نسبة الإخطان م 20,500.00 علمة 7,500.00 قطعة 65.00 200.00 علمة عموع الحسميات: 0.00 اجمالي: 20,500.00 اجمالي: الجمالي فافي الإحطان عموع الإضافات علم علم المالية 20,500.00 اجمالي: 20,500.00 اجمالي: 20, | | | حساب المواد: | Q | | مركز كلفة دائن: |
| موالا المعاريف المادة المعاريف الكمية سعر الإفرادي وحدة الإحمالي نسبة الحسم نسبة الإخمالي | | | | | | |
| الملدة الحسم السية الخطات * 7,500.00 الملعة ملاحظات * 13,000.00 حفيعة 75.00 200.00 د مادة - 2002 1 - 13,000.00 حفيعة 65.00 200.00 د مادة - 304 2 4 * 20,500.00 اجمالي: 20,500.00 اجم | | | | | | لمواد المصاريف |
| در البنود: ٢ <td< td=""><td>بة الحسم إنسبة الإضافة إملاحظات 🔺</td><td>الإجمالي انسـ 7 500 00</td><td>إفرادي وحدة قطعة</td><td>الكمية اسعر ال 100 00 75 00</td><td>1.</td><td>المادة 1 2002 - مادة</td></td<> | بة الحسم إنسبة الإضافة إملاحظات 🔺 | الإجمالي انسـ 7 500 00 | إفرادي وحدة قطعة | الكمية اسعر ال 100 00 75 00 | 1. | المادة 1 2002 - مادة |
| در البنود: 20,500.00 اجمالي مافي: | | 13,000.00 | قطعة | 65.00 200.00 | 2 | عادة 2002 1 مادة - مادة |
| عدوع الحسميات: عدوم الحسميات عدوم الحسميات </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> | | | | | | 3 |
| در البنود: ٢ <td< td=""><td>_</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4</td></td<> | _ | | | | | 4 |
| جموع الحسميات: 0.00 اجمالي: 20,500.00 جسم البنود: 20,500.00 حسم البنود: 20,500.00 حسم البنود: 20,500.00 حسم البنود: 2000 حسم البنود: 2000000000 حسم البنود: 2000000000000000000000000000000000000 | | | | | | 5 |
| جموع الإغافات: 0.00 حسم البنود: جموع المصاريف: 75,000.00 الحسم: = الدفعة: بدد البنود: 2 إغافة البنود: بدو البنود: 2 إغافة البنود: جموع الكميات: 00.00 الإضافة: = أصل الفاتورة | اجمالي صافي: 20,500.00 | | 20,500.00 | اجمالي: | 0.00 | مجموع الحسميات: |
| جموع المصاريف: 75,000.00 الحسم: = الدفعة: 75,000.00 | | | | حسم البنود: | 0.00 | مجموع الإضافات: |
| دد البنود: 2 إضافة البنود: 2 إضافة: = 300.00 الإضافة: = 100 أصل الفاتورة جموع الكميات: 300.00 لا يوجد | الدفعة: | | = | الحسم: | 75,000.00 | مجموع المصاريف: |
| دد البنود: 2 بعاد البنود: 2 = مندوب عاد البنود: 2 جموع الكميات: 300.00 الإضافة: = أصل الفاتورة للا يوجد | | | | اضافة البنود: | | |
| جموع الكميات: 300.00 الإضافة: – أصل الفاتورة أصل الفاتورة لا يوجد | مندوب 🔻 | | | الدن افقار | 2 | عدد البنود: |
| ע גפבר | أصل الفاتورة | | - | الإضافة: | 300.00 | مجموع الكميات: |
| | لا يوجد | | | | | |
| 1 . 🔊 . 🖉 🖪 🐟 🖄 🤟 🖉 🗁 🖬 🛋 🔳 🕨 | • | 1 - 🔊 - 🕫 | - II 🐟 🔊 | Y on B B | | |

أو يمكننا وضع طريقة الدفع في الفاتورة السابقة "نقدي" فتتولد هذه الفاتورة على حساب الصندوق بدلاً من حساب العميل وذلك في حال دفعنا ثمن البضاعة نقداً. ٤- وعند إثبات أي مصروف على هذه الفاتورة يتم ذلك كما هو واضح في الشكل التالي:

| 0 | | | | راد) | فاتورة (إستي | - • • |
|-----------------------|-----------------------|------------------|---------------|----------|--------------|-----------------|
| : 2412 - سامر | 2 🏢 حساب العميل | ناريخ: 012/11/10 | i | فرعى: | رقم | رقم: 1 |
| سامر 💙 | 🗙 السيد: | | | | | بيان: |
| الحالة | 😥 ليرة سورية | عملة: | - | | جل | طريقة الدفع: |
| √] قيد | 1.00 | معادل: | • | | مستودع | المستودع: و |
| | | حساب النقدي: | 9 | | | مركز كلفة مدين: |
| | | حساب المواد: | 9 | | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | Γ | المواد المصاريف |
| معامل التوزيع تاريخ 🔺 | البيان | بل | الحساب المقا | مبلغ | صاريف | حساب الم |
| | اجور شنحن | | 132 - صندوق | 25000.00 | ت إستيراد | 1 125 - إجازا |
| | أجور تخليص على الحساب | س الجمركي وليد | 1231 - المخلو | 50000.00 | ت إستيراد | 125 2 - إجازا |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 4 |
| | | | | | | |
| الى صافى: 20,500.00 | اجم | 20,500.00 | مالى: | ik) | 0.00 | مجموع الحسميات |
| | | | سم البنود: | ح | 0.00 | مجموع الإضافات: |
| :āg | الدف | = | سـم: | əli 75 | 5,000.00 | مجموع المصاريف: |
| وب ب | مندر | | افة البنود: | إض | 2 | عدد البنود: |
| الفاتورة | أصل | = | ضافة: | | 300.00 | مجموع الكميات: |
| جد | لا يو | | | | | |
| 0 | 1 - 📎 - 🔗 | 1 🖉 🖉 | 🗶 🔊 🖺 | B H | 🚖 🚺 | 1 |

ويكون القيد المتولد عن هذه الفاتورة كما في الشكل التالي :

| | | | | | | سند القيد | | |
|---|---------|--|----------|----------------|-----------------|-----------|-------------|---------|
| | الحالة | | | | | | ت سند القيد | معلوما |
| | افتتاحى | 🐙 ليرة سورية | ەملة: | ปเ | ىرغى: | رقم ف | 2 | رقم: |
| | - | 1.00 | معادل: | JI III | | 2012/ | 11/10 | التاريخ |
| | | | | | | | | البيان: |
| | العملة | | البيان | | الحساب | دائن | مدين | |
| | | (1) سامر | إستيراد | ىتيراد | 125 - إجازات إس | | 20,500.00 | 1 |
| | | (1) | إستيراد | | 2412 - سامر | 20,500.00 | | 2 |
| | | على فاتورة إستيراد (1) اجور شحن | مصاريف | ىتيراد | 125 - إجازات إس | | 25,000.00 | 3 |
| | | على فاتورة إستيراد (1) اجور شحن | مصاريف | | 132 - صندوق | 25,000.00 | | 4 |
| | | على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب | مصاريف | ىتيراد | 125 - إجازات إس | | 50,000.00 | 5 |
| | | على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب | مصاريف | , الجمركي وليد | 1231 - المخلص | 50,000.00 | | 6 |
| | | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | | 8 4 |
| - | | | | _ | | | | 9 |
| | • | | | | | 111 | | • |
| | | أصل سند القيد | | | | | ى | الإجمال |
| | | إستيراد: 1 | | 95,500.00 | دائن: | 95,500.00 | : مدين: | مجموع |
| | | | | 0.00 | دائن: | 0.00 | مدين: | رصيد: |
| 0 | | 2 - 🃎 - 🔗 🗦 | <i>®</i> | 2 % 10 | 688 | 🔶 14 - | 2 | |

٥- وعندما تصل البضاعة إلى المستودعات نقوم بفتح فاتورة الشراء ونضغط من زر "عمليات" في هذه
 الفاتورة على أمر "إدراج بنود من فاتورة" كما في الشكل التالي:

| S | | | | فاتورة (شراء) | - • • |
|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------|-----------------|
| بل: 🖉 | حساب العمي | ناريخ: 2012/11/10 | : | 🐴 رقم فرعی | رقم: |
| ¥ | 💙 السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | 🞉 ليرة سورية | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| قید | 1.00 | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| ا مثبت | 132 - صندوق | حساب النقدي: | 9 | | مركز كلفة مدين: |
| | | حساب المواد: | 9 | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | المواد المصاريغ |
| ي ملاحظات 🔺 | وحدة الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| | | | | | 2 |
| - | | | | | 3 |
| يافى: | اجمالي م | | اجمالي: | 0.00 : | مجموع الحسميات |
| | | | حسام البنود: | 0.00 | مجموع الإضافات: |
| | الدفعة: | = | الحسام: | | مجموع المصاريف: |
| | | | إضافة البنود: | 0 | عدد البنود: |
| | أم ا الفاتد | = | الإضافة: | | مجموع الكميات: |
| 0) | لا يوجد | | | | |
| 0 | 2 - 🔊 🕞 |) .E. 🗞 🔊 | X (A) (B) (B) | | 2 |
| - | 😓 🐱 – | | | en wind , | |
| 🔜 من فاتورة محددة | 🖬 ادراج بنود | | | | |
| من فاتورة | 🍐 صلاحيات الحقول | | | | |
| 🙀 من مجموعة فواتير | 🕼 سحا المراقية | | | | |

فتفتح نافذة الإدراج والتي نختار من خلالها فاتورة الاستيراد التي نريد تحويلها إلى فاتورة شراء نظامية ومن ثم نضغط على زر "إدراج" فتظهر خيارات للإدراج نختار منها خيار "بنود مع توزيع المصاريف على البنود" وذلك كما في الشكل التالي:

| (| | | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|-------------------|------------------------|---|
| 2 | | | | نود فاتورة | 🔀 🗉 💼 إدراج ب |
| | | | | | الشروط |
| 2012/01/01 | من تاريخ: | من رقم: | متوی السریة: | نوع الفاتورة: مت | حالة الفاتورة |
| 2012/11/10 | الى تارىخ: | الى رقم: | ا 🕒 عام 💧 | □ سررء ▲ ٧ | 🔽 نها قيد |
| | 16 an unall | | 🥥 سرّي | 🗖 مبيع 📃 | 🔽 لىبىر. لھا قىد |
| | | رفير فرعاني. | 回 سـرّي للغاية | 📃 مردود شـ | |
| میل: | ▼ حساب العد | المندوب: | | | الا المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة |
| š: | ▼ تحوي الماد | طريقة الدفع: | <<بلا ش 🗨 💟 | شـروط متقدمة للفاتورة: | 💟 🔄 غير مثبتة |
| × | | البيان: | <<بلا ش💌 🏹 | تحوي في بنود الفاتورة: | |
| | | | | | القا عدف |
| الأعمدة التي سيتم إدراجها 🚽 | | | | | الفواتير |
| √ المادة | المعادل طريقة ال | ستود حساب ال العملة | يان السيد الم | م التاريخ الب | النوع الرق |
| 🔽 الكمية | 1.00 آچل | نودع سامر ليرة | سامر مس | 2012/11/10 | 🖌 1 🔒 استبراد 1 |
| 🔽 سعر الإفرادي | | | | | |
| 🔽 وحدة | | | | | |
| 🔽 الإجمالي | | | | | |
| 🔽 ملاحظات | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | بنود الفاتورة المصاريف |
| | ملاحظات | الإجمالي | بعر الإفرادي وحدة | الكمية ال | المادة |
| | | 7500.00 | . 75. | 00 100.00 | ٧ 🔍 1 2002 - مادة 1 |
| | | 13000.00 | 65.0 قطعة | 200.00 | 又 2 3004 - مادة 2 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | - | | | | |
| إدراج 🔻 إغلاق | | | | | |
| بنود فقط | | | | | |
| بنود مع توزيع المصاريف على البنو | | | | | |
| بنود ومصاريف | | | | | |
| مصاريف فقط | | | | | |
| | | | | | |

عند ذلك يتم إدراج المواد في فاتورة الشراء مع توزيع المصاريف على هذه المواد بشكل مباشـر، ونضـع في هذه الفاتورة "حساب العميل" هو إجازات إستيراد وذلك كما في الشكل التالي:

| • | | | | فاتورة (شراء) | - • • |
|----------------------------|----------------|---------------------|---------------|---------------|---------------------------|
| ېل: 125 - إجازات إستيراد 🔍 | عساب العمي | تاريخ: 012/11/10 | | رقم فرعى: | رقم: 2 |
| إجازات إستيراد 👻 | 🗸 السيد: | | | | بيان: |
| الحالة | ليرة سورية | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| √ قيد | 1.00 | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| | 132 - صندوق | حساب النقدي: | Q | | مركز كلفة مدين: |
| | | حساب المواد: | 9 | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | 1 | المواد المصاريف |
| ي ملاحظات 🔺 | وحدة الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| 34 | قطعة ,939.02 | 349.39 | 100.00 | ة 1 | 1 2002 - סונ |
| 60 | قطعة 560.98, | 302.80 | 200.00 | ة 2 | 2 <mark>3004 - ماد</mark> |
| - | | $ \longrightarrow $ | | | 3 |
| سافى: 95,500.00 | اجمالی م | 95,500.00 | اجمالي: | 0.00 : | مجموع الحسميات |
| | | | حسم البنود: | 0.00 | مجموع الإضافات: |
| | الدفعة: | = | الحسام: | 0.00 | مجموع المصاريف: |
| • | مندوب | | إضافة البنود: | 2 | عدد البنود: |
| ورة | أصل الفاتر | = | الإضافة: | 300.00 | مجموع الكميات: |
| | لا يوجد | | | | |
| 0 | 2 🗸 🍆 🗸 💣 | 🕂 👁 🐉 | X 🖉 🗎 🖥 |) 📙 🚖 🚺 🤇 | 2 |

نكون بذلك قد حولنا فاتورة الاستيراد إلى فاتورة شراء نظامية تؤثر على الكمية أي على المستودع والجرد وتؤثر أيضاً على حساب المشتريات وتقوم هذه الفاتورة أيضاً بإقفال الحساب المؤقت والذي هو "إجازات إستيراد" من خلال توليد قيد يحوي هذا الحساب بالجهة المعاكسة. ففي القيد السابق المتولد عن فاتورة الاستيراد كان حساب "إجازات إستيراد" مديناً بقيمة المواد والذي هو ٢٠,٥٠٠ ومديناً أيضاً بمقدار المصاريف والتي تبلغ ٢٠,٥٠٠ وفي فاتورة الشراء تحرك حساب "إجازات إستيراد" بالجهة الدائنة بمجموع المبلغين السابقين وهو ٩٥,٥٠٠ وذلك كما في الشكل التالى:

| | | | | | سند القيد | | |
|----------|------------------------|----------|-----------|----------------|-----------|-------------|----------|
| الحالة | | | | | | ، سند القيد | معلومات |
| افتتاحي | 🐼 ليرة سورية | العملة: | | فرعي: | رقم ف | 3 | رقم: |
| | 1.00 | المعادل: | | | 2012/1 | 11/10 | التاريخ: |
| ∕يا مرحل | ¥ | | | | | | البيان: |
| العملة م | | البيان | | الحساب | دائن | مدين | |
| | ة) إجازات إستيراد - | شراء (2 | | 52 - مشتريات | | 95,500.00 | 1 4 |
| | (2 | شراء (2 | ستيراد | 125 - إجازات إ | 95,500.00 | | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| - | | | | | | | 9 |
| • | | | | | | | • |
| | أصل سند القيد | | | | | | الإجمالي |
| | شاراء: 2 | | 95,500.00 | دائن: | 95,500.00 | مدين: | مجموع |
| | | | 0.00 | دائن: | 0.00 | مدين: | رصيد: |
| 0 | 3 🔹 🍆 🔹 🖉 👫 | ∞ 2 | * * 5 | î 8 H | 2 14 | 3 | |

وبذلك نكون من خلال الطريقة السابقة قد أثبتنا في المرحلة الأولى عند تسجيل فاتورة الإستيراد الذمة المترتبة على الشركة للمورد أو أثبتنا المبلغ الذي دفعناه ثمناً للبضاعة، ومن ثم عند تسجيل المصاريف نكون قد أثبتنا مبلغ المصروف الذي دفعناه أو المترتب علينا لجهة ما، ثم بعد ذلك عند تحويل فاتورة الإستيراد إلى فاتورة شراء نكون قد أثبتنا حساب المشتريات من جهة وأدخلنا البضاعة إلى المستودعات وأثبتناها في الجرد من جهة أخرى وأغلقنا الحساب المؤقت أيضاً والذي هو "إجازات إستيراد". المعالجة الثانية: معالجة الاستيراد من خلال الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات أي من دون إضافة حساب خاص لأجازات الاستيراد:

يتم تطبيق هذه الطريقة من خلال إتباع الخطوات التالية : ١- نعرف فاتورة جديدة هي فاتورة "إستيراد" تتمتع هذه الفاتورة بالخصائص التالية : لا تؤثر على الكمية لأن المواد لم تصل بعد ولا تولد المواد أي قيد محاسبي ، فقـط صفحة المصاريف في هذه الفاتورة تولد قيد محاسبي. حيث نعرف هذه الفاتورة كما في الشكل التالي :

| | | | | 👞 😑 🧰 أنواع الفواتير |
|----------|---|--|--|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية عربي: | | معلومات الرمز: ٢٦ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 💙 | اختصار: إستيراد | اسمر: إستيراد |
| ۲ | خيارات | قید محاسبی | اختصار: | اسم لاتينى: |
| <u> </u> | اظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق سيريد محمد القيد المرفق | الفاتورة لها قيد الفاتورة لها قيد الفاتورة لها قيد | تئبيت ۞ ألى ۞ يدوي ۞ بلا | تصنيف فئة الفاتورة: شراء ▼ |
| = | التجارية التجارية التجارية تؤثر على الكمية الواد على الأراد | <table-cell> يولد آلياً عند التثبيت</table-cell> | القيم الافتراضية العميل: | الصلاحيات الاقتراضية مستوى السرّية: 🕒 عام |
| | 📃 تؤثر علی سعر الکلفة 📃 تؤثر علی آخر سعر شراء | ☑ يرحل آلياً ☑ يحذف آلياً عند فك | حساب النقدي: | حسابات افتراضية المواد: ٢٥ - مشتريات 🔍 |
| | ا تؤثر على سعر الزبون 📃 المصاريف تؤثر على الكلفة 📃 المصاريف تؤثر على الكلفة | التثبيت التربية أقلام للمواد | التستودع. | الحسميات: |
| | المصاريف توتر على الربح التي تزيد الكمية تحت الطلب التقص الكمية تحت الطلب | قيد تفصيلى | العملة: 😼 ليرة سورية 💌 | الإضافات: |
| Ŧ | ا تزيد الكمية المحجوزة تنقص الكمية المحجوزة | √ الحفاظ على الحساب السقابل | طريفة الدفع: اجل | التكلفة: |
| ۲ | خيارات إضافية | آوليد افلام للمصاريف الا توليد أقلام للقيد المرفق | مركز كلفة دائن: | المغزون: |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: | مندوب المبيعات: تقريب السعر الافتراضي | لون ۱: ◄ |
| ۲ | خصائص إضافية | <ir></ir> | التقريب إلى: | لون ۲: 🔻 |
| | | | हा 🗸 🖏 🛷 👫 🎲 📋 | 🗈 🖶 🚖 M 🔍 m 🕨 M |

٢– ندخل البيانات في هذه الفاتورة كما هو واضح في الشكلين التاليين:

| 0 | | | | | | ة (إستيراد) | — فاتور | • 🗙 |
|------------------------------|---------------|----------|------------|--------------------|------------|-------------|----------|----------------|
| يل: 2412 - سامر 🔍 | 🛄 حساب العه | 2012/11/ | تاريخ: 10/ | | | رقم فرعی: | | رقم: 1 |
| سامر 🗸 | 💙 السيد: | | | | | | | بيان: |
| الحالة | ليرة سورية | 8 | عملة: | | | | أجل | طريقة الدفع: |
| √ قيد | 1 | .00 | معادل: | - | | دع | مستو | المستودع: |
| | | لنقدي: | حساب ا | 9 | | | ين: | مركز كلفة مد |
| | | لمواد: | حساب ا | | | | 10 | مركز كلفة دائر |
| | | | | | | | يارىف | المواد المو |
| الحسم نسبة الإضافة ملاحظات 🔺 | الإجمالي نسبة | وحدة | الإفرادي | اسعرا | الكمية | | 1-5- | المادة |
| | 7,500.00 | قطعة | - | 75.00 | 100.00 | | - مادة 1 | 2002 1 ┥ |
| | 13,000.00 | قطعة | | 65.00 | 200.00 | | - مادة 2 | 3004 2 |
| | | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | | 4 |
| - | | | | | | | | 5 |
| جمالي صافي: 20,500.00 | 1 | 2 | 0,500.00 | | اجمالي: | 0.0 | میات: 00 | مجموع الحسا |
| | | | | نود: | حسم البا | 0.0 | ىات: 00 | مجموع الإضاف |
| لدفعة: | | = | | | الحسم: | 75,000. | ريف: ٥٥ | مجموع المصا |
| ىندوب 🔻 | | | | بود: | إضافة البن | | 2 | عدد البنود: |
| صل الفاتورة | i | = | | | الإضافة: | 300.0 | ت: 00 | مجموع الكميا |
| ! يوجد | J | | | | | | | |
| θ | 1 - 🃎 - | e 👖 | ∞ 2 | <mark>X</mark> (6) | î i | | 14 🖪 | 1 |

| | | اد) | 🗾 💷 خاتورة (إستير |
|----------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|
| حساب العميل: 2412 - سامر 🔍 | تاريخ: 2013/01/22 | رعى: | رقم: 1 رقم ف |
| السيد: سامر 🗸 | * | | بيان: |
| بة 💌 | عملة: 😥 ليرة سور | • | طريقة الدفع: آجل |
| √ قيد | معادل: 1.0 | • | المستودع: مستودع |
| | حساب النقدي؛ | Q | مركز كلفة مدين؛ |
| | حساب المواد: | 9 | مركز كلفة دائن: |
| | | | المواد المصاريف |
| العملة 🔺 | ب المقابل البيان | مبلغ الحساب | حساب المصاريف |
| ىچن | ىندوق اجور ش | - 132 25000.00 | 1 35 - اجور شحن |
| فليص على الحساب | المخلص الجمركي وليد اجور تع | - 1231 50000.00 | 2 36 - اجور تخليص |
| - | | | <u>3</u> ◀ |
| • | | | |
| | | | |
| اجمالي صافي: 20500.0 | 20500.0 | اجمالي: | مجموع الحسميات: 0.0 |
| | | حسام البنود؛ | مجموع الإضافات: 0,0 |
| الدفعة: | = | الحسام: | مجموع المصاريف: 75000.0 |
| مندوب | | إضافة البنود؛ | عدد البنود: 2 |
| أما بالفاتهم | = | الإضافة: | مجموع الكميات: 300.00 |
| العن العاورة لا يوجد | | | |
| 9 1 · | • 🃎 • 🖉 👭 🗞 🥭 I | K Ø 6 8 8 | |

ويكون القيد الناتج عن هذه الفاتورة كما في الشكل التالي :

| | | | سند القيد | - • • |
|----------|--|-------------------------------|-----------|-------------------|
| الحالة | | | د | معلومات سند القيا |
| افتتاحى | ىلة: 🍠 ليرة سورية | رعي: العد | رقم ف | رقم: 2 |
| _ | 1.00 :Juli | المع | 2012/1 | التاريخ: 1/10. |
| _ مرحل | ¥ | | | البيان: |
| | | | | |
| العملة 🔺 | لبيان | الحساب | دائن | مدين |
| | صاریف علی فاتورة إستیراد (1) اجور شحن | 35 - اجور شـحن | | 25,000.00 1 ┥ |
| | صاريف على فاتورة إستيراد (1) اجور شـحن | 132 - صندوق | 25,000.00 | 2 |
| | صاريف على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب | 36 - أجور تخليص ه | | 50,000.00 3 |
| | صاريف على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب | 1231 - المخلص الجمركي وليد ام | 50,000.00 | 4 |
| | | | | 5 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| | | | | 8 |
| - | | | | 9 |
| • | | | | • |
| | أصل سند القيد | | | الإجمالي |
| | إستيراد: 1 | دائن: 75,000.00 | 75,000.00 | مجموع: مدين: |
| | | دائن: 0.00 | 0.00 | رصيد: مدين: |
| | 3 - 📎 - 🔗 👭 🗞 | 2 X Ø 🗈 🗗 📕 | ☆ 🛯 < | 2 |

٣– نقوم بتعديل بسيط على فاتورة "شراء" بحيث المصاريف في هذه الفاتورة تصبح لا تولد قيد أو يمكننا أن نعرف فاتورة شراء جديدة تتمتع بهذه الخاصية. لاحظ الشكل التالي:

| S | | | 👟 😑 💼 أنواع الغواتير |
|--|--|--|---|
| أعمدة 😒 | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات الرمز: 1 |
| طرق الدفع (الدفعة) 📎 | عربى: • لاتينى: • | اختصار: شراء | اسم: شراء |
| خيارات | قید محاسبی | Pur اختصار: Purchases | اسم لاتيني: |
| خيارات إضافية | 🔽 الفاتورة لها قيد | تئبيت ۞ ألى ۞ يدوي ۞ بلا | تصنيف فئة الفاتورة: شـراء ▼ |
| في حال عدم تحديد السعر: | ♥ يولد اليا عند الحفظ ♦ يولد ألباً عند التثبيت | القيم الافتراضية | الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: 🕥 عام |
| ف ما بنکا المادة أكر معاد | 🔽 پرحل آلیاً | حساب النقدي: 132 - صندوق 🔍 | حسابات افتراضية |
| في حال تدرار المادة اختر من مرة: ♦♦ سماح | ▼ يحذف آلياً عند فك التثبيت | المستودع: مستودع | المواد: 52 - مشتريات 🔍 الحسميات: 59 - حسم تجاري 🔍 |
| 🔲 دمج المواد المتكررة عند الحفظ | 🔽 توليد أقلام للمواد | السعر: ﷺ اخر شراء للفرغ▼ العملة: ﷺ ليرة سورية ▼ | الإضافات: |
| فرز بنود الفاتورة عند حفظها: الحفاظ على الترتيب الأساسي ▼ | العد تفصيلي الحفاظ على الحساب المقاط | طريقة الدفع: أجل | الضر، المضافة: |
| في حال إرجاع كمية أكبر من المباع: | المعابل المعابل المصاريف | مرکز کلفة مدین: | التخلفه: |
| 🖉 سماح 💌 🔻 | 🔽 توليد أقلام للقيد المرفق | مردر دیفه دانی: | جدول |
| خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: <بلا> ▼ | تقريب السعر الافتراضي | ✓ Write 10g → Mich/Ross 12 (w) |
| خصائص إضافية | | التفريب إلى: | ▼ Mistykose :2 0g |
| | | 13 🗸 🔗 👫 🧒 ಿ 🧩 🕼 📋 | 🖹 📙 🚖 🚺 🖣 🚺 |

٤- نقوم بفتح فاتورة الشراء ونضغط من زر عمليات في هذه الفاتورة على أمر "إدراج بنود من فاتورة" كما في الشكل التالي:

| | | | | | فاتورة (شراء) | - • × |
|------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|---------------|---------------|------------------|
| Q. 🗃 | حساب العميل: | 2 | تاريخ: 012/11/10 | : | 🚱 رقم فرعي | رقم: |
| * | السيد: | * | | | | بيان: |
| الحالة | رية | 展 ليرة سو | عملة: | • | جل | طريقة الدفع: |
| قید | | 1.00 | معادل: | - | مستودع | المستودع: ر |
| Cuto 🗌 🔍 | ق | 132 - صندو | حساب النقدي: | Q | | مركز كلفة مدين: |
| | | | حساب المواد: | 9 | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | | المواد المصاريف |
| <u>^</u> | الإجمال ملاحظات | | وحدة | الكمية سعر ا | | المادة |
| | | | | | | 2 |
| - | | | | | | 3 |
| | احماله مافعا | [| | احماله : | 0.00 | مجموع الحسميات: |
| | | | | حسم البنود: | 0.00 | محموع الإضافات: |
| | الدفعة: | | = | الحسم: | | مجموع المصاريف: |
| | | | | إضافة البنود: | | taullaar |
| | مندوب | | = | الإضافة: | | عدد اسود. |
| | أصل الفاتورة لا يوجد | | | | | للبنتوع الكتيات. |
| | | • | | | | |
| | 3 + | <u>></u> - 3 | 14 00 22 | | | 3 🕨 🕅 |
| 5 | | 🔂 حفظ | | | | |
| من فاتوره محدده من فاتورة | ينود لويسام سابية ما اويسام | (<u>به</u> ادراج ب | | | | |
| من مجموعة فواتير | ات الحقون | 🚺 صلاحیا | | | | |
| | المراقبة | چې سچن |] | | | |

فتفتح نافذة الإدراج والتي نختار من خلالها فاتورة "إستيراد" التي نريـد تحويلـها إلى فـاتورة "شـراء" نظامية ومن ثم نضغط على زر "إدراج" فتظهر خيارات لـلإدراج نختـار منهـا خيـار "بنـود ومصـاريف" وذلك كما في الشكل التالي:

| 2 | | | | ج بنود فاتورة | 🗙 🗉 💼 إدراء |
|---|----------------------------------|---|--|---|---|
| 2012/01/01 : 2012/11/10 :; εε · | من تاريخ إلى تاريخ المستود | من رقم: إلى رقم: رقم فرعى: المندف: | مستوى السريّة: | نوع الفاتورة: (شراء) إستيراد مييع مردود ش | الشروط حالة الفاتورة ♥ لها قيد ♥ ليس لها قيد |
| Q ∴δst ✓ | ▼تحوي الم | طريقة الدفع: البيان: | ورة: <<بلا ش ي | شروط متقدمة للفات تحوي في بنود الفاتر | 🔽 🗌 غير مثبتة |
| الأعمدة التي سيتم إدراجها المادة الكمية المي الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظات | المعادل طريقة ال 1.00 آجل | ستود حساب اا العملة تودع سامر ليرة | البيان السيد الم ساهر مس | لرقم التاريخ 2012/11/10 | الفواتير الفواتير المعالم الفرع المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم المعالم ا المعالم المعالم br>المعالم المعالم |
| | | | | | بنود الفاتورة المصاريف |
| | ملاحظات | الإجمالي 7500.00 13000.00 | سعر الإفرادي وحدة 75.00 قطعة قطعة 65.00 | الكمية 100.00 1 200.00 2 | ل المادة 2002 1 € 2 مادة 2004 مادة 1 2 مادة 2 |
| إدراج 🔻 إغلاق |) | | | | |
| بنود فقط | | | | | |
| بتود مع توریع المصاریف عدی انبیود بنود ومصاریف | | | | | |
| مصاريف فقط | | | | | |

عندها يتم إدراج المواد والمصاريف في فاتورة الشراء كل على حدى فنقوم بوضع حساب العميـل كمـا في الشكل التالي:

| 0 | | | | | فاتورة (شراء) | - • • |
|-------------------|-----------|--------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------------------|
| يل: 2412 - سامر | حساب العم | 2012/11 | تاريخ: 10/ | : | رقم فرعی: | رقم: 3 |
| سامر 🗸 | 🗙 السيد: | | | | | بيان: |
| الدالة | رة سورية | 😼 لي | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| √ قيد | | 1.00 | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| | صندوق | لنقدي: 132 - | حساب ال | Q | | مركز كلفة مدين: |
| | | لمواد: | حساب ال | Q | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | 5 | المواد المصاريف |
| ملاحظات | الإجمالي | ي وحدة | سعر الإفرادع | الكمية | | المادة |
| | 7,500.00 | قطعة | 75.00 | 100.00 | ة 1 | 🖌 1 2002 - ماد |
| | 13,000.00 | قطعة | 65.00 | 200.00 | ة 2 | <mark>2 3004 - ماد</mark> |
| - | | | | | | 3 |
| | | | | | | |
| , صافي: 20,500.00 | اجمالي | - | 20,500.00 | اجمالي: | 0.00 : | مجموع الحسميات |
| | | | | حسم البنود: | 0.00 | مجموع الإضافات: |
| | الدفعة | = | | الحسام: | 75,000.00 | مجموع المصاريف: |
| • | مندوب | | | إضافة البنود: | 2 | عدد البنود: |
| ىاتورة | أصل الذ | = | | الإضافة: | 300.00 | مجموع الكميات: |
| | لا يوجد | | | | | |
| 0 | 3 🗸 🃎 | • 🔗 🚛 | ∞ 2 ≱ | 6 6 6 | 🔒 🚖 M 🖣 | 3 🕨 🔰 |

إن الفاتورة السابقة تؤثر على المستودع ويكون القيد المتولد عن الفاتورة كما في الشكل التالي :

| | | | | ند القيد | u 🗆 🗆 | × |
|--------------|--------------------|---------------|---------------|-----------|-------------|---------|
| الحالة | | | | | ت سند القيد | معلوما |
| افتتاحي | 🕏 ليرة سورية | العملة: | : | رقم فرعي | 4 | رقم: |
| √ مرحل | 1.00 | المعادل: | | 2012 | 2/11/10 : | التاريخ |
| | * | | | | | البيان: |
| لعملة المع م | 1 | البيان | الحساب | دائن | مدين | |
| | | شراء (3) سامر | 52 - مشتريات | | 20,500.00 | 1 |
| | | شىراء (3) | 2412 - سامر | 20,500.00 | | 2 |
| | | | | | | 3 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | / • |
| | | | | | | 8 |
| T | | | | | | 9 |
| • | | | | 111 | | 1 |
| | أصل سند القيد | | | | ي | الإجمال |
| | شراء: 3 | 20, | دائن: 500.00, | 20,500.0 | }: مدين: 00 | مجموع |
| | | | دائن: 0.00 | 0.0 | مدين: 00 | رصيد: |
| θ | 4 - 🃎 - P 🎚 | ∞ 2 > | 6 6 6 | 8 🚖 14 | 4 | |

وبذلك نكون من خلال الطريقة السابقة قد أثبتنا في المرحلة الأولى عند تسجيل فاتورة الإستيراد المصاريف التي دفعناها أو المترتبة علينا لجهة ما، ثم بعد ذلك عند تحويل فاتورة الإستيراد إلى فاتورة شراء نكون قد أثبتنا حساب المشتريات والذمة المترتبة علينا للمورد من جهة وأدخلنا البضاعة إلى المستودعات وأثبتناها في الجرد من جهة أخرى.

ملاحظة هامة:

إن الطريقتين السابقتين مختلفتين بالشكل ولكن مضمونهما واحد وأي شركة من الشركات حرة في اختيارها لأي طريقة من الطريقتين ولكن الطريقة الأولى تتمتع بميزة أساسية وهي أنه يمكن للشركة من خلال الطريقة الأولى أن ترى كلفة المادة الحقيقية بشكل فوري بعد استخدام زر إدراج بنود مع توزيع المصاريف على البنود بينما في الطريقة الثانية لا نرى الكلفة الحقيقية بشكل مباشر بل نحتاج لطلبها من خلال تقرير يظهر الكلفة الحقيقية للمادة كتقرير حركة مادة أو جرد مواد. ولكن من جهة أخرى يمكننا القول بأن الطريقة الثانية هي طريقة أسهل من حيث التطبيق لأنه لا يتحرك فيها حساب يمكننا المول بأن الطريقة الثانية هي طريقة أسهل من حيث التطبيق لأنه لا يتحرك فيها حساب يكن مرصداً فيكون هناك خطأ ما يجب معالجته عندها.

<u> ٥- معالجة أرباح وخسائر الصرف:</u>

يتم من خلال نافذة معالجة أرباح وخسائر الصرف معالجة الفروقات في الحسابات الناتجة عـن أربـاح وخسائر الصرف.

وتنتج هذه الفروقات نتيجة اتفاقنا مع الزبون أو المورد على التعامل بعملة غير العملة الأساسية ففي هذه الحالة عند اختلاف معادل العملة التي اتفقنا معه على التعامل بها من فترة لأخرى أثناء التعامل معه تنشأ فروق بين رصيده بعملة الاتفاق ورصيده بالعملة الأساسية ولمعالجة هذه الفروق نقوم باستخدام هذه النافذة التي تقوم بعلية التسوية وحساب الفروقات وتوليد القيد بشكل آلي دون جهد يذكر من مستخدم البرنامج. ولتوضيح ما سبق نطرح المثال التالى:

بفرض أن العملة الأساسية على قاعدة بياناتنا هي الليرة السورية وبفرض أننا اتفقنا مع الزبون طارق على التعامل معه بالدولار الأمريكي وبفرض قيامنا بالعمليات التالية مع الزبون طارق:

بعناه بضاعة بـ ١٠٠٠ دولار أمريكي وكان معادل الدولار بالنسبة لليرة السورية كل دولار يعادل ٥٠ ليرة سورية وبفرض أننا قبضنا قيمة البضاعة بعد فترة من الزمن حيث أرسل لنا الزبون طارق حوالة بمبلغ ١٠٠٠ دولار أمريكي لترصيد ثمن البضاعة ولكن المعادل عند استلام الحوالة كان ٤٥ ليرة سورية لكل دولار أمريكي عندها ينشأ لفرق التالى:

إن رصيد الزبون بالعملة المتفق معه للتعامل بها هو صفر دولار أمريكي وذلك بسبب أننا بعناه بضاعة بـــ ١٠٠٠ دولار واتفقنا معه على السداد بالدولار أي أنه أرسل إلينا ١٠٠٠ دولار لترصيد حسابه. إن رصيد الزبون بالعملة المحلية الليرة السورية يحسب كما يلي:

20...

 $= (axy : \dots + axy) - (axy) +$

0 • • • •

= ۵۰۰۰ ليرة سورية

أي أننا إذا فتحنا الميزانية الختامية أو ميزان المراجعة والتي هي حسابات يتم تقييمها بالعملة الأساسية سنجد أن هناك رصيد للزبون طارق وهذا الرصيد غير موجود فعلاً وهو عبارة عن خسارة تكبدناها نتيجة الفرق في سعر صرف الدولار بين وقت المبيع ووقت السداد ولا بد من معالجة هذا الفرق. وفيما يلي تقرير دفتر أستاذ لحساب الزبون طارق حسب المثال السابق بالعملتين الليرة والدولار قبل إجراء عملية التسوية : دفتر أستاذ للزبون طارق بالدولار الأمريكى:

| 2 | 2 | | | | لأستاذ | تقرير دفتر ا | — طباعة: — | | | | | | |
|---|-----------------------|--------|---|-------------------------|--------|---------------|----------------|----------------|--|--|--|--|--|
| | § - E | - 🤌 | e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a | | - 🔍 | ی 🔄 | |) 🍛 칠 | | | | | |
| | دفتر الأستاذ/كشف حساب | | | | | | | | | | | | |
| | الحساب: ١٢١٢ - طارق | | | | | | | | | | | | |
| | الفروع: الكل | | | | | | | | | | | | |
| | | | ملة: دولار , المعادل: ٧٥,٠ | العد | ۲۰۱۳/۰ | , تاريخ: ١/١٤ | ۰/۲۰۱۲ إلى | من تاريخ: ١/٠١ | | | | | |
| | المعادل | العملة | أصل القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | | | | | |
| | | | | الرصيد السابق | •,• | | | | | | | | |
| | ٥٠,٠ | دولار | الشـركة: مبيع: ٦ | مبيع (۲) | ۱۰۰۰,۰ | | ۱۰۰۰,۰ | 5+)5/+)/+) | | | | | |
| | ٤٥, • | دولار | الشركة: مقبوضات الصندوق: ١ | | •,• |)+++,+ | | 5+15/+1/+0 | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Þ | | | | | |
| | | | | مجموع الفترة (الكلي) | •,• |) |) | | | | | | |
| | | | | المجموع النهائي (الكلي) | •,• |) |),. | | | | | | |
| | | | | | | ز | فر دولار لا غي | الرصيد: فقط صف | | | | | |

دفتر أستاذ طارق بالليرة السورية والذي يظهر فيه الرصيد ٥٠٠٠ ليرة سورية وهو عبارة عن رصيد غـير حقيقي ناتج عن فروق أسعار الصرف:

| | | | | | | | | _ |
|---|---------|--------|---|-------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|
| 6 | | | | | الأستاذ | تقرير دفتر | — طباعة: — | • • |
| 4 | J • | - 🤌 | e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a | | - 🔍 [| ی 🔄 | |) 🍛 칠 |
| _ | | | | دفتر الأستاذ/كشف حساب | | | | |
| | | | | | | | - طارق | الحساب: ١٢١٢ |
| | | | | | | | | الفروع: الكل |
| | | | ملة: ليرة سورية , المعادل: ١,٠ | العد | 5+15/+ | , تاريخ: ١/١٤ | ۲۰۱۲/۰ إلى | من تاريخ: ١/٠١ |
| | المعادل | العملة | أصل القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ |
| * | | | | الرصيد السابق | •,• | | | |
| | ٥٠,٠ | دولار | الشـركة: مبيع: ٦ | مبيع (٦) | ٥٠٠٠٠,٠ | | ٥٠٠٠٠,٠ | 1.11/.1/.1 |
| | ٤٥,٠ | دولار | الشركة: مقبوضات الصندوق: ١ | | ٥٠٠٠,٠ | ٤٥٠٠٠,٠ | | 1.11/.1/.0 |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Þ |
| | | | | مجموع الفترة (الكلى) | ٥٠٠٠,٠ | ٤٥٠٠٠,٠ | ٥٠٠٠٠,٠ | |
| | | | | المجموع النهائي (الكلي) | ٥٠٠٠,٠ | ٤٥٠٠٠,٠ | ٥٠٠٠٠,٠ | |
| | | | | | فرية لا غير | ة ألاف ليرة ب | ا فقط خمس | الصيد [مدين |

نقوم بمعالجة هذا الفرق من خلال نافذة "معالجة أرباح وخسائر الصرف" والتي يمكننا الوصول إليها من قائمة "القيود" وعند الضغط عليها تظهر نافذة تحوي السجلات السابقة الـتي ولـدناها ويمكننا أن نضغط فيها "إضافة" لتوليد قيد فروق جديد كما في الشكل الظاهر:


عند الضغط على زر "إضافة" تظهر نافذة لتوليد فروق أسعار الصرف والتي تحوي الحقول التالية كما هو واضح في الشكل التالى:

| 2 | | | | باح وخسائر الصرف | 🗙 توليد قيد أر |
|----|----------------------------------|--------------------|----------|------------------|----------------|
| | | معلومات القيد | (| | معلومات |
| | 2012/09/20 | تاريخ توليد القيد: | 1 | | مسلسل: |
| | 37 - ارباح وخسائر الصرف | حساب أرباح الصرف: | | | الشروط |
| | | | | 2012/01/01 | من تاريخ: |
| 9 | 37 - ارباح وخسائر الصرف | حساب خسائر الصرف: | | 2012/09/20 | إلى تاريخ: |
| | قيد تسوية فروقات اسعار المرفي | بيان القيد: | • | الفرع الرئيسي | الفرع: |
| | الطرف | | 9 | 1212 - طارق | حساب: |
| | | | • | | حساب ختامى: |
| | | | • | 😼 دولار أميركي | العملة: |
| | | | | 55 | المعادل: |
| مر | موافق إلغاء الأر |) | | | |

مسلسل: وهو الرقم المتسلسل للسجل.

من تاريخ، إلى تاريخ: ندخل في هذين الحقلين مجال زمني فيتم تسوية فروق الصرف للحركات الـتي تقع في المجال الزمني المحدد.

الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم تسوية فروق الصرف للحركات التي تمت في هذا الفرع. حساب: نحدد في هذا الحقل حساب (رئيسي أو فرعي) فيتم تسوية فروق الصرف للحساب المحدد. حساب ختامي: نحدد في هذا الحقل حساب ختامي فيتم تسوية فروق الصرف للحسابات الـتي لهـا الحساب الختامي المحدد.

العملة والمعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نقوم بتسوية فروق صرفها ومعادل هذه العملة الآن بالنسبة للعملة الأساسية.

تاريخ توليد القيد: نختار في هذا الحقل التاريخ الذي سيتولد فيه قيد فروق الصرف.

حساب أرباح الصرف: نحدد في هذا الحقل حساب ليتم ترحيل أرباح الصرف إليه. حساب خسائر الصرف: نحدد في هذا الحقل حساب ليتم ترحيل خسائر الصرف إليه. بيان القيد: نكتب في هذا الحقل بيان يتم نقله إلى قيد فروق الصرف.

عندها بعد الضغط على موافق يتم توليد قيد فروق الصرف ويصبح دفتر أستاذ الحساب طارق بعـد توليـد قيد فروق الصرف كما في الشكلين التاليين:

كشف طارق بالدولار بعد تسوية فروق الصرف:

| 6 |) | | | اذ | دفتر الأستا | اعة: تقرير | | | | | |
|---|--|--------|------------------------------|--------------------------------|-------------|------------|---------------|---------------|--|--|--|
| 4 | - | - | e an an 😓 😓 | - Q | | 🗞 🕻 | | ۵ 실 | | | |
| | دفتر الأستاذ/كشف حساب | | | | | | | | | | |
| | الحساب: ١٢١٢ - طارق | | | | | | | | | | |
| | الفروع: الكل | | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: ٢٠١٢/١١/١ إلى تاريخ: ٢٠١٣/١/١٤ إلى تاريخ: ٧٥,٠ | | | | | | | | | | |
| | المعادل | العملة | أصل القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | | | |
| * | | | | الرصيد السابق | •,• | | | | | | |
| | ٥٠,٠ | دولار | الشـركة: مبيع: ٦ | مبيع (٢) | ۱۰۰۰,۰ | | 1 | 5+)5/+)/+) | | | |
| | ٤٥,٠ | دولار | الشركة: مقبوضات الصندوق: ١ | | •,• | 1,. | | 5+15/+1/+0 | | | |
| |) | دولار | أرباح وخسائر الصرف: ١: الشـر | معالجة ارياح وخسائر الصرف للزب | •,• | | | 5+15/+1/12 | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Þ | | | |
| | | | | مجموع الفترة (الكلي) | •,• | 1 | ·) • • • , • | | | | |
| | | | | المجموع النهائي (الكلي) | •,• | 1,. | 1 | | | | |
| | | | | | | ۱ غیر | لفر دولار لا | الرصيد: فقط ص | | | |

كشف طارق بالليرة السورية بعد تسوية فروق الصرف:

| ě | کے 💷 💼 طباعة: تقریر دفتر الأستاذ | | | | | | | | | | |
|---|---|---------|--------|----------------------------|---------------------------|---------|------------|-------------|---------------|--|--|
| ţ | 📲 • 🌭 🏖 🐟 🗞 💿 • 🔍 🗟 🥁 🖬 🖬 🍛 🧕 | | | | | | | | | | |
| | دفتر الأستاذ/كشف حساب | | | | | | | | | | |
| | الحساب: ١٢١٢ - طارق | | | | | | | | | | |
| | الفروع: الكل | | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: ٢٠١٢/١١/١ إلى تاريخ: ٢٠١٣/٠١/١٤ العملة: ليرة سورية , المعادل: ١,٠ | | | | | | | | | | |
| | • | المعادل | العملة | أصل القيد | البيان | الرصيد | دائن | مدين | التاريخ | | |
| 1 | | | | | الرصيد السابق | •,• | | | | | |
| | | ٥٠,٠ | دولار | الشـركة: مبيع: ٦ | مبيع (٢) | ٥٠٠٠٠,٠ | | ٥٠٠٠٠,٠ | 1+11/+1/+1 | | |
| | | ٤٥, • | دولار | الشركة: مقبوضات الصندوق: ١ | | ٥٠٠٠,٠ | ٤٥٠٠٠,٠ | | 5+15/+1/+0 | | |
| | |)•••• | دولار | أرباح وخسائر الصرف: ١: الش | معالجة ارياح وخسائر الصرف | •,• | ٥٠٠٠,٠ | | 5+15/+1/12 | | |
| , | • | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | مجموع الفترة (الكلي) | •,• | 0****,* | ٥٠٠٠٠,٠ | | | |
| | | | | | المجموع النهائي (الكلي) | •,• | ٥٠٠٠٠,٠ | ٥٠٠٠٠,٠ | | | |
| | | | | | | | رية لا غير | .فر ليرة سو | الرصيد: فقط ص | | |

نلاحظ أن لم يعد هناك فرق بـين رصيد الزبـون طـارق بـالليرة ورصيده بالـدولار الأمريكـي وفي كلاهمـا الرصيد صفر.

ملاحظة : ليتم توليد فروق أسعار الصرف حسب الآلية السابقة يجب أن نقوم بوضع العملـة الـتي تم الاتفـاق مـع الزبون للتعامل بها في بطاقة حساب الزبون كما في الشكل التالي :

| کر: الرمز: | |) بطاقة الحساب 1212 طارق اص | لاميز: الاسم: الاسم اللاتيني: عام تحليل خ |
|---------------|---|--|---|
| • • • | تصنيف مكان العميل: دمشق تصنيف 2: تصنيف 3: تصنيف 4: تاريخ المطابقة: | ۱21 - الزبائن میزانیة دولار أمیرکی 55 | حساب رئيسى: حساب ختامى: حملة الحساب العملة: المعادل: طبيعة الحساب المعادن |
| 3 99 | • @ JI & & K & | | دائن کلاهما کلاهات: ملاحظات: 10 |

<u>مقدمة :</u>

تلعب السياسات الترويجية دوراً كبيراً في نجاح الشركة في تسويق منتجاتها في السوق وفي استمرار الشركة في القيام بأنشطتها التجارية. ويعد مندوب المبيعات من المكونات الأساسية والهامة في السياسة التسويقية للشركة. ولوجود مندوب المبيعات في الشركة العديد من الصيغ والأشكال والتي تختلف بحسب المندوب أو بحسب طبيعة الشركة، وكل صيغة بحاجة إلى معالجة مختلفة عن الأخرى. ويوفر برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات للشركة إمكانية معالجة كافة صيغ مندوبي المبيعات وذلك لما يتمتع به برنامج الميزان من مرونة وإمكانات تمكن المستخدم من اختيار الخيار المناسب مع إمكانية الجمع بين أكثر من خيار في ذات الوقت.

وسنطرح فيما يلى الطرق الأساسية لمعالجة مندوبي المبيعات على برنامج الميزان دوت نت:

المعالجة الأولى: تعريف مندوبي المبيعات من خلال الحقول المخصصة لمندوبي المبيعات في البرنامج:

نقوم من خلال هذه الطريقة بربط سجلات فواتير المبيع مع المندوبين المعرفين من خلال حقل موجود في الفاتورة وبذلك يمكننا الحصول على معلومات عن الفواتير وذلك استناداً لحقل المندوب. تستخدم هذه الطريقة بشكل أساسي في الشركات التي تكون فيها البضاعة موجودة في الشركة والمندوب هو موظف يعمل في الشركة أو في الحالات التي تكون فيها البضاعة مع المندوب خارج الشركة ولكن لا تريد الإدارة فرض رقابة على الكمية الموجودة مع المندوب من خلال البرنامج. وتستخدم هذه الطريقة بشكل أساسي عندما يكون الغرض الأساسي من تعريف مندوبي المبيعات هو ربط كل فاتورة مع المندوب الذي باع هذه الفاتورة لاستخلاص معلومات عن مبيعات كل مندوب أو الأرباح المتحققة من مبيعات كل مندوب ...الخ. تتم هذه الطريقة من خلال التراية:



• مندوبي المبيعات:

عند وجود أكثر من مندوب يقوم بعملية البيع في الشركة فمن الضروري تعريف هؤلاء المندوبين وربطهم بالفواتير التي يبيعونها وذلك من أجل معرفة ماذا باع كل مندوب لأنه في معظم الأحيان يكون راتب المندوب يعتمد على قدرته على البيع. ولتعريف المندوب نذهب إلى قائمة "تعاريف" ونضغط على "مندوبي المبيعات" فتظهر لنا النافذة التالية حيث ندخل فيها اسم المندوب ثم نضغط حفظ، ثم نضغط زر "فتح سجل جديد" لإضافة مندوب آخر.

| 3 | 🛌 🗉 👝 مندوب المبيقات |
|---------|---------------------------|
| الرمز : | رمز: 1 |
| | וועס: מכמג |
| | الأسم اللأتيني: |
| | الحساب: |
| 2 | • & 🖟 🗞 🖉 🗯 🗈 📄 😓 👷 ┥ 🔳 🕨 |

• تعريف المسارات:

تهدف المسارات إلى تجميع العملاء ضمن مجموعات مما يسهل عملية إسنادها للمندوبين أو تغيير إسنادها بين المندوبين.

نقوم من خلال هذه النافذة بتعريف المسارات التي يسلكها المندوب عادة والتي يتواجد عليها عدد من العملاء، ونعرف في نافذة المسار اسم المسار وهو في معظم الأحيان اسم المنطقة التي يتواجد فيها عدد من العملاء، ونعرف والتي يقوم بالتعامل معها مندوب واحد على الأكثر. ونسرد ضمن كل مسار أسماء العملاء التي تنتمي لهذا المسار، والشكل التالي يوضح كيفية تعريف المسار:

| × | | مسار | | | • |
|-------|-----------|-------|-------------------|------------------|---|
| المس | | | | | |
| الرمز | | 1 | | | |
| الاسا | : | المزة | | | |
| الاس | اللاتينى: | | | | |
| العما | | | | | |
| | العميل | | ملاحظة إلى العميل | ملاحظة من العميل | |
| • | سامر | | | | |
| | سومر | | | | |
| | هشام | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 0 | | | | | |
| 1 | | | | | |
| | | | | | T |

• مسارات مندوب:

نقوم من خلال هذه النافذة بربط المسارات التي تم تعريفها من خلال النافذة السابقة بالمندوبين المتواجدين في الشركة، حيث أنه يتم بشكل تلقائي إنشاء سجل مستقل في هذه النافذة لكل مندوب تم تعريفه في نافذة "مندوبي المبيعات" ويبقى على المستخدم فقط أن يربط المسارات التي تم تعريفها سابقاً بسجلات مندوبي المبيعات الموجودة في هذه النافذة. حيث يمكن أن ننسب للمندوب مسار واحد أو عدة مسارات، ونكون تلقائياً قد أسندنا له كل العملاء التي تنتمي لهذه المسارات. والشكل التالي يوضح كيفية ربط المسارات بمندوبي المبيعات حيث تم إسناد مسار "المزة" إلى المندوب "محد":

|] مسار مندوب | - • • | |
|-----------------------------|-----------------|---|
| | المندوب | |
| 1 | رمز: | |
| محمد | اسم: | |
| | الاسم اللاتيني: | |
| | | |
| | المسارات | |
| | المسار | |
| | ♦ 1 المزة | |
| | 2 | |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| • | 6 | |
| | | 0 |
| 2 - 🔗 👫 🖘 🍣 🗶 🔊 🛅 🗟 😸 🚖 📢 < | 1 | |

كما تفيد فكرة المسار في تسهيل عملية نقل مجموعة من العملاء من مندوب لآخر، سواءً بشكل مؤقت (إجازة أو مرض)، أو بشكل دائم (ترك العمل)، حيث نحول فقط المسار للمندوب الجديد ونلغيه عن المندوب السابق، دون الحاجة لإجراء التحويل على مستوى كل عميل.

• ربط المندوب مع الفاتورة:

إن الفائدة الكبرى التي نجنيها من تعريف المسارات وربطها مع المندوبين تتضح عند تحديد المندوب الذي قام بعملية البيع وذلك عند إنشاء فاتورة جديدة. فإذا اقتصرنا على تعريف "مندوبي المبيعات" دون تعريف المسارات وربطها بالمندوبين فعندها يتوجب علينا عند إنشاء فاتورة مبيع جديدة لأحد العملاء أن نختار بشكل يدوي المندوب الذي قام بعملية البيع من بين المندوبين المعرفين على قاعدة البيانات ولكن تصبح هذه العملية صعبة وشاقة عندما يكون عدد المندوبين وعدد العملاء كبيراً. ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين يتم اختيار مندوب الميوبين وعدد العملاء كبيراً. ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين يتم اختيار مندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين يتم اختيار مندوب المبيعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين من المندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين من المندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين من المندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين من المندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المارات وربطها بالمندوبين من الميوان مندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المارات وربطها بالمندوبين من الميوان مندوب الميعات بشكل تلقائي عند إنشاء ولكن عند تعريف المارات وربطها بالمندوبين من الميوان مندوب الميعات بشكل القائي عند إنشاء

المسار بمندوب مبيعات من المندوبين المعرفين سابقاً.

يتم ربط فاتورة المبيع بمندوب معين كما يوضح الشكل التالي :

| 0 | | | | | | | | | تورة (مبيع) | <u>ا</u> ا | |
|-------------------------------|---------|----------------------|----------------|---------------|------------|--------------|------------------|----------|-------------|-------------|---------|
| Q | | | 1212 - طارق | حساب العميل: | 2012/ | ريخ: 10/13 | تا. | فرعي: | رقم (| 11 | رقم: |
| × | | | طارق | السيد: | * | | | | | | بيان: |
| | الحالة | عملة: 🛃 دولار أميركي | | | | | | | دي | لدفع: نق | طريقة ا |
| | [√] قيد | | | | 55 | معادل: | • | ئیسی | مستودع الرأ | دع: الم | المستو |
| | Suite V | ٩ | | 9 | | | فة مدين: | مرکز کل | | | |
| | ت سبت | ٩ | .مر | حساب المو | Q | | | فة دائن: | مرکز کل | | |
| واد المصاريف الأوراق التجارية | | | | | | | | | المواد | | |
| | ملاحظات | النهائي | قيمة ضر، مضافة | سبة ضر، مضافة | الإجمالي ا | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة | |
| | | 3,770 | | | 3,770 | صحن | 377 | 10.0 | طة جرجير | 30006 - سلد | 1 4 |
| | | | | | | | | | | | 2 |
| - | | | | | | | | | | | 4 |
| | 3 | ى: 770. | اجمالي صاف | | | 3,770 | ىمالى: (| 2 | 0 | الحسميات: | مجموع |
| | | | | | | | سم البنود: | 0 | 0 | الإضافات: | مجموع |
| | | | الدفعة: | | - | - | مسم: | 21 | 0 | المصاريف: | مجموع |
| _ | 7 | | | | | | الفة البنود: | | | | |
| | , | باسە | مندوب | | | - | ضافة: | - IV | 1 | .ود: | عدد اب |
| | | | أصل الفاتورة | | | | | | 10.00 | الكميات: | مجموع |
| | | | لا يوجد | | | | مه صر ، تنصافه ، | فت | | | |
| 0 | | | | 1 | 2 🗸 🕜 🚛 | ≪ <i>2</i> ° | 🗶 🔊 📋 | B H | 🚖 🚺 | 11 | |

طلب تقارير تحوي معلومات عن المندوب:

يتم بعد ذلك طلب عدة تقارير تتضمن معلومات عن مبيعات المندوب وأرباح مبيعاته وأهم هذه التقارير هو تقرير "أرباح الفواتير" حيث أن شرط المندوب موجود ضمن الشروط الأساسية لهذا التقرير كما يوضح الشكل التالى:

| 🗾 تقرير أرباح الفواتير | | | | |
|------------------------|---------------|-------------|--|-----|
| شروط | | | خيارات | ۲ |
| الفرع: مركز الكلفة: | | | 📃 إظهار المسلسل (#) | |
| حساب العميل: | | | الفواتير المثبتة الفواتير غير المثبتة | |
| العميل: | | Q | اظهار نسبة الربح للإجمالي 📃 اظهار نسبة الربح الحمالي | افم |
| طريقة الدفع: | | • | إظهار نسبة الربح للكلفة إظهار نسبة الربح للكلفة | 000 |
| مندوب المبيعات: | | | تجميع النتائج وفقاً لـ: | |
| من تاريخ: | 2012/01/01 | | نوع العانورة المندوب | |
| إلى تاريخ: | 2012/11/19 | | 📃 طريقة الدفع 🔲 العميل | |
| البيان يحوي: | | | 📃 المستودع | |
| البيان لا يحوي: | | | الفرع | |
| شروط متقدمة للعميل: | <<بلا شـروط>> | ? | √ إظهار عدد الفواتير | |
| شـروط متقدمة للفاتورة: | <<بلا شروط>> | > | 📃 تفصيل مجموع التقرير | |
| العملة | | | | |
| العملة: 📝 ليرة سورية 🔻 | المعادل : 1 | | حقول الفاتورة | * |
| 🔬 عرض 🛛 🕹 طباء | عة | إغلاق | أنواع الغواتير | * |

إن نتيجة هذا التقرير يمكن أن تعطينا الكثير من المعلومات مثل إجمالي فواتير المبيع أي إجمالي المبيعات التي حققها المندوب وصافي هذه المبيعات وأيضاً الأرباح التي حققها هذا المندوب. كما يبين الشكل التالى:

| 6 | 1 | | | | واتير | ر أرباح الف | 🗖 طباعة: تقري | | x | | | |
|---|----------------------------|------------|----------|-----------------|----------|-------------|----------------|--------------|------|--|--|--|
| 4 | 49 · 🔜 · 🌭 🍣 🐟 🇞 💿 🗟 🗟 🗟 🍳 | | | | | | | | | | | |
| | تقرير أرباح الفواتير | | | | | | | | | | | |
| | المندوب؛ باسم | | | | | | | | | | | |
| | | دملة: ++,١ | 리 | ملة؛ ليرة سورية | জ্ঞ। শিশ | +/+0/YE : | ۲۰۰۷ إلى تاريخ | اويخ: (+)/+/ | من ت | | | |
| | ريح صافعي | مجمل الريح | التكلفة | الإجمالي الصافي | الإجمالي | العميل | التاريخ | الفاتورة | # | | | |
| | ۱،٥٣٠,٠٠ | ۱،٥٣٠,٠٠ | ۲،۲٤٠,۰۰ | ۳،۷۷۰,۰۰ | ۳،۷۷۰,۰۰ | طارق | 7+1+/+0/10 | مبيع دين:٢ | 1 | | | |
| | ۲،۰۳۰,۰۰ | ۲،۰۳۰,۰۰ | ۳،+2+,++ | ٥،٠٧٠,٠٠ | ٥،٠٧٠,٠٠ | هشام ر | 7+1+/+0/10 | مبيع دين:٣ | ٢ | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| | * | | | | | | | | - Þ. | | | |
| | ۳،0٦٠,٠٠ | ۳،0٦٠,٠٠ | ٥،٢٨٠,٠٠ | ۸،۸٤۰,۰۰ | ۸،۸٤٠,۰۰ | | | المجموع ال | | | | |

المعالجة الثانية: لندوب المبيعات نسبة ثابتة من قيمة المبيعات:

يتم وفق هذه الطريقة حساب عمولة المندوب وترحيلها على حسابه بشكل آلي. ونستخدم هذه الطريقة في حال كان لمندوب المبيعات نسبة ثابتة من قيمة المبيعات بغض النظر عن نوع المادة. ويتم تطبيق هذه الطريقة من خلال الاستفادة من ميزة الحسابات التوزيعية كما يلى:

ندخل إلى قائمة "محاسبة" — "حسابات توزيعية" ونعرف حساب اسمه مبيعات المندوب باسم مثلاً ونوزعه إلى حسابين معرفين مسبقاً وهما "عمولة باسم المستحقة" وعائدية هذا الحساب أي الحساب الختامي لهذا الحساب "ميزانية" ونضع مقابله نسبته من المبيعات، وحساب المبيعات ونضع مقابله متمم النسبة السابقة إلى المائة كما في الشكل التالى:

| 1 | | | | حسابات توزيعية | | × |
|---------------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|------------|--------|
| لرمز: |] | | | 41013 | | الرمز: |
| | | | | مبيعات المندوب باسم | | الاسم; |
| | | | | | اللاتينى: | الاسمر |
| | النسبة | مركز كلفة دائن | مركز كلفة مدين | | الحساب | |
| = | 95.00 | | | ü | 53 - مبيعا | 1 |
| | 5.00 | | | مولة باسم المستحقة | 2421 - ع | 2 |
| | | | | | | 3 🖣 |
| | | | | | | 4 |
| | | | | | | 5 |
| | | | | | | 6 |
| | | | | | | 7 |
| | | | | | | 8 |
| | | | | | | 9 |
| | | | | | | 10 |
| | | | | | | 11 |
| | | | | | | 12 |
| | | | | | | 13 |
| - | | | | | | 14 |
| | 100.00 | المجموع: (| | | | 41 |
| Ⅰ 1 ▼ |) • ¢ | , 👔 🛷 😘 | 🗶 🖉 🗎 İ | 6 🔒 🚖 🛯 < | 1 | |

وعند إجراء أي فاتورة مبيع نضع الحساب التوزيعي السابق في حساب المواد فيتم بشكل تلقائي توليـد قيد الفاتورة بحيث تتوزع قيمتها على حسابي عمولة باسم المستحقة والمبيعات حسب النسب المحـددة سابقاً. والأشكال التالية توضيح كيفية وضع هذا الحساب في الفاتورة والقيد الناتج عن الفاتورة:

| 0 | | | | | | تورة (مبيع) | <u> </u> | |
|---------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|--------|--------------|-------------|----------|
| 1213 - حسام | حساب العميل: | 2012/ | ريخ: 10/13 | זו | فرعي: | رقم ف | 11 | رقم: |
| حسام 🗸 | السيد: | * | | | | | | بيان: |
| | أميركي | 😼 دولار | عملة: | • | | ري | لدفع: نق | طريقة اا |
| قید | | 55 | معادل: | | يسى | بستودع الرأ | دع: اله | المستو |
| | دوق | دي: 132 - صا | حساب النق | ٩ | | | فة مدين: | مرکز کل |
| | مبيعات المندوب باس | اد: 41013 - | حساب المو | Q | | | فة دائن: | مرکز کل |
| | | | | | تارية | الأوراق التج | المصاريف | المواد |
| قيمة ضر، مضافة النهائي ملاحظات 🔺 | نسبة ضر، مضافة | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة | |
| 500 | | 500 | صحن | 250 | 2 | طة جرجير | 30006 - سلە | 1 (|
| | | | | | | | | 2 |
| - | | | | | | | | 4 |
| | | | 500 | | a m | 0 | الحير مراشد | 600.20 |
| اجمادی صافی: 500 | | | 500 | · | " _ | | .0400000 | للجسوح |
| | | | | ســم البنود: | > | 0 | الإضافات: | مجموع |
| الدفعة: | | = | - | جسم: | JI . | 0 | المصاريف: | مجموع |
| | | | | ضافة البنود: | 4 | 1 | ود: | عدد البن |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | - | - | إضافة: | л — | 2.00 | الكميات: | F00.20 |
| أصل الفاتورة | | | | يمة ضر، مضافة: | ق | 2.00 | العميدة | مبسون |
| | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 🔹 🔗 👢 | ∞ 2² | X 🖉 🗎 | a H | 🔶 🚺 | 11 | |

| | | سند القيد | |
|-------------------|--|------------------|-------------------------|
| الحالة | | القيد | معلومات سند ا |
| ية 🔻 📘 | ،: ۲۰۱۰/۰۵/۲Σ <u>العملة</u> : حور ليرة سور الشركة Σ المعادات ++ (| التاريخ المحي | رقم (دمر: ۲ |
| 🖌 🗸 | | | ردير درماي . البيان: |
| البيان | الحساب | دائن | مدين |
| مبيع دين (٤) | ۱۲۱۰۰۳ - حسام | | 0++,++ 1 |
| مبيع دين (٤) حسام | ٢٤٢١ - عمولة باسم المستحقة | ۲٥,۰۰ | ٢ |
| مبيع دين (٤) حسام | آہ - مبیعات | ٤٧٥,٠٠ | r |
| | | | 2 |
| | | | ک ۲ ا |
| | | | V |
| | | | A |
| | | | ٩ |
| • | | | • |
| فيد — | أصل سند الأ | | الإجمالي |
| | دائن: ۲۰۰۰۰۰ میبع دین: ۲ | 0**.** (6 | مجموع: مدير |
| | دائن: (۰٬۰۰ | •.•• :0 | رصید؛ مدیر |
| 0 A - 🤇 |) • ở 🎵 🕫 🍣 🗶 🖉 🛅 📙 | 🚖 🛯 ٵ | ۸ 🕨 🚺 |

ملاحظة : يمكننا الإستغناء عن وضع الحساب التوزيعي في حقل "حساب المواد" في كل فاتورة نسجلها من خلال تعريف فاتورة خاصة لتسجيل مبيعات المندوب باسم وربط حساب "المواد" الافتراضي لهذه الفاتورة مع الحساب التوزيعي الخاص بالمندوب كما في الشكل التالي :

| | | | | 💌 😐 👝 أنواع الغواتير |
|---------|--|--|---|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية عربي: | | معلومات الرمز: 23 |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 💙 | اختصار: مبيع باسم | اسم: مبيع المندوب باسم |
| ۲ | خيارات | قید محاسبی | اختصار: | اسم لاتینی: |
| * II | ♥ إظهار صفحة المصاريف] إظهار صفحة القيد المرفق] إظهار صفحة الأوراق التجارية ♥ يُؤثر على الكمية | الفاتورة لها قيد يولد آلياً عند الحفظ يولد آلياً عند التثبيت | تنبيت الى الى يدوي الا القيم الافتراضية العميل: | تصنيف فئة العاتورة: الصلاحيات الافتراضية مستوى السرية: () عام ب |
| | ■ توتر على ادراج تؤثر على سعر الكلفة تؤثر على آخر سعر شراء المصارف تأثر على الكلفة | ▼يرحل آلياً √يحذف آلياً عند فك التثبيت | وب باسم ود باسم الدوع: مستودع • | جسابات افتراطية المواد: 41013 - مبيعات المندر الحسميات: |
| | المصاريف تؤثر على الربح تزيد الكمية تحت الطلب تفص الكمية تحت الطلب تذهب الكمية المجحوزة | آلاد افلام للمواد قید تفصیلی الحفاظ علی الحساب | السعر، المعلم جديد ت العملة: في ليرة سورية ت طريقة الدفع: أجل ت | الإضافات: |
| - | 🔲 تنقص الكمية المحجّوزة | انمعابل 🔽 توليد أقلام للمصاريف | مرکز کلفة مدين: | التكلفة: |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | مردز کلفه دانن: | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: | تقريب السعر الافتراضي | لون 1: |
| ۲ | خصائص إضافية | <# | التقريب إلى: | لون 2: |
| | | | 23 🗸 🖑 👫 🗞 🍣 🧩 🕼 🛅 | 🗈 📙 🚖 🕪 ┥ 🛛 23 🕨 🚺 |

المعالجة الثالثة: اعتبار مندوب المبيعات مستودع وضبط كمية المواد التي بحوزته:

تستخدم هذه الطريقة بشكل أساسي في الشركات التي تريد فرض رقابة كمية على المواد الموجودة في مستودعاتها والمواد الموجودة مع المندوبين كشركات توزيع المواد الغذائية أو شركات توزيع الألبان والأجبان حيث أن المندوب عادة يوزع المواد بواسطة سيارة له أو للشركة. ويكون مندوب المبيعات في هذه الشركات موظف في الشركة وغير مطالب بقيمة البضاعة عند تسليمها له ولكنه مطالب بالبضاعة التي تم تسليمها له من حيث الكمية ومطالب أيضاً بما يستلمه من دفعات نقدية من الزبائن. يتم من خلال هذه الطريقة اعتبار مندوب المبيعات كأي مستودع من مستودعات الشركة حيث يتم تسجيل كميات المواد التي استلمها المندوب والكميات التي أعادها والكميات التي باعها وبذلك يمكننا معرفة كمية المواد التي معلمة المندوب والكميات التي أعادها والكميات التي باعها وبذلك يمكننا معرفة المندوب. تتم هذه الطريقة من خلال إتباع ما يلى:

نقوم بالانتقال إلى قائمة "تعاريف" — "شجرة الفروع" ومن ثم إضافة مستودعات بأسماء المندوبين كما في الشكل التالي:



بعد ذلك نقوم بتسليم البضاعة للمندوبين من خلال استخدام فاتورة "مناقلة بدون سعر" وذلك بوضع المواد التي تم تسليمها وكمياتها وتحديد المستودع الذي خرجت منه البضاعة وهو أحد مستودعات الشركة والمستودع الذي استلم البضاعة وهو مستودع المندوب كما في الشكل التالي:

| 0 | | | | | | تورة (مناقلة بدون سعر) | ا ا | × |
|------------|------------|--------------|---------------|-------------------|------------------|------------------------|----------------|------------|
| * | | السيد: | ۲۰۱۰) | تاريخ: ۲۵/۲٤ | | رقم فرعي : | 1 | رقم: |
| ~ | | | K | | | | | بيان: |
| | الدالة | وب باسم | ع: المند | الی الی مستود: | Ξ | مستودع رئيسي | ستودع: | من من م |
| | 🔍 🗌 قيد | | ستودي | حساب المت | | | ب المستودع: | حسار |
| | 🖳 🔽 مثبت | 6 | ;h, | حساب وسي | ٩ | | ب وسيط: | حسار |
| | 9 | 6 | | مركز كلفة; | Q | | كلفة; | مركز |
| <u>ر م</u> | الإجمالي | وحدة | سعر الإفرادي | | الكمية | | المادة | |
| | 1 | قطعة | ۲۰,۰۰ | | ٥,٠٠ | ڊ د | ۲۲۱۰۰۱ - دفت | ۱ |
| | 1.0**,** | قطعة | ۳۰۰,۰۰ | | 0,** | یص بولیستر « . | ۱ ۲۰۰۳۲۲۲ - قم | ۲ |
| | ۱،۵۰۰,۰۰ | وطغه | 0**,** | | 0,** | يص فطن | 111++111-00 | 5 |
| | | | | | | | | - |
| - | | | | | | | | 14 |
| ٠ | | | | | 111 | | | • |
| | ٤, ١٠٠, ٠٠ | اجمالي صافي: | | ٤, ١٠٠.٠٠ | لىي: | ۰,۰۰ اجماا | وع الحسميات: | مجمو |
| | | | | | م البنود: | ۰,۰۰ حس | وع الإضافات: | مجمو |
| | | | · · · | - | نم: | •.•• | وع المصاريف: | مجمو |
| - | | مندوب | | | ة البنود: دير | ٣ [ضاف | لبنود: | عددا |
| | | أصل الفاتورة | · · · · · · · | - | es: | ۱۵،۰۰ | وع الكميات: | مجمو |
| | | لا يوجد | | | | | | |
| θ | | ۱ 🔻 | 📎 • 🖉 🎩 | 🤝 🧶 i | 6 |) 🗗 🗟 😒 🚺 | ۱ ا | |

ومن ثم عند تسجيل فاتورة مبيع للزبون الذي باعه المندوب نضع في حقـل المستودع مستودع المنـدوب الذي قام بعملية المبيع كما في الشكل التالي:

| 4 | | | | فاتورة (ميع دين) | - • × |
|-------------------------|---------------------|-------------------|---------------|--------------------|---|
| العميل: ١٢١٠٠٢ - طارق 🔍 | ق حساب | تاريخ: ۲۰۱۰/۰۰/۱۲ | | رقم فرعي | رقم: ۱ |
| ظارق 🗸 | 👻 السيد؛ | | | | بيان: |
| الحالة | 🌡 ليرة سورية ۱.۰ | عملة: معادل: • | • | حا. لمندوب باشم | طمقة الدفع: المستودع: ا |
| ی مثبت | ۱۳ - صندوق | حساب النقدي: ٢ | | / - · · · · · · | حساب المواد: |
| | | | | [| المواد المصادف |
| الإجمالي م | ي وحدة | سعر الإفراد | الكمية | | المادة |
| ۳٥,٠٠ | قطعة | ۳٥,٠٠ | 1,++ | دفتر | s-171++1 1 🔳 |
| 00+,++ | قطعة | 00+,++ | 1,++ | فميص بوليستر | 9 - 7777++7 7 |
| Vo+,++ | قطعة | ۷٥٠,٠٠ | 1,++ | فميص قطن | 9 - TTT++1 T |
| | | | | | ٤ |
| | | | | | 0 |
| - | | | | | |
| | | | 111 | | • |
| الي صافي: ١,٣٣٥.٠٠ | اجم | 1,110.00 | اجمالي: | +,++ | مجموع الحسميات: |
| | | | حسم البنود: | •,•• | مجموع الإضافات: |
| iazi | الدف | = | الحسمر: | +,++ | مجموع المصاريف؛ |
| وب 💽 | مندر | | إضافة البنود: | ٣ | عدد البنود؛ |
| . الفاتورة | أما | = | الإصافة: | ĭ | مجموع الكميات؛ |
| وجد | ושט עוב | | | | |
| θ | 1 + 📎 + 🤅 | g 🚺 👁 🔔 | X 🖉 🗎 🕅 | H 🚖 M | < n > > > > > > > > > > > > > > > > > > |

وفي حال أرجع المندوب بضاعة إلى مستودعات الشركة نقوم بعملية "مناقلة بدون سعر" عكسية من مستودع المندوب إلى مستودع الشركة.

بعد ذلك يمكننا طلب تقرير جرد مواد وتحديد مستودع مندوب معين في حقـل المستودع فينـتج التقريـر التالي:

| 8 | 1 | | | لمواد | اعة: تقرير جرد ا | | × |
|---|----------------------|----------|----------------|---------------|------------------|--------------------|---------|
| 4 |] • 🔜 • 🔶 🍣 | 300 | \$ | [| 🗟 🍓 🖪 | } 🖻 🍛 | Q |
| | | | رير جرد المواد | تة | | | |
| | | | | | | , المواد | جردكل |
| | مستودع؛ المندوب باسم | JI . | | 7+1+/+ | للى تاريخ: ٢٤/٥٠ | Y++V/+)/+) (8 | من تاري |
| | وحدة الأولى | ш | | | ادل: ++ (العال | : ليرة سورية، المع | العملة |
| | الإجمالي | السعر | كمية | لمادة | اسم ا | رمز المادة | # |
| * | ٨٠,٠٠ | ۲۰,۰۰ | ٤,٠٠ | | دفتر | 551++1 | 1 |
| | ۲٬۰۰۰,۰۰ | 0**,** | ٤,٠٠ | | قميص قطن | ۲۲۳۰۰۱ | Ť |
| | ۱،۲۰۰,۰۰ | ۳۰۰,۰۰ | ٤,٠٠ | | قميص بوليستر | ۲۲۳۰۰۲ | ۳ |
| Ŧ | | | | | | | |
| | | | | | | | Þ |
| | | الأسعار | | الكمية | | | |
| | | ٣.٢٨٠,٠٠ | | ۱۲,۰۰ | | ع المواد | مجموع |
| | | •,•• | | •,•• | | ع المواد السالية - | مجموع |
| | | Y.YA+,++ | | ۱۲,۰۰ | | وع النهائي | المجمر |

ويمكننا أيضاً طلب تقرير جرد مواد أفقي فيعطينا جرد المواد في الشركة وتفصيلها حسب المستودعات بما فيها مستودعات المندوبين كما في الشكل التالي:

| 2 | 1 | | | | جرد مواد أفقي | طباعة: تقرير | | • × |
|---|-----------|--------------------------------|--------|---------------|---------------|-----------------|------------|-------------|
| |] - 🔶 🍣 | 000 | જે વ | | D | ۵ 🖌 | M d | ۵ |
| | | | | جرد مواد أفقي | تقرير | | | |
| | | | | | | | واد | جرد كل الم |
| | | | | | 1+)+(+0(1) | ۲۰ [لی تاریخ: ۲ | •*/•)/• | من تاريخ) ا |
| | | | | | | المعادل: ++, (| ة سورية, ا | العملة؛ لير |
| | الاحمالي | السعر | كمية | ودعات | للمست | المادة | اسە | رمز المادة |
| | . | , | | المندوب باسم | ستودع رئيسي | ·, | | |
| - | ۱۸۰,۰۰ | ۲۰,۰۰ | ٩,++ | ٤,** | 0, | ,** | دفتر | 551++1 |
| | ۹،۵۰۰,۰۰ | 0**,** | 19,00 | ٤,٠٠ | 10, | طن ++, | قميص قد | 111.++1 |
| | 11,0++,++ | ۳۰۰,۰۰ | ۳۹,۰۰ | ٤,٠٠ | ۳o, | ليستر ++, | قمیص بو | ۲۲۳۰۰۲ |
| Ŧ | v | | | | | | | |
| | | | | | | | | Þ |
| | | | الكمية | | الأسعار | | | |
| | | | ₩,•• | | ۲۱،۳۸۰,۰۰ | | واد | مجموع الم |
| | | مجموع المواد السالبة • • • • • | | | | | مجموع الم | |
| | | | ₩,++ | | Y1.YA+,++ | | لنهائي | المجموع ال |

<u>٧- تعريف واستخدام الوحدة الحرة للمادة:</u>

الوحدة الحرة هي وحدة قياس للمادة ولكنها على الأغلب غير مرتبطة بالوحدة المذكورة في الأعلى بمعادل ثابت وتستخدم من اجل الضبط المستودعي للمادة ولا تستخدم لتقييم المادة ولإيضاحها بشكل أكبر نعرض المثال التالي: إن السيراميك يتم قياسه وفق وحدتين وحدة أساسية وهي المساحة: (عدد الأمتار أو كم متراً بعنا أو اشترينا....)، ووحدة حرة (عدد الصناديق) مع ملاحظة أن الصندوق لا يحوي عدد ثابت من الأمتار.

إن الكمية التي ستضرب بالسعر الافرادي لتحديد مبلغ الفاتورة سنحددها على أساس الوحدة الأساسية وهي المتر المربع لأنه يمكننا وضع سعر ثابت لها، ولا يمكننا من جهة أخرى تحديد سعر موحد للصندوق لأن كل صندوق يحوي عدد مختلف من الأمتار المربعة. لذلك نعرف المتر المربع كوحدة مرتبطة لها معادل، أما الصندوق فنعرفه كوحدة حرّة لا ترتبط مع الوحدة الأولى بمعادل. ولو أمكننا تحديد عدد ثابت للأمتار المربعة في كل صندوق عندها نعرف الصندوق كوحدة ثانية تحوي عشرة أمتار مربعة مثلاً. إن الفائدة الرئيسية من تعريف الوحدة الحرة تظهر في استخدامنا لها في تقارير جرد وحركة المادة، حيث أنها تمكننا مثلاً من جرد السيراميك بالصناديق إضافة للأمتار.

ولتوضيح كيفية تعريف واستخدام الوحدة الحرة نفترض المثال السابق حيث أننا نتعامل مع مادة هي السيراميك، نبيع هذه المادة بالتر المربع ولكننا نريد أن نجرد هذه المادة بوحدة أخرى هي الصندوق، ولما كان الصندوق لا يحوي عدد ثابت من الأمتار المربعة فنعرفه في حقل الوحدة الحرة وليس الوحدة الثانية كما في بطاقة المادة التالية:

| | عاقة المادة | • - • - |
|--------------|---|------------------|
| الرمز : | ••• \V | رمز المادة: |
| | سيراهيك | اسم المادة: |
| | | الاسم اللاتينى: |
| - | ◄ الزمرة المحاسبية: | الفهرس: |
| ركود/ملاحظات | أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل با | معلومات وحدات |
| | المعادل: باركود: | وحدات مرتبطة |
| 🔘 إفتراضي | تتر مربع المربع المربع المربع | الوحدة الأولى: ٥ |
| 🔘 إفتراضي | | الوحدة الثانية: |
| 🔘 إفتراضي | | الوحدة الثالثة: |
| | | وحدة حرة |
| | سندوق 💌 ۰٫۰۰ | وحدة حرة: م |
| | | باركود |
| | • | مخطط الباركود: |
| | ···• 🗞 • 🔗 🚛 🗞 😂 👗 🖉 🛅 📙 🚖 🚺 | 17 |

بعد ذلك نفعل في الفواتير حقلي الوحدة الحرة والكمية الحرة وذلك من قائمة "تعاريف" — "أنـواع الفواتير" من شريط "أعمدة" كما في الشكل التالي:

| | | | | 👟 💷 👝 أنواع الفواتير |
|---------|--|--|--|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات الرمز: ۱ |
| | 🚯 퉣 | لاتينى: الاتيناني: | اختصار: شراء | اسم: شراء |
| = | ✓ الكمية ✓ الكمية ✓ الإفرادي | قید محاسبی | Pur اختصار: Purchases | اسم لاتينى: تصنيف |
| | ✓ وحدة | ◄ الفانورة لها فيد يولد ألياً عند الحفظ | … ◙ ألى ⊘يدوي ⊘بلا | فئة الفاتورة: شراء ▼ |
| | ✓ دهیه خره ✓ وحدة خرة ✓ مركز خطعه مدین | <table-cell> يولد آلياً عند التثبيت</table-cell> | العيم الاقتراطية | الصاديات الاقتراطية مستوى السرّية: () عام |
| | مركز كلفة دائن ملاحظات | ا∑ایرحل الیاً ∏یحذف آلیاً عند فك التفست | حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🔍 المستودع: مستودع 💌 | حسابات افتراضية المواد: ٢٥ - مشتريات 🔍 |
| - | التاريخ الصلاحية الكلفة | التنبيت الا توليد أقلام للمواد | السعر: 11 آخر شراء للفرع | الحسميات: ٩٥ - حسم تجاري 🔍 الاضافات: |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | 📃 قيد تفصيلي 🍙 الحفاظ على الحساب | العملة: 😼 ليرة سورية 🔻 طريقة الدفع: أجل マ | الضر، المضافة: |
| ۲ | خيارات | 🔍 المقابل 📝 توليد أقلام للمصاريف | مركز كلفة مدين: | التكلفة: المخنفان: |
| ۲ | خيارات إضافية | V توليد أقلام للقيد المرفق | مركز كلفة دائن: 🔍 | state of the state |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: <بلا> | تقريب السعر الافتراضي المقير عالم ا | لوں t White tio |
| * | خصائص إضافية | | | |
| | | | т - 🗞 🏦 🛷 😘 🏋 😡 🛄 | |

بعد ذلك ندخل في الفاتورة كمية الأمتار المربعة في حقل "الكمية" وما تساويه من صناديق في حقل "كمية حرة" كما في الشكل التالي:

| | | | | فاتورة (شراء) | - • • |
|--|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| میل: ۲٤۱۲ - سامر 🔍 سامر 🗸 | حساب الع ساب الع | ىيە: ۲۰۱۳/۰۱/۳۱ | יו : | رقم فرعی | رقم: ۲ بیان: |
| الحالة | 🛃 ليرة سورية | عملة: معادل: | • | آجل مستودع | طريقة الدفع: المستودع: |
| الله منبت | ۱۳۱ - صندوق | حساب النقدي: ٢ حساب المواد: | 9 | ا خمائه اخافية | مركز كلفة مدين: مركز كلفة دائن: المواد المصادية |
| رة وحدة حرة م مندوق مندوق مندوق | الإجمالی کمیة ح ۲۵۰۰ ۲ ۲۵۰۰ ع | ي وحدة متر مربع متر مربع | لكمية سعر الإفراد ١٠٠ ١٠٠ ٢٠٠ ٢ | برامیك می بیارید یرامیك 0 یرامیك 0 | ت المادة المادة ۱ ۷۲۰۰۰۰ س ۲ ۷۲۰۰۰ س ۲ |
| ، صافى: ٤٠٠٠ | اجمالی | ٤ | اجمالی: حسم البنود: | ••• | مجموع الحسميات مجموع الإضافات: |
| | الدفعة: | = | الحسم: | | مجموع المصاريف؛ |
| پاتورة التورة | مندوب أصل الغ لا يوجد | = | إضافة البنود. الإضافة: | ۲ ٤٠,٠٠ | عدد البنود: مجموع الكميات: |
| θ | । 🚽 🃎 🗝 🍏 |) 🚺 👁 🍣 | 🞽 🖉 📋 🞒 | 11 🚖 11 < | 1 1 |

بعد ذلك يمكننا أن نطلب تقرير جرد المواد ونفعل فيه خيار "إظهار الوحدة الحرة" كما في الشكل التالي:

| | | 💌 تقریر جرد المواد |
|---|--|---|
| ۲ | الحقول | شروط المادة: ۱۷ - سيراميك |
| | أو مز المادة أسم المادة أسم المادة ألكس معر الجرد الإحمالي الإحمالي أسم المادة (حربي) أسمر المادة (حربي) أسمر المادة (حربي) ألمواصفات ملاحظات ألفية المودرة المحاسبية ألموديل | فورس المادة: الفرع: الفرع: المستودع: مركز الكلفة: من تاريخ: إلى تاريخ: حساب العميل: من تاريخ: مندوب المبيعات: مندوب المبيعات: مروط منقدمة للمادة: مروط منقدمة الشركة |
| ۲ | خيارات | ترتيب النتائج حسب: رمز المادة العملة |
| ۲ | تفصيل بحسب | العملة: 📝 ليرة سورية 💌 المعادل : ١ |
| ۲ | أنواع الفواتير | الله عرض 🕹 طباعة 🚮 مخطط بيانی ד |

عندها سيظهر في تقرير الجرد كمية السيراميك الموجودة في المستودعات بالمتر المربع وبالصندقو كما في الشكل التالي:

| 3 | | جرد الفواد | 👟 😑 👝 طباعة: تقرير |
|-----------------------|-----------------|--------------|-----------------------------------|
| 🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 🤞 | 8 1 10 10 | - 🔍 🗟 | في 🔄 🖬 🍛 |
| | مواد | تقرير جرد ال | |
| | | | جرد المادة: 0017 - سيراميك |
| | | 7+17/+1/71 | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۱ |
| الوحدة الأولى . | | | العملة: ليرة سورية، المعادل: (|
| الوحدة الحرة كمية حرة | الوحدة الإجمالي | كمية السعر | # اسـم المادة |
| صندوق ۲ 🔺 | نر مربع ۲۰۰۰ | ω)٠٠ Σ٠ | ۱ ۲۰۰۱۷ - سیرامیك |
| | | | |
| | | | |
| Ŧ | | | |
| | | | Þ |
| الأسعار | الكمية الحرة | الكمية | |
| ٤+++ | ٦ | ٤+ | مجموع المواد |
| • | • | + | مجموع المواد السالبة |
| ٤٠٠٠ | ٦ | ٤٠ | المجموع النهائي |

۸- تعريف واستخدام المعادلات لحساب كمية المادة في الفاتورة:

إن كمية المادة في الفاتورة يتم تحديدها بشكل اختياري بإنزال الرقم المحدد المباع أو المشترى.....الخ. ولكن في بعض الحالات يصعب تحديد هذا الرقم بشكل فوري ويحتاج إلى تعريف معادلة لحسابه. ويوفر برنامج الميزان دوت نت إمكانية وضع معادلة لحساب كمية المادة ضمن العديد من الشروط الرنـة التي تمكننا من وضع المعادلة المطلوبة اعتماداً على الكثير من الحقول مع إمكانية إجراء تعديلات على العادلة بحيث نضع فيها توابع متقدمة تمكننا من الحصول على النتيجة المطلوبة بدقة متناهية، كأن نقرب نتيجة المعادلة أو نقسم النتيجة على عدد محدد وغيرها من الخيارات الواسعة جداً.

لدينا شركة تقوم بالمتاجرة بالرخام وتشتري وتبيع هذا الرخام بالمتر المربع، وكمية الأمتار المربعة المباعة تنتج عن معادلة بسيطة وهي طول القطعة المباعة ضرب عرضها ضرب عدد القطع ذات نفس القياس، أي أن المستخدم يدخل في الفاتورة الطول والعرض والعدد فيقوم البرنامج تلقائياً بجلب الناتج إلى حقل الكمية. ويمكن تعريف المعادلة السابقة من خلال بطاقة الوحدة كما يلي:

| 1 | 🗾 🗉 🗖 الوحدة |
|---|--|
| | الرمز : 🔒 |
| | الأسم: متر مربع |
| | الاسم اللاتينى: |
| | حساب كمية هذه الوحدة بناءً على الصيغة: |
| | الصيغة: الطول × العرض × كمية حرة |
| | التعبيز الرياضي: الطول × العرض التعبيز الرياضي: <mark>الطول × البرض × اللاتفاع</mark> |
| _ | الطول × العرض × كمية حرة متلفظوا × البرض × اللاتفاع ×كمية حرة |
| | 🚺 🕨 🚺 المساحة × كمية حرة الحجم × كمية حرة |
| | <مخصص> |

من خلال قائمة "المواد" — "ثوابت المادة" – "الوحدة" نعرف وحدة جديدة هي المتر المربع، ثم في حقـل الصيغة نضع المعادلة التي تلبي متطلباتنا والتي هي: الطول × العرض × كميـة حـرة كما في الشكل التالي:

ويمكننا أيضاً أن نجري تعديلات على هذه المعادلة لأسباب معينة وعلى سبيل المثال إذا كنا نبيع الرخام في المثال السابق بالمتر المربع وندخل الطول والعرض بالسنتيمتر فهنا يجب أن نقسم المعادلة السابقة على عشرة آلاف لنحول المساحة من السنتيمتر المربع إلى المتر المربع، ويتم ذلك باختيار الصيغة الطول × العرض × كمية حرة ثم ننتقل إلى الصيغة مخصص فيجلب لنا في حقل التعبير الرياضي نفس المعادلة السابقة مع إمكانية إجراء تعديلات عليها فنقوم بإجراء التعديل السابق وهو تقسيم المعادلة على المعادلة السابقة مع إمكانية إجراء تعديلات المربع وليس بالسنتيمتر المربع. والشكل التالي يوضح المعادلة السابقي من الميجلب لنا الكمية بالمتر المربع وليس بالسنتيمتر المربع. والشكل التالي يوضح التعبير الرياضى الجديد:

| الوحدة 🕙 | - • 💌 |
|-------------------------|------------------|
| 4 | الرمز : |
| متر مربع | الاسم: |
| | الاسم اللاتيني: |
| لوحدة بناءً على الصيغة: | حساب كمية هذه ا |
| <مخصم>> | الصيغة: |
| L*W*C | التعبير الرياضي: |
| | |
| 4 🗸 🖓 🚛 🗞 🧶 🧩 🕼 🛅 🗐 👷 😭 | 4 🕨 🕅 |

| الوحدة 🗠 | - • • |
|-------------------------|------------------|
| 9 | الرمز : |
| מדע מעופ | الاسم: |
| | الاسم اللاتينى: |
| لوحدة بناءً على الصيغة: | حساب كمية هذه ا |
| <مفصم> | الصيغة: |
| L * W * C/10000 | التعبير الرياضي: |
| ۷ 😒 🖟 🗈 🕲 🗶 🕫 الا | ٤ 🕨 ک |

بعد ذلك نعرف مادة هي رخام ونضع في صفحة "وحدات" في بطاقتها "الوحدة الأولى" هـي الـتر الربـع كما في الشكل التالي:

| 9 | عاقة العادة 🖂 💷 بطاقة العادة |
|---------|---|
| الرمز : | رمز المادة: ٨٢٠٠ |
| | اسم المادة: رخام |
| | الأسم اللاتيني: |
| | الفهرس: الفهرس: الفهرس: الفهرس: الفهرس: |
| للاحظات | معلومات وحدات أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/م |
| | وحدات مرتبطة المعادل: باركود: |
| فتراضى | الوحدة الأولى: متر مربع 🔹 ١,٠٠ 🔹 10008 |
| فتراضى | الوحدة الثانية: |
| فتراضى | الوحدة الثالثة: |
| | وحدة حرة |
| | وحدة حرة: |
| | باركود |
| | مخطط الباركود: |
| 0 | 🚺 🔌 17 🕨 😭 😓 🛍 🖆 🕲 🛠 🏷 🕫 10 |

بعد ذلك نفعل حقول الطول والعرض والكمية الحرة والذي يمثل العدد من نافذة "أنواع الفواتير" كما في الشكل التالي:

| | | | | 👟 😐 🦳 أنواع الفواتير |
|---------|---|--|--|---|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات الرمز: ۲ |
| * | 😭 퉣 √ المادة 🕅 الكوية | لاتينى: | اختصار: مبيع Sales اختصار: Sales | اسم: مبيع اسم لاتيني: |
| = | ♥ العمية ♥ سعر الإفرادي ♥ الإجمالي | فید محاسبی √ الفاتورة لها قید √ ماد آلباً عند الحفظ | تئبيت @ آلى ۞ يدوى ۞ بلا | تصنيف فئة الفاتورة: مبيع ▼ |
| | <mark>ا سببة غرم</mark> نضافة ☑ الطول ☑ العرض | الحية يوند الي مند المست ↓ يولد آلياً عند التثبيت الاست التأثير | القيم الافتراضية العميل: | الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: |
| | کمیة حرة قیمة غیر، حصافة تاریخ الصلاحیة | ا♥ يرحل اليا ▼ يحذف ألياً عند فك التثبيت | حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 💊 المستودع: مستودع 💌 | حسابات افتراضیه المواد: ۲۵ - مبیعات ۲۵ الحسمیات: ۸۵ - حسم تجاری ۹ |
| * | المستودع طرق الدفع (الدفعة) | ای تولید اقلام للمواد قید تفصیلی | السعر: السعر: السعر: السعر: السعر: السعر: السعر: المحملة: المحملة: المحمد ا | الإضافات: الضافة: ٤١٠١١ - ضربية مي |
| ۲ | خيارات | الحفاظ على الحساب المقابل توليد أقلام للمصاريف | طریعه اندوع: اجل مرکز کلفة مدین: | التكلفة: المخزون: |
| * | خيارات إضافية | 👿 توليد أقلام للقيد المرفق الرقم الفرعي: | | جدول لون ۱: ♦ White |
| * | حيارات الطباعة خصائص إضافية | </th <th>تقريب السعر الافتراضي التقريب إلى: ♦ للأقرب ▼</th> <th>لون ۲: LightSteel</th> | تقريب السعر الافتراضي التقريب إلى: ♦ للأقرب ▼ | لون ۲: LightSteel |
| | | | π • 🖗 🚺 🛷 🤔 🕷 📋 | 🗈 🗦 🚖 🚺 ┥ 🔼 🕨 🕅 |

بعد ذلك عند إدراج مادة الرخام في الفاتورة ومـن ثـم ادراج الطـول والعـرض وعـدد القطـع يـتم حسـاب مساحة هذه القطع بشكل آلي وادراج النتيجة في حقل الكمية كما في الشكل التالي:

| 0 | | ة (مبيع) | 👟 🔹 فاتور |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|
| حساب العميل: ١٢١٢ - طارق | تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۳۱ | رقم فرعی: | رقم: ۱ |
| لسيد: طارق | * | | بيان: |
| ق الحالة | عملة: 😣 ليرة سوري | • | طريقة الدفع: أجل |
| فید | معادل: (| ودع | المستودع: مست |
| ا الا مثبت | حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق | ٩ | مركز كلفة مدين؛ |
| | حساب المواد؛ | | مركز كلفة دائن: |
| | | وراق التحاسق | المواد المصاريف الأ |
| العرض كمية حرة 🔺 | وحدة الإجمالي الطول | الكمية سعر الإفرادي | المادة |
| 7 7 | متر مربع ۱٤٤٠٠ • • | 17. 17 | ۱ ۰۰۰۱۸ رخام |
| ۳ ۵۰٫۰۰ ۱ | متر مربع ۲۷۰۰ ۵۰٬۰۰ | 15 17.0 | 🕨 ۲ ۲۰۰۱۸- رخام |
| | | | 7 |
| | | | |
| اجمالی صافی: ۱۷٫۰۰ |)V)•• | اجمالي: | مجموع الحسميات: • |
| | | حسم البنود: | مجموع الإضافات: |
| الدفعة: | = | الحسم: | مجموع المصاريف: |
| مندوب 🗨 | | إضافة البنود؛ | عدد البنود: ۲ |
| أصا بالفاتورة | | الإضافة: ١٤,٢ | مجموع الكميات: ٥ |
| יבט יב פוני ע נפרג | :0 | قيمة ضر، مضافة | |
| 1 | - 🃎 - 🖉 👫 🗞 🐉 | 🕼 🛍 🗗 🗮 🚖 🛛 | |

ملاحظة ١:

في مثالنا السابق اخترنا معادلة جاهزة هي الطول × العرض × كمية حرة حيث أن المعادلة السابقة الجاهزة تلبي متطلبات مثالنا. ولكن في حال كان المطلوب معادلة مختلفة عن المعادلات الجاهزة الموجودة وتحوي متغيرات غير المتغيرات الموجودة في هذه المعادلات الجاهزة فيمكن للمستخدم أن يصيغ المعادلة المناسبة وبالمتغيرات المطلوبة من خلال الضغط على الزر الموجود في حقل التعبير الرياضي ومن ثم اختيار المتغير المطلوب فيتم ادراجه في حقل الصيغة ويمكننا أيضاً أن نختار العمليات التي سنجريها على المتغيرات كالجمع أو الضرب أو القسمة كما يبين الشكل التالى:



كما يتيح البرنامج أيضاً للمستخدم إمكانية إضافة توابع متقدمة على المعادلة وعلى سبيل المثال بفرض أن الزبون يريد أن يكون الرقم المدرج في حقل الكمية هو عبارة عن نتيجة المعادلة بشرط أنه في حال كانت نتيجة المعادلة أقل من ربع متر مربع فيتم اعتبارها ربع متر مربع. ولتحقيق ذلك يمكننا استخدام تابع الماكس حيث أن فكرة هذا التابع هي اختيار القيمة الأكبر بين قيمتين، حيث أننا نضع في هذا التابع نتيجة المعادلة هي القيمة الأولى والرقم ربع متر هي القيمة الثانية في هذا التابع، وهنا يأتي دور هذا التابع في أخذ القيمة الأولى والرقم ربع متر هي القيمة الثانية في هذا التابع، وهنا يأتي دور هذا التابع في أخذ القيمة الأكبر بين القيمتين، فإذا كانت نتيجة حساب المعادلة أقل من ربع متر يتم ادراج ربع متر في حقل الكمية بينما إذا كانت نتيجة المعادلة أكبر من ربع متر فيتم أخذ نتيجة المعادلة المادلة في بطاقة الوحدة:

| 2 | الوحدة 🗆 🗉 | × |
|---|--|-------|
| | v : | الرمز |
| القيمة الثانية: وهي ربع متر التيجة الأولى: وهي | (؛ متر مربع | الاسة |
| | ر اللاتينى: | الاسة |
| | اب كمية هذه الوحدة بناءً على الصيغة؛ | حس |
| | بغة: <مخصص> | الصب |
| max(L * W * C/10000,.25) | بیر الریاضی: 👿 | التعب |
| <mark>≥[₩]</mark> % Ø ≣ % Ø 🛅 | 🖹 🖟 🙀 📢 🔨 🖡 | |

ملاحظة ٢:

يمكننا أن نعدل مصطلح "كمية حرة" إلى "العدد" من نافذة "الإعدادات العامة" من صفحة " "المصطلحات" كما في الشكل التالي:

| ▲] | المصطلح البديل (مفرد) | المصطلح | الفئة | | Â | ·· 🕘 فاعدة البيانات «🚺 اعدادات عامة |
|------------|------------------------|----------------|------------|----------|---|--|
| | | الوزن | المستودعات | ٦٧ | | مريدات المنامح |
| | | تاريخ الإنتاج | المستودعات | ٦Л | | الفتية المحاسية |
| | | تاريخ الصلاحية | المستودعات | ٦٩ | | العترة المحاسبية |
| | | تصدير | المستودعات | ٧٠ | | المماد |
| | | تصنيف (| المستودعات | ٧١ | | القواتي |
| | | تصنيف ٢ | المستودعات | ۷۲ | | 😡 اطواتیر اس الم اعق آخر المردة |
| | | تصنيف ٣ | المستودعات | ٧٣ | | 🛶 بصحة اخر اللكة س 🔍 شريما البحث اللام افية |
| | | تصنيف ٤ | المستودعات | ٧٤ | | محمد الافتدام ، ق |
| | | تصنيف ٥ | المستودعات | Vo | - | الفيتر الافتراطية. |
| | | جملة | المستودعات | ٧٦ | = | س المعلموات المرافقة |
| | | رقم فرعي | المستودعات | W | | التعقومات المرافعة |
| | | رمز المعمل | المستودعات | ٧٨ | | السبع الاحتياطي |
| | | ضر، مضافة | المستودعات | V٩ | | الموطاحات |
| | | عداد المسافة | المستودعات | ٨٠ | | |
| | العدد | كمية حرة | المستودعات | <u> </u> | | الدخال |
| = | | مستهند | المستودعات | ٨٢ | | 🔤 تواطد الوديات ۱۰۰۰ المبلاحيات |
| - | | مستهلك خاص | المستودعات | ٨٣ | | الصدحيات |
| | | موزع | المستودعات | ٨٤ | | الأرشفة |
| | | نصف جملة | المستودعات | ۸o | | الأرشيك. |
| Ŧ | | وحدة حرة | المستودعات | ۸٦ | | ··· في الموادد البشرية |
| | | | | | | الدورات التعليمية |
| | | | | | | العدادات المركبات |
| | | | | | - | الطرفيات |
| | | | | | | |
| يە يىلەر | | | | | | ومعالياتهم الملح والمتحد كالأحداث |

٩- تعريف واستخدام الجرد الفرعى للمادة في الفاتورة:

يعتبر الجرد الفرعي للمادة من الميزات الأساسية والهامة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات حيث أن هذه الميزة تساعد المستخدم بشكل كبير عند اخراج المادة أو بيعها وذلك في حال كان لهذه المادة معلومة إضافية يجب تحديدها عند اخراجها أو بيعها كتاريخ الصلاحية أو تاريخ الانتاج أو رقم الطبخة ...الخ.

فند تفعيل خيار الجرد الفرعي على أي حقل من الحقول تظهر عند اخراج المادة من المستودع وبمجرد ادراجها في الفاتورة نافذة مساعدة هي نافذة الجرد الفرعي تعطينا الكمية المتبقية من هذه المادة مفصلة بحسب الحقل الذي فعلنا فيه خيار الجرد الفرعي، كأن تظهر مفصلة بحسب تاريخ صلاحيتها مثلاً. وللتوضيح نطرح المثال التالي:

بفرض أننا فعلنا خيار الجرد الفرعي على حقل تاريخ الصلاحية في بطاقة مادة هي دواء كما في الشكل التالى:

| 9 | | | | | | المادة | | |
|------|-------------|----------------|------------|---------------|------------|-------------|---------|-----------------|
| ىز: | الرم | | | •••• 5 | | • | ٠٠٤ | رمز المادة: |
| | | | | | | | دواء | اسم المادة: |
| | | | | | | | ى: | الاسم اللاتيت |
| | - | | ىبية: | الزمرة المحاب | - | | | الفهرس: |
| | كود/ملاحظات | افية بدائل بار | ع خصائص إض | للومات مستود | إحصاء مع | حار (متقدمة | دات أسا | معلومات وحد |
| | •,•• | لكل: | •, | •• : | 💌 هدية | | مادة | نوع المادة: |
| | عی فرز | الجرد الفر | الإخراج | فواتير | بر الإدخال | فواتر | | |
| 1 în | | | • | 🕑 سماح | • | 🕑 سماح | حية | 🔽 تاريخ الصلا |
| | | | T | 🖉 سماح | Ŧ | 🕑 سماح | | 📃 الطبخة |
| | | | - | 🖉 سماح | - | 🕑 سماح | 5 | 🔳 تاريخ الإنتاع |
| | | | - | 🖉 ساماح | - | 🕑 سماح | للسلى | 📃 الرقم النس |
| - | | | T | 🖉 ساماح | - | 🕑 سماح | | 📃 الطول |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ملاحظات: |
| 0 | | o) + 🃎 + | e 👖 👁 | æ 🗶 v | 9 B B | i 🔲 🚖 | | ۲۰ 🕨 🔰 |

وبفرض أننا أدخلنا فاتورة شراء لمادة الدواء بأكثر من تاريخ صلاحية كما في الشكل التالي :

| 0 | | | فاتورة (شراء) | - • • |
|-----------------------------------|--|--------------------------|---------------|----------------------------------|
| اب العميل: ٢٤١١ - المورد العامر 🔍 | حس ۲۰۱۲/۱۲/۰۱ | تاريخ: | رقم فرعى: | رقم: ۲ |
| يد: المورد العام 🗸 | ل الس | | | بيان: |
| الدالة | ة: 🦻 ليرة سورية | عما | آجل | طريقة الدفع: |
| √_ قید | ۱,۰ :ا | معاد (| مستودع | المستودع: |
| رئىسى 🔍 🗸 مۇرىت | اب النقدي: ١٣٢ - الصندوق اا | ــــ | | مركز كلفة مدين: |
| | باب المواد؛ | ه 🔍 | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | المواد المصاريغ |
| لات تاريخ الصلاحية ا▲ | دة الإجمالي ملاحة | ة اسعر الإفرادي اوح | الكمية | المادة |
| + Υ·١٤/·١/·١ | 1+++,+ | ۱۰۰,۰ | واء ۲۰٫۰ | ۱ ع۰۰۰ - د |
| Υ+1Σ/+Υ/+1 | 10++,+ | ۱۰۰,۰ | واء ١٥,٠ | ۲ <mark>۲ ۰۰۰۶ ۲</mark> |
| Υ+)Σ/+٦/+) | ۸۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | واء ٨,٠ | ۳ ۲ ۲۰۰۰ د |
| • | ۲۰۰۰,۰ | ۱۰۰,۰ | واء ۲۰٫۰ | <u>- + + + Σ</u> ₹ . • • • • • ε |
| - | | | | 0 |
| • | | III | | • |
| جمالي صافي: ۲۰۰٫۰ | 0 | جمالی: ۲۰۰٫۰ | d •,• : | مجموع الحسميات |
| | | حسام البنود: | > | مجموع الإضافات: |
| لدفعة: | - | لحسمر: | II •,• | مجموع المصاريف: |
| ىندوب 🗨 | , | ضافة البنود: الأضافة: | ε | عدد البنود؛ |
| صل الفاتورة | in la construction de la constru | | ٥٣,٠٠ | مجموع الكميات: |
| ן זפבר | | | | |
| θ | r • 📎 • 🖉 👭 🛷 | a 🕺 🖉 🛍 | 8 8 🛠 14 < | 1 T D D |

عندها عند الانتقال إلى فاتورة المبيع وادراج مادة الدواء في هذه الفاتورة تظهر نافذة الجرد الفرعي لهذه المادة والتي يظهر فيها الكمية المتبقية من هذه المادة من كل تاريخ صلاحية وبإمكان المستخدم اختيار أحد تواريخ الصلاحية الظاهرة في هذه النافذة كما يوضح الشكل التالي:

| 0 | | | | فاتورة (مبيع) | - • × |
|----------|-------------------|---------------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Q. 😫 | ساب العميل: | ۲۰۱۲/۱۲ 💼 حد | تاريخ: | 🚱 رقم فرعی | رقم: |
| × | مید: | اله | | | بيان: |
| ă. | | ة: 🦻 ليرة سورية | عمل | أجل | طريقة الدفع: |
| بد م | | ٦,• :ا | • معاد | مستودع | المستودع: |
| <u>ت</u> | € | | 😑 🛛 🖃 إدخال القيم | | مركز كلفة مدين: |
| | ٩ | | ۲۰۰۰ - دواء | المادة: | مركز كلفة دائن: |
| | تاريخ الصلاحية | الكمية | المستودع | | المواد المصارية |
| ~ | | ۲۰,۰۰ | مستودع | 1 | المادة |
| | ۲+۱٤/+۱/+۱ | ۱+,++ | مستودع | دواء 🕨 ۲ | s-•••€ \ ∢ |
| | ۲۰۱٤/۰۳/۰۱ | 10,** | مستودع | ٣ | ٢ |
| | ۲۰۱٤/۰٦/۰۱ | ۸,۰۰ | مستودع | ٤ | ٣ |
| | | | | | ٤ |
| | | | | | 0 |
| | | | | | مجموع الحسميان |
| | للبند. | خيارات پ إسـناد الكمية | | ••• الوحدة: | مجموع الإضافات؛ |
| <u> </u> | | | | •,• : | مجموع المصاريف |
| • | موافق إلغاء الأمر | J | | 1 | عدد البنود؛ |
| | أصل الفاتورة | | | | مجموع الكميات؛ |
| | لا يوجد | | | | |
| θ | ۲ | • 🔊 • 🔗 🎵 👁 | 2 🗶 🔊 🖺 🖻 | 🔒 🚖 IA < | 1 7 🕨 🕅 |

ملاحظات هامة جداً حول نافذة الجرد الفرعي :

ملاحظة ١: عند عدم ادخال تاريخ الصلاحية في فواتير الشراء يتم اعتبار القيمة الفارغة قيمة قائمة بذاتها وتظهر في نافذة الجرد الفرعي كغيرها من تواريخ الصلاحية. حيث أنه في بعض الأحيان يدخل المستخدم تواريخ صلاحية الدواء مثلاً ولكن هناك كمية منفصلة لا يهتم بإدخال تاريخ صلاحيتها ويحتاج عند اخراج هذه المادة أن يعرف الكمية المتبقية من الدواء الذي لم يتم ادخال تاريخ صلاحية له وهو ما يظهر فعلياً في نافذة الجرد الفرعي كما في النافذة السابقة.

ملاحظة ٢:

يمكننا في نافذة الجرد الفرعي تغيير وحدة المادة فتتغير الكميات الموجودة في حقل الكمية. وعلى سبيل المثال وبفرض استخدام معلومات المثال السابق وبفرض أن مادة الدواء وحدتها الثانية علبة ومعادل هذه الوحدة يساوي ١٠ عندها ستظهر نافذة الجرد الفرعي كما في الشكل التالي:

| 2 | | P. | ا الق | X |
|----------|----------|--------|-------------|---------|
| ٩ | | | ٤٠٠٠ - دواء | المادة: |
| الصلاحية | تاريخ | الكمية | المستودع | |
| | | ۲,۰۰ | مستودع | ۱ 🖣 |
| ۲+۱٤/+۱ | 1/+1 | ۱,۰۰ | مستودع | ۲ |
| ۲۰۱٤/۰۱ | r/+1 | ۱,0۰ | مستودع | ٣ |
| ۲۰۱٤/۰ | 1/+1 | ۰,۸۰ | مستودع | ٤ |
| | ر خیارات | | | |
| | AL: 1 | | ي ايق | |

ملاحظة ٣:

يوجد خيار في نافذة الجرد الفرعي وهو "إسناد الكمية للبند" فعند تفعيل هذا الخيار يتم ادراج تاريخ الصلاحية مع الكمية الظاهرة في هذه النافذة والتي هي عبارة عن الكمية المتبقية من المادة من تاريخ الصلاحية، أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم ادراج المادة مع تاريخ الصلاحية فقط دون إدراج أي كمية. والجدير ذكره هنا أن هذا الخيار يتم حفظه في حال كان مفعلاً أو لا في كل مرة يتم فيها فتح نافذة الجرد الفرعي على ذات مستخدم الوندوز من جهة وعلى ذات الفاتورة من جهة ثانية. ملاحظة ٤: يمكننا ترتيب الأسطر الظاهرة في هذه النافذة حسب قيم تواريخ الصلاحية الظاهرة وذلك بشكل تصاعدي أو تنازلي حسب رغبة المستخدم، حيث يمكن للمستخدم أن يتحكم بهذا الأمر من زر فرز الموجود في بطاقة مادة بجانب خيار الجرد الفرعي كما في الشكل التالي:

| 9 | | | | | | | | بطاقة المادة | x |
|------|----------|---------------------|------------|----------------|-----------|-------------|--------|----------------|----|
| ; ; | الرم | | | ۰۰۰۶ | | | ٠٠٠٤ | مز المادة: | J |
| | | | | | | | دواء | سمر المادة: | d |
| | | | | | | | | لاسم اللاتينى: | Л |
| | • | | | مرة المحاسبية: | 💌 الز | | | لفهرس: | Л |
| _ | /ملاحظات | ة بدائل باركود | صائص إضافي | ات مستودع 🗧 خ | باء معلوم | متقدمة إحم | أسعار | ملومات وحدات | 20 |
| | •,•• | لكل: | | •,•• | هدية: | • | مادة | نوع المادة: | |
| | , فرز | الجرد الفرعى | ē | فواتير الإخراع | :خال | فواتير الإد | | | |
| 1°fi | E | ✓ | • | 🕑 سماح | • | 🕑 سماح | احية | 🔽 تاريخ الصلا | |
| ⇒ Ę | تنازلي | | - | 🕥 سماح | Ŧ | 🕑 سماح | | 🔳 الطبخة | |
| | | | - | 🕑 ساماح | - | 🕥 ساماح | 5 | 📃 تاريخ الإنتا | |
| | <u>.</u> | | - | 🕥 سماح | T | 🕑 سماح | ىلسىلى | 🔳 الرقم التس | |
| | | | - | 🖉 سماح | Ŧ | 🖉 سماح | | 📃 الطول | |
| Ŧ | _ | _ | | - | | | | _ | |
| | | | | | | | | ملاحظات: | _ |
| 0 | | 📀 🕶 ۲۳ | • 🕜 👎 | 🔊 🍣 🎽 | Ø 🗎 | 🗈 📙 😒 | • | ۰ 🕨 | D |

فعند ترتيب تواريخ الصلاحية بشكل تنازلي تظهر نافذة الجرد الفرعي كما في الشكل التالي :

| 2 | | ł | ا القيد 🛛 🖸 🖸 🖸 🖸 | |
|-----------|-------------------|--------|-------------------|---------|
| 9 | | | ٤٠٠٠ - دواء | المادة: |
| | تاريخ الصلاحية | الكمية | لمستودع | |
| | ۲+۱٤/+٦/+۱ | ۸,۰۰ | ستودع | o 1 ◀ |
| | ۲+۱٤/+۳/+۱ | 10,** | يستودع | ۲ |
| | ۲+۱٤/+۱/+۱ | ۱۰,۰۰ | ىستودع | ۳ |
| | | ۲۰,۰۰ | ىستودع | δ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ناد الكمية للبند، | خيارات | قطعة | الوحدة: |
| فاء الأمر | موافق | | | 1. |

ملاحظة •: يمكننا تفعيل أكثر من مفتاح للجرد الفرعي لذات المادة كتاريخ الصلاحية وتاريخ الانتاج في ذات الوقت وعندها ستظهر نافذة الجرد الفرعي بشكل تفصيلي حسب تاريخ الصلاحية وتاريخ الانتاج ويمكننا أن نختار الحقل الذي سيظهر قبل الآخر في نافذة الجرد الفرعي من خلال التحكم بترتيب هذين الحقلين من خلال السهمين الزرق الظاهرين على يسار الحقول في بطاقة المادة كما في الشكل التالي :

| 9 | | | | | | دة | بطاقة الما | - • • |
|----------|---------|-------------------|------------|---------------|-----------|------------|------------|-----------------|
| رمز : | JI | | | ٠٠٠٤ | | | ٠٠٠٤ | رمز المادة: |
| |] [| | | | | | دواء | اسم المادة: |
| | | | | | | | | الاسم اللاتيني: |
| | | - | | مرة المحاسبية | ▼ الز | | | الفهرس: |
| | بلاحظان | ية بدائل باركود/ه | فصائص إضاف | ات مستودع | صاء معلوه | متقدمة إح | ه أسعار | معلومات وحدان |
| | •,•• | لكل: | | •,•• | 🚽 هدية: | • | مادة | نوع المادة: |
| | فرز | الجرد الفرعى | اح | فواتير الإخر | (دخال | فواتير الإ | | |
| P | | V | • | 💟 سماح | • | 💟 سماح | لاحية | 🔽 تاريخ الصا |
| | | . 🔽 | - | 💟 سماح | • | 💟 سماح | اج | ⊽ تاريخ الإنت |
| | | | Ŧ | 💟 سماح | T | 💟 سماح | | 📃 الطبخة |
| | | | Ŧ | 💟 سماح | Ŧ | 💟 سماح | سلسلق | 📃 الرقم التي |
| | 1 | | Ŧ | 💟 سماح | Ŧ | 💟 سماح | | 📃 الطول |
| Ŧ | - | | | | | | | _ |
| | | | | | | | | ملاحظات: |
| 0 | | 🗞 - ۱۱ | • 🔗 📕 | 🔊 🍣 🎽 | Ø 🗎 | 6 | r 🚺 < | ()•) |

بعد تفعيل الجرد الفرعي على الحقلين السابقين تظهر نافذة الجرد الفرعي كما في الشكل التالي :

| 2 | | نيم | 💷 👝 إدخال الة | × |
|-------------|------------------------------|------------|---------------|---------|
| ٩, | | | ٤٠٠٠ - دواء | المادة: |
| الإنتاج | تاريخ الصلاحية تاريخ | الكمية | المستودع | |
| | | ۲۰,۰۰ | مستودع | ۱ 🖣 |
| | ۲۰۱٤/۰۱/۰۱ | ۱۰,۰۰ | مستودع | ۲ |
| | ۲۰۱٤/۰۳/۰۱ | 10,** | مستودع | ٣ |
| | ۲۰۱٤/۰٦/۰۱ | ۸,۰۰ | مستودع | ٤ |
| | | | | |
| | بارات إسناد الكمية للبند، | خ <u>ـ</u> | : قطعة | الوحدة |
| إلغاء الأمر | موافق | | | |

ملاحظة ٧: يمكننا أيضاً الاستفادة من نافذة الجرد الفرعي للمادة حتى في حالة عدم تفعيل الجرد الفرعي في بطاقة المادة على أي حقل من الحقول. حيث أن نافذة الجرد الفرعي في هذه الحالة تعطينا معلومات عن جرد المادة مفصلة حسب المستودعات، ولكن هـذه النافذة لا تظهـر بشـكل تلقـائي وإنمـا تظهـر عنـد رغبـة المستخدم وذلك بالضغط على زر ٦٦ في سطر المادة. والشكل التالي يوضح كيفية ظهور هذه النافذة:

| 0 | | | | | اتورة (مبيع) | i — — — i |
|---------------|--------------------------|--------------------|----------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| ف 🍳 | ساب العميل: ١٢١٢ - طاراً | z 🧱 t | اریخ: ۵۰/۱۱/۲۰ | ī | رقم فرعى: | رقم: ۱ |
| * | سيد: طارق | JI 🗸 | | | | بيان: |
| الحالة | | ā | täloc | | | ماريقة الدفعا |
| √ قيد | | 👡 نیرہ سوریہ | | | ين | المستمدة: م |
| | A | 1,* 2 11 - 1994 | معاديا القرميا | | ستودع الحجر | المستودع. م |
| √ مثبت | الزبيسي 🗸 | ۱۱۱ - الصندوق | حساب التعدي. | | 15 | مرکز کلفہ شدین. |
| | ~ | | حساب المواد: | ~ | ۱۰ - مستقل | مردر دلغه دانن: ۱ |
| | | | | | | المواد المصاريف |
| بخ الصلاحية ▲ | الإجمالي تار، | ادي وحدة | سعر الإفر | الكمية | | المادة |
| | 0**.* | | 0 |).* | يه جديده نورديا ، قشطة | - ٦٠٠٤ ٢ |
| | - , | | N. | | | ٣ |
| | | | | | | 2 |
| | | ر المادة | Fi علی سط | <mark>نضغط 6</mark> | | |
| ٦ | اجمالی صافی: ۲۰۰٫۰ | | ۲۵۰۰,۰ | اجمالي: | •,• | مجموع الحسميات: |
| | | | | حسم البنود: | •,• | مجموع الإضافات: |
| <u> </u> | الدفعة: | | - | الحسام: | •,• | مجموع المصاريف: |
| | 1.0110 | | | إضافة البنود: | ۲ | عدد البنود: |
| | | | | الإضافة: | ۲ | محموع الكميات: |
| | اصل الفاتورة لا يوجد | | 1 | | | |
| <u> </u> | | | | | | |
| • | ١ | - 📎 - 🔗 | ा 🗖 🗖 🔊 | 样 🖉 🗎 🗎 |) 🔒 🚖 🚺 | ۱ 🕨 🚺 |
| | | | | | | |
| í | 0 | | | | | |
| | | | | إدخال الفيم | | J |
| | ٩, | | ō | ۰۰۰۲ - شاشة جدید | المادة: | |
| | | ā, | الكمي | ٤ | المستود, | |
| | | ١ | *,** * | | ♦ ١ مستودع | |
| | | | 9.00 | ا الحجز | ۲ مستودع | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | خيارات | | | |
| | | د الكمية للبند، | 💌 اِسناه | | الوحدة؛ | |
| | | | | | | |
| | لق إلغاء الأمر | مواذ | | | | |
| | | | | | // | |

ملاحظة ٦ : في حال تفعيل خيار الجرد الفرعي للمادة وقد أجري على هذه المادة حركات سابقاً فـلا بـد مـن إجـراء عملية "إعادة تثبيت للفواتير" الظاهرة في الشكلين التاليين حتى تظهر المعلومات في نافذة الجرد الفرعـي بشكل صحيح.



| العادة تثبيت الفواتير |
|--|
| سيتم إعادة تثبيت الفواتير التابعة للفترة المحاسبية الحالية. |
| الخيارات |
| عادة توزيع المصاريف على التكلفة |
| موافق |

<u>١٠- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية):</u> تنبع الفكرة الأساسية من المجموعة المحاسبية للمادة من واقع أن بعض الشركات تريد حسابات مفصلة أكثر عن الحركات التي تتم على المواد من شراء و مبيع و مردود شراء و مردود مبيع و الحسميات التي تتم على هذه المواد في حالة البيع أو حالة الشراء و الأرباح الإجمالية والصافية للمواد. وتتدرج المعلومات التفصيلية التي تحتاجها الشركة ضمن ثلاث حالات عملية سيتم شرحها بالتفصيل مدعمة بالأمثلة وذلك في الفقرات التالية :

أولاً: حالة شركة تريد معلومات تفصيلية عن حسابات المواد (المبيعات و المشتريات و المردودات و الحسميات) ولكن ضمن حساب متاجرة واحد:

> بفرض أنه لدينا شركة تتاجر بنوعين من السيارات سيارات هونداي وسيارات كيا، وتظهر حسابات المبيعات والمشتريات والمردودات والحسومات بشكل إجمالي بالنسبة لنوعي السيارات وبدون تفصيل. وبفرض أن الشركة تريد فصل حسابات المستريات والمبيعات بالنسبة لكل نوع سيارات على حدى، فهنا بالنسبة لكل نوع سيارات على حدى، فهنا ومشتريات الكيا وذلك حسب الخطوات التالية. ومشتريات الكيا وذلك حسب الخطوات التالية. ومشتريات الكيا وذلك حسب الخطوات التالية. ويتم ذلك كما تحدثنا في الفقرات السابقة وستظهر شجرة المواد ويتم ذلك كلا تحول حسابات المشتريات والمبيعات لكل بالشكل الافتراضي التالي:

> إن حسابات المواد في شجرة الحسابات قبل فصلها ستظهر كما في الشكل التالي :





نقوم بفصل حسابات المشتريات والمبيعات لنـوعي السـيارات وذلك بإضافة أربعة حسابات جديدة بالوقوف على حسابات المواد ومن ثم الضغط على زر الإضافة وإضافة أربع حسابات وهي: مشتريات الهونداي، مبيعات الهونـداي، مشتريات الكيا، مشتريات الهونداي، مبيعات الهونـداي، مشتريات الكيا، مبيعات الكيا.ومن ثم نحـذف حسابي المشتريات والمبيعات مبيعات الكيا.ومن ثم نحـذف حسابي المشتريات والمبيعات الرئيسيين إذا لم يكـن هنـاك مـواد أخـرى نتعامـل بهـا في الشركة، فتصبح شجرة الحسابات كما يلي: الخطوة الثالثة: تعريف المجموعات المحاسبية لنـوعي المواد: ويتم ذلك بالضغط في قائمة "الـواد" على "المجموعة



| (<u>4</u>) | | | | سخة عرض محديدة) | مت بت (ا | | | المحموعة |
|---------------|-------------------|------------|-----------|-----------------------|----------|-----------------|------------|---------------|
| | النوافذ مساعدة | صلاحنات | أدو ات | المواد فاتورة تقارير | القبود (| سيرين محاسبة | ملف تعاريف | <i></i> |
| English | | | | 🗄 شجرة المواد | | E | @ | المحاســــبية |
| مواد النوافذ | حركة مادة اجرد ه | بر الأستاذ | | 🥮 بطاقة المادة | سند الأ | لحسابات | حساب اا | |
| | | | | 💑 فهرس المواد | | | | للمادة. |
| | | | | 💴 مخطط الباركود | | | | |
| | | | • | 🚱 ثوابت المادة | | | | |
| | | | فللمادة | المجموعة المحاسبية | | | | |
| | | | | 🍪 تعديل المواد | | | | |
| | | | | 😼 تعديل الأسعار | | | | |
| | | | | الحد الأدنى والأعلى | | | | |
| | | | | 津 ترتيب الغواتير | | | | |
| | | | | 🎲 عمليات الفواتير | | | | |
| | | | | 🥩 معالجة المواد | | | | |
| | | | 8 | 贪 مقارنة جرد المستودع | | | | |
| 🗽 🥃 (local) 📑 | شركة الحضارة جديد | ظام> 🤱 | ىسۇول الن | o> | | | | |

وفي نافذة المجموعة المحاسبية للمادة نقوم بتعريف المجموعة المحاسبية لسيارات الهونداي بوضع اسم المجموعة ومن ثم حسابات المواد الخاصة بسيارات الهونداي مقابل نوع فاتورة هذه الحسابات، ثم نحفظ هذه الصفحة ونضغط زر إضافة وبنفس الطريقة نضيف المجموعة المحاسبية لسيارات الكيا.

| 2 | بية للمادة | 👟 💿 المجموعة المحاس |
|---------|---|---|
| | [| معلومات رمز المجموعة: 1 |
| | | الاسم: سيارات الهونداي اسم لاتيني: |
| (| | الحسابات |
| لحسمیات | المواد 503 - مشتريات هونداي 504 - مــحات هونداي | نوع الفاتورة 1 شراء 2 ميرة |
| | ، دې شپيدې شوند، پ | ∡ مبيع ♦ 3 مردود شراء 4 مردود مبيع |
| - | | 5 بضاعة أول مدة 6 بضاعة آخر مدة |
| | المدة | ۲ جرد مواد هذه الزمرة في بضاعة أخر |
| | حساب میزانیة: حساب ختامی: | تبع المستوى الأعلى تبع للمستوى الأعلى تدخل في الجرد لا تدخل في الجرد |
| 1 | · 🖉 🎼 🧒 🍣 🕷 🚺 🖏 · | H 🛠 M 🖣 1 🕨 M |

الخطوة الرابعة: ربط المواد بمجموعتها المحاسبية: وذلك إما من خلال بطاقة المادة حيث يحتوي رأس البطاقة على حقل الزمرة المحاسبية للمادة فنختار المجموعة المحاسبية المتي تتبع لها المادة وهكذا بالنسبة لكل المواد، كما في الشكل التالى:

| 9 | | | بطاقة المادة | |
|---------|---|----------------|------------------|-----------------|
| الرمز : | 1002 | 1 | 002 | رمز المادة: |
| | | 20 | هونداي فيرنا 108 | اسـم المادة: |
| | | | | الاسم اللاتينى: |
| | رة المحاسبية: سيارات الهونداي | ◄ الزمر | هونداي | الفهرس: |
| حظات | سيارات الكيا ن مستودع 🗠 <mark>سيار</mark> ل الهونداي | إحصاء معلومات | وحدات متقدمة | معلومات أسعار |
| | 0 | | | المواصفات: |
| - | القياس: | \frown | \frown | الفئة: |
| • | محابيبية) | . المحممة ال | | المصدر: |
| • | | ر اللبجموعة ال | - | المنشأ: |
| - | (| المناسبة |) | الموديل: |
| · | | | \sim | الشركة الصانعة: |
| • | التصنيف 5: | • | | اللون: |
| | رمز المعمل: | | | الحجم; |
| | المورد الرئيسي: | | | الوزن: |
| | الموضع: | | | المساحة: |
| | اسم طباعي لاتيني: | | | اسم طباعي: |
| 0 | 8 🗸 🔗 🚛 🗞 🍣 | X Ø 🖹 🖻 | 🖬 🚖 14 | 8 |

أو يتم ذلك بالذهاب إلى "شجرة المواد" والضغط على فهرس معين بالزر الأيمن للماوس ومن ثم الضغط على "بطاقة" فتظهر بطاقة الفهرس المحدد ويتم من خلال هذه البطاقة وضع المجموعة المحاسبية لفهرس المواد، وتصبح جميع المواد الموجودة ضمن هذا الفهرس تابعة للمجموعة المحاسبية التي أدخلناها في بطاقة الفهرس. والشكل التالي يبين آلية الربط من خلال بطاقة فهرس المواد:

| المواد المواد المادة المواد المادة تحديث مادة فهرس بطاقة حذف مستوى المادة تحديث مادة فهرس بطاقة حذف مستوى المادة المواد المادة المواد المادة المواد المادة المواد المادة المواد المواد المواد غير المصنفة | |
|--|---|
| نهرس المواد رمز الفهرس: 1 سابقة: لاحقة: الرمز: اسم الفهرس: هونداي الأسم اللاتيني: الفهرس الرئيسي: | عنـد إجـراء التعـديلات السـابقة سيتغير القيد النـاتج عـن فـاتورة |
| الزمرة المحاسبية: سيارات الهونداي المحاسبية: سيارات الهونداي مع المحاسبية: سيارات الكيا مخطط الباركود: سيارات الهونداي مع المحالي مح مع المحالي مح مع المحالي مح مح مع المحالي مح مح مح مح مح مح مح مح مح مح مح مح مح | البيع أو فاتورة الشراء وذلك كما هو واضح في القيود التالية: |

القيود المولدة عن المبيعات والمشتريات قبل التعديل:

| مدين | دائن | الحساب |
|------------|------|-----------|
| قيد الشراء | | |
| ××× | | المشتريات |
| | ××× | الصندوق |
| قيد البيع | | |
| ××× | | الصندوق |
| | ××× | المبيعات |

القيود المولدة عن المبيعات والمشتريات بعد التعديل:

| الحساب | دائن | مدين |
|------------------|------|------------|
| | | قيد الشراء |
| مشتريات الهونداي | | ××× |
| مشتريات الكيا | | ××× |
| الصندوق | ××× | |
| | | قيد البيع |
| الصندوق | | ××× |
| مبيعات الهونداي | ××× | |
| مبيعات الكيا | ××× | |

| | | • • | 20 | 2 | | • | | |
|-------------|------------|---------|------------|-----------|------|----------|-------|--|
| | ل التعديل) | ضي (قبل | ة الافتراط | ، المتاجر | حساب | | | |
| المبيعات | | | | | ö | أول المد | بضاعة | |
| بضاعة آخر ا | | | | | ت | لشترياد | .1 | |

وتبعاً لذلك سبتغير حساب المتاجرة كما هو ظاهر في الشكلين التاليين:

حسم ممنوح مردودات المبيعات

المبيعات بضاعة آخر الدة حسم مكتسب مردودات الشتريات

حساب المتاجرة بعد التعديل

| مبيعات الهونداي | بضاعة أول المدة |
|-------------------|------------------|
| مبيعات الكيا | مشتريات الهونداي |
| بضاعة آخر المدة | مشتريات الكيا |
| حسم مكتسب | حسم ممنوح |
| مردودات المشتريات | مردودات المبيعات |
| | |

ثانياً: حالة شركة تريد معلومات تفصيلية عن حسابات المواد (المبيعات والمشتريات والمردودات و الحسميات) وتريد معرفة الربح الإجمالي لكل مادة على حدى (حسابي متاجرة منفصلين):

باعتماد نفس معطيات المثال السابق، وبفرض أن هذه الشركة تريد معرفة إجمالي ربحها من المتاجرة بكل نوع من السيارات على حدى أي تنظيم حساب متاجرة لكل نوع من السيارات. عند ذلك لا بد من إتباع الخطوات التالية:

> الخطوة الأولى: تعريف المواد في شجرة المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا في الحالة السابقة. الخطوة الثانية: تعريف حسابين للمتاجرة لنوعى السيارات:

ويتم ذلك من قائمة "محاسبة" "الحساب الختامي" نضغط زر جديد في النافذة الـتي تظهـر ثـم نضيف حساب ختامي اسمه متاجرة سيارات الهونداي وحسابه الختامي (أي المكان الـذي يقفـل فيـه رصيده) الأرباح والخسائر ثم نحفظ هذا السجل. وبنفس الطريقة نضيف حساب متاجرة سيارات الكيـا. والشـكل التالى لتوضيح ما سبق:

| 👝 الميزان دوت نت (نسخة عرض محدودة) 🗠 🕙 | |
|--|------------|
| ب محاسبة القيود المواد فاتورة تقارير أدوات صلاحيات النوافذ مساعدة | ملف تعاريف |
| الا 🖗 بطاقة الحسابات 🚺 🔚 الدة المواد دفتر الأستاذ حركة مادة جرد مواد النوافذ | 😥 حساب |
| حسابات توزيعية | |
| حسابات تجميعية | |
| تحليل الحساب | |
| 🕑 ثوابت الحسابات 🕨 | |
| 🔒 تعريف العملاء | |
| قيد افتتاحي | |
| الحساب الختامي | |
| 🌚 عمليات القبود | |
| 📔 نقل حرکات حساب | |
| الموازنة التقديرية ◄ | |
| | |
| <مسؤول النظام> 🤱 شـركة الحضارة جديد 🧻 (local) | |
| | |
| 量 📼 🗔 الحساب الختامي 🖻 | × |
| معلومات | 0 |
| | |
| الاسترب متاجزة الهوداي | |
| الاسم الكتيني: | ' |
| ملاحظات: | |
| الحساب الختامي الرئيسي | I |
| الحساب الختامي: أرباح وخسائر | 1 |
| ص شرح الرصيد | tu tu |
| المدين: • الدائن: • • | 1 |
| المدين (لاتيني): • الدائن (لاتيني): • | 1 |
| | |

الخطوة الثالثة: فصل حسابات المواد لكل نوع من السيارات على حدى:

| ابات اب المرابعالمم المرابع المرمم الممم المرابعمام الممرمم الممرمم الممرمم الممرمم الممم | کاشجرة الحسابات ک ک ک ایسی ایسی ایسی ایسی ایسی ایسی ایسی | جرة ارت |
|---|---|-------------------|
| | العمرة العسابات العربة العسابات | برة جرة حكل |

نقوم هنا بفصل جميع حسابات المواد في شجرة الحسابات، فنعرف حسابات مواد خاصة بسيارات الهونداي وحسابات مواد للكيا وذلك كما يلي: نـدخل إلى شـجرة الحسـابات ونحـدد "شـجرة الحسابات" ثم نضغط على إضافة كما في الشكل الظاهر:

فتظهر بطاقة حساب نقوم فيها بتعريف حساب رئيسي هو "حسابات مواد الهونداي" حسابه الختامي هو "متاجرة سيارات الهونداي" وذلك كما في الشكل التالي:

| 1 | | بطاقة الحساب | - • • |
|----------|-----------------|------------------------|-----------------|
| الرمز: | | 6 | الرمز: |
| | | حسابات مواد الهونداي | الاسام: |
| <u> </u> | | | الاسم اللاتيني: |
| | | اص | عام تحليل خ |
| | تصنيف | | حساب رئیسی: |
| | تصنيف 1: | متاجرة سيارات هونداي 🔻 | حساب ختامى: |
| | تصنيف 2: | | عملة الحساب |
| | تصنيف 3: | 🌌 ليرة سورية 💌 | العملة: |
| | تصنيف 4: | 1.0 | المعادل: |
| | تاريخ المطابقة: | | طبيعة الحساب |
| | | | 🔘 مدین |
| | | | 🔘 دائن |
| | | | 💿 کلاهما |
| | | | ملاحظات: |
| 81 | • 🖉 👫 🦘 🍣 👗 🖉 | 11 12 13 14 | 81 🕨 🕅 |

ثم نضيف ضمن هذا الحساب حسابات مشتريات، مبيعات، مردود مشتريات، مردود مبيعات، حسم ممنوح، حسم مكتسب، مصاريف شراء، بضاعة أول المدة، بضاعة آخر المدة متاجرة وبضاعة آخر المدة ميزانية وذلك لسيارات الهونداي. وبنفس الطريقة نعرف حساب رئيسي باسم "حسابات مواد الكيا" ونعرف ضمنه الحسابات السابقة الخاصة بالكيا. وستصبح شجرة الحسابات كما هو واضح في الشكل التالى:


| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
|---------------------------------------|
| ويتم ذلك بنفس الطريق |
| في الخطـــوة الثالثـــة مـــر |
| الحالة السابقة مع فارق أر |
| |
| الحسابات التي نضعه |
| <u> </u> |
| |
| صمن المجموعة المحاسبيا |
| |
| هنا تمتد لتشمل كاف |
| |
| |
| حسابات المواد لكل نوا |
| |
| من الأنواع وذلك كما يتضح |
| |
| في الشكل التالي: |
| |
| |

الخطوة الرابعة: تعريف المجموعات المحاسبية لنوعى المواد:

الخطوة الخامسة: ربط المواد بمجموعتها المحاسبية: ويتم ذلك كما تحدثنا سابقاً من خلال بطاقة المادة أو من خلال بطاقة فهرس المواد. عند إجراء جميع التعديلات السابقة ستتغير جميع القيود من قيود إجمالية للنـوعين إلى قيـود تفصـيلية لكل حساب من حسابات المواد، وسيتغير شكل حساب المتاجرة كالتالي: حساب المتاجرة الافتراضي (قبل التعديل)

| المبيعات | بضاعة أول المدة |
|-------------------|------------------|
| بضاعة آخر المدة | المشتريات |
| حسم مكتسب | حسم ممنوح |
| مردودات المشتريات | مردودات المبيعات |
| | مصاريف الشراء |

بعد التعديل يصبح لدينا حسابين للمتاجرة كما يبين الشكلين التاليين:

حساب متاجرة سيارات الهونداي

مبيعات الهونداي بضاعة آخر المدة هونداي حسم مكتسب للهونداي مردودات مشتريات الهونداي بضاعة أول المدة هونداي مشتريات الهونداي حسم ممنوح للهونداي مردودات مبيعات الهونداي مصاريف شراء الهونداي

| | الكيا | سيارات | متاجرة | حساب |
|--|-------|--------|--------|------|
|--|-------|--------|--------|------|

مبيعات الكيا بضاعة آخر الدة كيا حسم مكتسب للكيا مردودات مشتريات الكيا بضاعة أول المدة كيا مشتريات الكيا حسم ممنوح للكيا مردودات مبيعات الكيا مصاريف شراء الكيا

ثالثاً: حالة شركة تريد معلومات تفصيلية عـن حسـابات المـواد (المبيعـات والمشتريات والمـردودات والحسميات) وتريد معرفة الربح الإجمالي لكل مادة على حدى (حسابي متاجرة منفصـلين) وتريـد أيضاً معرفة الربح الصافي لكل مادة على حدى (حسابي أرباح وخسائر منفصلين):

باعتماد نفس معطيات المثال السابق وبفرض أن الشركة السابقة تبيع كل نوع من أنواع السيارات في صالة منفصلة عن الأخرى بحيث أنها تستطيع تمييز المصاريف العامة (أي كل المصاريف التي تصنف في حساب الأرباح والخسائر) التي تدفعها على بيع سيارات الهونداي عن مثيلتها المدفوعة على بيع سيارات الكيا، عندها يمكنها معرفة الربح الصافي لبيع كل من نوعي السيارات منفصلاً عن الآخر وذلك بإتباع الخطوات التالية:

> الخطوة الأولى: تعريف المواد في شجرة المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا سابقاً. الخطوة الثانية: تعريف حسابين للأرباح والخسائر لنوعي السيارات:

| نضغط زر جديد في النافذة الـتي تظهـر ثـم نضـيف | ريتم ذلك من قائمة "محاسبة" "الحساب الختامي" |
|---|---|
|---|---|

حساب ختامي اسمه أرباح وخسائر سيارات الهونداي وحسابه الختامي (أي المكان الذي يقفل فيه رصيده) هو الأرباح والخسائر ثم نحفظ هذا السجل. وبنفس الطريقة نضيف حساب أرباح وخسائر سيارات الكيا. والشكل التالي لتوضيح ما سبق:

| 2 | | حساب الختامي | |
|---------------|------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | معلومات |
| | | ٥ | الرمز: |
| | ي | أرباح وخسائر سيارات الهوندا | الاستمر: |
| | | | الاسم اللاتيني؛ |
| | | | ملاحظات؛ |
| | | رئيسى | الحساب الختامي الر |
| • | | أرياح وخسائر | الحساب الختامي: |
| | | | نص شـرح الرصيد |
| ¥ | الدائن : | × | المدين : |
| • | الدائن (لاتيني): | • | المدين (للاتيني): |
| o + 🖗 | ® 😤 👗 🔊 | 11 B H ☆ N | < > > > |

الخطوة الثالثة: تعريف حسابين للمتاجرة لنوعى السيارات:

ويتم ذلك من قائمة "محاسبة" "الحساب الختامي" نضغط زر جديد في النافذة الـتي تظهر ثم نضيف حساب ختامى اسمه متاجرة سيارات ۵ 长 😑 📄 الحساب الختامي معلومات الهونداي وحسابه الختامى (أي المكان н الرمز: الاسم؛ متاجرة سيارات الهونداي الذي يقفل فيه رصيده) هو أرباح الاسم اللاتيني: ملاحظات؛ وخسائر سيارات الهونداي ثم نحفظ الحساب الختامي الرئيسي هذا السجل. وبنفس الطريقة نضيف -الحساب الختامي: أرباح وخسائر سيارات الهونداي

حساب متاجرة سيارات الكيا وحسابه الختامي أرباح وخسائر سيارات الكيا. والشكل التالي لتوضيح ما سبق:

الخطوة الرابعة: فصل حسابات المواد لكل نوع من السيارات على حدى: وذلك كما تحدثنا سابقا.

نص شارح الرصيد

المدين (لاتيني):

المدين؛

२ 🕨 🔰

الخطوة الخامسة: تعريف المجموعات المحاسبية لنوعى المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا سابقاً. الخطوة السادسة: ربط المواد بمجموعتها المحاسبية: ويتم ذلك كما تحدثنا في الخطوة الخامسة من الحالة السابقة.

الخطوة السابعة: فصل حسابات المصاريف في شجرة الحسابات: بما أننا فصلنا حساب أرباح وخسائر الهونداي عن حساب أرباح وخسائر الكيا فهنا يجب أن نفصل حسابات المصاريف التى يمكـن تمييزهـا لكل حساب أرباح وخسائر.

> 配 شجرة الحسابات مثلاً: إذا كان كل نوع من أنواع السيارات يباع في صالة منفصلة فيكون إيجار الصالة من المصاريف التي 🗄 شجرة الحسابات 🗄 🚰 1 : موجودات 🚰 2 : مطاليب يمكن تمييزها وفصلها لكل نوع من السيارات وكذلك 🗄 🕤 👸 : مصاريف 🗄 🛁 31 : مصاريف الشركة رواتب الموظفين في الصالتين، فحساب المصروف هنا 4 : ایرادات ⊯™™ 5 + ، ايرادات ⊪™™ 5 : حسابات المواد ⊮™™ 6 : حسابات مواد الهونداي نقسمه إلى حسابين مثلاً مصروف إيجار المبنى نقسمه 🗄 🗑 7 : حسابات مواد الکیا إلى حسابين مصروف إيجار صالة الهونداي ويكون حسابه الختامى أربـاح وخسـائر الهونـداي ومصـروف إيجار صالة الكيا ويكون حسابه الختامى أرباح وخسائر الكيا. وستظهر هذه الحسابات في شجرة الحسابات كما في الشكل الظاهر:



الدائن:

મ 📲 🐺 🗞 ಿ 🦊 છી 🛅 🗐 👷 😭

الدائن (لاتيني):

~

-

v

| الرمز: الرمز: | 53 الرمز: 33 الرمز: 33 الاسم: مصاريف الهوندي الاسم اللاتيني: عام تجاب خاص | وتكون بطاقة حساب مصروف إيجار صالة الهونداي كما يلي: |
|--|--|--|
| منيف ننيف 1: نيف 2: لاحظ الحساب الختامي يخ المطابقة: | حساب رئيسى: 3 - مصاريف من تم حساب خنامى: (1- مصاريف) من حساب خنامى: (زباع وخسائر الهونداي) من عملة الحساب العملة: قل ليرة سورية من طبيعة الحساب مدين مدين مدين مدين مدين | |
| 91 🔹 🖗 🖓 🕌 | 61 D | |

أما إذا كان هناك مبنى إداري للإشراف على الصالتين فإن إيجار هذا المبنى ورواتب الإداريين فيه لا يمكن تحديد حصة كل نوع من أنواع السيارات منها بشكل مباشر فربما سيارات الهونداي تستلزم عمل وجهد إداري أكبر من سيارات الكيا لهذا السبب لا يتم تقسيم هذه المصاريف وإنما يتم إقفالها في حساب الأرباح والخسائر الرئيسي(العام) والذي تصب فيه أرصدة حسابي الأرباح والخسائر لكل من سيارات الهونداي وسيارات الكيا.

| المجموعة المحاسبية للمادة | |
|--|----------------------------|
| معاومات رمز المجموعة: 9 | ملاحظة: |
| الاسم: 1 الاسم: الم الاتيني: | هناك مسألة لا بد من |
| الحسابات نوع الفاتورة المملد الحسميات | الإشارة إليها وهي مسألة |
| | خيارات جرد بضاعة آخر |
| 4 5 6 | المدة والموجـودة في بطاقـة |
| | المجموعـــة المحاســـبية |
| جرد مواد لال الزمرة في بضاعة أخر المدة ©تبيع المستوى الأعلى | للمادة كما تظهر في الشـكل |
| حساب میزانیة؛ [المحل فی الجرد میزانیة؛ محساب ختامی الجرد میاب ختامی : الا تدخل فی الجرد الح | التالي : |
| 3 - ♂ 5 ∞ 2 ¥ ∞ 6 6 3 5 ☆ 4 4 3 ▶ 1 | |

يوجد لدينا الخيارات التالية:

تدخل في الجرد: عند اختيار هذا الخيار يجب تحديد حسابي بضاعة آخر المدة الذين يردان في

الميزانيــة وفي حسـاب المتـاجرة وهما في مثالنـا السـابق عــن سـيارات الهونـداي: بضاعة آخـر الدة متاجرة وبضاعة آخـر الدة ميزانية. وهنا عنـدما نطلب حساب المتاجرة أو الميزانيـة فسـيظهر جـرد مواد هذه المجموعة تحـت مسمى هـذين الحسـابين.

| 2 | سبية للمادة | المجموعة المحاء | - • × | |
|--|--|-----------------|--------------------------|--|
| | | 1 | معلومات رمز المجموعة: | |
| | ي | سيارات الهونداع | الاسام: | |
| | | | اسم لاتينى: | |
| [| | | الحسابات | |
| الحسميات | - | ورة المواد | نوع الفاتو | |
| 41008 - حسـم مكتسب هونداي | مشتريات هونداي | - 503 | 1 شـراء | |
| 41009 - حسم ممنوح هونداي | مبيعات هونداي | - 504 | 2 مبيع | |
| | 4 - مردود شـراء هونداي | راء 41006 | 3 مردود شـ | |
| | 4 - مردود مبيع هونداي | 41005 జ | 4 مردود مبر | |
| | 4 - بضاعة اول المدة هونداي | ا مدة 41004 | 5 بضاعة اول | |
| | - بصاعة اخر المدة هونداي | رمده /4100 | <mark>6 بصاعه اح</mark> | |
| • | | III | × | |
| جرد مواد هذه الزمرة في بضاعة آخر المدة | | | | |
| | | ف الأعلى | 💿 تتبع المستوة | |
| عة اخر المدة هونداي ميزانية 🔍 | حساب ميزانية: 41010 - بضا | ترد | 🔘 تدخل في الع | |
| عة اخر المدة هونداي متاجرة 🔍 | حساب ختامى: 41007 - بضا | الجرد | 🔘 لا تدخل في | |
| 2 🗸 🖑 👫 🗞 🧬 🞽 🕼 📋 📄 🙀 🔌 1 🕨 🕅 | | | | |

تتبع المستوى الأعلى: عند اختيار هذا الخيار لن يتحدد حسابين تندرج قيمة جرد مواد المجموعة المحاسبية تحت مسماهما في الميزانية وحساب المتاجرة، وهنا ستتبع المادة الموجودة في المجموعة المحاسبية في تحديد الحسابين الذين ستدرج قيمة جردها فيهما لفهرسها الأب إذا كان قد حدد في زمرته حسابين لبضاعة آخر المدة فإذا لم يوجد ضمن الفهارس الأب لهذه المادة تحديد لحسابي جرد

🛌 الإعدادات ¥. بضاعة آخر المدة 📓 إعدادات عامة جرديضاعة آخر المدة فإنه يتم تلقائياً أخذ 💕 ميزات البرنامج 🙋 نوافد الإدخال 📀 القيم الافتراضية 🔘 عدم جرد بضاعة آخر المدة الحسابين الموجودين 💿 جرد بضاعة آخر المدة 🚱 المواد الفواتير
الفواتير حساب ميزانية: - ٥٠٢ - بطاعة إخر المدة ميزانية Q فى صفحة "إعدادات" 🦉 الفترة المحاس 9 حساب ختامي: ١ - ٥٠١ - بضاعة اخر المدة متاجرة 🜍 نقاط البيع "بضاعة آخر المدة" الموارد البشـرية الدورات التعليمية والتى يمكن الوصول 🚯 النسّخ الأحتياطي إليها بالانتقال إلى 🚙 إعدادات المركبات 🗾 الإظهار 🍏 اختصارات المفاتيح 🧾 المصطلحات 🚳 الطرفيات قائمــــة "أدوات" المراقبة الطباعة في الطباعة المراقبة مراقبة المراقبة المراقبة مراقبة المراقبة مراقبة مراقبة مراقبة مراقبة مالمراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة "إعدادات" "بضاعة 🧕 الصلاحيات 💿 المودم آخر المدة" كما في 🍍 التحمي الشكل الظاهر : إلغاء الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية موافق

لا تدخل في الجرد: عند اختيار هذا الخيار فإنه لا يتم أخذ قيمة بضاعة آخر المدة لمواد هذه الزمرة بعين الاعتبار في الميزانية وحساب المتاجرة، ونادراً ما تستخدم هذه الحالة.

ملاحظة هامة:

إن تحديد مجموعة محاسبية للمادة في بطاقتها يجعلها تابعة لهذه المجموعة المحاسبية بغض النظر عن المجموعة المحاسبية لفهرس موادها الأب أو الجد ...الخ. ولكن عند عدم تحديد زمرة محاسبية لهذه المادة في بطاقتها فإنها تتبع الزمرة المحاسبية للفهرس الأب وإذا لم تجد زمرة محاسبية لأي من الفهارس الرئيسية التي توجد هذه المادة ضمنها فإن حسابات المواد في القيود الناتجة عن حركة هذه المادة تحدد على أساس الحسابات الموجودة ضمن الإعدادات الأصلية للفاتورة.

🛯 شجرة المواد

ولتوضيح ما سبق نفترض المثال التالي: بفرض أننا أجرينا التغيير التالي في شجرة المواد السابقة حيث أننا وضعنا سيارة كيا ريو ٢٠٠٨ ضمن فهرس "سيارات الهونداي" عندها ستأخذ شجرة المواد الشكل التالي: ولنفترض أننا ضمن الحالة الثانية السابقة أي وجود

وللعلوط الك طلق المحاك التانية السابعة إي وجود مجموعتين محاسبيتين لنوعي السيارات ووجود حسابي متاجرة منفصلين لنوعى السيارات. هنا لدينا عدة احتمالات:



الزمرة المحاسبية للكيا ريو ٢٠٠٨ هي "سيارات الكيا" والزمرة المحاسبية لفهرسها "هونداي " هي "سيارات الهونداي". في هذه الحالة عند شراء عدد من سيارات الكيا ريو مثلاً فإن القيد الناتج سيعتمد على حسابات المواد الموجودة في المجموعة المحاسبية "سيارات الكيا" وسيكون شكل القيد الناتج كالتالى:

| مدين (| دائن | الحساب |
|--------|------|---------------|
| ××× | | مشتريات الكيا |
| | ××× | الصندوق |

الزمرة المحاسبية للكيا ريو ٢٠٠٨ غير محددة والزمرة المحاسبية لفهرس "هونـداي" محـددة وهـي
 "سيارات الهونداي". في هذه الحالة عند شراء عدد من سيارات الكيـا ريـو مـثلاً فـإن القيـد النـاتج

سيعتمد على حسابات المواد الموجودة في المجموعة المحاسبية "سيارات الهونداي" وسيكون شكل القيد الناتج كالتالي:

| الحساب | دائن | مدين |
|------------------|------|------|
| مشتريات الهونداي | | ××× |
| الصندوق | XXX | |

الزمرة المحاسبية للكيا ريو ٢٠٠٨ غير محددة والزمرة المحاسبية لفهرس "هونداي" غير محددة أيضاً. في هذه الحالة عند شراء عدد من سيارات الكيا ريو مثلاً فإن القيد الناتج سيعتمد على حسابات المواد الموجودة في إعدادات فاتورة الشراء والتي سنتحدث عنها في فصل لاحق والمبينة في الشكل التالى:

| | | | 🔫 😑 📼 أنواع الغواتير |
|---------|--|-----------------------------------|--|
| 3 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | معلومات الرمز: ۱ |
| | ₽ ≙ | لاتيني: 👻 | اسم: شراء اختصار: شراء |
| E | ♥ المادة ♥ الكمية ♥ سعر الإفرادي ♥ محدة | قيد محاسبي V الفاتورة لها قيد | اسم للتيني: تصنيف حساب المواد الافتراضي الذي يعتمد عند عدم |
| | 🔽 الاجمالي V ملاحظات | 🔽 يولد آلياً عند الحفظ | فئة الفاتورة: الصلاحيات الافترار تحديده بالمجموعة المحاسبية |
| | ا بارکود الهدیة | المالية عند التثبيت | مستوى السرية: () عام |
| | 🔜 نسبة الحسم 📃 قيمة الحسم | ◄ يرحل اليا يحذف آلياً عند فك | دسابان افتراضیه المواد: ۲۵ - مشتریات ۹ المستودع: مستودع ۲ |
| - | 🔜 النهائي 📃 كمية حرة | التثبيت VI توليد أقلام للمواد | الحسميات: ٨٩ - حسم تجاري 🔍 السعر: 🛐 آخر شراء للفرز 🔽 |
| | | 📃 قيد تفصيلي | الإضافات: 🤍 العملة: 😼 ليرة سورية 💌 |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | 📝 الحفاظ على الحساب | الضر، المضافة: مُن الصريقة الدفع: أجل 💌 |
| ۲ | خيارات | المعابل 🔽 توليد أقلام للمصاريف | التخلفه: مركز كلفة مدين: |
| ۲ | خيارات إضافية | 📝 توليد أقلام للقيد المرفق | التعروف، مركز كلفة دائن: |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: | لون (: White White تقريب السعر الافتراضي |
| ۲ | خصائص إضافية | <بلا> | لون ۲: 🚽 MistyRose التقريب إلى: ♥ MistyRose |
| | | | ा 🗸 🔗 👫 🧒 🎥 🕼 💼 🕼 🖉 🖣 🚺 🕨 🕨 |

ويكون القيد الناتج في هذه الحالة الآتي :

| الحساب | دائن | مدين |
|---------|------|------|
| مشتريات | | ××× |
| الصندوق | ××× | |

<u>11 - تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة:</u>

۱ – فكرة مخطط الباركود:

إن فكرة الباركود تنطلق من كونه أداة مساعدة للمستخدم في التعرف على المادة عوضاً عن إختيارها بشكل يدوي بدلالة رمزها أو اسمها أو بدلالة أي معلومة أخرى. فالباركود له دور مساعد كبير في ادراج المادة في الفاتورة لأن هنالك جهاز مساعد هو "قارىء الباركود" يساعدنا في قراءة رقم الباركود وادراجه في الفاتورة بشكل تلقائي. وللباركود نوعين أساسيين:

باركود بسيط: وظيفته فقط ادراج المادة في الفاتورة ويدخل هذا الباركود عادة في بطاقة المادة في صفحة "وحدات" مقابل الوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة كما يبين الشكل التالى:

| 9 | | | | بطاقة المادة | - • • |
|--------------|------------------------|----------------|-------------|--------------|-----------------|
| الرمز : | | ••19 | | ٠٠١٩ | رمز المادة: |
| | | | | قلم | اسمر المادة: |
| | | | | | الاسم اللاتيني: |
| | (8 | زمرة المحاسبية | JI 💌 | | الفهرس: |
| ركود/ملاحظات | خصائص إضافية بدائل بار | مات مستودع | إحصاء معلوه | أسعار متقدمة | معلومات وحدات |
| | بارکود: | المعادل: | | | وحدات مرتبطة - |
| @ إفتراضي | 10000000001 | ١,•• | • | قطعة | الوحدة الأولى: |
| 🔘 إفتراضي | 1000000002 | ۱۲,۰۰ | • | دزينة | الوحدة الثانية: |
| 🔘 إفتراضي | 1000000003 | ١٢٠,٠٠ | • | طرد | الوحدة الثالثة: |
| | | | | | وحدة حرة |
| | | | • | | وحدة حرة: |
| | | | | | باركود |
| | • | | | | מخطط الباركود: |
| • | 🎵 🗞 • 🥜 • 70 | ∞ 2 ¥ | Ø 🗎 🗗 | H 🚖 🕅 | ۲ 🌔 ک |

باركود مركب (مخطط الباركود): وظيفة هذا الباركود ادراج المادة في الفاتورة إضافة لادراج معلومات أخرى غير اسم المادة كلون المادة أو قياسها أو وزنها أو قيمتها الخ. كما من المكن أن يحتوي هـذ الباركود أكثر من معلومة في ذات الوقت كاللون والقياس في ذات الوقت مثلاً.

ولتوضيح كيفية تعريف هذا المخطط نطرح المثال التالي :

بفرض أننا في شركة تبيع قمصان قطنية وكل القمصان لها نفس الكلفة ولكن لكل قميص لون وقياس محددين وترغب الشركة بتصميم وطباعة باركود يحوي لون وقياس كل قميص بحيث يتم لصقه على هذا القميص ومن ثم يتم إدخال واخراج هذا القميص عن طريق هذا الباركود بحيث يتم إدراج لون وقياس المادة بشكل تلقائي في الفاتورة، وبعد ذلك ترغب الإدارة في استخلاص معلومات عن جرد القمصان القطن المتبقية وذلك بحسب لونها أو قياسها أو بحسب الإثنين معاً. لتطبيق الحالة السابقة لا بد من تعريف مخطط باركود يحتوي اللون والقياس ويتم تعريف هذا المخطط

واستخدامه من خلال اتباع الخطوات التالية :

٢- تعريف مخطط الباركود:

يمكننا تعريف مخطط باركود يحوي اللون والقياس من خلال الانتقال إلى قائمة "المواد" ومن ثم الضغط على "مخطط الباركود" فتظهر نافذة "مخطط الباركود" والتي ندخل فيها اسم المخطط الذي نريد تصميمه وليكن "مخطط اللون والقياس" ومن ثم نضغط على زر "إضافة" لاضافة حقول على مخطط باركود كما في الشكل التالى:



بعد الضغط على زر "إضافة" تظهر نافذة يمكننا من خلالها إضافة حقول إلى هذا الباركود حيث نضيف في البداية نص ثابت لتمييز هذا المخطط عن المخططات الأخرى وليكن هذا النص الثابت ٩٩ مـثلاً كمـا في الشكل التالى:

| | | حقل جديد 💌 |
|-------------------|---------|------------|
| • | نص ثابت | نوع الحقل: |
| | ٩٩ | النص: |
| | ٢ | طول الحقل: |
| T | ١ | الدقة; |
| موافق إلغاء الأمر | | |

ومن ثم نضيف حقل "بيانات" هو الباركود ونحدد "طول الحقل" ب ٦ أرقام ويجب أن يدخل في بطاقة المادة ستة خانات على الأكثر كما يبين الشكل التالى:

| | | ۔ کے حقل جدید |
|----------------|--------|------------------|
| • | بيانات | نوع الحقل: |
| | باركود | البيانات: |
| | Т | طول الحقل: |
| • | ١ | الدقة: |
| فق إلغاء الأمر | موا | |

كما نضيف أيضاً حقلي "بيانات" هما اللون والقياس وطول كل منهما ٢ كما في الشكلين التاليين:

| | | 👟 حقل جدید |
|---------------------------------|-----------------------|---|
| | | نوع الحقل: ي |
| | للون | البيانات: ال |
| | | طول الحقل: ٢ |
| - | | الدقة: ١ |
| إلغاء الأمر | موافق | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | 👟 حقّل جدید |
| • | C UR | حقل جديد نوع الحفل: بر |
| • | انات فياس | عقل جديد نوع الحقل: الم البيانات: ال |
| | انات غیاس | مثل جديد نوع الحقل: س البيانات: ال طول الحقل: ۲ |
| | انات فیاس | مثل جديد لوع الحقل: اير البيانات: الر طول الحقل: ۲ الدقه: ۱ |
| الفاء الأمر | انات فیاس موافق | لنوع الحقل: الم البيانات: الر طول الحقل: ۲ الدقه: ۱ |

وبذلك نكون قد انتهينا من تصميم هذا الباركود والذ يجب أن يتألف من اثنتا عشرة خانة وسيتم توليد الخانة الثالثة عشرة بشكل تلقائي عند طباعة هذا الباركود. حيث أنه بعد إضافة الحقول السابقة يصبح شكل الباركود كما يوضح الشكل التالي:

| | 💌 🗉 💿 مخطط الباركود |
|---------|--|
| | الرمز: ۳ |
| | الاسم: مخطط اللون والقياس |
| | الاسم اللاتيني: |
| | (+ +) 🛛 🕲 🔾 |
| 99 7 | مخطط الباركود: اللون القياس باركود 6 2 2 |
| | |
| ۳ - 🖉 🎝 | ∞ 2 ¥ ∞ 🛍 2 🖟 🛠 🖤 № |

٣- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود:

نقوم بتعريف بطاقة مادة هي قميص قطن ونعرف في بطاقتها باركود للوحدة الأولى مؤلف من ستة خانات ونربط مع بطاقة المادة مخطط باركود اللون والقياس الذي عرفناه سابقاً كما في الشكل التالي:

| طاقة المادة | • 💌 |
|--|------------------|
| ۰۰۲۰ الرمز : | رمز المادة: |
| قميص قطن | اسم المادة: |
| | الاسم اللاتيني: |
| | الفهرس: |
| أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات | معلومات وحدات |
| المعادل: باركود: | وحدات مرتبطة |
| نطعة 🔹 کې،۰۰ 💽 800000 او پفتراضې | الوحدة الأولى: ق |
| ب الفتراضي العند المالية مالية م | الوحدة الثانية: |
| ب المحالي محالي مححالي محالي محاليم محالي محالي محال | الوحدة الثالثة: |
| | وحدة حرة |
| ▼ | وحدة حرة: |
| | باركود |
| نخطط اللون والقياس | مخطط الباركود: ٥ |
| | |
| U - V - V - V - V - V - V - V - V - V - | ۵ 🌔 🍋 |

ونعرف ألوان المادة وقياسات المادة من قائمة "المواد" ومن ثم "ثوابت المادة" ومن ثم نعرف الألوان من نافذة "اللون" حيث ندخل اسم اللون في حقل "اسم اللون" وندخل رقم باركود اللون في حقـل "بـاركود" كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | اللون | - • • |
|---|-------|-------|-----|--------------------|---|
| 6 | | | | ١ | رمز اللون؛ |
| | | | | أحمر | اسم اللون: |
| | | | | | الاسم اللاتيني: |
| 22 | | | | | باركود: |
|) - 🖉 🎵 | 🔊 📚 , | X 🖉 🖺 | B H | 🚖 🛯 | 1 D DI |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 1 | | | | اللون | - • 💌 |
| ଡ ୍ ରୁ | | | | اللون ۲ | مز اللون: |
| ⊘ | | | | اللون ۲ أصفر | رمز اللون: اسم اللون: |
| Ø Ø Ø | | | | اللون ۲ أصفر | رمز اللون: رمز اللون: اسم اللون: الأسم اللاتيني: |
| 33 | | | | اللون ۲ أصفر | مز اللون: رمز اللون: اسم اللاتيني: باركود: |

ملاحظة هامة:

وفي حال عدم إدخالنا لرقم في حقل "باركود" يتم اعتبار "رمز اللون" هو الباركود.

| ا 📼 📼 القياس | × |
|-------------------------|-------|
| لقياس: ١ | رمز ا |
| ر القياس: 🕅 | اسم |
| ه اللأتينى: | الاس |
| 12 : | باركو |
| | |
| | |
| ا 📼 📼 القياس | × |
| لقياس: ۲ | رمز ا |
| ر القياس: | اسم |
| ه اللاتينى: | الاس |
| 13 : | باركو |
| | |
| | |
| القياس 🔍 | × |
| لقياس: ٢ | رمز ا |
| ر القياس: XL | اسم |
| ﺎ ﻣﺎﻟﺎﺗﯿﻨﻪ: | الاس |
| 14 :3 | باركو |
| T • M 👷 🗒 🖄 🖉 🖉 🛷 👭 🌑 7 | |

بنفس الطريقة نقوم بتعريف قياسات للمادة كما في الأشكال التالية:

٤- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير :

بعد أن قمنا بتعريف المادة وتعريف مخطط اللون والقياس وربط هذا المخطط ببطاقة المادة وتعريف ألـوان وقياسات المادة نقوم بإدخال مادة القميص القطن في فاتورة الشراء مثلاً بشكل تفصيلي بحسب قياسـاتها وألوانها ومن ثم نقوم بطباعة باركود حسب المخطط للمواد المدخلة في هذه الفاتورة.

لادخال المادة بشكل تفصيلي بحسب ألوانها وقياساتها نقوم بتفعيل حقلي اللون والقياس في الفاتورة وذلك بالانتقال إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم الضغط على "أنواع الفواتير" وتفعيل أعمدة اللون والقياس من شريط "أعمدة" كما يبين الشكل التالى:

| | | | | 💌 🗉 أنواع الفواتير |
|----------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات الدمن: (|
| | ÷ 4 | عربی: 👻 | اختصار: شراء | اسم: شراء |
| <u>^</u> | 🔽 المادة | لايينى: 🔹 | Pur اختصار: Purchases | اسم لاتينى: |
| = | ◄ العليه ◄ العليه ◄ العليه | فید محاسبی V الفاتورة لها قید | تثبيت | تصنيف |
| | ▼ وحده آ الإجمالي | V يولد آلياً عند الحفظ | ◙ ألى ۞يدوي ۞ بلا | فئة الفاتورة: شراء |
| | ا⊌ اللون ₪ القياس | V يولد آلياً عند التثبيت | الفيم الافتراضية العميل: | الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: وعام 🗨 |
| | 📄 عدد 📃 وحدة حرة | V يرحل آلياً | حساب النقدي: 🛛 ۲۲ - صندوق 🔍 | حسابات افتراضية |
| | 📃 مرکز کلفة مدین 📃 مرکز کلفة دائن | ₩ يحذف اليا عند فك التثبيت | المستودع: مستودع | المواد: ٢٥ - مشتريات V |
| - | 📃 ملاحظات | V توليد أقلام للمواد | السعر: 🎦 آخر شراء للفرز 💌 | الإضافات: |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | 📃 قيد تفصيلي 📼 الحفاظ علم الحساب | العملة: 🔀 ليرة سورية 💌 | الضر، المضافة: |
| ۲ | خبارات | المقابل | مرکز کلفة مدین: | التكلفة: |
| 8 | | 💟 توليد اقلام للمصاريف | مركز كلفة دائن: | المخزون؛ |
| • | حيارات إضافيه | الدق الفرعم: | مندوب المبيعات: | جدول لون ۱: ♦ White |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرفير الفريدي. <بلا> ▼ | تقريب السعر الافتراضي التقريب الم : | ▼ MistyRose :۲ نام |
| ۲ | خصائص إضافية | | | |
| | | | m 🔸 🖗 🏄 🛷 👬 🗞 📋 | |

ثم ندخل المادة في فاتورة الشراء بشكل تفصيلي بحسب اللون والقياس كما في الشكل التالي :

| 0 | | | | راء) | فاتورة (ش | - 0 | × |
|-------------------------------|--------------|----------------|--------------|---------|-----------|--------------|--------|
| العميل: ٢٤١١ - المورد العام 🔍 | ا حساب | ۲۰۱۳/۰۲/۰۲ :۵ | יוני | م فرعی: | رق رق | ٤ | رقم: |
| : المورد العام 💙 | ◄ السيد | | | | | | بيان: |
| الحالة | 🌡 ليرة سورية | عملة: 🎙 | - | | أجل | ة الدفع: | طريقا |
| قيد | | معادل: (| - | | مستودع | لتودع: | المس |
| | ۱۲ - صندوق | حساب النقدي: ٢ | | | | كلفة مدين: | مركز |
| | | حساب المواد: | | | | كلفة دائن: | مركز |
| | | | | إضافية | ہ خصائص | د المصارية | المواد |
| اللون القياس 🔺 | الإجمالي | ادي وحدة | بة سعر الإفر | الكمي | | المادة | |
| أحمر L | 17++ | قطعة | ٤٠٠ | ٣ | ميص قطن | ۱ ۰۰۲۰ - ق | |
| أحمر M | 17 | قطعة | ٤٠٠ | ٣ | ميص قطن | ۲ ۰۰۲۰ - ق | · |
| أصفر L | ٤++ | قطعة | ٤٠٠ | 1 | ميص قطن | ۳ ۰۰۲۰ - ق | · |
| أصفر M | ٤++ | قطعة | ٤++ | 1 | ميص قطن | ٤ ۰۰۲۰ - ق | |
| أصفر XL | ٤++ | قطعة | ٤++ | 1 | ميص قطن | ٥ ٠٠٢٠ - ق | |
| | | | | | | ۲ | • |
| مالی صافی: ۳۲۰۰ | জ। IS | ٣٦٠ | نالى: ∙∙ | | • 10 | وع الحسميان | مجمو |
| | | | تم البنود؛ | حس | • | وع الإضافات: | مجمو |
| فعة: | الد | = | سامر: | الح | • : | وع المصاريف | مجمو |
| دوب 🗨 | من | | فة البنود؛ | إضا | ٥ | لينود: | عدد ا |
| ل الفاتورة | أص | = | يافة: | الأو | ۹,۰۰ | وع الكميات؛ | مجمو |
| وجد | Λ | | | | | | |
| 0 | ۵ 🗕 🏈 ۲ | 9 🎵 👁 👶 | X 🖉 🖺 | 3 8 3 | 8 14 < | ٤ (| |

بعد ذلك يمكننا طباعة باركود بعدد القمصان التي تم شراؤها بحيث يحوي كل باركود على لون وقياس كل قميص من خلال طباعة باركود حسب المخطط. ويتم ذلك من خلال الانتقال إلى زر "العمليات" في الفاتورة ومن ثم الضغط على "طباعة باركود" كما في الشكل التالي:

| 0 | | | | | | فاتورة (شراء) | - 0 | × |
|------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-------------|---------|----------------|-------------|---------|
| ۰ - المورد العام | حساب العميل: ٢٤١١ | ۲۰۱۳/۰ | تاريخ: ۲/۰٦ | | ى: | رقم فرع | ٤ | رقم: |
| د العام 🗸 | السيد: المور | * | | | | | 1 | بيان: |
| العالة | ورية | 🞉 ليرة س | عملة: | • | | أجل | الدفع: | طريقة |
| ∕_ قيد | | ١ | معادل: | - | | مستودع | ودع: | المست |
| | يق ا | فدي: ۱۳۲ - صندو | حساب النة | 9 | | | لفة مدين: | مرکز ک |
| | 6 | واد: | حساب الم | 9 | | | للفة دائن: | مرکز ک |
| | | | | | ā | • خصائص إضافيا | المصاريغ | المواد |
| القياس 🔺 | مالى اللون | حدة الإج | إفرادي و | سعر الإ | الكمية | | المادة | |
| L | أحمر | غعة ٢٠٠ | ق | ٤++ | ٣ | نيص قطن | •۲۰۰ - ق | ۱ |
| M | ا أحمر | 17•• ä <u>sk</u> | ق | ٤++ | ٣ | نيص قطن | ۲۰۰۰ - قر | ۲ |
| L | أصفر | ٤٠٠ قعلا | ق | ٤++ | 1 | ميص قطن | •۲۰۰ - قر | ٣ |
| M | أصفر | ٤٠٠ قعلا | ق | ٤++ | 1 | ميص قطن | ۰۲۰۰ - قد | ٤ |
| XL | • | فعة | ق | ٤++ | 1 | ميص قطن | ۰۲۰۰ - قد | 0 |
| - | | , | | | | | | ٦ |
| | ١٣ | 📃 📃 قيد | | | | | | |
| | بارات ♦ | الاختو | ۳٦ | :. | اجمالي | • * |) الحسميات | مجموع |
| | | ک طباعة | | لينود: | حسم ا | · · | } الإضافات: | مجموح |
| | فاتورة مخصصة | = 🍰 طباعة | | : | الحسم | • |) المصاريف: | مجموع |
| • | بارکود Ctrl+P | 👹 طباعة | | لبنود: | إضافه ا | ٥ | بنود: | عدد الب |
| | بنود 🕨 | = ادراج | | | الاصافة | ۹,۰۰ |) الكميات: | مجموع |
| | بات الحقول | 🎒 صلاح | | | | | | |
| 0 | , المراقبة | 📢 🕼 سجل | ∞ 2 | X 19 | | 8 🚖 14 < | ٤ | |

عندها ستظهر نافذة يمكننا من خلالها تحديد تصميم الباركود الذي نريد طباعته كما نحدد أيضاً تصميم الصفحة الذي يتناسب مع قياس لصاقات الباركود المتوفرة لدينا كما يبين الشكل التالي:

| 1 | | | | باعة باركود | <u>×</u> ط |
|---|---|---|---------------|--------------------|---------------|
| | Ŷ | Y | × | , للباعة الإطار | خیارات 🔲 ہ |
| | | | + | :ā. | @ طباء |
| | | | | ; | لتصميه |
| | | | | | تحري |
| | | | \rightarrow | : | لصفحة |
| | | | | | تحري |
| | | | | بة متعددة: |) طباع |
| | | | | | جموعا |
| | | | | | זכני |
| | Ì | Ì | | معاينة | |
| | | | | طباعة | |

في البداية نضغط زر "تحرير" الصفحة فتظهر نافذة يمكننا من خلالها تحديد قياسات و إعدادات صفحة الباركود المتوفرة لدينا، وقد تحدثنا عن كيفية تصميم هذه الصفحة في المصمم الطباعي. وبعد ذلك نقوم بالضغط على زر "حفظ" كما في الشكل التالى:

| 1 | مصمم الصفحات - صفحة جديدة 🔀 |
|---|--|
| | |
| | الورقة حفظ الطابعة: حفظ القياس: ▼ ۲۱٫۰۱ € القياس: ▼ ۲۱٫۰۷ مم 4 مورق العرض (سم): ۲۹٫۲۹ ← ۱۹٫۲۹ € ۵ عمودي ۞ أفقى ۱۹٫۰۰ € ۵ عمودي ۞ أفقى ۱۹٫۰۰ € ۱۹٫۰۰ € ۵ التصميم (مم) ۵ مامش علوي: ۲۹٫۰۰ € ۱۹٫۰۰ € ۵ مامش علوي: ۲۹٫۰۰ € ۱۹٫۰۰ € ۵ مامش علوي: ۱۹٫۰۰ € ۵ مامش علوي: ۱۹٫۰۰ € ۵ مامش علوي: ۱۹٫۰۰ € ۵ مامش علوي: ۱۹٫۰۰ € ۱۹٫۰۰ € ۵ مامش علوي: ۱۹٫۰۰ € ۱۹٫۰۰ ۱۹٫۰ € ۱۹ |
| | عدد وحدات التصافيم في الصفحة: ١٢ |

بعد الضغط على زر حفظ تظهر نافذة لتحديد اسم تصميم الصفحة السابق حيث ندخل اسم كما في الشكل التالى:

| | 💌 اسم الصفحة |
|-------------------|----------------------|
| | أدخل اسم الصفحة |
| | |
| | صفحة باركود ٢٤ لصاقة |
| موافق إلغاء الأمر | |

بعد ذلك نعود إلى النافذة التي تحوي زري "تحريـر" ونضغط على زر "تحريـر" التصميم فتفتح نافذة يمكننا من خلالها أن نصمم لصاقة الباكود المطلوبة ونضع فيها الحقول المطلوبة حيث في البدايـة نضغط على زر "جديد" فتظهر لصاقة واحدة من اللصاقات والتي يمكننا أن نضع فيها الحقول المطلوبـة كما في الشكل التالى:

| 1 | 🚬 💷 💿 المصمم الطباهي - تصميم جديد (باركود فاتورة) 🚺 🛃 🍓 🗟 🏠 🍲 |
|----------------------|--|
| | |
| مفتة باركود ٢٤ لماقة | ABC نف ABC الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم |
| | · _ m // |

يمكننا أن ندرج ضمن المساحة الصفراء والتي تمثل لصاقة واحدة ما نرغب من حقول وليكن اسم المادة مثلاً وسعرها والباركود حسب المخطط وذلك من خلال الضغط على زر "حقل" ومن ثم تفعيل الحقول السابقة والضغط "موافق" كما في الأشكال التالية :

| 2 | 🔧 الحقل |
|-------------------|--|
| | الحقول: |
| ▲ <mark>99</mark> | رمز المادة |
| | 🔽 اسم المادة (عربي) |
| | اسم المادة (دينيان) اسم المادة الاد مالياد (ماركانيا) |
| | الاسم الطباعي (عربي) (المادة) الاسم الطباعي (لاتيني) (المادة) |
| - 9 | 📃 الاسم الطباعي (المادة) 📃 رمز الفهرس الكلي (المادة) |
| إلغاء الأمر | موافق |

| 2 | 👟 الحقل |
|-------------|---|
| | الحقمال |
| × 🤪 | العطون. المحمل (المادة) |
| | 📃 المورد الرئيسي (المادة) |
| | 🔽 سعر مستهلك (وحدة أولى) |
| | ا سعر مستهند (وحدة نابية) سعر مستقلك (وحدة ثالثة) |
| <u> </u> | طريقة التسعير (مستهلك) |
| - 9 | 🛄 سعر مستهلك خاص (وحدة اولى) 📃 سعر مستهلك خاص (وحدة ثانية) |
| للغاء الأمر | موافق |



ثم نحدد حقل "الباركود حسب المخطط" ونضغط على زر "تحويل إلى باركود" كما في الشكل التالى:

| 1 | 📼 المصمم الطباعي - تصميم جديد (باركود فاتورة) | |
|---|---|---|
| | Q 🕹 🛍 🤣 😓 | 0 |
| | 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 | |
| | السم المادة (عربی)} الخصائم {سعر سنجلك (وحدة أولی)} أن المعني إلى اليسار إسار كود حسب المخطط} أن المفحات {الباركود حسب المخطط} أن المفحات النام (النام): أن المفحات المور: أن الموحات المور: أن الموحات الموران: أر الموحات الموران: أر الموحات الموران: أر الموحات الموران: أر الموحات الموران: أر الموحات المورة ألموران: ألمورة ألمورة ألمورة ألمورة ألموقع (مم) ألموقع (مم) | م المحمد |
| E | علوي: يساري: ١٣,٩٧ 🗘 ١٣,٩٧ | |
| | 🔤 موقع ثابت | |
| | - الحجم (مم) طول: عرض: | - |
| - | ÷ 01,T1 ÷ 17,90 · · · · · | // |

بعد ذلك نضغط على زر "حفظ" في أعلى النافذة السابقة وذلك لحفظ التصميم السابق فتظهر نافذة يمكننا من خلالها وضع اسم للتصميم السابق كما في الشكل التالي:



بعد ذلك نغلق المصمم الطباعي ونعود إلى النافذة التي تحوي زري "تحريـر" فنلاحظ أنـه أصبح يوجـد تصميم باركود وتصميم صفحة، بعد ذلك نضغط على زر معاينـة لمعاينـة البـاركود قبـل طباعتـه كمـا في الشكل التالى:





نلاحظ في الشكل السابق مكونات هذا الباركود مشروحة بشكل مفصل، بعد ذلك نقوم بلصق اللصقات السابقة على المنتجات بشكل دقيق ومن ثم عند قراءة هذا الباركود بواسطة قارىء الباركود في فاتورة الشراء أو المبيع على حد سواء أو في أي فاتورة أخرى يتم احضار المادة وسعرها وكميتها ولونها وقياسها بشكل تلقائي إلى الفاتورة بدون أي عناء أو جهد مبذول من المستخدم مما يوفر الكثير من الوقت والجهد مع ملاحظة أن حقول اللون والقياس يجب أن تكون مفعلة في الفواتير كما تحدثنا سابقاً.

٥- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود:

بعد أن ندخل المواد ونطبع لها مخطط باركود ومن ثم نخرجها من المستودع باستخدام هذا المخطط يمكننا أن تقرير "جرد مواد" و تقرير "جرد مواد أفقي" وذلك بشكل تفصيلي بحسب اللون أو القياس أو الاثنين معاً أو يمكننا طلب التقرير بدون هذه التفاصيل. فبفرض أننا أدخلنا فاتورة شراء للمواد كما في الشكل التالى:

| 0 | | | | | | | | تورة (شراء) | ا م فا | |
|---|--------------|--------------|-------------|----------------|-------------------------|------|-------------|--------------|--------------|---------|
| 9 | لمورد العامر | یل: ۲٤۱۱ - ۱ | حساب العم | ۲۰۱۳/۰ | تاريخ: ۲/۰٦ | | : | رقم فرعي | ٤ | رقم: |
| ~ | عام | المورد ال | السيد: | * | | | | | | بيان: |
| | الحالة | • | سورية | 📝 ليرة س | عملة: | - | | ل | لدفع: أج | طريقة |
| | _∨] فید | | | ١ | معادل: | • | | ستودع | ېدع: مە | المستو |
| | | 9 | دوق | فدي: ١٣٢ - صنا | حساب النة | 9 | | | فة مدين: | مرکز کا |
| | | 9 | | واد: | حساب الم | 9 | | | لفة دائن: | مرکز کا |
| | | | | | | | | خصائص إضافية | المصاريف | المواد |
| | القياس | اللون | الإجمالي | وحدة | الإفرادي | اسعر | الكمية | | المادة | |
| | L | أحمر | 17 | قطعة | | ٤٠٠ | ٣ | ں قطن | ۰۰۰۲۰ - قمیم | 1 4 |
| | M | أحمر | 17 | قطعة | | ٤++ | ٣ | ں قطن | ۰۰۰۲۰ - قمیم | ٢ |
| | L | أصفر | ٤ | قطعة | | ٤٠٠ | 1 | ں قطن | ۰۰۰۲۰ - قمیم | ٣ |
| | M | أصفر | ٤ | قطعة | | ٤٠٠ | 1 | ں قطن | ۰۰۰۲۰ - قمیص | ٤ |
| | XL | أصفر | ٤ | قطعة | | ٤++ | 1 | ں قطن | ۰۰۰۲۰ - قمیم | ٥ |
| - | | | | | | | | | | ٦ |
| | ٣٦ | صافى: | اجمالی ہ | | ۳٦٠٠ | | اجمالي: | • | الحسميات: | مجموع |
| | | | | | | ود: | حسم البن | • | الإضافات: | مجموع |
| | | | الدفعة: | = | | | الحسمر: | · | المصاريف: | مجموع |
| • | | | مندوب | | | ود: | إضافة البنر | ٥ | نود؛ | عدد الب |
| | | ā iei | أصا ، الفاز | = | | | الإضافة: | ۹,۰۰ | الكميات: | مجموع |
| | | | لا يوجد | | | | | | | |
| θ | | | 0 - | ð • 🖉 🎵 | ∞ 2 | × 6 | | 🗟 🚖 📢 | ٤ | |

وبعد ذلك نفترض أننا سجلنا فاتورة مبيع كما في الشكل التالي :

| 0 | | (مېيع) | 👟 💷 👝 فاتورة |
|--------------------------|--|-----------------|------------------------------------|
| ساب العميل: ١٢١٢ - طارق | تاريخ: ۲۰۱۳/۰۲/۰۹ 📰 < | رقم فرعى: | رقم: ه |
| سيد: طارق | عملة: 📢 سقيرة | • | بيان: طريقة الدفع: أحل |
| ⊻ قيد | معادل: (| ۲ | المستودع: مستود |
| مثبت | حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق حساب المواد: | | مرکز کلفة مدین: مرکز کلفة دائب: |
| | 13.900 - 0000 | ق التجارية | المواد المصاريف الأورا |
| اللون القياس 🔺 | ر الإفرادي وحدة الإجمالي | الكمية سع | المادة |
| أحمر L | قطعة ٨٥٠ | ن ۸۵۰ ۱ | ۱ ۰۰۲۰۰ - قمیص قط |
| أحمر M | قطعة ٨٥٠ | ن ۸۵۰ ۱ | ۲ ۰۰۲۰ - قمیص قط |
| أصفر L | قطعة ٨٥٠ | ن ۸۵۰ ۱ | ۳ ۲۰۰۲۰ - قمیص قط |
| < | | | ا 3 |
| | | | |
| اجمالی صافی: ۲۵۵۰ | ۲۵۰۰ | اجمالی: | مجموع الحسميات: • |
| | | حسم البنود: | مجموع الإضافات: |
| الدفعة: | = | الحسام: | مجموع المصاريف: • |
| مندوب | | إضافة البنود: | عدد البنود: ۳ |
| أصل الفاتورة | | ۲ الإصافة: | مجموع الكميات: ٢٠٠ |
| العن العانور: لا يوجد | | قيمة ضر. مضافة: | |
| • | • 🔊 • 🗞 👔 🛷 💲 | ¥ 19 🗈 🗗 😒 | |

بعد ذلك لمعرفة معلومات عن جرد المواد المتبقية في المستودع مفصلة بحسب لونها وقياسها نفعل خيار "تفصيل بحسب" اللون والقياس كما نفعل حقلي اللون والقياس من الحقول كما في الشكل التالي :

| | | | 🔀 تقریر جرد المواد |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 8 | الحقول | ۰۰۰۲۰ قمیص قطن | -شىروط المادة: |
| * | خيارات تفصيل بحسب | الوحدات الوحدة الأولى المحدة الثانية | فهرس المادة: الفرع: |
| 1 | 📃 المساحة 🔲 الطبخة | روحة الثانة الوحدة الثالثة الوحدة الافتراضية | المستودع: مركز الكلفة: |
| | ✓ اللون ✓ القياس | ت الوحدات القوار كل الوحدات المحدة العردة ال | من تاريخ : اله . تاريخ : |
| | لمعمل المعمل [] مز المعمل [] الارتفاع | | جساب العميل: مندوب العسمات: |
| | الطول تاريخ الإنتاج الحجم | < | شروط متقدمة للمادة: |
| | العرض | <<بلا شروط>> </th <th>شروط متقدمة للفاتورة: سعر الجرد:</th> | شروط متقدمة للفاتورة: سعر الجرد: |
| | | رمز المادة | ورز ترتيب النتائج حسب: الحماة |
| | | 😥 ليرة سورية 💌 المعادل : ۱ | العملة: |
| ۲ | أنواع الغواتير | عة 🚮 مخطط بيانۍ ▼ 🛛 إغلاق | 🔬 عرض 🤇 🍪 طباء |

عندها سيظهر تقرير "جرد مواد" مفصلاً بحسب لون وقياس القطع المتبقية كما في الشكل التالي:

| ۵ | | | | | | برد المواد | 🗕 طباعة: تقرير ج | • 🗙 | | |
|---|----------------------|-------------|----------|--------------------|----------------|------------|------------------------|--------------|--|--|
| 4 |] - 📰 | - 🔶 🍣 | \$ \$ | \$ | | - 🔍 🗋 | | ۵ 崎 | | |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 0020 - قميص قطن | جرد المادة: | | |
| | | | | | | ۲۰۱۳/۰۲/۰ | ۲۰۱۲/۰۱/۰ إلى تاريخ: ۹ | من تاريخ: ١ | | |
| | | وحدة الأولى | الو | | | | سورية، المعادل: (| العملة: ليرة | | |
| | القياس | اللون | الإجمالي | الوحدة | السعر | كمية | اسام المادة | # | | |
| - | L | أصفر | | قطعة | ٤++ | | قميص قطن | 1 | | |
| | XL | أصفر | ٤++ | قطعة | ٤٠٠ | ì | قميص قطن | ۲ | | |
| | M | أصفر | ٤++ | قطعة | ٤++ | ì | قميص قطن | ۳ | | |
| | L | أحمر | ۸۰۰ | قطعة | ٤٠٠ | ٢ | قميص قطن | ٤ | | |
| | M | أحمر | ۸۰۰ | قطعة | ٤++ | ۲ | قميص قطن | ٥ | | |
| - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | - F | | |
| | الكمية العدد الأسعار | | | | | | | | | |
| | + ۲٤+۰ | | | | مجموع المواد ۲ | | | مجموع المو | | |
| | • | | | ع المواد السالبة • | | | مجموع المو | | | |
| | | 7 | ٤++ | | • | | ھائى 1 | المجموع الن | | |

أو يمكننا طلب التقرير بتفعيل خيار "تفصيل بحسب" اللون فقط فيظهر التقرير كما في الشكل التالي:

| 8 |) | | | | | | د المواد | 👝 طباعة: تقرير جر | | |
|---|----------------------|--------|------------|----------|--------|-------|--------------|------------------------|----------------|--|
| 4 | F | - | - 🔶 🍣 | \$ 50 | \$ | | - 🔍 📑 | d 🗟 🗟 🖬 | ۵ | |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 002 - قميص قطن | جرد المادة: ٥ | |
| | | | | | | | 5+15/+5 | ۲۰۱۲/۰۱ إلى تاريخ: ۰۹/ | من تاريخ: ١٠/ | |
| | | | حدة الأولى | الو | | | | سورية، المعادل: (| العملة: ليرة س | |
| | U | القياس | اللون | الإجمالي | الوحدة | السعر | كمية | اسم المادة | # | |
| | | | أصفر | ۸۰۰ | قطعة | ٤٠٠ | ۲ | فميص قطن | ē 1 | |
| | | | أحمر | 17++ | قطعة | ٤٠٠ | ٤ | فميص قطن | ÿΥ | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | الدمية العدد الاسعار | | | | | | | | | |
| | 12** | | | | | | مجموع المواد | | | |
| | - | | | 5 | | • | | السالية • | المحموع المواد | |
| | | | | 2 | | | | ىي ا | المجموع انتها | |

أو يمكننا طلب التقرير بدون تفعيل أي تفصيل فيظهر التقرير كما في الشكل التالى :

| 2 | | | | | | ر د العواد | 🕳 طباعة: تقرير ج | | | |
|---|------------------|------------|----------|--------|-------|--------------------|----------------------|----------------|--|--|
| 4 |] - 📰 | - 🔶 🎅 | \$ 50 | \$ | | - 🔍 🗋 | ۵ 🖌 🖬 | ۵ 🧉 | | |
| | تقرير جرد المواد | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 00 - قميص قطن | جرد المادة: 20 | | |
| | | | | | | ۲۰۱۳/۰۲/۰ | ۲۰۱۲/۰۱ إلى تاريخ: ۹ | من تاريخ: ١٠/ | | |
| | | حدة الأولى | الو | | | | بورية، المعادل: (| العملة: ليرة س | | |
| | القياس | اللوت | الإجمالي | الوحدة | السعر | كمية | اسـم المادة | # | | |
| - | | | ۲٤۰۰ | قطعة | ٤++ | ٦ | ميص قطن | ١ ق | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Þ | | |
| | | عار | الأسا | عدد | Л | لكمية | I | | | |
| | | 1 | ٢٤++ | | اد ۲ | | مجموع المواد | | | |
| | • | | | | • | ع المواد السالبة • | | | | |
| | | 1 | ٢٤++ | | • | | نې ا | المجموع النها | | |

٣- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ الصلاحية: يوجد أنواع من مخططات الباركود لا نطبعها نحن وإنما تأتي مطبوعة جاهزة ووظيفتنا نخن أن نعرفها على البرنامج ليتم التعرف على المعلومات الواردة فيها عند قراءتها على قارىء الباركود ومن أشهر أنواع هذه الباركودات هو الباركود الذي يحوي معلومات عن وزن المادة أو إجمالي قيمة المادة، حيث أنه كثيراً ما يستخدم هذا الباركود في المولات وفي محلات بيع المواد الغذائية وذلك عندما يكون في هذه المحلات جهاز ميزان يقوم بوزن المادة ومن ثم طباعة باركود لهذه المادة يحتوي على وزنها أو إجمالي قيمتها. ويمكننا تعريف هذا الباركود على البرنامج من خلال معرفة الحقول الموجودة في هذا الباركود أولاً ومن ثم ادخالها عند تعريف المخلط في الرحلة الثانية.

وعلى سبيل المثال لنفترض أننا في مول وفيه جهاز ميزان يطبع لصاقة باركود تحتوي على رقم ثابت هو ٩٩ مثلاً وتحتوي أيضاً على باركود المادة المؤلف من ٥ خانات ويحتوي على وزن المادة المؤلف من ٥ خانات اثنتين منهم مخصصتين للفواصل التي من المكن ان تكون موجودة في الوزن عندها يتم تعريف الباركود كما في الأشكال التالية:

| |) | الباركود | ا 👝 مخطط | • X |
|---|-----|-------------------|------------------|-------------|
| | | | ٤ | الرمز: |
| | | وزن | مخطط الر | الاستمر: |
| | | | نینی: | الاسمر اللا |
| | | 4 4 B (| 80 | |
| | | | رکود: | مخطط البار |
| | | | | |
| _ | | | | |
| ٤ | • P | 🎵 🗞 🤔 🗶 🖉 🛅 📙 🚖 | ٤ 🍋 🎼 | |
| | | | | |
| | | - | ۔ کے حقل جدید | |
| | | | | |
| | | نص ثابت | نوع الحقل: | |
| | | 99 | النص: | |
| | | 7 | طول الحقل: | |
| | | ▼ 1 | الدفة; | |
| | | موافق إلغاء الأمر | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | 🏊 حقل جديد | |
| | | | t löəll Poi | |
| | | | المانات: | |
| | | | طول الحقل: | |
| | | | الدقة: | |
| | | | | |
| | | موافق إلغاء الأمر | | |
| | | | | J |

| | | ڪڪ حقل جديد 🛌 |
|-------------|--------|---------------|
| • | بيانات | نوع الحقل: |
| • | الكمية | البيانات: |
| | ٥ | طول الحقل: |
| • | ۱۰۰ | الدقة: |
| إلغاء الأمر | موافق | |

نلاحظ في النافذة السابقة أننا وضعنا الدقـة ١٠٠ وهـذا يعـني أن خانـات الـوزن أو الكميـة هـي خمـس خانات إثنين منها من اليمين تمثل فواصل الكمية ولو كانت الدقة ١٠٠٠ فهذا يعني أن ثلاثة أرقام مـن اليمين تمثل فواصل الكمية.

عندها يصبح مخطط الباركود كما في الشكل التالي :

| | | | خطط الباركود | |
|-----|-------|-----------|--------------|-----------------|
| | | | | الرمز: ٤ |
| | | | طط الوزن | الاسمر: مخد |
| | | | | الاسم اللاتينى: |
| | | | i 🚱 😒 🧼 | 0 |
| | 99 | بادكود | الكمية | مخطط الباركود: |
| | ۲ | 5 | 5 | |
| | 1 | | | |
| ٤ - | · & 🕴 | ବ୍ତ 🍣 👗 🕼 | | ٤ 🕨 ک |

ويتم ربط مخطط الباركود مع بطاقة المادة كما في الشكل التالي :

| 9 | ة العادة | ماق 🗖 |
|---------|--|--------------------|
| الرمز : | | رمز المادة: ٢٣ |
| | ă. | اسم المادة: جبن |
| | | الاسم اللاتينى: |
| | | الفهرس: |
| حظات | عار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاء | معلومات وحدات أسر |
| | 1. A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | وحدات مرتبطة |
| اضى | السادي باريود. | الوحدة الأولى كغ |
| اضى | ي إفتر | الوحدة الثانية: |
| اضى | ي إفتر | الوحدة الثالثة: |
| | | وحدة حرة |
| | • | وحدة حرة: |
| | | -باركود |
| | لط الورن | مخطط الباركود: مخط |
| 0 | 🕯 👷 🗐 🛍 🕲 🗶 😓 🛷 👭 🗞 • 🏈 • To | 17 🕨 🕅 |

بعد ذلك بفرض أن جهاز الميزان طبع لنا باركود للجبنة التي وزنها ١٢,٥ كيلو غرام كما في الشكل التالي:



وعند قراءة هذا الباركود على الفاتورة يتم ادراج مادة الجبنة ويتم ادراج وزنها ١٢٫٥ بشكل تلقائي.

وبنفس الطريقة أيضاً يمكننا أن نصمم باركود يحوي إجمالي قيمة المادة كما في الشكل التالي:



وبنفس الطريقة أيضاً يمكننا أن نصمم باركود فيه تاريخ صلاحية المادة عادة ما تستخدمه الصيدليات كما في الشكل التالى:

| | | 👟 💿 💿 مخطط الباركود |
|-------|---------|----------------------------------|
| | | الرمز: ٢ |
| | | الاسم: مخطط تاريخ الصلاحية |
| | | الاسم اللاتيني: |
| | | 🧇 🛶 📝 😮 😮 |
| 99 | باركود | مخطط الباركود: تاريخ الصلاحية |
| ۲ | 4 | |
| ٤ - ٢ | © 2 ¥ 1 | S 🗈 🗗 😸 🚖 🚺 🔍 🗵 🕨 🔰 |

<u> ١٢ - العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة):</u>

تعتبر العروض الخاصة من السياسات التسويقية الهامة التي تعتمدها الكثير من المؤسسات التجارية والخدمية لتسويق منتجاتها في السوق، حيث أن هذه العروض تلفت انتباه المستخدم من حيث السعر بالدرجة الأولى. وتختلف طبيعة العروض الخاصة التي تقدمها الشركات حسب طبيعة الشركة وحسب المستهلك المستهدف بعملية البيع. ومن العروض الخاصة المنتشرة هي عروض دمج أكثر من مادة مع بعضها وتقديمها كمادة واحدة، وعادة ما تستخدم هذه العروض في المولات أو محلات بيع المواد الغذائية أو محلات بيع القطع الكهربائية أو الأدوات المنزلية.

يتم التعامل مع العروض الخاصة من خلال تعريف مادة جديدة هي العرض الخاص ووضع باركود وسعر مبيع لهذه المادة الجديدة ونقوم بتجميع هذا العرض الخاص من خلال استخدام نافذة التصنيع. للتوضيح أكثر نطرح المثال التالي: بفرض أنه لدينا مادة الحليب سعرها مثلاً ١٠٠ وحدة نقدية ومادة السكر وسعرها ٥٠ وحدة نقدية وقررنا لسبب ما أن نشجع الزبائن على شراء هذا الحليب بإعطاء كيلو سكر مع كل عبوة بسعر خاص وهو ١٢٠ وحدة نقدية وعادة ما يقوم موظفو السوبر ماركت بتجميع كل من عبوة الحليب وكيس السكر مع بعضهما بواسطة شريط لاصق أصفر مكتوب عليه عرض خاص ونطبع لهذا العرض لصاقة تحوي باركود مستقل للعرض الخاص وسعر العرض واسمه مثلاً. يمكننا القيام بالعملية السابقة من خلال الخطوات التالية:

تعريف مادة جديدة هي العرض الخاص:

| 9 | | | 1 | بطاقة المادة | |
|-------------------|------------------|----------------|---------------------|--------------|-----------------|
| الرمز : | | 1001 | 1 | 001 | رمز المادة: |
| | | | ب +سکر | عرض حلي | اسـم المادة: |
| | | | | | الأسم اللاتيني: |
| | بية: | الزمرة المحاس | ▼ ā. | مواد غذائب | الفهرس: |
| نل باركود/ملاحظات | خصائص إضافية بدا | معلومات مستودع | متقدمة إحصاء | أسعار | معلومات وحدات |
| | التسعير: | ة) وحدة ثالثة) | : وحدة ثانية | وحدة أولى | |
| • | | | | 125 | مستهلك: |
| • | | | | | مستهلك خاص: |
| • | | | | | نصف جملة: |
| • | | | | | جملة: |
| • | | | | | موزع: |
| • | | | | | تصدير: |
| | 📃 توحيد | | | | |
| ر، المضافة: | نسبة الض | نسبة حسم: | • | ليرة سورية | العملة: 🌠 |
| 1 | • 🌭 • 🖉 🚛 🤝 | > 🍣 👗 🔊 | | â 14 · | |

نعرف عملية تصنيع لتصنيع العروض الخاصة من قائمة "تصنيع" – "أنواع العمليات التصنيعية" كما

في الشكل التالي:

| 2 | | واع العمليات التصنيعية | - I I I I I I I I I I I I I I I I I I I |
|---|--------------------------------|-------------------------|---|
| | | | معلومات |
| ~ | الحيارات | 111 | الرمز: |
| | منع تغيير الترقيم التلقائي | تصنيع عروض خاصة | الاسم: |
| | 🗖 منه تغيير التاريخ الافتراضم. | | الاسم اللاتيني: |
| | 🔤 سے تعییر التارین الإطراطان | | الفواتير |
| | | 🕥 اخراج | نوع فاتورة الاخراج: |
| | | 💟 إدخال | نوع فاتورة الادخال: |
| | | | قيم افتراضية |
| | | 🛃 كلفة الفرع | سعر المواد الأولية: |
| | | • عام | مستوى السرّية: |
| | | | قدالمماييف |
| | | التصنيعية لها قيد | المصاريف العملية |
| | | الحفظ | يولد آلياً عند |
| | | | 🔽 يرحل آلياً |
| | | | الفواتير |
| | | ية لها فواتير | 🔽 العملية التصنيع |
| | | الحفظ | 🔽 تولد اليا عند |
| | | 1 - 🔗 🗦 🗞 😂 🖊 🖉 🛅 🗒 🚖 🕅 | 1 |

 نعرف نموذج تصنيعي لتصنيع قطعة واحدة من هذا العرض الخاص من قائمة "تصنيع" – "نموذج العملية التصنيعية" كما في الشكل التالى:

| ġ | | | | | يعية | نموذج عملية تصن | - • • |
|---------------|---------------|-----------|--------------|-------------|--------|--------------------|-------------------------------|
| × | | ر | لحليب + سك | عرض | الاسم: | 1 | معلومات رمز: |
| | | | | | | | الفعرس. |
| | | | | | | | الفعرس: |
| | | | | | | | |
| | | | لإدخال | | | | الإخراج |
| | | | حساب: | | | | حساب: |
| | صنيع | ت - 503 د | حساب وسيط | | | 503 - تصنيع | حساب وسيط: |
| | | | | | صاريف | المواد الأولية الم | المواد المصنعة |
| معامل توزيع 🔺 | ، ملاحظات | الإجمالي | دي وحدة | سعر الإفرا | الكمية | | المادة |
| 100.00 | | | عرض | | 1.00 | رض حليب + سكر | <u>ا 1 1001 - ع</u> |
| | | | | | | | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 7 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 9 |
| T | | | | | | | 10 |
| | التكلفة: 0.00 | إجمالي | 0.00 | ب المصاريف: | إجمالو | ولية: | المجاميع إجمالي المواد الأ |
| | 1 • | ا 🖉 🕑 | 1 i 🕫 |) 🗶 🖉 | 68 | 8 🚖 14 < | 1 |

محتوى هذا العرض من المواد الأولية :

| <u>a</u> | | | | | سنيعية | نموذج عملية تم | علومات علومات |
|---------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|--------------|---------|--------------------|-----------------------------|
| * | | | ض الحليب + سكر | عرة | الاسم: | 1 | ۔ مز: |
| | | | | | | | فهرس |
| • | | | | | | | فهرس: |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | الإدخال | | | | إخراج |
| 9 | | | حساب: | Q | | | ساب: |
| 9 | | 503 - تصنيع | حساب وسيط: | Q | | 503 - تصنيع | ساب وسيط: |
| | | | | | لمصاريف | المواد الأولية] | مواد المصنعة |
| عر الإفرادي 🔺 | ة المصنعة اس | ملاحظات الماد | الإجمالي | وحدة | الكمية | | المادة |
| فة الشركة | کل | | | کیس کف | 1.00 | ليب نيدو 200غ ک | L> - 1002 1 |
| | | | | 6 | 1.00 | عر | 3 |
| | | | | | | | 4 |
| | | | | | | | 5 |
| | | | | | | | 6 |
| | | | | | | | 8 |
| | | | | | | | 9 |
| T | | | | | | | 10 |
| | 0.00 | إجمالي التكلفة: | 0.00 :0 | ى المصارية | إجمال | ولية: | مجاميع دمالي المواد الأو |
| | | 1 + 🃎 + 🍏 | 9 👭 👁 🤔 | X (6) | 1 A 6 | 🚖 4 < | 1 |

لتصنيع العروض الخاصة ننتقل إلى عملية "تصنيع عروض خاصة" وندرج نموذج التصنيع المعرف سابقاً

وندخل في حقل معامل الضرب عدد العروض الخاصة المراد تصنيعها كما في الشكل التالى :

| س خاصة) | عملية تصنيعية (تصنيع عروم | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| معامل الضرب: المراج معامل الضرب المراج | | نمودج التصنيع النموذج: |
| | | معلومات |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 🕲 بيان: | رمز: |
| 🔬 إدراج نعوذج ععلية تصنيعية | | الإخراج حساب: |
| معلوم <u>ات</u> النموذج (معامل الضرب م | | حساب وسيط: |
| 1 1 - عرض الحليب + سكر 1.00 | 2012/11/10 | تاريخ: |
| 3 | لمواد الأولية المصاريف | المواد المصنعة ا |
| 4 | الكم | المادة |
| + | | 1 ↓ 2 |
| نوع الإدراج | | 3 |
| ◙ تعديل العملية التصنيعية بناةً على النموذج | | 4 |
| 🔘 ايدراج بنود النموذج فقط | | 6 |
| موافق إلغاء الأمر | | 8 |
| | | المجاميع |
| لى المصاريف: 0.00 إجمالي التخلفه: 0.00 | لية: إجمار | إجمالي المواد الاوا |
| 0 1 · 📎 · ి 🎵 🗞 🖧 🕼 | | |

بعد حفظ عملية التصنيع السابقة يتولد بشكل تلقائي فاتورتي إخراج وإدخال. فاتورة إدخال لإدخال عرض خاص جديد عدد واحد وفاتورة إخراج وذلك لإخراج مكونات العروض الخاصة التي تم تركيبها والتي هي عبارة عن كيلو سكر وعبوة حليب.

<u>۱۳ – استیر اد مواد وحسابات من اکسل:</u>

تعد عملية استيراد بطاقات المواد والحسابات من الإكسل من الميزات الهامة لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات. وتتميز هذه العملية بوضوحها وبساطتها من جهة وبمرونتها العالية من جهة أخرى.

ولتوضيح طريقة استيراد مواد أو حسابات من الإكسل نطرح المثال التالي حيث أنه بفرض لدينا بطاقات المواد الظاهرة في الشكل التالي والتي نريد استيرادها من الاكسل عندها يمكننا القيام بعملية الاستيراد من خلال اتباع الخطوات التالية:

أولاً: نقوم باستيراد ثوابت المادة منها "الوحدة" "اللون" "الفئة" "التصنيف" "الخصائص الإضافية". مثلاً: لدينا معلومات المواد التالية ونريد استيرادها إلى برنامج الميزان دوت نت وهي موجودة على ملـف اكسل كما يوضح الشكل التالى:

| | | | | | | | | | * |
|------------|-------|-------------------|---------------------------|---------------------------|------------|---|-------------------------------|--------|----|
| J | | Н | G | F | E | D | C B | A | |
| الياركود | اللون | المواصفات | القهرس | اسم المادة | رمز المادة | | مز الفهرس اسم الفهرس | اللون | 1 |
| 1015000100 | أزرق | صىغير - ١٢٠غرام | منظفات وملحقاتها | اومو ۱۲۰غرام | 10150001 | | 01 اصداف متنوعة | ابيض | 2 |
| 1015000110 | أحمر | | منظفات وملحقاتها | أومو ۲۰۰غرام | 10150002 | | 02 الاجبان والمخلالات | ازرق | 3 |
| 1015000120 | أبيض | وسط - ۱٫۵ کلیو | منظفات وملحقاتها | أومو ١.٥ كيلو | 10150003 | | 03 الاغذيه المعلبه | وردى | 4 |
| 1015000130 | أزرق | کبیر ۔ ۳ کیلو | منظفات وملحقاتها | أومو ۳کیلو | 10150004 | | 04 البان و ملحقاتها | أحمر | 5 |
| 1008000140 | أزرق | صغير ۲۰ غرام | الصبحه والجمال | صابون ۲۰غرام ازرق | 10080001 | | 05 الحبوب والبقوليات | أخضر | 6 |
| 1008000150 | أبيض | صغير ۲۰ غرام | الصبحه والجمال | صابون ٢٠غرام أبيض | 10080002 | | 06 السمن والزيوت | | 7 |
| 1008000160 | أحمر | صنغیر ۔ ۲۰ غرام | الصبحه والجمال | صابون ۲۰غرام احمر | 10080003 | | 07 التساي والمتسروبات الجافة | الوحدة | 8 |
| 1008000170 | وردي | صىغير - ۲۰غرام | الصبحه والجمال | صابون • ٢ غرام وردي | 10080004 | | 08 الصبحة والجمال | غرام | 9 |
| 1020000040 | أحمر | ۵۰ کیس ـ۵۰غرام | الشاى والمشروبات الجافة | شای الربیع اکسبرس ۵۰ غرام | 10200001 | | 09 العصبائر المعلبة وملحقاتها | کیلو | 10 |
| 1020000050 | أحمر | ۱۰۰ کیس ۔ ۲۰۰غرام | التماى والمتىروبات الجافة | شاى الربيع اكسبرس ٢٠٠غرام | 10200002 | | 10 المشروبات والمياة الغازيه | طرد | 11 |
| 1020000060 | أخضر | ۱۰۰ کیس ـ ٤٠٠غرام | التماى والمتمروبات الجافة | شای ربیع ٤٠٠ غرام | 10200003 | | 11 توابل وبهارات | | 12 |
| 1012000190 | | عائلى | مخبوزات ومعجنات | کروسان عائلی مشکل | 10120001 | | 12 رعايه الأطفال | | 13 |
| 1012000200 | | عائلى | مخبوزات ومعجنات | کروسان عائلی جبن زعتر | 10120002 | | 13 مخبوزات ومعجنات | | 14 |
| 1012000210 | | مينى | مخبوزات ومعجنات | کروسان مینی زعتر | 10120003 | | 14 منظفات وملحقاتها | | 15 |
| 1012000220 | | مينى | مخبوزات ومعجنات | كروسان ميني جبن | 10120004 | | | | 16 |
| | | | | | | | | | 17 |

نقوم أولاً باستيراد المعلومات التي بحاجة إلى تعريف مسبق كلون المادة و فهرسها حيث يجب أن ننسخ معلومات اللون مثلاً ومن ثم ننتقل إلى قائمة "المواد" – "ثوابت المادة" – "اللون" فتفتح بطاقة اللون نضغط في هذه البطاقة على زر "عمليات" ثم نضغط على زر "عرض كجدول" كما في الشكل التالي:



عندها تفتح بطاقات اللون ولكن بطريقة جدولية تقبل النسخ واللق من اكسل حيث نقوم في هذه النافذة بجعل حقل اسم اللون أول حقل من خلال الضغط على المربع الفارغ الذي يقع فوق رقم السطر الأول مباشرة ومن ثم الضغط على زر "الأعمدة" حيث يمكننا من خلال نافذة الأعمدة أن نتحكم بترتيب الأعمدة الظاهرة في الجدول وجعل ترتيب حقل اسم اللون في البداية من خلال تحديد هذا الحقل ومن ثم تغيير ترتيب ظهوره من خلال الأسهم الزرق التي تظهر على يسار النافذة كما توضح الأشكال التالية:



| عديب الأعمنة |
|--|
| اختر الأعمدة التي تريد إظهارها، وأزل اختيار الأعمدة التي تريد إخفاءها، استعمل الأزرار للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب الأعمدة. |
| ک بمذلللمن ک اسم اللون ک الاسمر اللارین ک الاسمر اللارین ک الاسمر اللارین ک الاسمر اللارین |
| |
| موافق إلغاء الأمر |

بعد ذلك ننسخ معلومات اللون من ملف الإكسل ونلصق المعلومات في بطاقة اللون بعد تحديد السطر الأول بشكل كامل كما في الشكل التالي:

| 6 | | 👟 🗉 📼 اللون |
|----------|-------------------|-----------------------------|
| | م اللاتينۍ بارکود | اسـم اللوت رمز اللوت الاسـم |
| | | Ctrl+Shift+Z تراجع |
| | | 🍫 قص |
| | | لان نسخ |
| | l' és | 📄 لصق فوق |
| | 202 | Ins إضافة سطر جديد |
| | | الحمام سطر جديد ++Ctri |
| | | تفریع Del/Ctrl+- کذف |

فيتم عندها لصق لون المواد في هذا الجدول ونقوم بعدها بالضغط على زر "حفظ" كما في الشكل التالى:

| (| <mark>)</mark> | | 🗙 💷 📼 اللون |
|---|----------------|----------------|-------------|
| | باركود | الاسم اللاتيني | اسام اللون |
| | | | ا ابیض |
| | | | ۲ ازرق |
| | | | ۳ وردی |
| | | | ٤ أحمر |
| | | | ♦ ٥ أخضر |
| | | | |
| | حفظ تراجع | | طباعة |

وهكذا تكون قد انتهت عملية إضافة الألوان وبنفس الطريقة يتم إضافة وحدات المادة وقياسات المواد وتصانيف المواد وغيرها من الحقول.

بعد الانتهاء من عملية استيراد ثوابت المادة نقوم باستيراد الفهارس من قائمة "مواد" ثم "فهرس المواد" وبنفس الطريقة نذهب إلى عرض كجدول ونقوم بلصق الفهارس التي نسخناها من ملف اكسل مع الانتباه أنه في حال كان يوجد فهارس رئيسية وفهارس فرعية نقوم أولاً باستيراد الفهارس الرئيسية وبعد ذلك نقوم باستيراد الفهارس الفرعية مع إدراج حقل "الفهرس الرئيسي" كمعلومة إضافية عند استيراد الفهارس الفرعية حيث يمثل الفهرس الرئيسي الفهرس الأب لهذا الفهرس الفرعي. كما في الشكل التالى:

| • | | ں المواد | 🕳 🗉 💼 فهرم |
|----------------|----------------|---------------------------|------------|
| الفهرس الرئيسي | الاسم اللاتيني | اسام الفهرس | رمز الفهرس |
| | | اصناف متنوعة | •)) |
| | | الاجبان والمخلالات | •7 7 |
| | | الاغذيه المعلبه | ۳ ۳۰ |
| | | البان و ملحقاتها | ٤ ٤٠ |
| | | الحبوب والبقوليات | •0 0 |
| | | السمن والزيوت | • 7 7 |
| | | الشاف والمشروبات الجافة | •V V |
| | | الصحة والجمال | •A A |
| | | العصائر المعلبة وملحقاتها | •9 9 |
| | | المشروبات والمياة الغازيه |)•)• |
| | | توابل وبهارات | 11 11 |
| | | رعايه الاطفال | 17 17 |
| | | مخبوزات ومعجنات | ۱۳ ۱۳ 🖣 |
| | | منظفات وملحقاتها | 12 12 |
| تراجع | حفظ | | طباعة |

والآن نكون قد انتهينا من استيراد "ثوابت المواد" و "الفهارس" وننتقل الى استيراد المواد . وبنفس الخطوات التي اتبعناها في استيراد "ثوابت المواد" و "الفهارس" نقوم باستيراد المواد حيث أصبحت الفهارس والثوابت جاهزة.

ثانياً: نقوم باستيراد الموا: ولاستيراد المواد نقوم بفتح بطاقة مادة ومن زر "عمليات" نقوم بالضغط على زر "عرض كجدول" ونقوم بترتيب الأعمدة في البرنامج بنفس ترتيب الأعمدة في إكسل وذلك بالوقوف على الزاوية اليمينية للجدول ومن ثم الضغط على زر "الأعمدة" فتظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها تفعيل الحقول المطلوبة والتحكم بترتيبها من خلال الأسهم الزرق كما يوضح الشكل التالي:



بعد الإنتهاء من ترتيب الأعمدة نقوم بلصق البيانات التي نسخناها من الإكسل في الجدول كما في الشكل التالي :

| باركود الوحدة الا | اللون | المواصفات | الفهرس | اسام المادة | رمز المادة |
|-------------------|-------|-------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| 1015000120 | أبيض | وسط- ١,٥ كليو | منظفات وملحقاتها | أومو ١,٥ كيلو | 1+10+++7 1 |
| 1015000110 | أحمر | | منظفات وملحقاتها | أومو ٣٠٠غرام | 1.10 1 |
| 1015000130 | أزرق | کبیر - ۳ کیلو | منظفات وملحقاتها | أومو٣ كيلو | 1+10+++2 7 |
| 1015000100 | أزرق | صغیر - ۱۲۰ غرام | منظفات وملحقاتها | اومو ۱۲۰غرام | ۱۰۱۵۰۰۰۱ Σ |
| 1020000050 | أحمر | ۱۰۰ کیس - ۲۰۰غرام | الشاف والمشروبات الجافة | شاف الربيع اك | ٥ ۲۰۰۰۰۲ ٥ |
| 1020000040 | أحمر | ۵۰ کیس -۵۰غرام | الشاف والمشروبات الجافة | شاف الربيع اك | ۲ (۱۰۲۰۰۰۱ |
| 102000060 | أخضر | ۱۰۰ کیس - ۲۰۰غرام | الشاف والمشروبات الجافة | شای ربیع ٤٠٠ | ۷ ۲۰۰۰٬۲۰۱ |
| 1008000150 | أبيض | صغير•٧ غرام | الصحة والجمال | صابون ۷۰غرام | ۸ ۲۰۰۰۸ ۱۰ |
| 1008000160 | أحمر | صغير - ۷۰ غرام | الصحة والجمال | صابون ۷۰غرام | ۹ ۳۰۰۰۸۰۰۲ ۹ |
| 1008000140 | أزرق | صغير•٧ غرام | الصحة والجمال | صابون ۷۰غرام |))). |
| 1008000170 | وردي | صغير - ۷۰غرام | الصحة والجمال | صابون٧٠ غرام و | ۱۱ ۲۰۰۰۸۰۰۰ |
| 1012000200 | | عائلي | مخبوزات ومعجنات | كروسان غائلي | 1.12.12 |
| 1012000190 | | عائلي | مخبوزات ومعجنات | كروسان غائلي | 1+17+++1 18 |
| 1012000220 | | مينى | مخبوزات ومعجنات | کروسان مینی | 1+17+++2 12 |
| 1012000210 | | مينى | مخبوزات ومعجنات | کروسان مینی | 1+17+++7 10 |

استيراد الحسابات:

نقوم في البداية بتعريف الحسابات الختامية وهي المتاجرة والأرباح والخسائر والميزانية ثم نعرف الحسابات الرئيسية ذات المستوى الأول نذكر منها الموجودات و المطاليب والمصاريف والإيرادات ثم نعرف الحسلبات الرئيسي ذات المستوى الثاني وهكذا حتى نصل إلى تعرف الحسبات الفرعية في آخر مستوى. نقوم بذلك من خلال فتح "بطاقة حساب" ثم "عمليات" ثم الضغط على زر "عرض كجدول" وبنفس الخطوات التي تم فيها استيراد المواد والتي تم شررحها سابقاً. ملاحظة:

يجب أن تتم عملية الاستيراد بشكل دقيق بحيث تتطابق المعلومات المنسوخة من اكسل عند نسخ المواد وخصوصاً ثوابت المادة متطابقة مع ثوابت المادة التي قمنا بتعريفها وذلك في حال تعريفها يدوياً. فمثلاً في حال كان من ضمن ثوابت المادة لون المادة أبيض ولكن تم كتابة اللون في بعض البطاقات بهمزة وفي بعض البطاقات الأخرى بدون همزة عندها يجب أن نصحح هذا الوضع وأن نوحد طريقة كتابة كلمة أبيض في جميع البطاقات وأن نعرف اللون وفق الكلمة الصحيحة الموحدة وإلا ستحدث مشاكل في عملية استيراد المعلومات.

ويمكننا هنا الإستفادة من خصائص برنامج الإكسل لكشف هذه الحالات حيث يمكننا تحديد المعلومات الموجودة في حقل اللون ومن ثم الضغط على خاصية "إزالة التكرارات" والتي تفيد هنا بشكل كبير حيث تعطينا جميع القيم الموضوعة في حقل اللون وتكشف لنا الأخطاء الأبجدية في كتابة أي اسم حيث أنه عند كتابة اللون أبيض مرة بألف ومرة بدون ألف يأتي اللون بعد استخدام هذه الخاصية مرتين وكأن هناك لونان هما الأبيض. والشكل التالي يوضح طريقة استخدام هذه الخاصية:

| 23 | • • | | Microso | oft Excel - x | منف (sx. ۱ | ٥JI | Ψ] | - 19 - (| - |
|-------|-----------------------|---|-------------------|--|-------------------|-----------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|
| 23 @P | ۵ 😮 🗆 | مرض Acrobat | مراجعة | صيغ بيانات | الصفحة | راج تخطيط | رئيسية إدر | الصفحة ال | ملف |
| | اللہ مخطط تفصیلی * | | النص إلا أعمدن | مسح إعادة تطبيق خيارات متقدما | × 7 7 × 444 | م <mark>کرک</mark> فرز ت | 21 🕒 X1 🚍 | تحديث تحديث الكل * | [حضار بیانات خارجیة * |
| | | ادانة انتكررات | f _x | | -(a.m.))) | | | 0 | √ أبرض |
| 및 | المكررة | حذف المغوف | E | D | | С | В | A | |
| | | من الورق . | | | li | أليض | | | 1 |
| - | عمدہ معلومات | يمدن تحديد الا المراد فحمى ال المكررة فيها. | | | | ليض | | | 2 |
| | | | | | | أحمر | | | з |
| | | | | | | أصفر | | | 4 |
| | | | | | | أحمر | | | 5 |
| | | | | | | أخضر | | | 6 |
| | | | | | | أبيض | | | 7 |
| - | | | | | | أبيض | | | 8 |
| | | - %i··· | | عدد: ۸ | . | 143/3 | ورقة٢ | ورقة١ | ا∔ ∔ ا⊷ جاهز |

| 53 | • • | | Micros | oft Excel - xl: | المصنف (SX. أ | v • | 19 - (2 | |
|------|------------------------|---|-----------------------|---|---|----------------|---------------------|---|
| 53 @ | ہ 📀 🗆 | عرض Acrobat | مراجعة | صيغ بيانات | ة 🛛 تخطيط الصفحة | الرئيسية إدراع | الصفحة | ملف |
| | لې مخطط تفصيلې ▼ | ا ی لزانة ی اینکرارات ∰⊤ دوات البیانات | النص إل أعمد: أ | مسح العادة تطبيق الأخيارات متقدمة | مرز وتصفية فرز وتصفية | | ت تحديث ۲ الکل ∗ | احضار بيانا ارحضار بيانا خارجية * |
| | C1 | • (* | f_{x} | | | | بض | րլի 🗸 |
| -H | G | F | E | D | С | В | A | |
| = | | | | | أبيض | | | 1 |
| | | | | | بيض | | | 2 |
| | | | | | أحمر | | | з |
| | | | | | أصفر | | | 4 |
| | | | | | أخضر | | | 5 |
| ▼ | | | | | ¢ T Yäävo | Tää.o | القارم الأ | 4 1 1 |
| | | | | عدد: ٥ ا | (() () () () () () () () () (| Y 1.018 Y | | جاهز |

<u> 14 - إدخال الدفعة بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع):</u>

عادة ما تكون طريقة الدفع في الفاتورة بعملة واحدة ولكن في بعض الأحيان تتطلب طبيعة عمل المنشأة أو طبيعة السوق وظروفه أو لاعتبارات أخرى أن يتم دفع الفاتورة بأكثر من عملة. فعندما يكون دفع الفاتورة بعملة واحدة بإمكاننا ادخال الدفعة المستلمة من الزبون أو المدفوعة للمورد في حقل الدفعة أو وضع طريقة الدفع نقدي فيتم دفع أو قبض كامل قيمة الفاتورة، ولكن عندما يكون دفع أو قبض قيمة الفاتورة بأكثر من عملة أو بأكثر من طريقة هنا لا بد من تعريف أكثر من طريقة دفع كما مر معنا عند تعريف "أنواع طرق الدفع" وبعد ذلك نقوم بتفعيل طرق الدفع السابقة في نافذة "أنواع الفواتير" وذلك في الفاتورة المطلوبة. كما يمكننا أيضاً أن نضع هامش للسماح إن كان نقص أو زيادة وحساب يتم ترحيل هذا الهامش عليه بحيث يتم ترحيل الفاتورة نقداً وتسجيل الفرق في البلغ على حساب الهامش في حال عدم تجاوز الفرق بين مبلغ الفاتورة والمبلغ الدفوع أو القبوض الأرقام الدخلة في حساب الهامش في حال والشكل التالي يوضح شريط "طرق الدفع (الدفعة)" في نافذة "أنواع النقص والزيادة.

| | | | الده الفرتير |
|------------------------------------|---|--|---|
| أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات معلومات اليون: |
| طرق الدفع (الدفعة) | عربی: 👻 | اختصار؛ مبيع | اسم: مبيع |
| ÷ 🛊 | قید محاسبی | Sales اختصار: Sales | اسم لاتينى: |
| ⊠ نقدي سوري ⊠ دولار | الفاتورة لها قيد | تئبيت ۞ ألى ۞ يدوي ۞ بلا | تصنيف فئة الفاتورة: مبيع |
| 💟 کریدت کارد | ₪ يولد اليا عند الحفظ ₪ بولد آلياً عند التثبيت | القيم الافتراضية | الصلاحيات الافتراضية مستوى السدّية: 💽 ماد |
| - هوامش السماح (العملة الأساسية) — | اي يوند اي مند السبيك ا∏ يرحل آلياً | حساب النقدي: ١٣٢ - الصندوق الر | حسابات افتراضية |
| نقص: •,•••• | ▼ يحذف آلياً عند فك التثبيت | المستودع: مستودع | المواد: ۲۵ - مبیعات 🔍 الجسمیات: ۸۵ - جسم تجاری 🔍 |
| زياده: ۰,۰۰۰۰ الحساب: | ☑ توليد أقلام للمواد | السعر: 🚺 اخر مبيع للزبونا▼ العملة: 💕 ليرة سورية ▼ | الإضافات: |
| | ⊡ فيد تفصيلي [] الحفاظ على الحساب المقابل | طريقة الدفع: | الضر، المضافة: |
| خيارات 📎 | استين المصاريف 🔽 | مركز كلفة مدين: | المغزون: |
| خيارات إضافية 🙁 | V توليد أقلام للقيد المرفق | مندوب المبيعات: | جدول |
| خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: | تقريب السعر الافتراضي | لون ۱: White |
| خصائص إضافية | | التقريب إلى: 🕤 للأقرب 💌 | لون ۲: WhiteSmo |
| | | ाग 🕞 🧬 👫 🗞 ಿ 🕻 🕼 📋 | 🗈 🔒 🚖 🚺 🖣 🔻 🕨 🕅 |

عندها يظهر بجانب حقل الدفعة في الفـاتورة السـابقة زر صـغير يمكننـا مـن خلالـه تسـديد الفـاتورة أو إدخال دفعة على هذه الفاتورة بأكثر من عملة كما يوضح الشكل التالي:

| 0 | | | | فاتورة (مبيع) | - • × |
|----------------------------|--------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------|
| ساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍 | > | تاريخ: ٥٠/١ | | رقم فرعی: | رقم: ۱ |
| سيد: طارق 🗸 | JI 🗸 | | | | بيان: |
| الحالة | 🞉 ليرة سورية | عملة: | • | أجل | طريقة الدفع: |
| قید | ١,٠ | معادل: | • | مستودع | المستودع: |
| الرئيسى 🔍 | قدي: ١٣٢ - الصندوق | حساب النا | ۹ | | مركز كلفة مدين: |
| | مواد: | حساب اله | Q | | مركز كلفة دائن: |
| | | | | | المواد المصارية |
| جمالى ملاحظات نسبة 🔺 | ب وحدة اا | سعر الإفرادي | الكمية | | المادة |
| ٦ | • | ٦٠٠٠,٠ | ١,• | باشة جديدة | ώ - •••Υ <u>) </u> |
| | | | | | ٣ |
| · · | | | | | Σ |
| | | | | | · |
| اجمالی صافی: ۲۰۰۰٫۰ | | ٦,٠ | اجمالي: | •,• 30 | مجموع الحسميان |
| | | | حسام البنود: | •,• | مجموع الإضافات: |
| الدفعة: | = | | الحسام: | •,• : | مجموع المصاريف |
| | | | إضافة البنود: | ١ | عدد البنود: |
| أمل الفاتور الذي بمكننا من | = | | الإضافة: | ١,•• | مجموع الكميات: |
| لا يوجد الماتورة الماتورة | | | | | |
| باكثر من عملة | _ & | ∞ _ <>> <>> | | | |
| 9 | - @ - @ . Ni | VV 😋 🖊 | S 10 0 | | |

عند الضغط على زر "تسديد" الظاهر في الشكل السابق تظهر نافذة التسديد والـتي يمكننـا مـن خلالهـا قبض الفاتورة بأكثر من عملة كما يوضح الشكل التالي:

| | | | رة | 🔀 تسديد فاتو |
|-------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | ملة واضغط موافق | ية والمعادة ومعادل العد | ل قيمة المبالغ المقبوض ابعة. | أدخر |
| | | | ورة | طريقة دفع الفات |
| • | | | أجل | طريقة الدفع: |
| | | | | دفع |
| البيان | معادل العملة: | مُعاد: | مقبوض | |
| | ١,٠ | | ۲۲۵۰,۰ | نقدي |
| | ۷۵,۰ | | ٥٠,٠ | دولار: |
| | ١,• | | | کریدت کارد: |
| | | | سورية) | المجاميع (ليرة |
| | | | ٦٠٠٠,٠ | صافى: |
| | | | ٦٠٠٠,٠ | مقبوض: |
| | | | ٠,• | مُعاد: |
| | | | •,• | متبقى: |
| إلغاء الأمر | موافق | | | |

ويمكننا إظهار طرق الدفع السابقة في تقرير حركة فـواتير تفصيلية مـن خـلال تفعيـل خيـاري "إظهـار الدفعة على الفاتورة" و "إظهار طرق الدفع" كما في الشكل التالي:

| | 🎫 تقرير حركة فواتير تفصيلية |
|---|--|
| حقول الفاتورة | شروط المادة: |
| خيارات 🔕 | فهرس المادة: |
| 📃 إظهار المسلسل (#) | الفرع: |
| الفواتير المبينة الفواتير غير المثبتة | المستودع: |
| 📃 کمیات فقط 🔽 اظهار احمالہ , الفاتورۃ | مركز الكلفة: |
| 📃 إظهار صافي الفاتورة | حساب العميل: |
| العام البنود عن الحسم العام العام العام العام العامة العام | العميل: |
| 📃 اظهار محموع المواريق. 🕅 اظهار الرفية عليه الفاتوية | من الرقم: |
| الفاتورة الدفعة على الفاتورة إظهار طرق الدفع | إلى الرقم: |
| ا بطهار الوحدة النالية الظهار الوحدة الثالثة | من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ |
| 🗌 دمج الهدية مع الكمية | الی تاریخ: ۲۰۱۳/۲۰۱۳ |
| إظهار الرقم الفرعي للفاتورة إظهار طريقة الدفع | البيان يحوي: |
| 📃 إظهار الزبون | البيان لا يحوي: |
| إظهار بيان الفاتورة | شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 |
| دمج رمز المادة مع المادة | شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 🕥 |
| | العملة |
| | العملة: 🛃 ليرة سورية 💌 المعادل : ١ |
| أنواع الفواتير 🛞 | الله عرض 🕹 طباعة |

وتظهر طرق الدفع في هذا التقرير كما في الشكل التالي:

| 8 |) | | | باتير تغصيلية | لمباعة: تقرير حركة فو | | | |
|---|----------------------------------|----------------|-----------|-------------------|-----------------------|-------------------------|--|--|
| Ę | 49 · 🚍 · 🔌 🏖 🐟 🗞 👘 · 🔍 🗟 🍃 🗟 🍛 🗋 | | | | | | | |
| | | | ِ تفصيلية | تقرير حركة فواتير | | | | |
| | لى الرقم: ١ | من الرقم: ١ إا | | | | حركة جميع المواد | | |
| | | | | 1+11 | ۱ إلى تاريخ: ۲۳/۲۰/۲ | من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ | | |
| | | | | | معادل: (| العملة: ليرة سورية, الد | | |
| | الإجمالي | سعر الإفرادي | الكمية | المادة | الفاتورة | التاريخ | | |
| | 122++ | 17 | 11 | ام ا | مبيع:۱ رخ | 5 5+18/+1/81 | | |
| | ۲۷۰۰ | 17++ | ۲,۲۵ | ام (| رخ | | | |
| | | | | |)V)+• | اجماله الفاتفة: | | |
| | | | | ي:۱۰۰(دولار: ۵۰)] | ۳۸۵۰ = [(نقدي سور | دفعة على الفاتورة: | | |
| | | | | | | | | |
| T | | | | | | | | |
| | • | | | | | 4 | | |
| | فواتير | عدد ال | الهدية | جموع نهائى الكمية | مجموع م | نوع العملية | | |
| | | 1 | • | ١٤,٢٥ ١٧١٠ | • ١٧١٠٠ | مبيع | | |
| | | 1 | • | ۱٤,۲۵- ۱۷۱۰ | ·- ۱۷۱·· | المجموع الكلي | | |
عشرون: ملحق أسئلة شائعة: أكثر الأسئلة وروداً من الزبائن

<u>السؤال الأول: أريد أن أقوم بتنصيب البرنامج فمن أين أحصل على نسخة البرنامج؟</u> يمكنكم الحصول على سيدي البرنامج من مقر الشركة الرئيسي في دمشق أو من أحد فروع الشركة المعتمدة لتوزيع البرنامج في المحافظات السورية والبلدان العربية. كما يمكنكم أيضاً الحصول على نسخة البرنامج من خلال موقعنا على الشبكة العنكبوتية والذي يحمل العنوان التالي:

/http://www.hadarasoft.com

فعند فتح هذا الموقع تظهر الصفحة الرئيسية للموقع والتي تحوي على زر "التحميل" الظاهر في النافذة التالية:



ويمكنكم الوصول إلى آخر ملف تنصيب للبرنامج معتمد من شركتنا من خلال الضغط على الـرابط المباشـر التالي والذي ينقلنا إلى صفحة تحوي أحدث ملفات التنصيب المعتمـدة ويفضـل أن يـتم تنزيـل أحـدث ملف أو الملف الذي يملك الرقم الأكبر والرابط هو:

http://www.hadarasoft.com/downloads/mizandotnet/setup/beta/

كما يمكنكم الوصول إلى آخر ملف تحديث للبرنامج في حال كان البرنامج قد تم تنصيبه سابقاً على الحاسب من خلال الضغط على الرابط المباشر التالي والذي ينقلنا إلى صفحة آخر التحديثات المعتمدة من الشركة ويفضل أن يتم تنزيل أحدث ملف أو الملف الذي يملك الرقم الأكبر والرابط هو: http://www.hadarasoft.com/downloads/mizandotnet/

<u>السؤال الثاني: أقوم بتنصيب البرنامج فلا يتم تنصيبه بشكل ناجح فماذا أفعل؟</u> تأكد عند تنصيبك لبرنامج الميزان من الأمور التالي:

- د من أن السواقة الموصولة على الحاسب تشغل أقراص (DVD) في حال كان القرص المستخدم في تنصيب البرنامج من هذا النوع.
- ٢) تأكد من أن دي في دي (DVD) البرنامج سليم في حال استخدامك للدي في دي في تنصيب البرنامج وذلك من خلال قيامك بنسخ محتوياته إلى أحد الأقراص الصلبة في الحاسب فإذا حدثت مشكلة أثناء نقل محتويات الدي في دي إلى القرص الصلب فهذا يدل بشكل كبير على وجود مشكلة في الدي في دي ولا بد من الحصول على نسخة أخرى سليمة منه.
- ٣) في حال لم يعمل دي في دي البرنامج تأكد من أن السواقة سليمة وذلك من خلال تجريب أكثر من دي في دي عليها ففي حال لم تعمل كافة السيديات أو جزء كبير منها فهذا يدل على وجود مشكلة فيها ولا بد من صيانتها أو استبدالها.
- ٤) تأكد من أن نظام تشغيل الحاسب هـو ونـدوز إكـس بـي علـى الأقـل حيـث أن الإصـدرات الأقـدم
 ٤) للوندوز لا يمكن تنصيب البرنامج عليها.
- ه) تأكد من أنك قد سجلت الدخول إلى الوندوز بمستخدم نوعه "مسؤول" أو "administrator"
 ويمكنك التأكد من ذلك بالعودة إلى "لوحة التحكم" ومن ثم الضغط على حسابات المستخدمين كما
 في الشكل التالى:

| 2 | ◄ ♦﴾ البحث في لوحة التحكم | ر لوحة التحكم ∢ | 🔾 📿 🗢 🖳 🕨 لوحة التحكم 🕨 كافة عناص | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| | عرض حسب: ارموز صغيرة ▼ | | ضبط إعدادات الكمبيوتر | | |
| | WibuKey ⋟ | ODBC Data Sources 🞒 | Flash Player 🗾 | | |
| | Windows Update 🖑 | Windows Defender | Windows CardSpace 📑 | | |
| | 🜉 إدارة الألوان | 📇 إدارة الأجهزة | 🐻 اتصالات سطح المکتب و RemoteApp | | |
| | 🕐 استرداد | 👘 أدوات إدارية | 🔟 إدارة بيانات الاعتماد | | |
| | اعداد اللغة لـ Windows Live إعداد اللغة | 💆 إضفاء طابح شخصي | 📧 استكشاف الأخطاء وإصلاحها | | |
| | 豰 البرامج الافتراضية | 📑 الأدوات الذكية على سطح المكتب | 📾 الأجهزة والطابعات | | |
| = | 🌡 التعرف على الكلام | 💾 التاريخ والوقت | 📷 البرامج والميزات | | |
| | 🖡 الصوت | 📇 الشروع في العمل | 🗼 الخطوط | | |
| | 🔊 المنطقة واللغة | 🌮 الماوس | 🕎 الفرض | | |
| | 🋲 الهاتف والمودم | 🕎 النظام | 🚻 النسخ الاحتياطي والاستعادة | | |
| | BitLocker تشفیر المحرکات باستخدام 矂 | 📰 تشغا تلقائم. | 🥥 برید | | |
| | 😽 خيارات الطاقة | 🍇 حسابات المستخدمين | 😭 جدار حماية Windows | | |
| | 🔂 خيارات إنترنت | 🝟 خيارات المجلد | 是 خيارات الفهرسة | | |
| | 🕮 لوحة المفاتيح | 🛄 شريط المهام والقائمة "ابدأ" | 🔜 رموز منطقة الإعلام | | |
| - | 🏲 هركز الصيانة | 💺 مركز الشبكة والمشاركة | 🚳 مجموعة المشاركة المنزلية | | |

بعد ذلك تظهر نافذة نضغط في هذه النافذة على تغيير نوع الحساب كما في الشكل التالى :



ثم تظهر نافذة فيها نوع الحساب ويجب أن يكون نوع الحساب في هذه النافذة "مسؤول" كم في الشكل التالي:



٦) يجب إيقاف الإعلامات عند حدوث تغييرات في الكمبيوتر وذلك نفس النافذة السابقة ولكن بالدخول إلى "تغيير إعدادات التحكم في حساب المستخدم" كما يوضح الشكل التالي:

| × ۲ | من - (بجا في لرحة انتحكم - • • • | ی 😨 😒 👟 کافة عناصر لوجة التحکم 4. حسابات المستخده |
|-----|---|---|
| 9 | ه حساب المستخدم Admin Administrator مکم فی حساب المستغدم | المغدة الرئيسية للوحة التحكم إذارة بيانات الاعتماد إنشاء قرص إعادة تعين كلمة مرور إنشاء قرص إعادة تعين كلمة مرور إنشاء قرص إعادة تعين كلمة مرور ربط معرفات على إنترنت إذارة شهادات تنشير العلقات الأون الخصائص المتقدمة لعلف تكوين الخصائص المتقدمة لعلف تعريف المستخدم تعريف المستخدم راجع أيضاً و عناصر تحكم الوالدين |

ومن ثم تغيير الإعداد إلى الوضع "عدم الإعلام" كما في الشكل التالي:

| × | | مستخدم | 🚱 إعدادات التحكم في حساب ال |
|---|-----------------|--|---|
| | ن إجراء تغييرات | عن حدوث تغيير ات في الكمبيوتر المستخدم" في منع البرامج التي من المحتمل أن تكون ضارة م التحكم في حساب المستخدم" | اختيار متى يتم الإعلام : يساعدك "التحكم في حساب علي الكمبيرتر. وعوفة المريد حرار إعدادات " |
| | | | الإعلام دوماً |
| | | عدم إعلامي مطلقاً عند: | -] - |
| Ш | | قيام البرامج محاولة تثبيت أي برنامج أو إجراء أي تغييرات على الكمبيوتر لقد قمت بإجراء تغييرات على إعدادات Windows | |
| | ţ, | غير مستحسن. اختر هذا فقط إذا كنت تريد استخدا البرامج التي لم يتم اعتمادها لـ Windows 7 لعدم دعمها "للتحكم في حساب المستخدم". | |
| • | إلغاء الأمر | موافق | عدم الإعلام |

- ٧) يجب التأكد من إيقاف برنامج مضاد الفيروسات بشكل مؤقت لحين الانتهاء من تنزيل البرنامج لأن معظم البرامج المضادة للفيروسات من المكن أن تعرقل تنزيل البرنامج أو بعض أجزاءه ولـذلك من الأفضل إيقاف برنامج مضاد الفيروسات مهما كان نوعه قبل البدء بتنزيل البرنامج.
- ٨) التأكد قبل تنصيب البرنامج من الإعدادات بأن اللغة الحالية للبرامج التي لا تدعم ال unicode هي "العربية سوريا" وذلك من خلال الانتقال من "لوحة التحكم" إلى خيارات "المنطقة واللغة" كما في الشكل التالى:



حيث تظهر نافذة خيارات المنطقة واللغة ننتقل في هذه النافذة إلى صفحة "إداري" ومن ثم نضغط على زر "تغيير الإعدادات المحلية للنظام" كما في الشكل التالي:



فتظهر نافذة نقوم فيها بتغيير "الإعدادات المحلية الحالية للنظام" إلى "العربية سوريا" كما في الشكل التالي:

| — | 😚 إعدادات المنطقة واللغة |
|--|---|
| التي سيتم استخدامها عند عرض نص في البرامج التي لا بي كافة حسابات المستخدمين الموجودة على الكمبيوتر. | حدد اللغة (الإعدادات المحلية للنظام) تدعم Unicode. يؤثر هذا الإعداد عا |
| | الإعدادات المحلية الجالية للنظام: العربية (سوريا) |
| | |
| موافق المغز | |

٩) بعد القيام بجميع العمليات السابقة والانتهاء من تنصيب البرنامج يفضل أن نقوم بإعادة تشغيل

الجهاز ومن ثم فتح البرنامج وإن شاء الله سيعمل بشكل صحيح.

السؤال الثالث: أقوم بإنشاء نسخة احتياطية فلا تتم العملية بنجاح أو أن النسخة الاحتياطية لا تعمل أو النسخ الاحتياطي الأوتوماتيكي يفشل فما السبب؟

في حال تم إنشاء نسخة احتياطية ولكن لم تتم عملية النسخ الاحتياطي بنجاح فيجب التأكد من الأمور التالية :

 ١- تأكد من أن القرص الذي تقوم بإنشاء نسخة احتياطية عليه يحوي مساحة حرة كافية لانشاء النسخة الاحتياطية على هذا القرص.

٢- تأكد من أن قاعدة البيانات سليمة لأنه في حال كانت غير سليمة وتحوي أخطاء فمن المكن أن لا تتم عملية النسخ الاحتياطي بنجاح. ويمكننا التأكد من أن قاعدة البيانات سليمة ولا تحوي من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى نافذة "فحص واصلاح قاعدة البيانات" فعند فحص قاعدة البيانات إما تكون النتيجة أن قاعدة البيانات سليمة ولا تحوي من خلال متون النتيجة أن قاعدة البيانات الما ولا تحوي أحطاء فري النتيجة أن قاعدة البيانات معالية الانتقال من قائمة "أدوات" إلى نافذة "فحص واصلاح قاعدة البيانات" فعند فحص قاعدة البيانات إما تكون النتيجة أن قاعدة البيانات الما متوي أي أخطاء أو يعطينا معالج الفحص والإصلاح رسالة بأن بنية قاعدة البيانات غير سليمة ولا تحوي أي أخطاء أو يعطينا معالج الفحص والإصلاح رسالة بأن بنية قاعدة البيانات غير سليمة وتحوي أخطاء لذلك لا بد من القيام بعملية الاصلاح وفي حال لم تنجح عملية اصلاح قاعدة البيانات الما من مراجعة الشركة وتزيدها بقاعدة البيانات المطوبة وذلك من أجل القيام بما يلزم لمحاولة اصلاح هذه القاعدة وتصحيح أخطائها.

٣- في حال كانت قاعدة البيانات سليمة والقرص يحوي مساحة كافية فهنا من المكن أن يكون فشل عملية النسخ الاحتياطي أو استعادة النسخة الاحتياطية ناجم عن تضرر أو مشكلة في محرك قواعد البيانات (SQL Engine) وهنا لا بد من إلغاء تنصيب هذا البرنامج من الحساب وإعادة تنصيبه من جديد، ومن المفضل هنا استشارة الشركة في ذلك قبل القيام بهذه العملية.

٤- في حال استعادة نسخة احتياطية أو إنشاء قاعدة بيانات جديدة يجب الابتعاد قدر الإمكان عن الرموز الغريبة والفراغات في اسم قاعدة البيانات ويفضل ان يكون بأحرف لاتينية ودون فراغات.
٥- في حال استعادة نسخة احتياطية أو إنشاء قاعدة بيانات جديدة فيفضل عدم استخدام مسار السواقة الليزرية أو سطح المكتب أبداً كمسار للنسخة الاحتياطية أو لقاعدة البيانات بسبب عدم قدرة محرك قواعد الليزرية أو سطح المكتب أبداً كمسار للنسخة الاحتياطية أو لقاعدة السارين، ويفضل أن يكون المارين عدم قدرة معن قواعد الليزرية قواعد البيانات (SQL Engine) على التعامل مع هذين المسارين، ويفضل أن يكون المسار على غير قواعد البيانات (على المار على التعامل مع هذين المسارين، ويفضل أن يكون المسار على أواعد قواعد البيانات (على المار على العامل مع هذين المارين، ويفضل أن يكون المسار على المار على أواعد البيانات (على المار على العامل مع هذين المارين، ويفضل أن يكون المسار على غير المار المارين السارين المارين
القرص (c) الموجود عليه نظام الوندوز بسبب كون هذا القرص عرضة للفرمتة أو التهيئة في أي وقت. -- في حال فشلت عملية النسخ الاحتياطي الأوتوماتيكي والتي تم وضع إعداداتها من خلال نافذة "جدولة النسخ الاحتياطي" فهنا لا بد من التأكد من أن خدمة (SQLSERVERAGENT) والتي يمكننا الوصول إليها وتشغيلها من خلال الانتقال في نظام الوندوز إلى "لوحة التحكم" – "أدوات إدارية" ومن ثم نضغط على "الخدمات" فتظهر النافذة التالية والتي تحوي على خدمة (SQLSERVERAGENT) كما في الشكل التالي:

| | - | | | ر ی الخدهات |
|------------|------|-----------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | مِنْ إِجِراء عِرض تِعليمات |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | 😳 الخدمات (محلي) |
| | | | A | COLCEDVEDACENT |
| نوع بدء ال | | الوصف | ادسم | SQLSERVERAGENT |
| يدوي | | تمكين عمليات البدء | Secondary Logon 🔐 | القاف الخدمة |
| يدوي | | تعتمد استخدام بروت | Secure Socket Tunneling Protocol Service | إعادة تشغيل الخدمة |
| تلقائي | ېدا | یعلم بدء تشغیل هذه تربیب تربیب | Security Accounts Manager 🔛 | |
| متطل | | تقوم خدمة WSCSV | Security Center | |
| تلقائي | ېدا | اعتماد مشاركة المل | Server 💭 | |
| تلقائي | ېدا | توفير إعلام لاحداث | Shell Hardware Detection | |
| تلقائي | | Enables the dete | Skype Updater 💭 | |
| يدوي | | إدارة والتحكم بالو | Smart Card 💭 | |
| يدوي | | السماح بتكوين النظا | Smart Card Removal Policy 🤬 | |
| يدوي | | Receives trap m | SNMP Trap 💭 | |
| تلقائي | | تمكين تنزيل التراخ | Software Protection 🎡 | |
| - | | | SPP Notification Survice 9 | |
| تلقائي 😑 | ېدأ | | SQLSERVERAGENT | |
| | - İs | all 8 an Mill 41 60% | SSDP Discours, | |
| تلقائي | ېدآ | صيانة أداء النظام و | Superfetch 💭 | |
| تلقائي | ېدآ | هراقبة أحداث النظام | System Event Notification Service 💭 | |
| يدوي | | تمكين وظائف قلم ال | Tablet PC Input Service 💭 | |
| تلقائي | | يعلم بدء تشغيل هذه | Task Boot 💭 | |
| تلقائي | ېدآ | تمكين المستخدم من | Task Scheduler 💭 | |
| تلقائي 🖕 | ېدأ | توفير الدعم لـ NetB | TCP/IP NetBIOS Helper 💭 | |
| • | | _ | | |
| | | | | ا ا ا موسّع (قياسي) |
| | | | | |
| | | | | |

عند الضغط على هذه الخدمة يجب أن يكون في هذه النافذة "نوع بدء التشغيل" تلقائي" و "حالـة الخدمـة" "بدء" كما في الشكل التالي:

| خصائص SQLSERVERAGENT (کمبیوتر معلي) |
|---|
| عام تسجيل الدخول الاسترداد التبعيات |
| اسم الخدمة: SQLSERVERAGENT |
| اسم العرض: SQLSERVERAGENT |
| الوعف: |
| الجسار إلى العلف القابل للتنفيذ: Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Binn\sqlagent.EXE +i MSSQLSERVER |
| يوع بدء التشغيل: (تلقاني |
| <u>المساعدة في تكوين خيارات بده تشغيل الخدمة.</u> |
| حالة الخدية: بدأ |
| يدء إيقاف مزقت إستلناف |
| يمكنك تحديد معلمات البدء التي يتم تعلبيقها عندما تبدأ تشغيل الخدمة من هنا. |
| معلمات البدء: |
| موافق إلغاء الأمر تطبيق |

السؤال الرابع: قمت بفرمتتة أو تهيئة نظام الوندوز ولم آخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات فماذا أفعل؟

في حال تم فرمتة نظام ويندوز فهذا يعني أنه تم حذف جميع محتويات القرص (c) بشكل كامل، وهنا يجب أن نتخذ بالترتيب الخطوات التالية:

١- بعد إعادة تنصيب البرنامج على الجهاز وتعريف دارة الحماية يجب أولاً أن نبحث عن ملف نسخ احتياطي لقاعدة البيانات مأخوذة قبل الفرمتة مباشرة، ففي حال وجود هذه النسخة الاحتياطية فما على المستخدم سوى استعادة هذه النسخة الاحتياطية ويكمل العمل عليها.

٢- في حال لم يجد المستخدم نسخة احتياطية للقاعدة في الوقت ما قبل الفرمتة فلا بد من البحث عن قاعدة البيانات الأساسية والتي هي عبارة عن ملفين ملف لاحقته mdf و ملف آخر لاحقته ldf وكل ملف من الملفين يحمل نفس اسم قاعدة البيانات التي كنا نعمل عليها، وفي هذه الحالة يمكن للمستخدم أن يقوم بربط هذين الملفين لتعود قاعدة البيانات إلى العمل كما السابق. وتتم عملية الربط هذه من خلال نافذة "ربط ملفات قاعدة بيانات" الموجودة في قائمة "ملف" والتي نحدد فيها هذين الملفين كما في السابق.

| 0 | | 폱 ربط ملفات قاعدة بيانات |
|----|---|-------------------------------------|
| | | |
| 9 | D:\DBFiles\،شىركة الحضارة+.mdf | ملف قاعدة البيانات (MDF): 🞑 |
| 0 | D:\DBFiles\،شىركة الحضارة ldf | ملف التخزين المؤقت (LDF): 🞑 |
| | وى حال عدار اختيار شق الصرين الشوقت، سينظر بناء شقك تخزين مؤقت جديد، | • |
| | | اسم قاعدة البيانات: |
| * | | وصف قاعدة البيانات: |
| | _ | شعار قاعدة البيانات: |
| | ى تمييزها (أثناء الاتصال بها مثلاً) 💊 💽 | يفيد شعار قاعدة البيانات ف |
| | عد ربطها | 🕅 الاتصال بقاعدة البيانات الجديدة ب |
| مر | موافق إلغاء الأ | ٨ |

٣- في حال عدم وجود نسخة احتياطية من جهة وعدم وجود قاعدة البيانات الأساسية من جهة أخرى هنا لا بد من أخذ الحاسب وبشكل خاص الهارد ديسك "HARD" إلى اختصاصي استعادة بيانات من الحاسب بعد الفرمتة، فمن المكن أن يتم بواسطة هذا الشخص الاختصاصي استعادة كافة البيانات التي تم فقدانها من الحاسب نتيجة فرمتة النظام ومن بينها قاعدة البيانات.

السؤال الخامس: أملك مستخدم على قاعدة البيانات غير مسؤول النظام وله كلمة سر ولكن لا أجد اسمى في نافذة تسجيل الدخول فما السبب؟

يوجد احتمالين يسببان عدم ظهور المستخدم في نافذة تسجيل الدخول التي تظهر عند تشغيل البرنامج وهما بالترتيب:

الاحتمال الأول:

أن يكون مسؤول النظام قد قام بحذف مستخدمك عن قصد أو غير قصد ويمكن لمسؤول النظام التأكد من أن مستخدمك قد تم حذفه أم لا من خلال الانتقال من قائمة "صلاحيات" إلى "إدارة المستخدمين" فيجب أن يكون مستخدمك موجود في هذه النافذة وإلا فإنه قد تم حذفه. والشكل التالي يوضح النافذة التى يجب أن يكون اسم المستخدم فيها موجود:

| | 👟 المستخدمين |
|--|--|
| اسم المستخدم فی حسام فی طارق طارق | قائمة المستخدمين: إضافة تعديل حذف |
| | |
| | اسم المستخدم کے حسام سوسن طارق |

<u>الاحتمال الثاني :</u>

أن يكون خيار "يظهر في شاشة تسجيل الدخول" غير مفعل في نافذة إعدادات المستخدم الـذي لا يظهـر

| لكالتي . | | حوق في حين (له يجب | یں الد |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| ſ | | 🔀 مقلومات المستخدم | |
| | طارق الرمز: | اسم المستخدم : | |
| | تغيير كلمة المرور | كلمة المرور : | |
| | | | |
| | | الاستم الكامل : | |
| | | الاسم الكامل اللاتيني : | |
| | | ملاحظات : | |
| | • | الحد الأقصى لتسجيل الدخول : | |
| | <تلقائى> | مجموعة المستخدمين: | |
| | 射 تمكين هذا الحساب | | |
| | 😾 يظهر في شاشة تسجيل الدخول | | |
| | موافق الأمر | | |
| | | | |

في شاشة تسجيل الدخول في حين أنه يجب تفعيل هذا الخيار كما يوضح الشكل التالي:

<u>السؤال السادس: أحاول تسجيل الـدخول إلى قاعـدة البيانـات بمسـتخدمي ولكـن يعطيني رسـالة</u> "فشلت عملية تسجيل الدخول، تأكد من اسم المستخدم وكلمة المرور. مع أنني متأكد من كلمة المـرور

<u>فما السبب؟</u>

يوجد ثلاثة احتمالات يسببان ظهور هذه الرسالة وهما:

<u>الاحتمال الأول:</u>

أن يكون خيار "تمكين هذا الحساب" غير مفعل في نافذة إعدادات المستخدم في حين أنه يجب تفعيل هذا الخيار كما يوضح الشكل التالي:

| | 🛌 مقلومات المستخدم |
|-----------------------------|---------------------------|
| طارق الرمز: | اسم المستخدم : |
| تغيير كلمة المرور | كلمة المرور : |
| | |
| | الاسم الكامل : |
| | الاسم الكامل اللاتيني : |
| | ملاحظات : |
| • | الحد الأقصى لتسجيل الدخول |
| <تلقائى> | مجموعة المستخدمين؛ |
| V تمکین هذا الحساب | |
| 📝 يظهر في شاشة تسجيل الدخول | |
| موافق إلغاء الأمر | 2 |

<u>الاحتمال الثاني:</u>

أن يكون المستخدم قد سجل دخول على قاعدة البيانات عدد مرات يساوي "الحـد الأقصى لتسجيل الدخول" والظاهر في النافذة السابقة ولذلك لا يسمح له البرنامج بتسجيل الدخول لمرة إضافية أخرى. <u>الاحتمال الثالث:</u>

أن يكون المستخدم قد نسي كلمة المرور، وفي هذه الحالة يجب الرجوع إلى مسؤول النظام لتغيير كلمة المرور حيث أن مسؤول النظام يمكنه تغيير كلمة المرور القديمة بدون أن يعرفها من خلال الضغط على زر "تغيير كلمة المرور" الظاهر في النافذة السابقة، فعند الضغط على هذا الزر تظهر نافذة يمكننا من خلالها وضع كلمة المرور الجديدة وتأكيدها بدون وضع كلمة المرور القديمة كما يوضح الشكل التالي:

| | 🔀 کلمة مرور المستخدم |
|-------------------|----------------------------|
| ••• | كلمة المرور الحالية; |
| ••••• | كلمة المرور الجديدة؛ |
| ••••• | تأكيد كلمة المرور الجديدة؛ |
| موافق إلغاء الأمر | Ĩ |

السؤال السابع: في تقرير أرباح الفواتير يظهر ربح الفاتورة كامل قيمة الفاتورة والكلفة صفر فما سبب ذلك؟

تعد هذه الحالة من الحالات المهمة جداً ومن الأخطاء الشائعة التي تتكرر كثيراً عند الزبائن وذلك نتيجة عدم الانتظام في تسجيل الفواتير بتسلسلها المنطقي (أي تسجيل فاتورة الشراء قبل تسجيل فاتورة المبيع) وإن سبب هذه الحالة يعود لأحد الاحتمالات التالية:

الاحتمال الأول: لم يتم تسجيل أي فاتورة شراء للمادة:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بــ ١٢٠٠ لـيرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي ١٢٠٠ ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

| 3 |) 🗊 - 🔜 - 🔶 🍣 (| \$ @ \$ | | اتير 🗸 + | فرير أرباح الفو کی 💽 😼 | | • 💌 | |
|---|----------------------------|----------|--------------|-----------------|---------------------------|-------------------|-------------|--|
| | | | باح الفواتير | تقرير أرب | | | | |
| | ابة: (| العما | يرية بينورية | T. | یخ: ۲۸/۱۳/۱۳ | ۲۰۱۳/۰۲/۲ إلى تار | من تاريخ: ٦ | |
| | نسبة الربح الصافى للإجمالي | ربح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة | |
| | %)++,++ | 12 | | 12++ | طارق | 5+18/+8/87 | مبيع:٧ | |
| Ŧ | | | | | | | | |
| | | | | | | | Þ | |
| | % \++,++ | 12 | | 17++ | | | مجموع: م | |
| | %)++,++ | 12++ | | 17++ | | | المجموع ا | |

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء غير موجودة وأن الحركة الوحيدة المسجلة هي حركة المبيع وتظهر هذه الحركة باللون الأحمر كما يبين الشكل التالي:

| ě | 2 | | | | | | | | | دة | حركة ما | باعة: تقرير | • • • • | × |
|---|----------|--------|----------|--------|----------|----------|------------|---------------|-----------|-----------|---------|-------------|---------------|-----------|
| | 4 |] • | - 🤌 | 2 | 9 | 5 | ¢ | | | - 🔍 | D | | } 🖬 🍃 |) |
| | | | | | | | i | ر حركة مادة | تقري | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ن | ۰۰۲-قمیص قط | المادة: • |
| | | | | āsbi | لوحدة: ف | |) :J | ورية, المعادا | ة: ليرة س | ۲۰۱ العما | 17/•7/7 | لی تاریخ: ۲ | [7+17/+1/+1 : | من تاريخ |
| | _ | | | | | ص قطن | مادة: قميم | اسم ال | | | | | ة: ٢٠٢٠ | رمز الماد |
| | | العميل | - | الرصيد | | | الإخراجات | | c | الإدخالان | | المستقدع | التامخ | الحركة |
| | | | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | (| | · • • • • |
| | <u>م</u> | طارق | • | • |)- | 12 | 12++ |) | | | | مستودع | 5+15/+2/23 | مبيع:٧ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Ľ | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | ٩ | | | | | | | | | | | | P |

ووجود اللون الأحمر هنا بحد ذاته يدل على وجود مشكلة ولابد من معالجة هذه الحالة وتصحيح الخطأ من خلال إدخال فاتورة الشراء بتاريخ سابق لتاريخ فاتورة المبيع، ويصبح بعدها تقرير حركة مادة كما يوضح الشكل التالى:

| 6 | 2 | | | | | | | | | دة | حركة ما | باعة: تقرير | | x |
|---|-----------|-----|----------|----------|----------|----------|---------------------|------------|-----------|-----------|---------|--------------|--------------|-----------|
| ţ | • | | - 🔶 | æ | 1 | a) a | | | | - 🔍 | D | 🗟 🗟 | } 🖻 🔮 |) |
| | | | | | | | ادة | ر حركة م | تقري | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | لن | ۰۰۲-قمیص قط | المادة: • |
| | | | | ية: قطعة | الوحد | | ادل: (| ورية, المع | ة: ليرة س | ۲۰۱ العمل | 17/•7/7 | إلى تاريخ: ٦ | 5+15/+1/+1 : | من تاريخ |
| | | | | | | قميص قطن | ر المادة: | اسە | | | | | ة: ۲۰۰۰ | رمز الماد |
| | - Log | | | الرصيد | | Ű | الإدخالات الإخراجات | | | | Exermed | التلوية | الحركة | |
| | للسين | | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | استعوده | | |
| 1 | ورد العام | الم | ٨٥٠ | ٨٥٠ |) | | | | ۸۵۰ | ٨٥٠ | 1 | مستودع | 1.11/.1/1 | شـراء:۸ |
| | ق | طار | • | ٨٥٠ | • | 17++ | 12 | 1 | | | | مستودع | 5+18/+6/23 | مبيع:٧ |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | - | | | | | | | | | | | | | |
| ± | • | | | | | | | | | | | | | F |

ملاحظة هامة جداً: بعد تسجيل فاتورة الشراء لا بد من القيام بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" وذلك من أجل أن يتم تصحيح الأرقام الإحصائية الموجودة في تقرير "أرباح الفواتير". فبعد القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير تظهر تكلفة الفاتورة وربحها بشكل صحيح في تقرير أرباح الفواتير كما يوضح الشكل التالي:

| 2 | 1 | | | اتير | فرير أرباح الفو | طباعة: تة | • 🗙 |
|---|----------------------------|----------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------|
| 4 | 🛛 • 🚍 • 🔶 🍣 • | \$ @ \$ | | - 🔍 | , 🗟 🗞 | ø 🗟 🖬 | في 😂 |
| | | | ياح الفواتير | تقرير أر | | | |
| |);āL | العم | لبرة سورية | :قلمعال ۲۰ | یخ: ۱۳/۰۲/۲۱ | /۲۰۱۳/۰۲ إلى تار | من تاريخ: ٢٦ |
| | نسبة الربح الصافي للإجمالي | ريح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة |
| | % T9, IV | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | طارق | 5+15/+2/23 | مبيع:٧ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| | | | | | | | Þ |
| | % T9,1V | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | | | مجموع: م |
| | % ۲۹,۱۷ | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | | | المجموع ا |

الاحتمال الثاني: تم تسجيل فاتورة الشراء بتاريخ لاحق لفاتورة المبيع:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بــ ١٢٠٠ لـيرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي ١٢٠٠ ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

| 2 |) 8 • 🔜 • 🔶 🍣 (| ත් හ හී | | اتير ب - 🔍 | قریر أرباح الفو ک 🕑 🚱 | | • 💌 |
|---|----------------------------|----------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|
| | لة: (| العما | باح الفواتير ليرة سورية | تقرير أر، ۲۰ المملق: | ریخ: ۱۳/۰۲/۲۱ | /۲۰۱۳/۰۲ إلى تا | من تاريخ: ۲٦ |
| | نسبة الربح الصافي للإجمالي | ربح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة |
| | % 1++,++ | 12 | | 12 | طارق | 5+15/+5/57 | مبيع:٧ |
| Ŧ | | | | | | | |
| | | | | | | | ۱. |
| | % \++,++ | 17++ | | 17++ | | | مجموع: م |
| | %)++,++ | 12++ | | 12++ | | | المجموع ا |

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء موجودة ولكن بتاريخ لاحق لفاتورة المبيع ويظهر سطر فاتورة المبيع باللون الأحمر كما يبين الشكل التالي:

| 5 | • | | | | | | | | حركة مادة | : تقرير | | • 🗙 |
|-------|--------------|----------|-----------|--------|--------------|---------------------|-----------|-------------|-----------|----------|--------------|---------------|
| 4 | § - 🔳 |] - 📚 i | € 4 | 300 | \$ | | | • 🔍 | | æ | D | في 🗳 |
| | | | | | | ركة مادة | تقرير ح | | | | | |
| | | | | | | | | | | | -قميص قطن | المادة: ۲۰۰۰ |
| | | ā | وحدة: قطع | الر |) (i | ة, المعادل | يرة سورية | ۲ العملة: ل | •18/•8/8 | تاريخ: ۷ | /۲۰۱۲/۰۱ إلى | من تاريخ: ١٠ |
| | | | | لطن | بادة: قميص ق | اسم الم | | - | | | ••٢ | رمز المادة: • |
| | Locil | | الرصيد | | ت | الإدخالات الإخراجات | | | | التاريخ | الحركة | |
| | العليل | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | Cujur, | المرت |
| | رق | • ط | • |)- | 12++ | 12++ | 1 | | | | 1/11/17 | مبيع:۷ ۲ |
| | مورد العامر | ۰ IL | ٨٥٠ | • | | | | ٨٥٠ | ٨٥٠ | | 1/7+/7/17/1 | شـراء:۸ ۷ |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| - #1. | • | | | | | | | | | | | P. |

ووجود اللون الأحمر هنا بحد ذاته يدل على وجود مشكلة ولابد من معالجة هذه الحالة وتصحيح الخطأ من خلال تغيير تاريخ فاتورة الشراء ليصبح بتاريخ سابق لتاريخ فاتورة المبيع، ويصبح بعدها تقرير حركة مادة كما يوضح الشكل التالي:

| 8 | | | | | | | | | دة | حركة ما | باعة: تقرير | | × |
|---|---------------|----------|---------|----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|---------|--------------|---------------|-----------|
| | 🕄 - 📃 | - 🔶 | 2 | R | A 9 | | | | - 🔍 | D | ۵. | } 🖻 🔮 |) |
| | | | | | | ادة | ر حركة م | تقري | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ان ا | ۰۰۰۲-قمیص قط | المادة: • |
| | | | ة: قطعة | الوحد | | يادل: (| ورية, المع | لة: ليرة س | ۲۰۱ العما | 17/•7/7 | إلى تاريخ: ٢ | (7+)7/+)/+) : | من تاريخ |
| | | | | | قميص قطن | ر المادة: | اسة | | | | | ة: ۲۰۲۰ | رمز الماد |
| | Locil | | الرصيد | | الإخراجات | | | الإدخالات | | | e sor u o ll | التلوخ | الحركة |
| | 0,0000 | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | Country | 20,001 | 1000 |
| | المورد العامر | ٨٥٠ | ٨٥٠ | ١ | | | | ٨٥٠ | ٨٥٠ | 1 | مستودع | 5+18/+2/2+ | شـراء:۸ |
| | طارق | • | ٨٥٠ | • | 17++ | 12 | 1 | | | | مستودع | 7+18/+8/89 | مبيع:٧ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | | | | | | | |
| ± | • | | | | | | | | | | | | • |

ملاحظة هامة جداً: بعد تغيير تاريخ فاتورة الشراء لا بد من القيام بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" وذلك من أجل أن يتم تصحيح الأرقام الإحصائية الموجودة في تقرير "أرباح الفواتير". فبعد القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير تظهر تكلفة الفاتورة وربحها بشكل صحيح في تقرير أرباح الفواتير كما يوضح الشكل التالي:

| 2 | s §] • <u>—</u>] • 🌭 & | \$ @ \$ | | اتير ب - 🔍 | رير أرباح الفو ک 🔊 😵 | | • 💌 |
|---|----------------------------|----------|--------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--------------|
| - | | | باح الفواتير | تقرير أر | | | |
| | اة: (| العما | لىرة سەرىة | <u>:قلمعاا</u> ۲۰ | بخ: ۲۲/۰۲/۱۳ | ۲۰۱۳/۰۲/۱ الی تار | من تاريخ: ٢٦ |
| | نسبة الربح الصافى للإجمالي | ربح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة |
| - | % ۲۹,۱۷ | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | طارق | 5+18/+5/57 | مبيع:V |
| | | | | | - | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | |
| | | | | | | | - F |
| | % ۲۹, IV | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 12 | | | مجموع؛ م |
| | % 79,1V | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | | | المجموع ا |

الاحتمال الثالث: تم تسجيل فاتورة الشراء بتاريخ سابق لفاتورة المبيع ولكن عملية إدخال وتسجيل فاتورة الشراء تمت بعد عملية إدخال فاتورة المبيع:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بــ ١٢٠٠ لـيرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي ١٢٠٠ ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

| 6 | | | | اتير | قرير أرباح الفو | طباعة: تأ | • 💌 |
|---|----------------------------|----------|--------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------------|
| 4 | 🕼 - 🚍 - 🔶 🍣 · | \$ @ \$ | | • 🔍 | , 🗟 🗟 | 1 🗟 🖬 | ۵ 崎 |
| | | | باح الفواتير | تقرير أر | | | |
| | لة: (| العم | ايرة سورية | tāloni - Y• | یخ: ۱۳/۰۲/۲۱ | ۲۰۱۳/۰۲/۱ إلى تار | من تاريخ: ٦ |
| | نسبة الربح الصافي للإجمالي | ريح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة |
| | %)++,++ | 12 | | 12 | طارق | 5+15/+5/57 | مبيع:V |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| - | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | • |
| | %)++,++ | 17 | | 17++ | | | محموع: م |
| | %)++,++ | 17++ | | 17++ | | | المحموع ا |
| | | | | | | | Carriero. |

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء موجودة وبتاريخ سابق لفاتورة المبيع ولا يوجد هنا أي مشكلة ظاهرية في تقرير حركة مادة كما يبين الشكل التالي:

| 2 | • | | | | | | | | دة | حركة ما | اعة: تقرير | • • • | × |
|---|---------------|--------------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-------------|---------------|-----------|
| | § • 🔳 | - 🔶 | <u>2</u> | 1 | 50 (To | | | | - 🔍 | D | 🗞 🖪 | } 🖻 🤤 |) |
| | | | | | | ادة | ر حرکة م | تقري | | | | | |
| | | | | | | | | | | | ن | ۰۰۰۲-قمیص قط | المادة: • |
| | | | ة؛ قطعة | الوحد | | ادل: (| ورية, الم | ة: ليرة س | ۲۰۱ العما | 17/•7/7 | لی تاریخ: ۲ | [7+17/+1/+1 : | من تاريخ |
| | | | | | قميص قطن | ر المادة: | اسة | | | | | ة: ۲۰۲۰ | رمز الماد |
| | . Locil | الرصيد الحم. | | | ات | الإخراج | | C. C. | الإدخالات | | Exermol | التاريخ | الحركة |
| | العمين | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | Current | Cujun | العرف |
| | المورد العامر | ٨٥٠ | ٨٥٠ | 1 | | | | ٨٥٠ | ٨٥٠ | 1 | مستودع | 5.12/.2/2. | شاراء:۸ |
| | طارق | • | ۸۵۰ | • | 12 | 12 |) | | | | مستودع | 5+15/+5/23 | مبيع:٧ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| ± | • | | | | | | | | | | | | Þ |

في حال كان تقرير حركة المادة صحيح ولا مشكلة فيه كما في الشكل السابق في حين أن تقرير أرباح الفواتير تظهر فيه الأرباح والتكلفة بشكل غير صحيح فهذا يدل أن بشكل رئيسي على أن الحركات قد سجلت بتاريخها الصحيح ولكن لم تتم عملية التسجيل بالترتيب المنطقي الصحيح ويقصد هنا بالترتيب المنطقي الصحيح لعملية الإدخال هو أن نـدخل فـاتورة الشـراء أولاً ثم نقـوم بعـد ذلـك بإدخـال فـاتورة المبيع، ولكن لأسباب متعددة تضطر الشركات أحياناً أن تدخل البضاعة للمستودع بدون أن تسجل فاتورة الشراء وذلك بسبب ضيق الوقت أحياناً أو بسبب عدم وصول الفاتورة مع البضاعة أو تلف الفاتورة وطلب نسخة أخرى من المورد أو تضطر لتسجيل فاتورة المبيع بشكل مستعجل قبل ترحيل فاتورة الشراء ...الخ، بغض النظر عن السبب فإنه عند تسجيل فاتورة المبيع قبل تسجيل فاتورة الشراء فإنه بمجرد أن يتم حفظ فاتورة المبيع يتم تخزين كلفة هذه الفاتورة وربحها في جداول إحصائية في قاعدة البيانات في حقول تخص الفاتورة التي يتم تسجيلها فقط دون غيرها من الفواتير، وعند تسجيل فاتورة الشراء بعد ذلك ولو بتاريخ سابق لفاتورة المبيع لا يؤثر ذلك على المعلومات الإحصائية الـتي تم فاتورة الشراء بعد ذلك ولو بتاريخ سابق لفاتورة المبيع لا يؤثر ذلك على المعلومات الإحصائية الـتي تم فاتورة الشراء بعد ذلك ولو بتاريخ سابق لفاتورة المبيع لا يؤثر ذلك على المعلومات الإحصائية الـتي تم فاتورة الشراء لاحقاً لا تتعدل المعلومات الإحصائية لفاتورة المبيع كربح الفاتورة وتكلفتها بشكل تلقائي. وهنا يكفي أن نقوم بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" ليتم إعادة احتساب كلف الفواتير وبالتالي أرباحها وهنا يكفي أن نقوم بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" ليتم إعادة احتساب كلف الفواتير وبالتالي أرباحها ومخزينها في الجداول الإحصائية من جديد وبذلك يتم حل المشكلة ويظهر ربح الفاتورة وتكلفتها بشكل تلقائي.

| 2 | | | | اتير | فرير أرباح الفو | طباعة: تأ | • 🗙 |
|---|----------------------------|----------|--------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------|
| Y | 🗊 • 🚍 • 🌭 🍣 « | \$ 60 65 | | - 🔍 | , 🗟 🗞 | 1 🗟 🖻 | في 🤞 |
| | | | ياح الفواتير | تقرير أر | | | |
| | ىلة: (| العد | لبرة سورية | :قلمعا <u>۲</u> ۰ | یخ: ۲۸/۱۳/۱۳ | /۲۰۱۳/۰۲ إلى تار | من تاريخ: ٢٦ |
| | نسبة الربح الصافى للإجمالي | ربح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة |
| * | % T9,1V | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | طارق | 5+18/+5/57 | مبيع:۷ |
| | | | | | | | |
| Ŧ | | | | | | | |
| | • | | | | | | ۱. |
| | % ۲۹, IV | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 12 | | | مجموع: م |
| | % T9,1V | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 12 | | | المجموع ا |

الاحتمال الرابع: وجود مشكلة في تعريف الفواتير وخياراتها:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بــ ١٢٠٠ ليرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي ١٢٠٠ ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

| 💌 🗉 👝 طباعة: تقري |
|---------------------------------------|
| فَ 🗟 🖬 🖌 |
| |
| من تاریخ: ۲۰/۲۲/۲۲ إلی تاریخ |
| الفاتورة التاريخ |
| مبيع:٧ ٢٠١٣/٠٢/٢٩ ط |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| |
| |
| |
| Þ |
| مجموع: م |
| |
| |

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء موجودة وبتاريخ سابق لفاتورة المبيع ولا يوجد أي مشكلة في تقرير حركة مادة من حيث ترتيب الإدخالات ولكن في حقل الرصيد يظهر حقل السعر صفر وهذا يدل على أن الكلفة صفر وأن فاتورة الشراء لم تؤثر على سعر الكلفة كما يبين الشكل التالي:

| ł | 2 | | | | | | | | ŧ | حركة مادة | ة: تقرير | | • × |
|---|---|---------------|----------|-----------|--------|-------------|------------|-----------|-------------|-----------|----------|----------------|-------------|
| | 4 |] • 📰 | - 🔶 🕻 | 2 4 | 800 | \$ | | | - 🔍 | . 🗟 | æ | 🗟 🖬 | ۵ 🧉 |
| | _ | | | | | | ركة مادة | تقرير ح | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ۰۰-قمیص قطن | المادة: ۲۰ |
| | | | ās | وحدة: قطه | IL |): | ة, المعادل | يرة سورية | ۲ العملة: ل | •18/•8/8 | تاريخ: ۷ | ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ الی | من تاريخ: |
| | | | | | طن | ادة: قميص ق | اسم الم | | | | | ••٢• | رمز المادة: |
| | | العميل | | الرصيد | | ت | الإخراجا | | C. | الإدخالات | | التاريخ | الحركة |
| | | العسين | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | الإجمالي | السعر | الكمية | - Cujul. | |
| | * | المورد العامر | • | • | ١ | | | | ٨٥٠ | ٨٥٠ | ۱ | 5+17/+7/5+ | شـراء:۸ |
| | | طارق | • | + | • | 12++ | 12 | ١ | | | | 7+17/+7/77 | مبيع:٧ |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Ŧ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | * | | | | | | | | | | | - F |

وهنا لا بد من العودة إلى إعدادات فاتورة الشراء حيث أن هذه الفاتورة يجب أن يكون خيار "تؤثر على الكلفة" مفعلاً في خياراتها. وبما أن فاتورة الشراء لم تؤثر على سعر الكلفة كما يبين الشكل السابق هذا يدل أن هذا الخيار غير مفعل ولا بد من تفعيله كما يوضح الشكل التالي:

| 3 | | | | 🗾 🗉 👝 أنواع الفواتير |
|-------|---|---|---|--|
| 8 | أعمدة | عنوان القائمة الفرعية | | معلومات الرمز: ۱ |
| ۲ | طرق الدفع (الدفعة) | لاتينى: 💙 | اختصار: شراء Purchacea اختصار: | اسم: شراء |
| ۲ | خيارات | قید محاسبی | Full Trainers | اللغار لاليادي، |
| < III | الظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق إظهار صفحة الأوراق النجارية أقر على الكمية أقر على الكلفة أقر على سعر الكلفة أقر على سعر الكلفة أقر على الموابع أور على أخر معلى الربون أور على الزبون أور على الزبون أور على الربع أور على الربع أور على الموابع أور على الربع أور الكمية أور على أور على أور على الربع | الفاتورة لها قيد يولد ألباً عند الحفظ يولد ألباً عند التثبيت يرحل ألباً يحذف آلباً عند فك يحذف ألباً عند فك توليد أفلام للمواد قيد تفصيلى المغابل توليد قيد لعمولة المندوب | تبيت ق ألى في يدوي في بلا القيم الافتراضية حساب النقدي: المستودع: المستودع: العملة: العملة: العملية المستودع: مستودع في مستودع في مستودي في مستودي في مستودي في مستود في مستودع في مستود في مستود في مستودي في مستود في مستود في مستود في مستود في مستود في مستود في مستود في مستود مستود في مستود مستو مستود مستو مستو مستود مستو م مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو | تصنيف فئة الفاتورة: شراء ◄ مستوى السدّية: ﴿ عام ◄ حسابات افتراضية المواد: ٢٥ - مشتريات ٩ الإضافات: ٩٥ - حسم تجاري ٩ الرضافة: ٩ السر، المضافة: ٩ التكلفة: |
| Ŧ | 📃 تنقص الكمية المحجوزة | V توليد أقلام للمصاريف | مركز كلفة مدين: | المخزون: |
| ۲ | خيارات إضافية | V توليد أقلام للقيد المرفق | مردر دیفه دان. | جدول |
| ۲ | خيارات الطباعة | الرقم الفرعي: سلسلة (| تقريب السعر الافتراضي | لون ۱: White |
| ۲ | خصائص إضافية | | التقريب إلى: | لون ۲: MistyRose :7 |
| | | | 72 - 🔗 👫 🗞 🤔 🖌 👔 | |

بعد تفعيل الخيار السابق في فاتورة الشراء لا بد من القيام بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" وذلك من أجل أن يتم تصحيح الأرقام الإحصائية الموجودة في تقرير "أرباح الفواتير". فبعد القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير تظهر تكلفة الفاتورة وربحها بشكل صحيح في تقرير أرباح الفواتير كما يوضح الشكل التالي:

| 2 |) | | | اتير | فرير أرباح الفوا | طباعة: تأ | • 🗙 | | | |
|----------------------|---|----------|---------|-----------------|------------------|------------|-----------|--|--|--|
| 4 | 🗿 • 🚍 • 🔶 🍣 • | \$ @ \$ | | - 🔍 | , 🗟 👌 | 1 🗟 🖻 | ۵ 실 | | | |
| تقرير أرباح الفواتير | | | | | | | | | | |
| | من تاريخ: ٢٠١٣/٠٢/٢٦ إلى تاريخ: ٢٠١٣/٢٢/٢٦ العملة: ليرة سورية العملة: (| | | | | | | | | |
| | نسبة الربح الصافى للإجمالي | ريح صافي | التكلفة | الإجمالي الصافي | العميل | التاريخ | الفاتورة | | | |
| | % ۲۹, IV | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | طارق | 5+18/+5/57 | مبيع:V | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | |
| | • | | | | | | - F | | | |
| | % ۲۹, ۱۷ | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | | | مجموع: م | | | |
| | % 79,10 | ۳٥٠ | ٨٥٠ | 17++ | | | المجموع ا | | | |
| | | | | | | | | | | |

السؤال الثامن : قمت بتغيير الاعدادات الافتراضية للفواتير بالخطأ أو يوجد مشاكل في هذه الإعدادات فكيف يمكنني أن أعرف الإعدادات الافتراضية الصحيحة للفواتير لأقوم بتعديل

إعدادات فواتيري وفقها؟

يمكننا استعادة الخيارات الافتراضية للفاتورة بطريقتين:

<u>طريقة آلية:</u>

في حال تم تعديل خيارات الفاتورة بالخطأ من قبل المستخدم فيمكنه تعديل "الخيارات" وإعادة الخيارات الافتراضية من خلال تغيير "فئة الفاتورة" إلى فئة أخرى ومن ثم العودة إلى فئة الفاتورة الأصلي. فمثلاً في حال تم تغيير "خيارات" فاتورة الشراء والتي فئتها "شراء" يمكننا العودة إلى الخيارات الإفتراضية من خلال تغيير فئة الفاتورة إلى "مبيع" ومن ثم العودة إلى فئة الفاتورة "شراء".

<u>طريقة يدوية:</u>

يمكننا تعديل خيارات الفاتورة التي تم تغييرها بشكل يدوي وذلك من خلال الدخول إلى نافذة أنواع الفواتير ومن ثم تعديل الخيارات بشكل يدوي. ويتم التعديل بشكل يدوي اعتماداً على معرفتنا بالخيارات الصحيحة أو يمكننا الاعتماد على الجدول التالي في معرفة الخيارات الافتراضية لكل فاتورة كما يوضح الشكل التالى:

| تۇثر على | تۇثر على | الماريف تؤثر | تۇثر على | الماريف تؤثر | تۇثر على | تۇثر على | السعر | مراد بالبلا | الفاتورة | a satiál ásá | ومع الفاتحية |
|------------|----------|--------------|----------|--------------|------------|--------------|-----------------|---------------------------|----------|-------------------|------------------|
| سعر الزبون | آخر سعر | على الربح | الأرباح | على الكلفة | سعر الكلفة | الكمية | الافتراضي | حساب المواد | لها قيد | تك العاورة | لوع العاطورة |
| | ~ | | | V | 1 | ~ | آخر شراء للفرع | مشقريات | 1 | شراء | شراء |
| ~ | | 1 | ~ | | | 7 | آخر مبيع للزيون | ىييعات | 1 | مبيع | ىبيع |
| | | | | ~ | ~ | 7 | آخر شراء للفرع | مردود مثتريات | ~ | مردود شراء | مردود شراء |
| | | √ | 1 | | | \checkmark | آخر مبيع للزيون | مردود مبيعات | 1 | مردود مبيع | مردود مبيع |
| | ~ | | | | ~ | < | كلفة الفرع | | | بضاعة أول المدة | بضاعة أول الدة |
| | | | | | | | كلفة الفرع | | | بضاعة آخر المدة | بضاعة آخر المدة |
| | | | | 7 | 4 | 7 | كلفة القرع | | | إدخال | دخال |
| | | | | | | ~ | كلفة الفرع | | | إخراج | خراج |
| | | | | | 1 | \checkmark | كلفة الفرع | مواد واردة منقولة من فرع | ~ | إدخال نقل بقيد | دخال نقل بقيد |
| | | | | | | ~ | كلفة القرع | مواد صادرة منقولة إلى فرع | 7 | إخراج نقل بقيد | خراج نقل بقيد |
| | | | | | | ~ | كلفة الفرع | | | إدخال نقل بلا قيد | دخال نقل بلا قيد |
| | | | | | | ~ | كلفة الفرع | | | إخراج نقل بلا قيد | خراج نقل بلا قيد |