المرجع التفصيلي والشامل لبرنامج

الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات

- إصدار الملف 3.30 -



الواجهة الرئيسية للبرنامج (توافقية مع ويندوز 7 وَ ويندوز 8 : 32، 64 بت)

الفهرس

12	مقدمة
13	أولاً: تشغيل البرنامج
13	1- إعداد برنامج الميزان:
13	2- تحديث نسخة موجودة مسبقاً:
14	ثانياً: إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالشركة وتجهيزها للعمل
14	1- إنشاء قاعدة بيانات جديدة:
17	2- تعريف فروع الشركة ومستودعاتها ومراكز الكلفة
19	3- تعريف العملات:
20	4- تعريف الحسابات الضرورية في شجرة الحسابات:
34	5- تعريف المواد اللازمة في شجرة المواد:
34	إضافة الفهارس والمواد:
35	بطاقة المادة:
44	6- تعريف العملاء:
47	7- تعريف الموازنة التقديرية:
49	8- تعريف مندوبي المبيعات:
50	9- تعريف البنوك:
50	10- طرق الدفع:
52	11- الحسابات التجميعية:
53	12- الحسابات التوزيعية:
55	13- التحليل الخاص:
59	14- التحليل العام:
62	15- الحساب الختامي:
62	16- معلومات المخدم وقاعدة البيانات:
64	17- الآلة الحاسبة:

65	18- تنسيق الإعدادات العامة للبرنامج قبل البدء بالعمل:
65	• قاعدة البيانات:
66	 الإعدادات العامة:
67	 ميزات البرنامج:
69	 الفترةالمحاسبية:
72	 سند القيد:
73	 المواد:
76	 الفواتير:
82	 بضاعة آخر المدة:
83	 شروط البحث الإضافية:
87	 القيم الافتراضية:
87	 صفحة البداية:
88	 المعلومات المرافقة:
90	 النسخ الاحتياطي:
91	 اختصارات المفاتيح:
91	• المصطلحات:
92	• الإظهار:
93	 نوافذ الإدخال:
94	• الصلاحيات:
96	 المراقبة:
97	 الأرشفة:
98	 نقاط البيع:
99	• الطرفيات:
100	• المودم:
100	• إعدادات الطابعة:
101	• التجريب:
102	ثالثاً: العمليات المحاسبية الأساسية على قاعدة بيانات الشركة إ
102	1- إدخال بيانات الفواتير والتحكم بإعداداتها:
130	الدخال دفعات بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع):
156	2- إنشاء فواتير إضافية (مخصصة):
158	3- إدخال بيانات القيود والتحكم بإعداداتها:
167	4- إنشاء قيود إضافية:
168	رابعاً: تقارير محاسبية أساسية

168	1- تقرير دفتر الأستاذ:
184	2- تقریر کشف حساب عمیل:
193	3- تقرير ميزان المراجعة:
202	4- تقرير أرصدة العملاء:
208	5- تقرير الحسابات الختامية:
211	6- تقرير يومية القيود:
215	7- تقرير شجرة الحسابات:
217	خامساً: تقارير محاسبية احصائية
217	 1- تقرير العملاء الأكثر حركة:
222	2- تقرير العملاء الراكدون:
226	3- تقرير تحليل حركة حساب:
231	4- تقرير الحركة الشهرية للحسابات:
235	سادساً: تقارير محاسبية متقدمة
235	 1- تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة:
241	2- تقرير الموازنة التقديرية:
245	3- تقرير أعمار الذمم:
259	سابعاً: تقارير مستودعية أساسية
259	1- تقرير حركة مادة:
265	2- تقرير جرد المواد:
274	3- تقرير جرد مواد أفقي:
275	4- تقرير حركة فواتير تفصيلية:
282	5- تقرير إجمالي الفواتير:
285	6- تقرير أرباح الفواتير:
290	7-تقرير أرباح بنود الفواتير:
294	8- تقرير قائمة المواد:
297	ثامناً: تقارير مستودعية إحصائية
297	 1- تقرير المواد الأكثر ربحاً:

301	2- تقرير المواد الأكثر حركة:
305	3- تقرير المواد الراكدة:
309	 تقرير تحليل حركة المواد:
314	5- تقرير الحركة الشهرية للمواد:
320	6- تقرير حركة العملاء حسب المواد:
رس:	7- تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفها
333	8- تقرير أرباح المواد والفهارس:
337	تاسعاً: تقارير مستودعية متقدمة
337	 1- تقرير الحد الأعلى و الأدنى للمواد:
342	2- تقرير حركة الأرقام التسلسلية:
344	3- تقرير جرد الأرقام التسلسلية:
348	4- تقرير تاريخ صلاحية المواد:
354	5- تقرير جردالهدايا:
360	6- تقرير مقارنة عروض أسعار:
363	عاشراً: المخططات البيانية
369	احدى عشر: المصمم الطباعي
397	خصائص متقدمة في المصمم الطباعي:
397	خصائص الفرز والتجميع:
400	شروط التصفية:
403	إدارة مجموعات التصميم:
405	إثنا عشر: الصلاحيات
405	1- إدارة المستخدمين:
406	2- مجموعات المستخدمين:
407	3- تحديد الصلاحيات:
414	4- سياسات التقييد:
419	5- مستويات السرية:
419	6- تغيير كلمة مرور مسؤول النظام:
420	7-تقرير الصلاحيات:

421	8- صلاحيات الحقول:
بيانات والأمور التقنية الأخرى .423	ثلاثة عشر: استكمال إعداد خصائص قاعدة الب
423	1- مقارنة جرد المستودع:
427:"	2- "معالجة الاحصاءات المدورة مادة- فرع
429:"	3-"معالجة الاحصاءات المدورة مادة- عميل
432	4- تعديل أسعار المواد:
434	5- تعديل المواد:
435	6- معالجة المواد:
436	7- الحد الأدنى والأعلى:
437	8- معالجة سندات القيد:
439	9- معالجة سندات القيد المخصصة:
440	10- عمليات القيود:
441	 إعادة احتساب الأرصدة:
441	اعادة ترقيم القيود:
441	اعادة توليد الرقم الفرعي للقيود:
442	اعادة ترقيم القيود المخصصة:
443	11- عمليات الفواتير:
443	 إعادة تثبيت الفواتير:
444	 إعادة توليد قيود الفواتير:
445	 توليد فواتير بضاعة آخر المدة:
450	12- الأوراق التجارية:
456	13- معالجة الأوراق التجارية:
466	14- معالجة فروق أسعار صرف العملات:
466	15- معالجة الفواتير:
469	16- ترتيب الفواتير:
469	17- إنشاء نسخة احتياطية:
471	18- استعادة نسخة احتياطية:
471	19- حذف قاعدة البيانات:
472	20- فحص وإصلاح قاعدة البيانات:

473	21- قائمة المهام:
477	22- سجل مراقبة:
482	23- صفحة البداية:
496	24- نقل حركات حساب:
498	25- نقل حركات مادة:
500	26- ربط ملفات قاعدة البيانات:
500	27- قائمة مساعدة:
502	أربعة عشر: التصنيع
502	 شجرة نماذج العمليات التصنيعية:
503	2- مصاريف التصنيع:
508	3- توزيع الحسابات على مراكز الكلفة:
509	4- أنواع العمليات التصنيعية:
511	5- نموذج العملية التصنيعية:
516	6- خطة تصنيعية:
523	7- عملية تصنيعية:
524	8- معالجة العمليات التصنيعية:
526	9- معالجة الخطط التصنيعية:
528	10- تقرير المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية:
531	خمسة عشر: الأصول الثابتة
531	1- أنواع الأصون:
533	2- بطاقة أصل ثابت:
539	3- شجرة الأصول:
540	4- العمليات الأساسية التي تتم على الأصول:
552	5- معالجة الأصول:
553	6- معالجة عمليات الاصول:
554	7- مذكرة الاهتلاك:
558	ستة عشر: نقطة البيع

558	1- أنواع نقاط البيع:
566	2- مجموعات الأزرار:
572	3- شرح نافذة نقطة البيع:
583	4- معالجة جلسات نقطة البيع:
ـة):	5- ترحيل جلسة نقطة البيع (توليد قيد إغلاق الجلس
591	6- تقرير إيصالات نقطة البيع:
593	سبعة عشر: نظام الطلبيات
593	1- شجرة الطلبيات:
611	2- ادخال الطلبيات:
618	 - معالجة الطلسات:
619	 - د الطنيات
622	- جرد المواد مع الطنيبات·
622	
020	
<pre>COT</pre>	- جر- مور- , سي من , <u>سب</u>
627	ن برا مورد (علي مع (عبيات) ثمانية عشر: نظام الأرشفة
627 في برنامج الميزان633	ن برا مرا ، مي مي مي مي مي . ثمانية عشر: نظام الأرشفة. تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا
627 في برنامج الميزان633 633	ن برا مرا ، ، في مع ، سبيك . ثمانية عشر : نظام الأرشفة تسعة عشر : ملاحق : حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات : أه لأن الخطوات على القاعدة القديمة :
627 في برنامج الميزان633 633 633	لله عشر: نظام الأرشفة تمانية عشر: نظام الأرشفة تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة:
627 في برنامج الميزان633 633 638 644	تمانية عشر: نظام الأرشفة. تمانية عشر: نظام الأرشفة. تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة الجديدة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة:
627 في برنامج الميزان633 633 638 644	تمانية عشر: نظام الأرشفة تمانية عشر: نظام الأرشفة تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل:
627 633 633 633 638 644 644 644	للمانية عشر: نظام الأرشفة. تمانية عشر: نظام الأرشفة. تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان:
627 633 633 633 638 644 644 644 647 648	تمانية عشر: نظام الأرشفة. تمانية عشر: نظام الأرشفة. تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة:
627 633 633 633 638 644 644 644 644 6451	تمانية عشر: نظام الأرشفة. تمانية عشر: نظام الأرشفة. تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة:. 3- مراكز الكلفة وتطبيقاتها:
627 633 633 633 638 644 644 644 645 1 651	للمانية عشر: نظام الأرشفة تمانية عشر: نظام الأرشفة تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: فكرة مركز الكلفة وتطبيقاتها:
627 633 633 633 638 638 644 644 644 647 648 651 651 652	للمانية عشر: نظام الأرشفة. تمانية عشر: نظام الأرشفة. تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة:. د مراكز الكلفة وتطبيقاتها: فكرة مركز الكلفة:
627 633 633 633 638 638 644 644 647 648 651 651 652 653 653	للمانية عشر: نظام الأرشفة تمانية عشر: نظام الأرشفة تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها ا 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: فكرة مركز الكلفة: تعريف مراكز الكلفة: ما تفعيل حقول مراكز الكلفة في القيود والفواتير و
627 633 633 633 638 638 644 644 647 648 651 651 652 653 653 655	للمانية عشر: نظام الأرشفة تمانية عشر: نظام الأرشفة 1- تدوير قاعدة البيانات: أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة: 2- استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل: الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة: فكرة مركز الكلفة: قكرة مركز الكلفة: تعيي حقول مراكز الكلفة في القيود والفواتير و د استخدام مركز الكلفة في تقارير البرنامج:
627 633 633 633 633 638 638 644 644 647 648 651 651 652 653 653 655 0 الحركات التي تمت على	 ٥- برا مورا (التي مع) (التي التي عشر: نظام الأرشفة
627 633 633 633 633 638 638 644 644 644 644 647 648 651 651 651 651 652 653 653 653 655 0 الأوراق التجارية: تمت على 657 657	 ٥- جرا جورا (حي حي حي رحي

677	4- طرق معالجة الاستيراد:
677	مقدمة:
677	المعالجة الأولى: فتح حساب في شجرة الحسابات لإجازات الاستيراد:
	المعالجة الثانية: معالجة الاستيراد من خلال الحسابات الموجودة في شجرة
683	الحسابات أي من دون إضافة حساب خاص لأجازات الاستيراد:
689	5- معالجة فروق أسعار صرف العملات:
695	6- طرق معالجة مندوبي المبيعات:
695	مقدمة:
وبي	المعالجة الأولى: تعريف مندوبي المبيعات من خلال الحقول المخصصة لمند
⁻ 695	المبيعات في البرنامج:
	المعالجة الثانية: الْعتبار مندوب المبيعات مستودع وضبط كمية المواد التي
703	بحوزته:
706	تقرير عملاء المندوب:
708	7- تعريف واستخدام الوحدة الحرة للمادة:
712	8- تعريف واستخدام المعادلات لحساب كمية المادة في الفاتورة:
717	9- تعريف واستخدام الجرد الفرعي للمادة في الفاتورة:
724	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية):
724 738	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية):
724 738 738	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود:
724 738 738 739	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود:
724 738 738 739 741	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود:
724 738 738 739 741 742	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير:
724 738 739 741 742 750	10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود:
724 738 739 741 742 750	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود: 6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ
724 738 739 741 742 750 753	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود: 6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ
724 738 739 741 742 750 753 753	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود: 6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ 12- العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة):
724 738 739 741 742 750 753 756 759	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود: 6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ 11- مخلط باركود المعادة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة): 13- منتز الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة):
724 738 739 741 742 750 753 756 759 765	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود: 6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ 12- العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة): 13- العروض الخاصة المادة في الفاتورة (الزمرة المحاسبية)
724 738 739 741 742 750 753 756 759 765 765	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة: 1- فكرة مخطط الباركود: 2- تعريف مخطط الباركود: 3- تعريف مخطط الباركود: 5- تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: 4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير: 5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود: 6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ 12- العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة): 13- العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة): 14- إدخال الدفعة بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع):
724 738 739 741 742 750 753 756 759 765 768 768 768	 10- تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية): 11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة:

769	ثالثاً: إنشاء فاتورة "إدخال بضاعة جاهزة":
770	رابعاً: تعريف زمرة محاسبية "تشغيل" وربطها مع فهرس المواد الأولية:
771	خامساً: نافذة "مصاريف التصنيع":
771	الحالة الأولى: "فعلية فقط":
772	الحالة الثانية: " فعلية وتقديرية (ح/مصروف وح/مصروف مستحق)":
774	الحالة الثالثة: "فعلية وتقديرية تحمل على الوسيط":
775	واحد وعشرون: ملحق تطبيق التصنيع وفق نظام الجرد المستمر:
775	أولاً: تعريف الحسابات التالية وفق حسابها الختامي:
776	ثانياً: إنشاء فاتورة "إخراج مواد أولية":
776	ثالثاً: إنشاء فاتورة "إدخال بضاعة جاهزة":
777	رابعاً: نافذة "مصاريف التصنيع":
778	ثاني وعشرون: العقارات:
778	أولاً: شجرة العقارات:
779	ثانياً: تعريف "نوع العقار":
780	ثالثاً: بطاقة "العقارات":
786	رابعاً: "أنواع العقود":
789	خامساً: إنشاء "عقد":
793	سادساً: "معالجة العقود":
796	سابعاً: "معالجة العقارات":
799	ثالث وعشرون: الدورات التعليمية:
799	أولاً: "شجرة الدورات التعليمية":
800	ثانياً: "القاعات":
800	ثالثاً: "فئات الدورات":
800	رابعاً: "أنواع الدورات":
803	خامساً: مكونات الدورة:
803	سادساً: حالات الطلاب:
803	سابعاً: "معالجة الدورات":

لمناً: "وضع الطالب":	÷ L
لسعاً: "تقرير برنامج القاعات":	ï
عاشراً: فتح الدورة (بطاقة دورة):	2
ع وعشرون: مهام الصيانة: ولاً: تعريف "أنواع مهام الصيانة": انياً: إنشاء "مهمة صيانة" للعميل: الثاً: نافذة "معالجة مهام الصيانة":	راب أ ث
مس وعشرون: تقرير القوائم المالية:	خاه
عريف البنود اللازمة في "إدارة القوائم المالية": "تصنيف قوائم مالية": وضيحات أساسية حول استخدام قوائم التدفقات النقدية بالطريقة المباشرة طريقة غير المباشرة:	ت " د ال
ولاً: توضيحات إضافية هامة حول ربط الحسابات مع التصانيف الخاصة ببنود لقوائم المالية (التدفقات النقدية المباشرة):	أر ١
لانياً: توضيحات إضافية هامة حول ربط الحسابات مع التصانيف الخاصة ببنود لقوائم المالية (التدفقات النقدية غير المباشرة):	<u> </u>
دس وعشرون: ملحق أسئلة شائعة: أكثر الأسئلة وروداً من الزبائن841	سا
ىؤال الأول: أريد أن أقوم بتنصيب البرنامج فمن أين أحصل على نسخة نامح؟	الس الد
ي ع لسوال الثاني: أقوم بتنصيب البرنامج فلا يتم تنصيبه بشكل ناجح فماذا أفعل؟	
843	•
لسؤال الثالث: أقوم بإنشاء نسخة احتياطية فلا تتم العملية بنجاح أو أن النسخة لاحتياطية لا تعمل أو النسخ الاحتياطي الأوتوماتيكي يفشل فما السبب؟848	1) 1
لسؤال الرابع: قمت بفرمتتة أو تهيئة نظام الوندوز ولم آخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات فماذا أفعل؟	() -
لسؤال الخامس: أملك مستخدم على قاعدة البيانات غير مسؤول النظام وله كلمة سر ولكن لا أجد اسمي في نافذة تسجيل الدخول فما السبب؟852	() S
لسؤال السادس: أحاول تسجيل الدخول إلى قاعدة البيانات بمستخدمي ولكن بعطيني رسالة "فشلت عملية تسجيل الدخول, تأكد من اسم المستخدم وكلمة لمرور. مع أنني متأكد من كلمة المرور فما السبب؟	i) 2 1
لسوال السابع: في تقرير أرباح الفواتير يظهر ربح الفاتورة كامل قيمة الفاتورة والكلفة صفر فما سبب ذلك؟	() 9

السؤال الثامن : قمت بتغيير الاعدادات الافتراضية للفواتير بالخطأ أو يوجد مشاكل في هذه الإعدادات فكيف يمكنني أن أعرف الإعدادات الافتراضية الصحيحة للفواتير لأقوم بتعديل إعدادات فواتيري وفقها؟

<u>مقدمة</u>

وهذا الكتاب سيركز على برنامج الميزان للمحاسبة بنسخته الأخيرة "الميزان دوت نت", وسيتم إن شاء الله شرح الخطوات الأساسية للعمل على هذا البرنامج مدعمة بأمثلة عملية وصور توضيحية كافية. ولا يفوتنا هنا أن نذكر أنه تتم على برنامجنا الميزان دوت نت تحديثات مستمرة وشبه يومية, لـذلك سيتم إن شاء الله إصدار نشرات وملحقات بشكل مستمر لتعريف مستخدم هذا البرنامج بالإضافات التي تمت على البرنامج وذلك لتمكين زبائننا الكرام من استخدام البرنامج بالطريقة الصحيحة وبأكبر فائدة ممكنة.

أولاً: تشغيل البرنامج

<u>1 – إعداد برنامج الميزان:</u>

نقوم بإدخال القرص الليزري الخاص بالبرنامج بالسواقة الليزرية للجهاز ونفتح السواقة ونقوم بالضغط مرتين على الأيقونة الظاهرة (setup): ثم نحدد اللغة التي نريد تنصيب البرنامج بها إما العربية أو الانكليزية, ثم نوافق على اتفاقية الترخيص ومن ثم نحدد نوع التنصيب الذي نريده ونختار كامل إذا كان التنصيب لأول مرة وليس لدينا برنامج تشغيل قواعد البيانات SQL SERVER أما إذا كان البرنامج موجود على الحاسب مسبقاً فنختار نوع التنصيب (قياسي) أي تنصيب ملفات البرنامج إضافة إلى برنامج تشغيل

> دارة الحماية وبدون برنامج قواعد البيانات كما في الشكل الجانبي:

> ثم نحدد مسار تثبيت البرنامج ويكون بشكل تلقائي على المسار الموجود فيه الويندوز وهنا لنا الخيار في تغيير المسار إذا أردنا ثمنضغط"التالي"ثم تنصيب" فيتم تنصيب البرنامج وتظهر أيقونة الميزان على سطح الكتب.

U U	**
العيزان دوت نت	דו א גואק 🗖 📃 🗾 דו א גואק
ختر المکونات إختر میزات برنامج المیزان دوت نت المرا	I
زل العلامة عن المكونات الغير مراد تنصيبا	علّم المكونات المراد تنصيبها وإز للمتابعة،
كامل ■ هلفات البرنامج برنامج قواعد البيانات پرنامج تشغيل دارة الحماية	إختر نوع التنصيب: أو، قم بإختيار المكونات الإختيارية المراد تنصيبها:
	المساحة المطلوبة: 491.3ميغابايت
< السابق	الحضارة للأُنظمة ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
	العيزان نوت نت ختر المكونات إختر ميزات برنامج الميزان دوت نت المرا ل العلامة عن المكونات الغير مراد تنصيبا كامل ا يرنامج قواعد البيانات ا يرنامج تشغيل دارة الحماية ا يرنامج تشغيل دارة الحماية

2 – تحديث نسخة موجودة مسبقا: نقوم بنسخ ملف التحديث إلى القرص الصلب ثم نضغط على أيقونة الملف Update ثم نضغط التالي ثم نوافق على اتفاقية الترخيص فيحدد لنا موقع برنامج الميزان الذي نود تحديثه ونغير هذا الموقع إذا لم يكن صحيحاً ثم نضغط تنصيب فيتم تحديث برنامج الميزان دوت نت على حاسبنا.

ملاحظة : يجب أن يكون برنامج الميزان مغلقاً عند القيام بعملية التحديث. بعد ذلك نفتح برنامج الميزان دوت نت فتظهر على الشاشة رسالة بأن نسخة قاعدة البيانات التي كنا

نعمل عليها آخر مرة أقدم من نسخة البرنامج فهل تريد تحديث قاعدة البيانات, فنضغط نعم إذا أردنا أن تكون التغييرات في النسخة المحدثة فعالة وذلك كما في الشكل التالى:



ثانياً: إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالشركة وتجهيزها للعمل

انشاء قاعدة بيانات جديدة:-1



<u>ملاحظة:</u>

اسم الكمبيوتر المحلي نجده بالضغط بالزر الأيمن للماوس على جهاز الكمبيوتر ومن ثـم خصـائص ومـن ثم اسم الكمبيوتر.

* <u>العمل عبر اتصال بطي</u>: نفعل هذا الخيار إذا كنا نريد الاتصال بقاعدة البيانات بواسطة الانترنت.
 * <u>حفظ الإعدادات</u>: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن يتم الاتصال بمخدم البيانات المحدد في حقل
 "اسم مخدم البيانات" بشكل تلقائي في كل مرة يتم فيها فتح البرنامج دون الحاجة لظهور هذه النافذة مرة أخرى للاتصال بهذا المخدم.

وعند الضغط على زر "اتصال" في النافذة السابقة تظهر نافذة "الاتصال بقاعدة البيانات" والـتي تحـوي الحقول التالية:

* <u>الخدم الحـالي</u> : وهـو حقـل
للقراءة فقط حيث يظهر فيه
مخــدم البيانــات المحــدد في
النافذة السابقة.

- » <u>قواعد البيانات</u>:
- "الاسم: نحدد في هذا
 الحقل قاعدة البيانات

	🗙 اتصال بقاعدة بيانات
	المخدم الحالي
(local)	
[قواعد البيانات
الإصدار: 2387 🖋	الاسم: الحضارة مرجع جديد الوصف: بلا
<u>عرض كافة قواعد البنانات</u>	
	📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح)
اتصال إلغاء الأمر	انشاء قاعدة بيانات جديدة 🖞

التي نريد الاتصال بها وذلك في حال كان هناك قاعدة بيانات موجودة سابقاً.

<u>الوصف</u>: وهذا الحقل للقراءة فقط ويتم إدخاله عند إنشاء قاعدة بيانات جديدة.

* <u>حفظ الإعدادات</u>: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن يتم الاتصال بقاعدة البيانات المحددة في حقل "اسم قاعدة البيانات" بشكل تلقائي في كل مرة يتم فيها فتح البرنامج دون الحاجة لظهور هذه النافذة مرة أخرى للاتصال بهذه القاعدة.

* عرض كافة قواعد البيانات: حيث يتم عرض جميع قواعد البيانات المنشأة سابقاً.

نضغط "اتصال" عند تحديد قاعدة البيانات أو نضغط "إنشاء قاعدة بيانات جديدة" عند عدم وجـود أي قاعدة على المخدم كما في النافذة التالية:

6	بقاعدة بيانات	🗙 اتصال
(lecal)	لى -	المخدم الحا
l(iocal)		وفاعد البيانا
		حواحد البيان
الإصدار: ٢٤٣٥ ✔	الاسم: شركة الحضارة الوصف: بلا	ð
الإصدار: ٢٤٣٥ ✔ 🛄	الاسم: شركة الحضارة مرجع جديد الوصف: بلا	õ
<u>تحديث القائمة (F4)</u>		
	عدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح)	📃 حفظ الإ
اتصال إلغاء الأمر	قاعدة بيانات جديدة	ال 🛐 اِنسَاء

أما عند الضغط على "إلغاء الأمر" يفتح البرنامج مع ملاحظة أن جميع النوافذ مقفلة وذلك لأننا غير مرتبطين بأي قاعدة بيانات. بعد ذلك ننتقل إلى قائمة "ملف" ومن ثم نضغط على "إنشاء قاعدة بيانات جديدة" فتظهر النافذة التالية والتي تحوي الحقول التالية:

🔀 انشاء قاحدة بيانات	۱ اسم قاعدة البيانات: ندرج في هـذا الحقـل
	اسم لقاعـدة البيانـات الجديـدة الـتي نريـد
اسم قاعدة البيانات: نوع قاعدة البيانات: ◄	إنشاءها.
یفضل أن تختار مساراً لیس علی سواقة نظام التشغیل، لأنها معرضة	* نوع قاعدة البيانات: نحدد في هذا الحقل
مسار ملف القاعدة الجديدة: C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MS	نوع قاعدة البيانات وهنا لدينا ثلاثة
وصف قاعدة البيانات:	خيارات :
-	Empty:
شعار قاعدة البيانات: م يفيد شعار قاعدة البيانات في تمبيزها 🔪 🏧	لعطينا قاعدةبيانات فارغة تماماً ويتوجب
(أثناء الاتصال بها مثلاً)	علينا تعريف جميع الحسابات والفواتير
🗌 اتصال بقاعدة البيانات الجديدة بعد إنشائها	العملات والمواد
موافق إلغاء الأمر	

Example:

تعطينا قاعدة بيانات تحوي مجموعة حسابات مبسطة ومواد وفواتير وقيود معرفة بالإضافة إلى مثال رقمى.

Simple Acc Tree:

وتعطينا قاعدة بيانات تحوي شجرة حسابات نموذجية تحوي معظم الحسابات التي تحتاجها الشركات الكبيرة والمتوسطة والصغيرة الحجم, وتحوي فواتير وقيود معرفة, وبدون أمثلة رقمية. ومن المفضل اختيار هذا النوع.

بعد ذلك نضغط "موافق"فيتم إنشاء قاعدة البيانات الجديدة فنضغط "موافق" مرة أخرى في نافذة الاتصال بقاعدة البيانات أو خصائص الاتصال فتفتح قاعدة البيانات الجديدة.

* مسار ملف القاعدة الجديدة: نحدد في هذا الحقل المجلد الذي سيتم إنشاء قاعدة البيانات ضمنه. ومن المفضل أن لا يكون المسار على القرص الموجود عليه النظام وندوز بسبب إمكانية تعرض هذا القرص للفرمتة في أى وقت.

* وصف قاعدة البيانات: نحدد فى هذا الحقل وصف لقاعدة البيانات.

* شعار قاعدة البيانات: نختار في هذا الحقل أيقونة خاصة بقاعدة البيانات يتم تمييز القاعدة من خلالها.

* اتصال بقاعدة البيانات الجديدة بعد إنشائها: عند تفعيل هذا الخيار يتم الاتصال بقاعدة البيانات بعد إنشائها. <u>2</u> - تعريف فروع الشركة ومستودعاتها ومراكز الكلفة:

بعد إنشاء قاعدة البيانات الجديدة ننتقل إلى قائمة "تعاريف" – "شجرة الفروع" فنجد الشجرة تحوي افتراضياً فرع واحد (الشركة) ويحوي هذا الفرع مستودع واحد (مستودع), بإمكاننا هنا إضافة فرع آخر وليكن فرع حلب وذلك بالضغط بالزر الأيمن للماوس على "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على "إضافة فرع", أو بتعليم "شجرة الفروع" بالزر الأيسر للماوس ومن ثم الضغط على زر "فرع" في الشريط العلوي فتفتح تلقائياً بطاقة الفرع الذي نريد إضافته فندخل اسم الفرع الجديد والفرع الرئيسي له إذا كان يتبع أحد الفروع ولا نضع شيئاً إذا كان الفرع مستقلاً.

ملاحظة هامة: إن إمكانية تعريف فروع مستقلة في برنامج الميزان تعطي الشركة ميزة كبيرة عند طلب الحسابات الختامية تمكننا من طلب الحساب الختامي على مستوى الشركة ككل وعلى مستوى الفروع كل فرع على حدى أو على مستوى مجموعة من الفروع أيضاً.

<u>مثال</u>:

إذا كان لدينا فرعين في الشركة الفرع الرئيسي وفرع حلب. الفرع الرئيسي يحوي مستودعاً رئيسياً وفرع حلب يحوي مستودعاً وفرعاً تابعاً اسمه فرع ريف حلب وهذا الفرع الأخير يحوي مستودعاً أيضاً, فستكون شجرة الفروع وبطاقات الفروع كالتالي (لاحظ الفرق بين بطاقتي الفرع المستقل والفرع التابع لفرع آخر):



الرمز:	اختصار: الشركة اختصار: الشركة اختصار:	الغرع ۱ الفرع الرئیسی Company	معلومات رمز الفرع: اسم الفرع: اسم لاتيني: الغدع الأبيسي:
3	• @ 11 @ 2 ¥	مستقل 🔹 🔹 🔊	ترقيم القيود نوع الترقيم: 1 ال ال

		الفرع	معلومات
الرمز:		۲۰۱	رمز الفرع:
	اختصار:	فرع ريف حلب	اسم الفرع:
	اختصار؛		اسم لاتینی:
	•	فرع حلب	الفرع الرئيسي:
			ترقيم القيود
		مستقل	نوع الترقيم:
٤	- 🖉 👭 👁 🏖 💥	(Ø 🛅 🖻 📕 🔶 🕅 🤇	۲ 🌢 ۲

<u>ملاحظات :</u>

- إذا أردنا إضافة فرع مستقل فإننا نحدد شجرة الفروع ثم نضغط إضافة فرع, أما إذا أردنا إضافة فرع تابع ضمن فرع رئيسي فإننا نحدد الفرع الرئيسي ثم نضغط إضافة فرع فيتم إضافة الفرع التابع ضمن هذا الفرع الرئيسي.
 - يمكننا تغيير صورة الفرع بالضغط مرتين على الأيقونة التالية في بطاقة الفرع ومن ثم نضغط إضافة ونختار الصورة التي نريدها.
- إن الملاحظتين السابقتين تنطبقان أيضاً على تعريف وإضافة المستودعات مع فرق أن بطاقة المستودع تحتاج إلى بند إضافي وهو الفرع الرئيسي أو المستودع الرئيسي فلا يمكن إضافة مستودع في الشركة دون أن يكون تابعاً لفرع من الفروع أو مستودع من المستودعات والذي بدوره يكون تابعاً لأحد الفروع في النهاية, فالمستودع يمكن أن يكون تابعاً لمستودع آخر ويمكن أن لا يكون

3	ستودع		فعندها بجب أن بكون تابعاً
الرمز:	1	الرمز:	
	المستودع الرئيسي	الاسام:	محاسبيا لفـرع مــن الفـروع
	Warehouse	الاسم اللاتينى:	
	الفرع الرئيسي	الفرع الرئيسي:	الموجــوده في الشــركة. ودلــك
	•	المستودع الرئيسي:	بظهر فالشكا التلا
	Q	الحساب:	يصهر في السلس الكالي .
		ملاحظات:	
4 - 🖉	I 🐟 🔍 🖌 🖉 🖻 🗎 🥧 🚺		

فى بطاقة الفرع يوجد خيار لاختيار طريقة ترقيم القيود فى كل فرع ويوجد لدينا خيارين: مستقل: عند اختيار الترقيم المستقل فإن أرقام القيود في كل فرع ستبدأ من الواحد وستستمر بشكل متسلسل مع كل قيد جديد في الفرع نفسه.

مثال : إذا كان لدينا في شركة الحضارة بفروعها المذكورة سابقاً ثلاثة قيود في كل فرع فإن ترقيم القيود سيكون كالتالي : 🛌 🗉 👝 الفرع

201

فرع ريف حلب

تبع السلب

مستقل

14 4

لرمز:

-

•

اختصار:

اختصار:

🔻 السلسلة:

2 👗 🐼 🛍 🗗 📕

معلومات

رمز الفرع:

اسم الفرع:

اسم لاتينى:

ترقيم القبود

نوع الترقيم:

3

الفرع الرئيسي: فرع حلب

فى الشركة: 1-2-3. فى فرع حلب: 1– 2– 3. في فرع ريف حلب: 1-2--3

يتبع سلسلة: هنا نحدد مثلاً الشركة تتبع السلسلة 1 وفرعى

حلب وريف حلب يتبعان السلسلة 2 فسيكون الترقيم كالتالى: في الشركة: 1 - 2 - 3. وفي فرعى حلب وريف حلب: من 1 - 2 - 5 - 4 - 3 - 6. واختيار الطريقة يتم كما في الشكل السابق: بنفس الطريقة أيضاً يمكننا تعريف مراكز كلفة تابعة لفروع الشركة وذلك عندما يكون هناك عمليات تصنيعية في الشركة وتحتاج الشركة لمراكز كلفة لتوزيع التكاليف والمصاريف على هذه المراكز. مثال: شركة تعمل في مجال صناعة الألبسة وتريد معرفة المصاريف التي يتم تحميلها على كل مرحلة

من مراحل عملية التصنيع فتقوم بإنشاء مراكز كلفة مثل مركز القص, مركز الحياكة ... الخ. 3- تعريف العملات:



بعد تعريف الفروع والمستودعات ومراكز الكلفة ننتقل إلى تعريف العملات التي يـتم التعامـل بهـا وذلـك مــن قائمــة "تعـاريف"–"العمــلات" 🔜 💷 🖃 التعلات فتظهــر علــى الشاشــة نافــذة العملــة الأساسية وهى افتراضياً الليرة السورية فنعــدلها إذا لم تكــن هــى عملتنــا الأساسية ثم نضيف العملات الأخرى الـتى نتعامـل معهـا مـن خـلال زر إضافة الواضح في الشكل فنضع اسم العملة والمعادل فإذا وضعنا مثلاً العملة الأساسية الليرة السورية ثم أضفنا الدولار الأمريكي فنضع المعادل في بطاقة الدولار 55 مثلاً أي كل واحد دولار يساوي خمس وخمسون ليرة سورية. **4– تعريف الحسابات الضرورية في شجرة الحسابات:**

حذف وإضافة ونقل الحسابات: بعد الانتهاء من تعريف العملات ننتقل إلى تعريف الحسابات الموجودة في شركتنا من قائمة "محاسبة" – "شجرة الحسابات" فتظهر لدينا الشجرة النموذجية التي سميناها سابقاً Simple-Acc-Tree, وهي شجرة تحوي الحسابات الضرورية لمعظم الشركات ومهمتنا هنا تنحصر في تعديل هذه الشجرة بحذف الحسابات غير الضرورية بالنسبة لعمل شركتنا وذلك بالضغط بزر الماوس الأيمن على الحساب المراد حذفه ومن ثم اختيار "حذف" أو بتعليم الحساب ومن ثم حذفه بالضغط على زر "حذف" في الشريط العلوي لنافذة "شجرة الحسابات".

ملاحظة:

لا يمكن حذف الحساب في حال كان عليه أي حركة خلال الفترة سواء كانت الحركة من فاتورة أو قيد أو ورقة مالية.....الخ. ولا يمكن حذف الحساب أيضاً في حال كان حساباً رئيسياً إلا إذا حذفنا أو نقلنا الحسابات الفرعية التابعة له, ولا يمكننا أيضاً حذف الحساب في حال كان مستخدماً في إعدادات البرنامج, فمثلاً لا يمكننا حذف حساب المبيعات لأنه مرتبط بفاتورة المبيع.

وبنفس الطريقة إذا أردنا إضافة حساب نقف عند الحساب الرئيسي الذي نريد إضافة الحساب ضمنه ونضغط إضافة فتفتح بطاقة للحساب الجديد ندخل في هذه البطاقة اسم الحساب وحسابه الرئيسي وحسابه الختامي ومن ثم نضغط زر "حفظ" في الشريط السفلي للبطاقة (شريط أدوات البطاقة) ونعود للشجرة ونحدثها فيظهر الحساب الجديد الذي قمنا بإدخاله.

أما إذا أردنا نقل حساب ما من حساب رئيسي إلى حساب آخر فنغير حسابه الرئيسي في بطاقته فينتقل في شجرة الحسابات من الحساب الرئيسي القديم إلى الحساب الآخر, أو نقوم بنقل الحساب بواسطة الماوس بحمله من حساب رئيسي إلى حساب رئيسي آخر.

🛀 💷 صالمیزان دون نند	3
لف تعاريف محاسبة القيود العواد فاتورة تقارير أدوات صلاحيات النوافذ مساعدة <u>Enalish</u>	ها -
القائمة تحديث إعافة بطافة حدف مستوى القائمة العافة القائمة العافة العافة القائمة إلى حساب عميل القائم العافة القائمة إلى حساب عميل القائمة إلى حساب عميل القائم العافة القائم العافة القائمة إلى العامة القائم العامة القائم العائم القائم العام القائم العائم ال	

إضافة ونقل حساب:

حذف حساب:

		یتا بیوی) 💥 حذف مس	سابات ي الأ إضافة بطاقة	شجرة الح] 20 مة تحديث
				سابات تودات اليب اريف	شجرة الحس 1 : موج 7 : مطا 3 : مطا
بطاقة الحساب 💆				: مصاريف الشيركة	-
الزمز:	-	F2		🚽 بطاقة	
		Ins		😒 إضافة	
				👗 حذف	1:2
	بر الخابات	حسابات عميل	ت التابعة إلى •	م تحويل الحسابا 🕢	1:1
1	ص حيرات	~ 0		🙄 دفتر الاستاذ 🖓 مدانية مامية	
عملة الحساب العملة: 😽 ليرة سورية V	۳۱ - مصاريف الشـركة 🔍 🔍	ی:	•	ی میزان المراجعه 	
	أرباح وخسائر 🔻		2	الاختصارات	^
		طبيعة الحساب			
عدم الإلتزام بعملة الحساب:) دائن () کلاهما) مدين			
📃 استخدام المعادل الافتراضي		تصنيف			
عدم الالتزام بالمعادل الافتراضي: 💿 سماح 👻	×	تصنيف ١:			
	¥	تصنيف ٢:			
يدرج في فيود نسوية فروق اسعار الصرف 	¥	تصنيف ٢:			
عند تدوير رصيد الحساب () تدوير الرصيد محولاً للعملة الأساسية	v	تصنيف ٤:			
🔘 تدوير رصيد منفصل لكل عملة		تاريخ المطابقة:			
		ملاحظات:			
0 77 • 🔊 • 🖉 🎼 👁 🔿 🔮	a B B B B & H /				
• · · • · · · • • • • • • • • • • • • •					

ملاحظة هامة: إن نقل الحساب من حساب رئيسي لحساب رئيسي آخر لا يؤثر على رقم هذا الحساب لأن الحساب هو كيان مستقل بذاته بغض النظر عن حسابه الرئيسي, لذلك إذا أردنا نقل الحساب وتغيير رقمه أيضاً فيجب أن نقوم بالتغيير بشكل يدوي من حقل الرمز في بطاقة الحساب. بينما المادة يتغير رمزها الكلي كما سيمر معنا لاحقاً عند نقلها من فهرس مواد لآخر لأن المادة لا تتمتع عادة باستقلالية كاستقلالية الحساب وترتبط بشكل كبير بفهرسها الرئيسي.

بطاقة الحساب:

يتم من خلالها تعريف حسابات جديدة أو استعراض حسابات معرّفة مسبقاً, ويمكن طلب بطاقة حساب إماعن طريق "شجرة الحسابات" بالضغط على أي حساب موجود ضمن النافذة ثم اختيار الأمر "إضافة" لتعريف حساب فرعي للحساب المحدّدأو من قائمة "محاسبة" ومن ثم الضغط على "بطاقة حساب".

تتألف بطاقة الحساب من العناصر الرئيسية التالية :

<u>41 شريط أدوات البطاقة :</u>

2	بطاقة الحساب	(- • ×			
الرمز:		۳۱۰۰۱	الرمز:			
		حسم نقدي ممنوح	الاسم:			
	Grantee Discount		الاسم اللاتينى:			
		ص خيارات	عام تحليل خا			
v	عملة الحساب العملة: 🛐 ليرة سورية	۳۱ - مصاريف ادارية ومالية أرباح وخسائر ۷	حساب رئیسی: حساب ختامی:			
	المعادل الإفتراضي: ١٫٠٠		طبيعة الحساب			
سماح 🗸	عدم الإلتزام بعملة الحساب: 💽	ن دانن العمال	ن مدين			
سماح ٧	📃 استخدام المعادل الافتراضي عدم الالتزام بالمعادل الافتراضي: 🚺	Y	تصنيف ١:			
		¥	تصنيف ٢:			
رف	يدرج في قيود تسوية أرباح وخسائر الصر	¥	تصنيف ٣:			
	عند تدوير رصيد الحساب ۞ تدوير الرصيد محولاً للعملة الأساسية	~	تصنيف ٤:			
	🔵 تدوير رصيد منفصل لكل عملة		تاريخ المطابقة:			
	ملاحظات: شريط أده ات البطاقة					
1	101 - 🍆 - 🔗 🚛 🗞 ಿ 🕌	୬ 🗈 🗈 📕 🚖 🚺 -	ا م ۲۵			

إن شريط أدوات البطاقة الذي سيتم شرحه في هذه الفقرة هو شريط عام موجود في معظم سجلات البرنامج وسيتم شرحه في بطاقة الحساب وهذا الشرح ينطبق على جميع البطاقات الأخرى كبطاقة المادة والفاتورة وسند القيد ... الخ.يستخدم هذا الشريط للقيام بعمليات على البيانات الموجودة في البطاقة ويحوي الأزرار الرئيسية التالية كما يوضح الشكل السابق: العرب السجال السابق، الأزرار للتنقل بين السجلات, وهي من اليمين إلى اليسار كما يلي:
 أول سجل, السجل السابق, السجل التالي, آخر سجل.
 إضافة سجل جديد.
 حفظ السجل الحالي.
 حفظ السجل الحالي.
 نسخ ولصق. عندما نريد إضافة حساب جديد مشابه لحساب موجود من حيث محتويات

ل البطاقة فإننا نقوم بنسخ الحساب الموجود ثم نضغط "إضافة سجل جديد" ثم نضغط لصق فيعطينا بطاقة حساب جديدة مطابقة لبطاقة الحساب التي نسخناها ثم نجري عليها تعديلات طفيفة ونقوم بحفظها فنحصل على بطاقة الحساب الجديدة بدون تكرار كتابة كل المعلومات.

🛚 🗶 🌮 💿 وهذه الأزرار من اليمين إلى اليسار :

- a. تراجع: نستخدمه في حال أردنا التراجع عن تعديل قمنا به على البطاقة.
 - b. حذف: نستخدمه في حال أردنا حذف بطاقة الحساب.
 - C. تحديث: نستخدمه لتحديث بطاقة الحساب.
- d. بحث: نستخدمه للبحث عن بطاقة حساب معينة بدلالة المعلومات الموجودة في الجزء من بطاقة الحساب والمسمى عام والذي يحوي اسم الحساب, حسابه الرئيسي, حسابه الختامي..... الخ.

💡 🎩 وهذه الأزرار من اليمين إلى اليسار:

<u>تصفية:</u> هنا عند وضع شرط للتصفية فإننا عند تطبيق الشرط نحصل على الحسابات التي تقع ضمن هذا الشرط.

مثال: لـنفترض أننا نريـد جميع الحسابات التي تحوي كلمة حسم في حقل الاسم فإننا نضغط بـالزر اليمــيني للمـاوس علــى أمـر تصفية"– "يحوي" حسم كما في الشكلين التاليين:

2			طاقة الحساب	ų					×
Г	الرمز:						٥	٥	الرمز:
	F				∛ البحث	3) -	ردود مبيعا،	•	الاسم:
		Sales Returns	يساوي	•	مجالتصفية	?		للاتينى:	الاسم ال
			لا يساوي	•	الفرز	N	ص خيارات	تحليل خاه	عام
	V	الدة سفية	يحوي] افتراضي		٥ - حسا	رئىسى:	حساب
	•	و نیره سوری.	لا يحوي	ركيز] تثبيت الت		متاجرة	ختامى:	حساب
		17	يبدأ بـ) تراجع	3		ة الحساب	طبيعا
	سماح 🗸	ساب:	لا يبدا بـ		= قص	%	🔾 دائن	لاين	٥
		 (فتراضي	ینتھی بـ		🛛 نسخ			ى	تصنية
	سماح 🗸	ل الافتراضي: 🚺	لا ینتھی بـ]	لصق			:) u	تصنية
					🌡 حذف	2		ن ۲:	تصنية
	ىرف	ية أرباح وخسائر الص	يدرج في قيود تسو	كل	تحديد ال]		ۍ ۲:	تصنيغ
		لاب بۇرىرىدىغا ب	يند تدوير رصيد الحس	⊿ن ا	إتجاه الند			د ۲ :	تصنية
		لا للعملة الاساسية ل لكل عملة	ی ندویر الرصید محو) تدویر رصید منفص	ص تتنا] تحرير النا ا	2		مطابقة:	تاريخ ال
								ات: ا	ملاحظ
•	1	01 • 🃎 • 🖑	JI 🤝 🍣 🏓	6 67	ń 🗗		≿ 14	۹.	

حمثية	سابات
أدخل القيمة التى تريد التصفية عليها	ل بين
حسم	أزرار
موافق [لغاء الأمر	شر ط

نلاحظ أن التصفية قد جلبت لنا فقط الحسابات التي تحوي كلمة حسم وبإمكاننا التنقل بين السجلات الناتجة من التصفية عن طريق أزرار التنقل بين السجلات حيث أنه بتطبيق شرط

التصفية تصبح هذه الأزرار خاصة بالتنقل بين السجلات الناتجة عن تطبيق هذا الشرط. بعد الحصول على نتيجة التصفية لدينا هنا احتمالين:

- أن نعود إلى زر "تصفية" ونضغط على "إزالة التصفية" فيتم العودة إلى كامل السجلات الموجودة أي يتم إلغاء التصفية ولكن بشكل مؤقت حيث أن التصفية السابقة تبقى مخزنة في الذاكرة بشكل مؤقت ويمكننا أن نعود إلى زر "تصفية" الذي يبقى ظاهراً ونضغط تطبيق التصفية فيتم تطبيق التصفية التي تم إجراؤها سابقاً.
- أن نعود إلى زر التصفية ونضغط على "تفريغ شروط التصفية" وبذلك يتم إلغاء التصفية السابقة دون الإبقاء عليها مخزنة فى الذاكرة.

فرز: نستخدم هذا الخيار لفرز السجلات الموجودة تنازلياً أو تصاعدياً وفق خيارات موجودة وتظهر هذه الخيارات عند الضغط على زر "فرز" في الشريط فتظهر لدينا النافذة التالية نختار منها الحقل أساس الفرز ونختار أيضاً طريقة الفرز ويمكننا أيضاً أن نحرك الحقول أساس الفرز إلى الأعلى أو الأسفل وذلك لتغيير أولوية الفرز حسب الحقول كما هو موضح في الشكل الجانبي:



المرافقات: يمكننا من خلال هذا الزر أرشفة أي ملف أو صورة ببطاقة الحساب, ويتم ذلك بثلاثة طرق أساسية وهى:

- <u>1- إضافة من ملف:</u> يتم من خلال هذه الطريقة إضافة الملف المرفق على قاعدة البيانات ويبقى موجوداً في حال حذف الملف الأصلى.
- <u>2- إضافة من ماسح ضوئي:</u> يتم من خلال هذه الطريقة إضافة الملف من الماسح الضوئي مباشرة وأيضاً يتم هنا إضافة الملف المرفق على قاعدة البيانات ويبقى موجوداً في حال حذف الملف الأصلى.
- <u>3- إضافة ارتباط بملف:</u> يتم من خلال هذه الطريقة ربط بطاقة الحساب بملف موجود على أحد أقراص الحاسب بحيث لا يتم إضافة الملف على قاعدة البيانات بل يتم إظهار رمز اختصار له من

زر المرفقات بحيث يتم فتح الملف من هذا الاختصار ولا يعمل الاختصار في حال حذف الملف الأصلي أو تغيير موقعه.

<u>إدارة:</u> يتم من خلال هذا الزر التحكم بالملفات المرفقة على البطاقة بعرضها أو تغييرها أو حذفها ...الخ. وسيتم شرح المرفقات بشكل موسع أكثر في فقرة نظام الأرشفة.

نحدد من خلال هذا الزر مستوى سرية الحساب. فعند الضغط على هذا الزر تظهر لدينا أربع مستويات للسرية هي من اليمين إلى اليسار: عام, خاص, سري, وسري للغاية. وسنستفيد من تحديد هذه المستويات في فصل لاحق عند التحدث عن الصلاحيات وتحديد صلاحيات كل مستخدم من مستخدمى قاعدة البيانات.

42 _ رأس البطاقة :

يحتوي هذاالجزء على معلومـات عن اسم ورمز الحساب.

<u>9</u>	بطاقة الحساب	- • •
الرمز:	1211	الرمز:
	الزبون العامر	الاسمر:
		الاسم اللاتيني:

<u>الرمز :</u>

عادة ما يكون هذا الرمز مشتق من رمز الحساب الأب فإذا كان رقم حساب الزبائن 161 مثلاً فإن رقم الزبون الأول وليكن طارق مثلاً 161001 إذا كان عدد الزبائن لا يتجاوز الـ 1000 زبون ورقم الزبون الثاني 161002 وإن رقم الزبون طارق سيكون 1610001 إذا كان عدد الزبائن في الشركة لا يتجاوز العشرة آلاف, وإن تحديد عدد الزبائن المتوقع أمر يعود لتوقعات الشركة وخبرتها.

<u>الاسم:</u>

وهو اسم الحساب مثل حسم تجاري ممنوح, الصندوق.....الخ.

بطاقة الحساب		<u>43- صفحة عام:</u> وتتالف هده
	الرمز: ١٢١١ الاسم: الزيون العام	الصفحة من العناصر الرئيسية
General customer	الاسم اللاتيني: عام تحليل خاص خيارات	التالية :
عملة الحساب العملة: المعادل الإفتراضي: ١,٠٠	حساب رئیسی: ۱۲۱ - الزیائی 🍳 حساب خنامی: میزانیة ۷	e. الحســـاب الرئيســـي: أي
عدم الإلتزام بعملة الحساب:	طبيعة الحساب مدين دائن كلاهما تصنيف	الحساب الأب الذي يتفرع منه هـذا
م المحدام المعادل الافتراضي: المعادل الافتراضي: المعادل الافتراضي:	تصنيف ۱: • • • • • • • • • • • • • • • • • •	الحساب مباشرة.
_ يدرج فني قيود تسوية أرباح وخسائر الصرف عند تدوير رصيد الحساب ◉ تدوير الرصيد محولاً للعملة الأساسية	تصنيف ٢: تصنيف ٤:	f. ا لحساب الختامي: أي عائديـة
 تدویر رصید منفصل لکل عملة 	تاريخ المطابقة:	الحساب (ميزانيـة, متـاجرة, أربـاح
 ■ 101 - S - P II S 2 X 	s 🛍 🗟 🗶 🚖 📢 🔍 🕨 🕨	وخسائر, تشغيل).

g. العملة: العملة الافتراضية لهذا الحساب.

h. المعادل الافتراضى: معادل العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

- i. خيارات العملة:
- عدم الإلتزام بعملة الحساب: أي إن البرنامج سيقبل أن يحرك هذا الحساب بعدة عملات بغض
 النظر عن العملة المحددة في بطاقته، ويوجد ثلاثة خيارات:
 - سماح: اي يسمح له بتحريك عدة عملات.
 - تنبيه: يظهر رسالة تنبيه بأن الحساب يحرك بعملة غير الأساسية.
 - رفض: يمنع البرنامج تحريك الحساب بعملة غير الموجودة في بطاقته.

ملاحظة: في حال تعديل خيار "عدم الالتزام بعملة الحساب" ، فإن البرنامج يحافظ على الإدخالات السابقة ويبدأ يتأثر في التسجيلات الجديدة ،وكذلك في حال تعديل سجل سابق فإنه يتحسس للخيار المعدل في " عدم الإلتزام بعملة الحساب" في بطاقة الحساب.

يدرج في قيود تسوية ارباح وخسائر الصرف: أي إن هذا الحساب ستتم معالجة عملياته بالعملة
 الأجنبية ضمن نافذة معالجة أرباح وخسائر الصرف والحسابات الغير محدد هذا الخيار في بطاقتها
 لن تعالج ولو تحركت بعملة اجنبية.

استخدام المعادل الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار فإن البرنامج يلتزم بجلب "المعادل الافتراضي" المسجل في "بطاقة الحساب" لحقل معادل العملة في "الفاتورة –سند القيد –الورقة التحارية".

- عدم الالتزام بالمعادل الافتراضي:
 يوجد فيه ثلاثة خيارات:
 ✓ سماح: أي يسمح له بتحريك عدة معاملات.
 ✓ تنبيه: يظهر رسالة تنبيه بأن الحساب يحرك بمعادل غير المعادل الافتراضي.
 ✓ منع: يمنع البرنامج تحريك الحساب بمعادل غير الموجود في بطاقته.
 - . J. عند تدوير الحساب :
- تدوير الرصيد محولاً للعملة الأساسية : أي إن الرصيد المحول هو الذي سيدور في القيد الإفتتاحي.
- تدوير رصيد منفصل لكل عملة: أي إن البرنامج سيدور رصيد لكل عملة تحرك بها الحساب.

k. تصنيفات الحساب: وهناك أربع مفاتيح تصنيف متاحة يصنف بموجبها المستخدم الحسابات كما يرغب. فمن المكن أن يستخدم أحد المفاتيح التصنيفية لتصنيف الزبائن حسب المناطق, أو لترتيب الزبائن حسب مديونيتهم (جيدة, وسط, سيئة).... الخ. وهذه المفاتيح التصنيفية من المكن الزبائن حسب مديونيتهم (جيدة, وسط, سيئة).... الخ. وهذه المفاتيح التصنيفية من المكن الاستعلام استنادا لها في ميزان المراجعة. ولإضافة تصنيفات جديدة لبعض الحسابات نفترض الثال الاستعلام استنادا لها في ميزان المراجعة. ولإضافة تصنيفات جديدة لبعض الحسابات نفترض الثال الاستعلام استنادا لها في ميزان المراجعة. ولإضافة تصنيفات جديدة لبعض الحسابات نفترض الثال ريف دمشق هذا من جهة, ومن جهة أخرى أريد تصنيفهم حسب وضعهم المالي جيد ووسط وسيء, ولأقوم بعمل ما سبق أستخدم التصنيف الأول لمكان العمل والتصنيف الثاني لبيان الوضع المالي ولأقوم بعمل ما سبق أستخدم التصنيف الأول لمكان العمل والتصنيف الثاني وضعه المالي جيد أقوم بوضع كلمة دمشق والذي وضعه المالي جيد أقوم بوضع للزبون. فعند تعريف بطاقة الزبون طارق مثلاً الوجود في دمشق والذي وضعه المالي جيد أقوم بوضع كلمة دمشق في مربع التصنيف الأول شما منعمل والتصنيف الثاني وضعه المالي جيد أقوم بوضع كلمة دمشق في مربع التصنيف الأول ثم أضغط Enter فتظهر رسالة أن "القيمة غير موجودة هل تريد تعريف القون " فنضغط "نعم" فتفتح نافذة لبطاقة التصنيف الذي أدخلناه فنضغط تريد تعريف الأول ثم أضغط Enter فنظهر رسالة أن "القيمة غير موجودة هل تريد تورافق "إذا لم نرد القيام بأي تعديل على التصنيف. وبنفس الطريقة ندخل التصنيف ريف دمشق قرميع المالي للزبون في مربع التصنيف. وبنفس الطريقة ندخل التصنيف ريف دمشق أمولوضع المالي للزبون في مربع التصنيف الثاني.

.1

ملاحظات:

- العامية تعريف التصنيف نقوم بها مرة واحدة لحساب واحد فقط وبعد ذلك يكون التصنيف متاحاً للاستخدام بدون تعريفه مرة أخرى.
- یمکننا تعریف التصنیفات مسبقاً من قائمة محاسبة ثوابت الحساب, نضغط على التصنيف
 الأول نضيف دمشق ثم نحفظ هذا التصنيف ثم من زر إضافة نضيف ريف دمشق ثم نحفظه.
- يمكننا الاستفادة من التصنيفات السابقة في التقارير وخصوصاً تقريري ميزان المراجعة وأرصدة العملاء حيث يمكننا استخدام التصنيفات كشروط للتصفية ويمكننا استخدام كل تصنيف لوحده أو يمكننا المقاطعة بين التصنيفات وهذه ميزة لا تتوفر في حال تم اعتماد مبدأ الحسابات الرئيسية في تصنيف حسابات الزبائن مثلاً.
- يمكننا تغيير تسمية الحقول: تصنيف1, تصنيف2, تصنيف3, تصنيف4 وذلك من خلال
 الانتقال من قائمة أدوات إلى نافذة الإعدادات والـتي تحـوي على صفحة المصطلحات والـتي يمكننا من خلالها تغيير بعض التسميات في البرنامج لتتلاءم مع احتياجات الشركة.
- m. طبيعة الحساب: يتعلق هذا الحقل بموقع الحساب ضمن الحسابات الختامية. فمثلاً حساب. الصندوق يقع في الجانب المدين من الميزانية وحساب المصاريف المتنوعة يقع في الجانب المدين من

حساب الأرباح والخسائر وحساب المصرف يمكن أن يكون مدين ويمكن أن يكون دائن (سحب من المصرف بدون وجود رصيد). وهكذا يمكننا من خلال هذا الحقـل تحديـد موقـع الحسـاب ضمن الحسابات الختامية.

- n. ملاحظات: نسجل في هذا الحقل أي ملاحظة تتعلق بهذا الحساب.
- O. تاريخ المطابقة: نستخدم هذا الحقل بشكل رئيسي لحسابات الموردين والزبائن, حيث أننا نضع تاريخ آخر مطابقة للرصيد قمنا بها مع الزبون أو المورد ثم فيما بعد يمكننا أن نطلب تقرير "دفتر أستاذ" أو تقرير "كشف حساب عميل" لحساب المورد أو الزبون بدءاً من تاريخ المطابقة فيتم عرض تفاصيل عن الحساب بدءاً من هذا التاريخ.

ملاحظة هامة : يوجد خاصية هامة جداً في بطاقة الحساب وفي معظم سجلات البرنامج كبطاقة المادة والفاتورة وسند القيد ...الخ وهي خاصية "افتراضي" وتظهر هذه الخاصية في قائمة الزر اليميني للماوس في حال الضغط على أي حقل من حقول بطاقة الحساب. والفائدة الأساسية من هذه الخاصية أنه عند فتح بطاقة حساب جديدة فإنه يتم الحفاظ على القيمة الموجودة في الحقل المفعل فيه خاصية "افتراضي" وللتوضيح في حال تم تفعيل خاصية "افتراضي" في حقل الحساب الرئيسي وبفرض أننا فتحنا بطاقة حساب الزبون طارق والذي حسابه الرئيسي الزبائن مثلاً فإنه عند فتح بطاقة حساب جديدة يتم ادراج الحساب الرئيسي الزبائن بشكل افتراضي في البطاقة الجديدة وذلك نتيجة لتفعيل خاصية "افتراضي" في حقل الحساب الرئيسي والأشكال التالية للتوضيح:

اقة الحساب 🖻	ا 🗖 🗖
الرمز:	
	کم، طارق
	ىم اللاتينى:
	۸ تحلیل خاص خیارات
والحساب	
ة: 💅 ليرة سورية 🗸	الماب وليساب. الدار - الرباني
دل الإفتراضي: ١٫٠٠	ساب ختامی: میزانیة مله قص
	طبيعة الحساب
الإلتزام بعملة الحساب: 🕥 سماح 🔻	ن مدين ن دانن
ستخدام المعادل الافتراضي	نصنيف 💦 حذف
دم الالتزام بالمعادل الافتراضي: 🕥 سماح 💉	صنيف ۱:
	صنيف٢:
رج في قيود تسوية ارباح وخسائر الصرف	صنيف ٢:
تدوير رصيد الحساب	صنيف ٤:
تدوير الرصيد محولا للعملة الاساسية تدوير رصيد منفصل اكل عملة	ا 🜍 ميزان المراجعة
	ريخ المطابقة:
	الحظات:
	ا√ افتراضی
	م المراجع م
102 + S + S + 4 + S C	
	عض
	4
	ועיבעטונוט י

لاحظ في الشكل التالي وبعد تفعيل خيار "افتراضي" في حقل الحساب الرئيسي نلاحظ أن اسم حقـل "الحساب الرئيسي" أصبح غامق (بولد)وعند الضغط على زر "فتح سجل جديد" نلاحظ أنه يـتم الحفـاظ على القيمة الموجودة في حقل "حساب رئيسي" وهي الزبائن كما في الشكل التالي:

<u>»</u>]	بطاقة الحساب		
		-	الرمز:
1			الاسم. الاسم اللاتيني:
		ات	عام تحليل خاص خيارا
😼 ليرة سورية	عملة الحساب العملة:	لزبائن	حساب رئیسی: ۱۲۱ - ۱
1,++	المعادل الإفتراضي:		حساب ختامی:
حساب: 🕥 سماح 🗸	عدم الإلتزام بعملة ال	کلاهما	طبيعة الحساب () مدين () دائن
الافتراضى	استخدام المعادل	1	تصنيف
دادك الافتراضي : 💽 <u>سماح </u>	عدم الالتزام بالمع	1	تصنيف ۲:
وية أرباح وخسائر الصرف	🚽 🗌 يدرج في قيود تس		تصنيف ٣:
ساب ولاً للعملة الأساسية	عند تدویر رصید الحد		تصنيف ٤:
صل لكل عملة	🛄 🗌 تدویر رصید منفد		تاريخ المطابقة:
			ملاحظات:
103 • 📎 • P	JI 👁 🏖 🗶 🚳 I		1.7

<u>44 – صفحة تحليل خاص</u>: التحليل الخاص هو عبارة عن تفرعات أو أجزاء للحساب نريد معرفتها وطلبها بالتقارير لكن لا نريد تعريفها في شجرة الحسابات.ولإيضاح مفهوم التحليل الخاص بشكل أكبر نعرض المثال التالي: لنفترض أنه لدينا ضمن المصاريف المتنوعة المصاريف المختلفة التالية: (منظفات, طعام, مواصلات,... الخ) ولا نرغب أن نفتح لكل بند منها حساب في شجرة الحسابات, ولكننا نرغب في معرفة مقدار كل مصروف من هذه المصاريف عندما نريد ذلك. لتحقيق ذلك نعرف

حساب نسميه (المساريف المتنوعة) ونذكر في تحليله الخاص الحسابات التي يتكون منها (منظفات, طعام, مواصلات...الخ) ثم نضيف في سند القيد عمود باسم تحليل خاص (سنشرح طريقة التحكم بإعدادات القيود وتفعيل أعمدة في قيد المدفوعات في فصل لاحق) بعد ذلك عند دفع 1000 ل.س مصاريف متنوعة نفصلها في

2					فة الحساب	يطاة	-		Σ
الرمز:					31	1005		مز:	الرد
				ä	يف متنوع	مصار		سم:	עי
<u>~</u>							اتينى:	سم اللا 	עי
						خاص	تحليل	م	عا
*	ينى	الاسم اللات				,	الاسة		
=						c	منظفاء	1	
							طعام	2	ł
						0	مواصلا	3	ł
								5	
								6	1
								7 🖣	
								8	
								9	
								10	
								11	1
								12	-
-								13	
								14	-
) 76 .	Ø 👖 🗞	2 🗶	0	P H	🚖 🚺		55		

سند القيد حسب التحليل الخاص المعرف في بطاقة هذا الحساب.

الشكل التالي يوضح كيفية تعريف التحليل الخاص ضمن حساب المصاريف المتنوعة. وسيتم شرح التحليل الخاص بشكل تفصيلي في فصل لاحق.

الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات النموذجية

:SimpleAccTree

عند إنشاء قاعدة بيانات الشركة وتعريفها على أنها من نوع SimpleAccTree فإن شجرة الحسابات ستضم الحسابات الرئيسية التالية كما هو واضح في الشكل الظاهر: **الموجودات**: وهي عبارة عن أصول الشركة سواء كانت هذه الأصول ثابتة كالآلات والأثاث, أو متداولة كالزبائن, أو جاهزة كالصندوق والمصرف, أو حسابات مدينة تحت التسوية كالصروفات المدفوعة مقدماً. وتتبع هذه الحسابات للميزانية.



المطاليب: وتتكون من مطاليب ثابتة كرأس المال, ومطاليب متداولة كالموردين, ومخصصات استهلاك الموجودات الثابتة, والحسابات الدائنة تحت التسوية. وتتبع هذه الحسابات للميزانية أيضاً. المصاريف: وتتكون هذه المصاريف من المصاريف الإدارية والمالية كالرواتب والفوائد, ومصاريف المبيعات والتسويق. وتتبع هذه الحسابات لحساب الأرباح والخسائر. الإيرادات: وتتكون من مختلف الإيرادات الأخرى غير البيعية التي تحصلها الشركة مثل إيرادات الأوراق المالية. وتتبع هذه الحسابات لحساب الأرباح والخسائر. حسابات المواد: وتتكون من مختلف الإيرادات الأخرى غير البيعية التي تحصلها الشركة مثل إيرادات حسابات المواد: وتتكون هذه المحموعة من جميع الحسابات التي تتم على المواد خلال الفترة مثل حسابات المواد: وتتكون هذه المجموعة من جميع الحسابات التي تتم على المواد خلال الفترة مثل الشتريات وبضاعة أول الدة وبضاعة آخر الدة. وجميع الحسابات السابقة يتم إقفالها في المتاجرة. والأشكال التالية تبين توزيع مجموعات الحسابات السابقة على الحسابات الختامية حسب ما هو متعارف عليه محاسبياً:



المتاجرة

المبيعات	بضاعة أول المدة
بضاعة آخر المدة	المشتريات
حسم مكتسب	حسم ممنوح
مردودات المشتريات	مردودات المبيعات

<u>45: صفحة خيارات</u> :

في القيود اليدوية والمخصصة :

في حال عدم تحديد تحليل خاص: ويوجد ثلاثة خيارات هنا:

- سماح: أي إن البرنامج سيسمح بحفظ سند القيد اليدوي أو المخصص في حال عدم تحديد تحليل خاص للحساب في القيود اليدوية والمخصصة.
- تنبيه: أي إن البرنامج سينبهنا عند حفظ سند القيد اليدوي أو المخصص بأننا لم نحدد التحليل الخاص للحساب في القيود اليدوية والمخصصة.
- رفض : أي إن البرنامج سيرفض حفظ سند القيد اليدوي و المخصص في حال عدم تحديد التحليل الخاص للحساب.
- ۵ 👟 💿 👝 بطاقة الحساب الرمز: الرمز: ۱V تعويضات اخرى الاسم: الاسم اللاتيني: عام تحليل خاص خيارات فى القيود اليدوية والمخصصة 🕑 سماح • في حال عدم تحديد تحليل خاص: -🕑 سماح في حال عدم تحديد تحليل عام: مراكز الكلفة • 🕑 سماح في حال عدم تحديد مركز كلفة: @ يجب تحديد مركز الكلفة المدين فقط. 🔘 يجب تحديد مركز الكلفة الدائن فقط. 🔘 يجب تحديد مركز الكلفة المدين أو الدائن أو كلاهما. ाग - 🌭 - 🖉 👫 👁 🗶 💋 📋 📄 🔒 🚖 📢 🔍 🍸 🕨 🔰
 - <u>في حال عدم تحديد تحليل عام</u>: يوجد ثلاثة خيارات هنا:
 - سماح: أي إن البرنامج سيسمح بحفظ سند القيد اليدوي أو المخصص في حال عدم تحديد بحديد. تحليل عام للحساب في القيود اليدوية والمخصصة.
 - تنبيه : أي إن البرنامج سينبهنا عند حفظ سند القيد اليدوي أو المخصص بأننا لم نحدد التحليل العام للحساب في القيود اليدوية والمخصصة.
 - دفض: أي إن البرنامج سيرفض حفظ سند القيد اليدوي و المخصص في حال عدم تحديد التحليل العام للحساب.

ملاحظة :

في حال اخترنا تنبيه أو رفض "في حال عدم تحديد تحليل خاص / عام" يجب علينا تفعيل حقلي تحليل خاص وتحليل عام في سندات القيد اليدوية و المخصصة. يمكننا تفعيل حقلي تحليل عام وتحليل خاص في سندات القيد اليدوية من أدوات — إعدادات — سند القيد, وتفعيل حقلي تحليل خاص وتحليل عام. مراكز الكلفة:
 ماكز أي البرنامج سيسمح بحفظ القيد أو الفاتورة الرتبطة مع هذا الحساب في حال عدم تحديد مركز كلفة.
 سماح: أي إن البرنامج سيسمح بحفظ القيد أو الفاتورة الرتبطة مع هذا الحساب في حال عدم تحديد مركز كلفة.
 تحديد مركز كلفة.
 تحديد مركز كلفة.
 رفض: أي إن البرنامج سيرفض حفظ القيد أو الفاتورة الربطة مع هذا الحساب بأنه لم يتم تحديد مركز كلفة.
 رفض: أي إن البرنامج سيرفض حفظ القيد أو الفاتورة الربطة مع هذا الحساب في حال عدم تحديد مركز كلفة.
 رفض: أي إن البرنامج سيرفض حفظ القيد أو الفاتورة الربوطة بهذا الحساب في حال عدم يعند مركز كلفة.
 رفض: أي إن البرنامج سيرفض حفظ القيد أو الفاتورة الربوطة بهذا الحساب في حال عدم يعند اختيار تنبيه أو رفض "في حال عدم تحديد مركز كلفة الدين ليذا الجنوب علينا تحديد مركز كلفة الدين لهذا الحساب في مال عدم الحساب في مال عدم يعند اختيار تنبيه أو رفض "في حال عدم تحديد مركز كلفة مدين فقط: إي انه يتوجب علينا تحديد مركز الكلفة الدين لهذا الحساب ليتم حفظها.
 يجب تحديد مركز كلفة دائن فقط: إي انه يتوجب علينا تحديد مركز الكلفة الدين لهذا الحساب في سند القيد أو الفاتورة الربوطة مع هذا الحساب ليتم حفظها.
 يجب تحديد مركز كلفة دائن فقط: إي إنه يتوجب علينا تحديد مركز الكلفة الدين لهذا الحساب في سند القيد أو الفاتورة الربوطة مع هذا الحساب ليتم حفظها.
 يجب تحديد مركز كلفة دائن فقط: إي إنه يتوجب علينا تحديد مركز الكلفة الدائن لهذا الحساب في سند القيد أو الفاتورة الربوطة مع هذا الحساب ليتم حفظها.

وفي حال عدم تحديد لن يتم حفظ سند القيد أو الفاتورة.

 العاد:

 القائمة تحديث مادة فورس بطاقة حذف مستوى

 تشجرة المواد

 تشجرة المواد

إضافة الفهارس والمواد: بعد الانتهاء من شجرة الحسابات ننتقل إلى شجرة المواد حيث نقوم بإدخال المواد التي تتعامل بها الشركة وذلك بالانتقال إلى قائمة "المواد" " شجرة المواد" ونقوم أولاً بإدراج فهارس المواد الموجودة إما بزر الماوس الأيمن أو من الشريط العلويلشجرة المواد من زر فهرس. ولنفترض أنه في الشركة في مثالنا يوجد فهرسين رئيسيين للمواد: مواد غذائية وقرطاسية, وضمن المواد الغذائية يوجد عدة فهارس مثل المعلبات والخضراوات وضمن القرطاسية يوجد فهارس مثل الدفاتر والأقلام, فستكون

5- تعريف المواد اللازمة في شجرة المواد:

لإضافة مواد ضمن الفهارس السابقة نحدد الفهرس المطلوب ثم نضغط إضافة مادة من الشريط العلـوي لشجرة المواد, أو بالزر الأيمن للماوس ثم نضغط إضافة مادة فتظهـر بطاقـة المـادة نـدرج فيهـا المعلومـات المطلوبة.

ولنقل المادة من فهرس إلى فهرس آخر نـدخل على بطاقـة المـادة ونغير فهرسـها, أو نحملـها بالمـاوس ونضعها في الفهرس المطلوب.

ملاحظة:

إن نقل المادة من فهرس إلى فهرس آخر يؤدي إلى تغيير رقم المادة ليصبح دالاً على وجودها في هذا الفهرس (عكس نقل الحساب) وذلك إذا كان رقم المادة الظاهر في شجرة المواد هو الرقم الكلي, حيث أن الرقم الكلي للمادة يتألف من جزئين جزء خاص بالفهرس (رمز الفهرس) وجزء آخر خاص بالمادة (الرمز الخاص للمادة) وإن الجزء الذي يتغير عند نقل المادة من فهرس لآخر هو رمز الفهرس.

9				طاقة المادة	
الرمز :				8	رمز المادة:
	9				استمر المادة:
					الاسم اللاتيني :
	•	رة المحاسبية:	💌 الزم	معلبات	الفهرس:
ن باركود/ملاحظات	خصائص إضافية بدائز	معلومات مستودع	متقدمة إحصاء	وحدات صور	معلومات أسعار
					المواصفات:
•		القياس:	•		الفئة:
•		التصنيف ()	•		المصدر:
•		التصنيف ٢:	•		المنشأ:
•		التصنيف ٢٢	•		الموديل:
•		التصنيف ٤:	•		الشركة الصانعة:
-		التصنيف ٥:	-		اللون:
		رمز المعمل:			الحجمر:
		المورد الرئيسي :			الوزن:
		الموضع:			المساحة:
		اسم طباعي لاتيني:			اسم طباعي:
θ	əl 🔹 🃎 🔹 🤅	9 👧 🤝 🦉	K 🖉 🛅 🗗		< 1 b bi

نلاحظ في البطاقة السابقة أن مربع الفهرس جلب تلقائياً وذلك لأننا وقفنا على فهرس المعلبات وضغطنا زر إضافة مادة, أما إذا وقفنا على المواد غير المصنفة وأعطيناه أمر إضافة مادة فستفتح بطاقة المادة فارغة تماماً وبدون اسم الفهرس وحين ذلك يمكننا اختيار الفهرس, وعند عودتنا إلى شجرة المواد وتحديثها فلا يضعها في المواد غير المصنفة بل يضعها في الفهرس الذي اخترناه.

بطاقة المادة:

تتألف بطاقة المادة من العناصر الرئيسية التالية :

- 501–<u>شريط أدوات البطاقة :</u> يحوي نفس أزرار شريط أدوات الحسـاب وبـنفس المهاموالـذي تم شـرحه سابقاً.
- 502– <u>رأس البطاقة</u>: تحتوي هذه الصفحة معلومات عن اسم ورمـز المـادة والفهـرس الـذي تتبـع لـه المـادة والزمرة المحاسبية للمادة.

9	بطاقة العادة	
الرمز :		رمز المادة:
	a 1	اسم المادة:
		الاسـم اللاتيني:
	معلبات 🔻 الزمرة المحاسبية:	الفهرس:

(سنشرح استخدام الزمرة المحاسبية في فقرة تالية إن شاء الله).

503– <u>صفحة معلومات :</u> وتحتوي هذه الصفحة على الحقول التالية الظاهرة في الشكل :

				*
			معلومات	الحقـــول هـــى:
			المواصفات:	<u> </u>
•	القياس:	•	الفئة:	(المواصفات, الفئة,
•	التصنيف 1:	•	المصدر:	ş
•	التصنيف 2:	•	المنشأ:	المصــدر, المنشــا,
•	التصنيف 3:	•	الموديل:	TC at 1 1
•	التصنيف 4:	•	الشركة الصانعة:	الموديك, الشكركة
•	التصنيف 5:	•	اللون:	الصانعة, اللون,
	رمز المعمل:		الحجم:	
	المورد الرئيسـي:		الوزن:	القيــــاس,
	الموضع:		المساحة:	1
	اسم طباعی لاتینی:		اسم طباعی:	التصــــــنيف I ,
				γ · ·

+ <u>حقول تصنيف</u>: وهي عبارة عن حقـول بيانـات, يُسـتفاد منهـا كشـروط ضـمن التقـارير, وهـذه

التصنيف3, التصنيف4, التصنيف5).

- حقول معلومات: وهي عبارة عن معلومات عامة عن كل مادة (الوزن, الحجم, المساحة, رمز المعمل, المورد الرئيسي, الموضع).
- <u>اسماء الطباعة</u>: نستخدم هذه الحقول عندما نريد طباعة اسم المادة باسم غير الاسم المعرف في رأس البطاقة. ويوجد هنا حقلين: اسم طباعي, اسم طباعي لاتيني.

504 <u>صفحة وحدات :</u> وتحتوي هذه الصفحة على الحقول التالية الظاهرة في الشكل :

وتعبّر هذه الحقول عن الوحدات التي تقاس بها المادة وهي نوعين:

بطاقة المادة	- • -	✓ وحدات مرتبطـة: أي إذا
۲۲۲ ۱۲۲۶ الرمز :	رمز المادة:	
خزائن	اسمر المادة:	كان يستخده في قياس المادة
	الاسم اللاتيني:	
لوازم الإدارة الثابتة	الفهرس:	أكثر من محدة فان هذه
أسعار جرد فرعى معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل الباركود/ملاحظات إحصاء	معلومات وحدات	
المعادل: باركود:	وحدات مرتبطة	الوحدات ترتبط مع يعضها
عدد 💌 ۱٫۰۰	الوحدة الأولى:	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	الوحدة الثانية:	ىمەحب معادل ثابت محدد
•,•• الفتراضي	الوحدة الثالثة:	• • • • • • • •
وحدة الأولى لأصغر وحدة، ثم انسب باقي الوحدات إليها.	🕒 استخدم الو	(فـــالطن=1000 كـــغ ,
نوع المادة	وحدة حرة	.
٠,٠٠ المادة	وحدة حرة:	والمتر=100 سم, الدزينة
مخطط الباركود	الهدية	
۰٫۰۰ هدیة: ۰٫۰۰	ىكل:	=12 قطعيه, وهديدا),
		مرامكاننا أبنيت بالجراليارة
	ملاحظات:	وبإشائك الالتصرك المكان
0 · · 🗞 · 🖉 🐺 🗞 🥔 🛗 🛃 😒 III ·		بثلاث وحدات مرتبطة مع
بعضها وفق معادل أساسه الوحدة الأولى المحددة (يفضل أن تكون الوحدة الأولى دوماً هي أصغر وحدة حتى يكون المعادل عدد صحيح). وبإمكاننا أن نضع لكل وحدة للمادة باركودخاص بها, كما أنه بإمكاننا أن نحدد الوحدة الافتراضية التي نرغب أن تظهر عند اختيار المادة ضمن الفواتير (أي الوحدة الأكثر استخداماً بالنسبة للمادة).

✓ وحدة حرة: يمكننا من خلال هذا الحقل ادخال وحدة حرة من المكن أن ترتبط أو لا ترتبط مع الوحدات السابقة بمعادل محدد وهي في أغلب الأحيان لا ترتبط مع الوحدات السابقة بمعادل محدد. ويمكننا أن نحرك المادة بالوحدات المرتبطة وبالوحدة الحرة في نفس الوقت في الفاتورة بحيث تظهر جنباً إلى جنب مع الوحدة المرتبطة بالفاتورة. وبذلك يمكننا أن نستخلص معلومات عن حركات المادة بالوحدة الحرة.

ولمزيد من الشرح والتفصيل يمكنكم مراجعة ملحق "تعريف واستخدام الوحدة الحرة" حيث سيتم التعرض للوحدة الحرة بمزيد من التفصيل مع مثال تطبيقي عن استخدام هذه الوحدة.

✓ مخطط الباركود: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نربط مع المادة باركود يحوي معلومات إضافية عـن
المادة كلونها وقياسها ووزنها وقيمتها …الخ.

ولمزيد من الشرح والتفصيل يمكنكم مراجعة ملحق "تعريف واستخدام مخطط الباركود" حيث سيتم التعرض لمخطط الباركود بمزيد من التفصيل مع مثال تطبيقي عن استخدام هذا المخطط.

✓ نوع المادة: هنا لدينا خيارين: إما مادة وذلك إذا كانت المادة لها وجود ويمكن جردها فعلياً مثل الكمبيوترات, أو خدمة وذلك إذا كانت المادة ليس لها وجود فعلي ولا يمكن جردها.

<u>مثال توضيحى :</u>

لنفرض أنه لدينا معمل للرخام ونبيع الرخام بالمتر فإننا نعرف الرخام على أنه مادة هذا من جهة. ومن جهة أخرى نقوم بتقديم خدمة للزبائن هي دمج أطراف الرخام ونتقاضى مبلغاً محدداً على كل متر دمج لذلك نعرف الرخام على أنه مادة ووحدته الأولى المتر ثم نقوم ببيع خدمة الدمج في الفواتير, ولكن عند عملية البيع ستظهر لنا رسالة أن مادة الدمج غير موجودة لأننا لم نشتريها في فاتورة سابقة لذلك لنتخلص من هذه المشكلة التي تتعلق بعدم الوجود الفعلي لمادة الدمج في المستودعات فإننا نعرف مادة الدمج على أنها خدمة.

✓ الهدية : نستخدم الهدية هنا فقط إذا كان عدد وحدات الهدية ثابت بالنسبة لهذه المادة في جميع
 الفواتير. فكما هو واضح في الشكل السابق فقد وضعنا رقم ثابت وهو عند إجراء فاتورة بعشر وحدات فإن
 الهدية ستكون وحدة واحدة.

هنالك إمكانية لتحديد 6 أسـعار	أسعار				
مبيع افتراضية لكل مادة كما هو		وحدة أولى :	وحدة ثانية)	وحدة ثالثة:	التسعير؛
	مستعلك:				*
واضــح في الشــكل, وبالإمكــان	مستهلك خاص:				×
تحديد هذه الأسعار يـدوياً كـرقم	نصف جملة:				~
ثاريت راختر الطريقة التسور	جملة:				~
	موزع:				×
اليدوي المقابلة للسعر المحدد, أو	تصدير:				×
تحديدها كنسبة مئوية مـن أحـد					توحید
الأسعار التالية: (كلفة الشكة.	וואטדא: 🕰 ר	یرہ سور 💌	نسبه حسير.	السبة الا	صريبة القصافة:

505– <u>صفحة أسعار : و</u>تحتوي هذه الصفحة على الحقول التالية الظاهرة في الشكل :

أعلى سعر شراء للشركة, آخر سعر شراء للشركة, كلفة الفرع, أعلى سعر شراء للفرع, آخر سعر شراء للفرع), وكذلك بالإمكا<u>ن **توحيد</u> سياسة التسعير لكل الأسعار أو وضع سياسة تسعير خاصة بكل سعر. العملة**: يقصد بها عملة الأسعار الموضوعة للمادة. وكذلك نحدد من خلال هذه الصفحة نسبة الحسم الافتراضية للمادة ونسبة الضريبة المضافة الافتراضية للمادة.</u>

مثال على التسعير اليدوي والتسعير كنسبة مئوية :

لنفترض أنه لدينا مادة نريد أن يكون سعر بيعها للمستهلك ثابت وهو 200 ل.س عند ذلك نضع في حقل السعر المقابل للوحدة الأولى 200 ل.س ونضع طريقة التسعير يدوي وذلك كما هو واضح في الشكل التالى:

	وحدة أولى: (قطعة)	وحدة ثانية:	وحدة ثالثة:	التسعير:
مستهلك:	200.00			يدوي 💌
مستهلك خاص؛				~
نصف جملة:				~

وإذا أردنا أن نبيع المادة للمستهلك بسعر يزيد 50٪ عن سعر كلفة الشركة فنقوم بوضع النسبة وطريقة التسعير كما هو واضح في الشكل التالي:

				أسعار
التسعير:	وحدة ثالثة:	وحدة ثانية:	وحدة أولى: (قطعة)	
كلفة الشركة 💌			150.00	مستهلك:
~				مستهلك خاص:
~				نصف جملة:

506- صفحة الجرد الفرعى: وتأخذ هذه الصفحة الشكل التالى:

عند تفعيل خيار الجرد الفرعي على أي حقل من حقول الجرد الفرعي تظهر عند اخراج المادة من المستودع وبمجرد ادراجها في الفاتورة نافذة مساعدة هي نافذة الجرد الفرعي تعطينا الكمية المتبقية من هذه المادة بالنسبة لكل قيمة من القيم الموجودة.

€					8.	بطاقة الماد	
الرمز :			172)	7	٢٤	••••)	رمز المادة:
						خزائن	اسم المادة:
							الاسم اللاتيني:
	-		ة المحاسبية:	모 الزمر	ارة الثابتة	لوازم الإد	الفهرس:
إحصاء	ظات	دائل الباركود/ملاح	ودع خصائص إضافية ب	معلومات مستر	جرد فرعی	أسعار	معلومات وحدات
		ترقیق کورق	عده التحديد في		call on c		ضوابط إضافية
	الفرز	الجرد الفرعي	فواتير الإخراج	دخال دخال	فواتیر الا		الحقل
_ 1						نية	📃 تاريخ الصلا<
•			سماح 💌		🕑 سماح		🔽 الطبخة
=							📃 تاريخ الإنتاج
-						لسلى	📃 الرقم التسا
							🔲 الطول
							📃 العرض
-							📄 الارتفاع
		۱ 🚽 🍆 -	· 🖉 🎵 👁 🎘 .	X 🖉 🗎			

ولمزيد من الشرح والتفصيل يمكنكم مراجعة ملحق "تعريف واستخدام الجرد الفرعي للمادة" حيث سيتم التعرض لفكرة الجرد الفرعي للمادة بمزيد من التفصيل مع مثال تطبيقي عن استخدام هذا الجرد.

<u>حقول الجرد الفرعى:</u>

تاريخ الصلاحية, الطبخة, تاريخ الإنتاج, الرقم التسلسلي, الطول, العرض, الارتفاع, خيارات المساحة, خيارات الحجم, خيارات اللون, خيارات القياس, خيارات رمز المعمل: يمكننا تفعيل أحد الخيارات السابقة حسب طبيعة ومتطلبات المادة فمثلاً يمكننا تفعيل تاريخ الصلاحية في حال أردنا ضبط تاريخ صلاحية المادة كالأدوية مثلاً أو المواد الغذائيةالخ. أو يمكننا تفعيل خيار "الأرقام التسلسلية" في حال كانت الشركة تريد ضبط الأرقام التسلسلية للمادة بحيث تتمكن الشركة من تتبع حبة المادة بعد بيعها في حال كانت مكفولة وتم ردها للشركة. وعند تفعيل أحد الخيارات السابقة يصبح بإمكاننا أن نفعل أحد الخيارات الثلاثة التالية إن كان على فواتير الإدخال أو الاخراج وذلك في حال تم ترك القيمة فارغة في الحقل الذي تم تفعيله,فبفرض أننا فلنا حقل تاريخ الصلاحية فالخيارات الثلاثة في هذه الحالة هى:

<u>سماح:</u> أي إذا لم ندخل تاريخ الصلاحية فلا يعطينا أي رسالة تنبيه أو منعويتم حفظ الفاتورة بدون أي مشكلة تتعلق بعدم ادخال تاريخ الصلاحية.

تنبي<u>.</u>: أي إذا لم نــدخل تـاريخ الصــلاحية فيعطينـا رسـالة تنبيـه فقــط مــع إمكانية حفظ الفاتورة.

منع: أي إذا لم ندخل تاريخ الصلاحية فلا يمكن إتمام حفظ الفاتورة.

	على زر حفظ في شريط
رمز المادة: ۰۰۰۲ الزمز :	
اسم المادة: شاشة جديدة	أدوات البطاقــة. وهــذا
الاسم اللاتينى:	
الفهرس:	الإحصياء السيريع
معلومات وحدات أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات	
المستوى المستودع كمية كلفة مطلوب محجوز	والمحتصب يحبوي
۵۰۰۰٬۰۰ ا مستودع ۱۰٬۰۰	البيقوي البذي نطاري
۲ مستودع ۲,۰۰	المسطوق التدي تطلب
© فرع ۲ <u>مستودع</u> الحجز ۹٬۰۰٬ ۹٬۰۰۰	العلمه ارتب علي خطاقه
🔘 شرکة	المعلوهات عشى تكات
	ابا البتيدة أبيالة وأر
الوحدة	إلى المسلودع أو العرع أو
🔘 أولى	
	السركة ككسل, ويتصمن
🛡 ئانيە	
🔿 تائية	أيضا الكمينة الموجبوده
◙ إفتراضية	من المادة وكلفه الوحدة
0 TT - 📎 - 2 JI 🗞 😂 🗶 🖄 🖆 🗐 😓 🔶 M 🕘 TV 🕨 M	الواحدة منها والكمية

507- صفحة إحصاء: تعطينا هذه الصفحة إحصاء للمادة في لحظة فتح هذه الصفحة وذلك عند الضغط

المطلوبة والكمية المحجوزة (هاتين الكميتين تتحددان وفق إعدادات الفاتورة. فمثلاً إذا أنشأنا فاتورة باسم طلب بيع ومن خياراتها وضعنا أنها تؤثر على الكمية المحجوزة أو المطلوبة فعند ذلك سيظهر في الحقلين الظاهرين في الصفحة الكميات من المادة الواردة في هذه الفاتورة وسنشرح كيفية إنشاء مثل هـذه الفاتورة في فصل لاحق). وإن المعلومات الأخيرة يمكننا طلبها بالوحدة الـتي نختارها والمعرفة سابقاً في صفحة الوحدات.

508- صفحة معلومات المستودع: تحوي هذه الصفحة على المعلومات التالية:

الحد الأدنى: وهو الكمية الدنيا من المادة الذي لا تقبل الشركة بوجود أقل منها في المستودع.

الحد الأعلى: وهو أكبر كمية من المادة تقبل الشركة بوجودها في المستودع.

- حد الطلب: وهو الكمية من المادة والتي يجب على الجهة المختصة في الشركة عند وصول المستودع إليها أن تقوم بإعداد طلب شراء. وهي كمية أكبر من الحد الأدنى بقدر يكفي لتغطية احتياجات الشركة من المادة ريثما تصل الوحدات المشتراة بطلب الشراء.
- الكمية المثالية: وهي الكمية من المادة التي تفضل الشركة وجودها في المستودع بشكل يلبي احتياجات الشركة من جهة ولا يجمد أموالاً كبيرة في المخزون من جهة أخرى.
 - الموقع: ويعني مكان وجود المادة في المستودع. مثل رقم الرف إذا كان المستودع مقسماً إلى رفوف.
 حصر: وتعني أن المادة يجب أن تكون موجودة حصراً في هذا المكان.
 - 💠 مستودع: وتعني المستودع الموجودة فيه هذه المادة.

الرمز :			۲			····۲ :ā	رمز الماد
					ة جديدة	ادة: شاشا	اسمر اله
						للاتينى؛	الاسم أأ
	•		ىرة المحاسبية:	🗨 الزه		:	الفهرس
نظات	ئل باركود/ملاح	مائص إضافية ابدأ	ت مستودع 🛛 خو	حصاء معلوما	ر متقدمة إ	وحدات أسعا	لعلومات
حصر م	الموقع	كمية مثالية	حد الطلب	حد أعلى	حد أدنى	مستودع	
_]			۲۰,۰۰			مستودع	١
			۲٥,۰۰			مستودع ۲	۲
]							٣
]							٤ ٩
]							0
]							٦
]							٧
]							٨
1							q
]							1+
1							11
]							١٢
							۱۳
1							١٤
+							10
•				III			1
							_

509- صفحة خصائص إضافية : نستخدم هذه الصفحة عندما يكون للمادة خصائص إضافية تميزها عن

غيرها من المواد. ولشرح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض أنه لدينا في الشركة مواد عبارة عن عدة أنواع من السيارات, مرسيدس, تويوتا, وفي التويوتا عدة سيارات وكل سيارة تتميز عن الأخرى بخصائص إضافية مثل نوافذ على الكهرباء, قفل مركزي, فتحة سقف, فيمكننا من خلال صفحة الخصائص الإضافية تعريف هذه الخصائص وإرفاقها مع بطاقة المادة وذلك بالطريقة التالية: لدينا في صفحة الخصائص الإضافية حقلين: حقل الخاصية وحقل القيمة. نكتب في حقل

الخاصية مثلاً نوافـذ على الكهربـاء ثـم نضغط Enter فتظهر النافذة السابقة :

فتفتح	ر(إضافة)	الأخض	السهم	على	لضغط
			بة:	التال	لنافذة

2	لقيم	الخاصية - لائحة ا	23
2 🔂		لی الکھریاء	نوافذ عا
	الاسم	الرمز	
إلغاء الأمر	موافق		//

1	سافية <جديد>	الخصائص الإذ
	63	الرمز:
	نوافذ على الكهرباء	الاسمر:
		الاسم اللاتيني:
	نحم/لا	نوع القيمة:
	تص نعم/لا 	نوع مخصص :
	موجود عدد صحيح عدد يقبل فاصلة	القيمة الافتراضية:
	تاريخ وقت	
	نوع مخصص	

يظهر في هذه النافذة الحقول التالية :

نوعالقيمــة : وهــذا الحقــل	√
يخص حقل القيمة في صفحة	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

•	القيمة	الخاصية
	اليابان	اً أ - بلد الاستيراد
		۲ ۲ - قفل مرکزي
	۲	۳ - فتحة سقف
	۲ + + ۷	Σ - الموديل
	٦,٢٠	٥ - ساماكة الهيكل
	Y++V/+)/+)	۲ - تاريخ الصنع
	ρ ۱۲:++:++ ۱)/+Σ/۲++V	۷ ۷ - وقت التشغيل الأول
*	بريدجستون عددة	٨ - عدد الإطارات ونوعها
	بريدجستون عدده	٩
	بريدجستون عددا	1+
	میشلان عدده میشلان عدد۲	11
		17
		11
		12
		1c
*		17

خصائص إضافية

الخصائص الإضافية ويدلنا على قيمة الخاصية. ويوجد عدة صيغ كما هو واضح في الشكل السابق. القدمة الافتراضية بريانة بتريار ختابة منابته مشكل افتران في القتريالية بالشكل السابق.

- ✓ القيمة الافتراضية : القيمة المختارة هنا تدرج بشكل افتراضي في بطاقة المادة. والشكل التالي يوضح الأشكال التي تأخذها القيم في صفحة الخصائص الإضافية وهي بالترتيب :
- أ. نص: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه النص الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية بلد الاستيراد.
- 2. نعم/لا: وهنا سيظهر في حقل القيمة مربع يحوي إشارة نفعّل هذه الإشارة إذا كانت الخاصية موجودة ونلغى تفعيلها في حال عدم وجود الخاصية. ويظهر ذلك في خاصية القفل المركزي.
- 3. موجود: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر في حقل القيمة دائرة مفعّلة ولا يمكن إلغاء تفعيلها وتدل على وجود الخاصية. وهنا إذا لم تكن الخاصية موجودة لا نجلبها إلى هذه الصفحة. ويظهر ذلك في خاصية فتحة السقف.
- 4. عدد صحيح: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه الرقم الصحيح الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية الموديل.
- 5. عدد يقبل فاصلة: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه رقم يحوي فاصلة عشرية. ويظهر ذلك في خاصية سماكة الهيكل.
- 6. تاريخ: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه التاريخ الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية تاريخ الصنع.
- 7. الوقت: وهنا عندما نجلب الخاصية إلى هذه الصفحة سيظهر حقل القيمة فارغاً ويمكننا أن ندرج فيه الوقت الذي نريده. ويظهر ذلك في خاصية وقت التشغيل الأول.

8. مخصص: وهنا يتوجب علينا أن نعرف هــذا النــوع بأنفســنا وذلــك باختيــار مخصص ثم الضغط على تحرير ومـن ثـم وضع القيم التي نريد أن يجلبها في حقل القيمة لهذه الخاصية. ويظهر ذلك في الشكلين التاليين:

2	لخصائص الإضافية	
	6	الرمز:
	عرض الدولاب	الاسام:
		الاسم اللاتيني:
•	نوع مخصص	نوع القيمة:
▼	عرض	نوع مخصص:
•		القيمة الافتراضية:
6 👫 👁 🍣 🖊 🖉 📋	88 👷 14	6 🕨 🔰

2		نمط بيانات خاصية		
		عرض الدولاب	الاسام:	
			الاسم اللاتيني:	وعند الانتهاء من التعريف
<u>^</u>	الاسم اللاتيني		اسم العنصر	وجلب الخاصية إلى صفحة
E			"14 2 "15 3	الخمائمي الاخرافية فيبظه
			"17 <mark>4</mark>	المحصافص الإصافية فسيطهر
			6	في حقل القيمـة شريط يحـوي
			8	محموعة العناصر التهرع فناها
			10 11	٠, ر ر ي ر
			12 13	في النافذة السابقة.
			14 15	
-			16 17	
1 💵 🤜	> 2 🗶 🔊 🗈		1	

بدائل باركود/ملاحظات			510 <u>– صفحة بدائل</u>
	باركود	بدائل باركود الوحدة	<u>باركود / ملاحظات:</u>
			ندخل في هذه الصفحة
		Σ 0	أرقام باركمد بديلة عن
		ملاحظات خاصة	الكور المحدة الأمل
		ملاحظات ♦	
		τ Υ Σ	والنائية والنالنة بحيت
•		0 7	يتم التعرف على المادة
			إما من خلال الباركود

الأساسي المدخل في صفحة "وحدات" أو من خلال الباركود البديل المدخل في صفحة بدائل "الباركود".وندخل في هذه الصفحة أيضاً ملاحظات للمادة بحيث يتم الاستفادة منها في نافذة نقطة البيع كما سيمر معنا في فصل لاحق.

6- تعريف العملاء:

يمكننا من خلال نافذة تعريف العملاء فتح بطاقة معلومات إضافية تتعلق بحسابات الزبائن وحسابات الموردين بشكل خاص والغرض الرئيسي من هذه البطاقة هو أرشفة معلومات إضافية تتعلق بالزبائن والموردين كرقم الهاتف والفاكس والجوال والمنطقة ... الخركما يمكننا اضافة خيارات أخرى تتعلق بالعميل كمنع التعامل مع العميل مثلاً أو منع البيع الآجل وغيرها من الخيارات التي سنستعرضها بشكل تفصيلي.

لتعريف العملاء ضرورة أخرى أيضاً تتمثل في اختيار حساب زبون أو مورد في الفاتورة حيث أنـه لا يظهر حساب الزبون أو المورد في حقل الحساب في الفاتورة إلا إذا كان مرتبط مع بطاقة عميل. وتحوي بطاقة العميل كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول والخيارات التالية:

- • **-**

- <u>اسم العميل:</u> ندخل في هذا الحقل اسم العميل والذي من المكن أن يكون ذات اسم الحساب أو مختلف عنه.
 - أسم لاتيني: ندخل في هذا الحقل الاسم اللاتيني للعميل.
 - <u>الحساب:</u> ندخل في هذا الحقل اسم
 الحساب المرتبط ببطاقة العميل.
- وسائل الاتصال بالعميل: ندخل في هذه الحقول معلومات عن وسائل الاتصال
 التي نستخدمها للاتصال بالعميل كرقم
 الهاتف والجوال والفاكس والبريد
 الالكترونى والموقع ...الخ.

الرمز:		الزبون ۱	اسم العميل:	
			اسم لاتينى:	
		۱۲۱۳ - الزبون ۱	الحساب:	
	العنوان	عميل	وسائل الاتصال بال	
۳۲۹	رمز المنطقة:	011-3317842	رقم الهاتف١:	
٥٤٥٥	صندوق بريد:	011-3315726	رقم الهاتف۲:	
سوريا	الدولة:	0932722424	جوال:	
دمشق	المدينة:	011-3337068	فاكس:	
ساحة عرنوس	الشارع:		بريد الكتروني:	
دمشق- سوريا- ساحة عرنوس- \land	العنوان التفصيلي:		موقع:	
بناء بدوي ط٢		روط التعامل في الفواتير		
*]	ع العميل	منع التعامل م	
	تواريخ تاريخ فتحال طلقة:	نامل مع العميل	ا تحذير عند التع	
1+10/+1/14	الريع فقع البلغافة.	تنتع البيع الأجل تحذير عند البيع الآجل		
	تاريخ بداية التعامل:	أجل	🗌 منع الشراء الأ	
	تاريخ الميلاد:	براء الأجل	📃 تحذير عند الش	
فة مخصصة	حسابات ضريبة مضاف	سم .	منع إعطاء حس	
۸ - ضريبة مبيع الزبون ۱ 🔍 🔒	مبيع/ مردود مبيع:	طاء حسام	🗌 تحدير عند إعد	
۹ - ضريبة شراء الزبون ۱ 🔍 😉	شـراء/ مردود شـراء:	🥥 مستهلك 🗸	السعر:	
	المندوب	• ,• • %	نسبة الحسم:	
المسار	لا يوجد			
12 - 🔊 - 🧔 🔳	es 🍠 ¥ 🧑	· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

العميل

في حال إدخال البريد الالكتروني للعميل في "بطاقة العميل" وتصدير أحد التقارير التالية (تقرير أعمار الذمم- تقرير دفتر الأستاذ- تقرير كشف حساب عميل) إلى بريد إلكتروني فإنه سوف يستورد البريد إلكترونى للعميل من "بطاقة العميل" بشكل تلقائى.

 <u>العنوان:</u> ندخل في هذه الحقول معلومات عن عنوان العميل كرمز المنطقة وصندوق البريد والدولة والمدينة والشارع والعنوان التفصيلي...الخ.

- <u>معلومات شخصية:</u> ندخل في هذا الحقل تاريخ ميلاد العميل.
- <u>تاریخ فتح البطاقة:</u> یتم بشکل آلی عند فتح بطاقة للعمیل إدراج تاریخ فتح البطاقة بشکل تلقائی.
- تاريخ بداية التعامل: ندخل في هذا الحقل التاريخ الذي قمنا فيه بالتعامل مع العميل للمرة الأولى.
- <u>السعو:</u> ندخل في هذا الحقل السعر الافتراضي الذي نبيع به الزبون كسعر المستهلك أو المستهلك الخاص أو الجملة أو نصف الجملة أو الموزع أو التصدير, بعد ذلك في حال اخترنا السعر الافتراضي للفاتورة هو سعر بطاقة العملي فعندها عند إدراج العميل في الفاتورة ثم إدراج مادة ما في الفاتورة يتم إحضار سعر المادة بناء على السعر الموضوع في بطاقة العميل.
 - <u>**فسبة الحسم**</u>: ندخل في هذا الحقل نسبة الحسم الافتراضية للعميل والتي من المكن أن نقوم بإدراجها بشكل تلقائى في فاتورة المبيع أو غيرها من الفواتير.
 - <u>حسابات ضريبة مضافة مخصصة: ي</u>تم من خلالها تحديد "حسابات ضريبة مضافة مخصصة" لكل عميل على حدا، وتحوي على مايلى:
 - أمبيع/ مردود مبيع ": في حال تحديد حساب ضريبة مضافة مخصصة في هذا الحقل فإن
 هذا الحساب سيتبع لجميع أنواع الفواتير التي فئاتها "مبيع –مردود مبيع —إدخال –
 إخراج –إخراج نقل بقيد –إخراج نقل بلا قيد" والمفعل فيها خيار "حساب قيمة ضر.
 مضافة".
 - "شراء/ مردود شراء": في حال تحديد حساب ضريبة مضافة مخصصة في هذا الحقل فإن
 هذا الحساب سيتبع لجميع أنواع الفواتير التي فئاتها "شراء –مردود شراء –بضاعة أول
 المدة –بضاعة آخر المدة –إدخال نقل بقيد –إدخال نقل بلا قيد" والمفعل فيها خيار
 "حساب قيمة ضر. مضافة".

ملاحظة: في حال تحديد حساب في احد هذين الحقلين سيكون له أولوية عن حساب الضريبة المضافة المحدد في نوع الفاتورة أو الزمرة المحاسبية للمواد.

 <u>المندوب:</u> نختار في هذا الحقل المسار الافتراضي الموجود عليه العميل بحيث يتم بشكل تلقائي عند اختيار العميل في الفاتورة إحضار مندوب المبيعات المرتبط بالمسار المحدد في هذا الحقل.

"<u>شروط التعامل في الفواتير</u>" وتحوي هذه النافذة الخيارات التالية :

- منع التعامل مع العميل: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة مبيع لهذا العميل.
- <u>تحذير عند التعامل مع العميل:</u> عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.
- منع البيع الآجل: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة مبيع طريقة الدفع فيها "آجل" لهذا العميل ويمكننا فقط حفظ الفواتير النقدية.
- <u>تحذير عند البيع الآجل:</u> عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة مبيع آجلة لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.
- منع الشراء الآجل: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة شراء طريقة الـدفع فيها "آجـل" لهـذا العميل ويمكننا فقط حفظ الفواتير النقدية.
- <u>تحذير عند الشراء الآجل:</u> عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة شراء آجلة لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.
- منع إعطاء حسم: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا حفظ فاتورة شراء فيها حسم لهـذا العميـل ويمكننـا فقـط
 حفظ الفواتير التي لا تحوي حسم.
- <u>تحذير عند إعطاء حسم:</u> عند تفعيل هذا الخيار ومحاولة حفظ فاتورة فيها حسم لهذا العميل تظهر رسالة تنبيه مع إمكانية الاستمرار في حفظ الفاتورة أو عدم الاستمرار بذلك.

7- تعريف الموازنة التقديرية:

يتم من خلال نوافذ الموازنة التقديرية تقسيم الفترة المحاسبية إلى مراحل جزئية, ثم يتم وضع رصيد تقديري لكل حساب على مستوى كل مرحلة جزئية أو على مستوى الفترة المحاسبية ككل بحيث يتم تنبيهنا عندما يتجاوز الرصيد الفعلي للحساب الموازنة التقديرية وذلك ضمن المرحلة الجزئية أو ضمن الفترة المحاسبية ككل. ويتم الانتقال إلى الموازنة التقديرية من قائمة "محاسبة" الشريط الفرعي "الموازنة التقديرية" ويحوي هذا الشريط على النافذتين التاليتين:

مراحل الفترة المحاسبية:

نقوم من خلال هذه النافذة بتعريف مراحل الفترة المحاسبية والتي يمكن أن تكون أرباعاً أي كل مرحلة ثلاثة أشهر, وممكن أن تكون شهرية, وممكن أن تكون المرحلة شهرين. نقوم بتعريف المراحل من خلال وضع اسم المرحلة

3			الفترة المحاسبية	🗙 🗉 💶 مراحل	
-				الفترة الحالية: 1	
	تاريخ النفاية	تاريخ البداية	الاسم اللاتيني	الاسم	
	2012/02/28	2012/01/01	<u> </u>	1 المرحلة الاولى	
	2012/04/30	2012/03/01		2 المرحلة الثانية	
	2012/06/30	2012/05/01		3 المرحلة الثالثة	
	2012/08/30	2012/07/01		4 المرحلة الرابعة	
	2012/10/31	2012/09/01		5 المرحلة الخامسة	
	2012/12/31	2012/11/01		6 المرحلة السادسة	
-				7 ┥	
حفظ تراجع					

العربي والاسم الانكليزي وتاريخ بداية المرحلة وتاريخ نهايتها وذلك كما هو واضح في الشكل الظاهر. <u>الموازنة التقديرية:</u>

نقوم من خلال نافذة الموازنة التقديرية بإدخال الموازنة التقديرية للحساب حيث يتم إدخال الحقول التالية :

- 67					🔀 😑 💿 الموازنة التقديرية	
					شروط	✓ الحساب: نحدد في
	•	الفرع:			الحساب:	
1	0	مركز الكلفة:	-		المرحلة:	
	*					هذا الحقا الحساب
					<u> عر</u> ص	
	القيمة التقديرية	المرحلة	مركز الكلفة	الفرع	الحساب	الــذي نريــد وضــع
	150000.0	المرحلة الاولى		الفرع الرئيسي	1 132 - صندوق	
E	125000.0	المرحلة الثانية		الفرع الرئيسي	2 132 - صندوق	
	30000.0	المرحلة الثالثة		الفرع الرئيسي	3 132 - صندوق	موازنة تقدب بة له
	450000.0	المرحلة الرابعة		الفرع الرئيسي	4 132 - صندوق	مرارف فتنايريه فال
	650000.0	المرحلة الخامسة			5 132 - صندوق	
	75000.0	المرحلة السادسة		الفرع الرئيسي	6 132 - صندوق	1
	65000.0	المرحلة الاولى		الفرع الرئيسي	7 53 - مبيعات	◄ الفرع: تحدد في هدا
	150000.0	المرحلة الثانية			🔺 8 53 - مبيعات	<u> </u>
	485000.0	المرحلة الثالثة			9 53 - مبيعات	
					10	الحقا الفيعال ذي
					11	المعصل العطرع الصافي
					12	_
					13	to 7 **(1(**
					14	تصنع الموارنية عليي
					15	
					16	
					1/	مستواه, وإذا لم نحدد
	-				18	
	إغلاق				حفظ تراجع	الفيع يستم اعتيسان

الموازنة التقديرية للحساب مدخلة على مستوى الشركة ككل.

- ✓ مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نضع الموازنة التقديرية على مستواه وبإمكاننا الضغط على زر المكبر فيتم عرض مراكز الكلفة الموجودة لدينا.
- الرحلة: نحدد من خلال هذا الحقل الفترة الجزئية التي ندخل الموازنة التقديرية على نطاقها,
 وإذا لم نحدد الفترة الجزئية فيتم اعتبار الموازنة التقديرية للحساب مدخلة ضمن نطاق الفترة المحاسبية كاملة.

9

-

المرحلة

المرحلة السادسة

المرحلة الخامسة

المرحلة الرابعة المرحلة الثانية

المرحلة الثالثة

المرحلة الاولى

الفرع:

مركز الكلفة:

القيمة التقديرية

75000.0

650000.0

450000.0

125000.0

300000.0 150000.0

✓ القيمة التقديرية: نحدد في هذا الحقل مبلغ الموازنة التقديرية للحساب.

🛌 💿 👝 الموازنة التقديرية

132 - صندوق

مركز الكلفة

تراجع

شروط

الحساب:

المرحلة:

<u>ایا</u> <u>عر</u>ض

الفرع

1 الفرع الرئيسي

2 الفرع الرئيسي

3 الفرع الرئيسي

4 الفرع الرئيسي

5 الفرع الرئيسي

6 الفرع الرئيسي

حفظ

<u>حقول الشروط:</u>

	نســتخدم هــذه الحقــول
	لإجــراء عمليــة بحــث
	وتصـــفية للســـجلات
1	المدخلة في النافذة السابقة
	فمثلاً إذا وضعنا في حقـل
	الحسـاب ضـمن الشـروط
	حســاب الصــندوق ثـــم
	ضـــغطنا زر "عـــرض"
	فسنحصــل علــى نافــذة
	الموازنة التقديرية التالية:

وإذا أدخلنــــا في حقـــل
"المرحلــة" المرحلــةالأولى ثــم
ضغطنا زر "عـرض" فيصـبح
الشکل :

\$				😑 😑 الموازنة التقديرية	X
•		}: الكلفة:	الفر: ▼ مرکز	وط ساب: برحلة: المرحلة الاولى	شـرو الح الم
				<u>ع</u> رض	
<u> </u>	القيمة التقديرية	مركز الكلفة	الفرع	الحساب	
=	65000.0		الفرع الرئيسى	1 53 - مبيعات	
	150000.0		الفرع الرئيسي	2 132 - صندوق	
				3	
				5	4
				7	-
				8	
				9	
				10	0
				11	1
				12	2
*				13	3

1

•

0

Ξ

إغلاق

8- تعريف مندوبي المبيعات: نقوم بتعريف مندوبي المبيعات من خلال قائمة "تعاريف" حيث تحوي هذه القائمة على ثلاثة أمور أساسية تتعلق بتعريف مندوبي المبيعات وهي كما يوضح الشكل التالي: تقاريف محاسبة القيود الم ولتفاصيل أكثر عن تعريـف المنـدوبين وحـالات معالجـة المنـدوبين 🗄 شجرة الفروع راجع ملحق "معالجة مندوبي المبيعات". 🏼 الفروع 😁 المستودعات 🍏 مراكز الكلفة 🌭 البنوك 😼 العملات 🔢 أنواع القيود المخصصة 🖄 أنواع الأوراق التجارية 🈡 أنواع الفواتير 🈡 أنواع فواتير النقل بقيد



실 تقرير عملاء مندوب

9- تعريف البنوك:

يمكننا تعريف البنوك التي نتعامل معها من خلال قائمة "تعاريف" ومن ثم الانتقال إلى "البنوك" فتفتح النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها تعريف البنوك التي تتعامل معها الشركة والتي تحوي الحقول التالية :

- الرمز: وهو رمز سجل البنك.
- الاسم: وهو الاسم العربي للبنك.
- <u>الاسم اللاتيني:</u> وهو الاسم
 اللاتيني للبنك.
- <u>اسم الفرع:</u> ويدلنا هذا الحقل على فرع البنك الذي نتعامل معه.
- البنك الرمز: الرمز: ì. بنك بيبلوس الاسم: الاسم اللاتيني: Beblus Bank الفرع اسم الفرع: فرع دمشق اسم الفرع اللاتيني: 🔹 Damascus branch الحساب رقم الحساب: 1024100000 Q ۱۳۳ - بنك بيبلوس حساب البنك: । 📲 🖟 🧶 🏖 🕼 🛅 📙 🚖 🕪 1
 - <u>اسم الفرع اللاتينى:</u> ندخل في هذا الحقل الاسم اللاتينى للفرع السابق.
 - رقم الحساب: ندخل في هذا الحقل رقم حسابنا البنكي.
 - حساب البنك: ندخل في هذا الحقل حساب البنك المعرف في شجرة الحسابات.

10- طرق الدفع:

نقوم من خلال نافذة طرق الدفع بتعريف الطرق التي يمكن أن نستخدمها في دفع أو قبض الأموال وذلك

في كـل مـن الفـواتير ونقـاط البيـع	- • 💌	أنواع طرق الدفع		۵.
ويمكننا تعريف طرق الدفع من	معلومات الرمز:	٣		
	استمر:	کریدت کارد		
خلال الانتقال إلى قائمة "تعاريف"	اسم لاتینی:			
ومن ثـم الضـغط علـى أنـواع طـرق	الدفع العملة:	👰 ليرة سورية	خيارات 📃 السماح بالإعادة	
الدفع فتفتح النافذة الظاهرة في	الحساب:	۱۳۱ - مصرف 🔍	🔽 السماح بالاغلاق	
	عمولة التحصيل		حساب الأغلاق:	
الشــكل الســابق والــتي تحــوي	النسبة: الحساب المدين	۵,۰۰ : ۳۱ - مصروف عمولة 🔍	حساب الزيادة:	
الحقول التالية :	الحساب الدائن:	232 - عمولة مستحقا 🔎	حساب النقص:	٩
(t) 3 1 (•	۳ 🌔 🔰	``````````````````````````````````````	ग 🔹 🚱 👫 🗞 🔗 其 🖉	

- الرمز: وهو رقم السجل.
- <u>اسم:</u> وهو الاسم العربي لطريقة الدفع.
- اسم لاتيني: وهو الاسم اللاتيني لطريقة الدفع.

- <u>العملة:</u> وهى العملة التى يتم بها الدفع.
- الحساب: وهو الحساب الذي يتم ترحيل المبالغ المدفوعة إليه.
- <u>عمولة التحصيل النسبة:</u> ندخل في هذا الحقل نسبة العمولة والتي من المكن أن تكون مفروضة على طريقة الدفع المعرفة وذلك في بعض الحالات والتي تعد بطاقات الائتمان من أكثرها شيوعاً كطريقة دفع وذلك كما يظهر في الشكل السابق.
- <u>عمولة التحصيل الحساب المدين:</u> ندخل في هذا الحقل الحساب المدين لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب مصروف العمولة.
- <u>عمولة التحصيل الحساب الدائن:</u> ندخل في هذا الحقل الحساب الدائن لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب العمولة المستحقة أو حساب المصرف.
 - <u>السماح بالإعادة:</u> نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن نسمح بإعادة الأموال بواسطة طريقة الدفع المعرفة.
- <u>السماح بالإغلاق:</u> نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن نقوم بعملية ترحيل آلي للمبالغ المرحلة للحساب
 الافتراضى لطريقة الدفع ووضعها في حساب الإغلاق.
- الإغلاق الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق الحساب المذكور سابقاً الذي يتم ترحيل المبالغ المدفوعة إليه.
 - حساب الزيادة: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق الزيادة في صندوق نقطة البيع.
 - <u>حساب النقصان:</u> ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق النقصان في صندوق نقطة البيع.

11- الحسابات التجميعية:

يمكننا من خلال الحسابات التجميعية تجميع عدد من الحسابات الموجودة لدينا في شجرة الحسابات بغض النظر عن طبيعة هذه الحسابات أو الحساب الرئيسي لها. ويمكننا أن نطلع على نتيجة تجميع هذه الحسابات من خلال طلب دفتر الأستاذ للحساب التجميعي الذي أدرجنا الحسابات المطلوبة ضمنه. ويمكننا تعريف الحساب التجميعي من خلال الانتقال إلى قائمة "محاسبة" ومن ثم الضغط على "حسابات تجميعية" كما في الشكل التالى:

فتظهر على الشاشة نافذة نقوم من خلالها بتعريف الحساب التجميعي بإدخال اسم الحساب

🗾 🗉 👝 حسابات تجميعية	منه
الرمز: 8	
الاسم: مبيعات السيارات	ت.
الاسم اللاتيني:	
الحساب	ت
♦ 1 506 - مبيعات كيا	
= 504 2 - مبيعات هونداي	ت
3	
4	1.
5	ب ا
6	
7	6
8	سي
9	
10	ت
11	
12	••
13	ىرە _
14	
15	
16	Ļ
9 1 • 🖗 👫 🗞 🧶 🗶 🕼 📋 🖟 👷 🗐 🖡 🗎	

والحسابات التي تدخل ضمنه والوجودة في شجرة الحسابات. وكمثال: نفرض أنه لدينا حسابات مواد لسيارات الكيا وحسابات مواد لسيارات الهونداي ورغبنا معرفة مجموع المبيعات من نوعي السيارتين وكان لنوعي السيارات حسابي مبيعات منفصلين في شجرة الحسابات عندها نعرف الحساب التجميعي كما في الشكل التالي:

عندها يمكننا أن نطلب دفتر الأستاذ للحساب الجديد المسمى مبيعات السيارات فينتج لدينا التقرير

•	t	1:11
•	ىپى	

3			اعة: تقرير دفتر الأستاذ	
- 🕒 🌗 - 📃 - 🔶 췮	\$ \$ \$		D 🖓 🕻	} 🖻 🍛 🗟
	أستاذ/كشف حساب	دفتر الأ		
			نبيعات السيارات	الحساب الرئيسي: 8 - ه
				الفروع: الكل
: ليرة سورية , المعادل: 1	العملة		إلى تاريخ: 2012/09/13	من تاريخ: 2012/01/01
البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
	1			العميل: مبيعات كيا
,2012 إلى تاريخ: 2012/09/13	من تاريخ: 01/01/		کیا	الحساب: 506 - مبيعات
	-			
الرصيد السابق	0			
مبيع (3) الزبون العام	2,500,000-	2,500,000		2012/09/13
مجموع الفترة	2,500,000-	2,500,000		
المجموع النهائي	2,500,000-	2,500,000		
		ة سورية لا غير	يونان وخمسمئة الف ليرة	الرصيد: [دائن] فقط ملا
	104 Io4			العميل: مبيعات هونداي
2012/ الى تاريخ: 2012/09/13	من تاريخ: 01/01/		هونداي	الحساب: 504 - مبيعات
الرصيد السابق	0	0.005.000		2012/00/12
מبيع (ג) וניניט ושומ	2,025,000-	2,025,000		2012/09/15
مجموع الفترة	2,025,000-	2,025,000		
المجموع النهائي	2,025,000-	2,025,000	20 ALC 8 122 144	La La S. F. S. La
▼		الف لیرہ سوریہ لا عیر	يونان وحمسه وعسرون	الرصيد: [دان] فقط مد
1 (Marine 1	4 505 000	4 535 000		1
مجموع الفترة (الكلي)	4,525,000-	4,525,000		
المجموع النهائي (الكلي)	4,525,000-	4,525,000		to at the table of
	ا سورية لا غير	مسة وعشرون الف ليرة	عة ملايين وخمسمئة وخ	الرصيد: [دائن] فقط ارب

12- الحسابات التوزيعية:

عل تعاريد معالية العود العود فتورا تعارير أموت صاحبت الواط ساعما الا تعرف المعالية العود المورا تعارير أموت صاحبت الواط ساعما الا تعرف المعالية العالي المعالية المواط المعالية المعالية المواط المع المعالية المعالية المعالية المواط المعالية المواط المعالية المواط المعالية المواط المعالية المواط المعالية الم القيود فيتم توزيع المبلغ الذي يتحرك به هـذا الحسـاب علـى حسابات معينة أو مراكز كلفة محــددة نختارهـا ويــتم هــذا التوزيع وفق نسب محددة مختـــــارة. 💦 الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات

للتوضيح نفترض المثال التالي:

بفرض أننا ندفع أجور نقل مبيعات لزبائن محددين موجودين في مدينة حلب وهم خالد, حسام, طارق, وهشام ونريد أن يتم توزيع هذه الأجور على هؤلاء الزبائن وفق نسب محددة, عندها يمكننا استخدام الحسابات التوزيعية لاختصار الوقت والجهد اللازمين لإدخال المصروف المتعلق بكل زبون من خلال القيام بما يلى:

ننتقل إلى قائمة محاسبة ومن ثم نضغط على حسابات توزيعية كما في الشكل التالى:

9 10 11

> 12 13

14

فتظهر على الشاشة نافذة 🛛 📼 📼 حسابات توزيعية الحسابات التوزيعية والتى نعرف من خلالها الحساب التوزيعي من خلال إدخال اسم الحساب التوزيعي في حقل الاسم وليكن أجور نقل مبيعات ومن ثم ندخل الحسابات الـتى سـنوزع عليها هـذا المصروف وهـي

1 - 🖉 👫 🗞 🤔 💢 🕼 🛅 🔂 🚼 🚖 🕅 ٵ 🕨 🔰

الرمز: أجور نقل مبيعات الاسم: الاسم اللاتيني: مركز كلفة دائن مركز كلفة مدين الحساب النسبة 30.00 1 1213 - حسام 40.00 2 1212 - طارق 30.00 3 1214 - هشام 4 5 6 7 8

۲

Ε

Θ

الرمز:

المجموع: 100.00

نستخدم الحسابات التوزيعية لإنشاء حساب وهمي غير موجود في شجرة الحسابات ونحركه من خلال



حسابات الزبائن السابقة وندخل في حقل النسبة حصة كل زبون من مبلغ أجور النقل وذلك بشكل نسبة مئوية وهي كما في مثالنا بالتساوي كما في الشكل التالي:

			دفوعات الصندوق	• • <u>×</u>	بعد ذلك بفرض أننا دفعنا نقداً
132 - صندوق	الحساب:		🏘 رقم فرعی:	الرقم:	1500 ليرة سورية أجور نقل
🛃 ليزة سورية	العملة:		2012/0	التاريخ: 09/13	سيمات نقيب الدخيلان مرزم
1	المعادل:	-	الرئيسى	الفرع: الفرع	مبيعات لعلوم بإدعان هده
*				البيان:	العمليــة مــن خــلال قيــد
تحليل خاص مركز كلفة م	نن	البيان اجور شع	الحساب 9 - أجور نقل مبيعات	مدین 1,500 1 4	"مـــــدفوعات الصـــــندوق"
				2	كما في الشكل التالي :
				4 5	ي عندها بعد حفظ القيد واغلاقيه
				7 8	
-				9	نم إعادة فنحة أو تحديثه من
0	دائن:		ين: 1,500	مجموع: مد	زر "تحديث" نلاحظ أن القيـد
0	دائن:		ين: 1,500	رصيد: مد	قد تغير حيث يختفي حساب
6 - 8 🖡	<i>∞</i> 2	X 🔊 [6 6 🔒 🚖 M	6 🕨 🅅	"أجور نقل مبيعات" لأنه

حساب وهمي وتحل محله حسابات الزبائن السابقة وذلك بمبالغ محددة بحسب النسبة التي حـددت لكل حساب عند تعريف "الحساب التوزيعي" لكل زبون وذلك يـتلاءم مـع النسب الـتي أدخلناهـا في صفحة "حسابات توزيعية" الـتي عرفناهـا سـابقاً والشـكل التـالي يوضح قيـد المـدفوعات السـابق بعـد تحديثه:

				بات الصندوق	مدفوع	
	- صندوق ليرة سورية	اب: 132 ة: 📝	الحس	رقم فرعی: 20	7 12/09/13	الرقم: التاريخ:
×		נט: 1		بسى	الفرع الرئي	الفرع: البيان:
مركز كلفة 🔺	تحليل خاص		البيان	حساب	, IL	مدين
			اجور شحن	121 - حسام	13	450 1 📢
			اجور شحن	121 - طارق	12	600 2
			اجور شحن	121 - هشام	14	450 3
						4
						5
						7
						8
						9
-						
						الإجمالي
		دائن: 0		1,500	مدين:	مجموع:
		دائن: 0		1,500	مدين:	رصيد:
9	6 🗸 🏈	1 60	2 🞽 🔊	î D 📙 😒	14 🖪	6 🕨 🕅

ملاحظة: -في "حسابات توزيعية"، في حال كان مجموع "النسبة" للحسابات المرافقة أقل من 100%، وكان يوجد بعض حقول "النسبة" فارغة فإن البرنامج يعطي رسالة تنبيه بأنه "يجب أن يكون مجموع النسب للحسابات المرافقة 100%، في حين أن مجموع النسب المحددة للحسابات حالياً يبلغ فقط (يظهر المجموع الحالي للنسب)، يوجد حالياً (يذكر عدد الأسطر) أسطر لم تحدد فيها النسبة، في حال الاستمرار بالحفظ سيقوم البرنامج آلياً بتوزيع المتبقي من النسبة على هذه الأسطر بالتساوي بمقدار: (النسبة المكملة لـ 100٪)..." ويقترح البرنامج توزيع النسبة المكملة لـ 100٪ بالتساوي على أسطر "النسبة" الفارغة للحسابات المرافقة في حال ضغط زر "نعم".

13- التحليل الخاص:

التحليل الخاص هو عبارة عن تفرعات أو أجزاء للحساب نريد معرفتها وطلبها بالتقارير لكن لا نريـد تعريفها في شجرة الحسابات.ولإيضاح مفهوم التحليل الخاص بشكل أكبر نعرض المثال التالي : لـــنفترض أنـــه لـــدينا ضــمن المصـاريف المتنوعــة المصاريف المختلفـة التاليـة : (صدقات, مواصلات, طعام,.... الخ) ولا نرغب أن نفتح لكل بند منها حساب في شجرة الحسابات,

	🗾 💷 بطاقة الحساب	ة مقدار 🔋
	الرمز: ٣٦٠٠٥ الاسم: مصاريف متنوعة	، هــــذه
<u>*</u>	الاسم اللاتينى: عام تحليل خاص	. ذلـك.
•	الاسم اللاتينى الاسم اللاتينى	حساب
	۲ ۲ مواصلات ♦ ۳ طعام	ننوعـة)
	<u>ه</u> ۲	خــاص
	V 	ن منها
	1+ 11	والطعام
-	71 71 21	,
٧٤ 🔹 🃎	- 🖉 🚺 🗞 🗶 🕌 🛍 🛍 🖉 🌾 🚺	

2

ولكننا نرغب في معرفة مقدار كـل مصـروف مـن هـذه المصاريف عندما نريـد ذلك. لتحقيـق ذلك نعـرف حسـاب نسـميه (الصـاريف التنوعـة) ونـذكر في تحليلـه الخـاص الحسابات التي يتكون منهـا كالصدقات والمواصلات والطعام كما في الشكل التالى: ثم نضيف في سند القيد عمود اسمه "تحليل خاص" بعد ذلك عند دفع 22500 ل.س مصاريف متنوعة نفصلها في سند القيد حسب التحليل الخاص المعرف في بطاقة هذا الحساب كما في الشكل التالى:

					فات الصندوق	aددود	
9	صندوق	- 132	الحساب:		رقم فرعي:	1	الرقم:
-	ة سورية	😼 لير	العملة:		20	07/05/08	التاريخ:
		1.00	المعادل:	•		الشركة	الفرع:
*							البيان:
*	تحليل خاص			البيان	لحساب	(c	مدين
	مواصلات				31005 - مصاريف متنوعة	5 1,50	0.00 1
	مواصلات				31005 - مصاريف متنوعة	5 5,00	0.00 2
	مواصلات				31005 - مصاريف متنوعة	5 2,00	0.00 3
	صدقات				3100 - مصاريف متنوعة	5 10,00	0.00 4
	طعامر				31005 - مصاريف متنوعة	5 4,00	0.00 5
							6
							7 🖣
							8
-							9
							م. الإجمالي
		0.00	دائن:		22,500.00	مدين:	مجموع:
		0.00	دائن:		22,500.00	مدين:	رصيد:
0	0 - 🔊 - 1	8] .	1 a	24 10	🔓 🖻 🔲 🍲 🛛	14 4 -	

بعد ذلك يمكننا من خلال تقرير دفتر الأستاذ معرفة مجموع الصدقات وذلك بأن نضع حساب المصاريف المتنوعة في حقل "الحساب" ثم نضع صدقات في حقل "تحليل خاص" كما يبين الشكل التالي:

					🔜 تقرير دفتر الأستاذ
۲	خیارات]] إظهار المسلسل (#) لا القبود المرحلة		وعة	۳۱۰۰۵ - مماریف متن	شـروط الحساب:
تتناحية	 ✓ القبود غير المرحلة ✓ إحضار الرميد السابق عدم إعتبار القبود الإف أصافة بيان رأس القيد 	مر: المطابقة	تحليل عار من تاريخ	مدقات ۲۰۰۷/۰۱/۰۱	تحلیل خاص: من تاریخ:
فابل مع الاسم ن صفحة معار الصرف	دمج رمز الحساب المق الا طباعة كل حساب علم الا تجاهل قيود تسوية أس			<u>Υ+</u>)+/+V/Υ٩	إلى تاريخ: البيان يحوي:
للتحاليل الخاصة	📃 إظهار مجاميع فرعية لا		مركز الكلفة:		البيان لا يحوي؛ الحساب المقابل:
		ورية	للعملات: دولار لیزة س		للفروع: ™سرکة ۱
۲	الحقول	1	المعادل:	سورية	العملة العملة: 🛛 😼 ليرة ب
۲	حقول العميل	إغلاق		طباعة	🔬 عرض 🛛 🖌

فينتج لدينا التقرير التالي:

					-
2			تر الأستاذ	طباعة: تقرير دف	- • •
4	🗊 • 🚍 • 🌲 🍣 🐝 🚳	So) 🗟 🗟	🖻 🍛 칠
		لأستاذ/كشف حساب	دفتر الا		
				مصاريف متنوعة	الحساب: 31005 - ا
	معادل: 1.00	العملة: ليرة سورية , ال	2012/09/0	200 إلى تاريخ: 09	من تاريخ: 7/01/01
	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
	الرصيد السابق	0.00			
		10,000.00		10,000.00	2007/05/08
Ŧ					
	*				
	مجموع الفترة (الكلي)	10,000.00		10,000.00	
	المجموع النهائي (الكلي)	10,000.00		10,000.00	
			ة سورية لا غير	فط عشارة آلاف لير	الرصيد: [مدين] فا

ويمكننا أيضاً أن نفعل في تقرير دفتر الأستاذ خيار "إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة" عندها يظهر في أسفل التقرير مجموع كل تحليل من التحاليل الخاصة المكونة للحساب المطلوب كما في الشكل التالي:

6				دفتر الأستاذ	طباعة: تقرير	- • •
🍕 • 📰 • 🔶 🍣 🤝 🇞 💿 🗟 🗟 🖬 🖬						
		Ļ	ر الأستاذ/كشف حساء	دفتر		
					- مصاريف متنوعة	الحساب: 31005 ا
	1.	ملة: ليرة سورية , المعادل: ٥٧	الع	2012/09/09	/200 إلى تاريخ: (من تاريخ: 01/01/
	تحليل خاص	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
^		الرصيد السابق	0.00			
	مواصلات		1,500.00		1,500.00	2007/05/08
	مواصلات		6,500.00		5,000.00	2007/05/08
	مواصلات		8,500.00		2,000.00	2007/05/08
	صدقات		18,500.00		10,000.00	2007/05/08
	طعاهر		22,500.00		4,000.00	2007/05/08
÷						
						F.
		مجموع الفترة (الكلي)	22,500.00		22,500.00	
		المجموع النهائي (الكلي)	22,500.00		22,500.00	
			ليرة سورية لا غير	ن ألف وخمسمئة	فقط اثنان وعشاروا	الرصيد: [مدين]
				صدقات	مصاريف متنوعة / ه	مجموع: 31005 -
		الرصيد السابق	0.00			
		مجموع الفترة	10,000.00		10,000.00	
		المجموع النهائي	10,000.00		10,000.00	
				طعامر	مصاريف متنوعة / م	مجموع: 31005 -
		الرصيد السابق	0.00			
		مجموع الفترة	4,000.00		4,000.00	
		المجموع النهائي	4,000.00		4,000.00	
				مواصلات	مصاريف متنوعة /	مجموع: 31005 -
		الرصيد السابق	0.00			
		مجموع الفترة	8,500.00		8,500.00	
		المجموع النهائي	8,500.00		8,500.00	

ملاحظة : إن التحليل الخاص هو عبارة عن تحليل لحساب محدد وخاص بهذا الحساب فقط بحيث لا يمكننـا طلب التحليل الخاص بمعزل عـن الحسـاب الأساسـي, ففـي مثالنـا السـابق لا يمكننـا أن نطلـب مبلـغ الصدقات دون أن نضع الحساب الذي تقع الصدقات ضمنه وهو حساب "مصاريف متنوعة".

14- التحليل العام:

إن آلية استخدام التحليل العام تشبه آلية استخدام التحليل الخاص مع اختلاف رئيسي وهو أن التحليل العام لا يرتبط بشكل مباشر بحساب محدد بل يتم تعريفه بمعزل عن الحسابات من نافذة مستقلة يمكن الانتقال إليها من قائمة "محاسبة" ومن ثم نضغط على "تحليل الحساب" فتظهر نافذة التحليل العام والتي يتم من خلالها تعريف التحاليل العامة كما في الشكل التالى:



مثال:

بفرض نفس المثال السابق في التحليل الخاص وبإضافة أنه في شركتنا يوجد ثلاثة موظفين هم سامر وعادل وزياد وكل من الموظفين الثلاثة يدفعون أجور مواصلات ونريد أن نعرف ما يتم دفعه لكل موظف من الموظفين الثلاثة كأجور مواصلات دون أن نفتح حساب مستقل لأجور مواصلات كل منهم أو لأجور المواصلات بشكل عام. عند ذلك نقوم بمايلي:

نقوم بتحليل حساب المصاريف المتنوعة في صفحة تحليل خاص إلى عدة أجزاء كما تحدثنا سابقاً ومن ضمنها المواصلات.

نقوم بتعريف تحليلات عامة هي عبارة عن أسماء الموظفين الذين يدفعون أجور مواصلات وذلك من قائمة "محاسبة" ومن ثم نضغط على "تحليل الحساب" فتظهر النافذة التالية حيث نقوم فيها بإدخال أسماء الموظفين كما في الشكل التالى:



ثم نفعل عمودي التحليل العام والتحليل الخاص في قيد مدفوعات الصندوق ثم نقوم بإدخـال المـدفوعات النقدية لأجور المواصلات حسب كل موظف كما يظهر في الشكل التالي:

						ات الصندوق	مدفوع	
		صندوق	- 132	الحساب:		رقم فرعى:	2	الرقم:
•		ة سورية	😼 لير	العملة:		20	12/09/06	التاريخ:
			1	المعادل:		سى 🗸	الفرع الرئي	الفرع:
~								البيان:
	رقم الوثيقة	تحليل عام	حليل خاص	ت	البيان	لحساب	1	مدين
		زياد	واصلات	ρ		3100 - مصاريف متنوعة	5	15,000 1 🔺
		سامر	واصلات	ω		3100 - مصاريف متنوعة	5	12,500 2
		عادل	واصلات	μο		3100 - مصاريف متنوعة	5	9,500 3
								4
								5
								6
								7
								8
-								9
								الإجمالي –
			0:,	دائن		37,000	مدين:	مجموع:
			0:,	دائن		37,000	مدين:	رصيد:
0		6 🕶 (8 🚺 (∞ &	X (ል 🛍 🖨 📙 🔶	14 🖪	2 🕨 🕅

عندها يمكننا طلب دفتر الأستاذ بالنسبة للتحليل العام فقط دون وضع حساب المصاريف المتنوعة والتحليل الخاص. فنضع التحليل العام زياد مثلاً فيعطينا أجور المواصلات المدفوعة لصالح زياد وذلك كما في الشكلين التاليين:

		اذ	🎫 تقرير دفتر الأستا
خیارات 🔕			شروط
 _ إظهار المسلسل (#) √ القيود المرحلة √ القيود غير المرحلة √ إحضار الرميد السابق 	تحليل عام: زياد	_	الحساب: تحليل خاص:
 عدم إعتبار القيود الإفتتاحية إضافة بيان رأس القيد دەنج رمز الحساب المقابل مع الاسم طباع كل حساب على صفحة حافظ قدم تسحق أسجابل الم دف. 	🗖 من تاريخ المطابقة	Y++V/+1/+1 Y+1+/+V/YQ	من تاريخ: إلى تاريخ: البيان يحوب:
الطهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة 🗌 إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة	مركز الكلغة:		البيان لا يحوي: الجساب المقابل:
	للعملات : ۷ دولار ۷ لیرة سوریة	ä	للفروع: ∑۱ : الشركا
الحقول	المعادل: (رة سورية 💌	العملة العملة: 😼 لي
حقول العميل	إغلاق	کی طباعة	🔬 عرض

2					عة: تقرير دفتر الأستاذ	طبا: ما ا
		• 🕒 🖏 • 🔜 • 🤅	e 🗞 🖏 🗞	\$	۵ 🗟	🗟 🐱 🖬 🕯
		فساب	دفتر الأستاذ/كشف			
						الفروع: الكل
		ة, المعادل: 1 تحليل عام: زياد	العملة: ليرة سوري		لى تاريخ: 2012/09/06	من تاريخ: 2012/01/01 إ
	تحليل عام	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
^ .		2012/00/06 +2 - # - # - 2012/01/01 +2	la -			العميل: صندوق
		ج: 2012/04/06 إلى تاريخ: 2012/04/06	من بار			الحساب: 152 - صندوق
		الدصد السابق	0			
	نباد	الرحيد السبقي مواصلات	15,000-	15.000		2012/09/06
		مجموع الفترة	15,000-	15,000		
		المجموع النهائي	15,000-	15,000		
				لا غیر	سة عشـر ألف ليرة سورية ل	الرصيد: [دائن] فقط خما
						العميل: مصاريف متنوعة
		خ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/06	من تاری		ب متنوعة	الحساب: 31005 - مصارية
		الرصيد السابق	0			
	زياد	مواصلات	15,000		15,000	2012/09/06
		مجموع الفترة	15,000		15,000	
		المجموع النهائي	15,000	÷. 11	15,000	
-	4			لا عير	سه عسر الف ليرة سوريه	الرصيد: ز مدين j فعط حم
	٩	(0	15.000	15 000	4
		مجموع الفترة (الحلي) المحمومال: مائر (الكلير)	0	15,000	15,000	
		المجموع الطواني (الكني)	0	13,000	13,000 v.ć. Viau	الصدن فقط صفر ليرة س
					وریه د خیر	الرصيد، فقط صغر بيره س

15- الحساب الختامى:

نستطيع من خلال هذه النافذة تعريف الحسابات الختامية وهي المتاجرة والأرباح والخسائر والميزانية وحساب التشغيل كما يمكن للمستخدم أن يعرف حسابات ختامية مختلفة عن الحسابات السابقة وقد تم شرح ذلك في فقرة "المجموعة المحاسبية للمادة", وعند تعريف الحساب الختامي ندخل رمز الحساب الختامي واسمه والاسم اللاتيني وملاحظات عن هذا الحساب والحساب الختامي للحساب الذي يتم تعريفه, والمقصود بالحساب الختامي هو الحساب الذي سيقفل فيه رصيد الحساب الختامي فإن الذي يتم تعريفه, فمثلاً رصيد حساب الختامي هو الحساب الذي سيقفل فيه رصيد الحساب الختامي والذي الذي يتم تعريفه, فمثلاً رصيد حساب المتاجرة ينتقل إلى حساب الأرباح والخسائر وبالتالي فإن والقصود بهذا النص هو عبارة يتم فيها شرح الرصيد الناتج عن الحساب الختامي أوصيد والقصود بهذا النص هو عبارة يتم فيها شرح الرصيد الناتج عن الحساب الختامي في حال وجوده.

1			لحساب الختامي	
				معلومات
			17	الرمز:
			ارباح وخسائر	الاستمر:
	Profit and Loss Acc	ount		الاسم اللاتينى:
				ملاحظات:
			رئىسى	الحساب الختامي ال
•			ميزانية	الحساب الختامي:
				نص شرح الرصيد
ني الزيح 💙	الدائن: صاف	~	صافى الخسارة	المدين:
 Net pr 	الدائن (لاتينی): ofit	~	Net loss	المدين (لاتيني):
10 👻 🔗 🚺	ର୍ଷ୍ଣ 🎇 🔊	6 6	8 🚖 🚺	۲ 🍋 🔻

16- معلومات المخدم وقاعدة البيانات:

تعطينا هذه النافذة معلومات هامة ودقيقة عن قاعدة البيانات وعن مخدم البيانات. وهذه المعلومات من المكن أن تكون غير مفهومة بالنسبة للمستخدم حيث أنها في غالبيتها معلومات برمجية تتعلق ببنية قاعدة البيانات وخصائصها وبنية مخدم البيانات. وتستخدم هذه المعلومات عادة عند الرغبة في معرفة الخصائص المتقدمة والتفصيلية لقاعدة البيانات و مخدم البيانات والتي من المكن أن تكون مفيدة لمعرفة أي مشكلة تحدث في قاعدة البيانات أو المخدم. وتنقسم المعلومات الظاهرة في هذه النافذة إلى خمس صفحات رئيسية كما في الشكل التالى:

- معلومات عامة.
- ملفات قاعدة البيانات.
- معلومات قاعدة البيانات.
- معلومات قاعدة البيانات متقدمة.
 - معلومات المخدم.

۲		معلومات المخدم وقاعدة البيانات
	معلومات عامة	معلومات عامة ملفات قاعدة البيانات ها ملفات قاعدة البيانات
القيمة	* اسم الخاصية	السانات متقدمة
ACC-1	🕨 ۱ 📄 اسم مخدم قواعد البیانات	🗐 معلومات المخدم
	۲ 🥫 اسم نطاق مخدم قواعد البیانات	
ACC-1	۳ 📄 اسـم جهاز مخدم قواعد البيانات	
Desktop Engine	Σ 🥃 نسخة مخدم قواعد البيانات	
٨, • • , ٧٦ •	٥ 🥃 رقم نسخة مخدم قواعد البيانات	
SP3	۲ 🥃 مرحلة نسخة مخدم قواعد البيانات	
Arabic_CI_AS	۷ 闄 نوع تشفير اللغة	
شركة الحضارة مرجع جديد	۸ 🧾 اسـم قاعدة البيانات	
۱۸	۹ 🧻 وقم قاعدة البيانات	
ΜΒ ΥΣΥ,νο	۱۰ 🥫 حجم قاعدة البيانات	
May 5 2012	11 🧻 تاريخ الإنشاء	
SOFTWAREHOUSE\alaa	١٢_ 🧐 المالك	
٨٠	١٣_ 🧻 مستوى التوافقية	
MULTI_USER	۱٤_ 😈 عدد المستخدمين المسموح بهم	
READ_WRITE	٥٨ 😼 قابلية القراءة والكتابة	
ONLINE	١٦ 😈 الحالة	
SIMPLE	۱۷ 📑 حالة الاستعادة	
		<u> </u>
إغلاق		i)

17- الآلة الحاسبة:

تعد الآلة الحاسبة من الميزات الجديدة والمبتكرة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات والتي لاقت صدى كبيراً عند مستخدمي البرنامج من حيث سهولة استخدامها وتوفيرها للوقت والجهد. حيث أن معظم برامج المحاسبة المنتشرة تعتمد على زر يفتح الآلة الحاسبة الموجودة في نظام التشغيل ويندوز أو على إحضار آلة حاسبة شبيهة بها يقوم المستخدم بإجراء العمليات الحسابية المطلوبة عليها ومن ثم إدراج الرقم الناتج في أحد الحقول على البرنامج, في حين أن قسم التطوير في برنامج الميزان عمل على استحداث فكرة جديدة على مستوى البرامج المحاسبية وهي تشغيل آلة حاسبة تعمل في أي حقل

من الحقول الرقمية في سجلات البرنامج وتظهر بمجرد الضغط على زر أي عملية حسابية كالجمع أو الطرح أو الضرب أو القسمة (+ , – , * , /) وعند فتح هذه الآلة الحاسبة نقوم بإجراء العمليات المطلوبة ومن ثم نقوم بالضغط على زر الإنتر فيتم إحضار نتيجة العمليات الحسابية ومن ثم نضغط على زر الإنتر مرة أخرى فيتم إدراج نتيجة العمليات الحسابية في الحقل الذي أجرينا العمليات الحسابية انطلاقاً منه. وبذلك نوفر على المستخدم الوقت المطلوب لفتح الآلة الحاسبة والوقت المطلوب لنقل نتيجة العمليات الحسابية إلى الحقل المطلوب ناهيك عن تلافي الخطأ الذي قد ينشأ عن عملية نقل نتيجة العمليات الحسابية من آلة حاسبة خارجية إلى الحقل المطلوب.

0		👟 💷 💼 فاتورة (مبيع)
دساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍 لسيد: طارق ✔	تاریخ: ۵۰/۱۱/۲۰۰ 🏢	رقم: ۱ رقم فرعی: بیان:
ه الحالة ب الرئيسي فيد مثبت ملاحظات	عملة: عملة: المحمود ا المحادان: ا المحادان: ا المحدود عملة: المحدود ا المحدود عملة: المحدود ا المحدود المحدو المحدو المحدو المحدود المحدود المحدود المحدود المحدو المحدو المحدود المحدود المحدود المحدود المحدو المحدو المحدود المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحدو المحو المحو المحدو المحدو المحو المحو المحو المحدو المحود المحود المحود المحود المحو المحو المحود المحود المحود المحود المحود المحو المحوح المحود المحود المحود المحود المحود المحود المحوح المحوح المحوح المحو المحوح المححح المححح المححح المححح المحوح المحوحح المحوححح المحححح المحححح المححححح المحححححححححح المحححححح المحححححححححححح المحححححححححححححححححححححححححححححححححححح	طريقة الدفع: أجل المستودع: مستودع مركز كلفة مدين: مركز كلفة دائن: ١-١ - مركز كلفة المواد المصاريف المادة ۲ ۲ ۶ ٤
•		4
اجمالی صافی: ۲۰۰۰٫۰ الدفعة: ۲۰۰۰٫۰ 🔬 مندوب ب	اجمالى: ۲۰۰۰٫۰ حسم البنود: الحسم: = إضافة البنود: الإضافة: =	مجموع الحسميات: •.• مجموع الإضافات: •.• مجموع الإضافات: •.• مجموع المصاريف: •.• عدد البنود: ١ مجموع الكميات: •.•
ر یوجد	• 🗞 • 🖉 🎩 🗞 😂 👗 🖉 💼 i)

وفيما يلى شكل ظهور الآلة الحاسبة الخاصة ببرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات :

18- تنسيق الإعدادات العامة للبرنامج قبل البدء بالعمل:

وهذه الإعدادات تتعلق بأمور كثيرة ومتنوعة الغرض منها الـتحكم بآلية الحساب أو الترقيم وبعض إعدادات القيود والفواتير وإعدادات أخرى,ننتقل إلى هذه الإعدادات من قائمة "أدوات" ثم نضغط على "إعدادات" فتظهر نافذة الإعدادات والتي تحوي الأمور التالية الواضحة في الشكل التالى:



قاعدة البيانات:

وتشمل هذه النافذة ما يلي:

<u>الوصف:</u> ندخل في هذا الحقل وصف لقاعدة البيانات فيتم عرض هذا الوصف في نافذة الاتصال بقاعدة البيانات وذلك من أجل التمييز بين قواعد البيانات, فمن المكن أن يكون اسم قاعدة البيانات مختصراً ولا يدل على قاعدة البيانات بشكل دقيق وهنا يأتي دور حقل الوصف ليعطي شرحاً أكبر عن قاعدة البيانات كما في الشكل التالى:

<u>a</u>	💌 اتصال بقاعدة بيانات
(local)	المخدم الحالى
	قواعد البيانات
الإصدار: ٢٤٣٦ 🐓	الاسم: شركة الحضارة مرجع جديد الوصف: ملف حسابات الشركة لعام ۲۰۱۲
<u>عرض كافة قواعد البيانات (F4)</u>	
	📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح)
اتصال إلغاء الأمر	انشاء قاعدة بيانات جديدة

<u>الشعار:</u> حيث نستطيع تغيير شعار قاعدة البيانات بالضغط على أحد الأزرار الموجودة على طرفي الشعار أو بالضغط بالزر اليميني للماوس على الشعار فتظهر لنا قائمة الشعارات نختار منها أحد الشعارات. ويفيدنا أيضاً الشعار في التميز بين قواعد البيانات بشكل سهل ومباشر.

معلومات الملفات: حيث لكل قاعدة بيانات ملفان وهما ملف الـ MDF وملف الـ LDF

- ملف الـMDF و هو ملف أساسي في قاعدة البيانات حيث تخزن فيه المعلومات ونستفيد منه في ربط ملفات قاعدة البيانات.
- ملف الـ LDF : وهو ملف ثانوي في قاعدة البيانات وتخزن فيه الملفات المساعدة ونستفيد منه في ربط ملفات قاعدة البيانات مع ملف MDF معاً.

• الإعدادات العامة:

وتشمل هذه الإعدادات لغة واجهة البرنامج عربية أم انكليزية, وتشمل أيضاً طريقة تنسيق العملة والكمية والكلفة ومعادل العملة من حيث الفواصل العشرية وفواصل الآلاف, حيث أنه لدينا العديد من الأنماط التي تحوي كلتا الفاصلتين أو إحداهما. وتتضمن هذه النافذة أيضاً كما هو واضح في الشكل:

للغة		
غة الواجهة:	العربية 🔻	
لنسايق الأرقام		
ئنسىق الكميات؛	▪ ١٢٣٤.٥٤	0.00
لنسبق العملة:	 ١,٢٣٤.٥٤ 	#,0.00
لنسيق معادل العملة:	 Ι,ΥΥΣ.οΣ 	#,0.00
ننسيق الكلفة:	 ١,٢٣٤.٥٤ 	#,0.00
لتاريخ		
نوع التقويم؛	يتبع النظام	
ضبط اليوم الهجري:	۸۲/جمادی الثانیة/۱۲۲۱ ▼	
لرسائل وصناديق الحوار		
🗾 تأكيد إغلاق البرنامج		
📃 إظهار نافذة الاتصال با	لمخدم عند فتح البرنامج	
🔽 اظفار نافذة الاتصال بة	فاعدة البيانات عند فتح البيناه	

- نوع التقويم: نختار من خلال هذا الحقل نمط التقويم الذي نريده ضمن النوافذ إما ميلادي عربى أو ميلادي غربى أو هجري أو يتبع النظام (نظام ويندون).
- خ <u>ضبط اليوم الهجري:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد اليوم الهجري الموافق للتاريخ الميلادي المثبت على الحاسب.

- تأكيد إغلاق البرنامج: إذا فعلنا هذا الخيار فإنه عند ضغط زر إغلاق البرنامج تظهر رسالة يطلب منا تأكيد إغلاق البرنامج, وإذا لم نفعله فإنه يتم إغلاق البرنامج دون رسالة تأكيد.
- إظهار نافذة الاتصال بالمخدم عند فتح البرنامج: نفعل هذا الخيار عند رغبتنا بظهور نافذة يمكننا من خلالها تحديد مخدم البيانات أي الجهاز التي توجد عليه قاعدة البيانات في حال كان يوجد شبكة من عدة أجهزة على الحاسب.
- إظهار نافذة الاتصال بقاعدة البيانات عند فتح البرنامج: نفعل هذا الخيار عند رغبتنا بظهور نافذة يمكننا من خلالها تحديد قاعدة البيانات التي نرغب بالاتصال بها في حال وجود أكثر من قاعدة بيانات على مخدم البيانات.

ميزات البرنامج:

تلعب هذه الميزات دوراً مهماً في تبسيط شكل الفواتير والقيود وغيرها من نوافذ إدخال البيانات. حيث تقوم بإخفاء الحقول غير الهامة بالنسبة لحالة شركتنا بالذات وتبقي على الحقول التي لا يمكن أن نستغنى عنها.



وللتوضيح نطرح المثل التالي: بفرض أننا في شركة يوجد فيها فرع واحد ولا يوجد فيها مراكز كلفة ولا تتعامل إلا بالليرة السورية, فنستطيع من خلال ميزات البرنامج إخفاء الحقول المتعلقة بالفروع والعملات ومراكز الكلفة من النوافذ وذلك بتفعيل هذه الميزات في النافذة السابقة. والشكل التالي يوضح الفرق بـين رأسي فاتورة قبل وبعد التعديل.

<u>ملاحظة:</u> نلاحظ في الشكل السابق أنه لا يمكن تفعيل خيار استخدام هذه الميزة بالنسبة للمستودعات وذلك لأنـه يوجد أكثر من مستودع في الشركة, وهذا منطقي لأنه إذا كان من المكـن تفعيـل هـذه الميـزة فـلا يمكننـا تحديد من أي مستودع بيعت المادة مثلاً لأن حقل المستودع يكون قد اختفى.

رأس الفاتورة قبل إجراء التعديل:

0							فاتورة (شراء)		×
Q	لعامر	2411 - المورد ا	حساب العميل:		تاريخ: 2011/04/15		رقم فرعي:	2	رقم:
¥		المورد العامر	السيد:	*					بيان:
	الحالة	•	لورية	🍯 ليرة س	عملة:	•	أجل	الدفع:	طريقة
	√ قيد			1.(معادل: (-	المستودع الرئيسي	بودع:	المست
		9	وق	133 - صند	حساب النقدي: 2	9		للفة مدين:	مرکز ک
		9			حساب المواد:			للفة دائن:	مرکز ک

رأس الفاتورة بعد إجراء التعديل:

0					فاتورة (شراء)	- • •
طريقة الدفع:		اريخ: 2012/09/04			🚱 رقم فرعی:	رقم:
أجل 💌	*					بيان:
الحالة 	9	تساب النقدي: 132 - صندوق	16	Q	2411 - المورد العامر	حساب العميل:
مثبت	٩	حساب المواد:	l	•	المورد العام	السيد:

أما بالنسبة لـ "ربط حركات حساب" فسيتم شرحها عند شرح تقرير "أعمار الذمم".

الفترةالمحاسبية:

ويمكننا من خلال إعدادات الفترة المحاسبية أن نعرف أكثر مـن فـترة محاسـبية وذلـك عنـدما لا نقـوم بتدوير حساباتنا من فترة لأخرى على قاعدة بيانات جديدة. ونلاحظ أن صفحة "الفترة المحاسبية" تحتوي على ما يلى:

- "الفترات المحاسبية":
 يحتوي هذا الصندوق على
 الفترات المحاسبية المضافة
 على البرنامج.
 - "تعيين كحالية": بعد
 اختيار الفترة المحاسبية
 بالفأرة من صندوق "الفترات
 المحاسبية" نضغط على زر
 "تعيين كفترة حالية" لكي
 ينتقل البرنامج إلى الفترة
 المحاسبية المختارة.



 "إدارة": في حال أردنا إضافة فترة محاسبية جديدة على البرنامج أو إجراء تعديلات على فترة محاسبية مضافة مسبقاً، نضغط على زر "إدارة"، فتفتح نافذة "إدارة الفترة المحاسبية" وهي تحتوي على الخيارات التالية:

ونلاحظ زر "تحرير" يفتح نافذة "الففترة المحاسبية"، ونلا حظ أنه يحتوي في نصفه السفلي على صندوق "تجميد العمليات" ضمن الفترة المحاسبية:

يمكن من خلال هذا الصندوق منع التعديل على العمليات المسجلة على البرنامج مثل (الفواتير –سندات القيد –الأوراق التجارية –....)، وهي تحتوي على عدة خيارات:

- "بلا": أي منع التجميد والسماح بالتعديل في أي سجل (سندات القيد الفواتير –الأوراق التجارية –...) وغيرها من العمليات.
- "تاريخ محدد": أي تجميد العمليات في البرنامج (سندات القيد الفواتير
 الأوراق التجارية –...) وغيرها من العمليات من أول الفترة المحاسبية
 لغاية التاريخ الذي يحدده المستخدم في حقل التاريخ.
- "عدد أيام": أي تجميد العمليات في البرنامج (سندات القيد –الفواتير الأوراق التجارية –...) وغيرها من العمليات من أول الفترة المحاسبية لغاية عدد الأيام الذي يحدده المستخدم في حقل الأيام، مثال: لو افترضنا أن المستخدم وضع عدد أيام (–1) فإن البرنامج بشكل تلقائي يجمد العمليات من أول الفترة المحاسبية لغاية اليوم السابق، وفي اليوم التالي يجمد عمليات اليوم الذي يسبقه...وهكذا.
 - السياسة: يوجد خيارين:
- تنبيه: أي يعطي البرنامج رسالة تنبيه في حال التعديل على فترة مطبق عليها "تجميد العمليات"، ويمكن للمستخدم أن يتابع عملية الحفظ بضغط زر "نعم" أو يتراجع عن الحفظ بضغط زر "لا".
- منع: أي يعطي البرنامج رسالة منع في حال التعديل على فترة مطبق عليها "تجميد العمليات"، ولا يمكن للمستخدم أن يتابع عملية الحفظ.

للتوضيح لدينا الشكل التالى:

12	الفترة المحاسبية	×
200000	Ň	الرمز:
12	١	الاسام:
	١	الاسم اللاتينى:
	۲۰۱۵/۰۱/۰۱	تاريخ البداية:
	۲۰۱۵/۱۲/۳۱	تاريخ النهاية:
		ملاحظات:
		تجميد العمليات
) بلا
	۲۰۱۵/۰٤/۳۰ 🛄 السیاسة: 💽 🗸	🔾 تاريخ محدد
) عدد أيام
إلغاء الأمر	موافق	

- ۲ "حذف": بعد اختيار الفترة المحاسبية بالفأرة من صندوق "الفترات المحاسبية" نضغط على زر "حذف" وذلك لحذف الفترة المحاسبية المختارة.
- ✓ "تعيين كحالية": بعد اختيار الفترة المحاسبية بالفأرة من صندوق "الفترات المحاسبية" نضغط على زر "تعيين كفترة حالية" لكي ينتقل البرنامج إلى الفترة المحاسبية المختارة.
- ✓ "تحقق": عند الضغط على زر تحقق فإن البرنامج يظهر جميع الحركات التي تقع خارج
 مجال الفترات المحاسبية.

.00000	-11-		نرة المحاسبية
12 اضافة	1	الفترة الحالية تاريخ التجميد: <mark>بلا</mark>	الاسم: 1 تاريخ البداية: 2015/01/01 تاريخ النواية: 2015/12/31
📝 تحرير	12	تاريخ التجميد: بلا	الاسم: 2 تاريخ البداية: 2016/01/01 تاريخ النواية: 2016/12/31
📎 تعیین کحالیة ✔ تحقق			
	1		
إغلاق			

الشكل التالى لتوضيح نافذة "إدارة الفترة المحاسبية":

• سند القيد:

تحوي نافذة إعدادات سند القيد على مجموعة من العناصر وذلك كما هو مبين في الشكل التالي : وهذه العناصر هي :

تر حيل آلي للقيود اليدوية: عند تفعيل
 هذا الخيار فإن القيود المدخلة من خلال
 هذا الخيار يتم ترحيلها بشكل آلي, وإذا لم
 يفعل هذا الخيار يجب على من يدخل سند
 قيد أن يرحل القيد بشكل يدوي عن طريق
 زر عمليات الموجود في شريط أدوات سند
 القيد ثم الضغط على ترحيل القيد.

		خيارات 🔽 ترحيل آلي للقبود اليدوية 🥅 موازنة تلقائية لسند القيد
	الحقول في التقارير:	الحقول في النوافذ:
	۷ الحساب ۱ الحساب الحساب ۷ مدین ۷ مركز كلفة مدين ۷ مركز كلفة دائن ۷ مركز كلفة دائن ۷ الجملة ۷ المعادل ۷ نوع الوثيقة ۷ نوع الوثيقة ۷ نوع الوثيقة ۷ نوع الوثيقة ۷ تاريخ الوثيقة ۷ تحليل خام ۱ تحليل خام ۱ تحلي أصل الثابت	لَ مَدِينَ ال دائن الحساب الحساب المعادل المعادل المعادل الحساب المقابل مركز كلفة دائن التريخ التريخ التريغ التريخ التريغ المرام المرام المرام المرام المرم المرم المرم المرم المرم المم المم المرم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم
-	🔜 الغرع 📃 مدين محوَّل	🔽 عملية أصل

ملاحظة هامة:

هذا الخيار ليس له علاقة بالقيود المولدة عن الفواتير أو مقبوضات ومدفوعات الصندوق حيث يـتم التحكم بهذه القيود من خلال إعدادات الفواتير (أنواع الفواتير), وإعدادات قيود المقبوضات والمـدفوعات (أنواع القيود) كما سنرى في فصل لاحق.

موازنة تلقائية لسند القيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم موازنة سند القيد اليدوي الذي ندخله بشكل آلي دون الحاجة إلى موازنته بشكل يدوي, ويتم ذلك بمجرد إدراج حساب ما في حقل الحساب في سند القيد وكان هناك أسطر سابقة في هذا السند قد أدخل فيها مبالغ في حقول المدين أو الدائن.

الحقول في النوافذ: هذا الخيار يعطينا إمكانية للتحكم بالأعمدة التي ستظهر عند فـتح سـند القيـد العـادي وترتيب ظهور هذه الأعمدة.

ونتحكم بالأعمدة التي ستظهر من خلال تفعيلها أو عدم تفعيلها, أما ترتيب ظهورها فنتحكم به من خلال تحديد الحقل المطلوب ومن ثم تحريكه إلى الأعلى أو الأسفل من خلال السهمين الزرق على يسار النافذة.

الحقول في التقارير: هذا الخيار يعطينا إمكانية للتحكم بالأعمدة التي ستظهر عند فتح أي تقرير من التقارير الموجودة في قائمة تقارير والتي لها علاقة بسند القيد. وبنفس الآلية السابقة يمكننا التحكم بالأعمدة التي ستظهر في التقارير وبترتيب ظهور هذه التقارير. ونستفيد من هذا الخيار أيضاً بالتحكم بالحقول التي ستظهر عند طباعة سند القيد طباعة عادية.
المواد:

تحوي نافذة إعدادات المواد على الخيارات التالية كما هو واضح في الشكل:

	رمز المادة فاصل الرمز:	قاعدة البيانات إعدادات عامة ميزات البرنامج	
الكلى 🗸	رمز المادة: الرمز	الفترة المحاسبية	12
الكلى 🗸	الرمز في الشحرة: الرمز	سند القيد	
ي تكرار الروز الخاص		المواد الفواد	
و سرار برنیز بنتین		العوالير يضاعة أخر المدة	6
		شروط البحث الإضافية	Q
	اسم المادة	القيم الافتراضية	0
ع تكرار الاسم	<u>به</u> من	صفحة البداي <mark>ة</mark>	3
Y	إتجاه الأسمر:	المعلومات المرافقة	9
ث غير مرتبط بترتيب الكلمات	ן אבי	النسخ الاحتياطي	U
	الباركود	اختصا <mark>رات ال</mark> مفاتيح	2
¥	المخطط الافتراضي:	المصطلحات	
نى عند الحفظ		الإطهار نوافذ الادخال	7
[77]	- United Higher	الصلاحيات	3
الطول	עט ונגונעני.	المراقبة	0
بادئة الباركود؛	طول الباركود: ۲	الأرشفة	0
الدكود تلقائياً.	اعطاء تنبية قبل تقايد ا	التذكير	>
		نقاط البيع	a
	🖌 منع تكرار الباركود.	الموارد البشرية	a - E
د 'الكمية الحرة' إن وجدت بدل 'الكمية'.	طباعة لصاقات الباركود بعد	الدورات التعليمية	
		اعدادات المركبات 🐣	Ggg

- 🔆 <u>فاصل الرمز :</u> وهو أي حرف أو رقم أو رمز نريده أن يفصل بين الرمز الخاص للمادة ورمز فهرسها.
- رمز المادة: وهنا نختار كيفية إظهار رمز المادة في التقارير والفواتير...الخ, وهنا لدينا خيارين إما الرمز الخاص أو الرمز الكلي. وهذا الخيار يؤثر على طريقة ظهور رمز المادة في كل النوافذ تقريباً باستثناء شجرة المواد.
- الرمز في الشجرة: هذا الخيار يؤثر على طريقة ظهور رمز المادة في شجرة المواد فقط وهنا أيضاً يوجد نفس الخيارين السابقين.
- منع تكرار الرمز الخاص: إذا فعلنا هذا الخيار يتم ترميز المواد تلقائياً بحيث لا يتكرر نفس الرمز الخاص لمادتين مختلفتين, أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيسمح البرنامج بإدخال رموز خاصة متكررة لأكثر من مادة.
 - أتجاه الرمز: هنا يوجد خيارين: من اليسار إلى اليمين: عندها سيكون الرمز بأرقام كالتالي: 20001. من اليسار إلى اليسار: عندها سيكون الرمز بأرقام كالتالى: 20001. من اليمين إلى اليسار: عندها سيكون الرمز بأرقام كالتالى: 20001.
- منع تكرار الاسم: إذا فعلنا هذا الخيار نسمي المواد بحيث لا يتكرر نفس الاسم لمادتين مختلفتين, أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيسمح البرنامج بإدخال أسماء متكررة لأكثر من مادة.

<u>ملاحظة:</u>

في حال أدخلنا رموز أو أسماء مكررة فإننا سنحرم من إمكانية استخدام هذه الميزات. لـذا إذا أردنـا استخدام هذه الميزات فمن الأفضل أن نستخدمها عند البدء بالعمل على البرنامج.

- التجاه الاسم: هنا يوجد ثلاثة خيارات:
 - ✓ يتبع واجهة البرنامج.
 - ✓ من اليسار إلى اليمين.
 - ✔ من اليمين إلى اليسار.
- بحث غير مرتبط بترتيب الكلمات: عند تفعيل هذا الخيار يصبح البحث عن المادة بدلالة اسمها غير مرتبط بترتيب الأحرف كما هو وارد في بطاقة المادة بل يتم البحث عن المادة بدلالة احتوائها للأحرف المكتوبة أينما وجدت في اسم المادة وبغض النظر عن ترتيبها.
- الباركود المخطط الافتراضي: نستخدم هذا الخيار إذا كان الباركود الذي نريد طباعته للمواد هو أحد مخططات الباركود المعرفة في قائمة "المواد" "مخطط الباركود" والذي شرحناه في فصل سابق.
- توليد باركود بشكل تلقائي عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد رقم باركود للمادة في بطاقتها تلقائياً وهذا الرقم نحدد فيه أمرين وهما:
- نوع الباركود: وهنا يوجد عدة أنواع وهي:
 متغير الطول: عند اختيار هذا الخيار يمكن للمستخدم أن يتحكم بطول الباركود بشكل
 اختياري من خلال حقل طول الباركود.
 - ✓ EAN-13 : عند اختيار هذا الخيار يتم توليد الباركود بطول 13 خانة.
 - ✓ EAN-8 : عند اختيار هذا الخيار يتم توليد الباركود بطول 8 خانات.

💠 طول الباركود: ويمثل عدد خانات الباركود وليكن 12 مثلاً.

بادئة الباركود: ويمثل رقم ثابت من بين الخانات السابقة أريده في كل المواد وليكن 999 مثلاً.
فإذا عرفنا مادة جديدة وضغطنا زر حفظ في شريط بطاقة المادة فإنه سيتم توليد رقم باركود تلقائيـاً في صفحة الوحدات كما في الشكل التالى:

9	طاقة المادة	
الرمز :	003 003	رمز المادة:
	قماش	اسم المادة:
		الاسم اللاتيني:
•	◄ الزمرة المحاسبية:	الفهرس:
ركود/ملاحظات	أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل با	معلومات وحدات
	المعادل: باركود:	وحدات مرتبطة
🔘 إفتراضي	ستر 1.00 •	الوحدة الأولى: ه
🔘 إفتراضي	وب 9900000101.	الوحدة الثانية: ت
🔘 إفتراضي		الوحدة الثالثة:
		وحدة حرة
		وحدة حرة:
		باركود
	دبلا>	مخطط الباركود: ﴿
0 2	0 • 📎 • 🔗 👫 🗞 🝣 🗰 🔂 📄 🚖 🕅	19

أما إذا كانت المادة معرفة سابقاً فندخل إلى بطاقة هذه المادة ونجري أي تعديل بسيط على البطاقة ثم نضغط حفظ فيتم توليد رقم الباركود تلقائياً في الصفحة السابقة.

- إعطاء تنبيه قبل توليد الباركود التلقائي: عند تفعيل هذا الخيار ستظهر رسالة تنبيه عند حفظ البطاقة وذلك قبل توليد رقم الباركود.
- منع تكرار الباركود: عند تفعيل هذا الخيار فإن البرنامج يمنع استخدام الباركود في أكثر من بطاقة مادة واحدة.
- طباعة لصاقات الباركود بعدد الكمية الحرة إن وجدت بدل الكمية: عند تفعيل هذا الخيار و"طباعة باركود" في الفاتورة فإنه يطبع لصاقات باركود بعدد الكمية الحرة بدلا من الكمية.

• الفواتير :



وتحوي إعدادات الفواتير النوافذ التالية :

✓ نافذة عام.
 ✓ نافذة البنود.
 ✓ نافذة الجرد الفرعي.
 ✓ فافذة "عام": وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:
 • فافذة "عام": وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:
 • فافذة "عام": وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:
 • فرق حساب الحسم والإضافة : يوجد ثلاثة طرق رئيسية :
 • وحساب الحسم وتحسب الإضافة بشكل مستقل: في هذه الحالة لا يوجد أي علاقة بين حساب الحسم وحساب الإضافة. للتوضيح نظرح المثال التالي:
 • الحسم وحساب الإضافة. للتوضيح نظرح المثال التالي:
 • بفرض أن فاتورة قيمتها 1000 ل. س وعليها حسم 10% وإضافة 20% , في هذه الحالة سيتم حساب الصافي الفاتورة (الصافي للدفع) كما يلي:
 • الصافي = الإجمالي + الإضافة – الحسم
 • الصافي = الإجمالي + الإضافة – الحسم
 • الصافي = الإجمالي + الإضافة – الحسم
 • الصافي = 000 + (1000 + 000) / (000 + 000) / (000 + 000)

• فافذة "البنود": وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

8	🗙 الإعدادات
تقل الباركود لا البحث في الأرقام التسلسلية أيضاً في حال تفعيل هذا الخيار، عند إدخال قيمة في حقل الباركود في الفواتير يتم البحث في الأرقام التسلسلية أولاً ثم البحث في باركود المواد. سيغ العقول في حال تحديد صيغة للعقل يتم حساب قيمة هذا الحقل بشكل في حال تحديد حيفة للحقول الداخلة في الصيغة.	قاعدة البيانات العدادات عامة الجزامج البرنامج الفترة المحاسبية الفترة المحاسبية المواد المواد المواد
كمية حرة:	
موافق إلغاء الأمر	الطلاحيات (الطلاحيات الملاحيات الملاحيات المراقبة المراقبة المراجبة المر لمية مراجبة المراجبة محماحبة المراجبة مراجبة مراجمبة مراجمة مراجبة مراجبة مراجبة المراجبة المراجبة المراجمبة المراجمبة المراجبة المراجمبة الم

🗱 حقل الباركود:

البحث في الأرقام التسلسلية أيضاً:

كما ذكرنا سابقاً عندما تحدثنا عن بطاقة المادة يمكننا أن نستخدم أرقام تسلسلية خاصة بكل وحدة من المادة وذلك من أجل متابعة تحرك الوحدات التي بعناها ومعرفة ما إذا كانت قطعة معينة مثل خلوي محدد قد بيع من عندنا أم لا وذلك عن طريق تعريف أرقام تسلسلية لكل قطعة من قطع المادة تعرف هذه القطع من خلال هذه الأرقام وليس من خلال الباركود لأن الباركود يدلنا على كل القطع التي لهما اسم مادة واحد.

وفي الأحوال العادية عند عدم وجود هذه الميزة "البحث في الأرقام التسلسلية أيضاً", عند شراء عشر قطع من مادة معينة نقوم بإدراج اسم المادة ثم نقوم بإدخال الأرقام التسلسلية لكل قطعة من القطع العشر السابقة, وعند البيع نقوم بإدراج اسم المادة بواسطة قارئ الباركود ومن ثم نقوم يدوياً بإدخال الأرقام التسلسلية للقطع المباعة.

ولكن مع تفعيل هذه الميزة من جهة ووجود شيفرة للرقم التسلسلي مثل شيفرة رقم الباركود من جهة أخرى, نقوم عند بيع القطع السابقة بتمرير قارئ الباركود على شيفرة الرقم التسلسلي فيتم إدراج اسم المادة والرقم التسلسلي في الوقت ذاته وذلك لأن الرقم التسلسلي قد عرف سابقاً في فاتورة الشراء ضمن مادة معينة لذلك عندما يتم قراءة الرقم التسلسلي يتم التعرف على اسم المادة بشكل تلقائي. ومن الأمثلة الشائعة لاستخدام هذه الميزة بطاقات التعبئة للخطوط مسبقة الدفع (بطاقات الوحدات Units Cards) حيث أن هذه البطاقات تحوي شيفرتين شيفرة للباركود وشيفرة للرقم التسلسلي. عيغ الحقول:

8		💌 الإعدادات
رقام التسلسلية أيضا عيل هذا الخيار، عند إدخال قيمة في حقل الباركود في البحث في الأرقام التسلسلية أولاً ثم البحث في باركود صيغة للعقل يتم حساب قيمة هذا العقل بشكل ال قيم الحقول الداخلة في الصيغة. ال ال ا	حقل الباركود في حال تفع المؤاتير يتم صيغ الحقول ميغ الحقول تلقائي عند إدخ كمية حرة: الطول: العرض: العرض: المساحة: الحجم:	
		الموارد البشرية الموارد البشرية الموارد البشرية الموارد البشرية
موافق إلغاء الأمر		📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

سبق وتحدثنا عند شرح تعريف وحدة المادة أنه يمكن وضع صيغة رياضية مختارة لهذه الوحدة يتم بموجبها إدراج رقم في حقل الكمية في الفاتورة هذا الرقم يكون ناتج عن ضرب عدة حقول في الفاتورة, مثل أن تكون الكمية عبارة عن ناتج ضرب حقول الطول والعرض والعدد, وإن الكلام السابق خاص بحقل الكمية دون غيره حيث أن التعبير الرياضي لهذا الحقل قد عرف في بطاقة الوحدة لأنه من الضروري ربط المعادلة التي تجلب الكمية بوحدة هذه الكمية لأنه أحياناً نجد من الضروري وجود وحدتين وصيغتين مختلفتين لهاتين الوحدتين وذلك في بطاقة الماد نكو ميل رخام يبيع بالمتر المربع وبالسنتيمتر المربع وإدخال معلومات الطول والعرض دوماً بالسنتيمتر المربع عند ذلك نكون أمام وحدتين لبيع الرخام وبصيغتين مختلفتين مختلفتين :

إن كل ما سبق يتم من خلال تعريف الوحدات في بطاقة المادة كما ذكرنا في فصل سابق. ولكن في بعض الأحيان نحتاج إلى صيغة رياضية محددة تجلب لنا رقم في حقل نريده وهذا الحقـل غـير حقل الكمية الأساسي والذي يتم من خلاله حساب إجمالي وصافي مبلغ الفاتورة وإنما نريد هـذا الحقـل كمعلومة إضافية.

مثال: بفرض أننا في المثال السابق نفسه نريد أن يتم حساب رقم المساحة في حقـل المساحة في الفاتورة عندها نختار صيغة الطول × العرض في المربع المقابل لحقل المساحة كما يظهر في الشكل السابق: ويمكننا تغيير الصيغة السابقة باختيار المعادلة المطلوب تعديلها أولاً ومن ثم الانتقال إلى مخصص كمـا في الشكل التالى:



نافذة "الجرد الفرعي": وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:



إعدادت نافذة الجرد الفرعي في فواتير الأخراج:
 الكميات المتوفرة: ويوجد ثلاثة خيارات :
 أي مستودع الفاتورة: أي إن البحث عن المادة المحددة سيكون ضمن المستودع المحدد في الفاتورة.
 في مستودع الفاتورة: أي إن البحث عن المادة المحددة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل مستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل مستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل مستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل مستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل المستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل مستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل المستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون ضمن فرع الفاتورة في كل مستودعاته.
 في كل المستودعات فرع الفاتورة: أي أن البحث عن المادة سيكون في كل مستودعات فروع الشركة.
 في كل المستودعات في كل الفروع: أي إن البحث عن المادة سيكون في كل مستودعات فروع الشركة.
 بي إدراج المادة يدوياً (بدلالة الرمز أو اسم المادة):

- ✓ إدراج كمية {1} في حقل الكمية: أي إن البرنامج سيقوم بإدارج كمية (1) في حقل الكمية عند إدراج المادة.
- ✓ إدراج كامل الكمية المتوفرة في الجرد الفرعي لحقل الكمية: أي إن البرنامج سيقوم بإدراج كامل الكمية في حقل الكمية.
 - ✓ عدم إظهار النافذة في حال وجود خيار وحيد: أي إن البرنامج لن يظهر نافذة الجرد الفرعي في حال وجود خيار واحد.
 - 🖈 إدراج المادة عبر الباركود/نقطة بيع:
- ✓ إدراج كمية {1} في حقل الكمية : أي إن البرنامج سيقوم بإدارج كمية (1) في حقل الكمية عند قرأة باركود المادة أو إدراجها في نقطة بيع.
- ✓ إدراج كامل الكمية المتوفرة في الجرد الفرعي لحقل الكمية: أي إن البرنامج سيقوم بإدراج كامل الكمية في حقل الكمية.
 - ✓ عدم إظهار النافذة في حال وجود خيار وحيد: أي إن البرنامج لن يظهر نافذة الجرد الفرعي في حال وجود خيار واحد.
 - القيمة الإفتراضية لخيار "إسناد الكمية للبند" بعد ضغط F6:
 - ✓ إسناد: أي إن الخيار الإفتراضي لإسناد الكمية هو "إسناد" بعد ضغط مفتاح F6, أي استبدال الكمية المحددة سابقاً في حقل الكمية.
 - ✓ عدم إسناد: أي إن الخيار الإفتراضي لإسناد الكمية هو "عدم إسناد" بعد ضغط مفتاح F6,أي عدم استبدال الكمية المحددة سابقاً في حقل الكمية.

بضاعة آخر المدة:

تحتوي هذه النافذة كما هو موضح في الشكل التالي على الخيارات التالية :

مع جرد بضاعة آخر المدة: نستخدم هذا الخيار عندما نتبع في حساباتنا طريقة الجرد المستمر, حيث أنه عند إتباع هذه الطريقة يكون حساب المخزون محاسبياً هو عبارة عن قيمة البضاعة الموجودة لدينا في المستودع ولا داعى لطلب رقم جرد المواد لأن رصيد دفتر أستاذ حساب المخزون يمثل هذا الرقم.

8	الإعدادات	×
الغتامية" د المستمر)" بري/النهائي)" المدة ميزانية المدة متاجرة	الإعدادات جرد بضاعة أخر المدة "في تقرير الحسابات ا عدم جرد بضاعة آخر المدة "(حالة الجرد الدو (حالة الجرد الدو حساب ميزانية: 502 - يضاعة اخر حساب ختامي: 501 - يضاعة اخر	العدة البيانات العدة البيانات إعدادات عامة إعدادات عامة البيانات إلى الغرام المرامج إلى الغرام العواد إلى الغرام العرافية إلى الغرام المرافقة إلى الغرام المرافقة إلى المعلومات المرافقة إلى المعلومات المرافقة إلى العرافي الغرامية إلى العرافي العرافي العرافي المعلومات المرافقة إلى المعلومات المرافقة إلى العرافي العرافي
موافق إلغاء الأمر		المورات المعليمية للعالم المعليمية للعالم المعليمية للعالم المعالمات للعالم المعالم العالم المعالم المعالم الم

جرد بضاعة آخر المدة: في معظم الشركات لا نستخدم الجرد المستمر بل نستخدم الجرد الدوري, ولذلك هناك حاجة في نهاية الفترة المحاسبية أو في أي لحظة من اللحظات أن نعرف جرد المواد الموجودة في المستودعات وذلك لتحديد مبلغ إجمالي الربح(أي الربح من بيع البضاعة) والذي ينتج من حساب المتاجرة حسب لمعادلة التالية:

مجمل الربح أو الخسارة = (مشتريات + بضاعة أول المدة + مردودات البيعات + مصاريف الشرا^ء)-(البيعات + مردودات مشتريات + بضاعة آخر المدة)

وذلك حسب حساب المتاجرة الذي يأخذ الشكل التالى:

م ۃ	المتاء	مساب	>
~		•	

المبيعات مردودات المشتريات بضاعة آخر الدة

الفرق مجمل الخسارة

بضاعة أول المدة مشتريات مصاريف شراء مردودات مبيعات الفرق مجمل الربح

ومما سبق نجد أن هناك حاجة ماسة لإجراء عملية جرد للمواد لتحديد قيمة بضاعة آخر المدة عندما نريد أن نحدد مجمل الربح أو عندما نطلب حساب المتاجرة ولذلك في هذه الحالة نفعل خيار جرد بضاعة آخر المدة وبعد تفعيل هذا الخيار نحدد حسابي بضاعة آخر المدة في حساب المتاجرة وفي الميزانية وعندها يقوم البرنامج عند جرد المواد بجلب قيمتها إلى حساب المتاجرة تحت مسمى الحساب الذي وضعناه في خانة حساب ختامي, وبجلب قيمتها إلى الميزانية العمومية تحت مسمى الحساب الموجود في خانة حساب ميزانية.

<u>شروط البحث الإضافية:</u>

تستخدم هذه الشروط لتسهيل عملية إدخال البيانات في الفواتير والقيود ..الخ, ويتفرع عن هـذه الشروط فرعين أساسيين:

الشروط الحساب: لتوضيح هذه الشروط نفترض المثال التالي : المعني المثال التالي التالي التالي المتالي المتالي

بفرض أنه لدينا في شركتنا عشرون زبون خمسة منهم في دمشق وخمسة في حلب وخمسة في السويداء وخمسة في ريف دمشق, وبفرض أننا استخدمنا حقل التصنيف الأول في بطاقة حساباتهم لوضع مكان تواجدهم. ونريد عمل سند قيد مقبوضات للزبون سامر الموجود في دمشق فقبل تفعيل هذه الميزة نفتح سند قيد مقبوضات الصندوق من قائمة القيود ولإدخال أسماء زبائن دمشق نقف في حقل الحساب ثم نضغط إشارة المجهر أو F4 فتظهر نافذة تضم جميع الحسابات نقوم منها باختيار اسم الزبون سامر من بين أسماء جميع الحسابات كما في الشكل التالى:

				🗆 مقبوضات الصندوق	
Q	١٣٢ - الصندوق الرئيسي	الحساب:		🏨 رقم فرعی:	الرقم:
•	😼 ليرة سورية	العملة:		۲۰۱۲/۱۲/۱۹	التاريخ:
	١,•	المعادل:	•	الشركة	الفرع:
	حة القيم	📕 الحساب - لائ	×		البيان:
				الحساب البي	دائن
^	اسم الحساب	الرمز			1 4
	مؤونة ديون مشكوك فيها	P7 (77			٢
	المفرد العام	TS11 T.			٢
	سامر	1217 11			2
	سومر	1211 11			0
	ذمم دائنة مختلفة	727 77			1 V
	ميكات الدفع	121+1 12			×
	عموله مستحفه	122 10			-
	مصاريف مستحقة عير مدفوعة	101 11			•
	کو براہ کا تعبوطیہ شعد ش	AT ((7			الإجمالي
-	مياد	PT 7++(7		مدين: ۰٫۰	مجموع:
فاء الأمر	موافق إلغ			مدین: ۰,۰	رصيد:
d		~~ ~~ ~		6 6 5 5 ± 14 4	1 🕨 🕅

ولكن عملية البحث عن الحساب سامر من ضمن جميع الحسابات تحتاج لوقت وجهد يمكننا توفيره من خلال استخدام شروط البحث الإضافية – شروط الحساب, وذلك بتفعيل شرط التصنيف الأول في شروط الحساب ومن ثم نضغط موافق كما في الشكل التالى:

8		🗙 الإعدادات
القيم الافتراضية تصنيف 1: ■	 الشروط 1 تعنيف 1 2 تعنيف 2 3 تعنيف 2 4 تعنيف 1 1 العملة الحساب الختامي الحساب الرئيسي 	البيانات قاعدة البيانات ميزات البرنامج الفرز المحاسبية الفرز المحاسبية المواد المعلومات الموادفة المعلومات الموادفة المعلومات الموادفة المعلومات المواد المعلومات المواد المعلومات المواد المعلومات المواد المعلومات المواد المعلومات المواد المعليع المعليع المواد المواد المواد المواد المواد المواد المواد <
موافق إلغاء الأمر		📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

ومن ثم نفتح قيد مقبوضات الصندوق ونضغط زر المجهر أو F4 فتظهر لنا قائمة بالحسابات الموجودة في شركتنا مع شيء جديد في هذه النافذة وهو وجود حقل للتصنيف الأول في أسفل النافذة نضع في هـذا

الحقل دمشق فنجد أن محرك البحث يجلب لنا فقط الحسابات التي تصنيفها الأول دمشق نختار منهـا اسم سامر من بين الأسماء الخمسة الموجودة, وذلك كما في الشكل التالي :

				مقبوضات الصندوق	
(4)	وحة القد	x		🏘 رقم فرعی:	الرقم:
	1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -			2012/09/04	التاريخ: 4
P 🔶 🗌			•	لفرع الرئيسي	الفرع: ا
	اسم الحساب	الرمز			
	حسام	1213 1			البيان.
	سامر	2412 2	البيان	الحساب	دائن
	طارق اهشاه	1212 5			1 🖣
	للستائر				2
					3
					4
					5
					7
					8
		الشروط			0
-		تصنيف 1؛ دمث	III		• •
					الإجمالي
				مدين: 0.0	مجموع:
إلغاء الأمر	موافق			مدين: 0.0	رصيد:
Ð	1 • 8	JI 🗢 😂 🗶	0 6	B	1

شروط المادة: بنفس الآلية السابقة يمكننا وضع شروط إضافية للمواد لتسهيل عملية إدخالها في الفواتير وذلك بوضع شرط إضافي الفهرس مثلاً أو المنشأ....الخ.

8		尾 الإعدادات
القير الافتراضية الفيرس: قطع كمبيوتر	 أشروط أفيرس ألفيرف ألفيرس ألتحجم ألتحنيف ٥ ألتمنيف ٢ ألمادة ألمادة ألموضع ألمورد الرئيسي 	العدة البيانات العدة البيانات العدادات عامة العدادات عامة القنرة المحاسبية القنرة المحاسبية المواد اللداية المعلومات الموافية الموافية المواد المعلومات الموافية المعلومات الموافية المعلومات الموافية الموافية الإدخال المواذ الإدخال المواذ الإدخال المواذ المواد المي والمواد المواذ المواد المي والمواد
موافق إلغاء الأمر		📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

<u>ملاحظة 1:</u>

يمكننا أن نفعل في نافذة الشروط الاضافية أكثر من حقل كفهرس المادة وتصنيفها الأول والمنشأ في ذات الوقت كما في الشكل السابق, وعندها يمكننا عند البحث عن مادة ما أن نبحث عنها من بين المواد التي تنطبق عليها قيم معينة للحقول السابقة يضعها المستخدم بنفسه. فمثلاً يمكن للمستخدم أن يبحث عن مادة ما من بين المواد التي فهرسها قطع كمبيوتر ومنشؤها فرنسي وتصنيفها الأول هاردات.

<u>ملاحظة 2:</u>

يمكن للمستخدم أن يحدد قيمة حقل الشرط الإضافي في سند القيد أو الفاتورة, أو يمكنه أن يضع قيمة افتراضية لهذا الشرط بحيث يكون مفعلاً بشكل افتراضي عند فتح نافذة البحث عن مادة أو حساب. ففي النافذة السابقة مثلاً حددنا قيمة افتراضية لحقل الفهرس وهذه القيمة هي قطع كمبيوتر فبالتالي عند فتح نافذة البحث عن مادة تظهر هذه القيمة بشكل افتراضي في حقل الفهرس أي تظهر في نافذة البحث بشكل افتراضي المواد التي تنتمي لهذا الفهرس فقط وإذا أردنا اظهار جميع المواد فما علينا سوى حذف القيمة الافتراضية والتي هي قطع كمبيوتر.

القيم الافتراضية:

تحوي نافذة القيم الافتراضية على مجموعة من الحقول والتي يمكننا وضع قيم افتراضية لها بحيث يـتم إدراج هذه القيم بشكل افتراضي عند فتح سجل جديـد في البرنـامج. وهـذه الحقـول هـي العملـة والفـرع والمستودع كما هو واضح في الشكل التالي:

8		🗙 الإعدادات
	المحاسبة	 قاعدة البيانات إعدادات عامة
•	العملة:	🐨 🐨 ميزات البرنامج
•	الفرع:	القرة المعامية. الله القيد القيد المواد
	المستودعات	الفواتير 🕑 الفواتير 👽 🖬 😔 الفواتير 👽 الفواتير
	المستودع:	⊞ المحمد الإضافية الأضافية المحمد الإضافية المحمد الأفتر المحمد الافتراضية المحمد محمد المحمد محمد المحمد المحم المحمد محمد محمد المحمد المحمم محمد المحمد المحمم المحمد المح
		في المعلومات المرافقة
		📷 النسخ الاحتياطي
		™™ اختصارات المفاتيح
		اللاظهار
		🔤 نوافذ الإدخال
		실 الصلاحيات
		المراقبة
		👘 نقاط البيع
		🖽 📸 الموارد البشرية
		····· 🕑 الدورات التعليمية الجادات الحكات
موافق إلغاء الأمر		📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

<u>صفحة البداية:</u>

تحوي نافذة إعدادات صفحة البداية على الخيارات التالية كما هو واضح في الشكل:

۲		👟 الإعدادات
د قبقه عمود دقيقه الانجاب الانجاب	 ◄ إظهار صفحة البداية ◄ إظهار الوقت والتاريخ ◄ إظهار الوقت والتاريخ ◄ عدد الأعمدة: ٣ عدد الأعمدة: ٣ عدد الأعمدة: ٣ الصناديق ٩ الصناديق ٩ المنادية ٩ المنادية ٩ الخط: ٩ عاينة: ٩ معاينة: 	العدة البيانات الغادة البيانات الغارة المحاسبية الغنرة المحاسبية الغنرة المحاسبية الغنرة المحاسبية الغنرة المحاسبية الغزرة المحاسبية الغزرة المحاسبية المواد المواد المواد المواد الموالية الغزارة المحافية الموط المادة المواد الموطة الغيم الافتراضية المحافية الغيم الافتراضية المحافية الغيم الافترافة الغيم الافترافة الغيم الافترافة الغيم الافترافة الغيم الافترافة المحافية المعافية المعافية المعافية المواد الدخال المالغزار المالغزارة المالغزارة المالغزارة المالغزارة المالغزارة المالغزارة المالغزارة المالغزارة الغزارالمالي الغزارة
إلغاء الأمر	موافق	📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

- إظهار صفحة البداية: عند تفعيل هذا الخيار تظهر صفحة البداية الافتراضية .
- أظهار الوقت والتاريخ: عند تفعيل هذا الخيار يظهر الوقت والتاريخ في أعلى يسار صفحة البداية.
 - عدد الأعمدة : نختار عدد الأعمدة الموجودة في صفحة البداية.
 - التحديث الآلى كل: نختار كل كم دقيقة نريد تحديث المعلومات الموجودة في صفحة البداية .
 - الصناديق: نختار الصناديق التي نريد إدراجها في صفحة البداية.
- ¿ ¿ ¿ خصائص: يمكننا من خلال زر خصائص الذي يقع على يسار الصناديق أن نفتح خصائص أي صندوق
 من الصناديق من خلال تحديد الصندوق المطلوب ومن ثم الضغط على زر خصائص.
- الخط: نقوم بالتحكم بإعدادات خط صفحة البداية. ويمكننا هنا أن نتحكم باسم الخط وحجم الخط ونمطه هل هو عادي أم عريض.

المعلومات المرافقة:

تعتبر نافذة المعلومات المرافقة من الميزات الأساسية المبتكرة في الإصدار الجديد الميزان دوت نت, حيث أن هذه النافذة تعطينا معلومات متنوعة ومختصرة وبدون جهد كبير يتطلبه طلب هذه المعلومات عن طريق التقارير. ويمكننا إظهار هذه النافذة من خلال قائمة أدوات_ المعلومات المرافقة. ونستفيد من هذه النافذة في أخذ معلومات عن الأمور التالية :

- الحساب: وذلك بالتعليم على الحساب في أي مكان كان سواء في شجرة الحسابات أم في الفاتورة أم في سند القيدالخ. وعندها سيعطينا مدين ودائن هذا الحساب ورصيده.
- المادة: وذلك بالتعليم على المادة في أي مكان كانت سواء في شجرة المواد أم في الفاتورة....الخ. وعندها سيعطينا السعر الإفرادي للمادة الموجود في بطاقة المادة في صفحة الأسعار والكمية الموجودة من هذه المادة وكلفة المادة وربح وحدة المادة في هذه الفاتورة والربح الإجمالي للوحدات الموجودة من هذه المادة في هذه الفاتورة والربح الإجمالي للوحدات وعلى مستوى ألمادة في هذه المادة على مستوى المستودع وعلى مستوى الفروع.
- سند القيد: وذلك عندما نكون في نافذة معالجة سندات القيد ونعرض سندات القيد الموجودة في قاعدة بياناتنا, عندها عند الوقوف على سند قيد معين تظهر في نافذة المعلومات المرافقة معلومات هذا السند مثل التاريخ, الفرع, العملة, المعادل, المدين, الدائن....الخ.
- الفرع: وذلك عندما نعلم على الفرع في شجرة الفروع أو في سندات القيد أو أي مكان آخر موجود فيه حقل للفروع.

- المستودع: وذلك عندما نعلم على المستودع في شجرة الفروع أو في الفواتير أو أي مكان آخر موجود فيه حقل للمستودع.
- الفاتورة: وذلك عندما نكون في نافذة معالجة الفواتير ونعرض الفواتير الموجودة في قاعدة بياناتنا, عندها عند الوقوف على فاتورة معينة تظهر في نافذة المعلومات المرافقة معلومات هذه الفاتورة مثل التاريخ, الفرع, المستودع, العملة, المعادل, طريقة الدفع, الإجمالي, الصافي, الحسميات, وربح الفاتورة.
- مركز الكلفة: وذلك عندما نحدد مركز الكلفة في شجرة الفروع أو في الفواتير أو أي مكان آخر موجود فيه حقل لمركز الكلفة.
- العملة: عند تحديد العملة في أي مكان تتواجد فيه يمكننا أن نعرف ما إذا كانت العملة أساسية ورمز العملة ومعادلها واسم جزئها ... الخ.

3	🗙 الإعدادات
المعلومات ا فتح نافذة المعلومات المرافقة تلقائياً عند تشغيل البرنامج إظهار معلومات غرض واحد فقط إظهار مستعرض الصور	العدة البيانات العدادات عامة اليزنامج الفترة المحاسبية الفترة المحاسبية الفترة المحاسبية المواد
الأعراض التي تريد إظهار معلوماتها الأعراض التي تريد إظهار معلوماتها الحساب العيد	 الفواتير الفواتير الفواتير أحر المدة أحر المدة أحر المدة الإضافية أحم الافتراضية أحمل معلومات المرافقة أحمد المالية
 المادة إظهار فهرس المادة إظهار كلفة المادة إظهار كلفة المادة إظهار معلومات إحصائية عن المادة إظهار سعر المستهلك 	النسخ الاحتياطی
الظهار سعر المستهلك الخاص. الخط اسم الخط: ▼ AaBbCc آبچد هوز 123.45 حجم الخط: 8 ▼ [ستعادة الخط الافتراضي	اسالي المراقبة الموارد البشرية الموارد البشرية الدورات التعليمية الدورات المركبات الطرفيات
موافق إلغاء الأمر	المهدم

ومن خلال نافذة إعدادات المعلومات المرافقة الظاهرة في الشكل السابق يمكننا التحكم بإظهار المعلومات كما يلي:

فتح نافذة المعلومات المرفقة تلقائيا عند تشغيل البرنامج: إفتراضياً يكون هذا الخيار مفعل وعند إلغاء تفعيل هذا الخيار فإن نافذة معومات مرفقة لن تعمل تلقائياً عند تشغيل البرنامج.

- الظهار معلومات غرض واحد فقط: فعند إلغاء تفعيل هذا الخيار عند الضغط على حساب أو مادة يعطينا معلومات عن هذا الحساب أو هذه المادة من جهة ويعطينا معلومات عن الفاتورة أو القيد الوجود فيه الحساب أو المادة, أما عند تفعيل هذا الخيار فيعطينا ضمن النافذة معلومات من القيد الوجود فيه الحساب أو معلومات عن الفاتورة أو القيد, وبذلك لا يعطينا معلومات عن الجهتين في نفس الوقت.
- الظهار مستعرض الصور: عند تفعيل هذا الخيار فأن نافذة المعلومات المرافقة ستعرض صورة
 المادة
 الماد
 المماد
 المد
 المماد

✓ الخط: يمكننا هذا الخيار من التحكم بنوع وحجم الخط الظاهر في نافذة المعلومات المرافقة.

 <u>النسخ الاحتياطى:</u> 8 ואָפּגונוט 🗙 🧐 قاعدة البيانات يفضل أن تختار مساراً ليس على سواقة نظام التشغيل، لأنها معرضة. للتهيئة (الفرمنة) ما قد يسبب فقدان ملفات النسخ الاحتياطية. 📓 إعدادات عامة 💕 ميزات البرنامج 👜 الفترة المحاسبية المسار الافتراضي للنسخ الاحتياطية: 🗉 سند القيد D: 00° Ø. 🚱 المواد 🗄 🕓 الغواتير 🔫 بضاعة آخر المدة الماسية المحث الإضاف 🤡 القيم الافتراضية نضغط هنا 🥩 صفحة البداية 🌗 المعلومات المرافقة لاختيار المسار خ الاجتباطي i, الن 🍏 اختصارات المفاتيح 📑 المصطلحات 🗾 الإظهار 🚺 نوافذ الإدخال 诌 الصلاحيات 🕼 المراقبة 📎 الأرشـفة 🚯 نقاط البيع m موافق إلغاء الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

نقوم من خلال هذه النافذة بتحديد مسار افتراضي يتم فيه وضع النسخ الاحتياطية التي نقوم بإنشائها يدوياً من خلال قائمة ملف –إنشاء نسخة احتياطية, أو أوتوماتيكياً من خلال قائمة أدوات– جدولة النسخ الاحتياطي.

اختصارات المفاتيح:

يمكننا من خلال هذه النافذة أن نضع مفاتيح اختصار بحيث يمكننا أن نفتح نوافذ البرنامج من خلال الضغط على مفاتيح الاختصارات المختارة في هذه النافذة. وذلك كما في الشكل التالي:

									🔀 الإعدادات
									- 1-1 - 1-2 🗐
	المفتاح	Alt	Shift	Ctrl	الأمر	الفئة			الا فاعدة البيانات
					شيك	الأوراق التج	1 (السلم المحالية المح
					إجمالى الفواتير	التقارير	2		الفتية المحاسية
=					أرباح الفواتير	التقارير	3		العترة المحاسبية
					أرباح المواد والفهارس	التقارير	4		المماد
					أرصدة العملاء	التقارير	5		المواد
					أعمار الذمم	التقارير	6		🔤 🥑 اطوانیز اس 🚇 بضاعة آخر المرة
					الحد الأدني والأعل	التقارير	7		الا المانية الحر اللك
					الحركة الإجمالية لل	التقارير	8		القرم الافتداضة
					الحركة الشهرية للـ	التقارير	9		🕹 صفحة البدانة
					الحركة الشهرية للـ	التقارير	10	Ξ	المعلومات المرافقة
					الحسابات الختامية	التقارير	11		النسخ الاجتباطي
					العملاء الأكثر حركة	التقارير	12		اختصارات المفاتيح
					العملاء الراكدون	التقارير	13		المصطلحات
					المواد الأكثر حركة	التقارير	14		🧾 الاظفار
					المواد الأكثر ربحاً	التقارير	15		📈 نوافذ الادخال
					المواد الراكدة	التقارير	16		🍐 الصلاحيات
					الموازنة التقديرية	التقارير	17		🚺 المراقبة
					تحليل حركة حساب	التقارير	18		🚮 نقاط البيع
-					جرد الأرقام التسل	التقارير	19		🗄 🛁 👗 الموارد البشرية
					staall staa III	18-11	20		الدورات التعليمية
									🧔 إعدادات المركبات
									🐨 🚯 الطرفيات
								-	المەدە
الأمر	إلغاء	فق	موا						حفظ الإعدادات كافتراضية
			-						

• المطلحات:

يمكننا من خلال هذه النافذة تغيير المصطلحات المستخدمة في قاعدة البيانات الخاصة بشركتنا, وذلك

٤ الإعدادات مــن خــلال وضـع 🧐 قاعدة البيانات المصطلح البديل المصطلح البديل 🔺 المصطلح الجديد في المصطلح الفئة 📓 إعدادات عامة 1 المحاسبة أجل 🐨 ميزات البرنامج اسم البنك 2 المحاسبة 👜 الفترة المحاسبية Ξ حقل المصطلح البديل 3 المحاسبة الحهة سند القيد B الدولة 4 المحاسية 평 المواد الشارع 5 المحاسبة الفواتير 🍥 الفواتير المدة آخر المدة في نافــدة إعــدادات العميل 6 المحاسبة العنوان 7 المحاسبة شروط البحث الإضافية Q. ÷ العنوان التقر 8 المحاسبة 🧭 القيم الافتراضية المصطلحات كما يبين 9 المحاسبة الفرع 🌛 صفحة البداية 10 المحاسبة المدينة ٩ المعلومات المرافقة بريد الكتروني 11 المحاسبة الشكل التـالي في حـال 🗓 النسخ الاحتياطي تاريخ الميلاد 12 المحاسبة 🏐 اختصارات المفاتيح تاريخ الوثيقة 13 المحاسية 🗄 المصطلحات 14 المحاسبة غيرنــــا مصـــطلح ₪ الإظهار ₪ الإظهار ₪ نوافذ الإدخال تاريخ بداية التع 15 المحاسبة تاريخ فتح البطا.. تحليل خاص 16 المحاسبة الصلاحيات التصنيف 1 إلى مصطلح تحليل عامر 17 المحاسبة 🕼 المراقبة مكان العميل تصنيف 1 18 المحاسبة نقاطً البيع ⊕ الموارد البشرية ∭ الدورات التعليمية 🖌 19 المحاسبة تصنيف 2 مكان العميل: تصنيف 3 20 المحاسبة 🧔 إعدادات المركبات 🎲 الطرفيات ۰۱ المەدە موافق الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

		وعنـــد العــودة إلى
الرمز:	💌 🗉 احساب	بطاقة حساب أحد
لاحظ تغير المصطلح	الرمز: 1212 الاسم: <u>طارق</u>	الزبائن سنجد فيها
	الاسم اللاتيني: عام تحليل خاص	أثر العملية السابقة
تصنيف	حساب رئيسى: 121 - الزبائن	کما بلہ :
تصنيف 2:	حساب ختامی: میزانیة ب	يىتى .
تصنيف 3: • • • • • • • • • • • • • • • • • •	العملة: 😼 ليرة سورية 🔻	
تاريخ المطابقة:	طبيعة الحساب	
	، دائن	
	 کلاهما ملاحظات; 	
🗢 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓		

الإظهار:

يمكننا من خلال هذه النافذة أن ندخل نص ما في حقـل "الـنص" فيـتم عـرض هـذا الـنص في الشريط العلوي للبرنامج بجانب اسم البرنامج "الميزان دوت نت", كما يمكننا التحكم بـالألوان المتناوبـة لأسـطر

		البنامح	الاسم فم عندان	~	المات 🗐 قاعدة البيانات
		البرناني	النص:		🔤 إعدادات عامة
					🐨 🖉 ميزات البرنامج
			ألوان الجداول		🔤 الفترة المحاسبية
					🔤 سند القيد
ط الشبكة:	White ب لوں خطوہ		اللون الأصلي:		۱۰۰۰ 😽 المواد
فتراضى) 🗸	AliceBlue 🗸 🗸		اللون المتناوب:		=…ا الفواتير
					ي عام
			صورة الخلفية		البنود
🧔 🗸	رة الافتراضية 4	الصور	الصورة:		الجرد الفرعي 🧿 الجرد الفرعي
		. I al	tion all filling		المدة احر المدة 🚽 المدة
_	ر بعید (بنبع إنجاه الواجهه)	الحلاي	10/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/00/0		میروط ایجی الاصافیه استان شدهم الحساب
¥	LemonChiffon		لون الخلفية:		المحتوط العليقية
	- []				کې شروط الموظف
· · · · غير شـفافة	.Y		شفافة		🗠 💟 القيم الافتراضية
					🛁 🍛 صفحة البداية
	ä	بط مخصص	🖌 استخدام خطو		🛶 المعلومات المرافقة
🕶 🨼 Tahoma		\checkmark	اسم الخط:		骗 🗓 النسخ الاحتياطي
w ssle	ب نمط الخط:	8	thèil ann		🖤 💆 اختصارات المفاتيح
عدي ا	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	حبام العطاء		📑 المصطلحات
5	123 45 ind voil AaBbCc		معاينة:		📕 الإظهار
	א ויאָגר שער די אטטטטנ				🗹 نوافذ الإدخال
					🛁 الصلاحيات
					المراقبة

الجـداول في البرنـامج وذلك من خلال الضغط علـى شـريط اللـون واختيـار اللـون المطلوب، كما يمكننا أيضا تغـيير "لـون خطـوط الشـبكة" خطـوط الشـبكة" من خلال اختيار لون من خلال اختيار لون من الألـوان الموجـودة ضمنها "، كما يمكننا النافذة وضع صورة خلفية لواجهة البرنامج والتحكم بلون الأرضية ومحاذاة الصورة وشفافيتها. ويوجد أيضاً في هذه النافذة خيارات للتحكم بالخط الموجود في نوافذ البرنامج وخصوصاً الفواتير والقيود حيث أنه يمكننا أن نحدد نوع وحجم ونمط الخط كما نستطيع استعادة الخط الافتراضي من خلال الزر الازرق الموجود في يسار وأسفل الصورة.

<u>ielėć Ikcėlu:</u>

تحوي نافذة "نوافذ الإدخال" على الخيارات التالية كما هو واضح في الشكل:



السلوك – عند فتح النافذة: وهنا لدينا خيارين اثنين وهما:

<u>الانتقال إلى آخر سجل تم استعراضه:</u> عند اختيار هذا الخيار يتم فتح آخر سجل تم فتحه وذلك عند فتح أي سجل في البرنامج كالفاتورة أو سند القيد أو بطاقة الحساب ...الخ.
 <u>فتح أي سجل جديد:</u> باختيار هذا الخيار يتم فتح سجل جديد فارغ عند فتح أي سجل في البرنامج.
 <u>ألر سائل, تأكيد حفظ السجل لدى التنقل:</u> عند تفعيل هذا الخيار تظهر رسالة لتأكيد عملية حفظ السجل الحالي قبل انتقالنا إلى سجل جديد وذلك في أي نافذة من نوافذ السجلات في البرنامج.
 <u>ألعمليات المزامنة :</u>ونستفيد من هذا الخيار في حال كنا نعمل على الشبكة وصادف انه تم فتح سجل من سجلات البرنامج.

المستخدمين بالتعديل على هذا السجل وحفظه وكنا قد اخترنا "تنبيه عند اكتشاف مشكلة تزامن" فيظهر لدى المستخدم الآخر عند الحفظ هذه الرسالة:

بطاقة الحساب
تحذير لقد تم تعديل السجل من قبل من مستخدم أخر المستخدم: علاء ACC-1 الوقت: ۲۲:۲۵:۲۲ الوقت: ۲۲:۱۰:۵۲ نعم' سوف يتم حفظ تعديلاتك، وإلغاء تعديلات المستخدم الآخر هل تريد متابعة عملية الحفظ؟
نتم ا

أما إذا كنا قد اخترنا "إيقاف عملية التخزين عند اكتشاف مشكلة تزامن"

فيظهر لدى المستخدم الآخر هذه الرسالة :

	بطاقة الحسا
تحذير لقد تم تعديل السجل من قبل من مستخدم آخر المستخدم: علاء الجهاز: (-ACC الوقت: ۲۲:۵۲:۲۲ لا يمكن حفظ السجل حاليا	Â
يجب أولا تحديث السجل من خلال زر 'تحديث'، ثم إعادة طلب عملية الحفظ	
موافق	

الصلاحيات:

يوجد في هذه النافذة الخيارين التاليين:

•••• القوائم: وتحوي الخيارين التاليين: ✓ إلغـاء تفعيـل 🔀 الإعدادات X 🍱 الفترة المحاسبية . القوائم 🗐 سند الا 🌐 المواد سند القيد عناصر القوائم إلغاء تفعيل عناصر القوائم التي لايملك المستخدم صلاحية استخدامها، وإظهار رمز القفل. 9 بالمورد. الاستواتير المحالة المدة المحالة المحالة المحافية المحالة المحافية المحالة المحافية المحافة المداية المحافة المداية المحافية المحافي الم التى لا يملـك 🔘 إخفاء عناصر القوائم التي لايملك المستخدم صلاحية استخدامها، X خيارات المعلومات المرافقة المســـــتخدم النسخ الاحتياطي اختصارات المفاتيح R 三 امكانية طلب تأكيد تسجيل الدخول للعمليات اختصارات المع
 المصطلحات
 الإظهار
 أوافذ الإدخال
 أصلاحيات
 المراقبة ص____لاحية اســـتخدامهار نقاط البيع •••• عُلَّ نقاط البيع •••• عُلَّ الموارد البشرية سورات التعليمية وإظهار رمز المركبات المركبات إعدادات المركبات في الطرفيات العربي العربي المودم المودم إلى إعدادات الطباعة إلتجريب القفل: عند موافق إلغاء الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

تفعيل هذا الخيار لا تختفي النوافذ التي لا يملك المستخدم صلاحية عليها بل تظهر مقفلة. لا إخفاء عناصر القوائم التي لا يملك المستخدم صلاحية استخدامها : عند تفعيل هذا الخيار تختفي النوافذ التي لا يملك المستخدم صلاحية عليها بشكل نهائي.

الخيارات –إمكانية طلب تأكيد تسجيل الدخول للعمليات:

عند تفعيل هذا الخيار يصبح بإمكان المستخدم تفعيل ظهور نافذة تأكيد تسجيل الدخول عند القيام بأي عملية على أي نافذة من نوافذ البرنامج. فعند تفعيل هذا الخيار والعودة إلى نافذة تحديد الصلاحيات نلاحظ ظهور خيار جديد هو " استخدام كلمة سر تسجيل الدخول" يكون هذا الخيار مفعلاً بشكل افتراضي. وهذا الخيار في حال تفعيله لا يظهر أي تأكيد لتسجل الدخول مرة أخرى ولكن عند إلغاء تفعيله على أي نافذة من نوافذ البرنامج يصبح إجراء أي عملية على النافذة يحتاج لتسجيل المستخدم للدخول ووضع كلمة السر مرة أخرى.

وللتوضيح نطرح المثال التالي:

بفرض أننا فعلنا خيار "إمكانية طلب تأكيد تسجيل الدخول للعمليات" من الإعدادات ومن انتقلنا إلى

نافذة تحديد صلاحيات
المستخدم طارق ودخلنا
إلى صلاحيات الفواتير
– فاتورة مبيع مستهلك
– التعديل – مستوى
السرية عام وألغينا
تفعیل خیار "استخدام
کلمة سر تسجیل
الدخول" كما في الشكل
التالى :
.

عندها في حال تسجيل الدخول على قاعدة البيانات باسم المستخدم طارق ومن ثم الدخول على فاتورة مبيع مستوى سريتها عام وإجراء أي تعديل في هذه الفاتورة ومن ثم الضغط على زر الحفظ تظهر نافذة تأكيد تسجيل دخول المستخدم على قاعدة البيانات والتي على المستخدم أن يـدخل فيهـا كلمـة مروره مرة أخرى حتى تتم عملية الحفظ وإلا لا تتم هذه العملية كما يوضح الشكل التالي:

0			ىتهلك)	فاتورة (مبيع مس	
ىيل: ١٢٥٠ - الزبون العام 🔍	۲ 🏢 حساب العه	تاريخ: ۲۰/۱۲/۱۰	عى:	رقم فر:	رقم: ۲۱۸
الزبون العامر 💙	🗙 السيد:				بيان:
الحالة	🞉 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
√ قيد	۱.••	معادل:	سى 💌	المستودع الرئيب	المستودع:
- m [7]	۱۳۲ - صندوق	حساب النقدي:	9		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
		ئص إضافية	لأوراق التجارية خصا	قید مرفق ا	المواد المصاريف
الإجمالي 🔺	سعر الإفرادي وحدة	الكمية			المادة
٦٠٠٠,٠٠	gos 7+++,++	١,••	_	لنيوم	•1 AT++ - ILa
	ر	🔜 تأكيد كلمة المرو		علبة كولا	- 0293/ 11
- (7)		100000		صوف	11.10 11 4
			II		•
		-	اجمالي:	•.•• :	مجموع الحسميات
×	ا طارق	سم المستخدم؛ 📲	حسم البنود	•.••	مجموع الإضافات:
		كلمة للمرور:	الحسم:	•.••	مجموع المصاريف:
			إضافة البنود	15	the all sho
إلغاء الأمر	موافق		الإضافة:		حدد البعود،
				۲۷.۰۰	مجموع الكميات:
	لا يوجد		فيشه طر، سمه		
θ	- 🖉 - VII	11 👁 😒 🗙	S 🖻 🗎 🚺	- 11 😒	TTV 🕨 🔰

المراقبة:

يمكننا من خلال هذه النافذة تفعيل الأمور التي نريد مراقبتها وتسجيلها في ملـف المراقبـة الـذي يراقـب الأحداث المختلفة التي تحدث على قاعدة البيانات. وتحوي هذه النافذة على الأمور التالية التي يمكننـا

8	الإعدادات	تفعيلها ليتم تسحيل
بمكنك من خلال هذه الصفحة تفعيل مراقبة الأحداث المختلفة التي تحدث في البرنامج، عند تفعيل مراقبة حدث يمكنك الوصول إليه من قائمة أدوات. مراقبة أ عمليات تسجيل الدخول أ التحديث أ علياعة وتصدير التقارير. أ علياعة التقرير أ علياعة التقرير أ علياعة التقرير أ علياعة التقرير أ إلى ألها واستعادة النسخ الاحتياطية القواعد البيانات. أ إلى ألها واستعادة النسخ الاحتياطية القواعد البيانات.	الفترة المحاسبية الفترة المحاسبية المواد المواد السم الداية الموادة السم الموادة المواد المواد المواد	الأحداث التي تتم عليها في ســـجل المراقبـــة. والشـــكل التـــالي للتوضيح :
موافق إلغاء الأمر	🔲 حفظ الإعدادات كافتراضية	

الأرشفة:

يمكننا وضع ضوابط لعملية الأرشفة من نافذة الإعدادات العامة من صفحة الأرشفة حيث يمكننا من خلال هذه الصفحة تحديد رقم بحيث ينبهنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد أو يمكننا تحديد رقم بحيث يمنعنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد من إرفاق هـذا الملف. والشكل التالي للتوضيح:

3	الإعدادات
حجم الوثيقة تنبيه عند: منع عند: منع عند: ملاحظة: من أجل إضافة مرفق من ملف أو من ماسح ضوئى ملاحظة: من أجل إضافة مرفق من ملف أو من ماسح ضوئى - سوف يتم عرض رسالة تنبيه فى حال تجاوز حجمه سوف يتم منع إرفاق الملف فى حال تجاوز حجمه "منع عند".	العادة البيانات العادة البيانات العادات عامة العزات البرنامج العواتير المواد المواد
موافق إلغاء الأمر	📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

<u>ملاحظة هامة :</u> في الحقلين السابقين يجب أن يكون حجم التنبيه أقل من حجم المنع. فمن المنطقي مثلاً أن ينبهنا البرنامج عندما يكون حجم الملف 100 كيلو بايت وأن يمنعنا من إضافته عندما يكون حجمه 500 كيلو بايت ولكن العكس غير منطقي أبداً.

<u>نقاط البيع:</u>

وتحوي هذه النافذة على خيار يمكننا من خلاله تحديد كيفية ترقيم إيصالات نقطة البيع ولدينا كما هو واضح في الشكل التالي الخيارين التاليين:

- نوقيم على مستوى قاعدة البيانات: وهنا يتم ترقيم إيصالات نقطة البيع بسلسلة واحدة على مستوى كل نقاط البيع المعرفة على قاعدة البيانات.
- ترقيم على مستوى نوع نقطة البيع: وهنا يتم ترقيم إيصالات نقطة البيع بسلسلة منفصلة بالنسبة لكل نقطة بيع موجودة على قاعدة البيانات.
- التحقق من قراءة باركود —خطأ في حقول نقطة البيع: في حال أخطأ مدخل البيانات في "نقطة البيع" وأدخل الرقم التسلسلي أو الباركود في غير مكانه الصحيح، في حقل السعر مثلاً، فإن البرنامج يعطي رسالة تمنع من إدخال الرقم. يمكن للمستخدم تحديد عدد الخانات التي يجب على البرنامج أن ينبهه عندها، حيث أن "عدد الخانات الأعظمي المسموح في حقول نقطة البيع" الافتراضي هو "8"، ويمكن تغيير الرقم وعند ضغط زر "افتراضي" يعود إلى الرقم الافتراضى في البرنامج والذي هو "8".

X	الإعدادات	×
	 ترقيم إيصالات نقطة البيع ترقيم على مستوى قاعدة البيانات ترقيم على مستوى نوع نقطة البيع ترقيم على مستوى نوع نقطة البيع تلاحقق من قراءة باركود -خطاً- في حقول نقطة البيع: عدد الخانات الأعظمي المسموح في حقول نقطة البيع: هذا الخيار لايشمل حقل الباركود و حقل الرقم التسلسلي. 	شروط البحث الإضافية شروط الحساب شروط المدة شروط المادة شروط المادة شروط الموظف شروط الموظف شروط الموظف شروط الموظف ألممالية ألمسطلحات ألماراقية ألماراقية ألماراقية ألمراقية ألموارد البشرية ألمورات التعليمية ألمورات الموليات ألمورات الموليات ألمورات التعليمية ألمورات التعليمية ألمورات التعليمية ألمورات التعليمية ألمورات التعليمية ألمورات التعليمية ألمورات المورات ألمورات التعليمية
	 موافق 	

<u>الطرفيات:</u>

نعرف من خلال هذه النافذة الطابعة وشاشة الزبون والدرج في حال كانت عملياتنا تتم عـن طريـق نقطـة البيع وهي نافذة إضافية ملحقة ببرنامج المحاسبة والمستودعات. كمـا يمكننـا مـن خـلال هـذه النافـذة تحديد ميزان الكتروني وجهاز جرد مواد,كل ذلك يتم من خلال النافذة التالية:

3		🗙 الإعدادات
الطابعة:		الفترة المحاسبية [1] الفترة المحاسبية [1] سند القيد [1] [1] المواد [1] [1] [1] الفواتير
شاشة الزبون: 💌 الإعدادات التعاد		اسط¥ بضاعة آخر المدة € ♦ شروط البحث الإضافية والقيم الافتراضية مستخ البداية
الدرج:		المعلومات المرافقة (المرافقة) النسخ الاحتياطي التصارات المفاتيح ((() المفاتيح () () () ()
ميزان إلكتروني: معادلة اله:ن: (◙	E	استظامات است] الإظهار است] نوافذ الإدخال است∫في الصلاحيات
جهاز الجرد:		ی المراقبة نظاط البیع € الموارد البشریة الاورات التعلیمیة
	•	المرحبات المرحبات المرحبات المرحبات المودم المرحب المراحب الطباعة التجريب
موافق إلغاء الأمر		📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

<u>المودم:</u>

يمكننا من خلال هذه النافذة ربط البرنامج مع مودم بحيث يقوم البرنامج بتحديد هوية الشخص المتصل عبر الهاتف وذلك بشرط أن يكون المودم يدعم ميزة إظهار رقم المتصل حيث نقوم من خلال هذه النافذة

ž	الإعدادات [بتحديـــد جهـــاز
*	 الإطانات العرفان المحاسبية المواد <li< th=""><th>بتحديد جهاز المودم ونحدد هنا خيارات أخرى تتعلق بظهور رقم المتصل واسمه فقط عند اتصاله أو بفتح بطاقة العميل التي يطابق رقم المتصال أحدد</th></li<>	بتحديد جهاز المودم ونحدد هنا خيارات أخرى تتعلق بظهور رقم المتصل واسمه فقط عند اتصاله أو بفتح بطاقة العميل التي يطابق رقم المتصال أحدد
	◄ موافق إلغاء الأمر	التالي للتوضيح:

• إعدادات الطابعة:

الشــكل التــالى. الإعدادات ¥ الفترة المحاسبية 🔞 الفترة المحاسبية وتجدر الإشارة طباعة الألوان ا الألوان عدمر طباع • 🦉 المواد طباعة الألوان طباعة اللون كتدرج رمادي هنا إلى ضرورة الفواتير
 الفواتير
 المواتير
 المدة
 المحة
 المحة . شروط البحث الإضافية أن تكون الطابعة کی میرود ایجنی اوج القیم الافتراضیة الجایة صفحة البدایة المعلومات المرافقة النسخ الاحتياطي اختصارات المفاتيح تـــدعم الخيـــار س≣ المصطلحات س≣ الإظهار س∑ نوافذ الإدخال الـــذي نختـــاره … 🙆 الصلاحيات ⊷∰ المراقبة ⊷∰ نقاط البيع الصلاحيات لكـــي تكـــون الموارد البشرية
 الدورات التعليمية الطباعة دقيقة. المركبات المركبات الطرفيات ۵۰۰۰ 🔍 المودم المودير المحادات الطباعة التجريب موافق إلغاء الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

يتم من خلال هذه النافذة اختيار نمط الطباعة, ولدينا هنا ثلاث خيارات رئيسية كما هو واضح في

<u>التجريب:</u>

يمكننا من خلال هذه النافذة تفعيل التنبيه عند حدوث الأخطاء, كما يوجد خيارين آخرين يتعلقان بمشاكل يمكن أن تظهر عند الطباعة تتعلق بتراكب الحروف العربية في التقارير المطبوعة أو بعدم التزام الطابعة بالهوامش, ويوجد خيار أيضاً يمكننا من خلاله تفعيل استخدام القوائم المعيارية للبرنامج حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار القوائم الرئيسية للبرنامج بدون أيقونات. والشكل التالي يوضح النافذة التى تحوي الخيارات السابقة:



ثالثاً: العمليات المحاسبية الأساسية على قاعدة بيانات الشركة.

بعد إنشاء قاعدة البيانات الخاصة بالشركة وتجهيزها للبدء بالعمل, ننتقل إلى عمليات إدخـال البيانـات التي تتم على قاعدة البيانات والتي سيتم شرحها بالتفصيل فيما يلي:

<u>1 – إدخال بيانات الفواتير والتحكم بإعداداتها :</u>

<u>ادخال بيانات الفواتير:</u>

في حال أنشأنا قاعدة بيانات جديدة للشركة وفق نوع SimpleAccTree فإنه عندها سيتكون في قاعدتنا بشكل تلقائي الفواتير الأساسية التي تحتاجها معظم الشركات, ويمكن الوصول إلى هذه الفواتير من قائمة فاتورة حيث نجد في هذه القائمة فواتير: شراء, مبيع, مردود شراء, مردود مبيع, بضاعة أول المدة, بضاعة آخر المدة, مناقلة بدون سعر, مناقلة بسعر.

وإن كل فاتورة من الفواتير السابقة تتألف بشكل رئيسي من الأجزاء التالية الظاهرة في الشكل التالي:

0				اتورة (شراء)	• • • • •
ب العميل:	201 🗰 حسا	تاريخ: 2/09/04		🚱 رقم فرعی:	رقم:
× :3	✓ السي				بيان:
قىد	📝 ليرة سورية	عملة:	•	نل	طريقة الدفع: أج
	1.0	معادل:	•	مستودع الرئيسي	المستودع: ال
	ب: 132 - صندوق	حساب النقدي	9		حساب المواد:
					المواد المصاريف
الإجمالي ملاحظات 🔺	ي وحدة صندوق	سعر الإفرادة	الكمية	. دانه .	المادة 40001 - عص
	قطعة			ير رادي	2
	صيدوق				3 4
					5
					7
					8
-					10
اجمالی صافی:			اجمالي:	0.0	مجموع الحسميات:
			حسم البنود:	0.0	مجموع الإضافات:
الدفعة:		=	الحسام:	0.0	مجموع المصاريف:
مندوب			إضافة البنود:	1	عدد البنود:
أصل الفاتورة		=	الإضافة:		مجموع الكميات:
لا يوجد					
θ	1 🔹 🔗 .	M 🛷 🕾 🎙	(🔊 🛅 🗗	1 😒 🕅	1

الأجزاء الرئيسية للفاتورة الافتراضية:

🖊 رأس الفاتورة: ويتضمن رأس الفاتورة الحقول التالية:

• وهو الرقم الأساسي للفاتورة ولا يقبل التكرار, وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يـتم ذلـك فإنـه يـتم ترقيم الفاتورة بشكل تلقائي أرقام تصاعدية متسلسلة.

- رقم فرعي : وهذا الرقم يتم إدخاله بشكل يدوي حصراً, وفي معظم الأحيان يكون هذا الرقم هو رقم الوثيقة أو المرجع الذي نسجل الفاتورة على أساسه وذلك لكي نعود إلى هذا الرقم عند الحاجة إليه.
- ■التاريخ: يمثل هذا التاريخ تاريخ حصول العملية شراء كانت أم مبيعالخ. ويـتم بشـكل تلقـائي في هذا الحقل وضع تاريخ اليوم وإذا كنا نريد تسجيل العملية بغير تاريخ اليوم فإننا نقوم بوضع التـاريخ في هذا الحقل بشكل يدوي. ولا يمكن هنا وضع تاريخ خارج الفترة المحاسبية الافتراضية.

البيان: ويمكننا في هذا الحقل إدخال الملاحظة التي نريدها والخاصة بهذه الفاتورة.

- حساب العميل: وهنا يتم وضع حساب العميل الذي له علاقة بهذه الفاتورة. ويمكن أن يكون العميل مورداً في فاتورة الشراء أو زبوناً في فاتورة البيع.
- السيد: وهو حقل نستخدمه بشكل رئيسي لغرضين أساسيين أحدهما أن هذا الحقل يستخدم كحقل طباعي إذا كنت أريد أن أطبع اسم للزبون غير الاسم الذي سميته به في شجرة الحسابات. والغرض الآخر والأهم هو في حالة كنا نبيع أو نشتري نقداً فإننا نضع حساب العميل في هذه الحالة المورد النقدي أو الزبون النقدي, لكن في بعض الأحيان نرغب في معرفة معلومات عن زبائن يتعاملون مع شركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات, لذلك في هذه الحالة نضع في مركتنا نقداً حول أل النقدي أو الزبون النقدي وي علي الأحيان نرغب في معرفة معلومات عن زبائن يتعاملون مع مركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات, لذلك في هذه الحالة نضع في حمل المركتنا نقداً دون أن نفتح لهم حسابات مستقلة في شجرة الحسابات, لائك في هذه الحالة نضع في حمل السيد اسم الزبون الحقيقي وبذلك يمكننا طلب تقارير بالاعتماد على حقل السيد.
 - •طريقة الدفع : ولدينا ثلاثة طرق أساسية لدفع القيمة المستحقة عن الفاتورة :
 <u>نقدي</u> : أي قبضنا أو دفعنا قيمة البضاعة نقداً.

<u>أجل</u>: أي أن قيمة البضاعة ستسجل على حساب الزبون أو لحساب الورد.

ورقة تجارية: أي أن قيمة البضاعة حولت إلى ورقة تستحق الدفع بعد فترة محددة في الورقة.

- مركز كلفة مدين: وهنا يتم تحديد مركز كلفة يتم تحميله بقيمة المواد الواردة في الفاتورة بطرفه المدين.
- مركز كلفة دائن: وهنا يتم تحديد مركز كلفة يتم تحميله بقيمة المواد الواردة في الفاتورة بطرفه الدائن.
 - المستودع: وهنا نحدد المستودع الذي تدخل إليه أو تخرج منه المواد الواردة في الفاتورة.
 - العملة: نختار من هذا الحقل العملة التي تقيم بها المواد في الفاتورة.
- المعادل: نقوم في هذا الحقل بإدخال معادل العملة المدخلة في الحقل السابق بالنسبة للعملة الرئيسية, وإذا كان إدخالنا يتم بالعملة الرئيسية فيتم تلقائياً وضع الرقم واحد في هذا الحقل.
- الحساب النقدي: ويتم في هذا الحقل وضع الحساب الذي سنقبض أو ندفع عن طريقه قيمة البضاعة الواردة في الفاتورة. وقد يكون هذا الحساب الصندوق أو المصرف.

- حساب المواد: ويتم في هذا الحقل وضع الحساب الذي سترحل إليه قيمة المواد الواردة في الفاتورة, مثل حساب المستريات, المبيعات, مردودات المستريات, مردودات المبيعات...الخ. وإن تحديد هذا الحساب ليس إجبارياً, ففي حال عدم وضع حساب للمواد في هذا الحقل يتم أخذ حساب المواد من الزمرة المحاسبية للمادة إذا كان موجوداً, وإذا لم يكن هذا الحساب موجوداً يتم أخذ حساب المواد المواد في هذه الفقرة.
- الحالة: وهذه الخانة للقراءة فقط ولا يمكن تعديلها وتبين أمرين وهما: إذا ما كانت هذه الفاتورة مثبتة من جهة, وإذا ما كان هناك قيد ناتج عن هذه الفاتورة من جهة أخرى.
- حفحة المواد: ويتم في هذه الصفحة إدخال المواد التي نريد تحريكها من أو إلى المستودعات وذلك بشكل رئيسي من حيث الكمية والسعر والوحدة. ويتم إدخال المواد من خلال حقل المادة إما بكتابة رقمها أو اسمها أو جزء من الاسم فإذا كانت هذه المادة هي الوحيدة التي تمتلك هذا الجزء الذي كتب فسيتم جلب المادة إلى هذه الصفحة بشكل تلقائي, أما إذا كان هذا الجزء الكتوب مشتركاً بين هذه المادة ومواد أخرى فستظهر نافذة تحوي أسماء المواد التي تشترك بنفس هذا الجزء الكتوب وعندها نخار أحد هدة المواد من المادة إلى منتركاً بين هذه المادة ومواد أخرى فستظهر نافذة تحوي أسماء المواد التي تشترك بنفس هذا الجزء الكتوب وعندها نختار أحد هذه المواد بشكل الختياري بتحديدها ثم نضغط موافق فيتم جلبها إلى صفحة المواد. لاحظ الشكل:

	🛛 💷 ا فاتورة (مىيە)
الله 2012/09/04 نخبان	رقم: الم فرعين:
	بيان:
عملة: عملة: معادل: نضغط في المربع الفارغ إذا أردنا معادل: تضغط في المربع الفارغ إذا أردنا تحديد كل المواد كور تحديد كل المواد تحديد تحديد كل المواد تحديد تحديد كل المواد تحديد تحديد تحديد كل المواد تحديد تحديد تحد	طريقة الدفع: أجل المستودع: المستودع الرئيسي حساب المواد: المواد المصاريف المادة 1 ▲ 2 3 4 5
 جزء من اسم المادة ثم نضغط فتظهر فقط المواد التي تحوي هذا الجزء 	مجموع الحسميات: 0.0 مجموع الحسميات: 0.0
	مجموع الإصافات، س.، المصاريف: الحسم: مجموع المصاريف: إضافة البنو عدد البنود: 0 إضافة البنو
موافق إلغاء الأمر	مجموع الكميات: الإضافة:
① 1 ▼ ⑦ Ⅱ □	

ويمكننا جلب المادة أو مجموعة مواد إلى صفحة المواد بالوقوف على خانة المادة ومن ثم الضغط على مفتاح الـ F4 أو إشارة المجهر الموجودة على يسار الحقل ومن ثم كتابة جزء من اسم المادة فيتم بشكل مفتاح الـ F4 أو إشارة المجهر الموجودة على يسار الحقل ومن ثم كتابة جزء من اسم المادة فيتم بشكل تلقائي إجراء فلتره على أسماء المواد ويتم جلب أسماء المواد التي تحوي الجزء الذي كتب فقط ثم بعد ذلك يمكننا اختيار المادة المطلوبة ثم نضغط موافق, ويمكننا أيضاً أن نختار أكثر من مادة في نفس الوقت وذلك بالضغط على مفتاح الـ Ctrl" الكنترول في لوحة المفاتيح ومن ثم منضغط على المواد التي تم ومن ثم منادة في نفس الوقت وذلك بالضغط على مفتاح الـ "Ctrl" الكنترول في لوحة المفاتيح ومن ثم نضغط على المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب كل المواد التي تم واحدة تلو الأخرى بواسطة الزر الأيسر للماوس ومن ثم نضغط موافق في تم موافق في تم موافق في تم موافق في تم نضغط على منه مادة في نفس الوقت ودلك بالضغط على مفتاح الـ "

وبعد جلب اسم المادة يتم إدخال الكميات والأسعار ويتم بشكل تلقائي حساب حقل الإجمالي والذي هو عبارة عن الكميات ضرب الأسعار.

أما عن الكميات فيتم إدخالها يدوياً حسب الوحدة التي نختارها. فمثلاً إذا اشترينا مادة هي عصير راني وعندنا وحدتين القطعة والصندوق فيجب أن ننتبه إلى أن الكمية التي ندخلها يجب أن تكون متناسبة مع الوحدة الإفتراضية التي وضعناها في بطاقة المادة فإذا اشترينا 100 صندوق فيجب أن نغير الوحدة الموضوعة في حقل الوحدة في الفاتورة إذا كانت الوحدة الإفتراضية في بطاقة المادة هي القطعة لأنه سيتم جلب الوحدة الإفتراضية إلى الفاتورة وهي القطعة, لذلك إذا اشترينا بالصندوق نغير الوحدة من حقل الوحدة كما في الشكل التالي:

				(1 A) 8 ml		
				فاتوره (شراء)		
العميل:	: 🛄 حساب	تاريخ: 2012/09/04		🚱 رقم فرعي:		قمر:
~	💙 السيد:					يان:
الحالة	6				1	
عيد	🕼 ليره سوريه	عميه:	•	جل	يدوع: ١	طريفه ال
	1.0	0 משונה: (•	لمستودع الرئيسي	دع: اا	المستو
	132 - صندوق	حساب النقدي: 2	Q		المواد:	حساب ا
					المصاريف	المواد
الإجمالي ملاحظات 🔺	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة	
	صندوق 💌			میر رانی	40001 - عم	1 🖣
	قطعة					2
						3
						5
						6
						7
						9
						10
اجمالي صافي:			اجمالي:	0.0	الحسميات:	مجموع
			حسم البنود:	0.0	الإضافات:	محموع
الدفعة:			10.00	0.0	المم البغية	600.20
	/		العسمر،	0.0	المصاريف ا	للجنبون
مندوب		_	إضافة البنود:	1	ود:	عدد البن
أصل الفاتمرة		=	الإضافة:		الكميات:	مجموع
العن العالورة لا يوجد						
					-	
Ð	1 - 6	। 🏦 🐵 🧐 🎙	K 🔊 🛅 🗗		1	

لكن في بعض الأحيان لا يمكننا إدخال الكمية بشكل مباشر وإنما نحتاج إلى حقلين أو أكثر, حيث أن الكمية تعتمد في بعض الأحيان على أكثر من حقل. مثال: نفس مثال معمل الرخام السابق وبفرض أن الكمية تساوي الطول ضرب العرض ضرب عدد القطع ذات نفس المساحة تقسيم 10000 للتحويل من السنتيمتر الربع إلى المتر الربع لأن الطول والعرض تدخل بالسنتيمتر. لتطبيق المعادلة السابقة على الفاتورة نقوم بما يلي: نذهب من قائمة "تعاريف" إلى "أنواع الفواتير" ثم ننتقل إلى فاتورة المبيع من الزر الأخضر للتنقل بين السجلات فتظهر لدينا نافذة تحوي إعدادات فاتورة المبيع ومن خلالها نجري التعديلات اللازمة لتطبيق المعادلة السابقة وذلك بتفعيل أعمدة الطول والعرض والكمية الحرة من شريط الأعمدة الظاهر في الشكل التالى:

\$				💌 💷 🗖 أنواع الغواتير
		عنوان القائمة الفرعية		معلومات
•	13010	عربي: 👻		الرمز: ۲
	*	لاتينى: 🗸	اختصار: مبيع	اسم: مبيع
^	√ المادة		Sales اختصار: Sales	اسام لاتينى:
E	🔽 سعر الإفرادي		التست	تصنيف
	🔽 وحدة	يك الحقول يتم من خلال	 ® آلي ⊘يدوي ⊘	فئة الفاتورة: مبيع
	✓ الإجمالي √ الطول	هذبن السممين	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
	📝 العرض	0	العميل:	مستوى السرّية: 🕒 عام 🔻
	✓ ✓ كمية حرة □ تاريخ الصلاحية	📝 يرحل ألياً	حساب النقدي: ١٣٢ - الصندوق الر 🔍	حسابات افتراضية
	📃 المستودع	👿 يحذف ألياً عند فك	المستودع: مستودع 💌	المواد: ۵۳ - مبيعات 🔍
-	ملاحظات نسبة الحسم		السعد:	الحسميات: 🛛 ٥٨ - حسم تجاري 🔍
	, <u>_</u>	الحقول الجديدة التى		الإضافات:
*	طرق الدفع (الدفعة)	فاناها		الضر. المضافة:
	() ()		طريقة الدفع: اجل	التكلفة:
۲	خيارات	📝 توليد أقلام للمصاريف	مركز كلفة مدين:	المخذون:
۲	خيارات إضافية	🔽 توارد أقلام القيد المرفق	مركز كلفة دائن:	scelu
		القم الفرجير تطيد اسرقق	مندوب المبيعات:	بینون لون ۱: ♦ White
۲	خيارات الطباعة	الرفير الفرعان.	تقريب السعر الافتراضي	
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى:	لون۲: WhiteSmo
			ाग 🗸 🌮 👫 🦠 🧊 📋	🗈 🗟 😒 🚺 🖣 🔽 🕨 🕅

وعند إجراء هذا التعديل على فاتورة المبيع وعودتنا لهـذه الفاتورة يمكننا أن نجلب مادة الرخام ثم ندخل الطول والعرض والكمية الحرة للقطع المباعة وسيتم بشكل تلقائي جلب الكمية المباعة بالأمتار المربعة إلى حقل الكمية. فبفرض أننا بعنا نقداً عشر قطع رخام طول كـل منها 200 سم وعرض كـل منها 150 سم وسعر المتر المربع من الرخام 1200 ل.س فسيكون شكل الفاتورة الناتج كما يلي:

اتورة (مبيع)	ــ ا
رقم فرعی: تاریخ: ۲۰۱۲/۱۲/۲۶ 🏢 حساب العمیل: ۱۲۱۲ - طارق 🔍	رقم: ٤
✓ السيد: طارق ✓	بيان:
يل عملة: 😣 ليرة سورية 💌	طريقة الدفع: أج
ستودع 💌 معادل: ۱٫۰	المستودع: م
حساب النقدي: ۱۳۲ - الصندوق الرئيسي 🔍 🔍 مثبت	مركز كلفة مدين:
حساب المواد:	مركز كلفة دائن:
الأوراق التجارية	المواد المصاريف
الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي الطول العرض كمية حرة 🔺	المادة
ر ۱۲۰۰٫۰ ۱۲۰۰٫۰ متر مربع ۲۰۰٫۰۰ ۲۲۰۰٫۰۰ ۱۰۰٫۰	<mark>♦ ۱</mark> ۲۰۰۰۰ رخام
	T
	٤
	4
۰٫۰ اجمالی: ۲۲۰٫۰	مجموع الحسميات:
•.• حسم البنود: الخل الطول والعرض والكمية	مجموع الإضافات؛
•,• الحسم: = المحتفة بالمحتفة المحتفة	مجموع المصاريف:
ا إضافة البنود:	عدد البنود:
٣٠.٠٠ الإضافة: = الكمية بشكل تلقائي	مجموع الكميات:
	Σ 🕨 🚺

ويوجد خيارات أخرى في صفحة المواد تظهر عند الضغط بزر الماوس الأيمن على اسم أحد الأعمدة (المادة, الكمية, السعر الإفرادي, الوحدة....الخ) ويحوي الشريط على الخيارات الإضافية التالية:

- الفرز الأصلي: عند استخدام هذا الخيار يتم ترتيب المواد في الفاتورة بحسب الترتيب الذي أنزلناه عند إدراج المواد.
 - فرز تصاعدي: وهنا يتم ترتيب المواد في الفاتورة بحسب رمزها من الأصغر إلى الأكبر.
 - فرز تنازلى: وهنا يتم ترتيب المواد في الفاتورة بحسب رمزها من الأكبر إلى الأصغر.
- البحث: ونستخدم هذا الخيار إذا كان لدينا فاتورة فيها عدد كبير من المواد ونريد جلب مادة معينة من هذه المواد عندئذ نضغط بالزر الأيمن للماوس على عنوان حقل "المادة" ومن ثم نضغط البحث فتظهر لنا نافذة البحث وبعد ذلك ندخل اسم المادة المطلوبة ونضغط "بحث عن التالي" فيتم الانتقال إلى المادة التي تحمل نفس الاسم والرقم في الفاتورة, ويمكن أن تكون هذه المادة متكررة أكثر من مرة في الفاتورة عندئذ نضغط على زر التالي مرة أخرى. والأشكال التالية توضح شريط المريط الخيارة البحث:

0				فاتورة (شراء)	- • •
عميل: ٢٤١٢ - سامر 🔍	۲۰۱۰) حساب اا	تاريخ: (+//+/		رقم فرعي:	رقم: ۱
سامر 🗸	🗙 السيد:				بيان:
الحالة	戻 ليرة سورية	عملة:	-	أجل	طريقة الدفع:
قید	1	معادل :	•	مستودع	المستودع:
	يي: ١٣٢ - صندوق	حساب النقد			مركز كلفة مدين:
الا مثبت		حساب المظ	9		مركز كلغة دائن :
	الغرز الاصلى () فرزتماعدى				المواد المصارية
، ملاحظات	 کرر کمانیدی فرز تنازلی 	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
	إتجاه النص ◄	۲۰)+ 5.	ِ طون اقعادہ	- 11+++Σ 1 4
	📝 تعميم قيمة	1	2.		٣
	🐼 البحث 👔				2
	🌱 التصفية 🕨				٦
	📃 افتراضي				×
	📃 تثبيت التركيز				9
•	ىللەتسە 🥥				• • •
	🥥 مستهلك خاص	57			
ي صافي: ۲۳۰۰	🃁 نصف جملة 🐣 حملة	21++	اجمالي:	•	مجموع الحسميات
٥٣٠٠ ::	🥪 بمنیه چې موزع		حسم البنود:		مجموع الوطاقات.
	🥥 تصدير		الفليفة البنود		مجموع المطاريق
• ·	🚨 سعر العميل		رطاف البلود. الاحافة:	٢	عدد البنود:
لفاتورة	🔒 آخا مبيع للزيون			0*.**	مجموع الكميات:
د 	🛃 الكلفة للفرع				
•	🕋 الفلفة للشـركة ۲۰۰۰ – ۲۰۰۰	🤝 🍣 🏓	< 🔊 🛅 📑	🗐 🚖 🕪 <	
	💾 الحر شـراء للفرع 😪 أخر شـراء للشـركة				
	r				
			🐣 ابحث - العادة	-	
	بحث: 0001 - رخام				
	المعامل: سياوى				
	ي إغلاق	ق بحث عن التالم	بحث عن الساب		

التصفية : وتستخدم التصفية هنا لجلب فقط المواد التي ينطبق عليها شرط التصفية . مثلاً إذا كان لدينا فاتورة فيها مئة سطر للمواد ونريد جلب الأسطر التي اسم المادة فيها رخام مثلاً عندها نقوم بما يلي : نضغط بزر الماوس الأيمن على عنوان حقل "المادة" ومن ثم نضغط "التصفية" ومن ثم نضغط "يساوي" فتظهر لنا نافذة يطلب فيها منا إدخال القيمة التي نريد التصفية عليها أي اسم المادة

الذي نريده وهو الرخام ثم نضغط موافـق فيـتم فقـط جلـب الأسـطر الـتي اسـم المـادة فيهـا رخـام وتختفى الأسطر الباقية دون أن يتم حذفها. والآلية السابقة تظهر في الشكل التالى:
0							راء)	فاتورة (شر	_ (• ×
9	امر	۲۵۱۲ - س	حساب العميل:	🛄 Y-	•)•/•٧/•) : ජන	,	م فرعي :	رق	١	رقم:
~		سامر	السيد:	*						بيان:
	الحالة	•	ورية	🞉 ليرة سو	عملة:	•		أجل	دفع:	طريقة الد
	🗾 قید			1	معادل :	•		مستودع	3	المستود
	√ مثبت	٩	ق	۱۳۲ - صندو	حساب النقدي؛	Q			لة مدين :	مركز كلف
		٩			حساب المواد:				لة دائن :	مركز كلغ
								e.	المصارية	المواد
Â		ملاحظات	الإجمالي ۳۰۰	ندة	سعر الإفرادي و< ۳	الأصلي الأصلي	💿 الفرز	- ú s h	المادة :+++((-	ι Σ 1
			٤٠٠٠	د	۱۰ مت	ساعدي •	💿 فرزته	قمش	- 1 1+++1	r T
			0+++		0+ Ч.	ازلې •	🔘 فرزتن	خام مادة	++++ - رخ - ۱۱۰۰۰ -	1 Ϋ́ ◀
			12**		۲۰	النص ا	إتجاه	مادة ا	- 1 1+++1	í 0
Ŧ		_	٤++	ر	۱۰ مت	ىر قيمة	📝 تعميد	ا قماش	-)) • • •)	۳٦
	•				"		البحث 🚳			•
	12	ي: ۲۰۰	اجمالي صافه		يساوي 📘	ىية 🔸	🌱 التصغ	• :0	لحسميان	مجموع ا
					لا يساوي	نىمى ئىمى	📃 افتراه	•	لإضافات:	مجموع ا
	c	51.44	الدفعة:		فارغ =	التركيز	📃 تثبيت	• :	لمصاريف	مجموع ا
			مندوب		غير فارغ	إضافة البنود		٨	(a)	عدد البنو
			- أمرار الفاتورة		=	الإضافة:		A1.++	لكميات:	مجموع ا
			العن الطانورة لا يوجد							
0			1 -	\ • 8	1 1	X 🔊 🗎 É	9 H 5	2 14 <	1 1	
-										0. 0.0
							죋 تصغية	(
						اتم تمد التصفية :	خارالة مقا	of		
					• 4:11					
			0				ol\$x - +++	1		
			إلغاء الأمر	ق	مواذ		,			

أما خياري فارغ وغير فارغ فوظيفتهما جلب السجلات التي لم ندرج فيها أي معلومات فمثلاً إذا ضغطنا على عنوان عمود الطول بالزر الأيمن للماوس ومن ثم ضغطنا "التصفية" ومن ثم "فارغ" فسيتم جلب أسطر المواد التي لم ندخل فيها معلومات عن الطول. وخيار غير فارغ عكس الخيار السابق.

ملاحظة هامة:

إن خيار التصفية السابق يختلف عن خيار التصفية الموجود في شريط أدوات الفاتورة. حيث أن خيار التصفية السابق يتم ضمن بنود الفاتورة ذاتها ويتم وضع الشرط بناء على المعلومات الموجودة في أعمدة صفحة المواد مثل اسم المادة والكمية والسعر....الخ, أما خيار التصفية الموجود في شريط أدوات الفاتورة فيتم ضمن كافة سجلات الفواتير الموجودة في نافذة الفاتورة وذلك على مستوى جميع الحقول الموجودة في الفاتورة باستثناء حقول بنود المواد, مثل حساب العميل, طريقة الدفع....الخ.

- تثبيت التركيز: لتثبيت المؤشر على أي حقل من حقول الفاتورة مثل التاريخ أو حساب العميل....الخ, نحدد الحقل المراد ثم نضغط الزر الأيمن للماوس ثم نفعل خيار تثبيت التركيز. وبعد ذلك عند فتح فاتورة جديدة يظهر المؤشر في الحقل الذي فعلنا فيه تثبيت التركيز بشكل تلقائي.
- تعميم قيمة : يمكننا استخدام هذا الخيار لتعميم قيمة معينة على حقل ما من حقول الفاتورة. مثال : تعميم الكمية 5 في حقل الكمية.
- افتراضي: عند الوقوف في حقل من حقول الفاتورة مثل التاريخ أو حساب العميل أو طريقة الدفع ومن ثم الضغط على خيار افتراضي فيتم الحفاظ على القيمة الظاهرة في الفاتورة الحالية عند فتح فاتورة جديدة. مثلاً عند الوقوف في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الظاهرة مثلاً عند الفتورة وكان تاريخ الفاتورة والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة والظاهرة الظاهرة في مثلاً عند الفتورة الحديدة. مثلاً عند الوقوف في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الفترة جديدة. مثلاً عند الوقوف في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الفترة وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الفترة وكان تاريخ الفاتورة الفترة والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الفرة في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الظاهرة الفترة وكان تاريخ الفاتورة وكان تاريخ الفاتورة وكان تاريخ الفاتورة وكان تاريخ الفاتورة وكان مثلاً عند الوقوف في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الخافية وكان تاريخ الفاتورة وكان تاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الظاهرة المائوني وكان تاريخ الفاتورة وكان تاريخ الفتوف في حقل التاريخ والضغط على خيار افتراضي وكان تاريخ الفاتورة الظاهرة الرابية وكان كان كان كان كان في الفاتورة الجديدة.
- الأسعار: وتظهر الأسعار في شريط الخيارات الإضافية فقط في حال كان الضغط على عنوان عمود "سعر الإفرادي" وعندها تظهر مجموعة من خيارات التسعير مثل مستهلك, مستهلك خاص, نصف جملة.....الخ. وعند اختيار أي من الخيارات السابقة فإنه يتم تغيير السعر الموجود في حقل السعر ويتم جلب السعر الذي اخترناه من بطاقة المادة إذا كان موجوداً. والاستخدام العملي لهذه الطريقة يتجلى في رغبتنا في بعض الأحيان بتسعير الفاتورة للعميل بسعر غير السعر الافتراضي الموجود في الإعدادات الافتراضية للفاتورة.

ملاحظة:

يمكننا من خلال الضغط على المربع الفارغ في زاوية صفحة المواد والذي يقع فوق رقم السطر الأول أن نختصر أشرطة الخيارات الإضافية لمعظم الحقول. فبالضغط بالزر الأيمن للماوس على هذا المربع يظهر شريط خيارات إضافية يتعلق بكل الحقول الموجودة.

- اضافة سطر جديد: فإذا كان آخر سطر في الفاتورة غير فارغ أي يحوي مادة معينة ونرغب بإضافة مادة جديدة نضغط هذا الخيار فيتم إضافة سطر جديد فارغ إلى الفاتورة.
- ✓ البحث: ويتم من خلال هذا الأمر البحث عن أي معلومة من أي حقل من الحقول من خلال نافذة البحث الظاهرة في الشكل التالي, حيث أننا نحدد في هذه النافذة الحقل الذي نريد البحث ضمنه والقيمة التى نبحث عنها.

	Stall to XX	
0		🖾 💷 🗖 فاتورة (مبيع)
Q	بحث:	رقم: 1 رقم فرعب: تاريخ: 14
~	المعامل: يساوي	بيان:
	الأعمدة: 🔽 قم	iālas
ید	القم فرعين	
		المستودع: المستودع الرئيسي 🔻 معادك:
شبت	ييان 📃	حساب المواد: 🔍 حساب
	السيد 📃	
	📃 طريقة الدفع	المواد المصاريف
	ا معادل	المادة الكمية ا
		10.0 2007 - كياريو 2007
-		10.0 2008 - كيا ريو 10.0
		2002 - كيا سيراتو 2009 - كيا سيراتو 10.0
		ا 1001 - هونداي فيرنا 2007 10.0
		5 1002 - هونداي فيرنا 2008 - ا
	X iii	6
		7
	🔫 🔤 اختر الجقول التي تريد فرزها، استعمل المثلث	8
	📑 📃 الأحمر أو الأخضر بجانب الحقل لتحديد اتجاه الفرز	9
	مالأسفا اتضيد أوامية حقان	10
		11
	📃 رقم 🛋 🔺 👕	13
-	📃 رقم فرعې 📥	14
•	ا تاريخ 🚊	
	السيد =	مجموع الحسميات: 0.0 اجمالي:
	ا قيد الله ا	مجموع الإضافات: 0.0 حسم البنود:
	ے مسبت ہے ۔ مجموع المصاریف 🚊	مجموع المصاريف: 0.0 الحسم:
	اجمالی ا	عدد البنود: 5 إضافة البنود:
	🗌 نسبة الجسم 🚊 موافق	محموم الكوراتين 0.00 الإضافة:
	📃 قيمة الحسم 🛋	مجموع الدميات. ٥٠,٠٠
	📃 إضافة البنود 📃 🔻 إلغاء الأمر	
	-	
0	1.4.0.04	

الفرز: يمكننا من خلال نافذة الفرز ترتيب أسطر الفاتورة تصاعدياً أو تنازلياً ويمكننا أيضاً استخدام الأولويات في الفرز. ولتوضيح ذلك نفترض أننا نريد ترتيب أسطر الفاتورة بحسب المادة فهنا نختار حقل المادة ولكن ضمن المادة الواحدة هناك أكثر من سطر ولترتيب هذه الأسطر بحسب الكمية نختار الكمية ونختار الفرز التنازلي مثلاً والأولوية بالفرز هنا لحقل المادة ومن ثم لحقل الكمية حيث أنة يتم ترتيب المواد أولاً بحسب رقمها ثم يتم ترتيب أسطر المادة نفسها حسب الكمية. والأشكال التالية للتوضيح:

۵	🔀 🔳 🗖 فاتورة (مبيع)
2012/0	رقم: 1 رقم فرعى: تاريخ: 40/9 بيان:
تحريك الحقول حسب الأولويات 1.0 قدي: 132 - يتم من خلال هذين السهمين	طريقة الدفع: أجل
فرز اختر الحقول التي تريد فرزها، الأحمر أو الأخضر بجانب الحقل تصاعدي أو تنازلي، استعمل الا وللأسفل لتغيير أولوية حقل. المادة الكمية	المواد المصاريف المواد المصاريف المادة 2002 ما الكمية 1.0 2008 على بروانو 2009 24.0 2009 على سيراتو 2009 1.0 2009 على سيراتو 2009 1.0 2007 على سيراتو 2003 1.0 2007 ملي 2003 أو 2003 1.0 2007 ملي 2003 أو 20
وحدة الإفرادي الله المعالي الم الإجمالي الله المعالي ا	مجموع الحسميات: 0.0 اجمالى: 00.0 مجموع الحسميات: 0.0 مجموع الإضافات: 0.0 حسم البنود: مجموع الإضافات: 0.0 مجموع المصاريف: 0.0 الحسم:
الفرز التصاعدي لأرقام المواد ومن والفرز التنازلى للكميات موافق	عدد البنود: 9 إضافة البنود: لاحظ مجموع الكميات: 110.00 الإضافة:
الأمر	

إدخال الأرقام التسلسلية للوحدات المشتراة:

نقوم بإدخال الأرقام التسلسلية لمادة فعل في بطاقتها في صفحة متقدمة خيار "أرقام تسلسلية" وذلك بالضغط بالزر الأيمن للماوس على سطر المادة في فاتورة الشراء ومن ثم الضغط على "الأرقام التسلسلية" فتظهر على الشاشة نافذة الأرقام التسلسلية, يتم في هذه النافذة إدخال الأرقام التسلسلية للوحدات المشتراة من المادة حيث أن النافذة التي تظهر تحوي عدد أسطر بعدد وحدات المادة المشتراة. والشكلين التاليين يوضحان ما سبق شرحه:

0		ورة (مبيع)	<u>×</u> • _ فات
العميل: 1211 - الزبون العام	تاريخ: 2012/09/04 🛄 حساب	رقم فرعی:	رقم: 1
: الزبون العام	ل السيد		بيان:
	عملة: 😣 ليرة سورية	▼	طريقة الدفع: أجز
	معادل: 1.0	ستودع الرئيسي	المستودع: الم
الم مثبت	حساب النقدي: 132 - صندوق	٩	حساب المواد:
			المواد المصاريف
الإجمالي ملاحظات 🔺	ة سعر الإفرادي وحدة	الكمية	المادة
54000.0	18000.0	3.0 LG a	🖌 1 3006 - شاشا
	🤀 بطاقة المادة		2
	🍚 حركة مادة		4
	🍰 جرد المواد		5
	📁 الأرقام التسلسلية F7		6
	Ctrl+Shift+Z تراجع		7
•	📣 قص	j.	
	👘 نسخ		
اجمالي صافي: 54000.0	🔒 لمق	0.0 اجمالی:	مجموع الحسميات:
	📋 لصق فوق	0.0 حسام البنود:	مجموع الإضافات:
الدفعة:	Ins إضافة سطر جديد يا	0.0 الحسام:	مجموع المصاريف:
مندوب	둸 إقحام سطر جديد ++Ctrl	إضافة البنود:	عدد البنود:
أما الفاتعية	تفريغ Ctrl+Y	الإضافة: 3.00	مجموع الكميات:
لا يوجد	👗 حذف Hel/Ctrl+		
0	1 - 🔗 👫 🗞 🎅 🎽	(𝔊 🕆 🗗 🖨 🖨 🔆 M	1

1	للأرقام التسلسلية للمادة 'شاشة LG'	3
0 🕂		
	الرقم التسلسلي	
	20111010012554 1	
	20111010012555 2	
	20111010012556 3	
	20111010012557 4	
	20111010012558 5	•
تراجع	إغلاق	

حفحة المصاريف: ندرج في هذه الصفحة المصاريف التي دفعناها لهذه الفاتورة بالذات. مثال: بفرض أننا اشترينا عدد من سيارات الكيا والهونداي في هذه الحالة نسجل مصاريف الشراء في نفس صفحة المصاريف لنفس الفاتورة وذلك يفيدنا في معرفة المصاريف المدفوعة على الفاتورة من جهة, ويفيدنا في حالة أردنا أن تؤثر هذه المصاريف على كلفة المواد المشتراة حيث أننا في هذه الحالة نفعل في إعدادات الفاتورة خيار "المصاريف تؤثر على الكلفة" كما سيمر معنا لاحقاً فيتم بشكل تلقائي توزيع هذه المصاريف على وحدات المادة المشتراة بحسب قيمة كل وحدة. بينما لا يمكننا الاستفادة من هذا الخيار في حالة تسجيل المصاريف بقيد مستقل عن الفاتورة. وندخل في هذه الصفحة الحساب الخاص بالمصروف في شجرة الحسابات ومبلغ المصروف والحساب المقابل أي كيف تم دفع المصروف (صندوق, مورد, ورقة دفع) والبيان والعملة إذا كانت غير العملة الأساسية والمعادل ومركز الكلفة المدين إذا أردنا تحميل هذه المصاريف على مركز كلفة معين والتاريخ إذا كان مغايراً لتاريخ الفاتورة ...الخ. والشكل السابق يوضح صفحة المصاريف.

0									ة (شراء)	فاتورة		
Q	د العامر	2411 - المور	ساب العميل:	<u>ه</u> ح	2	012/09/04	تاريخ:		رقم فرعي:		1	رقم:
*		المورد العامر	سيد:	JI 🗸								بيان:
	الحالة	•		رة سورية	😼 لي	:ā	عما	•		أجل	لدفع:	طريقة ا
	فید				1.0	:0:	معاد	•	ودع الرئيسي	المسة	دع:	المستو
	√ مثبت	٩		صندوق	- 132	باب النقدي:	حس	9			المواد:	حساب
									مرفق	، قيد	المصاريف	المواد
•	العملة		بيان	IL		ب المقابل	الحسار	مبلغ		ساريف	حساب اله	
			نام جمركي	J)		ىندوق	o - 132	15000.00	ندي	ف الهو	33 - مصاري	1
			نام جمركي	οj		بندوق	o - 132	20000.00		ف کیا	34 - مصاري	2
												3
												4 ◀
												5
												6
												/
-												9
	(•
	1350	صافى: 0	اجمالي			1	350.0	اجمالي:	0).0 :	الحسميات	مجموع
			[حسم البنود:		0.0	الإضافات:	مجموع
			الدفعة:			=		الحسام:	35000	0.0	المصاريف:	مجموع
			مندوب					إضافة البنود:		7	ود:	عدد البن
		اتەرة	أصل الف			=		الإضافة:	14.	00	الكميات:	مجموع
		- 10	لا يوجد									
0				1	• 4	1 0	2 🎗	6 6 6) 📙 🚖	14 <	1	

صفحة القيد المرفق : ونسجل في هذه الصفحة أي سند قيد نرغب بتسجيله غير مصاريف الشراء ويـرتبط بهذه الفاتورة بشكل مباشر أو غير مباشر. بفرض أننا دفعنا في وقت شراء المواد مصاريف طعـام وشـراب 1500 ل.س فنقوم بتسجيلها بالقيد المرفق التالي كما هو واضح في الشكل:

ø				ناتورة (شراء)	
2411 - المورد العامر 🔍	20 🧱 حساب العميل: 1	تاريخ: 12/09/04	:	رقم فرعي	رقم: 1
لمورد العام. 🗸	💙 السيد: ا				بيان:
الحالة	ليرة سورية 1.0 1.2 - ماندوق	عملة: معادل: حساب النقدي		حل مستودع الرئيسي	طريقة الدفع: أب المستودع: ال
	102		~	قىد مرفق	المواد الموادا
<u>ن</u>	سان السا	الح	دائن		مدين
سات	31 - مصاريف متنوعة اكراد	.005	0.0		1500.0 1
سات 🗸	- صندوق	132	1500.0		2 4
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
صافى: 1350.0	اجمالی ا	1350.0	اجمالي:	0.0	مجموع الحسميات:
			حسم البنود:	0.0	مجموع الإضافات:
	الدفعة:	=	الحسم:	35000.0	مجموع المصاريف:
•	مندوب		إضافة البنود:	7	عدد البنود:
تورة	أصل الفان لا يوجد	-	الإصافة:	14.00	مجموع الكميات:
9	1 🔹 🔗	N 👁 🏖 🌶	(o 🗈 🗗	1 😒 🖪	1

ذيل الفاتورة: يحتوي ذيلالفاتورةعلى حقول إحصائية هيمجموعالحسميات, مجموع الإضافات, مجموع المالي في المصاريف, عدد البنود, مجموع الكميات, الإجمالي, حسم البنود, إضافة البنود. وهذه الحقول لا تتغير الماريف, عدد البيانات الموجودة في صفحتي المواد والمصاريف. ويحتوي ذيل الفاتورة أيضاً حقول للإدخال وهي:

الحسم: ويتم في هذا الحقل إدخال الحسم على مجمل الفاتورة إما كنسبة في المربع الأول أو كقيمة في المربع الأول أو كقيمة في المربع الثاني وكقاعدة ثابتة في الإظهار يتم إظهار الرقم المدخل من قبلنا بخط عريض غامق أما النتيجة الحسابية فيتم إظهارها بخط عادي. مثال: إذا أدخلنا نسبة الحسم 10% فيتم إظهارها بلون غامق وقيمة الحسم بخط عادي أما إذا أدخلنا قيمة الحسم 500 ل. س فيتم إظهارها بخط غامق ونسبة الحسم بخط عادي.

الإضافة: يتم في هذا الحقل إدخال الإضافات على إجمالي قيمة الفاتورة. وقواعد إظهارهـا نفـس قواعـد إظهار الحسم السابقة.

الدفعة: يتم في هذا الحقل إدخال الدفعة الفورية المدفوعة على هذه الفاتورة بالذات أما الدفعات اللاحقة فيتم تسجيلها بقيد "مقبوضات الصندوق". المندوب: في حال كان لدينا أكثر من مندوب بيع في الشركة فإننا نقوم بربط كل فاتورة بالمندوب الذي باع هذه الفاتورة من خلال حقل "مندوب" وذلك لكي نتمكن من طلب تقارير عن مبيعات كل مندوب كما سيمر معنا لاحقاً في الفصل المتعلق بالتقارير.

<u>إجمالي صافى:</u> وهذا الحقل هو عبارة عن نتيجة للعمليات السابقة في صفحة المواد إضافة لحسم وإضافة الفاتورة. وهذا الحقل مرتبط ارتباطاً وثيقاً بحقلي الحسم والإضافة على الفاتورة الموجودين في ذيل الفاتورة, حيث أنه عندما يتم تعديل رقم الصافي زيادة تسجل قيمة الفرق بين مبلغ الصافي قبل التعديل ومبلغه بعد التعديل على أنها إضافة على الفاتورة, أما عندما يتم تعديل رقم الصافي نقصاناً تسجل قيمة الفرق بين مبلغ الصافي قبل التعديل ومبلغه بعد التعديل على أنها حسم على الفاتورة.

0					تورة (شراء)	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
ميل: 2411 - المورد العام 🔍	حساب العد السيد:	2012/09/04	تاريخ:		رقم فرعی:	رقم: 1 بيان:
الحالة	ليرة سورية	9 : i	عملة		ل	طريقة الدفع: أَج
🗸 مثبت	- صندوق	ل: 1.0 ب النقدي: 132	 معادا معادا 	>	مستودع الرئيسي	المستودع: الد حساب المواد:
					قيد مرفق	المواد المصاريف
ملاحظات	الإجمالي	ب وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
	150,000	قطعة	150,000	1.0	ي فيرنا 2008	1 1002 - ھوند
	500,000	ādabē	250,000	2.0	ـيراتو 2009	2 <mark>2002 - کیا س</mark>
	30,000	وطعة	15,000	2.0	و 2008	1001 - کیا ری
-						6
صافی: 614000.0	اجمالی	680	0000.0	اجمالي:	68,000	مجموع الحسميات:
			:20	حشم البنو	2000.0	مجموع الإضافات:
500000.0	68 الدفعة:	000.0 = 10	.00%	الحسم:	35000.0	مجموع المصاريف:
طارق	مندوب	00.0 = (د: \	إضافة البنو الاضافة:	3	عدد البنود:
اتورة	أصل الفا		$\langle \rangle$		5.00	مجموع الكميات:
	لا يوجد			رت بلون	لأرقام المدخلة ظه	11
θ	1 🗸	e 🚹 🖉	2 🗶		غامق	1

شريط أدوات الفاتورة: يحتوي شريط أدوات الفاتورة على نفس الأزرار التي تحدثنا عنها سابقاً وبذات المهام تقريباً: التنقل بين السجلات: للتنقل بين الفواتير, إضافة سجل جديد: لفتح فاتورة جديدة, حفظ: لحفظ الفاتورة الحالية, نسخ: لنسخ الفاتورة الحالية, لصق: للصق الفاتورة المنسوخة, تراجع: للتراجع عن التغييرات الأخيرة التي جرت على الفاتورة, حذف: لحذف الفاتورة الحالية, تحديث: لتحديث الفاتورة الحالية, بحث: وذلك للبحث عن أي رقم أو نص ضمن حقل من الحقول الموجودة في رأس الفاتورة وذيلها, تصفية: لجلب عدد من الفواتير بناء على شرط التصفية الموضوع, فرز: لفرز الفواتير تصاعدياً أو تنازلياً حسب أحد الحقول الموجودة ضمن رأس أو ذيل الفاتورة. أما زر "العمليات" فيختلف بعض الشيء عن زر "العمليات" في بطاقة المادة أو بطاقة الحساب حيث يحتوى زر "العمليات" في الفاتورة على الأوامر التالية الظاهرة في الشكل التالى:

2					فاتورة (شراء)	
2411 - المورد العامر 🔍	📗 حساب العميل:	2012/	تاريخ: 09/04/		رقم فرعی: [رقم: 1
المورد العام 🗸 🗸	السيد:	×				بيان:
الحالة	ا سورية	尾 ليرة	عملة:	•	جل	طريقة الدفع:
		1.0	معادل:	-	لمستودع الرئيسي	المستودع: اا
🔍 🛛 مثبت	سندوق	دي: 132 - م	حساب النقر	Q		حساب المواد:
					قيد مرفق	المواد المصاريف
ملاحظات	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
	150,000	قطعة	150,000	1.0	داي فيرنا 2008	🖌 1 1002 - ھوند
	500,000	قطعة	250,000	2.0	سيراتو 2009	2 <mark>2002 - کیا ہ</mark>
	30,000	قطعة	15,000	2.0	يو 2008	1001 - کیا ر
						4
👿 إلغاء القيد	فاء 🕨	έJĮ				5
1 إلغاء التثبيت والقيد	6	ا 🗉 ف				6
فى: 614,000	یس اختصارات		680,000	اجمالى:	68,000	مجموع الحسميات:
	باعة Ctrl+P	ا ک		حسم البنود:	2,000	مجموع الإضافات:
500,000	باعة فاتورة مخصصة	= 0 🍪 ط	= 10.00%	الحسم:	35,000	مجموع المصاريف:
طارق 🔻	باعة باركود	_ _ 🕅 طب	0.000	إضافة البنود:	3	عدد البنود:
ă	راج بنود 🕨	= 0 😡 ادر	= 0.29%	الإضافة:	5.00	مجموع الكميات:
	للاحيات الحقول	💪 ص				
0	.جل المراقبة	u 🕼 🚺	🔊 🍣 样	0 6 6) H 😒 M	

<u>سجل المراقبة:</u> يمكننا من خلال هذا الأمر أن نستعرض سجلات المراقبة الخاصة بهذا السجل, ويقدم لنا سجل المراقبة معلومات هامة جداً عن المستخدم الذي أضاف هذه الفاتورة أو المستخدم الذي عدلها أو المستخدم الذي حذفها ووقت وتاريخ القيام بالعمليات السابقة والحاسب الذي تمت منه العملية. وسيتم شرح سجل المراقبة بشكل مفصل في فصل لاحق.

<u>صلاحيات الحقول:</u> نستخدم هذا الأمر للتحكم بصلاحيات كل مستخدم على حقول الفاتورة وذلك ينطبق على حقول رأس وذيل الفاتورة وينطبق أيضاً على حقول صفحة المواد وصفحة المصاريف وصفحة القيد المرفق وصفحة الأوراق التجارية. وسيتم شرح صلاحيات الحقول في فقرة لاحقة.

إدراج بنود من فاتورة : ونستخدم هذا الخيار إذا أردنا أن ندرج فاتورة معينة بناء على المعلومات الموجودة في فاتورة أخرى موجودة في قاعدة بياناتنا. فمثلاً يمكن أن يكون لدينا فواتير شكلية مثل طلبيات من الزبائن أو عروض أسعار نقدمها للزبائن أو يمكن أن نبيع فاتورة كنا قد اشترينا كل أو بعض بنودها سابقاً وهنا عند تنظيم فاتورة نظامية بناء على طلبية معينة أو عرض سعر معين أو فاتورة سابقة نضغط من زر "عمليات" على أمر "إدراج بنود من فاتورة" فتظهر لدينا نافذة الإدراج نضغط فيها على زر عرض فتظهر الفواتير الموجودة في قاعدة بياناتنا ويمكننا قبل الضغط على زر عرض وضع شروط معينة للفواتير المعروضة كأن يتم فقط اختيار فواتير الشراء أو الطلبيات, ثم نختار الفاتورة المطلوبة ثم نختار البنود والمصاريف المطلوب إدراجها ونختار الأعمدة التي نود إدراجها, ثم في النهاية نختار طريقة الإدراج هل هي بنود المواد فقط أو المصاريف فقط أو البنود والمصاريف أو البنود فقط مع توزيع قيمة الصاريف على بنود المواد, فيتم إدراج البنود التي اخترناها ضمن الفاتورة الفارغة التي كنا فيها وذلك كما يبين الشكل التالى:

			-	ستوف الساريَّة:	مس	نوع الفاتورة:	ē arīlā	الشاروط حالق ال
2012/01/01	من تاريح:		من رقم:] 🕒 عام	× 1	🔽 شـراء	فالورة	1.002
2012/09/05	إلى تاريخ:		إلى رقم:] 🔔 خاص	V =	🔽 مبيع	قيد	🔽 لھا
-	(E you wall		رقم فرعم :] 🤤 سرّي	_راء 🚽 🔽	🔽 مردود ش	ن لها قند	
		_	, <u> </u>	ا 📟 سـرّي للغاية	V &	⊻ مرود م		
ل:	حساب العمي	•	المندوب:	7	-		مثبته	
	ا تحوي المادة:	•	طريقة الدفع:	وبالا شرق	ية للفاتورة:	شاروط متغدة	غير مثبتة	
		-				0.9 1 SO 21		
			ر متم عرضها		من هنا نتح	ے علوتِ مر		
				, 5. 5 . 1	•		يد ض	: 词
أأعمدة التماسي متالقيم وأل						J		افماتیں ــــ
الاحسان العاني سيسر إدرا الح			Sher well	a an a an a			6 m II	تعو، بير
✓ المادة	1.00	المعدال العلية	المستودع	البيان السيد	م الغر التاريخ 2012/0	الروير مرو	و التوع	1
🗸 سعر الإفرادي	1.00	النبوزاد ال ليدة سو.	المستو	الذيون ا	2012/0	1		2 4
√ وحدة	•							
🔽 الإجمالي								
☑ الإجمالي ☑ ملاحظات					,		ورة	بنود الفات
☑ الإجمالي ☑ ملاحظات ☑ نسبة الحسم	ملاحظا 🔺	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	, الكمية		ورة المادة	بنود الفات
☑ الإجمالي ☑ ملاحظات ☑ نسبة الحسم ☑ قيمة الحسم	ملاحظه م	الإجمالي 54000.00	وحدة	سعر الإفرادي 18000.00	الكمية 3.00	LGā	ورة المادة 1 3006 - شاشد	بنود الفات
✔ الإجمالي ✔ ملاحظات ✔ نسبة الحسم ✔ قيمة الحسم	ملاحظه م	الإجمالی 54000.00 0.00	وحدة كغ	سعر الإفرادي 18000.00 0.00	الكمية 3.00 1.00	LG ā 2007 g	ورة المادة 1 3006 - شاشد 2 2003 - كيا ريز	بنود الفات الا الا الا الا ا الا الا الا
۷ الإجمالی ۷√ ملاحظات ۷√ قیمة الحسم ۷۷ قیمة الحسم	ملاحظا م	الإجمالي 54000.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00	LG ā 2007 g 2008 g	ورة المادة 2003 - شاشد 2003 - كيا ريز 2001 - كيا ريز	بنود الفات ↓ √ ↓ 2 √ 3 √
۷ الإجمالی ۷ ملاحظات ۷ قیمة الحسم ۷ قیمة الحسم	ملاحظا م E	الإجمالي 54000.00 0.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة قطعة	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00 1.00	LG a 2007 و 2002 2008 و 2003 يراتو 2009	ورة المادة 2 3006 - شاشد 2 2003 - كيا ريز 1 1001 - كيا ريز 4 2002 - كيا سد	بنود الفات لا الم 2 الم 3 الم 4 الم
 ۷ الإجمالي ۶ ملاحظات ۶ نسبة الحسم ۷ قيمة الحسم 	ملاحظا م	الإجمالي 54000.00 0.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة كغ كغ	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00 1.00 10.00	EG a و 2007 و 2008 و 2008 بيراتو 2009 احمر	ورة 1 المادة 2 3006 - شاشد 2 2003 - كيا ريز 4 2002 - كيا س 2 3004 - تفاح	بنود الفات ↓ ↓ 2 ↓ 3 ↓ 4 ↓ 5 ↓
۷ الإجمالی ۷ ملاحظات ۷ نسبة الحسم ۷ قيمة الحسم	ملاحظا م	الإجمالی 54000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة فطعة كغ كغ	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00 1.00 10.00 25.00	LG ق 2009 و 2002 2009 يراتو 2009 احمر صغر	ورة المادة 2003 - شاشد 2003 - كيا رير 2004 - كيا رير 2004 - تفاح ا 2005 - تفاح ا	بنود الفات L V 2 V 3 V 5 V 5 V
♥ الإجمالي ♥ ملاحظات ♥ نسبة الحسم ♥ قيمة الحسم	ملاحظا ٢	الإجمالی 54000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة قطعة كغ كغ متر مربع	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00 1.00 1.00 25.00 22.00	LG ق 2007 ع 2008 ع 2009 عبراتو 1حمر صفر	ورة المادة - شاشر 2003 - شاشر 2003 - كيا رير 2004 - كيا س 3004 - تفاح ا 2005 - تفاح ا 2005 - تخام -	بنود الفات
۷ الإجمالي ∛ ملاحظات ۷ قيمة الحسم ۷ قيمة الحسم	ملاحظ م	الإجمالى 54000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة فطعة كغ متر مربع كغ	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00 1.00 10.00 25.00 22.00 23.00	ة LG و 2007 و 2008 و 2009 براتو 2009 احمر صفر	مرة ما المادة ما المادة - مساشر 2003 - كيا رير 2002 - كيا س 2004 - تفاح 3005 - تفاح 2001 - رخام 2003 - مواح 2003 - مواح 2004 - مواح 2005 - م 2005 - مواح 2005 - مواح 2005 - مواح 2005 - مواح 2005 -	بنود الفات
۷ الإجمالی ۷ ملاحظات ۷ قیمة الحسم ۷	ملاحظا =	الإجمالي 54000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	وحدة كغ قطعة قطعة كغ متر مربع كغ فطعة	سعر الإفرادي 18000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	الكمية 3.00 1.00 1.00 1.00 25.00 22.00 23.00 24.00	ة LG و 2007 و 2008 و 2009 حمر احمر صفر 2009	ورة	بنود الفات

ملاحظة: يوجد لدينا ثلاثة خيارات لادراج البنود وهي: من فاتورة محددة: وهنا يجب أن نحدد نوع الفاتورة ورقمها. من فاتورة: وهنا تظهر لدينا العديد من الشروط التي يمكننا من خلالها تحديد الفاتورة كما في الشكل السابق. من مجموعة فواتير: وهنا يمكننا أن نحدد أكثر من فاتورة فيتم ادراج البنود الموجودة في جميع الفواتير. قيد: بالضغط على أمر قيد يتم عرض صفحة القيد الناتج عن الفاتورة إذا كانت هذه الفاتورة تولد قيد. إلغاء القيد: يتم من خلال هذا الأمر إلغاء القيد الناتج عن هذه الفاتورة, لكن الفاتورة تبقى مثبتة أي تؤثر على الكمية الموجودة في المستودع مثلاً إذا كانت تؤثر على المستودع في الأصل. إلغاء القيد والتثييت: عند إلغاء القيد والتثبيت يتم حذف قيد الفاتورة ولا يبقى لها أي تأثير على المستودع أو أي تأثير آخر أي تصبح مجرد فاتورة شكلية. <u>طباعة</u>: يتم من خلال هذا الأمر طباعة الفاتورة المطلوبة وفق تصميم افتراضي ثابت موجود في البرنامج ولا يمكن تعديله بشكل جوهري إلا من خلال التعديلات التي تتم على الفاتورة ذاتها. <u>طباعة مخصصة</u>: يتم من خلال هذا الأمر طباعة الفاتورة الملوبة وفق تصميم افتراضي ثابت موجود في البرنامج الطباعي" الوجود في قائمة "أدوات" والمهم هنا الإشارة إلى أنه عند الضغط على طباعة فاتورة مخصصة تظهر النافذة التالية:



نختار من هذه النافذة أمرين أساسيين هما تصميم الفاتورة الذي صممناه في المصمم الطباعي هذا من جهة ومن جهة أخرى نختار تصميم الصفحة المناسب لتصميم الفاتورة السابق الذي أدخلناه. وبعد ذلك نضغط معاينة فتظهر بيانات الفاتورة التي نريد طباعتها بالتصميم المحدد القابل للتعديل. أو نضغط طباعة لطباعة الفاتورة السابقة بالتصميم المختار. وسنتحدث لاحقاً في المصمم الطباعي عن إنشاء تصميم الفاتورة وتصميم صفحة الفاتورة. <u>طباعة باركود</u>: نحتاج في بعض الأحيان لطباعة باركود للمواد التي نشتريها لعدم احتوائها على لصاقات باركود من المنشأ, لذلك نضغط على طباعة باركود من فاتورة الشراء فتظهر لنا نفس النافذة السابقة التي نحدد فيها التصميم من جهة والصفحة المناسبة من جهة أخرى وسنتحدث عن تصميم لصاقة الباركود وتصميم صفحة اللصاقة عند شرح المصمم الطباعى.

ومن المهم هنا أن نذكر أنه يجب أن يكون هناك باركود للمادة في بطاقتها وذلك إما بـاركود تلقـائي يـتم توليده بتفعيل خيار توليد باركود بشكل تلقائي من صفحة إعدادات المواد في "الإعـدادات" كمـا تحـدثنا سابقاً, أو باركود مخطط كما تحدثنا عنه سابقاً أيضاً. ويتم استخدام أحد هذين البـاركودين عنـد تصميم لصاقة الباركود.

الاختصارات: يمكننا من خلال هذا الأمر أن ننشئ مهمة مربوطة بهذه الفاتورة تظهر ضمن قائمة المهام وذلك كما سيمر معنا لاحقاً عند الحديث عن قائمة المهام.

<u>التحكم بإعدادات الفواتير :</u>

نقوم بالتحكم بإعدادات الفواتير من خلال الـذهاب إلى قائمـة "تعـاريف" ومـن ثـم الضـغط علـى "أنـواع الفواتير" فتظهر النافذة التالية التي يمكننا مـن خلالهـا الـتحكم بإعـدادات الفـواتير الموجـودة في قاعـدة بياناتنا.

0				👟 😑 💼 أنواع الفواتير
3	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: 1
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 👻	اختصار؛ شراء	اسم: شراء
۲	خيارات		Purchases اختصار: Pur	اسـم لاتينى:
The second secon	 إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق إظهار صفحة القيد المرفق تؤثر على الكمية تؤثر على الكمية وفرض كلفة المادة مؤثر على الأرباح تؤثر على الأرباح تؤثر على الربون تؤثر على الربون المصارية تؤثر على الربح المعان الكمية تحت الطلب 	 ألى إلى إلى الفاتورة لها قيد محاسبى إلول ألياً عند الحفظ إلول ألياً عند التغييت إلى ألياً عند التغييت إلى ذلك التغييت إلى ذلك التغييت ألي فيد تفصيلى ألحفاظ على الحساب المقابل ألحيد لعمولة المندوب أويد تفصيلى 	القيم الافتراضية العميل: حساب النقدي: 100 مستودع: 100 مستود: 100 مستودع: 100 مستود: 100 مستود: 1	تمنيف فئة القاتورة: شراء ▼ المـادحيات الاقتراضية مستوف السدية: ① عام ▼ المواد: 25 - مشتريات ℃ العواد: 95 - حسم تعاري ℃ الاضافات: 156 - ضرية مضافة ℃ المخافة: 156 - ضرية مضافة ℃
۲	خيارات إضافية	✓ توليد أقلام للمصاريف √ توليد أقلام للقيد المرفق	التقريب السعد الافتداضي:	جدول
۲	خيارات الطباعة		صافى الفاتورة:	لون 1: White :1 الم
۲	خصائص إضافية	<ir></ir>	تقريب صافي الفاتورة آليا عند الحفظ	עט צי אוואנעגעאנא אין איז
			16 🗸 🖑 👫 🗞 😂 🧩 🕼 📋	🖹 📙 🚖 🚺 ┥ 1 🕨 🕅

وتحوي النافذة السابقة على الحقول والخيارات التالية :

- الرمز: وهو رمز نوع الفاتورة, يتم وضع رقم تسلسلي تلقائي كرمز عند عدم إدخاله يدوياً.
 - اسم: ويتم في هذا الحقل وضع الاسم العربي للفاتورة.

صنيف	
فئة الفاتورة:	مبيع
لصلاحيات الافتراط	شراء
tan ull serve	مبيع
ستوف استريه،	مردود شبراء
وسابات افتداضية	مردود مبيع
	إدخال
لمواد:	إخراج
	بضاعة أول مدة
لحسميات:	بضاعة أخر مدة
tradit av	إدخال نقل بسعر
.06029	إخراج نقل بسعر
لضر، المضافة:	إدخال نقل بدون سعر
	إخراج نقل بدون سعر
لتكلفة:	
المختون:	0.

- اسم لاتينى: ويتم هنا وضع الاسم الانكليزي للفاتورة.
- اختصار: يتم في حقول الاختصار اختصار الأسماء السابقة.
- فئة الفاتورة: ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية: وإن اختيار أحد الخيارات السابقة له تأثير كبير على المستودعات. حيث أنه إذا وضعنا اسم الفاتورة فاتورة مبيع ولكن بالخطأ وضعنا فئة الفاتورة شراء فإنه سيتم من خلال هذه الفاتورة إدخال مواد إلى المستودع بدلاً من إخراجها وسيكتب قيد الفاتورة بشكل عكسي أيضاً. لذلك يجب أن ننتبه عند إجراء أي تعديل على فئة الفاتورة.
- مستوى السرية : ويوجد هنا عدة مستويات للسرية نقوم باختيار أحدها لنستفيد منه فيما بعد عند تحديد صلاحيات المستخدمين. ومستويات السرية هى : عام, خاص, سري, سري للغاية.
- عنوان القائمة الفرعية: يمكننا من خلال هذا الخيار وضع الفاتورة ضمن قائمة فرعية في قائمة "فاتورة" وعلى سبيل المثال إذا وضعنا في فاتورة "شراء نقدي" عنوان للقائمة الفرعية هو "فواتير الشراء" فستظهر القائمة الفرعية كما يبين الشكل التالى:



حسابات افتراضية: وتحتوي على الحقول التالية:

 المواد: وهنا نضع الحساب الذي يتولد في قيد الفاتورة والذي ينتمي إلى حساب المتاجرة. وهذا الحساب يكون إما مشتريات أو مبيعات أو مردود مشتريات أو مردود مبيعات.
 ملاحظة:

إن الاحتمالات السابقة تنطبق عند استخدامنا للجـرد الـدوري, أمـا عنـد اسـتخدام الجـرد المسـتمر فـلا نستخدم حسابي المشتريات ومردود المشتريات بل نستخدم حساب المخزون.

- الحسميات: وهنا نختار الحساب الذي سيتم ترحيل الحسم عليه, مثل حسابي الحسم المنوح والحسم المكتسب. وفي حالة ترك هذا الحقل فارغاً يتم ترحيل الحسم إلى حساب المواد الموضوع في الحقل السابق.
- الإضافات: وهنا نختار الحساب الذي سيتم ترحيل الإضافات عليه, مثل حساب الإضافات. وفي حالة ترك هذا الحقل فارغاً يتم ترحيل الإضافات إلى حساب المواد الموضوع في حقل المواد.
- الضريبة المضافة: يتم في هذا الحقل وضع الحساب الخاص بالضريبة على القيمة المضافة والذي أنشأناه في شجرة الحسابات.
- التكلفة, المخزون: يتم استخدام هذين الحقلين بشكل رئيسي عند إتباعنا لطريقة الجرد المستمر وذلك في فاتورتي المبيع ومردود المبيع. حيث يكون حساب التكلفة: "تكلفة البضاعة المباعة", وحساب المخزون هو: "حساب المخزون" أو "حساب البضاعة". ففي حالة الجرد المستمر في فاتورة المبيع مثلاً نضع حساب المواد هو "مبيعات", وحساب التكلفة: "تكلفة البضاعة المباعة", وحساب المخزون هو "حساب المزون". حيث أن عملية البيع تولد القيود التالية في الجرد المستمر:

الحساب	دائن	مدين
		قيود البيع
		قيد بسعر البيع
الصندوق أو الزبون		×××
المبيعات	×××	
		قيد بسعر الكلفة
تكلفة البضاعة المباعة		×××
حساب المخزون	×××	

		قيود مردودات البيع
		قيد بسعر مردود البيع
مردودات المبيعات		×××
الصندوق أو الزبون	×××	
		قيد بسعر الكلفة
حساب المخزون		×××
تكلفة البضاعة المباعة	×××	

- لون 1, لون 2: يتم من خلال هذين الحقلين التحكم بالألوان المتناوبة لأسطر الفاتورة.
 القيم الافتراضية: وتشمل هذه القيم ما يلي:
- العميل: وهو الحساب المقابل لحساب المواد في القيد الذي يتولد عن الفاتورة عندما تكون طريقة الـدفع "آجل". وبشكل عام في فـاتورة البيع يكـون العميل هـو الزبـون وفي فـاتورة الشـراء يكـون العميل هـو المورد...الخ. وحساب العميل الذي يتم وضعه في هذا الحقل هو العميل الافتراضي والـذي يـتم إدراجـه تلقائياً عند فتح الفاتورة. فمثلاً إذا وضعنا حساب العميل في هذا الحقل في فاتورة الشراء هو المورد طـارق فعند فتح فاتورة شراء جديدة يتم بشكل تلقائي وضع حساب المورد طارق في حقل حساب العميل. لذلك من الأفضل أن يكون هذا الحقل فارغاً في إعدادات فواتير البيع والشراء والردودات عند وجود أكثر من عميل لدى الشركة لكي لا يتم إدراج حساب عميل معين تلقائياً.
- حساب النقدي: يتم في هذا الحقل وضع حساب النقدية (الصندوق أو المصرف) والمقابل لحساب المواد في القيد الذي يتولد عن الفاتورة عندما تكون طريقة الدفع في الفاتورة "نقدي".
 - المستودع: وهذا نضع المستودع الافتراضى الذي تتم عمليات الفواتير (بيع, شراء.... الخ) فيه.
- السعر: وهو السعر الافتراضي الذي يتم إدراجه في الفاتورة بالنسبة للمادة في حقـل "السـعر الإفـرادي".
 ويوجد لدينا الخيارات الظاهرة في الشكل التالي وهي:

لا شيء: لا يتم في هذه الحالة جلب أي سعر إلى حقل السعر الإفرادي في الفاتورة. مستهلك: يتم جلب سعر المستهلك للمادة والموجود في بطاقتها في صفحة "أسعار".

		مستهلك خاص: يتم جلب سعر المستهلك الخاص للمادة من
	القيم الافتراضية –	
	العميل:	بطاقته إم أب فحة "أب
132 - صندوق 🔍 🔍	حساب النقدي:	
المستودع الرئيسم	المستودع:	نصف حملة : وذلك من يطاقة المادة
💌 مستهلك	السعر:	
🛄 لا شـيء 📓 مستهلك	العملة:	
🤹 مستقلك خاص 🚺 نصف حملة	طريقة الدفع:	
🔥 جملة	مركز كلفة مدين:	102
کے مورع آب تصدیر	مركز كلفة دائن:	125
🚧 كلفة الفرع 🚰 كلفة الشـركة	مندوب المبيعات:	
🖭 اخر شـراء للفرع 😵 آخر شـراء للشـركة	تقربب السعر الافت	
آخر مبيع للزبون ه الغريبية العميل	التقريب إلى:	

جملة: وذلك من بطاقة المادة. موزع: وذلك من بطاقة المادة. تصدير : وذلك من بطاقة المادة. الكلفة للفرع : وهنا يتم جلب كلفة الوحدة من المادة على مستوى الفرع. الكلفة للشركة : وهنا يتم جلب كلفة الوحدة من المادة على مستوى الفرع. آخر شراء للفرع : وهنا يتم العودة إلى آخر فاتورة شراء اشترينا بها المادة على مستوى الفرع ويتم جلب ذات السعر الموجود في هذه الفاتورة. آخر شراء للشركة : وهنا يتم العودة إلى آخر فاتورة شراء اشترينا بها المادة على مستوى الفرع ويتم جلب جلب ذات السعر الموجود في هذه الفاتورة.

آخر مبيع للزبون: وهنا يتم العودة إلى آخر فاتورة بعنا بها المادة للزبون ويتم جلب السعر الموجود في تلك الفاتورة.

سعر بطاقة العميل: وهنا يتم العودة إلى بطاقة العميل وجلب طريقة التسعير الموجودة في بطاقة العميل و والخاصة به, كما يبين الشكل التالي:

2			💌 💷 💼 العميل
	الرمز:		اسم العميل: طارق
			اسم لاتيني:
		۹,	الحساب: ١٢١٢ - طارق
		العنوان	وسائل الاتصال بالعميل
		رمز المنطقة:	رقم الهاتف (:
		صندوق بريد:	رقم الهاتف؟:
		الدولة:	جوال:
		المدينة:	فاكس:
		الشارع:	بريد الكتروني : 💋
*		العنوان التفصيلي :	موقع:
~			خيارات 📃 منع التعامل مع العميل
		معلومات شخصية	📃 تحذير عند التعامل مع العميل
		تاريخ الميلاد:	📃 منع البيع الآجل 📃 تحذير عند البيع الآجل
			📃 منع الشـراء الآجل
۲.	• 1•/•V/•2	تاريخ فتح البطاقة:	🔤 تحذير عند الشراء الأجل
		تاريخ بداية التعامل؛	🔄 منع إعطاء حسم 📃 تحذير عند إعطاء حسم
		المندون	
المسار		المنتخوب لا يوجد	السعر: 🔤 مستهلك 💌 نسبة الحسم: ۰٫۰۰
0 • 📎	• 8 🌓	s 😤 🗶 🔊	

العملة: يتم في هذا الحقل تحديد العملة الافتراضية والتي يتم حساب قيمة الفاتورة على أساسها.

- مركز كلفة مدين, مركز كلفة دائن: يتم في هذه الحقول وضع مراكز الكلفة الافتراضية التي يتم
 تحميلها بالمواد الواردة في الفاتورة أو خصم المواد الواردة في الفاتورة منها.
- مندوب مبيعات: نحدد من خلال هذا الحقل مندوب مبيعات افتراضي يتم إدراجـه في الفاتورة بشكل
 آلي عند فتح فاتورة جديدة.
 - "التقريب" :

ملاحظة:

"السعر الافتراضي": يتم من خلاله تقريب السعر الذي يتم إدراجه بشكل تلقائي في حقل السعر الإفرادي. مثال: في حال وضعنا الرقم 10 في حقل رقم التقريب هنا لدينا ثلاثة خيارات: 1- للأعلى: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات للأعلى. 2- للأسفل: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات للأسفل. 3- للأقرب: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات إن كانت للأعلى أو للأسفل.

إن جميع الحقول السابقة التي تقع ضمن القيم الافتراضية يتم إدراجها بشكل تلقائي مـن جهـة, وهـي غير إلزامية من جهة أخرى أي يمكن تعديلـها في الفـاتورة. علـى سـبيل المثـال إذا وضـعنا ضـمن القـيم الافتراضية السعر هو سعر المستهلك وتم إدراج هذا السعر بشكل تلقائي في حقـل السـعر الإفـرادي 200 ل.س يمكننا أن نعدل هذا السعر في الفاتورة إلى250 ل.س لأن هذا السعر غير إلزامي في الفاتورة.

"صافي الفاتورة": يتم من خلاله تقريب "إجمالي صافي" الفاتورة. مثال: في حال وضعنا رقم 10 في حقل رقم التقريب هنا لدينا ثلاثة خيارات: حقل رقم التقريب هنا لدينا ثلاثة خيارات: 1- للأعلى: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات للأعلى. 2- للأسفل: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات للأسفل. 3- للأقرب: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات الأسفل. ويتم التقريب إما يدوياً وذلك من خلال الضغط على "تقريب صافي الفاتورة" في "زر عمليات" في الفاتورة كما هو موضح في الشكل التالي:

0				فاتورة (شراء)	
<u></u>	🛄 حساب العميل:	تاريخ: 2014/06/01	:	👸 رقم فرعی	رقم:
×	✓ السيد:				بيان:
	🌡 ليرة سورية	عملة: 🗧	-	جل	طريقة الدفع: أ
فید	1.0	معادل: 00	•	بستودع	المستودع: ه
مثبت	13 - صندوق الليرة السورية	حساب النقدي: 32	9		مركز كلفة مدين؛
		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
					المواد المصاريف
الإجمال ملاحظات	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
					2
			Q		3 ◀
					5
					6
					8
					9
اجمالی صافی:			اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات:
			حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات؛
الدفعة:			الحسام:	0.00	مجموع المصاريف:
	ۍ خ <u>مط</u>		إضافة البنود:	1	عدد البنود؛
Ctrl+R فاتورة	وي ادراع سود القريب صافي الفاتورة ا		الإضافة:		مجموع الكميات؛
· · · · ·	ملاحيات الحقول		قيمة ضر، مضافة		مجموع الهدايا:
0	🌡 سجل المراقبة) II 👁 😂 I	K 🔊 🖺 🗗	H 👷 🕅	1

أو آلياً وذلك من خلال تفعيل خيار "تقريب صافي الفاتورة آلياً عند الحفظ" في أنواع الفواتير بحيث تقرب الفاتورة آلياً بنفس الرقم المسجل في حقل تقريب "صافي الفاتورة" بمجرد حفظها.

تثبيت: وهنا لدينا ثلاثة خيارات نختار أحدها:
 آلي: في هذه الحالة يتم تثبيت الفاتورة وتؤثر على الكمية بمجرد حفظ هذه الفاتورة.
 يدوي: وهنا بعد حفظ الفاتورة نقوم من زر "عمليات" في الفاتورة بتثبيتها بشكل يدوي من خلال الضغط على "تثبيت" كما في الشكل التالي:

0						فاتورة (شراء نقدي)	- • ×
	2411 - المورد العام	حساب العميل:	2012/	تاريخ: 09/04		رقم فرعى:	رقم: 1
~	المورد العامر	السيد:	*				بيان:
	الحالة	سورية	🞉 ليرة س	عملة:	•	جل	طريقة الدفع: أ
	مثبت	, <u>9</u> 0,	دى: 132 - مىن	معادن. حساب النق	Q.	لمستودع الرئيسي	حساب المواد:
						قىد مرفق	المواد المصاريف
	ملاحظات	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية ا	<u> </u>	المادة
		150,000	قطعة	150,00	0 1.0	داي فيرنا 2008	🖌 1 1002 - ھون
		500,000	قطعة	250,000	0 2.0	سيراتو 2009	2 2002 - کیا ہ
		30,000	قطعة	15,000	0 2.0	ريو 2008	1001 3 - كيا
							4
		-					5
			uin 🖉				6
-		•	إلغاء				/
	1	.8	🗉 🗉 فىد.				0
	فى: 614,000	نصارات	الاخ	680,000	اجمالي:	68,000	مجموع الحسميات:
	500.000	دtrl+Pق	الله الله الله الله الله الله الله الله		حسم البنود:	2,000	مجموع الإضافات:
	500,000	ية فاتورة مخصصة	= 0 🍪 طباء	= 10.00%	الحسم:	35,000	مجموع المصاريف:
-	طارق	ىة باركود	و 🕅 طباء	0.29%	إصافة البنود: الام افق	3	عدد البنود:
	é	ج بنود 🕨	- 😽 🖏 إدراء	0.2370	الإضافة.	5.00	مجموع الكميات:
		حيات الحقول	🎒 صلاء				
θ		لل المراقبة	🚺 🕼 سج	🔊 💲 X	666	🖩 🚖 M	1

بلا: عند اختيار هذا الخيار فإن هذه الفاتورة لا تؤثر على الكميات, ولا تثبت بشكل آلي ولا يمكن تثبيتها يدوياً.

الفاتورة لها قيد محاسبى: للقيود المحاسبية التى تتولد عن الفاتورة الخيارات التالية :

- الفاتورة لها قيد: عند إلغاء تفعيل هذا الخيار فإنه لن يتولد عن الفاتورة أي قيد محاسبي, وإذا رغبنا أن يتولد قيد محاسبي عن الفاتورة فيجب أن نفعل هذا الخيار.
 - يولد آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن الفاتورة عند حفظ هذه الفاتورة.
- يولد آلياً عند التثبيت: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن الفاتورة عند تثبيت الفاتورة وذلك إذا كان التثبيت يدوي.
- يرحل آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد المولد بشكل آلي عند توليده. أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيجب أن نقوم بترحيل القيد المولد بشكل يدوي من زر "عمليات" في شريط أدوات صفحة "القيد" والذي تولد عن الفاتورة.
- يحذف آلياً عند فك التثبيت: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتم حذف القيد المولد عن الفاتورة عند إلغاء تثبيتها, أما إذا لم يتم تفعيل هذا الخيار فإن القيد المولد عن الفاتورة يبقى إذا ألغينا تثبيت الفاتورة.

- توليد أقلام للمواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد ناتج عن المواد الموجودة في صفحة المواد. أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فإنه لا يتم توليد قيد للمواد.
 ويوجد ضمن هذا الخيار خيارين إضافيين هما:
 - قيد تفصيلى: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد لكل قلم من أقلام المواد الواردة في الفاتورة.
- الحفاظ على الحساب المقابل: عند عدم تفعيل هذا الخيار يتم دمج الحسابات المكررة في القيد بحيث تتم عملية تقاص بين المبلغ المدين لهذا الحساب الوارد في القيد والمبلغ الدائن ويتم عرض النتيجة فقط دون تكرار. ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض أننا أنشأنا فاتورة شراء نقدية بقيمة 18000 ل.س وأخذنا عليها حسم 500 ل.س عندها يكون القيد الناتج عن هذه الفاتورة عند تفعيل هذا الخيار كما في الشكل التالى:

			د القيد	iu — — — —
الحالة				معلومات سند القيد
افتتاحي	 اليرة سورية ۱,۰ 	۲۰۱۲ العملة: ب المعادل:	التاريخ: ٢/١٢/٢ الفرع: الشركة	رقم: ۹۷ رقم فرعی:
<u> </u>	*			البيان:
مدين 🔺	البيان	الحسان	دائن	مدين
المورد العام ۲۰۰۰	شراء (٤)	٥٢ - مشتريات		۱۸۰۰۰,۰ ۱ ∢
	شراء (٤)	۱۳۲ - صندوق	۱۸۰۰۰,۰	٢
سراء (٤) ٥٠٠,٠	حسم: ش	۱۳۲ - صندوق		٥٠٠,٠ ٣
المورد العامر	نسب شراء(٤)	٥٩ - حسم تجاري مک	٥٠٠,٠	٤
				0
				1
				V
				9
T				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				•
	اصل سند الفيد			الإجمالي
	الشـركة: شـراء: ٤	1/0++,+	۱۸۵۰ دانن:	مجموع: مدين: •,•
		•,•	دائن:	رصيد: مدين: ۰,۰
• v	N + 🌭 + 🖉 🎵	ବ <mark>ଅ</mark> X ଜ 🗈	1 🗗 🔒 🚖 14	w 🕨 🔰

نلاحظ في القيد السابق أن حساب الصندوق قد تكرر مرتين في هذا القيد. أما عند عدم تفعيل الخيار السابق فإن حساب الصندوق يرد في القيد مرة واحدة كما في الشكل التالي:

(] سند القيد	-	• ×
			لحالة	<u>ר</u> ו ר							بد	سند القب	- معلومات ب
		a polició	ài 🗌	-	بورية	河 ليرة س	العملة:	٦	1.11/11/10	تاريخ:	11	۹۷	رقم:
		ساحي				١,•	🔻 المعادل:		الشركة	فرع:	וו	:,	رقم فرعى
		رحل	ان:										:OLUI
		مدين		Ú	الب		ساب	الح		دائن		ين	مد
		•••,•	العامر	اء (٤) المورد	شر		۔ - مشتریات	٥٢		-		۱۸۰۰	•,• 1 🔺
			العامر	اء (٤) المورد	شر	ىكتسب	- حسـم تجاري ه	٥٩		٥٠٠,٠			۲
				(٤) a	شر		۱ - صندوق	۳۲		Vo••,•			٣
													٤
													0
													٦
													V
													٨
	Ŧ												٩
		•											•
					د القيد	_ أصل سنا	(الإجمالي
				5		GAC: AU	۱۸	•••,	دائن: •		۱۸۰۰۰,۰	مدين:	مجموع:
				2	سراء،	استرته،							
								•,	دائن: •		•,•	مدين:	رصيد،
-	_											_	
	Ð			vv -	0	- 🖉 🥼	👁 😤 💥	5			? II <	V N	

توليد أقلام للمصاريف: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن المصاريف الموجودة في صفحة المصاريف, أما إذا لم نفعل هذا الخيار فلا يتولد عن صفحة المصاريف أي قيد.

- توليد أقلام للقيد المرفق: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن المعلومات الموجودة في صفحة القيد
 المرفق, أما إذا لم نفعل هذا الخيار فلا يتولد عن صفحة القيد المرفق أي قيد.
 - الرقم الفرعى: وهنا لدينا عدة خيارات:
- بلا: هنا لا يتم توليد رقم فرعي بشكل تلقائي بل ندخله بشكل يدوي أو نتركه فارغاً.
 مستقل: هنا يتم توليد رقم فرعي للفاتورة وترقيمها بشكل مستقل عن باقي أنواع الفواتير.
 يتبع سلسلة: يتم من خلال هذا الخيار توليد رقم فرعي للفاتورة يتبع سلسلة محددة ويمكن أن نربط على هذه السلسلة أكثر من نوع فاتورة. للمزيد راجع تعريف فروع الشركة ومستودعاتها.
- تقريب السعر الافتراضي: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نقوم بتقريب السعر الافتراضي الذي يتم إدراجه بشكل تلقائي إلى أقرب رقم نحدده بشكل اختياري. فمثلاً يمكننا أن نضع الرقم 5 ونختار "للأعلى" عندها عند إدراج السعر يتم تقريبه إلى أقرب خمس ليرات للأعلى.

<u>أعمدة:</u> يتم من خلال شريط الأعمدة تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في الفاتورة والـتحكم بترتيبهـا مـن خلال السهمين العلويين أزرقي اللون.

ملاحظة هامة: من ضمن الأعمدة الموجودة في شريط أعمدة يوجد عمود هو "المستودع" حيث أنه بتفعيل هذا الخيار يصبح المستودع عموداً في صفحة المواد في الفاتورة بحيث أنه يمكن أن يـتم في الفـاتورة ذاتهـا

البيع من أكثر من مستودع أو الشراء لأكثر من مستودع ولكن بشرط هام جداً وهـو أن تكـون المستودعات الموجودة في الفاتورة تنتمي لفرع واحد, فلا يمكننا أن ننظم فاتورة تخص أكثر من فرع.

ادخال دفعات بأكثر من عملة فى الفاتورة (طرق الدفع):

راجع الملاحق في نهاية المرجع.

خيارات : يحتوي شريط الخيارات على الخيارات التالية التي تتعلق بالفاتورة :

- إظهار صفحة المصاريف: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار صفحة بجانب صفحة المواد يتم من خلالها إدخال المصاريف التي لها علاقة مباشرة بالفاتورة.
- إظهار صفحة القيد المرفق: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار صفحة بجانب صفحة المواد والمصاريف
 يتم من خلالها إدخال قيد اختياري نرغب بإدخاله مرتبط بالفاتورة غير المصاريف السابقة.
- إظهار صفحة الأوراق التجارية: يمكننا من خلال تفعيل هذا الخيار أن نظهر صفحة للأوراق التجارية بحيث يتم دفع أو قبض قيمة الفاتورة من خلال الأوراق التجارية ويمكننا من خلال هذه الصفحة أن نقوم بتوزيع قيمة الفاتورة على أقساط محددة حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار تظهر صفحة الأوراق التجارية والتي تحوي زر "توزيع قيمة الفاتورة المتبقية" وعند الضغط على هذا الزر تظهر نافذة يمكننا من خلالها توزيع قيمة الفاتورة على أقساط كما في حالة مبيعات التقسيط وذلك كما توضح الأشكال التابية:

		ة (مبيع)	💌 🔹 📩
حساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍	تاريخ: ۲۰۱۰/۰۷/۰۳	رقم فرعي:	رقم: ٢
السيد؛ طارق	*		بيان:
بة الحالة	عملة: 😥 ليرة سور		طريقة الدفع: أجل
فید	معادل: (يدع 🔻	المستودع: مستر
	حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق	9	مركز كلفة مدين؛
	حساب المواد:	Q.	مركز كلفة دائن:
		: مرفق الأوراق التجارية	المواد المصاريف قير
الإستحقا الحساب (لأمر) تحليل خاص 🔺	ر داخلي 🛛 تاريخ التحرير 🗍 تاريخ	سسلسل رقم الورقة رقم	ا انوع الورقة ا
			1 4
_			Ϋ́
•			4 111
	ة الفاتورة المتبقية	💥 حذف 📴 توزيع قيم	🖄 إضافة 🔻 🗑 تعديا
اجمالي صافي: ۲۵۰۰	70++	اجمالي:	مجموع الحسميات: •
		حسم البنود؛	مجموع الإضافات : 🔹
الدفعة:	=	الحسمر:	مجموع المصاريف : •
		إضافة البنود:	۲. (۲۵۵۰) ۲
مندوب	=	، ٣٥٠	محموع الكويات:
آصل الفاتورة الايوجد		10.1	اللبسوع المسياحا ا
٤ -	• 📎 • 🖉 👫 🗞 🏖 🏅	🖌 🖉 🛅 🛅 😓 🔶 I	🖣 🖪 Σ 🕨 🕅

7000.					
12					类 توليد دفعات الغاتورة
			فعات	تواريخ الد	الغاتورة
		۲۰۱۰/۰۷/۰۳	دفعة:	تاريخ أول	الدفعة الأولى: ١٠٠٠
•	أسبوع	1		دفعة كل:	القيمة المتبقية: ••٥٥
•		الخميس		في يوم:	قيمة الدفعة: ٩٠٠ عدد الدفعات: ٧ ~
			دفعات	تفاصيل ال	قیمة اخر دف ی ة: ۱۰۰
	القيمة	التاريخ	اليوم	#	معلومات الأوراق التجارية المولدة
	٩٠٠	۲۰۱۰/۰۷/۰۳	السبت	1 🛅	نوع الورقة التجارية: ايصال قبض
	٩٠٠	Y+)+/+V/)+	السبت	2 🔁	معلومات شيك
	٩٠٠	Y+)+/+V/)V	السبت	3 遭	اسم البنك:
	٩٠٠	۲+۱+/+۷/۲٤	السبت	4 🛅	
	٩٠٠	۲۰۱۰/۰۷/۳۱	السبت	5 🝱	فرع البنك:
	٩٠٠	Y+)+/+A/+V	السبت	6 🛄	رقم الحساب:
	1++	۲۰۱۰/۰۸/۱۶	السبت	7 🍱	حساب البنة:
					خيارات
					📝 حذف الأوراق التجارية السابقة التابعة لهذه الفاتورة
غاء الأمر	าโ	موافق			

- تؤثر على الكمية: عند تفعيل هذا الخيار فإن المواد الموجودة في صفحة المواد تؤثر على الكمية الموجودة في المستودع إما بالزيادة أو بالنقصان, أما إذا لم نفعل هذا الخيار وذلك مثلاً إذا كانت الفاتورة طلبية أو عرض سعر فإن المواد الموجودة في صفحة المواد لن يعود لها أي تأثير على المستودع.
- تؤثر على الأرباح: يتم تفعيل هذا الخيار بشكل رئيسي لفاتورتي المبيع ومردود المبيع حيث أن هاتين
 الفاتورتين لا تؤثران على سعر الكلفة حيث أننا لا نغير كلفة الوحدة الموجودة في المستودع إذا بعنا عدد

من الوحدات هذا من جهة, ومن جهة أخرى في معظم الأحيان نسجل المبيعات أو مردودات المبيعات بسعر أكبر من سعر الكلفة لذلك يكون هناك فرق هو الربح. ويمكننا طلب تقارير عن هذا الربح مثل تقرير "أرباح الفواتير" الذي سيمر معنا لاحقاً وذلك بتفعيل خيار "تؤثر على الأرباح" في الفواتير التي تولد أرباح لكي تظهر في هذا التقرير.

تؤثر على سعرالكلفة : عند تفعيل هذا الخيار تصبح قيمة المواد الداخلة أو الخارجة من خلال هذه الفاتورة تؤثر على كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وإن هذا الخيار يجب أن يفعل بشكل أساسي بالنسبة لفاتورة الشراء لأن المادة يمكن أن يختلف سعر شراؤها من مرة لأخرى وبالتالي تختلف كلفة الوحدات الموجودة في المستودع من عملية شراء لأخرى لذلك نفعل خيار "تؤثر على سعر الكلفة" في فاتورة الشراء في المستودع من عملية شراء لأخرى لذلك نفعل خيار من مرة لأخرى وبالتالي تختلف أساسي بالنسبة لفاتورة الشراء لأن المادة يمكن أن يختلف سعر شراؤها من مرة لأخرى وبالتالي تختلف كلفة الوحدات الموجودة في المستودع من عملية شراء لأخرى لذلك نفعل خيار "تؤثر على سعر الكلفة" في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية شراء تغيير كلفة الوحدة من المادة الموجودة في المستودع. وللتوضيح في فاتورة الشراء فيتم عند كل عملية المادة هي قماش اشترينا منها 10 وحدات كل وحدة بـ 100 ل. س فتكون الفاتورة وجرد المادة في المستودع كما يلى:

0				ناتورة (شراء نقدي)	- • •
حساب العميل: 2411 - المورد العام 🔍	2012/	تاريخ: 09/06/		رقم فرعي:	رقم: 3
السيد: المورد العام 🗸	*				بيان:
يبة الحالة	📝 ليرة سو	عملة:	•	فدي	طريقة الدفع: ن
	1	معادل:	-	مستودع الرئيسي	المستودع: ال
ف 🔍 مثبت	دي: 132 - صندو	حساب النقد	۹,		حساب المواد:
				قيد مرفق	المواد المصاريف
ظات	الإجمالي ملاح	إفراد وحدة	الكمية سعر ال		المادة
	1,000	متر.	100 10.0	ش	1 2000 - قمان
					3 4
					4
					5
					6
-					7
					0
اجمالی صافی: 1,000		1,000	اجمالي:	0	مجموع الحسميات:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			حسم البنود:	0	مجموع الإضافات:
الدفعة:		-	الحسام:	0	مجموع المصاريف:
مندوب		_	إضافة البنود: بيد: افق:	1	عدد البنود:
أصل الفاتورة لا يوجد		-	الإصافة:	10.00	مجموع الكميات:
0	3 🗸 🔗 👢	∞ 2²	X Ø 🗎 [B H 🛠 M	3 🕨 🕅

						🛛 تقریر جرد المواد
	مادة لمادة ودع ليجرد	الحقول رمز الم √ المر الم √ الكمية المسر ال	دات وحدة الأولى وحدة الثانية وحدة الثالثة	فماش 	š - 0002	شـروط المادة: فعرس المادة: الفرع: المستودع:
6				واد	باعة: تقرير جرد الم	
- 🕒 🍕	-	• 🔶 🏖 🤞	\$ 50 50		6	ف 🔄 🖪
			لمواد	تقرير جرد ا		
				201	ش إلى تاريخ: 2/09/06	جرد المادة: 0002 - قما من تاريخ: 2012/01/01
	لافتراضية	الوحدة ال			alدل: 1	العملة: ليرة سورية، الم
تمالى	١Ųج	السعر	كمية	سمر المادة	1	# رمز المادة
*	1,000	100	10.0		قماش	0002 1
Ŧ						
*						
 ₹		الأسعار		الكمية		4
4		الأسعار 1,000		الكمية 10.0		ا مجموع المواد
* •		الأسعار 1,000 0.0		الكمية 10.0 0.0		مجموع المواد مجموع المواد السالية " - جموع البواد "

وبفرض أننا اشترينا 10 وحدات أخرى بسعر200 ل.س مع تفعيل خيار "تؤثر على سعر الكلفة" في فاتورة الشراء تصبح كلفة الوحدة من المادة هي عبارة عن الكلفة الوسطية لعمليتي الشراء وهي {(10×100) + (10×200)} ÷ 20 وحدة= 150 متحقق قبال نسبة نبال متروم 20×20-150 محمل محمل محمل المالان التحقيق

وتصبح قيمة البضاعة في المستودع = 20×100=3000 وهم إجمالي الفاتورتين. وتقرير الجرد التالي يوضح ما سبق:

6				د	ر جرد الموا	📼 طباعة: تقرير	
4	🌒 • 🔜 • 🔶 🍣	\$ \$ \$		- 🔍		🗟 🗟 🖻	کي 🍪
			جرد المواد	تقرير			
						00 - قماش	جرد المادة: 08
				۲۰۱	5/15/57	۲۰۱۲/۰۱ إلى تاريخ:	من تاريخ: ١/٠١
	وحدة الأولى	الر				ورية، المعادل: ١,٠	العملة: ليرة س
	الإجمالي	السعر	كمية	سـم المادة	I	رمز المادة	#
*	۳۰۰۰,۰	10+,+	۲۰,۰		قماش	۰۰۰۸	١
Ŧ							
	*						Þ
		الأسعار		الكمية			
۳۰۰۰,۰ ۲۰,۰					مجموع المواد		
		•,•		•,•		السالبة	مجموع المواد
		۳۰۰۰,۰		۲۰,۰		لى ا	المجموع النهاأ

ملاحظة : إن تفعيل الخيار السابق أو عدم تفعيله بالنسبة لفاتورة مردود الشراء يعود لرغبة الشركة. فإذا تم تفعيل هذا الخيار في إعدادات الفاتورة السابقة فإن السعر الذي ترد به يؤثر على كلفة البضاعة الموجودة في المستودع. مثلاً إذا اشترينا كمية من القماش بسعر مرتفع فإن هذا السعر المرتفع يؤدي إلى ارتفاع كلفة الوحدات الموجودة في المستودع وإذا رددنا هذه البضاعة للمورد وأردنا أن نعدل سعر كلفة الوحدات الموجودة في المستودع بحيث تعود للانخفاض نقوم في إعدادات فاتورة مردود شراء بتفعيل الخيار السابق.

• تؤثر على آخر سعر شراء: يتم تفعيل هذا الخيار بشكل رئيسي في فاتورة الشراء حيث أنه عندما نضع في حقل السعر ضمن القيم الافتراضية "آخر شراء للفرع" أو "آخر شراء للشركة" فلا بد من تفعيل خيار "تؤثر على آخر سعر شراء" في فاتورة الشراء وذلك لكي يتم إدراج آخر سعر شراء من آخر فاتورة اشترينا بها المادة.

ملاحظة:

يمكن أن نفعل الخيار السابق في فاتورة بضاعة أول المدة أيضاً لأن سعر المادة في هذه الفاتورة يمثل سعر الشراء في السنة الماضية فإذا لم تكن المادة قد تم شراؤها في هذا العام فيمكننا من خلال تفعيل الخيار السابق في فاتورة بضاعة أول المدة أن نحصل على سعر الشراء في فواتير هذا العام دون أن نكون قد اشترينا المادة هذا العام بل في العام السابق.

- تؤثر على سعر الزبون: يتم تفعيل هذا الخيار بشكل رئيسي في فاتورة البيع حيث أنه عندما نضع في حقل السعر ضمن القيم الافتراضية "آخر مبيع للزبون" فلا بد من تفعيل خيار "تؤثر على سعر الزبون" في فاتورة البيع وذلك لكي يتم إدراج آخر سعر مبيع للزبون من آخر فاتورة بعنا بها المادة لهذا الزبون.
- المصاريف تؤثر على الكلفة: عند تفعيل هذا الخيار في فاتورة الشراء مثلاً فإن الصاريف الموجودة في صفحة المصاريف والتي تحدثنا عنها سابقاً تؤثر على كلفة الوحدة الداخلة إلى المستودع بحيث أنه يتم توزيع هذه المصاريف والتي تحدثنا عنها سابقاً تؤثر على كلفة الوحدة الداخلة إلى المستودع بحيث أنه يتم توزيع هذه المصاريف على الوحدات الواردة في صفحة المواد بشكل افتراضي بحسب قيمة كل وحدة. مثال: بفرض أنه لدينا فاتورتي شراء قماش كالتالي: 10م ×100 ل.س = 1000 ومع تفعيل و 01م×200 ل.س. عندها ومع تفعيل الخيار السابق ستتوزع على الماريف الدفوعة على الفاتورة والسابقة 500 ل.س. عندها ومع تفعيل الخيار السابق ستتوزع على الوحدات الواردة في الفاتورة على الفاتورة السابقة 500 ل.س. عندها ومع تفعيل و 10م×200 ل.س = 2000 ومصاريف على الفاتورة على الوحدات الوجودة في الفاتورة وبالتالي الخيار السابق ستتوزع المصاريف الدفوعة على الفاتورة على الوحدات الوجودة في الماتورة وبالتالي ستتوزع على الوحدات الوجودة في المستودع كما يلي خلف قم قر الماريف الجديدة = { (100×100)+(100×100)+(200)+200} }

والنتيجة السابقة تظهر في تقرير الجرد التالي:

6				واد	قرير جرد الم	— طباعة: ت			
4	🕽 • 🔜 • 🔶 🍣	\$ \$ \$		- 🔍	ی 🗟) 🗟 🖻) 🍛 칠		
	تقرير جرد المواد								
						00 - قماش	جرد المادة: 008		
				2+12	ريخ: ١٢/٢٦/	۲۰۱۲/۰ إلى تار	من تاريخ: ١/٠١		
	وحدة الأولى	الر			۱,•	ورية، المعادل: •	العملة: ليرة سر		
	الإجمالي	السعر	كمية	اسم المادة		رمز المادة	#		
	۳۵۰۰,۰	۱Vo,•	۲۰,۰		قماش	••••	١		
Ŧ									
							F		
		الأسعار		الكمية					
		۳٥٠٠,٠		۲۰,۰			مجموع المواد		
		•,•		•,•		لسالبة	مجموع المواد ا		
		۳٥٠٠,٠		۲+,+		ې	المجموع النهائا		

ملاحظة هامة:

عند وجود أكثر من مادة في الفاتورة ووجود مصاريف تؤثر على الكلفة في هذه الفاتورة فإن المصاريف يتم توزيعها بشكل افتراضي بحسب قيمة كل مادة, ولكن يوجد خيارات أخرى لتوزيع هذه المصاريف حيث أنه يمكننا توزيع هذه المصاريف بحسب حقل الكمية أو حقل الطول أو العرض ...الخ. ويمكننا اختيار طريقة التوزيع من حقل معامل التوزيع كما في الشكل التالي:

0]فاتورة (شراء)	- • •
۲۵۱۲ - سامر	۲ 🧰 حساب العميل:	تاريخ: ۱۰/۰۷/۰۱	i	رقم فرعي :	رقم: ۱
سامر 🗸	💙 السيد:				بيان:
الحالة	😼 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
قید	1	معادل:	•	مستودع	المستودع:
	۱۳۲ - صندوق	حساب النقدي:			مركز كلفة مدين :
الا مثبت		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن :
					المواد المصاريغ
كلية معامل التوزيع تاريخ 🗠	يان العملة المعادل مركز الـ	لماب المقابل 🛛 الب	مبلغ الحس	مصاريف	حساب ال
القيمة الكلية ٢٠١٠/٠٧/٠١ 📘		- صندوق	187 1,	نصاريف تخليص جمركي	o-Σ)++V)
الكمية 🚽 (١٠/٠٧		- صندوق	117 5,	تصاريف شنجن	<mark>ν - Σ1++Α</mark> Υ ┥
القيمة الكلية					ĩ
الحمية الكورية الجرية					5
الهدية					,
الطول		155++	جواله :		مجموع الحسميات
العرض			. 6		
الإرهاع			فسامر البنود:	•	مجموع الإضافات:
يد الحجم بلا		=	لحسم؛	۳+++	مجموع المصاريف
مندوب 🔹			ضافة البنود:	A	عدد البنود؛
مار الفاتعة		=	لإضافة:	A 1.++	مجموع الكميات:
اص العلورة لا يوجد					
0	1 - 📎 - 🔗	U 🗞 🛷 📜	🗶 🔊 💼 I	🗈 H 🚖 H <	1

- المصاريف تؤثر على الربح: عند تفعيل هذا الخيار يتم خصم المصاريف من الربح الإجمالي عند حساب
 الربح الصافي في تقرير "أرباح الفواتير".
- تزيد الكمية تحت الطلب: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة الحصاء. صفحة المواد في هذه الفاتورة تزيد الكمية تحت الطلب والتي تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء. مثال: لنفرض أنه لدينا فاتورة طلبية وفعلنا في إعداداتها أنها تزيد الكمية تحت الطلب عندها إذا كتبنا فاتورة طلبية لمادة الرخام مثلاً بـ 10 وحدات وعدنا إلى بطاقة مادة الرخام وإلى صفحة "إحصاء" ستكون هذه الصفحة قد تغيرت كما في الشكل التالى:

قة المادة	کے 🗉 🛌 بطا
۰۰۰ الرمز :	رمز المادة؛ ٢٠
نام	اسـم المادة: رخ
	الاسم اللاتيني:
الزمرة المحاسبية:	الفهرس:
حدات صور متقدمة ل ^{حصاء} معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات	معلومات أسعار و
المستودع كمية كلفة مطلوب محجوز	المستوى
۱۰٫۰۰ ۵۵۰٫۱۷ ۱۱٫۰۰ مستودع ۱۰٫۰۰	💿 مستودع
	🔘 فرع
	🔘 شـركة
	الوحدة
لأخط زيادة الكمية المطلوبة	🔘 أولى
	🔘 ثانية
) ثالثة
	💿 إفتراضية
	🛯 🔍 🕦 🕨

- تنقص الكمية تحت الطلب: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة المواد في هذه الفاتورة تنقص الكمية تحت الطلب والتي تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء.
- تزيد الكمية المحجوزة: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة
 المواد في هذه الفاتورة تزيد الكمية المحجوزة والتي تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء.
- تنقص الكمية المحجوزة: عند تفعيل هذا الخيار في إعدادات فاتورة ما فإن كمية المادة الواردة في صفحة المواد في هذه الفاتورة تنقص الكمية المحجوزة والتى تظهر في بطاقة المادة في صفحة إحصاء.
- جرد مستمر: عند إتباعنا لطريقة الجرد المستمر نقوم بتفعيل هذا الخيار بشكل أساسي في فاتورتي
 المبيع ومردود المبيع. حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار من جهة وإدخال حسابي التكلفة والمخزون ضمن

الحسابات الافتراضية من جهة أخرى عند ذلك تولد فاتورتي المبيع ومردود المبيع قيدين: قيـد بسـعر الكلفة والآخر بسعر البيع كما توضح القيود التالية:

الحساب	دائن	مدين
		قيود المبيع
		بسعر البيع
الصندوق أو الزبون		XXX
المبيعات	xxx	
		بسعر الكلفة
تكلفة البضاعة المباعة		XXX
المخزون (البضاعة)	×××	
		قيود مردود المبيع
		بسعر مردود البيع
مردودات المبيعات		×××
الصندوق أو الزبون	×××	
		بسعر الكلفة
المخزون (البضاعة)		×××
تكلفة البضاعة المباعة	×××	

ويتم تغيير إعدادات الفاتورة كما يوضح الشكل التالي :

0			尾 💷 💿 أنواع الغواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:	معلومات الرمز: 2
۲	طرق الدفع (الدفعة)	اختصار: مبيع لاتيني: 🗸	اسمر: مبيع
۲	خيارات	Sal اختصار: Sal Sales	اسم لاتینی:
	🔲 تزيد الكمية تحت الطلب	القيم الافتراضية 🔘 يدوي 🔘 بلا	تصنيف
	📃 تنقص الكمية تحت الطلب	العميل:	فئة الفاتورة: مبيع
	ا تزيد الكمية المحجوزة [[] تنقير الكم قالمحجونة	حساب النقدي: 132 - صندوق اللييي	الصلاحيات الافتراضية
=	📑 لنعص الدليبة المحجورة	المستودع: مستودع 💌 🔽 باد أنا عند الحفظ	مستوى السرّية: 🕒 عام 💌
	📃 حساب قيمة ضر، مضافة		حسابات افتراضية
	الدراج الهدايا [] التفاعل مع أنظمة الطليبات.		المواد: 53 - مبيعات
	التفاعل مع الطمة الطبيات منع تغيير الترقيم التلقائي	العمله؛ الإلى مسف الحال	الحسميات: 🛛 58 - حسم تجاري 🔍
	📃 منع تغيير التاريخ الإفتراضي	طريقة الدفع أجل نفعا خبار الحدد الستمر مندخا	الإضافات:
	منع تغيير العميل الإفتراضي 📃 منع تغيير طريقة الدفع الافتراضية	מגצנ كلفة مدين:	الضر، المضافة:
	منع تغییر مرکز کلفة دائن الإفتراضی 	مبحر فتقه دانيه الحسامات الخاصة بهذا الحرد	
ي ۳	📃 منع تغيير مركز كلفة مدين الإفتراض	مندوب المبيعات:	التكلفة، 503 - تكلفة البصا:
9			المخزون: 126 - المخزون
۲	خيارات إضافيه	السعر الافتراضي: ﴿ للأَوْرِبِ ﴾ 🔽 توليد أقلام للقيد المرفق	جدول
۲	خبارات الطباعة		لون 1: • • • • • • • • • • • • • • • • • •
		طافي الفاتورة. و2.0 ♦ للأفرب المراجعي للقيد:	لون 2: 📄 WhiteSmo
۲	خصائص إضافية	تقريب صافي القانورة اليا عند الحفظ	
		16 - 🕜 👫 🗞 🎘 🕼 👔	

 حساب قيمة ض مضافة: نقوم بتفعيل هذا الخيار عندما نرغب بأن يتم حساب الضريبة على القيمة المضافة TVA في الفاتورة.

	•	, .)	Ū	2	••	J		0	
9				بطاقة المادة		×	بطاقة	نضع في	5 –1
الرمز :		0002		0002	رمز المادة:				10
				قماش	اسم المادة:		المواد	باده من	کل ہ
					الاسم اللاتيني:		قاعدة	ا د	11 . .
	▼	الزمرة المحاسبية:	•		الفهرس:			- معلقی	المرك
حظات	سائص إضافية 🛛 بدائل باركود/ملا	علومات مستودع خط	مة إحصاء مع	وحدات متقده	علومات أسعار	۵	نسبة	_انات	البيـــ
	التسعير:	وحدة ثالثة:	وحدة ثانية)	وحدة أولى: (متري)					
-	💌 يدوي				مستهلك:		القيمة	بة على	الضريا
-	[▼] يدوي				مستهلك خاص:		لخاصة	ــــة ا	المضاف
-	▼ يدوي				صف جملة:	;	i	5. 5.111	
-	▼ يدوي				جملة:	r	يت بي	1000	بهده
-	▼ يدوي				موزع:	5	_" کما	: "أسعار	صفحة
-	▼ يدوي				صدير:	7	:	کل التال	في الش
	🔽 توحيد						ي	U	ç
þ.5	نسبة الضر، المضافة:	سبة حسم:	ب ن	ليرة سورية	العملة: 😼	-			
•	12 👻 🧬 🌷	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	n 🗋 🗗 I	8 🚖 🚺	6 🕨				

يمكننا تفعيل الضريبة على القيمة المضافة وذلك من خلال إتباع الخطوات التالية :

مثال على تفعيل الضريبة على القيمة المضافة:

2- ننتقل إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم نضغط على "أنواع الفواتير" فتظهر نافذة لإعدادات الفواتير المعرفة على قاعدة البيانات فننتقل في هذه النافذة إلى فاتورة المبيع من خلال أزرار التنقل بين السجلات

> الموجودة في أسفل النافذة ومن ثم 💽 نجري التغييرات التالية في هـذه النافذة:

> > * نفعل في شريط "خيارات" خيار "حساب قيمة ضريبة مضافة" ونضع الحساب الذي سيتم ترحيل قيمة الضريبة المضافة عليه كحساب الضريبة المستحقة والحساب الختامي لهذا الحساب "الميزانية" وذلك كما في الشكلين الظاهرين:

رمز: 2421 الرمز: لاسم: الضريبة المستحقة لاسم اللاتيتي:
لاسم: الضريبة المستحقة لاسم اللاتيني: عام تجابا خاص
لاسم اللاتيني:
عام تحليا خام.
حساب رئيسي: 242 - ذمم دائنة مختلفة 🔍
حساب ختامي: ميزانية 🗨 تحديث 2:
عملة الحساب
العملة: 😼 ليرة سورية 🔻
المعادل: 1 تصنيف 4:
طبيعة الحساب
الريخ المعابقة، ا
🔘 دائن
۵ کلاهما
ملاحظات:
93 - ♂ 15 ∞ २ ¥ ⋈ ≅ ⋑ 目 ☆ № 4 44 ▶

0			🗾 🗉 🗖 أنواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:	معلومات الرمز: 2
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 🗸	اسم: مبيع اختصار: مبيع
۲	خبارات	تثبيت	اسم لاتینی: Sales اختصار: Sal
	المعالمين الكمية تحت الطلب	 🔘 آلي 🔘 يدوي 🔘 بلا	تصنيف القيم الافتراضية
	التقص الكمية تحت الطلب	la a si kati zi antaŭ 🕅	فئة الفاتورة: مبيع العميل:
	📃 تزيد الكمية المحجوزة	الفانورة لواقيد محاسبتي.	الصلاحيات الافتراضية حساب النقدي: 132 - صندوق الليب
=	ا نتقص الدمية المحجورة حيد مستمر	📝 يولد آلياً عند الحفظ 📝 بولد آلياً عند التثبيت	مستوف السرّية: 💽 عامر 💌 المستودع: مستودع 💌
	🔽 حساب قيمة ضر. مضافة	◄ يوند الي هند التبيت المانية التابية	حسابات افتراضية
	 التفاعل مع أنظمة الطلبيات	🔽 يحذف إلياً عند فك التثبيت	المواد: دد - فبيعان 💊 العملة:
	📃 منع تغيير الترقيم التلقائي	🔽 توليد أقلام للمواد	الحسميات: 58 - حسم تجاري 🔍
	منع تغيير التاريخ الإفتراضي منع تغيير العميل اللافتراض م	🔲 قید تفصیلی	الإضافات:
	منع تغيير المنتين الإفتراضي . المنع تغيير طريقة الدفع الإفتراضية	💟 الجفاظ على الحساب المقابل	الضر. المضافة: 2421 - الضربية المستحقة مدين:
	🔲 منع تغيير مركز كلفة دائن الإفتراضي	📃 توليد قيد لعمولة المندوب	التكلفة:
· ·	🔄 منع نعيير مردر دنفه مدين الإفتراضي	📃 قيد تفصيلي	مندوب المبيعات:
8	خبارات إضافية	🔽 توليد أقلام للمصاريف	حدول
		🔽 توليد أقلام للقيد المرفق	بدون لەن 1: White ▼ السعر الافتراضى: ۞ للأقرب ▼
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي للقيد؛	صافى الفاتورة: 0.25 🕑 للأقرب 💌
۲	خصائص إضافية		لون 2: ♥ WhiteSmo تقريب صافي القاتورة آليا عند الحفظ
			15 🗸 🖑 👫 🗞 🤣 🗰 🕼 🔛 🚖 🚺 🖪 🕞 🕨

* نفعل في شريط "أعمدة" حقلي نسبة الضريبة المضافة وقيمة الضريبة المضافة كما في الشكل التالي :

				🗾 💷 👝 أنواع الغواتير
0	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية		معلومات الرمز: 2
_		عربی: لاتینی:	اختصار: مبيع	اسمر: مبيع
*	✓ المستودع اركود	تثبيت	Sales اختصار: Sales	اسم لاتينى:
	الهدية النهائي كورة حربة	 ألى © يدوي © بلا 	القيم الافتراضية العميل:	تصنيف فئة الفاتورة: مبيع ▼
_	فتية حرة فحدة حدة √√ نسبة ضر. فضافة	الفاتورة لها قيد محاسبي	حساب النقدي: 132 - صندوق الليا	الصلاحيات الافتراضية
	📝 قيمة ضر. مضافة الطبينية	ای یوند ای عند انهغید ای یوند آلیاً عند التثبیت ای برجا ـ آلیاً	المستودع: مستودع	حسابات افتراضية
	تاريخ الإنتاج تاريخ الصلاحية	ای پرچن ای ↓ یحذف آلیاً عند فك التثبیت 	العملة: 🕵 مستهنك 🗸	المواد: 53 - مبيعات م
~	📃 الطول	🔽 تولید أقلام للمواد 📃 قید تفصیلی	طريقة الدفع: أجل ▼	الإضافات:
۲	طرق الدفع (الدفعة)	الحفاظ على الحساب المقابل	مرکز کلفة مدين:	الضر، المضافة: لضريبة المستحقة 🔍
۲	خيارات	📃 توليد قيد لعمولة المندوب 📃 قيد تفصيلي	مندوب المبيعات:	التكلفة:
۲	خيارات إضافية	آوليد أقلام للمصاريف الما توليد أقلام للقيد المرفق	التقريب	جدول
۲	خيارات الطباعة	 الرقم الفرعي للقيد:	صافى الفاتورة: 0.25 📀 للأقرب 💌	لون 1: White
۲	خصائص إضافية	<ir></ir>	🔲 تقريب صافي الفاتورة آليا عند الحفظ	لون 2: WhiteSmo
			16 🗸 🔗 👫 🗞 🤣 🌾 🛅	🗈 📙 🚖 📢 🖪 🔹 🕨

3-بعد ذلك ننتقل إلى الفاتورة وعند إدراج مادة في فاتورة المبيع يتم إدراج نسبة الضريبة المضافة الخاصة بالمادة والمسجلة في بطاقتها ويتم حساب هذه الضريبة وتوليد قيدها المحاسبي بشكل آلي كما في الأشكال التالية:

2			فاتورة (مبيع)	- • ×
حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النقدي 🔍	تاريخ: ۲۰۱۲/۱۲/۲۵		رقم فرعي	رقم: ٥
السيد؛ الزبون النقدي 🗸	*			بيان:
ورية	عملة: 😼 ليرة س	•	أجل	طريقة الدفع:
قید	معادل: ١,٠	•	مستودع	المستودع:
يق	حساب النقدي: ١٣٢ - صند	Q		مركز كلفة مدين:
	حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
	<u> </u>		الأوراق التجارية	المواد المصارية
سبة ضر. مضافة 🛛 قيمة ضر. مضافة 🔺	وحدة الإجمالي ان	سعر الإفرادي	الكمية	المادة
١٢٥,٠ ٢,	٥ ٥٠٠٠,٠	٥٠٠,٠	ماش ۱۰,۰	۱ ۸۰۰۰ - قر ۲ ا
				٣
-				٤
اجمالی صافی: ۵۱۲۵٫۰	٥٠٠٠,٠	اجمالي:	•,• 33	مجموع الحسميان
		حسم البنود:	•,•	مجموع الإضافات؛
الدفعة:	=	الحسام:	•,•	مجموع المصاريف
مندوب		إضافة البنود؛	١	عدد البنود:
أصل الفاتورة	=	الإضافة:	۱۰,۰۰	مجموع الكميات:
لا يوجد	170,•	قيمة ضر، مضافة:		
0	o 🗸 🖉 📕 🗞 🚑 .	X (A) (A) (A)		
•				

			🗖 سند القيد	
الحالة			لقيد	ا معلومات سند ا
افتتاحى	🔛 ليرة سورية 🔍	۲۰۱۲/۱۲/۲۵	التاريخ:	رقم: ۸۸
_	١,•	الشركة 🔻 المعادل:	الفرع:	رقم فرعی:
√ مرحل	~			البيان:
	البيان	الحساب	دائن	مدين
	مبيع (٥)	١٢١١ - الزبون النقدي		0, 1
	مبيع (٥) الزيون النقدي	۵۳ - میتغات	0	7
	ضريبة مضافة : مبيع (٥)	١٢١١ - الزبون النقدي	18.	110, • 1
	مبيع (٥) الزبون النفدي	۲۱۰۱۱ - صريبه مستحقه	110,*	2
				7
				V 4
				Λ
-				٩
4				
	ر أصل سند القيد			الإجمالي
	الشركة: مبيع: ٥	دائن: ٥١٢٥,٠	٥١٢٥,٠ :,	مجموع: مدير
		دائن: ۰٫۰	•,• :,	رصيد؛ مدين
0	۸۰ 🗕 🏈 ا	@ 2 X Ø 🖺 🖻	🗟 🔅 🚺 ٵ	VA 🕨 🕅

 إدراج الهدايا: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يدرج في الفاتورة هدية وفق المعرف في بطاقة المادة، مثلاً (لكل"2" هدية "1") كما في الشكل التالي:

9	بطاقة المادة	
الرمز :	0011 0011	رمز المادة:
	کولا	اسـم المادة:
		الاسم اللاتيني:
	الزمرة المحاسبية:	الفهرس:
ه إحصاء	أسعار جرد فرعى معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل الباركود/ملاحظات	معلومات وحدات
	المعادل: باركود:	وحدات مرتبطة
اضى	قطعة 🗸 🄰 🚺	الوحدة الأولى:
اضى	ب افتر	الوحدة الثانية:
اضى	۷	الوحدة الثالثة:
	بحدة الأولى لأصغر وحدة، ثم انسب باقى الوحدات إليها.	🕒 استخدم الو
	نوع المادة	وحدة حرة
~	۷ مادة	وحدة حرة:
	مخطط الباركود	الهدية
×	هدية: 1.00 عدية: 2.00	لكل:
		1.515.531.5
		טעיכאוס:
•	11 • 📎 • 🔗 👫 🖘 ಿ 🖊 🖉 🛅 🗐 👷 😭	7 > 1

« نفعل في شريط "أعمدة" حقل "الهدية" كما في الشكل التالي:

\$		أنواع الفواتير		
8	أميدا	عنوان القائمة الفرعية		معلومات
•	13020	عربی: 💙		الرمز: 2
	🗣 😭	لاتينى: 🗸	اختصار: مبيع	اسم: مبيع
	◄ المادة ✔ الكمية	تثبيت (التأثير المستقدعي)	Sal اختصار: Sales	اسم لاتينى:
	✔ سعر الإفرادي	الى) يدوي) بلا	القيم الافتراضية	تصنيف
	◄ وحده الإجمالي	الغانة بتقاما وتعاقب	العميل:	فئة الفاتورة: مبيع 🖌
	🗸 ما\حظات	♥ الفاتورة لها فيد محاسبي	حساب النقدي: 🛛 132 - صندوق 🔍	الصلاحيات الافتراضية
	◄ الهدية باركود	◄ يولد اليا عند الحفظ	المستودع: بضاعة جاهزة 🗸	مستوى السرية: 🕒 عام 🔍
	🗌 نسبة الحسم	✔ يَرحل آلياً	السعر: 🔒 آخر مبيع للزبون 🖌	حسابات افتراضية
	فيمة الحسم التهائي	✓ يحذف الياً عند فك التثبيت	العملة: 😼 ليرة سورية 🗸	
~	🗌 كمية حرة	✔ توليد أقلام للمواد		العلسميان. 56 - حسم بجاري ک
		◄ الحفاظ على الحساب المقابل	مركز كلفة مدين:	
۲	طرق الدفع (الدفعة)		مركز كلفة دائن:	الصر، المصافة:
۲	خيارات	ا توليد فيد لعمولة المندوب قيد تفصيلي لعمولة المندوب	مندوب المبيعات:	التكلفة:
	• • • • • • • • •	√ تەلىد أقلام للمصاريف	التقريب	المخزون:
۲	خيارات إضافيه	✔ توليد أقلام للقيد المرفق	السعر الافتراضي:	جدول
۲	خيارات الطباعة	البقو الفريد القبد	صافي الفاتورة:	V White :: Og
۲	خصائص إضافية	الرقم الفرعان تقييد. <بلا>	تقريب صافى الفاتورة آليا عند الحفظ	لون 2: Leo
			13 🗸 💣 👫 🦘 ಿ 🞽 🕼 📋	🗈 🗟 🚖 🚺 🖪 🖪 🕨 🕅

بعد ذلك ننتقل إلى الفاتورة وعند إدراج المادة في فاتورة المبيع يتم إدراج الهدية "1" لكل "2" كما في الشكل التالي:

0	(مبيع)	فاتورة ([- • ×
تساب العميل: 1211 - الزبون العام	20	تاريخ: 14/10/28)		رقم فرعی	رقم: 2
السيد: الزبون العام,	×				بیا ں:
, a V a	😼 ليرة سوري	عملة:	¥	أجل	طريقة الدفع:
	1.00	معادل:	¥	بضاعة جاهزة	المستودع:
مثبت	132 - صندوق	حساب النقدي:	<u></u>		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	Q		مركز كلفة دائن:
					المواد المصاريف
الإجمالي ملاحظات <	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية الهدية		المادة
50.00	وطعة	25.00	1.00 2.00	,	2 - 2011 - كوا
					3
					4
اجمالی صافی: 50.00		50.00	اجمالي:	0.00 :	مجموع الحسميات
			حسام البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
الدفعة:		=	الحسام:	0.00	مجموع المصاريف:
مندوب 🗸			إضافة البنود:	1	عدد البنود:
أصل الفاتورة		=	الإضافة:	2.00	مجموع الكميات:
لا يوجد				1.00	مجموع الهدايا:
2	- 📎 - 🔗	U 🔊 🤣	X 🖉 🗎 🖻	14	2

إدراج "الفئة" للمادة آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يدرج في الفاتورة "الفئة" المسجلة في "بطاقة المادة".

					:	لتالي:	دما في الشكل ا
9		طاقة المادة	ъ				- • •
الرمز :		00	02			0002	رمز المادة:
	كولا						اسـم المادة:
							الاسم اللاتيني:
	v	ىحاسبية:	الزمرة الم	~			الفهرس:
لات إحصاء	بدائل الباركود/ملاحظ	خصائص إضافية	مستودع	معلومات	جرد فرعي	أسعار	معلومات وحدات
							المواصفات:
¥		لقياس:	v		C	الاولى	الفئة:
~		لتصنيف 1:	v				المصدر:
¥		لتصنيف 2:	<u>ب</u>				المنشأ:
¥		لتصنيف 3:	v				الموديل:
¥		لتصنيف 4:	v 🗸				الشركة الصانعة:
¥		لتصنيف 5:	V				اللون:
		مز المعمل:	J				الحجم:
		لمورد الرئیسی:	I				الوزن:
		لموضع:	1				المساحة:
		ر طباعی لاتینی:	اسە				اسم طباعی:
0	2 🔹 🃎 🔹 (g 🚺 👁 🦂	2 🗶 I	ß	3 8 \$	8	

* نفعل في شريط "أعمدة" حقل "الفئة" كما في الشكل التالي:

\$		أنواع الفواتير		- • ×
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية		معلومات الرمز: 2
	s lát All	لاتینی: ب	اختصار: مبيع	اسم: مبيع
	الارتعاح المساحة	تثبیت (التأثیر المستودعی)	Sales اختصار: Sales	اسـم لاتينى:
	رمز المعمل	● الي ⊖يدوي ⊖ بلا	القيم الاقتراصية العميل:	تصنيع
	الكلفة مركز كلفة مدين	✔ الفاتورة لها قيد محاسبي	حساب النقدي: 132 - صندوق	الصلاحيات الافتراضية
	مركز كلفة دائن المستودع	✔ يولد آلياً عند الحفظ ✔ يولد آلياً عند التثبيت	المستودع: مستودع 🗸	مستوى السرّية: 🕒 عام 🗸
	◄ الفئة الريح	✔ يرحل آلياً ✔ منف آلاً من فاد النه	السعر: 🍡 آخر مبيع للزبون 🗸	المواد: 53 - مبيعات
~	نسبة الإضافة قيمة الإضافة	 یحدق آنیا عند قد انتبیت تولید أقلام للمواد 	العملة: 😼 ليرة سورية 🗸	الحسميات: 58 - حسم تجاري 🔍
		قَيْد تفصيلي لأقلام المواد	طريقة الدفع: أجل ∨	الإضافات:
۲	طرق الدفع (الدفعة)	י العفاظ على العساب المقابل	مردر خلفة مدين:	الضر، المضافة:
*	خبارات	توليد قيد لعمولة المندوب قدر تفصياه العمولة المندوب	متركز كلف درق	التكلفة:
		الم عليه أقلام المرابغ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	المخزون:
۲	خيارات إضافية	◄ توليد أقلام للقيد المرفق	السعر الافتراضي:	جدول
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي للقيد:	صافى الفاتورة:	لون 1: Vhite
۲	خصائص إضافية	<بلا>	تقريب صافي الفاتورة آليا عند الحفظ	لون 2: VhiteSmo
			12 🛛 🖑 👫 🗞 ಿ 🧩 🕼 📋	A A

بعد ذلك ننتقل إلى الفاتورة وعند إدراج المادة في فاتورة المبيع يتم إدراج "الفئة" كما في الشكل

•		t	1::1	۱
•	6	ح	00	'

		(2) ; ; ;] ;		[
		رمبيع)	فالوره (
لزبون العام 🔍	حساب العميل: 1211 - ا	2	تاريخ: 014/10/29	i	رقم فرعى:	رقم: 1
عادر 💙	السيد: الزبون ال	*				بيان:
الحالة	v ā.	🐼 ايدة بيرە	غامد:		jer.	طريقة الدفع:
قيد		مر نیزه سو ۱۰۰۵	t lalan			المراجعة
		1.00	:0380		مستودع	المستودع.
🗸 مثبت	<u> </u>	132 - صندو	حساب النقدي:	<u> </u>		مركز كلفة مدين:
	9		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
						المواد المصاريف
لفئة	ممالي ملاحظات ا	الأ	ادي وحدة	كمية سعر الإفر	ເມ	المادة
لاولى	1		قطعة		1	🕨 1 2000 - کول
	-					2
v						4
				1		
	اجمالي صافي:			اجمالي:	0.00 :	مجموع الحسميات
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
	الدفعة:		=	الحسم:	0.00	مجموع المصاريف:
				إضافة البنود:		the line
¥	مندوب		=	الإضافة:	1	عدد البنود،
أصل الفاتورة					1.00	مجموع الكميات:
	لا يوجد					مجموع الهدايا:
0	1 -	📎 - 🔗	U 🗞 🖉	× 🔊 🛍 🕯	9 🗑 🔶 14 🤆	1

 إدراج "رمز المعمل" للمادة آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يدرج في الفاتورة "رمز المعمل" المسجل في "بطاقة المادة".

« نفعل في شريط "أعمدة" حقل "رمز المعمل".
كما في مثال "إدراج "الفئة" للمادة آلياً" السابق.

- إدراج "الحجم" للمادة آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يدرج في الفاتورة "الحجم" المسجل في "بطاقة المادة".
 « نفعل في شريط "أعمدة" حقل "الحجم".
 كما في مثال "إدراج "الفئة" للمادة آلياً" السابق.
- إدراج "المساحة" للمادة آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يدرج في الفاتورة "المساحة" المسجل في "بطاقة المادة".
 ي نفعل في شريط "أعمدة" حقل " المساحة".
 كما في مثال "إدراج "الفئة" للمادة آلياً" السابق.
- منع تغيير الترقيم التلقائي: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا تغيير الترقيم التلقائي الذي يتم توليده في
 حقل رقم في رأس الفاتورة, ويظهر حقل رقمكحقل للقراءة فقط ولا يمكننا الكتابة فيه.
- منع تغيير التاريخ الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا تغيير التاريخ التلقائي الذي يتم توليده في حقل تاريخ في رأس الفاتورة, ويظهر حقل التاريخ كحقل للقراءة فقط ولا يمكننا الكتابة فيه.
 - منع تغيير العميل الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير العميل الافتراضى.
 - منع تغيير طريقة الدفع الافتراضية: عندها لا يمكننا تغيير طريقة الدفع الافتراضية.
 - منع تغيير مركز الكلفة الدائن الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير م.ك.د الافتراضى.
 - منع تغيير مركز الكلفة المدين الافتراضي: عندها لا يمكننا تغيير م.ك.م الافتراضي.
 - منع تغيير الفرع الافتراضي: عندها لا يمكننا تغيير الفرع الافتراضى
 - منع تغيير المستودع الافتراضي: عندها لا يمكننا تغيير المستودع الافتراضي.
 - منع تغيير حساب النقدي الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير حساب النقدي الافتراضى.
 - منع تغيير حساب المواد الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير حساب المواد الافتراضى.
 - منع تغيير مندوب المبيعات الافتراضى: عندها لا يمكننا تغيير مندوب المبيعات في الفاتورة.
- وضع كمية افتراضية تساوي الواحد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج كمية تساوي الواحد بشكل
 افتراضي عند إدراج المادة في الفاتورة.
- توليد الارقام التسلسلية آلياً: عند تفعيل هذا الخيار في الفاتورة يتم توليد أرقام تسلسلية بشكل آلي للمواد الواردة في هذه الفاتورة. فمثلاً عند تفعيل هذا الخيار في فاتورة الشراء وفعلنا خيار الأرقام التسلسلية في بطاقة المادة عندها عند ادراج المادة في فاتورة الشراء وإدراج كمية تساوي العشرة في الفاتورة يتم توليد أرقام تسلسلية للمادة بشكل تلقائي في فاتورة الشراء.
- التفاعل مع شاشة الزبون: في بعض محلات البيع يتم استخدام جهاز ملحق هو عبارة عن شاشة الزبون يظهر على هذه الشاشة معلومات عن فاتورة الزبون من حيث الكميات والأسعار....الخ. ومن خلال تفعيل الخيار السابق في إعدادات الفاتورة يتم عرض معلومات الفاتورة على هذه الشاشة.

ملاحظة:
لاستخدام شاشة الزبون إضافة لتفعيل الخيار السابق يجب أن نعـرف نـوع شاشـة الزبـون المسـتخدم في
محلنا من خلال الانتقال إلى قائمـة "أدوات" والضـغط علـى "إعـدادات" ومـن ثـم اختيـار نـوع الشاشـة
المستخدم في محلنا من صفحة "الطرفيات" كما يبين الشكل التالي:

8	👟 الإعدادات
الطابعة:	
شاشة الزبون: ◄ الإعدادات اختبار الاعدادات اختبار الاعدادات اختبار الاعدادات الختبار الاعدادات	 الفواتير سند القيد سند القيد
الدرج: شاشة زيون تدعم أوامر DSP-800 (الإعدادات) اختبار شاشة زيون تدعم أوامر DSP800 (الإعدادات) اختبار شاشة زيون تدعم أوامر Epson	المدة المدة العنه المدة المدة المدة المسطحة المالية الموارد البشرية الموارد البشرية الم
ملاق زيون تدعم آوامر AEDEX ميزان إلكترو شاشة زيون تدعم آوامر UTC/S شاشة زيون تدعم آوامر UTC/S شاشة زيون تدعم آوامر CD522O شاشة زيون تدعم آوامر VED-450	الدورات التعليمية المعلومات المرافقة ● شروط البحث الإضافية ● ألنسخ الاحتياطه.
	بها إعدادات المركبات [1] الإظهار [1] الانتقارات المفاتيح
جهر الجرد: 💌	المصطلحات الطرفيات العدادات الطباعة المراقية
	الصلاحيات المودم المودم التعريب
موافق إلغاء الأمر	📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

- فتح الدرج آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم فتح الدرج بشكل آلي عند حفظ الفاتورة بشرط أن يكون هذا الدرج معرف على الحاسب ومربوط مع حقل الدرج الموجود في نافذة "الإعدادات" في صفحة "الطرفيات" كما يبين الشكل السابق.
- إعادة تسعير مواد الفاتورة: نفعل هذا الخيار في حال رغبناب إجراء تعديلات على الأسعار السابقة الموجودة في فواتيرنا. ولتوضيح آلية عمل هذا الخيار نطرح المثال التالى:

9			طاقة المادة	- • •	يفض أنه لدينا مادة
الرمز :		0002	0002	رمز المادة:	
			قماش	اسـم المادة:	القماش ونريد تسعير
				الاسم اللاتيني:	· · · · · · ·
		💌 الزمرة المحاسب		الفهرس:	فاتورة المبيع بسسعر
نظات	خصائص إضافية بدائل باركود/ملا<	صاء معلومات مستودع	وحدات متقدمة إحر	معلومات أسعار	· · · · · · · · 10 · · ·
	التحصيرا	(ثانية) وحدة ثالثة)	وحدة أولى: وحدة (متر)		يريد ١٠٠٪ عن سعر
•	کلفة الشرکة		110.00	مستهلك:	الكلفة عند ذلك
v	🕅 كلفة الشركة			مستهلك خاص:	نذهب إلى بطاقة مادة
-	🞢 كلفة الشركة			نصف جملة:	••••••••••
-	🞢 كلفة الشركة			جملة:	القمياش إلى صيفحه
-	🞢 كلفة الشركة			موزع:	"أسعار" ونقوم بوضع
V	🗺 كلفة الشركة ي توحيد			تصدير:	ســــعر المســــتهلك
2.50	نسبة الضر، المضافة:	سبة حسم:	يرة سورية	العملة: 😼	110٪ مــن الكلفــة
•	12 🗸 🧬 👫 🤇	a 🐉 💥 🕼 🛍	a 🛛 🛠 🚺	6	كمــا يــبين الشــكل
					۔ التالی :

عند ذلك وبفرض أننا اشترينا 10 أمتار من مادة القماش بسعر 200 ل.س للمتر الواحد وليس هناك أي متر قبل عملية الشراء هذه تكون كلفة متر القماش هي 200 ل.س للمتر. وبفرض أننا بعنا 5 م من القماش فسيتم تسعير مادة القماش للزبون بــ 220 ل.س للمتر وذلك إذا وضعنا السعر الافتراضي في فاتورة المبيع هو سعر المستهلك.

-6

وبفرض أنه فيما بعد تبين أن سعر الشراء من المورد هو 300 وليس 200 ل.س عند ذلك إذا بقي سعر البيع في فاتورة المبيع 220 نكون قد خسرنا 80 ل.س بالمتر الواحد, لذلك يمكننا أن نفعل خيار" إعادة تسعير مواد الفاتورة" في فاتورة المبيع ليتم تحديث وتغيير السعر الذي بعنا به البضاعة للزبون من 220 إلى330 ل.س ليصبح

🚽 عمليات الفواتير	- • 💌
اتير فوم هذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناةً على لفواتير المثبتة. إعادة تثبيت الفواتير	اعادة تنبيت الفو تا
الفواتير	−إعادة توليد قيود
فوم هذه العملية بإعادة توليد قيود الفواتير التي تنتمي لفترة منية محددة ونوع محدد. إعادة توليد قيود الفواتير	¹
عة آخر المدة	توليد فواتير بضاء
مكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة أخر المدة لقائياً بناءً على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها. توليد فواتير بضاعة آخر المدة	E K
اتير	إعادة ترقيم الفو
مكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق سلسلها الزمني. إعادة ترقيم الفواتير	и 2

متناسباً مع سعر الكلفة الجديد والذي يبلغ 300 ل.س. وتتم عملية إعادة تسعير المواد الموجودة في فاتورة البيع بتفعيل هذا الخيار من جهة, ومن جهة أخرى وبعد تفعيل الخيار السابق وتعديل سعر الشراء يجب أن نقوم بإعادة تثبيت للفواتير من قائمة "المواد" ومن ثم نضغط "عمليات الفواتير" فتظهر النافذة التالية:

نضغط في هذه النافذة على إعادة تثبيت الفواتير فتظهر النافذة التالية :

نضغط "موافق" فتتم عملية إعادة تثبيت الفواتير وإعادة تسعير الخمس أمتار قماش المباعة ويصبح سعر المتر الواحد 330 ل.س بدل 220 ل.س.

ملاحظة هامة جداً: إن الخيار السابق يعد من أكثر الخيارات الموجودة في إعدادات الفاتورة تطلباً للحذر قبل تفعيله, حيث أن تفعيل هذا الخيار يؤدي إلى تحديث الأسعار السابقة الموجودة في الفواتير التي فعّل في إعداداتها هذا الخيار ولا يمكن استعادة الأسعار القديمة إلا من خلال العودة إلى نسخة احتياطية قديمة, لـذلك يجب أن يتم التعامل مع هذا الخيار بحذر شديد لكي لا نفقد معلومات هامة من قاعدة بياناتنا.

- منع تغيير عمود الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يظهر عمود الكمية في الفاتورة كحقـل للقـراءة فقـط ولا يمكننا تعديله.
 - منع تغيير عمود السعر الإفرادي: نفس ما سبق.
 - منع تغيير عمود الوحدة.
 - منع تغيير عمود الهدية.
 - منع تغيير عمود نسبة الحسم, منع تغيير عمود قيمة الحسم.
 - منع تغيير عمود نسبة الإضافة.
 - منع تغيير عمود قيمة الإضافة.
 - منع تغيير عمود الكمية الحرة.
 - منع تغيير عمود نسبة الضريبة المضافة.
 - منع تغيير عمود قيمة الضريبة المضافة.
 - منع تغيير عمود الإجمالي.
 - منع تغيير عمود النهائي.
 - منع تغيير عمود الطبخة.

- منع تغيير عمود تاريخ الإنتاج.
- منع تغيير عمود تاريخ الصلاحية.
 - منع تغيير عمود الطول.
 - منع تغيير عمود العرض.
 - منع تغيير عمود الارتفاع.
 - منع تغيير عمود الحجم.
 - منع تغيير عمود المساحة.
 - منع تغيير عمود الفئة.
 - منع تغيير عمود اللون.
 - منع تغيير عمود القياس.
 - منع تغيير عمود رمز المصنع.

<u>خيارات إضافية:</u>

في حال عدم تحديد السعر: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد سعر إفرادي للفاتورة. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى المواد التي لم يتم تحديد سعر لها في الفاتورة وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتحديد السعر.

منع: هنا يتم منع المستخدم من إتمام الفاتورة في حال عدم تحديد السعر وللمستخدم خيار واحد وهو العودة وتحديد السعر وإلا لن يتم حفظ الفاتورة.

في حال تكرار المادة أكثر من مرة: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند تكرار المادة في الفاتورة. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى المواد المكررة في الفاتورة وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لإلغاء هذا التكرار إذا كان غير صحيح. منع: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى المواد التي تكررت في الفاتورة وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى

الفاتورة وإلغاء هذا التكرار.

- دمج المواد المتكررة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج أسطر المادة التي تكررت في الفاتورة لأكثر من مرة ويتم وضعها في سطر واحد مع دمج كميتها. ونستخدم هذا الخيار بشكل رئيسي عند استخدام الباركود في عملية البيع حيث أنه عند بيع عدة قطع من المادة بواسطة قارئ الباركود تتكرر المادة أكثر من مرة في الفاتورة لذلك من الأفضل تفعيل هذا الخيار لكي يتم دمج بنود المادة المتكررة.
 - فرز بنود الفاتورة عند حفظها: وهنا يوجد ثلاثة طرق:
 الحفاظ على الترتيب الأساسي: أي ترتيب إدخال المواد في الفاتورة.
 ترتيب بحسب رمز المادة, ترتيب بحسب اسم المادة.
- في حال إرجاع كمية أكثر من المباع: يتم من خلال هذا الخيار المقارنة بين الكمية المعادة من المادة في الفاتورة التي نحن عليها الآن والكمية المباعة للزبون من المادة ذاتها في الفواتير السابقة. وهنا يوجد ثلاثة خيارات:

سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند إرجاع كمية أكثر من المباع. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك مواد كمية الإرجاع فيها أكبر من الكمية المباعة للزبون وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتصحيح الوضع.

منع: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك مواد كمية الإرجاع فيها أكبر من المعاد وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وتصحيح الوضع.

في حال عدم تحديد المندوب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات:
 سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد مندوب للفاتورة.
 تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم في حال عدم تحديد المندوب وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتحديد المندوب.

منع : هنا يتم منع المستخدم من إتمام الفاتورة في حال عدم تحديد مندوب في الفاتورة وللمستخدم خيار واحد وهو العودة وتحديد المندوب وإلا لن يتم حفظ الفاتورة.

الرقم الفرعي: في حال عدم التحديد: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد الرقم الفرعي. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك رقم فرعي لم يتم تحديده وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتصحيح الوضع. منع: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك رقم فرعي لم يتم تحديده وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وتصحيح الوضع.

- تكرار الرقم الفرعي: ويظهر لنا نفس الخيارات في حال عدم التحديد.
 - تدقيق تاريخ الصلاحية:

عدد الأيام للتنبيه: عند تفعيل هذا الخيار نحدد في الحقل عدد الأيام التي نريد التنبيه عنده في حال كان الوقت المتبقي لانتهاء صلاحية المادة وفق هذا التاريخ أقل أو يساوي عدد الأيام المدخلة. على سبيل المثال اذا كان عدد أيام التنبيه 10 أيام فعند ادخال تاريخ الصلاحية في فاتورة الشراء بقي له أقل من عشرة أيام فإن البرنامج يعطي المستخدم بشكل تلقائي رسالة تنبيه بذلك وكذلك في فواتير البيع. وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للفاتورة لتصحيح الوضع.

عدد أيام للمنع: عند تفعيل هذا الخيار نحدد في الحقل عدد الأيام التي نريد المنع عنده في حال كان الوقت المتبقي لانتهاء صلاحية المادة وفق هذا التاريخ أقل أو يساوي عدد الأيام المدخلة. على سبيل المثال اذا كان عدد أيام المنع 10 أيام فعند ادخال تاريخ الصلاحية في فاتورة الشراء بقي له أقل من عشرة أيام فإن البرنامج يعطي المستخدم بشكل تلقائي رسالة تمنعه من الاستمرار بحفظ الفاتورة وهنا لا بد من العودة إلى تاريخ الصلاحية وتعديله.

إدراج حسم:

عند إضافة مواد فمن المحتمل أن نضع حسم في "بطاقة المادة" لبعض المواد, وكذلك عند تعريف حسابات عملاء (زبائن أو موردين) فمن المحتمل أن نضع حسم في "بطاقة العميل" لبعض العملاء. مثال: تسجيل حسم لـ(محرك سيارة) بنسبة 5٪

9				بطاقة المادة	
الرمز :		0001		0001	رمز المادة:
				محرك سيارة	استم المادة:
					الاسم اللاتينى:
	•	الزمرة المحاسبية:	•		الفهرس:
الحصاء	فافية ابدائل الباركود/ملاحظات	مستودع خصائص إه	فرعي معلومات	أسعار حرد	معلومات وحدات
	التسعير:	وحدة ثالثة؛	وحدة ثانية:	وحدة أولى:	
•	모 يدوي			10,000.00	مستهلك:
-	모 يدوي				مستهلك خاص:
-	모 يدوي				نصف جملة:
-	🔽 يدوي				جملة:
v	모 يدوي				موزع:
-	모 يدوي				تصدير:
	۷ توحید				
	نسبة الضر، المضافة:	سبة حسم: 5%	u 🔻	ليرة سورية	العملة: 🛃
0	5 🗸 🃎 🕇 🔗 🚶	u 🕺 🖏 🛷 🎚	s 🗈 🗗 🖡	1 🚖 14	5

تسجيل حسم للعميل سمير بنسبة 3٪



وبالتالي عند تسجيل فاتورة (مثلا فاتورة مبيع) محرك سيارة للعميل سمير فمن المفروض أن أحدد في نوع الفاتورة ضمن "خيارات إضافية" طريقة احتساب الحسم للفاتورة من "إدراج الحسم", وهنا لدى خمس احتمالات:

بلا: أي لا تطبق أي حسم على الفاتورة, وبذلك تتجاهل الفاتورة الحسم المسجل في "بطاقة المادة" وفي " "بطاقة العميل".

للتوضيح: بعنا محرك سيارة للعميل سمير بسعر (10,000 ل.س) فإنه سيثبت بنفس سعره في فاتورة المبيع ويتجاهل نسبة الحسم 5٪ المسجلة في "بطاقة المادة" محرك سيارة و نسبة الحسم 5٪ المسجلة في "بطاقة العميل" سمير.

حسم العميل: أي تجاهل حسم المادة وتطبيق حسم العميل على الفاتورة. للتوضيح: قمت ببيع محرك سيارة للعميل سمير بسعر (10,000 ل.س) فإنه سيتم تطبيق نسبة حسم العميل والتي سجلناها 3٪ في "بطاقة العميل" سمير وسيتجاهل نسبة الحسم التي سجلناها في "بطاقة المادة" محرك سيارة.

حسم المادة: أي تجاهل حسم العميل وتطبيق حسم المادة على الفاتورة.

للتوضيح: قمت ببيع محرك سيارة للعميل سمير بسعر (10,000 ل.س) فإنه سيتم تطبيق نسبة حسم المادة والتي سجلناها 5٪ في "بطاقة المادة" محرك سيارة وسيتجاهل نسبة الحسم التي سجلناها في "بطاقة العميل" سمير.

حسم العميل والمادة: أي تطبيق حسمي العميل والمادة معاً على الفاتورة. للتوضيح: قمت ببيع محرك سيارة للعميل سمير بسعر (10,000 ل.س) فإنه سيتم تطبيق نسبتي حسم العميل والتي سجلناها 3٪ في "بطاقة العميل" سمير ونسبة حسم المادة التي سجلناها 5٪ في "بطاقة المادة" محرك سيارة معاً.

حسم المادة في حال عدم وجود حسم العميل: أي تطبيق حسم العميل أولا على الفاتورة وتجاهل حسم المادة الذي سجلناه في "بطاقة المادة" في حال وجود حسم للعميل مسجل في "بطاقة العميل", وإلا تطبيق حسم المادة الذي سجلناه في "بطاقة المادة" على الفاتورة في حال لم يكن هناك حسم للعميل.

للتوضيح: بعنا محرك سيارة للعميل سمير بسعر (10,000 ل.س) ولدي حسم مسجل في "بطاقة العميل" سمير وحسم مسجل في "بطاقة المعميل" محرك سيارة فإن الحسم الذي سيطبق على الفاتورة هو حسم العميل لأن له الأولوية في التطبيق، لنفرض أننا لم نسجل حسم لسمير في "بطاقة العميل" وقمت ببيعه محرك سيارة بسعر (10,000 ل.س) فإنه سيتم تطبيق نسبة حسم المادة والتي سجلناها 3٪ في "بطاقة المادة" محرك سيارة.

			👟 😐 👝 أنواع الفواتير
أعمدة 🛛	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: 2
طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 🗸	اختصار: مبيع	اسم: مبيع
خيارات	تبيت	Sales Isales	اسم لاتينى:
خيارات إضافية 🔹	◙ الى ۞يدوي ۞ بلا	الفيم الافتراصية العميل:	تصنيف فئة الفاتورة: مبيع 💌
في حال عدم التحديد؛ ♦ سماح	✓ الفاتورة لها قيد محاسبي	حساب النقدي: 132 - صندوق الليو	الصلاحيات الافتراضية مستفي السدّية:
تكرار الرقم الفرعي:	ای یوند ای هند انتخبیت ا∑ یولد آلیاً عند التثبیت ا∏ سجا نٌالاً	المستودع: مستودع	حسابات افتراضية
ک سماح	ا™ يرحل آلياً √يحذف آلياً عند فك التثبيت	السعر: مستهلك ▼ العملة: العملة: الدة سورية ▼	المواد: 53 - مبيعات
تدفيق تاريخ الصلاحية عدد الأيام للتنبية 0	توليد أقلام للمواد قيد تفصيلي	طريقة الدفع: أجل	الحسميات: 58 - حسم تجاري 💊
🗖 عدد الأيام, للمنع 🛛	🔽 الحفاظ على الحساب المقابل	مركز كلفة مدين:	الضر، المضافة:
إدراج الحسم:	📃 توليد قيد لعمولة المندوب	مركز كلفة دائن:	التكلفة:
	فید نقصیدی V] تولید أقلام للمصاریف	التقريب	المخزون:
بد حسم العميل فقط حسم المادة فقط	V توليد أقلام للقيد المرفق	السعر الافتراضي:	جدون لون 1: ⊌u
حسم العميل و المادة حسم المادة في حال عدم وجود حسم العميل حصائص إخــافية	الرقم الفرعى للقيد: <بلا>	صافى الفاتورة: 0.25 🗲 للأقرب 💌	لون 2: ¥ WhiteSmo
)	16 🗸 🕜 🚛 🗞 🖉 🥻 🕼 🛅	

خيارات الطباعة:

طباعة آلية عند حفظ فاتورة جديدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة الفاتورة بشكل آلي دون الحاجة للعودة إلى زر عمليات والضغط على أمر طباعة أو طباعة مخصصة.

ملاحظة هامة 1:

عند تفعيل الخيار السابق يتم طباعة الفاتورة بشكل آلي وذلك اعتماداً على إحدى طريقتي الطباعة المخصصة أو العادية (طباعة, طباعة مخصصة) وإن استخدام أحدى الطريقتين في الطباعة تعتمد على طريقة الطباعة التي خزنها البرنامج من آخر عملية طباعة يدوية تمت على الفاتورة. مثال: إذا سجلنا فاتورة مبيع ثم طبعناها طباعة مخصصة ثم انتقلنا إلى خيارات فاتورة مبيع وفعلنا الطباعة الآلية ثم سجلنا فاتورة مبيع ثانية فعندها عند الضغط على زر حفظ يتم بشكل آلي إجراء عملية طباعة مخصصة للفاتورة.

- ملاحظة هامة 2: نفس ما ذكر سابقاً بالنسبة لخيار الطباعة الآلية وكيفية اختياره للطباعة العادية أو الطباعة المخصصة ينطبق على الضغط على اختصار Ctrl + P.
- إظهار مربع حوار اختيار الطابعة: عند تفعيل هذا الخيار مع الخيار السابق يتم طباعة الفاتورة بشكل آلي ولكن يظهر مربع حوار اختيار الطابعة حيث أنه يمكننا من خلال هذا المربع اختيار الطابعة التي نريد طباعة الفاتورة عليها.

ملاحظة هامة: لا يقتصر عمل مربع حوار اختيار الطابعة على عملية اختيار الطابعة بل يمكننا استخدامه أيضاً لشي، هام جداً وهو إلغاء عملية الطباعة في حال عدم رغبتنا بطباعة كل الفواتير بشكل إلي.

عدد نسخ الطباعة: نحدد من خلال هذا الحقل عدد النسخ التي نريد طباعتها.
 والشكل التالي يوضح شريط خيارات الطباعة:

S			👟 😐 💼 أنواع الفواتير
أعمدة 🛛	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: 2
طرق الدفع (الدفعة) 📎	لاتينى: 🗸	اختصار: مبيع	اسم: مبيع
خيارات 📎	تثبيت	Sales اختصار: Sales	اسم لاتينى:
خيارات إضافية	🔘 آلي 🔘 يدوي 🔘 بلا	القيم الافتراضية العميل:	تصنيف فئة الفاتورة: مبيع 💌
خيارات الطباعة	الفاتورة لها قيد محاسبي	حساب النقدي: 132 - صندوق الليا	الصلاحيات الافتراضية
🔲 طباعة آلية عند حفظ فاتورة جديدة	ا♥ يوند اليا عند الحفظ Ⅳ يوند آلياً عند التثبيت	المستودع: مستودع	مستوى السرية. 🛃 عام 💌
ا سؤال قبل الطباعة الآلية اظهار مربع حوار اختبار الطابعة	✓ یرحل الیا یحذف آلیاً عند فك التثبیت	السعر: 🛼 مستهلك 💌	المواد: 53 - مبيعات
عدد نسخ الطباعة:	V توليد أقلام للمواد	العلية، الدفع: آجل	الحسميات: 58 - حسم تجاري 🔍
2	ا حید تعمینای الحفاظ علی الحساب المقابل	مركز كلفة مدين:	الضر، المضافة:
<u></u>	🔲 توليد قيد لعمولة المندوب	مركز كلفة دائن:	التكلفة:
	فید تفصیلی III توارد أقلام المعانیف	مندوب المبيعات:	المخزون:
	🔽 توليد أقلام للقيد المرفق	العريب السعر الافتراضي:	جدول لەن 1: ▼ White
8 Address officer	الرقم الفرعى للقيد: <بلا>>	صافى الفاتورة: 0.25 🗲 للأقرب 💌 ا تقريب صافى الفاتورة آليا عند الحفظ	لون 2: Let
حصائص إصافية		16 - 🔗 👫 🗞 🍣 👗 🕼 🛅	

خصائص إضافية :

وتشبه الخصائص الإضافية للفاتورة الخصائص الإضافية التي سبق شرحها في بطاقة المادة وتختلف عنها فقط في أن الخصائص الإضافية للفاتورة خاصة بسجل الفاتورة كاملاً بما يحتويه من مواد بينما الخصائص الإضافية للمادة يقتصر عملها على بطاقة المادة فقط. وتستخدم الخصائص الإضافة للمادة والخصائص الإضافية للفاتورة في معظم الأحيان كحقول اختيارية هامة للطباعة, فمثلاً في حال رغبة مستخدم البرنامج بطباعة حقول إضافية على الفاتورة تتعلق بوقت تسليم البضاعة ومكان التسليم والشخص السلم والشخص المستلم عندها لا بد من وجود حقول اضافية لإدخال هذه المعلومات ومن ثم طباعتها وهذه الحقول بالإمكان إدخالها بمرونة وسهولة في صفحة الخصائص الإضافية للفاتورة مع إمكانية إعطاء بعض الحقول قيم افتراضية يمكننا إدراجها بشكل تلقائي في الفاتورة. ملاحظة هامة جداً على نافذة أنواع الفواتير: إن نافذة أنواع الفواتير نافذة هامة جداً وتحتوي على إعدادات لها الدور الأكبر في التحكم بطريقة ترحيل الفاتورة وطريقة توليدها للقيد المحاسبي وطريقة تأثيرها على المستودع. لذلك من الأفضل أن لا يغير المستخدم أي خيار في الخيارات الافتراضية الموضوعة للفاتورة إلا إذا كان يعرف بشكل دقيق تأثير تغيير هذا الخيار وتبعات هذا التغيير.

وفيما يلي جدول بالخيارات الرئيسية لكل نوع من أنواع الفواتير المتعارف عليها والموجودة بشكل افتراضي في البرنامج في حال إنشاء قاعدة البيانات وفق النوع "SimpleAccTree" حيث يمكن للمستخدم العودة لهذا الجدول في حال كان هناك أي مشكلة في أنواع الفواتير أو بآلية توليد القيود أو الترحيل للمستودعات في البرنامج ومقارنتها مع الإعدادات الموضوعة على قاعدة بياناته وتصحيح إعدادات الفواتير على قاعدة بياناته بما يتناسب مع الإعدادات الموجودة في هذا الجدول:

تۇثر على	تۇثر على	المصاريف تؤثر	تۇثر على	المصاريف تؤثر	تۇثر على	تۇثر على	السعر	مرار بالبار	الفاتورة	a Latiati 25à	a salah sa
سعر الزيون	آخر سعر	على الربح	الأرباح	على الكلفة	سعر الكلفة	الكمية	الافتراضي	حساب المواد	لها قيد	تك التكورة	لوع الفاتورة
	7			4	7	\checkmark	آخر شراء للفرع	وشقريات	1	شراء	شراء
~		~	5			7	آخر مبيع للزيون	مپيعات	7	مبيع	مبيع
				~	~	7	آخر شراء للفرع	مردود مثتريات	5	مردود شراء	مردود شراء
		7	7			7	آخر مبيع للزيون	مردود مبيعات	7	مردود مبيع	مردود مبيع
	V				2	<	كلفة القرع			بضاعة أول المدة	بضاعة أول المدة
							كلفة الفرع			بضاعة آخر المدة	بضاعة آخر المدة
				7	2	~	كلفة القوع			إدخال	إدخال
						<	كلفة القرع			إخراج	إخراج
					1	<	كلفة الفوع	مواد واردة منقولة من فرع	7	إدخال نقل بقيد	إدخال نقل بقيد
						~	كلفة القرع	مواد صادرة منقولة إلى فرع	7	إخراج نقل بقيد	إخراج نقل بقيد
						~	كلفة الفرع			إدخال نقل بلا قيد	إدخال نقل بلا قيد
						~	كلفة الفرع			إخراج نقل بلا قيد	إخراج نقل بلا قيد

2 – إنشاء فواتير إضافية (مخصصة):

إن الفواتير الأساسية الموجودة هي شراء, مبيع, مردود شراء, مردود مبيع, إدخال, إخراج, بضاعة أول المدة, بضاعة آخر المدة, مناقلة بقيد، مناقلة بلا قيد، ويمكننا إلى جانب هذه الفواتير إنشاء فواتير إضافية حسب حاجة الشركة. ومثال ذلك إنشاء فاتورة للمبيع بالجملة. لإنشاء هذه الفاتورة ننتقل إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم "أنواع الفواتير" ثم ننتقل إلى فاتورة البيع ونضغط على زر "نسخ" الموجود في شريط الأدوات ثم نضغط على زر "سجل جديد" أو النجمة الصفراء في شريط الأدوات فيفتح لنا سجل جديد فارغ ونلاحظ أن زر اللصق في شريط الأدوات أصبح فعالاً فنضغط عليه فيتم لصق معلومات فاتورة البيع التي نسخناها وهنا يتوجب علينا إجراء تعديلين أساسيين على حقول الإعدادات الظاهرة في هذه الصفحة :

اسم الفاتورة: حيث يجبأن نغير اسم الفاتورة من مبيع إلى مبيع جملة. حقل السعر: وذلك ضمن القيم الافتراضية حيث نختار سعر الجملة. ولتكون هذه الفاتورة مفيدة يجب أن يتم إدخال سعر الجملة في بطاقة المادة في "صفحة أسعار". بعد إجراء التعديلات السابقة نضغط على زر حفظ ونعود لقائمة "فاتورة" فنجد فاتورة جديدة هي فاتورة "مبيع جملة". والأشكال التالية للتوضيح:

			🗾 🗉 👝 أنواع الغواتير
	.	عنوان القائمة الفرعية	معلومات
•	اعمده	عربي: 🗸	الزمز: 2
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 🗸	اسم: مبيع جملة اختصار: مبيع
			اسم لاتيني: Sales اختصار: Sal
\checkmark	خيارات	تتبيت	تصنيف الافتراضية
۲	خيارات إضافية	10 01 0 00 0	فئة الفاتورة: مبيع العمل:
		🔽 الفاتورة لها قيد محاسبي	الصلاحيات الافتراضية جساب الغدي: 132 - مندوق الليب
\sim	حيارات الطباعة	📝 يولد آلياً عند الحفظ	مستوى السرّية: 1 عامر 💌 المستودة: مستودة
	📃 طباعة آلية عند حفظ فاتورة جديدة	<table-cell> يولد آلياً عند التثبيت 📨 جاري أ</table-cell>	
	🔜 سؤال قبل الطباعة الآلية	♥ يرحل اليا √ يحذف ألباً عند فك التثبيت	المواد: 53 - مبيعات 🔍 السعر:
	إطهار مربع خوار اختيار الطابعة	الم المواد	العسميات: 58 - حسم تجاري 🔍 العملة: 🎉 ليرة سورية 💌
	عدد نسخ الطباعة: د	📃 قيد تفصيلي	الإضافات: مراجل العام الإضافات:
	2	🔽 الحفاظ على الحساب المقابل	الضر، المضافة:
		🔲 توليد قيد لعمولة المندوب	مركز كلفة دائن:
		📃 قيد تفصيلي	المخدمان
		📝 توليد أقلام للمصاريف	المغرون.
		📝 توليد أقلام للقيد المرفق	جدون لەن 1: White للأقرب ▼
		الدقم الفرعين للقيد:	مافي الفاتورة: 0.25 🗲 للأقرب 💌
*	خصائص اضافية	<بلا>	لون 2: ♦ WhiteSmo □ تقريب صافى الفاتورة آليا عند الحفظ
	معانين إنعانية		
			16 🗸 🖑 🦊 🥸 😂 💥 🖉 🛅 🔂 😓 😒 🚺 🕘 3 🕨 🕅

وبفرض أننا وضعنا في إعدادات فاتورتي "مبيع" و"مبيع جملة" عنوان القائمة الفرعية "فواتير المبيع" فستصبح قائمة "فاتورة" على الشكل التالي:



<u>-3 ادخال بيانات القيود والتحكم بإعداداتها:</u>

عند إنشائنا لقاعدة بيانات من نوع (SimpleAccTree) فإنها ستحتوي بشكل افتراضي على القيود التالية :

- سند القيد-الفرع: وهو قيد عادي من طرفين طرف مدين وطرف دائن.
- مقبوضات الصندوق: وهو قيد مخصص ندخل طرفه الدائن فقط أي الجهة التي قبضنا منها
 والطرف المدين هو بشكل تلقائى الصندوق.
 - مدفوعات الصندوق: وهو قيد مخصص ندخل طرفه المدين فقط أي الجهة التى دفعنا لها.
 - يومية الصندوق: وهو قيد مخصص يمكننا من خلاله أن ندخل المقبوضات والمدفوعات.

سند القيد

يمكننا أن نفتح سند قيد عادي من خلال زر "سند القيد" الموجود في الشريط الظاهر على النافذة الرئيسية للبرنامج, أو بالانتقال إلى قائمة "القيود" ومن ثم الضغط على "سند القيد" فتظهر لنا نافذة سند القيد. نسجل من خلال سند القيد القيود التي ليس لها علاقة بالصندوق. ومثال ذلك قيد اهتلاك الموجودات الثابتة كما يظهر في الشكل السابق.

وتحتوي نافذة "سند القيد" على الحقول التالية :

رقم: ويتم إدخال هذا الرقم يدوياً أو يتم إعطاؤه رقم تسلسلي بشكل تلقائي.

رقم فرعي: ويتم إدخال هذا الرقم بشكل اختياري وعادة ما يكون رقم الوثيقة مصدر القيد. التاريخ: ويتم إدخال هذا التاريخ يدوياً أو يتم توليده بشكل تلقائي بتاريخ اليوم.

	- الشركة	سند القيد	
قالحالة			معلومات سند القيد
الفتراحي	ቓ ليرة سورية	2014/10/28 🔢 العملة:	رقم: 19 التاريخ:
	1.00	الشركة 🗸 المعادل:	رقم فرعى: الفرع:
🖌 مرحل	*		البيان:
^	البيان	الحساب	مدين دائن
		33001 - مصروف اهتلاك اثاث	10,000.00 1
		223 - مخصص استهلاك الاثاث	10,000.00 2
			3
			4
			5 ┥
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
	أمارين القرار		ر الاحمال
	اصل سند العيد	10,000,00	الإجمادي
	لا يوجد	دائن: 10,000.00	مجموع: مدين: 10,000,00
		دائن: 0.00	رصيد: مدين: 0.00
•	6 - 📎 - 🖑 👫	🤝 🖧 🗶 🖉 🗎 🛛	🚽 🚖 🚺 🖪 🧕 6 🕨 🔰

الفرع : عند تعريف فرع جديد في شجرة الفروع فإنه يضاف "سند قيد-الفرع" باسم هذا الفرع، ويكون "الفرع" داخل سند القيد مقفلاً باسم الفرع نفسه. العملة والمعادل: يمكننا أن ندخل العملة التي يتم تجميع أرقام السند على أساسها ويتم جلب العملة الأساسية بشكل افتراضى في هذا الحقل. الحالة: ونحدد في هذا الحقل فيما إذا كان القيد هو قيد افتتاحى أم لا. ويوجد هنا أيضاً حقل للقراءة فقط يتم فيه تحديد ما إذا كان هذا القيد مرحل أم لا.

ويمكننا إدخال القيد الافتتاحي بطريقتين:

فتح سند قيد عادي كالسابق نقوم فيه بإدخال الحسابات الافتتاحية وأرصدتها ثم نفعل في حقل الحالة خيار "افتتاحي".

🖈 نفتح قيد افتتاحي من خلال قائمة "القيود" ومن ثم نضغط على "قيد افتتاحي".

أ**عمدة سند القيد**: تحوي صفحة القيد على مجموعة من الأعمدة التي يمكـن الـتحكم بظهورهـا في سـند القيد من خلال الانتقال إلى قائمة "أدوات" ومن ثم نضغط على "إعدادات" وفي الإعدادات ننتقل إلى إعدادات "سند القيد" حيث يمكننا التحكم بالأعمدة الظاهرة في نافذة "سند القيد" وبترتيب ظهورها مـن خلال الحقول التي تظهر تحت مسمى "الحقول في النوافـذ" حيـث أننـا نفعـل الحقـول الـتي نريـدها

مرض أننا نريد أن	
م في ذد القرير 🚽 💟 القيم الافتراضية 👘 👘 موازنه تلفائيه لسند الفيد	فبفر
نهن في شدر العيد العيد المواد الحقول في النوافذ؛ العقول في التقارير؛ •••••••••••••••••••••••••••••••••••	يظھ
مدة مدين, دائن, ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	أعمد
مساب, البيان البيان المادة المادة مساب, البيان المادة المادية المادة	الحد
ط عند ذلك نفعـل الدورات التعليمية ⊨] مدين محوَّل اليان ط عند ذلك نفعـل المعلومات المرافقة] [دائن محوَّل العملة ⊕ ♦ شوط الحث الأضافية] الحساب المقابل. الاستادل	فقط
ذه الحقـول فقـط معني السبح الأحتياطي المركبات مركز كلفة مدين المركبية الوثيقة المركبية المركبية المركبية المركبية المركبات مركز كلفة دائن المركبات	ه_د
نعي التفعيل عـن المفاتيح الماري المولية المسلم الماري المولية المسلم الماري المولية ا	ونلغ
بة الحقول كما معالم العراقية الع	بقي_
الي :	التال

فبفرض أننا نري يظهر فی سند ا أعمدة مدين, دا الحساب, البي فقط عند ذلك ن هـذه الحقـول ونلغى التفعيل بقية الحقول يــــبين الشـــ التالي : وسيظهر سند القيد بالشكل التالى :

	الشركة	سند القيد	(- • ×
الحالة				معلومات سند القيد
e sel red	ジ ليرة سورية	2014/10/28 🔢 العملة:	التاريخ:	رقم: 19
00 LLL 1	1.00	الشركة 🗸 المعادل:	الفرع:	رقم فرعي:
🖌 مرحل	▼			البيان:
^	البيان	الحساب	دائن	مدين
		33001 - مصروف اهتلاك اثاث		10,000.00 1
		223 - مخصص استهلاك الاثاث	10,000.00	2
				3
				4
				5 ┥
				6
				7
				8
				9
				10
				12
				12
-	الأمل سند القيد			والمحالم
	العل سند العيد	10,000,00	10,000,00	100000
	لا يوجد	20,000,00	10,000.00	مجموع، مدين،
		دائن: 0.00	0.00	رصيد: مدين:
0	6 • 📎 • 🔗 👫	ବ 2 ¥ ମ 🗈 B 🖡	1 🚖 14	6 🕨 🔰

مقبوضات الصندوق

نقوم من خلال هذا السند بإدخال جميع الدفعات النقدية التي تدخل إلى الشركة والمدفوعة من قبل أي طرف خارجي (زبون يسدد حسابه...) أو أي طرف داخلي (عامل يسدد سلفته...). ويتم الانتقال إلى هذا السند من قائمة "القيود" ومن ثم نضغط على "مقبوضات الصندوق".

وعندها تظهر لنا نافذة قيد المقبوضات حيث ندخل فيها بشكل رئيسي الرقم والتاريخ والعملة ومعادلها والفرع الذي تتم لصالحه عملية القبض هذا من جهة, ومن جهة أخرى ندخل المعلومات الخاصة بكل

			🗕 مقبوضات الصندوق	. • 💌	عمليـة قـبض وهـي
132 - صندوق ليرة سورية ا	الحساب: العملة: المعادل:		1 رقم فرعی: 2012/09/06 الفرع الرئیسی	الرقم: التاريخ: الفرع:	بشـــكل رئيســي: المبلغ والحساب أي
►				البيان:	الجهة التي نقبض
رقم الوثيقة العملة المعادل م	لحساب	البیان دفعة علی ا	الحساب 1213 - حسام	دائن 5,000 <u>1</u> ∢ 2	منها والبيان ورقم
				3 4 5	الوثيقــة الــتي يــتم
				6 7 8	القبض على أساسها
-				9	والعملــة والمعــادل.
				الإجمالي الإجمالي	وذلك كما هو واضح
5,000	دائن: (دائن: (مدین: 0 مدین: 0	مجموع: رصيد:	في الشكل التالي:
● 1 • ♂ ↓	1 🧒 🖑	X Ø É	B B 👷 🕅 ┥	1	

ويمكننا التحكم بإعدادات قيد المقبوضات من خلال الانتقال إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم نضغط على "أنواع القيود المخصصة" ومن ثم ننتقل إلى سجل "مقبوضات الصندوق" فتظهر لدينا النافذة التالية الـتي يتم من خلالها التحكم بإعدادات قيد "مقبوضات الصندوق" والتي تحوي الحقول التالية :

			💌 🗉 أنواع القيود المخصصة
8	الأعمدة	عنوان القائمة الفرعية	معلومات
۲	obles	اختصار: قيض عربي: 👻	الاسم؛ مقبوضات الصندوق
\smile	حيارات	C.R. اختصار: ♥	الاسم اللاتيني: Cash Receivable
	منع تغيير الفرع الإفتراضي 📃 السماح بالترقيم اليدوي 📃 ترحيل مباشر للحسابات	افتراضی الفرع: الشرکة 💌	♥ إظهار حقل الحساب الافتراضى الحساب: 132 - صندوق
	منع تغییر الترقیم التلقائی منع تغییر التاریخ الإفتراضی سند سن	مستوی السرّیة: 🕒 عام	♥ منع تغيير الحساب الإفتراضي الحساب الافتراضي مطلوب
E	الرقم الفرغي في حال عدم التحديد: في سماح	القيد الناتج الرقم الفرعى: <بلا>▼	 أوليد حركة مقابلة لكل قلم استخدام عملة رأس السند استخدام عملة القلم
	تكرار الرقم الفرعي:		جدول
	💟 سماح	 White :اللون الأول: 	عنوان المدين؛ مدفوعات
۲	خيارات البنود	▼ WhiteSmo اللون الثاني: ▼	عنوان الدائن: مقبوضات
		6 🗸 🌮 🖧 📢 🕫 6) 🗈 📙 🚖 🚺 ٵ 🔞 🔹 🕨

الاسم: وهو عبارة عن الاسم العربي الذي سيظهر في قائمة "قيود". الاسم اللاتيني: وهو الاسم الذي سيظهر في قائمة "قيود" في حال كانت لغة الواجهة انكليزية. الحساب: وهو الحساب النقدي (صندوق أو مصرف) والذي سيتم ترحيل المبلغ المقبوض إليه بشكل تلقائي. أي هو الطرف المدين من القيد الناتج عن عملية القبض. عنوان القائمة الفرعية : يمكننا من خلال هذا الحقل أن نعرف قائمة فرعية ما فيتم إظهار قيد

المقبوضات في قائمة "القيود" في القائمة الفرعية التي تم تعريفها.

إظهار حقل الحساب الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحساب الافتراضي في نافذة القيد المخصص.

منع تغيير الحساب الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار فإنه عند وضعنا للحساب الافتراضي هو الصندوق فلا يمكننا تغيير هذا الحساب في نافذة مقبوضات الصندوق وسيظهر حقل الحساب في رأس النافذة كحقل للقراءة فقط. أما إذا لم نفعل هذا الخيار فسيظهر حقل الحساب في النافذة السابقة كحقل قابل للتعديل ويمكننا تغييره من حساب الصندوق إلى حساب المصرف مثلاً. الحساب الافتراضي مطلوب: عند تفعيل هذا الخيار يصبح الحساب الافتراضي مطلوباً في رأس السند المخصص أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فتصبح نافذة سند القيد المخصص مثل نافذة سند القيد العادي يتم من خلالها إدخال سند قيد من طرفين متوازنين.

توليد حركة مقابلة لكل قلم: لتوضيح هذا الخيار نفرض أننا قبضنا 6500 ل.س من الزبون هشام و 5000 ل.س من حسام وكتبنا هذه العملية من خلال نافذة مقبوضات الصندوق كما يلى:

				مقبوضات الصندوق	- • •
	- صندوق يرة سورية	الحساب: 132 - العملة: 😼 ل المعادل: 1		رقم فرعی: 2012/09 رع الرئیسی	الرقم: 1 التاريخ: 06 الفرع: الف
*					البيان:
العملة المعادل 🔺	رقم الوثيقة		البيان	الحساب	دائن
		حساب	دفعة على ال	1213 - حسام	5,000 1
		حساب 🗸	دفعة على ال	1214 - هشام	6,500 2 ┥
					3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
.					10
•					•
					الإجمالي
	11,	دائن: 500,		مدين: 0	مجموع:
	11,	دائن: 500,		مدين: 0	رصيد:
0	1 - 🖨) 1 1 🖉 S	X 19	6 B H 🛠 N <	

في حال عدم تفعيل هذا الخيار يتم كتابة قيد واحد بالنسبة لكل من الزبونين وهذا القيد يظهر في الشكل التالي:

			سند القيد		×
الحالة			بد	مات سند القي	معلو
_ افتتاحي	 ليرة سورية 1 	: 2012/09/06 [] العملة: الفرع الرئيسي 💌 المعادل:	التاريخ الفرع:	21 فرعى:	رقم: رقم
	*			:0	البيان
<u> </u>	البيان	الحساب	دائن	مدين	
		132 - صندوق		11,500 1	
	دفعة على الحساب	1213 - حسام	5,000	2	2
	دفعة على الحساب	1214 - ھشام	6,500	3	•
				4	
				5	
				6	
				/	
				0	
				1	
T					-
	أصل سند القيد			نالي	الإجم
	الشركة: مقبوضات الصندوق: 1	دائن: 11,500	11,500	وع: مدين:	مجم
		دائن: 0	0	:) مدين؛	رصيد
0	7 🗸 🤔 👫	* * * * * * B B	🔶 🚺 <	7	

أما عند تفعيل هذا الخيار فيتم كتابة قيد منفصل لكل سطر مـن الأسـطر الموجـودة في سـجـل مقبوضـات الصندوق الذي قمنا بإدخاله. وذلك كما يبين الشكل التالي:

			🛌 🗉 🛌 سند القيد
الحالة			معلومات سند القيد
افتتاحی √_ مرحل	 ليرة سورية 1 	;; 2012/09/06 [[العملة: : الفرع الرئيسي 💌 المعادل:	رقم: 21 التاريخ رقم فرعى: الفرع: البيان:
*	البيان	الحساب	مدين دائن
	دفعة على الحساب	132 - صندوق	5,000 1 ┥
	دفعة على الحساب	1213 - حسام	5,000 2
	دفعة على الحساب	132 - صندوق	6,500 3
	دفعة على الحساب	1214 - هشام	6,500 4
			5
			6
			7
			8
			9
-			10
	أصل سند القيد		الإجمالي
	الشركة: مقبوضات الصندوق: 1	دائن: 11,500	مجموع: مدين: 11,500
		دائن: 0	رصيد: مدين: 0
0	7 🔹 🥜 🗦	<i>∞ ≵ X ∽ î B H</i>	2 1 4 7 🕨 🕅

استخدام عملة رأس السند المخصص: عند تفعيل هذا الخيار فإن الحركة المقابلة تتولد بعملة ومعادل رأس السند المخصص.

يفضل استخدام خيار "استخدام عملة راس السند المخصص" لأن الفائدة من هذا الخيار هي المحافظة على حركة حساب رأس السند المخصص بعملته بغض النظر عن عملة الحركة.

مثال للتوضيح: حساب رأس السند المخصص هو صندوق الليرة السورية، ولدي زبون أتعامل معه بالدولار، قبضت من الزبون مبلغ (1000\$ عند سعر 150 ل.س للدولار) فإن القيد المحاسبي سيكون كما يلي:

		🛙 📼 مقبوضات الصندوق
سورية	الحساب: 132 - صندوق الليرة اله العملة: 🙀 ليرة سورية المعادل: 1.00	الرقم: 1 رقم فرعى: 1 التاريخ: 2014/04/22 (الفرع: الفرع: الفلمو: الفلمو: الفرع:
*		البيات:
عادل الحساب المقاب م 150	رقم الوثيقة العملة الم دولار 00.	ا دائن الحساب البيان ♦ 1 1,000.00 114 - زيون دولار 2
		🕳 回 🕞 سند القيد
الحالة		معلومات سند القيد
 ▼ افتتاحی ↓ مرحل 	العملة: 📝 ليرة سورية 📰 📰 المعادل: 1.00	رقم: 6 التاريخ: 2014/04/22 رقم فرعى: الفرع: الشركة البيان:
مدين محول دائن محول 🔺	البيان (أ الحساب المقابل المعادل	مدين الحساب
	1214 - زبون دولار 150.00 - صندوق الل 132 - مندوق الم	ل 150,000.00 1 حمدوق الليرة السورية 1 1,000.00 2 1 1,000.00 3 1 1,000.00 5 1 1,000.00 7 1 1,00
·		9
	الله القبر القبر	P
	معن سند العيد مقبوضات الصندوف: 1 150,0	الاجتماعی مجموع: مدین: 150,000.00 دائن: 00.00 رصید: مدین: 0.00 دائن: 0.00
9	6 = 🃎 = 🔗 👫 🖘 ಿ 💥	; 🔊 🛍 📴 📙 🚖 🕪 🖣 💿 🕨

استخدام عملة القلم: عند تفعيل هذا الخيار فإن الحركة المقابلة تتولد بعملة ومعادل كل قلم.

مثال للتوضيح: حساب رأس السند المخصص هو صندوق الليرة السورية، ولدي زبون أتعامل معه بالدولار، قبضت من الزبون مبلغ (1000\$ عند سعر 150 ل.س للدولار) فإن القيد المحاسبي سيكون كما يلي:

				صندوق	مقبوضات ال		1 🕱
	132 - صندوق الليرة السو اليرة سورية 1.00	الحساب: العملة: المعادل:		ىم فرغى:	رة 2014/04 ركة	2 4/22 :	الرقم: التاريخ: الفرع:
~							البيان:
ل الحساب المقاب م	العملة المعاد دولار 50.00	رقم الوثيقة	البيان ر	ب زبون دولا	الحسا 1214 -	دائن 1,000.00	1 2
					سند القيد		
الحالة				_		ت سند القيد	معلومات
▼ افتتاحی	🎯 ليرة سورية	🎚 العملة:	2014/04/2	يخ: 22	التار	7	رقم:
ير	1.00	וומשונה:	شركة 🚽	3: IU	الفر	عى:	رقم فر.
							البيان:
مدين محول دائن محول 🔺	نساب المقابل المعادل	البيان (رقا الح		الحساب	دائن	مدين	
150,000.00	12 - زبون دولار 150.00	214	ندوق الليرة الس	- 132 - ص		1,000.00	1 4
150,000.00	1 - صندوق الل 150،00	132	زبون دولار	j - 1214	1,000.00		2
							3
							5
							6
							7
							8
T							9
•							•
	أصل سند القيد					ى	الإجمال
	مقبوضات الصندوق: 2	15	دائن: 0,000.00		150,000.0	: مدين: 0	مجموع
			دائن: 0.00		0.0	مدين: 0	رصيد:
9	7 🛛 📎 🛨 🔗 🌗	∞ &	X Ø 🗎 Ē		2 11	7	

الفرع: والفرع الذي يتم وضعه هنا هو الفرع الافتراضي الذي سيتم إدراجه بشكل تلقائي إلى نافذة مقبوضات الصندوق عند فتح قيد مقبوضات جديد, ولكن يمكننا تغيير هذا الفرع متى أردنا ذلك, وإدخال الفرع هنا يدلنا على الفرع الذي تمت عملية القبض لصالحه, وإدخال الفرع يفيدنا أيضاً عند طلب تقارير أو حسابات ختامية على مستوى الفروع. مستوى السرية: ندخل في هذا الحقل مستوى السرية الافتراضي لقيود المقبوضات. وهذا المستوى غير إلزامي بالنسبة لكل قيود المقبوضات حيث أنه يمكننا تغيير هذا المستوى بالنسبة لأي قيد مقبوضات صندوق. ويفيدنا تحديد مستوى السرية عند تحديد صلاحيات مستخدمي البرنامج.

القيد الناتج – الرقم الفرعي: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نولد رقم فرعي للقيد الناتج عن مقبوضات الصندوق بشكل آلي ويمكننا هنا أن نختار طريقة توليد الرقم الفرعي هل هو "مستقل" أو يمكننا اختيار سلسلة ما وربط أكثر من قيد مخصص على سلسلة واحدة فيتم توليد الرقم الفرعي للقيد الناتج بحيث يكون متسلسل ومرتبط مع الأرقام الفرعية للقيود الناتجة عن القيود المخصصة الأخرى في حال ربطهم على ذات السلسلة. ونختار في الحقل السابق خيار "بلا" في حال عدم رغبتنا بتوليد رقم فرعي للقيد الناتج عن نافذة "مقبوضات الصندوق".

جدول – اللون الأول, اللون الثاني: يتم من خلال الألوان في الحقل السابق التحكم بالألوان التي ستظهر بشكل متناوب في أسطر قيد مقبوضات الصندوق.

جدول – عنوان الدين, عنوان الدائن: يمكننا من خلال هذين الحقلين أن نختار مسميات لحقول المبالغ التي تظهر في القيود المخصصة. فمثلاً يمكننا أن نختار تسمية المبلغ المقبوض بدل تسمية "دائن" ويمكننا أيضاً أن نختار تسمية المبلغ المدفوع بدل تسمية "مدين".

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الخيار تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة مقبوضات الصندوق ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال الأسهم الظاهرة في الأعلى.

خيارات: وتضم هذه الخيارات ما يلي:

منع تغيير الفرع الافتراضي: عند تفعيل هذا الخيار فإنه عند وضعنا للفرع الافتراضي هو فرع دمشق فلا يمكننا تغيير هذا الفرع في نافذة مقبوضات الصندوق وسيظهر حقل الفرع في رأس النافذة كحقل للقراءة فقط. أما إذا لم نفعل هذا الخيار فسيظهر حقل الفرع في النافذة السابقة كحقل قابل للتعديل ويمكننا تغييره من فرع دمشق إلى فرع حلب مثلاً.

ترحيل مباشر للحسابات: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الناتج عن سجل المقبوضات بشكل تلقائي, أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيجب علينا أن ندخل إلى نافذة القيد ونقوم بترحيل هذا القيد بشكل يدوي من زر "عمليات" أو من خلال نافذة "معالجة سندات القيد" من قائمة "القيود". **منع تغيير الترقيم التلقائي, منع تغيير التاريخ الافتراضي**: عند تفعيل هذين الخيارين فإنه يتم إظهار حقلي الرقم والتاريخ في "مقبوضات الصندوق" كحقلين للقراءة فقط ولا يمكننا تغييرهما بل يتم

جلبهما بشكل آلي. الرقم يتم جلبه كرقم متسلسل, ويتم جلب تاريخ اليوم في حقل التاريخ.

منع تغيير عملة الحساب: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتم إقفال حقل العملة في رأس السند المخصص وذلك لمنع تغيير العملة. الرقم الفرعي: في حال عدم التحديد: وهنا يوجد ثلاثة خيارات: سماح: أي لا تظهر أي رسالة عند عدم تحديد الرقم الفرعي. تنبيه: هنا يتم تنبيه المستخدم إلى أن هناك رقم فرعي لم يتم تحديده وللمستخدم الخيار هنا إما المتابعة أو العودة للقيد لتصحيح الوضع. منع: هنا يتم منع المستخدم من الاستمرار في حفظ السجل وللمستخدم خيار واحد وهو العودة إلى الفاتورة وتصحيح الوضع. والفاتورة وتصحيح الوضع. قيد متبوضات الصندوق فقط أو على مستوى جميع الأنواع أي مقبوضات الصندوق ومدفوعات الصندوق ويومية الصندوق ...الخ.

بالعملية أو تنبيه المستخدم أن هنالك تكرار مع إمكانية الاستمرار في حفظ السجل أو منع المستخدم من حفظ السجل في حال وجود تكرار لحساب ما في ذات السجل.

مدفوعات الصندوق , يومية الصندوق: تعامل معاملة نافذة مقبوضات الصندوق.

<u>4 – إنشاء قيود إضافية:</u>

يمكننا إضافة للقيود السابقة إنشاء عدد غير محدد من القيود الإضافية التي تحتاجها طبيعة عملنا في الشركة. والهدف الرئيسي من إنشاء هذه القيود توفير الوقت وإختصار الجهد. وللتوضيح نطرح المثال التالي: بفرض أن طبيعة عمل شركتنا تستلزم إعطاء حسومات للزبائن بشكل متكرر. وفي الأحوال العادية يتم تسجيل هذه الحسومات عن طريق "سند القيد" والذي ندخل فيه طرفان: طرف مدين وهو حساب الحسم وطرف دائن وهو حساب الزبون. ولإختصار الوقت والجهد يمكننا إنشاء قيد مخصص هو قيد "حسم ممنوح" نسجل عن طريقه الحسم المنوح للزبائن وذلك كما يلي:

ننتقل إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم نضغط على "أنواع القيود المخصصة" ومن ثم نضغط في شريط أدوات النافذة التي تظهر على زر "إضافة سجل جديد" أو النجمة الصفراء فتفتح لنا نافذة فارغة نقوم فيها بإدخال البيانات التالية: الاسم: حسم ممنوح, الاختصار: حسم م, الحساب: حسم ممنوح, عنوان عمود الدائن: المبلغ المحسوم, الأعمدة: نلغي التفعيل عن عمود المدين والذي يمثل الطرف الذي سيقوم البرنامج بتوليده تلقائياً وهو حساب الحسم الممنوح و نفعل عمود الدائن والذي يمثل الحقل المتغير وهو الزبون. وذلك كما في الشكل التالي:

×		*
B		👟 😑 💼 أنواع القيود المخصصة
۲	الأعمدة	معلومات
^	المدين 🗐 المدين الا الدائن	الأسم: حسم ممنوح اختصار حسم ممنوح عربی: ✓ الأسم اللاتينی: ↓ لاتينی: ↓
в	√ الحساب √ البيان √ رقم الوثيقة √ العملة	♥ إظهار حقل العساب الافراني العساب: 2003 - حسم نقدي ممنوح ♥ سع تغيير الحساب الإفرانين مستوى السرّية: • عام ▼
Ŧ	الحساب المقابل الحساب المقابل نوع الوثيقة تاريخ الوثيقة مركز الكلفة المدين	 ✓ الاستاب الافتراضای تفضوب ✓ تولید حرکة مقابلة لکل قلم ✓ الرقم الفرعی: ✓ استخدام عملة رأس السند المخصص ✓ استخدام عملة القلم
	_	creb
۲	خيارات	عنوان المدين: ◄ اللون الأول: ➡ White اللون الأول:
۲	خيارات البنود	عنوان الدائن: (مبلغ محسوم, ✓ اللون الثاني: LemonChif ▼
		7 🗸 🖑 👫 🖘 🍣 🖊 🔗 🛅 🗟 😓 🚖 🕅 🖪 ァ 🕨 🔰

وعند عودتنا إلى قائمة "قيود" سيظهر قيد الحسم المنوح. ومن خلال هذا القيد المخصص أصبح بإمكاننا إدخال الحسومات المنوحة للزبائن من خلال إدخال المبلغ المحسوم وحساب الزبون الذي حسمنا له فقط دون إدخال حساب الحسم في كل مرة نريد فيها تسجيل هذا القيد.

رابعاً: تقارير محاسبية أساسية

1- تقرير دفتر الأستاذ:

ويتم من خلاله تصنيف وتجميع الحركات المالية الخاصة بكل حساب على حدة وإعطاء رصيد هـذا الحساب. ومن المكن طلب دفتر الأستاذ لحساب معين فرعي أو لحساب رئيسي. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير على ما يلى:

	تقرير دفتر الأستاذ	×
خيارات		شروط
] إظهار المسلسل (#) ♥ القيود المرحلة ♥ القيود غير المرحلة ♥ إحضار الرصيد السابق] حضار الرصيد السابق] إضافة بيان رأس القيد أ وضاعة كل حساب المقابل مع الاسم ♥ طباعة كل حساب على صفحة] تجاهل قيود تسوية أسعار الصرف] إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة 	المالية المالية المالية المالية المالية من تاريخ المطابقة مركز الكلفة: المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية المالية	الحساب: تحليل خاص: من تاريخ: إلى تاريخ: بيان القيد بيان الرأس يحوي:
إظهار المجموع السهري إظهار من آخر ترصيد	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	لا يحوي:
		الحساب المقابل
	للعملات: ع الرئيسى ✓ ليرة سورية	للفروع: آ √
	ليرة سورية ∀ المعادل: 1.00	العملة العملة: 😼
الحقول 📎		
حقول العميل 🛞	ظطباعة 🕹	🔬 عرض

- الحساب: ندخل في هذا الحقل اسم الحساب الذي نريد معرفة الحركات المالية الإجمالية التي حدثت عليه. ويمكننا في هذا الحقل أن ندخل حساب فرعي أو حساب رئيسي. مثال: الزبون طارق أو الزبائن.
- الحساب المقابل: يمكننا من خلال الحساب المقابل أن نطلب جزء من المعلومات المتعلقة بالحساب الذي أدخلناه في حقل الحساب السابق. فمثلاً بفرض أننا نريد معرفة إجمالي البيعات للزبون طارق فنقوم بوضع حساب الزبون طارق في حقل الحساب ونضع حساب البيعات في حقل الحساب ونضع حساب نريد معرفة إجمالي الحساب ونضع حساب نريد معرفة إجمالي الحساب المعلى للزبون طارق نقوم بوضع الزبون طارق في حقل الحساب المقابل.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الحركات التي تمت على الحساب المحدد على مركز الكلفة السابق.
 - من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.

- من تاريخ المطابقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض الحركات المالية التي تمت على هذا الحساب بدءاً من تاريخ آخر مرة تمت فيه مطابقة هذا الحساب وحتى التاريخ الـذي يتم إدخاله أو تاريخ اليوم. ويتم وضع تاريخ المطابقة في بطاقة الحساب في حقل تاريخ المطابقة.
- بيان الرأس البيان يحوي: بفرض أنه في قيود مقبوضات الصندوق من الزبون طارق هناك بعض المقبوضات يتم استلامها من موظفه سامر والأخرى يتم استلامها من موظفه عدنان, ونقوم في قيد المقبوضات في حقل البيان بوضع اسم الموظف الذي نستلم منه الدفعة المرسلة من الزبون طارق, عندها يمكننا أن نعرف مجموع المبالغ المستلمة من كل شخص وذلك بوضع حساب الزبون طارق في حقل "الحساب "والصندوق في حقل "الحساب المقابل" ومن ثم نضع في حقل "البيان يحوي" اسم الموظف الذي نريد أن نعرف مجموع المبالغ المستلمة منه.
 - بيان الرأس البيان لا يحوي: عكس ما سبق.
- بيان البند البيان يحوي, بيان البند البيان لا يحوي: إن آلية استخدام هذين الحقلين تشبه آلية استخدام بيان البند مع فارق أن بيان الرأس ينطبق على لابيان المدخل في رأس القيد والذي يشمل كامل القيد بينما بيان البند ينطبق على البيان المدخل في كل سطر من أسطر التقرير مقابل كل حساب من الحسابات.

<u>ملاحظة:</u>

عند إدخال بيان للبند وبيان للرأس في تقرير دفتر الأستاذ نلاحظ أن زر (أورو) يتفعل بشكل تلقائي حيث يمكننا من خلال هذا الزر أن نختار العلاقة بين بيان الرأس و بيان البند هل هي علاقة تقاطع أم لا. ففي حال اخترنا الخيار "أو" فإنه في هذه الحالة يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات التي ينطبق عليها أحد الشرطين المدخلين في بيان الرأس وبيان البند أما عند اختيار خيار "و" فإنه ي عرض تقرير دفتر ما عند الختيار خيار من حرف عن عليها أحد المراحي في عليه عليه ين بيان الرأس و بيان البند هل هي علاقة مقاطع أم لا. ففي حال اخترنا الخيار "أو" فإنه في هذه الحالة يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات التي ينطبق عليها أحد الشرطين المدخلين في بيان الرأس وبيان البند أما عند اختيار خيار "و" فإنه ي عرض تقرير دفتر ما عند المتيار من الحركات التي ينطبق عليها أحد الشرطين المرحكات التي ينطبق عليها السرطين معاً.

- <u>للفروع:</u> هنا نحدد الفروع التي نريد أن يتم عرض الحركات المالية الـتي تمـت علـى الحسـاب ضمنها.
- <u>للعملات:</u> وهنا عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهـذه العملة فقط. فمثلاً إذا اخترنا مـن العمـلات اللـيرة السـورية وكـان لـدينا مقبوضـات صـندوق بالـدينار الأردني عندها لا يتم عرض هذه المقبوضات ضمن دفتر الأستاذ.

 <u>العملة والمعادل:</u> نختار في هذا الحقل العملة التي نريـد أن يـتم عـرض التقريـر علـى أساسـها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

	💌 تقرير دفتر الأستاذ	نق
خيارات	شروط	12
 إظهار المسلسل (#) إلى الفيود المرحلة أل الفيود غير المرحلة أحضار الرصيد السابق إخطار المويد الإفتتاحية إخطافة بيان رأس القيد أحمج رمز الحساب المقابل مع الأسم 	الحساب: (3105 - مصاريف متنوعة تحليل خاص: (2013 - مصاريف متنوعة من تاريخ: (2013/01/01 مصاريف المطابقة من تاريخ: (2013/01/01 مركز الكلفة: (2014/04	بتحليل حساب
♥ باعدة دل حسوبة المحمو] تجاهل قيود تسوية أسعار الصرف] إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة] إظهار المجموع الشهري] إظهار من آخر ترصيد	بيان القيد بيان الرأس يحوي: يحوي: ا لا يحوي: لا يحوي: ا	
	الحساب المقابل: للفروع: ♥1 : الفزع الرئيسي ♥1 : الفزع الرئيسي	
	العملة الحواف: 💐 بقد منف بد	
الحقول	العملية. 💆 ليرة سؤرية V المعادي. ال	
حقول العميل	الأي عرض 🕹 طباعة	

تحليل خاص: كما تحدثنا سابقاً في "بطاقة الحساب" في صفحة "التحليل الخاص" يمكن أن

المصاريف المتنوعة مثلاً عن طريق التحليل الخاص إلى عدة أقسام مثل: صدقات, طعام, مواصلات...الخ. عندها يمكننا معرفة مجموع الصدقات وذلك بأن نضع حساب المصاريف المتنوعـة في حقل "الحساب" ثم نضع صدقات في حقل "تحليل خاص" كما يبين الشكل السابق.

<u>ملاحظة:</u> إن التحليل الخاص هو عبارة عن تحليل لحساب محدد وخاص بهذا الحساب فقط بحيث لا يمكننا طلب التحليل الخاص بمعزل عـن الحسـاب الأساسـي. ففـي مثالنـا السـابق لا يمكننـا أن نطلـب مبلـغ الصدقات دون أن نضع الحساب الذي تقع الصدقات ضمنه وهو حساب "مصاريف متنوعة". • تحليل عام: إن آلية استخدام التحليل العام تشبه آلية استخدام التحليل الخاص مع اختلاف

🕹 💿 تحليل الحساب	رئيسي وهو أن التحليل العام لا
سم التحليل: 😫	يرتبط بشكل مباشر بحساب
لاسم اللاتيني:	محدد بل يتم تعريفه بمعزل عن
	الحسابات مـن نافـذة مسـتقلة

يمكن الانتقال إليها من قائمة محاسبة ومن ثم نضغط على تحليل حساب فتظهر نافذة تحليل الحساب والتي يتم من خلالها تعريف التحاليل العام كما في الشكل الظاهر:

<u>مثال:</u>

بفرض نفس المثال السابق في التحليل الخاص وبإضافة أنه في شركتنا يوجد ثلاثة موظفين هم سامر وعادل وزياد وكل من الموظفين الثلاثة يدفعون أجور مواصلات ونريد أن نعرف ما يتم دفعه لكل موظف من الموظفين الثلاثة كأجور مواصلات دون أن نفتح حساب مستقل لأجور مواصلات كل منهم أو لأجور المواصلات بشكل عام. عند ذلك نقوم بمايلى:

تحليل حساب المصاريف المتنوعة في صفحة تحليل خاص إلى عدة أجزاء كما تحدثنا سابقاً ومن ضمنها المواصلات.

نقوم بتعريف تحليلات عامة هي عبارة عن أسماء الموظفين الذين يدفعون أجور مواصلات وذلك من



نقوم بتعريف تحليلات عامة هي عبارة ء قائمة "محاسبة" ومن ثم نضغط على تحليل حساب فتظهر النافذة التالية حيث نقوم فيها بإدخال أسماء الموظفين كما في الشكل الظاهر:

ثم نفعل عمودي التحليل العام والتحليل الخاص في قيد المدفوعات النقدية ثم نقـوم بإدخـال المـدفوعات

الرقم:	2 :	رقم فرعا	ن:	الحساب	ە: 132 - صندوق		0,
الناريخ:	12/09/06 :(201		العملة:	🐓 لبرة سورية		-
الفرع:	الفرع الرئي	يسى		المعادل:	1 :		
البيان:	:						
مد	هدين		الحساب		تحليل خاص	تحليل عام	
00 1	15,000		31005 - مصاريف متنب	وعة	مواصلات	زياد	
00 2	12,500		31005 - مصاريف متنز	وعة	مواصلات	ساهر	
00 3	9,500		31005 - مصاريف متنب	وعة	مواصلات	عادل	
4							
5							
6							
7 🖣							
8							
9							
10							
0000000		27.000					
:50000	ع: مدين:	37,000		دائن	0.0		
رصيد:	هدين:	37,000		دالر	ن: 0		

عندها يمكننا طلب دفتر الأستاذ بالنسبة للتحليل العام فقط دون وضع حساب الماريف المتنوعة والتحليل الخاص. فنضع التحليل العام زياد مثلاً فيعطينا أجور المواصلات المدفوعة لصالح زياد وذلك كما في الشكلين التاليين:

	💌 تقرير دفتر الأستاذ
خيارات	شروط
 إظهار المسلسل (#) القيود المرحلة القيود غير المرحلة إجضار الرصيد السابق عدم إعتبار القيود الإفتناحية إضافة بيان رأس القيد مع المعالي المعال المعال مع الأسم تواهل قيود تسوية أسعار الصرف إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة إظهار من أخر ترصيد إظهار من أخر ترصيد 	الحساب: تحليل خاص: من تاريخ: 2013/01/0 من تاريخ المطابقة إلى تاريخ: 2014/08/2 مركز الكلفة: ياف تاريخ: 2014/08/2 مركز الكلفة: ياف القيد يان الأس يوي: يوي: لا يحوي: لا يحوي: لا يحوي: يوي:
	الحساب المقابل: للفروع: سالة الفرع الرئيسي سالة الفرع الرئيسي سالة الفرع الرئيسي الموادة المواحة المواحة الممواح المواح المممام الممام المواح المواد الممانيمام الممان الم
الحقول 🔇	المصاري: 📝 ليرة سورية 💌 المعادل: 1.00
حقول العميل 📎	في عرض 🛛 🗳 طباعة

2					عة: تقرير دفتر الأستاذ	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
		- 🕒 🌗 - 💻 - 🍕	de 18 😒	\$	🗟 🇞 🛛	🗟 崎 🔄
		فساب	دفتر الأستاذ/كشف			
		skatale Lisa – 1 sisteall à	المعالة المغرب مر		2012/09/06 • S ult of	الفروع: الكل منتابية: 2012/01/01 ب
	تحليل عام	ناسان تعمر، رود البيان	الدصيد	ally	ەلى تارىخ. مەردە /2012	التاريخ
	/			0	0	العميا ،؛ صندوق
-			من تار			الحساب: 132 - صندوق
			5-0-			
		الرصيد السابق	0			
	زياد	مواصلات	15,000-	15,000		2012/09/06
		مجموع الفترة	15,000-	15,000		
		المجموع النهائى	15,000-	15,000		
				اً غير	سة عشر ألف ليرة سورية ا	الرصيد: [دائن] فقط خم
						العميل: مصاريف متنوعة
		خ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/06	من تاری		ب متنوعة	الحساب: 31005 - مصارية
		الرصيد السابق	0			
	زياد	مواصلات	15,000		15,000	2012/09/06
		مجموع الفترة	15,000		15,000	
		المجموع النهائي	15,000		15,000	
~				لا غير	نسة عشر الف ليرة سورية	الرصيد: [مدين] فقط خه
•				17.000	17.000	Þ
_		مجموع الفترة (الكلي)	0	15,000	15,000	
_		المجموع النهائي (الكلي)	0	15,000	15,000	
					ورية لا غير	الرصيد: فقط صغر نيره س

- الحقول: يتم من شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نريدها أن تظهر في التقرير, ويمكننا من خلال السهمين الزرق أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة في التقرير.
- حقول العميل: يمكننا من خلال شريط حقول العميل أن نفعل معلومات نختارها من بطاقة العميل كرقم الهاتف ورقم الجوال والفاكس والمنطقة.....الخ.
 - خيارات: وتشمل هذه الخيارات ما يلي:

الظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار ترقيم تسلسلي للحركات الموجودة في تقرير دفتر الأستاذ يدل هذا الترقيم على عدد الحركات الموجودة في النافذة.

- القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات المالية المرحلة إلى الحسابات (القيود المرحلة).
- القيود غير المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير دفتر الأستاذ من الحركات المالية غير المرحلة إلى الحسابات (القيود غير المرحلة).
- إحضار الرصيد السابق: عند تفعيل هذا الخيار يتم جلب الرصيد السابق وذلك في حال طلبنا التقرير بدءاً من تاريخ يوجد قبله حركات على هذا الحساب.
- ✓ عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجاهل أي حركة مالية تمت على الحساب من خلال القيود الافتتاحية.
- ✓ إضافة بيان رأس القيد: في حال عدم تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير في حقل البيان وضع نوع الفاتورة التي صدرت عنها الحركة التي تمت على الحساب أو بيان البند للقيد الذي صدرت عنه الحركة التي تمت على الحساب والرقم مثل: مبيع 4, شراء6....الخ. وعند تفعيل هذا الخيار يتم عرض البيان السابق إضافة للبيان الموجود في رأس الفاتورة أو القيد.
- ✓ دمج رمز الحساب المقابل مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب المقابل مع السم هذا الحساب في حقل واحد.
- ✓ طباعة كل حساب على صفحة: عند طلب دفتر الأستاذ لحساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً يتم في التقرير عرض دفتر الأستاذ لكل حسابات الزبائن في تقرير واحد, وإذا رغبنا بطباعة هذه الحسابات يتم طباعة أكثر من حساب على الصفحة الواحدة وذلك في حال عدم تفعيل هذا الخيار, أما إذا رغبنا في طباعة كل حساب على صفحة مستقلة فنقوم بتفعيل هذا الخيار.

- ٢- تجاهل قيود تسوية أسعار الصرف: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء أو تجاهل الحركات التي تتم على الحساب الناتجة عن تسوية في أسعار الصرف والتي أجريناها من خلال نافذة "معالجة أرباح وخسائر الصرف". يستخدم هذا الخيار بشكل أساسي عند الرغبة بطباعة كشف حساب لزبون نتعامل معه بعملة غير العملة الأساسية عندها لا بد من تجاهل الحركة التي تمت على هذا الحساب والتي مصدرها أرباح وخسائر الصرف لأنها حركة داخلية ولا تعنى الزبون في شيء.
- الظهار المجموع الشهري: عند تفعيل هذا الخيار يظهر ضمن التقرير سطر فيه مجموع الحركة الشهرية للحساب عند نهاية كل شهر وفي هذا السطر معلومات عن: مدين ودائن ورصيد كل شهر للحساب المطلوب.

الظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر أسفل التقرير حقول لتجميع النتائج الظاهرة في التقرير وذلك حسب التحاليل الخاصة. وللتوضيح نطرح المثال التالى:

بفرض أننا حركنا حساب المصاريف المتنوعة والذي له عدة تحاليل خاصة كما في الشكل التالي:

				بات الصندوق	مدفوع		×
	م ر ر ▼ قی	۱۳۲ - صندوق 📝 لیرة سور ۱	الحساب: العملة: المعادل:	Y.	۱ ۱۰/۰۷/۲۷ الشـركة	:2	الرقم: التاريز الفرع:
							البيان:
	تحليل خاص	رقم الوثيقة	البيان	الحساب		مدين	
	صدقات			۳۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة		1+++	1
	جوال			۲۱۰۰۵ - مماريف متنوعة		1	٢
	صدقات			۲۱۰۰۵ - مماريف متنوعة		ĩo++	ĩ
	طعام			۲۱۰۰۵ - مماريف متنوعة		٤+++	٤
	طعام			۲۱۰۰۵ - مصاريف متنوعة		0+++	0
	طعام			۲۱۰۰۵ - مصاریف متنوعة		٧	٦
							٧
							Α
							۹ 🖣
-							1+
						ي ا	الإجمال
		•	دائن :	770++	مدين :	:8	مجموز
		٠	دائن :	۲۲٥۰۰	مدين :		رصيد؛
0	1 - Q) • 🖉 🖡	≪ 2 ¥	0634	14 ٵ	١	

عند طلب تقرير دفتر الأستاذ للمصاريف المتنوعة دون تفعيل الخيار السابق يظهر كما في الشكل التالى :

2				نر الأستاذ	طباعة: تقرير دة	- • •
	🍕 - 🔜 - 🔶	R & &) 🗟 🗟	🖬 🍛 卤
		ų	ر الأستاذ/كشف حساب	Léx		
					مصاريف متنوعة	الحساب: ٣١٠٠٥ -
	1.00	بملة؛ ليرة سورية ر المعادا	च।	Y+)+/+V/Y	۲۰۰۰ [لی تاریخ: ۹	من تاريخ: ۱/۰۱/۰/
	تحليل خاص	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
*		الرصيد السابق				
	صدقات		1+++		1+++	۲۰۱۰/۰۷/۳۷
	جوال		۳+++		۲۰۰۰	۲۰۱۰/۰۷/۳۷
	صدقات		70++		۳o++	۲۰۱۰/۰۷/۲۷
	طعام		1+0++		٤+++	۲۰۱۰/۰۷/۲۷
	طعام		100++		0+++	۲۰۱۰/۰۷/۲۷
	طعام		۲۲٥۰۰		۷	۲۰۱۰/۰۷/۲۷
÷						
						•
		مجموع الفترة (الكلي)	110++		110++	
		المجموع النهائي (الكل	۲۲٥۰۰		110++	
			ليرة سورية لا غير	ألف وخمسمئة ا	فط اثنان وعشرون آ	الرصيد: [مدين] ف

ولكن عند تفعيل الخيار السابق تظهر أسفل التقرير حقول مجاميع للتحاليل الخاصة كما في الشكل

التالى :

8	😂 💿 💿 طباعة: تقرير دفتر الأستاذ						
-	49 · 🔜 · 🌭 🛷 🗞 🔍 🔍 🗟 🔄 🖬 🍛 🔕						
		Ŷ	ر الأستاذ/كشف حسا	دفتر			
					- مصاريف متنوعة	الحساب: ٢١٠٠٥	
) : J	بملة: ليرة سورية , المعاد	di	7+1+/+4/5	۲۰۰۷ [لی تاریخ: ۹	من تاريخ: (+)(+)	
	تحليل خاص	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاويخ	
^		الرصيد السابق					
	صدقات))	8+1+/+8/88	
	جوال		۳۰۰۰		5	8+1+/+8/88	
	صدقات		70		۲٥٠٠	Y+1+/+V/YV	
	طعافر		1.0		٤	8+1+/+8/88	
	طعافر		100++		0	8+1+/+8/88	
	طحام		110		٧	8+1+/+8/88	
	4						
		(محموما الأمينية (الكلم)	TTot.		XX	-	
		المحموع التعاوم (الك	XX are		XX.org		
			n d Midney Andr	ألف سمخم سفاأ	One then old bill bills	L contra all	
			، دیره سوریه د عیر	discussion of the		مرهيد وسين ا	
		الحميد السامة.				TTTTO LEgacion	
		مرصيد الشعبق	۲				
-		المحموم النوف	×		X		
-		Graphy Strephys		~		- 11++0 20020	
		الدميد السابة.		000		TTTTC (20000	
		الرطيد الشجق	5011		5011		
-		المحممة النفائم	5011		5000		
-		Control Citrojson	20**	ole	h lässiva våalaa	- 11110 1000 70	
		Advell Scould		poo		11110-2000	
		الرضيد السبق	171		17444		
		مجموع الفترة	1900		17000		
		المجموع النهادي	1		1.0		

الظهار من آخر ترصيد: عند تفعيل هذا الخيار فإن التقرير يعرض النتائج من آخر فترة كان فيها رصيد الحساب يساوي الصفر.

مثال: تم بيع الزبون جمال فاتورة بقيمة 200000 ل.س بتاريخ 2014/8/25

قام بسداد قيمة الفاتورة بتاريخ 2014/8/26 وتم بيعه فاتورة مبيع بقيمة 45000 ل.س بتاريخ 2014/8/27 فعند تحديد خيار " إظهار من آخر ترصيد" وضغط زر "عرض" نجد أن التقرير يعرض النتائج بعد 2014/8/26 وذلك لأن الرصيد صفر في 2014/8/26. للتوضيح لدينا الشكل التالي قبل تفعيل الخيار "إظهار من آخر ترصيد":

6			لأستاذ	ة: تقرير دفتر ا		
Z		Ś	- 🔍 [۵ 🗞	N	۵ 실
		ئىف جساب	فتر الأستاذ/كث	2		
					12 - جمال	الحساب: 217
						الفروع: الكل
	معادل: 1.00	المصاري: ليرة سورية , الد	2014/0	ں تاریخ : 08/28	/2013/01 إلى	من تاريخ: 01/
	تاريخ ب نال	رم العنوان تاريخ ال تاريخ فت	ع صال ال ال	فا بري موقع	س رقرق ج	است. است. ا
	. 0 م	2014/				جم جم ج
	رقم القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
*		الرصيد السابق	0.00			
	1	مبيع (1)	200,000.00		200,000.00	2014/08/25
	3	قبض	0.00	200,000.00		2014/08/26
	2	مبيع (2)	45,000.00		45,000.00	2014/08/27
Ŧ						
	•					4
		مجموع الفترة (الكلي)	45,000.00	200,000.00	245,000.00	
		المجموع النهائي (الكلي)	45,000.00	200,000.00	245,000.00	
		۱ غیر	ب ليرة سورية ل	سة وأربعون ألغا	ن] فقط خمس	الرصيد: [مدي

للتوضيح لدينا الشكل التالي بعد تفعيل الخيار "إظهار من آخر ترصيد":

6	1		لأستاذ	ا: تقرير دفتر ا	طباعة	
3		\$	- 🔍 [۵ 🍓	D	۵ 실
		شف حساب	فتر الأستاذ/كن	2		
					1 - جمال	الحساب: 217
						الفروع: الكل
	ىغادل: 1.00	المصاري: ليرة سورية , الد	2014/0	ں تاریخ: 8/28(,2013/01 إلى	من تاريخ: 01/
	. تاريخ ب نال	رم العنوات تاريخ ال تاريخ فت	ع صال ال ال	فا بري موقع	س رقرق ج	اس اس ا
	. 0 م	2014/			o .	جم جم ج
	رقم القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
*		الرصيد السابق	0.00			
	2	مبيع (2)	45,000.00		45,000.00	2014/08/27
Ŧ						
	<					۶.
		مجموع الفترة (الكلي)	45,000.00		45,000.00	
		المجموع النهائي (الكلي)	45,000.00		45,000.00	
		لا غیر	ب ليرة سورية ا	لة وأربعون آلغ	ن] فقط خمس	الرصيد: [مدي

ين نلاحظ في التقرير الظاهر في الشـكل التـالي وجـود شـريط أدوات للتقريـر	فلي شريط أدوات التقرير
ا هو واضح على الأزرار التالية:	وهذا الشريط يحوي كم
الزر لمعاينة التقرير قبل طباعته.	آمعاین ة: نستخدم هذا
ا الزر لطباعة التقرير الناتج. وعند الضغط على هذا الزر تظهـر علـى الشاشـة	کا طباعة: نستخدم هذ
الطباعة كعدد النسخ المطلوبة و الطابعة الـتي نريـد طباعـة التقريـر عليهـا	نافذة نحدد فيها إعدادات
الضغط على احتواء تلقائي يتم تكبير أو تصغير الحقول بحيث تظهر جميعهـا	الخ. 폐 احتواء تلقائي: عند
ن التقرير مفتوح على الشاشة بالحد الأقصى أي يظهر على ملئ الشاشة. الضغط على زر إعداد الصفحة تظهر على الشاشة النافذة التالية الـتي نحـدد	في التقرير وذلك عندما يكون أعداد الصفحة: عند
عداد الصفحة	من خلالها إعدادات
الورق نوع الورق: <[اليوع الافتراضي>افتراضي] ▼ معاينة الحجم: ▼ ▲ Α4	الصفحة التي سنطبع
العرض(سم): 21.00 الارتفاع(سم): 29.70 المصدر: حالي Automatically Select	عليها التقرير كنوع
الهوامش (سـم) الأعلى: 1.27 الأسفل: 1.27 @ أفقى	الورق وحجم هذا الـورق
الأيمن: 1.27 الأيسر: 1.27 تكبير / تصغير	وهمم الطباعممة
أعمدة الصفحة العدد: 1 التياعد (مم): 5 العدد: 1 التياعد (مم): 5	الخ.
الإعدادات الافتراضية الطابعة موافق إلغاء الأمر	

ترويسة وتذييل الصفحة والتقرير: عند الضغط على هذا الـزر تظهـر النافـذة التاليـة الـتي تحـوي الماهـ ال

الحقول التالية :

يَل	تحديد ترويسة/ذ
	ترويسة الصفحة: 1
•	ذيل الصفحة:
•	ترويسة التقرير:
•	ذيل التقرير:
موافق إلغاء الأمر	

total Total Total Total Total Total Total Total Total Total

تصميم ترويسة وذيل للصفحة والتقرير: يمكننا تصميم ترويسة وذيل للصفحة والتقرر من خلال الانتقال من قائمة "تقارير" إلى إعدادات التقرير ومن ثم نضغط على أحد الخيارات المتاحة (ترويسة الصفحة, ذيل الصفحة, ترويسة التقرير, ذيل التقرير).

وعند الضغط على ترويسة الصفحة مثلاً تظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها تصميم ترويسة لتظهر على كل صفحة من صفحات التقرير أو يمكننا أن نصمم هذه الترويسة على صفحة وورد ومن ثم ننسخ هذه الترويسة ونلصقها في هذه النافذة في المكان المخصص للترويسة. وتحتوي نافذة " ترويسة الصفحة" على الحقول التالية كما هو واضح في الشكل التالى:

2			حج ترويسة الصفحة				
	العرف مورة الملف: العرض (سم): الارتفاع (سم): نمط الإظهار: الاطار: الموضع العمودي:	ترويسة1 ترويسة1 2,50 خط سفلى فقطة واحدة أيض إيض الالتزام بهوامش الصفحة طباعة كلا النصين	ترويسة الصفّحة معلومات الاسم: الاسم اللاتيني: الارتفاع (سم): نمط الحد: سماكة الحد: تظليل الخلفية:				
النص الأول النص الثاني نوع ورف المعاينة: افتراضی نوع ورف المعاينة: افتراضی العرض شركة الحضارة للأنظمة © كامل العرض © يساوي (سم) 0.00							
الحضارة للأنظمة برنامج الميزان دوت نت info@hadarasoft.com							
	1 🧦 🗞	2 🗶 🖉 🛅 🗗 😓 😒 🚺	1				

- الاسم: نحدد في هذا الحقل الاسم العربي للترويسة.
- الاسم اللاتيني: ندخل في هذا الحقل الاسم الانكليزي للترويسة.
- الارتفاع: نحدد في هذا الحقل امتداد هذه الترويسة على طول صفحة الطباعة وذلك بالسنتيمتر.
- نمط الحد: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نضع خط علوي أو سفلى أو الاثنين أو إطار للترويسة.
- سماكة الحد: نحدد هنا سماكة الخط أو الإطار الذي اخترناه في الحقل السابق.
- <u>تظليل الخلفية:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد لون خلفية الترويسة من خلال تحريك المؤشر الموجود في هذا الحقل.
- يوجد صورة: نفعل هذا الخيار في حال رغبتنا بطباعة شعار الشركة أو أي صورة أخرى على الترويسة.
 وبعد تفعيل هذا الخيار نحدد إعدادات الصورة: كمسار ملف الصورة, عرضها, ارتفاعها, إطارها, موضعها العموديالخ.

خلالها طباعة وقت وتاريخ الطباعة وعدد الصفحات المطبوعة. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

		ة وتذييل الصفحة	عداد ترويس] :
		1	الترويسة:	
خط مفرد 🔻	نمط الحد:	إطار 🔻	حد الترويسة:	l '
			التذييل:	
خط مفرد 🔻	نمط الحد:	خط علوي 🔻	حد التذييل:	'
		إدراج		
مستعدم فض	التاريخ الوقت	معدي الصعدان		
وافق إلغاء الأمر	مو			

- <u>الترويسة:</u> إن ما ندرجـه
 في حقل الترويسة كالوقت والتاريخ يتم طباعته في أعلى صفحة التقرير.
- حد الترويسة: نختار من هذا الحقل خط علويا أو سفلى أو إطار للترويسة السابقة.
- التذييل: إن ما ندرجه في هذا الحقل كالوقت والتاريخ يتم طباعته في أسفل صفحة التقرير.
 - حد التذييل: نختار من هذا الحقل خط علويا أو سفلى أو إطار للتذييل السابق.
 - إدراج: يمكننا من خلال إدراج أن ندرج في الترويسة أو التذييل أحد الأمور التالية:
- ✓ صفحة: عند إدراج هذا الحقل يظهر رقم الصفحة الحالية فعلى الصفحة الأولى يظهر الرقم 1 وعلى الصفحة الخامسة يظهر الرقم 5.
- ✓ الصفحات: عند إدراج هذا الحقل يظهر رقم يمثل مجموع صفحات التقرير فمثلاً إذا كنا في
 الصفحة الأولى وعدد صفحات التقرير خمسة تظهر عبارة (صفحة 1) عند إدراج حقل "صفحة"
 وتظهر عبارة (من 5) عند إدراج حقل "الصفحات".
 - ✓ التاريخ: عند إدراج هذا الحقل يظهر تاريخ الطباعة ضمن الترويسة أو التذييل.
 - الوقت: عند إدراج هذا الحقل يظهر وقت الطباعة ضمن الترويسة أو التذييل.

✓ مستخدم: عند إدراج هذا الحقل يظهر اسم المستخدم الذي يقوم بعملية طباعة التقرير.
✓ فاصل: يمثل هذا الزر فراغ يتم وضعه بين الحقول السابقة.
ازر بحث / تصفية: يمكننا من خلال هذا الزر أن نختار فيما إذا كتبنا أي نص أو رقم في مربع
البحث هل يتم البحث عن النص وعن أماكن وجوده في التقرير أم يتم إجراء عملية تصفية بحيث تظهـر
من التقرير فقط الأسطر التي تحوي النص أو الرقم المكتوب في مربع البحث.
مربع البحث : نكتب في هذا المربع كلمة أو رقم نريد أن يتم البحث عنه في التقرير ككلمة طارق كما في
تقرير دفتر الأستاذ الظاهر في الشكل التالي.
🚳 بحث للخلف: يتم من خلال هذا الزر الانتقال للسجل السابق في البحث.
🐋 بحث للأمام : يتم من خلال هذا الزر الانتقال للسجل السابق في البحث.
🅯 بحث كامل : عند الضغط على هذا الزر يتم تحديد الكلمـة الـتي نبحـث عنهـا في كامـل التقريـر.
فمثلاً إذا بحثنا عن كلمة "مو" وضغطنا هذا الزر يتم تحديد كلمة طارق في كامل التقرير أينما وجـدت

۵				غاذ	طباعة: تقرير دفتر الأس	- • ×
		- • 🕒 🍕 • 🚍 • 🔶 🍣	8 60 6	ي - مو	3	🖻 🧼 卤
		لف حساب	دفتر الأستاذ/كش			
					ق	الحساب: 132 - صندو
						الفروع: الكل
		العملة: ليرة سورية , المعادل: 1		201	2 إلى تاريخ: 2/09/06	من تاريخ: 012/01/01
Г	تحليل عام	البيان	الرصيد	دائن	مدين	الناريخ
			6,669-	54		2012/02/08
			6,883-	214		2012/02/08
		دفعة على الفاتورة : شراء (1) المورد العام	506,883-	500,000		2012/09/04
		مصاریف علای فاتورة شراء (1) رسم جمرکی	521,883-	15,000		2012/09/04
		مصاریف علی فاتورة شراء (1) رسم جمرکی	541,883-	20,000		2012/09/04
		اكراميات	543,383-	1,500		2012/09/04
		شىراء (3)	544,383-	1,000		2012/09/06
		مصاریف علای فانورة شـراء (3)	545,133-	750		2012/09/06
			533,633-		11,500	2012/09/06
	زياد	مواصلات	548,633-	15,000		2012/09/06
	سامر	مواصلات	561,133-	12,500		2012/09/06
	عادل	مواصلات	570,633-	9,500		2012/09/06
		دورة 2 عام 2012	572,133-	1,500		2012/09/06
		ليف+ سائل جلى	572,383-	250		2012/09/06
+		غداء	573,583-	1,200		2012/09/06
	(•
		مجموع الفترة (الكلان)	573,583-	585,083	11,500	
		المجموع النهائي (الكلي)	573,583-	585,083	11,500	
	1	غير	ت وتمانون ليرة سورية لا	ون أنف وخمسمئة وتلا	خمسمئة وتلاتة وسبع	الرصيد: [دائن] فقط

ملاحظة: يمكننا أيضاً تحديد كلمة طارق في كامل التقرير من خلال الضغط على زر الكنترول Ctrl وزر الإنـتر Enter في وقت واحد.

الله التقرير باللون الأسطر: يمكننا من خلال هذا الزر تلوين أسطر التقرير باللون الأخضر أو الأحمر أو الأرق كما يمكننا أن نفعل زر "تعليم السطر عند النقر الأزرق كما يمكننا أن نفعل زر "تعليم السطر عند النقر عليه" فيتم بذلك تلوين السطر بمجرد النقر عليه. والشكل التالى يوضح ما سبق:

2					تاذ	فرير دفتر الأسا	طباعة: تة	
	- 🔒 🍕 - 🚦	📃 • 🌭 🏖	n 😵 🔊	\$⊳	💊 ד لف	l 🗟 🕹	ø 🗟 🖪	l 🍛 🗟
h) أخضر			دفتر الأستاذ/كشف حساب				
۲	🔾 أحمر					سى	لصندوق الرئيد	الحساب: ١٣٢ - ال
٣	ازرق	بة, المعادل: •, (عملة: ليرة سور		5+1	ريخ: ۲/۱۲/۰۲	۲۰۰۷ إلى تا	من تاريخ: (۱/۱/۰/
	. In the state of the second	اصل ال	رفم القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
	إ إزالة من كافة الأسطر إ	h		الرصيد السابق	•,•			N 111 197
بە] تعليم السطر عند النقر عل		12		1,.		1	1+11/1+/12
		مدفوعات الصندار	10		444++,+	1++,+		1+11/+1/+/
	۱ الشرکة	مدفوعات الصندوق:	10		999	1**,*		1+11/+1/+//
	ا السركة	مدفوعات الصندوق: مدفعهات المندوق:	10		900	51		F.)F/.F/.A
	ا السركة	مدفوعات الصندوق. مدفوعات المندوق	10		975	×\		¥.)¥/.¥/.A
	ا السركة	مدفوعات الصندوق: مدفعهات المندوق:	10		07700 .	· · · · · ·		F.)F/.F/.A
	۱ السرکه ۱۱ ۱۱ که	مدفوعات الصندوق. مدفوعات المندوق	10		07701	1,1 X.		¥.)¥/.¥/.A
	الشركة	مدفوعات الصندوق.	10		07707	1,1		x.)x/.x/.A
	الشركة	مدفوعات الصندوق.	10		• • • • • • •	U, ·		x.)x/.x/.A
	الشركة	مدفوعات الصندوق.	10		9777) •	05.0		X+)X/+X/+V
	الشركة	مدفوعات الصندوق.	10		97117	T15 +		X+)X/+X/+V
	، الشركة (/٢٥ الشركة	نقطة بع: ۲(۲۰۱۲) •	70		9/11/ +	· · · _ , ·	50	5+15/1+/50
	۲۵/۱۱ الشركة ۲۵/۱۱ الشركة	نقطة بيع: ١٠/٢٠١٢	۲۸		90010.+)++,+	1.11/1./10
		, <u>.</u>			,		.,	
-								
	*							F.
				مجموع الفترة (الكلي)	٩٧٧١٧,٠	٦٨٨٣,٠	1-27,-	
				المجموع النهائي (الكلي)	٩٧٧١٧,٠	٦٨٨٣,٠	1+27++,+	
				شرة ليرة سورية لا غير	ليعمئة وسبع ع	تسعون ألف وس	فقط سبعة وت	الرصيد: [مدين]
-				متطرة فيرد مطورية الدامير	مبعدت وسبى -		.,	, den 1 ange

الله الفري المحافة: يمكننا من خلال هذا الزر إغلاق التقرير المعروض.
استعادة عرض الخلايا الأساسي: يمكننا من خلال هذا الزر إعادة وضع أعمدة التقرير إلى وضعها الافتراضي من حيث التباعد فيما بين الأعمدة وعرض كل عمود.

يتم من خلال هذا التقرير معرفة الحركات التفصيلية التي تمت على عملاء الشركة زبائن كانوا أم موردين. والاختلاف الرئيسي بين هذا التقرير وتقرير دفتر الأستاذ هو أن تقرير كشف حساب عميل يمكن أن يعرض تفاصيل المواد للفاتورة التي حركت حساب الزبون أو المورد بينما لا يمكن عرض ذلك في تقرير دفتر الأستاذ بل يتم عرض إجمالي الفاتورة فقط دون تفصيل على مستوى المواد. إضافة إلى فروق أخرى ستتضح معنا عند شرح نافذة شروط هذا التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي بشكل رئيسي الشروط والخيارات التالية :

2- تقرير كشف حساب عميل:

			"
		،يلي للعميل	🎫 تقرير كشف حساب تفم
۲	خيارات	9	شاروط حساب العميل:
^	إظهار المسلسل (#) ☑ الفواتير المثبتة ☑ الفواتير غير المثبتة		العميل: مركز كلفة:
	✓ القيود المرحلة ✓ القيود غير المرحلة ■ عدم إعتبار القيود الإفتتاحية	۲۰۰۷/۱۱/۰ 🏢 🗌 من تاريخ المطابقة	من تاريخ:
ш	 ✓ عدم إظهار الفواتير النفدي ✓ إظهار الرصيد السابق ✓ إظهار الرصيد 	(**))/+Y/)	إلى تاريخ: البيان يحوي:
	لمافة بيان الحردة إمافة بيان رأس القيد إظهار حقل المندوب في الفاتورة		البيان لا يحوي :
	 ✓ دمج الهدية مع الكمية ✓ دمج الحسم مع الإجمالي ✓ دمج الإضافة مع الإجمالي ✓ دمج المزر، المضافة مع الإجمالي 	مصدر البيانات: ۲۰۰۰ لا سند قيد ۲۰۰۰ لا قيد مخصص ۲۰۰۰ لا فتورة	للغروع: ····√√ ۱ : الشـركة
Ŧ	ا دمج زمر المادة مع السدة ♥ [ظهار متبقى الفاتورة الغير مسدد ♥ طباعة كل حساب على صفحة ♥ استعمال تاريخ استحقاق الأوراق التجارية ♥ [ظهار تاريخ استحقاق الأوراق التجارية	 	
۲	حقوف العميل		العملة
۲	حقوك الغاتورة	برية ▼ المعادل: ۲۰۰٫۱	العملة: 😼 ليرة سو
۲	حقول المادة	إغلاق	🔬 عرض 🛛 🍃 ط

- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب الزبون أو المورد الذي نطلب له هذا التقرير. وهنا يمكننا إدخال حساب فرعي مثل حساب الزبون طارق مثلاً ويمكننا أيضا ً إدخال حساب رئيسى كحساب الزبائن كما ورد سابقاً في دفتر الأستاذ.
- <u>العميل:</u> بإمكاننا عوضاً عن إدخال حساب العميل في الحقل السابق أن ندخل اسم العميل من بطاقة هذا العميل. فعند الضغط على الشريط الموجود في هذا الحقل سيظهر جميع أسماء العملاء في البطاقات للحسابات التى أنشأنا لها بطاقة عميل.
- مركز كلفة: نحدد في هذا الحقل أحد مراكز الكلفة الموجودة في الشركة فيتم عرض الحركات التي تمت على حساب العميل لصالح مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.

- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين الفترة الزمنية التي نطلب التقرير ضمنها.
- <u>aن تاريخ المطابقة:</u> عند تفعيل هذا الخيار يتم إحضار كشف تفصيلي للعميل من اليـوم الـذي يلي تاريخ مطابقة هذا الحساب والمدرج في حقل تاريخ المطابقة في بطاقة هذا الحساب.
- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> وتتعلق ببيان كل من الفاتورة والقيد الـتي يـتم أخـذها بعـين
 الاعتبار في كشف حساب العميل, وذلك كما مر معنا سابقاً في دفتر الأستاذ.
- <u>للفروع:</u> نحدد من خلال هذا الحقل الفروع التي نريد معرفة كشف حساب العميل ضمنها.
 مثلاً: نريد معرفة رصيد الزبون طارق في فرع حلب.
- <u>مصدر البيانات:</u> نحدد من خلال هذه النافذة نوع الحركات التي يتم أخذها بعين الاعتبار في كشف حساب العميل. مثلاً يمكن أن نفعل الفاتورة فقط فيتم عرض الفواتير التي تحركت على حساب عميل ما دون عرض القيود أو الأوراق التجارية...الخ.
- <u>العملة والمعادل:</u> يتم في هذين الحقلين تحديد العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- حقول العميل: يمكن في هذا التقرير إظهار حقول العميل الموجودة في بطاقة العميل مثل اسم العميل, رقم الهاتف, الفاكس....الخ. وتظهر هذه الحقول كأعمدة في رأس التقرير ومنفصلة عن الحقول الأساسية للتقرير.
- حقول الفاتورة: تشمل هذه الحقول عناوين جميع الحقول التي يمكن أن توجد في الفاتورة مثل الكمية والسعر الإفرادي....الخ, كم يمكننا أيضاً أن نفعل حقول من معلومات رأس الفاتورة كالرقم والرقم الفرعي والتاريخ ...الخ.

حقول المادة والفهرس حقول المادة الموجودة في بطاقة هذه المادة مثل اسم المادة والفهرس والزمرة المحاسبية....الخ.

خيارات: وتشمل هذه الخيارات ما يلي:

- ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم تسلسلي للعمليات الواردة في الكشف.
- ✓ الفواتير المثبتة, الفواتير غير المثبتة: يتم تفعيل هذين الخيارين أو عدم تفعيلهما لتحديد الفواتير التي نرغب بعرضها في كشف حساب العميل.

- ✓ القيود المرحلة, القيود غير المرحلة: يتم تفعيل هذين الخيارين أو عدم تفعيلهما لتحديد القيود التي نرغب بعرضها في كشف حساب العميل.
- ✓ عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار لايتم أخذ القيود الافتتاحية بعين الاعتبار.
 مثال: إذا كان للعميل رصيد في القيد الافتتاحى فيتم تجاهل هذا الرصيد عند عرض التقرير.
- ✓ عدم إظهار الفواتير النقدي: إن معظم الفواتير التي يتم التعامل بها مع العملاء تكون طريقة الـدفع فيها آجل ويتم عرضها في هذا التقرير, لكن في بعض الأحيان نقوم ببيع الزبون نقداً أي نضع طريقة الدفع نقدي فلا يظهر حساب العميل في القيد الناتج عن عملية البيع بـل يحـل محلـه حساب الصندوق لكن هذه الفاتورة تظهر في كشف حساب هذا الزبون على الـرغم مـن عـدم تأثيرها على رصيده زيادة أو نقصاناً, وفي الحالات التي نرغب فيها بعدم ظهورها في الكشف نفعل هذا الخيار.
- ✓ إظهار الرصيد السابق: يتم تفعيل هذا الخيار إذا طلبنا كشف حساب العميل من تاريخ بعد تاريخ بداية الفترة الحالية فيتم جلب رصيد العمليات التى تمت على الحساب قبل تاريخ بداية التقرير.
- ✓ إظهار الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يظهر عمود في التقرير هو عمود الرصيد, يـتم في هـذا العمـود
 عرض رصيد حساب العميل بعد كل حركة من الحركات التي تتم عليه. أي رصيد حساب العميـل
 بعد كل فاتورة أو قيدالخ.
- ✓ إضافة بيان الحركة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر عمود جديد في التقرير هو بيان الفاتورة يـتم في هذا العمود عرض بيان الحركة التي تمت على الحساب مثل بيان الفاتورة أو بيان القيد....الخ.
 - إضافة بيان رأس القيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إضافة بيان رأس القيد إلى البيان السابق.
- ✓ إظهار حقل المندوب في الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر حقل إضافي في التقرير هو حقل المندوب يتم في هذا الحقل إدراج المندوب المرتبط بهذه الفاتورة.
 - √ دمج الهدية مع الكمية:

<u>مثال :</u>

بفرض أننا بعنا الزبون طارق 100 متر قماش وأعطيناه 5 متر كهدية وطلبنا كشف حساب للعميل طارق ولم نفعل هذا الخيار فسيتم وضع 100 متر في حقل الكمية ولإظهار الهدية يتم تفعيل حقل الهدية من حقول الفاتورة الموجودة في شروط التقرير. وسيظهر كشف الحساب كما هو واضح في الشكل الظاهر:

2)		_				نميل	کشف حساب ع	طباعة: تقرير	- • •			
کے 🔝 🔂 🔂 💿 اللہ دیۃ الکمیۃ والہدیۃ 🕽 -													
	تقرير كشف حسا بشكل منفصل حساب العميل: 1212 - طارق من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/09 العملة: ليرة سورية, المعادل 1												
	الإجمالي	وحدة	الهدية	۔ سعر الإفرادي	الكمية	البيان	الرصيد	دائن دائن	عدين مريع. مدين	لل تاريخ. التاريخ			
				K	4	الرصيد السابق	0						
						فاتورة مبيع (2) أجل	30,000		30,000	2012/09/09			
	30,000	متر.	8	200	150.0	قماش							
						دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2	25,000	5,000					
i l						المتبقى: 25,000.00							
-			-										
										F			
					150.0	المجموع (الكلي)		5,000	30,000				
						الرصيد (الكلي)			25,000				
							سورية لأ غير	لرون ألف ليرة ب	ط خمسة وعش	الرصيد: [مدين] فق			

أما إذا تم تفعيل الخيار فيتم دمج الهدية مع الكمية كما في الشكل التالي:

6)					بل	فشف حساب عمي	طباعة: تقرير ك	- • •					
		- 🤁) 🎝 - 🧮	- 🔶) 🔁 🧒 🗞 🇞		D	۵ 🖌	🖬 🤪 🞑					
	تقرير كشف حساب عميل													
	حساب العميل: 1212 - طارق													
				1:0	العملة: ليرة سورية, المعاد		2012/09/09	20 إلى تاريخ: 9	من تاريخ: 12/01/01					
	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ					
					الرصيد السابق	0								
					فاتورة مبيع (2) آجل	30,000		30,000	2012/09/09					
	30,000	متر،	200	158.0	قماش									
					دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2	25,000	5,000							
					المتبقى: 25,000.00									
1	4													
	-			159.0	(5 000	20.000	P					
				138.0	المجموع (الحلي)		5,000	30,000						
					الرصيد (الكلي)			25,000						
						ورية لا غير	رون الف نيرة سو	طاخمشة وعشا	الرصيد: [مدين] فقد					

✓ دمج الحسم مع الإجمالي: بفرض نفس معلومات المثال السابق مع وجود حسم 300 ليرة. عنـد

عدم تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحسم في سطر مستقل ويوضع مبلغ الحسم في حقل "دائن" (لأن الحسم المنوح يخفض حساب الزبون المدين أصلاً) وذلك كما في الشكل التالي:

6						باب عميل	ریر کشف حس	طباعة: تق					
			- 🕒 📢] - 🔳	• 🔶 🧞 🧒 🍪		0		i 🍃 🧕				
	تقرير كشف حساب عميل												
	حساب العميل: 1212 - طارق												
			-	1	العملة: ليرة سورية, المعادل:	20:	يخ: 12/09/09	2012 للى تار	من تاريخ: 01/01/				
	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ				
*					الرصيد السابق	0							
					فاتورة مبيع (2) أجل	30,000		30,000	2012/09/09				
	30,000	متر.	200	158.0	قماش								
					حسم (10%) ممنوح على فاتورة مبيع (أجل) 2	27,000	3,000						
					دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2	22,000	5,000						
					المتبقى: 22,000.00								
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
	•								4				
				158.0	المجموع (الكلي)		8,000	30,000					
					الرصيد (الكلي)			22,000					
						ة سورية لا غير	شرون ألف لير	فقط اثنان وعنا	الرصيد: [مدين]				

۵.					باب عميل	نریر کشف حس	طباعة: تة						
		- 🕒 🍕	•	• 🕭 🗞 🍪 🧐		1) 🗟 🕨) 🍛 칠					
تقرير كشف حساب عميل													
							1212 - طارق	حساب العميل: 2					
			1	العملة: ليرة سورية, المعادل:	201	يخ: 2/09/09	/2012 إلى تار	من تاريخ: 01/01					
الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ					
<u>~</u>				الرصيد السابق	0								
				فاتورة مبيع (2) أجل	27,000		27,000	2012/09/09					
30,000	متر.	200	158.0	قماش									
				دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2	22,000	5,000							
				المتبقى: 22,000.00									
-													
•								Þ					
			158.0	المجموع (الكلي)		5,000	27,000						
				الرصيد (الكلي)			22,000						
الرصيد: [مدين] فقط اثنان وعشرون ألف ليرة سورية لا غير													

أما إذا تم تفعيل هذا الخيار فيتم خصم مبلغ الحسم من الإجمالي كما في الشكل التالي:

- ✓ دمج الإضافة مع الإجمالي: ينطبق عليها ما قيل عن الحسم مع فرق أن الإضافة تزيد الإجمالي وتزيد رصيد الزبون عكس الحسم.
 - دمج الضريبة المضافة مع الإجمالي: ينطبق عليها الكلام السابق.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: في حال فعلنا حقلي رمز المادة واسم المادة من حقول المادة وفعلنا هـذا الخيار فيتم دمج رمز المادة مع اسمها في حقل واحد. وذلك كما في الشكل التالى:

6	1					يل	نشف حساب عمر	ة: تقرير ك						
	- 🕒 🍕 - 🚍 - 🔶 🍣 🐟 🗞 🔂 🗟 🗟 - 📄 - 🚱 🤤													
	تقرير كشف حساب عميل													
	حساب العميل: 1212 - طارق													
			_	المعادل: 1	رة سورية,	العملة: لي	2012/09/0	ى تاريخ: 9	JĮ 2012/0	من تاريخ: 1/01(
	اسام المادة	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ				
~						الرصيد السابق	0							
						فاتورة مبيع (2) أجل	27,000		27,000	2012/09/09				
	0002 - قماش	30,000	متر.	200	158.0	قماش								
						دفعة على فاتورة مبيع (أجل) 2	22,000	5,000						
						المتبقي: 22,000.00								
	.													
					158.0	المجموع (الكلي)		5,000	27,000					
						الرصيد (الكلي)			22,000					
						ة لا غير	األف ليرة سوريا	وعشرون] فقط اثنان	الرصيد: [مدين				

✓ إظهار متبقي الفاتورة غير المسدد: في حال كانت طريقة الدفع في الفاتورة آجل يمكن أن يسدد العميل جزء من ثمن الفاتورة ويسجل هذا الجزء في الفاتورة في حقل الدفعة. وفي كشف حساب العميل يمكننا أن نظهر باقي هذه الفاتورة غير المسدد بتفعيل هذا الخيار. ولنفرض في المثال السابق أنه كان هناك دفعة على الفاتورة بمقدار 1000 ل.س فسيظهر كشف حساب العميل كما في الشكل التالى:

6						مساب عميل	فرير كشف ا	طباعة: تة	- • •					
	- 🕒) 🖑	• 📰 •	🕭 👶			D 🕹) 🗟 (D 🍃 🗋					
	تقرير كشف حساب عميل													
	حساب العميل: 1212 - طارق													
				معادل: 1	العملة: ليرة سورية, ال	2012	ريخ: 09/09/	2013 إلى تار	من تاريخ: 2/01/01					
	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ					
-					الرصيد السابق	0								
					فاتورة مبيع (2) آجل	27,000		27,000	2012/09/09					
	30,000	متر.	200	158.0	قماش									
					دفعة على فاتورة مبيع (آجل) 2	22,000	5,000							
í I					المتبقى: 22,000.00									
Ŧ														
	-								Þ					
				158.0	المجموع (الكلي)		5,000	27,000						
					الرصيد (الكلي)			22,000						
						ليرة سورية لا غير	شرون ألف ا	نقط اثنان وع	الرصيد: [مدين] ف					

- طباعة كل حساب على صفحة: عند طلب حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً يتم في التقرير عرض
 كل حسابات الزبائن ضمن تقرير واحد, وإذا رغبنا بطباعة هذه الحسابات يتم طباعة أكثر من
 حساب على الصفحة الواحدة وذلك في حال عدم تفعيل هذا الخيار, أما إذا رغبنا في طباعة كل
 حساب على صفحة مستقلة فنقوم بتفعيل هذا الخيار.
- ✓ إستعمال تاريخ إستحقاق الأوراق التجارية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الورقة التجارية على اساس تاريخ الاستحقاق.
- ✓ إظهار تاريخ إستحقاق الأوراق التجارية: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار تاريخ استحقاق الورقة.
- ✓ عدم إظهار الأوراق المحصلة: في بعض الحالات لا نرغب بظهور الأوراق المحصلة من الزبائن فنقوم بتفعيل هذا الخيار.
- ✓ إظهار الحسابات الفارغة: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند طلب حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً ونريد أن يظهر في التقرير الحسابات الفارغة أيضاً أي الحسابات التي لم يتم عليها أي حركة.
- ✓ إظهار الحسابات المرصدة: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند طلب حساب رئيسي ونريـد أن يظهـر في التقرير الحسابات المرصدة أيضاً أي الحسابات التي تم عليها حركة ولكن رصيدها صفر.
- الفرع: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الفرع الذي تمت عليه العملية ضمن حقل في
 التقرير.

- ✓ إستخدام الاسم الطباعي للمادة : عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الاسم الطباعي للمادة في حقـل البيان في التقرير عوضاً عن اسم المادة.
- المحفاء رمز حساب عميل: عند تفعيل هذا الخيار يتم اخفاء رمز حساب عميل الظاهر في ترويسة
 هذا التقرير مع حساب العميل.
 - ✓ إخفاء طريقة دفع الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اخفاء طريقة الدفع الظاهرة في ترويسة هذا التقرير.
- الظهار المجموع الشهري: عند تفعيل هذا الخيار يظهر ضمن التقرير سطر فيه مجموع الحركة الشهرية مدين ودائن كل شهر ورصيد كل شهر على حدى فى نهاية كل شهر.
- إظهار من آخر ترصيد: عند تفعيل هذا الخيار فإن التقرير يعرض النتائج من آخر فترة كان فيها رصيد العميل يساوي الصفر.
 مثال: تم بيع الزبون جمال فاتورة بقيمة 200000 ل. س بتاريخ 2014/8/25
 قام بسداد قيمة الفاتورة بتاريخ 2014/8/26
 وتم بيعه فاتورة مبيع بقيمة 45000 ل. س بتاريخ 2014/8/27
 فعند تحديد خيار " إظهار من آخر ترصيد" وضغط زر "عرض" نجد أن التقرير يعرض النتائج بعد فعند تحديد خيار " وذلك لأن الرصيد " وضغط زر "عرض" في 2014/8/26

للتوضيح لدينا الشكل التالى قبل تفعيل الخيار "إظهار من آخر ترصيد" :

è	5					، حساب عميل	ة: تقرير كشف	is 14 📃	
	- (چ 🌜	3	5	30	- 🔍 🛛	ا 🍪 🔕	D	الي 😂
					, کشف حساب عمیل	تقرير			
							JU	<mark>ل: 1217 - ج</mark> م	حساب العميإ
			1	معادل: 00.	المصارف؛ ليرة سورية, الد	2014/0	ى تارىخ <mark>: 8/</mark> 28	/2013/01 إلى	من تاريخ: 01
					اسم العميل				
					جمال				
	ā	اسم الماد		رمز المادة	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
-					الرصيد السابق	0.00			
					فاتورة مبيع (1) آجل	200,000.00		200,000.00	2014/08/
		سامسونغ	جوال ن	210004	جوال سامسونغ				
					المتبقى: 200,000.00				
					مقبوضات الصندوق 1	0.00	200,000.00		2014/08/
					فاتورة مبيع (2) آجل	45,000.00		45,000.00	2014/08/
			براد	0001	براد				
	-				المتبقى: 45,000.00				
	4								Þ
					المجموع (الكلي)		200.000.00	245.000.00	-
					الرصيد (الكلي)			45,000.00	
					لأغير	ف ليرة سورية	سة وأربعون ألا	بن] فقط خمس	الرصيد: [مدي

للتوضيح لدينا الشكل التالي بعد تفعيل الخيار "إظهار من آخر ترصيد":

6				ب حساب عميل	ة: تقرير كشف		• •
	🛯 • 🔶 🍣 🗟	5	30	- 🔍 🛛	ا 🖌 🔕	N	في 실
			ر کشف حساب عمیل	تقرير			
	1	معادل: 00.	المصاري: ليرة سورية, ال	2014/0	ال ن تاريخ: 8/28	ل: 1217 - جما /2013/01 إلى	حساب العميا من تاريخ: 01
			اسم العميل				
			جمال				
	اسـم المادة	رمز المادة	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
*			الرصيد السابق	0.00			
			فاتورة مبيع (2) آجل	45,000.00		45,000.00	2014/08/
	جوال سامسونغ	210004	جوال سامسونغ				
			المتبقى: 45,000.00				
Ŧ							
							F
			المجموع (الكلي)			45,000.00	
			الرصيد (الكلي)			45,000.00	
			لا غير	ف ليرة سورية	سة وأربعون أل	بن] فقط خمب	الرصيد: [مدي



أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير كشف حساب عميل:

- البيانات.
 - 🖌 كشف حساب لزبون ما من تاريخ آخر مطابقة والمثبتة في بطاقة حساب الزبون.
 - 🖌 كشف حساب تفصيلي للحركات التي تمت على مركز كلفة ما.

3- تقرير ميزان المراجعة:

وهو عبارة عن ملخص للحركات المالية التي تمت على حساب ما أو مجموعة من الحسابات, وعند الضغط على هذا التقرير من قائمة "تقارير" تظهر نافذة الشروط الظاهرة في الشكل التالي:

		👟 تقرير ميزان المراجعة
خيارات		شروط
✓ إظهار المسلسل (#) ✓ القيود المرحلة ✓ القيود غير المرحلة	9	الحساب: الحساب المقابل:
📃 عدم إعتبار القيود الإفتتاحية 🚺 إظهار الحسابات الفارغة	تصنيف (:	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱
🔽 إظهار الحسابات المرصدة 📝 إظهار الحسابات الفرعية	تصنيف۲:	الى تاريخ: ٢٠١٢/١٢/٣٠
✓ إظهار الحسابات الرئيسية] إظهار الرئيسي الأدنى فقط	تصنيف ٢:	مرکز الکلفة:
V بالتفصیل لکل فرع — بالتفصیل لکل عملة	للعملات:	للفروع:
📝 دمج رمز الحساب مع الاسـم	☑ دولار ☑ ليرة سورية	·····[∨] ۱: الشركة ·····[∨] ۲: فرع ۲
		نوع الترتيب
	v	نوع الترتيب : رصيد نهائي مدين
الحقول 🔇	المعادل : ۷۵٫۰	العملة العملة: 📝 دولار 💌
معلومات العميل 📎	اعلاق	ا المحمد المح المحمد المحمد

- الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة ملخص عن الحركات المالية التي تمت عليه. ويمكننا في هذا الحقل أن ندخل حساب فرعي مثل الزبون طارق مثلاً, ويمكننا أن ندخل حساب رئيسي كحساب الزبائن فيتم عرض ملخص عن الحركات المالية التي تمت على الحسابات الفرعية الموجودة ضمن حساب الزبائن وإجمالي هذه الحركات لهذا الحساب الرئيسي, كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص عن من ملخص عن الحركات المالية الحركات المالية التي الحساب الزبائن وإجمالي هذه الحركات المالية التي الحركات المالية الحساب الرئيسي, كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص الحساب الرئيسي, كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص الحركات المالية الحساب الرئيسي, كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص عرض ملخص عن الحركات المالية الحسابات الموجودة ضمن الميزانية.
- الحساب المقابل: يمكننا من خلال الحساب المقابل أن نطلب جزء من المعلومات المتعلقة بالحساب الذي أدخلناه في حقل الحساب السابق. فمثلاً بفرض أننا نريد معرفة ملخص للحركات المالية التي تمت على الزبون طارق كمبيعات فنقوم بوضع حساب الزبون طارق في حقل الحساب ونضع حساب المبيعات في حقل الحساب المقابل.
 - من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.

- المستوى: نحدد في هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب بعرضه في هذا التقرير.
 والرقم الذي ندخله في هذا الحقل يتعلق بشكل
 مباشر بالأرقام الموجودة في شريط "مستوى"
 مباشر بالأرقام الموجودة في شريط "مستوى"
 الموجود في "شجرة الحسابات" والظاهر في الشكل
 التالي:
 - مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم
 عرض ميزان مراجعة للحسابات التي تحركت على مركز الكلفة هذا.
- تصنيف1, تصنيف2, تصنيف3, تصنيف4: يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات التي تملك أحد هذه التصنيفات. فمثلاً بفرض أن التصنيف الأول يعبر عن مقر العميل الذي تتعامل معه الشركة, وقد قمنا بوضعه في بطاقات حساب عملاء الشركة, عندها إذا تم وضع التصنيف1 دمشق مثلاً فسيتم عرض ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات التي تملك التصنيف الأول دمشق كما في الشكل

6		اجعة	🛌 💿 👝 طباعة: تقرير ميزان المر
	🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 🤞	\$	🗟 🍪 🗟 🖬 🍛 🔕
		ميزان المراجعة	
			الحساب: 1 - موجودات
			الفرع: الكل
	ىمادل: 1	20 العملة: ليرة سورية, الد	من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 12/09/09
	رصيد نھائي دائن	رصيد نھائي مدين	الحساب
n.	387,458	0	1 - موجودات
	0	333,375	12 - موجودات متداولة
	0	333,375	121 - الزبائن
	0	322,875	1211 - الزبون العامر
	0	22,000	1212 - طارق
	5,000	0	1213 - حسام
	6,500	0	1214 - هشام
	720,833	0	13 - موجودات جاهزة
,	720,833	0	132 - صندوق
	*		4
1	732,333	344,875	المجموع النهائي

<u>للفروع:</u> هنا نحدد الفروع التي نريد أن يتم عرض ملخص الحركات المالية الـتي تمـت علـى
 الحسابات ضمنها.

- <u>للعملات:</u> عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهـذه العملـة فقـط. فمثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكـان لـدينا مقبوضـات صـندوق بالـدينار الأردنـي عندها لا يتم عرض مقبوضات الدينار الأردني ضمن ميزان المراجعة.
 - <u>نوع الترتيب</u>: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نرتب
 الحسابات الناتجة في التقرير النهائي ترتيب تنازلي حسب
 الرصيد النهائي المدين أو الدائن ...الخ.
 - <u>العملة والمعادل:</u> نختار في هذا الحقل العملة التي نريد أن يـتم
 عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية
 - معلومات العميل: عند طلب ميزان المراجعة للعملاء الموجودين في المحركة يمكننا عرض المعلومات الموجودة في بطاقة هؤلاء العملاء كأعمدة في ميزان المراجعة عن طريق تفعيل خيار "إظهار معلومات العميل" الظاهر في الشكل المجاور وتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها.

ويمكن أن يتم عرض هذه الحقول بشكل منفصل كل حقـل في عمـود عـن



طريق تفعيل خيار فصل أعمدة العميل الظاهر في شريط معلومات العميل, أو يمكننا أن ندمج كل الحقول في عمود واحد في ميزان المراجعة عن طريق إلغاء تفعيل الخيار السابق.ويمكننا أيضاً أن نـتحكم بترتيـب ظهور الحقول في ميزان المراجعة عن طريق الضغط على الحقـل ومـن ثـم تحريكـه بالسـهمين للأعلـى أو

الحقول: يمكننا في هذا التقرير تفعيل الحقول التالية: ✓ رمز الحساب: وهو رمز الحساب الموجود في شجرة الحسابات. ✓ الحساب: وهو اسم الحساب مثل طارق, حسم ممنوح ... الخ. ✓ مجاميع : عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما " مجموع مدين, مجموع دائن" وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الحركات المدينة ومجموع الحركـات الدائنـة الـتى تمـت علـى الحسـاب والفرق بينهما عبارة عن الرصيد النهائي المدين أو الدائن, وذلك كما يبين الشكل التالي :

للأسفل.

٢	الحقول
	📝 رمز الحساب
	🗸 الحساب
	📃 مجاميع
	📃 مجاميع أرصدة
	📝 أرصدة نهائية
	📃 إظهار آخر حركة مدينة
	📃 إظهار آخر حركة دائنة
	📃 إظهار الرصيد السابق
	🔘 مجاميع
	🔘 مجاميع أرصدة
	@ أرصدة نهائية
	📃 تصنيف ۱
	📃 تصنيف ۲
	📃 تصنيف ۳
	📃 تصنيف ٤

۵				ر ميزان المراجعة	🗾 💷 مباعة: تقرير
•	🕒 🍕 - 🔜 -	🔶 🍣 🧐	\$ \$	D 🗟	🗟 🗟 🖬 🗟
			ميزان المراجعة		
					الحساب: 1 - موجودات
					الفرع: الكل
		رية, المعادل: 1	العملة: ليرة سو	2012/09/09:	من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ
	رصيد نهائي دائن	رصيد نھائي مدين	مجموع رصيد دائن	مجموع رصيد مدين	الحساب
-	387,458	0	732,333	344,875	1 - موجودات
	0	333,375	11,500	344,875	12 - موجودات متداولة
	0	333,375	11,500	344,875	121 - الزبائن
	0	322,875	0	322,875	1211 - الزبون العام
	0	22,000	0	22,000	1212 - طارق
	5,000	0	5,000	0	1213 - حسام
	6,500	0	6,500	0	1214 - هشام
	720,833	0	720,833	0	13 - موجودات جاهزة
	720,833	0	720,833	0	132 - صندوق
<u>.</u>	4				,
	732,333	344,875	732,333	344,875	المحموع النهائي

✓ مجاميع أرصدة: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما
 ٣ مجموع رصيد مدين, مجموع رصيد دائن وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الأرصدة
 ١ المدينة ومجموع الأرصدة الدائنة التي تمت على الحساب والفرق بينهما يكون هو عبارة عن الرصيد
 ١ النهائي المدين أو الرصيد النهائي الدائن, وذلك كما يبين الشكل التالي :

6					معة	تقرير ميزان المراء	طباعة:
	- 🔒	📲 • 📰 •	🗞 🗐 🌜	\$		ی 🗟	🗟 🍥 🗟
				ميزان المراجعة			
							الحساب: 1 - موجودات
							الفرع: الكل
			رة سورية, المعادل: 1	العملة: لير	2	تاريخ: 012/09/09	من تاريخ: 2012/01/01 إلى
	رصيد نهائي دائن	رصيد نهائي مدين	مجموع رصيد دائن	مجموع رصيد مدين	مجموع دائن	مجموع مدين	الحساب
*	387,458	0	732,333	344,875	756,833	369,375	1 - موجودات
	0	333,375	11,500	344,875	19,500	352,875	12 - موجودات متداولة
	0	333,375	11,500	344,875	19,500	352,875	121 - الزبائن
	0	322,875	0	322,875	0	322,875	1211 - الزبون العامر
	0	22,000	0	22,000	8,000	30,000	1212 - طارق
	5,000	0	5,000	0	5,000	0	1213 - حسام
	6 <mark>,</mark> 500	0	6,500	0	6,500	0	1214 - هشام
	720,833	0	720,833	0	737,333	16,500	13 - موجودات جاهزة
Ŧ	720,833	0	720,833	0	737,333	16,500	132 - صندوق
	*						Þ
	732,333	344,875	732,333	344,875	756,833	369,375	المجموع النهائي

✓أرصــدة نهائيــة: عنــد تفعيــل هــذا الحقــل يظهــر في التقريــر عمــودين عنوانهمــا " رصيد نهائي مدين, رصيد نهائي دائن" وهذين العمودين يتم فيهما عرض الأرصـدة النهائيـة المدينـة و الأرصدة النهائية الدائنة للحساباتوذلك كما هو واضح في الشكل السابق. <u>ملاحظة:</u> كما نلاحظ في الشكل السابق لا يوجد اختلاف بين حقلي مجاميع الأرصدة من جهة وحقلي الأرصدة النهائية من جهة أخرى وذلك بالنسبة للحسابات الفرعية. لكن الاختلاف بين الحقول السابقة يظهر بشكل واضح بالنسبة للحسابات الرئيسية مثل حساب الزبائن, حيث أنه في حقلي "مجموع رصيد مدين, مجموع رصيد دائن" يتم عرض مجموع أرصدة الزبائن الدينة في حقل "مجموع رصيد مدين" ومجموع أرصدة الزبائن الدائنة في حقل "مجموع رصيد دائن" وذلك مقابل الحساب الرئيسي والذي هو حساب الزبائن. أما في حقلي "رصيد نهائي مدين, رصيد نهائي دائن" فيتم إجراء مفاضلة بين حقلي المجموع ويتم عرض النتيجة إما في حقل رصيد نهائي مدين أو في حقل رصيد نهائي دائن. وذلك كما يبين الشكل التالي:

8)			زان المراجعة	👟 💿 👝 طباعة: تقرير ميز
	· 🕒 🍕	• 🔜 • 象 🧞	\$ 60 60) 🗟 🗟 🖬 🕹 🔕
			ميزان المراجعة		
					الحسابة 1 - موجودات
					الفرع: الكل
		 Itaalebi (العملة: ليرة سوريا	2012/09/	من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 09
	رصيد نهائى دائن	رصيد نهاڻي هدين	مجموع رصيد دائن	مجموع رصيد مدين	الحساب
~	387,458	0	732,333	344,875	1 - موجودات
	0	333.375	11.500	344.875	<u>12 - موجعدات متداهلة</u>
	0	333,375	11,500	344,875	121 - الزبائن
	0	322,875	0	322,875	1211 - الزبون العام
	0	22,000	0	22,000	1212 - طارق
	5,000	0	5,000	0	1213 - حسام
	6,500	0	6,500	0	1214 - هشام
	720,833	0	720,833	0	13 - موجودات جاهزة
Ŧ	720,833	0	720,833	0	132 - صندوق
	<				F.
	732,333	344,875	732,333	344,875	المجموع النهائى

✓ إظهار آخر حركة مدينة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة مدينة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا ميزان المراجعة للموردين وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل مورد إضافة إلى آخر حركة مدينة تمت على هذا المورد وهي في معظم الأحيان آخر دفعة أعطيناها للمورد.

✓ إظهار آخر حركة دائنة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة دائنة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا ميزان المراجعة للزبائن وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل زبون إضافة إلى آخر حركة دائنة تمت على هذا الزبون وهي في معظم الأحيان آخر دفعة دفعها الزبون.

- إظهار الحسابات الرئيسية: مثل حساب الزبائن.
- الظهار الرئيسي الأدنى فقط: فمثلاً بفرض أن حساب الموجودات يظهر في شجرة الحسابات كما في
 الشكل الظاهر:
 الشكل الظاهر:
 الشكل الظاهر:
 الشكل الماسي المسلمي المسلمين المسلمي
 </p



فإذا طلبنا ميزان المراجعة لحساب الموجودات دون أن نفعل الخيار السابق فسيظهر كما في الشكل التالى:

2			👥 📼 📼 طباعة: تقرير ميزان المراجعة
ę	🛐 • 🔜 • 🌲 🍣 🤞 ۹	30 330	• 🔍 🗟 🥁 🗟 🖬 🍛 🔕
		ميزان المراجعة	
			الحساب: ١ - موجودات
			الفرع: الكل
	Va	العملة: دولار, المعادل: +,	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ اِلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۵
	رصيد نهائي دائن	رصيد نھائي مدين	الحساب
*	190+,1	•,•	۱ - موجودات
	•,•	•,•	۱۱ - موجودات ثابتة
	•,•	٥٠,١	۲۲ - موجودات متداولة
	•,•	۳٤,۱	۱۲۱ - الزبائن
	•,•	۱۳,۰	١٢٥ - اوراق القبض
	۲۰۲۰,۵	•,•	۱۳ - موجودات جاهزة
	•,•	•,•	۱۵ - حسابات مدينة تحت التسوية
-			
	4		•
	۲۷۱۲,۵	٧٤٢,١	المجموع النهائي

أما إذا فعلنا خيار إظهار الرئيسي الأدنى فقط فيتم عرض التقرير بدون إظهار الحساب 1-موجودات لأنه يقع فوق الحساب الرئيسي الأدنى. كما في الشكل التالي:

6)		🗾 💷 👝 طباعة: تقرير ميزان المراجعة
4	🛐 • 🔜 • 🔶 🍣 🤜 🤋	\$ \$ T	A A A
		ميزان المراجعة	
			الحساب: (- موجودات
			الفرع: الكل
	Vo	العملة: دولار, المعادل: • ,	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۵
	رصيد نهائي دائن	رصيد نهائي مدين	الحساب
	•,•	•,•	۱۱ - موجودات ثابتة
	•,•	۳٤,٣	۱۲۱ - الزبائن
	•,•	۱٦,٠	١٢٥ - اوراق القبض
	۲۰۲۰,٥	•,•	۱۳ - موجودات جاهزة
	•,•	•,•	١٥ - حسابات مدينة تحت التسوية
Ŧ			
			Þ
	۲۷۱۲,۵	٧٤٢,٣	المجموع النهائي

بالتفصيل لكل فرع: إذا طلبنا ميزان المراجعة على مستوى الشركة ككل يمكننا بتفعيل هذا الخيار أن نحصل على تفاصيل عن رصيد الحسابات في كل فرع. مثال: بفرض أن الزبون حسام قد دفع 1000 ل.س لصالح فرع "الشركة" ودفع2000 ل.س لصالح "فرع حلب", وطلبنا ميزان المراجعة لحساب الزبون حسام دون أن نفعل الخيار السابق فسنحصل على التقرير التالي:

2			👥 💷 💼 طباعة: تقرير ميزان المراجعة
ď	🗊 • 🚍 • 🌭 🏖 🐟 ۹	30 🖏	• 🔍 🗟 🦦 🗟 ы 🍛 🔕
		ميزان المراجعة	
			الحساب: ١٢١٣ - حسام
			الفرع: الكل
	دل: ۱٫۰	العملة: ليرة سورية, المعا	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ اِلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۵
	رصيد نهائي دائن	رصيد نھائى مدين	الحساب
	۳۰۰۰,۰	•,•	۱۲۱۳ - حسام
_			
1	4		
	· · · · · ·		flatti Sacara II.
	1		المجموع التهاني

أما عند تفعيل الخيار السابق فسيظهر التقريـر بشـكل تفصيلي علـى مسـتوى كـل فـرع كمـا في الشـكل التالى:

6			مر اجعة. مراجعة	🛁 💷 👝 طباعة: تقرير ميزان ال
4	🔋 • 🚍 • 🔶 🍣 «	\$ 60 \$	- 🔍	🗟 🍪 🗟 🖬 🍛 🔕
		المراجعة	ميزان	
				الحساب: ١٢١٣ - حسام
				الفرع: الكل
	١	العملة: ليرة سورية, المعادل: • ,	5+15	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۰۱/۰۵/
	رصيد نھائي دائن	رصید نهائی مدین	فرع القيد	الحساب
	۲۰۰۰,۰	•,•	فرع حلب	۱۲۱۳ - حسام
	۱۰۰۰,۰	•,•	الشركة	۱۲۱۳ - حسام
Ŧ				
	<			- F
	۳۰۰۰,۰	•,•		المجموع النهائي

- ✓ بالتفصيل لكل عملة: أيضاً في حال تفعيل هذا الخيار يمكننا أن نحصل على رصيد كل حساب بشكل مفصل حسب العملات التى تحرك بها هذا الحساب.
- ✓ دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض اسم ورمز الحساب ضمن حقل واحد وليس بشكل منفصل.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 <u>إغلاق:</u> يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير ميزان المراجعة:

تقرير بأرصدة جميع الحسابات.
 تقرير بأرصدة الزبائن أو الموردين.
 تقرير بأرصدة المصاريف بين تاريخين محددين.
 تقرير بأرصدة المصاريف بين تاريخين محددين.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت في فرع من فروع الشركة.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تحركت بالعملة الأساسية أو بعملة أخرى غير العملة الأساسية.
 تقرير بأرصدة الزبائن مع إظهار تاريخ ومبلغ أخر حركة دائنة (آخر عملية قبض) تمت على كل حساب.
 تقرير بأرصدة حسابات الماريف مفصلة على مستوى فروع الشركة بحيث يظهر رصيد حساب المصروف في كل فرع على حدى.
 تقرير بأرصدة الحسابات الماريف مفصلة على مستوى فروع الشركة بحيث يظهر رصيد حساب المروف في كل فرع على حدى.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تملك تصنيف محدد في بطاقة حسابها.
 تقرير بأرصدة الحسابات التي تملك تصنيف محدد في مطاقة حسابها.

4- تقرير أرصدة العملاء:

يعد هذا التقرير من أكثر التقارير أهمية وبشكل خاص بالنسبة للشركات التي تحتاج إلى قائمة زمنية (يومية, أسبوعية, شهرية....الخ) بالديون المستحقة للشركة على زبائنها أو الديون المستحقة على الشركة لمورديها مع إمكانات وخيارات واسعة جداً نعرضها فيما يلي. فعند الضغط على تقرير أرصدة العملاء تظهر نافذة شروط التقرير كما في الشكل التالي وتحوي هذه النافذة على الخيارات والحقول التالية:

	تقرير أرصدة القملاء
خيارات (*) إظهار المسلسل (*) القيود المرحلة عند مراعتبار القيود الإفتتاحية إظهار الحسابات الفارغة إظهار الحسابات الفرصية إظهار الحسابات الفرصية إظهار الحسابات الفرعية إظهار الحسابات المرعية إظهار حساب مع الاسم إظهار حموا المدين إظهار حقول المدين إظهار الحسابات التي لم يتحرك مدينها من تاريخ	کی تفریر از صدة التعلاء سروط الحساب: من تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت تصنیف ۱: الی تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت تصنیف ۱: الی تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت تصنیف ۲: الی تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت تصنیف ۲: الی تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت تصنیف ۲: ی تصنیف ۲: ی ت تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت ت تصنیف ۲: ی ت توانیخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت ت تصنیف ۲: ی ت تاریخ: (۱۰/۱۰/۲۰۰ ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت ت
إظهار الحسابات التي لم يتحرك دائنها من تاريخ	نوع الترتيب نوع الترتيب: تلقائی تلقائی
	للعملاء: الكل
الحقول 🗧	العملة العملة: 🛃 دولار 💌 المعادل : ٧٥,٠
معلومات العميل 🛞	إغلاق

- Itempting Interpretended (2010) المحساب الذي نريد معرفة ملخص عن الحركات المالية التي تمت عليه. ويمكننا في هذا الحقل أن ندخل حساب فرعي مثل الزبون طارق مثلاً, ويمكننا أن ندخل حساب رئيسي كحساب الزبائن فيتم عرض ملخص عن الحركات المالية التي تمت على الحسابات الفرعية الموجودة ضمن حساب الزبائن وإجمالي هذه الحركات لهذا الحساب الرئيسي, ويمكننا أن نضع أيضاً حساب تجميعي. كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص عن عرص مالحركات المالية التي تمت على الحسابات الفرعية الموجودة ضمن حساب الزبائن وإجمالي هذه الحركات لهذا الحساب الرئيسي, ويمكننا أن نضع أيضاً حساب تجميعي. كما يمكننا أن لا نضع أي حساب في هذا الحقل فيتم عرض ملخص عن عرص من عرص ملخص عن الحركات المالية التي تمت على عرض ملخص عن المركات لهذا الحساب الرئيسي.
- الحساب المقابل: يمكننا من خلال الحساب المقابل أن نطلب جزء من المعلومات المتعلقة بالحساب
 الذي أدخلناه في حقل الحساب السابق. فمثلاً بفرض أننا نريد معرفة ملخص للحركات المالية التي

تمت على الزبون طارق كمبيعات فنقوم بوضع حساب الزبون طارق في حقل الحساب ونضع حساب المبيعات في حقل الحساب المقابل.

- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.
- <u>المستوى:</u> نحدد في هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب بعرضه في هذا التقرير.
 والرقم الذي ندخله في هذا الحقل يتعلق بشكل مباشر بالأرقام الموجودة في شريط "مستوى" الموجود في "شجرة الحسابات" كما شرحنا في تقرير ميزان المراجعة.
- <u>تصنيف1, تصنيف2, تصنيف3, تصنيف4</u>: يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار أرصدة الحسابات التي تملك أحد هذه التصنيفات. فمثلاً بفرض أن التصنيف الأول يعبر عن مقر العميل الذي تتعامل معه الشركة, وقد قمنا بوضعه في بطاقات حساب عملاء الشركة, عندها إذا تم وضع التصنيف1 "دمشق" مثلاً فسيتم عرض ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات التي تملك التصنيف الأول دمشق.
- <u>نوع أصل القيد:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المصادر التي سيتم تحديد أرصدة العملاء من خلالها, فمثلاً إذا حددنا المصدر "فاتورة" فقط وألغينا تحديد باقي المصادر فسيتم عرض أرصدة العملاء من خلال الفواتير فقط دون أخذ تأثير القيود والمصادر الأخرى بعين الاعتبار.
 - للفروع: هنا نحدد الفروع التي نريد أن يتم عرض أرصدة الحسابات ضمنها.
- <u>للعملات:</u> عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهذه العملة فقط. فمثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردني عندها لا يتم عرض هذه المقبوضات ضمن رصيد الحساب في هذا التقرير.
- <u>نوع الترتيب:</u> يمكننا من خلال هذا الخيار أن نرتب الحسابات الناتجة في التقرير النهائي ترتيب تنازلي حسب الرصيد النهائي المدين أو الدائن ...الخ.
- <u>للعملاء:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل أن نضع شرط للعملاء الذين سيتم عرضهم في التقرير النهائي وهذا الشرط يعتمد على طبيعة الرصيد مدين أو دائن أو يعتمد على حجم الرصيد فيمكن أن نطلب عرض لأرصدة العملاء الذين يتجاوز رصيدهم مبلغ محدد أو يقل عن هذا المبلغ أو يساويه ...الخ.
- <u>العملة والمعادل:</u> نختار في هذا الحقل العملة التي نريد أن يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

معلومات العميل: عند طلب تقرير أرصدة العملاء يمكننا عرض المعلومات الموجودة في بطاقة هؤلاء العملاء كأعمدة في التقرير النهائي عن طريق تفعيل خيار إظهار معلومات العميل وتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها.

ويمكن أن يتم عرض هذه الحقول بشكل منفصل كل حقل في عمود عن طريق تفعيل خيار فصل أعمدة العميل الظاهر في شريط معلومات العميل, أو يمكننا أن ندمج كل الحقول في عمود واحد في ميزان المراجعة عن طريق إلغاء تفعيل الخيار السابق. ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور الحقول في ميزان المراجعة عن طريق الضغط على الحقل ومن ثم تحريكه بالسهمين للأعلى أو للأسفل.

الحقول: يمكننا في هذا التقرير تفعيل الحقول التالية:
 رمز الحساب: وهو رمز الحساب الموجود في شجرة الحسابات.

- الحساب: وهو اسم الحساب مثل طارق, الزبائن ... الخ.
- ✓ مجاميع: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما " مجموع مدين, مجموع دائن " وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الحركات المدينة ومجموع الحركات الدائنة التي تمت على الحساب والفرق بينهما يكون هو عبارة عن الرصيد النهائي المدين أو الدائن.
- ✓ مجاميع أرصدة: عند تفعيل هذا الحقل يظهر في التقرير عمودين عنوانهما
 ٣ مجموع رصيد مدين, مجموع رصيد دائن وهذين العمودين يتم فيهما عرض مجموع الأرصدة
 ١ المدينة ومجموع الأرصدة الدائنة التي تمت على الحساب والفرق بينهما يكون هو عبارة عن الرصيد
 ١ النهائى المدين أو الرصيد النهائى الدائن.
- ✓ أرصــدة نهائيــة: عنــد تفعيــل هــذا الحقــل يظهــر في التقريــر عمــودين عنوانهمــا
 ״ رصيد نهائي مدين, رصيد نهائي دائن ″ وهذين العمودين يتم فيهما عرض الأرصدة النهائية المدينة
 و الأرصدة النهائية الدائنة للحسابات وذلك كما هو واضح في الشكل السابق.

<u>ملاحظة:</u>

لا يوجد اختلاف بين حقلي مجاميع الأرصدة من جهة وحقلي الأرصدة النهائية من جهة أخرى وذلك بالنسبة للحسابات الفرعية لكن الاختلاف بين الحقول السابقة يظهر بشكل واضح بالنسبة للحسابات الرئيسية مثل حساب الزبائن, حيث أنه في حقلي "مجموع رصيد مدين, مجموع رصيد دائن" يتم عرض مجموع أرصدة الزبائن المدينة في حقل "مجموع رصيد مدين" ومجموع أرصدة الزبائن الدائنة في حقل "مجموع رصيد دائن" وذلك مقابل الحساب الرئيسي والذي هو حساب الزبائن. أما في حقلي "رصيد نهائي مدين, رصيد نهائي دائن" فيتم إجراء تقاس بين حقلي المجموع السابقين ويتم عرض النتيجة إما في حقل رصيد نهائي مدين أو في حقل رصيد نهائي دائن, راجع تقرير "ميزان المراجعة" لتبيان الفرق بمثال عملي.

- ✓ إظهار آخر حركة مدينة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ آخر حركة مدينة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا أرصدة العملاء لحساب الموردين وفعلنا هذا الحقل فيتم عرض رصيد كل مورد إضافة إلى آخر حركة مدينة تمت على هذا المورد وهي في معظم الأحيان آخر دفعة أعطيناها للمورد.
- ✓ إظهار آخر حركة دائنة: نفعل هذا الحقل لإظهار أعمدة في التقرير يتم فيها عرض مبلغ وتاريخ
 آخر حركة دائنة تمت على الحساب. فمثلاً إذا طلبنا هذا التقرير لحساب الزبائن وفعلنا هذا
 الحقل فيتم عرض رصيد كل زبون إضافة إلى آخر حركة دائنة تمت على هذا الزبون وهي في معظم
 الأحيان آخر مبلغ قبضناه من الزبون.
- اظهار الرصيد السابق: نقوم بتفعيل هذا الحقل إذا كان هناك حركات في الفترة الزمنية الواقعة بين بداية الفترة المحاسبية وبداية التقرير.
- ✓ تصنيف1, تصنيف2, تصنيف3, تصنيف4: في حال أردنا أن يظهر التصنيف في حقل مستقل في التقرير مقابل كل حساب نقوم بتفعيل التصنيف المطلوب من خلال حقول التصنيف السابقة.
- ✓ إظهار آخر عملية قبض إلى الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار آخر مبلغ قبضناه من الزبون وذلك لصالح الحساب الذي يتم إدخاله في الحقل الفارغ.
- الظهار آخر عملية دفع من الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار آخر مبلغ دفعناه للمورد
 وذلك من الحساب الذي يتم إدخاله في الحقل الفارغ.
- ✓ عمود فارغ: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار عمود فارغ نستخدمه لاحقاً وندخل لهذا الحقل عنواناً عربياً ولاتينياً من خلال الحقلين الظاهرين أسفل هذا الخيار.

خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
اظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات التي تظهر في هذا التقرير.
✔ القيود المرحلة, القيود غير المرحلة: هنا نختار حالة القيود التي يتم عرض أثرها في هذا التقرير.
> عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ القيود الافتتاحية بعين الاعتبار ضمن
الحركات المالية التي تمت على الحسابات.
إظهار الحسابات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحسابات ذات الرصيد المعدوم ولو لم تتحرك
بأي حركة خلال العام.
✓ إظهار الحسابات المرصدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحسابات ذات الرصيد المعدوم والتي تحركت
خلال العام.
اظهار الحسابات الفرعية: مثل حساب الزبون طارق, حسام الخ.
إظهار الحسابات الرئيسية: مثل حسابات الزبائن, الموردين الخ.
اظهار الرئيسي الأدنى فقط: راجع تقرير ميزان المراجعة.
۷ بالتفصيل لكل فرع: إذا طلبنا أرصدة العملاء على مستوى الشركة ككل يمكننا بتفعيل هذا الخيار أن
نحصل على تفاصيل عن رصيد الحسابات في كل فرع.
التفصيل لكل عملة: أيضاً في حال تفعيل هذا الخيار يمكننا أن نحصل على معلومات تفصيلية عن
الحركات التي تمت على الحسابات بشكل تفصيلي كل حركة بحسب العملة التي تمت بها.
دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض اسم ورمز الحساب ضمن حقل واحد وليس
بشكل منفصل.
✓ إظهار حقول المدين: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقول المدين.
✓ إظهار حقول الدائن: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقول الدائن.
اظهار الحسابات التي لم يتحرك مدينها من تاريخ: عند تفعيل هذا الخيار مع ذكر التاريخ فإنه يتم
عرض أرصدة العملاء للحسابات التي لم تتحرك في القيود في الطرف المدين مـن التـاريخ المحـدد وإلى تـاريخ
اليوم.
اظهار الحسابات التي لم يتحرك دائنها من تاريخ : عند تفعيل هذا الخيار مع ذكر التاريخ فإنه يتم
عرض أرصدة العملاء للحسابات التي لم تتحرك في القيود في الطرف الدائن من التـاريخ المحـدد وإلى تـاريخ
اليوم.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرصدة العملاء:

- تقرير بأرصدة جميع الحسابات.
 تقرير بأرصدة الزبائن أو الموردين.
 تقرير بأرصدة الزبائن من فواتير المبيع فقط أو من قيود المقبوضات فقط.
 تقرير بأرصدة الزبائن من ضمن القيود المرحلة أو القيود غير المرحلة أو الاثنين معاً.
 تقرير بأرصدة الوردين التي تملك تصنيف محدد في بطاقة حسابها.
 تقرير بأرصدة الوردين التي تحركت على مركز كلفة محدد.
 تقرير بأرصدة الزبائن الذين رصيدهم أكبر من 150000 وحدة نقدية.
 تقرير بأرصدة الزبائن مع إظهار تاريخ ومبلغ أخر حركة دائنة تمت على كل حساب.
 تقرير بأرصدة الزبائن مع إظهار تاريخ ومبلغ أخر حملية قبض تمت على كل حساب مع إمكانية.
 - ◄ تقرير بأرصدة الزبائن التي لم يتحرك مدينها من تاريخ 1–6–2012.

5– تقرير الحسابات الختامية:

عند الضغط في قائمة تقارير على الحسابات الختامية تظهر نافذة شروط هذا التقرير والتي تحوي كما هـو واضح في الشكل على الشروط التالية :

<u>حساب ختامي:</u> وهنا افتراضياً لدينا أربعة خيارات أساسية:

	💌 تقرير الحسابات الختامية	المتاجرة: وهو الحساب
	شروط حساب ختامیی:	الـذي تصـب فيـه حسـابات
للفروع والمستودعات ⊕-₩ 1 الفرع الرئيسي الله 10 : ف ع حلب	من تاريخ: 2013/01/01 (یالی تاريخ: 2014/08/09	المسواد مثمل المبيعمات
	المستوى: 3 🖈	والمشتريات ومردود الشراء
	حالة القيود	الخ. و يمثل رصيد هـذا
	✓ القيود المرحلة القيود غير المرحلة	الحســاب مجمــل الــربح أو
يجب تحديد المستودعات من شجرة الفروع	جرد بضاعة أخر المدة	مجمل الخسارة من المتاجرة
والمستودعات سعر الجرد: 😼 كلفة الفرع 💌	 جرد الى للمستودعات 	بالبضـــاعة الموجـــودة في
الوحدة؛ الأولى 💌	الخال الع	الشركة.
بصاعه اخر المده عدم جرد بضاعة آخر المدة	ل بری بروی س	الأرباح والخسائر : وهـو
	العملة	الحساب الـذي تصب فيــه
ונסבונט: 1.00	العملة: 📝 ليرة سورية 💌	جميع حسابات المصاريف
إغلاق	🔬 عرض 🤇 🕹 طباعة	والأبوادات المتي لا تصب في

حساب المتاجرة. مثل مصروف الرواتب ومصروف الكهرباء والماء وإيراد إيجار محلالخ. ويمثل رصيد هذا الحساب صافي الربح أو الخسارة التي حققتها الشركة.

- الميزانية: ويصب في الميزانية بقية الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات وهي الموجودات التي تملكها الشركة من جهة مثل المباني والسيارات والزبائن, ومن جهة أخرى المطاليب أو الالتزامات التي تستحق على الشركة كرأس المال الذي هو التزام على الشركة اتجاه المالكين, وباقي الالتزامات كالقروض والموردين.
- التشغيل: ونستخدم هذا الحساب عند تسجيلنا للعملية التصنيعية محاسبياً. حيث أننا نحمل حساب التشغيل بمصاريف التصنيع والمواد الأولية ثم نخرج منه قيمة البضاعة التامة الصنع بالكلفة.

ويمكن ضمن خيارات الحساب الختامي أن يكون لدينا حسابات ختامية غير الحسابات الأربعة السابقة وذلك يكون بإنشاء حسابات ختامية إضافية كما شرحنا سابقاً عند التحدث عن المجموعة المحاسبية.

- <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> ونحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.
- <u>المستوى:</u> ونحدد من خلال هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب بظهوره في الحساب
 الختامى. ويتعلق هذا المستوى مباشرة بحقل المستوى الموجود في شجرة الحسابات.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة فيتم عرض الحساب الختامي للحركات المالية التي تمت لصالح هذا المركز.
- <u>حالة القيود:</u> نحدد في هذا الحقل حالة القيود التي نرغب أن تعرض مبالغها في الحساب الختامي, القيود المرحلة أو غير المرحلة أو الاثنتين معاً.
- <u>للفروع:</u> نحدد في هذا الحقل الفروع التي نريد أن يتم عرض حسابات ختامية لها. فيمكننا عرض الحسابات الختامية على مستوى فرع واحد أو على مستوى أكثر من فرع أو على مستوى الشركة ككل أي كل الفروع.
 - جرد بضاعة آخر المدة: يوجد لدينا ثلاثة خيارات لجرد هذه البضاعة:
- بلا: نفعل هذا الخيار عندما نتبع طريقة الجرد المستمر, حيث أن قيمة بضاعة آخر
 المدة تكون ظاهرة محاسبياً من خلال حساب البضاعة أو حساب المخزون أو عند عدم
 وجود مستودع في شركتنا ولا نتعامل بالمواد.
- ✓ إدخال يدوي : يتم استخدام هـذا الخيار عند عـدم مسك المواد بشكل دقيق على
 النظام, أو لكون المستودعات لسبب ما غير مطابقة للجرد الفعلي. وهنا نقوم بتحديد
 قيمة البضاعة إضافة إلى تحديد حسابي بضاعة آخر المـدة الـذين سيتم ترحيـل هـذه
 القيمة إليهما.
- ✓ جرد آلي للمستودعات: عند تفعيل هذا الخيار يقوم البرنامج تلقائياً بجرد بضاعة المخازن وتوجيهها إلى حسابي البضاعة المذكورين في الإعدادات العامة, أو كحالة خاصة إلى حسابي البضاعة المذكورين في كل مجموعة من مجموعات المواد المحاسبية.ونقوم هنا أيضاً بتحديد السعر الذي سيتم بموجبه تحديد قيمة بضاعة آخر المدة وهذا السعر هو في أغلب الأحيان الكلفة للشركة.
- ✓ الوحدة: حيث يتم اختيار الوحدة الأولى أو الثانية الخ . ولتحديد هذه الوحدة أهمية كبيرة عند اختيار أحد الأسعار الموجودة في بطاقة المادة, فمثلاً عند اختير سعر

"مستهلك" فلا بد من تحديد الوحدة لأن قيمة الجرد من المكن أن تختلف وذلك لأن سعر المستهلك من المكن أن يتختلف حسب الوحدة المستخدمة.

- <u>العملة والمعادل:</u> نختار في هذين الحقلين العملة التي نرغب أن يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحسابات الختامية:

- ◄ تقرير حساب متاجرة للشركة يظهر فيه مجمل الربح الناتج عن نشاط الشركة.
- تقرير حساب أرباح وخسائر الشركة يظهر فيه صافي الربح الناتج عن نشاط الشركة بعد خصم كافة المصاريف.
- ميزانية للشركة تظهر فيها أصول الشركة (موجودات) وخصومها (مطاليب وحقوق ملكية) في بداية العام أو فى نهاية النصف الأول من العام أو فى نهاية العام ..الخ.
 - 🖌 ميزانية ختامية لفرع من فروع الشركة أو أكثر أو على مستوى جميع فروع الشركة.
 - 🖌 ميزانية للشركة بالعملة الأساسية أو مقيمة بعملة أخرى من العملات المعرفة.
 - 🗡 تقرير حساب متاجرة للشركة على مستوى الحركات التي تمت على مركز كلفة محدد.
 - 🖌 ميزانية للشركة من ضمن القيود المرحلة فقط أو ضمن القيود غير المرحلة فقط أو من الاثنين معاً.
- ميزانية للشركة مع إمكانية تقييم البضاعة بسعر الكلفة أو بآخر سعر شراء أو بالعديد من الخيارات الأخرى.

6- تقرير يومية القيود:

يتم من خلال هذا التقرير عرض سندات القيد الموجودة في قاعدة بياناتنا أو جزء منها. وعند الضغط من قائمة "تقارير" على تقرير "يومية القيود" تظهر نافذة شروط هذا التقرير الظاهرة في الشكل التالي والـتي تحوي ما يلى:

			👟 تقرير يومية القيود
خيارات (*)	نوع سند القيد آلي يدوي إفتناحي آري مرحل آ غير مرحل	۲۰۱۲/۰۱/۱ ش من رقم: ۲۰۱۲/۰۹/۱ ش الی رقم: ۲۰۱۲/۰۹/۲ ش الی رقم: ۲۰	الشروط من تاريخ : إلى تاريخ : البيان يحوي : البيان لا يحوي : تحوي الحساب : البيان يحوي : البيان لا يحوي :
	ل القيد الآلى: ا قيد مخصص ا فاتورة ا ورقة تجارية ا إغلاق ورقة تجارية ا ال	مستوى السريّة: نوع أصا أُنَّ عام أُنَّ عام أُنَّ عام أُنَّ عام أُنَّ عام أُنَّ عام أُنَّ عَام أُنَا عَام أُنَّ عَام أُنَّ عَام أُنَ عَام أُنَّ عَام أُنَ عَام أُنَّ عَام أُنَّ عَام أُنَّ عَام أُنَّ عَام أُنَ عَلَا عَام	للفروع: ♥۲ : فرع جدة ♥۳ : فرع الرايض ♥۱ : فرع الرئيسي
		ورية 💌 المعادل:	العملة العملة: 🦻 ليرة س
الحقول 🛞	إغلاق	فباعة	🔬 عرض 🛛 🕹 د

- من تاريخ, إلى تاريخ: يتم في هذين الحقلين تحديد الفترة الزمنية التي نريد عرض القيود التي تمت ضمنها.
- من رقم, إلى رقم: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد المجال الرقمي للقيود والذي نريـد أن يـتم عرض القيود التى تقع أرقامها ضمن هذا المجال.
- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع النص الموجود في بيان القيد فإما يتم عرض القيود التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الخيار الذي تم اختياره.

البنود:

- تحوي الحساب: نحدد في هذا الحقل الحساب الذي نرغب أن يتم عرض كافة القيود التي تحتوي على هذا الحساب في أحد طرفيها.
 - رقم الوثيقة: نحدد في هذا الحقل رقم وثيقة فيتم عرض سندات القيد التي تحوي هذا الرقم.

- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع النص الموجود في بيان بند القيد فإما يتم عرض القيود التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الخيار المحدد.
- نوع سند القيد: ويوجد ضمن هذا الخيار الاحتمالات التالية:
 ألي: أي عرض القيود التي تتولد عن عملية ما مثل الفواتير والقيود المخصصة والأوراق التجارية.....الخ.
 يدوي: أي عرض القيود التي يتم كتابتها بشكل يدوي من خلال نافذة "سند القيد" الموجودة في شريط واجهة البرنامج.
 الموجودة في شريط واجهة البرنامج.
 افتتاحي: أي يتم عرض القيود الافتتاحية, وهي القيود التي فعّل فيها في حقل الحالة حقل "مند القيد" الموجودة في شريط واجهة البرنامج.
 نوع القيود التي يتم عرض القيود الافتتاحية, وهي القيود التي فعّل فيها في حقل الحالة حقل "مرحل: أي يتم عرضالقيود الرحلة إلى الحسابات.
 غير مرحل: أي يتم عرضالقيود غير الرحلة إلى الحسابات.
- <u>للفروع:</u> نحدد من خلال هذا الحقل فرع أو أكثر فيتم عرض التقرير من القيود التي تمت على هـذه الفروع.
- مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى السرية للقيود التي نريـد أن يـتم عرضـها في التقرير.
- فوع أصل القيد الآلي: نحدد من خلال هذا الحقل العمليات التي تولد قيود بشكل آلي والتي نرغب أن يتم عرض قيودها في هذا التقرير.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نرغب بأن يتم عرض مبالغ القيود بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- الحقول: نفعل من خلال هذا الشريط الحقول المتعلقة بالقيد والتي نرغب بظهورها في التقرير ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهورها من خلال السهمين الموجودين في القسم العلوي من هذا الشريط.
- خيارات: وتشمل هذه الخيارات ما يلي:
 إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل لأسطر القيود الظاهرة في هذا التقرير.

- اظهار الفرع المشترك: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في أعلى كل قيد الفرع الذي تمت عملية القيد
 فيه.
 فيه.
 الفرع المشترك: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في أعلى كل قيد الفرع الذي تمت عملية القيد
 الفرع المشترك: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في أعلى كل قيد الفرع الذي تمت عملية القيد
 الفرع المشترك: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في أعلى كل قيد الفرع الذي تمت عملية القيد
 الفرع المشترك: عند تفعيل هذا الخيار عنه
 منا الفرع المشترك
 منه عند عملية القيد
 منه عملية القيد
 منه عملية
 الفرع المشترك
 منه عملية القيد
 منه عملية القيد
 منه عملية القيد
 منه عملية القيد
 منه عملية الفرع
 منه عملية
 منه عملية عملية
 منه عملية
 منه عملية
 منه عملية عملية
 منه عملية عملية
 منه عملية
 منه عملية
 - ٧ إظهار البيان المشترك: إذا وجد بيان مشترك في حقل البيان فيمكننا إظهاره أو عدم إظهاره.
- ✓ دمج بيان القيد مع بيان البند: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض بيان القيد وبيان البند في حقل واحد هو حقل البيان, أما إذا لم نفعل هذا الخيار فيتم عرض بيان البند فقط في حقل البيان.
- ✓ دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل رمز الحساب من شريط الحقول ثم تفعيل هذا الخيار يـتم عرض رمز الحساب واسمه في حقل واحد في التقرير.
- ✓ دمج رمز الحساب المقابل مع الاسم: عند تفعيل رمز الحساب المقابل من شريط الحقول ثم تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز الحساب المقابل واسمه في حقل واحد في التقرير.
- ✓ طباعة كل قيد على صفحة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة كل قيد في التقرير على صفحة مستقلة.
- ✓ دمج القيود يومياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج القيود بشكل يومي بحيث تظهر جميع القيود التي تمت في ذات اليوم في قيد واحد.
- لتوقيم القيود: يتعلق هذا الترقيم بترقيم القيود التي يتم عرضها في التقرير وليس له علاقة بالترقيم
 الأساسى للقيود. وهنا لدينا الخيارين التاليين للترقيم:
- ✓ آلي ضمن الفترة المحاسبية: وهنا يتم ترقيم القيود الظاهرة في التقرير بدءاً بالرقم واحد وذلك ضمن الفترة المحاسبية.
 - ✓ يبدأ من: وهنا يتم ترقيم القيود الظاهرة في التقرير بدءاً بالرقم الذي يتم وضعه في المربع الفارغ.
- ✓ تجميع الحسابات: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج حركات الحساب في حال تكراره في ذات القيد, أي أن التجميع يتم على مستوى القيد الواحد في حال تكرار أي حساب في هذا القيد أكثر من مرة. فمثلاً عند تجميع الحسابات ووضع حساب "الصندوق" يتم إلغاء تكرار حساب الصندوق في كل قيد على حدى بحيث يظهر حساب الصندوق مرة واحدة بشكل مجمع في كل قيد.

ملاحظة: عند استعراض تقرير يومية القيود يمكننا طباعة قيد محددة في التقرير من خلال خيار طباعة مخصصة متعددة ومن ثم تحديد من أي رقم قيد الى أي رقم قيد أريد الطباعة

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير يومية القيود:

- 🖌 تقرير بالقيود المحاسبية الموجودة على قاعدة البيانات.
- تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات في الأشهر الثلاثة الأولى أو بين فترتين محددتين.
 - ♦ تقرير بالقيود المحاسبية المرحلة أو القيود المحاسبية غير المرحلة أو الاثنتين معاً.
 - 🖌 تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات والتي تحوي حساب الصندوق.
 - . تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات والتي رقمها من 1 حتى 150 .
- ✓ تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات مع دمج القيود التي تمت في ذات اليـوم في قيد واحد مع إمكانية التحكم بترقيم القيود المدموجة الناتجة.
- ✓ تقرير بالقيود المحاسبية المسجلة على قاعدة البيانات مع إمكانية تجميع الحسابات الموجودة في القيود وذلك في حال تكرار وجود الحساب في القيد أكثر من مرة.
- تقرير بالقيود المحاسبية الآلية أو القيود المحاسبية التي تم كتابتها يـدوياً أو القيـود المحاسبية الافتتاحية.

7- تقرير شجرة الحسابات:

يتم من خلال هذا التقرير طباعة شجرة الحسابات أو جزء من هذه الشجرة. وتحـوي نافـذة شـروط هـذا

	🏊 تقرير شجرة الحسابات	التقريمير علممي
الحقول	شروط الحساب:	الخيارات التالية كما
👚 🖶 🔽 رمز الحساب	المستوى:	هو واضـح في الشـكل
 الحساب رمز الحساب الختامی الحساب الختامی 	خیارات القامان المی ایر (#)	التالي :
طبيعة الحساب العملة العملة	إطهار الحسابات الفرعية ♥ إظهار الحسابات الفرعية	ي
تصنیف ۱ تصنیف ۲	دمج رمز الحساب مع الأسمر دمج رمز الحساب الختامي مع الأسم	
ا تصنیف ۲ تصنیف ٤ س س ۲۰۰۰ ا	ا <u>نام عر</u> ض 🕹 طباعة 🔰 🔬	
	الحقول ۷ رمز الحساب ۱ رمز الحساب ۷ رمز الحساب الختامی ۷ الحساب الختامی ۱ العماب ۱ العماد ۱ المعادل ۱ تصنيف ۲ تصنيف ۲ ۲ تصنيف ۲ ۲ تصنيف ۲	 تقرير شجرة الحسابات شروط الحتفاب: الحساب: الحساب: إظهار المسلسل (#) إظهار المسلسل (#) إظهار المسلسل (#) إظهار الحساب الختامي إظهار الحساب الختامي إظهار الحساب الختامي إظهار الحساب الختامي مع الاسم أدمع دمز الحساب الختامي مع الاسم أحميف ٢ أحمينية ٢ أحمينية ٢ أحمينية ٤ أحمينية ٤ أحمينية ٤ أحمينية ٤

- <u>الحساب:</u> وهنا نحدد الحساب الرئيسي الذي نريد عرض الحسابات الرئيسية والفرعية الـتي تقـع ضمنه, أو لا نحدد حساب فتظهر جميع الحسابات.
- <u>المستوى:</u> نحدد في هذا الحقل مستوى تفصيل الحسابات الذي نرغب به. وهذا المستوى يتعلق بشكل مباشر بحقل "المستوى" الموجود في شجرة الحسابات.
 - خيارات: تضم الخيارات بشكل أساسي ما يلي:
- ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير.
- ✓ إظهار الحسابات الفرعية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض كافة الحسابات الفرعية الموجودة في شجرة الحسابات أو في الحساب الذي نحدده في حقل الحساب ضمن الشروط. وعند عدم تفعيل هذا الخيار لا يتم سوى إظهار الحسابات الرئيسية.
 - ✓ دمج رمز الحساب مع الاسم: أي يتم دمج اسم ورمز الحساب في حقل واحد عند عرض التقرير.
- ✓ دمج رمز الحساب الختامي مع الاسم: بتفعيل هذا الخيار يتم دمج اسم ورمز الحساب الختامي في حقل واحد عند عرض التقرير.
- <u>الحقول:</u> نفعل من خلال شريط الحقول ما نريد إظهاره من حقول ضمن التقرير النهائي, ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال الضغط على الحقل الذي نريد تغيير ترتيب ظهوره وتحريكه للأعلى أو الأسفل عن طريق الأسهم الزرقاء الموجودة أعلى شريط الحقول.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير شجرة الحسابات:

✔ تقرير بكافة الحسابات المعرفة في شجرة الحسابات مع أي معلومة موجودة في بطاقة الحساب.

🗡 تقرير بحسابات الزبائن أو الموردين مع عملة ومدينة وهاتف كل زبون أو مورد.
خامساً: تقارير محاسبية احصائية

1- تقرير العملاء الأكثر حركة:

يعد هذا التقرير من التقارير الإحصائية المهمة حيث يمكننا من خلال هذا التقرير استخلاص معلومات إحصائية تتعلق بإجمالي الحركات التي تمت على مجموعة من العملاء ويتم أيضاً ترتيب هؤلاء العملاء في التقرير بشكل تنازلي ولهذا سمي التقرير بالعملاء الأكثر حركة. ويتمتع هذا التقرير بمرونة كبيرة تمكننا من خلال إعداد العديد من التقارير نطرح منها على سبيل المثال لا الحصر مايلي: الزبائن الأكثر مبيعاً بالقيمة, الزبائن الأكثر مبيعاً بالكمية, الزبائن الأكثر مبيعاً بعدد الفواتير, الزبائن الأكثر البضاعة, للبضاعة, الوردين الأكثر شراء.....الخ.

عند الضغط على تقرير "العملاء الأكثر حركة" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والـتي تحـوي كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية:

론 العملاء الأكثر حركة			
شاروط الحيان النشيب ا		خيارات	*
الملدة:		اظهار المسلسل (#) [الإيراني المسلسل (#)	
فهرس المادة:		💌 الفواتير المثبته 📝 الفواتير غير المثبتة	
الفرع:		📝 إظهار رمز الحساب	
المستودع:	•	اطهار الحساب اطهار الكمية الإجمالية	
مركز الكلفة:		📝 إظهار اعدد الفواتير	
من تاريخ:	۲++۷/+۱/+۱	💟 إطهار الغيمة الإجمالية 📃 دمج رمز الحساب	
إلى تاريخ:	۲۰۱۱/۰۲/۱۹	📃 إخفاء العملاء الراكدون	
البيان يحوفي:			
البيان لا يحوي :			
شـروط متقدمة للعميل:	<<بلا شـروط>>		
شـروط متقدمة للمادة:	<<بلا شـروط>>		
شـروط متقدمة للفاتورة:	<<بلا شروط>>		
عدد العملاء:	فرز بحسب: القيمة الإجمالية 💌		
العملة			
العملة: 🛛 🌌 ليرة سورية	••.(حقول العميل	*
		and the state	8

- <u>الحساب الرئيسى:</u> نحدد في هذا الحقل حساب رئيسى مثل الزبائن مثلاً أو الموردين ... الخ.
 - المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على هذه المادة فقط.
- فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس مادة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على هذاالفهرس فقط.

- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير. التي تمت في المستودعات التابعة لهذا الفرع.
- <u>المستودع:</u>نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي تمت • في هذا المستودع فقط.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير. التى تحرك فيها مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.
 - من تاريخ. إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمنى للتقرير. •
- البيان يحوى: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير التي يحوى بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الأكثر حركة على الفواتير • التي لا يحوى بيانها هذا النص.
- <u>شروط متقدمة للعميل:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للعميل بحيث يتم طلب التقرير

-	
الشروط الشروط	للعملاء الذين تنطبق عليهم
طارق .	هذه الشروط. وهذه الشروط
	تتعلق بالحقول الموجودة في
الفاتورة 🝷 البنود 🝷 🌗 矏	بطاقة العميل كالاسم والجوال
	والهاتف والمدينةالخ.

1				🔀 الفروط
÷	X 🖯 🗧 🚺	•		طارق
9	. 🔍	🔻 1212 - طارق	يساوي	又 ، حساب العميل
			📕 🕹	الفاتورة 🝷 البنود 🝷 🏠
	الجام الأمر	- idea		
	ألافه الاسر	مواقق		

- شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند طلب هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلا يمكننا أن نطلب تقرير العملاء الأكثر حركة على المواد التي قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو : حقل القياس يساوى (**M**).
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم طلب التقرير • للفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في الفاتورة كطريقة الدفع والتاريخ....الخ.
- <u>عدد العملاء:</u> يمكننا في هذا الحقل تحديد عدد العملاء المطلوب ظهورها في التقرير فمثلاً يمكننا وضع الرقم 10 فيتم عرض التقرير للعملاء العشرة الأكثر حركة.

- فرز بحسب: نحدد في هذا الحقل المعيار الذي نحدد بناء عليه العملاء الأكثر حركة. ويحوي
 هذا الحقل على ثلاثة خيارات هى الكمية الإجمالية والقيمة الإجمالية وعدد الفواتير.
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - خيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية :
 إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للعملاء الظاهرين في هذا التقرير.
 الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي تم تثبيتها.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي تم تثبيتها.
 إظهار رمز الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رمز حساب العميل.

اظهار الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حساب العميل.

- اظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الكمية الإجمالية والمقصود هنا بالكمية الإجمالية هى كمية المواد الواردة في فواتير العملاء.
 - اظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عدد الفواتير.
- أظهار القيمة الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار القيمة الإجمالية والمقصود هنا بالقيمة الإجمالية هى القيمة الإجمالية للمواد الواردة في فواتير العملاء.
- ✓ دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز حساب العميل مع اسمه وإظهارهما في حقل واحد.
- إخفاء العملاء الراكدون: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء العملاء الراكدون أي العملاء الذين لم تتحرك
 حساباتهم ضمن الفواتير المحددة في التقرير أبداً.

• حقول العميل:

يمكننا من خلال هذا الشريط إظهار معلومات تتعلق بالعميل موجودة في بطاقة العميل الخاصة به كرقم الهاتف والفاكس والجوال والمدينةالخ.

أنواع الفواتير:

يمكننا من خلال شريط الفواتير اختيار نوع الفواتير المطلوب إظهار أثرها في هذا التقرير. فمثلاً نختار فواتير المبيع فقط لعرض معلومات عن العملاء الأكثر مبيعاً, أو يتم اختيار فواتير الشراء لعرض معلومات عن العملاء الأكثر شراء ...الخ.

عرض: لعرض التقرير.
 <u>طباعة:</u> لطباعة التقرير السابق.
 <u>مخطط بياني:</u> لعرض معلومات التقرير على شكل مخطط بياني.
 <u>إغلاق: لإ</u>غلاق التقرير.

والشكل التالي مثال لشكل ظهور تقرير العملاء الأكثر حركة :

8)			طباعة: تقرير العملاء الأكثر حركة	
•	🕒 🍕 🛛 🔜	👌 🍣 🍕	\$ \$		d 🍛 실
			، الأكثر حركة	تقرير العملاء	
		ة,المعادل: 1	العملة: ليرة سوريا	2012 إلى تاريخ: 2012/09/10	من تاريخ: 01/01/
	عدد الفواتير	القيمة الإجمالية	الكمية الإجمالية	الحساب	رمز الحساب
	1	315,000	1500.0	الزبون العامر	1211
	1	180,000	1200.0	سامر	2412
	1	30,000	150.0	طارق	1212
	4	849,000	17.0	المورد العامر	2411
	1	19,000	1.0	هشامر	1214
Ŧ	٨	1.393.000	2868.0		•
	0	1,595,000	2000.0		

	ملاحظة هامة:
م.	إن تقرير العملاء الأكثر حركة هو تقرير إحصائي وليس تقرير جردي. أي لا يظهر فيه أي كميات أو قي
ن	سالبة ولذلك عند تفعيل نوعي فواتير المبيع ومردود المبيع لا يتم طرح كميات وقيم مرتجع المبيعات م
	كميات وقيم المبيعات بل يتم جمعها مع بعضها.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير العملاء الأكثر حركة:
 أكثر عشر زبائن مبيعاً بالكمية أو القيمة أو عدد الفواتير.
 أكثر عشر موردين اشترت من عندهم الشركة وذلك بالقيمة أو عدد الفواتير أو الكمية.
 أكثر عشر زبائن مبيعاً وذلك من فاتورة مبيع الجملة.
 أكثر عشر زبائن مبيعاً من ضمن الفواتير الثبتة أو الفواتير غير الثبتة أو الاثنين معاً.
 أكثر عشر زبائن مبيعاً من ضمن الفواتير الثبتة أو الفواتير غير الثبتة أو الاثنين معاً.
 أكثر عشر زبائن مبيعاً من ضمن الفواتير الثبتة أو الفواتير غير الثبتة أو الاثنين معاً.
 أكثر عشر زبائن مبيعاً من ضمن الفواتير الثبتة أو الفواتير غير الثبتة أو الاثنين معاً.
 أكثر الزبائن مبيعاً في الأشهر الثلاثة الأولى أو ضمن فترة زمنية محددة.
 العملاء الأكثر مبيعاً مع إمكانية تحديد الحساب الرئيسي لهؤلاء العملاء.
 العملاء الأكثر مبيعاً على مادة معينة.
 العملاء الأكثر مبيعاً على فهرس مواد محدد.
 العملاء الأكثر مبيعاً على فيرس مواد محدد.
 العملاء الأكثر مبيعاً على فيرم معينة.
 ألعملاء الأكثر مبيعاً على فيرس مواد محدد.
 ألعملاء الأكثر مبيعاً على فيرم معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع.

 العملاء الأكثر مبيعاً على مستودع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على هذا المستودع. يعد هذا التقرير من التقارير الإحصائية المهمة حيث يمكننا من خلال هذا التقرير استخلاص معلومات إحصائية تتعلق بإجمالي الحركات التي تمت على مجموعة من العملاء ويتم أيضاً ترتيب هؤلاء العملاء حسب درجة ركودهم ولهذا سمي التقرير بالعملاء الراكدون. ويتمتع هذا التقرير بمرونة كبيرة تمكننا من إعداد العديد من التقارير نطرح منها على سبيل المثال لا الحصر مايلي: العملاء الراكدون مبيعاً, العملاء الراكدون بالكمية,.....الخ.

2- تقرير العملاء الراكدون:

عند الضغط على تقرير "العملاء الراكدون" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية :

		🛌 العملاء الراكنون
خيارات القواتير المشبتية القواتير المثبتية القواتير غير المشبت القوار رهز الحساب القيار الحساب القيمة الإجمالية القيمة الإجمالية الجساب مع الحساب مع الحساب		شروط الحساب الرئيسي: فهرس المادة: الفرع: مركز الكلفة: مركز الكلفة: من تاريخ: لابي تاريخ: البيان لا يحوي: البيان لا يحوي: شروط متقدمة للعميل: شروط متقدمة للغاتورة: عدد العملام:
حقول العميل	۲.++ : المعادل (العملة: 😼 ليرة سورية ·
أنواع الفواتير 📚	لباعة مخطط بياني إغلاق	💩 عرض 🛛 🍓 ط

- <u>الحساب الرئيسي:</u> نحدد في هذا الحقل حساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً أو الموردين ...الخ.
 - <u>المادة:</u> نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض العملاء الراكدون على هذه المادة فقط.
- <u>فهرس المادة:</u> نحدد في هذا الحقل فهرس مادة فيتم عرض العملاء الراكدون على هذا الفهرس فقط.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير التي تمت في المستودعات التابعة لهذا الفرع.

- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير التي تمت في هذا المستودع فقط.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير الـتي
 تحرك فيها مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.
 - من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمنى للتقرير.
- <u>البيان يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير الـتي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العملاء الراكدون على الفواتير الـتي
 لا يحوى بيانها هذا النص.
- <u>شروط متقدمة للعميل:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للعميل بحيث يتم طلب التقرير للعملاء الذين تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في بطاقة العميل كالاسم والجوال والهاتف والمدينة...الخ.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند طلب هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة اللادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب تقرير المادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب تقرير ولي المادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب تقرير معن المواد التي من قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو:

حقل القياس يساوي (M) كما في الشكل التالي:

- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يـتم طلب التقريـر للفواتير التي تنطبق عليها هـذه الشـروط. وهـذه الشـروط تتعلـق بـالحقول الموجـودة في الفـاتورة كطريقة الدفع والتاريخ.....الخ.
- <u>عدد العملاء:</u> يمكننا في هذا الحقـل تحديـد عـدد العمـلاء المطلـوب ظهورهـا في التقريـر فمـثلاً يمكننا وضع الرقم 10 فيتم عرض التقرير للعملاء العشرة الأكثر ركوداً.
- <u>المعيار:</u> نحدد في هذا الحقل المعيار الذي نحدد بناء عليه العملاء الراكدون. ويحوي هذا
 الحقل على ثلاثة خيارات هي الكمية الإجمالية والقيمة الإجمالية وعدد الفواتير.

- عتبة الركود: نحدد في هذا الحقل قيمة رقمية للمعيار السابق. فمثلاً في حال وضع المعيار السابق خيار "الكمية" ووضع القيمة 20 في حقل عتبة الركود عندها سيتم اعتبار العميل راكداً في حال كانت مجموع كميات المواد التي تحركت في فواتيره تساوي أو أقل من 20.
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - <u>خيارات:</u> يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 - - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي تم تثبيتها.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في هذا التقرير أثر الفواتير التي لم يتم تثبيتها بعد.
 - / إظهار رمز الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رمز حساب العميل.
 - اظهار الحساب: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حساب العميل.
- اظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الكمية الإجمالية والمقصود هنا بالكمية الإجمالية هى كمية المواد الواردة في فواتير العملاء.
 - ٧ إظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عدد الفواتير.
- اظهار القيمة الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار القيمة الإجمالية والمقصود هنا بالقيمة الإجمالية والمقصود هنا بالقيمة الإجمالية هى القيمة الإجمالية للمواد الواردة فى فواتير العملاء.
- ✓ دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز حساب العميل مع اسمه وإظهارهما في حقل واحد.
 - <u>حقول العميل:</u>

يمكننا من خلال هذا الشريط إظهار معلومات تتعلق بالعميل موجودة في بطاقة العميل الخاصة بـ كرقم الهاتف والفاكس والجوال والمدينةالخ.

أنواع الفواتير:

يمكننا من خلال شريط الفواتير اختيار نوع الفواتير المطلوب إظهار أثرها في هذا التقرير. فمثلاً نختار فواتير المبيع فقط لعرض معلومات عن العملاء الراكدون على مستوى المبيعات, أو يتم اختيار فواتير الشراء لعرض معلومات عن العملاء الراكدون على مستوى المشتريات ...الخ.

ملاحظة هامة:

إن تقرير العملاء الراكدون هو تقرير إحصائي وليس تقرير جردي. أي لا يظهر فيه أي كميات أو قيم سالبة ولذلك عند تفعيل نوعي فواتير المبيع ومردود المبيع لا يتم طرح كميات وقيم مرتجع المبيعات من كميات وقيم المبيعات بل يتم جمعها مع بعضها.

- ** <u>عرض:</u> لعرض التقرير. ** طباعة: لطباعة التقرير السابق. •••• مخطط بيانى: لعرض معلومات التقرير على شكل مخطط بياني. ** إغلاق: لإغلاق التقرير. <u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير العملاء الراكدون: </u> الزبائن الذين تبلغ مبيعاتهم من حيث القيمة أقل من 10000 وحدة نقدية. otal. الزبائن الذين تبلغ مبيعاتهم من حيث الكمية أقل من 150قطعة. \blacktriangleright 🖌 الزبائن الذين تبلغ مبيعاتهم من حيث عدد الفواتير أقل من 25فاتورة. موردي الشركة الذين تبلغ مشترياتهم من حيث القيمة أقل من 25000 وحدة نقدية. earrow🖌 موردي الشركة الراكدين وذلك من فاتورة الشراء النقدي. 🖌 العملاء الأكثر ركوداً من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً. أكثر الزبائن ركوداً في الأشهر الثلاثة الأولى أو ضمن فترة زمنية محددة. 🖌 العملاء الأكثر ركوداً مع إمكانية تحديد الحساب الرئيسي لهؤلاء العملاء. 🖌 العملاء الأكثر ركوداً على مادة معينة. 🖌 العملاء الأكثر ركوداً على فهرس مواد محدد. العملاء الأكثر ركوداً على فرع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع.
- العملاء الأكثر ركوداً على مستودع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على هذا المستودع.

3- تقرير تحليل حركة حساب:

يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من متابعة التغيرات التي طرأت على حركة حساب معين أو مجموعة من الحسابات خلال عدة فترات زمنية يتحكم في تحديدها المستخدم فالأساس في هذا التقرير هو الزمن ومعرفة تفاصيل زمنية أما المعلومات التي لها علاقة بالحساب أو مجموعة الحسابات فلا تظهر تفصيلية على مستوى الحسابات بل تظهر تفصيلية على مستوى الفترات الزمنية. فالأسطر في هذا التقرير تمثل الفترات الزمنية وليس الحسابات. عند الضغط على تقرير "تحليل حركة حساب" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

			🔀 تقرير تحليل حركة حساب
خيارات 🔇			شروط
	Q		الحساب:
⊠ إظهار المسلسل (#) √ا القبود المرحلة	9		الحساب المقابل:
财 القيود غير المرحلة		۲۰)	من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱
🔽 إظهار الفترات الفارغة 🔲 عدم اعتبار القبود الإفتتاحية		۲۰)	إلى تاريخ: ٢/٠١/٠٥
د الفترة			مركز الكلفة:
ي يومي			البيان يحوي:
) آسيوغي ۵ شهري			البيان لا يحوي:
	للعملات:	للفروع:	نوع أصل القيد:
عمود الإظهار V المدين	🔽 دولار	▲ \\\`\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	√ سندقید
🔽 الدائن	العا ليره سورية	=	اي• اي قيد محصص ⊕··√ فاتورة
🔽 الرصيد			• עובד און אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי
📃 اعتماد القيم التراكمية			™™™ اِعددی ورفه طاریه ™™ ی محفظة بنکیة
	No		العملة
	vo,•	. 036801	العلقة، الع
	<u>اغ</u> لاق	بة مخطط بيانی	🔬 عرض 🛛 🍪 طباء

- الحساب: نحدد في هذا الحقل حساب فرعي أو حساب رئيسي نريد تحليل حركته.
- <u>الحساب المقابل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب فيتم تحليل حركة الحساب المحدد في حقل
 الحساب السابق على الحساب المقابل المحدد في هذا الحقل.
 - <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد في هذين الحقلين مجال زمنى للتقرير.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم تحليل حركة الحساب على القيود التي تمت على مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.
- البيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم تحليل حركة الحساب على القيود التي يحوي بيانها هذا النص.

- <u>البيان لا يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم تحليل حركة الحساب على القيود التي لا يحوي بيانها هذا النص.
- <u>نوع أصل القيد:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المصادر التي سيتم تحديد تحليل حركة
 الحساب من خلالها, فمثلاً إذا حددنا المصدر "فاتورة" فقط وألغينا تحديد باقي المصادر فسيتم
 عرض تحليل حركة الحساب من قيود الفواتير فقط دون أخذ تأثير القيود والمصادر الأخرى بعين
 الاعتبار.
- <u>للفروع:</u> نحدد من خلال هذا الحقل فرع أو عدة فروع فيتم تحليل حركة الحساب من القيود الـتي تمت على هذه الفروع.
- <u>للعملات:</u> عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهذه العملة فقط. فمثلاً
 إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردني عندها لا يتم عرض هذه المقبوضات ضمن تحليل حركة هذا الحساب في التقرير.
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هـذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - خيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للفترات الظاهرة في هذا التقرير.
 القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود المرحلة.
- القيود غير المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود غير المرحلة.
- ✓ إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار جميع الفترات الواقعة ضمن المجال
 الزمني للتقرير حتى ولو كانت لا تحوي أي حركة أو قيمة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم
 إخفاء الفترات الفارغة.
- المعناد المعنود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار يتم استثناء المبالغ الواردة في القيود
 الافتتاحية عند تحليل حركة الحساب.
 - الفترة: ويوجد ضمن هذا الخيار الخيارات الثلاثة التالية:
- يومي: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أيام أي يتم تحليل حركة الحساب أو الحسابات بشكل يومي ودراسة التغيرات التي تطرأ على حركة الحساب أو الحسابات كل يوم بيومه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.

- أسبوعي: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أسابيع أي يتم تحليل حركة الحساب أو الحسابات بشكل أسبوعي ودراسة التغيرات التي تطرأ على حركة الحساب أو الحسابات كل أسبوع بأسبوعه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.
- شهري: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أشهر أي يتم تحليل حركة الحساب أو الحسابات بشكل شهري ودراسة التغيرات التي تطرأ على حركة الحساب أو الحسابات كل شهر بشهره ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.

✓ عمود الإظهار : يمكننا في هذا التقرير تفعيل واحد أو أكثر من الحقول الثلاثة التالية : المدين, الدائن, الرصيد.

اعتماد القيم التراكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عند احتساب حركة الحساب في كل فترة من الفترات احتساب حركته في الفترات الماضية ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالى:

بفرض أننا بعنا الزبون طارق فواتير مبيع على الشكل التالي:

- 2012-1-10 فاتورة مبيع بقيمة 1500
- 2500 فاتورة مبيع بقيمة 2500
- 3500 فاتورة مبيع بقيمة 2012-3-16
- 2012-4-25 فاتورة مبيع بقيمة 1000

عند طلب تقرير تحليل حركة حساب طارق ووضع الفترة "شـهري" وعـدم تفعيـل هـذا الخيـار يظهـر التقرير كما في الشكل التالى:

6		ليل حركة حساب	🗾 💷 👝 طباعة: تقرير تح
	• 🕒 🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 🤞	1) 🗟 🗟 🖬 🗟
		تحليل حركة حساب	
			الحساب: ١٢١٢ - طارق
	رية, المعادل: ١,٠٠	/۲۰۱۲/۰۹ العملة: ليرة سو	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۱۰
	الرصيد	الفترة	#
	1.0++,++	کانون الثانی / ۲۰۱۲	١
	۲،٥٠٠,٠٠	شباط / ۲۰۱۲	۲
	۳،٥٠٠,٠٠	آذار / ۲۰۱۲	٣
	١،•••,••	نیسان / ۲۰۱۲	٤
		أيار / ۲۰۱۲	٥
		حزیران / ۲۰۱۲	٦
		تموز / ۲۰۱۲	v
		آب / ۲۰۱۲	٨
		من ۱ إلى ۱ أيلوك / ۲۰۱۲	٩
-			
	4		E.
	٨.٥٠٠,٠٠	المجموع:	
			J

أما عند تفعيل خيار "اعتماد القيم التراكمية" فيتم في شهر شباط احتساب الحركات التي تمت على الحساب في شهر شباط والأشهر السابقة وهي شهر كانون الثاني, وكذلك الأمر في شهر آذار يتم احتساب الحركات التي تمت في شهر آذار وفي شهري كانون الثاني وشباط السابقين وهكذا... كما في الشكل التالى:

6	1	ليل حركة حساب	💌 💷 💼 طباعة: تقرير تح
•	• 🕒 🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 💰 '	1) 🗟 🗟 🖻 🙆
_		تحليل جركة حسان	
		. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	الحساب: ١٢١٢ - طارق
	رية، المعادل: ١,٠٠	/۲۰۱۲/۰۹ العملة: ليرة سو	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۱۰
	الرصيد	الفترة	#
	1.0++,++	کانون الثاني / ۲۰۱۲	1
	٤, • • • , • •	شباط / ۲۰۱۲	Y
	V.O++,++	آذار / ۲۰۱۲	٣
	٨.٥٠٠,٠٠	نیسان / ۲۰۱۲	٤
	٨،٥٠٠,٠٠	أيار / ۲۰۱۲	٥
	٨،٥٠٠,٠٠	حزیران / ۲۰۱۲	٦
	٨.٥٠٠,٠٠	تموز / ۲۰۱۲	v
	٨،٥٠٠,٠٠	آب / ۲۰۱۲	٨
	٨،٥٠٠,٠٠	من ۱ إلى ۱ أيلول / ۲۰۱۲	٩
-		· /	
	4		•
	٨.٥٠٠.٠٠	المحموع:	

مج عرض: لعرض التقرير.

طباعة: لطباعة التقرير السابق.

مخطط بياني: لعرض معلومات التقرير على شكل مخطط بياني.

وفيما يلى مثال لمخطط بياني لهذا التقرير كما في الحالة الأولى في المثال السابق:



أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير تحليل حركة حساب:

- 🖌 تقرير تحليلي لحركة الزبون طارق خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر مقسمة بشكل شهري.
 - 🖌 تقرير تحليلي لحركة الزبائن خلال الأشهر الستة الأولى من القيود المرحلة فقط.
- ◄ تقرير تحليلي لحركة الزبون طارق خلال الشهر الأول بحيث تظهر مقسمة إلى الأسابيع المكونة لهذا الشهر.
- تقرير تحليلي لحركة الزبون طارق خلال الأشهر الستة الأولى بحيث يظهر مدين ودائـن ورصيد الزبون طارق في كل من الأشهر.
- مخطط بياني يبين تحليل حركة حساب الصندوق خلال فترة شهر حيث يوضح هذا المخطط التصاعد والتنازل في رصيد الصندوق خلال هذا الشهر.

4- تقرير الحركة الشهرية للحسابات:

يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من تجميع الحركات التي تمت على حركة حساب معين أو مجموعة من الحسابات خلال عدة فترات زمنية يتحكم في تحديدها المستخدم فالأساس في هذا التقرير هو الزمن من جهة والحساب أو مجموعة الحسابات من جهة أخرى. فالأسطر في هذا التقرير تمثل الحسابات والأعمدة تمثل الفترات الزمنية. عند الضغط على تقرير "الحركة الشهرية للحسابات" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

				شهرية للحسابات	🔀 تقرير الحركة الن
۲	خيارات				شروط
(#)	📃 إظهار المسلسل				الحساب: الحساب المقابل:
حلة قارغة	♥ الفيود المرحلة ■ القيود غير المرح ♦ القيود غير المرح			7+17/+1/+1	من تاريخ:
ود الإفتتاحية 	📃 عدم إعتبار القيو			۲۰۱۲/۰۹/۰۱	إلى تاريخ: م كر الكريمة:
ب مع الاسم ب الختامي	دمج رمز الحسا، دمج رمز الحسا، مع الاسم				مركز الكنفة: البيان يحوي:
	الفترة				البيان لا يحوي:
	⊚ يومى ⊚ أسبوعى ◙ شهري	للعملات: الله سورية	لفروع: ⊽۱ : الشـركة		نوع أصل القيد: ⊽ سند قيد ⊕⊽ قيد مخصص
	عمود الإظهار]] المدين]] الدائن آي الرصيد			≡ تجارية ية لد الصف ™	
		١,	المعادل :	🌡 ليرة سورية	العملة العملة:
۲	الحقول	إغلاق		🕹 طباعة	🔬 عرض

- <u>الحساب:</u> نحدد في هذا الحقل حساب فرعي أو حساب رئيسي نريد معرفة الحركة الشهرية الـتي تمت عليه.
- <u>الحساب المقابل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات المحددة في حقل الحساب السابق على الحساب المقابل المحدد في هذا الحقل.
 - من تاريخ. إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني للتقرير.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات على القيود
 التي تمت على مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.

- العيان يحوي: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات على القيود
 التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات على القيود
 التي لايحوي بيانها هذا النص.
- نوع أصل القيد: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المصادر التي سيتم تحديد عرض الحركة الشهرية للحساباتمن خلالها, فمثلاً إذا حددنا المصدر "فاتورة" فقط وألغينا تحديد باقي المصادر فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من قيود الفواتير فقط دون أخذ تأثير القيود والمصادر الأخرى بعين الاعتبار.
- <u>للفروع:</u> نحدد من خلال هذا الحقل فرع أو عدة فروع فيتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من
 القيود التي تمت على هذه الفروع.
- <u>للعملات:</u> عندما نحدد عملة معينة يتم عرض الحركات المالية التي تمت بهذه العملة فقط. فمثلاً إذا اخترنا من العملات الليرة السورية وكان لدينا مقبوضات صندوق بالدينار الأردني عندها لا يتم عرض هذه المقبوضات ضمن الحركة الشهرية للحساب في التقرير.
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هـذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - خيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
- إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير.
- القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من ضمن القيود المرحلة.
- * «القيود غير المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للحسابات من ضمن القيود غير المرحلة.
- إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار جميع الفترات الواقعة ضمن المجال الزمني للتقرير حتى ولو كانت لا تحوي أي حركة أو قيمة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم إخفاء الفترات الفارغة.

- عدم اعتبار القيود الافتتاحية: عند تفعيل هذا الخيار يتم استثناء المبالغ الواردة في القيود الافتتاحية عند عرض الحركة الشهرية للحسابات.
- دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب واسمه الظاهرين في هذا التقرير وإظهارهما في حقل واحد.
- دمج رمز الحساب الختامي مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب الختامي واسمه في حال تفعيلهما في هذا التقرير وإظهارهما في حقل واحد.
 - الفترة: ويوجد ضمن هذا الخيار الخيارات الثلاثة التالية:

✓ يومي: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أيام أي يتم عرض الحركة الشهرية للحسين في الحساب أو مجموعة الحسابات بشكل يومي وتجميع الحركات التي تمت على كل حساب كل يوم بيومه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.

- ✓ أسبوعي: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أسابيع أي يتم عرض الحركة الشهرية للحساب أو مجموعة الحسابات بشكل أسبوعي وتجميع الحركات التي تمت على كل حساب كل أسبوع بأسبوعه ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.
- ✓ <u>شهري</u>: عند تفعيل هذا الخيار تكون الفترات عبارة عن أشهر أي يـتم عـرض الحركـة الشـهرية للحساب أو مجموعة الحسابات بشكل شهري وتجميع الحركات التي تمت على كل حسـاب كـل شهر بشهره ضمن المجال الزمني المحدد للتقرير.

عمود الإظهار : يمكننا في هذا التقرير تفعيل واحد أو أكثر من الحقول الثلاثة التالية : المدين, الدائن, الرصيد.

<u>شريط الحقول:</u>

يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل العديد من الحقول التي لها علاقة بالحسابات.

<u>مثال:</u>

بفرض أننا بعنا الزبون طارق فواتير مبيع على الشكل التالي : 2012-1-10 فاتورة مبيع بقيمة 1500 2012-2-14 فاتورة مبيع بقيمة 2500 2012-3-16 فاتورة مبيع بقيمة 2000 2012-4-25 فاتورة مبيع بقيمة 1000 عند طلب تقرير الحركة الشهرية للحسابات للحساب طارق ووضع الفترة "شهري" يظهر التقرير كما في الشكل التالى:

8	2			ة للحسابات	: تقرير الحركة الشهريا	طباعة	
	• 🕒 🍕 • 🔳	- 🔶 🍣	\$ 60 60		🗟 🗟	D	۵
			ية للحسابات	تقرير الحركة الشهر			
						۱ - طارق	الحساب: ۲۱۲
		ادل: ۰۰,۱	ملة: ليرة سورية, المع	العد	, تاريخ: ۲۰۱۲/۰۵/۰۱	۲۰۱۲/۰۱ إلى	من تاريخ: ١٠/
	من ۱ إلى ۱ أيار / ۲۰۱۲	نیسان / ۲۰۱۲	آذار / ۲۰۱۲	شباط / ۲۰۱۲	کانون الثانی / ۲۰۱۲	الحيران	رمة الحيرات
	الرصيد	الرصيد	الرصيد	الرصيد	الرصيد	çaasa	رشر الحساب
*		۱٬۰۰۰,۰۰	۳،۵۰۰,۰۰	۲،۵۰۰,۰۰	1,0++,++	طارق	1717
-							
	•						Þ
		۱٬۰۰۰,۰۰	۳،۵۰۰,۰۰	۲،۵۰۰,۰۰	1,0++,++		المجموع:

في حال تحديد سطر من أسطر التقرير يمكننا باستخدام قائمة الزر اليميني للفأرة الوصول إلى "بطاقة الحساب" و "دفتر الاستاذ" و "ميزان المراجعة" للحساب المذكور في السطر المحدد.

- 🛠 <u>عوض:</u> لعرض التقرير.
- <u>
 طباعة:</u> لطباعة التقرير السابق.
 - إغلاق: إغلاق التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحركة الشهرية للحسابات:

- 🖌 تقرير بالحركة الشهرية للزبائن خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر مقسمة بشكل شهري.
 - ◄ تقرير بالحركة الشهرية للمقبوضات من كل زبون خلال الأشهر الستة الأولى.
 - 🖌 تقرير بالحركة الشهرية للزبون طارقمن القيود المرحلة فقط.
- تقرير بالحركة الشهرية للزبون طارق خلال الأشهر الستة الأولى بحيث يظهر مدين ودائن ورصيد الزبون طارق في كل شهر من الأشهر.
- ◄ تقرير بالحركة اليومية للصناديق خلال الأسبوع الأول من الشهر الأول مقسمة بشكل يـومي كـل يوم بيومه.
 - 🖌 تقرير بالحركة الأسبوعية لحساب المبيعات خلال الشهر الثالث.
- لتقرير بالحركة الشهرية لحسابات الموردين بحيث يظهر المبالغ المتحركة على هذه الحسابات في الطرف الدائن فقط.
- تقرير بالحركة الشهرية لأرصدة حسابات المصاريف بحيث يظهر رصيد كل مصروف كل شهر بشهره.

سادساً: تقارير محاسبية متقدمة

1- تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة:

ويتم من خلاله تصنيف وتجميع الحركات المالية التي تمت لصالح مركز كلفة محدد. وتشمل نافذة شروط هذا التقرير على ما يلى:

				أستاذ لمركز كلغة	🔬 זאָנע צעע דאָע
۲	الخيارات				شـروط مركز كلفة:
(#)	ا إظهار المسلسل 📃 نوع التقرير	Q			الحساب:
	🔘 تجميعي () تفصيلي	▼ ▼	تحلیل خاص: تحلیل عام:	۲۰۱۱/۰۱/۰۱ ۲۰۱۱/۰۲/۰۲	من تاريخ: (لم تاريخ:
	فرز 🔘 الحساب		للعملات: العملات:		للفروع: الفروع:
	مركز الكلفة		 الوفر المريعي الانتقار المنعي الانتقار عراقي 	ريے ۶ الرئيسي	€ - Σ I : درعا ⊕ - Σ I : درعا ۱ : الفرز
کل حساب کل مرکز کلفة	نجسیع إظهار مجموع ، إظهار مجموع ،		♥ ليرة سورية ₪ يورو		
			المعادل: (اليرة سورية 🔻	العملة العملة: 🗧
۲	الحقول	إغلاق		کی طباعة 🖌	🔬 عرض

- مركز كلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نريد معرفة الحركات المدينة أو الدائنة التي تمت عليه.
- <u>الحساب:</u> نحدد في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة الحركات التي تمت عليه لصالح مركز كلفة محدد, أو نحدد الحساب دون أن نحدد مركز للكلفة فيتم عرض الحركات الـتي تمت على هذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة.
 - من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين المجال الزمنى للتقرير.
- تحليل خاص: نحدد في هذا الحقل تحليل خاص بالحساب المذكور في حقل الحساب السابق فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات التى تمت على التحليل الخاص المحدد.
- <u>تحليل عام:</u> نحدد في هذا الحقل تحليل عام فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات
 التي تمت على التحليل العام المحدد.
 - للفروع: نحدد في هذا الحقل الفروع التي تمت ضمنها حركات لصالح مركز الكلفة.

- <u>للعملات:</u> إن العملات التي نحددها في هذا الحقل تحدد الحركات التي يتم عرضها في هذا التقرير. حيث أن العملة التي لا نختارها هنا لا يتم عرض الحركات التي تمت بها لصالح مركز الكلفة المحدد.
 <u>مركز الكلفة المحدد.</u>
 <u>مثلاً:</u> إذا حملنا مركز الكلفة مواد بقيمة 1000 دولار ولم نختر الدولار ضمن حقل "للعملات" فلا يتم عرض الألف دولار هذه ضمن الحركات المالية التي تمت لصالح مركز الكلفة.
- العملة والمعادل: نحدد في هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>الحقول:</u> يتم من خلال شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي من خلال تفعيل هذه الحقول والتحكم بترتيب ظهورها.
 - <u>الخيارات:</u> ويوجد لدينا الخيارات التالية:
 - 💠 نوع التقرير :
- ✓ <u>تجميعي</u>: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجميع الحركات التي تمت لصالح مركز الكلفة وذلك حسب الحساب. وللتوضيح نفترض أنه تم شراء فاتورتي مواد لصالح مركز كلفة هو مركز النسج وتم دفع مصاريف متنوعة بقيدي مدفوعات صندوق لصالح مركز النسج عندها إذا طلبنا التقرير وكان الخيار المفعّل تجميعى فسيظهر التقرير بالشكل التالى:



✓ <u>تفصيلي:</u> عند تفعيل هذا الخيار يتمفصل الحركات التي تمت على مركز الكلفة كما في الشكل
 التالي:

2			سيلي لمركز كلغة	ير دفتر أستاذ تغم	🗖 طباعة: تقر	
4] • 🔜 • 📚 🧟		•	Q 🗟 🤘	ð 🗟 🛛	🖣 🍃 卤
		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	دفتر الأستاذ لمركز كلفة			
				i	- مركز النسيج	مركز الكلفة: ١٠٣
						الفروع: الكل
	ل: •,١	اسورية المعاد	العملة: ليرة	بخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۲	۲۰۱۲ الی تار	من تاريخ: ١٠//٠١/
	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
*	شـراء (۸) سـامر	سامر	مشتريات	۱۰۰۰,۰		۱۰۰۰,۰
	شاراء (۹) سامر	سامر	مشتريات	۲۵۰۰,۰		10++,+
	شراء (۱۰) سامر	سامر	مشتريات	٤٠٠٠,٠		10,.
*	≮	الرصيد	وع دائن	مجم	٤٠٠٠,٠	۱ مجموع مدین

- الفرز: ويوجد لدينا ثلاثة خيارات للفرز:
- الحساب: ويتم هنا تجميع الحسابات ذات نفس الاسم تحت بعضها, أي يتم الفرز حسب اسم الحساب. وذلك كما هو واضح في الشكل السابق.
- التاريخ: ويتم هذا ترتيب الحركات حسب تاريخ تسجيلها. وعلى سبيل المثال بفرض أن الحركات المالية على مركز الكلفة كانت كما يلي: شراء 6000 ل.س بتاريخ 1/1/2013 شراء 6000 ل.س بتاريخ 1/1/2013 مراء 2013/1/5 مراء 7000 ل.س بتاريخ 1500 مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة 1500 بتاريخ 2013/1/2 مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة 2000 بتاريخ 2013/1/3

ِ الكلفة كما يلى:	ں حساب مرکز	مركات في كشف	ظهور هذه الح	سيكون ترتيب	عندها
-------------------	-------------	--------------	--------------	-------------	-------

6			:	ناذ تفصيلي لمركز كلفة	ة: تقرير دفتر أست	ص طباعاً						
4] - 📰 - 🔶	e 🗞 🖏	\$	- 🔍	ا 崎 🔄		🍛 칠					
	دفتر الأستاذ لمركز كلفة											
	مركز الكلفة: ١٠٣ - مركز النسيج											
							الفروع: الكل					
		المعادل: • , ١	العملة: ليرة سورية	2+12	ی تاریخ: ۰۱/۰۲/	JĮ 7+17/+	من تاريخ: ١/٠١					
	التاريخ	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين					
	۲۰۱۳/۰۱/۰۱	شـراء (٨) سـامر	سامر	مشتريات	٦٠٠٠,٠		٦٠٠٠,٠					
	5+17/+1/+5		صندوق	مصاريف متنوعة	Vo••,•		10++,+					
	8+18/+1/+8		صندوق	مصاريف متنوعة	90++,+		۲۰۰۰,۰					
	۲۰۱۳/۰۱/۰۵	شـراء (٩) سـامر	سامر	مشتريات	170,.		۷۰۰۰,۰					
Ŧ												
							۱.					
	170++,+	الرصيد •	+,+	مجموع دائن	170.	••,•	مجموع مدين					

مركز الكلفة: يتم ترتيب الحركات هنا حسب مركز الكلفة. ويستخدم هذا الخيار عند وضع
 مركز الكلفة ويستخدم هذا الحيار عند وضع
 حساب ما في حقل الحساب دون وضع مركز للكلفة, عندها يتم عرض الحركات التي تمت على
 هذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة.

<u>مثال :</u>

بفـرض أننـا دفعنـا مصاريف متنوعـة 1500 و 2000 ل.س لصـالح مركـز النسـج, و 2000و2000 ل.س لصالح مركز القص عندها إذا طلبنا دفتر الأسـتاذ لمركـز كلفة ووضعنا في حقل الحساب مصاريف متنوعة دون أن نحدد مركزاً للكلفة سيظهر التقرير على الشكل التالى:

6			ي لمركز كلفة	ر دفتر أستاذ تفصيل	طباعة: تقرير	- 0 x
4	🕽 • 🚍 • 🔶	\$ \$ \$		- 🔍 🗟 (۵ 🗟	🖻 🍛 🞑
			دفتر الأستاذ لمركز كلفة			
						الفروع: الكل
	هادل: +,١	سورية الم	العملة: ليرة	۲۰۱۳/۰۱/۰٦ :	۲۰۱ الی تاریخ	من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱
	مركز الكلفة	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
-	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	10++,+		10++,+
	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	۳۵۰۰,۰		۲۰۰۰,۰
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	۲۰۰۰,۰		۲۰۰۰,۰
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	٥٠٠٠,٠		۳۰۰۰,۰
÷						
	*					F
	۸۵۰۰۰,۰	الرصيد	دائن +,+	مجموع	۸۵۰۰,۰	مجموع مدين

- تجميع : ويوجد هنا خيارين :
- الظهار مجموع كل حساب: عند تفعيل خيار الفرز حسب الحساب يمكننا تفعيل خيار إظهار مجموع كل حساب: في مجموع كل حساب, فيتم جمع الحركات التي تمت على مركز الكلفة بالنسبة لكل حساب في سطر منفصل كما يبين الشكل التالى:

6				ا تفصيلي لمركز كلفة	تقرير دفتر أستاذ	طباعة:	
	- 🕒 🚽	🔋 • 🚍 • 🔶 🍣 •	\$ 00 \$		ی 🔄		🖻 🤪 🞑
			ر الأستاذ لمركز كلفة	دفت			
		رية المعادل: 1	العملة: ليرة سو	20	ناريخ: 12/09/09)	20 إلى ز	الفروع: الكل من تاريخ: 12/01/01
	مركز الكلفة	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
				كهرباء			
	101 - مركز النسيج	دورة 2 عام 2012	صندوق	كهرباء	1,500		1,500
	101 - مركز النسيج	كهرباء	صندوق	كهرباء	3,000		1,500
				مجموع	3,000		3,000
				مشتريات			
	101 - مركز النسيج	شـراء (3) المورد العامر	صندوق	مشتريات	1,000		1,000
	101 - مركز النسيج	شـراء (4) المورد العامر	صندوق	مشتريات	151,000		150,000
				مجموع	151,000		151,000
Ŧ							
	154.000			5	154	000	+
	154,000	الرصيد	0	مجموع دائن	154,	000	مجموع مدين

الظهار مجموع كل مركز: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند استخدامنا لخيار الفرز حسب مركز الكلفة, فيتم عرض مجموع كل مركز كلفة على سطر منفصل. وبفرض نفس مثال مركزي القص والنسج وتحركهما على حساب المصاريف المتنوعة وبتفعيل هذا الخيار سيتم عرض التقرير كما يلى:

2			ي لمركز كلفة	ر دفتر أستاذ تفصيل	طباعة: تقرير	- • •					
4) • 🔜 • 🔶	\$ \$ \$		- 🔍 🗟 (à 🖪	🖻 🍛 칠					
دفتر الأستاذ لمركز كلفة											
						الفروع: الكل					
	عادل: +, (سورية الم	العملة: ليرة	7+17/+1/+7 :	۲۰۱ الی تاریخ	من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱					
	مركز الكلفة	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين					
	۱۰۳ - مرکز النسیج										
	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	10++,+		10++,+					
	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	۳٥٠٠,٠		۲۰۰۰,۰					
	مجموع			۳٥٠٠,٠		۳٥٠٠,٠					
	۱۰٤ - مرکز القص										
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	۲۰۰۰,۰		۲۰۰۰,۰					
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	٥٠٠٠,٠		۳۰۰۰,۰					
	مجموع			٥٠٠٠,٠		0,.					
-				·							
	<					Þ.					
	٨٥٠٠,٠	الرصيد	دائن ۰٫۰	مجموع	٨٥٠٠,٠	مجموع مدين					
	۸۵۰۰۰,۰	الرصيد	دائن +,+	مجموع	٨٥٠٠,٠	نموع مدين					

- عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - طياعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 - ا<u>غلاق:</u> يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة:

- 🖌 حركة مركز كلفة مفصلاً حسب الحسابات التي تحركت على هذا المركز.
- 🖌 حركة مركز كلفة مجمعاً حسب الحسابات التي تحركت على هذا المركز.
 - 🖌 حركة مركز كلفة على حساب محدد.
 - 🖌 حركة مركز كلفة ضمن فترة محددة.
 - 🖌 حركة جميع مراكز الكلفة على حساب محدد.

2- تقرير الموازنة التقديرية:

يتم من خلال تقرير الموازنة التقديرية المقارنة بين القيمة التقديرية للحساب المدخلة في نافذة الموازنة التقديرية والتي سبق شرحها في فصل سابق والقيمة الفعلية للحساب والمأخوذة من الحركات الفعلية التي تمت على الحساب. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

	الموازنة التقديرية	—
خيارات (*) ا إظهار المسلسل (*) القبود المرحلة القيود الغير مرحلة	▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼	شروط الحساب: الفرع: مركز الكلغة: المرحلة: من تاريخ: المي تاريخ:
	کان حد المنع فارغ کان حد المنع فارغ مراجل الفندة المحاسبية	مقارنة مع حد التنبيه اذا حد المنع حد التنبيه حد التنبيه
الحقول 📚	الر عن علوه المعادل: ١,٠٠ اليرة سورية ٧ المعادل: إغلاق إغلاق	العملة العملة: العملة:

- الحساب: نحدد في هذا الحقل الحساب فيتم عرض الموازنة التقديرية لهذا الحساب.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل الفرع فيتم عرض الموازنة التقديرية للحسابات ضمن القيـود الـتي تعـود للفرع المذكور.
- مركز الكلفة: نحدد مركز كلفة من المراكز الموجودة في الشركة فيتم عرض الموازنة التقديرية للحسابات للحركات التي تمت لصالح مركز الكلفة المحدد ضمن هذا الحقل.
- <u>الرحلة:</u> يتم في هذا الحقل اختيار مرحلة من مراحل الفترة المحاسبية والتي عرفناها سابقاً ضمن نافذة "مراحل الفترة المحاسبية" فيتم عرض الموازنة التقديرية للحساب ضمن الحركات التي يقع تاريخها في الفترة المتدة من تاريخ بداية المرحلة وحتى تاريخ انتهائها.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض موازنة تقديرية على
 الحسابات للحركات التى تمت في هذه الفترة الزمنية.
 - مقارنة مع :

- حد التنبيه إذا كان حد المنع فارغ: حيث تتم مقارنة "القيمة التقديرية للتنبيه"
 مع "القيمة الفعلية" في تقرير "الموازنة التقديرية" وذلك في حال سجلنا "حد التنبيه"
 ولم نسجل "حد المنع" للحساب في "الموازنة التقديرية".
 حد المنع " للحساب في "الموازنة التقديرية".
 حد المنع: حيث تتم مقارنة "القيمة التقديرية للمنع" مع "القيمة الفعلية" في تقرير
 "الموازنة التقديرية" مع "القيمة الفعلية" في تقرير "الموازنة التقديرية".
 حد المنع: حيث تتم مقارنة "القيمة التقديرية للمنع" مع "القيمة الفعلية" في تقرير
 حد المنع: حيث تتم مقارنة "القيمة التقديرية للمنع" مع "القيمة الفعلية" في تقرير
 تقرير "الموازنة التقديرية".
- <u>المحور الأفقي:</u> وهنا يوجد لدينا الخيارات التالية:
 مراحل الفترة المحاسبية: عند اختيارنا لمراحل الفترة المحاسبية كمحور أفقي يتم عرض الموازنة التقديرية لكل حساب من الحسابات التي عرفنا لها موازنة تقديرية في كافة المراحل ضمن سطر واحد بشكل أفقي. وللتوضيح نفترض أننا عرفنا ضمن الفترة المحاسبية لعام 2102 المراحل التالية وعرفنا لبعض الحسابات الوازنة التقديرية التالية:

12			الفترة المحاسبية	🗉 📼 مراحل	×
-				حالية: 1	الفترة ال
	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	الاسم اللاتيني	الاسام	
	2012/02/28	2012/01/01		المرحلة الاولى	1 (
	2012/04/30	2012/03/01		المرحلة الثانية	2
	2012/06/30	2012/05/01		المرحلة الثالثة	3
	2012/08/30	2012/07/01		المرحلة الرابعة	4
	2012/10/31	2012/09/01		المرحلة الخامسة	5
	2012/12/31	2012/11/01		المرحلة السادسة	6
-					7
	إغلاق		اجع	فظ تر	>

الموازنة التقديرية :

مراحل الفترة المحاسبية:

2				زنة التقديرية	👟 🗉 👝 الموا
•		ففا:	الفرع: ح مرکز الک		شروط الحساب: المرحلة:
					📃 عرض
	القيمة التقديرية	المرحلة	مركز الكلفة	الفرع	الحساب
E	485,000	المرحلة الاولى		فرع حلب	1 53 - مبيعات
	65,000	المرحلة الثانية	102 - مركز الحياكة	الفرع الرئيسي	2 53 - مبيعات
	75,000			فرع حلب	3 132 - صندوق
	650,000	المرحلة الثانية	101 - مركز النسيج	الفرع الرئيسي	4 132 - صندوق
					5
					6
_					7
					8
_					9 🖣
					10
					11
-					12
	إغلاق			تراجع	حفظ

فإذا طلبنا التقرير لحساب الصندوق وكان المحور الأفقي مراحل الفترة المحاسبية فسنحصل على التقرير كما في الشكل التالي:

-												
6										نقرير الموازنة التقديرية	 طباعة: 	• ×
				-	0] - 🔳	• 🔶 🍣	\$ \$ \$		3		۵ 실
							موازنة التقديرية	تقرير ال				
								لفرع الرئيسي	الفرع: ال		- صندوق	الحساب: 132
		ثانية 	المرحلة ال				المرحلة الاولي		مركز الكلفة	الفرع		#
	النسبة	الفرق	القيمة الفعلية	القيمة التقديرية	النسبة	الفرق	القيمة الفعلية	القيمة التقديرية	شركر الكنفة	الغرج	çancer	
*				650,000					مركز النسيج	الفرع الرئيسي	صندوق	1
-												
	4											Þ
- 11.												
								c				

الفروع: عند اختيار المحور الأفقي الفروع يتم عرض الموازنة التقديرية لكل حساب على مستوى كل فرع من الفروع الموجودة في الشركة ضمن سطر واحد كما في الشكل التالي:

8)								تقديرية	قرير الموازنة اا	📼 طباعة: تأ	
	- 🕒 🍕 - 🔜 - 🔶 🍣 🤝 🤝 📄 🗟 🌚 🗟											
						رية	تقرير الموازنة التقدي					
		طب	فرع				الفرع الرئيسي		المرحلة	مركز الكلفة	الحساب	#
	النسبة	الفرق	القيمة الفعلية	القيمة التقديرية	النسبة	الفرق	القيمة الفعلية	القيمة التقديرية			ý danos.	"
	% 252.59	264,440	189,440	75,000							صندوق	1
								650,000	المرحلة الثانية	مركز النسيج	صندوق	2
				485,000					المرحلة الاولى		مبيعات	3
								65,000	المرحلة الثانية	مركز الحياكة	مبيعات	4
-												
÷.	•											ŀ
±	•											

- مراكز الكلفة: بنفس الطريقة السابقة يتم عرض الموازنة التقديرية للحسابات على مستوى مراكز الكلفة بشكل أفقى.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض التقرير بها ومعادل هـذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>الحقول:</u> نفعل من خلال هذا الشريط الأعمدة التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. وهذه الحقول هي:
 - 🏞 الفرع.
 - 🛠 مركز الكلفة.
 - للرحلة.
 - القيمة التقديرية.
 - * القيمة الفعلية.
 - الفرق: ويمثل الفرق بين القيمة التقديرية والقيمة الفعلية.
 - النسبة: وتمثل نسبة القيمة الفعلية إلى القيمة التقديرية.
 - خيارات: يوجد في هذا الشريط الخيارات التالية:
 - ٧ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل لأسطر هذا التقرير.
- القيود المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحديد حقل "القيمة الفعلية" للحساب من خلال القيود المرحلة.

القيود غير المرحلة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحديد حقل "القيمة الفعلية" للحساب من خلال القيود غير المرحلة.
 عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>عرض:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الموازنة التقديرية:

- ✓ تقرير بالموازنة التقديرية لحسابات المصاريف تبين الرصيد الفعلي لكل مصروف والرصيد التقديري لهذا المصروف والفرق بينهما.
- تقرير بالموازنة التقديرية لحسابات الزبائن تبين القيمة الفعلية لحساب الزبون والقيمة المقدرة ((الحد الائتماني) للحساب والفرق بينهما.
- ← تقرير يبين الفرق بين الأرصدة الفعلية للمصاريف والأرصدة التقديرية لها في الأشهر الستة الأولى.
- تقرير يبين الموازنة التقديرية لمصاريف التصنيع على مستوى مركز القص وهو مركز كلفة من المراكز الموجودة في المنشأة.
- تقرير بالموازنة التقديرية لمبيعات الشركة يبين الرصيد الفعلي لمبيعات الشركة في كل فرع من فروعها والمبيعات المخططة في كل فرع والفرق بين المبيعات المخططة والمبيعات الفعلية, مع إظهار النسبة والتي تعبر عن نسبة المبيعات الفعلية إلى المبيعات المخططة أي إذا كانت النسبة 65٪ مثلاً أى أن ما نسبته 65 بالمائة من المبيعات المخططة قد تم انجازه.

3- تقرير أعمار الذمم:

يتم من خلال هذا التقرير تفصيل رصيد حساب معـين وذلـك بحسب الحركـات الـتي كونـت الرصيد المتبقي لهذا الحساب أو بحسب الفترة الزمنية لمنشأ العناصر المكونة لهذا الرصيد. وتحوي النافذة الرئيسية لهذا التقرير على الشروط التالية :

	أعمار الذمم		×
خيارات	اعمار الدمم تصنيف ۱: ب تصنيف ۲: ب تصنيف ۲: ب تصنيف ۲: ب تصنيف ۲: ب مندوب المبيعات: شروط متقدمة: <<بلا شروط>> ب	۲۰۱۵/۰٤/۱ الله ۲۰۱۵/۰۶/۱۰ الله ۲۰۱۵/۰۰ الله ۲۰۱۹/۰۰ الل	مروط الحساب: حتى تاريخ: الفرع: مركز الكلفة: مركز الكلفة: مم القيود إلى يدوية ألية ناتجة ع
الفار المجاميع الفرعية مجمع على فترات عدد الفترات: عدد الفترات: مورم الفترة (يوم): ميدأ ربط الحركات ميد أربط الحركات إربط الحركات	أنواع الفواتير: لا إدخال لا إدخال نقل بلا قيد لا إدخال نقل بلا قيد لا إدخال نقل بلا قيد لا شراء لا شراء لا أدراع تقل بقد لا أدراع نقل بلا قيد لا أدراع نواع بلا قيد	ى ية تجارية ياق ورقة تجارية عرف تبكية ح وحسائر الصرف فن قيقة بيع كرة اشتلاك لية أصل	
]ظهار المسلسل (#)	ورز ترتيب النتائج وفق: (مز الحساب ثم تاريخ اللا 🗸 ا	رة سورية V المعادل: ١,٠٠	العملة العملة: 😼 لي في عرض

- - حتى تاريخ: يتم في هذا الحقل تحديد حد زمني أقصى للتقرير.
- الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم عرض أعمار الذمم للحركات التي تمت في هذا الفرع.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض أعمار الذمم للحركات التي تمت في مركز
 الكلفة المحدد.
- <u>تصنيف1, تصنيف2, تصنيف3, تصنيف4</u>: يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار أرصدة الحسابات التي تملك أحد هذه التصنيفات. فمثلاً بفرض أن التصنيف الأول يعبر عن مقر العميل الذي تتعامل معه الشركة, وقد قمنا بوضعه في بطاقات حساب عملاء الشركة, عندها إذا تم وضع التصنيف1 "دمشق" مثلاً فسيتم عرض ملخص للحركات المالية التي تمت على الحسابات التي تملك التصنيف الأول دمشق.
- <u>ذمم القيود:</u> يندرج تحته عدة خيارات تتعلق بالقيود التي سيتم أخذها بعين الاعتبار عند عرض هذا التقرير وهذه الخيارات هي:
- ✓ افتتاحية.
 ✓ يدوية.
 ✓ آلية ناتجة عن: قيد مخصص- ورقة تجارية- إغلاق ورقة تجارية- محفظة بنكية أرباح وخسائر الصرف- إغلاق نقطة البيع- مذكرة اهتلاك- عملية أصل.

مرحلة.
 غير مرحلة.

- ذمم الفواتير: نستفيد من هذا الخيار في عرض التقرير وفق شروط محددة على الفواتير.
 - ويوجد هنا عدة خيارات لها علاقة بنوع التقرير :
- ✓ مندوب المبيعات: نحدد في هذا الحقل مندوب مبيعات ليتم عرض الذمم التي فواتيرها تحوي هذا المندوب.
- شروط متقدمة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم طلب التقرير
 للفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في
 الفاتورة كطريقة الدفع والتاريخ.....الخ.
- أنواع الفواتير: نحدد في هذا الصندوق الفواتير التي نريد أن تظهر ذمم عملائها ضمن
 التقرير.
- العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض التقرير بها ومعادل هـذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- فرز- ترتيب النتائج وفق: نستفيد من هذا الخيار في ترتيب النتائج الظاهرة في هذا التقرير. ويوجد هنا عدة خيارات لها علاقة بنوع التقرير:

الشكل التالي للتوضيح:

		أعمار الذمم				-X
9	خيارات	Q				يروط جساب:
	أعمار الذمم	~	تصنيف ١:		۲۰۱۵/۰٥/١٤	ىتى تارىخ:
	 المدينة الدائنة 	~	تصنيف ٢:	~		فرع:
		~	تصنيف ٢:	Q		ركز الكلفة:
	نوع التقرير (ف) تفصيلي ،	~	تصنيف ٤:			
	🗌 إظهار فرع الحركة		ذمم الفواتير			ذمم القيود
1.1.] إظهار بيان الحركة	V	مندوب المبيعات:	حلة	◄ مر-	✔ إفتتاحية
ہ ایصا بلی صفحہ	إطهار الدمم المرصد طباعة كل حساب ع	<بلا شروط>> 🔻 🌍	شروط متقدمة: <	ر مرحلة		◄ يدوية
عية	🗌 إظهار المجاميع الفرء	London Record	أنواع الفواتير:	-	س، بد مخصص	
less:	🔿 مجمع على فنرات	تارية 🔽 اِدخال		قة تجارية	ور 🕂	
*	عدد الغترات : ۳	◄ إدخال نقل بقيد			العلاق ورقة تجارية	
	طول الفترة (يوم)؛ ۲۰	ŏ	◄ إدخان لعن بد قبر المراجد في المراجد في المراجد في المراجد في المراجع المراجع في المراجع في مراجع في المراجع في المرا مراجع في المراجع في ا		تفظه بنكية وقرأس عار الصرف	20 ▼
		0	🔽 شـراء		رون العمار العران بلاق نقطة بيع	e V
	مبدا ربط الحركات	8	◄ مردود مبيع		ذكرة اهتلاك	ا ک
a	ے ربط ایتی تحمیع القبود الآلیة	د 🍯	◄ إخراج نقل بلا قي		دورات التعليمية	
ن السابقة	📃 ربط حركات الفترات	منيه تصنيعيه ملية أصل		u √ ⊕		
	🔾 ربط يدوي		[♥ مبيع	-		
	🔄 تفصيل الدفعات		فرز			عملة
		الحساب ثم تاريخ الذمة 🖌	ترتيب النتائج وفق:	1,++ :0	يرة سورية 🖌 المعادا	لعملة: 😼 ل
	ي إظهار المسلسل (#)	رمز الحساب ثم تاريخ الذمة رمز الحساب ثم عمر الذمة تصاع				
		رُمزُ الحسابُ ثمُ عمرُ الذمة تنازلو			ال طباعه	ولي عرص
		عمر الذمة تصاعدي				

نوع التقرير "مجمع على فترات": يوجد هنا ثلاث خيارات:
 رمز الحساب: أي يتم ترتيب الحسابات وفق ترتيب رمز الحساب.
 مر الذمة تصاعدي: أي يتم ترتيب الحسابات وفق عدد أيام عمر أحدث ذمة لكل حساب تصاعدياً.
 عمر الذمة تنازلي: أي يتم ترتيب الحسابات وفق عدد أيام عمر أقدم ذمة لكل حساب تنازلياً.

الشكل التالي للتوضيح :

		الذمم	أعمار			
0	خيارات	0			روط سراد د:	
	أعمار الذمم	~	تصنيف ١:	۲۰۱۵/۰۵	ساب. ی تاریخ: ۱۶/۵	
	المدينة	V	تصنيف ٢:	v	:8	
	سقرار ومراجع	~	تصنيف ٢:	Q,	ز الكلفة:	
	نون . ــــرير	~	تصنيف ٤:			
ة أيضاً لى صفحة	إظهار فرع الحركة إظهار بيان الحركة إظهار الذمم المرصدة طباعة كل حساب عل		ذمم الفواتير مندوب المبيعات: شروط متقدمة: <<بلا ش	 ✓ مرحلة ✓ غير مرحلة 	م القيود] إفتتاحية] يدوية] ألية ناتجة عن:	
اطهاد المحاميع الفرعية هدمة على فدرات عدد القدرات: 7 طول الفترة (يوم): 7۰ مبدأ ربط الحركات © ربط آني —		انواع الفواتير: ۷ إدخان نقل بقيد ۷ إدخان نقل بقيد ۷ إدخان نقل بلا قيد ۷ إدخان نقل بلا قيد ۱ مردود مبيع ۷ إدراج نقل بقيد ۲ إدراج نقل بقيد		ص ية تجارية يكية عار الصرف طة بيع سلاك لتعليمية	 	
السابقة	_ تحميع العيود الآلية ربط حركات الفترات (بط يدوي تفصيل الدفعات		ب اجراع عن بد فید الا اخراج فرز ترتیب التائج وفق: مر الا	سنيعية سل يرية ۷ المعادل: ٦,٠٠	 	
] إظهار المسلسل (#)	حساب لذمة تصاعدي لذمة تنازلو .	رمز ال عمر ا	طباعة	🖉 عرض	

- <u>خيارات:</u> يحوي هذا الشريط الخيارات التالية:
 أعمار الذمم: وهنا لدينا خيارين:
- الدينة: يتم عرض أعمار الذمم للحسابات التي لها رصيد مدين.
 الدائنة: يتم عرض أعمار الذمم للحسابات التي لها رصيد دائن.
 نوع التقرير: ويوجد هنا خيارين:
- ✓ تفصيلي: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الذمة مقسمة إلى عدة أجزاء وذلك بحسب الحركات التي كونت هذه الذمة، ويوجد ضمنه الخيار التالي:
- إظهار فرع الحركة: عند تفعيل خيار " إظهار فرع الحركة" فإن البرنامج يبين عند عرض التقرير كل حركة في أي فرع من فروع الشركة تمت.
- إظهار بيان الحركة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار بيان الحركة وذلك عند طلب
 التقرير وفق الخيار تفصيلي.
- إظهار الذمم المرصدة أيضاً: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الذمم المرصدة (التي رصيدها يساوي الصفر).
- طباعة كل حساب على صفحة: عند طلب أعمار الذمم لحساب رئيسي مثل الزبائن مثلاً يتم في التقرير عرض أعمار الذمم لكل حسابات الزبائن في تقرير واحد, وإذا رغبنا بطباعة هذه الحسابات يتم طباعة أكثر من حساب على الصفحة الواحدة وذلك في حال عدم تفعيل هذا الخيار, أما إذا رغبنا في طباعة كل حساب على صفحة مستقلة فنقوم بتفعيل هذا الخيار.
- ✓ تجميعي: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الذمة مقسمة إلى أجزاء وذلك بحسب الفترة الزمنية لمنشأ العناصر المكونة لهذه الذمة.

والمثال: اللاحق سيوضح هذين الخيارين.

مبدأ ربط الحركات: ويوجد هنا خيارين:

✓ ربط آلي: عند حساب ذمة حساب ما فإن البرنامج بشكل افتراضي يقوم بإجراء عملية تقاس بين الدفعات المدفوعة من الزبون طارق مثلاً والفواتير التي اشتراها من الشركة وذلك على طريقة الوارد أولاً صادر أولاً أي يقوم بخصم جميع الدفعات من الفواتير أول بأول.

وضمن "الربط الآلي" يوجد خيار خيارين :

- تجميع القيود الآلية: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج الحركات المدينة والدائنة المتولدة عن الحساب في الفاتورة وأخذ الصافي إلى تقرير أعمار الذمم. فعلى سبيل المثال في حال بعنا الزبون طارق فاتورة بمبلغ إجمالي وقدره 3000 ليرة سورية وهناك حسم لطارق على الفاتورة بمبلغ 500 ليرة فعند تفعيل هذا الخيار يتم اعتبار مبلغ الذمة المتولد على طارق من هذه الفاتورة هو 2500 ليرة.
- ربط حركات الفترات السابقة: وظيفة هذا الخيار ربط حركات الفواتير والدفعات من فترات محاسبية سابقة في حال تدوير الحسابات على نفس قاعدة البيانات، حيث يساعد هذا الخيار على جلب الفواتير التي لم تربط مع أي دفعة من فترات محاسبية سابقة وبالتالي ربطها مع دفعات في الفترة المحاسبية الحالية.

ملاحظة: لا يظهر خيار "ربط حركات الفترات السابقة إلا إلا بعد تدوير الحسابات على نفس قاعدة البيانات. ولتفعيل هذا الخيار نذهب إلى "إعدادات" ومن صفحة "ميزات البرنامج" نفعل خيار "السماح بالربط من خارج الفترة المحاسبية الحالية".



✓ ربط يدوي: يساعد هذا الخيار على إجراء عملية ربط يدوي للدفعات بالفواتير لأنه من الممكن أن تكون الدفعة المدفوعة من الزبون طارق اليوم هي عن فاتورة أخذها بالأمس وليس عن فاتورة أخذها من أسبوعين مثلاً.

وضمن "الربط اليدوي" يوجد خيار "تفصيل الدفعات": وظيفة هذا الخيار تفصيل الدفعات وربط كل دفعة بفاتورتها.

ملاحظة : لتفعيل كل من الربط الآلي والربط اليدوي نذهب إلى "إعدادات" ومن صفحة "ميزات البرنامج" نفعل خيار "تمكين ربط حركات الحسابات".

للتوضيح لدينا الشكل التالي:



إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 إظهار المجاميع الفرعية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار سطر مجموع لكل حساب من الحسابات الظاهرة في هذا التقرير كما يبين الشكل التالى:

_										
6				نمح	لاباعة: تقرير أعمار ال	• • • •				
•	🕒 🍕 🛛 🔜	- 📚 🍣 🤞	8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		🗟 🗞 🗟	🖻 🍛 🗋				
	تقرير أعمار الذمم									
	العملة؛ ليرة سورية ر المعادل: ••رأ									
	أصل القيد	عمر الذمة (يوم)	المتبقعي	التاريخ	القيمة الأصلية	الحساب				
*	مبيع: ١	٤٦	٦++,++	۲۰۱۱/۰۳/۲۰	٦,	۱۲۱۲ - طارق				
	مبيع: ۲	۲۳	1,8++,++	۲۰۱۱/۰٤/۱۲	۱،۲۰۰,۰۰	۱۲۱۲ - طارق				
	مبيع: ٣	ĩ	۱.۸۰۰,۰۰	۲۰۱۱/۰۵/۰۲	۱،۸۰۰,۰۰	۱۲۱۲ - طارق				
			Y.M,		۳.۸۰۰,۰۰	المجموع:				
	مبيع: ٤	٤٦	٤٥٠,٠٠	۲۰۱۱/۰۳/۲۰	٤٥٠,٠٠	۱۲۱۳ - حسام				
	مبيع: ۷	ይጚ	۱،۸۰۰,۰۰	۲۰۱۱/۰۳/۲۰	۱،۸۰۰,۰۰	۱۲۱۳ - حسام				
	مبيع: ۲	۲+	1,5++,++	۲۰۱۱/۰٤/۱۵	۱،۲۰۰,۰۰	۱۳۱۳ - حسام				
	مبيع: ٥	٤	Vo+ ++	7+11(+0(+1	¥0+ ++	۵۱۰۰۰ - ۲۱۳				
			٤.٢٠٠,٠٠		٤.٢٠٠,٠٠	المجموع:				
-										
-	4					b.				
			¥.0++ ++		¥.0++ ++	1800 x011				
			<i>va</i> ,,		v 2000 - 500	.Edicing				

مثال عملي يوضح تقرير أعمار الذمم: بفرض أن زبون معين اسمه طارق مثلاً يملك الحركات التالية: فاتورة مبيع تاريخ 1–1–2011 ل.س
تاريخ 3–1–2011 1000 ل.س دفعة 15000 ل.س فاتورة مبيع تاريخ 5-1-2011 تاريخ 10–1–2011 تاريخ 6000 ل.س دفعة إن رصيد الزبون طارق هو 18000 ل.س ويوجد هنا لدينا احتمالين: <u>الاحتمال الأول:</u> إن الدفعات التي يدفعها الزبون طارق هي لسداد فواتيره أول بأول وبذلك تكون الدفعتين التى دفعها هى عن الفاتورة الأولى بتاريخ 1-1 وبذلك فرصيده المتبقى عبارة عن: الفاتورة الأولى - (الدفعتين) + الفاتورة الثانية 15000 + (6000 + 1000) - 10000 =.س. الم 18000 = 15000 + 3000 = أي بمعنى آخر إذا سأل الزبون طارق من أين جاء رصيده البالغ 18000 ل.س فعندها باستخدام تقرير أعمار الذمم يتبين لنا أن هذا الرصيد عبارة عن جزء من فاتورة 1-1-2011 وهذا الجزء يبلغ 3000 والجزء المتبقى 15000 هو عبارة عن فاتورة 5-1-2011 .

وللحصول على هذه النتيجة نطلب تقرير أعمار الـذمم بحيث نضع اسم الحساب طارق في حقل الحساب ونطلب التقرير وفق خيار تفصيلي دون تفعيل الخيارات الأخرى كما توضح الأشكال التالي:

	أعمار الذمم	×
خيارات	عدد القىرات: تصنيف 1 : تصنيف 2 : تصنيف 2 : تصنيف 3 : تصنيف 3 : تصنيف 3 : تصنيف 3 : تصنيف 4 : تصنيف 3 : تصنيف 4 : تصنيف 4 : تصنيف 4 : تصنيف 1 : تصنيف 4 : تصنيف 1 : تص	شروط الحساب: 1215 - طارق حتى تاريخ: 1215 الفرع: 2016/02/03 مركز الكلفة: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	فرز ترتيب النتائج وفق: 	العملة العملة: ﴿ لِيرة سورية ٧ المعادل: (1.00 في عرض ﴿ طِباعة

8) <i>e</i>	ير أعمار الذم	طباعة: تقر)	(x
1	s an an 😓 🌜			 Q D) 🌛 🗟	🖻 璗 [à
		L. L	ير أعمار الذمم	تقر			
		1.00 :J	سورية , المعاد	العملة: ليرة ب	ق	ساب: 1215 - طار(الح
	أصل القيد	عمر الذمة (يوم)	المتبقى	التاريخ	القيمة الأصلية	الحساب	#
~	الشركة: مبيع: 1 طارق	22	3,000.00	2016/01/12	10,000.00	1215 - طارق	1
	الشركة: مبيع: 2 طارق	19	15,000.00	2016/01/15	15,000.00	1215 - طارق	2
~							
	<						>
			18,000.00		25,000.00	المجموع:	

ويمكننا إظهار التقرير وفق الخيار تجميعي أيضاً فيظهر رصيد الزبون طارق مقسماً إلى فـترات نشـوءه وذلك بحسب طول وعدد الفترات المفعلة في نافذة التقرير الأساسي كما توضح الأشكال التالية :

	أعدا الذرب	
	اعمار الدمم	
خيارات 🙁		شروط
	عدد الفترات:	الحساب: 1215 - طارق
اعمار الدمم	÷ 5.00 v :1 u	حتى تاريخ: 2016/02/03 🔟 تصنيف
الدائية	u 2: ◄ طول الفترة (يوم):	الفرع: 🗸 تصنية
نوع التقرير	5.00 ¥ :3 u	مركز الكلفة: 🔍 تصنيف
🔾 تفصیلی		تصنيف
اظهار الذمم المرصدة		-
الا تجميعي	ذمم الفواتير	ذمم القيود
مبدأ ربط الحركات	مندوب المبيعات:	♥ افتتاحیه ♥ مرحله ٫
🖲 ربط آلي	شروط متقدمة: 🛛 <<بلا شروط>> 🔻 💱	✔ ألية ناتجة عن:
_ تجميع القيود الآلية 	أنواع الفواتير:	≞ 🗲 قيد مخصص
ا ربط حری انقیرات استانقه	◄ إدخال	⊛ ال ورقة تجارية
🖌 تفصيل الدفعات	🔽 إدخال نقل بلا قيد	
	🖌 بضاعة أول مدة	▼ أرباح وخسائر الصرف
◄ إظهار المسلسل (#) إظهار بران الحركة	◄ سراء ◄ مردود مينغ	♥ إغلاق نقطة بيع
إظهار المجاميع الفرعية	🔽 إخراج نقل بقيد	الح) مذكرة اهتلاك
	◄ إخراج نقل بلا قيد	
	◄ احراج	
	-	
	فرز	
	ترتيب النتائج وفق: رمز الحساب ⊻	العملة: 💕 ليرة سورية 🗸 المعادل: 1.00
	إغلاق	🎪 عرض 🛛 🍪 طباعة

8		لذمم	رير أعمار اا	طباعة: تقر					×
2	🗞 😒 🌜	 𝔅 𝔅 			. 🔍	D	۵.	à 🖻 🎐	
			A	ير أعمار الذمد	تقر				
			دل: 1.00	سورية , المعاه	لة: ليرة	العما		باب: 1215 - طارق	الحس
	المجموع	أكثر من 20 يوم	20-16 يومر	15-11 يومر	ا1 يوم	0-6	5-1 يوم	الحساب	#
~	18,000.00	3,000.00	15,000.00					121 - طارق	51
~									
	<								>
	18,000.00	3,000.00	15,000.00					مجموع:	I

<u>الاحتمال الثاني (استخدام الربط اليدوي):</u> إن الدفعات التي يدفعها الزبون طارق هي لساد فواتيره بشكل غير منتظم فبفرض أن الدفعة الأولى دفعها عن الفاتورة الأولى والدفعة الثانية دفعها عن الفاتورة الثانية. في هذه الحالة رصيده عبارة عن جزء من الفاتورة الأولى وجزء من الفاتورة الثانية : الرصيد =(الفاتورة الأولى – الدفعة الأولى) +(الفاتورة الثانية – الدفعة الثانية)

> (6000 - 15000) + (1000 - 10000) =(1000 - 10000) =(1000 - 10000) =

وللحصول على هذه النتيجة في تقرير أعمار الذمم بالتفصيل المذكور أعلاه يجب ربط الدفعة الأولى مع الفاتورة الأولى وربط الدفعة الثانية مع الفاتورة الثانية من خلال نافذة ربط حركات حساب والتي يمكننا تفعيلها من نافذة الإعدادات ميزات البرنامج والأشكال التالية توضح طريقة تفعيل هذه النافذة وكيفية ربط الدفعات مع الفواتير:

تفعيل النافذة من خلال قائمة أدوات – إعدادات:



ربط الدفعة مع الفاتورة من خلال الضغط بالزر اليميني على الدفعة ومن ثم فتح نافذة الربط:

				😑 مقبوضات الصندوق	
•	: ۱۳۲ - صندوق 🍠 لیرة سوریة ۱.۰۰	الحساب العملة: المعادل:	:	۱ رقم فرعب ۲۰۱۱/۰۱/۰۳ الشـركة الام	الرقم: التاريخ: الفرع:
*					بيان:
^		البيان		اب	الحسر 🚺 🖌
			r	۱۲۱ - طارق العطار	•••• 4
				درکات حساب	يط 📽
				ة الحساب	🚽 📝 بطاق
				الأستاذ	🚽 🍰 دفتر
				Ctrl+Shift+Z 8	_ 📎 تراج
					🧄 🧽 قص
				ć	🔄 🜔 نسخ
-					🕂 🛅 لصق
				, فوق	💾 📋 لصق
	ن: ایند	دائر		ة سطر جديد Ins	مع 🛺 إضاف
	ن: ۱٫۰۰۰٬۰۰	دائر		بر سطر جدید +++Ctrl	رم 🔜 إقحار
				Ctrl+Y a	تفريز
0	४ - 🃎 - 🖉 🚛 🤇	> 2	👗 🔊 🖺 🗄	Del/Ctrl+-	🚺 样 حذف

e		,	ربط حركات الحسابات	- • •
				العملية الحالية
		1	مقبوضات الصندوق؛	العملية:
		-	الشـركة الام	الفرع:
۱٫۰۰۰ دائن 🔻	القيمة: •.••	مطار 🤍	۱۲۱۰۰۰۲ - طارق ال	الحساب:
	المتبقى: ••	-	🚰 ليرة سورية	العملة:
			ä	الحركات المعاكسا
القيمة المتاحل ربط القيمة المربوطة	القنمة الأصلية	التاريخ	مہ	וועט #
1,	1+,+++ 1+	114-14-1	1 :=	
10,	10, 1.	11/+1/+0	Ť iz	un <u>v</u>
				المجاميع
القيمة المربوطة: ١٫٠٠٠٠,٠٠	۲٥,٠٠٠.۰۰	القيمة المتاحة:	۲٥,٠٠٠.٠٠	القيمة الأصلية:
موافق إلغاء الأمر			📌 ربط آلي	تحديث 🗞

			ربط حركات الحسابات	- • •
				العملية الحالية –
_		۲	مقبوطات الصندوق؛	العملية:
	ר	Ŧ	الشـركة الام	الفرع:
۲٫۰۰۰ دائن 🔽	القيمة: ••	طار 🔍	١٢١٠٠٠٦ - طارق الع	الحساب:
	المتبقى: ••	Ŧ	💦 ليرة سورية	العملة:
			ä	الحركات المعاكس
ة القيمة المتاحة إربط القيمة المربوطة	القيمة الأصليا	التاريخ	سم	¥ الا
1+,+++,++	1+.+++.++ *+	11/+1/+1) (z.	
7 10	10, 1.	11/+1/+0	۲ : ۳	🔬 T 🔺
القيمة المربوطة:	۲٥,٠٠٠,٠٠	القيمة المتاحة;	Ť0,•••••	المجاميع القيمة الأصلية:
موافق إلغاء الأمر			ربط آلي 🝣	تحديث 🔏 المديث

بعد ذلك نطلب التقرير بخيار "تفصيلي" مع تفعيل خيار "استخدام الربط اليدوي" كما في الشكل

التالي :

		م	أعمار الذم		×
() المرصدة المرصدة الإعترات السابقة تات ن (#) الفرعية	خیارات اعمار الذمم (الدائية (الدائية (الدائية (الدائية (المعاري) (الدائية (الدائي) (الدائي) (الدائي) (الدائية (الدى) (الدى) (الدىية (الدى) (الدى) (الدى) (الدى) (الدى)	عدد الفترات:	تصنيف 1: تصنيف 2: تصنيف 2: تصنيف 2: تصنيف 2: تصنيف 4: تصنيف 4:	2016 - عارق 2016/02/03 ✓ ✓ گردته تخصص نخسی نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزریه نیزری نیز نیز نیزری نیز نیز نیز نیز نیز نیزری نیز نیز نیز نیز نیز نیز نیز نیز نیز نی	دروط لخساب: لغساب: لفرع: درگز الکلف: کیونه کیونه الفیود کیونه الفیود کیون کیون کیون کیون کیون کیون کیون کیون
		اب ثم تاريخ الذمة ∨	فرز ترتيب النتائج وفق: الحس	ة سورية 🔻 المعادل: 1.00	لعملة لعملة: 😼 لير
		i à Vē		äclub 🍣	in an

عندها يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

8	e	بر أعمار الذمد	لمباعة: تقرب	c			×
ŝ	🎐 🍣 🧒 🗞			- 🔍 🗟) 🗞 🗟	🗟 🔄	<u>)</u>
			ر أعمار الذمم	تقري			
		1.00 :	بورية , المعادل	العملة: ليرة س	l	ساب: 1215 - طارق	الحد
	أصل القيد	عمر الذمة (يوم)	المتبقى	التاريخ	القيمة الأصلية	الحساب	#
~	الشـركة: مبيع: 1 طارق	22	9,000.00	2016/01/12	10,000.00	1215 - طارق	1
	الشـركة: مبيع: 2 طارق	19	9,000.00	2016/01/15	15,000.00	1215 - طارق	2
~							
-	<		18 000 00		25 000 00	16 and all	>
			10,000.00		23,000.00	المجموع:	

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أعمار الذمم:

- تقرير يبين فواتير المبيع غير المسددة من قبـل الزبـائن اعتمـاداً على الـربط الآلي للـدفعات مـع الفواتير بحيث يتم ربط الدفعات مع الفواتير أول بأول.
- ✓ تقرير يبين فواتير المبيع غير المسددة من قبل الزبائن وذلك اعتماداً على الربط اليدوي للدفعات بحيث يقوم مستخدم البرنامج بربط دفعات الزبون مع فواتيره بشكل اختياري.
- تقرير يبين مكونات رصيد الزبون طارق بحيث يظهر في التقرير القيمة الأصلية للفواتير التي لم يسددها طارق والقيمة المتبقية من كل فاتورة وذلك في حال تم تسديد جزء منها وعمر هذه الفاتورة.
- تقرير يقسم رصيد الزبون طارق إلى ثلاثة أقسام وذلك حسب الفترة التي نشأ فيها هذه الرصيد
 كل قسم عبارة عن 30 يوم, قسم للرصيد الناشئ من 1–30 يوم وقسم ثاني من 31–60 يـوم
 وقسم ثالث أكثر من 60 يوم.

سابعاً: تقارير مستودعية أساسية

1- تقرير حركة مادة:

يعطينا هذا التقرير الحركات التي تمت على مادة معينة موجودة في المستودع من دخول وخروج وأسعار دخول وخروج هذه المادة والرصيد المتبقي منها بسعر الكلفة. ويمكننا فتح هذا التقرير من خلال الضغط على تقرير "حركة مادة" في قائمة "تقارير" أو بالضغط على زر "حركة مادة" في شريط الواجهة الرئيسية للبرنامج. وعندها ستظهر نافذة شروط التقرير التالية والتي تحوي ما يلي:

	تقرير حركة مانة
الحقول	شروط
	فعرس المادة:
حقول بنود الفاتورة 🛛 📎	
خيارات	شروط متقدمة للمادة; 🛛 <<بلا شروط>> 💌 🖤
ا لِظْهَار المسلسل (#) ال الفعات بالمثانية	الوحدات الفرع:
💽 الفواتير المنبنة 🔽 الفواتير غير المثبتة	المستودع:
📃 تقریر مختصر	مركز الكلفة؛
📃 إظهار الكميات فقط	الوحدة الافتراضية
✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة ✓ المناعة كل والاة علم، صفحة	من تاريخ: ۲۰۰۷/۱/۱/۱ 🛄 🔲 إظهار كل الوحدات
🔜 طبحه کل ۵۵۰۵ صلی صلی ا 📃 إخفاء المواد الفارغة	الِلِي تاريخ: ٢٠١١/٠٥/٠٥ 🥅 📕 إِظْهَار الوحدة الحرة
📃 إظهار الحركات من بعد آخر ترصيد	
🔜 إظهار فقط حركات المادة من تاريخ:	
5+11/+1/+1	مندوب المبيعات؛
📃 إظهار فقط المواد المتحركة من تاريخ:	البيان يحوي :
Y+1)/+1/+1	البيان لا يحوي:
	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌
	العملة العملة: 😻 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠٠
أنواع الفواتير 📎	في عرض 🕹 طباعة 🔰 لغلاق

- <u>المادة:</u> نحدد في هذا الحقل المادة التي نرغب بمعرفة الحركات التي تمتعليها, وهنا لا يمكننا أن نضع فهرس مادة بل يجب أن نضع مادة واحدة.
- مجموعة مواد: يمكننا تفعيل هذا الخيار ليتم عرض حركة مجموعة من المواد ويتم اختيار مجموعة المواد التي سيتم عرض حركتها وفق أحد الخيارين التاليين:
- فهرس المواد: نختار من هذا الحقل أحد فهارس المواد فيتم عرض حركة المواد التي تقع ضمن هذا الفهرس.
- شروط متقدمة للمادة: نحدد من خلال هذا الحقل شرط متقدم للمادة فيتم عرض حركة المواد التي ينطبق عليها هذا الشرط المتقدم.

- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بمعرفة الحركات التي تمت على المادة ضمن هذا الفرع.
 - <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل المستودع الذي نريد عرض حركات المادة التي تمت منه وإليه.
 - مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي تم صرف المواد منه و إليه.
- <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد في هذين الحقلين الفترة الزمنية التي نريد أن نعرف الحركات الـتي تمت على المادة ضمنها.
- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب لعميل ما فيتم عرض الحركات التي تمت على المادة لهذا العميل فقط دون غيره.
- <u>مندوب المبيعات:</u> نحدد في هذا الحقل مندوب للمبيعات فيتم عرض حركات المادة التي تمت على مندوب المبيعات المحدد.
- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع النص الموجود في بيان الفاتورة فإما يتم عرض حركات المادة ضمن الفواتير التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الخيار الذي تم اختياره.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u>نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض حركات المادة ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي:

بفرض أننا نريد أن نعرف حركة مادة ولتكن قماش والتي تحركت لصالح العميل طارق عندها نقوم بما



بفرض أننا نريد أن نعرف حركة مادة ولتكن ق يلي: أولاً نضع في حقـل المادة "قمـاش" ثـم نضـغط علـى الـزر الـذي يقـع يسـار الشـروط المتقدمة للفـاتورة والـذي يأخـذ شـكل القمـع فتظهر لنا النافذة التالية:

وفي النافذة السابقة نضغط على زر "الفاتورة" الظاهر أسفل الشاشة فيظهر لنا شريط يحوي الحقول الموجودة في الفاتورة نختار من هذه الحقول حساب العميل فيظهر لنا كسطر جديد ضمن شروط النافذة

السابقة ونضعه يساوي طارق ثم نحفظ هذا الشرط بالاسم الذي نريـد, فتصبح نافذة الشروط المتقدمة كما في الشـكل التالي:

				-	-	-		
1	\$						الشروط	x
4	2	X 🖯 🗲	-					طارق
:	9	. 🔍		1212 - طارق	بي ▼	يساو	حساب العميل	. 🔽
								-
						2	ية • البنود • 音	الفاتور
ſ	,	الغاء الأم	وافق	۵				
Ľ								

ثم نضغط موافق فيتم وضع الشرط السابق في حقل الشروط المتقدمة للفاتورة ثم عنـد عـرض التقريـر تظهـر الحركات التى تمت على مادة القماش بالنسبة للعميل طارق فقط كما في الشكل التالى:

8)								حركة مادة	: تقرير		
•	• 🕒 🍕 • 🔜 • 📚 🍣 🤝 🧄 🔄 🗟											
						دركة مادة	تقرير <					
											0-قماش	المادة: 002
			لوحدة: متر	п	1	ة, المعادل:	برة سوريا	العملة: لي	2012/09/:	ناريخ: 11	2012/01/0ينى ز	من تاريخ: 1
					دة: قماش	اسم الما					0002	رمز المادة:
	Locil		الرصيد		c.	الإخراجان		C.	التلوية الإدخالات		التلمخ	ا∿~کة
	العسين	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	Color	"Could be
*	طارق	0	0	158.0-	27,000	180	150.0				2012/09/09	مبيع:2
	طارق	0	0	148.0-				1,800	180	10.0	2012/09/11	مر.مبيع:1
Ŧ												
	•											F

- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نرغب بأن يتم عرض حركة المادة على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>الوحدات:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل اختيار الوحدة التي سيتم عرض التقرير على أساسها ويوجد هنا الخيارات التالية: الوحدة الأولى, الوحدة الثانية, الوحدة الثالثة, الوحدة الافتراضية.

الظهار كل الوحدات: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار التقرير بجميع الوحدات الأولى والثانية والثالثة بنفس الوقت.

الظهار الوحدة الحرة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر التقرير بالوحدة الحرة أيضاً إضافة للوحدات السابقة المحددة في الحقلين السابقين.

<u>الحقول:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي. وهذه الحقول هي: الرقم الفرعي للفاتورة, العميل, المستودع, المندوب, البيان, الهدايا, الإجمالي, المستودع المقابل.

✓ <u>حقول المواد</u>: نحدد من هذا الشريط حقول إضافية لتظهر في التقرير ومصدر هذه الحقول بطاقـة المادة.

✓ <u>حقول بنود الفاتورة</u>: نحدد من هذا الشريط حقول إضافية لتظهر في التقرير ومصدر هذه الحقول بنود الفاتورة. <u>خيارات:</u> وتتضمن هذه الخيارات ما يلي:
 إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المادة التي تمت ضمن الفواتير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات اللاة التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 تقرير مغتصر: عند عنهيل هذا الخيار يتم عرض حركات المادة التي تمت ضمن الفواتير المثبتة.
 تقرير مختصر: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 تقرير مختصر: عند عدم تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير ألمان المثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل الخيار يتم عرض الحركات التي تمت ضمن الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير مختصر: عند عدم تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المادة بشكل تفصيلي ضمن ثلاثة مجموعات أعمدة في نفس التقرير وهي: أعمدة الإدخالات, أعمدة الإخراجات, أعمدة الرصيد كما في الشكل التالي:

6	l								بركة مادة	تقرير م	<u> </u>	
	- () 🎝 - 🚺	- 🔶	2 🤞	3 50	\$						۵ 🧉
	تقرير حركة مادة											
	المادة: 2002-مماش من تاريخ: 2012/01/11لى تاريخ: 2012/09/11 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 الوحدة: متر.											المادة: 2000-9 من تاريخ: 1/01
				قماش	سم المادة:	رمز المادة: 0002 اسم المادة						
	- العميل	الرصيد			الإخراجات				الإدخالات		التلوية	الحركة
		الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	20,00	
~	المورد العامر	50,750	102	500.0				50,750	102	500.0	2012/09/02	شـراء:3
	الزبون العامر	35,525	102	350.0	31,500	210	150.0				2012/09/04	مبيع:1
	طارق	19,488	102	192.0	27,000	180	150.0				2012/09/09	مبيع:2
	سامر	9,338	102	92.0	15,000	150	100.0				2012/09/10	مبيع:1
	طارق	10,353	102	102.0				1,800	180	10.0	2012/09/11	مر،مبيع:1
Ŧ												
÷.												F.

أما إذا فعلنا خيار "تقرير مختصر" فيتم دمج الإدخالات والإخراجات في ذات مجموعة الأعمدة كما في الشكل التالى:

8	•					i	ير حركة مادة	طباعة: تقرب	. • 💌		
- 🕒 🍕 - 🚍 - 😓 🍣 👒 🇞 📄											
	تقرير حركة مادة										
	المادة: 0002-قماش										
	من تاريخ: 2012/01/01لى تاريخ: 2012/09/11 العملة: ليرة سورية, المعادل: 1 الوحدة: متر.										
			ش	سم المادة: قمان	<u>ا</u> س				رمز المادة: 0002		
	العميا .		الرصيد	السعر الاحمالي	السعر	الكمية	التاريخ	الحركة			
	0	الإجمالي	السعر	الكمية	<i>i</i>			65-			
-	المورد العامر	50,750	102	500.00	50,750	102	500.00	2012/09/02	شـراء:3		
	الزبوت العامر	35,525	102	350.00	31,500	210	150.00	2012/09/04	مبيع:1		
	طارق	19,488	102	192.00	27,000	180	150.00	2012/09/09	مبيع:2		
	سامر	9,338	102	92.00	15,000	150	100.00	2012/09/10	مبيع:1		
	طارق	10,353	102	102.00	1,800	180	10.00	2012/09/11	مر،مبيع:1		
Ŧ											
÷									F		

اظهار الكميات فقط: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار أعمدة الكمية فقط دون إظهار أعمدة السعر
 والإجمالي.

- ✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم اعتبار ضريبة القيمة المضافة عند تحديد الإجمالي.
- ✓ طباعة كل مادة على صفحة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة حركة كل مادة على صفحة مستقلة وذلك عند طلب هذا التقرير لمجموعة مواد وليس لمادة واحدة.
- الحفاء المواد الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء المواد التي لم تتحرك خلال هذا العام من
 التقرير وذلك عند طلب هذا التقرير لمجموعة من المواد.
- ✓ إظهار الحركات من بعد آخر ترصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الحركات التي تمت على المادة بعد آخر مرة كانت فيها كمية المادة صفر.
- ✓ إظهار فقط حركات المادة من تاريخ ...: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركات التي تمت على المادة أو على عدة مواد بعد التاريخ المحدد ولا يتم عرض أي حركة قبل التاريخ المحدد في هذا الخيار.
- ✓ إظهار فقط المواد المتحركة من تاريخ ... : عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير حركة مجموعة من المواد حيث يستثنى منها المواد التي لم تتحرك بعد التاريخ المحدد في هذا الخيار.
- أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم عرض الحركات الـتي تمت على المادة ضمنها. مثلاً إذا أردنا أن نعرف الحركات الـتي تمت على مادة القماش ضمن فواتير المبيعات فنفعل فاتورة المبيع فقط.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة مادة:

- 🖌 تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مادة القطن من أول العام إلى الآن.
- لتقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مادة القطن من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
- ◄ تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهرس مواد المعلبات مع طباعة تقريـر كـل مـادة على صفحات مستقلة.
- تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهرس المعلبات مع إخفاء المواد الفارغـة الـتي لم تتحرك أبداً.
- تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهـرس المعلبـات بحيـث تظهـر الحركـات الـتي تمت على المادة بدءاً من آخر ترصيد تم على المادة.
- خ تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مواد فهرس المعلبات بحيث تظهر فقط المواد التي تحركت من الشهر السابع وحتى تاريخ اليوم.
 - 🗡 تقرير بالحركات التفصيلية التي تمت على مادة القطن ضمن الفواتير النقدية فقط.
 - 🔶 تقرير بالحركات التي تمت على مادة القطن من ضمن فواتير المبيع ومردود المبيع فقط.
- ✓ تقرير بالحركات التي تمت على مادة القطن ضمن فواتير المبيع ومردود المبيع والـتي قـام ببيعهـا المندوب عماد.
 - 🖌 تقرير تفصيلي بالحركات التي تمت على مادة القطن للزبون أنس.

2- تقرير جرد المواد:

يستخدم هذا التقرير لمعرفة كمية الوحدات من المواد الموجودة في المستودعات. ويتم فتح هذا التقرير من خلال الضغط على تقرير "جرد المواد" من قائمة "تقارير" أو من خلال الضغط على زر "جرد مواد" الموجود في الشريط الرئيسي لواجهة البرنامج. فتظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والـتي تحوى الشروط التالية:

		تقرير جرد العواد	
*	الحقول	ed	نىرو
۲	خيارات		NI.
(#).	🔽 اظفار المسلسا	ېرس المادة:	فم
وجبة الرصيد القالية	المواد المواد الم التاماد المواد الم	درع، الاحدة الثانية المستودع: • المحدة الثانية • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	പ
ارغة ارغة	المواد المواد الفا] إظهار المواد الفا	ركز الكلفة: 🔍 🔍 الوحدة الافتراضية	مر
عات من تاريخ	ا تفصيل مستودة تفصيل الكمية ه	ن تاريخ: 2012/01/01 📰 اظهار كل الوحدات	مر
		ى تاريخ: 2012/09/27	μĮ
قيقية دمية	العار المواد الحة 🗾 إظهار المواد الخذ	ساب العميل:	S
مع المادة	📃 دمج رمز المادة ا	ندوب المبيعات:	10
اد المتحركة	ا إظهار فقط الموا من تابيخ	بروط متقدمة للمادة: <<بلا سروط>> ▼ الا سروط>> ▼ الا	شد ش
		يعر الجرد: 📶 كلفة الشركة	
			فرز
		ييب النتائج حسب: رمز المادة 💌	ترز اجم
۲	تفصيل بحسب	عملة: 📝 ليرة سورية 💌 المعادل : 1.00	ปไ
۲	أنواع الغواتير	🖉 عرض 🛛 🍪 طباعة 🖬 مخطط بيانۍ 🔹 👔	

- <u>المادة:</u> نحدد في هذا الحقل المادة التي نرغب بجردها.
- فهرس المواد: عندما نريد جرد فهرس من فهارس المواد المعرف في شجرة المواد نحدده في هذا الحقل.
 - <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع فيتم جرد المواد للحركات التي تمت في هذا الفرع.
 - <u>المستودع:</u> إذا رغبنا بجرد المواد الموجودة في مستودع معين نقوم بتحديد المستودع في هذا الحقل.
 - مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز للكلفة فيتم جرد المواد التي صرفت لمركز الكلفة المحدد.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين المجال الزمني الذي نرغب بمعرفة جرد المواد ضمنه, فيتم أخذ الحركات التي تمت على المواد والتي تقع ضمن هذا المجال الزمني.

- <u>حساب العميل:</u> نحدد فى هذا الحقل حساب عميل ما من عملاء الشركة فيتم جرد المواد التى بعناها لهذا العميل في حال كان هذا العميل زبوناً أو يتم جرد المواد التي اشتريناها من هـذا العميـل في حال كان هذا العميل موردا.
- مندوب المبيعات: نحدد فى هذا الحقل مندوب للمبيعات من المندوبين المعرفين على قاعدة البيانات. فيتم عرض جرد المواد من الفواتير المرتبطة بالمندوب المحدد.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار. عند الجرد وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نجرد المواد التي

المتقدمية وهيو: حقيل القيياس يساوي (M) كما في الشكل التالي :

- قياسها (M) من خلال وضع 🚺 🕂 🖊 🖯 🖌 🕞 شـرط متقـدم في نافـذة الشـروط 🛛 🔽 . 🛯 الفياس м 👻 . 💌 يساوي المادة ד 🔓 🦑 🎇 موافق إلغاء الأمر
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد فى هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يـتم جـرد المـواد ضـمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة.
- <u>سعر الجرد:</u> نختار في هذا الحقل السعر الذي نرغب بتقييم وحدات المادة التي تظهر في هذا التقرير على أساسه. وهذا السعر يكون في معظم الأحيان هو "كلفة الشركة".

فرز: ترتيب النتائج حسب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات للفرز:

- 🗸 رمز المادة. 🗸 اسم المادة. ✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - <u>الوحدات:</u> ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية: √ الوحدة الأولى.
 - ✓ الوحدة الثانية.
 - √ الوحدة الثالثة.

عند اختيار أحد الخيارات السابقة يتم عرض التقرير بالوحدة التي تم اختيارها. فمثلاً إذا كان لدينا مادة هي شاشة كمبيوتر وعرفنا في بطاقتها في صفحة الوحدات ثلاث وحدات هي القطعة, والدزينة = 12 قطعة, والطرد = 100 قطعة. إضافة إلى وحدة حرة هي الكرتونة وغير محدد عدد القطع التي بداخل كل كرتونة. فيكون تقرير الجرد عند اختيار الوحدة الأولى كما هو واضح في الشكل التالى:

8				<u>-</u>	طباعة: تقرير جرد الموا	- • •	
4] · 🔜 · 🔶 🧟		3	- 🔍	, 🗟 🇞 🗟	🖬 🍛 🝳	
			تقرير جرد المواد				
					باشبة كمبيوتر	جرد المادة: 0010 - ش	
				۲٠	۲ إلى تاريخ: ۱۳/۰۱/۰۷	من تاریخ: ۱۲/۰۱/۰۱	
	ة الأولى	الوحدة			لمعادل: ۰٫۰	العملة: ليرة سورية، اا	
	الإجمالي	السعر	كمية	ő:	اسم الماه	#	
*	۳۰۰۰۰۰,۰	٥	۰۰۰,۰ ۲۰,۰	L	۰۰۱۰ - شاشة كمبيوتر	١	
Ŧ							
						F	
		الأسعار		الكمية			
		۳۰۰۰۰۰,۰		٦+,+			
		•,•		•,•	رع المواد السالية (+,+		
		۳۰۰۰۰۰,۰		٦+,+		المجموع النهائي	

وعند طلب التقرير بالوحدة الثانية يظهر التقرير كما في الشكل التالى :

۵				د	طباعة: تقرير جرد الموا	- • •
4	🕽 • 🔜 • 🔶 🧟	9 8 8 8		- 🔍	🖻 🗟 🖻	🖬 🍛 실
			قرير جرد المواد	ï		
					باشة كمبيوتر	جرد المادة: 0010 - ش
				۲۰۱	۲ إلى تاريخ: ۱۳/۰۱/۰۷	من تاريخ: ۱۲/۰۱/۰۱
	ة الثانية	الوحدة			معادل: • , (العملة: ليرة سورية، ال
	الإجمالي	السعر	كمية	دة	اسم الماه	#
-	۳۰۰۰۰۰٫۰	٦٠٠٠٠,٠	٥,٠	ز	۰۰۱۰ - شاشة كمبيوتر	١
Ŧ						
	*					Þ
		الأسعار		الكمية		
		۳۰۰۰۰۰,۰		0,*		مجموع المواد
		•,•		•,•	i	مجموع المواد السالبة
		۳۰۰۰۰۰,۰		٥, •		المجموع النهائي

الوحدة الافتراضية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض التقرير بالوحدة التي فعلنا بجانبها خيار افتراضي في بطاقة المادة في صفحة الوحدات. ويمكن أن تكون هذه الوحدة هي الوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة. الخيار كل الوحدات: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض حقل الكمية والسعر حسب الوحدة التي اخترناها من أحد الأربع خيارات السابقة, ويتم إضافة لذلك عرض الكمية حسب الوحدة الثانية والكمية حسب الوحدة الثالثة. وذلك كما هو واضح في الشكل التالى:

6						طباعة: تقرير جرد المواد	- • •					
4	49 • 🔜 • 🔶 🌫 🤝 🤝 🗞 💿 • 🔍 🗟 🎲 🗟 🛀 실											
	تقرير جرد المواد											
	جرد المادة: 0010 - شاشبة كمبيوتر											
	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱۷ اِلی تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱۷											
	العملة: ليرة سورية، المعادل: ١,+											
	الإجمالي	السعر	كمية	کمیة ۳	کمیة ۲	اسم المادة	#					
*	۳۰۰۰۰۰٫۰	٥٠٠٠,٠	٦٠,٠	•,٦	٥,٠	۰۰۰۱۰ - شاشة كمبيوتر	١					
-	•											
		الأسعار			ىية	الكد						
		۳۰۰۰۰۰,۰			٦	•,•	مجموع المواد					
		•,•				•,• قبال	مجموع المواد الس					
		۳۰۰۰۰۰,۰			٦	•,•	المجموع النهائي					

✓ إظهار الوحدة الحرة: عند تفعيل هذا الخيار يـتم إظهار الكميـة الموجـودة في المستودع حسب

الوحدة الحرة إضافة للوحدات السابقة. وذلك كما في الشكل التالى:

2	1					:	بر جرد العواد	طباعة: تقري	- • ×				
4	J • 🔜 •	🔶 🍣 🤞	800 60			- 🔍	. 🗟 🏻	à 🗟	n 🍃 🗳				
				رد المواد	نقرير ج	i							
	جرد المادة: 0010 - شاشة كمبيوتر												
	من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلى تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۷												
	العملة: ليرة سورية، المعادل: ١,٠												
	كمية حرة	الوحدة الحرة	السعر		كمية	ادة	اسم الم	#					
	۳,۰	كرتونة	۳۰۰۰۰۰,۰	0.	•••,•	٦٠,٠	تمبيوتر	• 1					
Ŧ													
	-												
		الأسعار		الكمية الحرة			الكمية						
		۳۰۰۰۰,۰		۳,۰	٦•,•			مجموع المواد					
		+,+	•,•	السالبة +,+			مجموع المواد الس						
		۳۰۰۰۰۰,۰		۳,۰		} النهائي ٦٠,٠			المجموع النهائي				

- الحقول: نحدد من خلال شريط الحقول الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير.
- أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم أخذ حركاتها بالاعتبار في جرد المواد.
 - خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
 خيارات: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار رقم متسلسل للمواد الظاهرة في هذا التقرير.

- الظهار المواد الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد التي لا يوجد منها أي وحدات في المستودع في تقرير الجرد.
- ✓ تفصيل مستودعات: عند تفعيل هذا الخيار وتفعيل حقل المستودع من شريط الحقول يتم فصل

6				د	بر جرد العوا	طباعة: تقرب	- 0	x	أسطر المادة حسب
•	🗏 • 🌭 🍣 🗟	\$ \$ \$				۵ 🗟	🖻 璗	<u>)</u>	عــدد المسـتودعات
			المواد	تقرير جرد 20	12/09/11 :	رز امیرکی 20 الہ ، تاریخ	لمادة: 5001 - ر ريخ: 12/01/01	جرد ا من تا	الموجودة ويتم عرض
	وحدة الأولى المستودع	اا الاحمالي	السعر	المحدة	كمية	المعادل: 1 اسم المادة	ة: ليرة سورية، من المادة	يري - العمل #	الكمية الموجودة مـن
*	المستودع الرئيسي مستودع باب شير قي	150,000	120 120	کغ کغ	1250.0 75.0	رز امیرکی رز امیرکی	5001 5001	1 2	ال ادة حسر ب
-				_					
	*	الأسعار		لكمية	I			4	المستودعات, وذلك
		159,000 0.0		1325.0)	ā,	وع المواد وع المواد السال	مجم مجم	كمـــا في الشـــكل
		159,000		1325.0)		موع النهائي	المج	التالي:

• تفصيل كمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفصيل الكمية الموجودة في المستودع إلى كمية أول المدة وكمية داخلة وكمية خارجة وذلك بدءاً من تاريخ نحدده في حقل " من تاريخ ", ويأخذ التقرير عند ذلك الشكل التالى:

6						العواد	طباعة: تقرير جرد		×
	- 🕒 🍕 -	- 🔶 🕯	ව නි න	\$			i 🖓 🗟	🖻 🍃	Q
				نقرير جرد المواد	i				
						2012/0	امیرکی ۱ إلی تاريخ: 9/11	بادة: 5001 - رز خ: 2012/01/01	جرد اله من تاري
		الوحدة الأولى					معادل: 1	ليرة سورية، ال	العملة:
	ىى:2012/09/11	ن: 2012/01/01 إ	تفصيل الكمية امر	رصيد	Л	ā reall	الرصيد	ابير م المادة	#
	خروج	دخول	أول مدة	الإجمالي	السعر	الوحدة	كمية	03001 (0201	-
1	60.0	1325.	0	151,800	120	كغ	1265.0	رز اميرکې	1
	•								Þ
	لأسعار	الكمية ال	كمية خروج	كمية دخول	ول المدة	كمية أر	رصيد سابق		
	151,80	0 1265.0	60.0	1325.0		0.0	0.0	ع المواد	مجموع
	0.	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	ع المواد السا	مجموع
	151,80	0 1265.0	60.0	1325.0		0.0	0.0	وع النهائي	المجمر

إظهار المواد الحقيقية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في
 بطاقتها في صفحة " متقدمة " في حقل " نوع المادة " القيمة تساوي " مادة " وهي المواد التي لهما
 وجود فيزيائي فعلي في المستودع.

فها	د نعر	ه المواه	مة " وهذه	ي " خد	لقيمة تساوع	دة " ا	لي " نوع آلماه	في حقر	متقدمة "	" 2	بطاقتها في صفحا
9							دة	إبطاقة الما		×	على أنها مادة
	مز :	الر			••)•			•••••	رمز المادة:		· . < i ·
		-					كمبيوتر	شاشة	اسم المادة: الدرم اللاتينيي		دون آن يدسون
					مرة المحاسبية:	▼ الز			الاستار الدليتاي. الفهرس:		لهــا وجــود
		ملاحظات	ه بدائل بارکود/ه	سائص إضافية	ات مستودع 🛛 خم	، معلوم	منقدمة إحصاء	ا أسعار	معلومات وحدات	•	فعلـــــي في
		•,••	لكل:		•,••	هدية:	-	مادة مادة	نوع المادة:		
		فرز	الجرد الفرعي		فواتير الإخراج	JU	حوانیز الإدح	خدمة			المســــــــــــــــــــــــــــــــــــ
1	Ê.	1		-	🤡 سـماح	T	🕥 سماح	لاحية	📃 تاريخ الصا		والشكل التالي
	=	1		-	🖉 ساماح	Ŧ	🕑 سماح		📃 الطبخة		بەضب حقبار
				-	🖉 ساماح	Ŧ	🕥 سماح	5	📃 تاريخ الإنتا		ير ــــــ
		1		-	🕥 سماح	T	🕥 ساماح	بىلسىلى	📃 الرقم التس		نــوع المـادة في
		1		-	🖉 سماح	Ŧ	🕥 سماح		📃 الطول		بطاقة المادة:
	*	_			-		-				
									ملاحظات:		
0			۳۹ 🗕 🃎	- 8 🌡	। 👁 ಿ 🎽	6	1 8 8	7 14 <	۲٤ 🕨		

اظهار المواد الخدمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في
 بطاقتها في صفحة " متقدمة " في حقل " نوع المادة " القيمة تساوي " خدمة " وهذه المواد نعرفها

الظهار الكميات فقط: وظيفته عدم جلب أسعار مواد التقرير وحذف حقل الأسعار في نهاية التقرير، وعند ضغط زر "عرض" يكون "تقرير جرد المواد" على الشكل التالى:

6					طباعة: تقرير جرد المواد		x		
2	ا چي و	3 50	\$		· 🔍 🗟 🦢 🗟	🖻 璗 [<u>)</u>		
				د المواد	تقرير جر				
	اضة	حدة الافتر	പി		20 إلى تاريخ: 2014/06/18	کل المواد تاریخ: 14/01/01	جرد من i		
	 صورة المادة	اللون	المستودع	كمية	استم المادة	رمز المادة	#		
			<الکل>	30.00	براد	0001	1		
Ŧ									
	4						- F		
				الكمية					
				30.00		موع المواد	مجد		
				0.00	مجموع المواد السالبة				
				30.00		جموع النهائي	المع		

- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.
- ✓ إظهار فقط المواد المتحركة من تاريخ: عند تفعيل هذا الخيار نختار التاريخ الذي نريد عرض حركة المواد من خلاله.
- تفصيل بحسب (اللون, القياس, الطبخة, المساحة, فئة المادة, تاريخ الصلاحية, رمز المعمل, الارتفاع, الطول, تاريخ الإنتاج, الحجم, العرض):
 يمكننا من خلال هذا الخيار أن نفصل جرد المادة وذلك حسب مجموعة من الفاتيح المذكورة أعلاه ولتوضيح هذا الخيار نطرح المثال التالي:
 بفرض أنه لدينا مادة هي قميص كارو و نستخدم عند إدخال وإخراج هذه المادة مفتاحين هما اللون والقياس وبفرض أننا اشترينا هذه المادة بالفاتورة التالية:
 2 قميص لون أزرق وقياس للالا
 2 قميص لون أزرق وقياس للالا
 - ${
 m M}$ قمیص لون أبیض وقیاس ${
 m M}$
 - 2 قميص لون أبيض وقياس L

عند طلب تقرير الجرد لمادة القميص بدون تفعيل خيار تفصيل بحسب يظهر التقرير كما في

۵						🛑 طباعة: تقرير جرد المواد		لشكل التالي :
•) 4	• 📰 • 🤅	🔶 🤣 🍕	50 (F)			s 🗟	**
				المواد	تقرير جرد			
				لفهرس: معليات	I	5002 - قميص كارو M 705	جرد المادة:	
						2012/09/11 إلى تاريخ: 2012/09/11	من تاريخ: 1	
	ى	الإجمال	السعر	الوحدة	اسم المادة كمية الو			
*		6,500	650	قطعة	10.0	قمیص کارو M 705 M	1	
-						· · · ·		
	•						- F	
			6,500	10.0		مجموع المواد		
			0.0	0.0		جموع المواد السالبة		
	المجموع النهائي 6,500 المجموع النهائي							

عند طلب تقرير الجرد لمادة القميص مع تفعيل خيار تفصيل بحسب وذلك بالنسبة لمفتاحي اللون والقياس يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

2								اعة: تقرير جرد المواد	dب	• 🗙
	- 🔒	📲 • 📰 •	🔶 ಿ	\$ \$	\$			🗟 🎲 🖬		في 😂
	تقرير جرد المواد									
								ص کارو M 705	5002 - قميد	جرد المادة:
	من تاريخ: 2012/01/11 إلى تاريخ: 2012/09/13									
		الوحدة الأولى						ادل: 1	سورية، الم	العملة: ليرة
	الإجمالي	السعر	القياس	اللون	الوحدة	مية	ک	استم المادة		#
*	1,300	650	М	ازرق	قطعة		2.0	M 705	قميص كارو	1
	1,300	650	XL	ازرق	قطعة		2.0	M 705	قميص كارو	2
	1,300	650	XXL	ابيض	قطعة		2.0	M 705	قميص كارو	3
	1,300	650	M	ابيض	قطعة		2.0	M 705	قميص كارو	4
Ŧ	1,300	650	L	ابيض	قطعة		2.0	M 705	قميص كارو	5
	•									Þ
			لأسعار	1		الكمية				
)	تموع المواد 10.0			مجموع المو			
			0.0)		0.0			واد السالية	مجموع المو
			6,50)	وع النهائي			المجموع الن		

- عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
- مخطط بياني: يمكننا من خلال هذا الزر أن نظهر جرد المواد كمخطط بياني وليس كأرقام.
 - إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد المواد:

- ◄ تقرير بالجرد الكلى للمواد الموجودة في الشركة بسعر الكلفة.
 - 🖌 تقرير بجرد مادة القطن.
- 🖌 تقرير بجرد المواد ذات الكميات الموجبة أو المواد ذات الكميات السالبة فقط أو الاثنين معاً.
 - 🖌 تقرير بجرد المواد الموجودة في المستودع الرئيسي فقط.
 - 🖌 تقرير جرد مواد فهرس الألبسة فقط.
 - 🖌 تقرير جرد مواد يبين كمية المواد المباعة للزبون طارق.
 - 🔶 تقرير جرد مواد يبين كمية المواد المباعة عن طريق مندوب المبيعات عماد.
- تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع تفصيل للكمية من حيث كمية أول المدة وكمية الدخول وكمية الخروج.
- تقرير جرد للمواد الحقيقية فقط التي لها وجود مادي فعلي أو جرد للمواد الخدمية فقـط أو جـرد الاثنتين معاً.
- تقرير بجرد مادة القطن مع تفصيل هذا الجرد بحسب الكمية الموجودة في كل مستودع بحيث يظهر كل مستودع في سطر منفصل.
 - 🖌 تقرير بجرد كمية المواد المسحوبة من المورد سامر.
 - 🖌 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع تفصيل كمية كل مادة بحسب لون وقياس كل مادة.
 - 🖌 تقرير بجرد الألبسة التي لونها أحمر وقياسها 38.
 - 🖌 مخطط بياني لجرد مواد فهرس الألبسة.

" لهذا التقرير نفس وظيفة التقرير السابق إلا أنه يختلف عن التقرير السابق بطريقة عرض توزع كميات المواد على المستودعات الموجودة في الشركة. فبينما تقرير جرد المواد السابق يكرر المادة في أكثر من سطر حسب كميتها في كل مستودع, يقوم هذا التقرير بعرض المادة ضمن سطر واحد ويعرض الكميات الموجودة ضمن المستودعات على سطر المادة ذاته بشكل أفقي وذلك في حقول مختلفة.

3- تقرير جرد مواد أفقى:

ويوجد ضمن خيارات هذا التقرير خيار إظهار المستودعات الفارغة حيث أنه عند تفعيل هذا الخيار يـتم عرض حقل المستودع ولو كان لا يحتوي على أي وحدة من وحـدات المـواد الـتي نريـد معرفـة جردهـا.

6				د مواد أفقي	لباعة: تقرير جر	• - • x	والشكل التالي يوضح
4) - 🔜 ·	• 📚 😴 🍣 🕫	\$	- 🔍 🛛) 🗟 🗟	🖻 🍛 🞑	طريقة عرض هدا
		ابتة	فهرس المادة: اصول ثا			جرد كل المواد	التقرب
			من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱	تصرير .			
					بعادل: • , (العملة؛ ليرة سورية, الد	
	ā.oS		للمستودعات			اس م المادة	
	-440	مستودع اصول	عهدة محمد	عهدة علاء			
*	۱۰,۰	٨,٠	١,•		١,•	طاولات خشب	
	٥, •	۲,۰	١,•		۲,۰	طاولات حديد	
Ŧ							
						Þ	
		الكمية		الأسعار			
	10,+			•,•		مجموع المواد	
	•,•			•,•		مجموع المواد السالبة	
		10,*	•,•		المجموع النهائي		
							4

<u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد مواد أفقي:</u>

تقرير يبين جرد المواد الموجودة في كافة مستودعات الشركة بحيث يظهر تفصيل المواد الموجودة في المستودعات بشكل أفقي على سطر واحد.
 تقرير بالجرد الكلي للمواد الموجودة في الشركة بسعر الكلفة.
 تقرير بجرد مادة القطن.
 تقرير بجرد المواد ذات الكميات الموجبة فقط أو المواد ذات الكميات السالبة فقط أو الاثنين معاً.
 تقرير بجرد المواد الموجودة في المستودع الرئيسي فقط.
 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة فقط.
 تقرير جرد مواد فهرس الألبسة فقط.
 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة فقط.
 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع على
 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع المربعي فالم.
 تقرير بجرد مواد فهرس الألبسة مع تفصيل كمية كل مادة بحسب لون وقياس كل مادة.
 تقرير بجرد الألبسة التي لونها أحمر وقياسها كل هادة بحسب لون وقياس كل مادة.

4- تقرير حركة فواتير تفصيلية:

يعرض لنا هذا التقرير معلومات تفصيلية عن الفواتير الموجودة على قاعدة البيانات وذلـك ضـمن الشـروط التالية الظاهرة في الشكل التالي:

	تقرير حركة	، فواتير تفصيلية	
شروط		فبمتلفا بلمقت	*
المادة:			
فهرس المادة:		حقول الحساب	s)
الفرع:		🗸 خيارات	*
لمستودع:		🖌 📘 إظهار المسلسل (#)	
مركز الكلفة:		الفواتير المثبتة	
حساب العمي <mark>ل:</mark>		🔍 الموابير مير الملبة	
لعميل:		اظهار اجمالی الفاتورة	
من الرقم:		📃 فَصَلُ حَسَمُ البِنَودُ عَن	دسام العامر
		📃 فصل إضافة البنود عن ا	بنافة العامة
الى الرقم:		إظهار مجموع المصاريغ	
من تاريخ:	5.10/.1/.1	اظهار الدفعة على الفات	č
المراجع	Filelat	إظهار طرق الدفع	
vo v(vo.	1+10/+0/+1		
لبيان يحوي:		مح العربة مع الكمية	
المان الأجوع		دیج ، جدی ، جدی ، حدی ، حدی ا	ورة
		ب اظهار طريقة الدفع	
شروط متقدمة للمادة <mark>:</mark>	<<بلا شروط>>	👻 💙 🚽 إظهار العميل	
	CChar ANIAN	📊 💽 🖌 إظهار السيد	
سروط سعدمه معاوره.		🔛 💆 🖌 اظهار المندوب	
لعملة		◄ إظهار بيات الفاتورة	
لعملة: 🍠 ليرة سورية	••• المعادل : •••,	ا دمج رمز المادة مع الما ۱	
🔬 عرض 🛛 🌍 ط	لباعة	إغلاق أنواع الفواتير	5

 <u>المادة:</u> عند تحديد مادة ما في هذا الحقل يتم عرض الفواتير التي تحركت فيها هـذه المـادة وعـرض كميات وأسعار هذه المادة فقط ضمن الفواتير التي وردت فيها. فبفرض أننا طلبنـا هـذا التقريـر لمـادة القماش فسيظهر الشكل التالى:

6				فواتير تفصيلية	طباعة: تقرير حركة					
4	🕽 • 📰 • 🤅	🗞 😓 🌢	\$ \$	- 🔍 [۵ 🖌 🗟	🖬 🍛 🔦				
	حركة المادة: 0008 - قماش									
				۲۰۱۳/۰	۲۰ إلى تاريخ: ۱/۰۷	من تاریخ: ۱۲/۰۱/۰۱				
					لمعادل: ۱٫۰	العملة: ليرة سورية, ا				
	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية	المادة	الفاتورة	التاريخ				
*	0***,*	0++,+	۱۰,۰	قماش	مبيع:٥	5+15/15/50				
	۱۰۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰,۰	قماش	شـراء: ٥	5.12/12/22				
	۲۰۰۰,۰	۲۰۰,۰	۱+,+	قماش	شراء:٢	5+15/15/57				
-										
	*					E.				
	لهدية عدد الفواتير			IL	الكمية	نوع العملية				
		۲	•,	•	۲٠,٠	شراء				
		١	*,	•)+,+	مبيع				
		٣	*,	•)+,+	المجموع الكلى				

- فهرس المادة: عند اختيار فهرس من فهارس المواد ضمن هذا الحقل يتم عرض الفواتير التي تحركت فيها مواد هذا الفهرس مع تفصيل لكمية وسعر هذه المواد فقط وإهمال المواد التي تقع خارج هذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> يتم في هذا الحقل اختيار فرع من فروع الشركة فيتم عرض الفواتير التي تمت في هذا الفرع.
 - <u>المستودع:</u> عند اختيار مستودع ما يتم عرض الفواتير التي تمت ضمن هذا المستودع.
- <u>مركز الكلفة:</u> نحدد مركز كلفة من المراكز الموجودة في قاعدة البيانات فيتم عرض الفواتير التي تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.
- <u>حساب العميل:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل وضع حساب عميل من العملاء الموجودين في الشركة فيتم عرض حركة فواتير تفصيلية لهذا العميل.
 - <u>العميل:</u> عند اختيار عميل ما في هذا الحقل يتم عرض الفواتير التي تمت لصالح هذا العميل.
- من الرقم, إلى الرقم: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض الفواتير التي يقع رقمها ضمن هذا المجال.
- <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الفواتير الـتي يقـع تاريخها ضمن هذا المجال.
- <u>البيان يحوي</u>, البيان لا يحوي: نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع النص الموجود في بيان الفاتورة فإما يتم عرض الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الحقل الذي وضعنا فيه هذا النص.

2			الشروط	x
🕂 😹 🕞 🖶 💽				м
9 . 💌	M 👻	يساوي	القياس	. 🔽
			- 🗱 🤚 🏠 🕶	المادة
موافق إلغاء الأمر				h

 <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. فيمكننا مثلاً أن نضع في الشروط المتقدمة للفاتورة العملة تساوي الدولار فيتم عرض الفواتير التي تمت بالدولار ويتم وضع الشرط كما في الشكل التالي:

2			🗙 الشروط
🕂 🗶 😓 🛃 🛃	▼		دولار
9 . 💌	👻 📝 دولار أميركي	يساوي	🔽 . العملة
		💹 🦊 🏠	الفاتورة 🔻 البنود 🔻
إلغاء الأمر	موافق		

ملاحظة:

يمكننا إيقاف عمل الشرط أو إلغاء تفعيله من خلال إلغاء الإشارة الموجـودة بجانـب سـطر الشـرط أو مـن خلال اختيار خيار "بلا شروط" في حقل الشروط المتقدمة وذلك كما يظهر في الوضع الافتراضي عنـد فـتح التقرير للمرة الأولى.

- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>حقول الفاتورة:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في التقرير,
 ومصدر معظم هذه الحقول هو الحقول الموجودة في الفاتورة, ويوجد أيضاً حقول أخرى مثل الكلفة
 والربح، و"الخصائص الإضافية" المعرفة في "أنواع الفواتير"...الخ.
- <u>حقول الحساب:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في التقرير،
 ومصدر هذه الحقول هو "بطاقة الحساب" و"بطاقة العميل".
 - خيارات: يحتوي شريط "خيارات" على الخيارات التالية:

- ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للفواتير الظاهرة في هذا التقرير.
 ✓ الفواتير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير الثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير المثبتة.
- ✓ كميات فقط: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تفاصيل المواد في الفواتير التي يتم عرضها في التقرير,
 ولا يمكن إذا فعلنا هذا الخيار أن يتم عرض إجمالي الفاتورة أو الدفعة على الفاتورة أو إجمالي
 المصاريف أو فصل حسم البنود أو إضافة البنود عن الحسم أو الإضافة العامة. ولإظهار أي من
 التفاصيل السابقة يجب تعطيل هذا الخيار (إلغاء تفعيله).
- اظهار إجمالي الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار إجمالي الفاتورة في سطر منفصل بعد تفاصيل هذه الفاتورة. وذلك كما في الشكل:

2					ة فواتير تفصيلية	تقرير حركة	e طباعة:			
	- 🔒 🕻	🕼 - 🔜 - 🔶 i	2 \$ \$	50		۵ ک	📄 🗟	۵		
	تقرير حركة فواتير تفصيلية									
							يع المواد	حركة جم		
					2012/0	ريخ: 09/23	: 2012/01/01 إلى تا	من تاريخ:		
						1	برة سورية, المعادل:	العملة: ل		
	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية	المادة	عميل	ال	الفاتورة	التاريخ		
*	10,200	85	120.0	ناوس	D	سومر	ئىراء:2	5201		
					10,2	200	لغاتورة:	اجمالي ا		
	35,700	340	105.0	خام	0	سامر	نىراء:1	5201		
					35,7	700	لغاتورة:	اجمالي ا		
-										
	•							4		
	.د الفواتير	عدد الفواتير		الكمية الهديا		مجمو	ية	نوع العما		
		2	0.0	225.0	45,900 4	15,900	L	شراء اجز		
		2	0.0	225.0	45,900 4	15,900	الكلى	المجموع		

✓ إظهار صافي الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار صافي الفاتورة في سطر منفصل بعد تفاصيل

هذه الفاتورة.

2)					تغصيلية	ير حركة فواتير] طباعة: تقر	- • ×	
	- 🔒 🕯	5 - 📃	- 🔶 🍣) & @	\$		🔊 👌	۵ 🗟	🖬 🍃 칠	
	تقرير حركة فواتير تفصيلية									
									حركة جميع المواد	
							2012/09/23 :	20 إلى تاريخ	من تاريخ: 12/01/01	
								المعادل: 1	العملة: ليرة سورية,	
	حشم عام	قيمة الحسم	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية	المادة	العميل	الفاتورة	التاريخ	
-			10,200	85	120.0	اوس	سومر ما	شىراء:2	2012/09/21	
							10,200		اجمالي الفاتورة:	
							10,200		صافي الفاتورة:	
		200	35,700	340	105.0	فام ا	سامر ر	شراء:1	2012/09/23	
							35,700		اجمالي الفاتورة:	
							35,500		صافي الفاتورة:	
_							200		حسام بنود:	
· ·	•								Þ	
	دد الفواتير	ېدية عد	الكمية الر	تموع نهائي	حسام بنود امج	حشم ع	الصافي	مجموع	نوع العملية	
		2 0	.0 225.0	45,7	00 200	0	45,700	45,900	شراء آجل	
		2 0	.0 225.0	45,7	00 200	0	45,700	45,900	المجموع الكلي	

✓ فصل حسم البنود عن الحسم العام: بفرض أنه لدينا فاتورة مبيع فيها حسم على البنود وحسم عام على الفاتورة, نقوم من شريط الحقول بتفعيل حقول الحسم فيتم عرض حسم البنود والحسم العام بطريقتين: إذا لم نفعل خيار فصل حسم البنود عن الحسم العام يتم عرضهما في سطر واحد بعد إجمالى الفاتورة كما فى الشكل التالى:

6						تغصيلية	ير حركة فواتير] طباعة: تقر	- • •	
	- 🕒	🕼 - 📰	- 🔶 毳	, 43 D	\$		🗟 🌡	۵ 🗟	🖬 🍛 🞑	
	تقرير حركة فواتير تفصيلية									
	حركة جميع المهاد									
							2012/09/23 ;;	20 الہ ، تاریخ	من تاريخ: 12/01/01	
								المعادل: 1	العملة: لبرة سورية,	
	حشم عام	قيمة الحسم	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية	المادة	العميل	الفاتورة	التاريخ	
			10,200	85	120.0	وس	سومر ما	شراء:2	2012/09/21	
							10,200		اجمالي الفاتورة:	
							10,200		صافى الفاتورة:	
		200	35,700	340	105.0	ئام ا	سامر رخ	شراء:1	2012/09/23	
							35,700		اجمالي الفاتورة:	
							35,500		صافى الفاتورة:	
_							200		حسام بنود:	
<u> </u>	4									
		-		8					P	
	د الغوانير	لديه عد	الحمية الع معدد مد	دموع نهانې ۲ ۲۰	حسم بنود مغ	حسم ع	الصافي 45 700	مجموع	نوع العملية	
		2 0	225.0	45,/	200	0	45,700	45,900	شراء اجل	
		2 (225.0	45,7	00 200	0	45,700	45,900	المجموع الكلي	

وإذا فعلنا الخيار السابق يتم فصل الحسم العام عن حسم البند كما في الشكل التالى:

8	👟 🗉 📼 طباعة: تقرير حركة فواتير تفصيلية										
	•	8	-	- 🔶 🍣	\$ \$	\$			0	۵ 🖌	🖬 🤪 🞑
	تقرير حركة فواتير تفصيلية										
	حركة جميع المواد										
								201	12/09/23	2 إلى تاريخ:	من تاريخ: 012/01/01
										معادل: 1	العملة: ليرة سورية, ال
	يام حسام عام	قيمة الحس	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية	ادة	الم	العميل	رة	الفاتو	التاريخ
	200		10,200	85	12	20.0	ماوس	سومر		شـراء:2	2012/09/21
									10,200		اجمالي الفاتورة:
									10,000		صافي الفاتورة:
									200	:(حسـم عام(1.96 %%
	50	150	35,700	340	10	05.0	رخام	سامر		شراء:1	2012/09/23
									35,700		اجمالي الفاتورة:
									35,500		صافي الفاتورة:
									50	:(حسم عام(0.14 %%
-									150		حسام بنود:
											F.
	عدد الفواتير	ية	مية الهد	نهائي الكد	مجموع	حسم بنود	ر عام	, حسہ	الصافى	مجموع	نوع العملية
	2		0.0 22	5.0	45,500	150		250	45,500	45,900	شراء أجل
	2		0.0 22	5.0	45,500	150		250	45,500	45,900	المجموع الكلى

- فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة: ولهذا الخيار نفس معالجة الخيار السابق.
- الظهار مجموع المصاريف: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار مجموع المصاريف المدفوعة على
 الفاتورة والموجودة في صفحة المصاريف وذلك في سطر مستقل.

- ✓ إظهار الوحدة الثانية, إظهار الوحدة الثالثة: نقوم بتفعيل هذين الخيارين عندما نرغب بإظهار الكميات التي تحركت بها المواد في الفاتورة بأكثر من وحدة.
- ✓ دمج الهدية مع الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم طرح الكمية الموجودة في حقل الهدية في الفاتورة من عدد وحدات المادة الموجودة في حقل الكمية. أما إذا لم يتم تفعيل هذا الخيار فيتم عرض الهدية في حقل منفصل عن حقل الكمية.
 - ✓ إظهار الرقم الفرعى للفاتورة: يتم إظهار هذا الرقم عند تفعيل هذا الخيار.
- ✓ إظهار الدفعة على الفاتورة: عند تفعيل هـذا الخيار يـتم إظهار الدفعـة المدفوعـة على الفاتورة والموجودة في حقل الدفعة وذلك في سطر مستقل.
- ✓ إظهار طرق الدفع: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفصيل الدفعة المدفوعة على الفاتورة بحسب طرق الدفع المكونة لها وذلك في حال كانت الدفعة مدفوعة بأكثر من طريقة دفع كما تم الشرح سابقاً عند التحدث عن حقل الدفعة في الفاتورة.
 - اظهار طريقة الدفع: فيما إذا كانت نقدي أو آجل أو بورقة تجارية مثل الشيك.
 - - ✓ إظهار المندوب: والذي أدخل اسمه في حقل المندوب في أسفل الفاتورة.
 - ✓ إظهار بيان الفاتورة: وهو النص الذي أدخلناه فى حقل البيان فى رأس الفاتورة.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.
- أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نحدد نوع الفواتير الذي نرغب بظهوره في هذا التقرير.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 - أغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة فواتير تفصيلية:

- 🖌 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع المباعة خلال الشهر الأول.
 - > تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع المباعة للزبون طارق.
- 🖌 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 - 🖌 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير الشراء الآجلة.
- ♦ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير إخراج المواد المصروفة على مركز كلفة "البناء رقم واحد".
 - 🖌 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير مواد فهرس الألبسة.
 - 🔶 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع لحساب زبون ما يتم تحديده عند طلب التقرير.
- ✔ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير الشراء والتي يحوي بيانها عبارة ″ شحن شركة الهرم ″.
- تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع مقيمة بالدولار الأمريكي وبمعادل 70 بالنسبة للـيرة 🕨 السورية.
 - ✓ تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع من الفاتورة رقم 25 إلى الفاتورة رقم 180.
 - 🖌 تقرير بالحركة التفصيلية لفواتير المبيع التي تم بيعها في فرع الشركة الرئيسي بكافة مستودعاته.

5- تقرير إجمالي الفواتير :

يعطينا هذا التقرير معلومات إجمالية عن الفواتير دون معلومات تفصيلية عن المواد الموجودة في هذه الفواتير. وعند الضغط على تقرير "إجمالي الفواتير" من قائمة "تقارير" تظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالى والتى تحوي الشروط التالية:

		🔀 تقرير إجمالي الفواتير
۲	الحقول	شروط
		الفرع:
۲	خيارات	المستودع:
	🔲 إظهار المسلسل (#)	مركز الكلفة:
	🔽 الفواتير المثبتة	حساب العميل:
	🔽 الفواتير غير المثبتة	العميل:
	📼 فصل حسم البنود عن الحسم	طريقة الدفع:
	🛄 العام	من الرقم:
	📄 فصل إضافة البنود عن الإضافة	إلى الرقم:
	العامة	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱
	نجميع التقرير 📝 تفصيل حسب نوع الفاتورة	الی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۷
	🔽 تفصيل حسب طريقة الدفع	البيان يحوي:
		البيان لا يحوي:
		شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> •
		العملة
		العملة: 🛃 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠
۲	أنواع الفواتير	المع عرض 🕹 طباعة

- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت ضمنه.
- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل المستودع الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت ضمنه.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت لصالحه.
- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حساب العميل" فيها حساب هذا العميل.
- <u>العميل:</u> نحدد في هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حساب العميل" فيها حساب هذا العميل.
 - <u>طريقة الدفع:</u> نختار هنا طريقة دفع معينة فيتم عرض الفواتير التي تمت بطريقة الدفع هذه.
- من الوقم, إلى الوقم: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض الفواتير التي يقع رقمها ضمن هذا المجال.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الفواتير التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال.

- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذين الحقلين نص يـتم مطابقتـه مـع الـنص الموجـود في بيان الفاتورة فإما يتم عرض الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الحقل الذي وضعنا فيه هذا النص.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. وقد تم شرح هذه الشروط سابقاً في تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>الحقول:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل الحقول الـتي نرغـب بظهورهـا في التقريـر, ومصـدر معظم هذه الحقول هو الحقول الموجودة في الفاتورة.
 - خيارات: يحتوي شريط "خيارات" على الخيارين التاليين:
 - ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير المثبتة.
- ✓ فصل حسم البنود عن الحسم العام: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل حسم البنود عن الحسم العام ووضعها في حقل منفصل.
- ✓ فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة ووضعها في حقل منفصل.
 - √ تجميع التقرير :

تفصيل بحسب نوع الفاتورة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار أسطر مجوع أسفل التقرير ويتم التجميع في هذه الأسطر بحسب نوع الفاتورة شراء أو مبيع أو مردود شراء. تفصيل بحسب طرقة الدفع: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار أسطر مجوع أسفل التقرير ويتم القصيل بحسب طرقة الدفع: التجميع في هذه الأسطر بحسب طريقة الدفع مع مراعاة التمييز ضمن طريقة الدفع الواحدة بين الإدخال والإخراج.

أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نفعل نوع الفاتورة الذي نرغب بعرضه.
 فمثلاً نختار فاتورة الشراء فلا يتم إلا عرض فواتير الشراء...وهكذا.
 كما نلاحظ وجود خيار "إظهار أنواع الفواتير التي لا تؤثر على الكمية أيضاً" تحت أنواع الفواتير،
 عند تفعيل هذا الخيار تظهر كل أنواع الفواتير التى تؤثر والـتى لا تؤثر على الكمية في التقرير،

	للتوضيح :
	تقرير إجمالي الفواتير
الحقول	شروط
 Clubs 	الفرع:
	المستودع:
أنواع الغواتير	مركز الكلفة:
	حساب العميل: 🔍
💟 إدخال 🚺 إدخال نقل بقيد	العميل:
🔽 إدخال نقل بلا قيد	طريقة الدفع:
V بصاعه اول مده V شدام	
🔽 مردود میرو	ىنى «نرقىز،
🔽 اخراج نقل بقيد	إلى الرقم:
🔽 إخراج نقل بلا قيد	من تاريخ: 2013/01/01
💟 اخراج	الى تاريخ: 2014/08/06
🔽 مردود شراء	
🔽 بضاعة آخر مدة	البيان يحوي:
🔽 تدقيق	البيان لا يحوي:
🔍 طلبية مبيع	
🔽 طلبيه شراء 🔍	شروط متقدمة للقاتورة: 🛛 <<بلا شروط>> 💌 🛐
🖉 🛛 عرض سعر 🔍	ālo=ll
Annual and the second second	
ا∑ إطهار انواع الفواثير انتـى لا توتر عـاه ، الكمية أيضا	
	🔬 عرض 🛛 🍪 طباعة

وعند عدم تفعيله تختفي أنواع الفواتير التي لا تؤثر على الكمية من التقرير، الشكل التالي

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن طريقة عرض هذا التقرير:

6					مالي الغواتير	طباعة: تقرير إجا			
	• 🔒	📲 • 🔜 •	🔌 🍣 🍕	€® ©) 🗟 🖻 🛛	آه 🍪 🖣		
	تقرير إجمالى الفواتير								
	من تاريخ: 2012/01/10 إلى تاريخ: 2012/09/23								
	عملة: ليرة سورية, المعادل: 1								
	الصافي	مجموع المصاريف	مجموع الحسم	الإجمالي	حساب العميل	التاريخ	الفاتورة		
	50,750	750		50,000	2411 - المورد العامر	2012/09/02	شـراء:3		
	649,000	35,000	68,000	680,000	2411 - المورد العامر	2012/09/04	شـراء:1		
	32,288			31,500	1211 - الزبون العامر	2012/09/04	مبيع:1		
	179,500		500	180,000	2411 - المورد العامر	2012/09/06	شـراء:2		
	150,750	750		150,000	2411 - المورد العام	2012/09/06	شـراء:4		
-	1,350,000		150,000	1,500,000	1212 - طارق	2012/09/09	مبيع:2		
	23,287,748		150,000	23,436,960			إجمالي إخراج:		
	1,340,420	36,500	68,910	1,370,830			إجمالي إدخال:		
	21,947,328-	36,500	81,090-	22,066,130-			إجمالي:		

مج <u>عرض:</u> يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير إجمالي الفواتير :

تقرير بإجمالي فواتير الشراء.
 تقرير بإجمالي فواتير الشراء المثبتة فقط.
 تقرير بإجمالي فواتير المبيع المباعة للزبون طارق.
 تقرير بإجمالي فواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 تقرير بإجمالي الفواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 تقرير بإجمالي فواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 تقرير بإجمالي الفواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 تقرير بإجمالي الفواتير المبيع التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي.
 تقرير بإجمالي الفواتير المبيع التي باعها مندوب المبيعات عماد.
 تقرير بإجمالي فواتير البيع التي باعها مندوب المبيعات عماد.
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة خلال الشهر الأول.
 تقرير بإجمالي الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الشام".
 تقرير بإجمالي الفواتير التي يحوي فيها حقل السيد كلمة "وليد".
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب نوع الفواتير.
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب نوع الفواتير.
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب نوع الفواتير.
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب نوع الفواتير.
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب نوع الفواتير.
 تقرير بإجمالي الفواتير الدخلة مع إظهار معلومات الفواتير مجمعة بأسفل التقرير بحسب نوع الفواتير.

م تقرير بإجمائي قرائير المبيع الأجنة المباعة للربون حسام واللي ارقامها بين الرقام 1 والرقام 25-6- تقرير أرباح الفواتير :

يعرض لنا هذا التقرير مجمل الربح الناتج عن الفاتورة. وعند الضغط على تقريـر "أربـاح الفـواتير" مـن قائمة "تقارير" تظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الشروط التالية :

	تقرير أرباح الفواتير
خيارات	شروط
	الفرع:
📃 إظهار المسلسل (#) VI الفواتير المثبتة	مركز الكلفة:
📃 الفواتير غير المثبتة	حساب العميل:
🔽 إظهار نسبة الربح للإجمالي 🔽 اظهار نسبة الربح الاحمالي المافي	العميل:
🔽 إظهار نسبة الربح للكلفة	طريقة الدفع:
تجميع النتائج وفقاً لـ: النام الفاتورة	مندوب المبيعات؛ 💌
المندوب	من تاريخ: ۲۰۰۷/۱/۰۱
📃 طريقة الدفع 🔲 العميا.	الى تاريخ: ٢٠١١/٠٥/٢٥
المستودع	البيان يحوي:
الفرع	البيان لا يحوي:
✔ إظهار عدد الفواتير	شـروط متقدمة للعميل: 💫 <<بلا شـروط>> 💌 💽
V تفصيل مجموع التقرير	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽
	العملة
حقول الفاتورة	العملة: 💆 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠
أنواع الفواتير 🛞	لغلاق 👌 عرض

- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت ضمنه.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نرغب بعرض الفواتير التي تمت لصالحه.
- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حساب العميل" فيها هذا الحساب.
- <u>العميل:</u> نحدد في هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض الفواتير التي وضع في حقل "حساب العميل" فيها حساب هذا العميل.
 - <u>طريقة الدفع:</u> نختار هنا طريقة دفع معينة فيتم عرض الفواتير التى تمت بطريقة الدفع هذه.
- مندوب المبيعات: نختار في هذا الحقل مندوب للمبيعات فيتم عرض الفواتير التي باعها هذا المندوب وأرباح هذه الفواتير.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الفواتير التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال.
- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذين الحقلين نص يتم مطابقته مع النص الموجود في بيان الفاتورة فإما يتم عرض الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الحقل الذي وضعنا فيه هذا النص.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة وقد تم شرحها سابقاً في تقرير حركة فواتير تفصيلية.

 <u>شروط متقدمة للعميل:</u> ترتبط الشروط المتقدمة للعميل بشكل مباشر بالمعلومات الموجودة في بطاقة العميل. فمثلاً بفرض أننا استخدمنا حقل المدينة في بطاقة العميل لنوزع العملاء حسب مكان تواجدهم في المحافظات السورية, وبعد ذلك نريد أن نعرض في تقرير "أرباح الفواتير" الفواتير التي تمت لصالح عملائنا الموجودين في مدينة دمشق عند ذلك نقوم بفتح نافذة الشروط المتقدمة للعميل

ſ	2			🗙 الشروط	ومــن شــريط "العميــل" الموجــود
	🕂 🗶 🖯 🖉			أالمدينة	أسفار هذه الزافذة زة مم راختر ال
	9 .	◄ دمشق	يساوي	💟 ، المدينة	
					حقــل المدينــة ونضـع قيمتهــا
				العميل 🝷 🏠 🧶	تساوي دمشـق ثـم نحفـظ هــذا
	موافق إلغاء الأمر]			الشــرط فيــتم جلبــه إلى حقــل

"الشروط المتقدمة للعميل" وعند عرض التقرير يتم عرض الفواتير للعملاء الموجودين في مدينة دمشق فقط:

- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- خيارات: يحتوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 لا إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 الفواتير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير المثبتة.
 إظهار نسبة الربح للإجمالي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على إجمالي هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 إظهار نسبة الربح للإجمالي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على إجمالي هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 إظهار نسبة الربح للإجمالي الصافي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على وافي هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 إظهار نسبة الربح للإجمالي الصافي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على مافي وهذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 إظهار نسبة الربح للإجمالي الصافي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على مافي هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 إظهار نسبة الربح للكلفة: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على كلفة هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 إظهار نسبة الربح للكلفة: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على كلفة هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 بالهاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 بالغاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح الفاتورة على كلفة هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 بالهاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 بالغاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
 بالغار وفقاً لها عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض نتائج التقرير مجمعة وذلك بحسب أحد الخيارات التالي:

√ المندوب.

- طريقة الدفع.
 العميل.
 المستودع.
 الفرع.
- الظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل جديد يتم فيه عرض عدد الفواتير
 التي تم تجميعها.
- ✓ تفصيل المجموع: عند تفعيل هذا الخيار يتم أسفل صفحة التقرير جمع حقول التقرير وذلك بالنسبة لكل نوع من أنواع الفواتير. لاحظ في الشكل التالي كيف تم تقسيم حقل المجموع النهائي إلى قسمين مجموع مبيع نقطة بيع ومجموع مبيع:

6						لفواتير	عة: تقرير أرباح ا		
4	-	🔶 ಿ	\$ 60	s 🗞 🗌		- 🔍	۵ 🇞	👌 🖻 🍛 🞑	
تقرير أرباح الفواتير									
	العملة: +,+			لورية	العملة: ليرة س	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۸			
	ريح صافي	مجمل الربح	التكلفة	الإجمالي الصافي	الإجمالي	العميل	التاريخ	الفاتورة	
-	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰		۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	الزبون النقدي	5+15/1+/55	مبيع ن بيع:١	
	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰		۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	الزبون النقدي	5+15/1+/52	مبيع ن بيع:٢	
	۱۰۰,۰)++,+		۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	الزبون النقدي	5+15/1+/52	مبيع ن بيع:٣	
	۱۰۰,۰	۱۰۰,۰		۱۰۰,۰	۱۰۰,۰	الزبون النقدي	5+15/1+/52	مبيع ن بيع:٤	
	10++,+	10++,+		10++,+	10++,+	الزبون النقدي	5+15/1+/50	مبيع ن بيع:٩	
	10++,+	10,.		10++,+	10++,+	الزبون النقدي	5+15/1+/50	مبيع ن بيع:١٠	
	10++,+	10++,+		10++,+	10++,+	الزبون النقدي	5+15/1+/50	مبيع ن بيع:١١	
	٦٧٥٩, ٤	٦٧٥٩,٤	٧٤٠,٦	۷۵۰۰,۰	۷۵۰۰,۰	ابو طارق	5+15/15/+1	مبيع:٣	
	٢٢٧١,٤-	٢٢٧١,٤-	۲۲۷۱,٤			طارق	5.12/12/20	مبيع:۲	
	۳٦٠٠٠,۰	۳٦٠٠٠,۰		۳٦٠٠٠,۰	۳٦٠٠٠,٠	طارق	27/71/17/72	مبيع:٤	
	۳۲۵۰,۰	۳۲۵۰,۰	1100.	٥٠٠٠,٠	٥٠٠٠,٠	الزبون النقدي	5+15/15/50	مبيع:٥	
-									
	•							•	
	٤٣٧٣٨, •	٤٣٧٣٨, •	٤٧٦٢,٠	٤٨٥٠٠,٠	٤٨٥٠٠,٠			مجموع: مبيع	
	٤٩٠٠,٠	٤٩٠٠,٠		٤٩٠٠,٠	٤٩٠٠,٠			مجموع: مبيع نقطة بيع	
	٤٨٦٣٨, •	٤٨٦٣٨, •	٤٧٦٢,٠	٥٣٤٠٠,٠	٥٣٤٠٠,٠			المجموع النهائي	

 أنواع الفواتير: يظهر في شريط أنواع الفواتير فقط الفواتير التي تؤثر على الأرباح, ويمكن أن يكون هناك أكثر من نوع فواتير يؤثر على الأرباح كما في الشكل السابق والذي يظهر فيه نوعين هما فاتورة مبيع وفاتورة مبيع نقطة بيع. فإذا رغبنا بعرض فواتير مبيع نقطة بيع نقوم من هذا الشريط بتفعيل فواتير مبيع نقطة بيع فقط.
		أنواع الغواتير	- • ×
0	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:	معلومات الرمز :
۲	طرق الدفع (الدفعة)	مبيع اختصار: مبيع لاتيني: 🗸	استمر:
۲	خيارات	Sal اختصار: Sales قید محاسبی	اسم لاتینی:
^	إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق	تتبيت مبيع عا الد منده، منا	تصنيف فئة الفاتورة:
=	الا إظهار صفحة الأوراق التجارية تؤثر على الكمية V V تؤثر على الأرباح	اضية القيم الافترام العميل: العميل: تفعيل خيار "تؤثر على الأرباح"	الصلاحيات الافتر مستوف السرّية:
	 آؤٹر علی سعر الکلفة آؤٹر علی آخر سعر شراء آئٹر علی آخر سعر شراء 	ية ٢٥ - مبيعات ٩٩ المستودع: ١٥ - مبيعات ٩٩ المستودع:	حسابات افتراضی المواد:
	المصاريف تؤثر على الكلفة 📃 المصاريف تؤثر على الكلفة 📝 المصاريف تؤثر على الربح	٥٨ - حسم تجارى ٩٩ التقرير ضمن هذا التقرير	الحسميات: الإضافات:
	المن تزيد الكمية تحت الطلب [1] تنقص الكمية تحت الطلب [1] تزيد الكمية المحجوزة [1]	العداد: معرف معرف العداد: العد العداد: العداد: ا العداد: العداد: ا العداد: العداد: ا	الضر. المضافة:
-	📃 تنقص الكمية المحجوزة	مركز كلفة مدين: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	التكلفة: المخنون:
۲	خيارات إضافية	مركز كلفة دائن:	جدول
۲	خيارات الطباعة		لون ۱:
۲	خصائص إضافية	LightSted التقريب إلى:	لون ۲:
		।। • 🔗 👫 🗞 😂 🗶 🕼 🗎 🕁 😭 🚺	۲ 🌔 🕅

<u>حقول الفاتورة:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط تفعيل حقول الفاتورة التي نرغب بظهورها في التقرير.
 عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>عرض:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 <u>إغلاق:</u> يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرباح الفواتير :

- تقرير بأرباح الفواتير بحيث يظهر إجمالي وصافي كل فاتورة وتكلفة الفاتورة ومجمل الربح وصافي الربح وحقول أخرى مختارة.
 - 🖌 تقرير بأرباح الفواتير المباعة من قبل مندوب المبيعات عماد.
 - 🖌 تقرير بأرباح الفواتير المباعة للزبون حسام.
 - 🖌 تقرير بأرباح الفواتير النقدية.
- تقرير بأرباح الفواتير مع إمكانية إظهار نسبة الربح للإجمالي ونسبة الربح للإجمالي الصافي ونسبة الربح بالنسبة للكلفة.
 - 🔶 تقرير بأرباح فواتير المبيعات النقدية المباعة خلال الشهر الأول والتي يحوي حقل السيد فيها كلمة "أحمد".

7-تقرير أرباح بنود الفواتير:

يعرض لنا هذا التقرير مجمل الربح وصافي الربح الناتج عن بنود الفاتورة. وعند الضغط على تقرير "أرباح بنود الفواتير" من قائمة "تقارير" تظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الشروط التالية :

le l		تقرير ارباح بنود الفوا	تير	
شروط الفرع: المستودع: من تاريخ: طريقة الدفع: مركز الكلفة: مركز الكلفة: العميل: حساب العميل: البيان يحوي: البيان لا يحوي: شروط متقدمة للعميل:	✓ ا	الوحدات () الوحدة الأولى () الوحدة الثانية () الوحدة الثانية () الوحدة الافتراضية () الوحدة الحرة () الوحدة الحرة () () () () () () () () () () () () () (خيارات إنقيار المسلسل (#) إنقواتير المثبتة إنقواتير غير المثبتة إنقيار نسبة الربح لإجمالي ال إنقيار نسبة الربح للاجمالي ال إنتجميع التائج وفقاً لـ: تجميع التائج وفقاً لـ: إلمندوب المندوب المندوب المستودع المامادة إلمامادة إلمامادة إلمامادة إلمامادة إلمامادة	نند لصافي للبند
شروط متقدمة للفاتورة: سروط المواد المادة: فهرس المادة: شروط متقدمة للمادة: حملة	<<بلا شروط>> <<بلا شروط>>		إظهار عدد البنود إظهار عدد البنود حقول الفاتورة حقول الماتورة	8)
العملة: 😽 ريال سعود	دي 👻 المعادا	1.00 : 0	حقول بنود الفاتورة	*)
🔬 عرض	طباعة	إغلاق	أنواع الفواتير	*

- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بعرض بنود الفواتير التي تمت ضمنه.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نرغب بعرض بنود الفواتير التي تمت لصالحه.
- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب العميل الذي نرغب بعرض بنود الفواتير الـتي وضع في حقل "حساب العميل" فيها هذا الحساب.

- <u>العميل:</u> نحدد في هذا الحقل العميل الذي نرغب بعرض بنود الفواتير التي وضع في حقل "حساب
 العميل" فيها حساب هذا العميل.
- <u>الوحدات:</u> وتدل على الوحدة المراد إظهارها للمادة، مثل: الوحدة الأولى قطعة، الحدة الثانية دزينة.
- <u>طريقة الدفع:</u> نختار هنا طريقة دفع معينة فيتم عرض بنود الفواتير التي تمت بطريقة الدفع هذه.
- <u>مندوب المبيعات:</u> نختار في هذا الحقل مندوب للمبيعات فيتم عرض بنود الفواتير التي باعها هـذا المندوب وأرباح هذه الفواتير.
- <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض بنود الفواتير الـتي يقع تاريخها ضمن هذا المجال.
- <u>البيان يحوي, البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذين الحقلين نص يـتم مطابقتـه مـع الـنص الموجـود في بيان الفاتورة فإما يتم عرض بنود الفاتورة التي تحوي هذا النص في بيانها أو العكس حسب الحقـل الذي وضعنا فيه هذا النص.
 - <u>شروط متقدمة للفاتورة</u>: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض بنود الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة وقد تم شرحها سابقاً في تقرير حركة فواتير تفصيلية، ومن خلالها يمكن اختيار شرطين:
 شرط البنود مثل: القياس، اللون....
 - شرط الفاتورة مثل: نوع الفاتورة، العملة....
- <u>شروط متقدمة للعميل:</u> ترتبط الشروط المتقدمة للعميل بشكل مباشر بالمعلومات الموجودة في بطاقة العميل. فمثلاً بفرض أننا استخدمنا حقل المدينة في بطاقة العميل لنوزع العملاء حسب مكان تواجدهم في المحافظات السورية، وبعد ذلك نريد أن نعرض في تقرير "أرباح بنود الفواتير" بنود الفواتير التى تمت لصالح عملائنا الموجودين في مدينة دمشق عند ذلك نقوم بفتح نافذة الشروط

المتقدمــة للعميـل ومــن شـريط "العميـل" الموجـود أسـفل هــذه النافذة نقوم باختيار حقل المدينة ونضع قيمتها تسـاوي دمشـق ثـم نحفظ هذا الشرط فيـتم جلبـه إلى

Ð					الشروط	x
÷	2 🖯 🗧	3 💌			ā	أالمدينا
9			دمشق	اوي 🔻	 المدينة	. 🔽
					 ل 🕈 🏠 🎝	العميا
	الخاء الأور					
	إنعاء الانتر	سوافق			 	

حقل "الشروط المتقدمة للعميل" وعند عرض التقرير يتم عرض بنود الفواتير للعملاء الموجودين في مدينة دمشق فقط.

<u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

- شروط متقدمة للمادة: ترتبط الشروط المتقدمة للمادة بشكل مباشر بالمعلومات الموجودة في بطاقة المادة. مثلا نريد عرض مادة من منشأ محدد نكون قد حددناه في بطاقة المادة عند ذلك نقوم بفتح نافذة شروط المادة ومن شريط المادة الموجود أسفل النافذة نقوم باختيار حقل المنشأ ونضع قيمته تساوي واسم المنشأ المراد الاستعلام من خلاله ثم نحفظ الشرط فيتم جلبه إلى حقل "شروط المتدمة للمادة"
 - <u>خيارات:</u> يحتوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 - - الفواتير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير المثبتة: نفعل هذا الخيار عندما نريد عرض الفواتير غير المثبتة.
- الظهار نسبة الربح للإجمالي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح البند في الفاتورة على إجمالي هذا البند في الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
- إظهار نسبة الربح للإجمالي الصافي: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح البند في الفاتورة على صافي
 البند الموجود في هذه الفاتورة. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
- إظهار نسبة الربح للكلفة: وهذه النسبة عبارة عن ناتج تقسيم إجمالي ربح البند الموجود في الفاتورة على كلفة
 هذا البند. ويتم إظهار هذه النسبة بتفعيل هذا الخيار.
- ✓ تجميع النتائج وفقاً L: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض نتائج التقرير مجمعة وذلك بحسب أحد الخيارات التالية :
 - ✔ نوع الفاتورة.
 - √ المندوب.
 - ✓ طريقة الدفع.
 - 🗸 العميل.
 - ✓ المستودع.
 - 🗸 الفرع.

- حقول الفاتورة: وهي الحقول المتعلقة بمعلومات الفاتورة مثل بأي تاريخ تمت الفاتورة، المستودع المخرجة منه المواد...
- حقول المواد: وهي حقول تعرض المعلومات المتعلقة بالمادة الواردة في بطاقة المادة مثل الباركود،
 الحجم، في التقرير.
- حقول بنود الفاتورة: وهي حقول تعرض المعلومات الواردة في الفاتورة مثل: الحسم ونسبته،
 الإضافة ونسبتها، الإجمالي، الصافي، الكمية....
- أنواع الفواتير: يظهر في شريط أنواع الفواتير فقط الفواتير التي تؤثر على الأرباح، ويمكن أن يكون هناك أكثر من نوع فواتير يؤثر على الأرباح والذي يظهر فيه نوعين هما فاتورة مبيع وفاتورة مبيع نقطة بيع. فإذا رغبنا بعرض فواتير مبيع نقطة بيع نقوم من هذا الشريط بتفعيل فواتير مبيع نقطة بيع فقط.

				🗾 🗉 🦳 أنواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: ۲
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 🗸	اختصار: مبيع	استمر: مبيع
۲	خيارات	قيد محاسبي	Sales احتصار: Sales	اسم لاتينى:
* =	إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق إظهار صفحة الأوراق التجارية	<table-cell> الفاتورة لها قيد 🖤 يولد آلياً عند الحفظ</table-cell>	تئبيت ◙ آلى ۞ يدوي ۞ بلا القدم الافتداضية	تصنيف فئة الفاتورة: مبيع ▼
	آثر على الكمية آثر على الأرباح	V يولد آلياً عند التثبيت	العميل:	مستوى السرّية: 🕒 عام
	ات تؤثر على سعر الكلفة ات تؤثر على آخر سعر شراء الله الله الله الله الله الله الله ال	✓ يرحل آلياً يحذف آلياً عند فك	حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🔍 المستودع: مستودع 💌	حسابات افتراضية المواد: ۲۵ - مبيعات 🔍
	الا تؤتر على سعر الزبون المصاريف تؤثر على الكلفة المصاريف تأثر على الديح	التثبيت 🔽 توليد أقلام للمواد	السعر: 📦 سعر جديد 💌	الحسميات: ۸۵ - حسم تجاري 🔍
	آزيد الكمية تحت الطلب آنقص الكمية تحت الطلب	📃 قيد تفصيلي	العملة: 😼 ليرة سورية 💌 طريقة الدفع: أحار	الإضافان: الضر، المضافة: ٤١٠١١ - ضريبة مس
-	📃 تزيد الكمية المحجوزة 🔲 تنقص الكمية المحجوزة	المقابل 🔍 توارد أقاده الدورانية.	مرکز کلفة مدين؛	التكلفة:
۲	خيارات إضافية	👽 توليد أقلام للقيد المرفق	مركز كلفة دائن:	المخزون:
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعى:	مندوب المبيعات:	لون ۱: White
۲	خصائص إضافية	<بلا>	التقريب إلى: 🗲 للأقرب 💌	لون ۲: LightSteel:۲
			।। 🗸 🖓 👫 👁 🚑 🖉 📋	B 🔲 😒 🚺 🔍 T 🕨 🕅

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرباح بنود الفواتير :

- تقرير بأرباح المواد الواردة في الفواتير بحيث يظهر إجمالي وصافي كل بند في الفواتير وتكلفة المادة ومجمل الربح وصافي الربح وحقول أخرى مختارة.
 - 🖌 تقرير بأرباح المواد الواردة في الفواتير المباعة من قبل مندوب المبيعات عماد.
 - 🖌 تقرير بأرباح المواد المباعة للزبون حسام.
 - 🖌 تقرير بأرباح المواد النقدية.
- تقرير بأرباح بنود الفواتير مع إمكانية إظهار نسبة الربح للإجمالي ونسبة الربح للإجمالي الصافي ونسبة الـربح بالنسبة للكلفة.
 - ♦ تقرير بأرباح المواد المباعة نقدا خلال الشهر الأول والتي يحوي حقل السيد فيها كلمة "أحمد".

8– تقرير قائمة المواد:

يمكننا من خلال هذا التقرير طباعة قائمة بأسماء المواد المعرفة على قاعدة البيانات مـع إمكانيـة اختيـار

K e			
	تقرير المواد	×	اي معلومات لهما علاقة 📲
		الشروط	
×		الفهرس:	بالمواد وموجبودة في بطاقبة
9 •	لا شىروط>>	شروط متقدمة للمادة: <<با	
رير: 🚯 🏠	الأعمدة في التق	جميع الأعمدة:	المادة لتظهر في هذا التقريـر.
	^	رمز المادة	
		اللاسم الثلاثيني	عند الضغط علي تقريس
		الفهرس الذمرة المحاسبية	
		ل مربع میں ایک میں ایک میں ایک میں ایک میں ایک میں	"فائمه المواد" من فائمه
		المواصفات الفئة	
		المصدر	التقارير تظهر نافذة شروط
		الموديل	
		الشركة الصانعة	التفرير والتي تحوي كما هـو
		التصنيف 2	
		التصنيف 3 التصنيف 4	واصح في الشكل الثالي على
	d II	5.6	- " tint(t = t(
	تفرير المواد		الحقون الثالية :
V		الشروط الفهرس:	بظهر فرجذه النافذة وإرار
9.	<<بلا شروط>>	المادة:	يصهر في هذه الفاقدة هايلي .
	بالمعدية ال	10.00	(i) الشيوط" ال
القرير.	م آلا عليك فاد	الاعتيام الأعتيدة.	
لمادة		اسم المادة	
04	الفئة	الاستار الدليناي الفهرس	يحوي على: 🗧
	<u> </u>	الزمرة المحاسبية	
		✔ المواصفات	
		الفنه	🖊 الفهرس : تحتار من
		المنشأ 📃	
		الشركة الصانعة	هدا الحفل أحد فهارس
		التصنيف 1 التصنيف 2	الماد فيتر مريض قائرة
		التصنيف 3	المواد فينم عرص فالمه
		اللون القياس	
		الحجم	
	~	الوزن المساحة	
		خيارات	
	(#] إظهار المسلسل (
إغلاق	فباعة	🔬 عرض 🖌 🕹 ه	

المواد التي تقع ضمن هذا الفهرس.

- ۲ "شروط متقدمة للمادة": نحدد من خلال هذا الحقل شرط متقدم للمادة فيتم عرض قائمة المواد التي ينطبق عليها هذا الشرط المتقدم.
- ٣جميع الأعمدة": على اليمين حقول يمكننا تفعيلها مثل رمز المادة واسم المادة والمواصفات ...
 ١...الخ. وعند تفعيل أي حقل من الحقول السابقة يظهر هذا الحقل على اليسار في قسم الأعمدة في التقرير حيث أنه يمكننا في هذه النافذة أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الحقول في التقرير من خلال الأسهم الزرق الظاهرة في الزاوية اليسرى كما في الشكل التالى:

<u>خيارات:</u>

إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للمواد الظاهرة في هذا التقرير.

- عرض: لعرض التقرير.
- طباعة: لطباعة التقرير السابق.
 - أغلاق: لإغلاق التقرير.

وفيما يلى مثال عن ظهور المعلومات في هذا التقرير:

6			مواد	🕳 طباعة: تقرير الد	
·	🕒 🍕 - 🥅 -	🔌 🍣 🧐	> 🇞 📄) 🗟 🖻 🖬	🍛 칠
			تقرير المواد		
	الأولى المعادل	الوحدة الاسـم	اسـم المادة	رمز المادة	#
	١,••		طون	••••)	١
	١,••	قطعة	سردين	•••٢	۲
	١,••	كغ	بطاطا	•••٣	٣
	١,••	كغ	بندورة	۰۰۰٤	٤
-					
1. 1.	*				- F

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير قائمة المواد:

- ح تقرير بالمواد المعرفة على قاعدة البيانات بحيث يظهر اسم كل مادة ورمزها والوحدة الأولى لها وسعر المستهلك للوحدة الأولى.
 - 🖌 قائمة بأسماء المواد المعرفة مع إظهار رقم متسلسل للمواد الظاهرة في هذا التقرير.

ثامناً: تقارير مستودعية إحصائية

1- تقرير المواد الأكثر ربحاً:

يعطينا هذا التقرير معلومات إحصائية هامة عن إجمالي أرباح المواد التي نتعامل بها في شركتنا ويقوم أيضاً بمقارنة الربح مع سعر البيع ليعطينا نسبة إحصائية هامة جداً هي الربحية بالنسبة لسعر البيع, وأيضاً يقوم بمقارنة الربح مع الكلفة ليعطينا نسبة أخرى لا تقل أهمية عن النسبة السابقة هي نسبة الربحية بالنسبة للكلفة. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

		👟 المواد الأكثر ربحاً
*	حقول المادة	شروط فهرس المادة:
*	خيارات	الفرع:
(📃 إظهار المسلسل (#	المستودع:
	🔽 الفواتير المثبتة	مركز الكلفة:
بة (لتفعيل هذا	🔽 اطوالير هير الشبنة 🚺 إظهار الكمية الاجمال	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱
حد حقول مادة")	الخيار، يجب اختيار ١٠ الوحدة من "حقول الد	الى تاريخ: ۲۲/۹۰/۲۲۰۲
	اخفاه الممال الخاب	البيان يحوي:
، مادة	بخطه الشواد العاشدرة دمج رمز المادة مع ال	البيان لا يحوي:
		شروط متقدمة للمادة: 🛛 <<بلا شروط>> 💌
		شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽
		عدد المواد: فرز بحسب:
		العملة العملة: 🛃 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠٠
*	أنواع الفواتير	في عرض 🕹 طِباعة مخطط بياني اغلاق

- <u>فهرس المادة:</u> عند تحديد الفهرس يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد التي تقع ضمن هذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> عند تحديد الفرع يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الحركات التي تمت في المستودعات الموجودة ضمن هذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> عند تحديد المستودع يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الحركات التي تمت في هذا المستودع.
- مركز الكلفة: عند تحديد مركز الكلفة يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد وذلك بالنسبة لحركات الفواتير التى تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين فترة زمنية فيتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التي يقع تاريخها في هذا المجال الزمني.

- <u>البيان يحوي:</u> نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب أرباح المواد ضمن الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب أرباح المواد ضمن الفواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> عند تحديد شرط متقدم للمادة يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> عند تحديد شرط متقدم للفاتورة يتم عرض الأرباح الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.
- عدد المواد: نحدد في هذا الحقل عدد المواد التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. فمثلاً نـدخل الرقم عشرة فيتم عرض أكثر عشر مواد ربحاً في الشركة.
- فرز بحسب: يتم من خلال هذا الحقل ترتيب النتائج التي نحصل عليها تنازلياً وذلك بحسب أحد الخيارات التالية:
- بجمالي الربح: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر ربحاً وترتيبها حسب إجمالي ربح إجمالي ربح كل مادة بشكل تنازلي.
- الربحية بالنسبة لسعر البيع: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر ربحاً وترتيبها حسب ربحية كل مادة بالنسبة لسعر البيع بشكل تنازلى.
- الربحية بالنسبة للكلفة: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر ربحاً وترتيبها حسب ربحية كل مادة بالنسبة للكلفة بشكل تنازلى.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير بها ومعادل هذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>حقول المادة:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة إضافة إلى حقول إجمالي الربح والربحية بالنسبة لسعر البيع والربحية بالنسبة للكلفة.
- أنواع الفواتير: نختار من هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد عرض أرباح المواد للحركات التي تمت ضمن هذه الفواتير. فيمكن أن يكون لدينا أكثر من فاتورة مبيع: فاتورة لمبيع الجملة وفاتورة لمبيع المفرق ونريد أن نعرف أرباح المواد ضمن فواتير مبيع المفرق فنفعل من هذا الشريط فاتورة مبيع المفرق فقط.

ملاحظة: يتم في هذا الشريط فقط عرض الفواتير التي فعل في إعداداتها خيار " تؤثر على الأرباح " وهي بشكل أساسي فاتورتي المبيع ومردود المبيع.

- <u>خيارات:</u> يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
- ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل "مسلسل" في التقرير النهائي يعطي رقماً متسلسل" في التقرير النهائي يعطي رقماً متسلسلاً للنتائج والتي هي عبارة عن أسطر المواد.
 - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض أرباح المواد ضمن الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض أرباح المواد ضمن الفواتير غير المثبتة.
- الخمار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقل "الكمية الإجمالية" ويمثل هذا الحقل الكمية التي بعناها والتي ولدت إجمالي الربح.
- ✓ إخفاء المواد الخاسرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء المواد التي بعناها بأقل من التكلفة وتولد عن ذلك خسارة وظهور إجمالي الربح برقم سالب.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - طياعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
- مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير ليس كأرقام ولكن كشكل بياني. راجع فقرة المخطط البياني في نهاية التقارير.
 - إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل هذا التقرير:

6			ا طباعة: تقرير المواد الأكثر ربحاً	
•	🕒 🍕 · 🔜 · 🌭 🍣 🤜	\$ 50 \$		🖻 🍛 卤
		تقرير المواد الأكثر ربحآ		
	نعادل: 1	العملة: ليرة سورية,اله	2012 إلى تاريخ: 2012/09/13	من تاريخ: 2/01/01
	الربحية بالنسبة للكلفة	إجمالي الربح	اسم المادة	رمز المادة
~	% 94.24	37,303	قماش	0002
	% 8.57	1,500	شاشة LG	006
	% 20.83	1,500	رز امیرکی	001
-				
	<			Þ
		40,303		

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير المواد الأكثر ربحاً:

🖌 مخطط بياني يوضح أكثر عشرة مواد ربحاً معروضة كمخطط بياني.

أصفر.

2- تقرير المواد الأكثر حركة:

يعطينا هذا التقرير معلومات إحصائية هامة عن إجمالي الحركات التي تمت على المواد الـتي نتعامـل بها في شركتنا سواء كانت هذه الحركات بالقيمة أو بالكمية أو بعدد الفواتير الذي تحركت فيهـا المـادة. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالى على ما يلى:

	العواد الأكثر حركة
حقول المادة 🔇	شروط فعرس المادة:
خيارات	الفرع:
📃 إظهار المسلسل (#)	المستودع:
الفواتير المثبتة الفواتير مشير المفرتة	مركز الكلفة:
🔜 القوالير غير السبنة 👿 إظهار الكمية الإجمالية (لتفعيل هذا	من تاريخ: 2012/01/01
الخيار، يجب اختيار احد حقول الوحدة من "حقول المادة")	الى تاريخ: 2012/09/13
	البيان يحوي:
ا إحفاء المواد الراحدة دمج رمز المادة مع المادة	البيان لا يحوي:
	نوع التقرير: 🍙 إحصائيي (جمع الإدخالات والاخراجات) 💌
	شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 📢
	شروط متقدمة للفاتورة: 🛛 <<بلا شروط>> 💽
	عدد المواد: فرز بحسب:
	العملة العملة: 😼 ليرة سورية 🔻 المعادل : 1
أنواع الغواتير 📎	🔬 عرض 🖌 🍪 طباعة مخطط بیانی [غلاق

- فهرس المادة: عند تحديد الفهرس يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد التي تقع ضمن هذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> عند تحديد الفرع يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد المتحركة ضمن المستودعات الموجودة في هذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> عند تحديد المستودع يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد المتحركة ضمن هذا المستودع.
- مركز الكلفة: عند تحديد مركز الكلفة يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد وذلك بالنسبة لحركات الفواتير التي تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.
- <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين فترة زمنية فيتم عـرض الحركـات الإجماليـة للمواد ضمن الفواتير التي يقع تاريخها في هذا المجال الزمني.

- <u>البيان يحوي:</u> نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب حركات المواد ضمن الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم حساب حركات المواد ضمن الفواتير الـتي
 لا يحوي بيانها هذا النص.
 - <u>نوع التقرير:</u> ويوجد هنا الخيارين التاليين:
- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة إحصائية (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الشترينا 3 قطع بسعر 100 لحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا 4 قطع وقيمتها ليرة مي مجموع قيميتي الشراء والمبيع.
- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة
 وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها هي
 الفرق بين الشراء والمبيع.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> عند تحديد شرط متقدم للمادة يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> عند تحديد شرط متقدم للفاتورة يتم عرض الحركات الإجمالية للمواد ضمن الفواتير التى تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.
- <u>عدد المواد:</u> نحدد في هذا الحقل عدد المواد التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. فمثلاً نـدخل
 الرقم عشرة فيتم عرض أكثر عشر مواد حركة في الشركة.
- فرز بحسب: يتم من خلال هذا الحقل ترتيب النتائج التي نحصل عليها تنازلياً وذلك بحسب
 أحد الخيارات التالية:
- الكمية الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر حركة وترتيبها حسب الكمية الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تنازلى.
- عدد الفواتير: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر حركة وترتيبها حسب عدد فواتير كل مادة بشكل تنازلي.

القيمة الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الأكثر حركة وترتيبها حسب القيمة الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تنازلي.

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

- <u>حقول المادة:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة إضافة إلى حقول إجمالى القيمة وعدد الفواتير.
- خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
 أظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل "مسلسل" في التقرير النهائي يعطي رقماً مسلسلاً للنتائج والتي هي عبارة عن أسطر المواد.
 - ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المواد ضمن الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركات ضمن الفواتير غير المثبتة.
- ✓ إظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقل "الكمية الإجمالية".
- - في التقرير النهائي.
- أنواع الفواتير: نختار من هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريـد عـرض حركـات المـواد الـتي تمـت ضمنها.
- عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 عرض: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير ليس كأرقام ولكن كشكل بياني.
 مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير ليس كأرقام ولكن كشكل بياني.
 راجع فقرة المخطط البياني في نهاية التقارير.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

6			وركة	طباعة: تقرير المواد الأكثر	- • •
•	· 🕒 🍕 • 🚍 • 🔶 🧟) & @ @		D 🖓 🖻 (🖻 🍛 칠
		د الأكثر حركة	تقرير الموا		
	1	العملة: ليرة سورية,المعادل: .		2012 إلى تاريخ: 2012/09/13	من تاريخ: 2/01/01
	الكمية الإجمالية (وحدة افتراضية)	الوحدة الافتراضية	عدد الفواتير	استم المادة	رمز المادة
-	920.0	متر.	6	قماش	0002
	33.0	قطعة	3	قمیص کارو M 705	002
	11.0		2	شاشة LG	006
	1385.0	كغ	2	رز امیرکی	001
	1.0	کغ	1	کیا ریو 2007	003
	2.0	قطعة	1	کیا ریو 2008	001
	1.0	قطعة	1	هونداي فيرنا 2008	002
-	2.0	قطعة	1	کیا سـیراتو 2009	002
	•				4
	2355.0		17		

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير المواد الأكثر حركة:

تقرير بحركة مواد الشركة كل مادة على حدة مع ترتيب النتائج بشكل تنازلي حسب الكمية أو حسب القيمة أو حسب عدد الفواتير..
 تقرير بأكثر عشرة مواد حركة في الشركة.
 تقرير بأكثر عشرة مواد حركة من ضمن الفواتير المثبتة فقط.
 تقرير بأكثر خمسة مواد مبيعاً في فهرس المعلبات.
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً في فهرس المعلبات.
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً والمباعة من الستودع الرئيسي للشركة.
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً والمباعة من الستودع الرئيسي للشركة.
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً والمباعة من الستودع الرئيسي للشركة.
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً والمباعة للزبون طارق فقط.
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً والمباعة للزبون التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الهرم".
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً من ضمن الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الهرم".
 تقرير بأكثر عشرة مواد مبيعاً في فهرس الألبسة ذات المنشأ الفرنسي والتي قياسها لارج ولونها أصفر.
 مخلط بياني يوضح أكثر عشرة مواد مبيعاً ماد مبيعاً معروضة كمخطط بياني.

3- تقرير المواد الراكدة:

يعطينا هذا التقرير معلومات إحصائية هامة عن المواد الراكدة في شركتنا. ويمكننا من خلال هذا التقرير أن نضع معيار الركود وفق ما يناسب شركتنا, فربما في الشركات التي تبيع قطعاً ثمينة يكون معيار الركود فيها عدم بيع أي قطعة خلال فترة التقرير, بينما في الشركات التي تتعامل بمواد رخيصة وبكميات كبيرة يكون معيار الركود فيها بيع كمية أقل من 1000 وحدة خلال فترة التقرير. وعند الضغط على تقرير المواد الراكدة من قائمة تقارير تظهر نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية:

	المواد الراكدة
حقول المادة 🗧 🗧	شروط فعرس المادة:
خيارات	الفرع:
📃 اظعار المسلسل (#)	المستودع:
₪ الفواتير المثبتة	مركز الكلفة:
الفواتير غير المثبتة √ إظهار الكمية الإجمالِية (لتفعيل هذا	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱
الخيار، يجب اختيار أحد حقول الوحدة من "حقول المادة")	الى تاريخ: ۲۰۱۲/۲۰۱۲
istall an istall in the	البيان يحوي:
וש נמק (מן ושונה מק ושונה 📺	البيان لا يحوي:
	نوع التقرير: 🔥 إحصائي (جمع الإدخالات والاخراجات) 🔻
	شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>>
	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽
	عدد المواد: المعيار: الكمية الإجمالية 💌
	عتبة الركود: الوحدة الأولى
	العملة العملة: 😻 ليرة سورية 🔽 (١,٠
أنواع الفواتير 📎	الله عرض 🕹 طباعة مخطط بیانی إغلاق

- فهرس المادة: عند تحديد الفهرس يتم عرض المواد الراكدة ضمن هذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> عند تحديد الفرع يتم عرض المواد الراكدة ضمن المستودعات الموجودة في هذا الفرع.
 - <u>المستودع:</u> عند تحديد المستودع يتم عرض المواد الراكدة ضمن هذا المستودع.
- مركز الكلفة: عند تحديد مركز الكلفة يتم عرض المواد الراكدة وذلك بالنسبة لحركات الفواتير
 التى تمت لصالح مركز الكلفة المحدد.
- <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين فترة زمنية فيتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

- البيان يحوي: نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد من خلال هذا الحقل نص فيتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.
 - <u>نوع التقرير:</u> ويوجد هنا الخيارين التاليين:
- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا 4 قطع وقيمتها هي مجموع قيميتي الشراء والمبيع.
- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة
 وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها هي
 الفرق بين الشراء والمبيع.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> عند تحديد شرط متقدم للمادة يتم فقط عرض المواد الراكدة التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> عند تحديد شرط متقدم للفاتورة يتم عرض المواد الراكدة ضمن الفواتير
 التي تنطبق عليها هذه الشروط المتقدمة.
- عدد المواد: نحدد في هذا الحقل عدد المواد التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي. فمثلاً ندخل الرقم عشرة فيتم عرض أكثر عشر مواد ركوداً في الشركة, أي أقل عشر مواد حركة من حيث الكمية أو القيمة أو عدد الفواتير.
- <u>المعيار:</u> يتم من خلال هذا الحقل تحديد المعيار الذي سيتم على أساسه أخذ عتبة الركود. وهو أحد الخيارات التالية:
- الكمية الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الراكدة وترتيبها حسب الكمية الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تصاعدي.

- عدد الفواتير: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الراكدة وترتيبها حسب عدد فواتير كل مادة بشكل تصاعدي.
- القيمة الإجمالية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض المواد الراكدة وترتيبها حسب القيمة الإجمالية لكل مادة في كافة الفواتير بشكل تصاعدي.
- عتبة الركود: نحدد في هذا الحقل رقم هو عبارة عن كمية أو قيمة أو عدد فواتير وذلك يتبع للخيار الذي وضعناه في حقل "المعيار" السابق فتكون في هذه الحالة المواد الراكدة هي المواد الـتي تحركت بحركات أقل أوتساوي هذه العتبة. فمثلاً إذا وضعنا في حقل "المعيار" عدد الفواتير ووضعنا في حقل عتبة الركود الرقم عشرة فتكون المواد الراكدة الناتجة في التقرير هي المواد الـتي تحركت في فترة التقرير بعدد فواتير أقل أو يساوي العشر فواتير.
- الوحدة: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي يتم عرض التقرير على أساسها ويتم أيضاً على أساسها تحديد عتبة الركود. وهنا يوجد عدة خيارات هي الوحدة الأولى, الوحدة الثانية, الوحدة الثالثة, الوحدة الافتراضية.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عـرض التقريـر بهـا ومعـادل هـذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>حقول المادة:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي نرغب بعرضها في التقرير النهائي ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة إضافة إلى حقول إجمالى القيمة وعدد الفواتير.
 - <u>خيارات:</u> يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
- ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل "مسلسل" في التقرير النهائي يعطي رقماً متسلسل" في التقرير النهائي يعطي رقماً متسلسلاً للنتائج والتي هي عبارة عن أسطر المواد.
- ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المواد الراكدة ضمن الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير الثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركات المواد الراكدة ضمن الفواتير غير الثبتة.
- الظهار الكمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في التقرير النهائي إظهار حقل "الكمية الإجمالية".
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.

أنواع الفواتير: نختار من هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريـد عـرض حركـات المـواد الـتي تمـت ضمن هذه الفواتير.
 ضمن هذه الفواتير.
 عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 عرض: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير النهائي.
 مخطط بياني: يتم من خلال هذا الزر عرض التقرير ليس كأرقام ولكن كشكل بياني. راجـع فقـرة المخطط المحالي في نهاية التقارير.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.
والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل هذا التقرير وذلك في حال كان الفرز بحسب عـدد الفواتير وعتبـة

الركود 9 فواتير:

6	1			راكدة	 طباعة: تقرير المواد ال 		
	- 🕒 🍕 - 🚍 - 🌭 🌫 🤝 🗞 💿 🔂 🗟						
			لمواد الراكدة	تقرير ا			
		1	العملة: ليرة سورية,المعادل:	201	2012/0 إلى تاريخ: 2/09/13	من تاريخ: 1/01	
	القيمة الإجمالية	عدد الفواتير	الكمية الإجمالية (وحدة افتراضية)	الوحدة الافتراضية	اسام المادة	رمز المادة	
-	150,000	1	1.0	قطعة	هونداي فيرنا 2008	002	
	500,000	1	2.0	قطعة	کیا سیراتو 2009	002	
	30,000	1	2.0	قطعة	کیا ریو 2008	001	
	150,000	1	1.0	كغ	کیا ریو 2007	003	
	199,000	2	11.0		شاشة LG	006	
	167,700	2	1385.0	كغ	رز امیرکې	001	
	21,450	3	33.0	قطعة	قمیص کارو M 705	002	
	133,300	6	920.0	متر.	قماش	0002	
Ŧ							
	•					Þ	
	1,351,450	17	2355.0				

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير المواد الراكدة:

- ◄ تقرير بالمواد التي تبلغ مبيعاتهامن حيث القيمة أقل من 10000 وحدة نقدية.
 - 🖌 تقرير بالمواد التي تبلغ مبيعاتهامن حيث الكمية أقل من 150قطعة.
 - 🖌 تقرير بالموادالتي تبلغ مبيعاتها من حيث عدد الفواتير أقل من 25فاتورة.
- 🖌 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً من ضمن الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة أو الاثنتين معاً.
 - 🖌 تقرير بالمواد ركوداً في الأشهر الثلاثة الأولى أو ضمن فترة زمنية محددة.
 - 🖌 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً ضمن فهرس المعلبات.
 - 🖌 تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على حساب عميل محدد.
- تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على فرع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع.
- تقرير بالمواد الأكثر ركوداً على مستودع معين فيتم الأخذ بعين الاعتبار فقط الحركات الـتي تمـت على هـذا
 المستودع.

<u>تقرير تحليل حركة المواد:</u>

يعتبر هذا التقرير من التقارير المهمة جداً والتي تمكننا من متابعة التغيرات التي طرأت على حركة مادة معينة أو مجموعة من المواد خلال عدة فترات زمنية يتحكم في تحديدها المستخدم فالأساس في هذا التقرير هو الزمن ومعرفة تفاصيل زمنية أما المعلومات التي لها علاقة بالمادة أو مجموعة المواد فلا تظهر تفصيلية على مستوى المادة بل تظهر تفصيلية على مستوى الفترات الزمنية. فالأسطر في هذا التقرير تمثل الفترات الزمنية وليس المواد. وتحوي نافذة شروط هذا التقرير على الحقول التالية كما في الشكل التالى:

/		
		🔧 تحليل حركة المواد
		- شـروط
		المادة:
إظهار المسلسل (#) √ الفواتير المثبية	الوحدات	فهرس المادة:
🔽 الفواتير غير المثبتة	الوحدة الثانية	الفرع:
✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة ✓ اظهار الفترات الفارغة		المستودع:
این پیچار انعترات انعاریت	الوحدة الافتراضية	مركز الكلفة:
الفترة © يومي	2012/01/01	من تاريخ:
🔘 أسبوعي	2012/10/25	إلى تاريخ:
@ شهري		حساب العميل:
عمود الإظهار	•	مندوب المبيعات:
الكمية		ti Seculturi
🖤 الإجمالي		ייינט גענטי
حقول الكمية		البيان لا يحوي:
🗖 دخول	<<بلا شروط>> 💌	شروط متقدمة للمادة:
📃 خروج	<<بلا شروط>>	شـروط متقدمة للفاتورة:
رصید		طريقة الدفع:
📃 اعتماد القيم التراكمية	الحصائبي (جمع الإدخالات والاخراجات)	نوع التقرير:
	💟 سعر الفاتورة	سعر الجرد:
		العملة
	💅 ليرة سورية 🔻 المعادل : 1.00	العملة:
أنواع الغواتير 📎	ة مخطط بيانی	🔬 عرض 🤇 🕹 طباع

- المادة: نحدد في هذا الحقل مادة ما فيتم تحليل حركة هذه المادة.
- فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس المادة فيتم تحليل حركة هذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض تحليل حركة المواد للحركات التي تمت في مستودعات هذا الفرع.

- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل مستودع من مستودعات الشركة فيتم عرض تحليل حركة المواد
 للحركات التى تمت ضمن هذا المستودع.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة ما فيتم عرض تحليل حركة المواد للحركات المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.
 - من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمنى للتقرير.
 - الوحدات: يمكننا من خلال هذا الشرط أن نحدد الوحدة التي سيتم عرض التقرير على أساسها.
- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب عميل من عملاء الشركة زبوناً كان أو مورد فيتم عرض تحليل حركة المواد من ضمن فواتير هذا العميل.
- مندوب المبيعات: يمكننا تحديد مندوب مبيعات في هذا الحقل فيتم عرض تحليل حركة المواد وذلك للفواتير المرتبطة بهذا المندوب.
- <u>البيان يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تحليل حركة المواد ضمن الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تحليل حركة المواد ضمن الفواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.
 - شروط متقدمة للمــادة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.
 - شروط متقدمة للفاتورة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- <u>طريقة الدفع:</u> نحدد في هذا الحقل طريقة دفع فيتم عرض تحليل حركة المواد ضمن الفواتير
 المرتبطة بطريقة الدفع المحددة.
 - <u>نوع التقرير:</u> ويوجد هنا الخيارين التاليين:
- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا 4 قطع بسعر 100
 يترة وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا 4 قطع وقيمتها
 تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في حقل "سعر الجرد".

- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة
 وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها
 تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في الحقل التالي.
- <u>may liques</u> is a set of the s
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي سيتم عرض التقرير من خلالها ومعادل هذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - <u>خيارات:</u> يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 - ✓ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للمواد من الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض حركة المواد من الفواتير غير المثبتة.
- ✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ الضريبة على القيمة المضافة بعين الاعتبار عند حساب القيمة.
- اظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الفترات الفارغة أما عند عدم تفعيل
 هذا الخيار فيتم إخفاء الفترات التي لم تتحرك فيها المادة.
 - ✓ الفترة: ويوجد هنا ثلاثة خيارات تتحكم بطول الفترة التي تظهر في التقرير: يومى , شهري , أسبوعى
 - ✓ عمود الإظهار: ويوجد هنا خيارين:
 الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عمود الكمية.

الإجمالى: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار عمود الإجمالي.

✓ حقول الكمية: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نتحكم بالحقول الظاهرة في هذا التقرير ويوجد هنا الخيارات الثلاثة التالية:

> **دخول**: وهي كمية أو قيمة الإدخالات. **خروج**: وهي كمية أو قيمة الإخراجات. **الرصيد**: وهي كمية أو قيمة الرصيد.

- ✓ اعتماد القيم التراكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عند احتساب حركة المادة في كل فترة من الفترات اضافة الفترات السابقة لها أي على سبيل المثال إذا كان عندي في الشهر الأول كمية خارجة 10 قطع والشهر الثاني 15 قطعة فإنه عند تفعيل هذا الخيار يتم جمع كمية الشهر الأول والثاني فيصبح 25 قطعة في رصيد الشهر الثاني.
- أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير المطلوبة في هذا التقرير. فمثلاً نحدد فاتورة المبيع فقط فيتم عرض تحليل حركة المبيعات أو نحدد فاتورة الشراء فقط فيتم عرض تحليل حركة المشتريات فقط.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 - هخطط بياني: يمكننا من خلال هذا الزر استعراض التقرير كمخطط بياني.
 - إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والأشكال التالية توضح طريقة ظهور هذا التقرير كأرقام وكمخطط بياني:

\sim					
6		👟 😑 🛑 طباعة: تقرير تحليل حركة المواد			
4	🕽 • 🚍 • 🌲 🏖 🤜 🖘 🇞 🗌	🖻 🦢 🖻 ы 🍛 🝳			
	يركة المواد	تقرير تحليل <			
		جرد المادة؛ 3005 - تفاح اصفر			
		من تاریخ: ۲۰۱۱/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰۱۲/۵۰/۲۰			
	الوحدة الافتراضية	العملة؛ ليرة سورية، المعادل : ++(
	الكمية	الفترة			
~	١,••	كانون الثاني			
	10,**	شباط			
	۱۷,۰۰	آذار			
	۲,۰۰	نیسان			
	۷,+۰	من ۱ إلى ١٤ أيار			
-					
±	*	۲. ۲			





أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير تحليل حركة المواد:

- تقرير تحليلي لحركة مبيعات مادة القطن بالقيمة خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر مقسمة بشكل شهري.
- تقرير تحليلي لحركة مشتريات فهرس مواد الأدوات المنزلية بالكمية خلال الشـهر الأول بحيـث تظهر مقسمة إلى الأسابيع المكونة لهذا الشهر.
- تقرير تحليلي لحركة مبيعات مادة السكر بالكمية خلال الأشهر الستة الأولى بحيث تظهر كمية الدخول وكمية الخروج والرصيد.
 - 🖌 تقرير لتحليل حركة مبيعات مادة القطن بالكمية للزبون طارق.
- مخطط بياني يبين تحليل حركة مبيعات مادة القطن خلال فترة شهر حيث يوضح هذا المخطط التصاعد والتنازل في مبيعات مادة القطن خلال هذا الشهر.

5- تقرير الحركة الشهرية للمواد:

يفيدنا هذا التقرير بشكل أساسي في عمليات المقارنة بين حركات المواد وذلك خلال عدة أشهر أو عدة أسابيع أو عدة أيام. فمثلاً يمكننا أن نقارن مبيعات المواد خلال عدة أشهر أو نقارن مشتريات المواد خلال عدة أشهر وذلك من حيث الكمية أو من حيث السعر أو من حيث الاثنين معاً. وتحوي نافذة شروط التقرير كما يوضح الشكل التالي على مايلى:

🔁 الحركة الشهرية للمواد				
شروط			حقول المادة)
المادة:		4		
فهرس المادة؛	▼	الوحدات محيدة سكيد	خيارات	
الفرع:	•) الوحدة الاولى () الوحدة الثانية	📃 إظهار المسلسل (#)	
المستودع:	•	🔘 الوحدة الثالثة	📝 إظهار الكمية	
مركز الكلفة:		💿 الوحدة الافتراضية	✓ إظهار القيمة	
من تاريخ:	T+11/+1/+1		💽 الفواتير غير المثبتة	
اللي تاريخ:	T+11/+0/1+		📃 إظهار الهدية	aàth a t
حساب العميان		0.	ا عدم اعتبار صريبة القيمة ال 🗾 دمج رمز المادة	المصافة
مندوب المتعلقة				
اللدوب المبيعات.			🔘 يومي	
البيان يخوفي:			🔘 أسبوعي	
البيان لا يحوي:			💿 شهري	
طريقة الدفع:		-		
نوع التقرير؛	👪 إحصائي (جمع الإدخالات وال	خراجات) 💌		
سعر الجرد:	芝 سـعـر الفاتورة	•		
شـروط متقدمة للمادة:	<<بلا شروط>>			
شـروط متقدمة للفاتورة؛	<<بلا شـروط>>	 ✓ ✓ 		
فرز				
ترتيب النتائج حسب:	رمز المادة	•		
العملة				
العملة:	😼 ليرة سورية 💌 المعا),++ : d:		

- المادة: نحدد في هذا الحقل مادة ما فيتم عرض الحركة الشهرية لهذه المادة.
- فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس المادة فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد التي تقع ضمن هذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد للحركات
 التي تمت في مستودعات هذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقـل مستودع مـن مستودعات الشـركة فيـتم عـرض الحركـة الشـهرية للموادللحركات التي تمت ضمن هذا المستودع.

- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة ما فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد للحركات المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.
 - الوحدات: يمكننا من خلال هذا الشرط أن نحدد الوحدة التي سيتم عرض التقرير على أساسها.
 - من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمنى للتقرير.
- <u>حساب العميل:</u> نحدد في هذا الحقل حساب عميل من عملاء الشركة زبوناً كان أو مورد فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد من ضمن فواتير هذا العميل.
- مندوب المبيعات: يمكننا تحديد مندوب مبيعات في هذا الحقل فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد
 وذلك للفواتير المرتبطة بهذا المندوب.
- <u>البيان يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد ضمن الفواتير الـتي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد ضمن الفواتير الـتي
 لا يحوي بيانها هذا النص.
- <u>طريقة الدفع:</u> نحدد في هذا الحقل طريقة دفع فيتم عرض الحركة الشهرية للمواد ضمن الفواتير
 المرتبطة بطريقة الدفع المحددة.
 - نوع التقرير: ويوجد هنا الخيارين التاليين:
- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100
 ليرة وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا الحركة الشهرية
 4 قطع وقيمتها تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في حقل "سعر الجرد".
- ✓ جردي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا الحركة الشهرية قطعتين وقيمتها تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في الحقل التالي.
- <u>سعر الجرد:</u> نحدد في هذا الحقل طريقة تسعير الكمية الظاهرة في هذا التقرير والتي سيتحدد على أساسها قيمة المواد.

- شروط متقدمة للمادة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- شروط متقدمة للفاتورة: تم شرحها عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- فوز: ترتيب النتائج حسب: يتم من خلال هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب النتائج الظاهرة في التقرير والتي هي عبارة عن أسطر المواد ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:
 رمز المادة.
 اسم المادة.

 - ✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي سيتم عرض التقرير من خلالها ومعادل هذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>حقول المادة:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط أن نختار الحقول التي ستظهر في هذا التقرير والتي يـتم
 جلبها من بطاقة المادة.
 - <u>خيارات:</u> يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 - الظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للمواد من الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الشهرية للمواد من الفواتير غير المثبتة.
- الظهار الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل الكمية والذي يعبر عن الحركة الشهرية
 المادة بالكمية.
- ✓ إظهار القيمة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل القيمة والذي يعبر عن الحركة الشهرية للمادة بالقيمة.
- ✓ إظهار الفترات الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الفترات التي لم يتم فيها أي حركة أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم إخفاء هذه الفترات.
- ✓ إظهار الهدية: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل الكمية الواردة في الفاتورة في حقل الهدية عن الكمية الواردة في حقل الكمية الأساسي.

- ✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ الضريبة على القيمة المضافة بعين الاعتبار عند حساب القيمة.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز المادة واسم المادة وإظهارهما في حقـل واحد في التقرير.
- ✓ الفترة: يتيح لنا هذا الخيار أن نحدد الفترات التي ستظهر في هذا التقرير فلا يلزمنا برنامج الميزان
 دوت نت أن يتم عرض التقرير على أساس فترات شهرية بل يمكننا أن نحدد الفترات على أساس
 يومي أو أسبوعي أو شهري.
- أنوع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير المطلوبة في هذا التقرير. فمثلاً نحدد فاتورة المبيع فقط فيتم عرض الحركة الشهرية للمبيعات أو نحدد فاتورة الشراء فقط فيتم عرض الحركة الشهرية للمشتريات فقط.

كما نلاحظ وجود خيار "إظهار أنواع الفواتير التي لا تؤثر على الكمية أيضاً" تحت أنواع الفواتير، عند تفعيل هذا الخيار تظهر كل أنواع الفواتير التي تؤثر والـتي لا تؤثر على الكمية في التقريـر، وعند عدم تفعيله تختفي أنـواع الفواتير الـتي لا تـؤثر على الكمية مـن التقريـر، الشـكل التـالي للتوضيح:

			光 الحركة الشهرية للعواد
حقول المادة	[شروط
-		210004 - جوال سامسونغ	المادة:
خيارات 🛞	الوحدات @ الاست الأبا		فهرس المادة:
أنواع الفواتير 🔹	© الوحدة الأولى © الوحدة الثانية	•	الفرع:
🔽 إدخال	🔘 الوحدة الثالثة	•	المستودع:
🔽 إدخال نقل بقيد	◙ الوحدة الافتراضية		مركز الكلفة:
ע ולכם אל פער שבי		2014/01/06	من تاريخ:
∑ا شراء ⊽ا مردود مبیع		2014/07/26	إلى تاريخ:
🔽 إخراج نقل بقيد			حساب العميل:
✓ إخراج نقل بلا فيد ✓ اخراج	•		مندوب المبيعات:
🛛 مبيع			البيان يحوفي:
العادود سارة			البيان لا يحوي:
☑ تدقيق ☑ طلبية مبيع	•		طريقة الدفع:
🖉 طلبیه شراء	ی لا تؤثر علی الکمیة) 💌	💩 مع الإدخالات والاخراجات والت	نوع التقرير:
🛛 عرض سعر	•	赵 سعر الفاتورة	سعر الجرد:
	>	<<بلا شروط>>	شروط متقدمة للمادة:
	?	<<بلا شاروط>>	شاروط متقدمة للفاتورة:
			فرز
	•	رمز المادة	ترتيب النتائج وفق:
			العملة
	1.00 ÷ J.	🎯 ليرة سورية 💌 المعاد	العملة:
إظهار انواع الفواتير التي لا تؤثر على الكمية أيضا	إغلاق	a	🔬 عرض 🛛 🕹 طباعا

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

<u>
طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

أغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن كيفية ظهور هذا التقرير:

6							ية للمواد	كة الشهر	🗕 طباعة: تقرير الحر	• 🔀
C) 🍕 🔹	-	، 😒 终	\$ 6	s 🗞 🗌				d 🗟 🗟 🖬	è 🧕
	تقرير الحركة الشهرية للمواد									
									واد	جردكل المر
								7+11/+0	۲۰۱۱/۰۲/۰ [لی تاریخ: ۲۰۱۱/۰	من تاريخ) ۱
		لافتراضية	الوحدة ا						ة سورية، المعادل: ++, (العملة؛ ليرة
	بی ۱۱ آیار	من (إ	ىسان	j	آذار		باط	شـ	اسم المادة	رمز المادة
	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية		
~	0**,**	۱,۰۰	۳،٦٠٠,٠٠	٦,٠٠	۳،۷٥٠,۰۰	۲٥,۰۰			ماء بقین ۲۵۰ مل	1++1
	1A,	10,++	۱،٥٠٠,٠٠	0,**	۳۲۵,۰۰	0,**			ماء بقين ١,٥ ليتر	1++۲
	۲،00+,++	٨,++	١،٣٥٠,٠٠	٤,++	Ϋ́́ло+,++	۲۸,++			بندورة	۲++۱
	٤،٠٠٠,٠٠	٤,٠٠	۱،۰۰۰,۰۰	٤,٠٠	٤،٠٠٠,٠٠	٤٠,٠٠			خيار	۲++۲
	18+,++	۳,۰۰	۳،۲۰۰,۰۰	٤,٠٠	۷،۰۰۰,۰۰	۳٥,۰۰			موز	۳́۰۰۳
	10+,++	۲,۰۰	٦,	۳,۰۰	۸۰۰,۰۰	۲٠,۰۰			تفاح الجولان نوع اول احمر	۳۰۰۶
	0*,**	١,٠٠	٨٠,٠٠	۲,۰۰	٤٥٠,٠٠	10,**			تفاح اصفر	٢٠٠٥
-										
	+									F.
	۲ο،Σ٣+,++	۳٤,++	11.777+,++	۲۸,۰۰	۲+،٤٧٥,++	۱۳۸,۰۰				المجموع:

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحركة الشهرية للمواد:

- الحركة الشهرية لمبيعات فهرس الألبسة خلال الأشهر الستة الأولى بالقيمة أو بالكمية أو بالاثنتين معاً.
- الحركة اليومية لمبيعات فهرس الألبسة ضمن الأسبوع الأول من شهر تموز بالقيمة أو بالكمية أو بالاثنتين معاً.
- ✓ الحركة الشهرية للمواد مع الأخذ بعين الاعتبار أن يكون نوع التقرير إحصائي أي أن يـتم جمع الإدخالات مع الإخراجات.
 - الحركة الأسبوعية لمشتريات المواد من ضمن الفواتير المثبتة فقط.
 - 🖌 الحركة الشهرية لمبيعات المواد والتي قام ببيعها مندوب المبيعات عماد.
 - الحركة الشهرية لمبيعات فهرس الأدوات المنزلية والتي تم بيعها من مستودع الصالة الرئيسية. each

- 🖌 الحركة الشهرية لمبيعات المواد للزبون طارق.
- الحركة الشهرية لمشتريات المواد وذلك من الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الشام".
 - 🖌 الحركة الشهرية لمبيعات المواد والتي يحوي اسمها كلمة "شاشة".

6- تقرير حركة العملاء حسب المواد:

يعتبر هذا التقرير من التقارير الفريدة والهامة جداً في برنامج الميزان وتأتي فرادة وخصوصية هذا التقرير من طبيعته التقاطعية حيث أنه يقاطع وبشكل واضح جداً بين معلومات العميل ومعلومات المواد, فأسطر هذا التقرير عبارة عن العملاء سواء كانوا زبائن أو موردين وأعمدة هذا التقرير عبارة عن المواد, وبذلك فإنه يعطينا معلومات واضحة وتجميعية عن حركة المواد. يتم هذا التجميع بناء على العملاء الذين تحركت عليهم هذه المواد وذلك ضمن شروط مرنة وواسعة جداً يمكن للمستخدم التحكم بها وصولاً للتقرير المطلوب. عند الضغط على تقرير "حركة العملاء حسب المواد" من قائمة التقارير تظهر نافذة شروط التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

	🔧 حركة العملاء حسب المواد
حقول الحساب 🔹 خيارات 🔹	شروط - شروط العملاء الحساب:
تحميع بحسب حقول المادة	شروط متقدمة للعميل: <<بلا شروط>> 💌
لي الفهرس (المادة) الفهرس (المادة) الفئة (المادة) المصد (المادة)	شروط المواد المادة: فهرس المادة: شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>>
المنشأ (المادة) الموديل (المادة) الشركة الصانعة (المادة) اللون (المادة) القياس (المادة)	الفرع: المستودع: مركز الكلفة: الوحدة الثانية
التصنيف ((المادة) التصنيف ۲ (المادة) التصنيف ۳ (المادة) التصنيف ٤ (المادة)	من تاريخ: (١/١٠/١٠٠) (المعند الافتراضية) (المعند الافتراضية) (المي تاريخ: (١/١٠/١٠٠٠) (المعند المعند الم
التصنيفا تا (التلادة)	البيان يحوي:
	البيان لا يحوي:
	نوع التقرير: 💦 إحصائي (جمع الإدخالات والاخراجات)
	سعر الجرد: يسعر الفاتورة عن معر الفاتورة عن معر الفاتورة عن الجرد: << بلا شروط>> حالي الجرد: << بلا شروط>> حالي الجرد الفاتورة: << بلا شروط>> حالي الجرد الفاتورة الجرد الفاتورة الجرد الفاتورة الجرد الفاتورة الجرد ال
	فرز ترتيب النتائج حسب: رمز الحساب
	العملة العملة: ﴿ ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠
أنواع الغواتير 🛞	المعامة المخطط بيانى 🕹 المخطط بيانى

شروط العملاء:

<u>الحساب:</u> نحدد في هذا الحقل حساب فرعي أو حساب رئيسي كالزبائن أو الموردينالخ.

 <u>شروط متقدمة للعميل:</u> نحدد فى هذا الحقل شروط متقدمة للعميل بحيث يتم طلب التقرير للعملاء الذين تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في بطاقة العميل كالاسم والجوال والهاتف والمدينة...الخ.

شروط المواد:

- <u>المادة:</u> نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض التقرير لهذه المادة فقط.
- فهرس المواد: نحدد فى هذا الحقل فهرس للمواد فيتم عرض التقرير للمواد الموجودة فى هذا الفهرس.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التى يتم أخذها بعين الاعتبار عند طلب هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نطلب

🕂 🖊 🖯 🖌 🕞

. 💌

موافق إلغاء الأمر

м 👻

يساوي

تقرير حركة العملاء حسب المواد 🔎 💴 انفروط للمواد التي قياسها (M) من . 🔽 خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة وهو: حقل القياس يساوي (M) كما في الشكل التالى :

 <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع فيتم عرض التقرير من الفواتير التي تحركت على مستودعات هذا الفرع.

المادة ד 👚 🦑 🕌

- المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم عرض التقرير من الفواتير التي تحركت على هذا المستودع.
- <u>مركز الكلفة:</u> نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض هذا التقرير من الفواتير التي تمت على مركز الكلفة المحدد في هذا الحقل.
 - <u>من تاريخ, إلى تاريخ:</u> نحدد في هذين الحقلين مجال زمنى للتقرير.
 - <u>الوحدات:</u> ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية:
 - √ الوحدة الأولى.
 - √ الوحدة الثانية.
 - √ الوحدة الثالثة.

- الوحدة الافتراضية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض التقرير بالوحدة التي فعلنا بجانبها خيار افتراضي في بطاقة المادة في صفحة الوحدات. ويمكن أن تكون هذه الوحدة هي الوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة.
- مندوب المبيعات: نقوم بتحديد أحد مندوبي المبيعات في هذا الحقل فيتم عرض التقرير من الفواتير
 المرتبطة مع مندوب المبيعات المحدد.
- <u>البيان يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص فيتم عرض التقرير من الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص فيتم عرض التقرير من الفواتير التي لايحوي بيانها هذا النص.
 - <u>نوع التقرير:</u> ويوجد هنا الخيارين التاليين:
- إحصائي (جمع الإدخالات والإخراجات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 إحصائية تعتمد على جمع أرقام الإدخالات والإخراجات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100
 ليرة وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا 4 قطع وقيمتها
 تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في حقل "سعر الجرد".
- حسودي (طرح الإخراجات من الإدخالات): عند تفعيل هذا الخيار يعطينا التقرير نتيجة
 جردية تعتمد على طرح الإخراجات من الإدخالات. فمثلاً إذا اشترينا 3 قطع بسعر 100 ليرة
 وبعنا قطعة بسعر 200 ليرة فعند طلب التقرير بالشكل الإحصائي يعطينا قطعتين وقيمتها
 تتحدد بحسب سعر الجرد الذي نحدده في الحقل التالى.
- <u>may الجرد:</u> نحدد في هذا الحقل طريقة تسعير الكمية الظاهرة في هذا التقرير والتي سيتحدد على أساسها قيمة المواد.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عرض التقرير من ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة. وقد تم شرح هذه الشروط بشكل تفصيلي عند شرح تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- فرز: ترتيب النتائج بحسب: نحدد في هذا الحقل المعيار الذي نريد أن نفرز الحسابات الظاهرة في هذا التقرير على أساسه. ويوجد في هذا الحقل ثلاثة خيارات: رمز الحساب, اسم الحساب, رمز الحساب الرئيسي ثم اسم الحساب.

- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد في هذا الحقل العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>شريط "حقول الحساب":</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي لها علاقة بالحساب والتي نرغب بظهورها في التقرير كرمز الحساب والحساب الرئيسي والحساب الختامي ...الخ.
- <u>شريط "خيارات":</u> يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يظهر رقم متسلسل للحسابات الظاهرة في هذا التقرير.
 الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود المرحلة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم تحليل حركة الحساب من ضمن القيود عير المرحلة.
- أظهار الهدية: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل كمية الهدية عن الكمية الأساسية وإظهارها في حقل مستقل في التقرير.
- ✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ الضريبة على القيمة المضافة بعين الاعتبار فى التقرير.
- ✓ دمج رمز الحساب مع الاسم: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز الحساب واسمه الظاهرين في هذا التقرير وإظهارهما في حقل واحد.
- عرض أفقي: عند تفعيل هذا الخيار يتم تغيير شكل التقرير وعرضه بشكل أفقي حيث يتم عرض المواد كأسطر تحت كل حساب عوضاً عن عرضها كأعمدة. ويمكننا ملاحظة الفرق بين الوضع الأصلى للتقرير ووضعه بعد تفعيل الخيار من خلال ملاحظة الشكلين التاليين:

وضع التقرير بدون تفعيل هذا الخيار (الوضع الأصلي) :

6							العواد	لعملاء حسب	ارير حركة ا	طباعة: تة	- 0	×
•	• 🕒 📢	-	- 🔶 🔇	y 💰	5	30			0	1	🖬 🍃)
					ب المواد	مملاء حسب	فرير حركة ال	iī				
								2.12	بخ: ۰۹/۰۳/	۲۰۱ إلى تار	۲/۰۱/۰۱ :¿	من تاريخ
		الافتراضية	الوحدة						١,•	المعاد <mark>ل: •</mark>	ليرة سورية،	العملة:
	مالې	الإجا	ورة	بند	U2	بطاه	ردين	سر	ý	طو	الحساب	#
	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	çuncı.	"
-	1+,++	۷,۰۰					1.0**,**	۳,۰۰	۸،۵۰۰,۰۰	٤, • •	طارق	١
	۱،۲٤٠,۰۰	۸,۰۰	۲۰۰,۰۰	۲,۰۰	٤٠,٠٠	۱,••	۸۰۰,۰۰	٤, • •	۲۰۰,۰۰	۱,۰۰	حسام	۲
÷												
	4						~ ~					Þ
	11.52+,++	10,++	۲۰۰,۰۰	۲,۰۰	٤٠,••	۱,••	1.1	۷,۰۰	٨،٧٠٠,٠٠	0,**		

وضع التقرير بعد تفعيل هذا الخيار (عرض أفقي) :

6			حسب المواد	💷 💼 طباعة: تقرير حركة القملاء	×
- (3 📲 - 💽 -	🔶 🧞 🗞	\$	۵ کی 🗟 🗟	<u></u>
		مواد	تقرير حركة العملاء حسب الم		
				یخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰/۲۰/۲۱	من تار
	ة الافتراضية	الوحد		ة: ليرة سورية، المعادل: ١,٠٠	العملة
	القيمة	الكمية	المادة	الحساب	#
-	1,0++,++	٣, • •	سردين	طارق	1
	۸،۵۰۰,۰۰	٤, • •	طون		
	1+2+++2++	۷,۰۰	المحموع:		
	٤٠,٠٠	١,••	بطاطا	حسام	۲
	۲۰۰,۰۰	۲,۰۰	بندورة		
	۸۰۰,۰۰	٤, • •	سردين		
	۲۰۰,۰۰	١,••	طون		
	۱،۲٤+,++	٨, • •			
-					
	<				Þ
Γ	۱۱،۳٤+,++	10,++			

إظهار الكمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل للكمية التي تحركت من المادة.
 إظهار القيمة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل للقيمة التي تحركت من المادة.

شريط "تجميع بحسب حقول المادة ": يعد هذا الخيار من الخيارات الهامة جداً في هذا التقرير حيث يساهم هذا الخيار في تغيير شكل التقرير وخصوصاً حقول المواد حيث يتم تجميع المواد بحسب الشرط الذي وضعناه. ولتوضيح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض ذات معطيات المثال السابق وبفرض أننا نريد تجميع حقول المواد بحسب الفهرس وكانت شجرة المواد كما في الشكل التالي:



فعند تفعيل خيار "تجميع حقول المواد بحسب" "الفهرس" عندها يظهر التقرير كما في الشكل التالي :
6					سب العواد	ر حركة العملاء ح	🗕 طباعة: تقري	• •
- (🕒 🎝 🔹	📃 - 🔶 🧟) 🗟 🗞	\$		D 🗟	à 🖻 🖬	è 🍳
			مواد	العملاء حسب الم	تقرير حركة			
						۲۰۱۲/۰۹/۰۳ :	۲۰۱۲/۰۱/۰ إلى تاريخ	من تاريخ: ١
	ية	الوحدة الافتراض)	سورية، المعادل: ••,	العملة: ليرة
[مالې	الإج	علبات	20	وات	خضراو		
	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	القيمة	الكمية	الحساب	#
	۱۰٬۰۰۰,۰۰	٧,٠٠	۱۰٬۰۰۰,۰۰	۷,۰۰			طارق	١
	۱،۲٤٠,۰۰	٨,٠٠	۱٬۰۰۰,۰۰	٥,٠٠	۲٤٠,۰۰	۳,۰۰	حسام	۲
-								
	<							- F
	11,72+,++	10,++	11,	۱۲,۰۰	۲٤٠,٠٠	۳,۰۰		

نلاحظ في الشكل السابق أنه تم استبدال أسماء المواد بأسماء الفهارس وتم تجميع المعلومات بحسب هذه الفهارس.

- <u>شريط أنواع الفواتير:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط اختيار أنواع الفواتير التي نرغب بظهور أثرها في التقرير. فمثلاً عند اختيار فاتورة المبيع فقط عندها يظهر في التقرير حركة العملاء حسب المواد من فواتير المبيع فقط أي حركة العملاء حسب المواد المباعة فقط.
 - عرض: لعرض التقرير.

 - مخطط بیانی: لعرض معلومات التقریر علی شکل مخطط بیانی.

وفيما يلى مثال لمخطط بيانى لهذا التقرير مستمد من بيانات المثال السابق :



التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة العملاء بحسب المواد:

🖌 مخطط بياني يبين حركة الزبائن حسب المواد المباعة لهم خلال الشهر الأول.

مادة من كل مورد على حدى.

7– تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس:

يمكننا هذا التقرير من الحصول على معلومات إجمالية عن الحركات التي تمت إما بشكل تفصيلي لكـل مادة أو بشكل إجمالي علـى مسـتوى الفهـارس أو إظهـار المـواد والفهـارس معـاً.وتحوي نافـذة الشـروط الأساسية للتقرير كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

	العواد	🔀 الحركة الإجمالية للفهارس و
حقول المادة		- شروط
	4	المادة:
خيارات 🄇		فهرس المادة:
📃 إظهار المسلسل (#)	 الوحدة الأولى المحدة الثانية 	الفرع:
🔽 الفواتير المثبتة	■ الوحدة الثالثة	المستودع:
الفواتير غير المثبتة التلمان فمن المماد	الوحدة الافتراضية	مركز الكلفة:
ا إطهار المواد الآ اظهار المواد	الإيراني المحدات	م بالبخا
📃 تفصيل أنواع الفواتير		س تاریخ،
📃 فصل فواتير بضاعة أول المدة	τ.)٣/·)/·Λ	إلى تاريخ:
🔽 إظهار الرصيد		البيان يحوي:
اعدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة دوج بوز الوادة وم الوادة		البيان لا يحوي:
دسج رشر الشدة مع الشدة	<<ىلا شى ەط>>	شروط متقدمة للمادة:
الكمية		
🔽 السعر		سروط متقدمة للقانورة:
📝 الإجمالي	属 سعر جدید	سعر الجرد:
📃 إظهار الهدية		فرز
	رمز المادة	ترتيب النتائج حسب:
		العملة
	🛃 ليرة سورية 💌 المعادل : ١٫٠	العملة:
أنواع الغواتير 🔇	ا إغلاق	🔬 عرض 🛛 🕹 طباعة

- المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض الحركة الإجمالية لهذه المادة.
- فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس للمادة فيتم عرض الحركة الإجمالية لهذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد ضمن
 الحركات التي تمت على المستودعات الواقعة في هذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل مستودع من مستودعات الشركة فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن الحركات التي تمت على هذا المستودع.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن
 الفواتير المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن هذا المجال الزمني.

- <u>البيان يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن
 الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس ضمن
 الفواتير التي لا يحوي بيانها هذا النص.
 - شروط متقدمة للمادة: كما تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية.
 - شروط متقدمة للفاتورة: كما تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- <u>سعر الجرد:</u> نختار من خلال هذا الحقل طريقة لتسعير الكمية الواردة في هذا التقرير في حقل الرصيد.
 - فرز: ترتيب النتائج حسب: وهنا يوجد ثلاثة خيارات للفرز:
 - √ رمز المادة. √ اسم المادة. √ رمز الفهرس ثم اسم المادة.
- <u>الوحدات:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل اختيار الوحدة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ويوجد في هذا الحقل الخيارات التالية:
 - الوحدة الأولى.
 الوحدة الثانية.
 الوحدة الثالثة.
 الوحدة الافتراضية.
 إظهار كل الوحدة الحرة.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نريد عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>حقول المادة:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط اختيار الحقول التي نرغب بظهورها في هذا التقرير
 والمرتبطة بشكل مباشر بالحقول الموجودة في بطاقة المادة.

خيارات: ويوجد ضمن هذا الشريط الخيارات التالية:
 إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير المثبتة.
 الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير غير المثبتة.
 إظهار فهرس المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد بشكل من الفواتير غير المثبتة.
 إظهار المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير فير المثبتة.
 إظهار فهرس المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد بشكل تفصيلي في هذا التقرير.
 إظهار المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض فهارس المواد في هذا التقرير.
 ولتوضيح الخيارين السابقين يمكننا ملاحظة الأشكال التالية:

<u>الشكل الأول:</u> شكل التقرير عند تفعيل خيـار "إظهـار فهـرس المـواد" فقـط دون تفعيـل خيـار "إظهـار

المواد":

6				الية للمواد والغهارس	ير الحركة الإجما	📼 🛛 طباعة: تقر			
4	🧿 • 🔜 • 🔶	🗞 😒	<i>𝔅</i> 𝔅		D 🗟	à 🖻 🖻	۵ 🍪		
	تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس								
							جردكل المواد		
					7+11/+0/1A :8	۲۰۰۷/۱۰۱ [لی تاریخ	من تاريخ: (+/)		
	الافتراضية	الوحدة			1,	ورية، المعادل: ++,	العملة؛ ليرة س		
		الإخراجات 			الفهرس				
	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية			
-	YAV++,+		ΥΆ,+	۱۳۳۷۵,۰		۹+,+	sto - 1		
	189++,+		٤٣,+)++++,+)++,+	۲ - خضار		
	۹+۲+,+		٤٦,٠	۱۳۷۰۰,۰		۲۰۰,۰	۳ - فواکه		
•	4								

الشكل الثاني: شكل التقرير عند تفعيل خيار "إظهار المواد" فقط دون تفعيل خيار "إظهار فهرس المواد":

8				اد والغها رس	ئة الإجمالية للمو	تقرير الحرك	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		
4	🛛 • 📰 • 🄇	🗞 😒 🔇	6	6	[۵ 🖌	🖻 🖻 🍛 🞑		
	تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس								
							جردكل المواد		
					7+1)/+	تاريخ: ۵/۱۸	من تاریخ: ۲۰۰۷/۰۱/۰۱ إلی		
	فتراضية	الوحدة اللاق),++ ;	العملة؛ ليرة سورية، المعادل		
		الإخراجات			الإدخالات	اسم المادة			
	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية			
*	۷۷۰۰,۰	097,7	۱۳,۰	₩0+,+	10+,+	٤٥,٠	ماء بقین ۲۵۰ مل		
	۲۱۰۰۰,۰	ΑΣ+,+	۲٥,٠	0770,+	۱۲٥,۰	٤٥,٠	ماء بقين ١٫٥ ليتر		
	79.00,0	۲۲۲,٦	۳۱,۰	٦,٠	1++,+	٦+,+	بندورة		
	٦,٠	0**,*	۱۲,۰	٤٠٠٠,٠	1++,+	٤+,+	خيار		
	YOA+,+	٥٩٨,٢	11,•	۷۰۰۰,۰	۲۰۰,۰	۳٥,٠	موز		
	۱۳۵۰,۰	۱۳۸,۸	۸,۰	۳۰۰۰,۰	٤٠,٠	۷٥,٠	تفاح احمر		
	1+9+,+	٤٠,٤	۲۷,۰	۲۷۰۰,۰	۳۰,۰	٩٠,٠	تفاح اصفر		
-									
							Þ		

<u>الشكل الثالث:</u> شكل التقرير عند تفعيل الخيارين "إظهار المواد" و "إظهار فهرس المواد":

6				واد والغها رس	نة الإجمالية للم	عة: تقرير الحرك	- - - dy
4	j • 🔜 • 🔶) 🗞 🍕	\$ @ \$		[ا 🖌 ն	è 🖻 🍛 🗟
			لفهارس	الإجمالية للمواد وا	تقرير الحركة		
							جرد كل المواد
					7+11/+	ی تاریخ: ۱۸/۱۵	من تاريخ: ۲۰۰۷/۱۰۱/۲۱
	فتراضية	الوحدة الا				دل: ++,1	العملة؛ ليرة سورية، المعا
	<u>ن</u>	الإخراجان			الإدخالات		اسم المادة
	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	
~	YAV++,+		۳۸,۰	۱۳۳۷۵,۰		۹٠,٠	sto - 1
	۷۷۰۰,۰	097,1	۱۳,۰	₩0+,+	10+,+	٤٥,٠	ماء بقین ۲۵۰ مل
	۲۱۰۰۰,۰	ΑΣ+,+	۲٥,٠	٥٦٢٥,٠	۱۲٥,۰	٤٥,٠	ماء بقين ١٫٥ ليتر
	189++,+		٤٣,+	1++++,+		1++,+	۲ - خضار
	५९००,०	۲۲۲,٦	۳۱,۰	٦	1++,+	٦+,+	بندورة
	٦,٠	0**,*	۱۲,۰	٤٠٠٠,٠	1++,+	٤+,+	خيار
	۹۰۲۰,۰		٤٦,٠	۱۲۷۰۰,۰		۲۰۰,۰	۳ - فواکه
	701.4,4	09.8,7	11,•	۷۰۰۰,۰	۲۰۰,۰	۳ ٥,•	موز
	۱۳۵۰,۰	۱۳۸,۸	٨,+	۳۰۰۰,۰	٤٠,٠	۷٥,٠	تفاح احمر
	1+9+,+	٤٠,٤	۲٧,٠	۲۷۰۰,۰	۳۰,۰	٩٠,٠	تفاح اصفر
	*						+

✓ تفصيل أنواع الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفصيل أنواع فواتير الإدخال والإخراج كما يوضح الشكل التالي:

6							ų	والغهارس	ية للمواد	مركة الإجمال	: تقرير الـ	طباعة	- • •
C) 🖏	•	•	🔶 췮	1	5	5) 🗟		🖻 🤪 🔌
	تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس												
													جرد كل المواد
										7+11/+0/	ට (ලුල්)	۲۰۰۰ [لی	من تاريخ: ١٠/١٠/١
		ä	فتراضي	الوحدة الا),++ ()	، المعادل	العملة؛ ليرة سورية
			c	الإخراجان					لات	الإدخار			
	راء	ردود شـ	0		مبيع		٤	مردود مب)		شراء		اسم المادة
	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	
^				YAV++,+		۳۸,۰				1717/0,+		٩٠,٠	sto -)
				۷۷۰۰,۰	097,1	۱۳,۰				۳۷۵۰,۰	10+,+	٤٥,٠	ماء بقين ٢٥٠ مل
				۲۱۰۰۰,۰	ΑΣ٠,٠	۲٥,۰				0716,+	۱۲٥,۰	٤٥,٠	ماء بقين ١٫٥ ليتر
				189++,+		٤٣,٠				·)••••,•		1	۲ - خضار
				79++,+	۲۲۲۲,٦	۳۱,۰				٦,٠	1++,+	٦.,٠	بندورة
				٦,٠	0**,*	۱۲,۰				٤٠٠٠,٠	1++,+	٤٠,٠	خيار
				9+7+,+		٤٦,٠				۱۳۷۰۰,۰		۲۰۰,۰	۳ - فواکه
				۳۵۹۰,۰	٥٩٨,٢	11,•				۷۰۰۰,۰	۲۰۰,۰	۳o,•	موز
				۱۳۵۰,۰	۱۳۸,۸	٨,٠				۳۰۰۰,۰	٤٠,٠	٧٥,٠	تفاح احمر
				1+9+,+	٤٠,٤	۲٧,٠				۲۷۰۰,۰	۳×,+	٩٠,٠	تفاح اصفر
Ŧ													
	•												•

• فصل فواتير بضاعة أول المدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم فصل فواتير بضاعة أول المدة عن فواتير الإدخال في حقل مستقل.

✓ إظهار الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل إضافي يعطينا الرصيد المتبقي من المواد أو الفهارس كما في الشكل التالي:

6						د والغها رس	الإجمالية للمواه	فرير الحركة	طباعة: تة	- • ×
0) 🖏 -	- 6	چ 😓	0 00 00	3			۵ 🌡	ا 🗟 ا	🖻 🍛 칠
				ارس	للمواد والقع	ة الإجمالية	تقرير الحرك			
										جردكل المواد
							7+11/	یخ: ۱۸/۱۵+	۲۰۰۱ إلى تار	من تاريخ: (+/(+/
1		الافتراضية	الوحدة					1,+	، المعادل) +	العملة؛ ليرة سورية
		الرصيد		ä	الإخراجا			الإدخالات		اسم المادة
	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	,
*	۷۳۰۰,۰	۱٤+,+	٥٢,٠	YAV++,+		۳۸,۰	17770,+		۹+,+	sto - 1
	٤٨٠٠,٠	10+,+	۲۲,۰	۷۷۰۰,۰	097,1	۱۳,۰	₩0+,+	10+,+	٤٥,٠	ماء بقین ۲۵۰ مل
	۲٥٠٠,٠	۱۲٥,۰	۲۰,۰	۲۱۰۰۰,۰	ΑΣ٠,٠	۲٥,٠	0770,+	۱۲٥,۰	٤٥,٠	ماء بقين ١٫٥ ليتر
	٥٧٠٠,٠	1++,+	٥٧,٠	189++,+		Σ٣,٠	1)++,+	۲ - خضار
	79,.	1,.	۲٩,٠	५०,.	۲۲۲,٦	۳۱,۰	٦,٠	1++,+	٦٠,٠	بندورة
	۲۸۰۰,۰	1,.	۲۸,۰	٦,٠	٥٠٠,٠	۱۲,۰	٤٠٠٠,٠	1,.	٤٠,٠	خيار
	۹۳۷۰,۰	٦٠,٠	162,+	۹۰۲۰,۰		٤٦,٠	۱۳۷۰۰,۰		۲۰۰,۰	۳ - فواکه
	٤٨٠٠,٠	۲۰۰,۰	٢٤,٠	۲۵۹۰,۰	٥٩٨,٢	11,•	۷۰۰۰,۰	۲۰۰,۰	۳٥,٠	موز
	۲۵۰,۰	٤٠,٠	٦٧,٠	۱۳۵۰,۰	۱۳۸,۸	۸,۰	۳۰۰۰,۰	٤٠,٠	۷۵,۰	تفاح احمر
	۱۸۹۰,۰	۳ ۰ ,۰	٦٣,٠	1+9+,+	٤٠,٤	۲۷,۰	۲۷۰۰,۰	۳۰,۰	٩+,+	تفاح اصفر
▼ 8.	*									ŀ

- ✓ عدم اعتبار ضريبة القيمة المضافة: عند تفعيل هذا الخيار لا يتم أخذ ضريبة القيمة المضافة بعين الاعتبار عند حساب الإجمالي.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل ظهور رمز المادة واسم المادة في التقرير و تفعيل هذا الخيار يتم دمج اسم المادة ورمزها وإظهارهما في حقل واحد في التقرير.
- ✓ عمود الإظهار: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نتحكم بالأعمدة الظاهرة في هذا التقرير والتي تتعلق بالعلومات عن الحركات التي تمت على هذه المادة. ويمكننا من خلال عمود الإظهار أن نفعل واحد أو أكثر من الأعمدة التالية: الكمية, السعر, الإجمالي, إظهار الهدية.
- أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نفعل الفواتير التي نرغب بظهورها في التقرير.

كما نلاحظ وجود خيار "إظهار أنواع الفواتير التي لا تؤثر على الكمية أيضاً" تحت أنواع الفواتير، عند تفعيل هذا الخيار تظهر كل أنواع الفواتير التي تؤثر والـتي لا تؤثر على الكميـة في التقريـر، وعند عدم تفعيله تختفي أنـواع الفـواتير الـتي لا تـؤثر على الكميـة مـن التقريـر، الشـكل التـالي للتوضيح:

			بواد	🔀 الحركة الإجمالية للفهارس وال
۲	حقول المادة			شـروط المادة:
۲	خيارات	الوحدات	•	فهرس المادة:
۲	أنواع الفواتير	الوحدة الأولى المحدة الثانية	•	الفرع:
		 الوحدة الثالثة 	-	المستودع:
2	🔽 إدخال	الوحدة الافتراضية	9	مركز الكلفة:
8	💟 إدحال نقل بقيد 💟 إدخال نِقَل بلا قيد	📃 إظهار كل الوحدات	2013/01/0	من تاريخ:
	🔽 بضاعة أول مدة	📃 إظهار الوحدة الحرة	2014/08/0	إلى تاريخ: 6
ŏ	🔽 مردود مبيع			البيان يحوي:
8	🔽 إخراج نقل بقيد 🔽 اخراج نقل بلا قيد			البيان لا يحوي:
ŏ	کې د درې سن به مید اخراج	9 -	:<بلا شـروط>>	شروط متقدمة للمادة: <
8	√ مبیع √ مردود شراء		:<بلا شـروط>>	شروط متقدمة للفاتورة: <
	🔽 بضاعة آخر مدة		ا مستهلك	سعر الجرد:
3	✓ ندفیق √ طلبیة مبیع			فرز
2	🔽 طلبیه شراء	•	مز المادة	ترتيب النتائج وفق:
	🕥 غرص سعر			العملة
ۇر عارى	اظهار أنواع الفواتير التي لا تأ	1.00 ÷ J.	🐉 ليرة سورية 💌 المعاد	العملة:
	الكمية أيضا	إغلاق	[🔬 عرض 🛛 🍪 طباعة

- عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 - أغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

<u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحركة الإجمالية للمواد والفهارس:</u>

- تقرير بالحركة الإجمالية لمبيعات فهارس المواد بحيث يتم إظهار كمية إجمالي المبيعات من كـل فهرس.
- العرفة على قاعدة البيانات.
 - 🖌 تقرير بالحركة الإجمالية لمشتريات فهارس المواد التي تم إدخالها إلى المستودع الرئيسي.
 - 🖌 تقرير بالحركة الإجمالية لمبيعات فهارس المواد مع إظهار المواد الموجودة في كل فهرس.
 - 🖌 تقرير بالحركة الإجمالية لمبيعات المواد والفهارس من ضمن الفواتير المثبتة فقط.

8- تقرير أرباح المواد والفهارس:

يمكننا من خلال هذا التقرير استخلاص معلومات هامة جداً عن الأرباح وذلك على مستوى المواد وعلى مستوى الفهارس المصنفة على أساسها المواد. وتحوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية:

	🔧 أرباح العواد والفهارس
حقول المادة	شروط
(*)	فهرس الماده:
	الفرع:
📃 إظهار المسلسل (#)	المستودع:
🔽 الفواتير المثبتة	مركز الكلفة: 🔍
🛄 الفواتير غير المثبتة 🔽 إظهار فهرس المواد	هن تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱
🔽 إظهار المواد	الى تاريخ: ٥٠/٩٠/٢٠١
الخيار، يجب اختيار أحد حقول	البيان يحوي:
الوحدة من "حقول المادة")	البيان لا يحوي:
إخفاء المواد الخاسرة محروز المادة مع المادة	شروط منقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 💽
نے دیچ زمر اسادہ سے اسادہ	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽
	فزز بحسب:
	العملة
	العملة: 💋 ليرة سورية 💌 المعادل : ١,٠٠
أنواع الفواتير 📎	🔬 عِرض 🕹 طِباعة مخطط بيانی 👌 اغلاق

- <u>فهرس المادة:</u> نحدد في هذا الحقل فهرس للمادة فيتم عرض أرباح المواد والفهارس لهذا الفهارس فقط.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقـل فـرع مـن فـروع الشـركة فيـتم عـرض أربـاح للمـواد والفهـارس ضـمن
 الحركات التى تمت على المستودعات الموجودة في هذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل مستودع من مستودعات الشركة فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات التى تمت على المستودع المحدد.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة ما فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الفواتير المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس للحركات التى تمت في هذا المجال الزمنى.
- <u>البيان يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات التي تحوي في بيانها هذا النص.

- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض أرباح للمواد والفهارس ضمن الحركات
 التى لا تحوي في بيانها هذا النص.
 - <u>شروط متقدمة للمادة:</u> تم شرحها فى تقرير حركة فواتير تفصيلية.
 - <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> تم شرحها في تقرير حركة فواتير تفصيلية.
- <u>العملة, المعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- <u>حقول المادة:</u> يمكننا من خلال هذا الشريط اختيار الحقول التي نرغب بظهورها في هذا التقرير والمرتبطة بشكل مباشر بالحقول الموجودة في بطاقة المادة.
 - <u>خيارات:</u> يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
 - الظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- ✓ الفواتير الثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس مـن الفـواتير الثبتة.
- الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الحركة الإجمالية للمواد والفهارس من الفواتير غير المثبتة.
 - ✓ إظهار فهرس المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض فهارس المواد في هذا التقرير.
 - الظهار المواد: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد بشكل تفصيلي في هذا التقرير.
- الناعة المحمية الإجمالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم إدراج حقل للكمية يعبر عن الكمية المباعة التي أنتجت الربح المذكور في حقل الربح. ويجب أن يتم تفعيل أحد حقول الوحدة من "حقول الادة" لفتح إمكانية تفعيل خيار "إظهار الكمية الإجمالية".
- الخفاء المواد الخاسرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد الرابحة فقط دون إظهار المواد
 الخاسرة.

- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل ظهور رمز المادة واسم المادة في التقرير و تفعيل هذا الخيار يتم دمج اسم المادة ورمزها وإظهارهما في حقل واحد في التقرير.
- أنواع الفواتير: يمكننا من خلال شريط أنواع الفواتير أن نفعل الفواتير التي نرغب بظهورها في هذا التقرير مع الإشارة هنا إلى أنه لا يظهر في هذا الشريط في هذا التقرير إلا الفواتير التي فعل من خياراتها خيار "تؤثر على الأرباح" الموجود في نافذة "أنواع الفواتير".
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طياعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 <u>مخطط بياني:</u> يمكننا من خلال هذا الزر عرض التقرير كمخطط بياني.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثالاً عن شكل ظهور هذا التقرير:

2	1			ج المواد والغهارس	ية: تقرير أربا⊴	e لبا - 🔹 📼
4	🗊 • 🔜 • 🎈	। 🤣 🗞 🕫	o 🇞		d 🖓	🗟 崎 🔄
			لمواد والفهارس	تقرير أرباح ا		
		رالمعادل : + (العملة؛ ليرة سورية,	Y+1)/+	ی تاریخ : ۱۹/۱۹	من تاريخ: ۲۰۰۱/۱۰/۲۰۰۷ إلم
	إجمالي الربح	التكلفة	الإجمالي	الكمية الإجمالية	الوحدة	اسم المادة
*	٢٣٦٢٥,٠	o+Vo,+	YAV++,+			sto - 1
	۱۷۸۷۵,۰	۳۱۲٥,۰	۲۱۰۰۰,۰	۲٥,٠	عبوة	ماء بقين ٦,٥ ليتر
	٥٧٥٠,٠	190+,+	۷۷۰۰,۰	1০٦,+	عبوة	ماء بقین ۲۵۰ مل
	۸٦++,+	٤٣٠٠,٠	154++,+			۲ - خضار
	٤٨٠٠,٠	۱۲۰۰,۰	٦,٠	۱۲,۰	كغ	خيار
	۳Ά۰۰,۰	۳۱۰۰,۰	५९००,०	۳ì,•	كغ	بندورة
	079+,+	۳۳۳۰,۰	۹+۲+,+			۳ - فواکه
	٤٣٨٠,٠	۲۲۰۰,۰	701.4,4	11,+	كغ	موز
	۱۰۳۰,۰	۳۲۰,۰	۱۳۵۰,۰	٨,+	كغ	تفاح احمر
	۲۸۰,۰	۸۱۰,۰	1+9+,+	۲۷,۰	كغ	تفاح اصفر
Ŧ						
						Þ
	۳۷۹۱۵,۰	۱۲۷+۵,+	0+78+,+	۲۷۰,۰		

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير أرباح المواد والفهارس:

تقرير بأرباح فهارس المواد بحيث يظهر ربح كل فهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهارس المواد مع إظهار تفاصيل أرباح المواد الموجودة في كل فهرس.
 تقرير بأرباح فهارس المواد من الفواتير المثبتة فقط.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس من فاتورة مبيع جملة فقط.
 تقرير بأرباح فهرس مواد الألبسة مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد الألبسة مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس من فاتورة مبيع جملة فقط.
 تقرير بأرباح فهرس مواد الألبسة مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح فهرس مواد العلبات مع إظهار ربح كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس من المهار ربح كل مادة ضمن هذا المواد الماعة ضمن هذا الفهرس
 تقرير بأرباح المواد والفهارس مواد العلبات مع إظهار درج كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس مواد العلبات مع إظهار درج كل مادة ضمن هذا الفهرس على حدى.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس مواد العلبات مع إظهار درج كل مادة ضمن هذا المواد الماعة ضمن هذا الفهـرس
 من من المواد والفهارس موالتي باعها المندوب عماد.
 تقرير بأرباح المواد والفهارس من الفواتير النقدية.
 مخطط بياني يبين أرباح فهرس مواد الألبسة خلال فترة شهر حيث يعطينا هذا التقريـر مقارنـة بين أرباح مخلف المواد بشكل بياني.

تاسعاً: تقارير مستودعية متقدمة

1- تقرير الحد الأعلى و الأدنى للمواد :

يعطينا هذا التقرير معلومات عن كمية المواد الموجودة في المستودع ويقارن هذه الكمية بكميات معيارية تم إدخالها في بطاقة المادة مثل الحد الأدنى والحد الأعلى والكمية المثالية, ويعطينا هذا التقرير أيضاً معلومات عن الموردين الذين نشتري من عندهم المواد وأسعارهم. وعند الضغط على تقرير "الحد الأدنى والأعلى للمواد" من قائمة "تقارير" تظهر على الشاشة نافذة شروط التقرير الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوى ما يلى:

	🛁 تقرير الحد الأدنى والأعلى للمواد
حقول	ي شروط المادة: م
علومات العميل	فهرس المادة: 🗨 م
يارات	الفرع:
(#)	المستودع:
إ إطهار المسلسل (#) إظهار المواد الفارغة	شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 💽
إظهار الوحدة	للمواد التي
إ دمج رمز المادة مع المادة الظهار الفرق عن:	⊘ بلغت الحد الأدنى ♦ الوحدة الافتراضية
) الحد الأدنى	العناد الطب تحت الكمية المثالية
🔘 حد الطلب	🔘 فوق الكمية المثالية
© الكمية المثالية © الحد الأعلى	 ∪ بنعت الحد الأعلى ○ رصيدها الوحدة اللا ▼
	أفضل مورّد
	إعتبار الفواتير من تاريخ: 📰 عدد الموردّين:
	الى تاريخ:
	🎪 عرض 🖌 🚱 طباعة 😡 توليد فواتير

- المادة: نختار في هذا الحقل مادة محددة ليتم عرضها في التقرير.
- فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس رئيسي للمواد فيتم عرض هذا التقرير للمواد
 الموجودة ضمن هذا الفهرس فقط.
- الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع فيتم عرض هذا التقرير للمواد الموجودة في المستودعات المعرّفة ضمن هذا الفرع وللحركات التى تمت في هذا الفرع فقط.
- المستودع: نحدد في هذا الحقل المستودع فيتم عرض التقرير للمواد على مستوى المستودع الـذي حددناه.
- شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين
 الاعتبار عند عرض هذا التقرير وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً

يمكننا أن نعرض هذا التقرير للمواد التي فهرسها الرئيسي كيا فنضع شرطاً متقدماً هو الفهـرس يساوي كيا كما في النافذة التالية:

2			× الشروط
🕂 😹 🛃 🖶 📼			1
9 . 💌	◄ کیا	يساوي	🔽 . الغهرس
			المادة ד 🏠 🎝 🎇
موافق إنعاء الأمر			

للمواد التى: وهنا يوجد لدينا الخيارات التالية:

- ✓ بلغت الحد الأدنى: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أصغر أو يساوي
 الحد الأدنى.
- ✓ بلغت حد الطلب: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أصغر أو يساوي
 حد الطلب.
- ✓ تحت الكمية المثالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أقل من
 الكمية المثالية.
- ✓ فوق الكمية المثالية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أكبر من الكمية المثالية.
- ✓ بلغت الحد الأعلى: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض المواد التي رصيدها الفعلي أكبر أو يساوي
 الحد الأعلى.
- رصيدها: عند تفعيل هذا الخيار نحدد كمية معيارية ومعامل بشكل اختياري وذلك من خلال تفعيل هذا الخيار ومن ثم اختيار الوحدة المطلوبة ومن ثم نحدد المعامل وهو واحد مما يلي:
 وتعني أصغر.
 وتعني أصغر أو يساوي.
 وتعني أكبر أو يساوي.
 وتعني يساوي.
 وتعني بين قيمتين يتم تحديدهما.
 وتعني بين قيمتين يتم تحديدهما.

- الوحدات: ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية:
 - √ الوحدة الافتراضية.
 - √ الوحدة الأولى.
 - √ الوحدة الثانية.
 - √ الوحدة الثالثة.

وعند تفعيل أي من الخيارات السابقة يتم عرض الكميات في هذا التقرير بالنسبة لكل خيار على حـدى وذلك كما في الشكل التالي:

6							ى للمواد	لأدنى والأعل	طباعة: تقرير الحد ا	
			- 🕒	🍕 - 🚍 - 🔶	2 🕏	60 60			d 🖓 🗟	🖻 🍛 🞑
	تقرير الحد الأدنى والأعلى للمواد المادة: 5002 - قميم كارو M 705									
	(2	العميل (!	(العميل (1		ية الافتراضية	الوحا		E so:oll	الفرع
	السعر	معلومات	السعر	معلومات	عن حد الطلب	حد الطلب	الكمية	الوحدة	السليورع	الغرع
	650	اسم العميل: سامر	650	اسم العميل: سومر	65.0-	75.0	10.0	قطعة	مستودع حلب	فرع حلب
	650	اسم العميل: سامر	650	اسم العميل: سومر	6.0-	16.0	10.0	قطعة	المستودع الرئيسي	الفرع الرئيسي
	650	اسم العميل: سامر	650	اسم العميل: سومر	27.0-	40.0	13.0	قطعة	مستودع باب شارقى	الفرع الرئيسي
Ŧ										
	*									Þ

أفضل مورّد: يمكننا تقرير الحد الأعلى والأدنى للمواد من معرفة أفضل مورد اشترينا من عنده هذه المادة, والمعيار في تحديد أفضل مورد هو السعر الذي اشترينا به المادة حيث أن أفضل مورد هو المورد الذي اشترينا من عنده بأدنى سعر. وإذا لم يكن هناك أي عملية شراء للمادة فيتم عرض المورد الرئيسي للمادة والمدخل في بطاقة المادة في صفحة "معلومات" في حقل "المورد الرئيسي". مع الإشارة هنا إلى أنه يجب تفعيل "معلومات العميل" لكي يظهر أفضل مورد.

- ولدينا هنا الحقول التالية :
- ✓ اعتبار الفواتير من تاريخ إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجالاً زمنياً يتم البحث ضمنه عن أفضل سعر شراء ضمن فواتير الشراء ويتم عرض اسم المورد الذي اشترينا منه بهذا السعر.
- حد الموردين : نحدد في هذا الحقل عدد الموردين الذين نرغب بعرضهم في هذا التقرير, فيمكن أن
 نضع 2 فيتم عرض أفضل سعرين اشترينا بهم المادة والموردين الذين اشترينا منهم بهذين
 السعرين.

- الحقول: يمكننا من خلال شريط الحقول أن نفعل حقول المادة التي نرغب بظهورها في التقريـر
 النهائي. ومصدر معظم هذه الحقول هو بطاقة المادة.
- معلومات العميل: يمكننا من خلال شريط معلومات العميل أن نفعل حقول معلومات عن
 العميل. ومصدر هذه الحقول هو بطاقة العميل. ويوجد هنا خيارين:
- اظهار معلومات العميل: نقوم بتفعيل هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم إظهار أفضل مورد للمادة. وفي حال عدم تفعيله لا تظهر أي معلومة خاصة بأفضل مورد للمادة.
- ✓ إظهار السعر: نفعل هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم عرض السعر الذي اشترينا به المادة من المورد الذي يظهر اسمه في حقل المورد. وإن ظهور معلومات عن العميل أي تفعيل الخيار السابق يعد شرطاً لظهور السعر, فلا يمكن إظهار السعر دون إظهار مورده.
 - خیارات: تتضمن الخیارات ما یلی:
 - ٧ إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم ادارج رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- ✓ إظهار المواد القارغة: وهي المواد معدومة الرصيد في المستودعات أو المواد التي لم يتم عليها أي حركة.
- ✓ إظهار الوحدة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير النهائي حقل للوحدة بجانب الكمية وذلـك للدلالة على وحدة الكمية الظاهرة.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في التقرير النهائي.
- ✓ إظهار الفرق عن: يمكننا من خلال تفعيل هذا الخيار أن نعرض في التقرير النهائي حقل يبين الفرق بين الرصيد الفعلى للمادة في المستودعات وأحد القيم التالية:
 - الحد الأدنى.
 حد الطلب.
 الكمية المثالية.
 الحد الأعلى.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي. • توليد فواتير: يمكننا من خلال هذا الزر أن نولد فاتورة شراء أو فاتورة طلب شراء بشكل مباشر وذلك على سبيل المثال لتغطية النقص الحاصل في المواد. ويتم توليد الفاتورة بكمية الفرق بين الكمية الموجودة فعلياً في المستودع وكمية الحقل المفعل في خيار "إظهار الفرق". فعلى سبيل المثال إذا كانت الكمية الفعلية الموجودة في المستودع وكمية الحقل المفعل في خيار الفرق". فعلى سبيل المثال إذا كانت الكمية الفعلية الموجودة في المستودع وكمية الحقل المفعل في حدار "إظهار الفرق". فعلى سبيل المثال إذا كانت الكمية الفعلية الموجودة فعلياً وي المستودع وكمية الحقل المفعل في خيار "إظهار الفرق". فعلى وحدة وفعلنا في التقرير إظهار الفرق عن حد الطلب فيظهر الفرق 20 وحدة وعند الضغط على وحدة وفعلنا في التقرير إظهار الفرق عن حد الطلب فيظهر الفرق 20 وحدة وعند الضغط على زر "توليد فواتير" يتم توليد فاتورة شراء بكمية الفرق والتي إلى التي الضبي المراحي والمي الفرق المراحي الفرق والتي الخرير الموات الخرير الفرة الفرة من الفرق والتي الفرق والتي إلى الموات الخرير الفرة من المراحين الفرق والتي إلى المراحي الموات الخرير الفرة من مد الملب والمراحين الفرق والمي الفرق 20 وحدة وعند الم مراحي في المراحي وحدة ونعانا في الموات الفرق عن حد الملب فيظهر الفرق 20 وحدة وعند المي على المراحيد الفرة والتي إلى المراحية والم ولي 20 وحدة وعند الم منون 20 وحدة وعند الم منون 20 وحدة وعند الم منون 20 وحدة وعند الم منو علي المراحي وليد فواتير" يتم توليد فاتورة شراء بكمية الفرق والتي إلى المراحي المي المراحي المراحي الفرة الفرق والتي إلى المراحي وليد فواتير المواتي المراحية المراحي الفرق والتي إلى المراحي المراحي المراحي المراحي الفرق والتي إلى المراحي المراحي المراحي المي المراحي المرا

هي 20 وحدة.

وعند الضغط على زر "توليد فواتير" تظهر النافذة التالية والتي نحدد من خلالها حساب العميل في الفاتورة المولدة ونوع هذه الفاتورة وترتيب بنودها وعدد البنود الأعظمي في كل فاتورة مولدة وطريقة تسعير الفاتورة والعملة والمعادل في هذه الفاتورة كما يوضح الشكل التالي:

	دنى والأعلى للمواد	💌 توليد فواتير الحد الأ
		خيارات
		حساب العميل:
•		نوع الفواتير المولدة؛
•	رمز المادة	ترتيب بنود الفاتورة:
	۱۰۰۰	عدد البنود الأعظمي:
		التسعير
-	🎢 كلفة الشركة	سعر الجرد:
		العملة
•	🞉 ليرة سورية	العملة:
	١,•	المعادل:
إلغاء الأمر	موافق	

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

الموجودة في المستودع وكمية حد الطلب.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحد الأعلى والأدني للمواد:

- تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب.
 تقرير بالمواد التي بلغت الحد الأدنى في فهرس مواد الألبسة.
 تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب في المستودع الرئيسي للشركة.
 تقرير بالمواد التي تجاوزت الكمية المثالية والتي حقل المنشأ في بطاقتها "صيني".
 تقرير بالمواد التي رصيدها بين 35 و 150 قطعة بالوحدة الأولى.
 تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب في فهرس مواد الألبسة مع إظهار "حيني".
- ◄ تقرير بالمواد التي بلغت حد الطلب مع إظهار أفضل مورد اشترينا من عنده كل مادة, ويعتمد تحديد أفضل مورد بشكل رئيسي على موضوع السعر.
- خ تقرير بالمواد التي بلغت الحد الأدنى مع إمكانية توليد فواتير شراء أو طلبات شراء بالمواد الظاهرة في التقرير.

2- تقرير حركة الأرقام التسلسلية:

يلى :

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات تفصيلية عن الحركات التي تمت على رقم تسلسلي ما وذلك بالنسبة لمادة معينة. فأحياناً يرد لنا الزبون قطعة عليها رقم تسلسلي محدد وللتأكد من أن هذه القطعة قد بيعت من متجرنا نقوم بطلب هذا التقرير للمادة المعادة وبالرقم التسلسلي الموجود على القطعة المعادة فعندها نحصل على معلومات عن فاتورتي شراء وبيع هذه القطعة فنتأكد بذلك بأن مصدر هذه القطعة هو متجرنا. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما

	حركة الأرقام التسلسلية
الحقول	شروط
أنواع الفواتير (الفادة:
 شراء نقدي شراء نقدي شراء آجل مدء مفدق. 	المستودع:
الله سبيع القراري الا مبيع جملة الا مردود شراء	من تاريخ: 2012/01/01
 ی مردود مبیع ی مردود مبیع ی مردود 	الى تاريخ: 2012/09/13
 احراج بضاعة أول مدة إدخال نقل بسعر 	📃 إظهار مهام الصيانة 🗐 إظهار المسـلسل (#)
اخراج نقل بسعر اخراج نقل بدون الإذخال نقل بدون سعر الإذخال نقل بدون سعر الإذخال نقل بدون سعر الإذخال نقل بدون سعر	العملة العملة: 💓 ليرة سورية 💌 المعادل : 1
	المحافة محافة محاف

- <u>المادة:</u> نحدد في هذا الحقل المادة المتعلقة بالرقم التسلسلي الذي نطلب حركته. ونستفيد من تحديد هذا الحقل عندما يكون هناك لمادتين نفس الرقم التسلسلي عندها من الضروري أن نحدد المادة المطلوبة.
 - الرقم التسلسلي: نحدد في هذا الحقل الرقم التسلسلى الذي نريد معرفة معلومات عن حركته.
- <u>المستودع:</u> عند تحديد المستودع يتم عرض معلومات عن الحركات التي تمت على الـرقم التسلسلي
 المدخل في الحقل السابق وذلك ضمن المستودع المحدد فقط.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجالاً زمنياً ليتم عرض الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي ضمن هذا المجال.
- إظهار مهام الصيانة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار مهام الصيانة التي رقمها ينطبق على الرقم
 الذي أدخلناه في حقل الرقم التسلسلي السابق.
 - إظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في التقرير.

- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض التقرير بها ومعادل هـذه
 العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
- Iteration Interpretent (المعلى الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً المحقول: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه للأعلى أو الأسفل بالسهمين الموجودين في أعلى الشريط.
- أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بعرض الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي ضمنها.
 على الرقم التسلسلي نمايا.
 عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يوضح شكل هذا التقرير:

6					سلسلية	عة: تقرير حركة الأرقام الت	
	•	🕒 🍕 •	📃 • 🌷 🗞 🤊	\$ 60 65		6	i 🖬 🍪 🗋
			ر التسلسلية	تقرير حركة الأرقاه			
	عدد الأرقام التسلسلية: 1		6001201001	الرقم التسلسلي: 3		L	المادة: 3006 - شاشة G.
		1	المعادل:	العملة؛ ليرة سورية		من تاريخ: 2012/01/01 إل	
	بيان البند	السعر	العميل	المستودع	التاريخ	الحركة	الرقم التسلسلي
*		18,000	المورد العامر	المستودع الرئيسي	2012/09/06	شراء:2	60012010013
		19,000	هشامر	المستودع الرئيسي	2012/09/10	مبيع:2	60012010013
Ŧ							
	<						Þ

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير حركة الأرقام التسلسلية:
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 12345678910.
 ✓ تقرير بمهام الصيانة التي تحمل الرقم التسلسلي (عداد المسافة) 7854.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي الذي يحوي الرقم 11254.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي الذي يحوي الرقم 11254.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي (عداد المسافة) 7854.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي الذي يحوي الرقم 11254.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 1125.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 1125.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 1425.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 142.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 142.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 142.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 142.
 ✓ تقرير بالحركات التي تمت على الرقم التسلسلي 142.

3- تقرير جرد الأرقام التسلسلية:

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات عن جرد الأرقام التسلسلية. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

				ية
۲	الحقول			
۲	خيارات	-		
	🔽 إظهار المسلسل (#)	•		
لية	📷 إظهار الأرقام التسلسا		7•17/•1/•1	
-	💌 الموجبة الرصيد		۲۰۱۲/۰۹/۰۶	
ية	📝 إظهار الأرقام التسـلسـا السـالبة الرصيد			
لية	المرصدة الأرقام التسلســــــــــــــــــــــــــــــــــ			:
ادة	دمج رمز المادة مع الما	?	<<بلا شروط>>	ادة:
لمية	🔲 تجميع الأرقام التسـلس	?	<<بلا شروط>>	باتورة:
		-	رمز المادة	ىب:
۲	أنواع الغواتير	إغلاق	as	🍰 طبا

- <u>المادة:</u> نحدد فى هذا الحقل المادة فيتم جرد الأرقام التسلسلية لهذه المادة فقط.
- فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم جرد الأرقام التسلسلية للمواد الموجودة في هذا الفهرس.
- <u>المستودع:</u> عند تحديد المستودع يتم عرض معلومات عن الحركات التي تمت على الـرقم التسلسـلي
 المدخل في الحقل السابق وذلك ضمن المستودع المحدد فقط.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجالاً زمنياً ليتم عرض الحركات التي تمت على الرقم التسلسلي ضمن هذا المجال.
- من رقم تسلسلي, إلى رقم تسلسلي: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم جرد الأرقام
 التسلسلية التى تقع ضمن هذا المجال الرقمى.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للمادة فيتم جرد الأرقام التسلسلية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من المواد. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للمادة.

- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للفاتورة فيتم جرد الأرقام التسلسلية للمواد من الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من الفواتير. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للفاتورة.
- فرز: ترتيب النتائج حسب: يتم من خلال هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب النتائج الظاهرة في التقرير والتي هي عبارة عن أسطر المواد ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:
 - √ رمز المادة.
 - √ اسم المادة.

✓ رمز الفهرس ثم اسم المادة.

- <u>الحقول:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقولن خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه للأعلى أو الأسفل بالسهمين الموجودين في أعلى الشريط. وهذه الحقول هي بشكل أساسي حقول بطاقة المادة إضافة إلى حقول أخرى ليس لها علاقة ببطاقة المادة وهي الرقم التسلسلي, المستودع, الكمية.
- خيارات: ويوجد فيه الخيارات التالية:
 أظهار المسلسل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
- ✓ إظهار الأرقام التسلسلية الموجبة الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الأرقام التسلسلية الموجبة أي التي تم إدخالها إلى المستودع ولم يتم إخراجها.
- الظهار الأرقام التسلسلية السالبة الرصيد: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الأرقام التسلسلية
 السالبة أي التي تم إخراجها ولم يتم إدخالها إلى المستودع.
- اظهار الأرقام التسلسلية المرصدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الأرقام التسلسلية المرصدة
 أي التي تم إدخالها وإخراجها إلى المستودع ورصيدها صفر.
- ✓ دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز المادة واسمها و إظهارهما في حقل واحد.

في حال لدينا مادة شاشة وأدخلنا 10 قطع بالأرقام التسلسلية التالية :

1001 – 1002 – 1003 – 1003 – 1005 – 1005 – 1006 – 1005 – 1005 – 1005 – 1001 – 1005 – 1005 وبعد ذلك قمنا بإخراج قطعة رقمها التسلسلي 1005, ففي حال طلبنا تقرير جرد الأرقام التسلسلية لهذه المادة دون تفعيل خيار "تجميع الأرقام التسلسلية" يظهر التقرير كما في الشكل التالي:

2				طباعة: تقرير جرد الأرقام التسلسلية		×
	- 🕒 🍕	• 🔜 • 🔶 🧞	\$ \$ \$	🗟 🗞 🗟	•	0
			الأرقام التسلسلية	تقرير جرد		
					: 3001 - شاشة	المادة
				۲ إلى تاريخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰٤	یخ: ۱۲/۰۱/۰۱	من تار
	الكمية	المستودع	الرقم التسلسلى	المادة	رمز المادة	#
*	۱,۰۰	مستودع)++)	شاشة	••)	١
	۱,۰۰	مستودع	۱۰۰۲	شاشة	••)	۲
	۱,۰۰	مستودع	۲••۲	شاشة	••)	۳
	۱,••	مستودع	١٠٠٤	شاشة	••)	٤
	۱,۰۰	مستودع	۱++۲	شاشة	••)	٥
	۱,۰۰	مستودع)++V	شاشة	••)	٦
	۱,۰۰	مستودع	۸++۸	شاشة	••)	V
	۱,۰۰	مستودع)++9	شاشة	••)	٨
	۱,۰۰	مستودع)•)•	شاشة	••)	٩
-						
4.	4					- F

أما عند تفعيل خيار "تجميع الأرقام التسلسلية" فيتم تجميع الأرقام التسلسلية وإظهارها في سطر واحد وإظهارها كمجالات كما في الشكل التالي:

6			التسلسلية	طباعة: تقرير جرد الأرقاء	- • •
•	9 🍕 -	🔜 • 象 🍣 🤜	60 60	🗟 🇞 📝	🖬 🍛 🝳
			تقرير جرد الأرقام التسلسلية		
				ā	المادة: 3001 - شاشنا
			۲	۲۰ إلى تاريخ: ۲۰/۹۰/۱۲	من تاريخ: ١٢/٠١/٠١
	المستودع الكمية		الرقم التسلسلي	المادة	# رمز المادة
-	مستودع ۹٫۰۰		[)+)+)++1],[)++2)++)]	شاشة	••1 1
Ŧ					
8.	•				Þ

- أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بعرض جرد الأرقام التسلسلية منها فمثلاً إذا حددنا فاتورة الشراء فقط يتم جرد الأرقام التسلسلية المدخلة في فواتير الشراء فقط.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 - طباعة: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 - أغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

<u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد الأرقام التسلسلية :</u>

🖌 تقرير بجرد الأرقام التسلسلية التي تم إخراجها من المستودع الرئيسي للشركة.

4- تقرير تاريخ صلاحية المواد:

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات عن تواريخ صلاحية المواد فنتبين المواد التي انتهى تاريخ صلاحيتها والمواد التي شارف تاريخ صلاحيتها على الانتهاء والمواد التي معها تاريخ صلاحية كافي وغيرها من المعلومات التي تدور بشكل أساسي في فلك تاريخ الصلاحية. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

	اريخ صلاحية المواد
حقول المادة 🚿	شروط المادة:
خيارات	ففرس المادة:
🔽 الفواتير المثبتة	الفرع:
📃 الفواتير غير المثبتة	المستودع:
🔜 دمج رمز المادة مع المادة	مركز الكلفة:
نوع التقرير: واربخ صلاحية الاخراجات من الأقدم ▼	الی تاریخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰۵
	البيان يحوي:
	البيان لا يحوي:
	شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌
	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>>
	للمواد التي © انتهت صلاحيتها
	🔘 لم تنتهی صلاحیتها
	🔘 بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من
	🔘 بقى لانتهاء صلاحيتها أقل من
	🔘 بقدی لانتهاء صلاحیتها بین و و
أنواع الفواتير	الله عرض 🖌 🕹 طباعة 📜 👌

- المادة: نحدد في هذا الحقل المادة التي نريد استعراض معلومات عن تاريخ صلاحيتها.
- فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم عرض تاريخ صلاحية للمواد التي تنتمي لهذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض تاريخ صلاحية المواد من الفواتير
 المتحركة على المستودعات التي تنتمي لهذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> عند تحديد مستودع من مستودعات الشركة يتم عرض معلومات عن تاريخ الصلاحية من الفواتير التي تمت على المستودع المحدد فقط.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض معلومات عن تاريخ الصلاحية من الفواتير التي تمت على مركز الكلفة المحدد فقط.

- إلى تاريخ: نحدد من خلال هذا الحقل تاريخ فيتم عرض معلومات عن تاريخ صلاحية المواد من الفواتير التي يقع تاريخها قبل هذا التاريخ.
- <u>البيان يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تاريخ صلاحية المواد من ضمن الفواتير الـتي يحوي بيانها هذا النص.
- <u>البيان لا يحوي:</u> نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض تاريخ صلاحية المواد من ضمن الفواتير الـتي لا يحوي بيانها هذا النص.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للمادة فيتم عرض تاريخ الصلاحية للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من المواد. وقد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للمادة.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> يمكننا من خلال هذا الحقل وضع شروط متقدمة للفاتورة فيتم عرض تاريخ الصلاحية للمواد من الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط دون غيرها من الفواتير. وقـد تم التحدث في تقرير سابق عن كيفية صياغة الشروط المتقدمة للفاتورة.

للمواد التي: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نجري عملية تصفية على المواد التي ستظهر في هذا التقرير ويوجد هنا عدة خيارات وهي:

✓ انتهت صلاحيتها: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عرض المواد التي انتهى تاريخ صلاحيتها.

- ✓ لم تنتهي صلاحيتها: عند الأخذ بهذا الخيار يتم عرض المواد التي لم ينتهي تاريخ صلاحيتها.
- ✓ بقي لانتهاء صلاحيتها أكثر من يوم: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عرض المواد التي بقى لانتهاء صلاحيتها عدد الأيام المحدد في هذا الحقل على الأقل.
- ✓ بقي لانتهاء صلاحيتها أقل من يوم: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عرض المواد التي بقي لانتهاء صلاحيتها عدد الأيام المحدد في هذا الحقل على الأكثر.
- ✓ بقي لانتهاء صلاحيتها بين و يوم: عند الأخذ بهذا الخيار يتم فقط عـرض المـواد الـتي بقي لانتهاء صلاحيتها عدد أيام يقع ضمن المجال المحدد في هذا الحقل.
- <u>حقول المادة:</u> نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتم عرضها في التقرير النهائي ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه للأعلى أو الأسفل بالسهمين الموجودين في أعلى الشريط. وهذه الحقول هي بشكل أساسي حقول بطاقة المادة كرمز المادة واسم المادة ومصدر المادةالخ.

- <u>شريط خيارات:</u> ويوجد فيه الخيارات التالية:
- التقرير.
 - ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير المثبتة.
 - الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض التقرير من الفواتير غير المثبتة.
 - دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم دمج رمز المادة واسمها في حقل واحد.
 - ✓ نوع التقرير : ويوجد لدينا هنا الخيارين التاليين :

1- تواريخ صلاحية الإخراجات من الأقدم: عند تفعيل هذا الخيار يتم أخذ صلاحية المواد أول بأول أول عند إخراج أي عند إخراج أي قطعة من المستودع لا داعي لتحديد تاريخ صلاحيتها عند الإخراج لأن الإخراج سيتم من أقدم تاريخ صلاحية موجود.

2- تواريخ صلاحية الإخراجات محددة يدوياً: عند تفعيل هذا الخيار فإنه من الضروري عند إخراج أي قطعة من المستودع أن نحدد تاريخ صلاحيتها لأن الإخراج سيتم من تاريخ الصلاحية المحدد في الإخراج.

ولتوضيح الفرق بين هذين الخيارين بشكل أكبر نطرح المثال التالي: بفرض أننا اشترينا كميتين من دواء هو السيتامول كميته وتاريخ صلاحيته كما يلي: 50 قطعة تاريخ انتهاء صلاحيتها 1–6–2013 كما في الشكل التالى: 40 قطعة تاريخ انتهاء صلاحيتها 1–6–2013 كما في الشكل التالى:

S				فاتورة (شراء)	- • •
العميل: ٢٤١٢ - سامر	/۲۰۱۲ 🏢 حساب	تاريخ: ۹/۰۱		رقم فرعي	رقم: ۲
: سامر 💙	لاسيد:				بيان:
الحالة	😥 ليرة سورية	عملة:	•	آجل	طريقة الدفع:
_√ فید	١,••	معادل:	•	مستودع	المستودع:
ا ا مثبت	ىدى: ١٣٢ - صندوق	حساب النق	٩		مركز كلفة مدين:
	واد:	حساب الم	٩		مركز كلفة دائن:
					المواد المصاريف
ملاحظات تاريخ الصلاحية 🔺	وحدة الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
1+17/+1/+1	قطعة ٥٠٠,٠٠	۱۰,۰۰	٥٠,٠٠	يتامول	- Σ++1 1 4
5-15/-1/-1	فطعة ٤٠٠,٠٠	۱۰,۰۰	٤٠,٠٠	يتامول	- Σ++1 <u>Γ</u>
					5
-					0
نالې صافي: ۹۰۰٫۰۰	اجم	۹,	اجمالي:	•,•• :	مجموع الحسميات
			حسم البنود:	•,••	مجموع الإضافات؛
نعة:	= 🗌 الدف		الحسم:	•,••	مجموع المصاريف:
وب ا	مندر		إضافة البنود:	٢	عدد البنود؛
للفاتورة	= =		الإضافة:	٩٠,٠٠	مجموع الكميات:
رجد	لا يو				
0	7 - 🃎 - 🖉 🚛	∞ & ¥	Ø 🗈 🗗	H 🗙 14 •	7 🕨 🕅

وبفرض أننا بعنا 5 قطع وحددنا تاريخ انتهاء صلاحيتها 1–6–2013 كما في الشكل التالي:

		🗙 💷 👝 فاتورة (مبيع)
ساب العميل: ١٢١٢ - طارق سند: طارق	تاريخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰۵ 🧱 حد	رقم: ۸ رقم فرعی: ت ت بیان:
الحالة	عملة: 😒 ليرة سورية معادل: ١,٠٠ حساب النقدي: ١٣٢ - مندوة.	طريقة الدفع: أَجل المستودع: مستودع ▼ مدك كلفة مدين:
الله منبت	حساب المواد:	مرکز کلفة دائن: مرکز کلفة دائن:
ملاحظات اتاریخ الصلاحیة ۲۰۱۳/۰۲(۰۱	فرادي وحدة الإجمالي قطعة ١٢٥,٠٠	البتواد المصاريف المادة المصاريف المادة 10.0 • • • • • • • • • • • • • • • • • •
اجمالی صافی: ۱۲۵٬۰۰	١٢٥,٠٠	مجموع الحسميات: ۰٫۰۰ اجمالي: مجموع الإضافات: ۰٫۰۰ حسم البنود:
الدفعة:		مجموع المصاريف: ••,•• الحسم:
مندوب		عدد البنود: ٢ إضافة البنود: عدد البنود: ١ الإضافة:
أصل الغاتورة لا يوجد		مجموع الكميات: ،
•	- 🔊 - 🖉 🎁 👁 😌 ,	🗶 🖉 🛅 🗟 🚽 🚖 🕪 🚺 🖉 🔊 🕨 🔰

عندها في حال طلبنا التقرير وفق نوع التقرير "تواريخ صلاحية الإخراجات من الأقدم" يتم تجاهل تاريخ الصلاحية المحدد في فاتورة المبيع ويتم إخراج الخمس قطع من تاريخ الصلاحية الأقدم وهو 1-2013 ويظهر التقرير في هذه الحالة كما في الشكل التالى:

6				اد	طباعة: تقرير صلاحية الموا	• 💌
·	🕒 🍕 •	🔶 🤣 🤞	\$ 60 60) 🍛 칠
			د	تقرير صلاحية الموا		
),++ :c	يرة سورية,المعادل	العملة: ل	7+17/+0	إلى تاريخ: ٥٠/١
	الكمية (الرصيد)	الكمية (خروج)	الكمية (دخول)	تاريخ الصلاحية	اسام المادة	رمز المادة
-	٤٥,٠٠	0,**	٥٠,٠٠	۲۰۱۳/۰۱/۰۱	سيتامول	••)
	٤٠,٠٠	•,••	٤٠,٠٠	۲۰۱۳/۰٦/۰۱	سيتامول	•••)
-						
±	•					F.

أما في حال طلب التقرير وفق النوع الثاني وهو " **تواريخ صلاحية الإخراجات محددة يدوياً**" عندها يتم إخراج الخمس قطع من تاريخ الصلاحية المحدد في الفاتورة وهو 1–6–2013 ويظهر التقرير في هذه الحالة كما في الشكل التالي:

)			اد	— طباعة: تقرير صلاحية الموا	• •			
🕒 🍕 -	🕭 🍣 🤞	3 60 60) 🍛 🞑			
تقرير صلاحية المواد								
),++ :c	يرة سورية,المعادل	العملة: ا	5+15/+9	إلى تاريخ: ٥٠/			
الكمية (الرصيد)	الكمية (خروج)	الكمية (دخول)	تاريخ الصلاحية	استم المادة	رمز المادة			
٥٠,٠٠	•,••	٥٠,٠٠	5+17/+1/+1	سيتامول	••)			
۳٥,۰۰	0,**	٤٠,٠٠	5+15/+2/+1	سيتامول	••)			
•					÷.			
	الكمية (الرميد) ٥٠,٠٠ ٢٥,٠٠	الکمیة (خروج) الکمیة (الرصید) الکمیة (خروج) الکمیة (الرصید) ۵۰٫۰۰۰ ۲۵٫۰۰۰ ۲۵٫۰۰۰ ۵٫۰۰۰	د د برة سورية,المعادل: ۲۰٫۰۰ الكمية (دخول) الكمية (خروج) الكمية (الرصيد) م٠,٠٠ ٢٥,٠٠ ٢٥,٠٠ ٥,٠٠ ٤٠,٠٠	اد تقریر صلاحیة المواد العملة: لیرة سوریة,المعادل: ۱٫۰۰ في في الکمیة (الرصید) ۱٫۰۰۰ ۱۲۰۱۲/۰۱/۰۱ م۰٫۰۰ ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ ۲۰۱۲/۰۲/۰۱	ا الحقة: تقرير صلاحية العواد الحالي الحالي تقرير صلاحية المواد تقرير صلاحية المواد ١,٠٠٠ العملة: ليرة سورية,المعادل: ٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٢/٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٢/٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٢/٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٢/٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٢/٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٢/٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ١٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠			

 أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نرغب بعرض تاريخ صلاحية المواد منها فمثلاً إذا حددنا فاتورة الشراء فقط يتم عرض تاريخ صلاحية المواد المدخلة في فواتير الشراء فقط.

<u>أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير تاريخ صلاحية الواد:</u>

5- تقرير جردالهدايا:

يمكننا من خلال هـذا التقريـر أن نحصـل على معلومـات عـن الهـدايا سـواء هـدايا المبيعـات أو هـدايا المشتريات. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

		👟 تقریر جرد الهدایا
الحقول		شـروط المادة:
خيارات (*)	الوحدات الوحدة الأولى الوحدة الأولى الوحدة الأولى الوحدة الألية الوحدة	المادة: فهرس المادة: القرع: مركز الكلفة: من تاريخ: إلى تاريخ: حساب العميل: مندوب المبيعات: شروط متقدمة للفاتورة: سعر الجرد:
🗾 المهار عدد الموالير آلاً تفصيل مجموع التقرير	رمز المادة	ترتيب التتابع حسب: العملة العملة:
أنواع الفواتير 📎	ة إغلاق	🔬 عرض 🛛 🍃 طباع

- المادة: نحدد في هذا الحقل المادة التي نرغب بجرد هداياها.
- فهرس المواد: نحدد في هذا الحقل فهرس فيتم جرد الهدايا للمواد التي تنتمي لهذا الفهرس.
- <u>الفرع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع فيتم جرد الهدايا من الفواتير التى تمت في مستودعات هذا الفرع.
- <u>المستودع:</u> نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم جرد الهدايا من الفواتير التي تمت في هذا المستودع.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز للكلفة فيتم جرد الهدايا من الفواتير المرتبطة بمركز الكلفة المحدد.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين المجال الزمني الذي نرغب بمعرفة جرد الهدايا ضمنه, فيتم أخذ الحركات التي تمت على المواد والتي تقع ضمن هذا المجال الزمني.
- حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما من عملاء الشركة فيتم جرد الهدايا المنوحة لهذا العميل في حال كان هذا العميل زبوناً أو يتم جرد الهدايا المنوحة من هذا العميل في حال كان هذا العميل مورداً.

- <u>مندوب المبيعات:</u> نحدد في هذا الحقل مندوب من مندوبي المبيعات المعرفين فيتم عرض جرد الهدايا من الفواتير المربوطة على المندوب المحدد.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند جرد الهدايا وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نجرد هدايا المواد التي قياسها (M) من
 خلال وضع شرط متقدم في نافذة المادة في المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار والمروط المتقدمة وهو: حقل القياس بمادي المروط المتقدمة وهو: حقل القياس بمادي في المروط المتقدمة وهو: حقل القياس بمادي في المراحي في المراحي المراحي المراحي في المراحي المراحي في المراحي في المراحي المراحي في المراحية في المراحية في المراحي في المراح
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم جرد هدايا المواد من ضمن الفواتير التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة.

موافق إلغاء الأمر

- <u>سعر الجرد:</u> نختار في هذا الحقل السعر الذي نرغب بتقييم وحدات المادة التي تظهر في هذا التقرير على أساسه.
- فرز: ترتيب النتائج حسب: يتم من خلال هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب النتائج الظاهرة في التقرير والتي هي عبارة عن أسطر المواد ويوجد لدينا هنا الخيارات التالية:
 رمز المادة.
 - √ اسم المادة.
 - رمز الفهرس ثم اسم المادة.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - <u>الوحدات:</u> ويوجد ضمن الوحدات الخيارات التالية:
 - √ الوحدة الأولى.
 - √ الوحدة الثانية.
 - ✓ الوحدة الثالثة.

عند اختيار أحد الخيارات السابقة يتم عرض التقرير بالوحدة التي تم اختيارها.

- الوحدة الافتراضية: عند اختيار هذا الخيار يتم عرض التقرير بالوحدة التي فعلنا بجانبها خيار
 افتراضي في بطاقة المادة في صفحة الوحدات. ويمكن أن تكون هذه الوحدة هي الوحدة الأولى أو
 الثانية أو الثالثة.
- <u>الحقول:</u> نحدد من خلال شريط الحقول الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير. وهذه الحقول هي بشكل أساس حقول بطاقة المادة إضافة لبعض الحقول الأخرى وهي نوع الفاتورة, التاريخ, حساب العميل, الكمية, سعر الجرد, الإجمالي.
 - <u>خيارات:</u> يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
 <u>بالمال المسلسل</u>: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رقم متسلسل للأسطر الظاهرة في هذا التقرير.
 - الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير جرد الهدايا من الفواتير المثبتة.
- ✓ الفواتير غير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير جرد الهدايا من الفواتير غير
 المثبتة.
- ✓ إظهار المواد الحقيقية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في بطاقتها في صفحة "متقدمة" في حقل "نوع المادة" القيمة تساوي "مادة" وهي المواد التي لها وجود فيزيائى فعلى في المستودع.
- إظهار المواد الخدمية: عند تفعيل هذا الخيار يتم في هذا التقرير عرض المواد التي وضعنا في
 بطاقتها في صفحة "متقدمة" في حقل "نوع المادة" القيمة تساوي "خدمة" وهذه المواد نعرفها على
 أنها مادة دون أن يكون لها وجود فعلي في المستودع.
- دمج رمز المادة مع المادة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض رمز المادة واسمها في حقل واحد في
 التقرير النهائي.
- ۲ تجميع النتائج وفقاً L: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض نتائج التقرير مجمعة وذلك بحسب أحد الخيارات التالية:

• ieg Ilbirecë.
 • Ilbirece.
 • duzës Ilbea.
 • Ilbault.
 • Ilbaut.
 • Ilburece.
 • Ilburece.

				✓ المادة.
			المادة.	🗸 فهرس
لتالي :	ح المثال ا	لسابقة نطر	لخيارات ا	ولتوضيح آلية عمل ا
		:	اتير التالية	بفرض انه لدينا الفو
	الهدية	الكمية	الزبون	التاريخ
	2	10	طارق	2012-9-1
	1	15	طارق	2012-9-2

عند طلب التقرير بدون تجميع يظهر التقرير كما في الشكل التالي :

20 حسام 20 2012-9-2

6)					جرد الهدايا	طباعة: تقرير	- • •
•	• 🕒 🍕	- 📰 -	چ 🍣	\$ \$	\$	D	۵ 🖌	🖻 🤪 🞑
	تقرير جرد الهدايا							
		١,	العملة: ••		لملة: ليرة سورية	۲۰۱۲/۰۹/۰۲ الع	۲۰۱ إلى تاريخ:	من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱
	الاجمالي	السعر	الكمية	حساب العميل	التاريخ	نوع الفاتورة	اسم المادة	رمز المادة
-),	٥٠,٠٠	۲,۰۰۰	طارق	1+11/+9/+1	فاتورة مبيع (١) أجل	طون)+++)
	10+,++-	0+,++	۳,۰۰۰	حسام	5+15/+9/+5	فاتورة مبيع (٢) أجل	طون)+++)
	0*,***	٥٠,٠٠),++-	طارق	5+15/+9/+5	فاتورة مبيع (٣) أجل	طون)+++)
-								
	•							F.
	۳۰۰,۰۰۰		٦, + +-					المجموع النهائي

3

وعند طلب التقرير مع تفعيل خيار "تجميع النتائج بحسب" "نوع الفاتورة" يظهر التقرير كما في الشكل التالي :

2	1			🕳 😑 💼 طباعة: تقرير جرد الهدايا
	🎝 - 🔜 - 🔶	2 8 8	\$	🗟 🗟 🗟 🖬 🗟
			تقرير جرد الهدايا	
	ميع حسب: نوع الفاتورة	۱,۰۰۰ تچ	رة سورية العملة:	من تاريخ: ٢٠١٢/٠١/٠١ إلى تاريخ: ٢٠١ العملة: لير
	الاجمالي	السعر	الكمية	نوع الفاتورة
	۳۰۰,۰۰۰	٥٠,٠٠	٦,٠٠-	مبيع
Ŧ				
				4
	۳۰۰,۰۰۰		٦,++-	المجموع النهائي

	حسب: العميل	تجميع	العملة: ١,٠٠	۲۰٬ العملة: ليرة سورية	: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلى تاريخ: ۱	ن تاريخ			
	الاجمالي	السعر	الكمية	العميل	الاتجاه				
× -	10+,++-	٥٠,٠٠	۳,۰۰۰	حسام		روچ			
	10+,++-	٥٠,٠٠	۳,۰۰۰	طارق		روچ			

وعند طلب التقرير مع تفعيل خيار "تجميع النتائج بحسب" "العميل" يظهر كما في الشكل التالي:

وعند طلب التقرير مع تفعيل خيار "تجميع النتائج بحسب" "المادة" يظهر كما في الشكل التالي:

6				د الهدایا	👟 📼 👝 طباعة: تقرير جره
4	🕽 • 🔜 • (🔶 🏖 🐟	<i>ⓑ ⓑ</i>) 🗟 🖬 🖬 🍛 🔕
			<u>ایا</u>	تقرير جرد الهد	
	سبب: المادة	تجميع ح	العملة: ٠٠,١	العملة؛ ليرة سورية	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ: ۲۰.
	الاجمالي	السعر	الكمية	المادة	الاتجاه
-	۳۰۰,۰۰۰	٥٠,٠٠	٦,٠٠-	طوت	خروج
Ŧ					
	•				•
	۳۰۰,۰۰۰		٦,٠٠-		المجموع النهائى

الظهار عدد الفواتير: عند تفعيل هذا الخيار يظهر حقل في التقرير يمثل عدد الفواتير المجمعة على كل سطر وللتوضيح نتذكر الشكل السابق عندما قمنا بالتجميع على حقل المادة فنتج سطر واحد هو عبارة عن ثلاثة فواتير وعند تفعيل خيار إظهار عدد الفواتير يظهر عمود عدد الفواتير فيه الرقم ثلاثة كما في الشكل التالى:

6					جرد الهدايا	👟 💿 👝 طباعة: تقرير
4	- 📰 -	🕭 🍣 🤞	\$ 50 \$			🗟 🗟 🖬 🗟
-				تقرير جرد الهدايا		
	سب: المادة	تجميع حب	ەملة: ١,٠٠	يبيمنية إل	۲۰ العملة: ليرة	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلی تاریخ:
	الاجمالي	السعر	الكمية	عدد الفواتير	المادة	اللاتجاه
	۳۰۰,۰۰۰	0+,++	٦, • • •	٣	طون	خروج
Ŧ					-	
						4
	۳۰۰,۰۰۰		٦, • • -	٣		المجموع النهائي

✓ تفصيل مجموع التقرير: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار سطر في آخر التقرير يجمع نتائج التقرير بحسب نوع الفواتير كما يوضح الشكل التالى:

رمز المادة نوع الفاتورة التاريخ حساب/العم الكمية السعر الاجمالي ١٠٠٠ طوت فاتورة مييع (1) أجل ١٠٠٩/٠٠ ظارق ٠٠٠٠ ٠٠٠٠ ٠٠٠٠ ١٠٠٠ طوت فاتورة مييع (1) أجل ٢٠١٢/٠٩/٠٢ حسام ٠٠٠٠ ٠٠٠٠ ٠٠٠٠ ١٠٠٠ طوت فاتورة مييع (٢) أجل ٢٠١٢/٠٩/٠٢ طارق ٠٠٠٠ ٠٠٠٠ ٠٠٠٠ ١٠٠٠ طوت فاتورة مبيع (٢) أجل ٢٠١٢/٠٩/٠٢ طارق ٠٠٠٠ ٠٠٠٠			1.•• :منه	العد	دايا سورية	تقرير جرد الها العملة: ليرة س	T.17/-9/-7 :00	۲۰۱۲ الی تار	ین تاریخ: ۱/۰۱/۰/
۱۰۰۰ طوت فانورة مبيع (۱) أجل (۲۰۱۲/۰۹ طارق ۲۰۰٫۳ ۲۰٫۰۰ ۲۰۰٫۰۰ ۱۰۰۰۰ ۱۰۰۰ طون فانورة مبيع (۲) أجل ۲۰۱۲/۰۹/۰۲ حسام ۲۰٫۰۰۰ ۲۰٫۰۰۰ ۱۰۰۰۰ ۱۰۰۰ طون فانورة مبيع (۲) أجل ۲۰۱۲/۰۹/۰۲ طارق ۱٫۰۰۰ ۲٫۰۰۰ ۲۰۰٫۰۰	1	الاجمالي	السعر	الكمية	حساب العم	التاريخ	نوع الفاتورة	اسم المادة	رمز المادة
۱۰۰۰ طون فاتورة مبيع (۲) أجل ۲۰۱۲/۰۹/۰۲ حسام ۲۰۲۰۰ ۲۰۰۰۰ ۱۰۰۰۰ ۱۰۰۰ طون فاتورة مبيع (۲) أجل ۲۰۱۲/۰۹/۰۲ طارق ۱٬۰۰۰ ۱٬۰۰۰	•	1	0	۲,۰۰۰	طارق	1.11/.9/.1	فانورة مبيع (١) أجل	طون	1
۱۰۰۰ طون فاتوره مییع (۲) آجل ۲۰۱۲/۰۹/ طارق ۱٫۰۰۰ ۱٫۰۰۰ ۰۰٫۰۰	ľ	10+,++-	0	¥	حسام	5.17/.9/.7	فاتورة مبيع (٢) أجل	طون) · · · ·
	1	0	0	1, ***	طارق	7-17/-9/-7	فاتورة مبيع (٢) أجل	طوت	1
		<							
		The second se		1					A SALU RAADA

 أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم أخذ حركاتها بالاعتبار في جرد الهدايا.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

- طیاعة: یتم من خلال هذا الزر طباعة التقریر النهائی.
- التقرير. المن المن خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير جرد الهدايا:

- 🖌 تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن في الشركة بسعر الكلفة.
 - 🖌 تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن من مادة القطن.
- 🔶 تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن من فهرس مواد المعلبات.
 - 🖌 تقرير بجرد الهدايا الداخلة إلى المستودع الرئيسي فقط.
 - 🖌 تقرير جرد بالهدايا المقدمة للزبائن في الشهر الأول.
 - 🖌 تقرير جرد بالهدايا المقدمة للزبون طارق.
- 🖌 تقرير جرد بالهدايا المقدمة للزبائن من فواتير مبيع الجملة.
- 🖌 تقرير بجرد الهدايا المستلمة من موردي الشركة في الشهر الأول والمدخلة للمستودع الرئيسي.
- تقرير بجرد الهدايا المقدمة للزبائن من ضمن الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "شحن شركة الهرم".

6- تقرير مقارنة عروض أسعار :

يمكننا من خلال هذا التقرير أن نحصل على معلومات هامة تتعلق بعروض الأسعار المثبتة في قاعدة البيانات والمقارنة بين مختلف الأسعار التي اشترينا أو بعنا بها المادة, وتتركز الفائدة الرئيسية لهذا التقرير في الحصول على معلومات عن أفضل الأسعار التي اشترينا بها المواد وبذلك نحصل على المعلومات الضرورية لاتخاذ قرار بعملية الشراء من حيث سعر الشراء الأفضل ومصدر هذا السعر. وتحتوي نافذة شروط هذا التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

		🔀 تقرير مقارنة عروض أسعار
۲	خيارات	شروط عروض الأسعار من الرقم:
۲	أنواع الغواتير	إلى الرقم:
2	📝 شراء	من تاریخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱
ŏ	™ مبيع ∑ مردود شـراء	الی تاریخ: ۲۰۱۲/۰۹/۰۸
See .	✓ مردود مبيع √ ادخال	تحوي المادة:
ð	∑ ، √ اخراج √ يضاعة أول مدة	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 💽
õ	🔽 إدخال نقل بسعر	شروط المواد
	🔽 إخراج نقل بسعر	المادة:
$\mathbf{\tilde{o}}$	📝 إخراج نقل بدون سعر	فهرس المادة:
		شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌 💽
		شروط العملاء
		عدد العملاء: • (
		العملة العملة: الجملة: المعادل: ١,٠٠
تۇثر	اظهار انواع الفواتير التي لا على الكمية أيضا	المحافي مح

شروط عروض الأسعار (الفواتير):

- من الرقم, إلى الرقم: نحدد في هذا الحقل مجال رقمي فيتم استعراض فواتير عروض الأسعار الـتي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمى.
- من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذا الحقل مجال زمني فيتم استعراض فواتير عروض الأسعار الـتي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.
- تحوي المادة: نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض التقرير من عروض الأسعار التي تحوي هذه المادة.
- <u>شروط متقدمة للفاتورة:</u> نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم عـرض التقريـر مـن عروض الأسعار التي تنطبق عليها الشروط المتقدمة المحددة.

شروط المواد:
- <u>المادة:</u> نحدد في هذا الحقل مادة فيتم عرض مقارنة عروض أسعار لهذه المادة فقط.
- فهرس المادة: نحدد في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم عرض مقارنة عروض أسعار للمواد التي تنتمى لهذه الفهرس فقط.
- <u>شروط متقدمة للمادة:</u> يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد التي يتم أخذها بعين الاعتبار عند مقارنة عروض الأسعار وذلك من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة. فمثلاً يمكننا أن نقارن عروض أسعار للمواد التي قياسها (M) من خلال وضع شرط متقدم في نافذة الشروط المتقدمة

وهــو: حقــل القيــاس يســاوي	الشروط 🗙				B
(M) كما في الشكل التالي :	м			🞽 🛃 🛃 🖃	÷
. .	🔽 . القياس	يساوي	M	. 💌	9
	المادة 🝷 🏠 🦑 🌉				
			1	•	
ط العملاء ·	li.			موافق إلغاء الامر	

شروط العملاء:

- عدد العملاء: نحدد في هذا الحقل عدد العملاء الذين نرغب بظهورهم في هذا التقرير.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - خيارات: يحتوي هذا الشريط على الخيارات التالية:
- الاسم المشترك: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نختار حقل ما فيتم تجميع الأسطر على أساسه. فمثلاً نحدد في هذا الخيار حقل الفهرس فيتم تجميع أسطر المواد على الفهرس المشترك للمواد وعندها لا تظهر المواد بل تظهر الفهارس.
- ✓ الفواتير المثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير مقارنة عروض أسعار من الفواتير المثبتة.
- الفواتير غير الثبتة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض تقرير مقارنة عروض أسعار من الفواتير غير الثبتة.
- أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير التي نريد أن يتم أخذ حركاتها بالاعتبار عند عرض تقرير مقارنة عروض أسعار.

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
 <u>طباعة:</u> يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.
 إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

والشكل التالي يعطينا مثال عن شكل ظهور هذا التقرير:

👟 💷 👝 طباعة: تقرير مقارنة عروض أستار							
•	🕒 🍕 · 🚍 · 🕭 🍣	\$ \$ \$		۵			
		ر مقارنة عروض أسعار	تقرير				
			۲۰۱۲/۰۱/۱۱ إلى تاريخ: ۲۰۱۲/۰۹/۲۰	من تاريخ:			
			رة سورية, المعادل: ١,٠٠	العملة: لير			
	سامر	طارق	المادة	#			
*	٥٠٠٠,٠٠	00**,**	شاشة	1			
	٤٠٠٠,٠٠	۳۹۰۰,۰۰	هارد	۲			
•							
	<			Þ			

أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها منمقارنة عروض أسعار :

تقرير بعروض الأسعار من الرقم 1 إلى الرقم 25.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة خلال الشهر الأول.
 تقرير بعروض الأسعار التي تحوي مادة القطن.
 تقرير بعروض الأسعار من الفواتير التي يحوي بيانها عبارة "عرض سعر خاص".
 تقرير بعروض الأسعار للمادة التي اسمها شاشة.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على فهرس مواد قطع الكمبيوتر.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على المواد التي يحوي اسمها كلمة قميص.
 تقرير بعروض الأسعار المأخوذة على المواد التي يحوي المها تقلير.

عاشراً: المخططات البيانية

عندالضغط على زر مخطط بياني في أحد التقارير التي تحوي هذا الزر تظهر نافذة المخطط البياني حيث يتم في هذه النافذة عرض المعلومات الواردة في التقرير ممثلة بشكل محدد يمكننا التحكم به من خلال شريط الأزرار الظاهر في أعلى النافذة التالية والذي يحوي الأوامر التالية:



 <u>نمط العرض:</u> يمكننا من خلال هذا الزر أن نغير شكل المخطط البياني ويمكننا هنا أن نختار أحد الخيارات التالية:

• شريط: وذلك كما في الشكل السابق.

• قرص: وذلك كما في الشكل التالى:



✓ خط: وذلك كما في الشكل التالي:



• منطقة: وذلك كما في الشكل التالى:



✓ نقط: وذلك كما في الشكل التالي:



 <u>معلومات:</u> يمكننا من خلال هذا الزر أن نظهر على الشكل البياني نوعين من المعلومات هي القيم والنص والمتعلقة بالبيانات التي يتم تمثيلها على المخطط البياني وذلك كما في الشكل التالي:



<u>الأبعاد:</u> يتضمن هذا الزر الخيارين التاليين:

۲ ثلاثة أبعاد: وذلك كما في الشكل السابق.

بعدان: وذلك كما في الشكل التالى:



- <u>الوضعية:</u> يمكننا من خلال هذا الزر أن نغير وضعية الشكل البياني ليأخذ إحدى الوضعيات التالية:
 عمودي أو أفقى يسار أو أفقى يمين.
- <u>النموذج:</u> يمكننا من خلال هذا الزر أن نجري تغييرات على شكل وألوان المخطط البياني وذلك إذا كان ثلاثي البعد ويمكننا أن نعدل ألوان المخطط البياني إذا كان ثنائي البعد. ولتوضيح آلية عمل هذا الزر نطلب المخطط البياني وفق نمط العرض "قرص" ووفق الأبعاد "ثلاثي البعد"فنميز في هذا الحالة







- تحديث: يمكننا من خلال هذا الزر أن نحدث المخطط البياني وذلك ليتوافق مع أي تعديلات تطرأ على البيانات الواردة في هذا المخطط.
 - <u>طباعة:</u> يمكننا من خلال هذا الزر طباعة الشكل البياني.

ملاحظة: يمكننا أن نحذف منطقة من مناطق المخطط البياني والتي تمثل بيانات أحد المواد مثلاً كربح المادة أو كميتها من خلال الوقوف على القسم المراد حذفه من المخطط البياني ثم الضغط بزر الماوس الأيمن على إخفاء عمود عند ذلك يتحول المخطط البياني لمخطط جديد يتم فيه المقارنة بين الأعمدة التي تبقت وذلك كما في الشكلين التاليين:



احدى عشر: المصمم الطباعي

يعد المصمم الطباعي من الميزات الأساسية للميزان دوت نت, حيث يتمتع هذا المصمم بقدرات كبيرة وإمكانات التحكم فيه واسعة جداً.

وننتقل إلى هذا المصمم من خلال الضغط في قائمة "أدوات" على "المصمم الطباعي" وذلك كما في الشكل التالي:



وعند ذلك تفتح نافذة المصمم الطباعي والتي يمكننا من خلالها تصميم أحد الخيارات التالية: تصميم عام, ورقة تجارية, باركود فاتورة, فاتورة, فاتورة تحويل, بطاقة مادة, بطاقة حساب, سند قيد, سند قيد مخصص, مهمة صيانة, إيصال نقطة بيع, عملية تصنيعية, نموذج عملية تصنيعية, دورة تعليمية, وصل المرآب, خطة تصنيعية وغيرها من التصاميم المتعلقة ببرنامج الموارد البشرية. ويمكننا أن نقوم بذلك من خلال الضغط على زر جديد في نافذة المصمم الطباعي وبعدها نحدد نوع التصميم الذي نريده وذلك كما في الشكل التالي:

1	
▼	نص بارگود بارگود نات خط خط ناگره فاتورة ناگره فاتورة تحویل فاتورة تحویل فاتورة تحویل ناگره فاتورة تحویل ناگره فاتورة تحویل
	<

وعند إنشائنا لقاعدة بيانات من نوع (SimpleAccTree) يتم إنشاء العديد من التصاميم الافتراضية والتي يمكننا استخدامها في الطباعة كما هي أو إجراء التعديلات الضرورية عليها ثم استخدامها بعد ذلك في الطباعة. ويمكننا الوصول إلى هذه التصاميم من خلال الضغط على رمز المجلد في نافذة المصم الطباعي فتفتح نافذة تحوي التصاميم الافتراضية الموجودة على قاعدة البيانات وللانتقال إلى أي تصميم من هذه التصاميم نحدد هذا التصميم ومن ثم نضغط على زر فتح وذلك كما في الشكل التالي:



ويمكننا أيضاً من خلال النافذة السابقة أن نقوم بأحد الأمور التالية :

باعادة تسمية: أي إعادة تسمية التصميم من إيصال قبض مثلاً إلى وصل استلام.

حفظ باسم: نستخدم هذا الخيار لإجراء نسخة عن التصميم الموجود وعرض هذه النسخة تحت اسم جديد. ويتم ذلك من خلال تحديد التصميم الذي نريد نسخه ومن ثم الضغط على زر "حفظ باسم" فتفتح نافذة نقوم فيها بتحديد اسم نسخة التصميم التي سيتم نسخها ومن ثم نضغط موافق فيتم عرض نسخة التصميم في القائمة التي تحوي التصاميم الموجودة على قاعدة البيانات وذلك كما هو واضح في الشكلين التاليين:



ملاحظة: نقوم بعملية النسخ السابقة في حال أردنا إنشاء تصميم مشابه لأحد التصاميم الموجـودة في قاعـدة بياناتنـا دون الحاجة لبناء هذا التصميم من الصفر (تصميم جديد عن طريق زر جديد كما تحدثنا سابقاً) وذلك بنسخ تصميم موجود على قاعدة بياناتنا قريب من التصميم المطلوب ثم نفتح النسخة التي أنشأناها ونجري عليها التعديلات الضرورية.

حذف: وذلك لحذف أحد التصاميم الموجودة على قاعدة البيانات.

تصدير: عند تحديد أحد التصاميم الموجودة على قاعدة البيانات ومن ثم الضغط على زر تصدير فإنه يتم تحويل التصميم إلى ملف يمكننا حفظه على الحاسب ومن ثم استخدامه لاحقاً. فعند الضغط على زر تصدير تفتح نافذة نحدد فيها اسم ملف التصميم ونختار المكان الذي سنضع فيه هذا التصميم على أقراص الحاسب وذلك كما في الشكلين التاليين:



استیراد: نستخدم هذا الزر لاستیراد التصامیم الموجودة على الحاسب.



ولشرح الأزرار والقوائم الموجودة في المصمم الطباعي سنشرح كيفية تصميم الفاتورة ونبين بعض الفروق في حال رغبتنا بتصميم نوع تصميم غير الفاتورة كالورقة التجارية والباركود...الخ. حيث سنقوم باتباع الخطوات التالية:

ننتقل إلى المصمم الطباعي ثم نضغط على زر جديد ونختار نوع التصميم "فاتورة" ثم نضغط موافـق كمـا في الشكل التالى:



فتفتح لنا النافذة التالية حيث نقوم في هذه النافذة بالضغط على زر "تحرير الصفحة" وذلك كما في الشكل التالى:



عندها تظهر نافذة مصمم الصفحات والتي نقوم من خلالها بوضع إعدادات الصفحة التي سـنطبع عليهـا الفاتورة. وتحتوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

الطابعة: ندخل في هذا الحقل اسم الطابعة التي نريد طباعة هذه الصفحة عليها حيث أن الطابعة

8	مصمم الصفحات - صفحة فاتورة A4	يمكــن أن تختلـف مــن
		تصميم مرقة الرأخري
	الورفة الطابعة: ◄ Adobe PDF	فليسيم ورف إلى العراق.
	القياس: ◄	القيــاس: وهــو قيــاس
	العرض (سم): 21.00 <u>→</u> الارتفاع (سم): 29.70 <u>→</u>	الورقة التي سنطبع عليها
	@ عمودي 🔘 أفقى	
	هوامش (مم)	هده الصفحة.
	ھامش علوي: 4,00 v ھامش يساري: 5,00 ▼	العرض, الارتفاع: ندخل
	التصميم (مم)	فيهذبن الحقابين عيض
	ارتفاع التصميم: 289.00 \ 2	ي محدين المعلقين محرص
	عدد الأعمدة: 1.00	وارتفاع صفحة الطباعية
	عدد الصفوف: 1.00 🛬	
	الفراغات (مم)	ودلتك في حسان احتيسار
	فراغ افقى: 3.00 🔻 فراغ عمودي: 4.00 👻	خيار "مخصص" في حقـل
	عدد وحدات التصاميم في الصفحة: 0	"القياس" السابق.

هامش علوي, هامش يساري: ندخل في هذين الحقلين الهوامش التي تقع بين مساحة الطباعة وحواف الورقة والشكل التالي يوضح هذين الحقلين:



عرض التصميم, ارتفاع التصميم: ندخل في هذين الحقلين عرض وارتفاع المساحة الطباعية والتي تظهر باللون الأصفر والشكل التالي يوضح هذين الحقلين:





عدد الأعمدة, عدد الصفوف: نحدد من خلال هذين الحقلين عدد اللصاقات التي يجب طباعتها في الصفحة الواحدة. ويتم استخدام هذين الحقلين بشكل رئيسي لطباعة لصاقاتالباركود حيث نحدد من

فراغ أفقي, فراغ عمودي: نحدد من خلال هذين الحقلين الفراغات بين اللصاقات وذلك في حال وجود أكثر من تصميم في الصفحة الواحدة. والشكل التالي يوضح هذين الحقلين:

8	فات - صفحة باركود A4	مصمم الصفه				
🖶 🛃 🥔 🗋						
		الورقة				
	Adobe PDF	الطابعة:				
فراغ أفقى	A4 1	الغياس:				
	21.0	العرض (سس). 0				
	ر.د <u>د</u> () أفقى	الارتفاع رسين، ان				
		هوامش (مم)				
	6.00	هامش علوي:				
	9.00	ھامش يساري:				
	61.60	التصميم (مم) عدف التو مدون				
	30.90	ارتفاع التصميم:				
	2.00	عدد الأعمدة:				
	÷ 6.00	عدد الصفوف:				
		الفراغات (مم)				
	51.00	فراغ أفقى:				
	14.00	فراغ عمودي:				
	نيم في الصفحة: 12	عدد وحدات التصاه				



وبعد إدراج القيم المطلوبة والمناسبة في الحقول السابقة والتي تتناسب مع طباعة الفاتورة على صفحة

بعد ذلك نعود إلى الصفحة الرئيسية للمصمم الطباعي ونربط على تصميم الصفحة الذي أنشأناه وذلك كما في الشكل التالي:



بعد ذلك نبدأ بتصميم الفاتورة التي سنطبعها من خلال استخدام أشرطة الأدوات الظاهرة في الشكل السابق والتي يمكن تقسيمها ضمن الأقسام التالية : أولاً: شريط الأدوات الأيمن: ويحوي هذا الشريط الأزرار التالية :

لعص: نستخدم هذا الزر لندرج نصاً ثابتاً في التصميم لا يتغير مثل ترويسة الفاتورة. ونقوم بإدراج النص المطلوب من خلال الضغط على زر نص فيظهر على الشاشة مربع نص ندرج فيه النص المطلوب (كشركة الحضارةمثلاً) ضمن هذا المربع من خلال كتابة هذا النص في المكان المخصص له كما في الشكل التالى:



(ABC) حقل: نستخدم هذا الزر لندرج في التقرير حقلاً متغيراً أي يتغير عند طباعة هذا التصميم من فاتورة لأخرى وذلك حسب المعلومات الموجودة في الفاتورة ومثال ذلك حقول: اسم العميل, نوع الفاتورة, بنود مواد الفاتورة.... الخ. فعند الضغط على زر حقل تظهر النافذة التالية التي تحوي مجموعة كبيرة ومتنوعة من الحقول والمصنفة ضمن المجموعات الرئيسية التالية :

معلومات الفاتورة, العملة الأساسية, معلومات حساب العميل, معلومات العميل, معلومات بنود الفاتورة, الأرقام التسلسلية للمواد, المصاريف, معلومات التسديد المقبوض, معلومات التسديد المعاد, خصائص إضافية للفاتورة, سجل المراقبة. كما في الشكلين التاليين:



ملاحظة: إن مجموعات الحقول السابقة تتغير من تصميم لآخر وذلك بحسب نوع التصميم المحدد في نافذة نوع التصميم وذلك عند الضغط على زر "جديد" كما مر في بداية حديثنا عن المصمم الطباعي. فعندما يكون نوع التصميم "باركود فاتورة" مثلاً نضغط على زر "حقل" فتظهر نافذة تحوى مجموعة كبيرة من الحقول التى يمكن أن يحتاجها المستخدم عند تصميم باركود للمادة والتي تختلف عن المعلومات التي يحتاجها المستخدم عند تصميم الفاتورة أو تصميم سند قيد ...الخ.

ليسمو الملكود باركود: نستخدم هذا الزر لإدراج باركود في التصميم وذلك في حال رغبتنا بطباعة لصاقات باركود ثابتة الرقم. وسنذكر مثالاً عن تصميم الباركود في فقرة لاحقة. لمستعمل المحلم المعادي المعاد الذر بإدراج خط في التصميم مع امكانية التحكم بتنسيق هذا الخط. محمل المحمل المحل المعاد الذر لإدراج شكل في التصميم وهذا الشكل إما أن يكون مستطيل أو مثلث أو متكم أن محمل المحمد المعاد الزر لإدراج شكل في التصميم وهذا الشكل إما أن يكون مستطيل أو مثلث أو قطع أو نجمة. <u>ثانياً: شريط الأدوات الأيسر:</u> تختلف الأزرار التي تظهر في هذا الشريط باختلاف البند الذي ندرجه من الأزرار السابقة وفيما يلي شرح للشريط في كل حالة من الحالات: <u>من</u> الأزرار السابقة وفيما يلي شرح للشريط في كل حالة من الحالات:

خلاله التحكم بإعدادات مربع النص, ويحوي هذا الشريط الحقول التالية :



مربع النص: وهو المكان الذي يمكننا من خلاله إدخال النص الذي سيظهر في التصميم.

إدراج متحولات: يمكننا من خلال هذا الحقل إدراج وقت وتاريخ وعـدد صـفحات الطباعـة إضـافة إلى اسم المستخدم واسم الكمبيوتر.

الخصائص: وتشمل الخصائص ما يلى:

- - ✓ كتابة عمودية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض النص المكتوب في المربع بشكل عمودي وذلك كما هو واضح في الشكل الظاهر:



- ✓ تفقيط: عند تفعيل هذا الخيار يتم تفقيط النص في حال كان هذا النص عبارة عن رقم.
- ✓ نص متغير: عند تفعيل هذا الخيار فإن النص الذي يتم طباعته يكون متغير المحتوى وذلك بحسب رغبة المستخدم. حيث أنه عند طباعة التصميم تظهر نافذة بعد الضغط على زر طباعة تطالب المستخدم بإدخال قيمة هذا النص المتغير فيتم طباعة هذه القيمة التى تم ادخالها.
- الظهور: نحدد من خلال هذا الحقل طريقة ظهور النص في صفحات الطباعة حيث يوجد لدينا الخيارات التالية: كل الصفحات, الصفحة الأولى, الصفحة الأخيرة, مخفى.
 - الاتساع: يوجد لدينا في هذا الحقل الخيارات التالية:
 - إظهار المحرف: عند تفعيل هذا الخيار يعرض النص في مربع النص وإذا لم تكف المساحة المخصصة للنص الموضوع يـتم وضع عدة نقط للدلالة على وجود بقية للنص. والشكل التالي للتوضيح:

شركة الحض..



- التفاف النص: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض النص في سطرين وذلك إذا لم تتوفر المساحة الكافية لعرض النص في سطر واحد دون اقتطاع أي جزء منه. والشكل التالي يوضح ما سبق:
- قص نهاية النص: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جزء من النص ضمن المساحة المتاحة للناص ولا يتم عرض بقية النص على سطر آخر أو وضع نقط للنص ولا يتم عرض بقية النص على سطر آخر أو وضع نقط للدلالة على وجود بقية للنص. والشكل التالي يوضح ما سبق:

تصغير حجم الخط: عند تفعيل هـذا الخيـار يـتم عـرض كامـل النص ضمن المساحة المتاحـة في نفس السـطر وذلـك عـن طريـق تصغير حجم الخط. والشكل التالي يوضح ما سبق:

شركة الحضارة

- ✓ الخط: يمكننا من خلال هذا الحقل التحكم بحجم الخط ونوعه وغيرها من الإعدادات المرتبطة بالخط.
 - الدوران: يمكننا من خلال هذا الحقل جعل النص يأخذ وضعاً وسط بين الوضع العمودي والوضع الأفقي والشكل التالي يوضح ما سبق:



 ✓ الصورة: يمكننا من خلال هذا الحقل إدراج صورة في التصميم أو إدراج شعار للشركة وذلك عن طريق تحديد مربع النص ومن ثم الضغط على زر "الصورة" فتفتح على الشاشة نافذة نحدد من خلالها مسار الصورة أو الشعار الذي نريد إدراجه في التصميم ومن ثم نضغط موافق فيتم جلب الصورة إلى مربع النص وذلك كما في الشكل التالي:



 تفريغ الصورة: يمكننا من خلال هذا الزر حذف الصورة الموجودة في مربع النص وذلك من خلال تحديد مربع النص الذي يحوي الصورة ومن ثم الضغط على "تفريغ الصورة" فيتم حذف الصورة.

الموقع: ويوجد ضمن الموقع الحقول التالية:

علوي, يساري: نحدد من خلال هذين الحقلين موقع مربع النص وذلك كما في الشكل التالي:



موقع ثابت: عند تفعيل هذا الخيار يتم المحافظة على الموقع الذي حددناه من خلال الحقلين
 السابقين بدون تغيير نتيجة عوامل أخرى كميزة سحب الحقول التي تقع أسفل الجدول والـتي سنتحدث عنها لاحقاً.

الحجم: ويحوي الحقلين التاليين:

طول, عرض: نحدد من خلال هذا الحقل طول وعرض مربع النص. والشكل التالي يوضح هذين

الحقلين :



الحواف: ويحوي الحقلين التاليين:

النمط, السماكة: نحدد من خلال هذين الحقلين نمط الحواف أي الإطار الخارجي لمربع الـنص أو مربع الحقل أو جدول البيانات وسماكة هذه الحواف.

ألوان: ويحوي الحقلين التاليين:

النص, الخلفية, الشفافية: نحدد من خلال هذه الحقول لوني النص وخلفية النص وشفافية الخلفية وذلك كما في الشكل التالي:



محاذاة النص: نحدد من خلال هذا الحقل موقع النص ضمن مربع النص. والشكل التالي يوضح وظيفة



هذا الحقل:

حقل: تتشابه الحقول الموجودة في شريط الأدوات عند إدراج حقل مع نظيرتها عند إدراج نص والتي تحدثنا عنها سابقاً مع وجود الحقول الإضافية التالية:

الخصائص: يوجد خيارات إضافية هي:

- ۲ تفقیط: نفعل هذا الخیار إذا أردنا أن يتم عرض الرقم كتابة وليس على شكل رقم فمثلاً بدلاً من أن يتم عرض الرقم (105) يتم عرضه (مئة وخمسة).
- لجاعة الحواف: يظهر هذا الخيار عندما يكون الحقل عبارة عن جدول مثل بنود الفاتورة
 مثلاً. ويحدد هذا الخيار فيما إذا كنا نريد طباعة الجدول أو الحقل بحدود أو بدون حدود.
- ✓ تحجيم تلقائي: نستخدم هذا الخيار بحيث يتم تصغير الجدول كأسطر بحيث تظهر نهاية الجدول عند نهاية آخر سطر بيانات موجود بالجدول.

✓ سحب الحقول التى تقع أسفل الجدول: لنفترض أنه لدينا التصميم الظاهر في الشكل التالي:



بفرض أن الفاتورة التي نريد طباعتها تحوي بند أو بندين فقط على سبيل المثال عندها سيتم طباعة البندين في الجدول وسيكون هناك مسافة فارغة في الطباعة بين آخر الجدول والحقول التي تقع أسفل الجدول كإجمالي الفاتورة وصافي الفاتورة, ولكن عند تفعيل خيار "سحب الحقول التي تقع أسفل الجدول" يتم سحب هذه الحقول ويتم وضعهما بعد نهاية الجدول وهكذا يتم تجنب وجود فراغ بين الحقول وجدول بنود الفاتورة عند طباعة الفاتورة.

۲ تحويل إلى باركود: عند إنشائنا لصاقة باركود وإدراجنا حقل "باركود الوحدة الأولى" مثلاً ضمن هذا التصميم يتم هذا الإدراج على شكل رقم, فإذا رغبنا بتحويل هذا الرقم إلى الطريقة المشفرة أو الباركود نحدد الحقل السابق ومن ثم نضغط على زر تحويل إلى باركود فيتم تحويل الرقم إلى شيفرة يمكن قراءتها عن طريق قارئ الباركود.

خصائص الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بخصائص الجدول المدرج ضمن التصميم. فعند تحديد جدول بنود الفاتورة مثلاً والضغط على خصائص الأعمدة تظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها التحكم بجدول بنود مواد الفاتورة من حيث الأعمدة التي ستظهر وترتيب هذه الأعمدة وعرض العمود......الخ.



خصائص الفرز والتجميع:

تعتبر خصائص الفرز والتجميع من الميزات المتقدمة والهامة في المصمم الطباعي والتي يمكننا من خلالها فرز البنود الموجودة في جدول بيانات السجل (فاتورة أو سند قيد أو قيد مخصص...الخ) بحسب رغبة المستخدم أو تجميع هذه البنود وفق أي حقل من الحقول وذلك حسب رغبة المستخدم. وسيتم التطرق بشكل تفصيلي لشرح "خصائص الفرز والتجميع" في فقرة "خصائص متقدمة في المصمم الطباعي" والتي سيتم شرحها في نهاية المصمم الطباعي.

شروط التصفية:

تعتبر أيضاً شروط التصفية من الميزات الهامة في المصمم الطباعي لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات حيث أنها تمكن المستخدم من إجراء عملية تصفية على البنود التي تظهر في الطباعة وفق شروط يقوم بتحديدها المستخدم بشكل اختياري. وسيتم التطرق بشكل تفصيلي لشرح "شروط التصفية" في فقرة "خصائص متقدمة في المصمم الطباعي" والتي سيتم شرحها في نهاية المصمم الطباعي. العناوين:

طباعة العناوين, **ارتفاع**: نحدد من خلال الحقل الأول فيما إذا كنا نرغب بإظهار عناوين الأعمدة في الطباعة. ونحدد من خلال الحقل الثاني ارتفاع سطر العناوين. والشكل التالي يوضح ما سبق:



الأسطر:

طباعة فواصل, ارتفاع: نحدد من خلال هذين الحقلين فيما إذا أردنا أن يتم طباعة فواصل بين أسطر بنود مواد الفاتورة وارتفاع كل سطر.

تكرار في الصفحة:

العدد, **الفاصل**: يمكننا من خلال استخدام هذا الخيار أن نطبع أكثر من جدول في الصفحة الواحدة. ونستخدم هذا الخيار مثلاً لطباعة أكثر من جدول للأرقام التسلسلية في الصفحة الواحدة وليس في صفحة مستقلة لكل جدول وذلك يؤدي إلى توفير في كميات الورق المستخدم في الطباعة. ونحدد من خلال حقل العدد عدد الجداول التي سيتم طباعتها في الصفحة ثم نحدد من خلال حقل الفاصل المسافة التي سيتم تركها لتفصل بين الجداول. والشكل التالي يوضح ما سبق:



صيغة الرقم: يظهر هذا الخيار عند إدراج حقل من الحقول له طبيعة رقمية مثل حقل الإجمالي, وتندرج ضمنه الخيارات التالية:

井 الفاصلة: نحدد من خلال هذا الحقل عدد خانات الفاصلة.

井 استخدام فاصلة الألوف: عند تفعيل هذا الخيار يتم استخدام فاصلة للألوف.

井 إضافة رمز النسبة المئوية: نستخدم هذا الخيار إذا كان الحقل عبارة عن نسبة مئوية.

 باركود: عند إدراج باركود ما من زر باركود يظهر الشريط التالي الذي نحدد من خلاله حجم ونوع وطريقة ظهور الباركود وخيار يتيح لنا إمكانية إظهار الـنص وموقع البـاركود ضـمن التصميم ورقـم الباركود. والشكل التالى يوضح ما سبق:



خط: عند إدراج خط ما من زر خط يظهر الشريط التالي الذي نحدد من خلاله اتجاه هذا الخط هل هو عمودي أو أفقي وسماكة ونمط هذا الخط ودوران هذا الخط والصفحات التي سيظهر عليها وطول وعرض مربع الخط وموقع هذا المربع ولون المربع الذي يحوي هذا الخط. لاحظ الشكل:



شكل: عند إدراج شكل ما من زر شكل يظهر الشريط التالي الذي نحدد من خلاله الشكل الذي سيتم إدراجه (مستطيل, مثلث, قطع أو نجمة) وظهور هذا الشكل على الصفحات واستدارة زوايا هذا الشكل ودوران الشكل وموقعه وحجمه ونمط وسماكة حوافه ولون الحواف والأرضية.والشكل التالي يوضح ما سبق:



<u>ثالثاً: شريط الأدوات العلوي</u>: يحوي هذا الشريط مجموعة من الأزرار التي يمكننا من خلالها التحكم بموقع البند (نص أو حقل أو باركود أو خط أو شكل) والذي تم إدراجه ضمن التصميم. ونلاحظ أن شريط الأدوات العلوي يختلف في حالة التحكم ببند واحد عن حالة التحكم بأكثر من بند. حيث أنه في الحالة الأولى تكون وظيفة هذا الشريط التحكم بموقع بند واحد ضمن التصميم, أما في الحالة الثانية عند تحديد أكثر من بند تكون وظيفة هذا الشريط التحكم بموقع هذين البندين بالندين بالنسبة لعضهما البعض والشكلين التاليين يوضحان الحالتين السابقتين:





تصميم لصاقة للباركود: عند رغبتنا بتصميم لصاقة للباركود نضغط في نافذة "المصمم الطباعي" على زر "جديد" ونختار نوع التصميم "باركود فاتورة" ثم نضغط "موافق" كما في الشكل التالي:



بعد ذلك تظهر نافذة تحوي اللصاقة الافتراضية نضغط في هذه النافذة على زر "تحرير الصفحة" فتفح النافذة التالية حيث نقوم فيها بإدخال عدد اللصاقات الموجودة في الصفحة وحجم اللصاقة الواحدة والفراغات بين اللصاقات مع مراعاة الهوامش الضائعة والمرتبطة بنوع الطابعة. بعد وضع إعدادات الصفحة نحفظ هذه الإعدادات من زر "حفظ" ومن ثم نعود إلى صفحة التصميم وندرج في هذا التصميم الباركود المختار ثم نضغط على زر "تحويل إلى باركود" ثم نضيف أي معلومات أخرى نرغب بطباعتها كاسم المادة واسم الشركةالخ ومن ثم نضغط على زر "حفظ" ونحيظ" وندي توي معلومات الذي نريده وليكن باركود فاتورة مثلاً. والشكل التالى مثال عن عملية التصميم هذه:

8		😐 👘 المصمم الطباعي - تصميم جديد (باركود فاتورة)	1 23
		9 3 4 8 9 4 8 9 4 9 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9	
	AL- Hadara.com العلي المحمد		

ملاحظة: يمكننا إدراج أحد أنواع الباركود من خلال زر حقل حيث تحوي مجموعة الحقول على الخيارات التالية للباركود: باركود الوحدة الأولى: وهو الموجود في صفحة الوحدات في حقل الباركود مقابل الوحدة الأولى. باركود الوحدة الثانية: وهو الموجود في صفحة الوحدات في حقل الباركود المقابل للوحدة الثانية. باركود الوحدة الثالثة: وهو الموجود في صفحة الوحدات في حقل الباركود المقابل للوحدة الثانية. الباركود حسب الوحدة: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود المقابل للوحدة الثالثة. الفاتورة سواء كان هذا الباركود للوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة. الباركود حسب الموحدة: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود الوحدة الافتراضية الواردة في الباركود حسب المخطط: عند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود للوحدات الموجودة في الفاتورة وذلك الباركود حسب الموحدة: مند إدراج هذا الباركود يتم طباعة باركود للوحدات الموجودة في الفاتورة وذلك عن الباركود حسب الموحدة والوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة. الباركود حسب الموحدة في الباركود يتم طباعة باركود للوحدات الموجودة في الفاتورة وذلك مسب المطط الذي تم تصميمه من خلال مخطط الباركود الموجود في قائمة المواد والذي ربطناه بالمادة عن طريق بطاقتها في صفحة وحدات وفي حقل مخطط الباركود الموجود في قائمة المواد والذي ربطناه بالمادة أما الباركود الذي ندرجه من خلال زر باركود فهو باركود ثابت لا يتغير وليس له علاقة ببطاقة كل مادة أو بأحد أنواع الباركود السابقة.

لطباعة الفاتورة أو الباركود وفق أحد التصاميم المصممة سابقاً نفـتح الفـاتورة المطلوبـة ثـم نضـغط في زر "عمليات" على "طباعة باركود" أو "طباعة فاتورة مخصصة" كما في الشكل التالي:

S					(نورة (مبيع مفرق	<u>— </u>
R	العميل: 1211 - الزبون العاه	حساب	2012/09/0	تاريخ: 4	:,	رقم فرعى	رقم: 1
*	الزبون العامر	لاسيد:					بيان:
الحالة		🎉 ليرة سورية	l	عملة:	•	J	طريقة الدفع: أج
∕√ قيد		1	1 :	معادل:	· ·	ستودع الرئيسه	المستودع: اله
		132 - صندوق	النقدي: 2	حساب	Q		مركز كلفة مدين:
			المواد:	حساب	9		مركز كلفة دائن:
						الأوراق التجارية	المواد المصاريف
ملاحظات	لإجمالي النهائي	وحدة ا	الهدية	الإفرادي	كمية سعر ا	л	المادة
	31,500 31,50	متر. (210 150	.0 ,	<mark>1</mark> 0002 - قماش
							3
							4
							5 ┥
							6
-		إلغاء					7
	17	🔝 قىد	_				
صافى: 32,288	الى ا	الاختصارات		31,500	اجمالي:	0	مجموع الحسميات:
		کے طباعة			حسم البنود:	0	مجموع الإضافات:
	iās Ctrl+P …ā.o.o	실 طياعة فاتمرة مغ			الحسام:	0	مجموع المصاريف:
		سام بالكور			إضافة البنود:	1	عدد البنود؛
	141	الدراج بنور			الإضافة:	150.00	مجموع الكميات:
توره	جد	میں ہوت ہوت الحقاد میں الحقاد					
0		🕼 سجل المراقبة.	11 3	· 2 .	X 🖉 🖹 🗎		

بعد ذلك تظهر النافذة التالية التي نحدد من خلالها التصميم الذي نريد طباعته والصفحة التي سيطبع هذا التصميم عليها ثم نضغط طباعة فيتم طباعة الفاتورة أو الباركود وفق التصميم المختار. والمالجة ذاتها تنطبق على طباعة إيصال نقطة البيع وطباعة إيصال نقطة البيع


خصائص متقدمة في المصمم الطباعي:

الفرز والتجميع:

تعتبر خصائص الفرز والتجميع من الميزات المتقدمة والهامة في المصمم الطباعي والتي يمكننا من خلالها فرز البنود الموجودة في جدول بيانات السجل (فاتورة أو سند قيد أو قيد مخصص...الخ) بحسب رغبة المستخدم أو تجميع هذه البنود وفق أي حقل من الحقول وذلك حسب رغبة المستخدم. ولتوضيح هذه الميزة نطرح المثال التالي:

بفرض أن المستخدم يقوم بإدخال عدة بنود في الفاتورة الواحدة ويتم تمييز مستودع كل بند ويرغب المستخدم في طباعة الفاتورة على أكثر من صفحة بحيث تحوي كل صفحة بنود مستودع واحد فقط دون غيره مع إظهار مجموع بنود كل صفحة بشكل منفصل. يمكننا أن نقوم بالعملية السابقة من خلال زر "خصائص الفرز والتجميع" وذلك باتباع الخطوات التالية:

أولاً: نقوم بتقسيم الفاتورة حسب المستودع طباعياً بإتباع الخطوات التالية:

نقوم بالدخول على التصميم الطباعي للفاتورة ونحدد جدول بنود الفاتورة ومن ثم نضغط على "خصائص الفرز والتجميع" كما في الشكل التالى:





تظهر نافذة خصائص الفرز والتجميع حيث نفعل في هذه النافذة حقل "اسم المستودع" ونفعل خيار

ثانياً: إظهار مجاميع كل صفحة:

لإظهار مجاميع كل صفحة نقوم بتفعيل حقل "بنود الفاتورة" مرة أخرى من زر "حقل" ومن ثم نقوم بتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها مجمعة أسفل الفاتورة كما في الأشكال التالية:





🛌 الغرز والتجميع

بعدها نقوم بالضغط على جدول المجاميع ومن ثم الضغط على زر "خصائص الفرز والتجميع" ونفعل حقل اسم المستودع ونفعل الخيارين التاليين:

- البدء بصفحة جديدة من أجل
 كل قيمة جديدة للحقل.
 - التجميع بحسب هذا الحقل.

وذلك كما في الشكل التالي:



Ð

ثم نحـدد حقلـي الكميـة والإجمـالي ونضع تابع التجميع هـو المجمـوع كمـا في الشكل التالي:



عند إجراء الخطوات السابقة يظهر في كل صفحة طباعية للفاتورة البنود الخاصة بكل مستودع بشكل منفصل ويظهر في أسفل التقرير حقول المجموع (كمية, إجمالي) الخاصة بهذه البنود.

ملاحظة :

في الخطوة الأخيرة تظهر حقول المجاميع (كمية, إجمالي) مع بعضها كجدول. يمكننا أن نقوم بإظهار كل حقل مجموع بشكل منفصل وذلك بأن نقوم بالخطوات السابقة المذكورة في الخطوة (ثانياً: إظهار مجاميع كل صفحة) مرتين, مرة على حقل الكمية ومرة أخرى على حقل الإجمالي.

شروط التصفية:

تعتبر شروط التصفية أيضاً من الميزات الهامة في المصمم الطباعي لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات حيث أنها تمكن المستخدم من إجراء عملية تصفية على البنود التي تظهر في الطباعة وفـق شروط يقوم بتحديدها المستخدم بشكل اختياري.

فعند الضغط على زر "شروط التصفية" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها صياغة شرط للتصفية بحيث لا يتم طباعة كافة البنود الموجودة في الفاتورة أو سند القيد بـل يـتم طباعـة فقـط البنـود التى تنطبق عليها الشروط المحددة في هذه النافذة.

(w	💷 📄 المصمم الطباعي - فاتورة A5 عربي (فاتورة)	
-	n 🛃 🐇 🛍 🗳 😓 🗐	
	5 5 6 5 6 5 6 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	3 8
الغصائص		ABC
✓ من اليمين إلى اليسار ✓ طباعة الحواف	المرزان دوت نت	نص
🔽 تحجیم تلقائی		(ABC)
₩ سحب الحقول التي تقع	دمشق- سوريا 💦 🔰	.152
الصورة	هاتف: ۲۳۳۳۷+۱۰ {نوع الفاتورة}	
تفريغ الصورة		<u>محمد المحمد</u>
الدوران ٠ 🔄 😑	التاريخ: {تاريخ}	
ā artilla	المطلوب من السبد: {الأسم} الدفع}	
خصائص الأعمدة	L	
الفرز والتحميع		<u>10</u>
خصائص الفرز والتجميع		
التصفية		
شروط التصفية		
العناوين	التي ستظهر في جدول البيانات المحدد.	
♥ طباعة العناوين		
ارتفاع (مم): ٦,٣٥	الشروط:	
الأسطر		
السماكة: خط رفيع	موافق إلغاء الأمر	
	······	
الموقع (مم) • علوي: يساري: 🚽		1

بفرض أن البرنامج يستخدم في مطعم للوجبات السريعة ومستخدم البرنامج عند تلقيه لطلبات الزبائن يقوم بتوجيهها إلى المطبخ المختص بإعداد هذه الوجبات, وبفرض وجود مطبخين لإعداد الوجبات كل منهما مستقل عن الآخر, مطبخ لإعداد البيتزا ومطبخ لإعداد السندويش بكافة أشكاله, وكل مطبخ بعد تلقي طلب الزبون يجب أن يصله قائمة بالوجبات التي يجب أن يقوم بإعدادها, ويجب أن يصله ايصال مطبوع بالوجبات الخاصة بهذا المطبخ فقط دون غيرها من الوجبات. ولطباعة الايصالات بالآلية السابقة نقوم بتعريف فهرسين للمواد فهرس هو "بيتزا" ويحوي مواد البيتزا بمختلف أشكالها والتي يعدها مطعم البيتزا وفهرس آخر هو "سندويش" يحوي السندويش بمختلف أنواعه والذي يقوم بإعداده مطبخ السندويش, ثم نقوم بعد ذلك بإنشاء تصميم طباعي خاص بمطبخ البيتزا ونحدد لجدول المواد في هذا التصميم شروط تصفية هي الفهرس يساوي "البيتزا" كما في الشكل التالي:

مثال على استخدام "شروط التصفية":



عند الضغط على زر التصفية الموجود في نافذة "شروط التصفية تظهر النافذة التالية والـتي يمكننا مـن خلالها وضع شرط متقدم هو "الفهرس" يساوي "البيتزا" كما في الشكل التالي:

2			الشروط	×
🕂 🗶 🔂	-			
_ و	▼ البيتزا	يساوي	فهرس المادة	. 🔽
			فاتورة 🝷 🚭 🦑	بنود ال
إلغاء الأمر	موافق			//

بعد وضع الشرط السابق نضغط "موافق" فتظهر نافذة يمكننا من خلالها حفظ الشرط السابق كما يوضح الشكل التالى :

	🏊 اسم مجموعة الشروط
	الرجاء إدخال اسم لمجموعة الشروط
	\square
	الفهرس بيتزا
موافق إلغاء الأمر	

بعد وضع شرط التصفية السابق وعند طباعة هذا التصميم يتم فقط طباعة المواد التي تنتمي لفهرس "البيتزا" ويصبح الايصال المطبوع خاص بالطلبية التي يجب على مطبخ البيتزا تجهيزها. وبنفس الطريقة ننشىء تصميم طباعي آخر خاص بطباعة مواد فهرس السندويش ليتم وفقه طباعة المواد التي تنتمي لفهرس "السندويش" على ايصال مستقل يتم تسليمه لمطبخ السندويش ليقوم بعدها بتجهيز الطلبية. يمكننا من خلال نافذة إدارة مجموعات التصميم أن ننشئ تصميم رئيسي يضم مجموعة من التصاميم الطباعية وأن نقوم بطباعة هذا التصميم الرئيسي فيتم طباعة السجل وفق جميع التصاميم التي يحتويها هذا التصميم الرئيسي في الوقت ذاته وبضغطة زر واحدة مما يوفر على المستخدم الوقت والجهد اللازمين لطباعة كل تصميم بشكل منفصل. ويمكننا أيضاً أن نتحكم بصفحة كل تصميم والطابعة التي يتم عليها

> ويمكننا أن نعرف سجل لمجموعة من التصاميم من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى "إدارة مجموعات التصميم" فعند الضغط عليها تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها إضافة مجموعة جديدة من خلال الضغط على زر "إضافة" فتظهر نافذة نحدد من خلالها اسم مجموعة التصميم ونوع التصاميم التي تحتويها كما في الشكل الظاهر:

إدارة مجموعات التصميم:

طباعة كل تصميم.

2	الاارة مجموعات التصميم
ن اضافة الأن تحرير ل حذف	اسـم المجموعة نوع التصميم
	مجموعة تصميم جديدة
	اسم مجموعة التصاميم: فاتورتين a4 + a5
•	نوع التصميم: فاتورة
إلغاء الأمر	موافق

2		👟 إدارة مجموعات التصميم
لی اضافة	انوع التصميم	اسم المجموعة
تحریر	فاتورة	فاتورتين a4 + a5 ▲

عندها تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها أن نحدد التصاميم الفرعية المحتواة ضمن مجموعة التصميم وذلك من خلال الضغط على زر "إضافة" كما في الشكل الظاهر:

بعد ذلك نحدد هذا التصميم ثم نضغط زر تحرير

كما في الشكل التالي :



عندها تفتح نافذة يمكننا من خلالها أن نحدد التصميم الطباعي وصفحة هذا التصميم والطابعة التي نريد طباعة التصميم عليها وعدد نسخ الطباعة كما يمكننا أيضاً أن نحدد شروط للطباعة وشروط للتصفية كما يوضح الشكل التالي:

	2	🛌 مجموعة تصام
		معلومات
	فاتورة A4 عربي	التصميم:
	صفحة فاتورة A4	الصفحة:
\\sales\HP Officejet 5600 series	•	الطابعة:
×	١	عدد النسخ:
		شروط
	<<بلا شروط>>	شرط الطباعة:
	<<بلا شروط>>	شرط التصفية:
موافق إلغاء الأمر		

وبالمثل نضيف التصاميم الأخرى فتصبح نافنذة مجموعية تصاميم تحوي التصاميم التالية كما يوضح الشكل التالى :

Ŭ)		تين a4 + a5	وعة تصاميم : فاتور	هجه 론
				X	6
					التصاميه
	عدد النسخ	الطابعة	الصفحة	التصميم	
	١	sales\HP Officejet 5600 series\\	صفحة فاتورة A4	فاتورة A4 عربي	۱ (
	1	sales\HP Officejet 5600 series\\	صفحة فاتورة A4	فاتورة A4 انكليزية	۲
	1	sales\HP Officejet 5600 series\\	صفحة A5	فاتورة A5 عربي	٣
	•				•
		🌡 حذف	ا تحرير	إضافة	\
(إغلاق				

يمكننا في النافذة السابقة أن نحذف أي تصميم من خلال تحديده ومن ثم الضغط على زر "حذف" ويمكننا تحرير أي تصميم وتغيير إعداداته من خلال الضغط على زر "تحرير" كما يمكننا أن نضيف تصميم جديد إلى النافذة السابقة من خلال زر "إضافة". بعد ذلك يمكننا طباعة هذا التصميم من خلال



فاتورة مخصصة" في زر "العمليات" في الفاتورة ومن ثم تحديد مجموعة التصميم التي عرفناها سابقاً في حقل "مجموعة التصاميم" بعد أن نفعل خيار "طباعة متعددة" كما في الشكل التالى: إثنا عشر: الصلاحيات

تعد الصلاحيات من ركائز العمل على أي برنامج محاسبي وخصوصاً عندما يكون هناك أكثر من مستخدم للبرنامج, عندها من الضروري أن ننشئ لكل مستخدم حساب وكلمة مرور خاصة به وصلاحيات محددة بحيث:

معلومات المستخدم

اسم المستخدم:

كلمة المرور :

الاسم الكامل :

ملاحظات :

الاسم الكامل اللاتيني :

مجموعة المستخدمين:

الحد الأقصى لتسجيل الدخول : 0

✓ لا يستطيع المستخدم القيام بعمليات على قاعدة البيانات ليست ضمن صلاحياته.
 ✓ لا يستطيع المستخدم أن يدخل على العمليات التي قام بها مستخدم آخر ويعبث بها.
 ✓ لا يرى المستخدم بعض العمليات التي تعتبر سرية ولا يمكنه الاطلاع عليها.
 ✓ ويمكننا تعريف المستخدمين وصياغة الصلاحيات كما هو واضح في الفقرات التالية :

<u>1 – إدارة المستخدمين:</u>

نقـوم مـن خـلال "إدارة المسـتخدمين" بتعريـف المستخدمين المفترضين لقاعدة بيانات الشركة. ويـتم ذلك من خلال الانتقال إلى قائمة "صلاحيات" ومن ثم الضغط على "إدارة المسـتخدمين" فتظهـر النافـذة الظاهرة:

		مص المستخدمين
المجموعة الحالية	اسم المستخدم	قائمة المستخدمين:
		إضافة
		تعديل
		حذف
		-
		<u> </u>
إغلاق		

طارق

<تلقائى>

🔽 تمكين هذا الحساب

📝 يظهر في شاشة تسجيل الدخول

موافق

تحديد كلمة المرور

الرمز:

0

-

إلغاء الأمر

يمكننا من خلال هذه النافذة إضافة مستخدمين جدد من خلال الضغط على زر "إضافة" فتفتح النافذة التالية التي يمكننا من خلالها تعريف مستخدم جديد وتحوي ما يلي: اسم المستخدم: نحدد في هذا الحقل اسم المستخدم مثل طارق. كلمة المرور: نحدد كلمة مرور هذا المستخدم من خلال الضغط على "تحديد

كلمة المرور" فيتم فتح النافذة التالية التي نحدد من خلالها كلمة المرور القديمة إن وجدت ومن ثم نحدد كلمة المرور الجديدة ونؤكد هذه الكلمة ومن ثم نضغط موافق.

	کلمة مرور المستخدم
	كلمة المرور الحالية:
1	كلمة المرور الجديدة:
	تأكيد كلمة المرور الجديدة:
موافق إلغاء الأمر	Ó

الحد الأقصى لتسجيل الدخول: نحدد في هذا الحقل عدد مرات تسجيل الـدخول الـتي يمكـن أن تـتم باستخدام اسم المستخدم هذا وفي نفس الوقت.

فترة صلاحية كلمة المرور: وهي الفترة التي يمكن خلالها استخدام كلمة المرور دون تغييرها. مجموعة المستخدمين: نحدد في هذا الحقل المجموعة التي ينتمي إليها هذا المستخدم وذلك في حال تصنيفنا للمستخدمين ضمن مجموعات.

تمكين هذا الحساب: عند إلغاء هذا الخيار لا يمكن للمستخدم أن يسجل دخول على قاعدة البيانات. يظهر في شاشة تسجيل الدخول: عند إلغاء تفعيل هذا الخيار لا يظهر اسم المستخدم في النافذة الـتي يظهر فيها أسماء المستخدمين عند تسجيل الدخول لقاعدة البيانات.

<u>2– مجموعات المستخدمين:</u>

نستخدم هذه النافذة في حال تصنيف المستخدمين ضمن مجموعات. ونستفيد من هذا التصنيف بالدرجة الأولى في تحديد الصلاحيات مرة واحدة لمجموعة من المستخدمين دون الحاجة إلى تحديد الصلاحيات لكل مستخدم بشكل منفرد, لذلك يجب أن يعتمد تصنيفنا للمستخدمين ضمن مجموعات على صلاحيات هؤلاء المستخدمين لأنه كما سنرى لاحقاً لا يمكننا التمييز في صلاحيات المستخدمين



نضغط في هذه النافذة على زر إضافة فتظهـر النافـذة التاليـة الـتي يمكننـا مـن خلالهـا إضـافة مجموعـة مستخدمين كما في الشكل التالي:

	W 1		
اسم المجموعة: ٥	محاسبين	الرمز:	
الاسم:			
الاستم اللاتيني: ملاحظات:			
		وافق	إلغاء الأمر

لإضافة مستخدمين على المجموعة المعرف النافذة التالية التي نضيف من خلالها مستخدمين على هذه المجموعة من خلال تحديد اسم المستخدم على يسار النافذة ومن ثم الضغط على زر "إضافة" فيــتم إضــافة هــذا المســتخدم إلى المجموعة كما يوضح الشكل الظاهر:

ٰ فتظهـر	المستخدمين "	افة إزالية	زر "إضا	. على ر	بقاً نضغط	مرفسة سا	المجموعة المع	على ا	مستخدمين	ضافة
J V	•	3 6	°		•		_ · ·	6	•	

				فستخدمين
		كافة المستخدمين :		المجموعة الحالية :
مجموعة	اسم ال	اسم المستخدم ه سامر احمد :	<>> < jèlėi	اسم المستخدم هارق
إلغاء الأمر	موافق			

<u>3- تحديد الصلاحيات:</u>

لتحديد صلاحيات المستخدمين ومجموعات المستخدمين الموجودين على قاعدة البيانات والمعرفين كما مر

المحالي الملاحيات	يات"
مجموعة المستخدمين: سامر 🗾 🗃 📋	يات"
الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: () الصلاحيات () العمليات	فيها
ال کوہ الصلاحیات ایسیو کی میں الکار کی معالیات ایسیو کی معالیات ایسیو کی معالیات	دمين
	تكون
	ناصر
حفظ التغييرات	عيات
إغلاق	

معنا سابقاً ننتقل إلى قائمة "صلاحيات" ومن ثم نضغط على "تحديد الصلاحيات" فتظهر النافذة التالية التي نحدد فيها اسم المستخدم أو مجموعة المستخدمين التي نريد تحديد صلاحياتها حيث تكون مجمعة بشكل افتراضي بحسب عناصر الصلاحيات. ولتوضيح كيفية تحديد الصلاحيات

نفترض الأمثلة التالية:

المثال الأول: للمستخدم صلاحيات بإجراء جميع العمليات والاطلاع على كافة البيانات والعمليات والتقارير على قاعدة البيانات:

عندها نضغط على المربع الفارغ الموجود على يمين عبارة "كافة الصلاحيات" فيتم وضع إشارة خضراء في كافة المربعات وعندها تكون صلاحيات هذا المستخدم كاملة وذلك كما هو واضح في الشكل التالى:

8	🗙 🗉 💿 تحديد الصلاحيات
	مجموعة المستخدمين: (طارق
	الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: @ الصلاحيات العمليات
	م ♥ كافة الصلاحيات ⊟ الالاتي
	الله الله الله الله الله الله الله الله
	المستودعات ■ ■ الموارد البشرية ■ ■ ■ قابل البور
	الله المعالي المعاد البيع الساحي الأمول الثابتة الاساحي أن الدورات التعليمية
	س. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	طعحة البداية المرآب □ □ □ □
	⊟لا الله عمليات ∎لا قي عام
	حفظ التغييرات
	إعلاق

ملاحظة:

في حال تعريف مستخدم جديد بصلاحيات كاملة فإنه يمكنه القيام بكافة العمليات باستثناء أمرين اثنين هما "حذف قاعدة البيانات" و "تدوير قاعدة البيانات" حيث لا يمكن لأي مستخدم القيام بهاتين العمليتين باستثناء مسؤول النظام حيث أن مسؤول النظام هو المستخدم الوحيد المخول بالقيام بهاتين العمليتين.

9	💌 🗉 👝 تعدید الصلاحیات	<u>المشال الشاني:</u> للمسـتخدم صـلاحيات
	مجموعة المستخدمين: (طارق 🔹 💼 💼	ب إجراء عمليتي الشراء والبيع فقط:
	عرض في مجموعات حسب: ۞ الصلاحيات ۞ العمليات 	عندها من نافذة تحديد الصلاحيات ننتقـل
	⊪	إلى "بيانات" ثم إلى "الفواتير" ونفعل كافـة
	ا#	الصــلاحيات علــى فــاتورتي "شــراء" و
	ا+	"مبيع" مـع ملاحظـة إعطـاء المسـتخدم
	€	صلاحيات استعراض "المواد" لإدراج المواد
	ب	في الفواتير وإعطاءه صلاحية استعراض
		"الحسـابات" لإدراج حسـاب العميـل في
		الفاتورة، والشـكل التـالي يوضح الفـواتير
	إعدى	المتـــاح للمســـتخدم اجراؤهـــا حســب



وعند الدخول باسم هذا المستخدم نلاحظ أن جميع القوائم مقفلة أمام هذا المستخدم باستثناء فاتورتي الشراء والمبيع كما في الشكل التالي:

المثال الثالث: للمستخدم صلاحيات بإضافة فواتير شراء جديدة بكافة مستويات السرية واستعراض

🛌 😑 💿 تحديد الصلاحيات 66 مجموعة المستخدمين: طارق الصلاحيات 🔘 العمليات عرض في مجموعات حسب: 🛛 🔘 الصلاحيات 🗄 ----- 🎒 الحد الأعلى والأدنى للمواد ٠ 🖨 ----- 🚺 الفواتيا 🇄 🖳 🚫 فاتورة حجز . <u>|</u>---🖓 🖸 إضافة بينيني ⊷⊽ في خاص ⊷⊽ © سرّي سرّي للغاية . **D**----Ė 🖓 🕒 عام سرّى 🔜 😳 سرّي للغاية ÷····· 🔄 📝 تعديل ≞...... 🚺 ¥ حذف ⊕...... 🗋 🙆 معاينة حفظ التغييرات التراجع عن التغييرات إغلاق

الفواتير ذات مستوى السرية العام فقط وليس لهذا المستخدم صلاحية بتعديل أو حذف أو معاينة أو طباعة أو طباعة باركود أو تصدير هذه الفاتورة. عندها من نافذة تحديد الصلاحيات ننتقل إلى "بيانات" ثم إلى "الفواتير" ونفعل خيار "إضافة" في فاتورة "شراء" وذلك لجميع مستويات السرية ونفعل الاستعراض للفواتير التي مستوى سريتها عام فقط وذلك كما في الشكل التالي: وعند العودة لفاتورة الشراء نلاحظ أنه يمكننا إضافة فواتير شراء جديدة حيث أن زر إضافة سجل جديد مفعّل ويمكننا أيضاً استعراض الفواتير السابقة إذا كان مستوى سريتها عام حيث أن أزرار التنقل بين السجلات مفعّلة ولكن لا يمكننا تعديل أي حقل من حقول الفاتورة وجميع الحقول تظهر كحقول للقراءة فقط ولا يمكن تعديلها لأن المستخدم لا يملك صلاحيات لتعديل الفواتير السابقة أو طباعتها. والشكل التالى يوضح ما سبق:

	1.11	اریخ: ۲۰/۲۰/	ت	عي:	رقم فر	٩	قمر:
السيد: المورد العام √	*						;ól
ورية 🔻	🍠 ليرة س	عملة:	_		أجل	لدفع: أ	طريقة ا
قید	١,٠	معادل:	-		مستودع ۲	دع: ا	المستو
	ي:	حساب النقد	9			فة مدين:	مرکز کل
ا متبت	اد:	حساب الموا	9			فة دائن:	مرکز کل
					[المصاريف	المواد
ملاحظات	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة	-
	***		***	۲٥,٠	شة جديدة	۰۰۰۲ - شا	۱ 🖣
							۲
							5
							0
							٦
.							٧
4							A
				-		الحسميات	مجموع
اجمالی صافی: 👩		4	ىالى:		_		
اجمالی صافی: 👌		4	نالي: بم البنود:		-	الإضافات:	مجموع
اجمالی صافی: الدفعة: م		۵ ۵ =	نالي: سم البنود: سم:	 حس	4	الإضافات: المصاريف:	مجموع محموع
اجمالی صافی: و الدفعة: ٥	3		نالی: سم البنود: سم:	אגע שיש [שוב [<u>م</u> ۰,۰	الإضافات: المصاريف:	مجموع مجموع
اجمالی صافی: و الدفعة: ٥ مندوب	<u>a</u>	0 	نالى: سم البنود: سم: فة البنود:	ا جم حد [عال] الع		الإضافات: المصاريف: ود:	مجموع مجموع عدد البن
اجمالی صافی: و الدفعة: ۵ مندوب ب	6	6 = 6 =	مالى: مم البنود: سم: فة البنود: نافة:	ابی حس الح إضا	1 To	الإضافات: المصاريف: بود: الكميات:	مجموع مجموع عدد البن محموع

<u>المثال الرابع</u>: للمستخدم صلاحيات بإجراء جميع العمليات والاطلاع على كافة البيانات والعمليات والحسابات على قاعدة البيانات باستثناء بعض الحسابات السرية والتي لا نريد لهذا المستخدم أن يستعرضها في شجرة الحسابات أو يطلع عليها أو يطلب رصيدها عن طريق أحد التقارير :

عندها من نافذة تحديد الصلاحيات ننتقل إلى "بيانات" ثم إلى "الحسابات" ونفعل خيار "إضافة" كاملاً ونفعل الاستعراض والتعديل والحذف بشكل جزئي وذلك لمستويي السرية العام والخاص. وبفرض أننا انتقلنا إلى بطاقة حساب الزبون هشام ووضعنا لها مستوى سرية "سري" كما في الشكل التالي:

)		يساب	بطاقة الح	
الرمز:			1214	الرمز:
			هشامر	الاسامر:
<u> </u>			ى:	الاسم اللاتين
			ليل خاص	عام تح
	تصنيف مكان العميل: دمشق تصنيف 2: تصنيف 3: تصنيف 4: تاريخ المطابقة:	زبائن می ا	سىي: 121 - الز مىي: ميزانية ساب آي ليرة الماب نساب ن	حساب رئيد حساب ختا عملة الح العملة: المعادل: طبيعة الح مدير
			، قما	دائن () کلاھ
				ملاحظات:
94	• 🖗 🎼 👁 ಿ 🖊 🗞		• • •	11 🕨 🕅

وعندها لا يمكننا أن نشاهد حساب الزبون هشام في شجرة الحسابات وذلك كما يوضح الشكل التالي:



وأيضاً إذا طلبنا ميزان مراجعة لحسابات الزبائن فلا يظهر حساب الزبون هشام ضمن الحسابات الـتي تظهر في التقرير النهائي ويبقى هذا الحساب سرياً عن هذا المستخدم وذلك كما يوضح الشكل التالي:

6)		👟 💷 📼 طباعة: تقرير ميزان المراجعة
·	🕒 🍕 · 🔜 · 🔶 🍣	\$ \$ \$	🗟 🍪 🗟 ы 🍛 🔕
		ميزان المراجعة	
			الحساب: 121 - الزبائن
			الفرع: الكل
	دل: 1.000	العملة: ليرة سورية, المعا	من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2012/09/17
	رصيد نھائي دائن	رصيد نھائى مدين	الحساب
	0.00	21,954,787.50	121 - الزبائن
	0.00	21,890,987.50	1211 - الزبون العامر
	0.00	63,800.00	1212 - طارق
÷			
	4		4
	0.00	21,954,787.50	المجموع النهائي

ملاحظة : يمكن للمستخدم طلب تغيير طريقة تجميع العناصر وفقاً لـ "العمليات" والـتي تـؤدي الى تغـيير تجميع عناصر الصلاحيات وفقاً للعمليات وهي عكس طريقة الصلاحيات حيث يتم التحكم في الصـلاحيات عـن طريق الاضافة والاستعراض والتعديل والحذف.

عديد الصلاحيات
مجموعة المستخدمين: m
 کافة الصلاحیات یانات یانات
حفظ التغييرات التراجع عن التعييرات

مثال:

لنفرض أنه لدينا أحد المستخدمين وأنا لا أريده أن يقوم بالتعديل على إعدادات البرنامج فنقوم بإلغاء

🖌 🗆 🖘 تحدید الصلاحیات
مجموعة المستخدمين: m 🛋 🛋
الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: 💿 الصلاحيات 💿 العمليات
▲ ف وا یانات ف وا عام
≡ المعامر المهام
اسساع في استعراض اب استعراض
است
اسسی ای
المعامر المعام
الله من المراقبة
حفظ النغييرات الترادع عن النغييرات
إغلاق

صلاحياته بالتعديل بالذهاب إلى "تحديد الصلاحيات" ثم "العمليات" ثم "بيانات" ثم "عام" و "تعديل" ثم نقوم بإالغاء إمكانية تعديل "الاعدادات العامة" عندها لن يتمكن المستخدم بعد ذلك من تعديل الإعدادات العامة كما يظهر بالشكل التالي: ملاحظة هامة جداً: إن"إدارة المستخدمين والصلاحيات"هي بحد ذاتها صلاحية يمكن منحها لمستخدم معين أو حجبها عنه وهي في شجرة الصلاحيات حسب المسار التالي: "كافة الصلاحيات"، تحمليات"، تعام"، "إدارة المستخدمين والصلاحيات"لذلك يجب الانتباه إلى عدم منحها لمستخدم لا نريده أن يكون قادراً على تعديل الصلاحيات له ولغيره علماً أن هذه الصلاحية تكون ملغاة بشكل افتراضي للمستخدم.

8	🔫 💷 💿 تحدید الصلاحیات
	مجموعة المستخدمين: احمد 💌 💼 💼
	الصلاحيات
	عرض في مجموعات حسب؛
	م 🔳 كافة الصلاحيات
	± الا التي التي التي التي التي التي التي
	⊟
	🔤 عامر
	المانات 🐨 استعادة نسخة إحتباطية لقاعدة البيانات
	🚽 🕒 🚽 إعدادات التقرير
	🔤 🚽 🗐 إنشاء قاعدة بيانات جديدة
	🔤 المصمم الطباعي
	🔤 المعلومات المرافقة
	🔤 تغيير خصائص الاتصال بقاعدة البيانات
	🔤 تغییر خصائص الاتصال بمخدم البیانات
	🔤 تغيير كلمة مرور المستخدم الحالي
	المان مان مان مان مان مان مان مان مان مان
	الم وإصلاح فاعدة البيانات
	حفظ التغييرات
	ابغلاق

فتكون الصورة بعد التعديل السابق:

0							دوت نت	الميزان ،	•
<u> </u>	عدة	النوافذ مسا	صلاحيات	أدوات (تصنيع تقارير	فاتورة	القيود المواد	ف محاسبة	ملف تعاريا
English 🗸	000	مستخدمين بات المستخد	ال إدارة ال 🚜 محمدة			() Ala		الحسابات	Jului 2
		لصلاحيات	זכגע ו 🙆	φ	•				
		ت التقييد ت السرَّية	🚱 سياسا 🗞 مستويا		الشطمة	15 الحضارة	1	NV.	
	ستخدم ال <mark>حال</mark> ي	مة مرور المس	る تغییر کل	تنا	بزان دور	الصإ		3	
			C	ودعات	سبة والمسن	للمحاد		-	
ACC-2	example	2 m							

<u>4 سياسات التقييد:</u>

الفكرة الأساسية من سياسات التقييد أنها عبارة عن إعدادات عامة مرتبطة بالمستخدم الذي يعمل على قاعدة البيانات. فهي تختلف بين مستخدم وآخر ولذلك كان من الضروري فصل الاعدادات التي تتغير من مستخدم لآخر ووضعها في نافذة مستقلة يمكن لمسؤول النظام من خلالها أن يتحكم بهذه الاعدادات بالنسبة لجميع المستخدمين أو كل مستخدم على حدى.

ل تحوي مايلي:	لتالية والتى	تظهر النافذة ا	الصلاحيات	في قائمة	التقييد	ی سیاسات	. الضغط علم	عند
---------------	--------------	----------------	-----------	----------	---------	----------	-------------	-----

-		سياسات التقييد
	المستوى: [كافة المستخدمين] عام الأسعار الكميات التاريخ	ا کو کافهٔ المستخدمین ۲۰۰۰ کو کافهٔ المستخدمین ۲۰۰۰ کو معاسبین ۲۰۰۰ ایمد ۲۰۰۰ کو معامر ۲۰۰۰ کو محمد ۲۰۰۰ کو محمد
	تسجيل بطاقة بتاريخ لاحق: 🕑 سماح	محمد
إلغاء الأمر	موافق	

المستخدمين: يتم في هذه النافذة في الشريط اليميني إظهار المستخدمين ومجموعات المستخدمين المعرفة سابقاً على شكل شجرة.

عام: وتحوي خيار "تسجيل بطاقة بتاريخ لاحق" أي تسجيل أي فاتورة أو قيد أو أي عملية أخرى على البرنامج. وهنا يوجد ثلاثة خيارات لمعالجة هذه الحالة في حال مرت مع المستخدم أثناء عمله وهي: سماح, تنبيه, منع. والشكل السابق يوضح صفحة عام. الأسعار: وتحوي الخيارات التالية كما يوضح الشكل التالى:

		🔀 سياسات التقييد
	المستوى: [مجموعة المستخدمين: محاسبين] عام [الأسعار] الكميات أقل سعر يمكن البيع به: أقل سعر يمكن البيع به: البيع بسعر أقل من الكلفة: أسماع الأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدة قيمتها: ألأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدة قيمتها: ألأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدة قيمتها: آلا أل	→ الحديث كافة المستخدمين
إلغاء الأمر	موافق	

- أقل سعر يمكن البيع به: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نحدد أقل سعر يمكن للمستخدم أن يبيع المادة به هل هو سعر المستهلك, المستهلك الخاص, الجملة.....الخ.
- البيع بسعر أقل من الكلفة: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نحدد كيفية تعامل البرنامج مع حالة أن المستخدم يحاول بيع المادة بسعر أقل من سعر الكلفة وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية: سماح, تنبيه, منع.
- نسبة الحسم القصوى: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد نسبة الحسم القصوى
 التي من الممكن أن يدخلها المستخدم في الفاتورة والرقم الذي يتم إدخاله هنا يتم أخذه كنسبة مئوية.
- الأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدة قيمتها: يمكننا أن نحدد من خلال هذا الحقل الأسعار التي يمكن للمستخدم مشاهدتها في شجرة المواد روذلك عند الضغط بزر المسطرة على مادة من المواد في شجرة المواد والأسعار التي يمكن مشاهدتها في الفاتورة عند الضغط بالزر اليميني على حقل السعر مقابل المادة المطلوبة.

الكميات: وتحوي الخيارات التالية كما في الشكل التالى:

			👟 سياسات التقييد
	[كافة المستخدمين] يات] رة: المعادي المعا معادي المعادي الم معادي المعادي معادي معادي معادي معادي مع لمعادي معادي المعادي معادي معادي معادي معادي معادي م معادي م	المسنوى: عام الأسعار الكم الإخراج الإسائل الرسائل و إظهار رسائل ا تعديل الكمي	→ التي كافة المستخدمين → التي المستخدمين → التي المعام> → المعالي → (لمعالي → المعالي → (لمعالي → (لمعاليمعالي → (لمعالي → (لمعالي → (لمعا
إلغاء الأمر	موافق		

إخراج كمية غير متوفرة: يمكننا من خلال هذا الخيار أن نحدد كيفية تعامل البرنامج مع حالة أن المستخدم يحاول بيع مادة كميتها غير متوفرة في المستودع وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية: سماح, تنبيه, منع.

ويمكننا أيضاً أن نتحكم بتوقيت ظهور رسالة التنبيه التى تظهر للمستخدم وهنا يوجد خيارين:

- إظهار رسائل التنبيه والمنع عند الحفظ فقط.
- إظهار رسائل التنبيه والمنع عند إدراج مادة غير متوفرة وعند تعديل الكمية إلى
 كمية غير متوفرة وعند الحفظ أيضاً.

ملاحظة 1: يمكننا من خلال نافذة سياسات التقييد أن نتحكم بالإعدادات السابقة بالنسبة لكل مستخدم على حدى من خلال الوقوف على هذا المستخدم وتغيير سياسات التقييد, أو لمجموعة من المستخدمين من خلال تحديد هذه المجموعة ومن ثموتغيير سياسات التقييد, أو بالنسبة لكافة المستخدمين وذلك بتحديد "كافة المستخدمين" الظاهرة في شجرة المستخدمين في النافذة السابقة ومن ثم تغيير سياسات التقييد. ملاحظة 2: عند تحديد مجموعة مستخدمين أو تحديد "كافة المستخدمين" وإجراء تعديل على سياسات التقييد فإن التعديل ينطبق على جميع المستخدمين باستثناء المستخدمين الذين تم سابقا تعديل سياساتهم بشكل خاص. ومثال ذلك: إذا حددنا المستخدم طارق ثم وضعنا أقل سعر يمكن البيع به هو سعر المستهلك, ثم بعد ذلك حددنا كافة المستخدمين ووضعنا اقل سعر يمكن البيع به هو المستهلك الخاص فينطبق عند ذلك التعديل على كافة المستخدمين باستثناء المستخدم طارق.

ملاحظة 3: يمكننا معرفة فيما إذا أجرينا تعديل على خيار ما أم أنه مازال على الوضع الافتراضي من خلال سماكة الخط حيث أن الإعداد الذي لم يجر عليه تغيير يظهر بخط عادي كما في الشكل التالي:

8	[المستخدم: طارق] مبات	المستوى: عام الأسعار الكد	کو کافة المستخدمین - & حمسؤول النظام> - & محاسبین - & احمد
	فرة: 🏠 تسه	الاخراع إخراع كمية غير متوا	🏖 سامر 🛎 🚾 کھ محمد
عند	التنبية والمنع عند الحفظ فقط. التنبية والمنع عند إدراج مادة غير متوفرة و ف الى كمية غير متعان ف عند الحفظ أيضًا.	الرسائل و إظهار رسائل إظهار رسائل	
5	» ای دنیه غیر سو <i>تره وعد انعقد ایت</i> .		

			میامات التقید
à	[المستخدم: طارق] كميات	المستوى: عام الأسعار الأ	التي كانة المستعدمين - 2 حمسؤول النظام> - 2 معاسبين - 2 احمد - 2 سامر
	وفرة: 11 تنبيه ثل الثنيبيه والمنع عند الحفظ فقط	إخراج كمية غير مت − الرسائل ── © إظهار رسا	محمد 🎴 🕹
يفرة مد أيضاً.	ئل النتيبة والمنع عند إدراج مادة غير منو ل الكمية إلى كمية غير متوفرة وعند الحة	اظهار رسا وعند تعديل	
إلغاء الأمر	موافق		

أما الإعداد الذى تم تعديله فيظهر بخط سميك كما في الشكل التالى :

لاحظ أن الخط أصبح غامض عند تحديد الخيار الثاني وذلك للتميز انه قد تم تعديل خيار الرسائل الخاصة للمستخدم المحدد.

ملاحظة 4: يمكننا استرجاع جميع الإعدادات الافتراضية للمستخدم من خلال تحديده ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس ومن ثم الضغط على خيار استعادة الافتراضي فيتم بذلك استعادة جميع سياسات التقييد الخاصة بالمستخدم إلى الوضع الافتراضي كما في الشكل التالي :

			💴 ميامات التقيد
الله الله الله الله الله الله الله الله	[المستخدم: طارق] لا تتبيه نشبيه والمنع عند الحفظ فقط نيبيه والمنع عند إدراج مادة غير ، بية إلى كمية غير منوفرة وعند ال	المستوى: عام الأسعار الكميات الافتراض الرسائل الرسائل وعند تعديل الك	المستخدمين حصوول النظام> حافة المستخدمين حافة حصوول النظام> احمد احمد احمد المادة المادة المادة
إلغاء الأمر	موافق		

أو يمكننا أن نعيد خيار واحد من خيارات سياسات التقييد إلى الوضع الافتراضي من خلال تحديد هـذا الخيار ومن ثم الضغط على خيار "استعادة الافتراضي" من قائمة الزر اليميني كما يوضح الشكل التالي:

				👟 سياسات التقييد
کی استعادة الافتراضی تراجع فی قص نسخ میل فص کی تراجع نسخ ناجع ناج ناجع ناجع ناجع ناجع ناج ناجع ناجع ناج ناجی ناج ناج ناج ناج ناجع ناج ناج ناجی ناج ناج ناج ناج ناج ناج ناج ناج	کافة المستخدمين] :: ۞ سماه	[] عار الكميات طاقة بتاريخ لاحق	المستوى: عام الأس التاريخ	سياسات التقييد
إلغاء الأمر	موافق			

5- مستويات السرية:

نعرف من خلال هذه النافذة مستويات السرية المطلوبة والتي من المكن أن نستخدمها على قاعدة بياناتنا. ويوجد بشكل افتراضي أربع مستويات سرية معرفة بشكل مسبق على قاعدة البيانات وهي: عام, خاص, سري, سري للغاية. ولإضافة مستوى سرية جديد نضغط على زر إضافة سجل جديد في شريط أدوات النافذة التالية.

<u>6- تغيير كلمة مرور مسؤول النظام:</u>

عند الضغط على "تغيير كلمة مرور مسؤول النظـام" مـن قائمـة "صـلاحيات"تظهر علـى الشاشـة النافـذة

النظام	🔀 تغییر کلمة مرور مسؤول
••••	كلمة المرور الحالية:
••••••	كلمة المرور الجديدة:
••••••	تأكيد كلمة المرور الجديدة:
موافق إلغاء الأمر	Ó

التالية التي يمكننا من خلالها تغيير كلمة مرور مسؤول النظام من خلال إدخال كلمة المرور الحالية ثم إدخال كلمة المرور الجديدة وتأكيدها وذلك كما في الشكل التالي:

<u>7-تقرير الصلاحيات :</u>

يمكن لمسؤول النظام أن يستعرض صلاحيات كل مستخدم أو مجموعات المستخدمين، كما يمكنه استعراض المستخدمين الذين لديهم نفس الصلاحية من خلال هذا التقرير، نلاحظ أن هذا التقرير يتألف مما يلي:

- الشروط:
- الصلاحية: في هذا الحقل نحدد الصلاحية التي نريد عرض المستخدمين الذين يملكونها، عند اختيار الصلاحية يجب تحديد "المجموعة الفرعية" التي تنتمي إليها الصلاحية.
- العمليات: وهي مهام الصلاحيات، حيث أن كل صلاحية لها مجموعة من "العمليات" منها الخاصة ك (فك التثبيت في صلاحية الفواتير – كلفة المادة في صلاحية بطاقة المادة)، وهناك "العمليات" المشتركة في الصلاحيات ك (إضافة – استعراض – تعديل – حذف)، إن تحديد الخيارات في "العمليات" يساعد على عرض المستخدمين الذين لديهم نفس "العمليات" في الصلاحيات.
- المستخدم: نختار اسم أحد المستخدمين أو أحد مجموعات المستخدمين العرفين لدينا لعرض الصلاحيات والعمليات المتاحة لاسم المستخدم المختار أو مجموعة المستخدمين المختارة.
 - المجموعة الفرعية: نحدد المجموعات الفرعية لعرض المستخدمين ومجموعات المستخدمين الذين لديهم صلاحيات على المجموعات الفرعية المحددة.
 - عرض: بعد تحديد الخيارات في "الشروط" نضغط زر "عرض".
- الأعمدة: يتم من خلال شريط الأعمدة تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في الفاتورة والتحكم بترتيبها من خلال السهمين العلويين أزرقى اللون.
 - طباعة : يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

8- صلاحيات الحقول:

تعد صلاحيات الحقول من الميزات الجديدة والمبتكرة والفريدة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات والتي لاقت صدى كبيراً عند مستخدمي البرنامج من حيث مرونتها وفائدتها الكبيرة فيما يتعلق بموضوع تحديد الصلاحيات. فمعظم برامج المحاسبة المنتشرة تعتمد على فكرة تحديد الصلاحيات على مستوى النوافذ والعمليات التي تتم على مستوى النافذة وهذا موجود أيضاً في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات, وهنا جاء برنامج الميزان دوت نت ليتميز عن باقي البرامج في استكمال معالجة موضوع الصلاحيات بحيث يتمكن المستخدم من تحديد الصلاحيات على مستوى الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات, وهنا جاء برنامج الميزان دوت نت ليتميز عن باقي البرامج في المتكمال معالجة موضوع الصلاحيات بحيث يتمكن المستخدم من تحديد الصلاحيات على مستوى الحقول الموجودة في النافذة بحيث نحدد للمستخدم الحقول التي يمكن أن يستعرضها والحقول التي يمكن أن يعدلها ...الخ.

وللتوضيح نطرح المثال التالي: بفرض أنه لدينا مستخدم اسمه "طارق" حددنا له من خلال نافذة تحديد الصلاحيات صلاحية للدخول إلى فاتورة المبيع ولكن نريد أن نحدد شيء إضافي غير موجود في نافذة تحديد الصلاحيات وهو قفل حقول الأسعار بحيث لا يتمكن هذا المستخدم من تعديل سعر المبيع, يمكننا ذلك من خلال استخدام ميزة صلاحيات الحقول وذلك من خلال فتح نافذة فاتورة المبيع على مستخدم "مسؤول النظام" ومن ثم الضغط في قائمة "العمليات" على أمر "صلاحيات الحقول" كما في النافذة التالية:

				فاتورة (مبيع)	- • •
Q @	۲ 🏢 حساب العميل:	تاريخ: ١٢/١٢/١٠	1:,	🚱 رقم فرعی	رقم:
*	✓ السيد:				بيان:
الحالة	展 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
فید	۱,۰	معادل:	-	مستودع	المستودع:
	۱۳۲ - الصندوق الرئيسـي	حساب النقدي:	۹		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	Q		مركز كلفة دائن:
					المواد المصارية
ات نسبة الحس 🔺	ندة الإجمالي ملاحظا	سعر الإفرادي وح	الكمية		المادة
					1
					٣
-					3
	اجمالی صافی		اجمالي:	•,• 30	مجموع الحسميان
			حسم البنود:	•,•	مجموع الإضافات:
	الدفعة:	=	الحسم:	:	مجموع المصاريف
	🔜 حفظ		إضافة البنود؛	•	عدد البنود:
	الصادراج بنود 🕨 دة	=	الإضافة:		مجموع الكميات:
	👌 صلاحيات الحقول				
0	🕼 سجل المراقبة	JI 👁 🏖 ,	K 🖉 🖺 🕅	₽ 🚖 14 <	7

عندها تفتح نافذة يمكننا من خلالها أن نحدد الحقول التي يملك المستخدم صلاحية عليها وذلك من خلال تحديد اسم المستخدم طارق في حقل "مجموعة المستخدمين" ومن ثم تفعيل الحقول التي يملك المستخدم صلاحية عليها أو إلغاء تفعيل الحقول التي لا يملك المستخدم صلاحية لمشاهدتها. كما يمكننا من خلال هذه النافذة أن نحدد أيضاً بدقة العمليات التي يملك المستخدم صلاحية القيام بها على هذا الحقل ففي مثالناً السابق مثلاً لا يملك المستخدم طارق صلاحية تغيير السعر الافرادي وبالتالي يجب أن نلغي صلاحية المستخدم طارق على تعديل حقول السعر الافرادي والإجمالي ونسبة الحسم وقيمة الحسم وهذه الحقول موجودة في هذه النافذة تحت مجموعة حقول هي "بنود الفاتورة" والشكل التالي يوضح كيفية تحديد صلاحيات الحقول للمستخدم طارق :

🔤 📼 صلاحيات العناصر (فاتورة (مبيع))	-
مجموعة المستخدمين : 🚽 👔 👔	
الصلاحيات عرض في مجموعات حسب: @ الصلاحيات	
م الأسبي الألق الاضافة الاضافة الأسبي الألف الأماني المواقة	
الاستين المينية الاستينية [المبيعات] الاستينية الفاتوة	
المادة (المادة) التاريخية (المادة) الكمية (المادة)	
⊟≣ 🗹 سعر الإفرادي 	
ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	
⊟∎ 💟 الإجمالي 	
∎ ∎ الالتي التي التي التي التي التي التي ال	
السلامية الملاحية الملاحية الملاحية الملاحية الملاحية الملاحية الملاحية الماريف	
∟ ف√ ⊞ بتود القید	
حفظ التغييرات	
إغلاق	/

بعد ذلك وعند تسجيل الدخول للبرنامج باسم المستخدم طارق والعودة إلى فاتورة المبيع نلاحظ أن حقول السعر الإفرادي والإجمالي ونسبة الحسم وقيمة الحسم تظهر للقراءة فقط ولا يمكننا إجراء أي تعديل عليها كما يوضح الشكل التالي:

2			🛌 💷 👝 فاتورة (مبيع)
ساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍	تاريخ: ٥٠/١١/٢	فرعى:	رقم: ۱ رقم (
سيد: طارق	II 🗸		بيان:
الحالة	عملة: 😥 ليرة سورية	•	طريقة الدفع: أجل
√ قيد	معادل: ١,٠	تز 💌	المستودع: مستودع الحو
الرئيسى 🔍 الرئيس	حساب النقدي: ١٣٢ - الصندوق	٩	مركز كلفة مدين؛
	حساب المواد:	R .	مركز كلفة دائن: ١٠٢ - مستقل
			المواد المصاريف
, ملاحظات نسبة الحسم قيه ▲	سعر الإفرادي وحدة الإجمال	الكمية	المادة
	····,·	1,•)• äk	۱ ۲۰۰۰ - شاشه جدیده ۲ ۲ ۲۰۰۲ - فستقدیا قشد
	لام ا	·,· ~	<u>7</u>
	فقط	الحقل للقراءة	٤
-	<u> </u>		0
4		m	•
اجمالی صافی: ۲۵۰۰٫۰	۲۵۰۰,۰	اجمالي:	مجموع الحسميات: •,•
		حسام البنود:	مجموع الإضافات: •,•
الدفعة:	=	الحسام:	مجموع المصاريف: •,•
مندوب		إضافة البنود:	عدد البنود؛ ۲
أصا ، الفاتەرة	=	الإضافة:	مجموع الكميات: ٢,٠٠
لا يوجد			
9 1	• 🌭 • 🖑 👭 👁 🍣 🌶	(n 🗈 🗗 📕	🚖 14 🜒 🗅 🕨 M

ثلاثة عشر: استكمال إعداد خصائص قاعدة البيانات والأمور التقنية الأخرى

<u>1– مقارنة جرد المستودع:</u>

تقوم معظم الشركات في نهاية الدورة المالية وقبل إعداد الحسابات الختامية بإجراء عملية جرد للمستودعات لمعرفة القيمة الفعلية لبضاعة آخر المدة الموجودة في المستودعات لأنه في معظم الأحيان يكون هناك فرق بين القيمة الدفترية للمخزون والقيمة الفعلية ولا بد من تعديل جرد المواد الموجودة في الدفاتر واثبات الفرق الناتج أو عدم إثباته وذلك حسب سياسة الشركة. فإذا أرادت الشركة عدم إثبات الفرق في الدفاتر والحسابات الختامية تستخدم لتعديل الجرد فاتورة تؤثر على المستودع ولا تولد قيد كفاتورة الإدخال أو الإخراج مثلاً. أما إذا أرادت الشركة إثبات الفرق بين جرد الدفاتر والجرد الفعلي دفترياً فإنها تستخدم لتعديل الجرد فاتورة البيع أو الشراء وذلك في حال تأكدنا من أن الفرق ناتج عن عدم تسجيل عدد من فواتير الشراء أو المبيع, ولكن في معظم الأحيان يكون الفرق في الفرق ناتج عن عدم تسجيل عدد من فواتير الشراء أو المبيع, ولكن في معظم الأحيان يكون الفرق في المستودع ناتج عن تلف جزء من البضاعة لذلك نقوم بتعريف فاتورة جديدة عبارة عن فاتورة "تلف" فئة هذه الفاتورة "مبيع" ونقوم بوضع حساب "بضاعة تالفة" في حقل "المواد" والحساب الختامي الفرق الحساب هو حساب المتاجرة ونقوم بوضع حساب "مصروف تلف" في حقل "حساب العميل" والحساب الختامي لهذا الحساب هو حساب الأرباح والخسائر كما في الشكل التالي:

			🗾 🗉 🕞 انواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية	معلومات الرمز: ۲۰
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينې: 🗸	اسم: تلف اختصار: تلف
۲	خيارات	قید محاسبی	اسمر لابينى:
4 H	إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق إظهار صفحة الأوراق التجارية إنور على الأرماح تؤثر على الأرباح تؤثر على الدراية أيثور على الدراية أيثور على الدراية المصارية تؤثر على الدراج المصارية تؤثر على الدراج تريد الكمية تحت الطلب تريد الكمية تحت الطلب تريد الكمية تحت الطلب تريد الكمية المحجوزة تريد الكمية المحجوزة	 الفاتورة لها قيد بولد ألباً عند الجفظ بولد ألباً عند التثبيت برحل ألباً برحل ألباً بحدف ألباً عند فك بعدف ألباً عند فك بولد أقلام للمواد فيد تعصيلي الخفاظ على الحساب المغابل 	تصيف فقة الفاتورة: إخراج الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: [خراج] مستوى السرّية: حسابات افتراضية المواد: ٦-٥٠-يضاعة تالفة المستودع: المستودع: حساب البقدى: المستودع: المستودة: المستود: الممستود: المستود: المستود: المستودة: المستودد: المستودة
8	- A	آی تولید آقلام للمصاریف	المخزون: 🔪 مركز كلفة دائن: 🔍
\odot	حيارات إصافيه	🛿 توليد اقلام للقيد المرفق	جدول مندوب المبيعات:
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي: <بلا> ▼	تون :: •
۲	خصائص إضافية		لون ۲: 🔻 التقريب إلى: 🚺 للأقرب 💌
			* • • 🖉 👭 🗞 🖉 🕌 🛍 🛍 🖓 🛠 🔊 🕨

عندها سينتج عن هذه الفاتورة القيد التالي :

الحساب	دائن	مدين
مصروف تلف		10000
بضاعة تالفة	10000	

جـرد المستودع".	"مقارنة	خلال نافذة	من .	أوتوماتيكياً	السابقة	المستودع	جرد	مقارنة	عملية	إجراء	ويمكننا
-----------------	---------	------------	------	--------------	---------	----------	-----	--------	-------	-------	---------

8	رنة جرد المستودع	مقا			ويمكننا الانتقال إلى هـذه النافـذة
5.10/-1/tA	:S.d.0	-		الرمز:	من قائمة "مـواد" ومـن ثـم الضـغط
	ملاحظات:			الاسم اللاتيني:	
🗌 إظهار المواد الفارغة.		المادة:	مستودع 🗸	السروط المستودع: د	عشى معارف جسرد المستودع
	× ×	الفهرس: نوع المادة:	T+10/+1/+1	من تاريخ: إلى تاريخ:	فتظهر النافذة التالية والتي تحوي
تعديل الشروط				69	ما يلى:
مية الجرد الفعلى الفرق تم	تاريخ الإنتاج كمية الجرد ك	لاحية الطبخة	الوحدة تاريخ الصا	ين عرض المواد المادة	۔ ● "معلومات":
					الرمـز: يـتم وضع رقـم
					تسلسـلي تلقـائي كرمـز
توليد فاتورة إخراج 🔘	توليد فاتورة إدخال		8	إدراج مادة (Ins)	عند عدم ادخاله بدوياً.
0	1 • 🖑 👫 🧒 🦂	e 🗶 🔊 🛅			

الاسم: ويتم في هذا الحقل وضع الاسم العربي لمقارنة جرد المستودع.

اسم لاتيني: ويتم هنا وضع الاسم الانكليزي جرد المستودع.
 ملاحظات: ويتم هنا تسجيل أي ملاحظات على مقارنة جرد المستودع بشكل عام.

- "الشروط" :
- المستودع: نحدد من خلال هذا الحقل المستودع الذي نريد تسوية جرده.
- من تاريخ إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض جرد المواد للحركات التى تمت ضمن هذا المجال الزمنى.
 - المادة: نحدد من خلال هذا الحقل مادة محددة وذلك إذا رغبنا بتسوية جرد هذه المادة فقط.
- الفهرس: نحدد من خلال هذا الحقل فهرس من فهارس المواد فيتم عرض المواد الموجودة في هذا الفهرس فقط.
- نوع المادة: يمكننا من خلال هذا الحقل اختيار نوع المواد التي نريد عرض جردها هل هي المواد الخدمية (خدمة) أم المواد الحقيقية (مادة).
- بظهار المواد الفارغة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار المواد ذات الرصيد المعدوم ضمن المواد التى يتم عرض جردها.
- أو من جرد المعالى المرافز الزر يتم عرض المواد التي تنطبق عليها الشروط السابقة وجرد هذه المواد حسب الحركات الموجودة في قاعدة البيانات وهذا الجرد هو ذات جرد المواد الذي يمكننا الوصول إليه في حال طلبنا تقرير جرد المواد. ويظهر أيضاً في هذه النافذة حقل الجرد الفعلي للمواد فيحدد في حقل "تم" الذي يمكننا الوصول إليه في حال طلبنا تقرير جرد المواد. ويظهر أيضاً في هذه النافذة حقل المجرد الفعلي للمواد حيث ندخل في هذا الحقل الجرد الفعلي للمواد فيحدد في حقل "تم" الذي يمكننا الوصول إليه أي حال طلبنا تقرير جرد المواد. ويظهر أيضاً في هذه النافذة حقل المجرد الفعلي للمواد فيحدد في حقل "تم" الموجود ضمن هذه نافذة المواد إليه في حال طلبنا تقرير جرد المعلي المواد فيحدد في حقل "تم" الموجود ضمن هذه نافذة المواد إليه في حال المعلي المواد في معان المواد في المواد في ما المواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد في ما المواد في حد ألمواد في ما المواد في ما المواد في ما المواد ألمواد أو ألمواد أواد ألمواد أو ألمواد أو ألمواد أو ألمواد أو ألمواد أو ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد أو ألمواد أو ألمواد ألمواد أو ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد أو ألمواد أو ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد أو ألمواد أو ألمواد ألموواد ألمواد ألمواد ألمواد ألمواد ألموواد ألمواد أل

			. المستودع	مقارنة جرد	0		
					Γ	٣	علومات ادمن:
		1.10/.1/14	:total		L	مقارنة وتسويات حرد	لاسە:
							ال ماللة بيا
-			.002/300				د سمر الدليمان ا
	د الفارغة.	🔝 اظهار الموا	0.		المادة:		سروط امستفرع:
			~		الفهرس:	1.12/.//.1	ىن تارىخ:
			\sim		نوع المادة:	T+1V/+0/+1	لى تاريخ:
							مواد
							مواد
^	تم	الفرق	كمية الجرد الفعلى	كمية الجرد	الوحدة		مواد المادة
^	تم	الفرق	كمية الجرد الفعلى 0.00	كمية الجرد 0.00	الوحدة وحدة	(علبة	مواد المادة • 1081 84 - كولا
^	تم ۷	الغرق 25.00-	كمية الجرد الفعلى 0.00 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00-	الوحدة وحدة وحدة	: علبة طة فواكه - كار	مواد المادة 1081 84 - كولا 1082 85 - سل
	تم ۷ ۷	الغرق 25.00- 3.00- 31.00-	كمية الجرد الفعلى 0.00 0.00 3.00 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 0.00 31.00-	الوحدة وحدة وحدة وحدة	: علبة طة فواكه ي كاس ق مث كاة	مواد المادة 1081 84 - كولا 1082 85 - سلا 1083 86 - شلا
^	تم 	الفرق 25.00- 3.00- 31.00-	كمية الجرد الفعلى 0.00 0.00 3.00 0.00 32.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 0.00 31.00- 32.00	الوحدة وحدة وحدة وحدة ددنية	ا علية طة فواكه ي كاس ه مشكلة ات شاي	مواد المادة 1081 84 4 2ولا 1082 85 1083 86 1084 87 - يوظ 1085 88
^	تم	الفرق 25.00- 3.00- 31.00-	كمية الجرد الفعلي 0.00 0.00 3.00 0.00 32.00 0.45	كمية الجرد 0.00 25.00- 0.00 31.00- 32.00 0.45	الوحدة وحدة وحدة وحدة درينة كغ	ا علية طة قواكه ي كاس ة مشكلة الت شاي ي كرزة	مواد المادة 188 1801 - كولا 1083 85 1084 87 1084 88 1085 201 - كاس
^		الغرق 25.00- 3.00- 31.00- 2.00	كمية الجرد الفعلى 0.00 3.00 0.00 32.00 0.45 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 31.00- 32.00 0.45 2.00	الوحدة وحدة وحدة وحدة درينة كغ صندوق	ا علیه طه فواکه ی کاس اه مشکله سای شای ی کرزه اکولا	مواد المادة 1081 - كولا 1083 - 1081 - كولا 1083 - 1083 - منا 1085 - 1085 - كاس 1086 - 1086 - 20
^		الغرق 25.00- 3.00- 31.00- 2.00	كمية الجرد الفعلى 0.00 3.00 0.00 32.00 0.45 0.00 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 0.00 31.00- 32.00 0.45 2.00 0.00	الوحدة وحدة وحدة وحدة درينة كغ صندوق وحدة	: علیة ملة فواکه ی کاس ای شبای ی کرزة راکولا رات کاسة	لمواد المادة 1081 - كولا 1082 - 1081 - كولا 1083 - 1083 1084 - بوظ 1085 - 88 الش - 1086 - 89 1086 - 90 1088 - 91
~		الفرق 25.00- 3.00- 31.00- 2.00	كمية الجرد القعلى 0.00 0.00 3.00 0.00 32.00 0.45 0.00 0.00 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 31.00- 32.00 0.45 2.00 0.00 0.00	الوحدة وحدة وحدة وحدة دزينة كغ صندوق وحدة وحدة	ا علیة طة فواکه ی کاس یک کاس ات شای ی کولا رات کاسه ه زیدیه	لمواد المادة المادة كولا 2004 بالمادة كولا 2004 بالماد بوط 2004 بالماد بوط 2004 بالماد كوك 2004 بالماد بوط 2004 بوط 2004 بوط
~		الفرق 25.00- 3.00- 31.00- 2.00	كمية الجرد الفعلي 0.00 0.00 3.00 0.00 0.45 0.00 0.00 0.00 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 31.00- 32.00 0.45 2.00 0.00 0.00	الوحدة وحدة وحدة وحدة وحدة كَعَ مندوق وحدة -	ا علیة طة قواکه ی کاس ی کاس ان شبای اکولا رات کاسه درییه مراب کاسه	مواد المادة 1082 على 1081 كولا 1083 على 1084 مال 1084 على 1085 على 1084 على 1085 على 1085 على 1085 على 1085 على 1085 1085 1085 1085 1085 1085 1085 1085
~	تمر	الغرق. 25.00- 31.00- 2.00 2.00	كمية الجرد الفتلى 0.00 0.00 3.00 3.00 32.00 0.05 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	كمية الجرد 0.00 25.00- 0.00 31.00- 32.00 0.45 2.00 0.00 0.00 0.00	الوحدة وحدة وحدة وحدة دزينة كغ وحدة وحدة -	ا علیة طبة قواکه ی کاس ی کلره ای شرکی اکولا و زیریه و زیریه ی کیره ی کره ی ک ی کره ی کره ی ک ی کره ی ک ی کره ی ک ی ک ی ک ی ک ی ک ی ک ی ک ی ک ی ک ی ک	مواد عالمادة عليه المادة عالما المادة عليه المادة عليه المادة عليه المادة عالما المادة عليه المادة عليه المادة عليه المادة عليه ال مادة عليه المادة علية عليه المادة عليم الممادة عليه المادة عليه المادة عليه ا

فعند الضغط على توليد فاتورة إخراج مثلاً تظهر النافذة التالية حيث نقوم من خلال هذه النافذة باختيار الفاتورة التي نريد توليدها لتسوية جرد المستودع ونختار تاريخ الفاتورة المولدة وطريقة دفعها وحساب العميل والحساب النقدي وحساب المواد كما في الشكل الظاهر:

€£				راج	🛌 توليد فاتورة إخ
					معلومات الفاتورة
			-	تلف	نوع الفاتورة:
Q .	۳۹ - مصروف تلف	حساب العميل:		۲۰۱۳/۰۱/۱۳	تاريخ:
9		حساب النقدي:	•	أجل	طريقة الدفع:
م ه	٥٠٣ - بضاعة تالفة	حساب المواد:	Ŧ	مستودع	المستودع:
•	😼 ليرة سورية	عملة:	9		مركز كلفة دائن:
	۱,•	معادل:	9		مركز كلفة مدين:
*				تسوية جرد المستودع	بيان:
إغلاق	توليد				

وعندها ستنتج الفاتورة التالية:

0						فاتورة (تلف)	- • •
ى 🔍	: ۳۹ - مصروف تلة	حساب العميل:	۲۰۱۳	تاريخ: ۱/۱۳		رقم فرعی:	رقم: ۱
*	مصروف تلف	السيد:	*			ة جرد المستودع	بيان: تسوية
الحالة	•	رية	🞉 ليرة سو	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
_√] قيد			١,٠	معادل:	•	مستودع	المستودع:
√ مثبت	٩		دي:	حساب النقا	Q		مركز كلفة مدين:
	9	ة تالغة	اد: ۵۰۳ - بضاعا	حساب المو	9]	مركز كلفة دائن:
نسبة الإضاف 🔺	نسبة الحسم	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
		۱۰۰۰۰,۰		۱۰۰۰۰,۰	١,•	اشة جديدة	۱ ۲۰۰۰ ش
							7
							1
							0
							٦
							V
							٨
· ·							٩
							F
١	ل صافی: ۰۰٫۰	اجمالی		۱۰۰۰۰,۰	اجمالي:	•,• (0	مجموع الحسميان
					حسام البنود:	•,•	مجموع الإضافات:
<u> </u>	:	الدفعة		-	الحسام:	•,• :	مجموع المصاريف
•		مندوب			إضافة البنود:	1	عدد البنود:
	فاتورة	أصل الا		-	الإضافة:	١,••	مجموع الكميات:
		لا يوجد					
θ		۱ 🗸	📎 • 🖉 🌷	🔊 🍣 🎽	s 🗈 🖻	🚖 14 <	1

<u>2- "معالجة الاحصاءات الدورة مادة- فرع":</u>

وذلك لبيان "سعر الكلفة" للمواد و"آخر سعر" شراء لهذه المواد و"تاريخ آخر سعر" حسب كل فرع في قاعدة البيانات المدورة، مع إمكانية تعديل "سعر الكلفة المدور" و"آخر سعر مدور" و"تاريخ آخر سعر مدور".

ويمكننا الانتقال إلى هذه النافذة من قائمة "مواد" ومن ثم الضغط على " معالجة الاحصاءات المدورة مادة– فرع" فتظهر النافذة التالية والتي تحوي ما يلي:

ଟ					٤.	ت المدورة مادة-فر	معالجة الإحصاءا	_ • •
								الشروط
	التصنيف 1 :	•	:6	💌 المنش				الفرع:
•	التصنيف 2:	-	يل:	💌 المود				الفهرس:
▼	التصنيف 3:	~	كة الصانعة:	🔍 الشر				المادة:
•	التصنيف 4:	-	:	👻 اللون				الزمرة المحاسبية؛
•	التصنيف 5:	•	:					الفئة:
		 <<بلا شروط>>	ط متقدمة للمادة:	 🔽 شرور				المصدر:
			_					
کی طباعة							🔢 الأعمدة	🧾 عرض
تاريخ أخر سعر مدور	آخر سعر مدور	سعر الكلفة مدور	ر اتاريخ آخر سعر	آخر سعر	سعر الكلفة	الكمية	المادة	الفرع
2014/07/10	100.00	100	2014/07/10	100.00	100.00	150.00	10001 - كولا	♦ 1 دمشق
2014/07/10	100.00	100.00	2014/07/10	100.00	100.00	150.00	20002 - عصير	2 دمشق
2014/07/10	75.00	58.33	2014/07/10	75.00	58.33	70.00	10001 - كولا	3 الشركة
2014/07/10	75.00	58.33	2014/07/10	75.00	58.33	70.00	20002 - عصير	4 الشركة
	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0001 - شاشة	5 الشركة

• الشروط:

الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع الذي نرغب بعرض المواد المعرفة لديه.

- الفهرس: عند تحديد الفهرس يتم عرض المواد ضمن هذا الفهرس.
 - المادة: نحدد في هذا الحقل اسم المادة التي نرغب بعرضها.
- الزمرة المحاسبية : نحدد الزمرة المحاسبية للمادة أو الفهرس أو مجموعة المواد التي نرغب باستعراضها.
 - الفئة: نحدد في هذا الحقل فئة المادة التي نرغب بعرضها.
 - المصدر: نحدد في هذا الحقل مصدر المادة التي نرغب بعرضها.
 - المنشأ: نحدد في هذا الحقل منشأ المادة التي نرغب بعرضها.
 - الموديل: نحدد في هذا الحقل موديل المادة التي نرغب بعرضها.
- الشركة الصانعة: نحدد في هذا الحقل الشركة الصانعة للمادة التي نرغب بعرضها.
 - اللون: نحدد في هذا الحقل لون المادة التي نرغب بعرضها.
 - القياس: نحدد في هذا الحقل قياس المادة التي نرغب بعرضها.

- التصنيف1 ، التصنيف2 ، التصنيف3 ، التصنيف4 ، التصنيف5: يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار المواد التي تملك أحد هذه التصنيفات.
- شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد الموجودة في فواتير بضاعة أول المدة وفواتير الشراء والتي يتم عرضها في هذا التقرير من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة.

ملاحظة : يجب ان تكون المادة مدرجة ضمن "فاتورة بضاعة أول المدة" أو لها فاتورة "شراء" لتظهر في التقرير حتى ولو كانت الكمية تساوي الصفر.

- عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
- الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بالأعمدة التي تظهر في هذا التقرير ويمكننا أيضاً
 أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودين أعلى يسار النافذة.
 - طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات التقرير.
 - حفظ: في حال التعديل في البنود وأردنا حفظ التعديلات نضغط زر "حفظ".
 - تراجع: في حال التعديل في البنود وأردنا التراجع عن التعديلات نضغط زر "تراجع".

3-"معالجة الاحصاءات المدورة مادة- عميل": وذلك لبيان "آخر سعر" لكل مادة تم بيعها للعميل في قاعدة البيانات المدورة مع إمكانية تعديل "آخر سعر مدور" للعميل.

ويمكننا الانتقال إلى هذه النافذة من قائمة "مواد" ومن ثم الضغط على " معالجة الاحصاءات المدورة مادة– عميل" فتظهر النافذة التالية والتي تحوي ما يلي:

æ				Lacas	والحة الاحصاءات المديرة مار	
					مدبجه الإحصادات السوراه تد	الشروط
-	التصنيف 1:	•	:	المنشأ	9	 العميل:
-	التصنيف 2:	•		الموديا	-	الفهرس:
	·3. 6.: oill		امانقتا	i sa	0	15101
	التصنيف 4:			اللون:		الزمرة المحاسبية:
•	التصنيف 5:	•	:	القياس	•	الفئة:
>		<<بلا شروط>>	متقدمة للمادة:	شروط	-	المصدر:
الله المعة 🖌					🚼 الأعمدة	🗾 عرض
	آخر سعر مدور	سعر	الوحدة آخر		المادة	العميل
	100	100	.00		10001 - كولا	♦ 1 فادي
	100.00	100	0.00		20002 - عصير	2 فادي
	125.00	125	5.00		10001 - كولا	3 تىسىر
	125.00	125	5.00		20002 - عصير	4 تيسير
تراجع	حفظ					

• الشروط:

العميل: نحدد في هذا الحقل اسم العميل الذي نرغب بعرض المواد المباعة له.

- الفهرس: عند تحديد الفهرس يتم عرض العملاء الذين تم بيعهم مواد من ضمن هذا الفهرس.
 - المادة: نحدد في هذا الحقل اسم المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
- الزمرة المحاسبية : نحدد الزمرة المحاسبية للمادة أو الفهرس أو مجموعة المواد التي نرغب باستعراض العملاء الذين تم بيعهم منها.
 - الفئة: نحدد في هذا الحقل فئة المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
- المصدر: نحدد في هذا الحقل مصدر المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.

- المنشأ: نحدد في هذا الحقل منشأ المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
- الموديل: نحدد في هذا الحقل موديل المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
 - الشركة الصانعة: نحدد في هذا الحقل الشركة الصانعة للمادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
 - اللون: نحدد في هذا الحقل لون المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
- القياس: نحدد في هذا الحقل قياس المادة التي نرغب بعرض العملاء الذين تم بيعهم منها.
 - التصنيف1 ، التصنيف2 ، التصنيف3 ، التصنيف4 ، التصنيف5 : يمكننا استخدام هذه الحقول لإظهار المواد التي تملك أحد هذه التصنيفات.
- شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذه الشروط أن نحدد المواد الموجودة في فواتير المبيع والتي يتم عرضها في هذا التقرير من خلال المعلومات الموجودة في بطاقة المادة.
 - عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.
- الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بالأعمدة التي تظهر في هذا التقرير ويمكننا أيضاً
 أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودين أعلى يسار النافذة.
 - طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات التقرير.
 - حفظ: في حال التعديل في البنود وأردنا حفظ التعديلات نضغط زر "حفظ".
 - تراجع: في حال التعديل في البنود وأردنا التراجع عن التعديلات نضغط زر "تراجع".

<u>4- تعديل أسعار المواد:</u>

معنديل أسعار المواد 🕞 📼 تعديل أسعار المواد	أيضـاً أن نعـدل طريقـة
فهرس:	الت
تعديل السعر: ◄ الوحدة	سعيد الترمة المادة فمثلاً
شروط طريقة التسعير:	منتقر المنبات فسافاه فسار
طريقة التسعير:	يمكننا أن نعدل طريقة
المصدر:	التسمير من طريقة
الوحدة:	11 " coo "
العمية: العد الأدنى: الحد الأعلى:	النسيغير يتشدوي إلى
	طريقــة التسـعير "كلفــة
	الشركة". وتحتوي نافذة
	تعديل الأسعار الظاهرة
	في الشـكل التـالي علـي
إغلاق إعلاق المراجع الم	الحقول التالية :

نستخدم نافذة تعديل الأسعار لتعديل أسعار الوحدات الموجودة في بطاقة المادة في صفحة أسعار, ويمكننا

فهرس: ندخل في هذا الحقل فهرس للمواد فيتم تعديل أسعار مواد هذا الفهرس. **تعديل**: ويوجد هنا ثلاثة حقول:

- السعر : نحدد في هذا الحقـل نـوع السعر الـذي نريـد تعديلـه, هـل هـو سعر المستهلك أو مستهلك خاص أو نصف جملةالخ.
- 2) شروط طريقة التسعير: نحدد في هذا الحقل طريقة التسعير وذلك إذا رغبنا بتعديل هذه الطريقة.

3) الوحدة: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي نريد تعديل سعرها.

طريقة التسعير: نحدد في هذا الحقل طريقة التسعير التي نريـد الانتقـال إليهـا في حـال أردنـا تغـيير طريقة التسعير.

المصدر: نحدد في هذا الحقل مصدر معلوماتنا الذي نعتمد عليه في تعديل السعر. ومثال ذلك إذا ارتفعت الأسعار : نحدد في هذا الحقل سعر المستهلك الموجود في بطاقة المادة في صفحة أسعار نضع في حقل
"السعر" السعر الذي نريد تعديله وهو "مستهلك" ونضع في حقل المصدر أيضاً "مستهلك" لأننا نريد تعديل الأسعار انطلاقاً من الأسعار القديمة وبزيادة 10٪. الوحدة: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي نريد تعديل سعرها. العملية: نحدد في هذا الحقل الوحدة التي توصلنا إلى السعر الجديد وهي إما جمع أو طرح أو ضرب أو قسرب أو قسمة أو تعديل من قيمة إلى قيمة. قسمة أو تعديل من قيمة إلى قيمة. القيمة: ترتبط هذه القيمة بشكل مباشر بحقل العملية فإذا كانت العملية جمع نحدد في حقل القيمة العدد الذي سنجمعه وإذا كانت القيمة ضرب نحدد في هذا الحقل العدد الذي سنضرب بهالخ. العدد الذي سنجمعه وإذا كانت القيمة ضرب نحدد في هذا الحقل العدد الذي سنضرب بهالخ. العدد الذي سنجمعه وإذا كانت القيمة ضرب نحدد في هذا الحقل العدد الذي سنضرب بهالخ. العدد الذي سنجمعه وإذا كانت القيمة ضرب نحدد في هذا الحقل العدد الذي سنضرب بهالخ. الحدد الأدني فشلاً إذا عدلنا المعر وكانت التيمة الجديد الناتج عن التعديل. وتتراوح قيم التقريب بين الحد الأدنى: وهو القيمة التي يتم تعديل السعر على أساسها إذا كانت القيمة بعد التعديل أقل من وحدة نقدية عندها يتم اعتماد الحد الأدنى لأن القيمة العدلة أقل من هذا الحد الأدني. فمثلاً إذا عدلنا السعر وكانت انتيمة بعد التعديل أقل من وحدة نقدية عندها يتم اعتماد الحد الأدنى لأن القيمة المعدلة أقل من هذا الحد الأدنى. فمثلاً إذا عدلنا السعر وكانت انتيجة التعديل وحدة نقدية وكان الحد الأدنى 500 وحدة نقدية عندها يتم اعتماد الحد الأدنى لأن القيمة المعدلة أقل من هذا الحد. إخطاء: نستخدم هذا الزر لإخفاء الجدول الذي يعرض المواد وسعرها قبل وبعد التعديل.

إعادة تعيين: نستخدم هذا الزر للقيام بعملية تعديل جديدة, أي تفريغ الصفحة من شروط عملية التعديل السابقة.

تعديل: نضغط على هذا الزر في حال أردنا تطبيق التعديل في أسعار المواد على بطاقات المواد. مثال:

> بفرض أن أسعار المواد الموجودة في فهرس "كيا" قد ارتفعت 30٪ ونريد تعديل الأسعار الموجودة في بطاقات المواد في حقل سعر المستهلك. عندها نقوم بتعديل الأسعار

			ل أسعار المواد	تعدي 🗖 🗖 💼
				للمواد
			کیا	فهرس:
				تعديل
	الوحدة	-	🥥 مستهلك	السعر:
🔘 الثانية 🛛 الثالثة	الأولى	-		- شروط طريقة التسعير:
		•		طريقة التسعير:
		-	🥥 مستهلك	المصدر:
		•	الافتراضية	الوحدة:
•	قريب:	<u>ب</u> الت	ضرب بقيمة	العملية:
الحد الأعلى:	تد الأدنى:	2	1.3	القيمة:
طريقة التسعير بعد اطريقة التسعير ق	السعر بعد	السعر قبل	اسم المادة	رمز المادة
يدوي	1235000.00	950000.00	کیا سیراتو 2009	2002 1 📢
يدوي	975000.00	750000.00	کیا رہو 2008	2001 2
يدوي	747500.00	575000.00	کیا ریو 2007	2003 3
يدوې يدوې يدوې	975000.00 747500.00	950000.00 750000.00 575000.00	کیا سیراتو 2009 کیا ریو 2008 کیا ریو 2007	2002 1 2001 2 2003 3

كما هو واضح في الشكل التالي:

<u>5- تعديل المواد:</u>

نستخدم هذه النافذة لتعديل كافة الحقول الموجودة في "صفحة معلومات" في بطاقة المادة إضافة إلى حقل "نوع المادة" الموجود في صفحة "متقدمة". وتحتوي نافذة تعديل المواد كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلى:

شروط التصفية: وتشمل شروط التصفية مجموعة من الحقول التي يتم استخدامها لحصر تطبيق التعديلات على المواد التي تنطبق عليها هذه الشروط. فمثلاً عند تحديد فهرس من فهارس المواد يتم تطبيق التعديلات على المواد الموجودة ضمن هذا الفهرس.

تعديل الحقل: نحدد هنا الحقل الذي نريد تغييره في بطاقة المادة. فمثلاً نضع حقل الفهـرس إذا رغبنـا بتعديل الفهرس الذي تنتمى إليه المواد.

القيمة الجديدة: نحدد في هذا الحقل القيمة التي سيأخذها الحقل المعدل بعد تعديله.

0	اد	تقديل مقلومات مجموعة موا	- • •
			- شروط التصفية
	اسم المادة؛		رمز المادة:
التصنيف ١:	الموديل:	-	الفهرس:
التصنيف ٢:	الشركة الصانعة:	•	الزمرة المحاسبية:
التصنيف ٢:	اللون: 💌	•	الفئة:
التصنيف ٤:	القياس:	-	المصدر:
التصنيف ٥:	نوع المادة:	-	المنشأ:
المورد الرئيسي:	المساحة:		الحجمر:
الموضع:	رمز المعمل:		الوزت:
			المواصفات:
		=	
			تعديل الحقل:
		تعدين	
		إعادة تعيين	
إغلاق			
<u> </u>			

تعديل: نضغط على زر تعديل فيتم تعديل الحقول المطلوبة بحيث تأخذ القيمة الجديدة.

إعادة تعيين: نضغط على زر إعادة تعيين للقيام بعملية تعديل جديدة ومسح شروط التصفية الخاصة بعملية التعديل التى كنا نقوم بها.

<u>6- معالجة المواد:</u>

تعطينا هذه النافذة معلومات عن المواد الموجودة على قاعدة بياناتنا ويمكننا طباعة هذه المعلومات من خلال هذه النافذة. وتحوي هذه النافذة مجموعة من حقول الشروط والتي يمكننا من خلالها أن نحصر المواد المعروضة في هذه النافذة بالمواد التي تنطبق عليها الشروط الموضوعة في حقول الشروط الظاهرة في الشكل التالى:

8				اد	معالجة المو						
جرد	معلومات ال										الشروط
			سريە:	مستوی از	¥		اللون:	~		:,	الفهرس
	الفرع:		مر				1			امحاب ق	التمية
¥	المستودع		ص دی		*		العياس،	×			الرشرة ا
			رب رب للغاية		×		التصنيف 1	¥			الفئة:
a 21	الوحدة				¥		التصنيف 2	¥			المصدرة
اصيه	الأقرر)			i i			التصنيف 3	~			المنشأ:
i	الثانية				•						
i) الثالث		- 20169:	_ شروط متع	~		التصنيف ٩	¥			الموديل
		?	روط>> ٧	<<بلا شـ	¥	:	التصنيف 5	~		الصانعة:	الشركة
الله عليه عليه الما علىلما عليه الما عليه الما عليه الما عليه الما عليم الما عليم الما عليم الما عليم الما عليم الما عليم									🔛 الأعمدة	عرض	: 🧾
أعنى سعر 🔺	آخر سعر) الكلفة	كمية (أول مدة)	مية (محجوز)	کمیة (مطلوب) ک	كمية (خروج)	ية (دخول)	الكمية كم	اسام المادة	ا رمز الما	
45000.00	150.00	205.0							وصلات	1 🕒	1 4
150.00	150.00	75.0				9.00-	38	.00 29.00	بطاريات	2 🕒	2
									كفرات	3 🔒	3
									فيلم عربى	001	4
									صيانة موبايل	001	5
									موباتيل	001	6
						E 00	-	00	دیل هاف داد	001	/
						5.00-	5	.00	ماوس	001	<u> </u>
						1.00-		1.00-	سونى اكسبيريا لايف سلمح المعابا	001	10
						1,00-		1.00-	برامج الموباين	001	
<											>
إغلاق											

<u>7- الحد الأدني والأعلى:</u>

نستخدم هذه النافذة لتعديل بعض الحقول الموجودة في بطاقة المادة في صفحة "معلومات المستودع" وذلك بالنسبة لمجموعة من المواد. وهذه الحقول هي الحد الأعلى والحد الأدنى والكمية المثاليـة وحـد الطلـب والموقع. وتحتوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

2						دة	عد الأدنى والأعلى للما			×
									وط	- شەر
			رمز المادة بحوف:						ادة:	الما
			اسم المادة يحوي:					:0166	س ال	فهر
?	المستودع الرئيسي 🔹 🔹 شروط متقدمة للمادة: < جبلا شروط>>					s: ۱۱	ستود	الم		
الم								رض	فا ع	
الوحدة	حصر	الموقع	كمية مثالية	حد الطلب	حد أعلى	حد أدنى	المادة	رمز المادة		
متر.			100.00	80.00	150.00	10.00	قماش	0002	1 [/
متر مربع			100.00	80.00	150.00	10.00	رخام	0001	2	/
قطعة			100.00	80.00	150.00	10.00	عصير رانى	40001	3 [/
كغ			100.00	80.00	150.00	10.00	موز	3003	4 🛛	1
			100.00	80.00	150.00	10.00	شاشة LG	3006	5	74
كغ			100.00	80.00	150.00	10.00	تفاح احمر	3004	6	7
كغ			100.00	80.00	150.00	10.00	تفاح اصفر	3005	7	1
قطعة			100.00	80.00	150.00	10.00	هونداي فيرنا 2008	1002	8	1
صندوق			100.00	80.00	150.00	10.00	هونداي فيرنا 2007	1001	9	/
قطعة			100.00	80.00	150.00	10.00	کیا سیراتو 2009	2002	10	/
قطعة			100.00	80.00	150.00	10.00	کیا ریو 2008	2001	11	/
کغ			100.00	80.00	150.00	10.00	کیا ریو 2007	2003	12 🛛	/
قطعة			100.00	80.00	150.00	10.00	قمیص کارو M 705 M	5002	13	/
كغ			100.00	80.00	150.00	10.00	رز امیرکی	5001	14	/
								موعة	یل مج	تعدي
			الموقع	لية ا	كمية مثا	حد الطلب	الحد الأعلى	ى	د الأدز	الحا
بسيط 禽	تطبيق				100.00	80.00	150.00		10.	00
إغلاق	تراجع	حفظ								

شروط: وتشمل هذه الشروط مجموعة من الحقول التي يتم استخدامها لحصر تطبيق التعديلات ضمن المواد التي تبقى بعد تصفيتها من خلال هذه الشروط. فمثلاً عند تحديد فهرس للمواد يتم تطبيق التعديلات على المواد الموجودة ضمن هذا الفهرس فقط.

عرض: نستخدم هذا الزر لعرض الحد الأدنى والأعلى وكمية الطلب والكمية المثالية والموقع للمواد الـتي تنطبق عليها الشروط الموضوعة في حقول التصفية السابقة.

وبعد عرض المواد يمكننا إجراء تعديلات بشكل مباشر على الحقول وذلك بشكل يدوي ومنفصل لكل حقل ومادة على حدى, أو يمكننا إجراء تعديل على كامل الحقول دفعة واحدة من خلال الضغط على زر "متقدم" فيتم إظهار مجموعة من الحقول أسفل النافذة هي حقول الحد الأعلى والحد الأدنى وحد الطلب والكمية المثالية والموقع وبجانب كل حقل مربع ندخل فيه القيمة الجديدة المعدلة ثم نضغط "تطبيق" فيتم تطبيق القيمة الجديدة على كافة المواد المعروضة في الأعلى ثم نضغط على زر "حفظ" فيتم حفظ التعديلات السابقة في بطاقات المواد.

<u>8– معالجة سندات القيد:</u>

يتم من خلال "نافذة معالجة سندات القيد" عرض كافة القيود الموجودة في قاعدة بياناتنا, كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من القيود ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضاً بعد عرض القيود المطلوبة أن نقوم بترحيل أو فك ترحيل هذه القيود دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه القيود والضغط بعد ذلك على "ترحيل" أو "فك ترحيل" القيود فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى القيود وترحيلها بشكل منفصل كل قيد على حدى.

ويمكننا الانتقال إلى نافذة معالجة سندات القيد من خلال الدخول إلى قائمة "القيود" ومن ثم الضغط على "معالجة سندات القيد" وتحتوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي : الشروط: يتم من خلال حقول الشروط تصفية القيود التي سوف يتم عرضها, وقد وضعت هذه الشروط افتراضياً بحيث يتم عرض كافة سندات القيد الموجودة في قاعدة البيانات. وتشمل هذه الشروط ما يلي : من تاريخ, إلى تاريخ: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال زمني فيتم عرض سندات القيد التي التي يقم من يلي ين يقع تاريخها ضمن هذا الفرالي على ما يلي ي

من رقم إلى رقم: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض سندات القيد التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمى.

البنود: وتحوي شروط البنود الشروط التالية :

البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد التي يحوي بيانها هذا النص. **البيان لا يحوي:** نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد التي لا يحوي بيانها هذا النص.

ିଙ				جة سندات القيد	
يد الأله.: للفروع: مستوى السريَّة:	نهع أصل الق				الشروط
يد ديني. تعري.	لقيد وي عن ال	نوع سند ا	من رقم:	2012/09/12	من تاريخ:
ي معطون الله الله الله الله الله الله الله الل	∎ · • • • • • • • • • • • • • • • • • •	🔽 آلې	إلى رقم:	2012/09/19	إلى تاريخ:
ة تجارية ≡ 🛛 🔽 😅 سڏي لاق ورقة تجارية	⊕ · √ ورق ب	⊻ يدوي ۲ إفتتاح			البيان يحوي:
فظة بنكية	200				البيان لا يحوي:
ح وخسائر الصر 🚽	س اربا:				البنود
			رقم وثيقة:	Q	تحوي الحساب:
مة للقيد: <<بلا شروط>> 💌 🕥	شروط متقد	*			البيان يحوي:
مة لبند القيد: <<بلا شروط>> 💌 💽	شاروط متقد	×			البيان لا يحوي:
طباعة				🛃 الأعمدة	<u>عرض</u>
أصل القيد الفرع	دائن مرحل	مدين	التاريخ	لرقم الفرعي البيان	! الرقم ا
الشركة: مبيع: 3 الفرع الرئيسي	4,525,000	4,525,000	2012/09/13		37 🔒 1
الشركة: مدفوعات الصندوق: 7 الفرع الرئيسي	1,500	1,500	2012/09/13		38 🕒 2
الشركة: مبيع: 4 الفرع الرئيسي	17,325,000	17,325,000	2012/09/17		39 🕒 3
الشركة: تلف: 1 الفرع الرئيسي	650	650	2012/09/17		40 😱 4 📢
				د	🧾 فتح سند الغي
					📀 ترحيل
					الار أصل القيد
إجمالي سندات القيد: 21,852,150			1	المعادل:	الع 🂫 طباعة
					i a aina iich h
ā) i ći					Caaco varije 🏐
				يد	🐹 حذف سند الق
				بة∙	🗿 مستوف السير
					🛅 نسخ

تحوي الحساب: نحدد من خلال هذا الحقل حساب موجود في شجرة الحسابات فيتم عـرض سندات القيد التى تحوي في أحد طرفيها هذا الحساب.

رقم الوثيقة: نحدد في هذا الحقل رقم وثيقة ما فيتم عرض القيود التي تملك رقم الوثيقة المحدد. **البيان يحوي**: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد الـتي يحـوي بيـان البنـد فيهـا هـذا النص.

البيان لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض سندات القيد التي لا يحوي بيان البند فيها هذا النص.

نوع سند القيد: ويوجد لدينا هنا الاحتمالات التالية:

- آلي: وهو سند القيد الناتج عن عملية أخرى مثل فاتورة....الخ.
- يدوي: وهو القيد الذي أدخلناه بطرفين مدين ودائن من خلال نافذة "سند القيد".
- افتتاحى: وهو سند القيد الذي فعل في نافذته في حقل "الحالة" خيار "افتتاحى".
 - مرحل: وهو سند القيد الذي رحل إلى الحسابات الخاصة به.

• غیر مرحل: وهو سند قید مکتوب ولکنه غیر مرحل. نوع أصل القيد الآلى: نختار من خلال هذا الحقل نوع أصل القيد الآلى الذي نريد عرض القيود الـتي تولدت عنه. فإذا اخترنا مثلاً "فاتورة" فيتم عرض القيود التي تولدت عن الفواتير فقط. للفروع: نحدد من خلال هذا الحقل فرع فيتم عرض القيود التي تمت في هذا الفرع. مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى للسرية فيتم عرض القيود التي تحمل مستوى السرية المختار.

عرض: يتم عند الضغط على هذا الزر عرض سندات القيد التي تنطبق عليها الشروط الـتي تم تحديـدها أعلاه.

الأعمدة:عند الضغط على هذا الزر تظهر نافذة يمكننا من خلالها التحكم بالأعمـدة الـتى تظهـر فى هـذا

التقرير ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هـذه الأعمـدة 🛛 📧 ترتيه الأعط من خلال السهمين الزرق الموجودين على يسار النافذة كما في الشكل الظاهر: الرقم ™ الرحم ♥ الرقم الفرعي ♥ البيان ♥ التاريخ طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات الظاهرة في هذا التقرير. دائن **v** مرحل أصل الق الفرع
العملة إجمالى سندات القيد: يتم في هذا الحقل عرض إجمالى 🔽 المعادل مبالغ القيود المعروضة. العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة



التي سيتم عرض إجمالي سندات القيد بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

9- معالجة سندات القيد المخصصة:

يتم من خلال نافذة معالجة سندات القيد المخصصة عرض كافة القيود الموجودة في قاعدة بياناتنا, كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من القيود المخصصة ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضا بعد عرض القيود المطلوبة أن نقـوم بترحيـل أو فـك ترحيـل هذه القيود دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه القيود والضـغط بعد ذلك على "ترحيل" أو "فك ترحيل" القيود فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى القيود وترحيلـها ـ بشكل منفصل كل قيد على حدى. والشكل التالي يوضح هذه النافذة والتي تحوي تقريبا ذات الحقول الموجودة في نافذة "معالجة سندات القيد" والتي تم شرحها في الفقرة السابقة :

ଙ						بندات القيود المخصصة	معالجة ه 🗖 👘
مستوى السريّة: : فرع حلب 🔽 💽 عام : الفرع الرأ 💟 🔬 خاص	للفروع: 2 🗸 🕂 1	یود]قید مخصص	أنواع الق ⊕√	نوع سند القید 🔽 🗌 مرحل 🔽 🗌 غیر مرحل		2012/01/01 🛄 من رقم: 2012/09/19 🛄 إلى رقم:	الشروط من تاريخ: إلى تاريخ:
🔽 🤤 سرّي					v		البيان يحوي:
🛛 🖕 سري لغاية					¥		البيان لا يحوي:
	III					🔍 رقم وثيقة:	البنود تحوي الحساب:
	<<بلا شروط>>	ىتقدمة للقيد:	شروط ه		*		البيان يحوي:
	<<بلا شروط>>	ىتقدمة لبند القيد:	شاروط ه		¥		البيان لا يحوي:
طباعة						الأعمدة	🔝 عرض
الفرع 🔺	نوع القيد	مرځل	دائن	مدين	التاريخ	الفرعي البيان	! الرقم الرقم
الفرع الرئيسي	مدفوعات الصندوق	\checkmark		1,500	2012/09/13		7 🗖 1 📢
فرع حلب	مدفوعات الصندوق			28,000	2012/09/09	·	📃 🗵 פֿזק שיג וופֿאַג
الفرع الرئيسي 🗧	مدفوعات الصندوق	1		15,000	2012/09/09		المعرية المعرية
الفرع الرئيسي	مدفوعات الصندوق	1		1,500	2012/09/07		
الفرع الرئيسي	مدفوعات الصندوق	1		37,000	2012/09/06		🔡 طباعة
الفرع الرئيسي 👻	مدفوعات الصندوق			6,883	2012/02/08		🔜 실 طباعة مخصصة
مدين: 89,883	11,500	دائن:				المعادل: 1	الإجا العم أن مستوى السريّة
إغلاق							🞒 نسخ

<u>10- عمليات القيود:</u>

ننتقل إلى عمليات القيود من قائمة محاسبة ومن ثم نضغط على "عمليات القيـود" عنـدها سـتظهر نافـذة عمليات القيود والتي تحوي بشكل رئيسي كما هو واضح في الشكل التالي على الأمور التالية:

- إعادة احتساب الأرصدة.
 با مست بانتر
 - 2. إعادة ترقيم القيود.
- 1. إعادة توليد الرقم الفرعي للقيود.
 - إعادة ترقيم القيود المخصصة.

2	🕒 مملیات طلی العیود	
	ب أرصدة الحسابات تقوم هذه العملية بإعادة إحتساب أرصدة الحسابات بناءً على القيود المرحلة	إعادة إحتسا
(إعادة إحتساب الأرصدة	اعادة ترقيم
	=	
ſ	تمكنك شذه العملية من إعطاء سندات القيود ارقاما متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. اعادة ترقيم القيود	æ
	لرقم الفرعي للقيود	إعادة توليد ا
r	تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً فرعية متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة.	R
U	إعادة توليد الرقم الفرغي للفيود	
	القيود المخصصة	إعادة ترقيم
	تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة .	2
	إعادة ترقيم القيود المخصصة	
	إغلاق	

* إعادة احتساب الأرصدة:

نقوم من خلال عملية إعادة احتساب الأرصدة بإعادة احتساب أرصدة الحسابات بناء على القيود التى

تم ترحيلها إضافة إلى إعادة احتساب الكلف الصحيحة في حال كان هناك مشاكل في الكلفة ناتجة عن عدم إدخال الفواتير بالترتيب الزمني الصحيح أو إحداث تغييرات في ترتيب الفواتير. وعند الضغط على زر "إعادة احتساب الأرصدة" تظهر النافذة التالية التي نقوم فيها بإدخال الفترة المحاسبية والفروع التي نريد إعادة احتساب الأرصدة فيها وذلك كما هو ظاهر في الشكل:

لأرصدة	عادة إحتساب الأ
عادة احتساب أرصدة الحسابات للفترة بية الحالية ضمن الفروع المحددة،	سيتم إ: المحاسب
	الشروط
▼ 1	الفترة الحالية:
£- עֵׁיַ 2 : فرع حلب أسلام الورع الرئيسي الفرع الرئيسي	الفروع:
موافق إلغاء الأمر	

القيود:

يمكننا من خلال هذه العملية إعادة ترقيم القيود لفرع يكون فيه الترقيم مستقلاً, أو إعادة ترقيم القيود التابعة لسلسلة. فعند الضغط على "إعادة ترقيم القيود" تظهر النافذة التالية حيث ندخل في هذه النافذة الفرع أو السلسلة التي سيتم على أساسها إعادة ترقيم القيود, وندخل أيضاً شروط إضافية وذلك إذا رغبنا بإعادة ترقيم جزء من القيود الموجودة في فرع محدد وليس كلها وذلك اعتماداً على تواريخ أو أرقام هذه القيود.

اعادة ترقيم القيود
يمكنك إعادة ترقيم القيود التابعة لفرع يكون ترقيم القيود فيه مستقلاً أو إعادة ترقيم القيود التابعة لسلسلة.
الفرع أو السلسلة
الفرع: الفرع الرئيسي
السلسلة:
شروط إضافية
القيود من تاريخ:
القيود من رقم:
الفروع المحددة
🕮 الفرع الرئيسي
موافق إلغاء الأمر

* إعادة توليد الرقم الفرعى للقيود:

بنفس الآلية السابقة يمكننا إعادة توليد الرقم الفرعي للقيود وذلك لفرع يكون فيه ترقيم القيود مستقلاً أو تابعاً لسلسلة. ويمكننا أيضاً من خلال هذه النافذة تحديد سلسلة الرقم الفرعي وتحديد نـوع أصـل سـند القيد, بحيث يمكننا مثلاً أن نعيد توليد الأرقام الفرعية للقيود التي أصلها من الفـواتير. والشـكل التـالي يوضح النافذة التي يتم من خلالها إعادة توليد الأرقام الفرعية للقيود:

اعادة توليد الرقم الفرعي للقيود
بمكنك إعادة توليد الرقم الفرعى لكافة القيود، أو القيود التي تحمل تاريخا أو رقماً أكبر من التاريخ أو الرقم المحدد، كما يمكنك تحديد سلسلة الرقم الفرعي أو نوع أصل سند القيد، الشروط
القيود من تاريخ: القيود من رقم:
أصل سند القيد أو سـلسـلة الرقم الفرعـي سـلسـلة الرقم الفرعـي: ▼
نوع أصل سند القيد الألي:
∰·· قید مخصص م +·· فاته، ة
ب ⊕ ورقة تجارية ≡
السالي إغلاق ورقة تجارية
····· معطه بندیه أرباح وخسائر الصرف
موافق إلغاء الأمر

إعادة ترقيم القيود المخصصة:

يمكننا من خلال هذه النافذة إعادة ترقيم القيود المخصصة. ويمكننا عند اجراء هذه العملية تحديد أنـواع القيود المخصصة المطلوب إعادة ترقيمها كما يمكننا تحديـد تـاريخ القيـود أو رقـم القيـود المـراد إعـادة ترقيمها.

اعادة ترقيم القيود المخصصة
يمكنك إعادة ترقيم القيود المخصصة وإعطاء القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة بحسب أنواع القيود المخصصة
⊕ "[] قيد مخصص
شروط إضافية
القيود من تاريخ:
القيود من رقم:
موافق إلغاء الأمر

<u>11- عمليات الفواتير:</u>

ننتقل إلى عمليات الفواتير من قائمة "المواد" ومن ثم نضغط على "عمليات الفواتير" حيث تظهر نافذة عمليات الفواتير والتي تحوي كما يوضح الشكل التالي على ما يلي:

ି	عمليات الفواتير 💿 💿
	إعادة تتبيت الفواتير تقوم شذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناءً على الفواتير المثبتة. إعادة تتبيت الفواتير
	إعادة توليد قيود الفواتير تقوم هذه العملية بإعادة توليد قيود الفواتير التي تنتمي لفترة زمنية محددة ونوع محدد. إعادة توليد قيود الفواتير
	توليد فواتير بضاعة أخر المدة يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة آخر المدة تلفائياً بناءً على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها. توليد فواتير بضاعة أخر المدة
	إعادة ترقيم الفواتير تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق تسلسلها الزمني. إعادة ترقيم الفواتير
	إغلاق

إعادة تثبيت الفواتير:

نقوم من خلال هذه العملية بإعادة تثبيت جميع الفواتير الموجودة على قاعدة البيانات وتفيدنا هذه العملية في العديد من الأمور وأهمها إعادة احتساب كلف المواد بشكل صحيح وإعادة تخزين أرقام أرباح المواد وأرباح الفواتير بشكل صحيح بناء على الكلف الجديدة الناتجة. في حال كان هناك أي مشكلة في كلف المواد وأرباح الفواتير بشكل صحيح بناء على الكلف الجديدة الناتجة. في حال كان هناك أي مشكلة في منتظم أو التي من المكن أن تنشأ لعدة أسباب وأهم هذه الأسباب هو عدم إدخال الفواتير بشكل من كلف المواد وأرباح الفواتير بشكل صحيح بناء على الكلف الجديدة الناتجة. في حال كان هناك أي مشكلة في منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على واتورة شراء سابقة لا تنعكس بشكل تلقائي على كلفة وربح المادة في العمليات التي تم حفظها لاحقاً بل منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على واتورة شراء سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على منتظم أو التغييرات التي يقوم بها المستخدم على فواتير تم حفظها سابقا. فمثلاً إن أي تغيير على واتورة شراء سابقة لا تنعكس بشكل تلقائي على كلفة وربح المادة في العمليات التي تم حفظها لاحقاً بل ويجب أن يتم إجراء عملية "إعادة تثبيت الفواتير" لكي تتم هذه العملية دفعة واحدة وبشكل صحيح. وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تتم هذه العملية على الأقل قبل طلب تقرير وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تتم هذه العملية على الأقل قبل طلب تقرير وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تتم هذه العملية على الأقل قبل طلب تقرير وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تم هذه العملية على الأولي قبل الماب الها على الماب القرار في الماب الماب الماب القبل قبل طلب تقرير وينصح المستخدم بإجراء هذه العملية بشكل دوري أو أن تتم هذه العملية على الأولي والفواتير.

"موافق" فتتم عملية إعادة تثبيت الفواتير ويمكننا أيضاً أن نفعل خيار "إعادة توزيع الماريف على

التكلفة" والمقصود بهذه المصاريف هي المصاريف التي تم وضعها في فاتورة الشراء في صفحة "مصاريف" والتي تؤثر على تكلفة المواد. والشكل التالي يوضح نافذة "إعادة تثبيت الفواتير":



إعادة توليد قيود الفواتير:

يمكننا من خلال هذه النافذة إعادة توليد قيود الفواتير, حيث أن مستخدم البرنامج يحتاج في بعض الأحيان لأن يغير في قواعد وبنية القيد المحاسبي الناتج عن الفواتير. وكمثال على ذلك مستخدم عرف فاتورة إدخال يدخل من خلالها البضاعة بدون أن تولد هذه الفاتورة قيد محاسبي ومن ثم قرر أنه من الضروري أن يكون لهذه الفاتورة قيد محاسبي فيمكنه أولا تغيير إعدادات هذه الفاتورة بحيث تولد قيد محاسبي كما في الشكل التالي:

				👞 💿 🦳 أنواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية		معلومات
-		عربي: 🗸		الرمز: ۷
		لاتىنى: 💙	اختصار: إدخال	اسم; إدخال
^	🗾 المادة		Input اختصار: Input	اسم لاتيني:
=	الدمية √ سعر الإفرادي	قید محاسبی		
	🔽 وحدة	🔽 الفاتورة لها قيد	سبیت ۱۵۰ له. ۲۵ بدوی ۲۵ بلا	فثق الفاتورة: ارخال
	🔽 الإجمالي 📈 مادخانت	V يولد آلياً عند الحفظ		
	🗾 الطبخة	🔽 بولد آلياً عند التثبيت	العميل:	مستوى السرّية:
	📃 تاريخ الإنتاج			حسابات افتراضية
	📃 تاريخ الصلاحية 🔲 باركەد	📷 ير عن آلياً 📷 يحذف آلياً عند فك		المواد: ۲۵ - مشتریات 🔍
	📃 الهدية	التثبيت ً	المستودع: المستودع الرئيس	الجسميات:
*	📃 نسبة الحسم	V توليد أقلام, للمواد	السعر: 🏄 كلفة الفرع 💌	
		📃 قيد تفصيلي	العملة: 😼 ليرة سورية 🔻	
۲	طرق الدفع (الدفعة)	🕡 الحفاظ على الحساب	طريقة الدفع: آجل	الضر. المضافة:
8	خاران	^{ــــــ} المقابل	مركز كلفة مدين:	التكلفة:
	حيارات	🔽 توليد أقلام للمصاريف	مرکز کلفة دائن:	المخزون:
۲	خيارات إضافية	V توليد أقلام للقيد المرفق		جدول
8	actual column	الرقم الفرعي:		لون ۱: White
J	حيارات الطباطه	<نا∧>	لفريب السغر الاقتراضي	- SeaShell : Trint
۲	خصائص إضافية		التقريب إين.	- Scasher
			0• 🕶 🧬 👫 🗞 ಿ 🕌 🕼	🗈 🔒 🚖 📢 🖪 🜇 🕨 🕅

إن تغيير إعدادات الفاتورة لتصبح تولد قيد محاسبي ينطبق بشكل تلقائي على الفواتير الجديـدة الـتي سيتم إدخالها بعد تغيير الإعدادات ولكنه لا ينطبق على الفواتير القديمـة الـتي تم حفظهـا قبـل تعـديل الإعدادات وبذلك لا بد من إجراء عملية "إعادة توليد قيود الفواتير" وذلك لإعادة توليد قيود الفواتير" بناء على الإعدادات الجديدة. وعند الضغط على نافذة "إعادة توليد قيود الفواتير" من "عمليات الفواتير" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها إعادة توليد قيود الفواتير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

1	عادة توليد قيود الغواتير
	يمكنك تحديد فترة زمنية شرط أن تقع داخل الفترة المحاسبية الحالية وبمكنك تحديد أنواع الفواتير ليتم إعادة توليد قيودها،
ſ	الشروط من تابخ: ۲۰۱۲/۰۱/۱
	الى تاريخ: ۲۰۱۲/۱۲/
	أنواع الفواتير:
	خيارات ▼ ترحيل القيود المولدة
(موافق إلغاء الأمر

من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم إعادة توليد قيود الفواتير التي يقع تاريخها ضمن المجال الزمنى المحدد.

أنواع الفواتير: نحدد من خلال هذا الشريط أنواع الفواتير المطلوب إعادة توليد قيودها كفاتورة الإدخال على سبيل المثال.

خيارات – ترحيل القيود المولدة: نقوم بتفعيل هذا الخيار فيتم ترحيل القيود التي تم توليدها من خلال هذه النافذة.

توليد فواتير بضاعة آخر الدة:

يمكننا من خلال هذه النافذة توليد فاتورة تمثل بضاعة آخر المدة أو الجرد المتبقي في المستودع وعادة ما يتم استخدام هذه النافذة في نهاية الفترة المحاسبية أو الدورة المالية أو العام فتولد هذه العملية فاتورة لبضاعة آخر المدة بعد ذلك عند تدوير قاعدة البيانات يتم تحويل فاتورة بضاعة آخر المدة في القاعدة القديمة إلى فاتورة لبضاعة أو المدة على القاعدة الجديدة بشكل تلقائي. وعند الضغط على زر "توليد فواتير بضاعة آخر المدة" من "عمليات الفواتير" تظهر النافذة التالية والـتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالى على الحقول التالية :

			بضاعة آخر المدة	🗙 توليد فواتير
				- شـروط
Q	المادة:		2014/01/01	من تاريخ:
•	فهرس المادة:		2014/04/26	إلى تاريخ:
•	تتبع الزمرة المحاسبية:	•		الفرع:
<<بلا شروط>> 💌 💽	شروط متقدمة للمادة:	•		المستودع:
<<بلا شروط>> 💌 💽	شـروط متقدمة للفاتورة:			مركز الكلفة:
	خيارات			شروط إضافية
501 - بضاعة اخر المدة متاجرة 🔍	حساب العميل:	× 🔮	📝 شـراء	أنواع الفواتير؛
🗾 يضاعة أخر مدة	نوع الفواتير المولدة؛		√ی مبیع √ی مردود شـراء	
رمز المادة	ترتيب بنود الفاتورة؛		🔽 مردود مبيع	
1000	عدد البنود الأعظمي:	ŏ	ע ادخان √ اخراج	
📃 حذف الفواتير السابقة		- Q	🔽 بضاعة أول مدة	
	تفصيل كمية المادة			التسعير
يرعي المحددة لكل مادة،	 وفق حقول الجرد الف 	•	🏄 كلفة الشركة	سعر الجرد:
المساحة	🕥 وفق حقول مخصصة			العملة
الطبخة		•	🞉 ليرة سورية	العملة:
الفته اللون			1.00	المعادل:
موافق إلغاء الأمر				

من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جـرد المواد في الفواتير التي يقع تاريخها في هذا المجال الزمني.

الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جـرد المـواد في الفواتير التي مستودعها ينتمي لهذا الفرع.

المستودع: نحدد في هذا الحقل مستودع فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد فواتير هذا المستودع.

مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد الفواتير الـتي تم تحميلها على مركز الكلفة المحدد.

المادة: نحدد من خلال هذا الحقل مادة ما فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة لهذه المادة فقط.

فهرس المادة: نحدد من خلال هذا الحقل فهرس ما فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة للمواد المعرفة في هذا الفهرس فقط.

تتبع الزمرة المحاسبية: إذا كان لدي زمر محاسبية فسيكون لدي عدة خيارات:

لا تتبع أي زمرة: أي "توليد فواتير بضاعة أخر المدة" للمواد التي لا تتبع إلى زمرة محاسبية.

(بضاعة أخر المدة	الترايد فاتتر	1
				توہی ر روط	اخر المده فقط
	المادة:		2014/01/01	من تاريخ:	
•	فهرس المادة:		2014/04/26	إلى تاريخ:	للمــواد الـــتي
	تتبع الزمرة المحاسبية:	•		الفرع:	
<لا تتبع اي زمرة> برادات	شروط متقدمة للمادة:	•		المستودع:	"تتبــع الزمــرة
غسالات محميلا سيوط که	شروط متقدمة للفاتورة:			مركز الكلفة:	
	خيارات			شروط إضافية	المحاســـبية"
501 - بضاعة اخر المدة متاجرة 🔍 🔍	حساب العميل:	× 🔮	🔽 شــزاء	أنواع الفواتير:	
🔵 بضاعة آخر مدة	نوع الفواتير المولدة:	=	√ی مبیع √ی مردود شـراء		المختارة.
رمز المادة	ترتيب بنود الفاتورة:		🔽 مردود مبيع		
1000	عدد البنود الأعظمي:		✓ إدخال		
📃 حذف الفواتير السابقة		- 🧕	🔽 بضاعة أول مدة		والشيكل المجياور
	تفصيل كمية المادة			التسعير	, , , ,
رعى المحددة لكل مادة،	🔘 وفق حقول الجرد الف	•	🎢 كلفة الشركة	سعر الجرد:	للتوضيح :
المساحة	🔘 وفق حقول مخصصة			العملة	ر ین
الطبخة		•	😼 ليرة سورية	العملة:	
الفته اللون			1.00	المعادل:	
موافق إلغاء الأمر					

مجموعة من الزمر المحاسبية المعرفة لدي: نختار الزمرة التي نريد فيتم "توليد فـواتير بضـاعة

ملاحظة : في حال إبقاء حقل "تتبع الزمرة المحاسبية" فارغاً فإنه سيتم توليد فواتير بضاعة آخر المدة لكافة المواد التي تتبع والتي لا تتبع إلى زمرة محاسبية.

شروط متقدمة للمادة: يمكننا من خلال هذا الحقل صياغة شروط متقدمة للمادة بحيث يتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة للمواد التي تنطبق عليها هذه الشروط فقط. شروط متقدمة للفاتورة: يمكننا من خلال هذا الحقل صياغة شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد المواد في الفواتير التي تنطبق عليها هذه الشروط. أنواع الفواتير : نحدد في هذا الشريط نوع أو أكثر من أنواع الفواتير فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة من جرد المواد في الفواتير التي تم تحديدها فقط. حساب العميل : ندخل في هذا الشريط نوع أو أكثر من أنواع الفواتير فيتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة حساب العميل : ندخل في هذا المتربط معالي وهو على الأغلب حساب "بضاعة آخر المدة" التي حسابها الختامي متاجرة، فيتم وضع هذا الحساب في حقل حساب العميل في الفاتورة المتولدة. نوع الفاتورة المولدة : أي الفاتورة الناتجة عن عملية التوليد وهي في الغالب " بضاعة آخر المدة" التي حسابها الختامي متاجرة، فيتم وضع هذا الحساب في حقل حساب العميل في الفاتورة المتولدة. ترتيب بنود الفاتورة: يتم في هذا الحقل اختيار طريقة ترتيب المواد في الفاتورة وهنا يوجد ثلاثة خيارات:

- رمز المادة.
- اسم المادة.
- رمز الفهرس ثم اسم المادة.

عدد البنود الأعظمي: نحدد في هذا الحقل السعة القصوى من المواد للفاتورة الواحدة المتولدة فإذا حددنا مثلاً السعة القصوى للفاتورة 150 بند وكان عدد المواد 300 يتم توليد فاتورة بضاعة آخر المدة على سجلين وليس سجل واحد أي فاتورتين.

حذف الفواتير السابقة: نفعل هذا الخيار في حال رغبنا بحذف أي سجلات فواتير لبضاعة آخر المدة قد تم تسجيلها سابقاً واعتماد فقط الفواتير التي يتم توليدها من خلال هذه النافذة.

سعر الجرد: نحدد من خلال هذا الحقل السعر الذي سيتم تسعير الفاتورة المتولدة به وهـذا السـعر هـو. على الأغلب "كلفة الشركة".

العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين عملة الفاتورة المتولدة ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

تفصيل بحسب: يمكننا أن نولد فاتورة بضاعة آخر المدة وذلك بشكل تفصيلي بحسب أحد الخيارات التالية وهي: المساحة, الطبخة, الفئة, اللون, تاريخ الصلاحية, رمز المعمل, الارتفاع, الطول, القياس, تاريخ الإنتاج, الحجم, العرض. فعند تفعيل تفصيل بحسب اللون مثلاً يتم توليد بنود المواد في الفاتورة بشكل تفصيلي بحيث يتم توليد كل مادة على عدة أسطر وذلك بحسب تفصيل لونها. تفصيل كمية المادة: لدينا خيارين:

وفق حقول الجرد الفرعي المحددة لكل مادة: فإنه سيتم "توليد فواتير بضاعة آخر المدة" للمواد مع خيارات الجرد الفرعي التي اختارها المستخدم في بطاقة كل مادة والتي هي: المساحة, الطبخة, تاريخ الصلاحية, رمز المعمل, الارتفاع, الطول, اللون, القياس, تاريخ الإنتاج, الرقم التسلسلي, الحجم, العرض، فعند تفعيل "وفق حقول الجرد الفرعي المحدد لكل مادة" وكان قد اختار المستخدم في "الجرد الفرعي" في بطاقات المواد بحسب اللون والقياس مثلاً يتم توليد بنود المواد في الفاتورة بشكل تفصيلي بحيث يتم توليد كل مادة على عدة أسطر وذلك بحسب تفصيل لونها وقياسها. وفق حقول مخصصة: أي يتم بشكل انتقائي تحديد بعض خيارات الجرد الفرعي التي اختارها المستخدم في بطاقة كل مادة والتي هي: المساحة, الطبخة, الفئة, اللون, تاريخ المالحية, رمز المعمل, الارتفاع, الطول, القياس, تاريخ الإنتاج, الحجم, العرض. مثلاً الجرد الفرعي حسب اللون والقياس وتم تحديد "وفق حقول مخصصة" واختيار اللون فإنه سيتم توليد بنود المواد في الفاتورة بشكل تفصيلي بحيث يتم توليد كل مادة على عدة أسطر وذلك بحسب تفصيل لونها.

موافق: عند الضغط على هذا الزر يتم توليد الفاتورة. إلغاء الأمر: عند الضغط على هذا الزر يتم إغلاق النافذة بدون توليد الفاتورة.

12- الأوراق التجارية:

يتيح برنامج الميزان بنسخته الحديثة (دوت نت) تعريف العديد من الأوراق التجارية والتي يمكننا أن نتحكم بخصائصها وأن نعدل هذه الخصائص بحسب طبيعة الأوراق التي نستخدمها في شركتنا سواء كانت هذه الأوراق للدفع أم للقبض, وسواء كانت أيضاً مجرد أداة للدفع أو للقبض كالشيكات وإيصالات الاستلام مثلاً, أو أوراق تجارية بكل ما تعنيه الكلمة من مضمون محاسبي من استلام لهذه الأوراق وإيداع في البنك وتظهيرالخ.

ويمكننا تعريف هذه الأوراق من خلال الانتقال إلى قائمة تعاريف ومن ثم الضغط على "أنـواع الأوراق التجارية" فتظهر النافذة التالية والتي نعرف من خلالها الورقة التجارية المطلوبة ونـتحكم بخصائصـها. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

1	الأوراق التجارية	أنواع	
	عنوان القائمة الفرعية		معلومات
خيارات 🄇	عربى: 🗸		الرمز: 📔
_			الاسم: شيك
منع تغيير إتجاه الورقة	لاتينى: 🗸	Check	الاسم اللاتيني:
🗌 منع تغيير وضع الورقة	إغلاق الورقة	القيد المحاسبي	إتجاه الورقة
🗖 منع تغيير حساب المرقة	إمكانية إغلاق الورقة بالتسديد 	✔ الورقة تولد قيد محاسبي	🔘 قبض 💛 دفع
الإفتراضي	✔ توليد قيد عند التسديد	◄ توليد القيد آلياً	وضع الورقة
منع تغيير الفرع الإفتراضي	✔ السماح بالتسديد الجزئي	الرقم الفرعي:	الله ال
Halalla Alalla Saara	الحساب:	<بلا>>	اقتراضي جساب القيض: (٢٢٢٠ - شيكات القير
◄ شع تغيير الترقيم التفاقي ◄ منع تغيير التاريخ الإفتراضي		بيان القيد:	
🗌 إظهار حقول تحليل الحساب	إمكانية إغلاق الورقة بالتظهير	¥	
✔ تدوَّر المي السنة القادمة	ل♥ توليد فيد عند التظهير	إرسال للبنك (محفظة بنكية)	
رقم الورقة	✔ إمكانية إغلاق الورقة بالإلغاء	✔ يمكن إرسال الورفة للبنك للتحصيل	الفرع؛ الشركة ∨
في حال عدم التحديد:	✔ توليد قيد عند الإلغاء	✔ توليد قيد للإرسال	مركز الكلفة:
🎱 سماح 🗸	◄ تەلىد قىد الاغلاق آلياً	✔ توليد قيد لعمولة الإرسال	العملة:
تكرار رقم الورقة:	✔ ترّحيل قيد الإغلاق آلياً	✔ توليد القيد آلياً	مستوى السرّية: 🕒 عام 🗸 🗸
🕑 سماح 🗸		✔ ترحيل القيد آلياً	
	بيان القيد:	الحساب:	حساب العمولة: 🛛 - ١١٠٠٤ - عمولات مصر 🛰
خيارات الطباعة 🚿	¥	۱۲۲۰۲ - اوراق مرسـلة للتح 🌄	
		1 - 🖑 🎼 🗞 ಿ 🖊 🔊	🛍 🕼 👷 🚺 🚽 💽 🖿

نوع الورقة: وتضم الحقول التالية:

- الرمز: ندرج في هذا الحقل رمزاً ما أو يتم توليد هذا الحقل بأرقام متسلسلة.
 - الاسم: نحدد من خلال هذا الحقل الاسم العربى للورقة التجارية.
- الاسم اللاتينى: نحدد من خلال هذا الحقل الاسم الانكليزي للورقة التجارية.
- عنوان القائمة الفرعية: يمكننا من خلال حقل عنوان القائمة الفرعية أن ننشىء قائمة فرعية بالاسم المدخل في هذا الحقل فيتم وضع هذه الورقة ضمن قائمة فرعية.

اتجاه الورقة: ويوجد هنا الخيارين التاليين:

- قبض: نختار هذا الخيار إذا كانت هذه الورقة مقدمة من الزبائن أو أي طرف من الأطراف كقبض لمبالغ مستحقة للشركة على أحد هذه الأطراف وبالتالي إصدار هذه الورقة ينقص الحسابات المستحقة لنا في الميزانية.
- <u>دفع</u>: نختار هذا الخيار إذا كانت هذه الورقة مقدمة للموردين أو أي طرف من الأطراف كسداد لمبالغ مستحقة على الشركة لصالح هذه الأطراف وبالتالي إصدار هذه الورقة ينقص الحسابات المستحقة علينا في الميزانية.

نقدي: عند تفعيل هذا الخيار تعتبر الورقة بمثابة وصل استلام أو تسليم نقود ويتم ترحيل المبلغ المقبوض أو المدفوع على الحساب النقدي.

وضع الورقة: ويوجد هنا الخيارين التاليين:

ورقة تجارية: عند تفعيل هذا الخيار تعتبر الورقة بمثابة ورقة قبض أو دفع ويتم ترحيل قيمة الورقة على حساب القبض أو حساب الدفع تبعاً لاتجاه الورقة.

افتراضي: نحدد من خلال الحقول الافتراضية الحقول التي نرغب بأن يتم جلبها إلى الورقة التجارية بشكل تلقائي لأنها ثابتة ولا تتغير من ورقة لأخرى. فإذا تم تعبئة هذه الحقول يتم جلبها وإذا لم يتم ذلك نقوم بتعبئة هذه الحقول في كل مرة نقوم فيها بتسجيل ورقة تجارية جديدة. وتتكون الحقول الافتراضية من الحقول التالية:

- حساب القبض: وهو الحساب الذي سيتولد في قيد الورقة التجارية مقابل حساب الزبون أو أي
 حساب مدين آخر. ونضع في هذا الحقل بشكل رئيسي أحد الحسابين التاليين:
- حساب الصندوق: وذلك إذا كانت الورقة التجارية عبارة عن وصل لاستلام النقدية. عندها يكون القيد المتولد عن الورقة التجارية كما يلى:

الحساب	دائن	مدين
صندوق		×××
الزبون	×××	

✓ حساب أوراق القبض (أو شيكات القبض): وذلك إذا استلمنا من الزبون ورقة تجارية نظامية ومضمونة القبض بعد فترة محددة ويمكن إرسال هذه الورقة لتحصيلها في البنك ويمكن تظهيرهاالخ. ويكون القيد الناتج عن هذه الورقة كما يلي:

مدين	دائن	الحساب
×××		أوراق القبض/شيكات القبض
	×××	الزبون

حساب الدفع: وهو الحساب الذي سيتولد في قيد الورقة التجارية مقابل حساب المورد أو أي
 حساب دائن آخر. ونضع في هذا الحقل بشكل رئيسي أحد الحسابين التاليين:

✓ حساب الصندوق: وذلك إذا كانت الورقة التجارية عبارة عن وصل لتسليم النقدية. عندها يكون القيد المتولد عن الورقة التجارية كما يلى:

الحساب	دائن	مدين
المورد		×××
صندوق	***	

✓ حساب أوراق الدفع (أو شيكات الدفع): وذلك إذا حررنا للمورد ورقة تجارية نظامية

ومضمونة الدفع بعد فترة محددة. ويكون القيد الناتج عن هذه الورقة كما يلي :

الحساب	دائن	مدين
المورد		×××
أوراق الدفع/شيكات الدفع	×××	

- حساب النقدي: ندخل في هذا الحقل حساب فيتم ترحيل قيمة الورقة التجارية على هذا الحساب في حال كان وضع الورقة "نقدي". ويتم الترحيل على هذا الحساب في الاتجاه المدين أو الاتجاه الدائن حسب اتجاه الورقة.
 - الفرع: ندخل في هذا الحقل الفرع الافتراضى الذي تتم فيه العملية.
 - مركز الكلفة: ندخل في هذا الحقل مركز الكلفة الافتراضى الذي تتم فيه العملية.
 - العملة: نختار من هذا الحقل العملة التى تتم بها الورقة التجارية.
 - مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى السرية الافتراضى للورقة.
- حساب العمولة: ندخل في هذا الحقـل الحسـاب الـذي نرحـل عليـه العمـولات المصرفية الـتي
 يتقاضاها البنك لقاء تحصيله لهذه الأوراق.

القيد المحاسبي: نحدد من خلال الخيارات التي تندرج ضمن هذه المجموعة ما إذا كانت الورقة التجارية التي يتم تعريفها تولد قيد أم لا وكيفية توليد هذا القيد. حيث تضم هذه المجموعة الخيارات التالية:

- الورقة تولد قيد محاسبي: عند تفعيل هذا الخيار يصبح للورقة التجارية أثر محاسبي وينتج عنها قيد محاسبي.
- توليد القيد آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عن الورقة التجارية بشكل آلي عند حفظ
 هذه الورقة.
 - ترحيل القيد آليا: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الذي تم توليده بشكل آلى.
- الرقم الفرعي: نختار من خلال هذا الحقل طريقة ترقيم القيود التي تنتج عن الأوراق التجارية, هل يتم ترقيمها بشكل مستقل أم يتم ربط أرقام القيود بسلسلة.
- بيان القيد: نختارمن خلال هذا الحقل شكل البيان الآلي للقيد المحاسبي المتولد عن الورقة التجارية ومحتويات هذا البيان فمثلاً يمكننا أن نولد في بيان القيد الناتج عن الورقة التجارية بيان آلي يحوي نوع الورقة التجارية والرقم المتسلسل لها وتاريخ استحقاقها.

إرسال للبنك للتحصيل (محفظة بنكية): نحدد من خلال الخيارات الموجودة في هذه المجموعة ما إذا كانت الأوراق التجارية التي نستلمها يتم إرسالها للبنك ليحصلها عن شركتنا وما يتعلق بإرسالها من عمولات وما شابه. وتضم هذه المجموعة الخيارات التالية:

- يمكن إرسال الورقة للبنك للتحصيل: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يمكننا أن نرسل الورقة التجارية إلى البنك فيقوم البنك بتحصيلها لنا مقابل عمولة محددة.
- توليد قيد للإرسال: عند تفعيل هذا الخيار يتولد قيد ناتج عن إرسال الورقة التجارية إلى البنك للتحصيل ويرتبط القيد الناتج عن إرسال الورقة التجارية إلى البنك بحسابين اثنين هما, حساب القبض الذي تحدثنا عنه سابقاً وحساب الورقة المرسلة إلى البنك للتحصيل والذي ندخله في حقل الحساب الموجود في هذه المجموعة. وهذا القيد عبارة عن إلغاء للورقة الأساسية من الدفاتر وإثبات لورقة تجارية جديدة تحت حساب نسميه "أوراق تجارية برسم التحصيل" مثلاً.
- توليد قيد لعمولة الإرسال: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد لعمولة الإرسال وذلك تحت
 الحساب الذي ندخله في حقل عمولة الإرسال والذي تحدثنا عنه سابقاً.
 - توليد القيد آليا: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد القيد بشكل آلى عند إتمام العملية.

- ترحيل القيد آليا: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الذي يتم توليده بشكل آلي دون
 الحاجة إلى ترحيله بشكل يدوي.
- الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي ستفصل فيه الأوراق التجارية المرسلة للتحصيل في
 البنك عن الأوراق التجارية الأخرى.

إغلاق الورقة التجارية: نحدد من خلال الخيارات الموجودة في هذه المجموعة ما إذا كان يمكننا إغلاق الورقة التجارية والخيارات التي يمكننا من خلالها إغلاق الورقة التجارية. وتضم هذه المجموعة الخيارات التالية:

- إمكانية إغلاق الورقة بالتسديد: إغلاق الورقة بالتسديد يعني إلغاء الورقة عن طريق قبض قيمتها نقداً من الزبون.
- ✓ توليد قيد عند التسديد: عند تفعيل هـذا الخيـار يـتم توليـد قيـد لعمليـة التسـديد تلغـى بموجبه الورقة التجارية مقابل زيادة في النقدية.
- ✓ السماح بالتسديد الجزئي: عند تفعيل هذا الخيار يمكننا أن نقبض قيمة الورقة على
 دفعات وفي كل مرة نستلم دفعة يتم إلغاء جزء من الورقة بمقدار هذه الدفعة.
- ✓ الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب النقدي الذي يتم القبض من خلاله وهو إما حساب الصندوق أو حساب المصرف.
- إمكانية إغلاق الورقة بالتظهير: إغلاق الورقة بالتظهير يعني إلغاء الورقة عن طريق إثبات قيمتها على حساب آخر.

۲ تولید قید عند التظهیر: عند تفعیل هـذا الخیـار یـتم تولیـد قیـد لعملیـة التسـدید تلغـی بموجبه الورقة التجاریة مقابل إثباتها علی حساب آخر.

إمكانية إغلاق الورقة بالإلغاء: إغلاق الورقة بالإلغاء يعني إلغاء الورقة عن طريق إعادة مبلغها إلى الحساب الأصلي. أي يتم عكس القيد الذي تم توليده عند إنشاء هذه الورقة.

۲ توليد قيد عند الإلغاء: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد لعملية الإلغاء معاكس للقيد الذي تم إثباته عند إنشاء هذه الورقة.

- توليد قيد الإغلاق آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد قيد عملية الإغلاق بشكل آلي عند إجراء عملية الإغلاق بأحد الطرق الثلاثة السابقة.
- ترحيل قيد الإلغاء آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم ترحيل القيد الذي يتم توليده بشكل آلي دون
 الحاجة إلى ترحيله بشكل يدوي.

- بيان القيد: نختار من خلال هذا الحقل شكل البيان الآلي للقيد المحاسبي المتولد عن اغلاق الورقة التجارية ومحتويات هذا البيان فمثلاً يمكننا أن نولد في بيان القيد الناتج عن اغلاق الورقة التجارية بيان آلي يحوي نوع الورقة التجارية والرقم المتسلسل لها وتاريخ استحقاقها. خيارات: تضم هذه المجموعة الخيارات التالية:
 - منع تغيير اتجاه الورقة: أي لا يمكن تحويل الورقة من ورقة قبض إلى ورقة دفع أو العكس.
 - من تغيير وضع الورقة: أي لا يمكن تحويل الورقة من ورقة تجارية إلى ورقة نقدية أو العكس.
- منع تغيير حساب الورقة الافتراضي: أي لا يمكن تغيير حساب القبض أو الدفع المدخل عند تعريف الورقة التجارية في صفحة "أنواع الأوراق التجارية".
 - منع تغيير الفرع الافتراضى: أي لا يمكن تغيير الفرع الذي تمت فيه الورقة.
 - منع تغيير الترقيم التلقائى: أي لا يمكن تغيير الرقم الذي تم إعطاؤه للورقة بشكل تلقائى.
 - منع تغيير التاريخ الافتراضي: أي لا يمكن تغيير التاريخ الذي تم إعطاؤه للورقة بشكل تلقائي.
- إظهار حقول تحليل الحساب: بتفعيل هذا الخيار يتم إضافة حقل تحليل عام وتحليل خاص في بطاقة الورقة التجارية.

تدور إلى السنة القادمة: عند تفعيل خيار " تدور إلى السنة القادمة " وتدوير قاعدة البيانات، عندها تدور الأوراق التجارية المفعل فيها خيار " تدور إلى السنة القادمة " إلى القاعدة الجديدة.

رقم الورقة:

في حال عدم التحديد: أي عند عدم تحديد رقم الورقة يوجد ثلاثة خيارات هي "سماح" أم "تنبيـه" أم "منع".

تكرار رقم الورقة: أي عند تكرار رقم الورقة يوجد عدة خيارات وهي: سماح, تنبيه عند تكراره في هذا النوع, تنبيه عند تكراره في كل الأنواع, منع عند تكراره في هذا النوع, منع عند تكراره في كل الأنواع.

شريط "خيارات الطباعة": يوجد في هذا الشريط الخيارات التالية:

طباعة آلية عند حفظ ورقة تجارية جديدة: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة الورقة التجارية بشكل آلى بمجرد أن يقوم المستخدم بحفظ هذه الورقة. إظهار مربع حوار اختيار الطابعة: عند تفعيل هذا الخيار يظهر مربع حوار يمكننا من خلاله اختيار الطابعة التي نريد الطباعة عليها أو يمكننا الضغط على زر "إلغاء الأمر" في حال عدم رغبتنا بالاستمرار بعملية الطباعة.

13- معالجة الأوراق التجارية:

نستخدم هذه النافذة لعرض الأوراق التجارية الموجودة في قاعدة بياناتنا أو جزء منها وذلك من خلال وضع شروط يتم بموجبها عرض الأوراق التجارية التي تنطبق عليها هذه الشروط. ونستخدم هذه النافذة أيضاً لنقوم بعمليات على الأوراق التجارية مثل التسديد والتظهير والإلغاء والإرسال إلى البنك للتحصيل....الخ.

ି							جة الأوراق التجارية	
مستوى السريّة:	أنواع الأوراق: 🔽 شيك		مـن إغلاق:			من مسلسل:	🔽 دفع	الشـروط اتجاه الورقة V قـض
الآ المراجع الم المراجع المراجع	☑ وصل استلام ☑ وصل قبض	·	إلى إغلاق: الجهة:		2012/01/01	إلى مسلسل: مـن استحقاق:		حالة ووضع الورقة
: 💟 🝚 سرّي للغا		I	معلومات شيك اسـم البنك:		2012/09/19	إلى استحقاق: الحساب (لأمر):		العدي ا
	بيان الورقة يحوى:	*	فرع البنك: رقم الحساب:			مركز الكلفة: عملة الورقة:	📃 🗖 مسددة كلياً 📃 🗖 مسددة جزئياً	🔽 🗌 غير محصلة 🗌
×	لا يحوي:	٩	حساب البنك:	-		الفرع:	🔤 🗖 مظهرة	الملغاة
الله عليه عليه المعامة المح							👪 الأعمدة	<u>ی عرض</u>
الجهة حساب الورقة	تليل خاص تحليل عام	الحساب (لأمر) الع	ح الإستحقاق	זוני	تاريخ التحرير	, رقم الورقة	نوع الورقة مسلسل	ا إتجاه الورقة
•								4
القيمة المتبقية:	إجمالي الإغلاق:	فيمة:	וע				المعادل: 1	مجاميع العملة: 😼 ليرة سو
إغلاق							,	

وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على مايلي: الشروط: وتضم الشروط التالية:

اتجاه الورقة: وتشمل الخيارات التالية:

 • قبض: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التي لها جهة القبض.

 • دفع: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التي لها جهة الدفع.

حالة ووضع الورقة:

• ورقة تجارية: عند تفعيل هذا الشرط يتم إظهار الأوراق التجارية التي حالتها ورقة تجارية.

- خير محصلة: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التجارية غير المحصلة.
 مرسلة للبنك: نفعل هذا الخيار فيتم عرض الأوراق التجارية التي تم إرسالها للبنك لتحصيلها.
- مسددة كلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم سدادها بشكل كامل.
 مسددة جزئياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم سدادها جزئياً.
 مظهرة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم تظهيرها.
 ملغاة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الأوراق التجارية التي تم الغاؤها.
- من مسلسل, إلى مسلسل: ندخل في هذين الحقلين مجالاً رقمياً فيتم عرض الأوراق التجارية التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي.
- من استحقاق, إلى استحقاق: ندخل في هذين الحقلين مجالاً زمنياً فيتم عرض الأوراق التجارية التي يقع تاريخ استحقاقها ضمن هذا المجال الزمني.
- الحساب لأمر: ندخل في هذا الحقل حساب ما من الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات فيتم عرض الأوراق التجارية التي وضع فيها في حقل "الحساب(لأمر)" هذا الحساب.
- مركز الكلفة: ندخل في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الأوراق التجارية التي تمت على مركز الكلفة المحدد.
 - عملة الورقة: ندخل في هذا الحقل عملة فيتم عرض الأوراق التجارية التي تمت بهذه العملة.
 - الفرع: ندخل في هذا الحقل فرع فيتم عرض الأوراق التجارية التي تمت ضمن هذا الفرع.
- الجهة: ندخل في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الأوراق التجارية التي وضع فيها في حقل "الجهة" هذا النص.
- معلومات الشيك: يمكننا من خلال هذه الحقول ادخال معلومات الشيك المتعلقة بالبنك وهي: اسم البنك, فرع البنك, رقم الحساب, حساب البنك.
 - أنواع الأوراق: نختار من خلال هذا الحقل أنواع الأوراق التجارية التي نرغب بعرضها.
- مستوى السرية: نحدد من خلال هذا الحقل مستوى سرية أو أكثر فيتم عرض الأوراق التجارية
 التى تملك مستويات السرية المحددة.
- بيان الورقة يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الأوراق التجارية الـتي يحـوي بيانهـا
 النص المحدد.

- بيان الورقة لا يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الأوراق التجارية التي لايحوي بيانها النص المحدد.
 - عرض: عند الضغط على هذا الزر يتم عرض الأوراق التجارية التي تنطبق عليها الشروط السابقة.
- الأعمدة: نتحكم من خلال هذا الزر بالأعمدة التي تظهر في النافذة والتي تمثل تفاصيل الورقة التجارية.
 - طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات الظاهرة في النافذة.
- العملة, المعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي تظهر بها معلومات الورقة التجارية ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
 - القيمة: يظهر في هذا الحقل قيمة الأوراق التجارية الظاهرة في النافذة السابقة.
- إجمالي الإغلاق: يظهر في هذا الحقل إجمالي قيم عمليات الإغلاق التي تمت على الأوراق التجارية الظاهرة في النافذة السابقة.
 - القيمة المتبقية: وهي حاصل طرح القيمتين السابقتين.

وعند تحديد أحد أو مجموعة مـن الأوراق التجاريـة الظـاهرة في النافـذة السـابقة والضـغط بـالزر الأيمـن للماوس يظهر الشريط التالي الذي يمكننا من خلاله القيام بالعمليات التي تم شرحها سابقاً علـى الأوراق التجارية. ويحوي هذا الشريط كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

- أن فتح ورقة تجارية: يمكننا من خلال الضغط على "فتح ورقة تجارية" أن نعود إلى الورقة التجارية الأصلية الأصلية التي تم إدخالها سابقاً.
 - 🗷 قيد: يمكننا من خلال الضغط على زر قيد أن نفتح القيد الناتج عن هذه الورقة التجارية.
 - الغاء قيد: يمكننا من خلال هذا الزر أن نحذف القيد الناتج عن الورقة التجارية.
- ارسال لمحفظة بنكية: يمكننا إرسال الأوراق التجارية إلى البنك ليقوم البنك بتحصيلها عن الشركة مقابل تقاضيه عمولة عن التحصيل. فعند الضغط على "إرسال لمحفظة بنكية" تفتح النافذة الشركة والتي تحوي كما هو واضح في الشكل على الحقول التالية:

رقم: وهو رقم العملية ويتم توليده بشكل تلقائي. تاريخ: وهو تاريخ عملية الإرسال إلى البنك. الحساب: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي سيتم ترحيل الورقة التجارية المرسلة للبنك عليه, وإذا لم يتم وضع حساب في هذا الحقل يتم صياغة القيد بناء على 458

نكية	ارسال لمحفظة ب
	معلومات رقم:
2012/09/20	تاريخ: الحساب:
	البيان:
31004 - عمولات مصرفية	عمولة الحساب المدين:
9	الحساب الدائن:
	قيمة العمولة:
🖉 ليرة سورية 💌	العملة:
1	المعادل:
موافق إلغاء الأمر	

الحساب الافتراضي الموجود في نافذة نوع الورقة التجارية. البيان: ندخل في هذا الحقل نص يمثل بيان لعملية الإرسال. الحساب المدين: وهو حساب العمولة الذي أدخلناه في نافذة نوع الورقة التجارية. الحساب الدائن: وهو الحساب الذي سددنا العمولة من خلالـه فيمكن أن يكون الصندوق أو المصرفالخ. قيمة العمولة: ندخل في هذا الحقل قيمة العمولة المستحقة. العملة, المعادل: ندخل في هذا الحقل العملة التي تتم بها العملية ومعادل هذه العملـة بالنسبة للعملـة

الأساسية.

ويمكننا العودة إلى القيد الناتج عن عملية الإرسال من خلال الانتقال إلى نافذة معالجـة الأوراق التجاريـة ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على الورقة التجارية التي تم إرسالها للبنك ومن ثم نضغط على قيـد المحفظة البنكية.

ملاحظة:

عند إرسال الورقة التجارية للبنك للتحصيل وفتح نافذة معالجة الأوراق التجارية فلا تظهر الورقة التجارية المرسلة للبنك في هذه النافذة إلا إذا فعلنا خيار "مرسلة للبنك" والموجود في حقول الشروط في مجموعة "حالة الورقة" والذي تحدثنا عنه في فقرة سابقة والمشار إليه في الشكل التالي:

ଙ					جة الأوراق التجارية			
مستوی السریّة: ک 🕒 عام م 🔢 🚺 خاص	أنواع الأوراق: الميك الميك وصل استلا	مـن إغلاق: إلى إغلاق:		من مسلسل: إلى مسلسل:	√ فع	الشـروط اتجاه الورقة الآي قبض		
🔽 😋 سرّي الا 🕶 سرّي للغا	• 🔽 وصل قبض	الجهة: معلومات شيك اسم البنك:	2012/01/01 2012/10/01	مـن استحقاق: - إلى استحقاق: الحساب (لأمر):		حالة ووضع الورقة ♥ □ نقدي ♥ □ ورقة بجارية		
· ·	بيان الورقة يحوي: لا يحوي:	فرع البنك: رقم الحساب: حساب البنك:	•	مركز الكلفة: عملة الورقة: الفرع:	📄 🗌 مسددة كلياً 📃 🗋 مسددة جزئياً 📃 🗌 مظهرة	لی محصلة ای مرسلة للبنك ملغاة		
طباعة					🛃 الأعمدة	📃 عرض		
تحليل خاص تحليل عام	تاريخ الإستحقاق 2012/09/30 2012/09/25	عملة المعاد تاريخ التحرير رة سورية 1 2012/09/19 رة سورية 1 2012/09/19	للسل القيمة ال 25,000 لي 25,000 لي	نوع الورقة مسـ وصل استلام 1 شيك 1	لامر) إتجاه الورقة مد قبض مد فيض	الحساب (2 - 1215 - مح مح - 1215 - مح		
	2012/09/28	رة سورية 2012/09/19 1	25,000 لي	شيك 2	ين من بارية	♦ 3 1215 3		
				\checkmark	43	قید آلغاء القید		
					للة بنكية 🖈 د	و إرسال لمحفظ 🏈 إغلاق بتسدي		
•	ال الحالي بتظهير الله المالي							
القيمة المتبقية: 75000.00	إجمالي الإغلاق: 0.00	القيمة: 75000.00			جارية Ctrl+P	مري العد العد 🕅 طباعة ورقة تع		
إغلاق					· •	نسخ		

👟 إغلاق الأوراق	قيمتها نقداً. فعند الضغط على
🌮 ئىسدىد	هذا الأمر تظهر النافذة الظاهرة
تاريخ: ۲۰۱۲/۲۰۱۲ 📰 الحساب المدين: ۱۳۲ - صندوق	في الشكل التالي والتي تحـوي
القيمة: ٣٠٠,٠٠ تخليل كاص/عام: العالم القيمة: ٣٠٠,٠٠ العام الدائن: ١٢٥٠١ - شيكات القبض العام ال	ي عني عني عني عني التعليمة : الحقول التالية :
العمله: العاملة: العمولة العمولة: المعادل: ١,٠ القيمة:	. ,
الحساب المدين: ٢١٠٠٤ - عمولات مصرفية 🔍 فتح القيد الحساب الدائن: 🔍	ا لتاريخ: وهيه تياريخ عملية
البيان:	التسديد.
موافق إلغاء الأمر	القدمية: وهي عدارة عن الرابة
	العيمة ومضي حب رواحل البب

المقبوض أو المدفوع ويتم جلب هذا المبلغ افتراضياً بقيمة الورقة ويمكننا أن نعدل هذا الـرقم إلى رقـم أقـل إذا كان التسديد يتم بشكل جزئي.

العملة, المعادل: ندخل في هذا الحقل العملة التي يتم السداد بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

الحساب المدين: وهو حساب الورقة التجارية الذي سيتم إغلاقه بالتسديد. **الحساب الدائن:** وهو الحساب الذي سيتم السداد عن طريقه مثل حساب الصندوق أو المصرف....الخ.

العمولة: ويندرج ضمنها ما يلي:

- القيمة: وهي مبلغ العمولة على التسديد إذا كانت موجودة.
 - الحساب المدين: وهو حساب عمولة التسديد.
- الحساب الدائن: وهو الحساب الذي تم السداد عن طريقه.

البيان: نحدد في هذا الحقل بيان ما فينتقل هذا البيان إلى بيان القيد الناتج عن اغلاق الورقة التجارية. فتح القيد: يمكننا من خلال هذا الزر أن نفتح القيد الناتج عن عملية السداد وذلك بعد أن تكون عملية السداد قد تمت بالفعل.

وبفرض أن عملية السداد قد تمت كما هو واضح في الشكل السابق فسيكون القيد الناتج عن عملية السداد كما هو واضح في الشكل التالى:

			😑 سند القيد	• 🗙
الحالة 🚽			د القيد	معلومات سنا
افتتاحى	😾 ليرة سورية 🔻	علمية: العملة: العملة: العملة:	١٥٠ التاريخ:	رقم:
10.00	1,• :	الشركة	الفرع:	رقم قرعي:
_ ا سر حق	¥			البيان:
•	البيان	الحساب	دائن	مدين
		۱۳۲ - صندوق		۳۰۰,۰۱ 🔺
		١٢٥٠١ - شيكات القبض	۳۰۰,۰	۲
				٣
				2
				<u>о</u> Ч
				V
				Λ
-				٩
•			m	•
		•		الإجمالي
7 1 4		دائن: ۳۰۰٫۰	.ین: ۳۰۰٫۰	مجموع: مد
يك. ١	السروه، بحدق، سر			
		دانن، ۲٫۰	ين: ۲٫۰	رصيد، س
-		• • • • • • • •		
11	/ * ® * @ V E \$	∞ ๙ ж ७ 🗈 🗈 ।	8 🔀 19 🔍	177

الأوراق التجارية يتم تحويل المبلغ المستحق من حساب إلى حساب آخر. وفي حالة الأوراق التجارية يتم تحويل المبلغ المستحق في الورقة التجارية إلى حساب آخر مغاير لحساب الورقة التجارية. ولتوضيح ذلك نفترض المثال التالى:

بفرض أننا أنشأنا ورقة تجارية لإثبات الدين المستحق على أحد الزبائن وليكن طارق مثلاً ثم بعد فترة قررنا إغلاق هذه الورقة عن طريق تظهيرها إلى المورد سامر عوضاً عن بضاعة اشتريناها من هذا المورد عندها سيقوم المورد سامر بتحصيل قيمة هذه الورقة عند استحقاقها. وتتم عملية التظهير هذه من خلال تحديد الورقة في نافذة معالجة الأوراق التجارية ومن ثم الضغط على "إغلاق بتظهير" فتظهر النافذة التالية حيث نضع حساب المورد سامر في النافذة كما هو واضح في الشكل الظاهر:

	👟 إغلاق الأوراق
	发 تظهير
الحساب المدين: 🛛 ۲۵۱۲ - سامر	تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۱٤
	القيمة: ٥٠٠٠,٠٠
العنساب الدائن، ١٢٥٠١ - شيكات القبض العمولة	العملة: 📝 ليرة سورية 💌
القيمة:	المعادل: ٦,٠
الحساب المدين: ٢٦٠٠٢ - عمولات مصرفية 🔑 الحساب الدائن:	فتح القيد
*	البيان:
موافق إلغاء الأمر	

ويكون القيد الناتج عن عملية التظهير كما في الشكل الظاهر:

الحالة الحالة الحالة الحالة المتاحى المرحل	۲۰۱۳/۰۱/۱٤ العملة: الشركة ح المعادل:	سند القيد التاريخ: الفرع:	معلومات سند القيد رقم: 101 رقم فرعي: البيان:
البيان	الحساب	دائن	مدين
	۲٤۱۲ - سامر		0••••,•) 🔺
	١٢٥٠١ - شيكات القبض	٥٠٠٠,٠	۲
			٣
			٤
			0
			1
			V
			9
▼			
			P
اصل سند الفيد			الإجمالي
الشركة: إغلاق: شيك: ٤	دائن: ۰۰۰۰۰	0,	مجموع: مدين: •
	دائن: ۰,۰	•,•	رصيد؛ مدين؛ •
🕒 🔹 🖉 🕶 119	ବ 🖑 🗶 ଜ 🖺 🖡	1 🚖 14	NT9 🕨 🚺

الغاء: عند الضغط على "إغلاق بإلغاء" يتم إلغاء الورقة التجارية المحددة وذلك بعكس القيد الذي تم تسجيله سابقاً عند إنشاء هذه الورقة. فعند تحديد الورقة المطلوبة ومن ثم الضغط على زر "إغلاق بإلغاء" تظهر النافذة التالية:

	🚬 إغلاق الأوراق
	👪 إلغاء
الحساب المدين: 1۲۱۲ - طارق	تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۱۲
تحليل خاص/عام:	القيمة:
العمولة	العملة: 🧭 ليرة سورية 💌
القيمة:	المعادل: ٦,٠
الحساب المدين: ١٢٠٠٤ - عمولات مصرفية الحساب الدائن:	فتح القيد
~	البيان:
موافق إلغاء الأمر	

ندخل في النافذة السابقة قيمة الورقة التي نريد إلغاءها في حقل القيمة ثم نضغط موافق فيتم إلغاء الورقة المطلوبة ويكون القيد الناتج عن عملية الإلغاء كما في الشكل الظاهر:

			ا 📼 📼 اسند القيد	x
لحالة	<u>ا ا</u>		ومات سند القيد	معا
افتتاحی √_ مرحل	اليرة سورية 🔍 🗸 🗐 اليرة سورية 🗸	۲۰۱۳/۰۱/۱۶ العملة: الشركة ب المعادل:	ر: ٢٥١ التاريخ: ر فرعى: الفرع: ان:	رقم رقم البيا
•	البيان	الحساب	مدین دائن	
		۱۲۱۲ - طارق	0 1	•
		۱۲۵۰۱ - شیکات القبض	٥٠٠٠,٠ ٢	
			٣	
			٤	
			0	
			V	_
			<u>х</u>	
-			٩	
4			· · ·	•
	أصل سند القيد		نمالى -	- IV
	الشركة: إغلاق: شيك: ٤	دائن: ۰۰۰۰٫۰	موع: مدین: ۰۰۰۰۰	مجد
		دائن: ۰٫۰	بد: مدین: ۰٫۰	رص
θ	179 - 🥑 - 971	∞ 2 × 0 6 B I	🛛 😭 🚺 🜒 😭	

ملاحظة هامة: يمكننا القيام بجميع العمليات السابقة (تسديد, إلغاء, تظهير.....) من خلال نافذة الورقة التجارية وذلك من زر عمليات في نافذة الورقة كما يبين الشكل الظاهر:

1					الأوراق التجارية (شيك)	- • 💌
	إتجاه الورقة					معلومات الورقة
	💿 قبض	الرئيسي 💌	الفرع	الفرع:	1	مسلسل:
	🔘 دفع	2012/0	09/19	تاريخ التحرير		رقم الورقة:
	وضع الورقة	2012/	قاق: 9/25	تاريخ الإستح		رقم داخلی:
رية	نقدي ورقة تجار	*				البيان:
			المبلغ			لأمر
		25,000	القيمة:			الاسم الكامل:
	كية	🔬 تولید قید 🧇 إرسال لمحفظة بن	العملة: المعادل:	*		الجهة:
		🦻 إغلاق بتسديد	معلومات ش		1215 - محمد	الحساب (لأمر):
B		📝 إغلاق بتظهير 🔀 إغلاق بإلغاء	اسم البنك فرع الرزان	٩		مركز الكلفة:
	ch-lu D		قرع البنت،			حساب الورقة
	Ctri+P	🖤 طباعه ورقه تجاريه	رقم الحسا	4		حساب الورقة:
	4	الاختصارات	حساب البنا	9		مركز الكلفة:
		台 صلاحيات الحقول	حالة الورقة			الفاتورة
		🕼 سجل المراقبة	ڬ عير			لا يوجد
0		🧾 عرض کجدول	1 00	2 🗶 🔊 I	à 🗈 🔲 🚖 🚺 <	1

لا الماعة ورقة تجارية: يمكننا طباعة الورقة التجارية من خلال فتح الورقة التجارية المطلوب طباعة ومن ثم الانتقال إلى زر "عمليات" والضغط على "طباعة ورقة تجارية" كما في الشكل

•		t	1::1	
٠	(ہے		

2					الأوراق التجارية (شيك)	- • -	
ă – ă	التجاه الورقا					معلومات الورقة 🚽	
	، قبض	الرئيسي 💌	الفرع	الفرع:	1	مسلسل:	
	🖤 دفع	2012/0	09/19	تاريخ التحرير:		رقم الورقة:	
ā	وضع الورقة	2012/0	قاق: 9/25	تاريخ الإستحا		رقم داخلي:	
جارية	© نفدي © ورقة تع	*			شيك سداد قيمة فاتورة	البيان:	
			المبلغ			لأمر	
4	14	📃 فید	القيمة:		1	الاسـم الكامل:	
<u> </u>	= 6	📓 إلغاء القيد	العملة:	~		الجهة:	
4-	ىدىيە	🥪 إرسان لمحفظه ب 19 إغلاق بتسديد	المعادل: معلومات ش		1215 - محمد	الحساب (لأمر):	
B		📝 إغلاق بتظهير	اسمر البنك			مركز الكلفة:	
• •		🔛 إغلاق بإلغاء	فرع البنائم			حساب الفرقة	
	Ctrl+Pa	👹 طباعة ورقة تجارية	رقم الحسا	9		حساب الورقة:	
3	•	الاختصارات	حساب البنا	9		مركز الكلفة:	
		㑇 صلاحيات الحقول	حالة الورقة			الفاتورة	
		🕼 سجل المراقبة	🖂 عير			لا يوجد	
0		🧾 عرض کجدول	1 00	a 🗶 🖉	66 🕄 📙 🚖 🚺	1	
θ		🧾 عرض کجدول	1 🔊	2 🗶 🔊	6 8 8 2 1		

وبعد الضغط على "طباعة ورقة تجارية" تظهر نافذة نقوم من خلالها بتحديد تصميم الورقة التجارية الموجود مسبقاً والذي نريد طباعة الورقة التجارية على أساسه. وقد استعرضنا طريقة إنشاء هذا التصميم عند تحدثنا عن المصمم الطباعي في فصل سابق. والشكل التالي يوضح ما سبق:

1	مباعة ورقة تجارية
	خيارات طباعة الإطار
	@ طباعة:
	التصميم: ايصال قبض تحرير
	الصفحة: مفحة ورقة تجارية تحرير
	🔘 طباعة متعددة:
	مجموعة التصاميم: حرير
	معاينة
	 طباعة

السرية : نحدد من خلال هذا الحقل أحد مستويات السرية المتاحة فيتم وضع مستوى السرية هذا بشكل افتراضي عند إنشاء ورقة تجارية جديدة.

🗷 نسخ: عند الضغط على زر نسخ يتم نسخ المعلومات الواردة في الأسطر التي تم نسخها.

14 – معالجة فروق أسعار صرف العملات:

يتم من خلال نافذة معالجة فروق الصرف معالجة الفروقات في الحسابات الناتجة عـن أربـاح وخسـائر الصرف.

وتظهر نافذة معالجة أرباح وخسائر الصرف كما في الشكل التالى:



ويمكنكم العودة إلى ملحق "معالجة أرباح وخسائر الصرف" للتعرف أكثر على هذه النافذة وطريقة عملها مع مثال تطبيقي عن كيفية معالجة أرباح وخسائر الصرف.

15- معالجة الفواتير :

يتم من خلال نافذة "معالجة الفواتير" عرض كافة الفواتير الموجودة في قاعدة بياناتنا, كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من الفواتير ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضاً بعد عرض الفواتير المطلوبة أن نقوم بتثبيت أو فك تثبيت هذه الفواتير دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه الفواتير والضغط بعد ذلك على "تثبيت" أو "فك تثبيت" الفواتير فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى الفواتير وتثبيتها بشكل منفصل كل فاتورة على حدى. ونفس الأمر ينطبق أيضاً على حذف الفواتير و توليد قيود للفواتير أو حذف هذه القيود وتغيير مستوى سرية الفواتير وطباعة هذه الفواتير. ويمكننا الانتقال إلى نافذة "معالجة الفواتير" من خلال الدخول إلى قائمة "فاتورة" ومن ثم الضغط على " "معالجة الفواتير".

ď								لجة الفواتير	
	20 1 20 1 •	ن تاريخ: 12/01/01 ی تاريخ: 12/09/20 مستودع: ساب العميل: يوي المادة:		من رقم: إلى رقم: رقم فرعي: المندوب: طريقة الدفع: البيان:	لىسرىّة: يام سرّي سرّي للغاية لا ش ي	مستوی ا ا مستوی ا ا مستوی ا ا مستوی ا مستوی ا مستوی ا مستوی ا مستوی ا مستوی ا مستوی ا مستوی ا م م م م م م م م م م م م م	اتورة: راء نقد براء آج بع جم دود ش متقدمة للفاء في بنود الفات	نوع الف	الشروط حالة الفاتورة ♥ لها قيد ♥ _ ليس لها قيد ♥ _ مثبتة
	کی طباعة						ىدە	🔣 الأعد	🧾 عرض
	العملة	حساب العميل	المستودع	بد	يان السر	يخ البي	قم التار	الر	النوع
	ليرة سورية	المورد العامر	المستودع الرئيسي	د العامر	المور	2012/0	9/02	3 4	1 🕒 شىراء نقدې
	ليرة سورية	المورد العامر	المستودع الرئيسي	د العامر	المور	2012/0	9/04	1 4	🛿 🕒 شراء نقدې
Ξ	ليرة سورية	الزبوت العامر	المستودع الرئيسي	العام	الزبون	2012/0	9/04	1	3 🕒 مبيع
	ليرة سورية	المورد العامر	المستودع الرئيسي	د العامر	المور	2012/0	9/06	2 y	4 🕒 شىراء نقدې
	ليرة سورية	المورد العامر	المستودع الرئيسي	د العامر	المور	2012/0	9/06	4 u	🖌 🛛 5 🕒 شداء نقد ۶
	دولار أميرك	طارق	المستودع الرئيسي		طارق	2012/0	9/09	(5	🚺 إلغاء تثبيت (
	ليرة سورية	سامر	المستودع الرئيسي		سامر	2012/0	9/10	()	5) , all dall 📰 🔛
	ليرة سورية	هشامر	المستودع الرئيسي	م	هشا	2012/0	9/10	6	العهد العيد (١
	ليرة سورية	المورد العام	المستودع الرئيسي	د العامر	المور	2012/0	9/10	•	🔡 طباعة
-	دولار امیرک .	طارق	المستودع الرئيسي		طارق	2012/0	9/11	(5)	🖌 حذف الفوات
	•							(37)	
								ىرية ◄	–المج 🔞 مستوى الب
	ن صافي:	21850 إجماله	جمالي الحسم: 00.(24753	ى: 300.00	الإجمالي			الع 🛐 نسخ
	2453758	87.50 78	سر، مضافة: 7.50	6 36	ف: 500.00	المصارية	L L		المعادل: 1
	إغلاق								

وتحتوي نافذة "معالجة الفواتير" كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

الشروط: يتم من خلال حقول الشروط تصفية الفواتير التي سوف يتم عرضها, وقد وضعت هـذه الشروط افتراضياً بحيث يتم عرض كافة الفواتير الموجودة في قاعدة البيانات. وتشمل هذه الشروط ما يلى:

- a. حالة الفاتورة: نختار في هذا الحقل حالة الفواتير التي نريد عرضها هل هي الفواتير التي لها قيد
 أو التي ليس لها قيد أو الفواتير المثبتة أو الفواتير غير المثبتة.
- b. **نوع الفاتورة:** نختار من خلال هذا الحقل نوع الفواتير التي نريد عرضها هل هي فـواتير الشـراء أم المبيع.....الخ.
 - C. مستوى السرية: نحدد في هذا الحقل مستوى سرية الفواتير التي نريد عرضها.
- d. شروط متقدمة للفاتورة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للفاتورة بحيث يتم استعراض الفواتير. الذين تنطبق عليهم هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في الفاتورة كنوع الفاتورة والمستودع والرقم الفرعي الخ.

- e. تحوي في بنود الفواتير: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة لبنود الفاتورة بحيث يتم استعراض الفواتير التي تحوي هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالبنود الموجودة في الفاتورة مثل المادة وتاريخ الانتاج وتاريخ الصلاحية ... الخ.
- f. من رقم, إلى رقم: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال رقمي فيتم عـرض الفـواتير الـتي يقـع رقمها ضمن هذا المجال الرقمى.
 - **g. الرقم الفرعي:** نحدد في هذا الحقل رقم فرعي فيتمعرض الفاتورة التي تحمل هذا الرقم الفرعي.
 - h. المندوب: نحدد في هذا الحقل مندوب ما فيتم عرض الفواتير المرتبطة بهذا المندوب فقط.
 - i. البيان: نحدد في هذا الحقل نص فيتم عرض الفواتير التي يحوي بيانها هذا النص.
- j. طريقة الدفع: نحدد من خلال هذا الحقل طريقة الدفع فيتم عرض الفواتير التي تحمل طريقة الدفع المحددة.
- k. من تاريخ, إلى تاريخ: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال زمني فيتم عرض الفواتير الـتي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.
 - l. المستودع: عند تحديد المستودع يتم عرض الفواتير التي تمت في هذا المستودع.
- **m. حساب العميل:** نحدد من خلال هذا الحقل حساب العميل فيتم عرض الفواتير التي تمـت لصـالح. العميل المحدد.
 - n. تحوي المادة: نحدد مادة ما فيتم عرض جميع الفواتير التي تحوي هذه المادة.
- O. العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض إجمالي الفواتير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

عرض: يمكننا من خلال هذا الزر أن نعرض في التقرير الفواتير التي تنطبق عليها الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بالأعمدة
 التي تظهر في هذا التقرير ويمكننا أيضاً أن نتحكم
 بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموعي
 بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموعي
 الرقم الفرعي
 الموجودين أعلى يسار النافذة.
 طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات
 المستودع
 التقرير.
 التقرير عملومات
 التقرير
 الموعية الفرية
 المستودع
 المستودع
 التقرير.
 الموجودين إلي المولي المولية المولية
 التقرير.
 المحاميع: تعطينا حقول المجاميع معلومات إجمالية




<u>16 - ترتيب الفواتير:</u>

يمكننا من خلال هذه النافذة أن نستعرض الفواتير الموجودة على قاعدة بياناتنا وأن نتحكم بترتيبها. وتفيدنا هذه العملية في التحكم بتكلفة وأرباح الفواتير في حال ورود هذه الفواتير في ذات اليوم. وعلى سبيل المثال يوجد لدينا فاتورتي شراء وفاتورة مبيع في ذات اليوم فهنا يمكننا من خلال ترتيب الفواتير أن نتحكم بطريقة احتساب الكلف وربح الفاتورة وهنا لدينا خيارين: إما جعل ترتيب فاتورة المبيع بعد فاتورتي الشراء أو جعل ترتيب فاتورة المبيع بعد فاتورة الشراء الأولى حيث أن الأرباح وكلف الواد تختلف في الحالتين في حال اختلاف سعر شراء المادة في فاتورتي الشراء.

() ?								تير	ترتيب الغو	, • 💌
1	الشروط من تاريخ: 2012/01/01 اللون 1: White تحريك للأعلى (Ctrl+PageUp) ه									
R	اللون 2: 🚽 Honeydewn اللون 2: المعناد (Ctrl+PageDown) اللون 2: المعناد (Ctrl+PageDown) اللون 2: اللون 2: المعناد (Ctrl+PageDown)									
								لأعمدة	ı 🔣	🧾 عرض
	الربح	طريقة الدفع	حساب العميل	المستودع	السيد	البيان	مرع التاريخ	قم البقرية	نوع الر	JI I
	750.00-	نقدي	المورد العامر	المستودع الرئيسي	المورد العامر		2012/09/02		راء نقدي 3	🕨 1 🕒 ش
	35000	أجل	المورد العامر	المستودع الرئيسي	المورد العامر		2012/09/04		راء نقدي 1	2 🔒 ش
=	16275.00	أجل	الزبون العامر	المستودع الرئيسي	الزبون العامر		2012/09/04		يع 1	3 🕒 م
	4500.00	آجل	المورد العامر	المستودع الرئيسي	المورد العامر		2012/09/06		راءنقدي 2	4 🕒 ش
	750.00-	نقدي	المورد العامر	المستودع الرئيسي	المورد العامر		2012/09/06		راء نقدي 4	5 🕒 ش
	26679.26	آجل	طارق	المستودع الرئيسي	طارق		2012/09/09		يع 2	ه 🕒 م
	10850.00	أجل	سامر	المستودع الرئيسي	سامر		2012/09/10		يع جملة 1	7 🕒 م
	1500.00	أجل	هشامر	المستودع الرئيسي	هشام		2012/09/10		يع جملة 2	8 🕒 م
		نقدي	المورد العامر	المستودع الرئيسي	المورد العامر		2012/09/10		ىراء نقدي 5	9 🕒 ش
Ŧ	1777.44	أجل	طارق	المستودع الرئيسي	طارق		2012/09/11		دود مبيع 1	10 🔒 مر
	إغلاق	تراجع	حفظ							

17- إنشاء نسخة احتياطية:

يمكننا إنشاء نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات من خلال طريقتين اثنتين كما هو ظاهر في الشكل الظاهر:



أ. طريقة يدوية: وذلك من خلال الانتقال إلى قائمة "ملف" ومن ثم الضغط على "إنشاء نسخة احتياطية" فتظهر على الشاشة النافذة التالية حيث ندخل في هذه النافذة مسار النسخة أي المكان الذي نريد عمل النسخة الاحتياطية لقاعدة الاحتياطية العاعدة الدي نريد عمل النسخة الاحتياطية لقاعدة البيان: العضارة مرجع جديد (الفاعدة الحالية) من زيد أن يتم نسخ القاعدة باسمه ونحدد المسار: المسار: العضارة مرجع جديد (الفاعدة الحالية) وحف للنسخة الاحتياطية ثم نضغط موافق في الميان: العضارة مرجع جديد 2012. ومن أنها الحالية الميان المي

أخر عملية نسخ:

العملية التالية:

الاحتفاظ بأحدث: 15

📝 حذف النسخ الاحتياطية القديمة

ii. طريقة آلية: يتم من خلال الطريقة الآلية توليد نسخ احتياطية في أوقات محددة ساعياً خلال اليوم أو يومياً أو أسبوعياً أو شهرياً وبشكل أوتوماتيكي. ويتم ذلك من خلال الانتقال إلى قائمة أدوات ومن ثم الضغط على "جدولة النسخ الاحتياطي لقاعدة البيانات" فتظهر نافذة يتم من خلالها وضع إعدادات النسخ الآلي لقاعدة البيانات وتحوي هذه النافذة ما يلي:

مسار النسخ: نحدد من خلال هذا الحقل المسار الذي ستوضع النسخة الاحتياطية فيه.

مواعيد الجدولة: نحدد من خلال مواعيد الجدر أوتوماتيكية. ويتم ذلك من خلال الضغط على زر إعداد الجدولة فتظهر النافذة الظاهرة حيث نقوم من خلال هذه النافذة باختيار أوقات النسخ الإحتياطي وتكراره على أوقات اليوم و أيام الأسبوع.

الحضارة مرجع جديد 2012_09_50 54_11	اسم الملف:
لحضارة مرجع جديد BuckUpMizan\54_11 20_09_2012) لحضارة مرجع	المسار الكامل:
	وصف النسخة:
نسخ احتياطی	Ļ
الاحتياطي لقاعدة البيانات	حدولة النسخ
ك هنا إعداد مواعيد (جدولة) لحفظ نسخ احتياطية من قاعدة ات.	یمکن البیان
نسخ الاحتياطي	V تفعيل جدولة الن
تختار مساراً ليس على سواقة نظام التشغيل، لأنها معرضة الفرمتة) وبالتالي فقدان الملفات	يفضل أن للتهيئة (
D:\BuckUpMizan	مسار النسخ:

≑ نسخة احتياطية

تاريخ النسخ...

موافق إلغاء الأمر

لية الأوقيات التي سيتم فيهما إجراء نسخ احتياطية	، مواعيد الجدو
جدولة التاريخ والوقت على المخدم 'ACCI' هو ۲۲،۱۲،۲۰۱۶، من التنفيذ كل: ١٢ أسبوع في الأيام	الضـغط علـى لظاهرة حيث بتــار أهقـات
 السبت الاتنين الغميس الأحد الثلاثاء الجمعة مر فاحدة عند الساعة: مرة واحدة كل: 	نيان اليـوم و
بدءاً من: ۲۰۱٤/۰٤/۲۳ موافق إلغاء الأمر	

470

تاريخ النسخ: عند الضغط على زر تاريخ النسخ يتم عرض جدول بعمليات النسخ الاحتياطي حسب المواعيد المحددة في مواعيد الجدولة, ويعطينا ملخص عن عملية النسخ هل نجحت أم فشلت. ومعظم حالات فشل النسخ الاحتياطي تنتج عن كون الحاسب كان مطفأ في الوقت المفترض للنسخ الاحتياطي أو بسبب توقف خدمة "وكيل مخدم قواعد البيانات" أو بسبب عدم توفر مساحة على مسار النسخ الافتراضى.

حذف النسخ الاحتياطية القديمة: عند تفعيل هذا الخيار يتم حذف النسخ الاحتياطية القديمة والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الجديدة ويتم تحديد هذا العدد من خلال حقل "الاحتفاظ والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الجديدة ويتم تحديد هذا العدد من خلال حقل "الاحتفاظ والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الجديدة ويتم تحديد هذا العدد من العدد من خلال حقل "الاحتفاظ والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الجديدة ويتم تحديد هذا العدم من حدف ألفس حقل من حلال حقل من حدف أوالاحتفاظ والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الجديدة ويتم تحديد هذا العدد من خلال حقل "الاحتفاظ والاحتفاظ بعدد محدد من النسخ الاحتياطية الحديدة ويتم تحديد هذا العدد من حدف أقدم نسخة احتياطية موجودة عند نسخ النسخة الاحتياطية الـ 16 وهكذا.

18- استعادة نسخة احتياطية:

يمكننا استعادة نسخة احتياطية موجودة من خلال الضغط على "استعادة نسخة احتياطية" وذلك في قائمة "ملف" فتظهر النافذة التالية حيث نحدد من خلال هذه النافذة "ملف النسخ الاحتياطي" أي

0	استعادة نسخة احتياطية
D: WizanNet2_db_201205310200.BAK	ملف النسخ الاحتياطي المسار الكامل: බ وصف النسخة:
MizanNet2	اسم قاعدة البيانات الجديدة:
، على سوافة نظام التسعيل، لانها معرضة فقدان الملفات D:\DBFiles	مسار ملف القاعدة الجديدة:
استعادتها استعادة إغلاق	اتصال بقاعدة البيانات الجديدة بعد 📃

النسخة الاحتياطية التي نريد استعادتها, ونحدد أيضاً "اسم قاعدة البيانات الجديدة" ثم نضغط استعادة فيتم إدراج النسخة الاحتياطية تحت الاسم الجديد في نافذة "الاتصال بقاعدة البيانات" التي ننتقل إليها من قائمة "ملف" حيث نجد قاعدة البيانات موجودة بالاسم الجديد حيث يمكننا من خلال هذه النافذة الربط على هذه القاعدة.

19- حذف قاعدة البيانات:



	منف قاعنة البيانات
v	قاعدة البيانات : الحضارة مرجع جديد
إلغاء الأمر	حذف

عند الضغط على زر حذف تظهر الرسالة التالية التي يطلب فيها منا عمل نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات التي سيتم حذفها وذلك إذا رغبنا بذلك:



ثم تظهر الرسالة التالية لتأكيد عملية الاستمرار في الحذف:



ملاحظة :
لا يمكن لأي مستخدم القيام بعملية "حذف قاعدة البيانات" ولو كان هـذا المسـتخدم يمتلـك صـلاحيات
كاملة باستثناء مسؤول النظام الذي هو المستخدم الوحيد المخول للقيام بهذه العملية.

<u>20- فحص وإصلاح قاعدة البيانات:</u>

يمكننا القيام بعملية فحص لقاعدة بياناتنا لنتبين فيما إذا كان هناك أخطاء في بنية قاعدة بياناتنا.

ويمكننا القيام بذلك من خلال الانتقال إلى قائمة "أدوات" ومن ثم الضغط على "فحص وإصلاح قاعدة البيانات" فتظهر نافذة نضغط فيها على "التالي" ثم نضغط في النافذة الثانية على "فحص قاعدة البيانات".

		-	\$ ···
Q	نات	فحص وإصلاح قاعدة البيان	متالج
محاولة إصلاح	ص وإصلاح قاعدة البيانات! ن فحص بنية قاعدة البيانات و	مرحباً بك في معالج ف يمكنك هذا المعالج مز المشاكل إن وجدت،	
Q.	نات	فحص وإصلاح قاعدة البيان	معالج 🚬
ننا فحص للاحقة في هذا	ب بنية قاعدة البيانات، يمكنك لا ناء يمكن إصلاحها في مراحإ	فحص قاعدة البيانات قد تحدث مشاكل في ب القاعدة وإذا وجدت أخم المعالج	
(قاعدة المات	فحص	
إغلاق	التالي >	<u> </u>	

على الأغلب ستظهر لنا رسالة بأن فهارس قاعدة البيانات بحاجة إلى إلغاء تجزئة حيث من الأفضل أن نقوم بهذه العملية والتي تظهر كما في الشكل التالى:



<u>21 - قائمة المهام:</u>

تعد قائمة المهام من الأمور الهامة جداً للمستخدم وذلك لتـذكير المستخدم بمهـام محـددة يجـب عليـه انجازها أو بمشاكل محددة يتوجب عليه معالجتها في المستقبل وتسـتخدم أيضـاً مـن مسـتخدم البرنـامج

473

لإرسال مهمة أو ملاحظة لمستخدم آخر وذلك بإنشاء هذه المهمة وتوجيهها لمستخدم محدد أو مجموعة من المستخدمين. ويمكننا فتح قائمة المهام من خلال الانتقال إلى قائمة "أدوات" ومن ثم الضغط على "قائمة المهام".

وعند الضغط على "قائمة المهام" تظهر النافذة التالية: يمكننا من خلال النافذة السابقة أن نضيف مهمة جديدة من خلال إدخال شرح المهمة في المربع الفارغ الظاهر في الشكل السابق ومن ثم نضغط Enter فيتم إضافة المهمة السابقة إلى قائمة المهام. ويمكننا أن نفتح

مستخدم البرنامج	تخدم أيضاً من	ستقبل وتس
		⊠فائمة المهام
- 🔣 🖘 📝 🛟	ضغط Enter للإضافة	أدخل الشرح وا
! تامة	المراجع	الشرح
· 🥚	قم ۱	مراجعة الفاتورة رأ



بطاقة المهمة السابقة من خلال الضغط مرتين على سطر المهمة أو بتحديد سطر المهمة ومن ثم الضغط على زر "تحرير مهمة" وذلك كما في الشكل الظاهر:

		👟 مهمة]
		معلومات	
	مشكلة في الفاتورة 8	الوصف:	وعنـد الضـغط علـى تحريـر
	🖉 هام وغیر عاجل	الأهمية:	مهمة تظهر بطاقة المهمة
	المراجع	المستخدمين	
	◄ < <p>◄ < <p>◄</p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p></p>	مسندة إلى:	والتي تحوي الحقول التاليه
فنح	احمد اسامد فاتورة (شراء نقدي) 8		
	 طارق		الظاهرة في الشكل التالي:
حذف	محمد		**
	(مسؤول النظام>	المنشىء: <	
		التذكير	
	يوم	تاريخ الحدث:	
		تواريخ	
	يومر 2012/09/20 12:34 مر	تاريخ الإنشاء: ا	
O	ييوم 12:35 2012/09/20 م	أخر تعديل: ا	
		الحالة	
	جديدة 💌	حالة المهمة:	
إغلاق	حفظ		
			الوصف: نكتب في هيذا "

الحقل نص يمكننا من خلاله تعريف المهمة سواء كانت هذه المهمة مشكلة يجب حلها لاحقاً أو مهمة موجهة من مستخدم لآخر أو أي شي آخر.

الأهمية: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نرتب المهام الظاهرة في قائمة المهام حسب أهميتها. ويوجد في هذا الحقل أربعة مستويات للأهمية وهي: هام وعاجل, هام وغير عاجل, غير هام وعاجل, غير هام وغير عاجل.

المستخدمين: نحدد من خلال هذا الحقل أسماء المستخدمين الذين ستظهر هذه المهمة في قائمة مهامهم. المنشىء: يتم في هذا الحقل عرض المستخدم الذي أنشأ هذه المهمة.

تاريخ الإنشاء, آخر تعديل: يتم في هذين الحقلين عرض تاريخي إنشاء وآخر تعديل المهمة. المهمة منتهية: نقوم بتفعيل هذا الخيار للإشارة إلى أن المهمة قد انتهت ولا حاجة للعودة لها. إضافة من الحافظة: يمكننا من خلال الحافظة أن نعود من قائمة المهام إلى بعض النوافذ في البرنامج والتي يمكن أن تشكل مصدراً للمهمة دون تكلف عناء البحث عنها. ولشرح ذلك نطرح المثال التالي: بفرض أن المستخدم كان ينظم فاتورة مبيع لأحد الزبائن ببعض المواد وواجهته مشكلة في تسعير أحد المواد ولابد له من مراجعة شخص مسؤول قبل أن يثبت السعر لذلك ولكي لا ينسى هذا الأمر من جهة ولسهولة العودة للفاتورة من جهة أخرى يجب أن يقوم بما يلي :

				نورة (مىنغ)	
۱۲۱۲ - طارق	🛄 حساب العميل:	تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۱		رقم فرعی:	رقم: ٢٥
طارق 🗸	🗸 السيد:				بيان:
الحالة	🎉 ليرة سورية	عملة:	•	J	طريقة الدفع: أج
[√] قيد	٦,-	معادل:	•	ستودع	المستودع: من
الا مثبت	۱۳۱ - صندوق	حساب النقدي:	۹		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
				الأوراق التجارية	المواد المصاريف
الإجمالي نسبة ضر، 🔺	سعر الإفرادي وحدة	الكمية			المادة
۱۰۰۰,۰	۱۰۰,۰	۱۰,۰۰۰		في عادي قشطة	۱ ۲۰۰۳ - فستز
۲۰۰۰,۰	۲۰۰,۰	۱•,•••		ق دبل قشطة	🕨 ۲ ۲۰۰۶ - فستز
					T S
· ·	إلغاء				2
105	, a 🖽				1
انا 🔒 نسخ الاختصار	نی مید ۷ الاختصارات	۳۰۰۰,۰	اجمالي:	•,•	مجموع الحسميات:
انشاء مهمة	🖌 طباعة		حسم البنود:	٠,٠	مجموع الإضافات:
Ctrl+P	المعامة المراجعة المحصمة المحصة ا		الحسام:	•,•	مجموع المصاريف:
•	👹 طباعة باركود		إضافة البنود؛	۲	عدد البنود:
	🛶 إدراج بنود		الإضافة:	۲۰,۰۰	مجموع الكميات؛
	۔ 실 صلاحیات الحقول	:	قيمة ضر، مضافة		
0	🕼 سجل المراقبة	11 👁 🎅	K 🖉 🛅 📑	1 🔒 🚖 🚺	 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>

من زر عمليات في الفاتورة نقوم بالضغط على زر "نسخ الاختصار" كما في الشكل التالي :

بعد ذلك نعود إلى قائمة المهام ونكتب في المربع الفارغ وصف المهمة وليكن (مشكلة في تسعير الفاتورة 25) ثم نضغط Enter فتصبح المهمة موجودة في قائمة المهام وذلك كما في الشكل الظاهر:

			⊠قائمة المهام
- 🔣 🛷 🛃 🛟			أدخل الشرح واضغط Enter للإضافة
تامة	!	المراجع	الشرح
· 🥚			مشكلة في تسعير الفاتورة ٢٥

بعد ذلك نفتح بطاقة المهمة ونضغط على زر "إضافة من الحافظة" ثم نضغط على الفاتورة المطلوبة فتصبح موجودة في المربع الجانبي وذلك كما في الشكل الظاهر:

·			
			👟 مهمة
			معلومات
		مشكلة في تسعير الفاتورة ٢٥	الوصف:
	•	🍑 هام وغیر عاجل	الأهمية:
	المراجع -		المستخدمين
فتح حذف	ا إضافة من الحافظة • فاتورة (مبيع) ٢٥	♥ <مسؤول النظام> احمد سامر طارق محمد	مسندة إلى:
		<مسؤول النظام>	المنشىء:
			التذكير تاريخ الحدث:
			تواريخ
$(\mathbf{\vee})$		اليوم ٢٠١٣/٠١/١٥ ٥٤:٢٥ مر	تاريخ الإنشاء:
			آخر تعديل:
		جديدة 💌	الحالة حالة المهمة:
إغلاق	حفظ		



عند ذلك يمكننا العودة إلى هذه الفاتورة بشكل مباشر من قائمة المهام الرئيسية وذلك بالضغط على إشارة الملفات المرفقة الموجودة في سطر المهمة وذلك كما يوضح الشكل التالي:

ملاحظة : يمكننا أن نرفق بالمهمة العديد من أنواع السجلات كسجلات المواد والحسابات والقيود والفواتير والأوراق التجاريةالخ.

<u>22 - سجل مراقبة :</u>

تعد عملية المراقبة من الأمور المتقدمة التي يعالجها برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات. وعملية المراقبة تشكل الذراع الآخر والمكمل لعملية تعريف مستخدمين للبرنامج وتحديد صلاحياتهم. فمن الضروري بمكان أن يتم مؤازرة عملية تحديد الصلاحيات بنظام متكامل وفعال لمراقبة العمليات التي يقوم بها هؤلاء المستخدمين. ويصبح نظام المراقبة ضرورة أساسية لمدير النظام عند تعدد مستخدمي البرنامج وتداخل صلاحياتهم عندها لابد من نظام فعال لمراقبة وتحديد من قام بعملية ما في حال وجود

ويوفر برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إمكانية مراقبة معظم العمليات التي تتم على قاعدة البيانات من خلال إنشاء سجل تاريخي مفصل يتضمن النافذة التي تمت عليها العملية وتوصيفها (كفاتورة البيع رقم 5 مثلاً) وما هو نمط العملية التي تمت (إضافة, تعديل, حذف, معاينة, طباعة, تسجيل دخول, تسجيل خروج,....الخ) ومن أي جهاز كمبيوتر، ومن المستخدم الذي قام بها، وفي أي وقت وتاريخ. <u>تفعيل المراقبة:</u>

ونقوم بتفعيل عملية المراقبة من الإعدادات العامة من خلال الانتقال إلى صفحة المراقبة حيث يمكننا من خلال هذه النافذة التحكم بإعدادات عملية المراقبة حيث تحوي نافذة "الإعدادات" صفحة خاصة بالمراقبة، تمكن المستخدم من تحديد العمليات التي يرغب بالبدء بمراقبتها, ويمكنه من خلال هذه

> النافذة أيضاً أن يوقف عملية المراقبة إذا لم تعد ضرورية. ويمكن للمستخدم من خلال هذه النافذة أن يفعل المراقبة على عمليات تسجيل الخروج والدخول إلى قاعدة البيانات وأن يفعل المراقبة على التعديلات على البيانات كما يمكنه تفعيل المراقبة على طباعة وتصدير التقارير ويمكنه أيضاً أن يفعل المراقبة على إنشاء واستعادة النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات كما يوضح الشكل التالي:



<u>سجل المراقبة:</u>

بعد تفعيل عملية المراقبة من الإعدادات يمكننا استعراض سجل المراقبة من نافذة "سجل المراقبة" والـتي يمكننا من خلالها استعراض الحركات التي تم تسجيلها في نظام المراقبة والعودة إلى أصل الحركة الـتي تم تسجيلها والتي هي النافذة التي تمت عليها العملية (كالفاتورة أو القيد أو بطاقة المادة...الخ)، كما تمكننا نافذة سجل المراقبة من إجراء عملية فلترة على سجلات المراقبة تعتمد هـذه الفلترة على العديـد من الشروط وهي كما يوضح الشكل التالى:

من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض سجلات المراقبة للعمليات الـتي تمت ضمن هذا المجال الزمني.

نوع البيانات: يمكننا في هذا الحقل اختيار أحد أنواع البيانات الموجودة في البرنامج كبطاقة الحساب أو بطاقة المادة أو الفاتورة ..الخ. فيتم عرض سجلات المراقبة على هذا النوع فقط دون غيره من الأنواع. **اسم المستخدم**: نحدد في هذا الحقل اسم مستخدم فيتم عرض سجلات المراقبة للعمليات التي قام بها هذا المستخدم.

اسم الجهاز: نحدد في هذا الحقل اسم جهاز كمبيوتر فيتم عرض سجلات المراقبة للعمليات التي تمت من هذا الجهاز فقط.

نوع العملية: نحدد في هذا الحقل نوع العملية التي تمت على السجل والمراد عرض سجلات المراقبة المسجلة عنها كالإضافة والحذف والتعديل ...الخ.

0				👟 💿 👝 المراقبة
نوع العملية:	¥	سم المستخدم:	2012 🛄 اس	الشروط من تاريخ: 2/09/07
ای ا		سم الجهاز؛	2012 🛄 اس	إلى تاريخ: 2/09/09
💟 🌉 حذف 💟 🌡 تسجیل دخول			•	نوع البيانات:
الله الماعة 🕹 طباعة			الأعمدة	🔜 عرض
				العمليات
نوع البيانات الوصف	* العملية #	الوقت	اسم الجهاز التاريخ	اسم المستخدم
	🕹 تسجيل خروج	,04:18:21 2012 م	/09/09 ACC-1	🖌 1 <مسؤول النظام>
	灥 تسجيل دخول	,04:18:24 م	/09/09 ACC-1	2 <مسؤول النظام>
مادة 3002 - ھارد	📝 تعديل 🧐	,04:18:33 2012 م	/09/09 ACC-1	3 <مسؤول النظام>
مادة 0001 - سبيكر	🚖 إضافة 🛛 🚱	,04:18:41 2012 م	/09/09 ACC-1	4 <مسؤول النظام>
فاتورة مبيع: 1	😒 إضافة 🛛 🖉	,04:19:02 2012 م	/09/09 ACC-1	5 <مسؤول النظام>
سند قيد مخصص مقبوضات الصندوق: 1	👷 إضافة 🛛 🔠	,04:19:13 2012 م	/09/09 ACC-1	6 <مسؤول النظام>
تقرير دفتر الأستاذ	🔖 عرض تقرير 🛛	,04:19:16 م	/09/09 ACC-1	7 <مسؤول النظام>
<		III		F
إغلاق				

عرض: يتم من خلال هذا الزر عرض سجلات الراقبة بعد تطبيق الشروط السابقة. الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بالأعمدة الظاهرة بالتقرير من خلال تفعيل الحقول المطلوبة كما الظاهرة بالتقرير من خلال تفعيل الحقول من خلال يمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الحقول من خلال السهمين الزرق الظاهرين في هذه النافذة كما يوضح الشكل التالي : التالي : الظاهرة في هذا التقرير.



<u>حذف سجلات المراقبة:</u>

يمكننا حذف سجلات المراقبة السابقة في حال عدم الحاجة إليها، مع إمكانية تحديد مجال زمني لعملية الحذف بحيث يتم حذف سجلات المراقبة التي تقع ضمن تاريخين محددين كما في الشكل التالي:

s)	حذف سجلات المراقبة	- • •
	نك من خلال هذه النافذة حذف كافة للات المراقبة بين تاريخين محددين،	یمک سم ا
		الشروط
	2012/01/01	من تاريخ؛
	2012/09/09	إلى تاريخ:
مر	موافق الأ	

عرض سجلات المراقبة المرتبطة بسجل محدد:

يتيح برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إمكانية الوصول إلى سجلات المراقبة المرتبطة بسجل محدد (كبطاقة مادة محددة أو بطاقة حساب محدد أو فاتورة الشراء رقم 1) من السجل ذاته ودون تكبد أي معاناة بالبحث عن المعلومة وذلك من خلال أمر موجود في زر "العمليات" في السجل ذاته وهو "سجل المراقبة" ونلاحظ عند فتح سجل المراقبة من هذا الزر يتم إدراج حقل "نوع البيانات" بشكل تلقائي ويتم إدراج توصيف لهذا النوع بشكل تلقائي وكلا الحقلين السابقين يأتيان كحقول للقراءة فقط وبلون رمادي ولا يمكننا تغييرهما والأشكال التالية للتوضيح:

۲	🗙 🗉 👝 بطاقة الحساب
الرمز:	الرمز: 9899012
	الاسم: شـركة النور
	الأسم اللأتيني:
	عام تحليل خاص
تمنيف	حساب رئیسی:
نصنيف1: دمشق ▼	حساب ختامی: ارباح وخسائر 💌
تصنيف 3:	عملة الحساب
تصنيف 4:	العمله: عن ليرة سورية 💌
تاريخ المطابقة:	🔘 مدین
	🔘 دائن
	 کلاهما
	ملاحظات:
0 381 - N - I I m - 2 V /	
🕹 طباعة مخصصة	
الاختصارات	
👌 صلاحيات الحقول	
🕼 سجل المراقبة	
🧾 عرض کجدول	
Q	💌 🗉 🕞 العراقبة
بتخده: ✔ نوع العملية:	الشروط من تاريخ: 2012/10/04 🎹 اسم المب
از:	الى تاريخ: 2012/10/06 السم الجها
الحسابية شدكة النعر البراج	Solite So
المسجيل دخ	
طياعة 😂	🗾 عرض 🛛 🚼 الأعمدة
فت العملية # إنوع البيانات المصف	العمليات اسم المستخدم السم الحفاز التلايخ المؤ
11:21 ص 😭 إضافة 📔 حساب الحساب: شركة النور (ا	1 < مسؤول النظام> ACC-1 <مسؤول النظام> 1 €
11:22 ص 💋 تعدیل 🕑 حساب الحساب: شرکة النور (۱ 11:22 ص 🚺 تعدیل 🕑 حساب الحساب: شرکة النور (۱	2 <مسؤول النظام> ACC-1 <2012/10/06 ACC-1 <2012/10/06 ACC-1 <307 2012/10/06 ACC-1 <307 2007 2012/10/06 ACC-1 <307 2007 2012/10/06 ACC-1 <307 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2007 2
إغلاق	

إمكانية طباعة معلومات المراقبة:

لا يمكننا برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات فقط من استعراض سجلات المراقبة ومتابعتها وحذفها بل يمكننا أيضاً من طباعة معلومات المراقبة كحقول إضافية في حال طباعة السجل. فمن المكن أن ترغب الإدارة بطباعة كل سجل يتم إضافته على البرنامج وإضافة اسم المستخدم الذي أضاف السجل أو عدله على صفحة الطباعة أو يمكننا أيضاً إضافة وقت الإضافة أو التعديل أيضاً واسم الجهاز الذي تم التعديل منه وغيرها من المعلومات المتعلقة بسجل المراقبة.

وكمثال لنفترض أننا نريد طباعة معلومات المراقبة عند طباعة فاتورة المبيع عندها نـدخل على المصمم الطباعي لطباعة الفاتورة ونختار من حقول "سجل المراقبة" الحقول المطلوب طباعتها كما تبين الأشكال التالية :

0				فاتورة (مبيع)	- • •
1 - طارق 🔍	حساب العميل: 212	تاريخ: 2012/10/07		رقم فرعی	رقم: 6
✓ 3	💙 السيد: طارق				بيان:
الحالة	🎉 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
_√] قيد	:	معادل:		المستودع الرئيسي	المخزن:
~~~ Z	6	حساب النقدي:	Q	:	مركز كلفة مدين
	6	حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
				بف	المواد المصارب
الهدية 🔺	ي وحدة الإجمالي	سعر الإفراد	الكمية		المادة
	قطعة 2500.000	500.000	5 102	شاشة سامسونج 0	- 50020 1
	إلغاء 🕨				3
-	🔢 قيد 346				4
	😪 ربط حرکات حساب				•
2500.000	الاختصارات	2500.000	اجمالي:	ات: 0.000	مجموع الحسميا
·	실 طباعة Ctrl+P		حسم البنود:	0.000 :	مجموع الإضافات
	실 طباعة فاتورة مخصصة	=	الحسامر:	0.000 :0	مجموع المصاريغ
1 محمد	👹 طباعة باركود		إضافة البنود؛	1	عدد البنود؛
	ا إدراج بنود	=	الإضافة:	5.00	مجموع الكميات:
	台 صلاحيات الحقول				
9	ي سجل المراقبة	JI 👁 ಿ ,	x 🖉 🖺 🕅	H 👷 M ┥	6 🕨 🕅

1	👟 طباعة فاتورة
	خيارات 🗐 طباعة الإطار
	@ طباعة:
	التصميم: فاتورة A4 عربية
	تحرير الصفحة:
	ورقة تجاريةA4  تحرير
	 © طباعة متعددة:
	مجموعة التصاميم;
	דאנעי
	معاينة
	🕹 طباعة

وعند الضغط على زر "حقل" في المصمم الطباعي تظهر نافذة الحقول المتاحة والـتي يمكننا أن نختـار معلومات المراقبة من قسم "سجل المراقبة" كما في الشكل التالي:



### <u>23 – صفحة البداية:</u>

تعد صفحة البداية من الميزات الأساسية لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات, حيث توفر هذه الصفحة للمستخدم الكثير من الأمور المفيدة والتي لها دور كبير في اختصار الوقت والجهد المبذول من قبل المستخدم في الوصول إلى نوافذ وسجلات البرنامج أو الوصول إلى معلومات تتعلق بالبيانات المدخلة من قبل المستخدم على قاعدة البيانات أو معلومات عامة عن قاعدة البيانات أو تلميحات مختصرة عن كيفية عمل البرنامج أو معلومات عن أوقات الصلاة تبعاً للمدينة الموجود فيها مستخدم البرنامج, وتوفر هذه الصفحة أيضاً للمستخدم إمكانية الاطلاع على المهام الواجب عليه تنفيذها مع إمكانية الوصول السريع لإعدادات أي مهمة وإجراء التعديل المطلوب عليها, كما يظهر على هذه الصفحة بعض التحذيرات الضرورية للمستخدم والتي يجب عليه معالجتها والتي من المكن أن تشكل على المستخدم خطراً في المستقبل في حال عدم معالجتها.

### <u>تفعيل صفحة البداية:</u>

يمكننا تفعيل صفحة البداية من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى أمر "إظهار صفحة البداية" كما يبين الشكل التالى:



كما يمكننا تفعيل هذه الصفحة أيضاً من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" ومن ثم الضغط على " "إعدادات" وبعد ذلك ننتقل إلى صفحة "صفحة البداية" حيث نفعل في هذه الصفحة خيار "إظهار صفحة البداية" كما يبين الشكل التالى:

8	🗙 الإعدادات
<ul> <li>✓ إظهار صفحة البداية</li> <li>✓ إظهار صفحة البداية</li> <li>✓ إظهار الوقت والتاريخ</li> <li>✓ ] إظهار الوقت والتاريخ</li> </ul>	
عدد الأعمدة: ۳ ج التحديث الألبي كل: ۳ ج دقيقة	ا≣ المتلد العيد الس∮ المواد العواتير المدة ⊌…∳ بضاعة أخر المدة الع…∳ شروط البحث الإضافة
الصناديق الحسابات المهام الاختمارات الاختمارات الاختمارات	ت منعدة البداية مفحة البداية شمالفية النسخ الاحتياطي
<ul> <li>◄ التحديرات</li> <li>◄ التحديرات</li> <li>◄ الميح اليوم</li> <li>◄ أوقات الصلاة</li> <li>◄ الخط</li> </ul>	سس¥ اختصارات المفاتيح اسب∰ المصطلحات الإظهار وافذ الإدخال
اسم الغط: Tahoma السم الغط: حجم الغط: عادي ب	قالطلاحيات قالمراقية قالرشفة قالط البيع
معاینه: AaBbCc ابجد هوز ۱۲۳٫٤۵	<ul> <li></li></ul>
موافق إلغاء الأمر	📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

التحكم بالإعدادات العامة لصفحة البداية:

يمكننا التحكم بالإعدادات العامة لصفحة البداية من خلال النافذة السابقة والتي تحوي كمـا هـو واضـح على ما يلى:

إ**ظهار صفحة البداية**: عند تفعيل هذا الخيار تظهر صفحة البداية كما تحدثنا سابقاً. إ**ظهار الوقت والتاريخ**:عند تفعيل هذا الخيار يظهر الوقت والتاريخ في صفحة البداية في أعلى يسار الصفحة كما يوضح الشكل التالى:

2		ت - يالېليېليېليېل	🔀 😑 👝 المیزان دوت ن
	دوات صلاحيات النوافذ مساعدة	د المواد فاتورة تقارير أ	ملف تعاريف محاسبة القيو
English			
	دفتر الأستاذ حركة مادة جرد مواد النوافذ	. القيد مادة المواد	حساب الحسابات سند
بة التاريخ الأحد 01 والوقت عندوق لمبح اليوم 11:57	ط اعدادات عجة البداية ح <b>وت نت</b> مستودعات مندوق مندوق	د الممارة الأندو الميزان المحاسبة والر الحديث الصنوق العلاق الو	
		T Z	
💡 تلمیخ الیوم 🔹 🕨 🗕 🗙	💼 المهام 🖈 🗗 🛊	<b>X</b> -Ø	🌖 المعلومات العامة
يمكنك تحريك الصناديق ضمن صفحة البداية وذلك 🔗	مراجعة أسعار بطاقة المادة المرفقة	<مسؤول النظام>	المستخدم الحالى
بالضغط على ترويسة اي صندوق ومن ثم السحب	الاتصال بالزبون طارق	(local)	مخدم البيانات الحالى
سيقوم البرنامج بحفظ حالة الصناديق وأمكنتها	مراجعة فاتورة المبيع رقم 2	شركة الحضارة	قاعدة البيانات الحالية
تلفائیا لیعیدها دما کانت عندما تقوم بتسجیل دخولك مره آخری.		4 /2012 <- 01/01/2011]	الفترة المحاسبية الحالية
	🍣 الاختصارات 🐂 🗕 🗙	1 2 2410 0	تسخف البنامج
🗛 التحذيرات 🗱 🔅 🗕 🗙	🖉 مبيع	2410	نسخة قاعدة البرانات
المتقصاعداد جدواة النسخ الاحتباطوب	📰 مقبوضات الصندوق		
إعداد جدولة النسخ الاحتياطي	کشف جساب عمیل 🍋		
		x – *	🖕 أوفات الصلاة
خدمة وكيل مخدم قواعد البيانات متوقفة. محلماة تشخيل الخدمة	فاتورة (شـراء) 30	6:08	الفجر
	حساب 1-موجودات تكبير الصندوق	7:39	الشروق
🚺 لم يتم إعطاء كلمة مرور لحساب <مسؤول		12:38	الظهر
النظام>،		3:19	العصر
تحديد كلمه المرور	関 الحسابات 🔹 🗢 🛨 🗙	5:37	الغروب
	1/2	5:37	المغرب
الم يتم فديد وضف تفاعده البيانات. إضافة وصف		/:0/	العشاء
	صدوق الحسابات وهو في حالة التصغير		
مسؤول النظام> 🚨 ۲ 🛅 شركة الحضارة 🗐 (local) 📑	>		

استخدام تأثيرات التحريك: عند تفعيل هذا الخيار يتم تكبير وتصغير أي صندوق من الصناديق بشكل بطيء مع تأثيرات في التحريك أما في حال عدم تفعيل هذا الخيار فيتم تكبير وتصغير الصندوق بشكل سريع وبدون أي تأثيرات. عدد الأعمدة (عمود): ندخل في هذا الحقل عدد الأعمدة التي سيتم ترتيب الصناديق الظاهرة في صفحة البداية وفقاً لها.

**التحديث الآلي كل (دقيقة):** ندخل في هذا الحقل عـدد الـدقائق فيـتم تحـديث المعلومـات الـواردة في صفحة البداية في كل مرة تنقضي فيها فترة زمنية تساوي عدد الدقائق المدخلة. الصناديق: نختار في هذا الحقل الصناديق التي نرغب بظهورها في صفحة البداية وهذه الصناديق هي: التذكير, الحسابات, تلميح اليوم, المهام, الاختصارات, أوقات الصلاة, المعلومات العامة, التحذيرات. وسيتم في فقرة تالية شرح كل صندوق بشكل تفصيلي مع كيفية التحكم بإعدادات كل صندوق. زر خصائص: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بخصائص كل صندوق من الصناديق الظاهرة في نافذة الإعدادات وذلك من خلال تحديد الصندوق ومن ثم الضغط على زر "خصائص" الظاهر على يسار الصناديق.

**الخط**: يمكننا من خلال مجموعة الحقول الواردة هنا التحكم بخط صفحة البداية وحجمه ونمطـه وهـذه الحقول هى:

 اسم الخط: نختار من خلال هذا الحقل اسم الخط المطلوب. ويمكننا من خلال الزر الذي يقع يسار هذا الحقل أن نختار مجموعة الخطوط التي ستظهر في هذا الحقل هل هي الخطوط القياسية أو كافة الخطوط كما يبين الشكل التالى:

×.	🗙 الإعدادات
الظهار صفحة البداية          الظهار صفحة البداية       الخيارات         خيارات       إطفار الوقت والناريخ         عدد الأعمدة:       ٦         عدد الأعمدة:       ٦         عدد الأعمدة:       ٦         عدد الأعمدة:       ٦         المناديق       ٢         المعادي       ٢	<ul> <li>الإعدادات</li> <li>الإعدادات عامة</li> <li>إعدادات عامة</li> <li>إعداد العزائير</li> <li>إحكامة أخر المدة</li> <li>إحكامة أخر المدة</li> <li>إحكامة أخر المدة</li> <li>إحكامة أخر المدة</li> <li>إحكام أخرام أخرام</li></ul>
موافق إلغاء الأمر	الدورات العليمية المركبات الطر فيات حفظ الإعدادات كافتراضية

- حجم الخط: يمكننا من خلال هذا الحقل التحكم بقياس الخط.
- نمط الخط: يمكننا من خلال هذا الحقل التحكم بنمط الخط هل هو عادي أو عريض.
- كما يوجد سهم أزرق يسار مربع المعاينة يمكننا من خلاله التراجع عن التغييرات الـتي تمـت على هذه الحقول والعودة للخط الافتراضي.

الصناديق التي يمكن إظهارها في صفحة البداية والتحكم بإعدادات كل صندوق:

قبل البدء بشرح الصناديق لا بد في البداية من شـرح أزرار أدوات الصـناديق والـتي يمكننـا مـن خلالهـا
التحكم بهذه الصناديق وهذه الأزرار هي :
یکننا من خلال هذا الزر فتح نافذة ضبط أو نافذة إعدادات هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين
جميع الصناديق تقريباً.
🚸 : يمكننا من خلال هذا الزر تحديث المعلومات الموجودة في هذا الصندوق. وهـذا الـزر مشـترك بـين
جميع الصناديق تقريباً.
🗙 : يمكننا من خلال هذا الزر إغلاق هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً.
🛨 : يمكننا من خلال هذا الزر تكبير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً.
— : يمكننا من خلال هذا الزر تصغير هذا الصندوق. وهذا الزر مشترك بين جميع الصناديق تقريباً.
📩 : هذا الزر خاص بصندوق المهام ويمكننا من خلاله إضافة مهمة جديدة.
😐 : هذا الزر خاص بصندوق المهام ويمكننا من خلاله فتح قائمة المهام.
···· . هذين الزرين خاصين بصندوق تلميح اليوم ويمكننا من خلالهما الانتقال إلى التلميحـة السـابقة
أو التلميحة التالية.

والصناديق التي يمكننا تفعيلها في صفحة البداية هي:

✓ صندوق التذكير : وهذا الصندوق لن نتطرق له بالتفصيل لأنه صندوق خاص حالياً ببرنامج الموارد البشرية.

✓ صندوق الحسابات: يمكننا في هذا الصندوق تفعيل بعض الحسابات الهامة التي يرغب مستخدم البرنامج بمعرفة معلومات عن رصيدها بشكل دائم, فعند تفعيل هذه الحسابات في هذا الصندوق يظهر اسم الحساب ورصيده ويتم تحديث هذا الرصيد بشكل دائم وآلي ليتناسب مع أي حركات جديدة تمت على هذا الحساب. ويمكننا إضافة حسابات إلى هذا الصندوق والتحكم بطريقة ظهورها من خلال الضغط على زر ضبط صندوق الحسابات فتظهر النافذة التالية والتي تحوي كما هو واضح في الشكل

2		اصندوق الحسابات	<b>م</b> بط 💌
			الحسابان
🕂 إضافة	الفرع 🔺	الحساب	
· · · ·	=	۱۳۲ - صندوق	Υ
🚜 حذف		۱۳۱ - مصرف	۲ 🖣
🕥 تحديك لأعلم		۱۲۱۲ - طارق	٣
			٤
🧄 تحريك لأسفل			0
			٦
			V
			Λ
			9
			1+
			11
			11
	-		11
			12
		ظهار الأرصدة السالبة باللون الأحمر	خیارات ا
ف إلغاء الأمر	موافق		

إضافة: يمكننا من خلال هذا الزر الانتقال إلى سطر جديد ليتم فيه إدراج الحساب المطلوب. حذف: يمكننا حذف أي حساب مـن الحسـابات الظـاهرة في هـذا الصـندوق مـن خـلال تحديـد هـذا الحساب ومن ثم الضغط على زر حذف.

تحريك للأعلى, تحريك للأسفل: يمكننا التحكم بترتيب ظهور الحسابات في صندوق الحسابات من خلال تحديد الحساب ومن ثم تحريكه للأعلى أو للأسفل.

خيارات: إظهار الأرصدة السالبة باللون الأحمر: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار رصيد الحساب السالب (الدائن) باللون الأحمر.

نقوم في النافذة السابقة بإدراج الحسابات الهامة المطلوب إظهارها في صندوق الحسابات كما يمكننا تحديد فرع للحساب المختار فيتم إظهار رصيد الحساب في الفرع المحدد فقط دون غيره من الفروع.

ملاحظة : يمكننا فتح دفتر أستاذ للحساب الظاهر في صندوق الحسابات في صفحة البداية بشكل مباشر انطلاقـاً من هذا الصندوق وذلك بالضغط على اسم الحساب الظاهر في هذا الصندوق.

والشكل التالي يعطينا مثال عن كيفية ظهور الحسابات في هذا الصندوق :

	<b>x –</b> ¢ 🗰
صندوق 534745.800	
مصرف 330819.100	
طارق 11315749.500	
مبيعات -60016833890.682	

✓ صندوق تلميح اليوم: يظهر في هذا الصندوق بشكل تلقائي بعض الملاحظات والتعليمات التي تتعلق بآلية عمل البرنامج والتي من المفيد أن يقرأها المستخدم في حال لم يتسنى له الوقت الكافي لقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بشرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بشرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بشرح البرنامج ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم والشكل التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بشرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بشرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم والشمي التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بقرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة الميحة الما أن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بقرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بقرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة الن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بقرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة ما أن نقوم بقراءة المرجع التعليمي والتفصيلي الشامل الخاص بقرح البرنامج. ويمكننا عند قراءة تلميحة الما أن نقوم بقراءة الم يعلينا من خلال زر الانتقال إلى التلميحة التالية والذي شرحناه في الفقرة السابقة. والشكل التالي يعطينا مثال عن كيفية ظهور التلميحات في هذا الصندوق:



✓ صندوق المهام: يعد هذا الصندوق من أكثر الصناديق التي تظهر في صفحة البداية أهمية. حيث يمكن للمستخدم من خلال هذا الصندوق أن يضيف المهام التي يجب عليه تنفيذها أو يمكنه إرسال مهام لغيره من المستخدم من خلال هذا الصندوق أن يضيف المهام التي يجب عليه من عربط هذه الملفات مع سجلات لغيره من المستخدمين ومتابعة تنفيذها بعد ذلك كما يمكن للمستخدم أن يربط هذه الملفات مع سجلات موجودة على قاعدة البيانات كفاتورة معينة أو سند قيد معين. وإن هذا الصندوق مرتبط بشكل كامل موجودة على قاعدة البيانات كفاتورة معينة أو سند قيد معين. وإن هذا الصندوق مرتبط بشكل كامل مع نافذة قائمة المهام والتي يمكننا الوصول إليها من قائمة "أدوات" بالضغط على "قائمة المهام" والتي مع نافذة قائمة المهام والتي يمكننا الوصول إليها من قائمة "أدوات" بالضغط على "قائمة المهام والتي المعتمد المهام" مع ملاحظة أنه لا يظهر في صندوق المهام في صفحة المهام المرحها بشكل تفصيلي في فقرة "قائمة المهام" مع ملاحظة أنه لا يظهر في صندوق المهام في صفحة المهام البداية جميع المهام الوجودة في قائمة المهام وإنما يظهر فقط المهام التي تملك في حمدة".

الحالات التالية: جديدة, قيد التنفيذ, للإعادة. ولا تظهر المهمة في صندوق المهام في حال كانت حالة المهمة منفذة أو مغلقة. وفيما يلي مثال عن كيفية ظهور هذه النافذة:

ملاحظة 1:

إن الزر الموجود على يسار وصف المهمة يدل على وجود سجل من سجلات البرنامج مرتبطة مع هذا الملف كبطاقة مادة أو بطاقة حساب أو فاتورة سند القيد رقم 2 .... الخ. والأشكال التالية للتوضيح: مراجعة الفواتير

📋 المهام

استد القيد رقم 2

مراجعة الفواتير

بطاقة مادة وصلة فلوبي

🗙 🗕 💠 🖉 🖈

0

(I)		👟 مهمة
	بطاقة مادة وصلة فلوبى	معلومات الوصف:
	🕒 هام وغیر عاجل	الأهمية:
فتح حذف	المراجع ∑ <مسؤول النظام> □ محمد الحلبي □ مدير الصيانة □ مدير الصيانة	المستخدمين مسندة إلى:
	<مسؤول النظام>	المنشىء: التذكير تاريخ الحدث:
$\bigotimes$	اليوم ١١/١٠/١٢/١٢ ٥.	تواريخ تاريخ الإنشاء: أخر تعديل: العالة
إغلاق	جديدة 💌	حالة المهمة:

# ملاحظة 2:

يمكننا إضافة المهمة من "قائمة المهام" أو من زر "إضافة" في صندوق المهام أو من زر "عمليات" في السجل المراد إنشاء مهمة مرتبطة به. وذلك بالانتقال إلى زر "عمليات" ومن ثم الضغط على "إنشاء مهمة" كما يوضح الشكل التالي:

	-						
	0					اتورة (مبيع)	
	رحمة 🔍	ب العميل: ١٢٧٧ - طارق	۲ 🧰 حسا	تاريخ: ۲/۱۰/۱۱	:	رقم فرعي	رقم: ۳۳۹
	×	د: طارق رحمة	لاسي ◄				بيان:
	الحالة		63	1			1
	, ä 🖂		🎉 ليرة سورية	عمله:		ىل	طريفة الدفع: ا
	⊻] فيد	J	١,••	معادل:	•	ستودع	المستودع: م
	-: -: • • [7]		۱۳۲ - صندوق	حساب النقدي:	9		مركز كلفة مدين:
	اللببت			حساب المواد:	٩		مركز كلفة دائن:
					أئص إضافية	قید مرفق خصا	المواد المصاريف
	*	ملاحظات	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
			1,0++,++	10+,++	۱۰,۰۰	ىلة lpt	9 - Σ+001V 1
			٥٠٠,٠٠	۱۰۰,۰۰	0,**	صلة طابعة lpt	×9 - Σ+001Λ Υ ◀
							٣
				1			2
	-	•	إلغاء				2
		1027	🔝 قىد				
بار	🗋 نسخ الاختم	•	الاختصارات	۲٬۰۰۰,۰۰	اجمالي:	•,••	مجموع الحسميات:
	انشاء معمق		u áclub 🖄		حسام البنود:	•,••	مجموع الإضافات:
مندوق الاختصارات	السال الم		<u></u>	=	الحسام:	•,••	مجموع المصاريف:
- ,		محصصه Ctri+P	🎯 طباعه فاتوره		اضافة البنود:		
	•		👹 طباعة باركود.	h	1.001	7	عدد البنود؛
		•	🙀 إدراج بنود		الإصافة:	۱۵,۰۰	مجموع الكميات:
		قول	실 صلاحيات الح				
	9	بة	🕼 سجل المراق	U 🗞 🍣 🕌	6 6 6	19 🚖 14	M7P 🌔

			👟 مهمة جديدة
		مراجعة الفاتورة	معلومات الوصف:
	•	🔴 هام وغیر عاجل	الأهمية:
فنح حذف	المراجع أي إضافة من الحافظة • فاتورة (مبيع) ٩٣٦ ا	☑ <مسؤول النظام>	المستخدمين مستدة إلى:
		<مسؤول النظام>	المنشىء:
	. עפק,		التدكير تاريخ الحدث:
$\overline{\mathbf{v}}$		جديدة	تواريخ تاريخ الإنشاء: أخر تعديل: الحالة حالة المهمة:
إلغاء الأمر	موافق		

✓ صندوق الاختصارات: يمكننا في هذا الصندوق تفعيل بعض النوافذ أو التقارير أو السجلات الهامة الأكثر استخداماً من قبل المستخدم. فعند إضافة أي نافذة أو تقرير أو سجل على صندوق الاختصارات يصبح بإمكان المستخدم فتح هذه النافذة أو التقرير أو السجل من خلال صندوق الاختصارات بشكل مباشر دون الحاجة إلى فتح قوائم البرنامج والبحث عنها. ويمكننا إضافة اختصارات إلى هذا الصندوق والتحكم بطريقة ظهورها من خلال الضغط على زر ضبط صندوق الاختصارات فتظهر النافذة التالية

2	عدادات صندوق الاختصارات	والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التـالي
ن فتح ب إضافة ک حذف م أعلى أسفل	الأفعال ميع الآل مقبوفات الصندوق الآل مدوعات الصندوق دفتر الأستاذ الآل بطاقة الحساب الآل بطاقة العميل	على الحقول التالية : تنقسم الحقول كما هو واضح في النافذة الظاهرة إلى قسمين : قسم خاص بالأفعال : ووظيفة هذا القسم
<ul> <li>أضافة من الحافظة</li> <li>أضافة من الحافظة</li> <li>ألف فتح</li> <li>ألف حذف</li> </ul>	المراجع	إضافة اختصار لأي نافذة أو تقرير موجودين في البرنامج كبطاقة الحساب أو بطاقة العميل أو سند المقبوضات أو فاتورة المبيعالخ. وقسم خاص بالمراجع: ووظيفة هذا القسم
موافق إلغاء الأمر		إضافة اختصار لأي سجل من سجلات

البرنامج كفاتورة المبيع رقم 1 أو سند المقبوضات رقم 5 أو بطاقة المادة التي اسمها (وصلة طابعة) ...الخ.

**أزرار إضافة الأفعال**: وهذه الأزرار كما هو واضح في الشكل وبالترتيب هي:

فتح: يمكننا من خلال هذا الزر فتح النافذة بشكل مباشر من خلال تحديد الاختصار المطلوب ومن ثم الضغط على زر "فتح".

إضافة: يمكننا من خلال هذا الزر إضافة اختصار لأي نافذة أو تقرير من تقارير البرنامج حيث أنه عند الضغط على زر "إضافة" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها أن نحدد نافذة أو تقرير ثم نضغط موافق فيتم اضافة اختصار لهذه النافذة أو هذا التقرير كما يمكننا أن نضيف أكثر من نافذة دفعة واحدة من خلال تحديد أكثر من عنصر في نافذة الإضافة عن طريق المحافظة على الضغط على زر (Ctrl) عند اختيار العناصر ومن ثم الضغط موافق. والشكل التالى يوضح نافذة الإضافة:



الاختصار ومن ثم الضغط على زر "حذف".
أعلى, أسفل: يمكننا التحكم بترتيب ظهور الاختصارات في صندوق الاختصارات من خلال تحديد
الاختصار ومن ثم تحريكه للأعلى أو للأسفل.
أزرار إضافة المراجع: وهذه الأزرار كما هو واضح في الشكل وبالترتيب هي:
إضافة من الحافظة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نضيف اختصار لسجل معين كفاتورة معينة أو سند
قيد معينالخ. وحتى يظهر هذا السجل في الحافظة يجب أن نكون قد ضغطنا في هذا السجل على
زر "عمليات" ومن ثم ضغطنا على زر "نسخ الاختصار" من القائمة الفرعية "الاختصارات" كما يوضح
الشكل التالي :

**حذف**: يمكننا من خلال هذا الزر أن نحذف أي اختصار مـن نافـذة الاختصـارات مـن خـلال تحديـد

	E				🛌 📼 👝 سند القيد
	ā	الحال			معلومات سند القيد
	] افتتاحي ] مرحل	سورية <	العملة: العملة: العملة: العملة: العملة: العملة: العملة: المعادل: ۱٫۰۰	ناريخ: ٢٠٠٧/٠١/٠٣ فرع: الشركة	رقم: ٢ ال رقم فرعى: 1 البيان:
		البيان		الحب	مدین ادائن
			- ب - صندوق	177 1.Vo	•,•• 1 4
		مصروف مكتب	- مصاريف متنوعة	777	1.Vo+,++ Y
					٣
					2
					٦
					V
					Λ
	-				
		١. القرر	المارية		- III/Solle
		مدر العيد		دائن: •	مجموع: مدن: ۱،۷۵۰.۰۰
		ات الصندوق: ١	، مدفوع		
				دانن، •	رطيد، قدين، ٠,٠٠
	•	1011 🛛 🌏 🗖	नि 🏌 🛷 🦉 🕷	6688	r 🚺 ٵ 🕨 🕅
		🧯 فك ترحيل القيد	3		
		أصل القيد			
		ي طباعة			
	Ctrl	) طباعة مخصصة P+			
; الاختصار	🔸 🛐 نسخ	الاختصارات			
ء مهمة	🗋 إنشا	💧 صلاحيات الحقول	3		
ل إلى صندوق الاختصارات	🍏 إرسا	🌡 سجل المراقبة	8		

بعد ذلك يصبح هذا السجل موجود في الحافظة ويمكننا إضافته كما يوضح الشكل التالي:

2	عدادات صندوق الاختصار ات
فنح	الأفعال الإسطاقة الحساب م بطاقة العميل
🛟 إضافة	
👗 حذف	
😭 أعلى	
اسفل 🌗	
<ul> <li>إضافة من الحافظة</li> <li>إضافة من الحافظة</li> <li>إضافة من الحافظ</li> <li>إضافة من الحافظ</li> </ul>	المراجع
موافق إلغاء الأمر	

### ملاحظة 1:

يمكننا وضع أي سجل في صندوق الاختصارات بشكل مباشر دون نسخه إلى الحافظة من خلال الضغط بشكل مباشر على أمر "إرسال إلى صندوق الاختصارات" والموجود في زر "عمليات" في القائمة الفرعية "الاختصارات" كما يوضح الشكل التالي:

				لقيد	ے اے سند ا	
	الحالة				ن سند القيد ب	معلومان
	وريه 🔻 🔤 افتتاحي	العمله: 🛩 ليرة س المعادل: ١,٠٠	- ā	التاريح: ١/٠٢ الفرع: الشرك	۳ عي:	رقم: رقم فر:
	ل مرحل ♦					البيان:
	البيان		الحساب	دائن	مدين	
			۱۳۲ - صندوق	1.Vo+,+	•	1 .
	مصروف مكتب	متنوعة	۲۲۱ - مصاریف ه		1.Vo+,++	۲
						٣
						٤
						0
						V
						Λ
-						٩
	4					-
	١.٥١					الحمال
			1.10	its I.M		FORT
	الصندوف: ١	مدفوعات			,	0,000
			•,•• 3	دائن	مدين: ۰,۰۰	صيد:
Θ	) 🎻 🕈 (701	- 🔗 👭 🗞 🍣	X 69 E	🗈 🔒 🚖	i 🗐 🚺	
	فك ترحيل القيد	3				
	أصل القيد					
	طباعة	3				
	طباعة مخصصة Ctrl+P	3				
📋 نسخ الاختم	الاختصارات					
\Upsilon انشاء معمة	صلاحيات الحقول	3				
🍏 إرسال إلى	سحا ، المراقبة					

والشكل التالى يعطينا مثال عن كيفية ظهور هذا الصندوق:



✓ صندوق أوقات الصلاة: يمكننا من خلال هذا الصندوق أن نطلع على أوقات الصلاة. ويمكننا التحكم بإعدادات ظهور أوقات الصلاة من حيث الموقع وطريقة الحساب. حيث أنه عند الضغط على زر ضبط صندوق أوقات الصلاة تفتح نافذة تحوي العديد من حقول الإعدادات وهي: طريقة الحساب, طريقة صندوق أوقات الصلاة تفتح نافذة تحوي العديد من حقول الإعدادات وهي: طريقة الحساب, طريقة حساب العصر, الدولة, المدينة, منطقة التوقيت, كما يمكننا وضع مدينة مخصصة بشكل اختياري من خلال تحديد نات المحديد فريقة مخصصة بشكل اختياري من حساب العصر, الدولة, المدينة, منطقة التوقيت, كما يمكننا وضع مدينة مخصصة بشكل اختياري من خلال تحديد خطي الطول والعرض فيتم عرض أوقات الصلاة لهذه المدينة بشكل آلي. والشكل التالي يوضح الحقول السابقة:

€		الصلاة	معادات صندوق أوقات
			طرق الحساب
•		أمر القرى، مكه	طريقة الحساب:
•		شافعى	طريقة حساب العصر:
			المدينة
•		سوريا	الدولة:
•		دمشق	المدينة:
			🔲 مدينة مخصصة
-	شال	۳۳,۵۰	خط العرض:
T	شرق	۳٦,٣٠	خط الطول:
	•	+۳ التوقيت العالمي	منطقة التوقيت:
إلغاء الأمر	موافق		

والشكل التالى يعطينا مثال عن كيفية ظهور هذا الصندوق:

x – 🛛 a	单 أوقات الصلاة
5:12	الفجر
6:37	الشروق
12:21	الظهر
3:37	العصر
6:06	الغروب
6:06	المغرب
7:36	العشاء

✓ صندوق المعلومات العامة: يظهر في هذا الصندوق بعض المعلومات العامة التي تتعلق بقاعدة البيانات وهذه المعلومات هي بالترتيب:

🕒 المعلومات العامة

المستخدم الحالي

مخدم البيانات الحالي

قاعدة البيانات الحالية الفترة المحاسبية الحالية

نسخة قاعدة البيانات

نسخة البرنامج

**x –** ¢

<مسؤول النظام>

حسابات المكتب

12/2012 <- 01/01/2007]

(local)

1

[31/ 1.2.2410.0

2410

- المستخدم الحالي.
- مخدم البيانات الحالي.

قاعدة البيانات الحالية.

الفترة المحاسبية الحالية.

نسخة البرنامج.

نسخة قاعدة البيانات.

والشكل الظاهر يعطينا مثالاً عن كيفية ظهور هذا الصندوق:

✓ صندوق التحذيرات: يظهر في هذا الصندوق مجموعة من التحذيرات والتي من الأفضل أن يقوم مستخدم البرنامج بمعالجتها لأن عدم معالجتها من المكن أن يكون له آثار سلبية على عمل المستخدم على البرنامج أو من المكن أيضاً أن يكون له آثار سلبية على قاعدة البيانات. وعند الضغط على زر "ضبط صندوق التحذيرات" تظهر نافذة تحوي أنواع التحذيرات التي تظهر في هذا الصندوق حيث يمكننا أن نفعل الأنواع التي نريدها أن تظهر في حال وجودها ولا نفعل أنواع التحذيرات غلي على المرات في المرات.

🕙 غبط صندوق التحذيرات
أنواع التحذيرات
📝 التنبيه عن الأخطاء الحرجة
🔽 التنبيه عن التحذيرات
التنبيه عن الملاحظات
التحذيرات
<ul> <li>✓ فشل عملية النسخ الاحتياطي الماضية</li> <li>✓ اختلاف نسخة البرنامج عن قاعدة البيانات</li> <li>✓ خدم وكل مخدم قواعد البيانات</li> <li>✓ عدم تحديد كلمة مرور</li> <li>✓ عدم تفعيل النسخ الاحتياطي</li> <li>✓ عدم تفعيل النسخ الاحتياطي</li> </ul>
موافق إلغاء الأمر

أنواع التحذيرات: ويوجد ثلاثة أنواع للتحذيرات وهى:

- التنبيه عند الأخطاء الحرجة.
  - التنبيه عن التحذيرات.
  - التنبيه عن الملاحظات.

ويوجد أيضاً عدة تحذيرات يمكننا تفعيلها وهي :

- فشل عملية النسخ الاحتياطي الماضية.
  - خدمة وكيل مخدم قواعد البيانات.
    - عدم تحديد كلمة مرور.
    - عدم تفعيل النسخ الاحتياطي.
      - تحذيرات متفرقة.
- اختلاف نسخة البرنامج عن قاعدة البيانات.

## <u>24- نقل حركات حساب:</u>

توفر لنا هذه النافذة إمكانية نقل الحركات التي تمت على حساب ما إلى حساب آخر. فمن الصعوبة بمكان نقل حركات حساب ما إلى حساب آخر وخصوصاً إذا كانت الحركات الموجودة على الحساب والتي نرغب بنقلها كثيرة ومتنوعة. فاستخدام هذه النافذة يوفر على المستخدم الكثير من الوقت والجهد ويمنح المستخدم الكثير من المرونة في عملية النقل بحيث يمكنه نقل نوع معين من الحركات. فمثلاً عند نقل حركات الزبون حسام يمكننا من خلال هذه النافذة نقل الفواتير المسجلة على الزبون حسام فقط أو نقل المقبوضات فقط أو الأوراق التجارية فقط ...الخ. أو يمكننا نقل حركات موجودة ضمن تاريخين محددين أو في فرع محدد. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

9		🎫 نقل حرکات حساب
شروط متقدمة النوع: ۲۰۰۳∑سند فید ۲۰۰۳∑فید مخصص		الحسابات الحساب المصدر: الحساب الوجهة:
<ul> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li> </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li> </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li> </li> <li> </li> <li>         ⊕ \vee biggs      </li> <li> </li> <li></li></ul>	2011/01/01 2012/10/08	شـروط الفرع: من تاريخ: إلى تاريخ:
الدورات التعليمية ٩-√ الدورات التعليمية ٩-√ عمارة تم:.ع. ٥ ١٠ ب	يدة العسابات.	خيارات ] إعادة إحتساب أرم



الحساب المصدر : وهو الحساب الذي نرغب بنقل الحركات منه. الحساب الوجهة: وهو الحساب الذي نرغب بنقل الحركات إليه. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم نقل الحركات التي تمت في هذا الفرع فقط دون غيره من الفروع. **من تاريخ , إلى تاريخ:** نحدد في هذا الحقل مجال زمنى فيتم نقـل فقـط الحركـات الـتى تمـت في هـذا المجال الزمني. شروط متقدمة – النوع: نحدد في هذا الحقل نوع من أنواع البيانات الموجودة على قاعدة البيانات فيـتم نقل فقط حركات هذا النوع فقط. حيث يمكننا مثلاً نقل حركات الفواتير فقط أو حركـات القيـود فقـط دون غيرها من الحركات. **خيارات – إعادة احتساب أرصدة الحسابات:** عند تفعيل هذا الخيار يتم إعادة احتساب أرصدة الحساب الوجهة والحساب المصدر بعد القيام بعملية النقل بحيث تظهر أرصدة الحسابات داخل البرنامج بشكل صحيح. ويفضل تفعيل هذا الخيار عند القيام بعملية نقل حركات حساب.

ملاحظة:

في حال نسى المستخدم تفعيل الخيار السابق عند القيام بعملية نقل حركات حساب يمكنه القيام بعملية "إعادة احتساب الأرصدة" من نافذة "عمليات القيود" والتي يمكننا الوصول إليهـا بالانتقـال مـن قائمـة "القيود" إلى نافذة "عمليات القيود" ومن ثم الضغط على أمر "إعادة احتساب الأرصدة" ومـن ثـم الضـغط

ة الحسابات للفترة . فروع المحددة،

إلغاء الأمر

على "موافق" كما توضح الأشكال التالية:	👟 🗉 📼 عمليات على القيود
	إعادة إحتساب أرصدة الحسابات
	تقوم هذه العملية بإعادة إحتساب أرصدة الحسابات بناءً على القيود المرحلة
العنا الأرصدة	إعادة إحتساب الأرصدة
سيتم إعادة احتساب أرصدة الحسابات للأ المحاسبية الحالية ضمن الفروع المحددة.	إعادة ترقيم القيود
الشروط	تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة.
الفترة الحالية: 4	إعادة ترقيم القيود
الفروع:	إعادة توليد الرقم الفرعى للقيود
س.♥ 10 : ۇۋ 11 €	تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً فرعية متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة.
	إعادة توليد الرقم الفرعى للقيود
	إعادة ترقيم القيود المخصصة
موافق	تمكنك شذه العملية من إعطاء سندات القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة ،
	إعادة ترقيم القيود المخصصة
	إعلاق

### <u>25– نقل حركات مادة :</u>

توفر لنا هذه النافذة إمكانية نقل الحركات التي تمت على مادة ما إلى مادة أخرى. فمن الصعوبة بمكان نقل حركات مادة ما إلى مادة أخرى وخصوصاً إذا كانت الحركات الموجودة على المادة والتي نرغب بنقلها كثيرة ومتنوعة. فاستخدام هذه النافذة يوفر على المستخدم الكثير من الوقت والجهد ويمنح المستخدم الكثير من المرونة في عملية النقل بحيث يمكنه نقل نوع معين من الحركات. فمثلاً عند نقل حركات مادة القطن يمكننا من خلال هذه النافذة نقل فواتير المبيع فقط المسجلة على مادة القطن أو نقل فواتير الشراء فقط ...الخ. أو يمكننا نقل حركات موجودة ضمن تاريخين محددين أو في المستودعات الواقعة ضمن فرع محدد. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي :

		🔧 نقل حركات المادة
شروط متقدمة النوع: ● • ♥ فاتورة ● • ♥ عملية تصنيعية ● • ♥ نقطة بيع	Q, Q,	المواد المادة المصدر: المادة الوجهة: شروط
الا الا مهمة صيانة	2011/01/01           2012/10/08	الفرع: من تاريخ: إلى تاريخ: خيارات 
موافق إلغاء الأمر	ب على التكلفة	ا إعادة تنبيت الفواتير المصاريا

المادة المصدر: وهي المادة التي نرغب بنقل الحركات منها. المادة الوجهة: وهي المادة التي نرغب بنقل الحركات إليها. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم نقل الحركات التي تمت في المستودعات الواقعة في هذا الفرع فقط دون غيره من الفروع. من تاريخ , إلى تاريخ: نحدد في هذا الحقل مجال زمني فيتم نقل فقط الحركات التي تمت في هذا المجال الزمني. شروط متقدمة – النوع: نحدد في هذا الحقل نوع من أنواع البيانات الموجودة على قاعدة البيانات فيتم نقل فقط حركات هذا النوع فقط. حيث يمكننا مثلاً نقل حركات فواتير الشراء فقط أو حركات فواتير المبيع فقط دون غيرها من الحركات. خيارات – إعادة تثبيت الفواتير, إعادة توزيع الماريف على التكلفة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إعادة تثبيت الفواتير وما تنطوي عليه هذه العملية من تصحيح لأي مشكلة في كلف المواد وإعادة احتسابها وإعادة احتساب أرباح فواتير المبيع وإعادة احتساب أرباح المواد ....الخ.

ملاحظة:

في حال نسي المستخدم تفعيل الخيار السابق عند القيام بعملية نقل حركات مادةمايمكنه القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير من نافذة عمليات الفواتير والتي يمكننا الوصول إليها بالانتقال من قائمة "المواد" إلى نافذة "عمليات الفواتير" ومن ثم الضغط على أمر "إعادة تثبيت الفواتير" ومن ثم الضغط على موافق كما توضح الأشكال التالية:

<ul> <li>عمليات الفواتير</li> </ul>	
لفواتير	إعادة تثبيت ا
تقوم هذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناءً على الفواتير المثبتة.	
إعادة تثبيت الفواتير	
يود الفواتير	إعادة توليد ق
تقوم هذه العملية بإعادة توليد قيود الفواتير التى تنتمى لفترة زمنية محددة ونوع محدد،	2
إعادة توليد قيود الفواتير	
ضاعة آخر المدة	توليد فواتير ب
يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة أخر المدة تلقائياً بناءً على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها،	A
توليد فواتير بضاعة آخر المدة	
لفواتير	إعادة ترقيم ا
تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق تسلسلها الزمني.	2
إعادة ترقيم الفواتير	
إغلاق	



### 26- ربط ملفات قاعدة البيانات:

يتم من خلالها ربط ملفات قاعدة البيانات وهي عبارة عن ملفين MDF, LDF يتم تخزينهما عادة بشكل تلقـــــائي بمســـار Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Data و يمكن تغيير المسار حرصاً على بقاء المعلومات بعيداً عن القرص :C وعادة نقوم بحفظها بأحد الأقراص الأخرى بمجلد DBFILES.

مهام و محتويات الملفين:

MDF -1: حيث يتم تخزين كافة معلومات قاعدة البيانات, يحتوي على الصفوف والأعمدة والحقول والبيانات التي تم إنشاؤها من قبل تطبيق أو مستخدم. تخزين فيه كافة بيانات و الإدخالات الجديدة و التعديلات و الحذف سواء على سجل أو عدة سجلات.

LDF -2: أثناء القيام بعمليات مختلفة (إنشاءوتعديل) علىMDF، يتم تسجيل جميع الأنشطة يتم تلحزين البيانات فيLDF لإدارةالخطأ، ونتيجة لذلك، يتم تسجيل كل نشاطات المستخدمين.



### 27 قائمة مساعدة:

نستطيع الوصول الى نافذة مساعدة بالضغط على F1 أو من القائمة الرئيسة "مساعدة" ونستفيد من نافذة مساعدة بالبحث عن شرح أي فقرة في البرنامج أو نافذة محددة كما في الشكل التالي:



وكذلك لدينا أيقونة حول البرنامج نستفيد منها بمعرفة رقم إصدار إطار عمل مايكروسوفت دوت نت ورقم إصدار البرنامج ورقم إصدار قاعدة البيانات ومن أجل التواصل معنا وضعنا لكم أرقام الشركة والفاكس والإيميل وموقع الويب. ونحن جاهزون لسماع استفساراتكم وآرائكم لنعمل سوياً على التطوير والتقدم.



# أربعة عشر: التصنيع

## شجرة نماذج العمليات التصنيعية: -1

تعريفها من قبل المستخدم.

يمكننا من خلال هذه الشجرة القيام بعملية تصنيف وفهرسة لنماذج العمليات التصنيعية الـتي تم



-

البداية بتعريف الفهارس الرئيسية للنماذج وذلك من خلال تحديد "شجرة نماذج العمليات التصنيعية" في الشجرة ومن ثم نضغط في قائمة الزر اليميني للماوس على أمر "إضافة فهرس" كما في الشكل التالى:

بعد فتح شجرة نماذج العمليات التصنيعية نقوم في

بعد ذلك تظهر نافذة لتعريف الفهرس حيث ندخل في هذه البطاقة المعلومات التالية :

الرمز:

الاسم:

- <u>الرمز:</u> ندخل في هذا الحقل رمز الفهرس.
- <u>الاسم:</u> ندخل في هذا الحقـل الاسم اللاتينى: اسم الفهرس كالألبسة الرجالي ा - 🖉 👫 👁 🍣 🖊 🖉 🛅 🖨 👷 対 🚺 🕨 🕅 على سبيل المثال.
  - <u>الاسم اللاتينى:</u> ندخل في هذا الحقل اسم لاتينى فيظهر في الواجهة الانكليزية للبرنامج.

الفهرس الرئيسي:

 <u>الفهرس الرئيسى:</u> يمكننا أن نستخدم هذا الحقل في حال كان هناك عدة مستويات للفهارس فيتم وضع اسم الفهرس الرئيسي للفهرس الذي يتم تعريفه ضمن هذا الحقل.

🗾 📼 فهرس العمليات التصنيعية

ألبسة رجالى

عندها نحصل على شجرة الفهارس كما يوضح الشكل التالى:



# 2- مصاريف التصنيع:

نقوم من خلال نافذة مصاريف التصنيع بتعريف المصاريف التي تدخل في عملياتنا التصنيعية، حيث يوجد فيها ثلاث خيارات:

- "فعلية فقط".
- "فعلية وتقديرية (حـ/مصروف وحـ/مصروف مستحق)".
  - "فعلية وتقديرية تُحمّل على الوسيط".

#### الحالة الأولى: "فعلية فقط":

تستخدم هذه الطريقة حين تكون مصاريف التصنيع التي تتكبدها الشركة جميعها مصاريف فعلية ومحددة القيمة بشكل واضح. ولتفعيل هذه الحالة وفق الخطوات التالية.

- 1- نفعّل خيار "فعلية فقط".
  2- نعرف كافة المصاريف التي يمكن أن تستخدم في العمليات التصنيعية، ونحدد لكل مصروف منها حساب المصروف الذي يكون حسابه الختامي عادةً (تشغيل) في عمود "حـ/ مصروف منها حساب ختامي)" في نافذة "مصاريف التصنيع"، أما عمود "حـ/ مصروف مستحق (ميزانية)" نتركه فارغاً.
- 3- هذه الخطوة تتعلق بإدخال بالعملية التصنيعية على البرنامج، حيث في نافذة "العملية التصنيعية" نحدد الحساب المقابل للمصروف المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" بحيث نقابل كل مصروف فعلي بحساب مصروف مستحق الدفع، وفي حال الدفع نقداً يسجل الحساب المقابل "الصندوق" أو "المصرف"، أما في حال كان الحساب المقابل مصروف مستحق الدفع سنواجه عدة احتمالات:
  - أن يكون "حساب
     المصروف المستحق الدفع"
     يساوي الصفر: وهنا لا
     تحتاج لأي معالجة
     محاسبية، وهذه هي

~			مصاريف	النصبيع	9
		ماريف التصنيع تُعلية فقط تُعلية وتقديرية (حـ ♥ ترحيل قيمة الم تُعلية وتقديرية (تح	/ مصروف و حـ/ مصروف مستحق) صروف الفعلى إلى حـ/ مصروف مس مَل على الحساب الوسيط)	نىخى ئىخلى	
		الاسدم	حـ / مصروف (حساب ختامی)	حـ / مصروف مستحق (میزانیة)	^
4	1	كهرباء	72 - مصروف كهرباء		-
	2	اجور يد عاملة	71 - اجور عمال		-
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9	1			
	10				
	11				
	12				
					14

الحالة الطبيعية في حالة المصاريف "فعلية فقط".

- أن يكون حساب "المصروف المستحق الدفع" لا يزال يحوي على رصيد نتيجة ظروف
   التسديد والمطابقة مع الأطراف المستحق الدفع لها (مثل الحصول على حسومات
   إضافية عند التسديد)، وبالتالي يتم إغلاق هذا الفرق حسب الحالة بأحد القيدين
   المحاسبيين التاليين:
  - في حال كان حساب "المصروف المستحق الدفع" يحوي على رصيد دائن:
     من حـ/ المصروف المستحق الدفع

إلى حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

في حال كان حساب "المصروف المستحق الدفع" يحوي على رصيد مدين:
 من حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

إلى حـ/ المصروف المستحق الدفع

مثال : شركة صناعات غذائية تقوم بإنتاج الألبسة ، والتي يحمل عليها المصاريف الصناعية التالية : 50 ل.س أجرة العامل على القطعة الواحدة (تدفع بشكل مباشر).

الحل: في حال دفعت أجور العمال بشكل مباشر من الصندوق يكون القيد المحاسبي كما يلي: من حـ/ أجور عمال

الحالة الثانية: " فعلية وتقديرية (ح/مصروف وح/مصروف مستحق) " وهو الخيار الأفضل
تستخدم هذه الطريقة حين تكون مصاريف التصنيع التي تتكبدها الشركة مزيج من المصاريف الفعلية والتقديرية (وهي الخيار الأفضل) لأن معظم الشركات لديها نوعي المصاريف (فعلية وتقديرية) في عملياتها التصنيعية. ولتفعيل هذه الحالة وفق الخطوات التالية.

1– نفعل خيار " فعلية وتقديرية (حـ/مصروف وحـ/مصروف مستحق)".

2- نعرف كافة المصاريف التي يمكن أن تستخدم في العمليات التصنيعية، ونحدد لكل مصروف منها حساب المصروف الذي يكون حسابه الختامى عادةً (تشغيل) فى عمود "حـ/

ىروف (حساب		مصاريف	التصنيع	6
ام )" في زافذة	نوع مصاريف التصنيع			
الهني) کي کارونا	🔾 فعلية فقط			4
سارىف	● فعلية وتقديرية (< ✔ ترحيل قيمة ال	۔/ مصروف و حـ/ مصروف مستحق) مصروف الفعلي إلى حـ/ مصروف مس	ىتحق	4
	🔾 فعلية وتقديرية (تع	دمّل على الحساب الوسيط)		
سنيع"، كما	الاسم	حـ / مصروف (حسّاب خنامي)	حـ / مصروف مستحق (میزانیة)	^
C.	1 كهرباء	72 - مصروف کھرباء	8 - مصروف كهرباء مستحق الدفع	
1	2 اجوريد عاملة	71 - اجور عمال	9 - اجور عمال مستحقة الدفع	-
دد حساب	3 📢			
	4			
	5			
بروف المستحق	6			
	/			
/~~" . saas	0			
/ <b></b>	10			
	11			
روف مستحق	12			
	13			4
زانيه)".		602	- ā\lći e>l	

3- هذه الخطوة تتعلق

بإدخال بالعملية التصنيعية على البرنامج، حيث في نافذة "العملية التصنيعية" نواجه في "نوع المصروف" خيارين: ✓ "تقديري": يتولد عنه قيد محاسبي طرفاه هما الحسابين المحددين في نافذة شصاريف التصنيع" بحيث يكون طرفه المدين هو حساب المصروف وطرفه الدائن هو حساب المصروف المستحق.

 ✓ "فعلي": يتولد عنه قيدين محاسبيين، القيد الأول هو ذات القيد الناتج في حالة التقديري، أما القيد الثاني يكون طرفه المدين هو حساب المصروف المستحق المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" أما طرفه الدائن يكون الحساب المحدد في نافذة "العملية التصنيعية". ملاحظة: في حال كان نوع المصروف "فعلي" في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية"، والخيار "ترحيل قيمة المصروف الفعلي على حساب المصروف المستحق" غير مفعل في نافذة "مصاريف التصنيع" فإنه يتولد قيد محاسبي يكون طرفه المدين هو حساب المصروف المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" وطرفه الدائن هو "حساب دائن" المحدد في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية".

أما بالنسبة لمعالجة المصروف المستحق سنواجه عدة احتمالات:

- أن يكون "حساب المصروف المستحق الدفع" يساوي الصفر: وهنا لا تحتاج لأي
   معالجة محاسبية، وهذه هي الحالة الطبيعية في حالة المصاريف "فعلية فقط".
- أن يكون حساب "المصروف المستحق الدفع" لا يزال يحوي على رصيد دائن، وهذا يعني أننا قدرنا المصاريف بقيمة أكبر من الواقع وبالتالي يتم إغلاق هذا الفرق بالقيد المحاسبي التالي :
   من حـ/ المصروف المستحق الدفع

إلى حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

 أن يكون حساب "المصروف المستحق الدفع" رصيده مدين، وهذا يعني أننا قدرنا المصاريف بقيمة أصغر من الواقع وبالتالي يتم إغلاق هذا الفرق بالقيد المحاسبي التالي : من حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

مثال :

شركة صناعات غذائية تقوم بإنتاج الألبسة، والتي يحمل عليها المصاريف الصناعية التالية : 50 ل.س أجرة العامل على القطعة الواحدة (تدفع بشكل مباشر). 35 ل.س مصروف كهرباء للقطعة الواحدة (تقديرية). الحل: (في حال كان خيار "ترحيل قيمة المصروف الفعلي على حساب المصروف المستحق" مفعل في نافذة "مصاريف التصنيع"). نلاحظ أن أجرة العامل على القطعة الواحدة (تدفع بشكل مباشر) ينتج عنها قيمة محددة، وبالتالي نختار نوع المصروف "فعلي" في صفحة "المصاريف"، كما نحدد "الحساب الدائن" هو الصندوق كون المصروف سيدفع بشكل مباشر وذلك في نافذة "العملية التصنيعية"، وبالتالي ينتج عنها القيدين المحاسبيين التاليين:

من حـ/ أجور عمال

إلى حـ/ أجور عمال مستحقة الدفع

من حـ/ أجور عمال مستحقة الدفع إلى حـ/ الصندوق

كما نلاحظ أن مصروف كهرباء للقطعة الواحدة (تقديرية) ينتج عنها قيمة تقديرية، أي أن قيمتها غير محددة إلى الآن، وبالتالي نختار نوع المصروف "تقديري" في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية" وبالتالي ينتج عنها القيد المحاسبي التالي:

من حـ/ كهرباء

إلى حـ/ مصروف كهرباء مستحق الدفع

الحل: (في حال كان خيار "ترحيل قيمة المصروف الفعلي على حساب المصروف المستحق" غير مفعل في نافذة "مصاريف التصنيع" ).

نلاحظ أن أجرة العامل على القطعة الواحدة (تدفع بشكل مباشر) ينتج عنها قيمة محددة، وبالتالي نختار نوع المصروف "فعلي" في صفحة "المصاريف"، كما نحدد "الحساب الدائن" هو الصندوق كون المصروف سيدفع بشكل مباشر وذلك في نافذة "العملية التصنيعية"، وبالتالي ينتج عنها القيد المحاسبي التالى:

من حـ/ أجور عمال

إلى حـ/ الصندوق

كما نلاحظ أن مصروف كهرباء للقطعة الواحدة (تقديرية) ينتج عنها قيمة تقديرية، أي أن قيمتها غير محددة إلى الآن، وبالتالي نختار نوع المصروف "تقديري" في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية" وبالتالي ينتج عنها القيد المحاسبي التالي:

من حـ/ كهرباء

<u>الحالة الثالثة: "فعلية وتقديرية تحمل على الوسيط":</u> <u>تستخدم في حالات خاصة جداً</u> 1- نفعل خيار " فعلية وتقديرية تحمل على الوسيط". 2- نحدد حساب المروف الفعلي في عمود "الحساب الفعلي للمصروف" وحساب المروف التقديري في عمود "الحساب التقديري للمصروف" في نافذة "مصاريف التصنيع". 3- في نافذة "العملية التصنيعية" نواجه في "نوع المصروف" في نافذة "مصاريف 3- في نافذة "العملية التصنيعية" نواجه في "نوع المصروف" خيارين: 4- في نافذة "العملية التصنيعية" نواجه في "نوع المصروف" خيارين: 3- أسمروف" المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" وطرفه الدائن هو "الحساب الوسيط" المحدد في نافذة "العملية التصنيعية". أسمروف الدائن هو "الحساب الوسيط" المحدد في نافذة "العملية التصنيعية وطرفه الدائن هو "الحساب الوسيط" المحدد في نافذة "العملية التصنيعية " وطرفه الدائن هو "الحساب الوسيط" المحدد في نافذة "العملية التصنيعية ".

المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" أما طرفه الدائن يكون الحساب المحدد في حقل "حساب دائن" في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية".

3- توزيع الحسابات على مراكز الكلفة:

نستخدم هذه النافذة إذا رغبنا بتوزيع مصاريف التصنيع على مراكز الكلفة المستفيدة من هذه المصاريف وذلك وفق نسب محددة معرفة مسبقاً ضمن هذه النافذة. ويتم ذلك من خلال الضغط في قائمة "محاسبة" على "توزيع الحسابات على مراكز الكلفة" فتظهر النافذة التالية التي نحدد من خلالها حساب المصروف الذي نرغب بتوزيعه على مراكز الكلفة ومن ثم نحدد حصة كل مركز كلفة كنسبة مئوية من مئة, ويمكننا أن نوزع مبلغ المصروف بشكل متساوي بين مراكز الكلفة الموجودة من خلال إدخال

2			بات على مراكز الكلفة	💷 💼 توزيع الحساء	×
اوي	توزيع متس		•	الفرع الرئيسي	الفرع:
*	النسبة المتبقية	مركز الحياكة	مركز النسيج	الحساب	
=	0.00	25.00	75.00	31001 - كهرباء	1
	0.00	60.00	40.00	31007 - رواتب موظفين	2
	0.00	50.00	50.00	31008 - صيانة	3
					4
					5
					6
					7
					8
					9
					10
					11
					12
-		1			13 🖣
					14
علاق	حفظ إغ				

حساب المصروف في هـــذه النافذة ومن ثم الضغط على زر "توزيع متساوي" الموجـود في هذه النافذة فيـتم بشكل آلي توزيع مبلغ المصروف بنسب مئويــة متسـاوية بــين مراكــز الكلفة الموجودة. والشكل التالي يوضح هذه النافذة:

4- أنواع العمليات التصنيعية:

نعرف من خلال هذه النافذة العمليات التصنيعية التي نقوم بها في شركتنا, وفي معظم الأحيان تكون العملية التصنيعية مرتبطة بنوع محدد من المواد المصنعة كالقميص مثلاً أو البنطال ...الخ. وتحوي هذه النافذة الحقول التالية:

2		راع العمليات التصنيعية	🛌 🗉 🕞 انو
			معلومات
~	الخيارات	8	الرمز:
	🔲 منع تغيير الترقيم التلقائي	بنطال	الاسـمر:
	📃 منع تغيير التاريخ الإفتراضي		الاسم اللاتينى:
			الفواتير
		• اخراج	نوع فاتورة الاخراج:
		💽 إدخال	نوع فاتورة الادخال:
			قيم افتراضية
		🔛 كلفة الفرع	سعر المواد الأولية:
		🖢 عامر 💌	مستوف السرّية:
			قيد المصاريف
		التصنيعية لها قيد	🔽 مصاريف العملية
		الحفظ	☑ يولد اليا عند ☑ يرحل آليأ
			الفواتير
		ية لها فواتير الحفظ	☑ العملية التصنيع ☑ تماد آلاً من
		18234	ענג וען אינג
		1 🗸 🔗 👫 🗞 🤔 🖊 🕼 🛅 🛃 🔶 🕅	1

- الرمز: ندخل في هذا الحقل رمز العملية التصنيعية.
- الاسم: ندخل في هذا الحقل الاسم العربي للعملية التصنيعية.
- الاسم اللاتيني: ندخل في هذا الحقل الاسم الانكليزي للعملية التصنيعية.
- نوع فاتورة الإخراج: وهي الفاتورة التي نخرج بموجبها المواد الأولية اللازمة لعملية التصنيع من المستودعات, أي تكون فاتورة "إخراج".
- <u>نوع فاتورة الإدخال:</u> وهي الفاتورة التي يتم بموجبها تحريك المواد المصنعة الناتجة عن العملية
   التصنيعية, وفي معظم الأحيان تكون هذه الفاتورة هي فاتورة "إدخال" ندخل بموجبها المواد المصنعة
   إلى المستودعات بسعر الكلفة.
- <u>سعر المواد الأولية:</u> وهو السعر الذي سيتم بموجبه صرف المواد الأولية من المستودعات إلى العملية التصنيعية وهذا السعر سيؤثر بشكل مباشر على سعر المواد المصنعة المدخلة إلى المستودعات نتيجة العملية التصنيعية حيث أنه يتم حساب كلفة المواد المصنعة بناء على أسعار المواد الأولية الداخلة في العملية التصنيعية والمصاريف المدفوعة على هذه العملية. وفي معظم الأحيان يكون هذا السعر هـو سعر الكلفة.
- <u>مستوى السرية:</u> نحدد من خلال هذا الحقل مستوى سرية سجلات العمليات التصنيعية التي نقوم بها.
  - خیارات: تشمل هذه الخیارات ما یلی:

- ✓ مصاريف العملية التصنيعية لها قيد: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتم توليد قيد ناتج عن
   المصاريف الموجودة في العملية التصنيعية.
- ✓ يولد آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتم توليد قيد للمصاريف التي تدخل في العملية التصنيعية بمجرد حفظ سجل هذه العملية.
- العملية التصنيعية لها فواتير: عند تفعيل هذا الخيار فإن العملية التصنيعية يمكن أن تولد فواتير وذلك إما بشكل يدوي أو بشكل آلى بمجرد حفظ العملية التصنيعية.
- ✓ تولد آلياً عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم توليد الفواتير بشكل آلي عنـد حفـظ العمليـة التصنيعية.
- ✓ منع تغيير الترقيم الافتراضي: يتم ترقيم العمليات التصنيعية التي نقوم بها بشكل تلقائي بأرقام متسلسلة ويمكننا أن نغير هذه الأرقام. ولكن عند تفعيل هذا الخيار يصبح من غير المكن تغيير الأرقام التي يتم توليدها بشكل تلقائي.
- ✓ منع تغيير التاريخ الافتراضي: عند القيام بعملية تصنيعية يتم بشكل تلقائي وضع تاريخ اليوم في نافذة العملية التصنيعية ويمكننا أن نعدل هذا التاريخ لنضعه في تاريخ سابق أو تاريخ لاحق. ولكن عند تفعيل هذا الخيار يصبح من غير المكن تغيير تاريخ العملية التصنيعية الذي يتم وضعه بشكل افتراضى.

## 5- نموذج العملية التصنيعية:

نعرف من خلال هذه النافذة نماذج معيارية لعمليات التصنيع الموجودة في شركتنا ونحدد من خلال كل نموذج كمية المواد الأولية ومبلغ المصاريف اللازمة لتصنيع وحدة أو كمية محددة من الوحدات الجاهزة. فبفرض أننا أنشأنا هذا النموذج لإنتاج وحدة واحدة من المواد المصنعة وحددنا كمية المواد الأولية والمصاريف اللازمة لإنتاج هذه الوحدة, فيكفي فيما بعد عند القيام بالعملية التصنيعية أن نقوم بهذه العملية بالاعتماد على هذا النموذج مع مراعاة ضرب هذا النموذج بالعدد الذي يتناسب مع كمية المواد التي نرغب بتصنيعها فعلاً وذلك كما سيمر معنا لاحقاً.

وتحتوي نافذة "نموذج العملية التصنيعية" كما هو ظاهر في الشكل التالي على الحقول التالية :

ð		😑 📼 نموذج عملية تصنيعية	×
		علومات	۵
×	نطال	مز: 1 الاسـم: ب	0
😿 لىدة سورية	العملة:	افرع: الفرع الرئيسي 🔍	
1	المعادل:	ىركز الكلفة:	٥
		فهرس	JI-
•		لفېرس:	Л
	, USANI	لأخراج	
	00391	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2
المستودع الربيسي	مستودع:	ستودع: المستودع الرئيسي	0
	حساب:	ىساب: 🔍	>
41012 - تصنيع	حساب وسيط:	تساب وسيط: 41012 - تصنيع 🔍	>
		لمواد المصنعة المواد الأولية المصاريف	i
الإجمالي ملاحظات 🔺	سعر الإفرادي وحدة	المادة الكمية	
	قطعة	• 1 0003 - بنطال 401	ī.
		2	
		3	
<b>•</b>		4	
			j.
		محاميع	
إجمالي التكلفة: 3329.93	يف: 1500.00	جمالي المواد الأولية: 1829.93 إجمالي المصار	4
1 🗸	ag 👫 🗞 🍣 🕽	🕻 🖉 🖺 🔐 👷 🕅 ┥ 🔳 🕨	

- ويز: ندخل في هذا الحقل رقم محدد أو يتم توليده آلياً عند عدم إدخال أي رقم.
- <u>الاسم:</u> ندخل في هذا الحقل اسم النموذج وهـو في معظم الحـالات يـدل علـى المـادة المـعة مثـل
   البنطال.
  - الفرع: ندخل في هذا الحقل الفرع الذي تتم فيه العملية التصنيعية.
  - وركز الكلفة: ندخل في هذا الحقل مركز الكلفة الذي تتم لصالحه العملية التصنيعية.
- <u>العملة والمعادل:</u> نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي تتم بها العملية التصنيعية ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة للأساسية.
- <u>الفهرس:</u> ندخل في هذا الحقل فهرس من الفهارس المعرفة في نافذة "شجرة النماذج العمليات التصنيعية" والتي تم شرحها مسبقاً. كما يمكننا أن ندخل فهرس جديد في هذا الحقل ليتم تعريفه من هنا دون الرجوع إلى شجرة نماذج العمليات التصنيعية.
- <u>مستودع:</u> يوجد حقلين للمستودع, مستودع الإخراج وهو المستودع الذي نخرج منه المواد الأولية.
   ومستودع الإدخال وهو المستودع الذي ندخل إليه المواد الجاهزة المصنعة الناتجة عن عملية
   التصنيع.

- حساب: يمثل هذا الحساب حساب المواد الذي سيتم ترحيل قيمة المواد المصنعة والأولية في القيد
   المتولد عن فاتورتى الإدخال والإخراج المذكورتين سابقاً عند شرح أنواع العمليات "التصنيعية".
- <u>حساب وسيط:</u> يمثل هذا الحساب حساب العميل لفاتورتي الإدخال والإخراج المذكورتين سابقاً
   عند شرح أنواع العمليات "التصنيعية".
  - وفحة المواد المصنعة: وتحوي هذه الصفحة الحقول التالية:
  - المادة: نحدد من خلال هذا الحقل اسم المادة الناتجة عن عملية التصنيع.
  - الكمية: نحدد في هذا الحقل عدد الوحدات من المادة المصنعة وفق النموذج.
- ✓ سعر إفرادي: وهذا السعر عبارة عن تكلفة الوحدة الواحدة من المواد المصنعة. وهـذا السعر لا يمكن أن ندخله بشكل يدوي بل يتم حسابه بشكل تلقائي من خلال تقسيم قيمة المواد الأولية والمصاريف اللازمة للإنتاج على عدد وحدات المادة المصنعة.
  - وحدة: وهى الوحدة التي تقاس بها كمية المواد المصنعة.
    - الإجمالى: وهو إجمالى قيمة المواد المصنعة.
  - $\checkmark$  ملاحظات: ندخل في هذا الحقل ملاحظة عن المواد المصنعة في هذا النموذج.
- ✓ معامل التوزيع: يمثل معامل التوزيع النسب التي سيتم توزيع الكلفة بين المواد المصنعة على أساسها وذلك في حال كان هناك أكثر من مادة مصنعة. في حال عدم وضع نسب في حقل معامل التوزيع يتم توزيع الكلفة بالتساوي على المواد المصنعة،والشكل التالي يوضح كيفية توزيع الكلفة بالتساوي على المادتين المصنعتين عند عدم وضع نسب للتوزيع حيث يتم توليد هذه النسب مناصفة بين هاتين المادتين:

٢			تصنيعية	نموذج عملية	- • •
مادةەەە 🗸	الاسام:			۲	معلومات رمز:
🕵 ليرة سورية	العملة:	•		الشركة	الفرع:
١,٠	المعادل:	Q			مركز الكلفة:
					الفهرس الفهرس:
	الإدخال				الإخراج
مستودع	مستودع:	•		مستودع	مستودع:
	حساب:	Q			حساب:
۲ - وسيط تصنيع	حساب وسيط:	Q	صنيع	٦ - وسيط تد	حساب وسيط:
			المصاريف	المواد الأولية	المواد المصنعة
ملاحظات 🛛 معامل توزيع 🔺	بحدة الإجمالي	سعر الإفرادي و	الكمية		المادة
0.,			1•,•	ول موز ول فانیلیا	- 1••ο 1 ◀ - 1••η Γ
					٣
					Σ
					٦
					V
					9
<b>•</b>					)+
	10+,++	إجمالي التكلفة:		أولية:	المجاميع إجمالي المواد الأ احمالي المواد الأ
		M a -	-	A 84 4	
+ 🕑 + ۲	9° 👖 👁 😘	× 🔊 🗋	Bi H		7 🌔 🕅

أما في حال كان مجموع "معامل توزيع" للمواد المصنعة أقل من 100٪، وكان يوجد حقول "معامل توزيع" فارغة فإن البرنامج يعطي رسالة تنبيه بأنه "يوجد مواد أولية (و/أو) مصاريف تصنيع غير مرتبطة بالمواد المصنعة، يجب أن يكون مجموع معامل التوزيع للمواد المصنعة 100٪، مجموع معاملات التوزيع حالياً: (يظهر المجموع الحالي لمعاملات التوزيع)، ...."، كما يبين بالرسالة عدد الأسطر التي لم يحدد لها معامل توزيع، ويقترح البرنامج توزيع معامل التوزيع معامل التوزيع معامل معامل معامل التوزيع للمواد المصنعة 200 محموع معاملات التوزيع المواد المصنعة معامل التوزيع للمواد المصنعة المواد المصنعة علي معاملات التوزيع حالياً: (يظهر المجموع الحالي لمعاملات التوزيع)، ...."، المواد مواد المواد والمواد المواد المواد المواد المواد المواد الموا



- <u>مفحة المواد الأولية:</u> وتحوي هذه الصفحة الحقول التالية:
- ✓ المادة: نحدد من خلال هذا الحقل أسماء المواد الأولية الداخلة فى عملية التصنيع.
- ✓ الكمية: نحدد من خلال هذا الحقل كمية المواد الأولية اللازمة لإنتاج عدد الوحدات من المواد المصنعة المدخلة في صفحة المواد المصنعة والتي تحدثنا عنها سابقاً.
  - ✓ وحدة: وهي الوحدة التي تقاس بها كمية المواد الأولية.
  - الإجمالى: وهو إجمالى قيمة كل مادة أولية داخلة في عملية التصنيع.
- ✓ ملاحظات: ندخل في هذا الحقل ملاحظة مرتبطة بالمواد الأولية الداخلة في التصنيع في هـذا النموذج.
- ✓ المادة المصنعة: نستخدم هذا الحقل في حال رغبنا بتخصيص المادة الأولية لمادة مصنعة بذاتها.
- $\checkmark$  سعر إفرادي: نحدد من خلال هذا الحقل السعر الذي سيتم صرف المواد الأولية على أساسه.
  - <u>صفحة المصاريف:</u> وتحوي هذه الصفحة الحقول التالية:
- ✓ المصروف: نحدد من خلال هذا الحقل اسم أحد مصاريف التصنيع والتي أدخلناها في نافذة مصاريف التصنيع التي تحدثنا عنها سابقاً.
- ✓ القيمة: نحدد من خلال هذا الحقل قيمة المصروفاللازم لإنتاج عدد الوحدات من المواد المصنعة المدخلة في صفحة المواد المصنعة.
- ✓ العملة والمعادل: نحدد في هذين الحقلين عملة المصروف ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.
  - ✓ نوع المصروف: نحدد في هذا الحقل نوع المصروف فعلي أم تقديري.
- ✓ حساب دائن: نحدد في هذا الحقل الحساب المقابل لحساب المصروف. فإذا تم دفعه نقداً نضع الصندوق وإذا قدمه لنا أحد الموردين نضع حساب المورد وإذا لم يكن كذلك نضع حساب المصروف المستحق والذي يشكل التزاماً على الشركة ويرد كحساب دائن في الميزانية.
  - ✓ المادة المصنعة: نستخدم هذا الحقل في حال رغبنا بتخصيص المصروف لمادة مصنعة بذاتها.
    - التاريخ: ندخل في هذا الحقل تاريخ إثبات المصروف.
- ✓ مركز كلفة مدين, مركز كلفةدائن: نستخدم هذين الحقلين في حال أردنا تحميل المصاريف على مركز كلفة مدين أو دائن.

# 6- خطة تصنيعية:

تعتمد معظم الشركات الصناعية في تصنيعها للمواد الجاهزة على خطط تم وضعها مسبقاً لعملية التصنيع حتى لا يتم التصنيع بدون خطط مما يسبب فائضاً أو نقصاً في المواد الجاهزة أو المواد الأولية. وإن تثبيت خطط التصنيع في هذه النافذة لا يؤثر على الكميات الموجودة في المستودعات بشكل مباشر وإنما له دور كبير في تحديد المواد الأولية اللازمة لتنفيذ هذه الخطط وفيما إذا كان هناك أي نقص في هذه المواد بحيث تتمكن الإدارة من تدارك الوضع مسبقاً بحيث تطلب المواد الأولية اللازمة لتنفيذ هذه الخطط في موعدها المحدد.

ويمكننا تسجيل خطط التصنيع المقررة من خلال الانتقال من قائمة "تصنيع" إلى "خطة تصنيعية" ومن ثم اختيار أحد العمليات التصنيعية المعرفة سابقاً كما تحدثنا عند شرحنا "أنواع العمليات التصنيعية" وعند اختيارنا لأحد العمليات التصنيعية تظهر النافذة التالية:

6		نيع مواد)	] خطة التصنيع (تص	- • •
إدراج نموذج	امل الضرب:	20 🔍		نموذج التصنيع النموذج:
				معلومات
~	بيان:	📃 إغلاق	84	رمز:
😥 ليرة سورية 📼	العملة:	*		الفرع:
١,•	المعادل:	9		مركز الكلفة:
	الإدخال			الإخراج
▼ ¹ / ₂	مستودع:	<b>-</b> #		مستودع:
	حساب:			حساب:
Q. #	حساب وسيط:	Q. 2		حساب وسيط:
۲۰۱۲/۱۲/۲۲	تاريخ:		5-15/17/77	تاريخ:
		ماريف	المواد الأولية المم	المواد المصنعة
مالي ملاحظات معامل توزيع 🔺	المنفذة وحدة الإجا	سعر الإفرادي الكمية	الكمية	المادة
				۱ 🖣
				٢
				٣
-				2
•				•
إجمالي التكلفة: •,••	•,•• :	إجمالي المصاريغ	إلية:	المجاميع إجمالي المواد الأو
• 🖉 - ۱۳	ି 👫 👁 🍣	🗶 🔊 🛅 🖻	🗐 🚖 🚺 <	۳ 🔷 ۳۱

نقوم من خلال النافذة السابقة بالضغط على زر "إدراج نموذج" وذلك من أجل تسجيل خطة تصنيع اعتماداً على أحد النماذج التي عرفناها سابقاً من "نموذج العملية التصنيعية". فعند الضغط على الزر السابق تظهر النافذة الطاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية : الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية : النموذج: ندرج في هذا الحقل أحد أو عدة نماذج تصنيع معرفة مسبقاً.

معامل الضرب: ندخل من خلال هذا الحقل عدد ما إذا ضربناه بعدد المواد الموجودة في نموذج التصنيع يعطينا عدد المواد المخطط تصنيعها من خلال الخطة التصنيعية.

مثال يوضح معامل الضرب:

بفرض أننا عرفنا نموذج تصنيع لإنتاج 15 بنطال يحوي المواد الأولية والمصاريف اللازمة لإنتاج هذه الكمية, وبفرض أننا نريد وضع خطة تصنيعية لتصنيع 150 بنطال ندرج النموذج بنطال الذي من خلاله يمكننا تصنيع 15 بنطال ونضع معامل للضرب بمقدار 10 فيتم ضرب كل الأرقام في النموذج بالعدد 10 فتصبح المواد المخطط تصنيعها 150 بنطال.

وتحوي نافذة خطة التصنيع على ذات الصفحات والحقول الموجودة في نافذة نموذج العملية التصنيعية إضافة إلى حقول ضرورية لخطة التصنيع و هذه الحقول هي:

**خيار "إغلاق":** حيث نفعل هذا الخيار عندما يرغب المستخدم في اغلاق هذه الخطة حيث يفيـدنا هـذا التفعيل لاحقاً في معرفة أن هذه الخطة قد تم اغلاقها ولا داعى للعودة لها لمتابعة تنفيذها.

تاريخ: يوجد حقلين للتاريخ, تاريخ الإدخال وتاريخ الإخراج وتفيدنا هذه التواريخ في معرفة التاريخ المخطط لإخراج المواد الأولية من مستودع المواد الأولية وإدخالها إلى أقسام الإنتاج, ويفيدنا تاريخ الإدخال في معرفة الوقت المخطط لانتهاء تصنيع المواد الجاهزة وإدخالها لمستودع المواد الجاهزة.

حقل "الكمية المنفذة" في صفحة "المواد المصنعة": بعد الانتهاء من تصنيع كمية محددة من المواد الجاهزة وإدخالها إلى مستودع المواد الجاهزة نقوم بالعودة إلى الخطة التصنيعية المرتبطة بتصنيع هذه الكمية ونقوم بإدخال الكمية التي تم تنفيذها فعلياً في حقل "الكمية المنفذة" والتي من المكن أن تتطابق مع الكمية المخطط تصنيعها أو أن تكون أكبر أو أصغر منها, وتحديد الكمية المنفذة تلعب دور كبير وهام في تحديد المواد الأولية اللازمة لتنفيذ خطط التصنيع حيث أن الكميات التي يسجل أنها منفذة يتم استثناؤها عند حساب المواد الأولية اللازمة لتنفيذ خطط التصنيع ميث أن الكميات التي يسجل أنها منفذة وتغييرها بشكل تلقائي في حال كان هناك عملية تصنيعية مرتبطة بالخطة التصنيعية.

أمر "توليد عملية تصنيعية" في زر "عمليات" في "شريط أدوات الخطة التصنيعية": يمكننا من خلال أمر "توليد عملية تصنيعية" أن نولد عملية تصنيعية تكون مرتبطة بالخطة التصنيعية, ويمكننا هنا أن نولد عملية تصنيعية لتنفيذ كامل الخطة التصنيعية أو لتنفيذ جزء من العملية التصنيعية, حيث أنه عند الضغط على زر "توليد عملية تصنيعية" تفتح نافذة "عملية تصنيعية" ويتم فيها بشكل تلقائي إدراج المواد الجاهزة التي يجب أن نقوم بانتاجها من أجل تنفيذ الخطة التصنيعية. ولتوضيح أمر التوليد سنطرح المثال التالي:

				2	יי אינ	J	
ĺ	0		۽ هواد)	خطة التصنيع (تصنيه	- • •	وأدرجنا	التصنيعية
	إدراج نموذج	معامل الضرب: ٦٠٠,٠٠	0,	۱ - بنطال عدد ۱	نموذج التصنيع النموذج:	تصـــنيع	خطـــة له
		101 -	31 at 🕅	T1050//T05	معلومات	<u> </u>	. 100
	البرة سورية	بيان. العملة:	- interest	الشركة	رسر. الفرع:	ال, وبعد	100 بىط
	١,٠	المعادل:			مركز الكلفة:	كننـــا أن	ذلـــك يماً
	مستودع	الإدخال مستودع:	•	مستودع	الإخراج مستودع:	"توليد	نض فطن
	9	حساب:			حساب:	ر تريب	,,
	۲ - وسيط تصنيع 🔍	حساب وسيط:		۲ - وسیط تصنیع	حساب وسيط:	صـــنيعية	عمليـــة ت
		, UUS			بريح: المعاد المعادية ال	ــن هــذه	انطلاقاً م
	مالي ملاحظات معامل توزيع 🔺	نية المنفذة  وحدة  الإج	يف  عر الإفرادي   الكم	لمواد الاولية   المصار الكمية   س	التتواد التصنعة ال	• 1	571:11
	توليد عملية نصنيعية مطابقة للخطة	قطعة	• ٢٥٣	ىلى ١٠٠,٠٠ ال	۲۰۰۱ ۱ ۲۰۰۱ - بنط ۲ <b>۹</b>	ت يوضح	الخطــه ده
	فروليد عملية تصنيعية	3			٣ ٤	لي :	الشكل التا
	طباعة مخصصة	1	III		4		
	الاختصارات مالاحات الحقفان	ريف: ۲۵۰۰۰,۰۰ م	إجمالي المصار	ية: ۳۰۰,۰۰	المجاميع إجمالي المواد الأول		
	صدحيات الحقون سجل المراقبة	- V V & 2 X	( ) î i		To		

بفرض أننا في شركة لتصنيع الملبوسات وعندنا نموذج لتصنيع بنطال واحد وفتحنا نافذة الخطة

بعد الضغط على زر "توليد عملية تصنيعية" تتولد عملية تصنيعية لتنفيذ هذه الخطة كما في الشكل:

					(2)	(تصنيع هو	عملية تصنيعية ا	
راج نموذج	l.	١,••	الضرب:	معامل	R.	١	۱ - بنطال عدد	مودع التصنيع دموذج :
		_						علومات
×		1	بان:	н 			8	مز:
-	🌡 ليرة سورية	9	لعملة:	n E	•		الشركة	فرع:
	١,	,•	لمعادل:	Л	2			ركز الكلفة:
		_	(دخال	n –	_			إخراج
-	ستودع	م	ستودع؛	٥	•		مستودع	ستودع:
9			نساب:	> (	2			ىساب:
	- وسيط تصنيع	يط: ٢	يشاب وس	> (	2	8-	۲ - وسيط تصن	نساب وسيط:
	۲۰۱۳/۰۱/۱	٧	ريخ:	ן ו	H		۲۰۱۳/۰۱/۱۷	්රූා
						مصاريف	لمواد الأولية ال	مواد المصنعة
معامل توزيع 🔺	ي ملاحظات	الإجمال	وحدة	الإفرادي	سعر	الكمية		المادة
۱۰۰,۰۰	1	٥٣٠٠,٠	قطعة		۲٥٣,٠	۱۰۰,۰۰	JL	۰ ۲۰۰۱ - بند ۲
								٣
								٤
								0
								V
-								٨
								1
نيع مواد 🔍 🔞 🗸	لخطة التصنيعية: ٢١٥٤٨٧٢٥٤ - تص		۲٥٣٠٠,۰۰	ىكلفة:	إجمالي ا		لية: ٣٠٠,٠٠	مجاميع حمالي المواد الأو حمالي المصاريف:

بعد حفظ العملية التصنيعية السابقة وعند العودة إلى الخطة التصنيعية التي تم تنفيذها وتحديثها نلاحظ أن حقل الكمية المنفذة يصبح 100 وخيار إغلاق قد تم تفعيله بشكل تلقائي وأصبحت بعض الحقول للقراءة فقط ولا يمكننا تعديلها كما يظهر أيضاً في شريط عمليات سجل العملية التصنيعية الذي تم توليده, والشكل التالي يوضح كل ما سبق:

			•	**
•		هواد)	خطة التصنيع (تصنيع	- • ×
				نموذج التصنيع
۱۰۰ إدراج نموذج	امل الضرب: ••,	zo 🔍	۱ - بنطال عدد ۱	النموذج:
		$\square$		معلومات
*	بيان:	🔽 إغلاق	17	رمز:
😥 لىرة سەرىة	العملة:		الشركة	الفرع:
1,•	المعادل:	4		مركز الكلفة:
	الإدخال			الإخراج
مستودع 💌	مستودع:		مستودع	مستودع:
Q	حسات:	Q		حساب:
۲ - وسيط تصنيع	حساب وسيط:	4	٦ - وسيط تصنيع	حساب وسيط:
۲۰۱۲/۱۲/۲۲	تاريخ:		71/17/17	تاريخ:
			,	
		ف	المواد الأولية المصارب	المواد المصنعة
الإجمالي ملاحظات معامل توزيع 🔺	المنفذة وحدة	عر الإفرادي الكمية	الكمية س	المادة
)	قطعة	1++ Ao	طال ۱۰۰٫۰ الم	ي - ۲۰۰۱ ک
T+17/17/77 TS: 100 8.100		~~~	_	٢
		قل للقراءة فقط	ما الح	٣
🌍 طباعة				٤
👹 طباعة مخصصة				•
🗳 الاختصارات				المجاميع
	۲٥٠٠٠,۰۰ :،	اجمالي المصاريف	اللة: ۲۰۸۰۰٬۰۰	اجمالي المواد الأ
🖰 صلاحيات الحقول				
🕼 سجل المراقبة	1 🔊 🏖	🗶 🔊 🖺 🖻	) 🔲 🚖 🕪 🖣	۱۲ 🌔 🍋

كما يمكننا أن نضغط زر "توليد عملية تصنيعية مطابقة للخطة" عندها سيتم توليد عملية تصنيعية بناء على بيانات المواد المصنعة والمواد الأولية والمصاريف الواردة في الخطة التصنيعية دون الأخذ بعين الاعتبار "نموذج العملية التصنيعية".

ملاحظات هامة تتعلق بالخطة التصنيعية وتوليد العملية التصنيعية:

<u>ملاحظة 1:</u>

يمكننا أن نولد عملية تصنيعية جزئية مرتبطة بالخطة التصنيعية من خلال تغيير الكمية الموجودة في العملية التصنيعية المتولدة. حيث أنه عندما نضغط زر "توليد عملية تصنيعية" لأول مرة فإنه يتم توليد عملية تصنيعية وتكون الكمية المصنعة في هذه العملية هي كامل الكمية المخططة الموجودة في نافذة الخطة التصنيعية في حقل "الكمية", وهنا يمكننا قبل حفظ العملية التصنيعية أن نقوم بتغيير الكمية المصنعة والموجودة في نافذة العملية التصنيعية في حقل الكمية عندها تم عملية تصنيعية ولي مرة فإنه يتم وليس كامل الخطة. عند الرغبة في تصنيع جزء من الخطة فإنه كما مر معنا في الملاحظة رقم 1 السابقة نقوم بتغيير كمية المادة المصنعة وذلك من خلال تغيير الرقم الموجود في حقل الكمية, وهنا يجب علينا أن ندخل إلى صفحة "المواد الأولية" ونقوم بالضغط على زر "جلب المواد الأولية وفق النموذج" فيتم تعديل كميات المواد الأولية ومبالغ المصاريف لتتناسب مع الكمية المصنعة الجديدة, والشكل التالي للتوضيح:

٢				مواد)	عملية تصنيعية (تصنيع ه	
			_			نموذج التصنيع
نموذج	إدراج	١,•	معامل الضرب: •	, Q	۱ - بنطال عدد ۱	النموذج:
						معادمات
~			ىيان:		8	رمز:
-				-	م يكو	
	، سوریه	ا 🗫 نيره			السرقة	الفرع:
		١,٠	المعادل:	4		مركز الكلفة:
			الإدخال			الإخراج
	3	مستود	مستودع:	-	مستودع	مستودع:
			حساب:	9		حساب:
Q	يط تصنيع	لا: ۲-وس	حساب وسية	9	٦ - وسيط تصنيع	حساب وسيط:
	11.7	/)17/77	تاريخ:		11/11/17	تاريخ:
					لمواد الأولية المصاريف	المواد المصنعة
ملاحظات	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
	۸۰۰,۰	قطعة	۲,۰	٤٠٠,٠	رار	וֹ - אוי ז
	٦٠٠٠٠,٠	متر	۳۰۰,۰	۲۰۰,۰	ماش	9 - 7++F F
						۲ ۹
•						
					الاولية وفق النموذج	😸 جلب المواد
						المجاميع
	التصنيعية:	الخطة	فة: ٨٥٨٠٠,٠٠	إجمالي التكلة	لية: ۲۰۸۰۰,۰۰	إجمالي المواد الأوا
- 🕲 🔍	نصنيع مواد	i - 11			۲٥٠٠٠.۰۰	احماله ، المصاريف:
1						
0	۲٥ 🗸	📎 <del>-</del> 🔗 .	🖡 👁 🛃	K 🖉 📋	🖻 📙 🚖 🚺 <	🜒 To 🕨 🕨

### <u>ملاحظة 3:</u>

ملاحظة 2:

عند الضغط على زر "توليد عملية تصنيعية" فإنه يتم بشكل تلقائي فتح نافذة عملية تصنيعية وتكون كمية المادة المصنعة فيها محسوبة حسب المعادلة التالية : كمية المادة المصنعة = الكمية المخططة للمادة الجاهزة – الكمية المنفذة آلياً أي أنه عند توليد عملية تصنيعية جزئية سابقاً لخطة ما فإن البرنامج يأخذها بعين الاعتبار في حال أردنا توليد عملية تصنيعية جديدة لذات الخطة, أي عند الرغبة في تنفيذ خطة تصنيعية ما يتم الأخذ بعين الاعتبار العمليات التصنيعية التي تم تنفيذها سابقاً على هذه الخطة والرتبطة بهذه الخطة.

## ملاحظة 4:

عند توليد عملية تصنيعية انطلاقاً من الخطة التصنيعية فإنه يتم تحديد المواد الأولية والمصاريف اللازمة لتنفيذ الخطة التصنيعية بناء على نموذج العملية التصنيعية المرتبطة بالخطة التصنيعية وليس بناء على المواد الأولية والمصاريف الواردة في الخطة التصنيعية.

### <u>ملاحظة 5 :</u>

في نافذة الخطة التصنيعية عندما تصبح الكمية المنفذة أكبر أو تساوي الكمية المخططة فإنه يتم تفعيل خيار الإغلاق بشكل تلقائي ويتم تحويل الخطة التصنيعية إلى وضع القراءة فقط ويختفي أيضاً زر توليد عملية تصنيعية لأنه لا يوجد كمية مخططة لم يتم تنفيذها.

## <u>ملاحظة 6:</u>

لا تقتصر عملية الربط بين الخطة التصنيعية والعملية التصنيعية على القيام بعملية التصنيع عن طريق زر "توليد عملية تصنيعية" بل يمكننا ربط أي عملية تصنيعية محفوظة مع أي خطة تصنيعية عن طريق زر "ربط عملية تصنيعية" كما يوضح الشكل التالي:

					(د)	لة (تمانيع م	العملية تمينيع		
								لتصنيع	نموذج ا
	إدراج نموذج		١,••	امل الضرب:	20	دد (	۱ - بنطال ع	:	النموذج
									معلومان
×				بيان:			٢٥		رمز:
-		😼 ليرة سورية		العملة:	-		الشركة		الفرع:
		١,•		المعادل:	Q			كلفة:	مركز الأ
			_	الإدخال					الإخراج
•		مستودع		مستودع:	•		مستودع	31	مستود
				حساب:	9				حساب
	8	٦ - وسيط تصنيا	سيط:	حساب وت	Q	صنيع	٦ - وسيط تد	وسيط:	حساب
		7+17/17/77		تاريخ:		1	**17/17/77		تاريخ:
						المحايية	المماد الأملية	لمصنعة	المواد اا
	Ruiot Johoo	مالاحظات	مالە حىلار	õ170	ير مر الافرادي	الكمية	التلواد الدولية	المادة	
	استاس توریح ۱۰۰,۰۰	042-140	ΛοΛ++,+	وحده	منظر ، چور، دی ۰,۰ ٥٧٢	،دىنىيە 10, •	نطال	υ - ٦٠٠١	1 4
									۲
									٣
									٤
									0 7
									v
									٨
-									٩
• 🖓 🤇	ية: لة تصنيعية	الخطة التصنيع كل ربط مع خط		۵۸۰۰,۰۰ :	إجمالي التكلفة	1. To	ولية: ۸۰۰,۰۰ »: ۰۰۰,۰۰	ع المواد الأ المصاريف	المجامي إجمالي إجمالي
طة التصنيعية	العملية مع الخا	🐌 فك ارتباط	8 💵	<ul> <li>∞ 2²</li> </ul>	🗶 🔊 🗎	6 8	🔶 🛯	۲٥ [	

بعد الضغط على زر "ربط مع خطة تصنيعية تظهر نافذة فيها سجلات الخطط التصنيعية وبإمكاننا هنا اختيار أي سجل خطة تصنيعية لربطة مع العملية التصنيعية السابقة.

<u>ملاحظة 7:</u> يمكننا ربط عملية تصنيعية مع أي خطة تصنيعية بثلاثة شروط أساسية وهي : ان تكون العملية التصنيعية والخطة التصنيعية تنتميان لنفس نوع العملية التصنيعية. -12- أن تكون العملية التصنيعية غير مرتبطة مع خطة أخرى مع العلم أنه يمكننا أن نفك ربطها مع الخطة في حال وجودها ونربطها مع خطة أخرى كما في الشكل التالي. 3- أن تكون الخطة التصنيعية غير مغلقة, فعندما تتحول الخطة التصنيعية إلى الوضع "إغلاق" لا يمكننا أن نربط معها أي عملية تصنيعية.

0				و اد)	ية (تصنيع م	عملية تصنيع		
-							لنصنيع	نموذج ا
إدراج نموذج		١,••	امل الضرب:	20 Q	دد ا	۱ - بنطال ع	:	النموذج
							0	معلومان
*			بيان:			٢٥		رمز:
•	🞉 ليرة سورية		العملة:	-		الشركة		الفرع:
	١,•		المعادل:	9			كلفة:	مركز ال
			الإدخال					الإخراج
•	مستودع		مستودع	-		مستودع	3:	مستود
			حساب:				:	حساب
Q E	٦ - وسيط تصني	سيط:	حساب وا		صنيع	٦ - وسيط ت	وسيط:	حساب
	1.11/11/17		تاريخ:		7	*11/11/17		تاريخ:
					المصاريف	المواد الأولية	لمصنعة	المواد ا
معامل توزيع 🔺	ملاحظات	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة	
۱۰۰,۰۰		۸۵۸۰۰,۰	قطعة	٥٧٢٠,٠	۱٥,٠	طال	۲۰۰۱ - بند	١
								٢
								1
								0
								٦
								V
								۸
-								٩
								المجامر
ية:	الخطة التصنيع	A	۰. ۰۰.۰۰۷	اجمالي التكلفة	٦.	لية: ٨٠٠.٠٠	ى ، المواد الأو	احماله
	۱۲ - تصنیع م			-				
وريد التصنيعية	عرض الخطة 🚽	1			1 10		، المصاريف	إجمالى
9,811.21		N 13	🗞 🍣	× 10 🗎	BH	🚖 🚺 <	۲٥ 🌔	
		-						

## <u>ملاحظة 8:</u>

يمكننا أن ندخل الكمية المنفذة بشكل يدوي أو نفعل خيار "إغلاق" بشكل يدوي أيضاً وذلك بشرط أساسي وهام جداً وهو أن لا يكون مرتبط مع الخطة التصنيعية أي عملية تصنيعية.

# 7- عملية تصنيعية:

العملية التصنيعية.

يمكننا القيام بعملية تصنيعية ما من خلال الانتقال من قائمة "تصنيع" إلى "عملية تصنيعية" ومن ثم اختيار أحد العمليات التصنيعية المعرفة سابقاً كما تحدثنا عند شرحنا "أنواع العمليات التصنيعية" وعند اختيارنا لأحد العمليات التصنيعية تظهر النافذة التالية:

				واد)	يه (تصنيع ه	إعمليه تصنيع	وذج التصنيع 🚽
إدراج نموذج	[		امل الضرب:	zo 🔍			ىموذج:
					_		علومات
×			بيان:		4		ىز:
ورية 💌	😼 ليرة س		العملة:	- 📚			فرع:
	۱,۰		المعادل:	9			ركز الكلفة:
			الإدخال				اخراج
- 🙁			مستودع:	- 📚			ستودع:
9			حساب:				ساب:
Q. 🔮	_	سيط:	حساب وت	Q. 👷			ساب وسيط:
7	• 17/17/77		تاريخ:		1	•17/17/77	ريخ:
					المصاريف	المواد الأولية	مواد المصنعة
ت معامل توزیع 🔺	, ملاحظا،	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
							١
							7
							1
							0
							7
							V
							٨
-							٩
ىنىغىة:	الخطة التم		•,•• :	إجمالى التكلفة		الية: •,•• :	مجاميع تمالى المواد الأو تمالى المصاريف

نقوم من خلال النافذة السابقة بالضغط على زر "إدراج نموذج" وذلك من أجل القيام بالعملية التصنيعية 💌 ادراج نموذج عملية تصنيعية Ð اعتماداً على أحد النماذج التي عرفناها سابقاً من "نموذج معامل الضرب 🔺 النموذج العملية التصنيعية". فعند الضغط على الزر السابق تظهر 1 🖣 النافذة الظاهرة في الشكل التالي والتي تحوي الحقول التالية : نوع الإدراج 🔘 تعديل العملية التصنيعية بناءً على النموذج <u>النموذج:</u> ندرج في هذا الحقل نماذج التصنيع المعرفة مسبقاً. 🔘 إدراج بنود النموذج فقط موافق إلغاء الأمر معامل الضرب: ندخل من خلال هذا الحقل عدد ما إذا ضربناه بعدد المواد الموجودة في نموذج التصنيع يعطينا عدد المواد المصنعة المطلوب تصنيعها من خلال

8- معالجة العمليات التصنيعية:

يمكننا من خلال نافذة معالجة العمليات التصنيعية استعراض العمليات التصنيعية التي تم تسجيلها من نافذة "عملية تصنيعية". كما يمكننا أن نستعرض جزء من هذه العمليات والتي ينطبق عليها مجموعة من الشروط التي نحددها بشكل اختياري من خلال مجموعة من حقول الشروط الموجودة في رأس هذه النافذة. وتحوي نافذة معالجة العمليات التصنيعية كما يوضح الشكل التالي على ما يلي:

e'						عية	ت التصني	مقالجة القمليا	
	مستوى السريّة	نهع العملية	(69)	للف					الشروط
			as			إدخال			إخراج
		▼ تصنع حد	سلاک فرع جار را	-		المستودع:	-		المستودع:
	🔽 🥥 سرّي	الله سيع جدر	™™ ۱. فرع حبب			حساب:			حساب:
لغاية	🔽 💿 سرّي لا				:1	حساب وسية			حساب وسيط:
					(+)17/+)/+)	من تاريخ:		5.)5/.)/.)	من تاريخ:
									1
				1	· \\"/• \/\A	إلى تاريخ:		۲۰۱۳/۰۱/۱۸	إلى تاريخ:
Q			ي مادة مصنعة:	يحو		مركز الكلفة:	*		البيان يحوي:
Q			ي مادة أولية:	يحو	ية:	الخطة التصنيع	Q		النموذج:
باعة	ک طب						مدة	🔢 الأع	🧾 عرض
	التص الفرع	نوع العملية	النموذج	تاريخ (إدخال)	تاريخ (إخراج)	التصنيعية	ل الخطة	البيان المعاد	! الرمز
	الشركة	تصنيع مواد	۱ - بنطال عدد ۱	1.11/11/10	1.11/11/10			١,•	1 🕒 1 🔺
	الشركة	تصنيع جديد	۱ - بنطال عدد ۱	5.15/15/51	5.15/15/81	نيع جديد	1 - تص	١,٠	۲ 🕒 ۱
	الشركة	تصنيع جديد	۱ - بنطال عدد ۱	5.15/15/31	۲۰۱۲/۱۲/۳۱	نيع جديد	( - تص	١,٠	۳ 🕒 ۲
	الشركة	تصنيع مواد	۱ - بنطال عدد ۱	1.11/11/10	1.11/11/10			١,•	۲ 🔒 ٤
	الشركة	تصنيع مواد	۱ - بنطال عدد ۱	5.15/15/10	5.15/15/10	نيع مواد	۱ - تص	١,•	٥ 🕒 ۳
-	الشركة	تصنيع مواد	۱ - بنطال عدد ۱	5.12/12/10	5+15/15/10	نيع مواد	۱ - تص	١,•	٤ 🔒 ۲
•									•
_									
ق	إغلا								

- حقول شروط "إخراج": وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإخراج والـتي يـتم إدخالها في نافذة "عملية تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع, حساب, حساب وسيط, من تاريخ, إلى تاريخ.
- <u>حقول شروط "إدخال":</u> وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإدخال والتي يـتم
   إدخالها في نافذة "عملية تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع, حساب, حساب وسيط, من تاريخ, إلى تاريخ.
- <u>للفروع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة أو أكثر من فرع فيتم عـرض العمليـات التصـنيعية الـتي تمـت ضمن هذه الفروع فقط.
- يوع العملية: نحدد من خلال هذا الحقل نوع عملية تصنيعية أو أكثر فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تمت وفق الأنواع المحددة فقط دون غيرها من الأنواع.
- مستوى السرية: نحدد في هذه الحقل مستوى سرية أو أكثر فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تملك مستويات السرية المحددة فقط دون غيرها من العمليات.

- البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض العمليات التصنيعية التى يحوي بيانها هذا النص.
- <u>النموذج</u>: نحدد في هذا الحقل نموذج من نماذج العمليات التصنيعية فيتم عرض العمليات التصنيعية الـتي تمـت وفق النموذج الذي تم تحديده فقط.
- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تمت على مركز الكلفة المحدد.
- الخطة التصنيعية: نحدد في هذا الحقل خطة تصنيعية فيتم عرض العمليات التصنيعية المرتبطة بالخطة
   التصنيعية التي تم تحديدها.
- يحوي مادة مصنعة: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تحوي في صفحة المواد المصنعة المادة التي تم تحديدها.
- يحوي مادة أولية: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تحوي في صفحة المواد الأولية المادة التي تم تحديدها.
- عرض: عند الضغط على هذا الزريتم عرض العمليات التصنيعية التي تنطبق عليها مجموعة الشروط التي حددناها أعلاه.
- الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بحقول معلومات العمليات التصنيعية التي تظهر في هذه النافذة حيث أنه عند الضغط على زر "الأعمدة" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة معالجة العمليات التصنيعية ويمكننا أيضاً تعلمورها في نافذة معالجة العمليات التصنيعية ويمكننا أيضاً المعامورها في نافذة معالجة العمليات التصنيعية ويمكننا أيضاً العمدة أيضاً العمدة التي ترتيب الأعمدة التي تربد إظهارها، وأزل انجتيار أن نتحكم بتريب الأعمدة التي تربد إظهارها، وأزل انجتيار أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين

الزرق الموجودان على يسار النافذة كما يوضح الشكل التالي :

	ب الأعمدة	💌 تر تي
ها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة،	اختر الأعمدة التى تريد إظهارة الأعمدة التى تريد إخفاءها، ان للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب	
بترتيب الأعمدة مافة	ل [بخراج) ب (بخراج) ب وسیط (بخراج) ب (بدخال) ب وسیط (بخراج) ب وسیط (بخال)	<ul> <li>!</li> <li>!</li></ul>
إلغاء الأمر	لكلفة الصبيعية لكلفة	₪ بوی ۵۰ ₪ الفرع □ مرکز ۱

- <u>dباعة:</u> يمكننا من خلال هذا الزر طباعة التقرير الظاهر في نافذة "معالجة العمليات التصنيعية".
  - إغلاق: عند الضغط على هذا الزريتم إغلاق نافذة "معالجة العمليات التصنيعية".

9- معالجة الخطط التصنيعية:

يمكننا من خلال نافذة معالجة الخطط التصنيعية استعراض الخطط التصنيعية التي تم تسجيلها من نافذة "خطة تصنيعية". كما يمكننا أن نستعرض جزء من هذه الخطط والتي ينطبق عليها مجموعة من الشروط التي نحددها بشكل اختياري من خلال مجموعة من حقول الشروط الموجودة في رأس هذه النافذة. وتحوي نافذة "معالجة الخطط التصنيعية" كما يوضح الشكل التالي على ما يلى:

9					بعالجة الخطط التصنيعية	
سريّة:	نوع العملية التصنيعية: مستوف الس	للفروع:		ادخال		الشروط اخراج
	🔽 تصنيع مواد 🔽 🕒 عام	∑۱: الشركة	-	، المستودع:	•	المستودع:
	، 🔍 تصنیع جدید 🔰 占 خاص	·····] ♥ ۱ : فرع حلب		حساب:	9	حساب:
۔ ب للغاية	📃 👿 🧓 سرَّه			جنبات فتربط		the use of use
				· · · · · ·		
			1.11/-1/-1	من تاريخ:	T+)Y/+)/+	من تاريخ: ۱
			۸۱/۱۰ 🎬 ۲۰۱۳	إلى تاريخ:	۲۰۱۳/۰۱/۱	إلى تاريخ: _A
	حالة الخطة			-		1.000 (1.1)
	مغلقة	يحوي ماده مصنعه:	×			ابيان يعوي.
لقة	🔍 🔍 غير مغا	يحوي مادة أولية:	9	مركز الكلفة:	9	النموذج:
	R				in <b>F</b>	
اطباعه					🔛 الاعمده	💾 عرص
مرکز 🗠	حساب (إخراج) حساب وسيط (إخراج)	الفرع	تاريخ (إدخال)	تاريخ (إخراج)	البيان المعادل	! الرمز
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/15/10	1+11/11/10	١,٠	1 🕒 1 🖪
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/15/51	5+15/15/51	١,٠	۲ 🕒 ۱
=	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/17/17	5+15/15/17	٦,٠	۳ 🕒 ۲
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/17/17	5+15/15/17	ت ۱٫۰	٤ 🕒 ۳
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/15/17	5+15/15/17	٦,٠	٥ 🕒 ٢
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/15/1V	5+15/15/10	۱,• M	۲ 🕒 ۵
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	2+12/12/17	۲۰۱۲/۱۲/۱۸	١,٠	भ 🕒 V
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/15/19	1+11/11/19	١,٠	۸ 🕒 ۷
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5.12/12/2.	1.11/11/14	١,٠	۹ 🕒 ۸
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5.12/12/2.	5+15/15/5+	١,٠	۹ 🕒 ۱۰
	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5.12/12/2.	5.12/12/2.	١,٠	۱۰ 🕒 ۱۱
-	٦ - وسيط تصنيع	الشركة	5+15/15/55	1.11/11/11	١,٠	۲۱ 🕒 ۱۲
•						+
غلاق	1					

- حقول شروط "إخراج": وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإخراج والـتي يـتم
   إدخالها في نافذة "خطة تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع, حساب, حساب وسيط, من تاريخ, إلى تاريخ.
- <u>حقول شروط "إدخال":</u> وتحوي هذه المجموعة على العديد من الحقول التي ترتبط بفاتورة الإدخال والـتي يـتم
   إدخالها في نافذة "خطة تصنيعية" وهذه الحقول هي المستودع, حساب, حساب وسيط, من تاريخ, إلى تاريخ.
- <u>للفروع:</u> نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة أو أكثر من فرع فيتم عرض الخطط التصنيعية التي تمت ضمن هذه الفروع فقط.
- نوع العملية التصنيعية: نحدد من خلال هذا الحقل نوع عملية تصنيعية أو أكثر فيتم عرض الخطط التصنيعية
   التى تمت وفق الأنواع المحددة فقط دون غيرها من الأنواع.

- مستوى السرية: نحدد في هذه الحقل مستوى سرية أو أكثر فيتم عرض الخطط التصنيعية التي تملـك مستويات السرية المحددة فقط دون غيرها من العمليات.
  - البيان يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض الخطط التصنيعية التى يحوي بيانها هذا النص.
- <u>النمونج:</u> نحدد في هذا الحقل نموذج من نماذج العمليات التصنيعية فيتم عرض الخطط التصنيعية التي تمت وفق النموذج الذي تم تحديده فقط.
  - مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض الخطط التصنيعية التي تمت على هذا المركز.
- يحوي مادة مصنعة: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض الخطط التصنيعية الـتي تحـوي في صفحة
   المواد المصنعة المادة التي تم تحديدها.
- يحوي مادة أولية: نحدد في هذا الحقل مادة من المواد فيتم عرض العمليات التصنيعية التي تحوي في صفحة
   المواد الأولية المادة التى تم تحديدها.
  - حالة الخطة:

مغلقة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الخطط المغلقة.

غير مغلقة: عند تفعيل هذا الخيار تظهر الخطط غير المغلقة.

- عرض: عند الضغط على هذا الزريتم عرض الخطط التصنيعية التي تنطبق عليها الشروط السابقة.
  - الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بحقول معلومات الخطط التصنيعية التي تظهر في هذه النافذة حيث أنه عند الضغط على زر "الأعمدة" تظهر النافذة التالية والتي يمكننا من خلالها تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة معالجة الخطط التصنيعية ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودان على يسار النافذة كما يوضح الشكل التالي:

		👟 ترتيب الأعمدة
ها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة،	لهاره ا، ا: رتيب	اختر الأعمدة التى تريد إ الأعمدة التى تريد إخفاءه الأعلى وللأسفل لتغيير ت
		! 🔽
		🔽 الرمز
سهمين للتحكم		✓ البیان
بترتيب الاعمدة		🔽 تاريخ (إخراج)
	Ξ	🔽 تاريخ (إدخال) حديات (اختلح)
		🔤 حساب (إحراج) 📃 حساب وسيط (إخراج)
		📃 حساب (إدخال)
		📃 حساب وسيط (إدخال)
موافق		✓ النموذج √ نوع العملية التصنيعية
		🔽 الفرع
إلغاء الأمر	Ŧ	📃 مركز الكلفة

- طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة التقرير الظاهر في نافذة "معالجة الخطط التصنيعية".
  - إغلاق: عند الضغط على هذا الزريتم إغلاق نافذة "معالجة الخطط التصنيعية".

10- تقرير المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية :

يعد تقرير المواد الأولية اللازمة للخطط التصنيعية من التقارير الهامة جداً حيث يمكن الإدارة في أي وقت من الأوقات من معرفة كمية المواد الأولية اللازمة لتنفيذ جميع خطط التصنيع التي لم يتم تنفيذها بعد. ويمكن أن يزودنا هذا التقرير أيضاً بجرد كل مادة ويبين لنا الفرق بين جرد المادة والكمية اللازمة لتنفيذ خطط التصنيع في حال كان هناك نقص في كمية المادة ولا تكفينا الكمية الموجودة لتنفيذ خطط التصنيع.

		ىنيعية	🗾 المواد الأولية اللازمة للخطط التص
الخيارات        إقبار الخطط       إقبار الخطط       إلمار الخطط       عيز المغلقة       عيز المغلقة       الكل       ألمان       ألمان       عرض جرد المادة الأولية.	الوحدات () الوحدة الأولى () الوحدة الثانية () الوحدة الثانية () الوحدة الافتراضية () إظهار كل الوحدات () إظهار الوحدة الحرة		لشروط بن تاريخ: [١/(٠/٢١٣] لم تاريخ: ٩/(١/٢٠٦ لمادة الأولية: لمادة المصنعة: مستودع الإخراح: ليموذح: بركز الكلفة:
الحقول 😵 أنواع العمليات التصنيعية 😵	• • • • • • • • •		يان الخطة يحوى: لفروع آ∬۱ : الشركة آ∬۲ : فرع حلب منابع عنف.

وتحوي نافذة شروط التقرير كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية :

- من تاريخ. إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم الأخذ بالاعتبار فقط الخطط التصنيعية التي يقع تاريخها في هذا المجال.
  - المادة الأولية: نحدد في هذا الحقل مادة أولية فيتم عرض الكمية اللازمة منها لتنفيذ الخطط التصنيعية.
  - المادة المصنعة: نحدد في هذا الحقل مادة مصنعة فيتم عرض تقرير عن المواد الأولية اللازمة لتصنيع هذه المادة.
- <u>مستودع الإخراج:</u> نحدد في هذا الحقل مستودع ما فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي مستودع الإخراج فيها هو المستودع المحدد.
- مستودع الإدخال: نحدد في هذا الحقل مستودع ما فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي مستودع الإدخال فيها هو المستودع المحدد.
- <u>النمونج:</u> نحدد في هذا الحقل نموذج من نماذج العملية التصنيعية فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية المنشأة وفق هذا النموذج.

- مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز كلفة فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن
   الخطط التصنيعية المحملة على مركز الكلفة المحدد.
- بيان الخطة يحوي: نحدد في هذا الحقل نص ما فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي يحوي بيانها النص المحدد.
  - الوحدات: يمكننا من خلال حقول الوحدات أن نحدد الوحدة التي نرغب بعرض التقرير على أساسها.
- للفروع: نحدد في هذا الحقل فرع من فروع الشركة فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي يحوي بيانها النص المحدد.
  - الخيارات: يحوي شريط خيارات على الخيارات التالية:
- تجميع حسب المادة الأولية عرض جرد المادة للمستودع: عند عدم تفعيل هذا الخيار تظهر المواد الأولية اللازمة لتنفيذ كل خطة تصنيعية على حدى وبشكل منفصل أما عند تفعيل هذا الخيار فيتم إظهار التقرير بشكل إجمالي بحيث لا يظهر التفصيل على مستوى كل خطة بل يتم دمج جميع الخطط مع بعضها وتظهر المواد الأولية الأولية اللازمة لتنفيذ جميع الخطط دون أن تتكرر المادة الأولية في كل خطة.

#### <u>وللتوضيح نطرح المثال التالي :</u>

بفرض أنه لدينا خطتين لتصنيع ألواح الشوكولا, خطة لتصنيع قطعة واحدة والخطة الأخرى لتصنيع قطعتين. وهنا يوجد حالتين لكيفية استعراض هذا التقرير حسب خيار "تجميع بحسب المواد الأولية" كما تبين الأشكال التالية: عرض التقرير عند عدم تفعيل خيار "تجميع بحسب المادة الأولية":

6		لة للخطط التصنيعية	👝 طباعة: المواد الأولية اللازه	
- (	🕽 🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 🗟 🗞 👘	• 🤇	👌 🗟 🍓 🖻	) 🍛 칠
	طط التصنيعية	المواد الأولية اللازمة للخ		
			•1/•1/	من تاريخ: ۲۰۱۱
			•\/\\/	إلى تاريخ: ٢٠١٢
	الوحدة	سعر الإفرادي	الكمية	المادة
-	١٥/٠٩/٢٠١١ تاريخ الإدخال: ١٥/٠٩/٢٠١٢ النموذج: لوح شوكولا	كولا بيان 👘 تاريخ الإخراج: ٢	خطة: جبنة مالحة 💫 البيان: شوأ	الرمز: ٣- نوع ال
	غرامر	: 1	٥.	سکر
	غرام	۲ ۲	۲۵	زبدة
	غرامر	10	1	صبغة
	۰/۱۱/۲۰۱۱ باریخ الإدخال: ۱۱/۲۰۱۲ ۰۰ النموذج: لوح شوکولا	تاريخ الإخراج: ٢	خطة: جينة مالحة	الرمز: ٤ نوع اك
	غرامر	: 1	۱۰۰	سکر
	غرام	۲	٥٠	زبدة
	غرامر	10	Σ	صبغة
85	1			F

نلاحظ في الشكل السابق أنه تم عرض المواد الأولية اللازمة لكل خطة على حدى وبشكل تفصيلي. عرض التقرير مع تفعيل خيار "تجميع بحسب المادة الأولية":

2							تصنيعية	ة للخطط الت	اللازمة	لأولية	العواد ا	طباعة:			×
•	8	] - 📃	- 🔶	æ	\$ 6	6		- (	2	D			HH	2	<u>)</u>
					صنيعية	فللخطط التر	: الأولية اللازم	المواد							
												• )	/•1/٢•	يخ: ١١	من تار
												•٨	/11/8+	ريخ: ١٢	إلى تا
				الكمية					ł	الأولية	المادة				
*						۲									صبغة
						10.									سكر
						Vo									زبدة
-															
															- F

نلاحظ في الشكل السابق أنه تم دمج الكمية اللازمة من كل مادة أولية على مستوى جميع الخطط ولا تفاصيل في الشكل السابق بالنسبة لتوزع المواد اللازمة لتصنيع الخطط على مستوى كل خطة.

عرض جرد المادة للمستودع: عند تفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير حقل هو "الجرد" يظهر كمية الجرد الفعلي للمادة في المستودع ويظهر أيضاً حقل اضافي هو حقل "النقص" يظهر فيه كمية النقص من الجرد الفعلي حال كانت الكمية الموجودة في المستودع أقل من الكمية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية.

**المستودع**: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نحدد المستودع الذي سيتم جرده وإظهار كمية جرده في حقل "الجرد" الناتج عن الخيار السابق.

والشكل التالى يوضح شكل ظهور التقرير عند تفعيل هذا الخيار :

8			زمة للخطط التصنيعية	🚽 🗉 👝 طباعة: المواد الأولية اللا
•	🕒 🍕 - 🚍 - 🔶 (	<del>ද</del> 🗞 🗞	- 🔍	. 🗟 🎲 🗟 🖬 😂 🔕
		ا التصنيعية	المواد الأولية اللازمة للخطط	
				من تاریخ: ۰۱/۲۰۱۱
				الی تاریخ: ۲۰۱۲/۲۰۱۲
	النقص	الجرد	الكمية	المادة الأولية
*	٦-	•	٦	صبغة
		۲۰۰	10+	سكر
	Vo-	•	Vo	زبدة
-				
	٩			F.

- شريط "الحقول": يمكننا من خلال شريط "الحقول" تفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في هذا التقرير.
- <u>شريط "أنواع العمليات التصنيعية":</u> نحدد من خلال هذا الحقل عملية تصنيعية أو أكثر فيتم عرض المواد الأولية اللازمة لتنفيذ الخطط التصنيعية من ضمن الخطط التي تم إدخالها بحسب أنواع العمليات التصنيعية المحددة في هذا الشريط.

# خمسة عشر: الأصول الثابتة

يتم الانتقال إلى الأصول الثابتة من قائمة "الأصول الثابتة" حيث تحوي قائمة الأصول الثابتة كما هـو واضح في الشكل التالي على الأمور التالية:



# <u>1 أنواع الأصول:</u>

			<b>C</b> ¹	
)	تة	نواع الأصول الثاب	i 💶 🗖 💌	فبفرض أن شركتنا تحوي
·	8		الرمز: الأسم:	الأنـواع التاليـة للأصـول:
			الاسم اللاتينى:	میـــــانی، ســــیارات،
طريقة الحساب: قسط ثابت	٩		الحسابات حساب الأصل:	مكنات الغربته إضافة
العمر المتوقع: 🐱			حساب الاهتلاك:	أنباه وبذوالأو باركرا
			حساب مجمع الاهتا حساب الصيانة:	التواع هنده الأصبون تم
	۹.	ة:	حساب أرباح رأسمال	يلي:
	٩	مالية:	حساب خسائر رأسد	من قائمة "الأصول الثابتة"
			ملاحظات:	نضـــغط علـــى "أنـــواع
1 <del>-</del> 🖗 👫 🗞	2 🗶 🔊 🖺 🖻	A 😒 🖪	1	

يتم من خلال هذه النافذة تعريف الأنواع (الفهارس) الرئيسية للأصول الثابتة الموجودة في الشركة.

الأصول" فتظهر النافذة التالية: حيث تحتوى هذه النافذة على الحقول التالية : الرمز: وهو رمز نوع الأصل المدخل ويتم وضعه يدوياً أو يتم إعطاؤه رقم تسلسلى بشكل تلقائي. الاسم: وهنا يتم وضع الاسم العربي لنوع الأصل مثل المباني. الاسم اللاتيني: وهنا يتم وضع اسم نوع الأصل بأحرف لاتينية مثل Buildings. حساب الأصل: وهو الحساب الذي يخص نوع الأصل والموجود في شجرة الحسابات مثل حساب المباني. **حساب الاهتلاك**: وهو حساب مصروف الاهتلاك الخاص بنوع الأصل والموجود في شـجرة الحسـابات. مثل مصروف اهتلاك المباني. حساب مجمع الاهتلاك: وهو الحساب الذي يمثل مجموع المبالغ التي تم اقتطاعها حتى تاريخه من الأرباح وتم حجزها بهدف تبديل الأصل أو الحصول على أصل جديد في نهاية العمر الافتراضي للأصل. مثل مجمع اهتلاك المباني. وهذا الحساب حسابه الختامي الميزانية. حساب الصيانة: وهو حساب المصروف الذي يتحرك عند إجراء أي صيانة عاديـة على الأصـل. مثـل مصروف صيانة المباني. حساب أرباح رأسمالية: وهو عبارة عن حساب الأرباح الـتي نجنيهـا نتيجـة التخلـي عـن الأصـل أو بيعه...الخ. مثل حساب أرباح رأسمالية. حساب خسائر رأسمالية: وهو عبارة عن حساب الخسائر التي نتكبدها نتيجة التخلي عـن الأصـل أو بيعه...الخ. مثل حساب خسائر رأسمالية. **طريقة الحساب**: وهي عبارة عن طريقة اهتلاك الأصل. والطريقة الموجودة هي طريقة القسط الثابت. أي يتم اهتلاك الأصل بشكل ثابت من سنة لأخرى وذلك خلال العمر المتوقع لحياة هذا الأصل. العمر المتوقع: وهو العمر الذي يتوقع للأصل أن يكون منتجاً فيه. اعتبار تاريخ الوضع بالخدمة: في حال فعلنا هذا الخيار يتم اهتلاك الأصل بدءاً من تاريخ الوضع بالخدمة دون الأخذ بعين الاعتبار تاريخ شراء هذا الأصل وذلك إذا كان تاريخ الوضع بالخدمة بعد تاريخ الشراء فيمكن أن نشتري الأصل ولا نضعه فوراً في العمل بل نضعه في العمل في تـاريخ محـدد هـذا التاريخ يسمى تاريخ الوضع بالخدمة. أما إذا أدخلنا تاريخ للوضع بالخدمة قبل تاريخ الشراء فيتم أخـذ تاريخ الشراء عند حساب الاهتلاك دون أخذ تاريخ الوضع بالخدمة بعين الاعتبار وذلك لأنه من غير المنطقى أن نضع أصلاً في الخدمة قبل شراءه.

3		الأصول الثابتة	🗙 🗉 💼 أنواع
			الرمز: ۱
		(ت	الاسـم: طاولا
Tables			الاسم اللاتيني:
طريقة الحساب: قسط ثابت 💌	٩	۱۱۳ - الاتات	الحسابات حساب الأصل:
العمر الشوقع.	9	۳۷ - مصروف استهلاك اثاث	حساب الاهتلاك:
📃 اعتبار تاريخ الوضع بالخدمة		۲۲۳ - مخصص اهتلاك الاثاث	حساب مجمع الاهتلاك؛
	9	۳۸ - مصروف صيانة	حساب الصيانة:
	٩	۲۱۳ - ارباح راسهالية	حساب أرباح رأسمالية:
	٩	۲۱۳ - ارباح راسمالية	حساب خسائر رأسمالية:
			ملاحظات؛
) <del>-</del> 🖏 🎁 🛷	2 样	Ø 🖺 🗗 🕂 😒	

وعند إدخال البيانات السابقة تظهر لنا النافذة التالية كما في الشكل التالي:

وعند الانتهاء من تعريف نوع الأصل السابق نقوم بحفظ هذا السجل ثم نضغط زر جديد لنضيف أنواع أخرى من الأصول مثل السيارات والآلات....الخ.

ويمكننا إضافة أنواع جديدة من الأصول بطريقة أخرى بالضغط في قائمة "الأصول الثابتة" على "شجرة الأصول" فتظهر شجرة الأصول الموجودة ولإضافة نوع أصل جديد نحدد "شجرة الأصول" ثم نضغط على "نوع" من شريط الأدوات العلوي لشجرة الأصول فتظهر أمامنا بطاقة نوع ندخل فيها بيانات النوع الذي نرغب بإضافته.

## <u>2- بطاقة أصل ثابت:</u>

بعد إضافة الأنواع الرئيسية للأصول تأتي الخطوة التالية وهي إضافة الأصول الموجودة ضمن هذه الأنواع الرئيسية. فضمن نوع الأصول المسمى مباني يمكن أن يكون هناك مبنى للمعمل ومبنى للتسويق ومباني للإدارة...الخ, وضمن السيارات يمكن أن يكون هناك سيارات عديدة كالمازدا والنيسان وضمن الآلات يمكن أن يكون هناك أكثر من آلة ولكل آلة اسم خاص..وهكذا. ولذلك نعرف ضمن نوع الأصول بطاقات الأصول التى تدخل ضمن هذا النوع.

ويتم ما سبق من خلال الانتقال من قائمة "الأصول الثابتة" إلى "بطاقة أصل ثابت" فتفتح لنا بطاقة أصل نقوم في هذه البطاقة بوضع نوع الأصل أي الفهرس الرئيسي للأصل فيتم بشكل تلقائي جلب الحسابات التي أدخلناها سابقاً في بطاقة نوع الأصل كما في الشكل التالي:

U			لل ثابت	🗙 🗉 👝 بطاقة أص
الفرع: 👟 💌	طاولات قسط	نوع الأصل: طريقة الحساب:	<b>ور</b> بىيە	الرمز: الاسم: طاولات خش
تاريخ الوضع بالخدمة:		العمر المتوقع: ملاحظات:	مل	الاسم اللاتيني: معلومات عمليات على الأ
مجموع سنوات سابقة: السنة الحالية: •,• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		5 ° • 1	- ۱ - ۱۷تان	حسابات ۱۳ الأصل: ۱۳
···· ···	م جلب حساباته نائی	عندوضع نوع الأصل ية بشكل تلة	- مصروف استهلاك اثاث ۲ - مخصص اهتلاك الاثاث	الاشتلاك: ۲۷ مجمع الاشتلاك: ۲۳
··· ···	ی میانة:		- مصروف صيانة ۲ - ارباح راسمالية	الصيانة: ٣٨ أرباح رأسدمالية: ١٣
··· ···	إعادة تقييم:: مبيع:		۲ - ارباح راسمالية	خسائر رأسمالية: ١٣
	استبعاد:	الخردة القيمة: ۰,۰	•,•	الاهتلاك مدور مجمع الاهتلاك:
	أرباح رأسمالية: خسائر رأسمالية:	التكلفة التاريخية:	·,·	اهتلاك السنة الحاليه: إقفال مجمع السنة الحالية
		القيمة الدفترية:		مجمع الاهتلاك الكلى:
		र 🗣 👭 🎨 🦉	🕼 🛍 🖬 😓	r 🛯 🔍 🝸 🕨 🕅

ويمكننا أيضاً تعريف الأصول بطريقة أخرى وذلك من خلال شجرة الأصول بالضغط على نـوع الأصول الذي نرغب بإضافة أصل ضمنه وليكن المبانى ثم نضغط زر "أصل" مـن شـريط الأدوات العلـوي لشـجرة



الذي ترعب بإصاف اعلى عسب ويعلى المباقي م تصنف الأصول أو بالضغط بالزر الأيمن للماوس على نوع الأصل ومن ثم الضغط على "إضافة أصل ثابت" وذلك كما في الشكل التالي فتظهر لدينا بطاقة للأصل الذي نريد إضافته وتحوي هذه البطاقة بشكل مسبق نريد ذلك نملأ بطاقة الأصل التي تحوي المعلومات التالية:

**الرمز:** وهو رمز الأصل المدخل ويتم وضعه يدوياً أو يتم إعطاؤه رقم تسلسلي بشكل تلقائي. **الاسم**: وهنا يتم وضع الاسم العربي للأصل مثل مباني الإدارة.

الاسم اللاتيني: وهنا يتم وضع اسم نوع الأصل بأحرف لاتينية مثل Managerial الاسم اللاتينية مثل Buildings

**نوع الأصل**: ونختار في هذا الحقل نوع الأصل الرئيسي الذي ينتمي إليه الأصل المدخل مثل المباني. وعندما ندخل نوع الأصل يتم بشكل مباشر جلب الحسابات الخاصة بنوع الأصل هذا والتي عرفناها في بطاقة أنواع الأصول التى تحدثنا عنها سابقاً. العمر المتوقع: وهو العمر الذي يتوقع للأصل أن يكون منتجاً فيه. طريقة الحساب: وهي طريقة القسط الثابت. الفرع: نحدد هنا الفرع الذي يوجد فيه هذا الأصل وبالتالي يتبع له محاسبياً. تاريخ الشراء: وهو تاريخ حيازة الأصل. تاريخ الوضع بالخدمة: وهو تاريخ البدء بالاستعمال, حيث أنه بدءاً من هذا التاريخ تبدأ قيمة الأصل بالتناقص نتيجة استعمال هذا الأصل. ملاحظات: يتم في هذا الحقل وضع حقول للملاحظات. والشكل التالي لتوضيح ما سبق:

1			💌 💷 🕞 بطاقة أصل ثابت
الفرع: 🐋 💌	المبانى	نوع الأصل:	الرمز: 🔹
تاريخ الشـراء:	قسط ثابت	طريقة الحساب:	الاسم: 1 📚
تاريخ الوضع بالخدمة:	10.00	العمر المتوقع:	الأسم اللأتيني:
		ملاحظات:	معلومات عمليات على الأصل

صفحة المعلومات: وتحتوي هذه الصفحة على الحسابات التي يتم ترحيل عمليات الأصل إليها. وعند وضع نوع الأصل يتم جلب حقول الحسابات المدخلة في بطاقة النوع بشكل تلقائي. وإن حسابات النوع التي يتم جلبها إلى حقول الحسابات هي حسابات اختيارية حيث أنه يمكننا تغيير أي حساب من هذه الحسابات أو جميع الحسابات وذلك إذا رغبنا بفصل حسابات الأصل الذي ندخله عن حسابات نوع الأصل. والشكل التالي للتوضيح:

ىل:	۱۱۲ - الائات		القيمة المدورة:	•,•	•,•
فتلاك:	۳۷ - مصروف استهلاك اثاث		شـراء:	•,•	•,•
مع الاهتلاك:	۲۲۳ - مخصص اهتلاك الاثاث		تكاليف إقتناء:	•,•	٠,٠
يانة:	۳۸ - مصروف صيانة		تطوير:	•,•	٠,٠
ح رأسمالية:	۲۱۳ - ارباح راسمالية		صيانة:	•,•	٠,٠
سائر رأسمالية:	۲۱۳ - ارباح راسمالية		إعادة تقييم:	•,•	•,•
			مبيع:	•,•	٠,٠
ينيون « مجمع الاهتلاك	•••	الحردة القيمة: • • •	استبعاد:	•,•	٠,٠
ير بيني بينية الحالية	,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	إقفال مجمع:	•,•	•,•
ي ال محمع السنة ال	لحالية: ٠.٠	التكلفة التاريخية: •.•	أرباح رأسمالية:	•,•	•,•
<b>C</b> -1,11	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		خسائر رأسمالية:	•.•	

وتحتوي صفحة المعلومات أيضاً على حقل يـتم فيـه إدخـال قيمـة خـردة الأصـل وهـي القيمـة المتبقيـة للأصل التي تبقى في نهاية عمره المتوقع. ويوجد في هذه الصفحة أيضاً حقول إحصائية يتم ملؤها تلقائياً وتتعلق بالعمليات التي تـتم على الأصـل من شراء وبيع.....الخ. وتتلخص هذه الحقول الإحصائية بالتالي:

### <u>حقول الاهتلاك:</u>

- مدور مجمع الاهتلاك: وهو عبارة عن قيمة الاهتلاك في السنوات السابقة والمدور في القيد الافتتاحى.
- اهتلاك السنة الحالية: وهو عبارة عن مصروف الاهتلاك المحسوب في مذكرة الاهتلاك والـذي يخص هذه الدورة المحاسبية.
- إقفال مجمع السنة الحالية: وهو عبارة عن مجمع الاهتلاك للأصول المباعة والتالفة والمستبعدة في السنة الحالية.
- مجمع الاهتلاك الكلي: وهو عبارة عن مدور مجمع الاهتلاك مضافاً إليه قيمة الاهتلاك للـدورة المحاسبية الحالية.
  - الخردة: وهى القيم المتبقية من الأصل في نهاية عمره المتوقع.
- التكلفة التاريخية: وهي عبارة عن قيمة الأصل في دفتر أستاذ حساب الأصل. أو بشكل آخر الرصيد الناتج عن تحرك حساب الأصل.
- القيمة الدفترية: وهي عبارة عن القيمة الصافية للأصل, أي رصيد الأصل في الـدفاتر مخصوماً منه مجمع الاهتلاك.

#### <u>حقول العمليات:</u>

- القيمة المدورة:
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأصل المدورة في القيد الافتتاحي لهذا العام.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن مجموع قيم الأصل التي دورناها في السنوات
   السابقة.
  - ∎ شراء:
  - السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة مشتريات الأصل في السنة الحالية.
  - مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن مجموع مشتريات الأصل في السنوات السابقة.

- تكاليف اقتناء:
- السنة الحالية: وهي عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنة الحالية للحصول على
   الأصل أو لشرائه.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن المبلغ الـذي تكبدتـه المنشـأة في السـنوات السـابقة
   للحصول على الأصل أو لشرائه.

#### ■ تطوير :

- السنة الحالية: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنة الحالية بهدف إطالة
   العمر المتوقع للأصل أو زيادة عدد المنتجات التي ينتجها الأصل أو إجراء تعديل جوهري
   على نوعية المنتجات التي يقدمها الأصل.
- مجموع سنوات سابقة: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنوات السابقة بهدف إطالة العمر المتوقع للأصل أو زيادة عدد المنتجات التي ينتجها الأصل أو إجراء تعديل جوهري على نوعية المنتجات التي يقدمها الأصل.
  - صيانة :
- السنة الحالية: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنة الحالية بهـدف صيانة
   الأصل للمحافظة على كمية ونوعية المنتجات التي يقدمها.
- مجموع سنوات سابقة: وهو عبارة عن المبلغ الذي تكبدته المنشأة في السنوات السابقة بهدف صيانة الأصل للمحافظة على كمية ونوعية المنتجات التي يقدمها.
  - إعادة تقييم:

∎ مبيع :

- السنة الحالية: وهي عبارة عن المبالغ التي قيم فيها الأصل بالزيادة أو النقصان في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة : وهي عبارة عن المبالغ التي قيم فيها الأصل بالزيادة أو النقصان في
   السنوات السابقة.
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأصل المباع أو قيمة الأجزاء المباعة من الأصل
   بالتكلفة التاريخية وذلك في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الأصل المباع أو قيمة الأجزاء المباعة من
   الأصل بالتكلفة التاريخية وذلك في السنوات السابقة.

- استبعاد:
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأصل المستبعد أو التالف أو قيمة الأجزاء المستبعدة أو التالفة من الأصل بالتكلفة التاريخية وذلك في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الأصل المستبعد أو التالف أو قيمة الأجـزاء
   المستبعدة أو التالفة من الأصل بالتكلفة التاريخية وذلك فى السنوات السابقة.
  - إقفال مجمع :
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة مجمعات الاهتلاك للأصول المباعة والمستبعدة والتالفة في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة مجمعات الاهتلاك للأصول المباعة والمستبعدة والتالفة في السنوات السابقة.
  - أرباح رأسمالية :
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الأرباح المحققة من عمليات الأصل مثل المبيع في
   السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الأرباح المحققة من عمليات الأصل مثل
   المبيع في السنوات السابقة.
  - خسائر رأسمالية :
- السنة الحالية: وهي عبارة عن قيمة الخسائر المتكبدة من عمليات الأصل مثل المبيع
   والتلف والاستبعاد في السنة الحالية.
- مجموع سنوات سابقة: وهي عبارة عن قيمة الخسائر المتكبدة من عمليات الأصل مثل
   المبيع في السنوات السابقة.

العمليات: وتبين هذه الصفحة جميع العمليات التي جرت على الأصل من تاريخ أول عملية وحتى تاريخ الله التالية :



- التاريخ: وهو تاريخ القيام بعملية ما على الأصل.
- نوع العملية: أي تصنيف العملية التي تمت على الأصل كالبيع أو الشراء أو التلف..... الخ.
- إضافة: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت أحد العمليات التالية: مدور قيمة الأصل, شراء, تكاليف اقتناء, تطوير, إعادة التقييم بزيادة (ربح).
- استبعاد: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت أحد العمليات التالية: استبعاد,
   مبيع, تلف, إعادة التقييم بنقصان (خسارة).
  - صيانة: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت العملية عملية صيانة على الأصل.
    - اهتلاك: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت العملية المقابلة هي اهتلاك.
- أخرى: يتم في هذا الحقل وضع مبلغ العملية إذا كانت أحد العمليات التالية: مدور مجمع
   اهتلاك الأصل, أرباح رأسمالية, خسائر رأسمالية, إقفال المجمع.
  - البيان: وهو البيان الموجود في صفحة العملية والتي سنشرحها لاحقاً.
    - بيان تفصيلى: وهو البيان الفرعى الموجود في بطاقة العملية.
      - الرمز: وهو رقم العملية الموجود في بطاقة العملية.
- مرحل: ويدل على ترحيل قيد العملية أو عدم ترحيله.
   ويوجد في أسفل الصفحة خيار لإظهار عمليات الأصل في الفترة الحالية فقط أو إظهار عمليات
   جميع الفترات.
- شريط أدوات بطاقة الأصل: ويحوي الأزرار المعروفة: التنقل بين السجلات, جديد, حفظ, نسخ,
   لصق, تراجع, حذف, تحديث, بحث, تصفية, فرز.

3- شجرة الأصول:

وهي عبارة عن الشجرة التي تبين أنواع الأصول الموجودة في شركتنا والأصول الموجودة ضمنها بشكل شجرة كشجرة الحسابات أو شجرة المواد كما في الشكل التالي :



4- العمليات الأساسية التي تتم على الأصول:

- 1) مدور قيمة الأصل: يتم تدوير قيمة الأصل من خلال القيد الافتتاحي حيث أننا في القيد الافتتاحي ومقابل القيمة المدورة للأصل نضع اسم الأصل الثابت الذي نقوم بتدوير قيمته هذا العام ونختار أيضاً العملية التى نقوم بها وهى في هذه الحالة مدور قيمة الأصل.
- 2) مدور مجمع الاهتلاك: يتم تدوير مجمع اهتلاك الأصل من خلال القيد الافتتاحي أيضاً حيث أننا في القيد الافتتاحي ومقابل القيمة المدورة لمجمع الاهتلاك نضع اسم الأصل الثابت الذي نقوم بتدوير مجمع العيد الافتتاحي ومقابل القيمة المدورة لمجمع الاهتلاك نضع اسم الأصل الثابت الذي نقوم بتدوير مجمع اهتلاك هذا العام ونختار أيضاً العملية التي نقوم بها وهي في هذه الحالة مدور مجمع الاهتلاك. ومجمع اهتلاك هذا العام ونختار أيضاً العملية التي نقوم بها وهي في هذه الحالة مدور مجمع الاهتلاك. وبفرض أننا دورنا أصل هو طاولات خشب قيمتها 100000 ومجمع اهتلاكها 25000 فيكون قيد التدوير كما هو واضح في الشكل التالي:

E.				سند القيد		×				
الحالة	🥩 ليرة سورية ١,٠	العملة: المعادل:	يخ: ٢٠١٢/٠١/١٩ ع: الشركة •	د التار الغر	ت سند القير ١٧١ عي:	معلوما رقم: رقم فر البيان:				
عملية أصل 🔺	الأصل الثابت	البيان	الحساب	دائن	مدين					
مدور قيمة الأصل	۱۰۰۰۱ - طاولات خشب		۱۱۳ - الاتات		۱۰۰۰۰,۰	١				
مدور مجمع اهتلاك الأصل	۱۰۰۰۱ - طاولات خشب		۲۲۳ - مخصص اهتلاك الاثاث	۲٥٠٠٠,٠		۲				
			۲۱۱ - راس المال	Vo•••,•		٣				
						2				
						<u>о</u> Ч				
						v				
						٨				
<b>.</b>						٩				
•			II			•				
الإجمالي										
	لا يوجد		دائن: ۲۰۰۰۰۰	۱۰۰۰۰,۰	8: مدين:	مجمو				
			دائن: ۰٫۰	•,•	مدين؛	رصيد:				
11	en 🔹 🃎 🔹 🧬 💵	≪ 2	🗶 🖉 🛍 🖨 🗶 s	2 14 •	121					

- 3) شراء: تتم عملية شراء الأصل أو جزء جديد من الأصل من خلال الانتقال إلى قائمة "الأصول الثابتة" ومن ثم الضغط على "شراء" فتظهر نافذة لعملية الشراء ندخل فيها البيانات التالية:
- الرمز: وهو رقم أو رمز عملية الشراء ويتم إدخاله يدوياً أو يتم توليده بشكل تلقائي إذا لم يدخل فيعطى أرقاماً تسلسلية.
  - التاريخ: وهو تاريخ القيام بعملية الشراء.
  - الأصل: وهو عبارة عن اسم الأصل في شجرة الأصول أو في بطاقة الأصل.
- الحساب: وهو الحساب المقابل لطريقة الدفع التي اشترينا بها فهي إما الموردون أو الصندوق أو أوراق الدفع.....الخ.
- القيمة: وهو المبلغ الذي تكبدناه لشراء الأصل.
- العملة والمعادل: وذلك إذا كنا نشتري بغير العملة الأساسية.
- البيان والبيان الفرعي: وهنا نكتب أي نص له علاقة بعملية الشراء هذه.

ندخل بيانات عملية الشراء فينتج لدينا بطاقة عملية للشراء كما هو واضح في الشكل التالي:

2			هلية أصل (شراء)	
	۲۰۱۳/۰۱/۱۹	التاريخ:	١	الرقمر:
٩			۱۰۰۰۱ - طاولات خشب	الأصل:
٩			۱۳۲ - صندوق	الحساب:
			۱۵۰۰۰,۰	القيمة:
	١,•	المعادل:	髮 ليرة سورية 💌	العملة:
~				البيان:
				البيان الفرعي:
0	) - 🖉 🎵	≪ 2 ¥	Ø 6 8 8 ≵ N	

والآن وبالعودة إلى صفحة معلومات وصفحة عمليات في بطاقة الأصل نجد أن قيمة الشراء قد رحلت إلى هذه البطاقة كما هو ظاهر في الشكلين التاليين:

1					صل ثابت	ماقة أه
فرع: الشركة	•	طاولات	نوع الأصل:			الرمز: ١٠٠٠١
ريخ الشراء: ٢٠١٣/٠١/٠١ 🏢	ت 💌 ت	قسط ثاب	طريقة الحساب:		شب	الاسم: طاولات خ
ربخ الوضع بالخدمة: ۲۰۱۳/۰۱/۰۱	3	۲٠,۰۰	العمر المتوقع:	طاولات خشب		الاسام اللاتينى:
			ملاحظات:		لأصل	معلومات عمليات على ا
مجموع سنوات سابقة: السنة الحالية:						حسابات
١٠٠٠٠,٠	القيمة المدورة:	٩			۱۱ - الاتات	الأصل: ٣
10,.	شـراء:	9		اثاث	۳ - مصروف استهلاك	الاهتلاك: ۷
	تكاليف إقتناء:	9	مجمع الاهتلاك: 🛛 ۲۲۳ - مخصص اهتلاك الاتاث			
•,•	تطوير:	Q			۳ - مصروف صيانة	الصيانة: ٨
•,•	صيانة:	Q			۲۱ - ارباح راسمالية	أرباح رأسمالية: ٣
•,•	إعادة تقييم:	Q			۲۱ - ارباح راسمالية	خسائر رأسمالية: ٣
•,•	مبيع:			2. 20.		101 - 5111-
•,•	استبعاد:		•.•	الحردة	70	الاشتلاك مدور مجمع الاشتلاك:
•,•	إقفال مجمع:		,		•••	اهتلاك السنة الحالية:
•,•	أرباح رأسمالية:		ة التاريخية: • • • • ٥ ( (	التكلفة	, ,, ;āu	اقفال مجمع السنة الحال
•,•	خسائر رأسمالية:		الدفترية: ۹۰۰۰۰۹	القيمة	۲٥٠٠٠,٠	، محمع الاهتلاك الكلى:
			7 🗕 🖓 👬 🛷	a 🗶 🕉	i d 📙 😒	

1									فة أصل ثابت		x
-	الشركة	:6	◄ الفرز	c	طاولا،	وع الأصل:	i		١	ىز: ۲۰۰۰	الرم
	۲۰۱۳/۰۱/۰۱	و الشراء:	▼ تاريخ	. ثابت	، قسط	طريقة الحساب	,		ت خشب	سم: طاولار	الاس
	۲۰۱۳/۰۱/۰۱	; الوضع بالخدمة:	 تاريخ	7	r•,••	لعمر المتوقع:	نىپ ا	طاولات خد		سم اللاتينى:	الاس
						ملاحظات:			ي الأصل	ماموات العمليات عا	- 0
مرځل	رقم القيد	بيان تفصيلى	البيان	أخرى	اهتلاك	صيانة	ستبعاد	إضافة ار	نوع العملية	التاريخ	
V	1V1			۲٥٠٠٠,٠				-	مدور مجمع اهتلاك	1+11/19 1	
1	1V1							1	مدور قيمة	1+11/+1/19 1	
<b>V</b>	۱۷۲							10,.	شراء	۲۰۱۳/۰۱/۱۹ ۳	•
								فقط.	لل في الفترة الحالية ف	😾 إظهار عمليات الأم	
					٢	• 🖉 👯	<ul> <li>∞ 2²</li> </ul>	X 🖉 🗎	B 🗐 😭 🚺	1	

4) تكاليف اقتناء: وهي جميع التكاليف التي نتكبدها عند عملية حيازة الأصل الثابت. ويتم تسجيل هذه التكاليف من خلال نافذة عملية "تكاليف اقتناء" بالضغط على "تكاليف اقتناء" من قائمة "الأصول الثابتة" فتظهر النافذة التالية التي نقوم فيها بإدخال بيانات تشابه البيانات المدخلة في نافذة عملية الشراء:

2			علية أصل (تكاليف اقتناء)	
	2012/09/22	التاريخ:	1	الرقمر:
٩			2 - مبنى الإدارة	الأصل:
٩			132 - صندوق	الحساب:
			250,000	القيمة:
	1	المعادل:	💋 ليرة سورية 🔻	العملة:
<b>~</b>			ترخيص	البيان:
				البيان الفرعى:
0	1 • 🔗 🚺	≪ 2 ¥	Ø 6 8 8 ★ N	1

ويكون القيد الناتج عن تكاليف الاقتناء كالتالي :

الحالة							) سند القيد بد	ם ن سند القر	کے ا
افتتاحی √_ مرحل	▼ ▼	🌌 ليرة سورية 1	العملة: المعادل:	20 بسى	12/09/22 الفرع الرئب	:6 :{	التاري الفرخ ص	قى: ترخيد	رقم: رقم فر: البيان:
صل ا	عملية أ	الأصل الثابت	البيان		ساب	الح	دائن	مدين	
قتناء	تكاليف ا	2 - مبنى الإدارة			- العقارات	111	-	250,000	1 4
					- صندوق	132	250,000		2
									3
									4
									5
									6
									/
									0
									10
<b>T</b>									
		اصل سند القيد	[					9	الإجمال
الإدارة	صل: مبنى	الشركة: تكاليف اقتناء أ		250,000	دائن:		250,000	مدين:	مجموع
				0	دائن:		0	مدين:	رصيد:
•		34 🗸 🔗 🚺	∞ <i>≳</i>	8 10	6 8	H	2 14 <	34	

5) تطوير:

وهي المبالغ التي تتكبدها الشركة لتطوير الأصل الثابت فتزيد هذه المصاريف من قيمة الأصل لأنها تزيد عمره المتوقع أو تزيد طاقته الإنتاجية أو تؤدي إلى تحسين جوهري في جـودة المنتجـات الـتي ينتجهـا. والأشكال التالية توضح نافذة عملية التطوير والقيد الناتج عن هذه النافذة:

2				عملية أصل (تطوير)	- • -
	2012/09/22	التاريخ:		1	الرقم:
٩				2 - مبنى الإدارة	الأصل:
9				132 - صندوق	الحساب:
				5,475	القيمة:
	1	المعادل:	•	髮 ليرة سورية	العملة:
*					البيان:
					البيان الفرعي:
0	1 • 🖉 🚺	≪ 2 ¥	Ø 🗎 🗗	H 🖈 M	1

				سند القيد		×
الحالة				د	ت سند القيا	معلوما
▼ افتتاحی	📝 ليرة سورية 1	العملة:	: 2012/09/22 الفرع الرئيسي	التاريخ الفرع:	51 يعي:	رقم: رقم فر
ل مرحل						البيان:
عملية أصل	الأصل الثابت	البيان	الحساب	دائن	مدين	
تطوير	2 - مبنى الإدارة		111 - العقارات		5,475	1
			132 - صندوق	5,475		2
						3
						4
						6
						7
						8
						9
-						10
	أصا ، سند القيد					الاحمال
ى الإدارة	الشركة: تطوير أصل: مبني		دائن: 5,475	5,475	8: مدين:	مجمو
			دائن: 0	0	مدين:	رصيد:
θ	35 👻 🧬 👢	≪ 2	X 0 6 8 8	🚖 🚺 <	35	

6) صيانة: وهيالمبالغ التي تتكبدها الشركة بهدف المحافظة على الطاقة الإنتاجية للأصل. وتدخل بيانات عملية الصيانة بنفس الطريقة السابقة وينتج عن هذه العملية نافذتي العملية والقيد التاليين:

1			لملية أصل (صيانة)	
	2012/09/2	التاريخ: 5	1	الرقم:
9			2 - مبنى الإدارة	الأصل:
٩,			132 - صندوق	الحساب:
			1,500	القيمة:
	:	المعادل: 1	😼 ليرة سورية 💌	العملة:
~				البيان:
				البيان الفرعى:
0	1 • 🔗 ,	UI 👁 🏖 🖊	S 🛍 🗗 🔒 🚖 🕅	1

					بند القيد	
الحالة						معلومات سند القيد
افتتاحى	T	ليرة سورية	📗 العملة: 🖉	2012/09/25	التاريخ:	رقم: 52
			المعادل: 1	الفرع الرئيسي	الفرع:	رقم فرعي:
√ مرحل	*					البيان:
	· · · ·					
<u> </u>	عملية أصل	الأصل الثابت	البيان	الحساب	دائن	مدين
	صيانة	2 - مبنى الإدارة	بانى	39 - مصروف صيانة الم		1,500 1 ┥
				132 - صندوق	1,500	2
						3
						4
						5
						7
	-					8
	Station at	1	ه ف مذماله	tan tu Stu	1 1 .	9
-	لصيافة لان	، بل تحرك مصروف ا	^ي في هده العملية	ب الأصل لم يتحرك	خط أن حسا	10
	(	7.1 ti	1 St zalt. a	it that a last		a ti
	وليس ألاصل	، هو مصروف الصياف	ہ فی بطاقہ الاصل	رحل عليه الصيات	ساب الدي ه	1600.20
						سجيسون،
				دائن: 0		رصيد: مدين: 0
0		36 🗸 🔗	1 🧟 🖉	X 10 10 10 1	a 🚖 14	36 🕨 🔰

7) استبعاد: ويعني أن أصلاً أو جزء منه قد استبعد من الدفاتر. ويتم إقفال قيمة الأصل أو جزء منه في حساب الأصول المستبعدة التي تعالج لاحقاً بالقيد المناسب. وإن نافذة عملية الاستبعاد والقيد الناتج يظهران في الشكلين التاليين:

2			عملية أصل (استبعاد)	
	2012/09/23	التاريخ:	1	الرقمر:
9			2 - مبنى الإدارة	الأصل:
			115 - أصول مستبعدة	الحساب:
			2,650,000	القيمة:
	1	المعادل:	🛃 ليرة سورية 💌	العملة:
*			استبعاد الاصل	البيان:
				البيان الفرعي:
0	1 - 🔗 💵	≪ 2 ¥	v 🗈 🗗 🗟 🚖 M	1

					] سند القيد	- • •
الحالة					بد	معلومات سند القب
افتتاحى	-	سورية	ملة: 🍠 ليرة	2012/09/23	التاريخ:	رقم: 53
_			alدb: 1	الفرع الرئيسـي 🔻 الم	الفرع:	رقم فرعي:
√ مرحل	~				بعاد الاصل	البيان: استب
*	عملية أصل	الأصل الثابت	البيان	الحساب	دائن	مدين
				115 - أصول مستبعدة		2,650,000 1 🔺
	استبعاد	2 - مبنى الإدارة		111 - العقارات	2,650,000	2
						3
						4
						5
						7
						8
						9
						10
			. Lab			
		يند الفيد		2,650,000	2 650 000	الإجمالي
	إدارة	ة: استبعاد أصل: مبنى ال	الشرك	دائن: 2,650,000	2,650,000	مجموع: مدين:
				دائن: 0	0	رصيد: مدين:
9		37 🗸	e 🎁 🖉	2 X Ø 🗈 🖻 I	A 👷 🛛 <	37 🕨 🕅

8) مبيع: ويعني أن أصلاً أو جزء منه قد تم بيعه. ونسجل هنا في نافذة العملية قيمة الأصل المباع بالتكلفة التاريخية وليس القيمة المقبوضة من البيع ويكون الحساب المقابل هو حساب وسيط كما في الحالة السابقة وهو حساب أصول مباعة ويتم بعد ذلك التعامل مع الأصول المباعة من خلال القيد اللازم والذي يحوي مخصص الأصل المباع والقيمة المقبوضة ثمناً للأصل المباع إضافة إلى أرباح أو خسائر العملية إن وجدت. والشكلين التاليين يوضحان نافذة عملية البيع والقيد الناتج:

€®			مملية أصل (مبيع)	
	2012/09/23	التاريخ:	1	الرقم:
9			2 - مبنى الإدارة	الأصل:
۹,			116 - اصول مباعة	الحساب:
			1,825,000	القيمة:
	1	المعادل:	髮 ليرة سورية 💌	العملة:
~			بيع الاصل	البيان:
				البيان الفرعي:
0	1 - 🔗 🞵	∞ 2 ¥	0 🗈 🗗 🕂 🛠 M	1

					سند القيد		×
الحالة						ت سند القيد	معلوما
افتتاحي	<b>v</b>	سورية	دملة: 🎯 ليرة معادل: 1	2012/09/23	التاريخ:	54	رقم: رقم فر
√ مرحل	~				سل	يع الاد	البيان:
*	عملية أصل	الأصل الثابت	البيان	الحساب	دائن	مدين	
				116 - اصول مباعة		1,825,000	1 📢
	مبيع	2 - مبنى الإدارة		111 - العقارات	1,825,000		2
							3
							4
							5
							7
							8
							9
+							10
		يند القيد	اصل س		1	ى	الإجمال
		۔ ة: مبيع أصل: مبنى الإدارة	الشركة	دائن: 1,825,000	1,825,00	: مدين: 0	مجموع
				دائن: 0	1	مدين: 0	رصيد:
9		38 🗸	@ 🎵 👁	2 X Ø 🗈 🗗	H 🚖 14	38	

1

٩ Q

¥

Θ

				9) إعادة تقييم: وهنا يتم
		عملية أصل (إعادة تقييم)	- 0 <b>-</b> ×-	
2012/09/23	التاريخ:	1	الرقم:	إما تخفيض قيمة الاصل
		2 - مبنى الإدارة	الأصل:	أو زيادته.
		42 - ارباح اعادة تقيم الاصول	الحساب:	فمند نبادة قبيبة الأما
		520,000	القيمة:	فعلد رياده فيمه الأصل
1	المعادل:	🛃 ليرة سورية	العملة:	تكون نافذة إعادة التقييم
		اعادة تقيم	البيان:	والقيد الناتح كما يلي:
		]	البيان الفرعي:	ر دينه ١٠٠ ج ٢٠٠ ڀي .
1 💽 🧬 💵	👁 ಿ 样	Ø È ₿ ₽ \$ N <	1	

E								بند القيد		• 🕅
	الحالة								سند القيد	معلومات ب
احى	افتتا	<b>v</b>	سورية	🏸 ليرة	ملة:	20:	12/09/23	التاريخ:	55	رقم:
1-	~			1	نعادل:	يسي ▼ الد	الفرع الرئ	الفرع:		رقم فرعى
	- Jul -	~						نيم	اعادة تذ	البيان:
<b>^</b>		عملية أصل	الأصل الثابت		البيان		الحساب	دائن	ين	مد
		إعادة تقييم	2 - مبنى الإدارة			رات	111 - العقار		520,0	00 1 ┥
						عادة تقيم الاصول	42 - ارباح ا	520,000		2
										3
										4
										5
										7
										8
										9
-										10
			يد القار	- أصل س						الاجمالي
	الإجلياني مجموع: مدين: 520,000 دائن: 520,000 الشركة: إعادة تقسم أصل: مبنى الإدارة							مجموع:		
						0	دائن:		مدين: 0	رصيد:
0			39 🗸	0° I.	Ś	2 2 5		A 🛠 14	39	

8			قييم)	صل (إعادة ت	عطية أ	• (		أما إذا كانت عملية إعادة
	2012/09/23	الناريخ:			1		الرقم:	التقيــيم بخســارة فســتكون
9				بنى الإدارة	e - 2		الأصل:	نافذة العملية و القيد كما
9			يم الاصول	ارباح اعادة تق	- 42	5	الحساب	
				520,	000 -		القيمة:	يلي :
	1	المعادل:		رة سورية	J 🦃		العملة:	
~				تقيم	اعادة		البيان:	
					1	فرعي:	البيات الا	
0	1 💽 👫	@ @ ¥	0 6 3		H <	1	ÞH	

اله افتتاحي √_ مرحل		: 🔊 ليرة سورية 1 :د	201 🛄 العملة ليسى 🔻 المعادا	2/09/25 الفرع الر	د التاريخ: الفرع:	سند القي 55 ي:	مات : فرعہ ن:	عنو فم: فم بيان
فملية أصل 🔺	الأصل الثابت	البيان		الحساب	دائن	دين	۵	
			يسائر تقيم الأصول	> - 31009		5,47	75 1	
عادة تقييم	2 - مبنى الإدارة ا		ارات	111 - العق	5,475		2	
							3	
							4	
							5	_
							7	-
							8	_
							9	7
<b>-</b>							1	0
		أصل سند القيد	1			_	۔ مالی	جد
		الشركة: إعادة تقييم أصل: مبنى الإدارة	5,475	دائن:	5,475	مدين:	وع:	03
			0	دائن:	0	مدين:	:1	سيد

يجب الانتباه هنا أنه في حالة التقييم بنقصان يتم إدخال القيمة برقم سالب.

10) تلف: ويعني أن أصلاً قد أصبح غير قابل للاستخدام. ويتم إخراج الأصل في هذه العملية بقيمتـه

<i>₽</i>			عملية أصل (تلف)	- • •	الموجودة في الـدفاتر إلى حسـاب
2012	ريخ: /09/23	التار	1	الرقم:	وسيطهم أصول تالفة وبيتو
Q			2 - مبنى الإدارة	الأصل:	
٩			117 - اصول تالفة	الحساب:	معالجيه هيذا الحسياب لأحقيا
			500	القيمة:	بالقيد اللازم. وتظهر نافذة وقيد
	גונע: 1	◄ الم	📝 ليرة سورية	العملة:	هذه العملية كما يلي:
•				البيان:	<u> </u>
				البيان الفرعي:	
<b>9</b> 1 •	8 👫 🗞 🖁	) 🕺 🖉 ដ	) H 👷 N	1	

					يد	ے 📄 👝 سند الق	×
الحالة						ت سند القيد	معلوما
افتتاحي	<b>_</b>		🖉 ليرة سورية 1	2012/09/ العملة:	التاريخ: 23/	55	رقم:
√ مرحل	~		1	رع الرئيسي 🚽 المعادي.	العرع. الع	عى.	روم ور البيان:
أصل ا	عملية أ	الأصل الثابت	البيان	الحساب	دائن	مدين	
				117 - اصول تالفة		500	1 🖣
	تلف	2 - مبنى الإدارة		111 - العقارات	500		2
							3
							4
							5
							7
							8
							9
-							10
			أمل بين القبر				
		ىل: مېنى الإدارة	اصل سند العيد الشركة: تلف أم	:ائن: 500	s	ى 4: مدين: 500	مجموع
				:ائن: 0		مدين: 0	رصيد:
0			39 🗸 🔗 👢	∞ 2 × ∞ 6	3 🔒 🚖	14 ٵ 39	

11) إقفال المجمع: وتتم في حال استبعاد أو تلف أو بيع أصل من الأصول. وللتوضيح نفترض مايلي:

بفرض أن الجزء المباع سابقاً ( تكلفته التاريخية 1825) ومجمع الاهتلاك الخاص بـه 65 قد بيع بسعر1760 ل.س عندها نكتب القيد التالي الواضح في الشكل وفي هذا القيد سوف نضع مقابـل مجمع

الحالة			، القيد	معلومات سند القيد	الاهتلاك المقفل
<ul> <li>افتتاحی</li> <li>مرحل</li> </ul>	ة سورية	2012/12 📰 العملة: 😼 لير ع الرئيسي 🗨 المعادل: 1	التاريخ: 31/ الفرع: الفر	رقم: 56 رقم فرعي: البيان:	اســـم الأصـــل والعمليــة الــتي
عملية أصل إقفال المجمع	يان الأصل الثابت 2 - مبنى الإدارة سند القيد ند	الحساب الحساب ال 132 - صدوق 181 - مجمع اهتلاك مبانی 116 - اصول مباعة 116 - اصول مباعة 116 - اصول مباعة	دائن 1,825	مدين 1,760 1 65 2 3 4 ◀ 5 6 7 8 9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	تمت وهي إقفال مجمــــع الاهتلاك :
0	40 - q	9 <b>II</b> @ 2 <b>X</b> Ø 🛅 (	3 🔒 🚖 🖡	4 4 40	

12) أرباح رأسمالية, خسائر رأسمالية:

وتتكون الأرباح أو الخسائر الرأسمالية عند بيع الأصل أو تلفه .....الخ.

ففي المثال السابق وبفرض أننا بعنا الأصل بــــ 1750 لحققنا خسائر رأسمالية بمقدار 10 وحدات نقدية, ولو بعنا الأصل بــ 1780 لحققنا أرباحاً رأسمالية بمقدار 20 وحدة نقدية. يتم إثبات الأرباح أو الخسائر الرأسمالية ونضع مقابلها اسم الأصل والعملية التي تمت على الأصل.

نلاحظة في شرح العمليات السابقة أن عمليات مدور قيمة الأصل ومدور مجمع اهتلاك الأصل واقفال المجمع قد تمت من خلال نافذة سند القيد. أما العمليات الأخرى فقد تمت من خلال نوافذ العمليات على الأصول الثابتة والموجودة في قائمة "الأصول الثابتة" حيث يتولد عن نافذة العملية قيد محاسبي بشكل آلي وقد وضع فيه حقل "الأصل الثابت" وحقل "عملية أصل" بشكل تلقائي دون تحديدها من قبل المستخدم.

ملاحظة هامة 1:

ويمكننا أيضاً اجراء السابقة ليس من نوافذ عمليات الأصول وإنما من نافذة "سند القيد" أيضاً دون الحاجة لاستخدام نافذة عملية الأصل وذلك بكتابة القيد بشكل يدوي ومن ثم تحديد الأصل الثابت وعملية الأصل.

ملاحظة هامة 2: عند ادخال العمليات التي تمت على الأصل من خلال نافذة "سند القيد" يجب أن يطابق الحساب الموضوع في سند القيد الحساب المعرف في بطاقة الأصل والمرتبط بهذا الأصل من أجل العملية المحددة. فمثلاً بفرض نفس بيانات المثال السابق حيث أننا نسجل عملية شراء لأصل ضمن نوع الأثاث ووضعنا بالخطأ الأصل الثابت هو سيارة كيا عندها ستظهر رسالة تنبيه بأن حساب الأثاث الموضوع في سند القيد لا يطابق حساب عملية الشراء بالنسبة للأصل سيارة كيا وعندها لا بد من تعديل الحساب في حقل الحساب أو تعديل الأصل ليتطابق مع الحساب. ويتيح البرنامج في رسالة التنبيه الظاهرة للمستخدم إمكانية تغيير الحساب في حقل الحساب ليتطابق مع حساب بطاقة الأصل. كما يوضح الشكل التالي:

الحالة			سند القيد	معلومات سند القيد
افتتاحی √ مرحل	العملة: العملة: العملة: العملة: المعادل: ١,٠	۲۰۱۳/۰۱/۱۹ الشركة	التاريخ؛ الفرع:	رقم: ١٧٣ رقم فرعى:
أصل الم	البيان الأصل الثابت عملية ١٠٠٠٣ - سيارة كيا 🔍 شراء	الحساب ۱۱۳ - الاثاث ۱۳۲ - صندوق	دائن ۲۰۰۰,۰	مدین ۲۰۰۰۰,۰ ۱ م ۲
	23	اوت نت	الميزان د	۳ 2 0
-	، عملية الأصل ج حساب عملية الاصل؟	الحساب الاتاث' غير مطابق لحساب الال-السيارات' هل ترغب في إدرا		₹ V ∧ Q •
	<u> </u>	MAL .	۲۰۰۰,	الإجمالی مجموع: مدین: • رصید: مدین: •
θ	5 0 F	X Ø 🗈 🖻		۱٤٨ 🕨 🚺

# <u>5- معالجة الأصول:</u>

😒 🗉 🖘 مثالجة الأصول	نافـــذة معالجـــة
الشروط من تاريخ الشراء: الفروع:	الأصـول مـن قائمــة
إلى تاريخ الشراء: حساب الأصل: 	"الأصـول الثابتــة"
نوع الأصل: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ثــم نضــغط علــي
📃 عرض 🛛 🚺 الأعمدة	"معالجـة الأصـول"
نوع الأصل الرمز الأصل الفرع تاريخ الشراء	فتظهـــر النافـــذة
	التالية التي تحوي
	ما يلي:
× III ×	
إغلاق	

إن هذه النافذة هي عبارة عن ملخص لما تم من عمليات على الأصل أو الأصول المختارة. وننتقل إلى

من تاريخ الشراء. إلى تاريخ الشراء: ويتم من خلال هذين الحقلين وضع الفترة الزمنية التي نريد أن يعرض الأصول المشتراة ضمنها.

> <u>حساب الأصل: و</u>نحدد في هذا الحقل حساب الأصل الموجود في الميزانية. <u>نوع الأصل:</u> ونحدد في هذا الحقل النوع الذي تنتمي إليه الأصول التي نود عرضها. <u>طريقة الحساب:</u> وهي طريقة حساب الاهتلاك وهي هنا القسط الثابت.

> > الفروع: ونحدد هنا الفرع الذي نرغب أن نعرض الأصول الموجودة فيه.

<u>الأعمدة:</u> وهنا بضغط هذا الخيار تظهر لدينا نافذة تحوي أعمدة المعلومات التي يتم عرضها بالنسبة لكل أصل من الأصول, نقوم منها بتفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة معالجة الأصول. والشكل التالي يوضح نافذة الأعمدة:

	عوده ديد.
	ترتيب الأعمدة
ها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة،	اختر الأعمدة التى تريد إظهار الأعمدة التي تريد إخفاءها، ا للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب
\$ \$	<ul> <li>✓ نوع الأصل</li> <li>✓ الرمز</li> <li>✓ الرمز</li> <li>✓ الأصل</li> <li>✓ الفرع</li> <li>✓ تاريخ الشراء</li> <li>آ قناء</li> <li>□ صابة</li> <li>□ عادة التقييم</li> <li>□ مبيع</li> </ul>
للوافق إلغاء الأمر	استبعاد اقفال مجمع أرباح رأسمالية

•								الاصول	معالجة		
						لفروع:	J		(sl)	ط بخ الشـر	شرو، ن تار،
				ى	ع حلب فرع الرئيسا	⊕ ∾ ע : 2 ¥ ور ••••• 1 : الا			راء:	ريخ الشا	ی تار
							Q		:	الأصل	ساب
							-		7	صار:	ع الأ
									<b>-</b> .	الحيار	
										, cucor	ريف
الله عنه 👌	]							الأعمدة		<u>ع</u> رض	
إقفال مجمع	استبعاد	إعادة التقييم	صيانة	تطوير	إقتناء	شراء	تاريخ الشراء	الأصل	نوع الأصل	الرمز	
								كراج طابقي	المبانى	1	1
65	500	5,475	1,500	5,475	250,000	1,000,000	2012/01/01	مبنى الإدارة	المبانى	2	2
								بيجو 307	السيارات	3	3
								کیا 2007	السيارات	4	4
		10,000						ألة نسيج MNF201	الالات	5	5
	500	15,475	1,500	5,475	250,000	1,000,000					6

## وتظهر الأصول في هذه النافذة كما يلي:

### <u>6- معالجة عمليات الاصول:</u>

يمكن من خلال هذه النافذة عرض جميع العمليات التي تمت على الأصول الثابتة الموجـودة في الشـركة, ويمكن أن يتم عرض جزء من العمليات التي تمـت على الأصـول وذلـك باسـتخدام الشـروط الظـاهرة في الشكل الظاهر والتي تقوم بفلترة العمليات التي يتم عرضها ضمن نافذة المعالجة. وتتلخص هـذه الشـروط بالتالى:

الشروط من الرقم: إلى الرقم: من تاريخ: من تاريخ: الإى تاريخ: الإي تالي تاريخ: الإي تالي تاريخ: الإي تالي تالي تالي: الإي تالي تالي تالي تالي تالي تالي: الإي تالي تالي تالي تالي تالي تالي: الإي تالي تالي تالي تالي تالي تالي تالي تال	ð			👟 💷 📼 مقالجة عمليات الأصل
إلى تاريخ: إلى تاريخ: الأصل: الأصل: الأصل: البان الفرعي يحوي: البان الفرعي يحوي: البان الفرعي يحوي: البان الفرعي الأصل الأصل الأصل المعاد العساب القيمة العملة المعادل إقم القيد الرقم الفر الأصل الأرك أنه نسيج ١٨٨ 1 مندوق مر50.0 ليرة سو 1 48 الأمل الأرك المياني عبني الإدارة 2 مندوق مر100.1 ليرة سو 1 49 الفيد 40 الفيد 40 الميد 40 الفيد 40 الميد 40 المميد 40 المميد 40 الميد 40 الميد 40 المي	نوع العملية: مستوى السريّة: مدور قيمة ا مدور مجمع سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرّة: سرة: سرّة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سرة: سر		نوع الأصل: الحساب: البيان يحوي:	الشروط من الرقم: إلى الرقم: من تاريخ:
التاريخ         اوع العملة         الأعمدة           التاريخ         اوع العملية         انوع الأصل         الأصل         رقم العمل الحساب القيمة         العملة         القيد الرقم الفر الموالي           ١         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦         ١٦	<ul> <li> </li> <li></li></ul>		البيان لا يحوي: البيان الفرعي يحوي:	إلى تاريخ: E
ا التاريخ       نوع العملية       نوع الأصل       الأصل       رقم العملة       العملة       المعادل       رقم القيد       الرقم القيد         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1       1         1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1       1 </td <td>طباعة</td> <td></td> <td></td> <td>🗾 عرض 🔣 الأعمدة</td>	طباعة			🗾 عرض 🔣 الأعمدة
48 1ليزة سو 1 هـ الالات اله تسيح ١١٨ليزة سو 1 48ليزة سو 1 48ليزة سو 1 49ليزة سو 1 49ليزة سو 1 49ليزة سو 1 49ليزة سو 1 49	لقيمة العملة المعادل رقم القيد الرقم الفر	رقم العملي الحساب	نوع الأصل الأصل	التاريخ نوع العملية
الأول عملية الأصل الأصل الأعد 49 الأعد 20 الأعد 20 الأح الأح الأمال الألي الأحمد 20 الأت الأحمد 20 الألمال 10 الأت الأحمد 20 الأت الأت الأحمد 20 الأت المال 10 الأت الأحمد 20 الأت المال 10 الأت المال 10 الأت المال 10 الأت المال 10 الأت المال 10 الأت المال 10 الأمن 10 الأت المال 10 الأمل 10 المال 10 الممال 10 الممال 10 الممال 10 المال 10 الممال 10 الممال 10 المم	.,2,550، ليرة سو 1 48 .1.000 ليرة سو 1 49	1MN صندوف ( رة 2 صندوق (	الالات الةنسيجا المياني ميني الإدار	ا 🕁 2012/01/01 مراء
				الله عملية الأصل الأصل القيد 49 الله نسخ

من الرقم, إلى الرقم: نقوم بوضع رقمين في هذين الحقلين فيتم في نافذة المعالجة عرض العمليات التي تقع أرقامها ضمن هذين الرقمين. من تاريخ, إلى تاريخ: نقوم بوضع تاريخين في هذين الحقلين فيتم في نافذة المعالجة عرض العمليات التي تقع تواريخها ضمن هذين التاريخين. نوع العملية: نختار في هذا الحقل نوع العمليات التي نرغب أن يتم عرضها مثل الشراء, اهتلاك..الخ. الأصل: نحدد في هذا الحقل الأصل الذي نرغب بعرض العمليات التي تمت عليه. نوع الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع العمليات التي نرغب أن يتم عرضها مثل الشراء, اهتلاك..الخ. الأصول التي تقع ضمن نوع الأصل الذي نرغب بعرض العمليات التي تمت عليه. الأصل: نحدد في هذا الحقل نوع الأصل الذي نرغب بعرض العمليات التي تمت عليه. المول التي تقع ضمن نوع الأصل الذي نرغب بعرض عمليات التي تمت على هذا الحساب: يتم في هذا الحقل نوع الأصل الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب: يتم في هذا الحقل الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب: يتم في هذا الحقل الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب: يتم في هذا الحقل الحساب الذي نرغب بعرض عمليات الأصل التي تمت على هذا الحساب مثل حساب الصندوق. هذا الحساب يظهر في بطاقة عملية الأصل تحت اسم "الحساب". البيان يحوي, البيان لا يحوي, البيان الفرعي يحوي: هذه الحقول موجودة في بطاقة العملية. ومن خلال تحديد بعض الكلمات التي ذكرناها سابقاً في بطاقة العملية يمكننا أن نعرض فقط العمليات الـتي يحوي أو لا يحوي بيانها على هذه الكلمات. مستوى السرية: نحدد مستوى سرية عمليات الأصل التى نرغب بعرضهيا.

الأعمدة: نحدد من خلالها الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة المعالجة وترتيب ظهور هذه الأعمدة. بعد عرض عمليات الأصول في هذه النافذة يمكننا العودة إلى بطاقة أي عملية من العمليات أو إلى قيد هذه العملية أو إلى بطاقة الأصل الذي تمت عليه العملية بالضغط بالزر الأيمن للماوس على سطر العملية الظاهر في نافذة معالجة الأصول كما في الشكل السابق.

### <u>7– مذكرة الاهتلاك:</u>

يتم من خلال هذه المذكرة حساب اهتلاك الأصل الثابت وذلك ضمن مجموعة من الخيارات مع مراعاة المبالغ والتواريخ بالنسبة لكل العمليات التي تمت سابقاً من بيع وشراء وقيمة مدورة .....الخ. ويمكن الوصول إلى مذكرة الاهتلاك من خلال قائمة الأصول الثابتة ومن ثم الضغط على مذكرة اهتلاك فتظهر النافذة التالية التي تحوي الحقول التالية:

الرمز: وهو عبارة عن رمز المذكرة ويتم إدخاله يدوياً أو يتم إعطاء المذكرة رمز تلقائي عبارة عن رقم تسلسلي.

من تاريخ , إلى تاريخ: وهي عبارة عن الفترة الزمنية التي نريد أن يتم حساب الاهتلاك

ضمنها.

6			🗆 مذكرة اهتلاك	
				معلومات
-	الفرع الرئيسي	💈 الفرع:	X	الرمز:
•	😼 ليرة سورية	العملة:	2012/01/01	من تاريخ:
	1	المعادل:	2012/09/23	إلى تاريخ:
				البيان:
				ادراج
<b>8</b> -1				
*	مركز الكلفة	فتلاك	ועפ	الأصل
E		1201412	ى الإدارة 00.	🕨 1 2 - مبن
		387704	نسيج MNF201 00.	āli - 5 <mark>2</mark>
				3
				4
				5
				0
				/
				8
				9
				10
				11
				12
				13
<b>T</b>				14
1589116	إجمالي الاهتلاك: 00.			
	1 - 🔗 👧 🗞 🥔	b 🗶 👩 💼	🖻 🔲 🔶 🔟 🛋	1

- الفرع: وهو الفرع الذي سيسجل قيد الاهتلاكفيه.
- العملة والمعادل: وذلك في حال أردنا حساب الاهتلاك بغير العملة الأساسية.
  - البيان: وهو نص نرغب بإدخاله وله علاقة بمذكرة الاهتلاك هذه.
- أدراج: ويتم من خلال هذا الزر إدراج الأصول التي نود اهتلاكها حيث أنه عند ضغط هذا الزر تظهر النافذة التالية:



حيث إما نختار نوع الأصل ونضغط إدراج فيتم حساب الاهتلاك لكل الأصول الموجودة ضمن هذا النوع المختار. أو نقف في حقل الأصل ونضغط F4 أو نضغط على علامة المجهر فتظهر قائمة بالأصول الموجودة في الشركة ونختار منها الأصل الذي نريد اهتلاكه كما يبين الشكل التالي:

2		الأصل - لائحة القي	x
B 🕈 📃			
	الأصل	الرمز	
	كراج طابقى	1	1 (
	مبنى الإدارة	2	2
	بيجو 307	3	3
	کیا 2007	4	4
	ألة نسيج MNF201	5	5
		k	
-		صل:	نوع الأ
إلغاء الأمر	موافق		

وبعد إدراج الأصل المطلوب وحفظ المذكرة نقوم من زر "عمليات" بتوليـد قيـد ثـم نـدخل علـى هـذا القيد ونقوم بترحيله كما تبين الأشكال التالية :

2				📼 مذکرۃ اھتلاك	
•	الشركة	الفرع:		١	معلومات الرمز:
بة 💌	🧱 ليرة سور	العملة:		۲۰۱۲/۰۱/۰۱	من تاريخ؛
	١,•	المعادل:		۲۰۱۳/۰۱/۱۹	إلى تاريخ؛
					البيان:
<b>E</b>					إدراح
A	مركز الكلفة		الاهتلاك		الأصل
			٥٠٠,٠٠	ٔ - طاولات خشب	•••• 1 🔳
					7
					٤
					0
					٦
👪 توليد قيد					V A
🗊 الاختصارات 🕨					0
㑇 صلاحيات الحقول	الاهتلاك: ••	إجمالي ا			
🕼 سجل المراقبة	U 🔊 👌	) 🕺 🖊	ñ 🕆 🔒	🚖 🛯 🖣 🗍	1 🕨 🕅

1	2				<ul> <li>مذكرة اهتلاك</li> </ul>	
						معلومات
	-	الشركة	الفرع:		1	الرمز:
	-	羄 ليرة سورية	العملة:		5.15/.1/.1	من تاريخ:
		١.•	المعادل:		۲۰۱۳/۰۱/۱۹	الى تارىخ:
						101.11
						.0000
						إدراج
		مركز الكلفة		الاهتلاك		الأصل
				٥٠٠,٠٠	۱ - طاولات خشب	•••) ) 🔺
						۲
						٣
						٤
		_				0
١٧٤	القيد	<u></u>				۲
	إلغاء القيد					V
		42				٨
1	الاختصارات	-				0
قول	صلاحيات الحذ	لاهتلاك: •• 🌔	إجمالي ال			
ā,	سجل المراق	D 🚺 👁 🧯	ଅ 🗶 🖉	6 8 4	🚖 🚺 ┥ 🗌	۱ 🕨 🚺

		<u>قيد</u>	👟 💿 👝 سند ال
الحالة			معلومات سند القيد
. ≂lmål	🏢 العملة: 🕖 ليرة سورية	التاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۱۹	رقم: ۱۷٤
	√ المعادل: ۱٫۰	الفرع: الشركة	رقم فرعى:
√ مرحل		۰۱/۰۱/۲۰۱۲ إلى ۱۹/۰۱/۲۰۱۳	البيان: اهتلاك: من
الأصل الثابت عملية أد 🔺	البيان	الحساب	مدين دائن
۱۰۰۰۱ - طاولات خشب اهتلاك 📃	اهتلاك: من ۲۰۱۲/۱۰/۱۴ إلى ۱۹/۰۱/۲۰۱۳	۳۷ - مصروف استهلاك اثاث ۳۳۳ - محروف استهلاك اثاث	0++,+ 1 4
	اهتلاك: من ۲۰۱٬۱۰۱٬۰۱ إلى ۲۹٬۰۱٬۱۰۱	וווו - מכסס ומנוגע ועווט	۲۰۰,۰ <u>۱</u>
			Σ
			0
			V
			٨
•			9
	الله القدر		III 2010
	الش بكفير منكبة الهرالايد أب	دائن: ۰۰۰٫۰	مجموع: مدین: ۰۰۰٫۰
لل: 1	السرية، مددرة يستدد ام	•.• tota	(صيد) مدين ••
		,	,
θ	१४९ - 🌭 - 🔗 🎵 🗞 🏖 💥	Ø 🛅 🗗 📙 🚖	۱٤٩ 🌔 🚺

### ستة عشر: نقطة البيع

يتم الانتقال إلى نقطة البيع من خلال قائمة "نقطة بيع" والتي تحوي ما يلي: <u>1</u> أ**نواع نقاط البيع:** 

عند الضغط على "أنواع نقاط البيع" تظهر النافذة التالية والتي يتم من خلالها تعريف نقاط البيع الـتي نرغب بإنشائها على قاعدة بياناتنا. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التـالي على الحقـول التالية:

- 0 💌	أنواع نقاط البيع				\$
معلومات				أعمدة	8
رمز:	1				-
استمر:	نقطة بيع ١			طرق الدفع	*
اسم لاتينى:			POS 1	خيارات	*
أنواع الفواتير		العملات		حجم نافذة نقطة البيع	:811
فاتورة المبيع:	💿 مبيع نقطة بيع 🔹	العملة الأساسية:	髮 ليرة سورية 📼	۷۸۰×۱۰۲٤	
فاتورة المردود:	🕑 مردود مبيع نقطة بيع 💌	العملة الثانوية:	🌌 ليرة سورية 📼	البيع الآجل:	
فاتورة الحجز:	فاتورة حجز	توازن النقطة		🥝 ساماح	•
فاتورة فك الحجز:	فاتورة فك حجز 💌	هامش سماح نقص:	0,	حذف البند	
		هامش سماح زیادة: •	0,	🔘 حذف البند نهائياً	ئياً
الحسابات حساب النقدي:	۳۳۲ - مندفق الكليف (	حساب التسوية:	٣٣ - تسوية نقطة البي	🔘 إبقاؤه ظاهراً	
حساب العميل:	۱۲۱۱ - الزبون النقدي	مجموعة الأزرار الجانبية:	لوحة مواد متكررة البيع	الجلسة عند إغا 🔲 إنهاء الجلسة عند إغا نافذة نقطة البيع	إغلاق
الفرع والمستودعا	c	السفلية:	لوحة الفهارس	منع إغلاق نافذة ن دون إنهاء الحلسة	ذة نقطة البيع سـة
الفرع:	الشركة	شاشة الزبون		الأربع الدرج ألبأ	
مستودع:	مستودع 💌	السطر الأول:	Welcom	ال مام الدرج الي	- 11- U
مستودع الحجز:	مستودع الحجز	السطر الثاني:		السماح بالتنقل بين ا 	بن السجلات
القيمة الاحمالية -				📝 إظهار حقول معادل الع	العملة
القيمة:	<دون تغيير>		•	🔽 السـماح بتعديل < المعادل	ل حقول
المعادلة:	1		V	طباعة	*

رمز: نقوم في هذا الحقل بإدخال رمز نقطة البيع.

اسم: ندخل في هذا الحقل الاسم العربي لنقطة البيع.

**اسم لاتيني:** ندخل هنا الاسم الانكليزي لنقطة البيع.

**أنواع الفواتير :** يوجد ضمن أنواع الفواتير الحقول التالية :

- فاتورة المبيع: وهي الفاتورة التي نريد أن يتم ترحيل المبيعات في نقطة المبيع على أساسها,
   وهي على الغالب فاتورة "مبيع نقطة ميع".
- فاتورة المردود: وهي الفاتورة التي نريد أن يتم ترحيل مردودات المبيعات في نقطة البيع على أساسها, وهي على الغالب فاتورة "مردود مبيع نقطة بيع".

- فاتورة الحجز: نستخدم هذه الفاتورة إذا رغبنا عن طريق نقطة البيع بأن يتم حجز مجموعة من المواد لصالح زبون معين وأن يتم إخراج هذه المواد بشكل وهمي من المستودع لكي لا يتم بيعها لأنها محجوزة للزبون. ويتم ذلك بتعريف مستودع وهمي هو مستودع الحجز ومن ثم نقوم بتعريف فاتورة "فاتورة حجز" وهي عبارة عن فاتورتين, فاتورة "إدخال نقل بدون سعر" إلى مستودع الحجز وفاتورة "إخراج نقل بدون سعر" من المستودع الرئيسي وعند ذلك ستكون وظيفة فاتورة "فاتورة "فاتورة من المستودع الرئيسي إلى مستودع الحجز."
- فاتورة فك الحجز: نستخدم هذه الفاتورة إذا رغبنا بإلغاء حجز تم سابقاً. بتعريف فاتورة "فاتورة فك حجز" وهي عبارة عن فاتورتين, فاتورة "إدخال نقل بدون سعر2" إلى المستودع الرئيسي وفاتورة "إخراج نقل بدون سعر2" من مستودع الحجز وعند ذلك ستكون وظيفة فاتورة "فاتورة "فاتورة قل حجز" نقل البضاعة من مستودع الحجز إلى المستودع الرئيسي.

الحسابات: ويوجد حقلين للحسابات:

- حساب النقدي: وهو الحساب الذي يتم عليه ترحيل المبيعات النقدية التي تتم عن طريق نقطة البيع.
  - حساب العميل: وهو حساب الزبون الذي تمت لصالحه عملية البيع.

الفرع والمستودعات: يوجد لدينا ثلاثة حقول وهي:

- الفرع: ندخل في هذا الحقل الفرع الذي تتم فيه فواتير نقطة البيع.
- مستودع: ندخل في هذا الحقل المستودع الذي تتحرك منه البضاعة التي تباع أو ترد في نقطة البيع.
- مستودع الحجز: ندخل في هذا الحقل المستودع الذي نحجز فيه البضاعة التي قام بحجزها زبون ما. وهذا المستودع هو مستودع وهمي وظيفته الأساسية أن يتم إدخال المواد المحجوزة إليه والوجودة في المستودع المدخل في حقل "مستودع" السابق.

العملات: ويوجد هنا حقلين للعملات:

- العملة الأساسية: وهي العملة الأساسية التي يتم التعامل بها في نقطة البيع.
  - العملة الثانوية: وهي عملة أخرى يتم التعامل بها في نقطة البيع.

**توازن النقطة**: نستخدم حقول توازن النقطة في حال أردنا أن يتم اعتبار إيصال نقطة البيع نقدي في حال كان هناك مبلغ بسيط لم يدفعه الزبون أو دفعه زيادة ولا يعتبر هذا الإيصال آجلاً في هذه الحالة. ونميز هنا الحقول التالية:

- هامش سماح نقص, هامش سماح زيادة: ندخل في هذين الحقلين رقم لهامش نقص الصندوق ورقم لهامش الزيادة فيتم اعتبار الإيصال نقدياً إذا كان الفرق بين قيمة الإيصال والقيمة المدفوعة أو المقبوضة تقع ضمن هذه الهوامش.
- حساب التسوية: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي سيتم فيه إغلاق الهوامش الموجبة أو السالبة الناتجة.

مجموعة الأزرار الرئيسية: نحدد من خلال هذا الحقل مجموعة الأزرارالتي نرغب بظهورها على يمين الشاشة الرئيسية لنقطة البيع بشكل افتراضي. وعادة ما تضم هذه الشاشة أزرار للمواد الأكثر حركة. وسنتحدث في فقرة لاحقة عن كيفية تصميم هذه المجموعة.

مجموعة الأزرار السفلية: نحدد من خلال هذا الحقل مجموعة الأزرار التي نرغب بظهورها في أسفل الشاشة الرئيسية لنقطة البيع. وعادة ما تضم هذه الشاشة أزرار كل زر منها يمثل مجموعة أزرار. و وسنتحدث في فقرة لاحقة عن كيفية تصميم هذه المجموعة.

شاشة الزبون: ندخل في حقلي السطر الأول والسطر الثاني نص ما نريده أن يظهر على شاشة الزبون وذلك إذا كان جهازنا مزوداً بهذه الشاشة.

**القيمة**: يمكننا من خلال هذا الحقل أن نقرب قيمة الإيصال إلى أقرب قيمة يحددها مستخدم البرنامج بشكل اختياري حيث أنه يوجد في هذه النافذة مجموعة من الخيارات وهي:

- دون تغيير: أي لا يتم أي تقريب.
  - تقريب إلى أقرب عدد صحيح.
    - تقريب إلى أقرب نصف.
      - تقريب إلى أقرب ربع.
  - تقريب إلى أقرب واحد بالعشرة.
    - تقريب إلى أقرب واحد بالمائة.
- تقريب إلى أقرب ربع مع إزاحة 25 بالألف لصالح البائع.

 مخصص: يمكننا اختيار أحد خيارات التقريب السابقة ومن ثم اختيار هذا الخيار فيتيح لنا معادلة خيار التقريب الذي اخترناه سابقاً بحيث يمكننا تعديله أي إجراء تغييرات على المعادلة الرياضية للتقريب.

شريط "أعمدة": نقوم من خلال شريط الأعمدة بتفعيل الحقول التي نرغب بظهورها في شاشة نقطة البيع ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة على الشاشة الرئيسية.

شريط "طرق الدفع": نفعل من خلال هذا الشريط طرق الدفع التي نرغب بظهورها في شاشة نقطة البيع, ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الطرق في نقطة البيع من خلال تحريكها بالسهمين الزرق الظاهرين في أعلى الشريط كما يوضح الشكل التالى:

1		أنواع نقاط البيع	- • <b>•</b>
أعمدة			معلومات
		١	رمز:
طرق الدفع 🌣		نقطة بيع ١	استمر:
	POS 1		اسم لاتینی:
ا√ سوري √ ډولار	العملات		أنواع الفواتير
📝 کریدت کارد	العملة الأساسية: 🞉 ليرة سورية 🔻	🗙 مبيع نقطة بيع 💌	فاتورة المبيع:
	العملة الثانوية: 阕 ليرة سورية 💌	🕑 مردود مبيع نقطة بيع 💌	فاتورة المردود؛
K	توازن النقطة	فاتورة حجز 💌	فاتورة الحجز؛
استهم للتحكم	هامش سـماح نقص: ٥,٠٠٠٠	فاتورة فك حجز 💌	فاتورة فك الحجز؛
بترتيب طرق الدفع	هامش سماح زیادة: ۵٬۰۰۰۰		and a set
	حساب التسوية: ٣٣ - تسوية نقطة البيز	۱۳۳ - صندوق الکاش ۱	حساب النقدى:
	مجموعة الأزرار	((7( - Ilino) Iliñez)	حساب الحميات
	الجانبية: لوحة مواد متكررة البيع		حساب العسين.
	السفلية: لوحة الفهارس 🔍		الفرع والمستودعات
	شاشة الزبون	الشركة	الفرع:
	السطر الأول: Welcome	مستودع	مستودع:
	السطر الثاني:	مستودع الحجز	مستودع الحجز:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		القيمة الإجمالية
خيارات 📎		تقريب إلى أقرب عدد صحيح	القيمة:
طباعة 🛞	round(V)	VX	المعادلة:
	) - 🖉 👫 🗞 🖉	n 🗈 🖻 🗏 🚖 M ·	1 🕨 🕅

شريط "خيارات": يوجد ضمن هذا الشريط الخيارات التالية:

حجم نافذة نقطة البيع:ولدينا هنا خياران:

- 600×800 : تفعيل هذا الخيار يتناسب مع دقة شاشة مماثلة وعند اختيار هذا الخيار تختفى لوحة الأزرار السفلية لشاشة نقطة البيع.
- 780×1024 : تفعيل هذا الخيار يتناسب مع دقة شاشة مماثلة وعند اختيار هذا الخيار تظهر لوحة الأزرار السفلية لشاشة نقطة البيع.

- ✓ البيع الآجل: البيع الآجل بمفهومه العام هو أن يكون مجموع المبالغ المسددة في فاتورة المبيع أصغر أو أكبر من مبلغ صافي الفاتورة أو أن تكون مجموع المبالغ المعادة للزبون في فاتورة مردود المبيع أصغر أو أكبر من صافي الفاتورة. ولدينا الخيارات التالية التي يمكن أن يتحكم المستخدم بالتصرف وفقها عند البيع الآجل.
- ✓ سماح : عند تفعيل هذا الخيار يـتم البيـع أو مردود المبيـع الآجـل دون أن يظهـر البرنـامج أي رسـالة تنبيه.
- ✓ تنبيه: عند تفعيل هذا الخيار يتم تنبيه المستخدم عند محاولة تسديد إيصال آجـل ويعطي للمستخدم
   ✓ خيارين إما إكمال العملية أو إلغاء الأمر. والشكل التالي يوضح الرسالة التي تظهر عند تفعيل التنبيه:



منع: عند تفعيل هذا الخيار يتم منع المستخدم من إكمال عملية التسديد عند محاولة تسديد
 إيصال آجل ويعطي للمستخدم خيار واحد ولا يمكن للمستخدم إتمام عملية تسديد الإيصال
 حتى يتم تعديل معلومات التسديد بحيث يصبح الإيصال نقدي. والشكل التالي يوضح الرسالة
 التى تظهر عند تفعيل المنع:



✓ حذف البند: ويوجد لدينا خيارين لطريقة حذف بند من بنود فاتورة نقطة البيع:

- حذف البند نهائياً: في حال تفعيل هذا الخيار يتم إخفاء السطر المحذوف من شاشة نقطة البيع عند حذفه ولا يعود ظاهر أبداً.
- إبقاؤه ظاهراً: في حال تفعيل هذا الخيار يتم إبقاء السطر المحذوف في شاشة نقطة البيع عند حذفه ولكن يتم التعامل معه على أنه غير موجود بحيث لا يؤثر على الإيصال المطبوع أو إجمالي الإيصال ويتم تغيير لونه وشطبه بخطوط مميزة للدلالة على أنه محذوف. والشكل التالي يوضح كيف يتم إبقاء البند ظاهراً بعد حذفه عند تفعيل هذا الخيار:

2					🔀 نقطة بيع
<b>גןוט בפיט עד</b> ווע - גיי פוואע דעראטיי	المر	نقطة بيع ١ النظاه < مسؤول النظاه	الرقم ۲۰۱۲/۱۰/۱۷ ۱۱:۱۱ ص		
	موز				
ي وحدة الهدية	ية سعر الإفراد	الكم	المادة		
2 <u>3</u>	1	ر ۱٫۰	۱ ۲۰۰۶ - تفاح احم		
<u>4</u>	<u>۸+,+</u>	1,•	<u>۲ ۲۰۰۵ - تفاح اصعر</u>		
	10,*	0,1 لیتر °,1	کارید حملہ ت		
	10,+	1,* 010*	2 ۲۰۰۱ - ۵۵ بعین		
	110,*	1,-	۲ ۲۰۰۱ - سور		
طعف البنديشكل مشطب			v		
بدل علم أته محذوف مبقون			Å		
فاله أرمام بدخل هذا البند			٩		
فسيمتدا بمحددة الأبدال			1.		
في حقوق مجموع الإيصان			11		
л (			17		
			1.58		
سم 💓 جنوب 🔪 🤇 🗘	». 🍺 (SN, 🗊	مية 🔒 🕜 وحدة 🖌	📷 سعر ک 🎧 کم	3	
F12 Ctrl	+F8 V Ctrl+F7	JEF9 🗲 JEF8	B 🖤 (F7 🌮		
			ا ملاحظة		
- V			Ctrl+F9		
	-				
الإجمالي: ٢٢٠,٠	البنود: ٢	زبوت النقدي	ب العميل: ١٢١١ - ١١	حساب	
ک الصافی 🗕 🚽	الكميات: •,	قدي	.: الزبون الد	السيّد:	
	ساب حسم: •,	الاسم) 🕞 الح			
	<b>F11</b> ( ضريبة: •.	Ctrl+F11	<u> </u>		
تسدید <b>F10</b>	إرجاع F6	سم Ctrl+	یات F5 <b>F4</b>	مواد F3 🦃	<b>F1</b>
C					

- ✓ إنهاء الجلسة عند إغلاق نافذة نقطة البيع: عند تفعيل هذا الخيار يتم إنهاء جلسة البيع الحالية عند إغلاق نافذة نقطة البيع من زر إغلاق النافذة الذي يقع أعلى يمين نافذة نقطة البيع أو من زر "خروج" الموجود في الأزرار الموجودة في زر "عمليات".
- ✓ منع إغلاق نافذة نقطة البيع دون إنهاء الجلسة: عند تفعيل هذا الخيار لا يمكننا إغلاق نافذة نقطة البيع دون إنهاء الجلسة الحالية. فعند الضغط على زر إغلاق النافذة الذي يقع أعلى يمين نافذة نقطة البيع يتم إنهاء الجلسة الحالية وفي زر "عمليات" يختفي زر "خروج مؤقت" ويبقى زر "خروج" فقط والذي من خلاله يمكننا إغلاق نافذة نقطة البيع وإنهاء الجلسة الحالية.
- ✓ فتح الدرج آلياً: عند تفعيل هذا الخيار يتم فتح الدرج بشكل آلي عند الضغط على زر تسديد في نافذة نقطة البيع.
- ✓ السماح بالتنقل بين السجلات: عند تفعيل هذا الخيار يصبح بإمكاننا العودة إلى إيصال سابق في نقطة البيع وتعديله بشرط أن يكون هذا الإيصال في ذات الجلسة المفتوحة التي نحن فيها, فلا يجوز أن نعدل إيصال في جلسة مغلقة سابقاً لأن ذلك يجعل من معلومات ترحيل الجلسة فيما لو تمت سابقاً غير متناسبة مع معلومات الجلسة. فعند تفعيل هذا الخيار يظهر في أسفل نافذة نقطة البيع شريط

أدوات يمكننا من خلاله التنقل بين سجلات إيصالات نقطة البيع والقيام بعمليات على هذه الإيصالات كما في الشكل التالي:

2							نقطة بيع 💽
4	Ż	<b>) دوت لت</b> ه و المستودعات	<b>المیزان</b> للمحاسبا	نقطة بيع ١ <مسؤول النظام>	/۲۰۱۲/۱۰/ ۱:۱۰ م	τ:# Νν 🔞 Νε 🅑	
_			ورة	بند			
	الهدية	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية	المادة		
		کغ مد	0+,+	),• )	۲۰۰۱ - بندورة	ີ	
		ц. С	1	1,*	۲۰۰۷ - نفاع الجمر	۱ ۳	
$\leq$					1	٤	
					4	٥	
						٦ ٧	
						× ۸	
$\sim$						٩	
						1+	
						11 17	
	_	-					
	$\succ \rightarrow j$	حذف	جسم	وحدة 🗊 🖘	سعر 🗿 كمية	<b>3</b>	
		FIZ		F9 y		_	
					بلاحظة Ctrl+F9		شيبط أدوات بوكنا ويح
							خلاله التنقل بين أيصالات
	10+,+:	الإجمالي	البنود: ۲	لنقدي	لعميل: ١٢١١ - الزبون ا	حساب ا	نقطة البيع وتعديل أو حذف
	ي	الصاف	الكميات: ٢,٠		الزبون النقدي	السيّد:	ايصال ما من الايصالات
	٥ (	)+,+	خستر. ۰٫۰۰	سم F11 🕑 ألحساب	الا +F11		`
Œ							
		دید F1	س 🕹	ارجاع F6 🔇	مست الم Ctrl+F5	عملیات <b>4</b>	
					🕂 🔗 👭 🗞 👶	) 🗶 🖉	n 🗈 🖻 📙 🛠 🕪 🔍 🔽 🕨 🕅

اظهار حقول معادل العملة: لكل طريقة دفع يتم تفعيلها عملة ومعادل, وعند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار حقل معادل عملة طريقة الدفع في صفحة تسديد الإيصال.

✓ السماح بتعديل حقول المعادل: عند تفعيل هذا الخيار يصبح بإمكان المستخدم تعديل حقل المعادل الذي قمنا بإظهاره من خلال تفعيل الخيار السابق. وسنتحدث عن هذا الحقل بالتفصيل عند الحديث عن صفحة تسديد في نقطة البيع.

**شريط "طباعة":** نحدد من خلال الحقول الظاهرة في هذا الشريط نموذجين يتم بموجبهما طباعـة فـواتير نقطة البيع, نموذج أول ونموذج ثاني. ويوجد ضمن كل نموذج الحقول التالية:

**التصميم**: وهو اسم التصميم الذي صممناه في المصمم الطباعي والذي نوع تصميمه "إيصال نقطة بيع". ويمكننا إنشاء هذا التصميم من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى "المصمم الطباعي" ومن ثم الضغط على زر جديد واختيار نوع التصميم "إيصال نقطة بيع" كما في الشكل التالي:



ثم نصمم إيصال نقطة البيع بالشكل الذي يناسب شركتنا.

**الصفحة:** نختار في هذا الحقل الصفحة التي اخترناها عند إنشاء التصميم السابق.

الطابعة: نختار من خلال هذا الحقل الطابعة الافتراضية التي نطبع من خلالها إيصال نقطة البيع.

**النسخ**: يمكننا من خلال هذا الحقل إدخال عدد النسخ المطلوب طباعتها آليـاً مـن التصـميم المحـدد في الحقل السابق.

**المجموعة**: يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد مجموعة فيتم طباعة مجموعة التصاميم المعرفة ضمن هذه المجموعة. وقد تم الحديث في فقرة سابقة عن كيفية تعريف هذه المجموعة وذلك في فقرة "إدارة مجموعات التصميم".

طباعة آلية عند الحفظ: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة إيصال نقطة البيع بشكل مباشر عند انتهاء عملية التسديد.

طباعة آلية عند التعليق: عند تفعيل هذا الخيار يتم طباعة إيصال نقطة البيع بشكل مباشر عند تعليق إيصال نقطة البيع.

# 2 – مجموعات الأزرار :

ما يلى:

الاسم: وهو اسم الزر الفرعى مثل الماوس.

الاسم اللاتينى: وهو الاسم السابق باللغة الانكليزية.

النوع: وهو نوع الزر. ويوجد هنا ثلاثة أنواع:

👟 💿 👝 مجموعة الأزرار الاسم اللاتيني: الاسم اللاتية النوع الارتباط الإظهار م الاسم 👗 حذف -+Del/Ctrl 🕒 2 🗸 🖉 👧 🤝 🥔 🗱 🖉 🛅 🗐 😭 😭 ┥ 2 🕨 🕅

يمكننا من خلال مجموعات الأزرار أن نعرف المواد أو الحسابات كأزرار في شاشة نقطة البيع بحيث يتم إدخال المادة إلى فاتورة نقطة البيع عن طريق الضغط على زر هـذه المادة فيـتم إدخالهـا بشـكل تلقائى إلى أسطر المواد في شاشة نقطة البيع. ولتعريف الأزرار الظاهرة في شاشة نقطة البيع نضغط على "مجموعات الأزرار" في قائمة "نقطة بيع " فتظهر النافذة التالية :

نقوم من خلال هذه النافذة التي عنوانها "مجموعة الأزرار" بتعريف زر رئيسي عند الضغط عليه يظهـر لدينا مجموعة من الأزرار الفرعية. فمثلاً إذا رغبنا بتعريف زر رئيسي هو عبارة عن مجموعة مواد هي قطع الكمبيوتر والتى تضم شاشة و ماوس و سبيكرات ومعالج فنقوم بما يلي:

نقوم في حقل الاسم بإدخال اسم الزر الرئيسي وهو قطع الكمبيوتر وندخل في حقل الاسم اللاتيني الاسم الانكليزي وهو Computer Pieces ونقوم في الأسطر الظاهرة بتعريف الأزرار الفرعية وهي الماوس والشاشة والسبيكرات والمعالج وذلك بالضغط بزر الماوس الأيمن بجانب السطر كما هو واضح في الشكل السابق ثم نضغط على معلومات الزر فتظهر لدينا النافذة التالية التى نقوم من خلالها بتعريف الزر

الفرعى الموجود ضمن الزر الرئيسي, وتحوي هذه النافذة 🗾 الفرعي الم الاسم اللاتيني: النوع: المادة: وديا ، قيمة حقا ، -مستوف السرية: -الأظفار: الاسم والصورة إلغاء الأمر موافق

- مادة: نختار هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم إدخال مادة ما إلى أسطر فاتورة نقطة البيع عند الضغط على هذا الزر.
  - حساب: نختار هذا الخيار إذا رغبنا أن يتم جلب حساب ما إلى شاشة نقطة البيع.
- لوحةأزرار: نختار هذا الخيار إذا رغبنا عند الضغط على الزر أن يكون هذا الزر هو زر رئيسي معرف سابقاً ضمن الزر الرئيسي الذي نعرفه. فمثلاً يمكننا إذا كان لدينا أكثر من نوع معالج معرفة سابقاً بزر رئيسى هو المعالجات ويحوي هذا الزر عدة أزرار فرعية تمثل أنواع

المعالجات أن نضع ضمن قطع الكمبيوتر زر رئيسي هو المعالجات المعرف لدينا سابقاً وذلك بأن نختار في حقل النوع خيار "لوحة أزرار".

 تعديل قيمة الحقل: نختار هذا الخيار في حال رغبنا أن تكون وظيفة هذا الزر عند الضغط عليه هي تعديل حقل الحسم العام على الفاتورة وذلك إما بتعديل حقل "نسبة الحسم" أو تعديل حقل "قيمة الحسم". حيث أنه عند اختيار أحد الحقلين السابقين بقصد تعديله يظهر حقلين إضافيين نحدد في الحقل الأول والذي هو "نوع التعديل" العملية الحسابية التي نرغب

بإجرائها هل هي "استبدال" أو "جمع" أو "ضرب" ونختار في الحقل الثاني "القيمة الجديدة" والتي هي عبارة عن رقم ما والشكل التالي يعطينا مثال عن كيفية تعريف زر لجلب نسبة حسم عام 5٪ على الفاتورة:

		🔀 معلومات زر
الصورة:	حسم ۵%	الاسم:
	تعديل قيمة حقل ▼	الاستم اللاتينى: النوع:
•	نسبة الحسم	الحقل:
-	استبدال	نوع التعديل:
	0,**	القيمة الجديدة:
-	🔒 عام	مستوى السرية:
-	الاسم والصورة	الإظهار:
إلغاء الأمر	موافق	

 تعديل قيمة حقل في البند: نختار هذا الخيار في حال رغبنا أن تكون وظيفة هذا الزر عند الضغط عليه هي تعديل أحد حقول بنود الفاتورة كحقول الكمية, الافرادي, الوحدة, السعر, اللون, القياس ....الخ. حيث أنه عند اختيار أحد الحقول السابقة بقصد تعديله يظهر حقلين إضافيين نحدد في الحقل الأول والذي هو "نوع التعديل" العملية الحسابية التي نرغب بإجرائها هل هي "استبدال" أو "جمع" أو "ضرب" ونختار في الحقل الثاني "القيمة الجديدة"

-		
سا والشكل	هي عبارة عـن رقـم ه	والتي
يـة تعريف	يعطينا مثال عـن كيف	لتالي
ة المادة في	لمع كمية واحد إلى كمي	زر لج
، هذا الزر :	رة يتم فيها الضغط على	کل مر

-		📩 معلومات زر
الصورة:	اضافة واحد الى الكمية	الاسـم:
		الاسم اللاتيني:
	تعديل قيمة حقل في البند 💌	النوع:
•	الكمية	الحقل:
•	جمع	نوع التعديل:
	١,٠٠	القيمة الجديدة:
•	عام 🕒	مستوف السرية:
•	الاسم والصورة	الإظهار:
إلغاء الأمر	موافق	

المادة, لوحة الأزرار, الحساب: نقوم من خلال هذا الحقل باختيار قيمة حقل النوع. فإذا كان حقل النوع مادة فنختار في هذا الحقل المادة التي نريدها وإذا كان حقل النوع حساباً فنختار الحساب المطلوب, وإذا كان مجموعة أزرار نختار مجموعة أزرار من مجموعات الأزرار التي عرفناها سابقاً. مستوى السرية: نختار في هذا الحقل مستوى سرية الزر الذي نعرفه.

		🗙 معلومات زر
الصورة:	ماوس Mouse	الاسم: الاسم اللاتيني:
	مادة 🔻	النوع:
9	6001 - ماوس	المادة:
•	🕒 عامر	مستوف السرية:
•	الأستم والصورة	الإظهار:
	الاسدم والصورة الاسدم فقط الصورة فقط	

الإظهار: حيث لدينا ثلاثة خيارات إما إظهار "الاسم والصورة" أو "الاسم فقط "أو "الصورة فقط" حيث يمكننا أن نختار صورة معينة للزر ويمكننا أن نظهر اسم هذا الزر على شاشة نقطة البيع إما مع الصورة أو بدون الصورة أو نظهر الصورة فقط كما في الشكل التالي:

وبنفس الطريقة نعرف بقية المواد كأزرار فرعية فينتج لدينا مجموعة الأزرار التالية كما هو واضح في الشكل التالي:

8			ية الأزرار	مجموت	
tion all					معلومات
الصوره.			كمبيوتر	قطع	الاسم:
	Computer Pi	ieces			الاسم اللاتيني
			×	۲	عدد الأعمدة:
					الأزرار —
🔶 🔺	الإظهار	الارتباط	النوع	الاسم	i
	الاسم والصورة	٤٠٠١ - شاشة	مادة	شاشة	<b>B</b>
	الاستم والصورة	٤٠٠٢ - ماوس	مادة	ماوس	7
	الاسام والصورة	٤٠٠٣ - معالج	مادة	معالج	۳ 🔒
	الاسام والصورة	٤٠٠٤ - سبيكرات	مادة	سبيكرات	٤ 🔒
	الاسم والصورة	۲۰۰۵ - کیبورد	مادة	کيبورد	
	<b>`</b>				٦
	$\backslash$				V
					٨
هور الزر 📗 لة البيع	م بترتيب ظ شاشة نقط	للتحكم			q
له البيع			🗈 📙 🚖	14 ٵ	۲ 🌔 🔰

ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأزرار على الشاشة من خلال تحديد الزر وتحريكه بالسهمين الزرق على يسار النافذة.

وبفرض أننا وضعنا مجموعة الأزرار السابقة في حقل مجموعة الأزرار الرئيسية في نافذة أنواع نقاط البيع فستظهر الأزرار الموجودة في هذه المجموعة بشكل مباشر على النافذة الرئيسية لنقطة البيع. وذلك كما في الشكل التالي:



مثال على تصميم الأزرار في نافذة نقطة البيع: بفرض أننا في شركة لبيع المثلجات حيث أنه يتم بيع المثلجات بالعلب وبالرولات, والعلب فيها عدة



أنواع حسب النكهة ( موز, برتقال, حليب, ليمون ....الخ) وكل نوع معرف كمادة والرولات فيها عدة أنواع ( فستق, فستق دبل, موز.....الخ). فإذا أردنا أن يتم على نافذة نقطة البيع الرئيسية عرض أنواع الرولات لأنها أكثر تداولاً من العلب ونريد على هذه الشاشة وضع زر يتم من خلاله الانتقال إلى أنواع العلب. فنقوم بما يلي: O نعرف موادنا في شجرة المواد. لتظهر كما في الشكل التالى:

نصمم مجموعة أزرار اسمها العلب تحوي
 هذه المجموعة على أزرار وكل زر من هذه
 الأزرار نوعه مادة واسمه باسم المادة التي
 نحددها وذلك كما في الأشكال التالية:

•	🍋 مقلومات زر
الصورة:	اللاستمر:
مادة	الاسم اللاتيني: النوع:
۰۵۰۰۳ - جوز هند	المادة:
🕒 عام	مستوف السرية:
الاسم, والصورة	الإظهار:
موافق إلغاء الأمر	

8				عة الأزرار	👝 مجمود	
	لصورة:					معلومات
	_	1			علب	الاستمر:
						الاسمر اللاتينى
				* *	٢	عدد الأعمدة:
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				الأزرار
Ŷ		الإظهار	الارتباط	النوع	الاسم	1
-		الاسم والصورة	۵۰۰۳ - جوز هند	مادة		٣
		الاسم والصورة	۵۰۰۶ - حليب	مادة		٤ 🔒
		الاسم والصورة	۰۰۰۵ - منکا	مادة		0
		الاسم والصورة	۵۰۰٦ - شوکولا	مادة		<mark>в</mark> т
		الاسم والصورة	۰۰۰۷ - توت	مادة		<b>U</b>
		الاسم والصورة	۵۰۰۸ - فانیلیا	مادة		
		الاسم والصورة	۵۰۰۹ - برتقال	مادة		۹
						)+ 🔺
						11
						17
•	۳.	• 🖉 拝 👁 i	දී 样 🖉 🖺	i 🗗 📙 🚖 -		۳ 🕨 🍸

نصمم مجموعة أزرار أخرى باسم الرولات تحوي المواد الموجودة ضمن فهرس "رول" إضافة لزر يـتم
 من خلاله الانتقال إلى مجموعة أزرار العلب وذلك كما في الشكلين التاليين:

8			ار	جموعة الأزر		
					_	معلومات
				رولات		الاسم:
					لاتینی:	الاسم الل
	-		 ▼	۲	ىدة:	عدد الأعم
						الأزرار
		الإظهار	الارتباط	النوع	الاسم	i
4		الاسم والصورة	۲۰۰۱ - کاسیتا	مادة	•	1
		الاسم والصورة	۲۰۰۲ - فستق عادي	مادة	•	۲
		الاسم والصورة	٦٠٠٣ - فستق عادي قشطة	مادة	•	٣
		الاسم والصورة	۲۰۰٤ - فستق دبل قشطة	مادة	•	٤
		الاسم والصورة	۲۰۰۵ - رول موز	مادة	•	٥
		الاسم والصورة	۲۰۰۲ - رول فانیلیا	مادة	•	٦
		الاسم والصورة	۲۰۰۷ - رول عسل	مادة		V
		الاسم والصورة	۲۰۰۸ - رول فریز	مادة	•	٨
	-	الاسم والصورة	علب	لوحة أزرار		۹ ا
	÷.					)+
0	٤	• 🧳 👫 🗞	a 🕺 🖉 🛍 🔒	8	٤	

		🍋 متلومات زر
الصورة:	علب	الاستمر:
	لوحة أزرار	الاسم اللاتيني: النوع:
9	علب	لوحة الأزرار:
•	🕒 عام	مستوف السرية:
•	الاسم والصورة	الإظهار:
ف إلغاء الأمر	موافر	

نعود إلى مجموعة العلب ونضيف فيها زر نسميه رجوع ونوعه مجموعة أزرار ونختار في حقل
 "لوحة أزرار" اللوحة التي صممناها باسم "الرولات". حيث أن الوظيفة الرئيسية لهذا الزر أن يتم

-	🏊 مقلومات زر	الرجوع من لوحية العلب إلى لوحية الرولات.
جوع	الاسم: ر	
	الاسم اللاتيني:	وبدون وجـود هـذا الـزر لا يمكـن الخـروج مـن
وحة أزرار	النوع: ل	
ولات	لوحة الأزرار: ر	لوحه العلب عند الدخول إليها.
🖢 عام	مستوف السرية:	
لاسم والصورة	الإظهار:	المتلفل إلى فاقدة الواغ تفاط البينغ وتتدخل قيها
موافق إلغاء الأمر		في حقــل "لوحــة الأزرار الرئيســية" لوحــة

الرولات التي صممناها سابقاً وذلك لكي يتم عرض هذه اللوحة على النافذة الرئيسية لنقطة البيع كما في الشكل التالي:

2								🄀 نقطة بيع
4	<b>ن دوت لت</b> ۵ و المستودمات	<b>المیزار</b> سمحاسب	ه بيع ١ مؤول النظام>	نقطة 🍑 مساعد مس	: الرقم 🚺 ) ۲۲/۱۰/۲۲ ) ۲۱:۱۰ م			
						, عادي	و فستق	کاسیتا
الهدية	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة ۱	ف دبل	فست قشم	فسنق عادي قشطة
					۲ ۳ ٤	فانيليا	190 (PL)	رول موز
					0 1	فريز	(eu	رول عسل
					×			
					1+			
3					17			_
	حذف F12	Ctrl+F8 👎 Ctr	ودینهٔ <b>F9</b>	کمیهٔ F8	تحم سعر F7 ۶۶ ملاحظة Ctrl+F9			
	الإجمالي: الصافح	البنود: الكميات: حسم: ضريبة:	ى آلاحساب F11	۱۲ - الزبون التقدة بون التقدي الاسم Ctrl+F11	باب العميل: ١١ يَد: الز			
	لدید <b>F1</b>	ייש 🚮 🚺	ارجاع F6 🔇	حسم Ctrl+F5	لیات F4	( کی عم	مواد F3	F1 2
				1 - @ ]	1 🐟 🕾 🔉			

<u>3</u> - شرح نافذة نقطة البيع:
عند الضغط على "نقطة البيع " من قائمة "نقطة بيع " تظهر على الشاشة النافذة التالية التي تحوي ما يلي:

- التاريخ والوقت: تظهر أعلى النافذة وتدلنا على تاريخ ووقت الدخول إلى نقطة البيع.
- اسم المستخدم وكلمة المرور: ويـتم تلقائياً وضع اسـم
   المستخدم الموجود على قاعدة البيانات وكلمة مروره.
- نوع نقطة البيع: وهنا نحدد أحد نقاط البيع التي عرفناها في نافذة أنواع نقاط البيع.
- الرصيد الابتدائي: وهو الرصيد الموجود في الدرج والذي بدأت به جلسة البيع.
- عملة الرصيد: ندخل في هذا الحقل العملة التي تخص الرصيد الابتدائي السابق.

🕫 ۱۲/۱۰/۱۷ 🕑 ۲۰۱۲/۱۰/۱۷ المستخدم ~ اسم المستخدم: 🛛 🙎 <مسؤول النظام> [كلمة المرور] كلمة المرور: 📃 حفظ كلمة المرور نقطة البيع • نوع نقطة البيع: نقطة بيع ١ الرصيد الابتدائي: عملة الرصيد: -📝 ليرة سورية إلغاء الأمر موافق

Ð	حقول معلومات الجلسة		نقطة بيع
الميزان دوت نت للمداسبة والمستودعات	#: ۲۰۱۲/۱۰/۲۲ که حسبؤول النظام> ۲۰۱۲، مر		مربع البحث عن المادة
ي قشطة	فستق عاد	فستق عادي	کاسیتا
سعر الإفرادي وحدة الهدية ٢٠٠٠ ١٥٠,٠	المادة الكمية ١,٠ - كاسيتا ، (	فستق دبل فشطة	فسنق عادي قشطة
	ابنا - فسنق عادي فسطه	رول فانيليا	رول موز
	ہ حقول الفاتورہ ۲ ۷	رول فريز	رول عسل
	A 9 1+		علب
	11 17 17	R	1
	31 0 17	$\sim$	
л	۱۷ ۱۸ ۱۸ أزرار التحكم بينود الفاتورة	ذررار الجانبية. ا	ا <mark>لوحة ال</mark>
	المعنية (محمد المحمد		
	ملاحظة Ctrl+F9		
البنود: ۲ الإجمالي: ٤٠٠,٠ الكميات: ۲٫۰ <b>الصافي</b>	حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النقدي السيِّد: الزبون النقدي	ر السفلية	لوحة الأزرا
حسم: ۰٫۰ ضریبة: ۰٫۰ ♦			
		طع کمبیوتر	ولات 🛃 ولات
تسدید 🚱 🚱	ارجاع (۲۹۱۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹) (۲۹۹۹)	عمليات F5 🎱 F4	ال المواد F3 F1
		। • 🖉 👭 👁 🎘 🕼	

تحتوي نافذة نقطة البيع كما هو ظاهر في الشكل التالي على الأمور التالية :

مربع البحث عن المادة: يمكننا من خلال هذا الحقل البحث عن المادة المطلوب إدراجها في نافذة نقطة البيع وذلك بدلالة أحد المعلومات المتعلقة بالمادة والتي أهمها رمز المادة, اسم المادة, باركود المادة, الرقم التسلسلي للمادة .....الخ.

**لوحة الأزرار الجانبية**: يمكننا في هذه اللوحة أن ننشئ أزرار للمواد الأكثر استخداماً وقد تحدثنا في فقرة سابقة عن كيفية تصميم هذه اللوحة.

**لوحة الأزرار السفلية:** غالباً ما تحوي هذه اللوحة عدة أزرار يمثل كل زر منها لوحة أزرار مستقلة قائمة بذاتها. وقد تحدثنا في فقرة سابقة عن كيفية تصميم هذه اللوحة.

حقول معلومات الجلسة والإيصال: تضم هذه الحقول معلومات عامة عن الجلسة أو الإيصال وهذه الحقول هى رقم الإيصال وتاريخ الجلسة والوقت ونوع نقطة البيع واسم المستخدم.

حقول أسطر الفاتورة: نقوم من خلال هذه الحقول بإدخال المواد التي يتم تحريكها في نقطة البيع وإدخال كميتها وسعرها وغيرها من المعلومات. ويمكننا التحكم بالحقول التي تظهر في هذه الشاشة من خلال نافذة "أنواع نقاط البيع" من شريط "أعمدة" وذلك كما شرحنا سابقاً.

أزرار التحكم ببنود الإيصال: ويوجد في هذا القسم العديد من الأزرار التي يمكننا من خلالها الـتحكم بالمعلومات الظاهرة في جدول بنود إيصال نقطة البيع كالكمية والسعر والوحدة وهذه الأزرار هي:

### F7 😼

تعديل السعر: نقوم من خلال هذا الزر بتعديل سعر الوحدة من المادة وذلك بتحديـد سطر المـادة الـتي نرغب بتغيير سعرها ثم نضغط هذا الزر ونقـوم بتعـديل السـعر بـذات الإليـة السـابقة الـتي عـدلنا بهـا الكمية.

### کمیة F8

تعديل الكمية: نقوم من خلال هذا الزر بتعديل الكمية الموجودة في سطر ما من أسطر المواد وذلك بتحديد هذا السطر ومن ثم الضغط على هذا الزر فيتم فتح نافذة على يمين الشاشة لتعديل الكمية القديمة, فندخل من خلال أزرار الأرقام الكمية الجديدة, أو نستخدم المعاملات (-, +, ×, ÷) لتعديل الكمية القديمة إلى الكمية الجديدة, فمثلاً إذا كانت الكمية القديمة 25 ونريد تخفيضها 3 وحدات نضغط - 3 فتصبح الكمية الجديدة 22.

### وحدة F9

تعديل الوحدة: نقوم من خلال هذا الزر بتعديل الوحدة لمادة ما من المواد وذلك بتحديد سطر من أسطر المواد ومن ثم الضغط على هذا الزر فيتم فتح نافذة على يمين الشاشة لتعديل وحدة المادة.

#### SN Ctrl+F7

تعديل الرقم التسلسلي: يمكننا من خلال هذا الزر تعديل الرقم التسلسلي الخاص بالمادة وذلك في حال كان مفعلاً في بطاقة المادة في صفحة "متقدمة" خيار الأرقام التسلسلية.

### Ctrl+F8

حذف 🔀

تعديل الحسم على البند: يمكننا من خلال هذا الزر تعديل الحسم على بند الفاتورة المحدد فقط دون غيره من البنود. ويتم هذا التعديل إما بإدخال حسم البند كنسبة أو إدخال الحسم كقيمة.

حذف السطر المحدد: نقوم من خلال هذا الزر بحذف سطر من أسطر المواد التي أدخلت سابقاً وذلك بتحديد هذا السطر ومن ثم الضغط على هذا الزر, فيتم شطب هذا السطر وتأثيره المستودعي والمحاسبي مع إبقاء ظهوره على شاشة نقطة البيع, أو يمكننا حذفه بشكل نهائي وذلك يعتمد على خيار الحذف المحدد في نافذة "أنواع نقاط البيع" والتي تحدثنا عنها سابقاً.

#### ملاحظة Ctrl+F9

اختيار الملاحظة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نعدل حقل "ملاحظات" لبند ما من بنود المواد حيث أن هذا الزر بتفعيل عند تفعيل حقل "ملاحظات" من نافذة "أنواع نقاط البيع". ويمكننا من خلال هذا الزر أن ندرج ملاحظة ما من الممكن أن تكون مفيدة جداً للمستخدم.

### مثال على استخدام حقل "ملاحظات" في نقطة البيع:

بفرض أن البرنامج يستخدم في مطعم للوجبات السريعة وترغب إدارة المطعم في وضع ملاحظة على بنـود بعض المواد وذلك من أجل تحديد بعض الخصائص الإضافية للوجبة ومن هذه الخصائص الإضافية على سبيل المثال لا الحصر: ملح زيادة, بدون كتشب, مع صلصة ...الخ. يمكننا تحقيق ذلك من خلال وضع هذه الخصائص الإضافية في أحد المكانين التاليين: إما في بطاقة المادة في صفحة "بدائل الباركود / ملاحظات" أو في نافذة "النص التلقائي" في قسم "نقطة البيع: ملاحظات بند المواد" وفي كلتا الحالتين تظهر هذه اللاحظات عند الضغط على زر "اختيار الملاحظة" ولكن الفرق بين إدخالها في كلا المكانين أن الملاحظات المدخلة في نافذة "النص التلقائي" هي ملاحظات عامة تظهر لجميع المواد أو أما الملاحظات المدخلة ببطاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار الملاحظة" عند المدخلة ببطاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار الملاحظة" عند المدخلة بعلاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار الملاحظة" عند المدخلة بعطاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار الماد في عند المادخلة بعطاقة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتظهر عند الضغط على زر "اختيار المادخلة" عند المادخلة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتم عند الضغط على زر "اختيار الماحظة" عند المادخلة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتلهر عند الضغط على زر "اختيار الماحظة" عند المادخلة المادة هي ملاحظات خاصة بالمادة وتم عند الضغط على زر "اختيار الماد المادة المادة المات الماد المادة المادة المادة المادة المادة المادة الماد ماد المادة الماد المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة المادة الماد ماد ماد المادة المادة

إدخال ملاحظات المادة في بطاقة المادة:



إدخال ملاحظات في نافذة النص التلقائي:

2	💌 💷 💼 النص التلقائي
•	نوع النص التلقائي: لقطة البيع: ملاحظات بند المواد
*	النص
=	۱ مع ملح
	۲ بدون ملح
	۳ مع کنشب
	Σ بدون کتشب
	<ul> <li>٥ خبز عادي</li> </ul>
	۲ خبز سمون
	۷_خبز مشروح
	∧ ∢
	٩
	۱۰
	11
-	17
إغلاق	حفظ تراجع

Q.	نقطة بيع
#: الرقم (	
صفيحة	تعديل الملاحظة:
الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظات ١٠٠٠,٠ ١٠٠٠,٠ ١٠٠٠ الكمية الإحمالي ملاحظات	اختر ملاحظة البيد من القيم الموجودة في الأسغل.
Ϋ́ε	الملاحظة:= ملاحظات عامة مدخلة
	في نافذه النص التلقائي
1	مع کنشب
الله الله الله الله الله الله الله الله	ے مع منح
	باللين
حساب العميل: ١٢١١ - الربون النقدي السيِّد: الزبون النقدي الاسیِّد: الزبون النقدي الاسیم: ۲۱۱ ₪ الاسیم ۲۱۱ ₪ الاسیم ۲۱۱ ₪ الاسیم ۲۱۱ ₪	بالبندورة ملاحظات خاصة بالمادة مدخلة في بطاقة المادة إغلاق
عمليات حسم في ارجاع تسديد F10 F6 Ctrl+F5 F4	53 F10
1・4 三分 化 ある	

الأسم Ctrl+F11

تغيير حساب العميل: يمكننا من خلال هذا الحقل تغيير الزبون المرتبط بهذا الإيصال من خلال تغيير حقل اسم العميل. فعند الضغط على هذا الزر تظهر جميع بطاقات العملاء فيمكننا اختيار عميل ما من باختيار أحد الأسماء الظاهرة في هذه النافذة.

> لحساب F11

تغيير حساب العميل: نقوم من خلال هذا الزر بتغيير حساب العميل الافتراضي الذي يتم عرضه في حقل حساب العميل والموضوع أصلاً في حقل حساب العميل في نافذة أنواع نقاط البيع, فعند الضغط على هذا الزر تفتح على يمين الشاشة نافذة تحوي حسابات عملاء الشركة فنقوم باختيار حساب العميل من هذه الحسابات.

حقول المجاميع :

تحوي هذه الحقول معلومات عن الإيصال الحالي وهذه المعلومات هي البنود, الكميـات, حسـم, إضـافة, الإجمالي, الصافي. وذلك كما يبين الشكل التالي:

الإجمالي: ٤٧٠,٠	٤	البنود:
الصافي	٤,٠	الكميات:
SV.	•,•	حسم:
۷۰,۰	•,•	ضريبة:
أزرار التحكم بكامل الإيصال: يمكننا من خلال هذه الأزرار التحكم بالإيصال بشكل كامل كأن نطبع الإيصال أو نسدده أو نعلقه أو نلغيه ...الخ إضافة لأمور أخرى. وهذه هي بالترتيب من اليسار إلى اليمين:

3

**لوحة مفاتيح الشاشة:** عند الضغط على هذا الزر تظهر لوحة مفاتيح على شاشة نقطة البيع يمكننا من خلالها إدخال أرقام أو أحرف. وعادة ما نستخدم هذا الزر في حال عدم احتواء الجهاز على لوحة مفاتيح أو في حال كانت لوحة المفاتيح معطوبة. فعند الضغط على هذا الزر تظهر على شاشة نقطة البيع لوحة المفاتيح التالية:

	یح علی الشاشة	📰 لوحة المفات
Esc <u>ن</u> 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 + = Bksp	Home	PgUp
Del \ اد ح > ح ÷ خ خ خ غ ف ق ث ص ص ص أ س أ	End	PgDn
ط"ك: م/ن أت اللاباي (س¢ش © Caps	Insert	Pause
Shift أظ؟ ز و ق ي الا ر } ؤ { ء ي 5 Shift من ع ال	PrtScn	ScrLk
Ctrl Z Alt Alt Fn	خيارات	تعليمات



طباعة الإيصال: في حال رغب المستخدم في طباعة إيصال سابق يمكنه فتح نقطة البيع والعودة إلى هـذا الإيصال عن طريق تفعيل أزرار التنقل بين السجلات ومن ثم الضغط على زر طباعة الإيصال فيتم طباعة الإيصال.



تسديد: نستخدم هذا الزر لقبض قيمة المواد المباعة من خلال نقطة البيع أو لدفع قيمة المواد التي تم ردها من خلال هذه النقطة. وبفرض أننا بعنا عشر سبيكرات وكل سبيكر بسعر 1000 ليرة سورية يكون الإجمالي 10000 ليرة سورية, فإذا ضغطنا زر تسديد تظهر نافذة التسديد على يمين شاشة نقطة البيع وتحوي هذه الشاشة على حقول لإدخال المبلغ المقبوض وذلك بمختلف عملات طرق الدفع المفعلة في شريط "طرق الدفع" في نافذة أنواع نقاط البيع. إضافة لذلك يوجد أزرار أرقام لتعديل المبالغ الموجودة في الحقول. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه يتم بشكل تلقائي جلب صافي الفاتورة إلى حقل طريقة الدفع الأولى ومن ثم نقوم بتعديله إذا رغبنا. وبعد ذلك نضغط زر موافق لإتمام عملية التسديد كما في الشكل التالى:



مجموعة ملاحظات هامة جداً تلخص قواعد احتساب المبالغ المقبوضة والمعادة في صفحة تسديد:

- 1) عند الضغط على زر تسديد يتم إدراج صافي الفاتورة بشكل افتراضي في حقل المبلغ المقبوض في أول طريقة دفع موجودة في صفحة تسديد في نقطة البيع وذلك في حال كان صافي الإيصال موجب أي مجموع قيم المواد المباعة في الإيصال أكبر من مجموع قيم المواد المعادة.
- 2) مثال: فاتورة مبيع قيمتها 500 وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فيتم إدراج مبلغ 500 في حقل المقبوض في أول طريقة دفعة معرفة في صفحة تسديد.
- 3) عند الضغط على زر تسديد يتم إدراج صافي الفاتورة بشكل افتراضي في حقل المبلغ المعاد في أول طريقة دفع متاح فيها الإعادة في صفحة تسديد في نقطة المبيع وذلك في حال كان صافي الإيصال سالب أي مجموع قيم المواد المباعة في الإيصال أقل من مجموع قيم المواد المعادة.
  مثال: فاتورة مردود مبيع قيمتها 300 وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فيتم إدراج مبلغ 300 في حقل المعاد في أول عريقة دفع أتيح فيها الإعادة.
- 4) في حالة فاتورة المبيع وعند وضع مبلغ في حقل المقبوض أكبر من صافي الفاتورة يتم بشكل تلقائي حساب المبلغ المتبقي للزبون ووضعه في حقل المعاد في أول طريقة دفع متاح فيها الإعادة في صفحة تسديد في نقطة البيع.

مثال: فاتورة مبيع قيمتها 750 وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فظهر مبلغ 750 في حقل المبلغ المقبوض فقمنا بتغيير هذا المبلغ إلى 1000 فيتم حساب المبلغ المتبقي وهو 250 ووضعه في حقل المعاد.

- 5) في حالة فاتورة مردود المبيع وعند وضع مبلغ في حقل المعاد أكبر من صافي الفاتورة يبقى هذا المبلغ كما هو ويتم ترحيل الفاتورة على أنها آجلة. مثال: فاتورة مردود مبيع قيمتها 250 وحدة نقدية وضغطنا زر تسديد فيتم إدراج مبلغ مثال: فاتورة مردود مبيع قيمتها 250 وحدة نقدية وضغطنا زر تسديدة نقدية مبلغ مبلغ المعاد وبفرض أننا غيرنا المبلغ إلى 200 أو 300 وحدة نقدية فيتم ترحيل هذه الفاتورة على أنها فاتورة مردود مبيع آجلة عليها دفعة 200 أو 300 وحدة نقدية.
- 6) في حال وضع عدة مبالغ في حقل المقبوض في عدة طرق دفع يتم بشكل تلقائي احتساب المعاد ووضعه في أول طريقة دفع أتيحت فيها الإعادة وذلك بشكل تلقائي بحيث يكون المبلغ المتبقي من الإيصال يساوي الصفر ويتم ترحيل الإيصال على أنه إيصال نقدي.
- 7) في حال تغيير معادل عملة طريقة الدفع يتم بشكل تلقائي تغيير المبلغ المعاد بحيث يتم ترحيل الإيصال بشكل نقدي.
- 8) في كل ما سبق ذكره من ملاحظات يتم أخذ عملة طريقة الدفع ومعادل هذه العملة بعين الاعتبار عند احتساب المبالغ المقبوضة والمبالغ المعادة.
- 9) يتم ترحيل الإيصال بدون احتساب أي مبالغ في حقول المعاد في حال كانت كل طرق الـدفع لا تسمح بالإعادة.
  - 10) لا يمكننا تغيير معادل طريقة دفع مربوطة مع العملة الأساسية.
- 11) يتم بشكل تلقائي نقل البيان الموضوع في صفحة تسديد مقابل كل طريقة دفع إلى القيد المحاسبي المتولد عن طريقة الدفع على سطر المبالغ المرتبطة بطريقة الدفع هذه.
- 12) يمكننا أن نحسب المبلغ المعاد في أي طريقة دفع نختارها في حال عدم رغبتنا في أن يكون المبلغ المعاد بأول طريقة دفع متاح فيها الإعادة وذلك من خلال الضغط على زر "حساب المتبقي آلياً" والذي هو عبارة عن زر آلة حاسبة صغير يوجد في كل حقل من حقول المعاد في صفحة تسديد. ويشترط لحساب المبلغ المعاد أن يكون صافي المبالغ المقبوضة أكبر من قيمة الإيصال.
- 13) وكقاعدة عامة: في حال إجراء أي تغيير في حقل المبالغ المقبوضة في أي طريقة دفع أو في حال تغيير معادل العملة يتم تغيير المبلغ المعاد بحيث يصبح المتبقي يساوي الصفر إلا إذا

كانت صافي المبالغ المقبوضة أقل من قيمة الإيصال. وفي حال إجراء أي تغيير في حقول المعاد لا يتم تغيير مبلغ المعاد أو المقبوض في طرق الدفع الأخرى أبداً.

> مس> Ctrl+F5

تعديل الحسم: يمكننا من خلال هذا الزر تعديل الحسم العام على الفاتورة وذلك من خلال إما إدخال نسبة الحسم أو قيمة الحسم. والشكل التالي يوضح النافذة التي تظهر عند الضغط على هذا الزر والتي يمكننا من خلالها إدخال حسم على الفاتورة:

1					💌 نقطة بيع
4	ی حوت نت و المستودعات	<b>الميزان</b> سمعاسية	🎲 نقطة بيع ۱ 🍛 <مسؤول النظام>	#: الرقم ۲۰۱۲/۱۰/۲۶ ۱۲ ۲۰۱۲/۱۰ م	
	طة	دبل قشـ	فستق		الحسم
ملاحظ	الإجمالي ١٠٠.٠	ة سعر الإفرادي وحدة ١٠٠.٠	الكمي ١.٠ ل	المادة ۲۰۰۱ - كاسيت	في الحقل المخصص في الأسفل.
	۲۰۰,۰	۲۰۰,۰	، دبل قشطة ۱,۰	۲ ۲ ۲۰۰۶ - فستق ۳	النسبة: ١٠
				٤ 0	القيمة: ۳۰,۰۰ م
				V A	
				q )+	V A Q ÷
	الم حذف	America Re SN 177	كمية () وحدة		
	FIZ	Ctri+F8 4 Ctri+F7 G	- F9 3/ F8	ملاحظة Ctrl+F9	1 Y Y -
٣٠٠	الإجمالي: • .	البنود: ۲ الکم این با ۲	الزبون النقدي	حساب العميل: ١٢١١ -	• , = +
	الصافي • • • <b>*</b>	الكميان: ١,٠ بب حسم: ٠,٠ F: ضريبة: ٠,٠	لنقدي الاسم Ctrl+F11 (	السيد: الزبون ا	موافق 🔇 إلغاء الأمر
	دید <b>F1</b>	رجاع 💦 تسر F6	حسم (trl+1	عملیات <b>F4</b>	مواد sign (F1)
			) 👻 🍏	· 11 の 5 X の	



تغيير حساب العميل: نقوم من خلال هذا الزر بتغيير حساب العميل الافتراضي الذي يتم عرضه في حقل حساب العميل والموضوع أصلاً في حقل حساب العميل في نافذة أنواع نقاط البيع, فعند الضغط على هذا الزر تفتح على يمين الشاشة نافذة تحوي حسابات عملاء الشركة فنقوم باختيار حساب العميل من هذه الحسابات.



إرجاع: نستخدم هذا الزر عند رد البضاعة التي بيعت أو جزء منها. ويتم ذلك بالضغط على زر إرجاع ومن ثم الضغط على زر المادة التي نرغب بإرجاعها ومن ثم تعديل الكمية أو السعر إذا رغبنا. ونلاحظ على الشاشة أن المادة التي يتم إرجاعها تظهر بلون مختلف عن المواد التي نبيعها وتظهر الكمية برقم سالب وذلك من أجل سهولة التمييز. ويتضح ذلك في الشكل التالي:

2	نقطة بيع
<ul> <li>#: الرقم • 5 نقطة بيع ۱</li> <li>37/17/17</li> <li>حمسؤول النظام&gt;</li> <li>۲۰۱۲، م</li> <li>۲۰۱۲، م</li> </ul>	
كاسيتا	کاسینا کی فسنق عادی
المادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظ ١ ( ٢٠٠٠ - كاسيتا -٠,٠٠ ( ٢٠٠,٠ -٢٠٠,٠ -	فستق عادي المحقق فستق دبل فشطة فشطة
	رول موز الول فانيليا
о Ч У	رول عسل 😡 رول فريز
A 9	ملب 🛃
تر المال المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة مراجعة المراجعة الم	
حساب العميل: ١٢١١ - الزبون النقدي البنود: ١ الإجمالي: ٢٠٠,٠٠ السيّد: الزبون النقدي الكميات: ٠.٠ الصافي حسم: ٠.٠ - +.+ • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
1・3 二日の 2 第 3	

# عمليات F4

**عمليات**: عند الضغط على زر عمليات تفتح نافذة العمليات على يمين شاشة نقطة البيع والـتي تحـوي ما يلي:

- تعليق: نستخدم هذا الخيار إذا رغبنا بتعليق عملية بيع نقف عليها حالياً ونريد استردادها وإكمالها لاحقاً.
  - استعادة: نستخدم هذا الخيار لاستعادة عملية بيع تم تعليقها سابقاً.
  - حسم: نستخدم هذا الخيار إذا كان هناك حسم إجمالي على عملية البيع الحالية.
    - إلغاء: نستخدم هذا الخيار لحذف إيصال نقطة البيع الحالى نهائياً.

- حذف معلق: نستخدم هذا الخيار في حال أردنا أن يتم حذف إيصال معلق. حيث نقوم بعد تعليق الإيصال باستعادته من زر "استعادة" ومن ثم نضغط على زر حذف معلق فيتم حذف هذا الإيصال.
  - خروج مؤقت: يمكننا من خلال هذا الزر أن نغلق نافذة نقطة البيع بحيث يتم إيقاف الجلسة الحالية بشكل مؤقت ويتم استئنافها عند فتح نافذة نقطة البيع مرة أخرى. والشكل التالي يوضح نافذة تسجيل الدخول إلى جلسة نقطة البيع ويظهر عليها معلومات تفيد بأن هناك جلسة قد تم الخروج منها بشكل مؤقت وسيتم استئنافها الآن:
    - خروج: نستخدم هذا الخيار لإنهاء الجلسة الحالية والخروج من نقطة البيع.

<b></b>	🔀 نقطة بيع
📰 ۲۲/۱۰/۲۶ 🕑 ۲۰۱۲/۱۰۶ 🗃	والمستخدم
🗴 <مسؤول النظام>	اسم المستخدم:
[كلمة المرور]	كلمة المرور:
_ حفظ كلمة المرور	
	نقطة البيع
نقطة بيع ١	نقطة البيع نوع نقطة البيع:
نقطة بيع ١	نقطة البيع نوع نقطة البيع: الرصيد الابتدائي:
نقطة بيغ ( • الإل ليرة سورية	نقطة البيع نوع نقطة البيع: الرصيد الابتدائي: عملة الرصيد:

والشكل التالي يوضح صفحة عمليات التي تحوي الأوامر السابقة :

2			القطة بيع
	مبيعات٥ مسؤول النظام>	#: ۲+۱۲/۱۱/۰۲ 🛅	
		و الحالية	تعليق عملية البر لوقت لاحق، F2
لإفرادي اللون الإجمالي	الكميه سعر	علقة المادة	فتح عملية بيع م
		τ	F3
		٣ أغيلمه ر	م إضافة حسم على
		٤	F5 بليغ العالية،
		الحالية	الغاء عملية إلييع
		v III	وحذفها نهائياً، 🚺 F12
2			الناء عملية البيع
		٩	العام العلق العلق وحذفها نهائياً.
		)+ ))	
F12 Ctrl+F8		F7 9	
		ملاحظة Ctrl+F9	
يود: الإجمالي:	١٢٥٠ - الزبون العام ١١١	حساب العميل:	
لميات: الصافي	لزيون العام ١١١	السيّد:	
50.u. - 50.u	الأسم الحساب F11 Ctrl+F11	إعلاق	
تسدید F10	F6 Ctrl+F5	عملیات F4	F3 F1
	r - 🔗 🎚	* 2 × 8 6 B	



**مواد**: عند الضغط على زر مواد تظهر المواد بشكل قائمة على يمين شاشة نقطة البيع. وذلك كما في

شكل التالي :	]
--------------	---

<u>එ</u>		🗙 نقطة بيع
<ul> <li>۲۰۱۲/۱۰/۲٤</li> <li>۲۰۱۲/۱۰/۲٤</li> <li>۲۰۱۲/۱۰/۲٤</li> <li>۲۰۱۲/۱۰/۲٤</li> <li>۲۰۱۲/۱۰/۲٤</li> </ul>		
کانت تا	الاسم	الرمز
	برتقال	0++91 🖣
	بندورة	۲۰۰۱ ۲
المادة الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظ	تفاح احمر	۳۰۰٤ ۳
• ۱۰۰٫۰ ۲۰۰۱ ۱۰۰٫۰ ۱۰۰٫۰	تفاح اصفر	۳۰۰٥ ٤
	توت	0++V 0
	جوز هند	0٠٠٣ ٦
Σ	حليب	٥٠٠٤ ٧
0	خيار	۲۰۰۲ ۸
	رول عسل	٦٠٠٧ ٩
	رول فانيليا	7++7 1+
	رول فريز	٦٠٠٨ ١١
	رول موز	700 17
	سبيكرات	٤٠٠٤ ١٣
	شاشة	٤٠٠١ ١٤
ا 🔂 سعر 🎧 کمیة 🔐 وحدة 📄 SN ا جسم 🙀 حذف 🕽 🖾 🖕	شوكولا	0++710
	صفيحة	0++1 ۲
السابطية المراجعية المراجعية المراجعية المراجعية المراجعية المراجعية المراجعية المراجع ا	فانيليا	٥٠٠٨ ١٧
CHIHHA C	als de los seus	45 1.4
	N 🕆 🌮	
الاستاب العميل. ١١١٦ - الريون التقدي الكمات: • ( ، ، ، ، ، ، ، ، ،		
السيد. ) + + , +	إغلاق	وراج إدراج
عملیات کے جسم F10 F6 (جاع) کی ارجاع F6	مواد F3	<b>F1</b>
। - 🔗 👫 🧒 💥 🖉	Ø 🛍 🗗 📙 👷 🕨	

# <u>4-</u> معالجة جلسات نقطة البيع:

تسـتخدم هـذه النافـذة لعـرض مختلـف جلسـات البيـع الـتي تمـت مـن خــلال نقطـة البيـع. وعند الضغط على معالجة جلسات نقطة البيع تظهر النافذة التالية والتي تحوي ما يلي:

9										قطة البيع	جة جلسات نا	JIRe	
	2012/01	ريخ: 01/ اريخ: 23/	من تار إلى تا			من الرقم: إلى الرقم:				ة البيع: ة بيع A	نوع نقطه √ انقط	ā.	الشروط حالة الجلس ☑ فارغة ☑ مفتوحا
▼ ▼					بد الابتدائی: تخدم:	عملة الرص اسم المس						نل مرحل	✓ مغلقة ✓ _ مرح ✓ _ مرح
الله عليه عليه عليه الم						L				ō	🔣 الأعمد	) ( J	ق عرة
رقم القيد	المعادل	الصافي	الإجمالي	القطع المعادة	القطع المب	الإيصالات	عدد	اسم المستخدم	الحالة	إلى تاريخ	ن تاريخ	ع م	النو:
	1.00	1755.00	1755.00		7.00		3	<مسؤول النظام> < مسؤول النظام>	مفتوحة مغلقة	2012/09/23	2012/09/	ةبيع A 23 مـــم 23	ا نقطه
4											_	ير الجلسة ف الجلسة يل الجلسة خ	• 🚯 تقر الله حذا الله ترح
													المجاميع
افى:	إجمالي م 2055.00		0.00	إجمالي الحسم; ضر، مضافة:		2055.00	مالى:	الإج			سورية 🔻	<b>ﷺ</b> ليرة ا	العملة: المعادل:
إغلاق													

حالة الجلسة: ويوجد لدينا الخيارات التالية:

✓ فارغة: نختار هذا الخيار إذا رغبنا بمعرفة الجلسات التي فتحت وأغلقت ولم يتم فيها أي عملية
 أى بقيت فارغة.

✓ مفتوحة: نفعل هذا الخيار إذا رغبنا بمعرفة تفاصيل عن الجلسات المفتوحة.

✓ مغلقة: نفعل هذا الخيار إذا رغبنا بمعرفة تفاصيل عن الجلسات التي أغلقت ولم تعد مفتوحة.

✓ مرحل : عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الجلسات التي تم ترحيله أي التي تم إغلاق صندوقها.
 ✓ غير مرحل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار الجلسات التي لم يتم ترحيلها.

**نوع نقطة البيع** : نحدد من خلال هذا الحقل نقاط البيع المعرفة على قاعدة بياناتنا والتي نرغب بمعرفة تفاصيل عن الجلسات التي تمت فيها.

من الرقم, إلى الرقم: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال رقمي فيتم عرض الجلسات التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي.

من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد من خلال هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الجلسات التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

عملة الرصيد الابتدائي: إذا رغبنا بمعرفة تفاصيل عن الجلسات التي كانت عملة رصيدها الابتدائي الدولار الأمريكي فندخل الدولار الأمريكي في هذا الحقل فيتم عرض الجلسات المطلوبة والتي بدأت برصيد ابتدائي هو الدولار.

**اسم المستخدم**: نحدد في هذا الحقل اسم مستخدم ما فيتم عرض جلسات نقطة البيع التي قام بإنشائها وعمل عليها هذا المستخدم.

> زر "عرض": نستخدم هذا الزر لعرض الجلسات التي تنطبق عليها الشروط التي وضعناها ضمن الحقول السابقة. زر "الأعمدة": عند الضغط على زر أعمدة تظهر على الشاشة النافذة التالية التي نقوم من خلالها باختيار الحقول التي نرغب بظهورها كأعمدة في تفاصيل الجلسات التي يتم عرضها ويتم من خلال هذه النافذة أيضاً تحديد ترتيب ظهور الأعمدة من خلال تحديد الحقل ومن ثم تحريكه بالسهمين الزرق في أعلى يسار الشاشة.



طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة تقرير معالجة الجلسات.

**العملة والمعادل** : نقوم من خلال هذين الحقلين باختيار العملة التي نرغب بعرض إجمالي قيمة الجلسات المعروضة على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. **الإجمالي, إجمالي الحسم, ضريبة مضافة, إجمالي صافي:** تعطينا هذه الحقول معلومات إحصائية إجمالية لجميع الجلسات وذلك من حيث القيمة مقدرة بالعملة والمعادل المدخلة في الحقلين السابقين. **تقرير الجلسة**: يمكننا من خلال الضغط بالزر الأيمن على أحد الجلسات الظاهرة في نافذة معالجة

9									جلسة	و طباعة: تقرير			سات ومن ثم الضغط	جا
6		5	- 🕭	2	1	60	\$				ले हे	à 🗋		•
		~											"تقرير الجلسة" أن	
							A ت: ۲۱۱۲ م	نعطه البيع. المق		X+1X/+9/X	تداري <del>ع</del>	تاريخ الد		9
										سؤول النظام>	م: <مد	المستخد		~
		بد	السب		دفع	IL	الإجمالي	الكمية المعادة	الكمية المباعة	الوقت	بال	رقم الإيم	ك على معومات	~
*			العام	الزبون		أجل	٤٥٠,٠٠	•,••	۳,۰۰	:۱۲ م	١V	۱		
													_يليه ع_ن الجلس_ه	~
													• • • • • •	
													نارة وذلك كما في	ف
-													**	
	۰.											Þ	ى التالى:	ىك
			٤٥	•,•• :ā	القيه					ئلە: (	الات الآج	عدد الإيص	ي و	
			٤٥	•,•• :ā	القيه					باعة: ۳,۰۰	كمية المب	مجموع ال		
									ية)	۰,۰۰ (ليرة سور	بتدائى: •	الرصيد الإ		

## <u>5 - ترحيل جلسة نقطة البيع (توليد قيد إغلاق الجلسة):</u>

يمكننا بعد إغلاق جلسة نقطة البيع أن نقوم بترحيل كافة المبالغ الناتجة عن هذه الجلسة إلى الصندوق الرئيسي للشركة أو ما نسميه "صندوق الإغلاق" حيث أنه غالباً ما يكون صندوق نقطة البيع منفصل عن صندوق الشركة وبحاجة إلى ترحيل بشكل مستمر. يوفر برنامج الميزان دوت نت للمستخدم إمكانية القيام بهذه العملية بشكل آلي مع إعطاء المستخدم مرونة في تحديد حسابات الإغلاق مع مراعاة حالة وجود نقص أو زيادة في صندوق نقطة البيع وترحيلها إلى الحسابات الناسبة التي يختارها المستخدم. وإن إعدادات عملية الترحيل تبدأ من نافذة أنواع طرق الدفع التي تحدثنا عنها سابقاً وسنعيد شرحها الآن حيث تحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي :

> اسم: وهو الاسم العربي لطريقة الدفع. اسم لاتيني: وهو الاسم الانكليزي لطريقة الدفع. العملة: وهي العملة التي يتم بها الدفع. الحساب: وهو الحساب الذي يتم ترحيل المبالغ المدفوعة إليه.

عمولة التحصيل- النسبة: ندخل في هذا الحقل نسبة العمولة والتي من المكن أن تكون مفروضة على طريقة الدفع المعرفة وذلك في بعض الحالات والتي تعد بطاقات الائتمان من أكثرها شيوعاً كطريقة دفع وذلك كما يظهر في الشكل السابق.

<b>&amp;</b>	ا أنواع طرق الدفع	- • 💌
	۱	معلومات الرمز :
	نقدي سوري	اسم:
Cash Syrian		اسم لاتینی:
خيارات 📃 السماح بالإعادة	😼 ليرة سورية	الدفع العملة:
🔽 السماح بالاغلاق	۱۳۳ - صندوق الکاش 🔍	الحساب:
حساب الاغلاق: 1۳۲ - الصندوق الرئيس 🔍		عمولة التحصيل
حساب الزيادة: ۲۵ - زيادة الصندوق 🔍	·,··	النسبة: الحساب المدين
حساب النقص: ٢٥ - نقص الصندوق 🔍	٩ :	الحساب الدائن:
N ¥ \$ 0 ₹ \$ 0 T = 0	11 D H 🛠 🛚 🖣	1

عمولة التحصيل— الحساب المدين: ندخل في هذا الحقل الحساب المدين لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب المصروف.

**عمولة التحصيل- الحساب الدائن**: ندخل في هذا الحقل الحساب الدائن لعمولة التحصيل والذي هو في معظم الحالات حساب العمولة المستحقة.

السماح بالإعادة: نفعل هذا الخيار في حال أردنا أن نسمح بإعادة الأموال بواسطة طريقة الدفع المعرفة. الإغلاق- الحساب: ندخل في هذا الحقل حساب الصندوق الرئيسي الذي يتم ترحيل صندوق نقطة البيع إليه.

حساب الزيادة: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق الزيادة في صندوق نقطة البيع. حساب النقصان: ندخل في هذا الحقل الحساب الذي يتم فيه إغلاق النقصان في صندوق نقطة البيع. بعد شرح النافذة السابقة لنفترض أنه يوجد لدينا جلسة مغلقة فيها ثلاثة إيصالات وكل إيصال بمبلغ 1500 ليرة سورية ونريد ترحيل هذه الجلسة أي ترحيل مبلغ 4500 ليرة سورية من صندوق الكاش إلى الصندوق الرئيسي عندها نفتح تقرير معالجة جلسات نقطة البيع فتظهر هذه الجلسة حيث نقوم بالضغط بالزر اليميني للماوس على سطر الجلسة ومن ثم نختار أمر "ترحيل الجلسة" كما في الشكل التالى:

ିଙ		👟 😑 👝 معالجة جلسات نقطة البيع
من تاریخ: ۲۰۰۷/۰۱/۱ الی تاریخ: ۲۰۱۲/۱۰/۲	من الرقم: إلى الرقم: عملة الرصيد الابتدائي: اسم المستخدم:	الشروط حالة الجلسة الجلسة الا فارغة الا مفتوحة الا مغلقة الا مرحل الا مرحل
طباعة		🗾 عرض 🚺 الأعمدة
يصا القطع المب القطع الم الإجمالي الضريبة ال 🔺	الحالة اسم المستخدم عدد الإ	النوع من تاريخ إلى تاريخ
٤٥٠٠,٠٠ ٦,٠٠	مغلقة <مسؤول النظام> ٣	T·17/1·/TO T·17/1·/TO 1 eu ahai 1 🔺
	مغلقة <مسؤول النظام> •	🚯 تقریر الجلسة (/۲۰۱۲ ۲۰۱۲/۱۰/۲۵
	فارغة <مسؤول النظام> •	🛛 🎎 حذف الجلسة 🛛 ۲۰۱۲/۲۰ ۲۰۱۲/۲۰
	فارغة <مسؤول النظام> +	T+17/1+/TE T+17/
	فارغة <مسؤول النظام> •	T+1T/1+/TE T+1T/
<b>T</b>	فارغة <مسؤول النظام> •	💟 ترحیل الجلسة ۲۰۱۲/۱۰/۲۶ ۲۰۱۲/۱۰/۲۶
•		• 🛐 نسخ
سم: ۰٫۰۰ إجمالى صافى: ۰٫۰۰ ۰٫۰۰ ۰٫۰۰	الى: ٥١٥٠,٠٠ إجمالى الحد ضر. مضافة:	الملحقي الملحقي الاجما العملة: الأوليزة سورية المعادل: ١,٠

وعند الضغط على ترحيل الجلسة تظهر نافذة الترحيل والتي نحد من خلالها الأمور التالية : التاريخ: ندخل في هذا الحقل تاريخ الترحيل وهو غالباً تاريخ اليوم.

أسطر طرق الدفع: يظهر بشكل تلقائي أسطر بطرق الدفع التي تم استخدامها في هذه الجلسة مع صافي المبالغ المقبوضة أو المدفوعة على هذه الطرق في حقل "المبلغ" ويظهر أيضاً حسابات الإغلاق والزيادة والنقص الافتراضية حيث يمكننا التحكم بها في هذه النافذة وتغييرها إن رغبنا بذلك. ويظهر حقل يمكننا فيه إدخال المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش أو صندوق نقطة البيع والذي من المكن أن يكون يساوي أو أكبر أو أصغر من حقل المبلغ أو صافي المبالغ المقبوضة أو الدفوعة. ويوجد أيضاً منا المكن أن مرافذة وتغييرها إن رغبنا بذلك. ويظهر حقل النقص الافتراضية حيث يمكننا التحكم بها في هذه النافذة وتغييرها إن رغبنا بذلك. ويظهر حقل يمكننا فيه إدخال المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش أو صندوق نقطة البيع والذي من المكن أن يكون يساوي أو أكبر أو أصغر من حقل المبلغ أو صافي المبالغ المقبوضة أو الدفوعة. ويوجد أيضاً أسفل النافذة زر "إضافة" لإضافة طريقة دفع وزر "حذف" لحذف طريقة دفع من الطرق الظاهرة في النافذة وزر "موافق" للموافقة على عملية الترحيل وزر "إلغاء الأمر" لإلغاء عملية الترحيل.

وسنناقش فيما يلي القيد المتولد عن الترحيل في الحالات التالي وذلك بناء على معطيات المثال السابق: الحالة الأولى: المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش 4500:

في هذه الحالة تكون نافذة الترحيل كما تظهر بشكل افتراضي ولا ندخل إلا تاريخ اليوم كما في الشكل التالي:

2			ات نقطة البيع	) 📃 ترحیل جلس	
				1.11/1./10	التاريخ:
			_		المجاميع
ساب النقص	حساب الزيادة اح	حساب الإغلاق	المبلغ الفعلى	طريقة الدفع المبلغ	
- نقص الصندوق	ي ٣٤ - زيادة الصندوق ٣٥	١٣٢ - الصندوق الرئيس	٤٥٠٠,٠٠ ٤٥	نقدي سوري <mark></mark> ۵۰۰,۰۰	1 4
			🌡 حذف	إضافة	0
إلغاء الأمر	موافق			ض القيد	

وبعد الضغط على "موافق" يتولد عن الترحيل القيد التالي :

				۔ 💿 😑 🛌 سند القيد
الحالة				معلومات سند القيد
افتتاحي √ مرحل	<ul> <li>ليرة سورية</li> <li>١,٠</li> </ul>	ا العملة: ح المعادل:	اريخ: ٢٠١٢/١٠/٢٥ برع: الشركة	رقم: 🕅 الترقم فرعى: الترقم فرعى: الترقم فرعى:
البياز ۸		الحساب	دائن	مدين
	لى	، ۱۳۲ - الصندوق الرئيس		٤٥٠٠,٠ ١ ٩
		١٣٣ - صندوق الكاش	٤٥٠٠,•	۲
				٣
				٤
				٥
				٦
				V
				٨
<b>v</b>				٩
•				•
	أصل سند القيد 🚽			الإجمالي
	To/)+/T+)T :e., abai	٤٥٠٠,	دائن: •	مجموع: مدین: ۵۰۰۰٫۰
		•,	دائن: •	رصید: مدین: ۰٫۰
θ	1• - 🌭 - 🔗 🎵	ବ୍ତ 🍣 🗶 ଜ	66	; IA 🔍 🕨 🕨

نلاحظ أنه تم في هذا القيد إغلاق المبلغ الموجود في صندوق نقطة البيع في الصندوق الرئيسي بدون وجود أي نقص أو زيادة في صندوق نقطة البيع.

الحالة الثانية: المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش 4400:

في هذه الحالة نعدل حقل "المبلغ الفعلي" إلى 4400 وتكون نافذة الترحيل كما تظهر في الشكل التالي:

<u>a</u>		نقطة البيع	🛌 📼 📼 تر حیل جلسات
			التاريخ: ۲۰۱۲/۱۰/۲۵
			المجاميع
بناب النقص	حساب الزيادة حس	المبلغ الفعلي أحساب الإغلاق	طريقة الدفع المبلغ
- نقص الصندوق	الرئيسي ٣٤ - زيادة الصندوق ٣٥	٤٤٠٠,٠٠ ك٢٢ - الصندوق ا	🖌 ۱ نقدي سوري ٤٥٠٠,٠٠
		نذف	و إضافة 🕻
إلغاء الأمر	موافق		🎢 🔝 عرض القيد

وبعد الضغط على "موافق" يتولد عن الترحيل القيد التالي :

				2	🗖 سند القي		• <b>×</b>
الحالة					قيد	سند ال	معلومات
افتتاحي √_ مرحل	اليرة سورية 🚽 🎉 ١,٠	العملة:	۲۰۱۲/۱۰/۲۵ الشركة	لتاريخ: لفرع:		ى: ت	رقم: رقم فرع البيان:
البيار م		الحسان		دائن		دىن	۵
	لى ا	، ۱۳۲ - الصندوق الرئيس		-		22++	• 1 4
		١٣٣ - صندوق الكاش		٤٤٠٠,٠			۲
		٣٥ - نقص الصندوق				1++	• ٣
		١٣٣ - صندوق الكاش		1++,+			٤
							0
							1
							V A
							9
*	ſ						
•							P
	اصل سند الفيد						الإجمالي
	نقطة بيع: ٢٥/١٠/٢٠١٢	20**	دائن: •		2011,1	مدين	مجموع:
		· ·	دائن: •		•,• :	مدين	رصيد:
0	)· - 🃎 - 🖉 🌗	8 2 X 19	6 8	<b>a</b> 🚖	14 <	١.	

نلاحظ أنه تم في هذا القيد إغلاق المبلغ الفعلي الموجود في صندوق نقطة البيع في الصندوق الرئيسي وهو 4400 ليرة سورية وتم معالجة مبلغ النقص في صندوق نقطة البيع والبالغ 100 ليرة سورية وإغلاقه في حساب النقص. الحالة الثالثة: المبلغ الفعلي الموجود في صندوق الكاش 4600:

في هذه الحالة نعدل حقل "المبلغ الفعلي" إلى 4600 وتكون نافذة الترحيل كما تظهر في الشكل التالي :

-				نقطة البيع	م ترحیل جلسات	
					۲۰۱۲/۱۰/۲۵	التاريخ:
						المجاميع
	حساب النقص	حساب الزيادة	حساب الإغلاق	المبلغ الفعلى	الدفع المبلغ	طريقة
	٣٥ - نقص الصندوق	۳٤ - زيادة الصندوق	١٣٢ - الصندوق الرئيسي	٤٦٠٠,٠٠	سوري ٤٥٠٠,٠٠	🕨 ۱ نقدي ب
				نذف	> 💥	🕒 إضافة
	إلغاء الأمر	موافق			۲.	📈 🔝 عرض القي

وبعد الضغط على "موافق" يتولد عن الترحيل القيد التالي :

	💷 👝 سند القيد	×
الحالة	بات سند القيد	معلوه
افتتاحه .	🕅 التاريخ: ۲۰۱۲/۱۰/۲۵ 🏢 العملة: 🖉 ليرة سورية 🔻	رقم:
	رعى: الشركة 🔻 المعادل: ١,٠	رقم ف
🗸 مرحل	*	البيان
البيار 🔺	مدين الحساب	
	٤٥٠٠,٠ ١٣٢ - الصندوق الرئيسي	1 4
	٤٥٠٠,٠ ٢٣ ١٣٣ - صندوق الكاش	٢
	۱۰۰٫۰ ۲۲ - ۱۲۲ - الصندوق الرئيسي	r -
	۹۰۰٫۰ ۲۵ - زیادة الصندوف	Σ
		0
		1
		V
		^
<b>v</b>		9
•		•
	الى أصل سند القيد	الإجما
	ع: مدين: ٢٠٠٠٠ دائن: ٢٥/١٠/٢٠١٢ نقطة بيع: ٢٥/١٠/٢٠١٢	مجمو
	: مدین: ۰٫۰ دائن: ۰٫۰	رصيد
θ	)· • 🗞 • 🔗 🎼 🗞 🤣 🛠 🕼 🛅 🔚 🚖 🕅 ┥ 🕕	

نلاحظ أنه تم في هذا القيد إغلاق مبلغ 4500 الموجود في صندوق نقطة البيع في الصندوق الرئيسي وتم أيضاً إغلاق مبلغ الزيادة والبالغ 100 ليرة سورية في الصندوق الرئيسي وتسجيلها على حساب الزيادة.

# <u>6 - تقرير إيصالات نقطة البيع:</u>

يمكننا من خلال هذا التقرير الحصول على معلومات تفصيلية وذلك على مستوى مجموعة من إيصالات

			لة البيع. وتحـوي نافـذة 🖷
		🔀 تقرير إيصالات نقطة البيع	
×	الحقول أن قطة البيع المستخدم المرالإيمال المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المرد: المماد: المرد: المرد: ال	الشروط من تاريخ: 2012/01/01 12:00 ↓ الدی تاريخ: 2012/09/23 11:59 11:59 ↓ حساب العميل: اسم المستخدم:	وط التقرير كما هو واضح لشـكل التـالي علـى مـا .:
-	ا الإجمالي √ا الإجمالي √ا المدفوع √ا السيد √ا طرق الدفع	الجلسة:	ن تاريخ, إلى تاريخ: خل في هذين الحقلين
۲	خيارات		الاً زمنياً فيتم عرض
۲	أنواع نقاط البيع	اغلاق المحفظ المحف	صالات التي يقع

تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

حقلي الوقت: يمكننا من خلال هذين الحقلين أن نحدد الوقت الذي يبدأ وينتهي بـه التقريـر وذلـك في اليومين الذين وضعا ضمن حقلى من تاريخ إلى تاريخ السابقين.

حساب العميل: نحدد من خلال هذا الحقل حساب فيتم عرض الإيصالات المرتبطة بهذا الحساب. اسم المستخدم: نحدد من خلال هذا الحقل مستخدم فيتم عرض الإيصالات التي قام بها هذا المستخدم. الجلسة: نحدد من خلال هذا الحقل اسم الجلسة فيتم عرض الإيصالات التي تمت في هذه الجلسة. الحقول: نحدد من خلال هذا الشريط الحقول التي سيتظهر في التقرير النهائي. خيارات: وتحوي ما يلى:

اظهار الإجمالي فقط: عند عدم تفعيل هذا الخيار يظهر في التقرير كل إيصال بشكل منفصل
 وذلك كما في الشكل التالى:

6							يبع	صالات نقطة ال	🕳 طباعة: تقرير إي	• •
	• 🤅	) 🌗 🔹	۵	€ 🗟	\$ 50	\$		D	🗟 🗟 🖻	۵
					ة البيع	بالات نقطة	تقرير إيص			
						ا مر	11:59 2012/09	إلى تاريخ: 23/	2012/01 12:00 ص،	من تاريخ: 01/
	طرق الدفع	السيد	الدفع	المدفوع	الإجمالي	الوقت	التاريخ	رقم الإيصال	المستخدم	نقطة البيع
-		الزبون العامر	أجل	0	300	02:35 م	2012/09/23	1	<مسؤول النظام>	نقطة بيع A
		الزبون العامر	أجل	0	785	02:36 مر	2012/09/23	2	<مسؤول النظام>	نقطة بيع A
		الزبون العامر	أجل	0	720	02:36 مر	2012/09/23	3	<مسؤول النظام>	نقطة بيع A
		الزبون العامر	أجل	0	250	02:38 مر	2012/09/23	4	<مسؤول النظام>	نقطة بيع A
Ŧ										
										Þ
				0	2,055					المجموع:
	عدد الإيصالات الأجله: 4 الصافي: 2,055									
		الصافي: 2,055							ة المباعة: 9.0	مجموع الكمية

أما عند تفعيل هذا الخيار فتظهر معلومات إجمالية عن كافة الإيصالات ضمن الشروط الموضوعة وذلك كما في الشكل التالي:

6	1	🔫 💷 📼 طباعة: تقرير إيصالات نقطة البيع
	• 🕒 🍕 • 🔶 🍣 🗞 🇞	🗟 🗞 🗟 ы 😂 🔕
	طة البيع	تقرير إيصالات نق
		من تاريخ: 2012/01/01 12:00 ص ، إلى تاريخ: 2012/09/23 11:59 م
~	لصافي: 1,075	عدد الإيصالات النقدية: 2
	لصافي: 2,055	عدد الإيصالات الآجله: 4
	لصافي: 3,130	مجموع الكمية المباعة: 14.0
		نقدي ل .س: [مقبوض: 1,500] (ليرة سورية)
		نقدي ل .س: [مُعْــاد: 425]    (ليرة سورية)
-		نقدي ل .س: [الرصيـد: 1,075] (ليرة سورية)
÷.	•	4

- الإيصالات النقدية: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الإيصالات النقدية.
  - الإيصالاتالآجل: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض الإيصالات الآجلة.
- ✓ إظهار الإيصالات المعلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار الإيصالات التي تم تعليقها وسيتم استعادتها وإكمالها لاحقاً.

أنواع نقاط البيع: يمكننا من خلال هذا الشريط أن نفعل أنواع نقاط البيع التي نرغب بعرض إيصالاتها.

#### سبعة عشر: نظام الطلبيات

يعتبر نظام الطلبيات من الأنظمة الأساسية والهامة في الشركات, حيث أن معظم الشركات تهتم بموضوع تنظيم الطبيات التي تتلقاها على بضائعها, كما أنها تهتم أيضاً بموضوع تنظيم الطلبيات المواد التي تطلبها من موردي الشركة. فمن الهام جداً أن تسجل الشركة وتؤرشف طلبيات الزبائن من موادها وأن تستخلص فيما بعد تقارير مفيدة تتعلق بنظام الطلبيات الخاص بها. ويوفر نظام اليزان دوت نت للمحاسبة والستودعات للشركات نظام طلبيات فريد من نوعه من حيث مرونته الكبيرة جداً حيث يتيح للشركة تصميم نظام الطلبيات بحيث يتناسب مع مراحل طلب البضاعة وتسليمها في الشركة ويتم هذا التصميم بشكل سلس وبسيط وضمن خيارات واسعة وفي واجهة رسومية متميزة تعبر عن خط سير النظام بشكل دقيق ومتميز. ويتيح نظام الطلبيات للمستخدم تسجيل عدد غير محدد من الطلبيات بحيث يتم بشكل دقيق ومتميز. ويتيح نظام الطلبيات للمستخدم تسجيل عدد غير محدد من الطلبيات بحيث يتم ودخال تاريخ الطلبية وتاريخ التسليم المتفق والزبون الذي طلب الواد وتفاصيل الواد التي طلبها الزبون من حيث الأصناف وكمياتها وأسعارها والتي من المكن أن تكون قد طلبت على عدة مراحل وبعدة من حيث الأصناف وكمياتها وأسعارها والتي من المكن أن تكون قد طلبت على عدة مراحل وبعدة على عدة فواتير, ليعطينا النظام بالنهاية تقارير هامة تتعلق بجرد الطلبيات والدية أوحدة أو على عدة فواتير, ليعطينا النظام بالنهاية تقارير هامة تتعلق بجرد الطلبيات والكمية المتبقية من كل طلبية, كما يعلينا البرنامج توقعات مستقبلية لما سيكون عليه جرد الواد ومستقبلاً في حال إغلاق كافة الطلبيات وتسليم كافة الواد.

- وتضمن قائمة الطلبيات ما يلى:
  - <u>1– شجرة الطلبيات :</u>

يمكننا من خلال شجرة الطلبيات تعريف أنظمة الطلبيات الموجودة في شركتنا. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الأزرار التالية:

Ð	- • ×		
	تحرير النظام		أنظمة الطلبيات
<b>للا</b> حذف	🛐 😭 🔃 تحديث إضافة بطاقة	🕌 🚹 🛍 🛍 حذف <b>نسخ</b> لصق	🕃 🍓 🔡 🗐 تحديث إضافة بطاقة
			<b>20</b> القواعد

<u>حقول "أنظمة الطلبيات":</u> وتتضمن هذه الحقول ما يلي: تحديث: يستخدم هذا الزر لإظهار التغيرات التي تمت على تعريف أنظمة الطلبيات. إضافة: يستخدم هذا الزر لإضافة نظام طلبيات جديد. حيث أنه عند الضغط على زر "إضافة" تظهر النافذة التالية التي نعرف من خلالها نظام طلبيات جديد من خلال إدخال اسم النظام والاسم اللاتيني للنظام وملاحظات حول تعريف هذا النظام كما يوضح الشكل التالي:

	🔀 النظام
نظام مبيعات	الاستمر:
Sales system	الاسم اللاتينى:
نظام تلبية طلبيات الزبائن	ملاحظات:
اء الأمر	موافق

بطاقة: يستخدم هذا الزر لفتح بطاقة تعريف نظام الطلبيات السابقة. ويمكننا ذلك من خلال تحديد نظام طلبيات قد تم تعريفه سابقاً ومن ثم الضغط على زر "بطاقة".

حذف: يستخدم هذا الزر لحذف نظام طلبيات قد تم اضافته سابقاً. ويمكننا ذلك من خلال تحديد نظام طلبيات قد تم تعريفه سابقاً ومن ثم الضغط على زر "حذف".

نسخ, لصق: يمكننا من خلال هذين الزرين توليد أو تعريف نظام طلبيات جديد انطلاقاً من نظام طلبيات معرف سابقاً, وذلك من خلال تحديد نظام الطلبيات القديم والضغط على زر "نسخ" ومن ثم الضغط على زر "لصق" فيتم توليد النظام الجديد والذي يجب أن نعدل في اسمه حتى لا يكون اسمه مطابق للنظام القديم ويحدث خلط بين النظامين.

**القواعد**: وهي عبارة عن نافذة يحدد فيها المستخدم قواعد التحقق من المراحل التي يريدها والمعرفة مسبقاً في "تحرير النظام" في نظام الطلبيات، وهذه النافذة تحوي مايلي:

- "الاسم": يسجل المستخدم الاسم الذي يريده بحيث يعبر عن قاعدة التحقق التي يريدها.
- "الاسم اللاتيني": يسجل المستخدم الاسم الذي يريده باللغة اللاتينية بحيث يعبر عن قاعدة التحقق التي يريدها.
- "المرحلة 1": يحدد المستخدم في هذا الحقل المرحلة التي سيتم تطبيق قاعدة التحقق عليها من خلال مقارنتها مع "المرحلة 2".
  - "المرحلة2": يحدد المستخدم في هذا الحقل المرحلة التي ستقارن "المرحلة 1" بها.

- "عدم تطابق عدد المواد": يختار المستخدم في هذا الحقل شرط في حال "عدم تطابق عدد المواد"
   ف "المرحلة 1" مع عدد المواد في "المرحلة 2"، وهي تحوي الخيارات التالية:
- ✓ "سماح": أي يسمح البرنامج في حفظ في الفاتورة في "الرحلة 1" حتى لو لم يتطابق
   عدد المواد في "الرحلة 1" مع عدد المواد في "الرحلة 2".
- ✓ "تنبيه": أي يعطي البرنامج رسالة تنبيه في حال "عدم تطابق عدد المواد" في "الرحلة 1" مع عدد المواد في "الرحلة 2"، مع إمكانية حفظ فاتورة "الرحلة 1".
- "قواعد التحقق من الكمية": يختار المستخدم في هذا الحقل شرط في حال عدم تطابق الكمية "
   في "المرحلة 1" مع الكمية في "المرحلة 2"، وهى تحوي الخيارات التالية:
- ✓ "سماح": أي السماح بحفظ الفاتورة في "المرحلة 1" دون التحقق من تطابق الكميات في "المرحلة 1" مع الكميات في "المرحلة 2".
- ✓ "تنبيه في حال عدم تطابق كمية المرحلة 1 مع كمية المرحلة 2": أي يعطي البرنامج رسالة تنبيه في حال عدم تطابق كمية "المرحلة 1" مع كمية "المرحلة 2"، وفي حال اختيار "نعم" فإن البرنامج يتابع عملية حفظ فاتورة "المرحلة 1".
- ✓ "منع في حال عدم تطابق كمية المرحلة 1 مع كمية المرحلة 2": أي يعطي البرنامج رسالة منع في حال عدم تطابق كمية "المرحلة 1" مع كمية "المرحلة 2"، ولا يمكن متابعة عملية حفظ فاتورة "المرحلة 1" إلا في حال تطابق كمية "المرحلة 1" مع كمية "المرحلة 1".
- ✓ "تنبيه في حال كانت كمية المرحلة 1 أكثر من كمية المرحلة 2": أي يعطي البرنامج رسالة تنبيه فقط في حال كانت كمية "المرحلة 1" أكثر من كمية "المرحلة 2"، وفي حال اختيار "نعم" فإن البرنامج يتابع عملية حفظ فاتورة "المرحلة 1".
- ✓ "منع في حال كانت كمية المرحلة 1 أكثر من كمية المرحلة 2": أي يعطي البرنامج
   رسالة منع فقط في حال كانت كمية "المرحلة 1" أكثر من كمية "المرحلة 2"، ولا يمكن

متابعة عملية حفظ فاتورة "المرحلة 1" إلا في حال كانت كمية "المرحلة 1" أقل أو تساوي كمية "المرحلة2".

- ✓ "تنبيه في حال كانت كمية المرحلة 1 أقل من كمية المرحلة 2": أي يعطي البرنامج رسالة تنبيه فقط في حال كانت كمية "المرحلة 1" أقل من كمية "المرحلة 2"، وفي حال اختيار "نعم" فإن البرنامج يتابع عملية حفظ فاتورة "المرحلة 1".
- ✓ "منع في حال كانت كمية المرحلة أقل من كمية المرحلة 2": أي يعطي البرنامج رسالة منع فقط في حال كانت كمية "المرحلة 1" أقل من كمية "المرحلة 2"، ولا يمكن متابعة عملية حفظ فاتورة "المرحلة 1" إلا في حال كانت كمية "المرحلة 1" أكثر أو تساوي كمية "المرحلة 2".
- "عدم تطابق أسعار المواد": يختار المستخدم في هذا الحقل شرط في حال "عدم تطابق أسعار
   المواد " في "المرحلة 1" مع الكمية في "المرحلة 2"، وهي تحوي الخيارات التالية:
- ✓ "سماح": أي يسمح البرنامج في حفظ في الفاتورة في "المرحلة 1" حتى لو لم تتطابق أسعار المواد في "المرحلة 1" مع أسعار المواد في "المرحلة 2".
- ✓ "تنبيه": أي يعطي البرنامج رسالة تنبيه في حال "عدم تطابق أسعار المواد" في
   ۳ "المرحلة 1" مع أسعار المواد في "المرحلة 2"، مع إمكانية حفظ فاتورة "المرحلة 1".
- أي يعطي البرنامج رسالة منع في حال "عدم تطابق أسعار المواد" في
   "المرحلة 1" مع أسعار المواد في "المرحلة 2"، ولايمكن أبداً حفظ فاتورة "المرحلة 1".
- "موقف": عندما يريد المستخدم إيقاف أي قاعدة تحقق دون حذفها فإنه يفعل خيار "موقف"
   على سطر قاعدة التحقق التي يريد إيقافها.
  - "ملاحظات": يسجل المستخدم أي ملاحظة يريدها في هذا الحقل.
     الشكل التالي يبين نافذة "القواعد":

-									- 🗆	×
^	ملاحظات	موقف	عدم تطابق أسعار المواد	قواعد تحقق الكمية	عدم تطابق عدد المواد	المرحلة2	المرحلة1	الاسم اللاتيني	الاسام	
										1 🖣
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10
										11
										12
~										13
								إغلاق	حفظ	

**حقول "تحرير النظام":** وتتضمن هذه الحقول ما يلي:

تحديث: يستخدم هذا الزر لإظهار التغيرات التي تمت على تعريف مراحل أنظمة الطلبيات. إضافة: يستخدم هذا الزر لإضافة مرحلة إلى نظام طلبيات معرف سابقاً. حيث أنه بعد تعريف نظام للطلبيات يظهر هذا النظام تحت حقول "تحرير النظام" فنقوم بتحديد هذا النظام ومن ثم نضغط زر "إضافة" وذلك لاضافة أول مرحلة في النظام. ولنفترض حالة نظام طلبيات مبيعات بسيط يتكون من مرحلتين مرحلة أولى هي "طلب الزبون" والتي عادة ما تكون فاتورة "طلب مبيع" ومرحلة ثانية هي "تسليم الطلبية" والتي عادة ما تكون فاتورة "مليب مبيع" ومرحلة ثانية هي "تسليم الطلبية" والتي عادة ما تكون فاتورة "طلب مبيع" ومرحلة ثانية هي النظام مبيعات" كما مر معنا في الفقرة السابقة, ثم نعرف الرحلة الأولى في النظام والتي هي "طلب الزبون" من خلال تحديد "نظام مبيعات" ومن ثم الضغط على زر "إضافة" وذلك كما يوضح الشكل التالى:

1	أنظمة الطلبيات	
	أنظمة الطلبيات تعرير النظام تعديث إضافة ملافة حذف	لی المالیات تحدیث إضافة بطاقه حذف نسخ لمق القواعد نظام هییعات

بعد الضغط على زر "إضافة" تظهر النافذة التالية والتي ندخل من خلالها تعريف المرحلة الأولى في نظام الطلبيات والتي هي مرحلة "طلب الزبون" والتي تحوي كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

	× المرحلة
	معلومات الاسم: (طلب زيون الاسم اللاتيني: المرحلة الأب: نظام مبيعات
خيارات الكمية إدراج الكمية من: أقرب مرحلة سابقة لها كميات ♥ مراعاة الكمية المتوفرة في المستودع. ☐ تنبيه في حال عدم توفر كامل الكمية.	نوع الفاتورة : نوع فاتورة المناقلة : خيارات المرحلة لي تمثل تتبيت طلب مواد _ تمثل تتبيت طلب مواد : _ تمثل تسليم مواد لمرحلة تتبيت طلب مواد:
خيارات السعر إدراج السعر من: سعر المرحلة السابقة	خيارات إضافية    إدراج الخصائص الإضافية للفاتورة آليا.    إدراج الرقم الفرعي للفاتورة آليا.
إغلاق	ملاحظات: حفظ تراجع

الاسم: ويمثل اسم هذه المرحلة وليكن "طلب الزبون". الاسم اللاتيني: ويمثل الاسم الانكليزي لهذه المرحلة. نوع الفاتورة: ندخل في هذه الحقل نوع الفاتورة التي يجب أن ترتبط بهذه المرحلة, أي نوع الفاتورة التي سيتم فيها تسجيل طلبيات الزبائن, وعادة ما تكون الفاتورة المرتبطة بمرحلة "طلب الزبون" هي عبارة عن فاتورة طلب مبيع ليس لها أي تأثير محاسبي أو مستودعي وإنما يتم فيها فقط أرشفة طلبات الزبائن وربطها مع نظام الطلبيات. والشكل التالي يبين إعدادات فاتورة "طلب مبيع" المرتبطة مع هذه المرحلة:

<b>_</b>				👟 💿 👝 أنواع الغواتير
		عنوان القائمة الفرعية		معلومات
0	اعمدة	عربي: 🗸		الرمز: ۳۱
۲	طرق الدفع (الدفعة)		اختصار: طلب مبيع	اسم: طلب مبيع
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	اختصار:	اسم لاتینی:
۲	- the second sec	🗖 الفاتورة لها قيد محاسبين		
	📃 إظهار صفحة المصاريف		تثبيت	تصنيف
-	اظهار صفحة القيد المرفق	√ يوند ايا عند الخفظ √ بوند آلياً عند التثبيت	اللي الدوي الد	فته الفانوره:
-	المعام الكورافي التجارية	√ برجل آلياً	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
	توتر على العلية. 	√ يحذف آلياً عند فك التثبيت	العميل:	مستوى السرّية: 🕒 عام 🗨
	📃 فرض كلفة المادة		حساب النقدي:	حسابات افتراضية
	📃 عدم اختبار قواعد الجرد الفرعي	√ توليد أقلام للمواد		المواد:
	📃 تؤثر على الارباح	قيد تفصيلي		الحسميات:
	ا توتر علی اجر شعر شراء تفد علم سعر النیون	🕗 الحفاظ على الحساب المقابل	السعر: 🔍 مستهلك 💌	
	📃 توتر عدى شعر الربود 📃 المصاريف تؤثر على الكلفة		العملة: 😥 ليرة سورية 🔻	الإضافات:
	📃 المصاريف تؤثر على الربح	√ قيد تفصيلي .	- Ini (réall água	الضر، المضافة:
	📃 تزيد الكمية تحت الطلب			التكلفة:
-	📃 تنغص الذمية تحت الطلب	√ توليد أقلام للمصاريف	مركز كلفة مدين:	
9		√ توليد أقلام للقيد المرفق	مركز كلفة دائن: 🔍	المحرون:
۲	خيارات إضافيه		مندوب المتبعات؛	جدول
8	actual course	الرقم الفرعي للقيد:		لون ۱: 🔻
$\odot$	حيارات الطباطة	<ن∀> <	نقريب السعر الاقتراضي	
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى:	•
			ा। - 🔗 👫 🗞 🍣 💥 🕼 📋	🗈 📙 🚖 🚺 ┥ 🕥 🕨 🔰

نوع فاتورة المناقلة: ندخل في هذا الحقل فاتورة مناقلة معرفة على البرنامج وذلك في حال كانت المرحلة ممثلة بفاتورة مناقلة. ومثال ذلك في حال كانت فاتورة الطلب هي طلب داخلي للمواد أي أن مستودع من مستودعات الشركة قد طلب مواد من مستودع آخر في الشركة عندها ستكون فاتورة تسليم المواد هي عبارة عن فاتورة مناقلة بدون قيد يسلم بموجبها مستودع ما المواد للمستودع الذي طلب المواد. المرحلة السابقة: هذا الحقل عبارة عن حقل للقراءة فقط يظهر فيه المرحلة السابقة للمرحلة التي نقوم بتعريفها.

ملاحظات: نسجل في هذا الحقل أي ملاحظة تتعلق بتعريف هذه المرحلة.

الخيارات: وهنا يوجد خيارين اثنين:

- المرحلة تمثل تثبيت طلب مواد: نفعل هذا الخيار في حال كانت المرحلة تمثل تثبيت الطلبية.
- المرحلة تمثل تسليم مواد: نفعل هذا الخيار في حال كانت هذه المرحلة تمثل رد للطلب السابق أو تسليم للمواد المطلوبة. وعند تفعيل هذا الخيار يجب أن نحدد مرحلة "تثبيت الطلب" الـتي تمثل هذه المرحلة تسليماً لها.

خيارات السعر: وهنا يوجد ثلاثة خيارات تؤثر على المراحل اللاحقة لأول مرحلة مضافة في "تحريـر النظام" لأن المرحلة الأولى عبارة عن اتفاق يوثق في فاتورة الطلب، أما تأثير "خيارات السعر" فيظهـر في فاتورة المرحلة اللاحقة، والتي هي "إدراج السعر من": بلا: أي عدم تسعير المرحلة اللاحقة لمرحلة الطلب، حيث تبقى خانة السعر فارغة في فاتورة
 المرحلة اللاحقة لمرحلة الطلب.

مثال: ثبتنا طلبية للزبون طارق 3 برادات عند سعر 3000، عند تسليم الطلب للزبون طارق سنلاحظ عند ضغط زر جديد في تنفيذ الطلبية فإنه سوف يعطيني فاتورة خالية من الأسعار، الأشكال التالية للتوضيح:

6				(	فاتورة (طلبية مبيع)	- • ×
1212 - طارق	حساب العميل	201	تاريخ: 4/05/01		رقم فرعی:	رقم: 2
طارق 🗸	السيد:	*				بيان:
قالها	ورية	🞉 ليرة سر	عملة:	•	آجل	طريقة الدفع:
فید		1.00	معادل:	•	مستودع	المستودع:
		: 4	حساب النقدع	Q		مركز كلفة مدين:
		:	حساب المواد	۹		مركز كلفة دائن:
نسبة الحسم نسبة الإضافة المام	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي و	الكمية		المادة
	9,000.00	طعة	3,000.00 ق	3.00		🖌 1 0001 - براد
						2
						4
-						5
•			III			4
اجمالی صافی: 9,000.00			9,000.00	اجمالي:	0.00 :	مجموع الحسميات
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
الدفعة:			=	الحسامر:	0.00	مجموع المصاريف:
مندوب				إضافة البنود؛	1	عدد البنود:
أم ا الفاتمة			=	الإضافة:	3.00	مجموع الكميات:
اطن الفاتور: نظام مبيعات: 2					0.00	مجموع الهدايا:
0	2 🗸	📎 <del>-</del> 🖉 .	VI 👁 🍣 🌶	( Ø 🗎 🖻	I 🔒 🚖 🕅 🤇	2

<b></b>		(	باتورة (مبيع)	
📖 حساب العميل 1212 - طارق	تاريخ: 2014/05/01	عد: [	🚷 رقم فر	رقم:
✓ السيد: طارق				بيان:
ليرة سورية	عملة: 阕	•	دل	طريقة الدفع:
1.1	معادل: 00	-	ستودع	المستودع: م
1 - صندوق الليرة السورية 🔍	حساب النقدي: 32	9		مركز كلفة مدين؛
	حساب المواد:			مركز كلفة دائن:
				المواد المصاريف
لإجمالي ملاحظات انسبة ا قيمة الا نسبة الح فيمة الحس 🔺	فرادي وحدة ال	الكمية سعر الإ		المادة
	قطعة	3.00		م 1 0001 - براد
				2
-				4
				5
اجمالی صافی:		اجمالی:	0.00	مجموع الحسميات؛
		حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات؛
الدفعة:	=	الحسام:		مجموع المصاريف:
مندوب		إضافة البنود؛	0	عدد البنود؛
āvēleli, la	=	الإضافة:	3.00	مجموع الكميات:
لا يوجد				مجموع الهدايا:
	a 🖪 🚓 🔊	M 🕫 🖻 🗖	A 84	
	0. <b>1</b> 4 00 5	🐥 📴 💼 🖬 😽		

سعر بطاقة نوع الفاتورة: أي تسعير المرحلة اللاحقة لمرحلة الطلب حسب السعر المختار في نوع	*
الفاتورة المعرفة ضمن أنواع الفواتير.	
مثال: ثبتنا طلبية للزبون طارق 3 برادات عند سعر 2000 ل.س وكان سعر المستهلك للـبراد	
3000 ل.س، والسعر المعرف في نوع الفاتورة حسب سعر المستهلك، فإنه عند تسليم الطلب	
للزبون طارق سنلاحظ عند ضغط زر جديـد في تنفيـذ الطلبيـة فإنـه سـوف يعطيني السعر	
3000 ل.س، الأشكال التالية للتوضيح:	

				ſ	/	
				L	فالورة (طبية مبيح)	
ى: 1212 - طارق	حساب العميإ	20	اريخ: 014/05/01	זו	رقم فرعی:	رقم: 💈
طارق	السيد:	~				بيان:
الحالة	وربة	展 ليرة س	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
قید		1.00	معادل:	•	مستودع	المستودع:
			حساب النقدي:			مركز كلفة مدين:
			حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
نسبة الحسم نسبة الإضافة ملام	الإجمالي	دة	عر الإفرادي وحا	الكمية س		المادة
	6,000.00	ā,	2,000. قطع	.00 3.00		م 1 0001 - براد
						3
						4
-						5
•						•
اجمالی صافی: 6,000.00			6,000.00	اجمالي: (	0.00 :	مجموع الحسميات
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات؛
الدفعة:			=	الحسم:	0.00	مجموع المصاريف:
				إضافة البنود:	1	عدد البنود:
			=	الإضافة:	3.00	مجموع الكميات:
اصل الفاتورة نظام مسعات: 2					0.00	مجموع القدايا:
					0.00	
0	2 🗸	📎 🔹 🔗	🎼 👁 🤔	👗 🔊 🖺 🗄	) 🗟 🚖 🕪 י	2 🕨 🔰

S		ة (مبيع)	🛌 🗉 🗕 🖕
ھمیل: 1212 - طارق	اربخ: 2014/05/01 🛄 حساب ا	رقم فرعى: 1	رقم: 📲
طارق	• السيد:		بيان:
قالها	عملة: 😣 ليرة سورية	•	طريقة الدفع: أجل
قید	معادل: 1.00	دع 💌	المستودع: مستو
لسورية	حساب النقدي: 132 - صندوق الليرة ا		مركز كلفة مدين:
	حساب المواد:		مركز كلفة دائن:
			المواد المصاريف
ن نسبة ا قيمة ال نسبة الح فيمة الحس 🔺	يرادي وحدة الإجمالي ملاحظا	الكمية سعر الإف	المادة
	قطعة 9,000.00	3,000.00 3.00	♦ 1 0001 - براد
			2
-			4
			5
اجمالی صافی:		0.0 اجمالي:	مجموع الحسميات: 00
		0،0 حسم البنود؛	مجموع الإضافات: 00
الدفعة:	=	الحسام:	مجموع المصاريف:
مندوب		إضافة البنود:	عدد البنود: 0
أمار الفاتعية	=	الإضافة: 3.0	مجموع الكميات: 00
ע גפרר			مجموع الهدايا:
θ	2 🔹 📎 🔹 🔗 👫 🦘 🎅	🗶 🖉 🛍 🗂 😪 I	2

سعر المرحلة السابقة: أي تسعير المرحلة اللاحقة لمرحلة الطلب حسب السعر في المرحلة
 السابقة.

مثال: ثبتنا طلبية للزبون طارق 3 برادات عند سعر 2000 ل.س وكان سعر المستهلك للبراد 3000 ل.س، فإنه عند تسليم الطلب للزبون طارق سنلاحظ عند ضغط زر جديد في تنفيذ الطلبية فإنه سوف يعطيني السعر 2000 ل.س، الأشكال التالية للتوضيح:

			C	باتورة (طلبية مبيع)	
يل: 1212 - طارق	🛄 حساب العم	تاريخ: 2014/05/01		رقم فرعی	رقم: 2
طارق 🗸	🗙 السيد:				بيان:
الحالة	رة سورية	عملة: 🎗 ليا	•	تل	طريقة الدفع: أُب
فید		معادل: 1.00	•	ستودع	المستودع: م
		حساب النقدي:	9		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	٩		مركز كلفة دائن:
نسبة الحسم انسبة الإضافة المام	الإجمالي	سعر الإفرادي وحدة	الكمية		المادة
	6,000.00	2,000.0 قطعة	0 3.00		↓ 1 0001 - براد
					3
					4
					5
•					4
اجمالي صافي: 6,000.00		6,000.00	اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات؛
			حسام البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
الدفعة:		=	الحسمر:	0.00	مجموع المصاريف:
			إضافة البنود:	1	عدد البنود:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		=	الإضافة:	3.00	الكميات
اصل الفاتورة نظام مبيعات: 2				0.00	مجموع الهدايا:
				0.00	
0	2 🗸 🃎	• 🖗 🚺 🛷 😴 1	X 🖉 📋 🖄	月 🚖 IA	2

0				فاتورة (مبيع)	_ • <b>×</b>
ىيل: 1212 - طارق	2 🧱 حساب العد	تاريخ: 014/05/01		🚱 رقم فرعی	رقم:
طارق	💙 السيد:				بيان؛
العالة	髮 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
قید	1.00	معادل:	•	مستودع	المستودع:
ورية 🔍 مثبت	132 - صندوق الليرة الس	حساب النقدي؛	9		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	٩		مركز كلفة دائن:
					المواد المصاريف
نسبة   قيمة ال  نسبة الح   قيمة الحس م	الإجمالي ملاحظات	فرادي وحدة	الكمية سعر الإ		المادة
	6,000.00	2_ وطعه	,000.00 5.00	-	2
					3
•					5
اجمالی صافی:			اجمالي:	0.00 :	مجموع الحسميات
			حسم البنود؛	0.00	مجموع الإضافات؛
الدفعة:		=	الحسام:		مجموع المصاريف؛
مندوب 🗨		_	إضافة البنود؛	0	عدد البنود:
أصل الفاتورة		=	الإضافة:	3.00	مجموع الكميات:
لا يوجد					مجموع الهدايا:
θ	2 🔹 🃎 🔹 🔗	U 🔊 🖉 .	🗶 🔊 📋 🔁	🔒 🚖 M 🖣	2 🕨 🚺

ملاحظة: في حال تحديد خيار "بـلا" في "خيـارات الكميـة" فإنـه عنـد فـتح جديـد في تسليم الطلبيـة سيظهر لدينا فاتورة فارغة مهما كان خيار السعر. خيارات الكمية: كما سبق وذكرنا في "خيارات السعر" فإن نفس الشرح ينطبق على خيارات الكمية فيما يخص عدم تأثيرها على أول مرحلة معرفة في "تحرير النظام"، وتأثيرها على المراحل اللاحقة للمرحلة الأولى، هنا يوجد أربعة خيارات في "خيارات الكمية" وهي

- "إدراج الكمية من":
- بلا: أي جلب المواد المطلوبة دون كميات، حيث تبقى خانة الكمية فارغة في فاتورة المرحلة اللاحقة لمرحلة الطلب.

مثال: ثبتنا طلبية للزبون طارق 3 برادات عند سعر 3000، عند تسليم الطلب للزبون طارق سنلاحظ عند ضغط زر جديد في تنفيذ الطلبية فإنه سوف يعطيني فاتورة فارغة، الأشكال التالية للتوضيح:

				ſ	الاستقرابية (مالينة من م	
					الوراد (لطبية سبيح)	
ى: 1212 - طارق	حساب العميا	2014/0	تاريخ: 05/01		رقم قرعي:	رقم: 2
طارق 🗸	السيد:	*				بيان:
الحالة	سورية	🞉 ليرة س	عملة:	•	نل	طريقة الدفع: أَج
قید		1.00	معادل:	•	ستودع	المستودع: م
ا ا مثبت		دي:	حساب النق	٩		مركز كلفة مدين:
		واد :	حساب المر			مركز كلفة دائن:
نسبة الحسم نسبة الإضافة ملام	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
	9,000.00	قطعة	3,000.00	3.00	ų,	▲ 1 0001 - براد
						3
						4
·						5
•						•
اجمالي صافي: 9,000.00			9,000.00	اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات؛
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات؛
الدفعة:		=	•	الحسم:	0.00	مجموع المصاريف؛
مندوب				إضافة البنود:	1	عدد البنود؛
أصل الفاتورة			•	الإضافة:	3.00	مجموع الكميات:
نظام مبيعات: 2					0.00	مجموع الهدايا:
0	2 🔹	ð • 🔗 👢	≪ 2 ≯	< 🖉 🗎 🗗	1 🔒 🚖 14	2

0						باتورة (مبيع)	
٩ (	.ميل: 1212 - طارق	🦉 حساب الع	2014/0	تاريخ: 5/01		👸 رقم فرعي:	رقم:
<b>~</b>	طارق	السيد:	•				بيان:
الحالة	•	ة سورية	阕 ليرة	عملة:	•	دل	طريقة الدفع:
قيد			1.00	معادل:	•	ستودع	المستودع: م
17.420 T	سورية 🔍	مندوق الليرة الب	فدي: 132 - م	حساب ال	Q		مركز كلفة مدين؛
ل سبت	Q		مواد:	حساب ال	9		مركز كلفة دائن:
							المواد المصاريف
قيمة الح 🔺	ت نسبة  قيمة    نسبة الح	دمالي ملاحظا	وحدة الإج	مر الإفرادي	الكمية سع		المادة
					Q		1 1
							3
-							4
	اجمالي صافي:				اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات:
					حسام البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
	الدفعة:		=		الحسم:		مجموع المصاريف:
	مندوب				إضافة البنود؛	0	عدد البنود؛
	أحال الفاتعية		=		الإضافة:		مجموع الكميات:
	اطن الفاتورة لا يوجد						مجموع الهدايا:
0		2 🗸 🃎	• 8 👧	<ul> <li>∞ 2: 1</li> </ul>	<b>K</b> 🔊 🖺 🖻		2
-							

المرحلة السابقة: أي جلب المواد المطلوبة والكميات من المرحلة السابقة ووضعها في فاتورة المرحلة اللاحقة لمرحلة الطلب.

مثال: ثبتنا طلبية للزبون طارق 3 برادات عند سعر 3000 ل.س، فإنه عند تسليم الطلب للزبون طارق سنلاحظ عند ضغط زر جديد في تنفيذ الطلبية فإنه سوف يعطيني الكمية 3 برادات، الأشكال التالية للتوضيح:

0				ſ	باتورة (طلبية مبيع)	
ل: 1212 - طارق	حساب العميا	201	تاريخ: 4/05/01		رقم فرعی:	رقم: 2
طارق 🗸	السيد:	*				بيان:
ગેડિયા	ورية	🞉 ليرة س	عملة:	•	تل	طريقة الدفع:
قید		1.00	معادل:	•	ستودع	المستودع: م
		: .	حساب النقدع	Q		مركز كلفة مدين:
		:	حساب المواد	9		مركز كلفة دائن:
نسبة الحسم نسبة الإضافة المام	الإجمالي	حدة	سعر الإفرادي و	الكمية	*	المادة
	9,000.00	āsb	3,000.00 ق	3.00	Q	1 1 0001 - براد 2
						3
						4
-						5
•						4
اجمالي صافي: 9,000.00			9,000.00	اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات؛
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات؛
الدفعة:			=	الحسم:	0.00	مجموع المصاريف:
				إضافة البنود؛	1	tacillare
مندوب			=	الإضافة:		عدد البعود.
أصل الفاتورة					3.00	مجموع الدميات:
نظام مبيعات: 2					0.00	مجموع الهدايا:
0	2 🗸	. اي - 🖉	U 🔊 🖉	K 🖉 🗋 📑	1 🔒 🚖 14	2 🕨 🔰

<b>S</b>		👟 🗉 👝 فاتورة (مبيع)
ھمیل 1212 - طارق	عى: 📰 2014/05/01 حساب ا	رقم: 🐴 رقم فر
طارق 🗸	• السيد:	بيان:
	حملة: 😥 ليرة سورية	طريقة الدفع: أجل
	معادل: 1.00	المستودع: مستودع
سورية 🔎 مثبت	حساب النقدي: 132 - صندوق الليرة	مركز كلفة مدين؛
	حساب المواد:	مركز كلفة دائن:
		المواد المصاريف
ات نسبة  قيمة ا  نسبة الح  قيمة الح م	الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاح	المادة
	3,000.00 قطعة 9,000.00	♦ 1 0001 - براد
		3
-		4
اجمالی صافی:	اجمالی:	مجموع الحسميات: 0.00
	حسم البنود:	مجموع الإضافات: 0.00
الدفعة:	الحسم; =	مجموع المصاريف:
مندوب 🗨	إضافة البنود:	عدد البنود: 0
أصل الفاتورة	الإضافة: =	مجموع الكميات: 3.00
لا يوجد		مجموع الهدايا:
9	2 • 📎 • 🔗 👫 🗞 🍣 👗 🖉 🛅 🖡	2

- أقرب مرحلة سابقة لها كميات: قد يكون لدي في نظام الطلبيات أكثر من مرحلة كمرحلة عرض السعر ثم مرحلة تثبيت الطلب ومرحلة التدقيق ومرحلة رد الطلب أو تسليم المواد المطلوبة وغيرها من الراحل، فعند اختيار "أقرب مرحلة سابقة لها كميات" عندها يتم استيراد الكميات للفاتورة من أقرب مرحلة لها كميات ويتجاهل الكميات في باقي الراحل.
- مرحلة تثبيت الطلب: قد يكون لدي في نظام الطلبيات أكثر من مرحلة كمرحلة عرض السعر ثم مرحلة تثبيت الطلب ومرحلة التدقيق ومرحلة رد الطلب أو تسليم المواد المطلوبة وغيرها من المراحل، فعند اختيار "مرحلة تثبيت الطلب" عندها يتم استيراد الكميات للفاتورة من مرحلة تثبيت الطلب ويتجاهل الكميات في باقى المراحل.
- "مراعاة الكمية المتوفرة في المستودع": وظيفة هذا الخيار عند تفعيله في مرحلة التسليم فإنه عند التسليم لايدرج إلا البنود التي لها رصيد في المستودع وتوافق الكمية الموجودة في المستودع، ويتبع هذا الخيار إلى خيار "إدراج الكمية من".

للتوضيح لدينا الشكل التالي:

	× المرحلة
المعالمية إدراج الكمية من: إدراج الكمية من: مرحلة تنبيت الطلب ▼ أمراعاة الكمية المتوفرة في المستودع أو تنبيه في حال عدم توفر كامل الكمية. أو تنبيه وفي حال عدم توفر كامل الكمية. إدراج السعر إدراج السعر سعر المرحلة السابقة ▼	معلومات الاسم: تسليم الاسم اللاتيني: الاسم اللاتيني: نوع الفاتوة : ميع ∨ نوع الفاتوة : ميع ∨ نوع فاتوة المناقلة: نوع فاتوة المناقلة: - تمثل تسليم مواد لمرحلة تتبيت طلب مواد: - فيارت إضافية - إدراج الخمالمي الإضافية للفاتورة آليا. - إدراج الخمالمي الإضافية للفاتورة آليا.
إغلاق	ملاحظات: حفظ تراجع

"تنبيه في حال عدم توفر كامل الكمية": وظيفة هذا الخيار عند تفعيله في مرحلة التسليم فإنه عند التسليم وفي حال الكميات المتوفرة في المستودع أقل من المسجل في الطلبية فإنه تفتح نافذة فيها رسالة تنبيه بأن "الكمية المتوفرة أقل من الكمية المطلوبة للمواد التالية" وأسفل الرسالة يظهر جدول يبين لنا اسم المادة والكمية المتوفرة والكمية المطلوبة وكمية النقص.

للتوضيح لدينا الشكل التالى:

٩)	× مراعاة الكمية المتوفرة في المستودع					
	الكمية المتوفرة أقل من الكمية المطلوبة للمواد التالية:					
	النقص	الكمية المتوفرة	الكمية المطلوبة	المادة		
	2.00-	8.00	10.00	1 11100 - بنطال جينز 01	•	
	7.00-	8.00	15.00	2 112002 - قميص 02		
	10.00-	0.00	10.00	3 2001 - حذاء نسائي 01		
		_				
	موافق				.:	

"إدراج الخصائص الإضافية آلياً": حيث يتبع تفعيلها للخيار المفعل في "إدراج الكمية من"
 المرحلة.

ملاحظة: لا يتم إدراج الخصائص الإضافية حتى ولو فعلنا خيار "إدراج الخصائص الإضافية للفاتورة آلياً" إذا لم يكن خيار "إظهار صفحة خصائص إضافية" مفعلاً في "تعريف الفواتير".

	كل التالي :	للتوضيح لدينا الشآ
		👟 المرحلة
الخيارات 🔕	تثبيت طلبية	الاسامر:
- الخيارات VI المتحلة تعثار تثبيت طلب معاد		الاسم اللاتيني:
المرحلة تمثل تسليم مواد	طلبية مبيع	نوع الفاتورة :
	•	نوع فاتورة المناقلة؛
خيارات السعر الدرام السعر مينا	تدقيق	المرحلة السابقة:
يدربع السعر س.		ملاحظات:
خيارات الكمية الاراح الكمية من:		
المرحلة السابقة		
🚺 إدراج الخصائص الإضافية للفاتورة أليا		
🔲 إدراج الرقم الفرعي		
	إغلاق	حفظ

"إدراج الرقم الفرعي" للفاتورة آلياً:

حيث يتبع تفعيله للخيار المفعل في "إدراج الكمية من" المرحلة. ملاحظة : إذا كان لدينا أكثر من فاتورة لكـل منهـا رقـم فرعـي مختلـف في المرحلـة المحـددة في "إدراج الكمية من" فإنه يتم "إدراج الرقم الفرعي" لأول فاتورة في تلك المرحلة. للتوضيح لدينا الشكل التالي :

			👟 المرحلة
8	الخيارات	تثبيت طلبية	الاسام:
	الخيارات الالمرحلة تمثل تثبيت طلب		الاسم اللاتيني:
212	📰 المرحلة تمثل تسليم مواد 🔲 المرحلة تمثل تسليم مواد	♥ طلبية مبيع	نوع الفاتورة :
		•	نوع فاتورة المناقلة:
	خيارات السعر	تدقيق	المرحلة السابقة:
•	إدراج السعر من: سعر المرحلة السابقة		ملاحظات:
<b>.</b>	خيارات الكمية إدراج الكمية من: المرحلة السابقة		
لفاتورة آليا	الإدراج الخصائص الإضافية لل 🗐 إدراج الرقم الفرعي	إغلاق	حفظ

والشكل التالي يبين نافذة تعريف مرحلة "طلب الزبون":

	× المرحلة
خبارات الكمية	معلومات الاسم: طلب زبون الاسم اللاتيني: المرحلة الأب: أنظام مبيعات
إدراج الكمية من: أقرب مرحلة سابقة لها كميات ▼ مراعاة الكمية المتوفرة في المستودع. ☐ تنبيه في حال عدم توفر كامل الكمية.	نوع الفاتورة :
خيارات السعر إدراج السعر من: سعر المرحلة السابقة	خيارات إضافية   إدراج الخصائمي الإضافية للفاتورة آليا.   إدراج الرقم الفرعي للفاتورة آليا.
إعلاق	ملاحظات: حفظ تراجع

والشكل التالي يبين نافذة تعريف مرحلة "تسليم طلب الزبون":

	× المرحلة
خيارات الكمية ادراج الكمية من: ادراج الكمية من: مرحلة تثبيت الطلب مراعاة الكمية المتوفرة في المستودع. تبيه في حال عدم توفر كامل الكمية. إدراج السعر ادراج السعر	معلومات الاسم: تسليم الاسم اللاتيني: المرحلة الأب: طلب زبون نوع الفاتورة : عمر مبيع نوع فاتورة المناقلة: نوع فاتورة المناقلة: نوع مواد المرحلة تمثل تسليم مواد لمرحلة تتبيت طلب مواد: طلب زبون
الري المرحلة السابقة	خيارات إضافية    إدراج الخصائص الإضافية للفاتورة آليا.    إدراج الرقم الفرعى للفاتورة آليا.  ملاحظات:
إغلاق	حفظ تراجع

ويصبح بعدها شكل نظام الطلبيات كما في الشكل التالى:

							,	C
2		الطلبيات	أنظمة					- • •
					ام 🚽	تحرير النظ		أنظمة الطلبيات
			22	E	۵	2		E 🏫 🔊
			حذف	لت بطاقة	اضافة	تحدث	حذف نسخ لصق	تحديث اضافة بطاقة
								-0
		ridoue ellèi 🍅						
		التار سيون						الفواعد
								۰۰۰۰ 👏 نظام مبيعات
	<b>(</b> 2)	طلب زيون						
	-							
	<b>a</b>	تسليم						
	-							
1								

#### <u>2- إدخال الطلبيات:</u>

بعد تعريف نظام الطلبيات السابق يصبح هذا النظام موجود في قائمة "الطلبيات" وبالضغط على هذا النظام تظهر نافذة النظام والتي يمكننا من خلالها فتح طلبية للزبون من خلال ادخال الحقول الموجودة في النافذة التالية:

4		🗾 💷 تنفيذ طلبية
		الرمز: 🔮
9	حساب العميل: 1212 - طارق	تاريخ الطلبية: 2014/04/01
ا إغلاق	ملاحظات: [	تاريخ اغلاق الطلبية: 2014/04/30
		تنفیذ البنود ی
		تحدیث
	🍏 نظام مىنعات	
	طلب الزبون 👶	
	ط فاتورة> 🚖 <جديد>	ي≥ 🥌
	تسليم طلب الزبون 🛛 😂	
	ط فاتورة> 🚖 <جديد>	ي≥ ≶
<b>e</b> 1 •	8 👭 🗞 🍣 🗰 🕅	🖹 🔒 🚖 M ┥ 🔳 🕨 M

**الرمز:** ندخل في هذا الحقل رمز الطلبية أو يتم توليده بشكل تلقائي في حال ترك هذا الحقل فارغاً. **تاريخ الطلبية:** ندخل في هذا الحقل تاريخ فتح الطلبية, ويتم ادراج تاريخ اليوم بشكل افتراضي في هذا الحقل.

تاريخ اغلاق الطلبية: ندخل في هذا الحقل التاريخ المتوقع لإغلاق الطلبية أو التاريخ المتفق عليه مع الزبون لإغلاق الطلبية. وأيضاً يتم إدراج تاريخ اليوم بشكل تلقائي في هذا الحقل. ملاحظات: ندخل في هذا الحقل ملاحظة معينة تتعلق بالطلبية بشكل عام. إغلاق: نفعل هذا الخيار في حال تم اغلاق الطلبية. بعد إدخال الحقول السابقة نقوم بحفظ سجل الطلبية ثم نضيف فاتورة "طلب مبيع" في أول مرحلة من مراحل الطلبية وهي "طلب الزبون". ويوفر نظام الطلبيات في برنامج الميزان دوت نت مرونة واسعة في طريقة إدخال فاتورة في نظام الطلبيات, حيث أنه يوجد ثلاثة طرق أساسية لإدخال الفاتورة على الطلبية وهي: الطريقة الأولى: إضافة فاتورة جديدة من نافذة الطلبية:

يمكننا ذلك من خلال الضغط على زر "جديد" والموجود ضمن المرحلة نفسها. فمثلاً لإضافة فاتورة "طلب مبيع" ضمن طلبية طارق الظاهرة في الشكل السابق نضغط على زر "جديد" ضمن مرحلة "طلب الزبون" وذلك كما في الشكل التالى:

	++
<u>گ</u>	👟 💿 💼 تنفيذ طلبية
8	الرمز:
🛄 حساب العميل: 🛛 1212 - طارق	تاريخ الطلبية: 2014/04/01
🛄 ملاحظات: 🚺 إغلاق	تاريخ اغلاق الطلبية: 2014/04/30
	تنفيذ البنود
	چي تحديث
🍏 نظام مبيعات	
طلب الذيون	
	_
1	
تسليم طلب الزبون 🗧	
≶ <ربط فاتهرة> 🔶 <جديد>	•
1 - ♂ ↓ ∞ २ ¥ Ø ≧ ≧	

فتظهر نافذة الفاتورة ندخل في هذه الفاتورة المواد المطلوبة من الزبون وكمياتها وأسعارها كما يوضح الشكل التالي:
0								ة (طلب مبيع)	🗙 🗉 👝 فاتور
٩	ارق	۲۱۲۱ - ط	حساب العميل:	۲ 🏢	•1٣/•٧/	تاريخ: ۳۰		رقم فرعی:	رقم: ۱
×.		طارق	السيد:	*					بيان:
	الحالة	•	ۇرىة	😼 ليرة سو	]	عملة:	-		طريقة الدفع: أجل
	_ قید			١,•••		معادل:	•	ودع	المستودع: مستر
	5to 🗸	٩			النقدي:	حساب	9		مركز كلفة مدين:
		٩			المواد:	حساب	٩		مركز كلفة دائن:
A ;		الإجمالي	وحدة	ر الإفرادي	سع	الكمية			المادة
	۳.	•,•••	كغ	٦,•	••	٥٠		تقال	۱ ۱۱۰۰۹ - بر
	۷۲	•,•••	كغ	٦,•	••	17+		ر	۲ ۲۰۰۲ - خیا
-									٣
	•						III		4
	۱۰۲۰,	ىي:	اجمالي صاف		1	۰۰۲۰,۰۰۰	اجمالي:	•,••	مجموع الحسميات: •
							حسم البنود:	•,••	مجموع الإضافات: •
			الدفعة:		=		الحسامر:	•,••	مجموع المصاريف:
			مندوب				إضافة البنود:		عدد البنود: ۲
	1		-أميل الفاتعرة		=		الإضافة:	۱۷۰,۰	مجموع الكميات:
		1:0	نظام مبيعات						
θ			۱ -	📎 • 🔗	11	s 2 🎽	s 🔊 🛅 🖻	) 🔒 🚖 i	

فتظهر هذه الفاتورة في نافذة الطلبية كما في الشكل التالي :

1	
ا إغلاق	الرمز: 1 تاريخ الطلبية: 2014/04/01 ( حساب العميل: 1212 - طارق تاريخ اغلاق الطلبية: 2014/04/30 ( ملاحظات: تنفيذ البنود تحديث
	نظام مبيعات طلب الزبون الم فاتورة> الم حديد>
	تسليم طلب الزبون 💰 الا خينه الزبون الخيف الا خينه الزبون
0	1 • 🔗 👫 🗞 😂 💢 🗐 🛅 🗐 👷 😭 📢 🗐 T 🕨 🕅

الطريقة الثانية: إضافة فاتورة جديدة من نافذة الفاتورة:

يمكننا إضافة الفاتورة السابقة من نافذة الفاتورة نفسها وذلك بالانتقال من قائمة "فاتورة" إلى فاتورة "طلب مبيع" فندرج في حقل "حساب العميل" اسم الزبون طارق فتظهر بشكل تلقائي نافذة تبين لنا سجلات الطلبيات المفتوحة باسم الزبون طارق فنختار الطلبية التي نريدها فيتم ربط هذه الفاتورة مع طلبية طارق كما يبين الشكل التالي:

للب مېيچ)	🔀 😐 👝 فاتورة (ه
قم فرعی: تاریخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰ 🧱 حساب العمیل: ۱۲۱۲ - طارق 🔍	رقم: 🚱 ر
لا السيد: طارق	بيان:
◄ عملة: 😼 ليرة سورية 🗨	طريقة الدفع: أجل
معادل: ١,٠٠٠	المستودع: مستودع
مثبت 🔍 📉 الطلبيات	مركز كلفة مدين؛
	مركز كلفة دائن:
لاطام الطبيات (مدر الطباب المرحلة) ◄ ( نظام مبيعات ( طلب الزيون	المادة
	T
	۳
	•
افي:	مجموع الحسميات: ,٠٠٠
	مجموع الإضافات: ,٠٠٠
	مجموع المصاريف:
ان. مندوب عماد ▼ مندوب عماد •	عدد البنود؛ •
الإضافة: = أصل الفاتورة	مجموع الكميات:
لا يوجد	
Compared and the second se	7



0				💌 回 👝 أنواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: ۳۱
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 🗸	اختصار: طلب مبيع	اسم: طلب مبيع اسم لاتيني:
*	خيارات تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب تزيد الكمية المحجوزة جرد مستمر المحمد منفرة	الفاتورة لها قيد محاسبي لا يولد ألباً عند الحفظ لا يولد ألباً عند التثبيت لا يرحل ألباً لا يحذف ألباً عند فك التثبيت	تتبيت المي يدوي الا القيم الافتراضية العميل:	تصنيف فئة الفاتورة: مبيع  الطلاحيات الافتراضية مستوى السرّبة: في عام
ی نین ∓	<ul> <li>التفاعل مع أنظمة الطلبيات</li> <li>مع تغيير الترقير النلغةي</li> <li>منع تغيير التاريخ الإفتراضي</li> <li>منع تغيير التاريخ الإفتراضي</li> <li>منع تغيير طريقة الدفع الإفتراضية</li> <li>منع تغيير مركز كلفة دائن الإفتراضي</li> <li>منع تغيير مركز كلفة دائن الإفتراضي</li> <li>منع تغيير الخري الإفتراضي</li> </ul>	√ی تولید أقلام للمواد □ قید تفصیلی √ الاحفاظ علی الحساب المقابل √ تولید قید لعمولة المندوب √ توید تفصیلی √ تولید أقلام للمصاریف	حساب النقدي: المستودع: السعر: في مستهلك ▼ العملة: طريقة الدفع: أجل ▼ مركز كلفة مدين:	حسبات القراطية المواد: الحسميات: الإضافات: الضر، المضافة: التركلفة:
۲	خيارات إضافية	√ توليد أقلام للقيد المرفق	مركز كلفة دائن: مندوب المبيعات:	جدول
*	خيارات الطباعة خصائص إضافية	الرقم الفرعي للقيد؛ <بلا>>	تقريب السعر الافتراضي التقريب إلى:	لون ۲: لون ۲:
			n 🔹 🖗 👫 🗞 🤔 🕌 🕼 📋	🖹 🖟 🛠 🕅 🖣 🕅 🕨

### الطريقة الثالثة: ربط فاتورة مسجلة سابقاً بسجل الطلبية:

أحياناً يتم تركيب منظومة الطلبيات على قاعدة بيانات تحوي فواتير مسجلة سابقاً ويرغب المستخدم في ربط هذه الفواتير مع نظام الطلبيات, عندها يمكننا أن نستخدم زر "ربط فاتورة" وذلك لربط فاتورة سابقة مع طلبية الزبون. ولنفترض في المثال السابق أنه يوجد فاتورة "طلب مبيع" رقمها (1) قد سجلت سابقاً ونريد ربطها مع طلبية الزبون طارق عندها ندخل إلى سجل طلبية طارق ونضغط على زر "ربط فاتورة" كما يوضح الشكل التالى:

2			ننفيذ طلبية	
			1	الرمز:
۹	1212 - طارق	حساب العميل:	2014/04/01	تاريخ الطلبية:
📃 إغلاق		ملاحظات:	2014/04/30	تاريخ اغلاق الطلبية:
				تنفيذ البنود
				لچي تحديث
		🍏 نظام مبيعات		
	8	طلب الزبون		
	تجديد>	لاريط فاتورة≥_ ≊ ≤		
	ون 😂	تسليم طلب الزب		
	(جدید>	<ريط فاتورة> 🚖 ≤	2 🕵	
<b>9</b> 1 •	8 👖 👁 🕯	2 🗶 🔊 📋	3 🗟 🚖 14	1

فتظهر النافذة التالية التي نحدد من خلالها رقم فاتورة "طلب مبيع" التي نرغب بربطها مع سجل الطلبية السابق وليكن (1) كما يوضح الشكل التالي:

		💌 ربط فاتورة
		إختيار الفاتورة
	🕒 طلب مبيع	نوع الفاتورة :
	١	رقم الفاتورة:
موافق إلغاء الأمر		

عندها وبالعودة إلى سجل الطلبية نلاحظ أن هذه الفاتورة قد ارتبطت مع سجل الطلبية وظهرت ضمن المرحلة الأولى كما يوضح الشكل التالي:

ک ایکلاف	<ul> <li>تنفيذ طلبية</li> <li>الرمز:</li> <li>1</li> <li>تاريخ الطلبية:</li> <li>2014/04/01</li> <li>حساب العميل:</li> <li>2014/04/01</li> <li>تاريخ اغلاق الطلبية:</li> <li>2014/04/30</li> <li>ملاحظات:</li> <li>تنفيذ البنود</li> </ul>
	نظام مبيعات طلب الزبون عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم ع عديم عديم عديم عديم عديم عديم عديم ع عديم ع ع ع ع ع ع ع ع ع ع ع ع ع
<b>0</b> 1	• 27 🗦 🗞 28 🖀 29 🛍 29 🖌 🚖 14 🔌 1 🕨 🕅

ملاحظة 1: إن الشرح السابق المتعلق بطرق إدخال الفواتير على مرحلة "طلب الزبون" والتي تمثل مرحلة تثبيت طلب الزبون ينطبق على إدخال الفواتير في المراحل الأخرى للطلبية والتي أهمها مرحلة تسليم المواد أو مرحلة رد الطلب.

ملاحظة 2: إن إدخال فاتورة في مرحلة رد الطلب أو مرحلة تسليم المواد يتميز بفرق أساسى وجوهري عن إدخال الفاتورة في المرحلة التي تمثل تثبيت الطلب, وهذا الفرق الجوهري والمهم هو أنه عند إدخال فاتورة في مرحلة تسليم المواد للزبون يقترح لنا البرنامج بشكل تلقائى المواد التى يجب تسليمها للزبون دون أن يتكلف المستخدم عناء إدخال هذه المواد بشكل يدوي وذلك سواء كان إدخال هذه الفاتورة يـتم بالطريقـة الأولى أم بالطريقة الثانية واللتين تم شرحهما سابقاً.

#### <u>3- معالجة الطلبيات:</u>

يمكننا من خلال نافذة معالجة الطلبيات استعراض كافة سجلات الطلبيات التي تم تسجيلها. وتحوي هذه النافذة مجموعة من حقول الشروط التي يمكننا استخدامها لإجراء عملية تصفية على سجلات الطلبيات الظاهرة في هذه النافذة. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

×			معالجة الطلبيات	- • •
رمز الطلبية من: إلى:		تاريخ إغلاق الطلبية من: إلى:		الشروط تاريخ الطلبية من: إلى:
إطهار الطلبيات ⊘ المغلقة ⊚ الكل ● الكل	Q, Q,			النظام: حساب العميل:
الم			<mark> ال</mark> أعمدة	<u>ی عرض</u>
حساب العميل ١٢١٢ - طارق	النظام نظام مبيعات	تاريخ الإغلاق ۲۰۱۳/۰۷/۳۰	التاريخ ۲۰۱۳/۰۷/۰۱	الرمز ♦ ۲ <mark>۲</mark>
إغلاق				, F

تاريخ الطلبية: من, إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

تاريخ إغلاق الطلبية: من, إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع تاريخ إغلاقها ضمن هذا المجال الزمني.

رمز الطلبية: من, إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال رقمي فيتم استعراض سجلات الطلبيات التي يقع رمزها ضمن هذا المجال الزمني.

**النظام:** نحدد في هذا الحقل نظام للطلبيات فيتم استعراض سجلات الطلبيات المسجلة ضمن هذا النظام.

حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما فيتم استعراض سجلات الطلبيات المسجلة لصالح هذا العميل.

إظهار الطلبيات: وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية:

- المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار سجلات الطلبيات المغلقة.
- غير المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم اظهار سجلات الطلبيات التي لم يتم اغلاقها بعد.
  - الكل: عند تفعيل هذا الخيار يتم إظهار كافة سجلات الطلبيات المغلقة وغير المغلقة.

عرض: عند الضغط على هذا الزريتم استعراض سجلات الطلبيات التي تنطبق عليها الشروط السابقة. الأعمدة: يمكننا من خلال الأعمدة تحديد الأعمدة التي يجب أن تظهر في نافذة المعالجة والتحكم بترتيب هذه الأعمدة. فعند الضغط على هذا الزر تظهر النافذة التالية التي تحوي الأعمدة والتي تمثل معلومات الطلبية ويمكننا من خلال هذه النافذة أن نفعل أو نلغي تفعيل أي حقل أو نغير ترتيب هذا الحقل كما توضح النافذة التالية:



طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات المتعلقة بسجلات الطلبيات التي تظهر في هذه النافذة.

إغلاق: يمكننا من خلال هذا الزر إغلاق نافذة معالجة الطلبيات.

<u>4– جرد الطلبيات :</u>

يعطينا تقرير جرد الطلبيات معلومات هامة جداً تتعلق بالطلبيات التي تم تسجيلها للزبائن ومن أهمها ما هي المواد التي تم طلبها وما هي الكميات المطلوبة من كل مادة وما هي الكميات التي تم تسليمها من كل مادة إضافة إلى نسبة تنفيذ التسليم من كل مادة. وتحوي نافذة تقرير "جرد الطلبيات" على الحقول والشروط التالية كما يوضح الشكل التالى:

		🔀 جرد الطلبيات
۲	حقول الطلبية الرمز الريخ الطلبية الاريخ الطلبية الطلبية المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة المرحلة	تاريخ الطلبية من: قان الريخ الطلبية إلى: قان الك. الطلبية: الطلبية: حساب العميل: حساب العميل: المادة: قالمغلقة المادة: قالك
۲	حقول المادة	
*	أنظمة الطلبيات	الله عرض المح طباعة

تاريخ الطلبية: من, إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض جرد للطلبيات التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.

تاريخ إنتهاء الطلبية: من, إلى: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض جرد للطلبيات الـتي يقع تاريخ إغلاقها ضمن هذا المجال الزمني.

الطلبية: نحدد في هذا الحقل سجل طلبية ما فيتم عرض تقرير جرد الطلبيات لهذه الطلبية فقط. حساب العميل: نحدد في هذا الحقل حساب عميل ما فيتم عرض جرد للطلبيات المسجلة لصالح هذا العميل.

المادة: نحدد في هذا الحقل مادة ما فيتم عرض جرد للطلبيات فيما يخص هذه المادة فقط دون غيرها من المواد.

إظهار الطلبيات: وهنا يوجد الخيارات الثلاثة التالية:

- المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جرد للطلبيات المغلقة.
- غير المغلقة: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جرد للطلبيات التي لم يتم اغلاقها بعد.
  - الكل: عند تفعيل هذا الخيار يتم عرض جرد لكافة الطلبيات المغلقة وغير المغلقة.

حقول الطلبية: يمكننا من خلال شريط حقول الطلبية أن نحدد معلومات الطلبية التي نرغب بظهورهـ ا في هذا التقرير. حقول المادة: يمكننا من خلال شريط حقول المادة أن نحدد معلومات المادة التي نرغب بظهورها في هذا التقرير. أنظمة الطلبيات: يمكننا منخ خلال هذا الشريط أن نحدد نظام طلبيات أو أكثر فيتم عرض جرد للطلبيات المسجلة ضمن الأنظمة التي تم تحديدها. عرض: عند الضغط على هذا الزريتم استعراض التقرير. طباعة: عند الضغط على هذا الزريتم طباعة التقرير مباشرة. إغلاق: عند الضغط على هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير. مثال على ظهور هذا التقرير: مثال على ظهور هذا الترين طارق من مادتين هما البرتقال والخيار حيث أن الزبون طارق طلب 50 بغرض أننا سجلنا طلبية للزبون طارق من مادتين هما البرتقال والخيار حيث أن الزبون طارق طلب 50 كغ برتقال وطلب 120 كغ خيار, وتم بعد ذلك تسليم الزبون طارق جزء من هذه الطلبية عبارة عن 15 كغ برتقال و 65 كغ خيار. عندها سيظهر تقرير جرد الطلبيات كما يوضح الشكل التالي:

8								طلبيات	لباعة: جرد ال		
	- 🕒 🝕	j - 🔶 í	e 18 😵	• 🗞 🗌		•	Q	D	۵ 🗟	H C	) 🌽
				ت	د الطلبيا	جر					
	نسبة التنفيذ	الكمية المتبقية	الكمية المسلِّمة	الكمية المطلوبة	المادة	الطلبية	العميل	حساب	حالة الطلبية	التاريخ	الرمز
										لاام مبيعات	النظام: ند
	% ۳۰,۰	٣٥	١٥	٥٠	برتقال	نظام مبيعات	طارق	- 1717	غير مغلقة	۲۰۱۳/۰۷/۰	1
	% οΣ,Υ	00	۲٥	12.	خيار	نظام مبيعات	طارق	- 1717	غير مغلقة	1.11/.1/.	1
Ŧ											
	•										Þ

ملاحظة هامة : يمكننا الوصول أيضاً إلى تقرير جرد طلبية معينة من خلال زر "العمليات" في نافذة الطلبية والذي يحوي على أمر "جرد الطلبيات" كما يوضح الشكل التالي :

1			تنفيذ طلبية	- • •
			1	الرمز:
	ل: 1212 - طارق	🛄 حساب العميا	2014/04/01	تاريخ الطلبية:
] إغلاق		🛄 ملاحظات:	2014/04/30	تاريخ اغلاق الطلبية:
				تنفيذ البنود
				چي تحديث
	يعات	🍏 نظام مب		
	زبون 😂	طلب الر		
		실 <u>طلبية مينع: 1</u>	_	
	🔀 ४९४४२	S <ربط فاتورة> S	J	
	ب الزبون 🔕	تسليم طلب		
		🕗 <u>مىنع: 1</u>	_	
	🚖 < <u>جدید&gt;</u>	≶ <ريط فاتورة>	J	
	<b>-</b>			
😸 جرد الطلبيات				
👌 صلاحیات الحقول	11 🖉 🖏	K 🖉 📋 🖓	8 🕱 14 🤇	

## <u>5- جرد المواد مع الطلبيات:</u>

يعطينا هذا التقرير معلومات هامة جداً عن جرد المواد فيما لو تم تسليم كافة الطلبيات الآن, أي بمعنى آخر يعطينا هذا التقرير معلومات عن الجرد المستقبلي للمواد في حال اعتبار كافة الطلبيات مغلقة. فبفرض اعتبار بيانات المثال السابق وبفرض أننا اشترينا 200 كيلو خيار و 180 كيلو برتقال, وبفرض نفس بيانات الطلبية السابقة للزبون طارق. عندها يتبين لنا الفرق بين تقرير جرد المواد العادي وتقرير جرد المواد مع الطلبيات من خلال الأسكانية:

تقرير "جرد مواد":

6					عة: تقرير جرد المواد	و و م	x			
14	🗿 - 📰 - 🍕	> 🗞 🗐	co d	•	al 🗟 🖓 🛛	è 🖻 🍃	à			
	تقرير جرد المواد									
			الفهرس: خضار وفواكه			: کل المواد	جرد			
					ی تاریخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰	تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلى	من ز			
	راضية	الوحدة الافتر			دل: ۱,۰۰۰	ملة: ليرة سورية، المعاد	العم			
						ير الجرد: كلفة الشاركة	سعر			
	الإجمالي	السعر	المستودع	كمية	اسام المادة	رمز المادة	#			
*	۱۰۸۰۰,۰۰۰	۸۰,۰۰۰	<الکل>	١٣٥		۱۵۰۰۲ خیار	١			
	99++,+++	٦٠,٠٠٠	<الكل>	170	L L	۱۵۰۰۹ برتقال	۲			
Ŧ										
	+						- Þ			
		أسعار	וע	الكمية						
		۲۰۷۰۰,۰۰	•		۳۰۰	مجموع المواد				
			•		•	• مجموع المواد السالبة				
		۲۰۷۰۰,۰۰	•		۳++	المجموع النهائي				

تقرير "جرد مواد مع الطلبيات":

۵				الطلبيات	ة: تقرير جرد المواد مع	طباعة		x
4	] - 🔜 - 🔶	। 🔁 🧒 🕫	o 🇞	·	🔍 🗟 🇞		l 🍃	<u>)</u>
			بواد مع الطلبيات	تقرير جرد اله				
			الفهرس: خضار وفواكه				کل المواد	جرد ک
					ں تاریخ: ۲۰۱۳/۰۷/۳۰	/۲۰۱۲ إلى	ريخ: (۰۱/۰۱/	من تا
	ى	الوحدة الأول			),+++ :c	ية، المعادل	ة: ليرة سوري	العمل
						الشركة	الجرد: كلفة	سعر
	الإجمالي	السعر	المستودع	كمية	اسام المادة	ă	رمز المادة	#
*	٦٤٠٠,٠٠٠	۸۰,۰۰۰	<الكل>	٨٠		خيار	10++7	١
	۷۸۰۰,۰۰۰	٦٠,٠٠٠	<الكل>	۱۳۰		برتقال	10++9	۲
Ŧ								
								Þ
		أسعار	л	ية	الكم			
		۱٤٢٠٠,۰۰	•		71+		وع المواد	مجم
			•		•	سالبة	وع المواد الب	مجم
		۱٤٢٠٠,۰۰	•		71+		موع النهائي	المج

نلاحظ في تقرير "جرد المواد مع الطلبيات" أن كميات المواد تظهر أقل من الكميات في تقرير "جرد مواد" والذي يمثل الجرد الفعلي وذلك لأن تقرير "جرد المواد مع الطلبيات" يعتبر أن كافة الطلبيات التي لم تسلم موادها بعد قد تم تسليمها فعلاً.

أما بالنسبة لطلبيات الشراء فإنه يتم التعامل معها بطريقة مختلفة عن طلبيات المبيع، ففي طلبيات المبيع بمجرد تسجيل الطلبية فإن "تقرير جرد المواد مع الطلبيات" يعطيني جرد المواد مطروحاً منه طلبيات المبيع أو التسليم، أما في طلبيات الشراء أو الاستلام فإن التقرير يعرض لي النتيجة حسب المجال الزمني المحدد في "تقرير جرد المواد مع الطلبيات"، للتوضيح لدينا المثال التالي: بفرض أننا طلبنا شراء 300 كغ ليمون و250 كغ جزر وكان تاريخ الطلب 2014/4/23 وتاريخ الغلاق الطلب بتاريخ 2014/4/30 وهذه الأصناف جديدة أي ليس لها جرد في مستودعاتي، نلاحظ أنه عند طلب "تقرير جرد المواد مع الطلبيات" و"تقرير جرد المواد" ضمن مجال زمني من أنه عند طلب "تقرير جرد المواد مع الطلبيات" وترتفرير، للمواد ضمن أي من التقريرين التقرير، للتوضيح لدينا الأشكال التالية:

6					رد المواد	طباعة: تقرير ج		x
2	🗞 😓	𝔅 🗞		•	۵	۵ 🖌	🖻 ≽	<u>)</u>
			اد	رير جرد المو	تق			
							کل المواد	جرد ک
					2014/04/	20 إلى تاريخ: 23	ريخ: 14/01/01(	من تا
	تراضية	الوحدة الاف				المعادل: 1.00	ة: ليرة سورية،	العمل
		-	-	-		سركة	الجرد: كلفة الش	سعر
	المستودع	الإجمالي	السعر	كمية	دة	اسم الما	رمز المادة	#
-						ر	1001 جزر	1
						يون	1002 ليم	2
Ŧ								
								Þ
		لتعار	الأس		الكمية			
		0	.00		0.00		وع المواد	مجم
		0	.00		0.00	قب	وع المواد السالب	مجم
		0	.00		0.00		موع النهائي	المج

2					لطلبيات	رد المواد مع اا	لباعة: تقرير ج	
2	2	3	\$ \$		•	Q 🗋	) 🍓 🗟	🖻 🍛 🞑
				لطلبيات	د المواد مع ا	تقرير جر		
						2014/04/	الى تارىخ: 23	جرد کل المواد من تاریخ: 2014/01/01
		لتراضية	الوحدة الاف				معادل: 1.00	العملة: ليرة سورية، الا
							كة	سعر الجرد: كلفة الشر
	تمالي	الإج	السعر	المستودع	كمية	دة	اسم الما	# رمز المادة
*								
	-							Þ
			لعار	الأس		الكمية		
				0.00		0.00		مجموع المواد
				0.00		0.00		مجموع المواد السالية
				0.00		0.00		المجموع النهائي

لنفرض أنه تم استلام 100 كغ ليمون و 50 كغ جزر في تاريخ 2014/4/25 فإن "تقرير جرد المواد مع الطلبيات" و"تقرير جرد المواد" سيظهران لي أنه لدي 100 كغ ليمون و 50 كغ جزر، أي أن التقرير سيظهر لي المستلم من الطلبية، للتوضيح لدينا الأشكال التالية:

6					رد المواد	ماعباعة: تقرير ج		x
2	ای کے	<ul><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li><li>𝔅</li></ul>		•	Q 🗟		ને 🍛	<u>)</u>
			واد	فرير جرد المو	រែ			
							کل المواد	جرد
					2014/04/	2014 إلى تاريخ: 25	اريخ: 01/01/1	من تا
	فتراضية	الوحدة الاف				ة، المعادل: 1.00	لة: ليرة سوريا	العما
						الشركة	الجرد: كلفة	سعر
	المستودع	الإجمالي	السعر	كمية	دة	اسم الما	رمز المادة	#
	مستودع	4,000.00	80.00	50.00		جزر	1001	1
	مستودع	10,000.00	100.00	100.00		ليمون	1002	2
Ŧ								
								- Þ
		سعار	الأر		الكمية			
		14,000.	00		150.00		نوع المواد	مجه
		0.	00		0.00	بالبة	نوع المواد الس	مجه
		14,000.	00		150.00		تموع النهائي	المج

۵				لطلبيات	رد المواد مع ا	طباعة: تقرير ج		x
2	ای چی	60 60		•	Q 🗋	🗟 🗟	🖻 ≽	<u>)</u>
			الطلبيات	رد المواد مع	تقرير جر			
							کل المواد	جرد
					2014/04/	201 إلى تاريخ: 25	اريخ: 4/01/01	من تا
	لراضية	الوحدة الافت				، المعادل: 1.00	ة: ليرة سورية	العما
						لشاركة	الجرد: كلفة ال	سعر
	الإجمالي	السعر	المستودع	كمية	دة	اسم الما	رمز المادة	#
	4,000.00	80.00	<الکل>	50.00		نزر	× 1001	1
	10,000.00	100.00	<الكل>	100.00		بمون	1002 ل	2
Ŧ								
	*							Þ
		لعار	الأس		الكمية			
		14,000	0.00		150.00		وع المواد	مجم
		(	0.00		0.00	البة	وع المواد الس	مجم
		14,000	0.00		150.00		موع النهائي	المج

لنفرض أنه لم يتم استلام باقي الطلبية وطلبت "تقرير جرد المواد مع الطلبيات" في تاريخ 200 أنه لم يتم استلام باقي الطلبية وطلبت القرير جرد 200 كغ جزر، أما في "تقرير جرد المواد" فإنه لن يظهر لي إلا 100 كغ ليمون و 50 كغ جزر.

8	2				ر د المواد	드 طباعة: تقرير ج		x
2	🗞 🗐 🌜	\$ \$		•	Q 🗟	🗟 🗟 🛛	d 🍃	4
			واد	نرير جرد المو	تة			
	فتراضية	الوحدة الأف			2014/04/	2014 إلى تاريخ: 30 بة، المعادل: 1.00	كل المواد اريخ: 01/01/ لة: ليرة سوري	جرد من تا العما
						الشركة	الجرد: كلفة	سعر
	المستودع	الإجمالي	السعر	كمية	دة	اسم الما	رمز المادة	#
-	مستودع	4,000.00	80.00	50.00		جزر	1001	1
	مستودع	10,000.00	100.00	100.00		ليمون	1002	2
÷								
	•		=					•
		سعار	ועי		الكمية			
		14,000.	00		150.00		نوع المواد	مجه
		0.	00		0.00	سالبة	نوع المواد الب	مجه
		14,000.	00		150.00		تموع النهائي	المج

2				لطلبيات	رد المواد مع ا	م طباعة: تقرير ج		x
2	ð 🗞 蒙	<i>𝔅</i> 𝔅		-	Q 🗋	🗟 🗟 🖪	o) 🍛	<u>)</u>
			الطلبيات	رد المواد مع	تقرير جر			
	نراضية	الوحدة الافة			2014/04/	2014 إلى تاريخ: 30 ة، المعادل: 1.00 الشـركة	كل المواد اريخ: 01/01/ لة: ليرة سوريا _ الجرد: كلفة	جرد : من تا العما سعر
	الإجمالي	السعر	المستودع	كمية	دة	اسم الما	رمز المادة	#
-	20,000.00	80.00	<الکل>	250.00		جزر	1001	1
	30,000.00	100.00	<الکل>	300.00		ليمون	1002	2
Ŧ								
	۹		1					4
		نعار	ועש		الكمية			
		50,000			550.00		نوع المواد	مجه
		50.000			0.00	بالبه	نوع المواد الس	مجم
		50,000			550.00		دموع النهاتي	المج

6- جرد مواد أفقي مع الطلبيات:

وهو نفس تقرير جرد المواد مع الطلبيات ولكن تظهر الكميات في المستودعات كأعمدة في التقرير.

### <u>ثمانية عشر: نظام الأرشفة</u>

ميزة أرشفة أي نوع من أنواع الملفات مع سجلات البرنامج

توفر بعض البرامج المحاسبية للمستخدم إمكانية إرفاق صورة للمادة أو صورة للحساب ...الخ. وفي سعينا المستمر لتطوير برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات فقد طورنا آلية جديدة للتعامل مع موضوع أرشفة الملفات مع سجلات البرنامج بحيث تكون شاملة لمعظم سجلات البرنامج كبطاقة المده وضوع أرشفة الملفات مع سجلات البرنامج بحيث تكون شاملة لمعظم سجلات البرنامج كبطاقة المالدة وبطاقة الحساب وبطاقة العميل والفاتورة وسند القيد وسند القيد المخصص والورقة التجارية وغيرها من سجلات البرنامج هذا من جهة, ومن جهة أخرى تم تطوير هذه الميزة بحيث تكون شاملة لمعظم سجلات البرنامج كبطاقة المداب وبطاقة العميل والفاتورة وسند القيد وسند القيد المخصص والورقة التجارية وغيرها من سجلات البرنامج هذا من جهة, ومن جهة أخرى تم تطوير هذه الميزة بحيث تكون شاملة لمعظم أنواع الملفات كالصور بمختلف صيغها وملفات الفيديو والإكسلوالوورد وملفات الضغوطة أو غير إضافتها على المفعوطة, وتم إعطاء المستخدم حرية في اختيار طريقة اضافة هذه الملفات بحيث يمكن للمستخدم إضافتها على قاعدة البيانات أو عمل رابط فقط بينها وبين قاعدة البيانات حتى لا تشكل ضغطاً على إضافتها على قاعدة البيانات روتم أيضاً على المنعوطة, وتم إعطاء المستخدم حرية في اختيار طريقة اضافة هذه الملفات بحيث يمكن للمستخدم المنعوطة، وتم إعطاء المستخدم حرية والجيار عريقة اضافة هذه الملفات بحيث يمكن لمستخدم الضافتها على قاعدة البيانات روتم أيضاً وضع ضوابط على عملية الأرشفة من حيث حجم الملفات الرفقة ويمكن للمستخدم التحكم بهذه الضوابط وتكبيرها أو تصغيرها حسب الملوب, كما تم اضافة تقرير هام جداً للمستخدم التحكم بهذه الضوابط وتكبيرها أو تصغيرها حسب الملوب, كما تم اضافة تقرير هام جداً للمستخدم المالفات التي تم إرفاقها مع سجلات البرنامج وتحوي هذه النافذة على شروط واسعة ومرنة للمستخدم المالفات الموضو والمالوبة بأسهل الطرق المالورة المالفات الموضو المالفات الرفقة الملوبة المالم خرا المالورة المكنة.

1 كيفية أرشفة ملف مع سجل من سجلات البرنامج:

يمكننا أرشفة أي ملف من الملفات مع سجل محدد من سجلات البرنامج من خلال فتح السجل المطلوب ومن ثم الضغط على زر المرفقات كما يبين الشكل التالي حيث يظهر في عدة أمور وهي: إضافة: ويوجد ثلاثة خيارات لإضافة أي ملف مرفق وهي:

- من ملف: يمكننا من خلال هذه الطريقة إرفاق ملف بالسجل الحالي بحيث يتم تخزين نسخة من هذا الملف على قاعدة البيانات وعندها يصبح بإمكاننا حذف الملف المرفق الأصلي من مساره السابق دون أن يؤثر ذلك على الملف المرفق. هذه الطريقة تمكننا من الاحتفاظ بالملفات المرفقة على قاعدة بياناتنا ولكنها تشكل ضغطاً على حجم قاعدة البيانات في حال كان حجم الملفات المرفقة كبير.
- من ماسح ضوئي: يمكننا من خلال هذه الطريقة من إرفاق صورة مع السجل الحالي بواسطة سحب نسخة عن هذه الصورة عن طريق الماسح الضوئي بشكل مباشر. وتماثل هذه الطريقة في الإرفاق الطريقة السابقة من حيث أن الملف المرفق يصبح جزءاً من قاعدة البيانات.

ارتباط بملف: يمكننا من خلال هذه الطريقة إرفاق ملف بالسجل الحالي بحيث يتم فقط تخزين رابط هذا الملف على قاعدة البيانات دون تخزين الملف كاملاً, وعندها في حال تم حذف الملف المرفق الأصلي من مساره السابق لا يبقى موجود في البرنامج كملف مرفق ومن هنا يجب التنويه أنه عند اختيار هذه الطريقة فيقع على عاتق المستخدم أن يحتفظ بالملفات المرفقة على مجلد محدد في أقراص الكمبيوتر وأن يقوم بالاحتفاظ بهذا المجلد بشكل جيد. هذه الطريقة تمكننا من إرفاق ملف الموات الموات الموات.

			1.	
9			بطاقة المادة	
الرمز :	60013	6	0013	رمز المادة؛
			قميص قطن	اسمر المادة:
				الاسم اللاتيني:
	رة المحاسبية: سيارات الكيا	◄ الزم	مواد جاهزة	الفهرس:
تظات	ن مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملا	إحصاء معلومان	وحدات متقدمة	معلومات أسعار
				المواصفات:
-	القياس: XL	-		الفئة:
-	التصنيف 1:	-		المصدر:
-	التصنيف 2:	-		المنشأ:
-	التصنيف 3:	•	مودیل اساسای	الموديل:
-	التصنيف 4:	•		الشركة الصانعة:
-	التصنيف 5:	•	دايت	اللوت:
	رمز المعمل:		50.00	الحجمر:
	المورد الرئيسي:			الوزت:
	الموضع:			المساحة:
1	اسم طباعي لاتيني:			اسم طناعي:
0	1462 🔎 🗸 🖑 👫 🗞 🍣	K 🖉 🖺 🗗	₩ 🚖 🚺	<b>4</b> 1382 🍺
📄 من ملف	فافة			
奏 من ماسح ض	🍥 إدارة			
৶ ارتباط بملف				

إدارة: يمكننا من خلال هذه النافذة أن نتحكم بالملفات المرفقة الموجودة من حيث الإضافة والحذف وتغيير الاسم والعرض والحفظ في مسار آخر على الأقراص. وتحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الأمور التالية:

0	ت	👟 إدارة المرفقا
	DSC02023 🛂	المرفقات:
	DSC01993	اذ اف
	DSC02041	
		דבעע 🍞
		样 حذف
		🔍 عرض
		🛃 حفظ باسم
إغلاق	]	

اضافة : يمكننا من خلال هذا الزر إضافة ملف مرفق جديد إلى السجل الحالي.

تحرير: يمكننا من خلال هذا الزر تحرير الملف المرفق بحيث يمكننا تغيير اسمه أو تغيير الملف المرفق

من خلال تغيير مساره كما توضح النافذة التالية :

حذف: يمكننا من خلال هذا الزر حذف الملف المرفق.

عرض: يمكننا من خلال هذا الزر استعراض الملف المرفق.

حفظ باسم: يمكننا من خلال هذا الزر حفظ نسخة من الملف المرفق على أقراص الكمبيوتر.

2 كيفية وضع ضوابط وإعدادات خاصة بعملية الأرشفة:

يمكننا وضع ضوابط لعملية الأرشفة من نافذة الإعدادات العامة من صفحة الأرشفة حيث يمكننا من خلال هذه الصفحة تحديد رقم بحيث ينبهنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد أو يمكننا تحديد رقم بحيث يمنعنا البرنامج في حال تجاوز حجم الملف المرفق للرقم المحدد من إرفاق هذا الملف. والشكل التالي للتوضيح:



ملاحظة هامة: في الحقلين السابقين يجب أن يكون حجم التنبيه أقل من حجم المنع. فمن المنطقي مثلاً أن ينبهنا البرنامج عندما يكون حجم الملف 100 كيلو بايت وأن يمنعنا من إضافته عندما يكون حجمه 500 كيلو بايت ولكن العكس غير منطقي أبداً.

3— استعراض الملفات التي تم أرشفتها من خلال تقرير معالجة الوثائق: يمكننا استعراض كافة الملفات التي تم أرشفتها من خلال نافذة معالجة الوثائق وتحوي هذه النافذة على مجموعة متنوعةمن الشروط والتي تمكننا من إجراء عملية تصفية على الملفات المرفقة الظاهرة في هذه النافذة. حيث تحوي هذه النافذة كما هو واضح في الشكل التالي على الحقول التالية:

						رثائق	😑 😑 متالجة الو	
مورة نقطية bmp مورة نقطية doc Microsoft Office W المرة gif والمرة gif والمر] ووالمرة gif والمرة gif والمرة gif والمرة gif والمرة gif والمرة gif ووالمرة gif والمرة gif ووالمر ووالمرة gif ووالمر ووالمر] ووالم ووالمرة gif ووالمر ووالمرة gif وووالم و	نوع الملف ord 97 - 2003 اord Document	KB KB	حجم الملف أكبر من: أصغر من: طريقة الاضافة آي أ من ملف آي أن من ماسح ضوئي	<b>.</b>	ني: الأب:	نوع الأ وصف	وط الملف: ر الملف: تاريخ: تاريخ:	لشـر اسـم من ت إلى
معف الأب	ني∣# ∣نوع الأب	نوع الملغ	مسار الملف	حجم الملف	* الارتباط	أعمدة تاريخ الإضافة	عرض 💽 الأ يات اسم الملف	] لعمل
1015 + 2 + 1 + 2 + 2			Wintering	· · · ·			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
فرع حلب: سند فيد: 1215 10047 - خزانة 2	📰 سند فید	jpg	Winter.jpg	103 KB 103 KB	📄 ملف مضمن 📄 ملف مضمن	2011/06/21 2011/06/21	Winter 26 Winter 27	; ,
ورع حلب: سند فيد: 1213 10047 - خزانة 2 الشركة: مبيع مستهلك: 563 الشركة: مبيع مستهلك: 55768	نی سند فید ای مادة ک فاتورة	jpg jpg jpg jpg	Winter.jpg Winter.jpg Winter.jpg Sunset.jpg	103 KB 103 KB 103 KB 70 KB	ملف مضمن ملف مضمن ملف مضمن ملف مضمن	2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21	Winter 26 Winter 27 Winter 28 Sunset 29	5
فرع خلب؛ سند فيذ: 1215 10047 - غزانة 2 الشركة: مبيع مستهلك: 553 الشركة: مبيع مستهلك: 55768 الشركة: مبيوضات الصندوق: 4 الشركة: سند قيد: 67	این سند قید فاتورة فاتورة این سند قید مخ این سند قید	)pg jpg jpg jpg jpg jpg	Winter.jpg Winter.jpg Sunset.jpg Winter.jpg Water lilies.jpg	103 KB 103 KB 103 KB 70 KB 103 KB 82 KB	<ul> <li>ملف مضمن</li> </ul>	2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21	Winter 26 Winter 27 Winter 28 Sunset 29 Winter 30 Water lilies 31	5
لل حري حلب است فيد 1215 وري حلب السنو فيد 10047 الشركة: ميع مستهلك: 55768 الشركة: ميعوات الصدوق: 4 الشركة: سند فيد: 65 الشركة: ميد فيد: 65 الشركة: ميع مستهلك: 99	ت سند قید اواماده فاتوره ای سند قید مخ ای سند قید فاتوره فاتوره	)pg jpg jpg jpg jpg jpg jpg jpg	Winter.jpg Winter.jpg Sunset.jpg Winter.jpg Water lilies.jpg Water lilies.jpg	103 KB 103 KB 103 KB 70 KB 103 KB 82 KB 103 KB 82 KB	<ul> <li>ملف مضمن</li> </ul>	2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21 2011/06/21	Winter 26 Winter 27 Winter 28 Sunset 29 Winter 30 Water lilies 31 Winter 32 Water lilies 33	5

**اسم الملف**: يمكننا أن نحدد في هذا الحقل اسم فيتم عرض الملفات المرفقة التي تحمل هذا الاسم. مسار الملف: نحدد في هذا الحقل مسار فيتم عرض الملف المرفق الذي يملك هذا المسار. حجم الملف: أكبر من: نحدد في هذا الحقل رقم فيتم عرض الملفات المرفقة التي حجمها أكبر من هذا الرقم. أصغر من: نحدد في هذا الحقل رقم فيتم عرض الملفات المرفقة التي حجمها أصغر من هذا الرقم. من تاريخ, إلى تاريخ: نحدد في هذين الحقلين مجال زمني فيتم عرض الملفات المرفقة التي تحملها أكبر في هذا المجال الزمني.

**نوع الأب:** نحدد في هذا الحقل نوع السجل المرتبط فيه الملف المرفق كالفاتورة أو بطاقة المادة ...الخ. فعند تحديد بطاقة المادة مثلاً يتم عرض الملفات التي تم إرفاقها مع جميع بطاقات المواد.

وصف الأب: يمكننا من خلال هذا الحقل وضع وصف لبطاقة المادة المطلوبة مثلاً أو بطاقة الحساب المطلوب فيتم عرض الملفات المرفقة المتعلقة بهذه البطاقة فقط.

**طريقة الإضافة:** يمكننا من خلال هذا الحقل أن نختار مثلاً نوع الإضافة من ملف فيتم عرض الملفات التى تم إرفاقها بهذه الطريقة فقط دون اظهار الملفات التى تم إرفاقها بالطرق الأخرى.

نوع الملف: يمكننا من خلال هذا الحقل تحديد نوع ملف ما فيتم عرض الملفات المرفقة التي تنتمي لذات النوع. مع ملاحظة أنه لا يظهر في هذه النافذة أنواع افتراضية بل يظهر جميع أنواع الملفات التي تم إضافتها.

عرض: نقوم من خلال هذا الزر باستعراض الملفات المرفقة وفق الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر التحكم بالأعمدة التي ستظهر بالتقرير من خلال تفعيلها في نافذة الأعمدة ويمكننا أيضاً التحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال الأسهم الزرق الظاهرة في النافذة التالية:

	👟 ترتيب الأعمدة
ها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة،	اختر الأعمدة التي تريد إظهارا الأعمدة التي تريد إخفاءها، ار للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب
企	<b>V</b> اسام الملف
4	🔽 تاريخ الإضافة 📼 *
	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
	🗾 حجم الملف
	🔽 مسار الملف
	الا بوع الملك #
	👿 نوع الأب
	🔽 وصف الأب
موافق	
إلغاء الأمر	

**طباعة**: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة المعلومات الظاهرة في التقرير السابق. **ملاحظة**:

يمكننا أيضاً في النافذة السابقة أن نحدد أي سطر من أسطر الملفات المرفقة الظاهرة في هذا التقرير وأن نستخدم قائمة الزر اليميني للقيام ببعض العمليات على الملف المرفق المحدد وأهمها : عرض: لعرض الملف المرفق. تحرير : لتحرير اسم ومسار الملف المرفق. حفظ باسم : لحفظ الملف المرفق على أحد أقراص الكمبيوتر. حذف : لحذف الملف المرفق على أحد أقراص الكمبيوتر. حذف : لحذف الملف المرفق فيه هذا الملف. فتح الأب: لفتح السجل المرفق فيه هذا الملف. نسخ : لنسخ سطر معلومات الملف المرفق الظاهر في هذا التقرير.

### <u>تسعة عشر: ملاحق: حالات متقدمة وطريقة تطبيقها في برنامج اليزان</u>

<u>1 - تدوير قاعدة البيانات:</u>

لتدوير قاعدة البيانات يجب إتباع الخطوات التالية :

أولاً: الخطوات على القاعدة القديمة:

- 1– أخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات.
- 2- التأكد من أن جميع الفواتير مرحلة ومثبتة وذلك من نافذة "معالجة الفواتير" من قائمة

"فاتورة".

					جة الفواتير	
2012/01/01 2012/09/20	من تاريخ: إلى تاريخ: المستودغ: حساب العميل: تحوي المادة:	من رقم: إلى رقم: رقم فرعى: المندوب: طريقة الدفع: اليبان:	مستوی السریّة: کی عام کی کام سری سرّی سری سرّی شروط>> ی کی سروط>> ی کی	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	نوع الفاتورة:	الشروط حالة الفاتورة لا ليس تها فيد المس تها فيد لا معينية
المعادل (معادل (معادل (م	ساب العميل	المستودع حي	السيد	ريخ البياد	🛃 إلاً عمدة]   الرقم   النا،	عدص] [ ۱  البوع
•				19		محامرو

3- إعادة تثبيت الفواتير وذلك من قائمة "المواد" - "عمليات الفواتير" - "إعادة تثبيت الفواتير"

وذلك من أجل تدقيق احتساب كلفة المواد.

C	👟 💿 💿 عطيات الفراتير	
	إعادة تتبيت الفواتير	
	تقوم هذه العملية بإعادة تصحيح أرصدة وكلف المواد بناة على	العواد
	کې الفوانير المثبتة.	🔚 شجرة المواد
	إعادة تتبيت الفواتير	🥮 بطاقة المادة
		💑 فهرس المواد
	إعاده توليد فيود الفوالير	🔟 مخطط الباركود
	تەرىر قىلە العملىة بإعادة تولىد قبود الفواتىر النى تىتمى لفترة زمنىة محددة ونوع محدد،	🎯 ثوابت المادة 🕨
		المجموعة المحاسبية للمادة
	إعادة توليد فيود الفواتير	🍪 تعديل المواد
	توليد فواتير بضاعة آخر المدة	ジ تعديل الأسعار
	يمكنك من خلال هذه العملية توليد فواتير بضاعة أخر المدة	الحد الأدنى والأعلى
	نلقائيا بناة على الفواتير السابقة والخيارات التي تحددها.	
	توليد فواتير بضاعة أخر المدة	🎯 عمليات الفواتير
	إعادة ترقيم الفواتير	🍞 معالجة المواد
	تمكنك هذه العملية من إعطاء أرقام متسلسلة للفواتير وفق	🧐 نقل حركات مادة
	تسلسلها الزمدين.	🈙 مقارنة جرد المستودع
	إعادة ترقيم الفواتير	
	إعلاق	

4– التأكد من أن جميع القيود المحاسبية مرحلة وذلك من نافذة "القيود" – "معالجة سندات القيد" كما في الشكل التالي:

P				6 👝 معالجة سندات القيد	
وع: مستوف السريّة: ع: دفع حلب الا : الفرع الر لا شروط>> المراكب المراكب لا شروط>> المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراكب المراك	وع أصل القيد الألي: للقر ف لا قيد مخصص م لا تاريخ مخصص م لا تاريخ مخارية لا تاريخ وفت تجاريا لا تاريخ وفت تحاريا لا تاريز مع وفت تحاريا لا تاريز موت وفت تحاري لا تاريز موت تاري لا تاري لا تاري لا تاري لا ت	نوع سند الفيد لا أنى لا يدوى افتناحم. المرحل لا عبر مرحل	من رقم: [الی رقم: ]  لی رقم: ] ح رقم وتیقة: ] پ	الحساب: 4 ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي	الشروط من تار إلى تا البيان البنود تحوي البيان
الفرع الفرع	مرحل أمل القيد	مدين  دائن	الناريخ	اغرض الأعمدة]  الرقم  الرقم الفرعي  البيان	
: 	إجمالى سندات القيد		1	🛃 ليرة سورية 💌 المعادل:	الإجمالم العملة:

5- طلب إعادة احتساب الأرصدة وذلك من قائمة "محاسبة" - "عمليات القيود" - "إعادة احتساب الأرصدة".

👝 عمليات على القيود	• •
ساب أرصدة الحسابات	إعادة إحتس
تقوم هذه العملية بإعادة إحتساب أرصدة الحسابات بناءً على القيود المرحلة	
إعادة إحتساب الأرصدة	
ر القيود	إعادة ترقيه
تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. 	2
إعادة ترقيم القيود	
الرقم الفرعى للقيود	إعادة توليد
تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود أرقاماً فرعية متسلسلة ضمن الفرع أو السلسلة. 	2
إعادة توليد الرقم الفرعى للقيود	
ر القيود المخصصة	إعادة ترقيد
تمكنك هذه العملية من إعطاء سندات القيود المخصصة أرقاماً متسلسلة .	2
إعادة ترقيم القيود المخصصة	
إغلاق	

6- طلب تقرير الجرد لكل مستودع، والتأكد من أن الجرد صحيح، والتأكد من عدم وجود مواد سالبة في أي مستودع، وفي حال وجود فرق بين جرد البرنامج والجرد الفعلي، فيجب معالجتها. ويمكننا الاستعانة بنافذة "مقارنة جرد المستودع" من قائمة "مواد"، لتصحيح جرد كل مستودع، حيث نستطيع من خلال هذه النافذة توليد فواتير التصحيح آلياً، حيث يتم عرض جميع المواد والكميات الموجودة في كل مستودع، ثم ندخل الجرد الفعلي للمواد مختلفة الرصيد إما بالزيادة أو النقصان، ثم نقوم بتوليد فاتورة إدخال بحيث يتم زيادة المستودع بشكل آلي، وثم توليد فاتورة الإخراج بحيث يتم إنقاص المواد الزائدة في المستودع بشكل آلي.

7–نتأكد من وجود فاتورة "اسمها بضاعة آخر مدة".

8- بعد التأكد من وجود هذه الفاتورة، يجب فتح بطاقة نوع هذه الفاتورة والتأكد من أن فئتها هي "بضاعة آخر مدة" حصراً، ونتأكد من أنها لا تولد قيد كما في الشكل:

	الواع القوالير				A CONTRACTOR OF A		*
ملومات رمز:	6				عنوان الفائمة الفرعية	أعمدة	9
سمر:	بضاعة أخر مدة		اختصار:	ب.ا.المدة	لالىدى: 🗸	طرق الدفع (الدفعة)	\$
سم لاتينى:	Stock	Good Closing	اختصار:	G.C.S	فيد محاسبت	خبارات	2
سيف ية الفاتورة:	بضاعة أخر مدة 💌	تنبيت ف ألى	يدوي	ж©	📰 الفاتورة لها قيد	القوار صفحة المماريف القوار صفحة الفيد المرفق	-
ملاحيات الافتراه ستوف السرّية:	غية • عام •	القيم الاقتراه العميل:	میە - 501	بضاعة اخر ا 🖧	ای بوند ایرا عند التقیم آی بوند آلیا عند التقیم	القهار صفحة الأوراق النجارية التوكر على الكمية التقد علم الأبنام	
سابات افتراضية مواد:	0	حساب النقد	ي:	9	🗹 برخل آلیا ۲۲ بخذف آلیاً عبد فک	انولز عنی سعر انکنفه ان نور عنی آخر سعر شراء	
حسمیات:	Q,	المستودع: السعر:	المست	ودع الرئيسية • ية الفرع •	🙁 النتيت √ توليد أقلام للمواد	القرّر على سعر الزبون المصاريف تؤثر على الكلفة	
(ضافات: ضر، المضافة:	9	العملة:	<b>کڑ</b> لیر	ة سورية 💌	🗌 قيد تفصيلان	ے المماريف توتر عدى الربخ تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب	
:4415	9	طريقة الدفع: مركز كتفة ما	: اجل دین:	0	الحفاظ على الد المقابل	التريد الكمية المحجوزة التقمي الكمية المحجوزة	-
مخزون: دمل	9,	مرکز کلفة دا	الن:	Q.	[2] توليد أقلام للممان	خيارات اضافية	\$)
:10	▪ White □	مندوب المبيه تقريب السعر	هات: د الافتراضي	•	الرقم الفرعي:	خيارات الطباعة	8)
:2 0		التقريب إلى:		🕑 للأقرب 💌	<77>	حصائص إضافية	8

9-كما يجب التأكد من وجود فاتورة اسمها "بضاعة أول مدة"، وفئتها "بضاعة أول مدة" ، وأنها لا تولد قيد أيضاً.

10-بعد التأكد من صحة الجرد، نقوم بتوليد فاتورة بضاعة آخر المدة، وذلك من قائمة "المواد" من نافذة "عمليات الفواتير" – "توليد فاتورة بضاعة آخر المدة"، بحيث يتم توليد فاتورة بضاعة آخر مدة لكل مستودع من المستودعات.

		ر بضاعة أخر المنة	🔀 توليد فواتي
			شروط
Q.	المادة:	2012/01/01	من تاريخ:
	فهرس المادة:	2012/09/20	إلى تاريخ:
<<بلا شروط>> 💌 📢	شروط متقدمة للمادة:	•	الفرع:
<<بلا شروط>> 💌 📢	شروط متقدمة للفاتورة:		المستودع:
		4	مركز الكلفة:
(	خيارات		شروط إضافية
501 - بضاعة اخر المدة مناجرة 🔍	حساب العميل:	🖌 شراه نفدې 🔮 🔺	أنواع الفواتير:
🔘 ساعة آخر مدة 🔍	نوع الفواتير المولدة:	🔽 شراء اجل	
	17.0148.000	⊻ عبيع	
رمز المادة	ىزىپت بىود القانورە:	🗸 مردود شراء	
1000	عدد البنود الأعظمى:		
📝 حذف الفواتير السابقة			التسعير
	تفصيل بحسب	💌 كلفة الشركة	سعر الجرد:
📃 المساحة 🔺 👚	حقول بند الفاتورة:		
📃 الطبخة 📄 🖑			العملة
		🛃 ليرة سورية	العملة:
		1	المعادل:
موافق إلغاء الأمر			

11 نسجل القيمة النهائية لبضاعة أخر المدة على ورقة خارجية لأن هذه القيمة ستطلب منا لاحقاً.
 12 في شجرة الحسابات نقوم بتعريف حساب الأرباح المدورة وهو حساب ممكن أن نضيفه في

المطاليب الثابتة بجانب حساب رأس المال و يكون حسابه الختامي الميزانية كما في الشكل التالي :

9		🗙 📼 👝 بطاقة الحساب
الرمز:		الرمز: ۲۱۶
		الاسم: أرباح مدورة
		الاسم اللاتيني:
		عام تحليل خاص
	تصنيف	حساب رئيسى: ٢١ - مطاليب ثابتة
▼ ▼	تصنيف ۲:	حساب ختامی: میزانیة
•	تصنيف ٣:	عملة الحساب العملة: 🧱 ليرة سورية 💌
•	تصنيف ٤:	المعادل: (
	تاريخ المطابقة:	طبيعة الحساب
	1.42,000	💿 مدین
		🔘 دائن
		کلاهما
		ملاحظات:
🕒 1.V - 📎	) • @ 👭 👁 🤔 🕷 Ø	-

ملاحظة:
في حال كان لدينا أكثر من فرع من المكن أن نعتمد نفس الحساب للأرباح المدورة في حال أردنا دمج
الأرباح أما في حالة أردنا القيام بفصل أرباح كل فرع عن الآخر فيجب تعريف حسابات أرباح مدورة
لكل فرع على حدة وبنفس الطريقة السابقة.

- 13- ننشئ نسخة احتياطية لقاعدة البيانات.
- 14- ننشئ قاعدة بيانات جديدة وذلك من قائمة "ملف" "إنشاء قاعدة بيانات جديدة" من نوع "Empty"، باسم جديد مناسب للسنة الجديدة، مثلاً "Data2013".

ثانياً: الخطوات على القاعدة الجديدة:

- 15- نتصل بقاعدة البيانات الجديدة النشأة.
- 16- ننتقل من قائمة "أدوات" "تدوير قاعدة البيانات"، ثم "التالي" كما في الشكل التالي:



ثم نحدد اسم قاعدة البيانات المراد تدوير حساباتها (القاعدة القديمة)، ونكتب كلمة المرور في حال

وجودها ثم نضغط التالي كما في الشكل التالي :

J	معالج تدوير قاعدة البيانات
	اختيار قاعدة البيانات التاي سيتم استيرادها
	الرجاء اختيار قاعدة البيانات التي تريد تدويرها إلى هذه الفاعدة، وحدد كلمة مرور مسؤول النظام في تلك القاعدة،
	قاعدة البيانات اسم قاعدة البيانات: كلمة مرور مسؤول النظام:
	< السابق التالي > ]

 "استيراد المرفقات" أثناء تدوير قاعدة البيانات وذلك حتى يتم تدوير المرفقات المؤرشفة في كل من "بطاقة المادة" و"بطاقة الحساب" و"بطاقة العميل".

ثم نضغط "التالي" كما في الشكل التالي:



ثم نحدد الفترة المحاسبية لقاعدة البيانات الجديدة وبشكل أساسي تاريخ بدايتها وتـاريخ نهايتهـا

كما في الشكل التالى:

	معالج تدوير قاعدة البيانات	
	الغنرة المحاسبية الرجاء إدخال بيانات الفترة المحاسبية التى سيتم توليدها واستخدامها فى قاعدة البيانات هذه.	
نرة المحاسبية		
	الرمز: ١,٠٠	
	الأسم اللاتيني: Period 1 تاريخ البداية: (۱۰/۱۰/۱۰ ) تاريخ البهاية: ۲۰۱۵/۱۲/۲۱	
,	< السابق التالي )	

ثم نحدد فيما إذا أردنا توليد سند قيد افتتاحي أم لا كما في الشكل التالي:

D	معالج تدوير قاعدة البيانات
	سند الفيد الافتناحي
	هل ترید تولید سند قید افتتاحی؟
	<ul> <li>انوليد سند قيد افتتاحي.</li> <li>الا، عدم توليد سند قيد افتتاحي.</li> </ul>
التالي > ) إغلاق	< السابق

ثم نحدد الحسابات الختامية المراد نقل أرصدة الحسابات التابعة لها للقاعدة الجديدة وتكون على الأغلب "الميزانية" كما في الشكل التالى:

	معالج تدوير قاعدة البيانات
	حسابات الميرانية
	الرجاء تحديد الحسابات الختامية التى سيتم تدوير أرصدتها إلى قاعدة البيانات هذه.
	الحسابات الخنامية: √√ ۱ : ميزانية 
C	< السابق التالي > إغلاق

ثم نحدد الفروع المراد تدوير بياناتها في حال وجود أكثر من فرع للشركة على قاعدة البيانات القديمة.

ثم نحدد حساب الأرباح والخسائر وهو مثلاً حساب "أرباح مدورة" والذي عرفناه في الخطوة رقم (12) السابقة حيث يتم إغلاق صافي الربح أو الخسارة الناتجة عن السنة السابقة في هذا الحساب، ونحدد "حساب بضاعة أول المدة" وندخل قيمة بضاعة أول المدة وهي تساوي مجموع فواتير بضاعة آخر المدة المولدة في القاعدة السابقة المدورة والتي سجلناها في الخطوة رقم (11) ثم نضغط "التالى" كما في الشكل التالى:

	معالج تدوير قاعدة البيانات
	حسابات سند القيد الافتناحي
لمدة وقيمة بضاعة	الرجاء تحديد حساب الأرباح والخسائر وحساب بضاعة أول ا أول المدة ليتم توليد سند القيد الافتتاحي بناءً عليها،
٩	حساب الأرباح والخسائر: أرباح مدورة
٩	حساب بضاعة أول المدة: 10 - بضاعة اول المدة
	قيمة بضاعة أول المدة: ٥٠٠٠٠,٠٠
إغلاق	< السابق

ثم نحدد فيما إذا رغبنا بتوليد فواتير بضاعة أول المدة في القاعدة الجديدة أم لاحي أنه عند تفعيل خيار "نعم – توليد فواتير بضاعة أول المدة" يتم نقل فواتير بضاعة آخر المدة التي كنا قد ولـدناها في القاعدة السابقة إلى القاعدة الجديدة كفواتير بضاعة أول مـدة، ويـتم تفعيـل هـذا الخيـار كمـا في الشكل التالى:



ثم تظهر نافذة لتأكيد عملية البدء بالتدوير نضغط فيها على "التالي" لأكمال عملية التدوير كما يوضح الشكل التالى:



- 17- بعد انتهاء عملية التدوير، نستطيع مشاهدة القيد الافتتاحي المولد من قائمة "القيود" "قيد افتتاحي" والذي يحوي على أرصدة حسابات الميزانية إضافة لحسابي بضاعة أو المدة والأرباح المدورة, والذي يمثل ميزانية افتتاحية للشركة عبارة عن خلاصة السنة السابقة.
- 18- ونستطيع من قائمة "فاتورة" "بضاعة أول المدة" أن نشاهد أرصدة المواد الموجودة في المستودع وأسعار الكلفة لكل مادة والمنقولة من فواتير بضاعة آخر المدة للسنة السابقة.
- 19- في حال الحاجة للتعديل على فاتورة بضاعة أول المدة، فيجب بعد القيام بأي تعديل على كمية أو كلفة المواد أن نعدل رصيد بضاعة أول المدة في القيد الافتتاحي بنفس القيمة بحيث يجب أن

يكون إجمالي فواتير بضاعة أول المدة مساوي لرصيد بضاعة أول المدة في القيد الافتتاحي.

ملاحظة هامة<u>:</u>

في حال كان لأي حساب في القاعدة القديمة رصيد ولم يتم تدويره إلى القاعدة الجديدة فتكون هناك مشكلة في عائدية هذا الحساب (حسابه الختامي) في بطاقته. فمثلاً حسابات الزبائن يجب أن يكون حسابها الختامي ميزانية وفي حال لم نجد للزبون رصيد في القاعدة الجديدة وكان له رصيد في القاعدة القديمة فيمكن أن يكون هناك خطأ في وضع الحساب الختامي لهذا الزبون بالذات فعند وضع حساب ختامي له متاجرة أو أرباح وخسائر فلا يتم تدويره ويعتبر مثله مثل باقي المصاريف والإيرادات تغلق في حساب الأرباح الدورة.

<u>ملاحظة:</u>

بالنسبة للأصول الثابتة عند تدوير قاعدة البيانات يظهر خيار تدوير الأصول الثابتة في نافذة سند القيد الإفتتاحي من معالج تدوير قاعدة البيانات كما في الشكل التالي:

ات 🚺	معالج تدوير قاعدة البيان
تتناحي	سند الفيد الاف
حى؟	هل تريد توليد سند قيد افتتا
حى.	© نعم، توليد سند قيد افتتا √√ تدوير الاصول الثابتة
قتتاحى.	🔘 لا، عدم توليد سند قيد ۱
< السابق التالي > إغلاق	

### <u>2</u> استخدام دالات الاكسل الخاصة ببرنامج الميزان:

ميزة تصميم تقارير مخصصة باستخدام دالات الاكسل الخاصة بالميزان:

توفر معظم البرامج المحاسبية للمستخدم إمكانية استيراد بيانات كشجرة المواد من الإكسل أو إمكانية تصدير التقارير على الإكسل وهذا ما يوفره أيضاً برنامج الميزان دوت نت. وفي سعينا المستمر لتطوير برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات فقد طورنا آلية جديدة للتعامل مع برنامج الإكسل من خلال إضافة دالات على برنامج الإكسل يمكنها إحضار معلومات من قاعدة البيانات بشكل مباشر دون فتح البرنامج, وهذه المعلومات هي رقم حساب, الاسم العربي للحساب, الاسم اللاتيني للحساب, رصيد حساب, الرصيد الافتتاحي لحساب, رصيد حساب بدون القيد الافتتاحي, جرد المواد. إن الدالات السابقة تمكن المستخدم من صياغة كم كبير من التقارير. وتعطي هذه الطريقة في صياغة التقارير بالاعتماد على برنامج الإكسل مرونة كبيرة للمستخدم في تصميم أي تقرير واستخدام إمكانات برنامج الإكسل كاملة في إجراء أي عمليات على العلومات المحضرة من قاعدة البيانات من خلال الدالات.

#### <u>تفعيل الميزة من خلال برنامج الإكسل:</u>

وهي تنفذ لمرة واحدة بعد تنصيب برنامج الميزان دوت نت على الحاسب، وفق الخطوات التالية :

نشغل برنامج الإكسل.



● من زر "تخصيص شريط أدوات الوصول السريع" نضغط على "أوامر إضافية" كما في الشكل التالي:

ننتقل إلى نافذة "الوظائف الإضافية" ومن ثم نضغط على زر "انتقال" كما في الشكل التالى:

				름 😪 خيارات Excel		
		ية وإدارتها.	عرض وظائف Microsoft Office الإضاف	شائع		
				الصبغ		
			الوظائف الإضافية	تدقيق		
*	النوع	الموقع	الاسم	حفظ		
			الوظائف الإضافية النشطة للتطبيق	خيادات متقدمة		
	وظيفة COM الإضافية	C:\PDFMOfficeAddin.dll	Acrobat PDFMaker Office COM Addin			
Ξ	وظيفة Excel الإضافية	C:\NET\MizanNet.xla	Mizannet	لخصيص		
			المفائف الذف فنقرف فبرالتش ملق التمارية			
	a Alla Mi Excelia Alba	C()Jysis) ANALYS32, XU	Analysis ToolPak	لوطائف الإضافية		
_	وطيف Excel الإطاقية	C:)sis)ATPVBAEN.XLAM	Analysis ToolPak - VBA	يركز التشق		
	وظيف Excel الاطافية	C:\Librarv\SUMIF.XLAM	Conditional Sum Wizard			
	وظيفة Excel الإضافية	C:\y\EUROTOOL.XLAM	Euro Currency Tools	بوارد		
	وظيفة Excel الأضافية	C:\\Library\HTML.XLAM	Internet Assistant VBA 🥖			
	وظيفة Excel الإضافية	C:\rary\LOOKUP.XLAM	Lookup Wizard			
-	وظيفة Excel الإضافية	C:\LVER\SOLVER.XLAM	Solver Ada-in			
	- Z		EMeker Office COM Addin 198 à L'autorité d'autorité			
		Acrobac PD	he Systems, Incorporated			
	C·\Program Fi	les\Adobe\Acrobat 7_0\PDEMaker\C	))))))))))))))))))))))))))))))))))))))			
	crit rogrammi					
		Acrobat PD	الوصف: FMaker Office COM Addin			
			K			
	إدارة: وظائف Excel الإضافية ▼ التيقال					
الأم	موافق الغاء					

فتظهر نافذة الوظائف الإضافية نضغط في هذه النافذة زر "استعراض" كما في الشكل التالى:

		🔀 🔗 الوظائف الإضافية
موافق إلغاء الأمر إستعراض	*	الوظائف الإضافية المتوفرة: Analysis ToolPak Analysis ToolPak - VBA Conditional Sum Wizard Euro Currency Tools Internet Assistant VBA Lookup Wizard Solver Add-in
		Mizannet

 نقوم باختيار الملف الخاص بالربط مع الإكسل المسمى "MizanNet.xla" ولاحقته "xla" ، والموجود في مجلد برنامج الميزان الذي يظهر على الأقراص بعد تنصيب البرنامج والذي يكون عادة بشكل افتراضي التالي : C:\Program Files\HadaraSoft\Mizan .NET كما في الأشكال التالية :

				💌 استعراض	
2	بحث في Mizan .NET	<b>+</b> + <b>−</b>	∢ Mizan .NET ∢ Ha	adaraSoft » 🎉 🗢 📿 📀	
S D	=:			تنظيم 🔻 مجلد جديد	
	تا ريخ التعديل	^	الاسم	rosoft Office Excel 📧	
	١٠:٣٧ ص ٥٥/٥٠ (٢٠		Support ル		
	١٠:٣٣ ص ١٥/١٥		Templates 🌗	🗙 المفضلة	
	٢٠) ١٠:٢٤ ص ٥٥/٥٠ / ٢٠		Tools 퉲	鷆 التنزيلات	
	١٠:٤٦ ص ٢٠/١/١٢		Update 🌗	📃 المواضع حديثة الزيا 🚆	
	١٠:٢٤ ص ١٠:٢٤		WIBU 🌗	📃 سطح المكتب	
لا تتوفر ايه معاينة.	١٠:١٣ ص (٢/٥٠/١		Mizan NET 🚍		
	۲۰۱۱/۱۰/۱۰ م ۲٬۰۲		MizanNet.xla 🔡	🥽 المكتبات	
	١١:٠٨ ص ٩٠/٠١/(١٠)	r l	👩 مجلد إعدادات المستخد		
	\\+:(( ص ٩+/+(/((+'		🛃 مجلد الإعدادات	🖳 الكمبيوتر	
				💼 القرص المحلي (:C)	
				📷 القرص المحلي (:D)	
	4			급 القرص المحلي (E:)	
				/EA 1.10 - 20	
Add-Ins	اسم العلف: (Add-Ins (*.xlam;*.xla;*.xll) ▼ ▼ MizanNet.xla				
أدوات ← موافق ب الثماء الأمر					

نلاحظ عندها أن هناك وظيفة إضافية قد تم إدراجها وهي MizanNet كما يوضح الشكل التالي :



عند إضافة الوظيفة السابقة نلاحظ أنه تم إضافة دالات جديدة إلى برنامج الإكسل خاصة ببرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات في قسم الدالات الخاص بالدالات المعرفة من قبل المستخدم كما يوضح الشكل التالي:

	🔀 🛛 ادراج دالة
	البح <u>ث</u> عن دالة:
إنتقال	اكتب وصف مختصر لما تريد أن تفعل ثم انقر فوق "انتقال"
	أو تحديد فيَّة معرفة من قِيَّل المستخدم
	ت <u>ح</u> دید دالة:
The second secon	MNGetAccountBalance MNGetAccountBalanceDB MNGetAccountBalanceWithoutOpening MNGetAccountBalanceWithoutOpeningDB MNGetAccountCode MNGetAccountCodeDB MNGetAccountCodeName AccountBalance(AccountCodes;PeriodCode;FromDate;)
	التعليمات غير متوفرة.
إلغاء الأمر	تعليمات حول هذه الدالة

# <u>الدالات الأساسية المستخدمة في برنامج الميزان:</u>

وظيفتها	اسم الدالة
وتعني إحضار رصيد حساب	MNGetAccountBalance
وتعني إحضار رصيد حساب من قاعدة بيانات	MNGetAccountBalanceDB
محددة	
وتعني إحضار رصيد حساب بدون الرصيد	MNGetAccountBalanceWithoutOp
الافتتاحي	ening
وتعني إحضار رصيد حساب بدون الرصيد	MNGetAccountBalanceWithoutOp
الافتتاحي من قاعدة بيانات محددة	eningDB
وتعني إحضار رمز حساب	MNGetAccountCode
وتعني إحضار رمز حساب من قاعدة بيانات	MNGetAccountCodeDB
محددة	
وتعني إحضار رمز واسم حساب	MNGetAccountCodeName
وتعني إحضار رمز واسم حساب من قاعدة بيانات	MNGetAccountCodeNameDB
محددة	
وتعني إحضار الاسم العربي لحساب	MNGetAccountNameArabic
وتعني إحضار الاسم العربي لحساب من قاعدة	MNGetAccountNameArabicDB
بيانات محددة	
وتعني إحضار الاسم اللاتيني لحساب	MNGetAccountNameEnglish
وتعني إحضار الاسم اللاتيني لحساب من قاعدة	MNGetAccountNameEnglishDB
بيانات محددة	
وتعني إحضار قيمة جرد المواد	MNGetInventoryValue
وتعني إحضار قيمة جرد المواد من قاعدة بيانات	MNGetInventoryValueDB
محددة	
وتعني إحضار الرصيد الافتتاحي لحساب	MNGetOpeningAccountBalance
وتعني إحضار الرصيد الافتتاحي لحساب من	MNGetOpeningAccountBalanceDB
قاعدة بيانات محددة	

مثال بسيط على استخدام الدالات وملاحظات هامة:

فيها مايلى:

بفرض أننا نريد تجهيز شريط اكسل يظهر فيه رصيد حساب الصندوق عندها نقف على خلية ما ونكتب عبارة "رصيد الصندوق" ثم في الخلية المجاورة للخلية التي كتبنا فيها العبارة السابقة ندرج الدالة الأولى MNGetAccountBalance ثم نضغط موافق فتظهر النافذة التالية والتي نحدد

		بيطات الدالة	💌 😤 وس	
		MNGetA	countBalance	
A	= ۲۳۲	132 💽 🔂	countCodes	
_	=	E Pe	riodCode	
=	=	🔝 Fro	mDate	
	=	Tol	Date	
<del>.</del>	=	🔝 Bra	nchCodes	
676831458.3	=	وفرة.	الت <del>ع</del> ليمات غير مت	
		AccountCodes		
676831458.3 = ناتج المبيغة				
موافق إلغاء الأمر		ه الدالة	تعليمات حول هذ	

AccountCodes : ندخل في هذا الحقل رمز الحساب المراد معرفة رصيده, وهذا الحقل إجباري ولا يمكننا الاستغناء عنه.

PeriodCode : ندخل في هذا الحقل رمز الفترة المحاسبية وذلك في حال أردنا معرفة رصيد الحساب ضمن هذه الفترة.

FromDate : نحدد في هذا الحقل تاريخ فيتم إحضار رصيد الحساب للحركات التي تمت بعد هذا التاريخ.

ToDate : نحدد في هذا الحقل تاريخ فيتم إحضار رصيد الحساب للحركات التي تمت لغاية هذا التاريخ.

BranchCodes : نحدد في هذا الحقل رمز للفرع فيتم عرض رصيد الحساب من الحركات التي تمت ضمن هذا الفرع.

CurCode: نحدد في هذا الحقل العملة التي سيتم عرض التقرير على أساسها.

CurRate: نحدد في هذا الحقل معادل العملة السابقة.

ثم بعد ذلك نضغط "موافق" في النافذة السابقة فتظهر نافذة الاتصال بمخدم البيانات وذلك من أجل أن نحدد المخدم الموجود عليه قاعدة البيانات المطلوبة ثم نضغط اتصال فتظهر نافذة لتحديد قاعدة البيانات المطلوبة والموجودة على المخدم الذي اخترناه سابقاً كما في الأشكال التالية:
		🔧 اتصال بالمخدم 🔜
3	💌 اتصال بقاعدة يبانات	اسم مخدم البیانات: 🔻
<b>&gt;</b>	المخدم الجالبي: (local)	اتصل باستغدام
		🔘 اسم مستخدم ويندوز
•	اسم قاعدة البيانات: المشركة العضارة	💿 اسم مستخدم SQL Server
*	وصف قاعدة البيانات:	اسم المستغدم؛ sa
~		كلمة المرور:
	📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح)	📃 العمل عبر اتصال بطيء
اء الأمر	المزيد اتصال إلغ	📃 حفظ الإعدادات (عدم إظهار هذه النافذة عند الفتح)
		اتصال إلغاء الأمر

بعد الضغط على زر اتصال السابق تظهر نتيجة الدالة والتي تمثل رصيد حساب الصندوق في القاعدة "شركة الحضارة" والموجودة على المخدم المحلى.

نقوم بحفظ شريط الإكسل السابق ونفتحه في أي وقت لاحق فيعطينا رصيد الصندوق محدثاً حسب آخر الحركات التي تمت على قاعدة البيانات.

ملاحظة 1 :

في المثال السابق استخدمنا دالة MNGetAccountBalance والتي تعطينا رصيد حساب الصندوق بدون تحديد قاعدة البيانات بشكل ثابت. أي في كل مرة نفتح فيها شريط الإكسل السابق يطلب منا البرنامج تحديد اسم المخدم واسم قاعدة البيانات وهذا يعطينا مرونة في تحديد قاعدة البيانات في حال وجود أكثر من قاعدة بيانات نعمل عليها. أما في حال وجود قاعدة بيانات واحدة على المخدم فيمكننا تثبيت اسم المخدم واسم قاعدة البيانات من خلال استخدام دالة على المخدم فيمكننا تثبيت اسم المخدم واسم قاعدة البيانات من خلال استخدام دالة الضغط موافق نلاحظ أنه يظهر شرط إضافي للدالة وهو DBConnection كما في الشكل التالي:

	🔫 💦 وسيطات الدالة
	MNGetAccountBalanceDB
- =	DBConnection
=	AccountCodes
=	PeriodCode
=	FromDate
- =	ToDate
=	
	التعليمات غير متوفرة.
	DBConnection
	نائح الصيعة =
موافق للغاء الأمر	<u>تعليمات حول هذه الدالة</u>

نحدد الشرط الإضافي السابق كما يلي: "كلمة مرور مستخدم SQL, اسم مستخدم SQL, طريقة الاتصال بالمخدم , اسم قاعدة البيانات , اسم المخدم" اسم المخدم: اسم الجهاز الموجودة عليه قاعدة البيانات. اسم قاعدة البيانات: وهو اسم قاعدة البيانات المطلوب رصيد أي حساب منها. اسم قاعدة البيانات: وهو اسم قاعدة البيانات المطلوب رصيد أي حساب منها. طريقة الاتصال بالمخدم: نضع 0 في حال كان عن طريق اسم مستخدم وندوز. اسم مستخدم SQL : وهو بشكل افتراضي Sa كلمة مرور مستخدم لي SQL: وهي كلمة مرور مستخدم Sa وليس كلمة مرور مستخدم قاعدة البيانات ولا يوجد كلمة سر لهذا المستخدم في الوضع الطبيعي الافتراضي.

		الدانة	💌 ? وسيطات
		MNGe	tAccountBalanceDB
<b>A</b>	".acc-1,data2011,1,sa" =	"acc-1,data2011,1,sa,"	DBConnection
=	) ۲۲۲ =	132	AccountCodes
	=		PeriodCode
	=		FromDate
-	=		ToDate
1000	=		
			الت <del>ع</del> ليمات غير متوفرة.
		PeriodCode	
1000			
			ناتج الصيعه =
إلغاء الأمر	موافق	ä	تعليمات حول هذه الدال

ملاحظة 2 : لا تقتصر تطبيقات هذه الدالات على تجهيز القوائم البسيطة بل يمكن أن يتعداه إلى إنشاء قوائم مالية كقائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية. ويمكن أن يصل أيضاً إلى حساب النسب المالية الخاصة بالتحليل المالي. وسيتم إن شاء الله إرفاق شريط إكسل مع هذا الملف تم فيه تطبيق ميزة الدالات لإنشاء القوائم المالية.

ملاحظة 3 : عندما يبدأ رمز الحساب بصفر من اليسار يجب وضع الرمز ضمن دبل كوتيشن كما في المثال التالى: 012351 يجب أن يوضع كما يلي: "012351"

## <u>3 مراكز الكلفة وتطبيقاتها:</u>

فكرة مركز الكلفة:

تعتبر فكرة مركز الكلفة من الفكر المتقدمة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات, حيث توفر هذه المراكز معلومات إحصائية هامة عن بعض الأنشطة التي تقوم بها الشركة وذلك بشكل متوازي ولا يتعارض مع المعلومات المحاسبية والمستودعية التي يقدمها البرنامج. وتتمتع مراكز الكلفة بمرونة عالية في الاستخدام بحيث يمكننا استخدامها في حالات كثيرة جداً وعلى عدة مستويات. فمن المكن أن نستخدمها في القيود فقط أو في الفواتير فقط أو في الفواتير والقيود معاً. وفيما يلي شرح كامل عن تعريف مراكز الكلفة واستخدامها في الشركات.

تعريف مراكز الكلفة:

يمكننا تعريف مراكز الكلفة وذلك بالانتقال من قائمة "تعاريف" إلى "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على زر "إضافة مركز كلفة" كما في الشكل التالى:

			_			رة الفروع	کشجر
•	📑 مستوی	لا حذف	🕤 🚺 ستودع بطاقة	🍏 مرکز کلفة م	الله فرع	ي چ تحديث	القائم
			مركز كلفة	إضافة	ية ئەت	ىجرة الفروع 1 : الشرك 2 : فرع ح	÷€
					ų	ہ درن ہ	
4	50						_
V	22						

عندها تفتح نافذة مركز الكلفة يمكننا من خلالها تعريف مركز الكلفة كما في الشكل التالى :

<b></b>	🗾 🗉 👝 مركز الكلفة
الرمز:	الرمز: 1
	الاسم: مناقصة مشروع يعفور
	الاسم اللاتينى:
Q	المركز الرئيسى:
•	الفرع:
5 <b>- 📎 -</b> 🔗 🞵	🤝 🧶 🌠 🖆 🖆 拱 🚖 🚺 🖣 💿

ملاحظة: عندما يكون هناك عدة فروع في قاعدة البيانات فهنا عند تعريف مركز الكلفة نحن أما احتمالين يتحدد من خلالهما نوع مركز الكلفة حيث يوجد نوعين لمركز الكلفة: مركز كلفة مستقل: أي لا ينتمي لفرع محدد ويمكننا استخدامه في أي فرع من الفروع المعرفة. ويمكننا تعريفه من خلال تحديد شجرة الفروع ومن ثم الضغط على إضافة مركز كلفة فيتم تعريف مركز الكلفة بحيث يكون مستقل ولا ينتمي لأي فرع كما في الشكلين السابقين. مركز كلفة تابع لفرع: أي ينتمي لفرع محدد ويمكننا استخدامه في هذا الفرع فقط دون غيره من الفروع. ويمكننا تعريفه من خلال تحديد أحد الفروع المعرفة في شجرة الفروع ومن ثم الضغط على إضافة

## مركز كلفة فيتم تعريف مركز الكلفة بحيث يكون تابع لهذا الفرع ولا ينتمي لأي فرع آخر كما في الشكلين التاليين:



<b></b>	🗾 🖃 👝 مركز الكلفة
الرمز:	الرمز: 202 الاسم: مشروع مساكن حلب
٩	المركز الرئيسي:
	الفرع: فرع حلب

تفعيل حقول مراكز الكلفة في القيود والفواتير والأوراق التجارية:

يمكننا تفعيل حقول مراكز الكلفة في سند القيد العادي من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى "الإعدادات" ومن ثم فتح صفحة "سند القيد" ومن ثم تفعيل حقلي "مركز كلفة مدين" و "مركز كلفة دائن" كما في الشكل التالى:

S				👟 الإعدادات
		الحقول في التقارير: الحقول في التقارير: الحساب المقابل حدين مركز كلفة دائن مركز كلفة دائن البيان البيان المعادل المعادل المعادل حتيل عام حتيل عام الأصل الثابت حيين محوًل التاريخ	خيارات التوجيل ألى للقيود اليدوية موازنة تلقائية لسند القيد الحقول في اليوافذ: الحقول في اليوافذ: المان الأصل الثابت عملية أصل الأصل الثابت عملية أصل المعادل المعادل المعادل المعادل المعادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقاد المقادل المقادل المقادل المقادل المقادل المقاد المقاد المقاد المقادل المقاد المقاد المقادل المقاد المقاد المقاد المقادل المقادل المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد المقاد	العادة البيانات           العادة البيانات           العادة البيانات           العادة المتاسبية           الفرة المتاسبية           المواد           العواتير           العواتير           العواتير           العواتير           العواتير           العواتير           العواتير           العواتير           العرافية           المعلومات المرافية           المطومات المرافية           المطومات المرافية           المطومات المرافية           المطومات المرافية           المعلومات المرافية           المرافية           المرافية           المرافية           المرافية           المرافية           المواذ الإدخال           المواذية           المواذية           المواذية           المواذية           المواذية           المواذية           المواذية
أمر	إلغاء الا	موافق		📃 حفظ الإعدادات كافتراضية

كما يمكننا تفعيل حقول مركز الكلفة في القيود المخصصة كقيد المقبوضات وقيد المدفوعات وذلك من خلال نافذة "أنواع القيود المخصصة" كما يوضح الشكل التالي:

B		🗖 أنواع القيود المخصصة	- • •
8	الأعمدة	عنوان القائمة الفرعية	معلومات
	\$ <b>\$</b>	مدفوعات الصندوق اختصار؛ مدفوعات عربی: 🗸	الاستمر:
*	🔽 المدين	: Cash Payable اختصار: V	الاسم اللاتينى
E	⊻ الحساب √ البيان √ العملة	لحساب الافتراضي	🔽 إظهار حقل ا
		الحساب الافتراضي مطلوب الفرع: الشركة 💌	
	✓ مركز الكلفة المدين √ مركز الكلفة الدائن.	√ توليد قيد لكل قلم مستوى السرّية: 9 عام 💌	
	وم الوتيفة	132 - صندوق 🔍 القيد الناتج	الحساب:
	📃 الحساب المقابل 📃 الدائن	▼ منع تغيير الحساب الإفتراضی الرقم الفرعی: <بلا>	
Ŧ	📃 نوع الوثيقة		جدول
۲		مدين Vhite اللون الأول: Vhite	عنوان المدين:
~	خيارات	دائن 🗸 MistyRose اللون الثاني:	عنوات الدائن:
۲	خيارات البنود		
		2 🗸 💞 👫 🗞 🍣 🖊 🕼 🛅 🔚 🚖 🕅 🐗	1

وأما بالنسبة للفواتير فحقلي مركز الكلفة موجدان في حقول رأس الفاتورة أما إذا رغبنا في إظهار حقول مراكز الكلفة على مستوى بند الفاتورة فيمكننا ذلك من خلال الانتقال إلى إعدادات الفاتورة من نافذة "أنواع الفواتير" كما في الشكل التالي:

<b>\$</b>				👟 💿 🧰 أنواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية		معلومات الرمز: 1
~	🟠 🎝 🔽 المادة	لاتينى: 👻	اختصار: شراء Pur اختصار: Purchases	اسم: شراء اسم لاتيني:
=	♥ الذهبية ♥ سعر الإفرادي ♥ وحدة	قید محاسبی ☑ الفاتورة لها قید	تئبيت @ آلى ۞ يدوي ۞ بلا	تصنيف فئة الفاتورة: شراء ▼
	الوجساني ] ] ملاحظات ] ] تاريخ السلاحية [] مركز كلفة مرين	♥ يولد اليا عند الحفظ يولد ألياً عند التثبيت	القيم الافتراضية العميل:	الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: 🕒 عام 💌
	ا مردر دعه سین ای مرکز کلفة دائن ایندهه	ً يرحل آلياً يحذف آلياً عند فك التثبيت	حساب النقدي: 132 - صندوق 🔍 🔍 المستودع: مستودع 💌	حسابات افتراضية المواد: 52 - مشتريات
Ŧ	🔤 الربي 🔲 كمية حرة	آوليد أقلام للمواد آويد تفصيله،	السعر:	الحسميات: 59 - حسم تجاري 59 الخسافات: (14 - حسم تجاري 54 - حسم تجاري 55 - حسم تجاري 54 - حسم تجاري 5
۲	طرق الدفع (الدفعة)	الحفاظ على الحساب ∭ المقابا	طريقة الدفع: أجل	الضر، المضافة:
۲	خيارات	المعابن 🔽 توليد أقلام للمصاريف	مركز كلفة مدين؛	
۲	خيارات إضافية	<b>V</b> توليد أقلام للقيد المرفق	مركز كلفة دائن: مندوب المبيعات:	
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي: <بلا>> ▼	تقريب السعر الافتراضي	✓ White :: Og
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى: 🔰 للأفرب 💌	لون 2: ⊻ MistyRose
			21 🗸 💣 👫 🗞 ಿ 🥻 🕼 🛅	🖹 🖟 👷 🚺 🖣 1 🕨 🕅

أما في الورقة التجارية فيظهر حقل مركز الكلفة بشكل افتراضي ودون الانتقال إلى أي اعدادات كما توضح النافذة التالية:

1				لأوراق التجارية (شيك)	
إتجاه الورقة	(				معلومات الورقة
، قبض	•	الشركة	الفرع:	8	مسلسل:
ا دفع		2013/01/22	تاريخ التحرير:		رقمر الورقة:
وضع الورقة		فاق:	تاريخ الإستحة		رقم داخلی:
) نقدي ورقة تجارية	~				البيان:
		المبلغ			لأمر
*		القيمة:			الاسم الكامل:
<b>•</b> i	😼 ليرة سورية	العملة:	*		الحهة:
	1.0	المعادل:			
		معلومات شايك	Q. 🛱		الحساب (لأمر):
<b>I</b>		اسم البنك؛	Q		مركز الكلفة:
×		فرع البنك:			حساب الورقة
		رقم الحساب:	9		حساب الورقة:
		حساب البنك:	Q		مركز الكلفة:
		حالة الورقة			الفاتورة الفا
0	5 🗸 🃎	- 🖉 🚺 🛷	æ 🗶 🔊	6 B H 🛠 N	5 🕨 🕅

استخدام مركز الكلفة في تقارير البرنامج:

بعد إدخال مركز الكلفة في القيود يمكننا استخدام مركز الكلفة كشرط تصفية في معظم تقارير البرنامج. وعلى سبيل المثال بفرض أننا أدخلنا عدة مدفوعات صندوق لحساب المصاريف المتنوعة وكان أحدها قد تم تحميله لمركز كلفة "مناقصة مشروع يعفور" كما يوضح الشكل التالي:

					ات الصندوق	ا مدفوع		×
	132 - صندوق	الحساب:			رقم فرعى:	:	3	الرقم:
	🌮 ليرة سورية	العملة:			20	13/01/0	3 :	التاريخ
	1.0	المعادل:	-			لشركة	I	الفرع:
*							]	البيان:
🖕 مرکز ک 🔺	كلفة مدين	المعادل مركز	العملة	البيان		الحساب	مدين	
	اقصة مشاروع يعفور	1 - مد			مصاريف متنوعة	- 31005	2000.0	1
L .					مصاريف متنوعة	- 31005	3000.0	2 ┥
					مصاريف متنوعة	- 31005	1500.0	3
								4
								5
								6
								7
								8
-								9
							ى	الإجمال
	0.0	دائن:			6500.0	مدين:	: 6	مجموع
	0.0	دائن:			6500.0	مدين؛		رصيد:
3	- 🌭 - 🔗 🖡	<ul><li>∞ 2²</li></ul>	<b>X</b> 6	Ô	a 🔒 🚖	14 ┥	3	

عندها يمكننا طلب تقرير دفتر الأستاذ لحساب المصاريف المتنوعة فتظهر جميع الحركات ويمكننا أن نضع شرط في نافذة التقرير لعرض فقط الحركات التي تمت على مركز كلفة "مناقصة مشروع يعفور" كما في الشكل التالى:

	💌 تقریر دفتر الأستاذ
خيارات	شروط
<ul> <li>إظهار المسلسل ( #)</li> <li>القيود المرحلة</li> <li>القيود غير المرحلة</li> <li>إحضار الرميد السابق</li> <li>إضار الرميد السابق</li> <li>إضافة بيان رأس القيد</li> <li>مدم إعتبار المقابل مع الاسم</li> <li>خاط عقد كل حساب علمى صفحة</li> <li>تجاهل قيود تسوية أسعار المرف</li> <li>إظهار مجاميع فرعية للتحاليل الخاصة</li> <li>إظهار المجموع الشهري</li> </ul>	الحساب: (3105 - مصاريف متنوعة تحليل خاص: تحليل عام: ت من تاريخ: 2012/01/01 مافقة إلى تاريخ: 2013/01/22 مركز الكلفة: 1 - مناقصة مشرو بيان القيد بيان الرأس بيان الرأس لا يحوى: أو لا يحوي:
	الحساب المقابل: للفروع: العملات: المروع: المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المركة المرك المرك المرحمة المركم المركم المرحمة المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم المم
الحقول 📎	العملة: 🌽 ليرة سورية 💌 المعادل: 1.0
حقول العميل 🛞	الله عرض الم علياعة الم عليات الم

عندها ستظهر فقط الحركات التي تمت على مركز الكلفة المحدد كما في الشكل التالي:

2					بر الأستاذ	ة: تقرير دف	طباعة	
4	] • 🔳	- 🔶 췮			- 🔍 🗟	) 🗟		۵ 🧉
			حساب	دفتر الأستاذ/كشف				
		1	الكلفة: 1 - مناقصة مشروع يعفور	مركزا		متنوعة	31 - مصاريف ا	الحساب: 005 الفروع: الكل
		1.0	العملة: ليرة سورية , المعادل:		2013/01/	ن تاريخ: 22	2012/01 إلى	من تاريخ: 01/J
	المعادل	العملة	أصل القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
				الرصيد السابق	0.0			
	1.0	ليرة سورية	الشـركة: مدفوعات الصندوق: 3		2000.0		2000.0	2013/01/03
Ŧ								
								- F
				مجموع الفترة (الك	2000.0		2000.0	
				المجموع النهائي	2000.0		2000.0	
					لا غير	يرة سورية	, ] فقط ألفا ل	الرصيد: [ مدين

تقرير دفتر أستاذ لمركز كلفة الخاص باستعراض الحركات التي تمت على مركز كلفة:

ويتم من خلاله تصنيف وتجميع الحركات المالية التي تمت لصالح مركز كلفة محدد. وتشمل نافذة شروط هذا التقرير على ما يلى:

				الأستاذ لمركز كلغة	🛌 تقریر دفتر
	الخيارات القار المسلسل (#) نوع التقرير التجميعي فنز الحساب الماليخ مركز الكلفة إلفار مجموع كل حساب إفهار مجموع كل حساب		تحليل خاص: تحليل عام: للعملات: لا دولار أمريكي وينار أرشي وينار عراقي وينار عراقي ورو اليرة سورية المعادل: المعادل:	۱۰/۱۱/۱۱/۱۱ (۲۰۱۱) ۲۰۱۱/۰۲/۲ (۲۰۱۱ ۵۵ ۵۵ ۵۷ الرکیسی ۱۹ ایرة سوریة	شروط مركز كلفة: من تاريخ: اللان تاريخ: لال تاريخ:
۲	الحقول	إغلاق		طباعة	🔬 عرض

**مركز كلفة**: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة الذي نريد معرفة الحركات المدينة أو الدائنة التي تمت عليه.

**الحساب**: نحدد في هذا الحقل الحساب الذي نريد معرفة الحركات التي تمت عليه لصالح مركز كلفة محدد, أو نحدد الحساب دون أن نحدد مركز للكلفة فيتم عرض الحركات التي تمت على هذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة.

**من تاريخ, إلى تاريخ**: نحدد في هذين الحقلين المجال الزمني للتقرير.

**تحليل خاص**: نحدد في هذا الحقل تحليل خاص بالحساب المذكور في حقل الحساب السابق فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات التي تمت على التحليل الخاص المحدد. **تحليل عام**: نحدد في هذا الحقل تحليل عام فيتم عرض دفتر أستاذ لمركز الكلفة للحركات الـتي تمت على التحليل العام المحدد.

للفروع: نحدد في هذا الحقل الفروع التي تمت ضمنها حركات لصالح مركز الكلفة.

**للعملات**: إن العملات التي نحددها في هذا الحقل تحدد الحركات الـتي يـتم عرضـها في هـذا التقريـر. حيث أن العملة التي لا نختارها هنا لا يتم عرض الحركات التي تمت بها لصالح مركز الكلفة المحـدد. مثلاً إذا حملنا مركز الكلفة مواد بقيمة 1000 دولار ولم نختر الدولار ضمن حقل "للعمـلات" فـلا يـتم عرض الألف دولار هذه ضمن الحركات المالية التي تمت لصالح مركز الكلفة.

**العملة والمعادل:** نحدد في هذين الحقلين العملة التي يتم عرض التقرير على أساسها ومعادلها بالنسبة للعملة الأساسية.

**الحقول**: يتم من خلال شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في التقرير النهائي من خلال تفعيل هذه الحقول والتحكم بترتيب ظهورها.

الخيارات: ويوجد لدينا الخيارات التالية:

## <u>نوع التقرير :</u>

✓ تجميعي: عند تفعيل هذا الخيار يتم تجميع الحركات التي تمت لصالح مركز الكلفة وذلك حسب
 الحساب. وللتوضيح نفترض أنه تم شراء فاتورتي مواد لصالح مركز كلفة هو مركز النسج وتم دفع
 مصاريف متنوعة بقيدي مدفوعات صندوق لصالح مركز النسج عندها إذا طلبنا التقرير وكان الخيار
 الفعّل تجميعى فسيظهر التقرير بالشكل التالى:

<ul> <li>طباعة: تقرير دفتر أستاذ تجعيعي لعركز كلفة</li> <li>طباعة: تقرير دفتر أستاذ تجعيعي لعركز كلفة</li> <li>س الحالي الحالي</li></ul>
ن الک
دفتر الأستاذ لمركز كلفة مركز الكلفة: ١٠٣ - مركز النسيج الفروع: الكل
مركز الكلفة: ١٠٣ - مركز النسيج الفروع: الكل
الفروع: الكل
من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱ إلى تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰۲ العملة: ليرة سورية المعادل: ۱٫۰
رمز الحساب مدين دائن الرصيد
۵۲ مشتریات ۲۰۰۰٫۰ ۲۵
مجموع مدين ٢٠٠٠٠ مجموع دائن ٢٠,٠ الرصيد ٢٠٠٠

✓ تفصيلي: عند تفعيل هذا الخيار يتمفصل الحركات التي تمت على مركز الكلفة كما في الشكل التالي:

8	کے 💷 📼 طباعة: تقریر دفتر أستاذ تفصیلي لمركز كلفة						
4	49 - 🔜 - 😓 🍪 🤝 🧄 🖏 🖏 🖏 🧔						
			دفتر الأستاذ لمركز كلفة				
				i	- مركز النسيج	مركز الكلفة: ١٠٣	
						الفروع: الكل	
	),+ (d	سورية المعادا	العملة: ليرة	بخ: ۲۰۱۳/۰۱/۰٦	۲۰۱۲ الی تاری	من تاريخ: ١٠/١/٠١/	
	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين	
	شـراء (۸) سـامر	سامر	مشتريات	۱۰۰۰,۰		۱۰۰۰,۰	
	شـراء (۹) سـامر	سامر	مشتريات	۲٥٠٠,•		10++,+	
	شـراء (۱۰) سـامر	سامر	مشتريات	٤٠٠٠,٠		10++,+	
÷							
	•				-	4	
	٤٠٠٠,٠	الرصيد	وع دائن ۲٫۰	مجم	٤٠٠٠,٠	مجموع مدين	

**فرز**: ويوجد لدينا ثلاثة خيارات للفرز:

✓ الحساب: ويتم هنا تجميع الحسابات ذات نفس الاسم تحت بعضها, أي يتم الفرز حسب اسم
الحساب. وذلك كما هو واضح في الشكل السابق.
✓ التاريخ: ويتم هنا ترتيب الحركات حسب تاريخ تسجيلها. وعلى سبيل المثال بفرض أز
الحركات المالية على مركز الكلفة كانت كما يلي:
<b>شراء 6000</b> ل.س بتاريخ 2013/1/1
شراء 7000 ل.س بتاريخ 2013/1/5
مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة 1500 بتاريخ 2013/1/2
مدفوعات صندوق للمصاريف المتنوعة 2000 بتاريخ 2013/1/3
عندها سيكون ترتيب ظهور هذه الحركات في كشف حساب مركز الكلفة كما يلي:

8	•			ناذ تفصيلي لمركز كلفة	ا: تقرير دفتر أست	طباعة	
4	🔋 • 🚍 • 🔶	2 8 6	\$	- 🔍	ی 🔄		) 🍃 실
			اذ لمركز كلفة	دفتر الأستا			
					سيج	۱۰ - مرکز الن	مركز الكلفة: ٣٠
							الفروع: الكل
	١.	المعادل: • ,	العملة: ليرة سورية	2+12	ں تاریخ: ۲۰/۱/۰/	۰/۲۰۱۲ إلى	من تاريخ: ١/٠١
	التاريخ	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
	۲۰۱۳/۰۱/۰۱	شـراء (٨) سـامر	سامر	مشتريات	٦٠٠٠,٠		٦٠٠٠,٠
	5+15/+1/+5		صندوق	مصاريف متنوعة	Vo••,•		10++,+
	۲۰۱۳/۰۱/۰۳		صندوق	مصاريف متنوعة	90++,+		۲۰۰۰,۰
	۲۰۱۳/۰۱/۰۵	شاراء (۹) سامر	سامر	مشتريات	۱۳۵۰۰,۰		٧٠٠٠,٠
Ŧ							
	+						Þ
	170++,+	الرصيد	+,+	مجموع دائن	170	••,•	مجموع مدين

✓ مركز الكلفة: يتم ترتيب الحركات هنا حسب مركز الكلفة. ويستخدم هـذا الخيـار عنـد وضـع
حساب ما في حقل الحساب دون وضع مركز للكلفة, عندها يتم عرض الحركات التي تمت على
هذا الحساب لصالح مراكز الكلفة كافة.
مثـال: بفـرض أننـا دفعنـا مصـاريف متنوعـة 1500 و 2000 ل.س لصـالح مركـز النسـج, و
2000و3000 ل.س لصالح مركز القص عندها إذا طلبنا دفتر الأستاذ لمركـز كلفـة ووضـعنا في
حقل الحساب مصاريف متنوعة دون أن نحدد مركزاً للكلفة سيظهر التقرير على الشكل التالي :

6			ي لمركز كلغة	ر دفتر أستاذ تفصيل	طباعة: تقرير	- • ×
4	] • 🔜 • 🔶 🍣	\$ \$ \$		- 🔍 🗟 (	۵ 🗟	🖻 🍛 🞑
			دفتر الأستاذ لمركز كلفة			
i l						الفروع: الكل
	هادل: +,١	سورية الم	العملة: ليرة	۲۰۱۳/۰۱/۰۳ :	۲۰۱ الی تاریخ	من تاريخ: ۲/۰۱/۰۱
	مركز الكلفة	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
*	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	10++,+		10++,+
	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	۳٥٠٠,٠		۲۰۰۰,۰
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	۲۰۰۰,۰		۲۰۰۰,۰
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	٥٠٠٠,٠		۳۰۰۰,۰
Ŧ						
	•					•
	۸۵۰۰,۰	الرصيد	دائن ۰٫۰	مجموع	۸۵۰۰,۰	مجموع مدين

**تجميع**: ويوجد هنا خيارين:

الظهار مجموع كل حساب: عند تفعيل خيار الفرز حسب الحساب يمكننا تفعيل خيار إظهار مجموع كل حساب: عند تفعيل خيار الفرز حسب الحساب يمكننا تفعيل خيار إظهار مجموع كل حساب, فيتم جمع الحركات التي تمت على مركز الكلفة بالنسبة لكل حساب في سطر منفصل كما يبين الشكل التالي:

2	1			ا تفصيلي لمركز كلفة	تقرير دفتر أستاذ	طباعة:	- • •
	- 🕒 🚽	🏽 • 🚍 • 🌭 🍣	\$ 50 60		🗟 🍪		🖻 🤪 🔕
			ر الأستاذ لمركز كلفة	دفتر			
		رية المعادل: 1	العملة: ليرة سو	20	تاريخ: 12/09/09)	20 إلى ز	الفروع: الكل من تاريخ: 12/01/01
	مركز الكلفة	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
				كهرباء			
	101 - مركز النسيج	دورة 2 عام 2012	صندوق	كهرباء	1,500		1,500
	101 - مركز النسيج	كهرباء	صندوق	كهرباء	3,000		1,500
				مجموع	3,000		3,000
				مشتريات			
	101 - مركز النسيج	شـراء (3) المورد العامر	صندوق	مشتريات	1,000		1,000
	101 - مركز النسيج	شـراء (4) المورد العامر	صندوق	مشتريات	151,000		150,000
				مجموع	151,000		151,000
Ŧ							
	154.000		0	file of a second	154	000	•
	154,000	الرصيد	0	مجموع دائن	154,	000	مجموع مدين

الظهار مجموع كل مركز: نقوم بتفعيل هذا الخيار عند استخدامنا لخيار الفرز حسب مركز الكلفة, فيتم عرض مجموع كل مركز كلفة على سطر منفصل. وبفرض نفس مثال مركزي القص والنسج وتحركهما على حساب المصاريف المتنوعة وبتفعيل هذا الخيار سيتم عرض التقرير كما يلي:

2			ي لمركز كلفة	. دفتر أستاذ تغصيل	طباعة: تقرير	- 0 -
4	🔋 • 🚍 • 🌭 🍣	\$ \$ \$		- 🔍 🗟 (	🗟 🗟	🖻 🍛 卤
			دفتر الأستاذ لمركز كلفة			
						الفروع: الكل
	عادل: +,+	سورية الم	العملة: ليرة	۲۰۱۳/۰۱/۰۲ :	۲۰ الی تاریخ	من تاريخ: ۱۲/۰۱/۰۱
	مركز الكلفة	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
	۱۰۳ - مرکز النسیج					
	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	10,.		10,.
	۱۰۳ - مرکز النسیج	صندوق	مصاريف متنوعة	۳۵۰۰,۰		۲۰۰۰,۰
	مجموع			۳۵۰۰,۰		۳۵۰۰,۰
	۱۰٤ - مرکز القص					
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	۲۰۰۰,۰		۲۰۰۰,۰
	۱۰٤ - مرکز القص	صندوق	مصاريف متنوعة	٥٠٠٠,٠		۳۰۰۰,۰
	مجموع			0•••,•		٥٠٠٠,٠
Ŧ						
	+					Þ
	٨٥٠٠,٠	الرصيد	دائن +,+	مجموع	٨٥٠٠,٠	مجموع مدين

عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة.

**طباعة**: يتم من خلال هذا الزر طباعة التقرير النهائي.

إغلاق: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.

حالات تطبيقية لاستخدام مراكز الكلفة:

الحالة الأولى: شركة خدمية تدفع مصاريف على العديد من المناقصات وتريد استخراج تقرير عن المصاريف التي تم دفعها على كل مناقصة ( إدخال مراكز الكلفة في القيود فقط): يمكننا تخديم الحالة السابقة من خلال الخطوات التالية: 1- تعريف المناقصات والتي هي عبارة عن مراكز كلفة ويفضل أن نعرف مركز كلفة رئيسي هو

مناقصات ومن ثم نعرف ضمنه جميع المناقصات وذلك من شجرة الفروع بتحديد "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على "إضافة مركز كلفة" فنعرف مركز الكلفة الرئيسي الـذي هـو "مناقصـات" كمـا في الأشـكال التالية:



<b>I</b>	مركز الكلفة	- • •
الرمز:	203	الرمز:
	مناقصات	الاستمر:
		الاسم اللاتينى:
Q		المركز الرئيسي:
•		الفرع:
3 - 📎 - 🔗 🎵	∞ 2 ¥ ∞ 1 1 2 4 4	8 🕨 🔰

ثم نعرف مراكز كلفة ضمن المركز الرئيسي السابق وذلك بتحديد مركز الكلفة الرئيسي والذي هو "مناقصات" ومن ثم اضافة مراكز كلفة فرعية ضمنه كما في الأشكال التالية:



<b>I</b>	💌 💷 👝 مركز الكلفة
الرمز:	الرمز: 2031
	الاسم: مناقصة مشروع دمشق
	الاسم اللاتيني:
٩	المركز الرئيسي: 203 - مناقضات
•	الفرع:
) • 🌭 • 🖉 🖡	🔊 🍣 🗶 🖉 🛍 🛍 🖗 🔆 🕬

<b>I</b>	] مركز الكلفة	- • •
الرمز:	2032	الرمز:
	مناقصة مشروع حلب	الاسام:
		الاسم اللاتيني:
Q	203 - مناقصات	المركز الرئيسي:
•		الفرع:
) <b>- @ -</b> @ <b>!</b> !	∞ & ¥ ∞ 🗈 🖻 🗏 🔶 ∞	10 🕨 🕅

وتصبح شجرة الفروع بعد تعريف مراكز الكلفة كما في الشكل التالي:



R		💷 📼 أنواع القيود المخصصة
8	الأعمدة	معلومات معلومات
		الاسم: مدفوعات الصندوق اختصار: مدفوعات عربي: 🗸
<b>^</b>	✓ المدین	الاسم اللاتيني: Cash Payable اختصار: لاتيني: 🗙
=	⊽ البيان	🔽 إظهار حقل الحساب الافتراضي
-		الحساب الافتراضي مطلوب الفرع: الشركة
	🔽 مركز الكلفة المدين	🕅 تولید قید لکل قلم مستوی السرّیة: 🕒 عام 💌
	الدان	الحساب: 132 - صندوق 🔍 القيد الناتج
	📃 الحساب المقابل 📃 الدائن	♥ منع تغيير الحساب الإفتراضي الرقم الفرعي: <بلا> ▼
*	📃 نوع الوثيقة	جدول
		عنوان المدين: مدين ✔ اللون الأول: White ▼
$\sim$	خيارات	عنوان الدائن: دائن ♦ MistyRose 🔰 اللون الثاني:
۲	خيارات البنود	
		2 🗸 🖑 👫 🗞 🤔 🖊 🖉 🛅 🔚 🚖 🕅 🖣 🕨 🕨

بعد ذلك نقوم بتفعيل حقل مركز الكلفة في قيد "مدفوعات الصندوق" كما في الشكل التالى:

بعد ذلك عند ادخال المصاريف في قيد مدفوعات الصندوق نختار المشروع الذي يخص كل مصروف -2

كما في الشكل التالى:

				الصندوق	مدفوعات		x
132 - صندوق	ىساب:	عا		رقم فرعى:		4	الرقم:
😼 ليرة سورية 💌	ىملة:	عاا			2013/01	/01 :	التاريخ
1.0	نعادل:	۵I	•		ـركة	الش	الفرع:
¥							البيان:
ىة مدين	مركز كلف	البيان			الحساب	مدين	
بناقصة مشروع حلب	o - 2032		ā	مصاريف متنوء	- 31005	1000.0	1
بناقصة مشروع دمشق	o - 2031		ā	مصاريف متنوء	- 31005	1250.0	2
بناقصة مشروع حلب	o - 2032			- مواصلات	365488	500.0	3
بناقصة مشروع حلب	2032 - ٥			- اتصالات	365489	600.0	4
بناقصة مشروع دمشق	o - 2031			ر شحن	35 - اجو	3000.0	5
							6 🖣
							7
							8
-							9
						ی	الاجما
0.0	دائن:			6350	مدين: 0.0	a : e	مجمو
0.0	دائن:			6350	مدين: 0.0	5	رصيد:
9 4 • 📎 • 🔗 🕔	<b>S</b>	2 🗶	6	6) 🔒 😒	r 114 •	4	

3– بعد ذلك يمكننا طلب حركة حساب "المصاريف المتنوعة" مع إظهار حقل مركز الكلفة لتظهر المناقصة التي صرف من أجلها كل مبلغ من المبالغ التي تحرك بها هذا المصروف كما في الشكل التالي:

		💳 تقرير دفتر الأستاذ
۲	خيارات	شروط
۲	الحقول	الحساب: 31005 - مصاريف متنوعة
		تحليل خاص:
	√ التاريخ √ مدين √ دائن	من تاريخ: 2012/01/01 📰 من تاريخ المطابقة إلى تاريخ: 2013/01/23 شركز الكلفة:
E	<ul> <li>الرصيد</li> <li>البيان</li> <li>أصل القيد</li> <li>التعنية</li> <li>مركز كلفة مدين</li> </ul>	بيان القيد بيان الرأس يحوي: لا يحوي: لا يحوي:
	رفم القيد فرع القيد مدين (العملة الأصلية)	الحساب المقابل: للفروع: للعملات:
Ţ	ادائر (العملة الاصلية) الرقم الفرعى للقيد الحساب المقابل نوع الوثيقة رقم الوثيقة	الشركة الشركة ♥ : الشركة ♥ ليرة سورية ♥ ليرة سورية ♥
		العملة العملة: 🛃 ليرة سورية 💌 المعادل: 1.0
۲	حقول العميل	العُلاق العُلاق العُلاق

عند الضغط على زر "عرض" يظهر التقرير التالي :

2	)			لغتر الأستاذ	ىة: تقرير د	طباد	
4	🗿 - 🔜 - 🔶 (	<del>,2</del> & & &	•	۵ ک	۵	<b>N</b>	) 🍃 실
		ياب	دفتر الأستاذ/كشف حس				
					، متنوعة	3 - مصاريف	الحساب: 1005
							الفروع: الكل
	1	العملة: ليرة سورية , المعادل: 0.		2013/01/2	ى تاريخ: 3	JĮ 2012/0	من تاريخ: 1/01
1	مركز كلفة مدين	أصل القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ
			الرصيد السابق	0.0			
	مناقصة مشروع حلب	الشـركة: مدفوعات الصندوق: 4		1000.0		1000.0	2013/01/23
	مناقصة مشروع دمشق	الشـركة: مدفوعات الصندوق: 4		2250.0		1250.0	2013/01/23
-							
							Þ
			مجموع الفترة (الكلي)	2250.0		2250.0	
			المجموع النهائي (الكلي)	2250.0		2250.0	
			سورية لا غير	خمسون ليرة ا	ن ومئتان و	] فقط ألفا	الرصيد: [ مدين

ويمكننا أيضاً طلب جميع الحسابات على مناقصة محددة كما في الشكل التالي :

		💌 تقرير دفتر الأستاذ
۲	خيارات	شروط
۲	الحقول	الحساب:
		تحليل خاص:
<b>^</b>	🔽 التاريخ	من تاريخ: 2012/01/01 📰 🔤 من تاريخ المطابقة
	⊻ شدین √ دائن	إلى تاريخ: 2013/01/23 🧰 مركز الكلفة: 2032 - مناقصة من
	✓ الرصيد ✓ البيان	بیان القید- مراث الدأب
	🔽 أصل القيد	يين الراس يين البيود
E	🗾 العمیہ 📝 مرکز کلفة مدین	لا يحوي: او لا يحوي:
	المعادل رقم القيد	
	📃 فُرعُ القيد	الحساب المقابل:
	🔜 مدين (العملة الأصلية) 📃 دائن ( العملة الأصلية)	للفروع: للعملات: سالات الشيكة الاست
	📃 الرقم الفرعي للقيد 📃	۲۰۰۰ ۲۰ انسرده ۲۰۰۰ ۲۰ فرع حلب ۲۰ فرع حلب ۲۰ فرع حلب
	(مر الحساب المقابل الحساب المقابل	
	📃 نوع الوثيقة 📃 رقم الوثيقة	
-	📃 تاريخ الوثيقة	
		العملة الحاقي تقسير بين المعادات 10
		ושמעה: 💆 עני שפנים 💌 וועשרט. 1.0
۲	حقول العميل	في عرض فطباعة

عندها بعد الضغط على زر "عرض" ينتج التقرير التالي:

	×							
📲 • 🔜 😴 🚳 🚳 🚳 👘 🛸	Q							
دفتر الأستاذ/كشف حساب								
الفروع: الكل مركز الكلفة: 2032 - مناقصة مشروع حلب								
5: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2013/01/23 العملة: ليرة سورية , المعادل: 1.0	من تاري							
ريخ مدين دائن الرصيد البيان أصل القيد مركز كلفة مدين	الت							
: اتصالات	العميل							
ب: 365489 - اتصالات من تاريخ: 2013/01/23 إلى تاريخ: 2013/01/23	الحسا							
0.0 الرصيد السابق								
2013 600.0 600.0 الشركة: مدفوعات الصندوق: 4 مناقصة مشروع حلب	01/23							
600.0 مجموع الفترة 600.0								
600.0 المجموع النهائي 600.0								
[ مدين ] فقط ستمئة ليرة سورية لا غير	الرصيد							
ا مصاريف متنوعة	العميل							
ب: 31005 - مصاريف متنوعة من تاريخ: 2012/01/01 إلى تاريخ: 2013/01/23	الحسا							
0.0 الرصيد السابق								
1000.0 2013 1000.0 1000.0 الشركة: مدفوعات الصندوق: 4   منافضة مشروع حلب	01/23							
1000.0 مجموع الفترة 1000.0								
1000.0 المجموع النهائي 1000.0 المجموع النهائي								
[ مدین ] فقط الف لیرہ سوریہ لا غیر	الرصيد							
: 0010400 	العميل							
ب: 309400 - مواصلات می ناریخ: ۲۰۱۵/۱۰۱ یعی بریخ: ۲۰۱۵/۱۰۱ دع	الخسا							
0.0 الرضيد السابق الشيكة: مدفعتات المندمة : 4 مناقبة مشيمة حالي	01/23							
500.0 2013 محمدون من 2013 محمدون من من 2013 محمدون من من 2013 محمد وي من من 2013 محمد وي من من 2013 محمد وي من	01/23							
مانان المحموع القرارة العراقة العراقة المحموع المانية المحموع المانية المحموع المانية المحموع المحمو								
	•							
2100.0 2100.0 مجموع الفترة (الكلي)								
2100.0 المجموع النهائي (الكلي)								

ويمكننا أيضاً طلب تقرير "دفتر الأستاذ لمركز كلفة" لأحد المناقصات الموجودة فيعطينا جميع الحركات التي تمت على هذه المناقصة كما في الشكلين التاليين:

	بتاذلمركز كلفة	ب تقرير دفتر الأس
الخیارات الغیار المسلسل (#)	20: - مناقصة مشروع حلب	شروط مرکز کلفة: 32
-نوع التقریر ) تجمیعی ( تفصیلی	تجليل خاص: 2012/01/0	الحساب: من تاريخ: 1
فرز ۞ الحساب ۞ التاريخ @ مركز الكلفة	دردانداند الله للعملات: ه الولار لب البرة سورية	إلى تاريخ: [3] للفروغ: [1] 1 : الشرك [2] 2 : فرغ ح
تجمیع   إظهار مجموع کل حساب    إظهار مجموع کل مرکز کلفة		
		العملة
	ليرة سورية 💌 المعادل: 1.0	العملة: 😼
الحقول 🔇	الغلاق الغلاق	🔬 <u>عر</u> ض

6			ä	اذ تفصيلي لمركز كلغا	تقرير دفتر أست	— طباعة: —	
4	🕽 • 🚍 • 🔶 🏖	\$ 00	30	- 🔍	3		) 🍛 🙆
			ناذ لمركز كلفة	دفتر الأست			
					مشاروع حلب	20 - مناقصة	مركز الكلفة: 32
							الفروع: الكل
	المعادل: 1.0		العملة: ليرة سورية	201	تاريخ: 3/01/23.	2012/0 إلى	من تاريخ: 1/01(
	مركز الكلفة	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
-	2032 - مناقصة مشروع حلب		صندوق	مصاريف متنوعة	1000.0		1000.0
	2032 - مناقصة مشروع حلب		صندوق	مواصلات	1500.0		500.0
	2032 - مناقصة مشروع حلب		صندوق	اتصالات	2100.0		600.0
Ŧ							
	•			-			F
	2100.0	الرصيد	0.0	مجموع دائن	2	100.0	مجموع مدين

كما يمكننا أن لا نحدد أي شرط في التقرير السابق فيعرض لنا التقرير جميع الحركات التي تمت على كافة المناقصات كما في الشكل التالي:

2			ä	اذ تفصيلي لمركز كلف	تقرير دفتر أست	— طباعة: —	
4	] • 🔜 • 🔶 🍣 •	\$ 100	3	- 🔍	۵ ک		) 🍃 실
			ناذ لمركز كلفة	دفتر الأسن			
						2 - مناقصات	مركز الكلفة: 03!
							الفروع: الكل
	المعادل: 1.0		العملة: ليرة سورية	201	تاريخ: 3/01/23.	/2012 إلى	من تاريخ: 01/01
	مركز الكلفة	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
-	2031 - مناقصة مشروع دمشق		صندوق	مصاريف متنوعة	1250.0		1250.0
	2031 - مناقصة مشروع دمشق		صندوق	اجور شحن	4250.0		3000.0
	2032 - مناقصة مشروع حلب		صندوق	مصاريف متنوعة	1000.0		1000.0
	2032 - مناقصة مشروع حلب		صندوق	مواصلات	1500.0		500.0
	2032 - مناقصة مشروع حلب		صندوق	اتصالات	2100.0		600.0
-							
	*						- F
	6350.0	الرصيد	0.0	مجموع دائن	60	350.0	مجموع مدين

وبذلك نكون قد أخذنا معلومات وافية عن حركة حسابات المصاريف على مختلف المناقصات ضمن خيارات واسعة يمكننا تفعيلها في التقرير السابق وصولاً للمعلومات المطلوبة. الحالة الثانية: شركة مقاولات تدير عدة مشاريع وتصرف عليها العديد من المصاريف والمواد وتقبض قيمة تعاقدية عن كل مشروع وتريد استخراج تقرير ما تم صرفه على المشروع من جهة والقيمة التعاقدية للمشروع من جهة أخرى وصولاً إلى ربح كل مشروع (إدخال مراكز الكلفة في القيود والفواتير):

تتم معالجة حالة شركة مقاولات تدير العديد من المشاريع عن طريق تطبيق مراكز الكلفة من خلال اتباع الخطوات التالية:

1- تعريف المشاريع والتي هي عبارة عن مراكز كلفة ويفضل أن نعرف مركز كلفة رئيسي هو مشاريع ومن ثم نعرف ضمنه جميع المشاريع وذلك من شجرة الفروع بتحديد "شجرة الفروع" ومن ثم الضغط على "إضافة مركز كلفة" فنعرف مركز الكلفة الرئيسي الذي هو "مشاريع" كما في الأشكال التالية:



ثم نعرف مراكز كلفة ضمن المركـز الرئيسي السـابق وذلـك بتحديـد مركـز الكلفـة الرئيسي والـذي هـو "مشاريع" ومن ثم اضافة مراكز كلفة فرعية ضمنه كما في الأشكال التالية:



<b></b>	💌 📼 📼 مركز الكلفة
الرمز:	الرمز: 🚱
	الاسم: مشروع فيلا الزيداني
	الأسم اللاتينى:
۹,	المركز الرئيسى: 2033 - مشاريع
•	الفرع:
2 - 📎 - 🔗 👧	જ 🍣 💢 🖉 🛅 🔂 👷 👷 🔰 🚺

<b>i</b>	🗙 🗉 📄 🗠
الرمز:	الرمز: 20332
<b>1</b>	الاسم: مشروع بناء كفرسوسة
	الأسم اللأتيني:
٩	المركز الرئيسى: 2033 - مشاريع
•	الفرع:
3 • 📎 • 🔗 👭	∞ 2 ¥ Ø 1 1 ↓ 1 ↓ 1 ↓ 1 ↓

وتصبح شجرة الفروع بعد تعريف مراكز الكلفة كما في الشكل التالي:



B		📼 📼 أنواع القيود المخصصة
8	الأعمدة	معلومات عنوان القائمة الفرعية
		الاسم: مدفوعات الصندوق اختصار: مدفوعات عربي: 🗸
<b>^</b>	√ المدين	الاسم اللاتيني: Cash Payable اختصار: 🗸
=	₪ البيان ₪ العملة	🔽 إظهار حقل الحساب الافتراضي
_		الحساب الافتراضي مطلوب الفرع: الشركة 💌
	🔽 مركز الكلفة المدين	🔽 توليد قيد لكل قلم مستوى السرّية: 🕒 عام 💌
	مردر الدلقة الدائن رقم الوثيقة	الحساب: 132 - صندوق 🤍 القيد الناتج
	📃 الحساب المقابل 📃 الدائن	الاقم الفرعي: حبلا> ▼
*	📃 نوع الوثيقة	. جدول
		عيوان المدين: مدين ♥ اللون الأول: White ▼
$\sim$	خيارات	عنوان الدائن: دائن
۲	خيارات البنود	
		2 🗸 🖑 👫 🗞 🤔 🖊 🖉 🛅 🔚 🚖 🕅 🖣 1 🕨 🕨

بعد ذلك نقوم بتفعيل حقل مركز الكلفة في قيد "مدفوعات الصندوق" كما في الشكل التالي:

3- ونقوم بعد ذلك بتعريف فاتورة خاصة بصرف المواد من المستودع إلى المشاريع بحيث تولد هذه الفاتورة قيد محاسبي على حساب مواد هو "مواد مصروفة لصالح المشاريع" ونضع حساب العميل في هذه الفاتورة "مقابل مواد مصروفة للمشاريع" وكلا الحسابين عائديتهما متاجرة كما يوضح المسكل التالي:

3				👟 😐 👝 أنواع الفواتير
3	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: 22
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 💙	اختصار: خ.موادمشاریع	اسم: اخراج مواد للمشاريع
۲	خيارات	قید محاسبی	اختصار:	اسم لاتينى:
* II	إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق بطور صفحه الأوراق التجارية	✓ الفاتورة لها قيد الفاتورة لها قيد العاد ألياً عند الحفظ	تثبيت ◙ ألى ۞ يدوي ۞ بلا −القيم الافتراضية	تصنيف فئة الفاتورة: الصلاحيات الافتراضية
	الأثر على الكمية أثر علم الأبراج أثر علم سحر الكلفة	اً يولد آلياً عند التثبيت ا⊽ا برجا . آلياً	العميل: 505 - مقابل مواد (	مستوى السرّية: 🕒 عام 💌
	🔜 توتر علی شعر انتیفه 📃 تؤثر علی آخر سعر شراء 📃 تؤثر علی سعر الزبون	ا ير دل آبي س_يحذف آلياً عند فك التثبيت	المستودع:	المواد: 504 - مواد مصروف
	المصاريف تؤثر على الكلفة المصاريف تؤثر على الربح	▼ توليد أقلام للمواد	السعر:	الحسميات:
	ا تزيد الذمية تحت الطلب اتنقص الكمية تحت الطلب اتن يد الكمية المحجوزة	ا قيد تفصيلي 📃 قيد تفصيلي 🗾 الحفاظ على الحساب	العلية، العلية، العليمة، عليمة،	الضر، المضافة:
Ŧ	📃 تنقص الكمية المحجوزة	— المقابل 🔽 توليد أقلام للمصاريف	مركز كلفة مدين:	التكلفة:
۲	خيارات إضافية	<b>V</b> توليد أقلام للقيد المرفق	مردر خلفه دانن:	جدول
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي: حدادي	تقريب السعر الافتراضي	لون 1:
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى: 🕤 للأقرب 💌	لون 2:
			22 🗸 🔗 👫 🗞 ಿ 🎽 🕼 📋	i 🗈 📙 🚖 🚺 ٵ 🔹 🕨 🕅

وهكذا نكون من خلال الخطوات السابقة قد انتهينا من التعاريف اللازمة لمعالجة حالة المقاولات. ولتوضيح طريقة استخدام التعاريف السابقة نفترض المثال البسيط التالى:

مثال عملى:

- تأسست شركة مقاولات برأسمال قدره 20 مليون ليرة سورية وقد تم وضع كامل رأس المال في صندوق الشركة.

- ثم بعد ذلك قامت الشركة بشراء مواد أولية لازمة للاستخدام في المشاريع بمقدار 10 مليون ليرة سورية.

– ثم بعد ذلك تعاقدت على تنفيذ مشروع بناء كفرسوسة بقيمة تعاقدية بلغت 15 مليون ليرة سورية.
– وقد قامت الشركة بإنجار المشروع وقد صرفت له مواد بمقدار 7 مليون ليرة سورية وصرفت مصاريف مختلفة على هذا المشروع بمقدار 5 مليون ليرة سورية.

الحسابات الختامية من جهة ودفتر أستاذ مشروع بناء كفرسوسة والذي يوضح ربح هذا المشروع. الحل: (لتبسيط الأرقام سيتم اعتبار الأرقام التالية بملايين الليرة السورية): – اثبات رأس مال الشركة: ويتم ذلك من خلال القيد الافتتاحي التالي:

	سند القيد		
الحالة	بد	ت سند القر	معلومان
يخ: 2013/01/01 📰 العملة: 🍠 ليرة سورية 💌 🔽 افتتاحي	التار	1	رقم:
ع: الشركة 💌 المعادل: 1.0	الغر	في:	رقم فر:
رأسمال 20 مليون وضع في الصندوق 🗸 🗸 🚽	بس الشركة ب	تأسب	البيان:
الحساب البيان	دائن	مدين	
العساب البياني الشركة برأسمال 20 مليون وضع في الصندوق	0.0	20	1
211 - راس المال - تأسيس الشركة برأسمال 20 مليون وضع في الصندوق	20		2 📢
			3
			4
			5
			6
			/
			0
اصل سند الفيد		ي ا	الإجمال
دائن: 20.0 لا يوجد	20.0	: مدين:	مجموع
دائن: 0.0	0.0	مدين:	رصيد؛
0 1 • 📎 • 🖉 🐺 🗞 🤔 🕌 🕼 📄 🔗	2 14 <	1	

0			🗙 💷 💶 فاتورة (شراء)
حساب العميل: 2411 - المورد العام 🔍	يخ: 2013/01/10	ט: דין	رقم: 1 رقم فرعه
السيد: المورد العام 🗸	<b>*</b>	دار 10 مليون ليرة سورية	بیا ^ن : شراء مواد للمشاریع بمق
رية	عملة: 📝 ليرة سو	•	طريقة الدفع: نقدي
فید	معادل: 1	•	المستودع: مستودع
ق 🔍 🗸 مثبت	حساب النقدي: 132 - صندو		مركز كلفة مدين؛
	حساب المواد؛	Q	مركز كلفة دائن:
		[	المواد المصاريف خصائص إضافية
مركز كلفة مدين مركز كلفة دائن 🔹	وحدة الإجمالي ا	كمية سعر الإفرادي	المادة
	3.5	3.5	1 0014 - اسـمنت
	2	2	1 رمل - 0015 2
	3	3	1 - 0016 - بلوك - 0016 3
-	1.5	1.5	4 /001 - سیرامیک 5
اجمالي صافي: 10	1	اجمالي: (	مجموع الحسميات: 0
		حسام البنود؛	مجموع الإضافات: 0
الدفعة:	=	الحسيم:	مجموع المصاريف: 0
		إضافة البنود:	عدد البنود: 4
	=	الإضافة:	مجموع الكميات: 4.00
اصل الفانورة لا يوجد			
<b>9</b> 1 •	📎 + 🖉 🎵 👁 ಿ	🗶 🖉 🛅 🖄	H 👷 H ٵ 🕨 H

– اثبات شراء المواد اللازمة للمشاريع : ويتم ذلك من خلال فاتورة شراء كما في الشكل التالى :

- اثبات القيمة التعاقدية لمشروع بناء كفرسوسة والبالغ 15 مليون ليرة سورية: ويتم ذلك من خلال سند قيد عادي له طرفان طرف مدين هو الزبون وطرف دائن هو حساب الإيرادات وليكن "ايرادات المشاريع" وعائدية هذا الحساب متاجرة مع وضع مركز كلفة هو "مشروع بناء كفرسوسة" في حقل مركز الكلفة المدين مقابل حساب "ايرادات المشاريع" كما في الشكل التالى:

	🗾 🗖 👝 سند القيد
الحالة	معلومات سند القيد
يرية 💌 📃 افتتاجي	رقم: 3 التاريخ: 2013/01/18 🏢 العملة: 🍠 ليرة سو
	رقم فرعبي: الشركة 💌 المعادل: 1
✓ 🗸 مرحل	البيان: اثبات القيمة التعاقدية للمشروع
مركز كلفة مدين 🔺	مدين دائن الحساب البيان
	1 15 1 الزبون حسام اثبات القيمة التعاقدية للمشروع
20332 - مشروع بناء كفرسوسة	2 - 506 - ايرادات المشاريع اثبات القيمة التعاقدية للمشروع
	3
	4 4
	5
	/
	9
•	
•	
القيد	الإجمالي
	مجموع: مدين: 15 دائن: 15 لا يوجد
	رصيد: مدين: 0 دائن: 0
2 - 📎	• 🔗 👫 🤝 🍣 👗 🔊 🛍 🗃 📙 🚖 🕅 🖣 2 🕨 🔰

– اثبات المصاريف التي تم دفعها لصالح هذا المشروع والتي تبلغ 5 مليون ليرة سورية: ويـتم ذلك مـن خلال قيد مدفوعات الصندوق والحساب المقابل للصندوق هـو "مصاريف متفرقة للمشاريع" مع وضع مركز كلفة دائن هو المشروع مقابل حساب المصاريف كما يبين الشكل التالى:

				🗕 مدفوعات الصندوق	,
	ىندوق 🔍	الحساب: 132 - ص		1 رقم فرعی:	الرقم:
	سورية 🔻	العملة: 📝 ليرة		2013/01/20	التاريخ:
		المعادل: 1	•	الشركة	الفرع:
~				اثبات دفع مصاريف للمشاريع	البيان:
	مركز كلفة دائن		البيان	الحساب	مدين
	20332 - مشروع بناء كفرسوسة	ع مصاريف للمشاريع	اثبات دف	507 - مصاريف متفرقة للمشاريع	5 1
					2
					3
					4 4
					6
					7
					8
-					9
					الإجمالي
		دائن: 0		مدين: 5	مجموع:
		دائن: 0		مدين: 5	رصيد:
θ	1 🔹 🃎 💌	e 🚺 🖉 😓	<mark>೫</mark> (6)	° B H ☆ N ◀	1

– اثبات صرف المواد لصالح هذا المشروع والتي تبلغ 7 مليون ليرة سورية : وذلك من خلال فاتورة
 "اخراج مواد للمشاريع" مع وضع مركز كلفة دائن هو المشروع في رأس الفاتورة كما يبين الشكل التالي :

0					لمشاريع)	تورة (اخراج مواد ا	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	
مقابل مواد مصرو 🔍	، العميل: 505 -	حساب	2013/01/22	تاريخ:		رقم فرعی:	رقم: 1	
, مواد مصروفة لصاا 💙	، مقابل	🗙 السيد					بيان:	
الحالة	-	يرة سورية	🥩 :ā	عما	•	ل	طريقة الدفع: أج	
√ قيد			1 :J:	معاد	•	ستودع	المستودع: من	
- m [7]	2	- صندوق	اب النقدي: 132	حس	Q		مركز كلفة مدين:	
	2		باب المواد:	حس	، كفرسوسة 🔍	203 - مشروع بناء	مركز كلفة دائن: 32	
ن 🔺	الإجمالي	وحدة	ر الإفرادي	اسعر	الكمية		المادة	
	1.75			3.5	0.5	ت	1 0014 - استمن	
	1.5			2	0.75		2 0015 - رمل	
	3			3	1	3 0016 - بلوك		
	0.75			1.5	0.5	4 00.5 سيراميك 0.5		
							5 4	
-							7	
•							4	
	والمريم افعرت			7	احماله :	0	مجموع الحسميات:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10000 000	~~·		_				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_				حسم البنود:	0	مجموع الإضافات:	
	فعة:	الد	=		الحسامر:	0	مجموع المصاريف؛	
-	يوب [	من			إضافة البنود؛	4	عدد البنود؛	
	ا. الفاتورة	أصا	=		الإضافة:	2.75	مجموع الكميات:	
	وجد	لاي						
9		1 - 🃎 -	P 🚺 🛷	2 3	( Ø 📋 🗗	₩ 🚖 14	1	

ويكون القيد الناتج عن هذه الفاتورة كما يوضح الشكل التالي :

l	)	ālla II			القيد القيد 💿 💿 💌
		العكامة العكامة العتاحي مرحل		ملة: 💓 ليرة سورية عادل: 1	معنومات سند الفيد رقم: 5 التاريخ: 2013/01/22 العد رقم فرعي: الفرع: الشركة ي المع البيان:
Γ	*	مركز كلفة دائن	مرکز ک	البيان	مدين دائن الحساب
				خ.موادمشاریع (1)	1 7 505 - مقابل مواد مصروفة لصالح المشاريع غ
		20332 - مشروع بناء كفرسوسة		ح.موادمشاريع (1) مقابل مواد مصروفة لصالح المشاريع	2 7 504 - مواد مصروفة لصالح المشاريع خ
					3
					4
					5
					6 <
					7
					8
	Ŧ				9
		•			4
				أصل سند القيد	الإجمالي
				الشـركة: خ ،موادمشاريع: 1	مجموع: مدين: 🔽 دائن: 7
					رصيد: مدين: 0 دائن: 0
C	)			4 - 📎 - 🔗 👭 👁	2 X 9 🛍 🗗 🖶 🚖 14 🔍 🕂 🕨 🕅

بعد ادخال المعلومات السابقة يمكننا استخراج الحسابات الختامية للشركة كحسابي المتـاجرة والميزانيـة

كما في الأشكال التالية:

حساب المتاجرة بعد اجراء العمليات السابقة :

2	)					ت الختامية	عة: تقرير الحسابا	طباد		
4	F	) • 🔜 • 🔶 🤅	<u>ک</u> ه	50 G		- 🔍	۵ ک	<b>d</b>	🍛 실	
					لختامية	الحسابات ا				
					-			المناجرة	الحساب الختاه	
									الفروع: الكل	
		وى: 1	ىل: 1 المست	ورية, المعاد	عملة: ليرة سو	и <b>201</b> 3	ى تارىخ: 3/01/24	JĮ 2012/0	من تاريخ: 1/01	
	Γ	الحساب		تفصيلى	مجموع دائن	الحساب		تفصيلى	مجموع مدين	
		.مواد	5 - حسابات ال		25		52 - مشتريات		10	
		خر المدة متاجرة	501 - بضاعة ا	3		د مصروفة لصالح المشاريع	505 - مقابل مواد		7	
	F	بروفة لصالح المشاريع	504 - مواد مص	7		نفرقة للمشاريع	507 - مصاريف من		5	
	F	المشاريع	506 - ايرادات	15						
÷	▼									
	-	(							- F	
	Г	المجموع		25			لموع	المج	22	
	F			0					3 (مجمل الربح	
		المجموع النهائي		25			نموع النهائي	المج	25	

الميزانية الختامية بعد اجراء العمليات السابقة :

6	1				حسابات الختامية	عة: تقرير ال	طباد	
4	🔋 - 🔜 - 🔶 🧔	ट्रे 🤹	6		- 🔍 🗋		2	۵
				ختامية	الحسابات ال			
							مى:ميزانية	الحساب الختا
								الفروع: الكل
	وى: 2	1 المست	بة, المعادل:	ملة: ليرة سور	2013/01/2 الع	لى تاريخ: 4	jį 2012/01,	من تاريخ: 01/
	الحساب	تفصيلي	تفصيلي	مجموع دائن	الحساب	تفصيلي	تفصيلي	مجموع مدين
*	2 - مطاليب			20	1 - موجودات			20
	21 - مطاليب ثابتة		20		12 - موجودات متداولة		15	
	211 - راس المال	20			121 - الزبائن	15		
					13 - موجودات جاهزة		5	
					132 - صندوق	5		
					502 - بضاعة اخر المدة ميزانية			3
	3-أرباح وخسائر			3				
-								
								Þ
	المجموع		23	3		دموع	المج	23
	المجموع النهائي		23	3	ې	تموع النهائ	المج	23

كما يمكننا أن نطلب تقرير دفتر "الأستاذ لمركز كلفة" لمشروع بناء كفرسوسة فيعطينا جميع الايـرادات التي سجلت لصالح هذا المركز وجميع المصاريف التي حملت على هذا المركز ويعطينا أيضاً رصيد هـذا المركز والذي هو عبارة عن صافي ربح أو صافي خسارة المركز كما توضح الأشكال التالية:

	🔜 تقرير دفتر الأستاذ لمركز كلفة
الخيارات (*)	شروط مرکز کلفة: 20332 - مشروع بناء کفرسوسة
نوع التقرير	الحساب:
) تجمیعی و تفصیلی	من تاريخ: 2012/01/01 📰 تحليل خاص:
فرز 🔘 الحساب	الى تاريخ: 2013/01/24 ﷺ تحليل عام: ◄ للفروع: للعملات:
<ul> <li>التاريخ</li> <li>مركز الكلفة</li> </ul>	لاً 1 : الشركة
تجمیع    اظهار مجموع کل حساب    اظهار مجموع کل مرکز کلفة	
	العملة العملة: 📝 ليزة سورية 💌 المعادل: 1
الحقول	الم عرض 🛛 🕹 طباعة

2	1	مركز كلفة	عة: تقرير دفتر أستاذ تفصيلي ل			×
4	🕽 • 🚍 • 🕭 🍣 🕷 9	හ හි	• 🔍 🗟 🇞 .	<b>e</b>	2	Q
		فتر الأستاذ لمركز كلفة	د			
			بروع بناء كفرسوسة	20332 - مش	كلفة: 2	مركز ال
					: الكل	الفروع
	المعادل: 1	العملة: ليرة سورية	لى تاريخ: 2013/01/24	į 2012/01,	ۍ: 01/	من تاري
	البيان	الحساب المقابل	الحساب	الرصيد	دائن	مدين
-	اثبات القيمة التعاقدية للمشروع		ايرادات المشاريع	15		15
	اثبات دفع مصاريف للمشاريع	صندوق	مصاريف متفرقة للمشاريع	10	5	
	خ،موادمشاريع (1) مقابل مواد مصروفة	مقابل مواد مصروفة لصالح المشاريع	مواد مصروفة لصالح المشاريع	3	7	
-						
	•					Þ
	ىيد 3	ن 12 الره	مجموع دائر	15	۽ مدين	مجموع

مقدمة:

تقوم الكثير من الشركات التجارية أو الصناعية باستيراد المواد الأولية أو الجاهزة اللازمة للقيام بنشاطها, وينشأ عن عملية الاستيراد الكثير من الأمور المحاسبية والمستودعية التي تحتاج إلى معالجة خاصة. ويوفر برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات إمكانية معالجة موضوع الاستيراد وما ينشأ عنه من آثار بالعديد من الطرق حسب رغبة المستخدم وذلك لما يتصف به البرنامج من مرونة عالية تمكن المستخدم من التحكم بطريقة توليد القيود المحاسبية وطريقة وتوقيت تأثير الحركات التي تتم على المادة على مستودعات الشركة.

وسنسرد فيما يلي الطريقتين الأساسيتين لمعالجة موضوع الاستيراد على البرنامج. وتجدر الإشارة هنا إلى أنه من المكن أن يكون هناك طرق أخرى لمعالجة موضوع الاستيراد حسب طبيعة عملية الاستيراد في الشركة ولكن الطريقتين التاليتين هما من أكثر الطرق شيوعاً لمعالجة موضوع الاستيراد ويمكن بالاعتماد عليهما اشتقاق أي طريقة معالجة أخرى.

## المعالجة الأولى: فتح حساب في شجرة الحسابات لإجازات الاستيراد:

يتم تطبيق هذه الطريقة من خلال إتباع الخطوات التالية :

ا نعرف في شجرة الحسابات حساب هو "إجازات إستيراد" وذلك كما في الشكل التالي -1



2– من قائمة تعاريف – "أنواع الفواتير" نعرف فاتورة جديدة هي فاتورة الاستيراد تتمتع هذه الفاتورة بالخصائص التالية : فئة هذه الفاتورة <u>شراء</u>, حساب المواد فيها حساب "إجازات إستيراد", وهذه الفاتورة تولد قيد للمواد وتولد قيد للمصاريف ولكن هذه الفاتورة لا تؤثر على الكمية أي ليس لها تأثير جردي وذلك لأن البضاعة لم تدخل إلى المستودع بعد. وتتضح الخيارات السابقة من خلال النافذة التالية:

🕓			🛌 😑 👝 أنواع الفواتير
	عنوان القائمة الفرعية		معلومات
أعمدة 🥸	×		الرمز: 13
	عريق،	اختصار: استبراد	اسم: استبراد
طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 💙		
خيارات	قید محاسبی	الخيصار.	استر دیندی.
الأفاد مفحة الفعادية	🔽 الفاتهرة لها قيد	تثبيت	تصنيف
الم الم المعارية المعارية المرفق	ran un inin 🕅	🔘 آلي 💿 يدوي 🔘 بلا	فئة الفاتورة: شـراء
📃 إظهار صفحة الأوراق التجارية 📃	🛯 يوند اليا عند الحفظ	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
تؤثر على الكمية	🔽 يولد آلياً عند التثبيت	العميل:	مستوى السرّية: 💽 عام 🔻
توتر عنی ادریاح تؤثر علی سعر الکلفة	🔽 يرحل ألياً	حساب النقدى:	حسابات افتراضية
📃 تؤْثرُ على آخر سعر شراء	🕡 يحذف آلياً عند فك		المواد: 125 - إجازات إسىيراد
📃 تؤثر على سعر الزبون	💌 التثبيت	المستودع: مستودع	الجسميات:
المصاريف توتر على الخلفة المصاريف تقثر على الريخ	V توليد أقلام للمواد	السعر: 🛐 آخر شراء للفرع 💌	
📃 تزيد الكمية تحت الطلب	🦳 قىد تەصباھ ،	العملة: 😣 ليرة سورية 💌	ועסופוס:
📃 تنقص الكمية تحت الطلب	🔤 🖵 عبد عسيان	طريقة الدفع: آجل	الضر، المضافة: 🔍
تزيد الكمية المحجوزة 	💟 . المقابل		التكلفة:
עשם ונבאני ושבקוני	V توليد أقلام للمصاريف	مردر دیوه شدین.	المخذون:
خيارات إضافية	🔽 توارد أقلام القرد المرفة	مركز كلفة دائن:	10.2
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	الله توليد الحدير تنقيد الشرقق	مندوب المبيعات؛	v :1 u
خيارات الطباعة 🚿	الرقم الفرعي:	تقريب السعر الافتراضي	
	<بلا>> ▼	التقريب إلى: 🕤 🛃 للأقرب 💌	لون 2:
خصائص إضافيه 🔍			
		13 🗸 🖑 👫 🗞 ಿ 🥻 🕼 🛅	🗈 📙 🚖 🚺 ┥ 2 🕨 🔰

3- عند التعاقد مع المورد على شراء البضاعة ندخل البيانات في هذه الفاتورة كما هو واضح في الشكل التالى:

٩					فاتورة (إستيراد)	- • ×
ب العميل: 2412 - سامر	2 🛄 حسا	012/11/10	تاريخ:		رقم فرعی:	رقم: 1
د: ساهر 🗸	✓ السي					بيان:
الحالة	😥 ليرة سورية	:	عملة	•	أجل	طريقة الدفع:
قید	1.00	10	معادل	•	مستودع	المستودع:
		ب النقدي:	حساه	9		مركز كلفة مدين:
		ب المواد:	حساه	9		مركز كلفة دائن:
					[	المواد المماريف
نسبة الجسم نسبة الإضافة الملاحظات 🔺	الإجمالي	وحدة	ر الإفرادي	الكمية سعر		المادة
	7,500.00	قطعة	7	5.00 100.00	1 ō	🖌 1 2002 - ماد
	13,000.00	قطعة	6	5.00 200.00	ة 2	<b>2</b> 3004 - ماد
						3
						4
<b>T</b>						5
اجمالي صافي: 20,500.00		20,	500.00	اجمالی <mark>:</mark>	0.00 :	مجموع الحسميات
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
الدفعة:		=		الحسام:	75,000.00	مجموع المصاريف:
				إضافة البنود:	2	the line is the second s
مندوب		=		الإضافة:	300.00	محموع الكميات:
أصل الفاتورة					300.00	للجنبول التنبيات
د يوجد						
0	1 - 🃎 - 🔗	1 00	2 🔰	( Ø 🗎 🕯	6 🗟 🚖 🛯	1

أو يمكننا وضع طريقة الدفع في الفاتورة السابقة "نقدي" فتتولد هذه الفاتورة على حساب الصندوق بدلاً من حساب العميل وذلك في حال دفعنا ثمن البضاعة نقداً.

4- وعند إثبات أي مصروف على هذه الفاتورة يتم ذلك كما هو واضح في الشكل التالي:

0						راد)	فاتورة (إستي		<b>X</b>
٩	2412 - سامر	حساب العميل:	2	ئارىخ: 012/11/10	7	فرعي:	رقم	مر: 1	رق
*	سامر	السيد:	*					:0	بيا
لحالة		يرية	阕 ليرة سو	عملة:	•		جل	طريقة الدفع:	•
⊻ قيد			1.00	معادل:	-		ىستودع	المستودع: ه	1
D				حساب النقدي:	9			مركز كلفة مدين:	5
⊻] متبت				حساب المواد:	Q			مركز كلفة دائن:	D
								المواد المصاريف	1
خ ۸	معامل التوزيع		البيان	بل	الحساب المقا	مبلغ	ماريف	حساب المو	1
			اجور شحن		132 - صندوق	25000.00	ت إستيراد	125 1 - إجازا	
		على الحساب	أجور تخليص	ن الجمركي وليد	1231 - المخلم	50000.00	ت إستيراد	2 125 - إجازاه	
								3	_
-								5	-
				20,500,00			0.00		븨
20	لي صافي: 1,500.00	اجما		20,500.00	مالى:		0.00	للجموع العسميات.	·
					سم البنود:		0.00	مجموع الإضافات:	3
	(ā	الدفع		=	سـم:	7:	5,000.00	مجموع المصاريف:	D
-	ų	مندو		_	افة البنود:	إضا	2	عدد البنود:	:
	الفاتورة	أصل		=	ضافة:	الأد	300.00	مجموع الكميات:	o
	يد	لا يوج							
•		1 •	ڻ - 🖉	1 🖉 🖗	<b>X</b> Ø 🗎	38	21	1	

ويكون القيد المتولد عن هذه الفاتورة كما في الشكل التالي :

l	)					سند القيد		×
	الحالة						ت سند القيد	معلوما
	افتتاحى	🖉 ليرة سورية	لعملة:	п	فرعي:	رقم (	2	رقم:
	-	1.00	لمعادل:	II 📰		2012/	11/10 :	التاريخ
	🗸 مرحل	¥						البيان:
Γ	العملة 🔺		البيان		الحساب	دائن	مدين	
		د (1) سامر	إستيراد	ستيراد	125 - إجازات إس		20,500.00	1
		(1)	إستيراد		2412 - سامر	20,500.00		2
		ب على فاتورة إستيراد (1) اجور شحن	مصاريف	ستيراد	125 - إجازات إس		25,000.00	3
		، على فاتورة إستيراد (1) اجور شحن	مصاريف		132 - صندوق	25,000.00		4
		، على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب	مصاريف	ستيراد	125 - إجازات إس		50,000.00	5
		، على فاتورة إستيراد (1) اجور تخليص على الحساب	، مصاريف	ن الجمركي وليد	1231 - المخلص	50,000.00		6
								/
								• •
	<b>T</b>							9
	•							•
		اصل سند القيد					ي ا	الإجماا
		إستيراد: 1		95,500.00	دائن:	95,500.00	}: مدين: (	مجموز
				0.00	دائن:	0.00	مدين:	رصيد:
¢	•	2 🔹 🃎 🔹 🧬 🚛	<ul><li>∞ d</li></ul>	2 % 19	ñ 🖻 🔒	🚖 🚺	2	

5- وعندما تصل البضاعة إلى المستودعات نقوم بفتح فاتورة الشراء ونضغط من زر "عمليات" في هذه الفاتورة على أمر "إدراج بنود من فاتورة" كما في الشكل التالي:

<b>S</b>				فاتورة (شراء)	- • •
العميل: 🖉 🖉	20 🧱 حساب ا	تاريخ: 012/11/10	1:	谢 رقم فرعہ	رقم:
×	لاسيد:				بيان:
الحالة	阕 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
قید	1.00	معادل:	•	مستودع	المستودع:
مثبت	132 - صندوق	حساب النقدي:	9		مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
I===					المواد المصاريف
جمالي ملاحظات 🔺	وحدة الإج	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
					2
-					3
له. صافه :	احما		اجمالي:	0.00 :	مجموع الحسميات
			حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
ية:	الدفع	=	الحسام:		مجموع المصاريف:
			إضافة البنود:	0	عدد البنود:
		=	الإضافة:		مجموع الكميات:
الفاتورة جد	اص ا				
0	2 🔹 🍆 🖵 🧐	II 🚓 🔎	¥ 🗠 🖻 🖻		2
· ·	و الله الله الله الله الله الله الله الل				
🛤 من فاتورة مجددة	الت الدراج بنود				
الله من فاتورة	🔒 صلاحيات الحقول				
🛺 من مجموعة فواتير	🕼 سحل المراقبة.				

فتفتح نافذة الإدراج والتي نختار من خلالها فاتورة الاستيراد التي نريد تحويلها إلى فاتورة شراء نظامية ومن ثم نضغط على زر "إدراج" فتظهر خيارات للإدراج نختار منها خيار "بنود مع توزيع المصاريف على البنود" وذلك كما في الشكل التالي:

(					
2				نود فاتورة	🔀 🗉 💷 إدراج ب
					الشروط
2012/01/01	من تاريخ:	من رقم:	ستوى السرية:	نوع الغانورة: من	حالة الفاتورة
2012/11/10	الى تارىخ:	الى رقم:	ا 🗗 عام	سراء مراء الستيراد = V	🔽 نها قید
	16 an unall		🥃 سرّي	🛛 مبيع	🔽 لىبىر. لقا قىد
		رفير فرعان.	🔤 سـرّي للغاية	🛛 مردود شـ	ăr to 🗆 🕅
میل:	▼ حساب العد	المندوب:			ای میبته
š:	▼ تحوي الماد	طريقة الدفع:	<<بلا شا 🗨 🚺	شـروط متقدمة للفاتورة:	💟 🔄 غير مثبتة
×		البيان:	<<بلا ش 🗨 🔰	تحوي في بنود الفاتورة:	
					الآتا عرف
الأعمدة التي سيتم إدراجها 🚽					الفواتير
√ المادة	المعادل طريقة ال	ستود حساب ال العملة	ييان السيد المت	فم التاريخ ال	النوع الرة
🔽 الكمية	1.00 آچل	نودع سامر ليرة	سامر مس	2012/11/10	1 🕒 استبراد 1
🔽 سعر الإفرادي					
🔽 وحدة					
🔽 الإجمالي					
🔽 ملاحظات					
					بنود الفاتورة المصاريف
	ملاحظات	الإجمالي	بيعر الإفرادي وحدة	الكمية ال	المادة
		7500.00	75،0 قطعة	0 100.00	٧ 🔍 1 2002 - مادة 1
		13000.00	65.0 قطعة	0 200.00	又 2 3004 - مادة 2
إدراج 🔻 إغلاق					
بنود فقط					///
بنود مع توزيع المصاريف على البنو					
بنود ومصاريف					
مصاريف فقط					

عند ذلك يتم إدراج المواد في فاتورة الشراء مع توزيع المصاريف على هذه المواد بشكل مباشـر, ونضـع في هذه الفاتورة "حساب العميل" هو إجازات إستيراد وذلك كما في الشكل التالي:

0					باتورة (شراء)	
- إجازات إستيراد 🔍	حساب العميل: 125	2	تارىخ: 012/11/10		رقم فرعي:	رقم: 2
ت إستيراد 🗸	السيد: إجازاه	/ 👻 🔄				بيان:
الحالة	ية	阕 ليرة سور	عملة:	•	تل	طريقة الدفع:
√ قيد		1.00	معادل:	•	ستودع	المستودع: م
	6	132 - صندوة	حساب النقدي:	Q		مركز كلفة مدين:
	6		حساب المواد:	9		مركز كلفة دائن:
		,				المواد المصاريف
ملاحظات 🔺	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
	34,939.02	قطعة	349.39	100.00	1	🖌 1 2002 - مادة
	60,560.98	قطعة	302.80	200.00	2	2 <mark>3004 - مادة</mark>
-			$ \longrightarrow $			3
95,500.00	اجمالي صافي:		95,500.00	اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات:
				حسم البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
	الدفعة:		=	الحسام:	0.00	مجموع المصاريف:
•	مندوب			إضافة البنود:	2	عدد البنود:
	أصل الفاتورة		=	الإصافة:	300.00	مجموع الكميات:
	لا يوجد					
0	2 .	• 📎 🔹 🔗	🎵 👁 🧶 ,	🗶 🔊 🖺 🗄	) 🔒 🚖 🚺	2 🕨 🔰

نكون بذلك قد حولنا فاتورة الاستيراد إلى فاتورة شراء نظامية تؤثر على الكمية أي على المستودع والجرد وتؤثر أيضاً على حساب المشتريات وتقوم هذه الفاتورة أيضاً بإقفال الحساب المؤقت والذي هو "إجازات إستيراد" من خلال توليد قيد يحوي هذا الحساب بالجهة المعاكسة. ففي القيد السابق المتولد عن فاتورة الاستيراد كان حساب "إجازات إستيراد" مديناً بقيمة المواد والذي هو 20.500 ومديناً أيضاً بمقدار المصاريف والتي تبلغ 75.000 وفي فاتورة الشراء تحرك حساب "إجازات إستيراد" بالجهة الدائنة بمجموع المبلغين السابقين وهو 95.500 وذلك كما في الشكل التالي:

					سند القيد		×
الحالة					د	ت سند القيا	معلوما
افتتاحم	🔛 ليرة سورية	العملة:		فرعي:	رقم ف	3	رقم:
	1.00	المعادل:			2012/1	1/10 :	التاريخ
√ مرحل	*						البيان:
العملة 🔺		البيان		الحساب	دائن	مدين	
	،) إجازات إستيراد -	شراء (2	ريات	52 - مشت		95,500.00	1 4
	(;	شراء (2	ات إستيراد	125 - إجاز	95,500.00		2
							3
							5
							6
							7
							8
<b>T</b>							9
•							•
	أصل سند القيد					ي ا	الإجمال
	شـراء: 2		ىن: 95,500.00	دائ	95,500.00	8: مدين:	مجموع
			ىن: 0.00	دائ	0.00	مدين:	رصيد:
θ	3 🗸 🃎 🖌 🖑 🗦	<ul> <li>∞ 2</li> </ul>	× 🖉 🗎	<b>B</b>	🚖 💵 <	3	

وبذلك نكون من خلال الطريقة السابقة قد أثبتنا في المرحلة الأولى عند تسجيل فاتورة الإستيراد الذمة المترتبة على الشركة للمورد أو أثبتنا المبلغ الذي دفعناه ثمناً للبضاعة, ومن ثم عند تسجيل المصاريف نكون قد أثبتنا مبلغ المصروف الذي دفعناه أو المترتب علينا لجهة ما, ثم بعد ذلك عند تحويل فاتورة الإستيراد إلى فاتورة شراء نكون قد أثبتنا حساب المشتريات من جهة وأدخلنا البضاعة إلى المستودعات وأثبتناها في الجرد من جهة أخرى وأغلقنا الحساب المؤقت أيضاً والذي هو "إجازات إستيراد". المعالجة الثانية: معالجة الاستيراد من خلال الحسابات الموجودة في شجرة الحسابات أي من دون إضافة حساب خاص لأجازات الاستيراد:

يتم تطبيق هذه الطريقة من خلال إتباع الخطوات التالية : 1- نعرف فاتورة جديدة هي فاتورة "إستيراد" تتمتع هذه الفاتورة بالخصائص التالية : لا تؤثر على الكمية لأن المواد لم تصل بعد ولا تولد المواد أي قيـد محاسـبي, فقـط صـفحة المصـاريف في هذه الفاتورة تولد قيد محاسبي. حيث نعرف هذه الفاتورة كما في الشكل التالي :

3				💌 🗉 🧰 أنواع الفواتير
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية		معلومات
-	0.00001	عربي): 💙		الرمز: ٢١
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 💙	اختصار: إستيراد	اسم: إستيراد
۲	خيارات	قید محاسبی	اختصار؛	اسم لاتینی:
	📝 إظهار صفحة المصاريف	🔽 الفاتورة لها قيد	تبيت	تصنيف
=	📃 إظهار صفحة القيد المرفق 📃	🔽 يولد آلياً عند الحفظ	⊌ الى ۞يدوي ۞ بلا	فئة الفاتورة: شراء 💌
-	بصور صححه مرور ی انتخاریه تؤثر علی الکمیة	🔽 بەلد آلباً عند التثبيت	القيم الاقتراضية	الضلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: 🔼 عام
	<mark>ا بۇنر خەي الارباخ</mark> تۇند مايم بىرمىر الكافق			حسابات افتراضية
	تۇتر على شعر اللغة· تۇثر على آخر سعر شراء	🕎 يحذف آلياً عند فك		المواد: ۲۵ - مشتریات 🔍
	📃 تؤثر على سعر الزبون 🔲 المماديف تأثر علم الكلفة			الحسميات:
	المصاريف تؤثر على الربح	📃 توليد اقلام للمواد	السعر: 🔛 احر شراء للفرغ	الإضافات:
	📃 تزيد الكمية تحت الطلب 📃 تنقص الكمية تحت الطلب	🔤 قيد تفصيلي	العملة: 💕 ليرة سورية 🔻	الضر، المضافة:
	📃 تزيد الكمية المحجوزة	√ الحفاظ على الحساب التقابل	طريقة الدفع: اجل	
*	📃 تنقص الكمية المحجوزة	🔽 توليد أقلام للمصاريف	مركز كلفة مدين؛	
8	خبارات اضافية	توابد أقلام للقبد المرفة	مركز كلفة دائن:	
		البقم الفرعين	مندوب المبيعات:	بيدون لون ۱: ◄
۲	خيارات الطباعة	الرفير الفرعي.	تقريب السعر الافتراضي	
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى:	لون ۲:
			ក 📲 🗞 🛸 🖉 👔 🔋	🗈 🔒 😒 M 🖪 🕥 🕨 🕅

2– ندخل البيانات في هذه الفاتورة كما هو واضح في الشكلين التاليين :

0						ة (إستيراد)	— فاتور	• 🗙
يل: 2412 - سامر 🔍	🛄 حساب العه	2012/11/	تاريخ: 10/			رقم فرعی:		رقم: 1
سامر 🗸	💙 السيد:							بيان:
الحالة	ليرة سورية	8	عملة:				أجل	طريقة الدفع:
√ قيد	1	.00	معادل:	-		دع	مستو	المستودع:
		لنقدي:	حساب ا	9			ين:	مركز كلفة مد
		لمواد:	حساب ا				10	مركز كلفة دائر
							يارىف	المواد المو
الحسم نسبة الإضافة ملاحظات 🔺	الإجمالي نسبة	وحدة	الإفرادي	اسعرا	الكمية		1-5-	المادة
	7,500.00	قطعة	-	75.00	100.00		- مادة 1	2002 1 ┥
	13,000.00	قطعة		65.00	200.00		- مادة 2	3004 2
								3
								4
-								5
جمالي صافي: 20,500.00	1	2	0,500.00		اجمالي:	0.0	میات: 00	مجموع الحسا
				نود:	حسم البا	0.0	ىات: 00	مجموع الإضاف
لدفعة:		=			الحسم:	75,000.	ريف: ٥٥	مجموع المصا
ىندوب 🔻				بود:	إضافة البن		2	عدد البنود:
صل الفاتورة	i	=			الإضافة:	300.0	ت: 00	مجموع الكميا
! يوجد	J							
θ	1 - 🃎 -	e 👖	∞ 2	<mark>X</mark> (6)	î i		14 🖪 🗍	1

				اد)	فاتورة (إستير	
حساب العميل: 2412 - سامر	2	تاريخ: 013/01/22		ىرغى:	رقم ف	رقم: 1
السيد: سامر 🗸	*					بيان:
ية 💌	🞉 ليرة سور	عملة:	•		جل	طريقة الدفع: أ
قيد	1.0	معادل:	•		ستودع	المستودع: م
		حساب النقدي:	9			مركز كلفة مدين:
		حساب المواد:	9			مركز كلفة دائن:
						المواد المصاريف
العملة 🔺	البيان	المقابل	الحساب	مبلغ	ساريف	حساب المو
نىچن	اجور ئ	ندوق	132 - ص	25000.00	يحن	1 35 - اجور ش
خليص على الحساب	ليد اجورت	لمخلص الجمركي وا	- 1231	50000.00	ئليص	2 <mark>36 - اجور تخ</mark>
						3 4
T						4
•						4
اجمالي صافي: 20500.0		20500.0	:	اجمالي	0.0	مجموع الحسميات؛
			بنود:	حسم ال	0.0	مجموع الإضافات؛
الدفعة:		=		الحسام:	75000.0	مجموع المصاريف:
مندوب	_		بنود:	إضافة ال	2	عدد البنود؛
أصا . الفاتورة		=	-	الإضافة:	300.00	مجموع الكميات؛
لا يوجد						
1	📎 • d	👖 👁 🍣 ,	<b>X</b> 19	î 8 H	🔶 M	
ويكون القيد الناتج عن هذه الفاتورة كما في الشكل التالي :

						سند القيد		
	الحالة					د	ت سند القي	معلوما
	افتتاحه	🐙 ليرة سورية	العملة:		ىرغى:	رقم ف	2	رقم:
Ŭ		1.00 :	المعادل:			2012/1	1/10 :	التاريخ
	📄 مرحل	*					_	:01.0
	العملة		البيان		الحسا	دائن	مدن	
		بف على فاتورة إستيراد (1) اجور شحن	مصاري	ور شـحن	əl - 35		25,000.00	1 4
		بف على فاتورة إستيراد (1) اجور شحن	مصاريا	سدوق	- 132	25,000.00		2
		بف على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب	مصاريا	ور تخلیص	əl - 36		50,000.00	3
		بف على فاتورة إستيراد (1) أجور تخليص على الحساب	د مصاری	المخلص الجمركي وليد	- 1231	50,000.00		4
								5
								6
								7
								8
-								9
	•							•
		أصل سند القيد	_		_		ى	الإجمال
		إستيراد: 1		دائن: 75,000.00		75,000.00	: مدين:	مجموع
				دائن: 0.00		0.00	مدين:	رصيد:
0		3 - 🧞 - 🖉 👧	<b>S</b>	<u>* * 6 6 6</u>		÷ 14 «	1 2	
-			1		- 0(1)		- 1	

3- نقوم بتعديل بسيط على فاتورة "شراء" بحيث المصاريف في هذه الفاتورة تصبح لا تولد قيد أو يمكننا أن نعرف فاتورة شراء جديدة تتمتع بهذه الخاصية. لاحظ الشكل التالي:

S			👟 😑 🦳 أنواع الفواتير
أعمدة 🛛	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: 1
طرق الدفع (الدفعة) 📎	لاتينى: 🗸	اختصار: شراء	اسم: شراء
خيارات 🔇	قید محاسبی	Purchases اختصار: Pur	اسم لاتينى:
خيارات إضافية	الفاتورة لها قيد	تئبيت ۞ ألى ۞ يدوي ۞ بلا	تصنيف فئة الفاتورة: شراء 💌
	ענג וען איג וששמ	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
کې کان عدار تعدید انسفر:	<b>V</b> يولد آلياً عند التثبيت	العميل:	مستوى السرّية: 🕒 عام
	📝 يرحل آلياً	حساب النقدي: 132 - صندوق 🔍	حسابات افتراضية
في حال تكرار المادة أكثر من مرة: 🗧 🚺	👿 يحذف آلياً عند فك التثبيت	المستودع: مستودع 💌	المواد: 52 - مشتريات 🔍
دمج المواد المتكررة عند الحفظ	📝 توليد أقلام للمواد	السعر: 🛐 آخر شراء للفرع 💌	الحسميات: 59 - حسم تجاري 🔍
فرز ينود الفاتورة عند حفظها:	📃 قيد تفصيلي	العملة: 😣 ليرة سورية 💌	الإضافات:
الحفاظ علم بالتدتيب الأساس م	🕡 الحفاظ على الحساب	طريقة الدفع: أجل	
ف حال ا جاء که فراک م اله ای	المقابل 🔤 المقابل	مركز كلفة مدين:	التكلفة:
وي حال إرجاع دمية اخبر من المباع:		مركز كلفة دائن:	المخزون:
👻 سماع	📝 توليد أقلام للقيد المرفق		جدول
خيارات الطباعة	الرقم الفرعي:	تقرب السعر الافتراضي	لون 1: White
	<بلا>	التقريب إلى :	▼ MistyRose :2 الهن
خصائص إضافية 🔇			
		13 🗸 💣 👫 🗞 ಿ 🥻 🕼 📋	🗈 🖟 🚖 🚺 🖣 🔳 🕅

4- نقوم بفتح فاتورة الشراء ونضغط من زر عمليات في هذه الفاتورة على أمر "إدراج بنود من فاتورة" كما في الشكل التالي :

٥		اتورة (شراء)	i i
نساب العميل: 🗠	اريخ: 2012/11/10 📰	🚱 رقم فرعی: 阳 ت	رقم:
سيد: 🗸	I 🗸		بيان:
الحالة	عملة: 😥 ليرة سورية	ىل 🔻	طريقة الدفع: أج
قید	معادل: 1.00	ستودع 💌	المستودع: م
Suite S	حساب النقدي: 132 - صندوق	Q	مركز كلفة مدين:
	حساب المواد:	9	مركز كلفة دائن:
			المواد المصاريف
لإجمال ملاحظات	وحدة ا	الكمية سعر ا	المادة
			2
-			3
اجوالو، صافو،:		: احمالہ )	مجموع الحسميات:
		0.00 حسم البنود:	مجموع الإضافات:
الدفعة:	=	الحسم:	مجموع المصاريف:
		إضافة البنود:	عدد البنود:
مندوب	=	الإضافة:	محموع الكميات:
اصل الفاتوره لا يوجد			
3		✓	
			3
λιτο διατίά : ο <b>Πα</b>			
الحقمان			
الحقون			

فتفتح نافذة الإدراج والتي نختار من خلالها فاتورة "إستيراد" التي نريد تحويلها إلى فاتورة "شراء" نظامية ومن ثم نضغط على زر "إدراج" فتظهر خيارات للإدراج نختار منها خيار "بنود ومصاريف" وذلك كما في الشكل التالي:

۲. ع				نود فاتورة	🗙 🗉 إدراج ب
ت 2012/01/01 : 2012/11/10 : ر ع 2012/11/10 : ر ع : د الت : د ا : د : د : د : د : د : د : د : د	من تاريخ إلى تاريخ المستود حساب ا حساب ا حوي الد	من رقم: إلى رقم: رقم فرعى: المندوب: طريقة الدفع: البيان: معالمي، الاالعمام	مستوی السریّة:	نوع الفاتورة نوع الفاتورة: أستيراد مبيع مردود مب مردود مب تحوي في بنود الفاتورة: تحوي في بنود الفاتورة:	الشروط           حالة الفاتورة           حالة الفاتورة           الما قيد           السروط           الما قيد           السروط           الما قيد           المواقيد           المواقيد           المواقيد           المواقيد
العادة الكمية العر الإفرادي وحدة الإجمالي الاحطات	المعادل طريقة ال 1.00 آجل	ستود حساب ١١ العملة نودع سامر ليرة	البيان السيد المس ساهر هست 	دم التاريخ 2012/11/10	ا النوع الره 1 € إستيراد 1
	ملاحظات	الإجمالى 7500.00 13000.00	اسعر الإفرادي وحدة قطعة 75.00 قطعة 65.00	الكمية 100.00 200.00	بنود العاتورة المصاريف المادة 1 مادة - 2002 1 يادة 2 مادة - 3004 2 ي
إدراج ◄ إغلاق بنود فقط بنود مع توزيع المصاريف على البنور بنود ومصاريف مصاريف فقط					

عندها يتم إدراج المواد والمصاريف في فاتورة الشراء كل على حدى فنقوم بوضع حسـاب العميـل كمـا في الشكل التالي :

0					فاتورة (شراء)	
ىيل: 2412 - سامر 🔍	حساب العه	2012/11/10	تاريخ:		رقم فرعي:	رقم: 3
سامر 💙	💙 السيد:					بيان:
الحالة	ليرة سورية	9 :a	عما	•	جل	طريقة الدفع:
∕_ قید	1.	.U: 00	معاد	•	ستودع	المستودع: م
متبيته	1 - صندوق	اب النقدي: 32	حس	9		مركز كلفة مدين:
		اب المواد:	حس	Q		مركز كلفة دائن:
						المواد المصاريف
ملاحظات	الإجمالي	فرادي وحدة	سعر الإ	الكمية		المادة
	7,500.00	قطعة	75.00	100.00	1	🕨 1 2002 - مادة
	13,000.00	قطعة	65.00	200.00	2	<mark>2 3004 - مادة</mark>
-						3
ب صافى: 20,500.00	اجمالي	20,5	00.00	اجمالي:	0.00	مجموع الحسميات:
				حسام البنود:	0.00	مجموع الإضافات:
:	الدفعة	=		الحسامر:	75,000.00	مجموع المصاريف:
	مندوب			إضافة البنود:	2	عدد البنود:
فاتورة	أصل ال	=		الإصافة:	300.00	مجموع الكميات:
· · ·	لا يوجد					
θ	3 🗸 🍆 🗸	P 🚺 🗞	2 🗶	6 6 6	H 🚖 14	3 🕨 🔰

إن الفاتورة السابقة تؤثر على المستودع ويكون القيد المتولد عن الفاتورة كما في الشكل التالي :

				ند القيد		×
الحالة					ت سند القيد	معلوما
افتتاحى	🐙 ليرة سورية	العملة:	:	رقم فرعي	4	رقم:
√ مرحل	1.00	المعادل:		2013	2/11/10 :	التاريخ
	*					البيان:
لعملة المع	1	البيان	الحساب	دائن	مدين	
		شراء (3) سامر	52 - مشتريات		20,500.00	1
		شىراء (3)	2412 - سامر	20,500.00		2
						3
						4
						5
						0
						/ <b>•</b>
						9
<b>T</b>						
•				111		
	اصل سند القيد				ي	الإجمار
	شراء: 3	20,	دائن: 500.00,	20,500.	): مدين: 00	مجموع
			دائن: 0.00	0.	مدين: 00.	رصيد:
θ	4 - 🃎 - 🔗 🌗	<ul> <li>∞ 2 &gt;</li> </ul>	( Ø 🕯 🖻	A 🚖 14	4	

وبذلك نكون من خلال الطريقة السابقة قد أثبتنا في المرحلة الأولى عند تسجيل فاتورة الإستيراد المصاريف التي دفعناها أو المترتبة علينا لجهة ما, ثم بعد ذلك عند تحويل فاتورة الإستيراد إلى فاتورة شراء نكون قد أثبتنا حساب المشتريات والذمة المترتبة علينا للمورد من جهة وأدخلنا البضاعة إلى المستودعات وأثبتناها في الجرد من جهة أخرى.

ملاحظة هامة:

إن الطريقتين السابقتين مختلفتين بالشكل ولكن مضمونهما واحد وأي شركة من الشركات حرة في اختيارها لأي طريقة من الطريقتين ولكن الطريقة الأولى تتمتع بميزة أساسية وهي أنه يمكن للشركة من خلال الطريقة الأولى أن ترى كلفة المادة الحقيقية بشكل فوري بعد استخدام زر إدراج بنود مع توزيع المصاريف على البنود بينما في الطريقة الثانية لا نرى الكلفة الحقيقية بشكل مباشر بل نحتاج لطلبها من خلال تقرير يظهر الكلفة الحقيقية للمادة كتقرير حركة مادة أو جرد مواد. ولكن من جهة أخرى يمكننا القول بأن الطريقة الثانية هي طريقة أسهل من حيث التطبيق لأنه لا يتحرك فيها حساب يمكننا القول بأن الطريقة الثانية هي طريقة أسهل من حيث التطبيق لأنه لا يتحرك فيها حساب يمكننا موراً فيكون هناك خطأ ما يجب معالجته عندها.

5- معالجة فروق أسعار صرف العملات:

يتم من خلال نافذة معالجة فروق الصرف معالجة الفروقات في الحسابات الناتجة عـن أربـاح وخسـائر الصرف.

وتنتج هذه الفروقات نتيجة اتفاقنا مع الزبون أو المورد على التعامل بعملة غير العملة الأساسية ففي هذه الحالة عند اختلاف معادل العملة التي اتفقنا معه على التعامل بها من فترة لأخرى أثناء التعامل معه تنشأ فروق بين رصيده بعملة الاتفاق ورصيده بالعملة الأساسية ولمعالجة هذه الفروق نقوم باستخدام هذه النافذة التي تقوم بعلية التسوية وحساب الفروقات وتوليد القيد بشكل آلي دون جهد يذكر من مستخدم البرنامج. ولتوضيح ما سبق نطرح المثال التالى:

بفرض أن العملة الأساسية على قاعدة بياناتنا هي الليرة السورية وبفرض أننا اتفقنا مع الزبون طارق على التعامل معه بالدولار الأمريكي وبفرض قيامنا بالعمليات التالية مع الزبون طارق:

بعناه بضاعة بـ 1000 دولار أمريكي وكان معادل الدولار بالنسبة لليرة السورية كل دولار يعادل 50 ليرة سورية وبفرض أننا قبضنا قيمة البضاعة بعد فترة من الزمن حيث أرسل لنا الزبون طارق حوالة بمبلغ 1000 دولار أمريكي لترصيد ثمن البضاعة ولكن المعادل عند استلام الحوالة كان 45 ليرة سورية لكل دولار أمريكي عندها ينشأ لفرق التالى:

إن رصيد الزبون بالعملة المتفق معه للتعامل بها هو صفر دولار أمريكي وذلك بسبب أننا بعناه بضاعة بـــــــــــــــــ 1000 دولار واتفقنا معه على السداد بالدولار أي أنه أرسل إلينا 1000 دولار لترصيد حسابه.

> إن رصيد الزبون بالعملة المحلية الليرة السورية يحسب كما يلي: = (مبيع: 1000 دولار × 50 ) – ( سداد: 1000 دولار × 45 ) = 50000 – 50000

## = 5000 ليرة سورية

أي أننا إذا فتحنا الميزانية الختامية أو ميزان المراجعة والتي هي حسابات يتم تقييمها بالعملة الأساسية سنجد أن هناك رصيد للزبون طارق وهذا الرصيد غير موجود فعلاً وهو عبارة عن خسارة تكبدناها نتيجة الفرق في سعر صرف الدولار بين وقت المبيع ووقت السداد ولا بد من معالجة هذا الفرق. وفيما يلي تقرير دفتر أستاذ لحساب الزبون طارق حسب المثال السابق بالعملتين الليرة والدولار قبل إجراء عملية التسوية : دفتر أستاذ للزبون طارق بالدولار الأمريكى:

2	2				لأستاذ	تقرير دفتر ا	— طباعة: —				
	<b>§</b> - <b>E</b>	- 🤌	e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		- 🔍	ی 🔄		) 🍛 칠			
	دفتر الأستاذ/كشف حساب										
	الحساب: ١٢١٢ - طارق										
	الفروع: الكل										
			ملة: دولار , المعادل: ٧٥,٠	العد	۲۰۱۳/۰	, تاريخ: ١/١٤	/۲۰۱۲ إلى	من تاريخ: ١/٠١			
	المعادل	العملة	أصل القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ			
				الرصيد السابق	•,•						
	٥٠,٠	دولار	الشـركة: مبيع: ٦	مبيع (۲)	۱۰۰۰,۰		۱۰۰۰,۰	5+)5/+)/+)			
	٤٥, •	دولار	الشركة: مقبوضات الصندوق: ١		•,•	)+++,+		5+15/+1/+0			
÷											
								Þ			
				مجموع الفترة ( الكلى)	•,•	)	)'.				
				المجموع النهائي (الكلي)	•,•	)	),.				
						ز	ير دولار لا غي	الرصيد: فقط صف			

دفتر أستاذ طارق بالليرة السورية والذي يظهر فيه الرصيد 5000 ليرة سورية وهو عبارة عن رصيد غير

أسعار الصرف:	عن فروق ا	ناتج	حقيقى
--------------	-----------	------	-------

8					لأستاذ	: تقریر دفتر ا	طباعة:				
	دفتر الأستاذ/كشف حساب										
	الحساب: ١٢١٢ - طارق										
	الفروع: الكل										
			ىلة: ليرة سورية , المعادل: ١,٠	العم	5+15/+	, تاريخ: ١/١٤	۰/۲۰۱۲ الی	من تاريخ: ١/٠١			
	المعادل	العملة	أصل القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ			
				الرصيد السابق	•,•						
	٥٠,٠	دولار	الشـركة: مبيع: ٦	مبيع (۲)	٥٠٠٠٠,٠		٥٠٠٠٠,٠	1+11/+1/+1			
	٤٥,٠	دولار	الشركة: مقبوضات الصندوق: ١		٥٠٠٠,٠	٤٥٠٠٠,٠		1.11/.1/.0			
Ŧ											
	•							- F			
				مجموع الفترة ( الكلي)	٥٠٠٠,٠	٤٥٠٠٠,٠	٥٠٠٠٠,٠				
				المجموع النهائي (الكلي)	٥٠٠٠,٠	٤٥٠٠٠,٠	٥٠٠٠٠,٠				
					سورية لا غير	ة آلاف ليرة س	] فقط خمس	الرصيد: [ مدين			

نقوم بمعالجة هذا الفرق من خلال نافذة "معالجة أرباح وخسائر الصرف" والتي يمكننا الوصول إليها من قائمة "القيود" وعند الضغط عليها تظهر نافذة تحوي السجلات السابقة التي ولدناها ويمكننا أن نضغط فيها "إضافة" لتوليد قيد فروق جديد كما في الشكل الظاهر:

0			لصرف	معالجة فروق اا							×
201 11 <b>1</b>									روق الصرف	ات تسوية ف	عمليا
	بد ابيات القيد	د اتاريخ تول	تساب الخ رقم القيا	المعا حساب الأراء	ال العملة	الحساب	الحساب	إلى تاريا الفرع	سد من تاريا	! مسـ	
🝸 تحرير	-	2005/1	- تسوية 10	30 8 - تسوية 8	دولار	ميزانية	2412	2015 الشىركة	2005	1 1	•
样 حذف السجل											
🐼 توليد قيد											
襣 إعادة توليد فيد											
📃 عرض القيد											
彲 حذف القيد											
🔋 إغلاق	e.										

تحتوي نافذة "معالجة فروق الصرف" على مايلى:

- 🗸 "إضافة": يتم من خلال هذا الخيار توليد قيد فروق صرف.
- ۲ "تحرير": إذا أردنا التعديل على أحد سجلات فروق الصرف فإنه يتم اختيار السجل من
   صندوق "عمليات تسوية فروق الصرف" بالفأرة ثم نضغط على زر "تحرير" لإجراء أي تعديل
   نريده على السجل.
- ✓ "حذف السجل": في حال أردنا حذف أحد السجلات فإننا نختار السجل من صندوق

   ٣عمليات تسوية فروق الصرف" بالفأرة ثم نضغط على زر "حذف السجل" فيتم حذفه.
- ✓ "توليد قيد": في حال كان لدينا سجل لكن لسبب من الأسباب حذفنا قيده أو ليس لـه قيـد، وأردنا أن نولد له قيد، فإننا نختار السجل من صندوق "عمليات تسوية فروق الصـرف" بالفـأرة ثم نضغط على زر "توليد قيد" فيتولد للسجل قيد في حال كان يوجد فروق في أسعار الصرف.
- ۲ "إعادة توليد قيد": في حال تم التعديل على أحد السجلات أو التعديل في فواتير وقيود
   ۱ البرنامج، وأردنا "إعادة توليد قيد" "معالجة فروق الصرف" فإننا نختار السجل من صندوق
   ٣ عمليات تسوية فروق الصرف" بالفأرة ثم نضغط على زر "إعادة توليد قيد" فيعاد توليد قيد
   ١ السجل.
- ✓ "عرض القيد": في حال أردنا عرض قيد أحد السجلات فإننا نختار السجل من صندوق
   ✓ "عمليات تسوية فروق الصرف" بالفأرة ثم نضغط على زر "عرض القيد" فيتم عرض قيد السجل في حال كان له قيد.

✓ "حذف القيد": في حال أردنا حذف قيد أحد السجلات المولد لها قيد مع الإبقاء على السجل، فإننا نختار السجل من صندوق "عمليات تسوية فروق الصرف" بالفأرة ثم نضغط على زر "حذف القيد" فيتم حذف قيد السجل مع الإبقاء على السجل محفوظاً. ۲ "إغلاق": لإغلاق نافذة "معالجة فروق الصرف".

عند الضغط على زر "إضافة" تظهر نافذة لتوليد فروق أسعار الصرف والتي تحوي الحقول التالية كما هو واضح في الشكل التالي:

2				باح وخسائر الصرف	🗙 توليد قيد أر
		معلومات القيد	(		معلومات
	2012/09/20	تاريخ توليد القيد:	<b>6</b> 8		مسلسل:
	37 - ارباح وخسائر الصرف	حساب أرباح الصرف:			الشروط
_				2012/01/01	من تاريخ:
	37 - ارباح وخسائر الصرف	حساب خسائر الصرف:		2012/09/20	إلى تاريخ:
	قيد تسوية فروقات اسعار الصرف	بيان القيد:	•	الفرع الرئيسي	الفرع:
	الطرت		9	1212 - طارق	حساب:
			-		حساب ختامي:
			-	😼 دولار أميركي	العملة:
				55	المعادل:
مر	موافق إلغاء الأ	)			

**مسلسل:** وهو الرقم المتسلسل للسجل.

من تاريخ, إلى تاريخ: ندخل في هذين الحقلين مجال زمني فيتم تسوية فروق الصرف للحركات الـتي تقع في المجال الزمني المحدد. الفرع: نحدد في هذا الحقل فرع فيتم تسوية فروق الصرف للحركات التي تمت في هذا الفرع. حساب: نحدد في هذا الحقل حساب (رئيسي أو فرعي) فيتم تسوية فروق الصرف للحساب المحدد. حساب ختامي: نحدد في هذا الحقل حساب ختامي فيتم تسوية فروق الصرف للحسابات التي لها الحساب الختامي المحدد. الحساب الختامي المحدد. العملة والمعادل: نحدد في هذا الحقل العملة التي نقوم بتسوية فروق صرفها ومعادل هذه العملة الآن بالنسبة للعملة الأساسية.

> تاريخ توليد القيد: نختار في هذا الحقل التاريخ الذي سيتولد فيه قيد فروق الصرف. حساب أرباح الصرف: نحدد في هذا الحقل حساب ليتم ترحيل أرباح الصرف إليه. حساب خسائر الصرف: نحدد في هذا الحقل حساب ليتم ترحيل خسائر الصرف إليه.

**بيان القيد**: نكتب في هذا الحقل بيان يتم نقله إلى قيد فروق الصرف. عندها بعد الضغط على موافق يتم توليد قيد فروق الصرف ويصبح دفتر أستاذ الحساب طارق بعـد توليـد قيد فروق الصرف كما في الشكلين التاليين:

كشف طارق بالدولار بعد تسوية فروق الصرف:

6	🛁 💷 💼 طباعة: تقرير دفتر الأستاذ										
4	J - E	-	e a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	• Q	6	۵ 🖌	<b>)</b>	کي ک			
	دفتر الأستاذ/كشف حساب										
	الحساب: ١٢١٢ - طارق										
								الفروع: الكل			
			لة: دولار , المعادل: ٧٥,٠	۲۰ العم	17/+1/12	إلى تاريخ:	1+11/+1	من تاريخ: ١/٠١			
	المعادل	العملة	أصل القيد	البيات	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ			
*				الرصيد السابق	•,•						
	٥٠,٠	دولار	الشـركة: مبيع: ٦	مبيع (٦)	1		1,.	1+11/+1/+1			
	٤٥, •	دولار	الشركة: مقبوضات الصندوق: ١		•,•	1,.		5+15/+1/+0			
	)+++	دولار	أرباح وخسائر الصرف: ١: الشر	معالجة ارياح وخسائر الصرف للزب	•,•			5+15/+1/12			
-											
	*							4			
				مجموع الفترة ( الكلي)	•,•	),.	1				
				المجموع النهائي (الكلي)	•,•	1,.	),.				
						ا غير	لفر دولار لا	الرصيد: فقط ص			

كشف طارق بالليرة السورية بعد تسوية فروق الصرف:

2					ر الأستاذ	ة: تقرير دفت					
	<b>8</b> -	-	🎐 🗞 🧒 🖏		- 🔍 🗟	) 🇞 [	<b>D</b>	في 실			
	دفتر الأستاذ/كشف حساب										
							ا - طارق	الحساب: ١٢١٢			
								الفروع: الكل			
			: ليرة سورية , المعادل: ١,٠	العملة	5+15/+1/	ی تاریخ: ۱٤	JI 7+17/+1	من تاريخ: ١/٠١			
	المعادل	العملة	أصل القيد	البيان	الرصيد	دائن	مدين	التاريخ			
				الرصيد السابق	•,•						
	٥٠,٠	دولار	الشاركة: مبيع: ٦	مبيع (٦)	٥٠٠٠٠,٠		٥٠٠٠٠,٠	1.11/.1/.1			
	٤٥,٠	دولار	الشركة: مقبوضات الصندوق: ١		٥٠٠٠,٠	٤٥٠٠٠,٠		1+11/+0			
	)+++	دولار	أرباح وخسائر الصرف: ١: الش	معالجة ارياح وخسائر الصرف	•,•	٥٠٠٠,٠		1.11/11/12			
	•							4			
				مجموع الفترة (الكلي)	•,•	٥٠٠٠٠,٠	0,.				
				المجموع النهائي (الكلي)	•,•	٥٠٠٠٠,٠	٥٠٠٠٠,٠				
						رية لا غير	.فر ليرة سور	الرصيد: فقط ص			

نلاحظ أن لم يعد هناك فرق بين رصيد الزبون طارق بالليرة ورصيده بالدولار الأمريكي وفي كلاهما الرصيد صفر.

ملاحظة :

ليتم توليد فروق أسعار الصرف حسب الآلية السابقة يجب أن نقوم بوضع العملة الـتي تم الاتفـاق مـع الزبون للتعامل بها في بطاقة حساب الزبون كما في الشكل التالي:

1			بطاقة الحساب	- • •		
الرمز:			1212	الرمز: 2		
			طارق	الاسم:		
<u> </u>				الاسم اللاتينى:		
			ص	عام تحليل خا		
	ينيف ان الحميل في مدير م		121 - الزبائن	حساب رئیسی:		
	ن مرد العليين، العليين		ميزانية	حساب ختامي:		
	.2 فيد	a		عملة الحساب		
-	نيف 3:	, 💌 تم	🞯 دولار أميركي	العملة:		
-	نيف 4:	تم	55	المعادل:		
	المرادقة:		ساب			
	. variation Ci	0		🔘 مدین		
				🔘 دائن		
				💿 کلاهما		
				ملاحظات:		
99	• 🖉 👭 🗞 🍣 🖊	Ø 🗎 🗗	8 😒 14	10 🕨 🔰		

<u>مقدمة :</u>

تلعب السياسات الترويجية دوراً كبيراً في نجاح الشركة في تسويق منتجاتها في السوق وفي استمرار الشركة في القيام بأنشطتها التجارية. ويعد مندوب المبيعات من المكونات الأساسية والهامة في السياسة التسويقية للشركة. ولوجود مندوب المبيعات في الشركة العديد من الصيغ والأشكال والتي تختلف بحسب المندوب أو بحسب طبيعة الشركة, وكل صيغة بحاجة إلى معالجة مختلفة عن الأخرى. ويوفر برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات للشركة إمكانية معالجة كافة صيغ مندوبي المبيعات وذلك لما يتمتع به برنامج الميزان من مرونة وإمكانات تمكن المستخدم من اختيار الخيار الناسب مع إمكانية الجمع بين أكثر من خيار في ذات الوقت.

وسنطرح فيما يلى الطرق الأساسية لمعالجة مندوبي المبيعات على برنامج الميزان دوت نت:

<u>المعالجة الأولى: تعريف مندوبي المبيعات من خلال الحقول المخصصة لمندوبي المبيعات في البرنامج:</u> نقوم من خلال هذه الطريقة بربط سجلات فواتير المبيع مع المندوبين المعرفين من خلال حقل موجود في الفاتورة وبذلك يمكننا الحصول على معلومات عن الفواتير وذلك استناداً لحقل المندوب. تستخدم هذه الطريقة بشكل أساسي في الشركات التي تكون فيها البضاعة موجودة في الشركة والمندوب هو موظف يعمل في الشركة أو في الحالات التي تكون فيها البضاعة مع المندوب خارج الشركة ولكن لا تريد الإدارة فرض رقابة على الكمية الموجودة مع المندوب من خلال البرنامج. وتستخدم هذه المرض رقابة على الماسي من تعريف مندوبي المبيعات هو ربط كل فاتورة مع المندوب الذي باع هذه الفاتورة ربط تحرف الموجودة مع المندوب من خلال البرنامج. وتستخدم هذه الطريقة بشكل أساسي مندما يكون الغرض الأساسي من تعريف مندوبي المبيعات هو ربط كل فاتورة مع المندوب الذي باع هذه الفاتورة لاستخلاص معلومات عن مبيعات كل مندوب أو الأرباح المتحققة من مبيعات كل مندوب ...الخ. تتم هذه الطريقة من خلال الحوات التالية:

🔏 الأصول الثابتة مهام الصيانة العوارد البشرية الدورا	واد فاتورة الطلبيات تصنيع نقطة بيع	المیزان دوت نت ملف (تعاریف) محاسبة القیود المو
جرکة مادة جرد مواد النوافذ	المواد دفتر الأستاذ	😨 شجرة الفروع 📰 أسجرة الفروع 🗐 الفروع حسا 🍞 المستودعات
12.20	ية الحضارة للأنتية ي	مراكز الكلفة 🍏 💩 البنوك
Saturday, 22 March	الميرزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات	العمدة الواع الفيود المخصصة الواع الأوراق التجارية
		انواع الفواتير 😡 أنواع الفواتير 🚺 😡 أنواع فواتير النقل بقيد 😡 أنواع فواتير النقل بقيد
	ه مندوب المسعات	الله أنواع طرق الدفع 🕹
	م تعریف المسارات ۵ مسارات مندوب	الفترات المحاسبية
ۇول النظام> 🚨 تصنيع 🧻 (local) 📳	ک تقریر عملاء مندوب 🛛 حمس	

## مندوب المبيعات:

عند وجود أكثر من مندوب يقوم بعملية البيع في الشركة فمن الضروري تعريف هؤلاء المندوبين وربطهم بالفواتير التي يبيعونها وذلك من أجل معرفة ماذا باع كل مندوب لأنه في معظم الأحيان يكون راتب

	🛌 💿 مندوب المبيعات	المندوب يعتمد على قدرته على 📕
الرمز :	رمز: اسم: محمد	البيع. ولتعريف المندوب نذهب
	الأسم اللأتيني:	إلى قائمة "تعاريف" ونضغط على
•	عمولة المندوب الحالة العامة نسبة العمولة: 5 % التقريب إلى:	"مندوب المبيعات" فتظهر لنا
	من: الحساب المدين: التعبير الرياضي: الإجمالي الصافي الحساب الدائن:	النافذة التالية حيث ندخل فيها
a falall	التكلفة مجمل الربح مافي الربح	اسم المندوب وقواعد حساب
	انوع العانورة < <u>معصف</u> > عيرش الملاة 1 _ [ 2	عمولة المندوب، حيث نلاحظ أن
	3 4 5	في عمولة المندوب هناك:
*	6	<ul> <li>"الحالة العامة": عند</li> </ul>
	والما والما المالة الخاصة للعمولة مرتبط بأولوية ترتيبها ضمن الجدول والمالة المرتبط المالي والمالية و	تفعيل هذا الخيار
ة 📃 تكلفة الفاتورة م الفلتورة	عملة فيد العمولة بيان فيد العمولة • عملة الفاتورة مافي الفاتورة مافي الفاتورة مافي الفاتور مافي الفاتور مافي الفاتور مافي الفاتور مافي الفاتور م	تحسب عمولة المندوب
ى العانوري 1 + 🃎 + 🔗 .		على الفاتورة وفق النسبة
- W		المحددة في حقل "نسبة

العمولة"، وتحسب هذه النسبة من أحد الخيارات التالية التي أحددها في حقل "من" وهي :

"الإجمالي": أي يتم حساب عمولة المندوب من إجمالي قيمة الفاتورة وقبل الحسم أو الإضافة. على الفاتورة فيس حال وجودهما. "الصافي": أي حساب عمولة المندوب من صافي قيمة الفاتورة، أي بعد تطبيق الحسم والإضافة على الغاتورة. "التكلفة": أي حساب عمولة المندوب من كلفة مواد بنود الفاتورة. "مجمل الربح": أي حساب عمولة المندوب من مجمل ربح الفاتورة، أي قبل خصم المصاريف المتعلقة بالفاتورة. "صافي الربح": أي حساب عمولة المندوب من صافي ربح الفاتورة، أي بعد خصم المصاريف المتعلقة بالفاتورة. "مخصص": وذلك في حال أردت حساب نسبة عمولة المندوب من قيمة مخصصة، يمكنك تحديدها من خلال تعبير رياضي، وذلك في حال لم تلبِ الخيارات المقترحة سابقا، نلاحظ أنه عند تحديد هذا الخيار، فإن خانة "التعبير الرياضي" تصبح متاحة للتعديل، نضغط على زر "🖾 " ونسجل المعادلة التي نود حساب نسبة عمولة المندوب وفقها. للتوضيح: فرضاً نود أن نحتسب عمولة المندوب بنسبة 5٪ من (إجمالي الفاتورة + تكلفتها) ، عمولة المندوب نضغط على رز "💷 " في "التعبير الرياضي" فتفتح 🔽 الحالة العامة التقريب إلى % 5 نسبة العمولة: لنا الخيارات المبينة حسب الشكل المرفق جانباً 💌 الحساب ال <مخصص> من: T+C الحساب ال  $\sqrt{x}$ التعبير الرياضي: والتي هي : إجمالي الفاتورة T 🔽 حالات خاصة صافي الفاتورة N "إجمالي الفاتورة" رمزها "T" с فهرس نوع الفاتورة كلفة الفاتورة TP إجمالي الربح 2 📢 "صافى الفاتورة" رمزها "N" NP صافي الربح • عمليات "كلفة الفاتورة" رمزها "C" • توابع 111 إجمالي الربح رمزه "TP" </u> أولوية تطبيق الحالة الخاصة للعمولة مرتبط بأولوية ترتيب بيان قيد العمولة عملة قيد العمولة صافي الربح رمزه "NP" 📃 إجمالي الفاتورة 💿 عملة الفاتورة 📃 مجمل ربح الفاتورة 🔘 العملة الأساسية نختار (T+C)، وبذلك تصبح عمولة المندوب نسبة من (إجمالي الفاتورة + التكلفة). 💥 🖉 🛅 🔂 😓 😭 📢 🔳 🕨 🔰 "التقريب إلى": يتم من خلال هذه النافذة تقريب نسبة العمولة التي يتم تسجيلها في حقل نسبة العمولة. مثال: في حال وضعنا الرقم 10 في حقل رقم التقريب هنا لدينا ثلاثة خيارات: الأعلى: يتم عندها تقريب العمولة إلى أقرب عشر ليرات للأعلى.

2 للأسفل: يتم عندها تقريب العمولة إلى أقرب عشر ليرات للأسفل.
 3 للأقرب: يتم عندها تقريب السعر الإفرادي إلى أقرب عشر ليرات إن كانت للأعلى أو للأسفل.

"الحساب المدين": نسجل فيه حساب <u>عمولة المندوب</u>. "الحساب الدائن": نسجل فيه حساب <u>المندوب</u>.

 "حالات خاصة": قد يكون تعامل الشركة مع مندوبيها وفق حالات خاصة كأن تمنحهم نسب عمولة مختلفة حسب: "نوع الفاتورة": نسجل نوع الفاتورة التي أود احتساب نسبة عمولة معينة للمندوب عليها, أو أتركه فارغا في حال لم يكن هناك نوع معين من الفواتير أود تطبيق نسبة عمولة معينة للمندوب عليه. "حساب العميل": نسجل "حساب العميل" الذي أود احتساب نسبة عمولة معينة للمندوب عليه, أو أتركه فارغا في حال لم يكن هناك نوع معين من العملاء أود تطبيق نسبة عمولة معينة ـ للمندوب عليهم. "فهرس المادة": ": نسجل فهرس المادة الذي أود احتساب نسبة عمولة معينة للمندوب عليه. أو أتركه فارغا في حال لم يكن هناك نوع معين من الفهارس أود تطبيق نسبة عمولة معينة ا للمندوب عليه. "المادة": ": نسجل المادة التي أود احتساب نسبة عمولة معينة للمندوب عليها, أو أتركه فارغا في حال لم يكن هناك نوع معين من المواد أود تطبيق نسبة عمولة معينة عليه. "الحساب المدين": نسجل فيه حساب <u>عمولة المندوب</u>. "الحساب الدائن": نسجل فيه حساب <u>/لندوب</u>. "نسبة العمولة": نسجل نسبة عمولة المندوب للحالة الخاصة التي حددتها سابقا من خلال تسجيل (نوع الفاتورة أو حساب العميل أو فهرس المادة أو المادة). "من": الإجمالي/ الصافي/ التكلفة/ مجمل الربح/ صافى الربح/ حمخصص> تم شرحهم في "الحالة العامة" لـ "عمولة المندوب". "التعبير الرياضي": تم شرحه في "الحالة العامة" لـ "عمولة المندوب". "التقريب إلى" و"نوع التقريب" : تم شرحه في "الحالة العامة" لـ "عمولة المندوب". "إيقاف": وذلك في حال أردت إيقاف عمولة المندوب حاليا ومعاودة تفعيلها لاحقا.

"ملاحظات": لتسجيل الملاحظات.

ملاحظة: أولوية تطبيق الحالة الخاصة للعمولة مرتبط بأولوية ترتيبها ضمن الجدول، كما أن له الأولوية عن عمولة "الحالة العامة".

"عملة قيد العمولة":

– "عملة الفاتورة": أي يتم احتساب عمولة المندوب وفق عملة الفاتورة.
 – "العملة الأساسية": أي يتم احتساب عمولة المندوب وفق العملة الأساسية حتى لو كانت عملة الفاتورة مغايرة للعملة الأساسية.

"بيان قيد العمولة": نختار البيان المناسب لقيد العمولة والذي يتناسب مع اختيارنا لحساب نسبة العمولة "من" (الإجمالي/ الصافي/ التكلفة/ مجمل الربح/ صافي الربح) ثم نضغط حفظ ثم نضغط زر "فتح سجل جديد" لإضافة مندوب آخر.

تعريف المسارات:

تهدف المسارات إلى تجميع العملاء ضمن مجموعات مما يسهل عملية إسنادها للمندوبين أو تغيير إسنادها بين المندوبين.

نقوم من خلال هذه النافذة بتعريف المسارات التي يسلكها المندوب عادة والتي يتواجد عليها عدد من العملاء, ونعرف في نافذة المسار اسم المسار وهو في معظم الأحيان اسم المنطقة التي يتواجد فيها عدد من العملاء والتي يقوم بالتعامل معها مندوب واحد على الأكثر. ونسرد ضمن كل مسار أسماء العملاء الـتي تنتمي لهذا المسار، والشكل التالي يوضح كيفية تعريف المسار:

				لمسار
			1	الرمز:
			المزة	الاسم:
			اللاتينى:	الاسم
				لعملاء
*	ملاحظة من العميل	ملاحظة إلى العميل	العميل	
		1	سامر	1
			سومر	2
			هشامر	3
				4
				5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
<b>T</b>				10

#### مسارات مندوب:

نقوم من خلال هذه النافذة بربط المسارات التي تم تعريفها من خلال النافذة السابقة بالندوبين المتواجدين في الشركة, حيث أنه يتم بشكل تلقائي إنشاء سجل مستقل في هذه النافذة لكل مندوب تم تعريفه في نافذة "مندوبي المبيعات" ويبقى على المستخدم فقط أن يربط المسارات التي تم تعريفها سابقاً بسجلات مندوبي المبيعات الموجودة في هذه النافذة. حيث يمكن أن ننسب للمندوب مسار واحد أو عدة مسارات، ونكون تلقائياً قد أسندنا له كل العملاء التي تنتمي لهذه المسارات. والشكل التالي يوضح كيفية ربط المسارات بمندوبي المبيعات حيث تم إسناد مسار "الزة" إلى المندوب "محمد":

3	مسار مندوب		x
			المندوب
	1		رمز:
	محمد		اسم:
		اللاتينى:	الاسم
		ات المسار	المسار
<b>_</b>		المزة	1 (
			2
			3
			4
			5
<b>T</b>			6
2 🗸 🖑 👫 🧒 ಿ 🍀 🖉 🖺 [	3 📙 🚖 🚺	1	

كما تفيد فكرة المسار في تسهيل عملية نقل مجموعة من العملاء من مندوب لآخر، سواءً بشكل مؤقت (إجازة أو مرض)، أو بشكل دائم (ترك العمل)، حيث نحول فقط المسار للمندوب الجديد ونلغيه عن المندوب السابق، دون الحاجة لإجراء التحويل على مستوى كل عميل.

ربط المندوب مع الفاتورة:

إن الفائدة الكبرى التي نجنيها من تعريف المسارات وربطها مع المندوبين تتضح عند تحديد المندوب الذي قام بعملية البيع وذلك عند إنشاء فاتورة جديدة. فإذا اقتصرنا على تعريف "مندوبي المبيعات" دون تعريف المسارات وربطها بالمندوبين فعندها يتوجب علينا عند إنشاء فاتورة مبيع جديدة لأحد العملاء أن نختار بشكل يدوي المندوب الذي قام بعملية البيع من بين المندوبين المعرفين على قاعدة البيانات ولكن تصبح هذه العملية صعبة وشاقة عندما يكون عدد المندوبين وعدد العملاء كبيراً. ولكن عند تعريف المسارات وربطها بالمندوبين يتم اختيار مندوب الميعات البيعات ولكن تصبح هذه العملاء أن المندوبين وعدد العملاء كبيراً.

فاتورة مبيع جديدة وذلك يتم عند إدخال عميل ما في حقل "حساب العميل" في فاتورة المبيع. وذلك بشرط أن نكون قد وضعنا هذا العميل ضمن مسار من المسارات هذا من جهة ومن جهة أخرى ربطنا هذا المسار بمندوب مبيعات من المندوبين المعرفين سابقاً.

									1	فاتورة (مىبع)		
9			1212 - طارق	حساب العميل:	2	012/10/13	اريخ:	ŭ	فرعي:	رقم ف	11	رقم:
¥			طارق	السيد:	*		_					بيان:
	الحالة √ قيد	•		میرکی	😼 دولار	:	عملة	•		قدي	دفع: ز	طريقة ال
c	منبت			دوق	<ul> <li>حساب النقدي: 55 - صندوق</li> </ul>				المستودع الرئيسي 💌			المستود مرکز کلف
			۵.	نبيعات المندوب باس	5 - 41013	ب المواد:	حسار	4	جارية	الأوراق التع	به دانن: المصاريف	مرحز حله المواد
A 0	ملاحظات	النهائي	قيمة ضر، مضافة	سبة ضر، مضافة	هالي ا	الإج	وحدة	سعر الإفرادي	الكمية		المادة	
		3,770			3,	,770	صحن	377	10.0	للطة جرجير	30006 - س	1 <b>↓</b>
-												3 4
	3	ى: 3,770	اجمالی صاف				3,770	تمالى:	۶۱	0	لحسميات:	مجموع ا
								سامر البنود:	>	0	لإضافات:	مجموع ا
			الدفعة:			=		جسم:	JI	0	لمصاريف:	مجموع ا
•		باسم	مندوب					نيافة البنود <b>:</b>	9	1	24	عدد البنر
			ل — أصل الفاتورة			=		إضافة:	"	10.00	لكميات:	مجموع ا
			لا يوجد					بمة ضر، مضافة:	ē			
θ				1	2 🗸 🧬	1 00	2	× 6 🗎	8 8	🚖 🚺	11	

يتم ربط فاتورة المبيع بمندوب معين كما يوضح الشكل التالي :

طلب تقارير تحوي معلومات عن المندوب:

يتم بعد ذلك طلب عدة تقارير تتضمن معلومات عن مبيعات المندوب وأرباح مبيعاته وأهم هـذه التقـارير هو تقرير "أرباح الفواتير" حيث أن شرط المندوب موجود ضمن الشروط الأساسية لهذا التقرير كما يوضح الشكل التالى:

		🔀 تقرير أرباح الفواتير
خيارات		شروط الفرع:
📃 إظهار المسلسل (#)		اهری. مرکز الکلفة:
♥ الفواتير المثبته ■ الفواتير غير المثبتة	9	حساب العميل:
📃 إظهار نسبة الربح للإجمالي 🗌 اظهار نسبة الربح للاحمالي الصافي	9	العميل:
🔜 إظهار نسبة الربح للكلفة	<b>•</b>	طريقة الدفع:
تجميع النتائج وفقاً L:		مندوب المبيعات:
🔄 نوع العانورة	2012/01/0	من تاريخ: 1
طريقة الدفع	2012/11/1	إلى تاريخ: 9
المستودع		البيان يحوي:
الفرع		البيان لا يحوي:
√ إظهار عدد الفواتير	<بلا شروط>>	شروط متقدمة للعميل: <
📃 تفصيل مجموع التقرير	<بلا شروط>> 💌 💽	شـروط متقدمة للفاتورة: <
		العملة
حقول الفاتورة	1 : ונמשונע	العملة: 😼 ليرة سورية 💌
أنواع الغواتير 🛞	إغلاق	🔬 عرض 🛛 🕹 طباعة

إن نتيجة هذا التقرير يمكن أن تعطينا الكثير من المعلومات مثل إجمالي فواتير المبيع أي إجمالي المبيعات التي حققها المندوب وصافي هذه المبيعات وأيضاً الأرباح التي حققها هذا المندوب. كما يبين الشكل التالي:

6	1				واتير	ر أرباح الف	🗖 طباعة: تقري		x			
4	49 · 🔜 · 🌭 🍣 🐟 🇞 💿 🗟 🗟 🗟 🍳											
	تقرير أرباح الفواتير											
						1 19.4		دوب ( باسم	المند			
		aLos (	16	ملة؛ ليرة سورية	আ শে	+1+0125	۲۰۰۷ [لی تاریخ	تاريخ: (+)(+)	من ت			
	ريح صافي	مجمل الريح	التكلفة	الإجمالي الصافي	الإجمالي	العميل	التاريخ	الفاتورة	#			
-	۱،٥٣٠,٠٠	۱،٥٣٠,٠٠	۲،۲2+,++	۳،۷۷۰,۰۰	۳،۷۷۰,۰۰	طارق	7+1+/+0/10	مبيع دين:٢	1			
	۲،۰۳۰,۰۰	۲،۰۳۰,۰۰	۳،۰٤٠,۰۰	٥،٠٧٠,٠٠	٥،٠٧٠,٠٠	هشام	1+1+/+0/10	مبيع دين : ٣	٢			
Ŧ												
	•								Þ			
	۳،0٦+,++	۳،0٦+,++	0.YA+,++	۸،۸٤+,++	A.A2+,++			المجموع ال				

المعالجة الثانية: اعتبار مندوب المبيعات مستودع وضبط كمية المواد التي بحوزته:

تستخدم هذه الطريقة بشكل أساسي في الشركات التي تريد فرض رقابة كمية على المواد الموجودة في مستودعاتها والمواد الموجودة مع المندوبين كشركات توزيع المواد الغذائية أو شركات توزيع الألبان والأجبان حيث أن المندوب عادة يوزع المواد بواسطة سيارة له أو للشركة. ويكون مندوب المبيعات في هذه الشركات موظف في الشركة وغير مطالب بقيمة البضاعة عند تسليمها له ولكنه مطالب بالبضاعة التي تم تسليمها له من حيث الكمية ومطالب أيضاً بما يستلمه من دفعات نقدية من الزبائن. يتم من خلال هذه الطريقة اعتبار مندوب المبيعات كأي مستودع من مستودعات الشركة حيث يتم تسجيل كميات المواد التي استلمها المندوب والكميات التي أعادها والكميات التي باعها وبذلك يمكننا معرفة كمية المواد التي استلمها المندوب والكميات التي أعادها والكميات التي باعها وبذلك يمكننا معرفة المندوب. تتم هذه الطريقة من خلال إتباع ما يلى:

نقوم بالانتقال إلى قائمة "تعاريف" — "شجرة الفروع" ومن ثم إضافة مستودعات بأسماء المندوبين كما في الشكل التالى:



بعد ذلك نقوم بتسليم البضاعة للمندوبين من خلال استخدام فاتورة "مناقلة بدون سعر" وذلك بوضع المواد التي تم تسليمها وكمياتها وتحديد المستودع الذي خرجت منه البضاعة وهو أحد مستودعات الشركة والمستودع الذي استلم البضاعة وهو مستودع المندوب كما في الشكل التالي:

0						تورة (مناقلة بنون سعر)	ا ا	×
~		السيد:	۲۰۱۰,	تاريخ: ۲۵/۲٤/		رقم فرعي:	1	رقم:
~			- V.		<u> </u>			بيان:
ہ — د	باسم		للى للى مستودع: المند		مستودع رئيسي	ستودع: ب المستودع:	من من م	
بت	 9 9	6	d; 	حساب وسي مركز كلفة:	Q,		ب وسيط: كلفة:	حسا، مرکز
<b>A</b> 3	الإجمالي	وحدة	سعر الإفرادي		الكمية		المادة	
	1,	قطعة	۲۰,۰۰		0,**	ڊ د	۱ ۲۲۱۰۰۱ - دف	
	1,0++,++	قطعة	۳۰۰,۰۰	، بولیستر ٥,٠٠ ·		یص بولیستر د ر	میم9 - ۲۲۲۴۰۰۱ ۲ متابع ۲۲۳۰۰۰	
	1:0**,**	وطغه	0**,**		0,**	يص قطن	1   ++1111 - 60	
							0	_
-							-	
•								•
	٤, ١٠٠.٠٠	اجمالي صافي:		Σ, ۱۰۰.۰۰	بالي :	۰,۰۰	وع الحسميات؛	مجم
					نامر البنود؛	۰.۰۰ حس	وع الإضافات:	مجم
			· · ·	-	سم:	•.•• الح	وع المصاريف :	مجم
-	مندوب			بنود:		٣ [ضا	البنود؛	عدد
		أصل الفاتورة	· · · · · · · · ·		یافه:	۱۵،۰۰	وع الكميات :	مجم
		لا يوجد						
θ		۱ 🔻	📎 - 🖉 🏌	🔊 ಿ i	<b>K</b> Ø 🗎	🗈 月 🚖 🕪	<b>(</b> )	

ومن ثم عند تسجيل فاتورة مبيع للزبون الذي باعه المندوب نضع في حقـل المستودع مستودع المنـدوب الذي قام بعملية المبيع كما في الشكل التالي:

<b>2</b>					(مییع دین)	فاتورة	- • •
العميل: ١٢١٠٠٢ - طارق 🔍	🛄 حساب	1 7+1+/+0/17	تاريخ:		رقم فرعي:		رقم: ۱
: طارق	🗙 السيد:						بيان:
الحالة	رة سورية	: 阕 لير	عملة	•		أحا.	طريقة الدفع:
		).++ (u	معادل		باسم	المندوب	المستودع:
	مندوق	ب النقدي: ١٣٢ -	حساء	9			حساب المواد:
I							المواد المصاريف
الإجمالي م 🔺	وحدة	سعر الإفرادي		الكمية			المادة
۳o,++	قطعة	۳o,++		۱,۰۰		• ۱ (۲۲۱۰۰۱ - دفتر	
00+,++	قطعة	00+,++	بولیستر ۱٫۰۰		قمیص ب	- ٢٢٣++٢ ٢	
V0+,++	قطعة	۰ قمیص قطن ۷۵۰٬۰۰۰ (			- ***** 1 *		
				2			2
							- Ч
-							<u></u>
•				111			4
نالې صافي: ۱٫۳۳۵٫۰۰	וקס	<b>1</b> ,1	1110.00	الى:	• اجم	•.•• :	مجموع الحسميات
				لم البنود؛	، حس	• . • •	مجموع الإضافات؛
ies:	الدف	=		سمر:	• الح	•.••	مجموع المصاريف :
وب 💌	مند			فة البنود:	إضا	ĩ	عدد البنود؛
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		=		يافة:	الإظ	ĩ.++	مجموع الكميات:
ې معنورې وجد	ושק עונ						
0	ा 🔻 🃎	- 🖉 👫 👁	2	<b>X</b> 🔊 🗎	1 🗗 📙 🚖	14	1 🕨 🔰

وفي حال أرجع المندوب بضاعة إلى مستودعات الشركة نقوم بعملية "مناقلة بدون سعر" عكسية من مستودع المندوب إلى مستودع الشركة.

بعد ذلك يمكننا طلب تقرير جرد مواد وتحديد مستودع مندوب معين في حقـل المستودع فينـتج التقريـر التالي:

6	1			لمواد	اعة: تقرير جرد ا		×				
4	] • 🔜 • 🔶 🍣	300	\$		👌 🇞 🖪	} 🖻 🍛	Q				
			رير جرد المواد	قت							
	جرد کل المواد										
	مستودع؛ المندوب باسم	JI		8+1+/-	لِلی تاریخ: ۲٤/o∙	Y++V/+)/+) (8	من تاري				
	وحدة الأولني	الو			ادل: ++: (	: ليرة سورية، المع	العملة				
	الإجمالي	السعر	كمية	لمادة	اسم ا	رمز المادة	#				
*	٨٠,٠٠	۲۰,۰۰	٤,٠٠		دفتر	551++1	١				
	۲٬۰۰۰,۰۰	0**,**	٤,٠٠		قميص قطن	۲۲۳++۱	۲				
	1.5***,**	۳۰۰,۰۰	٤,٠٠		قميص بوليستر	۲۲۳۰۰۲	٣				
Ŧ											
							Þ				
		الأسعار		الكمية	الكمية						
		Y.XA+,++	ع المواد ۲۲٫۰۰۰			مجموع					
		•,••	واد السالبة 👘 ۲۰٫۰۰			ع المواد السالية	مجموع				
		Y.XA+,++		۱۲,۰۰		وع النهائي	المجمر				

ويمكننا أيضاً طلب تقرير جرد مواد أفقي فيعطينا جرد المواد في الشركة وتفصيلها حسب المستودعات بما فيها مستودعات المندوبين كما في الشكل التالي:

6					مرد مواد أفقي	تقرير ج	طبا عة: T		
	) • 🎭 🍣 🤜 🦠 🦢 😫 🗟						è 🧕		
	تقرير جرد مواد أفقي								
						_	واد.	جرد كل المر	
					1+1+1+011	ريخ;Σ	۲۰۰۷/۰۱/۰ الی تا	من تاريخ: ١	
						1,++	سورية ر المعادل :	العملة: ليرة	
	الاحمالي	السعر	كمنة	ودعات	للمست	مذالوادة إسام الوادة			
	<b>*7</b> -	,		المندوب باسمر	ستودع رئيسني	مە			
	۱۸۰,۰۰	۲۰,۰۰	٩,++	٤,++	0	,**	دفتر	11111	
	۹،۵۰۰,۰۰	0**,**	19,00	٤,٠٠	10	,••	قميص قطن	111.11	
	11.0++,++	۳۰۰,۰۰	۳۹,۰۰	٤,٠٠	٣٥	,**	قميص بوليستر	1111+1	
Ŧ	<b>•</b>								
								F	
			الكمية		الأسعار				
			W,++		Y1.YA+,++		والد	مجموع المو	
			+,++		• ,• •		واد السالية	مجموع المو	
			₩,++		Y1.YA+,++		نهائي	المجموع ال	
			₩,••		۲۱،۳۸۰,۰۰		نهائي	المجموع ال	

يتم من خلاله عرض جميع المندوبين ومساراتهم المرتبطة بهم وعملاء كل مسار.

ے "تقرير عملاء المندوب"	ے "مندوبی المبیعات"	هذا التقرير من "تعاريف"	ندخل إلى
-------------------------	---------------------	-------------------------	----------

	يف محاسبة القيود اله	تعار
	شجرة الفروع	<b>t</b> .)
	الفروع	
	المستودعات	-
	مراكز الكلفة	1
	البنوك	2
	العملات	9
	أنواع القيود المخصصة	
	أنواع الأوراق التجارية	
	أنواع الفواتير	5
	أنواع فواتير النقل بقيد	5
	أنواع فواتير النقل بلا قيد	5
	أنواع طرق الدفع	۵.
🚨 مندوب المبيعات	مندوبي المبيعات 🚽 🚽	2
🌪 تعريف المسارات	الفترات المحاسبية	12
🚨 مسارات مندوب		
실 تقرير عملاء مندوب		

نضغط على "تقرير عملاء المندوب" فتفتح لنا نافذة التقرير، نلاحظ في حقل "شروط" تظهر أسماء

🔽 الحمرا

🏊 تقریر عملاء مندوب

للمسارات:

شروط

] محمد ] أحمد

📃 حسـن 🔽 مندوب وائل

المندوبين في الحقل أسفل "للمسارات"، وفي الحقل المقابل تظهر المسارات المعرفة لدي، أختار اسم المندوب، وأختار مساره. "الحساب": نستفيد من هذا الخيار في حال كان

	👟 تقریر عملاء مندوب
	شروط
	للمسارات:
📃 الحمر	📃 محمد
🔜 صالحي	📃 أحمد
	📃 حسن
	📃 مندوب وائل
کل	💜 اختيار ال
يار الكل	إلغاء اخت
لاختيار	عكس ال

المسار: الحساب: هذها عرض فطباعة إعلاق حقول العميل ف

الحقول

المندوب:

🔽 رمز المندوب

🔽 اسـم المندوب

٨

لدينا الكثير من العملاء والكثير من المندوبين والمسارات ونريد أن نعرف المندوب والمسار التابعين للعميل، فنختار كل المندوبين بالضغط بالزر اليمين للماوس في أي مكان فارغ في الحقل المسجل فيه المندوبين فتظهر القائمة التالية : أختار "اختيار الكل" فيتحدد لدي كل المندوبين، وبنفس الطريقة أختار كل المسارات، ونسجل في "الحساب" اسم العميل ونضغط "عرض" فيظهر اسم المندوب والمسار المرتبطان بالعميل. أستطيع أن أترك "الحساب" فارغاً فيظهر لي جميع العملاء المرتبطين بالمندوب والمسار المحدديُن. "الحقول": يتم من شريط الحقول تفعيل الأعمدة التي نريدها أن تظهر في التقرير والتي هي (رمز واسم المندوب، رمز واسم المسار).

"حقول العميل": يمكننا من خلال شريط حقول العميل أن نفعل معلومات نختارها من بطاقة العميل كرقم الهاتف ورقم الجوال والفاكس والمنطقة.....الخ.

> "عرض": لاستعراض تقرير عملاء المندوب. "طباعة": لطباعة تقرير عملاء المندوب "إغلاق": للخروج من "تقرير عملاء المندوب".

2		ι. Έ	قرير عملاء مند	🗆 طباعة: تا	
30		- 🔍	, 🗟 🗟	1 🗟 🖻	🍛 칠
		مندوب	تقرير عملاء ه		
	اسم العميل	اسم المسار	رمز المسار	اسم المندوب	رمزالمندوب
*	عميل 1	الحمرا	1	مندوب وائل	5
	عميل 2	الحمرا	1	مندوب وائل	5
Ŧ					
	٠				F
* *	اسم العميل عميل 1 عميل 2	نندوب اسم المسار الحمرا الحمرا	تقرير عملاء ه رمز المسار 1 1	اسـم المندوب مندوب وائل مندوب وائل	رمزالمندوب 5 5

ملاحظة : يستخدم هذا التقرير فقط في حال كان لدي مندوبين ومسارات مرتبطة بهم، أما في حال كان لدي مندوبين ومسارات ولم أربط المسارات بالمندوبين فإن التقرير عند استعراضه سيكون فارغاً لأن الهدف من التقرير هو استعراض المندوبين ومساراتهم المرتبطة بهم وعملاء كل مسار.

#### <u>7- تعريف واستخدام الوحدة الحرة للمادة:</u>

الوحدة الحرة هي وحدة قياس للمادة ولكنها على الأغلب غير مرتبطة بالوحدة المذكورة في الأعلى بمعادل ثابت وتستخدم من اجل الضبط المستودعي للمادة ولا تستخدم لتقييم المادة ولإيضاحها بشكل أكبر نعرض المثال التالي: إن السيراميك يتم قياسه وفق وحدتين وحدة أساسية وهي المساحة: (عدد الأمتار أو كم متراً بعنا أو اشترينا....), ووحدة حرة (عدد الصناديق) مع ملاحظة أن الصندوق لا يحوي عدد ثابت من الأمتار.

إن الكمية التي ستضرب بالسعر الافرادي لتحديد مبلغ الفاتورة سنحددها على أساس الوحدة الأساسية وهي المتر المربع لأنه يمكننا وضع سعر ثابت لها, ولا يمكننا من جهة أخرى تحديد سعر موحد للصندوق لأن كل صندوق يحوي عدد مختلف من الأمتار المربعة. لذلك نعرف المتر المربع كوحدة مرتبطة لها معادل, أما الصندوق فنعرفه كوحدة حرّة لا ترتبط مع الوحدة الأولى بمعادل. ولو أمكننا تحديد عدد ثابت للأمتار المربعة في كل صندوق عندها نعرف الصندوق كوحدة ثانية تحوي عشرة أمتار مربعة مثلاً. إن الفائدة الرئيسية من تعريف الوحدة الحرة تظهر في استخدامنا لها في تقارير جرد وحركة المادة, حيث أنها تمكننا مثلاً من جرد السيراميك بالصناديق إضافة للأمتار.

ولتوضيح كيفية تعريف واستخدام الوحدة الحرة نفترض المثال السابق حيث أننا نتعامل مع مادة هي السيراميك, نبيع هذه المادة بالمتر المربع ولكننا نريد أن نجرد هذه المادة بوحدة أخرى هي الصندوق, ولما كان الصندوق لا يحوي عدد ثابت من الأمتار المربعة فنعرفه في حقل الوحدة الحرة وليس الوحدة الثانية كما في بطاقة المادة التالية:

الرمز :			•• 1V		•• ) V	ز المادة:
					سيراميك	سم المادة:
						اسم اللاتينى:
	•	;ā	الزمرة المحاسبيا	-		فهرس:
(حظات	بدائل باركود/ملا	خصائص إضافية	لعلومات مستودع	إحصاء ٥	أسعار متقدمة	لومات وحدات
						حدات مرتبطة —
		باركود:	المعادل:	-		- ·
راضی	1000 💿 إفت	7	۰,۰۰		متر مربع	لوحدة الأولى: ا
راضى	افت 🔘		•			لوحدة الثانية:
داخره				1		- امحدة الثالثة:
0,	-! -					
						رحدة حرة
			•,•• 🔻		صندوق	وحدة حرة: و
						ارکود
	•					مخطط الباركود:

بعد ذلك نفعل في الفواتير حقلي الوحدة الحـرة والكميـة الحـرة وذلـك مـن قائمـة "تعـاريف" — "أنـواع الفواتير" من شريط "أعمدة" كما في الشكل التالي :

<b></b>				👞 😐 🧰 أنواع الفواتير
۲	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية		معلومات الرمز: ۱
	🔹 🖑	لاتينى: 👻	اختصار: شراء	اسم: شراء
=	₪ الكمية ₪ سعد الافرادي	قید محاسبی	Pur احتصار: Purchases	اسم لاتينى:
-	ا≣ شعر (بردپ √ وحدة √ الاحمالي	الفاتورة لها قيد	تئبيت @ آلى © يدوي © بلا	تصنيف فئة الفاتورة: شـراء ▼
	🔽 كمية حرة	ש נפנג ועי איזג ושאפר	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
	🔽 وحدة حرة	📝 يولد آلياً عند التثبيت	العميل:	مستوى السرّية: 🕒 عام 💌
	<del>مرکز کلفة مد</del> ین 📃 مرکز کلفة دائن	📝 يرحل آلياً	حساب النقدي: 🛛 ١٣٢ - صندوق 🔍	حسابات افتراضية
	📃 ملاحظات	👿 يحذف آلياً عند فك	المستودع: مستودع	المواد: ۵۲ - مشتریات 🔍
-	📃 تاريخ الصلاحية 📃 الكلفة	التتبيت 🔽 توليد أقلام, للمواد	السعر: ٢ آخر شراء للفرغ	الحسميات: ٥٩ - حسم تجاري 🔍
		🔲 قىد تەمىلە .	العملة: 😼 ليرة سورية 🔻	الإضافات:
۲	طرق الدفع (الدفعة)	🗾 نید علینان 🕡 الحفاظ علی الحساب	طريقة الدفع: أجل ▼	الضر، المضافة:
۲	خيارات	— المقابل 10 تمايد أقلام المحايية.	مركز كلفة مدين:	التكلفة:
~		💌 تولید افادتر تشصاریف	مركز كلفة دائن:	المخزون:
۲	خيارات إضافية	📝 توليد أقلام للقيد المرفق	مندوب المبيعات:	جدول
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي:	تقريب السعر الافتراضي	لون ۱ : White
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى: 🕤 للأقرب 💌	لون ۲: MistyRose
			11 - 🔗 👭 🗞 🤔 🕌 🕼 🛅	🗈 📙 🚖 🚺 ٵ 🕞 🕅

بعد ذلك ندخل في الفاتورة كمية الأمتار المربعة في حقل "الكمية" وما تساويه من صناديق في حقل "كمية حرة" كما في الشكل التالي:

0								فاتورة (شراء)	- 0	×
مر 🔍	یمیل: ۲٤۱۲ - ساہ	حساب الع	۲۰	•117/•1/171	تاريخ:		ى:	رقم فرع	٢	رقم:
×	سامر	السيد:	*							بيان:
الحالة	•	<u>رر</u> بة	📝 ليرة سو	;āL	عم	•		جل	ة الدفع:	طريقا
_∨] فید			1	ادل:	معا	-		مستودع	لتودع:	المس
√ مثبت	9	ق	۱۳۲ - صندو	ساب النقدي:	u>	9			كلفة مدين:	مرکز
	Q			ساب المواد:	u>	9			كلفة دائن:	مركز
							ć	خصائص إضافية	د المصاريف	الموار
رة م	رة وحدة حر	کمیة ح	الإجمالي	وحدة	فرادي	سعر الإ	الكمية		المادة	
	صندوق	۲	10++	متر مربع		1++	10	براميك	۱ ۰۰۰۱۷ س	
	صندوق	٤	۲٥٠٠	متر مربع		)••	٢٥	براميك	۲ ۰۰۰۱۷ سب	
-									٣	•
									5	
	، صافى: ٤٠٠٠	اجمالي		:	٤	ى:	اجمال	· ·	وع الحسميات	مجمر
						ر البنود:	حسه	•	وع الإضافات:	مجمر
		الدفعة:		] = [		.,c.	الحس	•	وع المصاريف؛	مجمر
		مندوب				البنود:	إضافة	۲	البنود:	عدد
	فاتورة	أصل الف		=		:ā	الإضاف	٤٠,٠٠	وع الكميات:	مجمر
		لا يوجد								
θ		۱ -	ۍ 🔹	1 00	2 🎽	6	î ()	H 🚖 14 ·	۲ 🎙	

بعد ذلك يمكننا أن نطلب تقرير جرد المواد ونفعل فيه خيار "إظهار الوحدة الحرة" كما في الشكل التالي:

		🔀 تقریر جرد المواد
۲	الحقول	شروط المادة: ۲۰۰۱۷ سیزامیک
	<ul> <li>أومز المادة</li> <li>أسم المادة</li> <li>أسم المادة</li> <li>أسعر الجرد</li> <li>الإجمالي</li> <li>الإجمالي</li> <li>الإحمالي</li> <li>الوحدة الحرة</li> <li>أسعر المادة (لاتيني)</li> <li>أسعر المادة (لاتيني)</li> <li>أوم المادة</li> <li>ألفورس</li> <li>ألفير</li> <li>ألمحدر</li> <li>ألموبلي</li> </ul>	فهرس المادة: الفرع: الفرع: المستودع: مركز الكلفة: مركز الكلفة: مركز الكلفة: من تاريخ: المستودع: من تاريخ: المرارابا المعدة الثانية الوحدة الوحدة الثانية الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الوحدة الوحدة الحرة الوحدة الوحدة الو
۲	خيارات	فرز ترتيب النتائج حسب: (مز المادة
۲	تفصيل بحسب	العملة: 📝 ليرة سورية 💌 المعادل : ١
۲	أنواع الفواتير	الله عرض 🕹 طباعة 🚮 مخطط بيانی ד

عندها سيظهر في تقرير الجرد كمية السيراميك الموجودة في المستودعات بالمتر المربع وبالصندقو كما في الشكل التالي :

3		جرد المواد	👟 🗉 👝 طباعة: تقرير
🍕 • 🚍 • 🔶 🍣 🤞	8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- 🔍 🗟	ا الح الح الح
	مواد	تقرير جرد ال	
الوحدة الأولى. الوحدة الحرة كمية حرة مندوق ٢	الوحدة الإجمالي ر مربع ٤٠٠٠	۲۰۱۳/۰۱/۳۱ کمیة السعر ٤٠ ۲۰۰ من	جرد المادة: 017 - سيراميك من تاريخ: ٢٠١٢/٠١/١ إلى تاريخ: العملة: ليرة سورية، المعادك: ١ # اسم المادة ١ ٧٢٠٠ - سيراميك ١
4			4
الأسعار	الكمية الحرة	الكمية	
٤٠٠٠	٦	٤+	مجموع المواد
•	•	•	مجموع المواد السالبة
٤٠٠٠	٦	٤+	المجموع النهائي

#### <u>8- تعريف واستخدام المعادلات لحساب كمية المادة في الفاتورة:</u>

إن كمية المادة في الفاتورة يتم تحديدها بشكل اختياري بإنزال الرقم المحدد المباع أو المشترى....الخ. ولكن في بعض الحالات يصعب تحديد هذا الرقم بشكل فوري ويحتاج إلى تعريف معادلة لحسابه. ويوفر برنامج الميزان دوت نت إمكانية وضع معادلة لحساب كمية المادة ضمن العديد من الشروط المرنة التي تمكننا من وضع المعادلة المطلوبة اعتماداً على الكثير من الحقول مع إمكانية إجراء تعديلات على العادلة بحيث نضع فيها توابع متقدمة تمكننا من الحصول على النتيجة المطلوبة بدقة متناهية, كأن نقرب نتيجة المعادلة أو نقسم النتيجة على عدد محدد وغيرها من الخيارات الواسعة جداً.

لدينا شركة تقوم بالمتاجرة بالرخام وتشتري وتبيع هذا الرخام بالمتر المربع, وكمية الأمتار المربعة المباعة تنتج عن معادلة بسيطة وهي طول القطعة المباعة ضرب عرضها ضرب عدد القطع ذات نفس القياس, أي أن المستخدم يدخل في الفاتورة الطول والعرض والعدد فيقوم البرنامج تلقائياً بجلب الناتج إلى حقل الكمية. ويمكن تعريف المعادلة السابقة من خلال بطاقة الوحدة كما يلي:

2	💌 🗉 🗖 الوحدة
	الرمز : 🔒
	الأسم: متر مربع
	الأسم اللأتينى:
	حساب كمية هذه الوحدة بناءً على الصيغة:
	الصيغة: الطول × العرض × كمية حرة
	التعبيز الرياضي: الطول × العرض التعبيز الرياضي: <mark>الطول × البرض × الارتفاع</mark>
	الطول × العرض × كمية حرة متلفظوا × البيرغي × البرغية ع ×كمية حرة
	۱۱ 🕒 المساحة × كمية حرة الحجم × كمية حرة
	<مخصّص>

من خلال قائمة "المواد" — "ثوابت المادة" – "الوحدة" نعرف وحدة جديدة هي المتر المربع, ثم في حقـل الصيغة نضع المعادلة التي تلبي متطلباتنا والتي هي: الطول × العرض × كميـة حـرة كما في الشكل التالي:

ويمكننا أيضاً أن نجري تعديلات على هذه المعادلة لأسباب معينة وعلى سبيل المثال إذا كنا نبيع الرخام في المثال السابق بالمتر المربع وندخل الطول والعرض بالسنتيمتر فهنا يجب أن نقسم المعادلة السابقة على عشرة آلاف لنحول المساحة من السنتيمتر المربع إلى المتر المربع, ويتم ذلك باختيار الصيغة الطول × العرض × كمية حرة ثم ننتقل إلى الصيغة مخصص فيجلب لنا في حقل التعبير الرياضي نفس المعادلة السابقة مع إمكانية إجراء تعديلات عليها فنقوم بإجراء التعديل السابق وهو تقسيم المعادلة على المعادلة السابقة مع إمكانية إجراء تعديلات المربع وليس بالسنتيمتر المربع. والشكل التالي يوضح التعبير الرياضى الجديد:

الوحدة 🕙	- • 💌
4	الرمز :
متر مربع	الاسم:
	الاسم اللاتيني:
لوحدة بناءً على الصيغة:	حساب كمية هذه ا
<مخصص>	الصيغة:
L*W*C	التعبير الرياضي:
4 • 🔗 👫 🗞 ಿ 🖊 🖉 🛅 🗐 👷 😭	4 🕨 🕅

الوحدة 🗠	- • •
8	الرمز :
متر مربع	الاسمر:
	الاسم اللاتينى:
لوحدة بناءً على الصيغة:	حساب كمية هذه ا
<مخصص>	الصيغة:
L * W * C/10000	التعبير الرياضي:
۰ 🔰 😒 🔚 🛍 🕲 🖊 🍣 🛷 👭 😒 🖌	٤ 🕨 ک

بعد ذلك نعرف مادة هي رخام ونضع في صفحة "وحدات" في بطاقتها "الوحدة الأولى" هـي المـتر المربـع كما في الشكل التالي:

9			قة العادة	
الرمز :		•••)٨	•••	رمز المادة: ٨
			فامر	اسم المادة:
		_		الاسم اللاتينى:
-	:	الزمرة المحاسبية	•	الفهرس:
كود/ملاحظات	خصائص إضافية بدائل بار	معلومات مستودع	سعار متقدمة إحصاء	معلومات وحدات أ,
	بارکود:	المعادل:		وحدات مرتبطة
🔘 إفتراضي	10008	١,	ر مربع	الوحدة الأولى: مت
🔘 إفتراضي				الوحدة الثانية:
🔘 إفتراضي		<b>_</b>		الوحدة الثالثة:
				وحدة حرة
		•		وحدة حرة:
				باركود
	•			מخطط الباركود:
•	o) 🔹 🍉 🔹 🧬 🚛	ର୍ଷ 🍣 💥 🔊	💼 🗗 🔒 🚖 🚺	א א 👔 🕐

بعد ذلك نفعل حقول الطول والعرض والكمية الحرة والذي يمثل العدد من نافذة "أنواع الفواتير" كما في الشكل التالي:

عنوان القائمة الفرعية أعمدة العربي: <ul> <li>غربي:</li> </ul>	معلومات الرمز: ۲
اختصار: مبيع لاتينى: ✓ ♦ ♦ عادة اختصار: ادة	اسم: مبيع
قيد محاسبي	السنر دیدی. ا تصنیف
الف © يدوي © بلا القيم الافتراضية → الإجمالي → الإجمالي → الإجمالي → القيم الافتراضية → → الإجمالي → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	فئة الفاتورة: مبيع ▼ الصلاحيات الافتراضية
العميل:	مستوى السرّية: و) عام
المستودع: مستودع ▼ يعدفك	المواد: ۳۵ - مبيعات 📙 الحسميات: ۸۵ - حسم تجاري 🔍
العملة: الأليزة سورية التي التعملية: العملية: ا	الإضافات: الضر، المضافة: ٤١٠١١ - ضريبة مد
مرکز کلفة مدین: اجل العام علی المقابل المق	التكلفة: المخذون:
مرکز کلفه دانن: ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲	
تقريب السعر الافتراضي الرقم الفرعي: خيارات الطباعة	<ul> <li>Vinite 10g</li> <li>TightSteel 17 μa</li> </ul>

بعد ذلك عند إدراج مادة الرخام في الفاتورة ومـن ثـم ادراج الطـول والعـرض وعـدد القطـع يـتم حسـاب مساحة هذه القطع بشكل آلي وادراج النتيجة في حقل الكمية كما في الشكل التالي:

0		رة (مبيع)	🗙 🗉 👝 فاتور
حساب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍	تاريخ: ۲۰۱۳/۰۱/۳۱	رقم فرعی:	رقم: ۱
السيد: طارق	*		بيان:
قالعا	عملة: 🔀 ليرة سوري	•	طريقة الدفع: أجل
ل الا ويد	معادل: (	ودع	المستودع: مست
ا مثبت	حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق	٩	مركز كلفة مدين:
	حساب المواد:		مركز كلفة دائن:
		وراق التحارية	المواد المصاريف الأ
العرض كمية حرة 🔺	وحدة الإجمالي الطول	الكمية سعر الإفرادي	المادة
Υ Υ··,·· ٢	متر مربع ۱۵٤۲۰ ۰۰,۰۰	17++ 17	۱ ۲۰۰۱۸ - رخام
۳ ۵۰٫۰۰ ۱	متر مربع ۲۷۰۰ ۵۰٬۰۰	15 5,50	🕨 ۲ ۲۰۰۱۸ - رخام
•			۲ ۱
اجمالي صافي: ١٧٦٠٠	۱۷۱۰۰	اجمالي:	مجموع الحسميات: •
		حسم البنود:	محموع الإضافات:
الدفعة:		الحسم:	مجموع المصاريف: •
مندوب		إضافة البنود:	عدد البنود: ۲
أصا ، الفاتورة	=	الإضافة: ١٤,٢	مجموع الكميات: ه
، <u>بالی مح</u> ورہ لا یوجد	:āj	قيمة ضر، مضاف	
1	- 📎 - 🖉 👫 👁 🎅 💢	🖉 🗈 🗗 🗐 👷	

ملاحظة 1:

في مثالنا السابق اخترنا معادلة جاهزة هي الطول × العرض × كمية حرة حيث أن المعادلة السابقة الجاهزة تلبي متطلبات مثالنا. ولكن في حال كان المطلوب معادلة مختلفة عن المعادلات الجاهزة الموجودة وتحوي متغيرات غير المتغيرات الموجودة في هذه المعادلات الجاهزة فيمكن للمستخدم أن يصيغ المعادلة المناسبة وبالمتغيرات المطلوبة من خلال الضغط على الزر الموجود في حقل التعبير الرياضي ومن ثم اختيار المتغير المطلوب فيتم ادراجه في حقل الصيغة ويمكننا أيضاً أن نختار العمليات التي سنجريها على المتغيرات كالجمع أو الضرب أو القسمة كما يبين الشكل التالى:



كما يتيح البرنامج أيضاً للمستخدم إمكانية إضافة توابع متقدمة على المعادلة وعلى سبيل المثال بفرض أن الزبون يريد أن يكون الرقم المدرج في حقل الكمية هو عبارة عن نتيجة المعادلة بشرط أنه في حال كانت نتيجة المعادلة أقل من ربع متر مربع فيتم اعتبارها ربع متر مربع. ولتحقيق ذلك يمكننا استخدام تابع الماكس حيث أن فكرة هذا التابع هي اختيار القيمة الأكبر بين قيمتين, حيث أننا نضع في هذا التابع نتيجة المعادلة هي القيمة الأولى والرقم ربع متر هي القيمة الثانية في هذا التابع, وهنا يأتي دور هذا التابع في أخذ القيمة الأولى والرقم ربع متر هي القيمة الثانية في هذا التابع, وهنا يأتي دور هذا التابع في أخذ القيمة الأكبر بين القيمتين, فإذا كانت نتيجة حساب المعادلة أقل من ربع متر يتم ادراج ربع متر في حقل الكمية بينما إذا كانت نتيجة المعادلة أكبر من ربع متر فيتم أخذ نتيجة المعادلة العادلة و بالاعتبار لأنها أكبر من ربع ويتم ادراجها في حقل الكمية. والشكل التالي يوضح كيفية صياغة هذه المادلة في بطاقة الوحدة:

2	👟 🗉 اوحدة
	الرمز : ۷
القيمة الثانية: القيمة الأولى: وهي	الأسـم: متر مربع
	الاسم اللاتيني:
	حساب كمية هذه الوحدة بناءً على الصيغة: 
	الصيغة: <مخصص>
max(L * W * C/10000,.25)	التعبير الرياضي: 🖄
<mark>, 100 % % ∞ % % ∞</mark> % % %	B 🔒 🚖 🚺 🔍 🕨 🕨

# ملاحظة 2:

يمكننا أن نعدل مصطلح "كمية حرة" إلى "العدد" من نافذة "الإعدادات العامة" من صفحة "المصطلحات" كما في الشكل التالي:

<b>▲</b> ]	المصطلح البديل ( مفرد)	المصطلح	الفئة		L Â	·· 🕘 فاعدة البيانات «🚺 اعدادات عامة
		الوزن	المستودعات	٦٧		مريدات المنامح
		تاريخ الإنتاج	المستودعات	٦Л		الفتية المحاسية
		تاريخ الصلاحية	المستودعات	٦٩		العترة المحاسبية
		تصدير	المستودعات	٧٠		المماد
		تصنيف (	المستودعات	٧١		القواتي
		تصنيف ٢	المستودعات	٧٢		😡 اطواتیر اس الم اعق آخر المردة
		تصنيف ٣	المستودعات	٧٣		🛶 بصحة اخر اللكة س 🔍 شريما البحث اللام افية
		تصنيف ٤	المستودعات	٧٤		محمد الافتدام ، ق
		تصنيف ٥	المستودعات	Vo	-	الفيتر الافتراطية.
		جملة	المستودعات	٧٦	=	س المعلموات المدافقة
		رقم فرعي	المستودعات	W		التعقومات المرافقة
		رمز المعمل	المستودعات	٧٨		السبع الاحتياطي
		ضر، مضافة	المستودعات	V٩		الموطاحات
		عداد المسافة	المستودعات	٨٠		
	العدد	كمية حرة	المستودعات	<u> </u>		الدخال
=		مستهند	المستودعات	٨٢		🔤 تواطد الوديات ۱۰۰۰ المبلاحيات
-		مستهلك خاص	المستودعات	٨٣		الصدحيات
		موزع	المستودعات	٨٤		الأرشفة
		نصف جملة	المستودعات	۸o		الأرشيك.
Ŧ		وحدة حرة	المستودعات	۸٦		··· في الموادد البشرية
						الدورات التعليمية
						العدادات المركبات
					-	الطرفيات
يە يىلەر						ومعالياتهم الملح والمتحد كالأحداث

<u>9- تعريف واستخدام الجرد الفرعي للمادة في الفاتورة:</u>

يعتبر الجرد الفرعي للمادة من الميزات الأساسية والهامة في برنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات حيث أن هذه الميزة تساعد المستخدم بشكل كبير عند اخراج المادة أو بيعها وذلك في حال كان لهذه المادة معلومة إضافية يجب تحديدها عند اخراجها أو بيعها كتاريخ الصلاحية أو تاريخ الانتاج أو رقم الطبخة ...الخ.

فند تفعيل خيار الجرد الفرعي على أي حقل من الحقول تظهر عند اخراج المادة من المستودع وبمجرد ادراجها في الفاتورة نافذة مساعدة هي نافذة الجرد الفرعي تعطينا الكمية المتبقية من هذه المادة مفصلة بحسب الحقل الذي فعلنا فيه خيار الجرد الفرعي, كأن تظهر مفصلة بحسب تاريخ صلاحيتها مثلاً. وللتوضيح نطرح المثال التالى:

بفرض أننا فعلنا خيار الجرد الفرعي على حقل تاريخ الصلاحية في بطاقة مادة هي دواء كما في الشكل التالى:

9					المادة	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
<b>ز</b> :	الرم			٤	•	رمز المادة: ٤٠٠٤
						اسـم المادة؛ دواء
						الاسم اللاتيني:
	-		لمحاسبية:	🔻 الزمرة اا		الفهرس:
	كود/ملاحظات	افية ابدائل بار	ستودع خصائص إض	باء معلومات ما	عار متقدمة إحم	معلومات وحدات أسد
	•,••	ىكل:	•,••	ا هدية:	•	نوع المادة: مادة
	عى فرز	الجرد الفر:	واتير الإخراج	دخال ف	فواتير الإد	
1 în			اح 💌	모 🖉 سم	🤡 سماح	🔽 تاريخ الصلاحية
⇒ ≡	1		اح 🔻	🖵 🔕 سم	🕑 ساماح	📃 الطبخة
	1		اح 🔻	👻 🔕 سما	🕑 سماح	📃 تاريخ الإنتاج
			اح 🔻	🔻 🖉 سما	🕑 سماح	📃 الرقم التسلسلي
-			اح 🔻	🔻 🖉 سما	🕑 سماح	📃 الطول
						ملاحظات:
0		0) + 🃎 +	og 🚺 👁 😴	× 🖉 🗎	6 8 🗧 🚖	14 <b>4</b> T. D DI

وبفرض أننا أدخلنا فاتورة شراء لمادة الدواء بأكثر من تاريخ صلاحية كما في الشكل التالى:

<b>S</b>				فاتورة (شراء)	- • •
العميل: ٢٤١١ - المورد العام 🔍	۲۰۱۲/۱ 🏢 حساب	تاريخ: ۲/۰۱		رقم فرعی:	رقم: ۲
: المورد العام 🗸	✓ السيد:				بيان:
الحالة	😼 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
√ قيد	١,٠	معادل:	•	مستودع	المستودع:
ىسى 🔍 🗸 مثبت	فدي: ١٣٢ - الصندوق الرئي	حساب النق	9		مركز كلفة مدين:
	واد:	حساب الم	9		مركز كلفة دائن:
					المواد المصاريف
ا م الملاحية	الإجمالي ملاحظات	دي وحدة	ة 🛛 سعر الإفراد	الكمية	المادة
<ul> <li>τ・) Σ/+)/+)</li> </ul>	۱۰۰۰,۰		۱۰۰,۰	واء ١+,+	ι - •••ε 1
<ul> <li>Υ+)Σ/+Υ/+)</li> </ul>	10++,+		۱۰۰,۰	واء ١٥,٠	<u>γ - + + + Σ</u>
<ul> <li>Υ+1Σ/+٦/+1</li> </ul>	۸۰۰,۰		۱۰۰,۰	واء ٨,٠	3 - • • • ε
•	۲۰۰۰,۰		۱۰۰,۰	واء ۲۰,۰	<mark>Σ - + + + Σ</mark> Σ - • • • - ε
·					0
•			111		1
بالۍ صافي: ۲۰۰٫۰	١جم	٥٣٠٠,٠	اجمالى:	•,• :	مجموع الحسميات
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			حسام البنود؛	•,•	مجموع الإضافات؛
:āzi	= الدف		الحسام:	•,•	مجموع المصاريف:
وب 💌	مند		إضافة البنود:	٤	عدد البنود؛
للفاتورة	=		الإصافة:	٥٣,٠٠	مجموع الكميات:
פָּבָּנ	لا يو				
θ	7 - 🌭 - 🖉 👫	≪ & ≯	606	3 🛛 🔶 🚺 <	

عندها عند الانتقال إلى فاتورة المبيع وادراج مادة الدواء في هذه الفاتورة تظهر نافذة الجرد الفرعي لهذه المادة والتي يظهر فيها الكمية المتبقية من هذه المادة من كل تاريخ صلاحية وبإمكان المستخدم اختيار أحد تواريخ الصلاحية الظاهرة في هذه النافذة كما يوضح الشكل التالي:

				فاتورة (مبيع)	
Q. 😫	ساب العميل:	۰۰۱۲/۱۲/۱۳	: تاريخ:	🍪 رقم فرعي	رقم:
~	مید:	ل الس			بيان:
ā		ة: 😼 لىرة سورىة	عما	أجل	طريقة الدفع:
بد				E 107.00	المستودع:
ſ	2	,	و ادخال القيم		مركز كلفة مدين:
ت ا	0		rin 5	المادة:	مركز كلفة دائن:
		5 - <b>C</b> 11	sigo 2		المواد الممانية
	ناريح الصلاحية	الحمية ۲۰۰۰	المستودع		المادة
-	T+12/+1/+1	)+.++	مستودع	T d cla	> - + + 5 } 4
	T+12/+T/+1	10,++	مستودع	T I	Υ <u>Γ</u>
	۲+۱٤/+٦/+۱	٨,٠٠	مستودع	٤	Ϋ́
					٤
Ŧ					0
		خيارات		·· ·	مجموع الحسميات
	للبند.	🗨 🚺 إسناد الكمية		ب الوحدة:	مجموع الإضافات:
<u></u>				•,•	مجموع المصاريف:
	موافق إلغاء الأمر	J		1	عدد البنود:
	أما الفاتعية				مجموع الكميات:
	اطل الفاتورة لا يوجد				
0	7	· • 🖉 • 🖉 • 🕅	2 🗶 🔊 🖺 🗗		7

ملاحظات هامة جداً حول نافذة الجرد الفرعى :

ملاحظة 1: عند عدم ادخال تاريخ الصلاحية في فواتير الشراء يتم اعتبار القيمة الفارغة قيمة قائمة بذاتها وتظهر في نافذة الجرد الفرعي كغيرها من تواريخ الصلاحية. حيث أنه في بعض الأحيان يدخل المستخدم تواريخ صلاحية الدواء مثلاً ولكن هناك كمية منفصلة لا يهتم بإدخال تاريخ صلاحيتها ويحتاج عند اخراج هذه المادة أن يعرف الكمية المتبقية من الدواء الذي لم يتم ادخال تاريخ صلاحية له وهو ما يظهر فعلياً في نافذة الجرد الفرعى كما في النافذة السابقة.

### ملاحظة 2:

يمكننا في نافذة الجرد الفرعي تغيير وحدة المادة فتتغير الكميات الموجودة في حقل الكمية. وعلى سبيل المثال وبفرض استخدام معلومات المثال السابق وبفرض أن مادة الدواء وحدتها الثانية علبة ومعادل هذه الوحدة يساوي 10 عندها ستظهر نافذة الجرد الفرعي كما في الشكل التالي:

2		P.	ا الق	X
٩			٤٠٠٠ - دواء	المادة:
الصلاحية	تاريخ	الكمية	المستودع	
		۲,۰۰	مستودع	۱ 🖣
۲+۱٤/+۱	1/+1	۱,۰۰	مستودع	۲
۲۰۱٤/۰۱	r/+1	۱,0۰	مستودع	٣
۲۰۱٤/۰	1/+1	۰,۸۰	مستودع	٤
	ر خیارات			
	ALC: A 🔽		ي ايق	

#### ملاحظة 3:

يوجد خيار في نافذة الجرد الفرعي وهو "إسناد الكمية للبند" فعند تفعيل هذا الخيار يتم ادراج تاريخ الصلاحية مع الكمية الظاهرة في هذه النافذة والتي هي عبارة عن الكمية المتبقية من المادة من تاريخ الصلاحية, أما عند عدم تفعيل هذا الخيار فيتم ادراج المادة مع تاريخ الصلاحية فقط دون إدراج أي كمية. والجدير ذكره هنا أن هذا الخيار يتم حفظه في حال كان مفعلاً أو لا في كل مرة يتم فيها فتح نافذة الجرد الفرعي على ذات مستخدم الوندوز من جهة وعلى ذات الفاتورة من جهة ثانية. ملاحظة 4: يمكننا ترتيب الأسطر الظاهرة في هذه النافذة حسب قيم تواريخ الصلاحية الظاهرة وذلك بشكل تصاعدي أو تنازلي حسب رغبة المستخدم, حيث يمكن للمستخدم أن يتحكم بهذا الأمر من زر فرز الموجود في بطاقة مادة بجانب خيار الجرد الفرعي كما في الشكل التالي:

m									
<b>H</b>								ابطاقه المادة	×
÷.	الرمز			۰۰۰۶			٠٠٠٤	مز المادة؛	J
							دواء	سم المادة:	ł
								لاسم اللاتينى:	I
	-			مرة المحاسبية:	💌 الز			لفهرس:	l.
	/ملاحظات	بدائل باركود	مائص إضافية	ات مستودع 🗧 خ	باء معلوم	متقدمة إحص	أسعار	ملومات وحدات	20
	•,••	ىكل:	J	•,••	هدية:	•	مادة	نوع المادة:	
	, فرز	الجرد الفرعى	i	فواتير الإخراع	خال	فواتير الإد			_
1¢6	E		-	🕑 ساماح	•	🕑 سماح	حية	🔽 تاريخ الصلا	
* €	تنازلي		T	🖉 ساماح	Ŧ	🕥 ساماح		📃 الطبخة	
			T	🖉 ساماح	T	🕥 ساماح	5	📃 تاريخ الإنتاع	
			T	🖉 ساماح	T	🕥 ساماح	للسلى	📃 الرقم التس	
	1		T	🖉 سماح	T	🕥 سماح		📃 الطول	
	_	_		<u>a</u>		<b>a</b> 1		_	
								ملاحظات:	-
0		🗞 ۲۲	- 🔗 🌡	<ul> <li>∞ 2 ¥</li> </ul>	Ø î	6 🔒 😒	r 🚺 (	• ا	D

فعند ترتيب تواريخ الصلاحية بشكل تنازلي تظهر نافذة الجرد الفرعي كما في الشكل التالي :

2		I	ا القيد 🛛 🖸 🖸 🖸 🖸	
9			٤٠٠٠ - دواء	المادة:
	تاريخ الصلاحية	الكمية	لمستودع	
	۲+۱٤/+٦/+۱	۸,۰۰	ستودع	o 1 ◀
	۲+۱٤/+۳/+۱	10,**	يستودع	۲
	۲+۱٤/+۱/+۱	۱۰,۰۰	ىستودع	۳
		۲۰,۰۰	ىستودع	δ
	ناد الكمية للبند،	خيارات	قطعة	الوحدة:
فاء الأمر	موافق			1.
ملاحظة 5: يمكننا تفعيل أكثر من مفتاح للجرد الفرعي لذات المادة كتاريخ الصلاحية وتاريخ الانتاج في ذات الوقت وعندها ستظهر نافذة الجرد الفرعي بشكل تفصيلي حسب تاريخ الصلاحية وتاريخ الانتاج ويمكننا أن نختار الحقل الذي سيظهر قبل الآخر في نافذة الجرد الفرعي من خلال التحكم بترتيب هذين الحقلين من خلال السهمين الزرق الظاهرين على يسار الحقول في بطاقة المادة كما في الشكل التالي:

9			دة	🗾 🗉 👝 بطاقة الما،
الرمز :		٠٠٠٤		رمز المادة: ٢٠٠٤
				اسـم المادة؛ دواء
				الاسام اللاتينى:
		مرة المحاسبية:	◄ الز	الفهرس:
د/ملاحظات	سافية ابدائل باركو	بات مستودع 🛛 خصائص إم	متقدمة إحصاء معلوه	معلومات وحدات أسعار
•,••	لكل:	•,••	◄ هدية:	نوع المادة: مادة
ں فرز	الجرد الفرعه	فواتير الإخراج	فواتير الإدخال	
	V	💟 سماح 🔻	💟 سماح 🔍	☑ تاريخ الصلاحية
		💟 سماح	🔽 سماح	🔽 تاريخ الإنتاج
		💟 سماح 🔻	💟 سماح 🔍	📃 الطبخة
		💟 سماح 🔻	💟 ساماح 🔍	📃 الرقم التسلسلي
		💟 سماح 🔍	💟 سماح 🔻	📃 الطول
				_
				ملاحظات:
0	• 🧶 - ۳۳	i 👫 👁 🐉 💥	S 🗎 🗗 📕 💈	

بعد تفعيل الجرد الفرعى على الحقلين السابقين تظهر نافذة الجرد الفرعى كما في الشكل التالى :

2			ليم	ا ا الق	×
٩			1	٤٠٠٠ - دواء	المادة:
	تاريخ الإنتاج	تاريخ الصلاحية	الكمية	المستودع	
			۲۰,۰۰	مستودع	۱ 🖣
		۲۰۱٤/۰۱/۰۱	۱۰,۰۰	مستودع	۲
		۲۰۱٤/۰۳/۰۱	10,**	مستودع	٣
		۲۰۱٤/۰٦/۰۱	۸,۰۰	مستودع	٤
خيارات الوحدة: قطعة ◙ إسناد الكمية للبند.					
الأمر	فق إلغاء	مواف			

ملاحظة 7: يمكننا أيضاً الاستفادة من نافذة الجرد الفرعي للمادة حتى في حالة عدم تفعيل الجرد الفرعي في بطاقة المادة على أي حقل من الحقول. حيث أن نافذة الجرد الفرعي في هذه الحالة تعطينا معلومات عن جرد المادة مفصلة حسب المستودعات, ولكن هذه النافذة لا تظهر بشكل تلقائي وإنما تظهر عند رغبة المستخدم وذلك بالضغط على زر F6 في سطر المادة. والشكل التالي يوضح كيفية ظهور هذه النافذة:

0					فاتورة (مبيع)	
ق 🔍	ساب العميل: ١٢١٢ - طارة	> 🛄 '	اریخ: ۵۰/۱۱/۲	ï	رقم فرعي:	رقمر: ۱
*	سيد: طارق	JI 👻				بيان:
الحالة	•	🞉 ليرة سورية	عملة:	-	جل	طريقة الدفع:
√] قيد		١,•	معادل:	•	بستودع الحجز	المستودع: ٥
√ مثبت	، الرئيسى 🔍	۱۳۲ - الصندوق	حساب النقدي:	9		مركز كلفة مدين:
	9		حساب المواد:	9	۱۰۰ - مستقل	مركز كلفة دائن: ٢
						المواد المصاريف
بخ الصلاحية 🔺	الإجمالي تاري	دي وحدة	سعر الإفرا	الكمية		المادة
	1		1,.	1,•	شه جدیده تقاریبا اقتراطه	<u>♦ ۲ ۲ ۲۰۰۰ - شار</u>
	011,1			19.1	عق دين فسطه	τ π
-						5
		ر المادة	Fi علی سطر	<u> </u>		1
٦	اجمالی صافی: ۵۰۰٫۰		۲۵۰۰,۰	اجمالی:	•,•	مجموع الحسميات:
				حسم البنود:	•,•	مجموع الإضافات:
	الدفعة:		=	الحسم:	•,•	مجموع المصاريف؛
•	مندوب		1	إضافة البنود:	7	عدد البنود:
	أصل الفاتورة		1	الإضافة:	۲,۰۰	مجموع الكميات:
	لا يوجد		1			
•	,			¥ 🖉 🖻 🖻		
•		• <b>•</b> • •	••••••			
			<u> </u>			_
	Ð		- N	ا إدخال القيم	- • •	
	Q		ő	۰۰۰۲ - شاشة جدید	المادة:	
		ā	الكمية	3	المستود	
			۱۰,۰۰		♦ ١ مستودع	
			٦,٠٠	۲	۲ مستودع	
	_		۹,•••	الحجر	ا مستودع	
			خيارات			
		الكمية للبند،	🗨 🚺 پسناد		الوحدة:	
	فق إلغاء الأمر	موہ			//	

ملاحظة 6: في حال تفعيل خيار الجرد الفرعي للمادة وقد أجري على هذه المادة حركات سابقاً فلا بـد مـن إجـراء عملية "إعادة تثبيت للفواتير" الظاهرة في الشكلين التاليين حتى تظهر المعلومات في نافذة الجرد الفرعـي بشكل صحيح.



اعادة تثبيت الفواتير
سيتم إعادة تثبيت الفواتير التابعة للفترة المحاسبية الحالية،
الغيارات
📃 إعادة توزيع المصاريف على التكلفة
موافق

<u>10 - تعريف واستخدام المجموعة المحاسبية للمادة (الزمرة المحاسبية) :</u> تنبع الفكرة الأساسية من المجموعة المحاسبية للمادة من واقع أن بعض الشركات تريد حسابات مفصلة أكثر عن الحركات التي تتم على المواد من شراء و مبيع و مردود شراء و مردود مبيع و الحسميات الـتي تتم على هذه المواد في حالة البيع أو حالة الشراء و الأرباح الإجمالية والصافية للمواد. وتتدرج المعلومات التفصيلية التي تحتاجها الشركة ضمن ثلاث حالات عملية سيتم شرحها بالتفصيل مدعمة بالأمثلة وذلك في الفقرات التالية :

أولا: حالة شركة تريد معلومات تفصيلية عن حسابات المواد (المبيعـات و المشتريات و المردودات و الحسميات) ولكن ضمن حساب متاجرة واحد:

> ⊠شجرة العواد القائمة تحديث

🖶 شجرة المواد 🖃 🎝 1 : هونداي

يا يو 2008 : کيا 2008 : کيا ريو 2008 : کيا ريو 9

الله عنه عنه المواد غير المصنفة 💽 المواد غير المصنفة

6

مادة

🚱 1001 : هونداي فيرنا 2007 🚱 1002 : هونداي فيرنا 2008

🚱 2002 : کیا سیراتو 2009

2007 : کیا ریو 2007

بفرض أنه لدينا شركة تتاجر بنوعين من السيارات سيارات هونداى وسيارات كيا, وتظهر حسابات المبيعات والمشتريات والمردودات والحسومات بشكل إجمالي بالنسبة لنوعى السيارات وبدون تفصيل. وبفرض أن الشركة تريد فصل حسابات المشتريات والمبيعات بالنسبة لكل نوع سيارات على حدى, فهنا يمكننا توظيف المجموعة المحاسبية لفصل مبيعات ومشتريات الهونداي عن مبيعات ومشتريات الكيا وذلك حسب الخطوات التالية. الخطوة الأولى: تعريف المواد في شجرة المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا في الفقرات السابقة وستظهر شجرة المواد بالشكل الافتراضي التالي:

الخطوة الثانية: فصل حسابات المشتريات والبيعات لكل

نوع في شجرة الحسابات:

إن حسابات المواد في شجرة الحسابات قبل فصلها ستظهر كما في الشكل التالى:



🐰 🔁 よ حذف مستوى

بطاقة

724

نقوم بفصل حسابات المشتريات والمبيعات لنـوعي السيارات وذلك بإضافة أربعة حسابات جديدة بالوقوف على حسابات المواد ومن ثم الضغط على زر الإضافة وإضافة أربع حسابات وهي: مشتريات الهونداي, مبيعات الهونداي, مشتريات الكيا, مشتريات الهونداي, مبيعات الهونداي, مشتريات الكيا, مشتريات الهونداي, مبيعات الهونداي, مشتريات الكيا, الميعات الكيا.ومن ثم نحـذف حسابي المشتريات والمبيعات الرئيسيين إذا لم يكـن هنـاك مـواد أخـرى نتعامـل بهـا في الشركة, فتصبح شجرة الحسابات كما يلي : الخطوة الثالثة: تعريف المجموعات المحاسبية لنـوعي المواد: ويتم ذلك بالضغط في قائمة "الـواد" على "المجموعة المحاسبية للمـادة" كمـا في الشـكل التـالي فتظهـر نافـذة



2	(نسخة عرض محدودة)	🛌 💷 💼 الميزان دوت نت (	المجموعــــة
للاحيات النوافذ مساعدة	المواد فاتورة تقارير أدوات م	ملف تعاريف محاسبة القيود	
English 💫 🖓	🗄 شجرة المواد	E) 📳 🍺	المحاسيية
ر الأستاذ حركة مادة جرد مواد النوافذ	🥮 بطاقة المادة	حساب العسابات سندالا	
	💑 فهرس المواد		للمادة.
	🔤 مخطط الباركود		
	🚱 ثوابت المادة 🔹 🕨		
	المجموعة المحاسبية للمادة		
	🍪 تعديل المواد		
	😼 تعديل الأسعار		
	الحد الأشى والأعلى		
	津 ترتيب الفواتير		
	🎲 عمليات الفواتير		
	💞 معالجة المواد		
	贪 مقارنة جرد المستودع		
ام> 🤱 شركة الحضارة جديد 🧻 (local) ا	<مسؤول النظ		

وفي نافذة المجموعة المحاسبية للمادة نقوم بتعريف المجموعة المحاسبية لسيارات الهونداي بوضع اسم المجموعة ومن ثم حسابات المواد الخاصة بسيارات الهونداي مقابل نوع فاتورة هذه الحسابات, ثم نحفظ هذه الصفحة ونضغط زر إضافة وبنفس الطريقة نضيف المجموعة المحاسبية لسيارات الكيا.

2	بية للمادة	👟 💿 المجموعة المحاس			
	[	معلومات رمز المجموعة: 1			
	الاسم: سيارات الهونداي اسم لاتينې:				
		الحسابات			
الحسميات	المواد 503 - مشتريات هونداي 504 - مينعات هونداي	نوع الفاتورة 1 شـراء 2 مىيع			
		♦ 3 مردود شراء 4 مردود مبيع			
-		5 بصاعة أون مدة 6 بضاعة أخر مدة			
•		•			
Q, Q,	المدة حساب ميزانية: حساب ختامي:	جرد مواد هذه الزمرة فی بضاعة اخر الأعلى تبع المستوى الأعلى تخل في الجرد لا تدخل في الجرد			
1 •	e 🗿 👔 🗞 😤 🛷 👖 🖗	🗟 🚖 🕅 🖣 1 🕨 🅅			

الخطوة الرابعة: ربط المواد بمجموعتها المحاسبية: وذلك إما من خلال بطاقة المادة حيث يحتوي رأس البطاقة على حقل الزمرة المحاسبية للمادة فنختار المجموعة المحاسبية التي تتبع لها المادة وهكذا بالنسبة لكل المواد, كما في الشكل التالي:

9			بطاقة المادة	
الرمز :	1002	1	002	رمز المادة:
		20	هونداي فيرنا 08	اسم المادة:
				الاسم اللاتيني:
	مرة المحاسبية: <mark>سيارات الهونداي</mark>	💌 الزا	هونداي	الفهرس:
حظات	سيارات الكيا ات مستودع 🔁 <mark>سيار</mark> ي الهونداي	إحصاء معلوما	وحدات متقدمة	معلومات أسعار
	0			المواصفات:
•	القياس:	T T	$\frown$	الفئة:
•	المحابيبية )	المحممة		المصدر:
▼		ر اللبجموعة	-	المنشأ:
•		المناسبة	)	الموديل:
·		$\mathbf{\lambda}$	$\sim$	الشركة الصانعة:
•	التصنيف 5:	•		اللون:
	رمز المعمل:			الحجم:
	المورد الرئيسي:			الوزت:
	الموضع:			المساحة:
	اسم طباعي لاتيني:			اسـم طباعـي:
0	8 🗸 🌮 👫 🏀 🕹	s 🔊 🗈 🗗		8 🕨 🕅

أو يتم ذلك بالذهاب إلى "شجرة المواد" والضغط على فهرس معين بالزر الأيمن للماوس ومن ثم الضغط على "بطاقة" فتظهر بطاقة الفهرس المحدد ويتم من خلال هذه البطاقة وضع المجموعة المحاسبية لفهرس المواد, وتصبح جميع المواد الموجودة ضمن هذا الفهرس تابعة للمجموعة المحاسبية التي أدخلناها في بطاقة الفهرس. والشكل التالي يبين آلية الربط من خلال بطاقة فهرس المواد:

د یک هذه فهرس بطاقة حذف مستوی نوندای ایو ایو د غیر المصنفة	المجرة المواد         القائمة تحدي         القائمة تحدي         1         1         1         1         1         1         2         2         2         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1         1
<ul> <li>فهرس العواد</li> <li>نهرس العواد</li> <li>نهونداي</li> <li>نوب:</li> <li>نوب:</li> <li>نوب:</li> <li>نوب:</li> </ul>	مرة الفعرس رمز الفعرس عند إجراء التعديلات السابقة الاسم اللاتي الفعرس الرأ
سبية: ميبارات الهونداي عود: 1 ﴾ ١١ خ 💭 😂 🐔 اگ کي چي کې ال الونداي 1	الزمرة المعا مخطط الباري هو واضح في القيود التالية :

القيود المولدة عن المبيعات والمشتريات قبل التعديل:

مدين	دائن	الحساب
قيد الشراء		
×××		المشتريات
	×××	الصندوق
قيد البيع		
×××		الصندوق
	×××	المبيعات

القيود المولدة عن المبيعات والمشتريات بعد التعديل:

الحساب	دائن	مدين
		قيد الشراء
مشتريات الهونداي		×××
مشتريات الكيا		×××
الصندوق	×××	
		قيد البيع
الصندوق		×××
مبيعات الهونداي	×××	
مبيعات الكيا	×××	

مي (قبل التعديل)	حساب المتاجرة الافتراخ
المبيعات	بضاعة أول المدة
بضاعة آخر المدة	المشتريات
حسم مكتسب	حسم ممنوح

وتبعاً لذلك سيتغير حساب المتاجرة كما هو ظاهر في الشكلين التاليين:

مردودات المبيعات

ا مردودات المشتريات

حساب المتاجرة بعد التعديل

مبيعات الهونداي	بضاعة أول المدة
مبيعات الكيا	مشتريات الهونداي
بضاعة آخر المدة	مشتريات الكيا
<b>ح</b> سم مکتسب	حسم ممنوح
مردودات المشتريات	مردودات المبيعات

ثانياً: حالة شركة تريد معلومات تفصيلية عن حسابات المواد (المبيعات والمشتريات والمردودات و الحسميات) وتريد معرفة الربح الإجمالي لكل مادة على حدى (حسابي متاجرة منفصلين):

باعتماد نفس معطيات المثال السابق, وبفرض أن هذه الشركة تريد معرفة إجمالي ربحها من المتاجرة بكل نوع من السيارات على حدى أي تنظيم حساب متاجرة لكل نوع من السيارات. عند ذلك لا بد من إتباع الخطوات التالية:

> الخطوة الأولى: تعريف المواد في شجرة المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا في الحالة السابقة. الخطوة الثانية: تعريف حسابين للمتاجرة لنوعى السيارات:

ويتم ذلك من قائمة "محاسبة" "الحساب الختامي" نضغط زر جديد في النافذة التي تظهر ثم نضيف حساب ختامي اسمه متاجرة سيارات الهونداي وحسابه الختامي (أي المكان الذي يقفل فيه رصيده) الأرباح والخسائر ثم نحفظ هذا السجل. وبنفس الطريقة نضيف حساب متاجرة سيارات الكيا. والشكل التالى لتوضيح ما سبق:

ت تعاريف محاسبة القيود العواد فاتورة تقارير أنوات صلاحيات النوافذ مساعدة التقاريف محاسبة العسابات 🙀 🎥 🚱 😼
Endish 🔪 🍓 🍰 🛃 🝺
تساب الل 📝 بطاقة الحساب مادة المواد دفتر الأستاذ حركة مادة جرد مواد النوافذ
حسابات توزيعية
حسابات تجميعية
تحليل الحساب
🕑 ثوابت الحسابات 🕨
عريف العملاء 🔒
قيد افتتاحي
الحساب الختامي
🍪 عمليات القبود
🕑 نقل حرکات حساب
الموازنة التقديرية ◄
<مسؤول النظام> 🤱 شـركة الحضارة جديد 🧻 (local)
🔀 🗉 👝 الحساب الختامي
معلومات
الاسم; متاجرة الهونداي
الأسم اللاتيني :
ملاحظات:
الحساب الختامي الرئيسي
الحساب الختامي: أُرباح وخسائر
نص شرح الرصيد
المدين: 😽 الدائن: 🗸
المدين (لاتينى): 🗸 الدائن (لاتيني): 🗸

الخطوة الثالثة: فصل حسابات المواد لكل نوع من السيارات على حدى:

🖬 شجرة العسابات	لمواد في شجرة
🛄 😼 🛣 📃 🕷 遭 القائمة تحديث إضافة بطاقة حذف مستوى	فاصة بسيارات
ای شکره الحسابات ا	کما یلی:
ا⊯⊸	۔ مــدد ″شــجرة
الاختمارات	كما في الشـكل

Ins

عميل

•

نقوم هنا بفصل جميع حسابات المواد في شجرة الحسابات, فنعرف حسابات مواد خاصة بسيارات الهونداي وحسابات مواد للكيا وذلك كما يلي: نـدخل إلى شـجرة الحسـابات ونحـدد "شـجرة الحسابات" ثم نضغط على إضافة كما في الشكل الظاهر:

فتظهر بطاقة حساب نقوم فيها بتعريف حساب رئيسي هو "حسابات مواد الهونداي" حسابه الختامي هو "متاجرة سيارات الهونداي" وذلك كما في الشكل التالي:

1		بطاقة الحساب	- • •
الرمز:		6	الرمز:
		حسابات مواد الهونداي	الاسم:
<u> </u>			الاسم اللاتيني:
		اص	عام تحليل خا
	تصنيف تصنيفيا:		حساب رئیسی:
	تصنيف 2:	متاجرة سيارات هونداي 💌	حساب ختامی:
			عملة الحساب
<b>•</b>	تصنيف 3:	🌌 ليرة سورية 📼	العملة:
	تصنيف 4:	1.0	المعادل:
	122.0 -0.2 15		طبيعة الحساب
	باريح المطابقة:		🔘 مدین
			🔘 دائن
			💿 کلاهما
			ملاحظات:
81	• 🖗 👭 👁 🎘 🖉		81 🕨 🔰

ثم نضيف ضمن هذا الحساب حسابات مشتريات, مبيعات, مردود مشتريات, مردود مبيعات, حسم ممنوح, حسم مكتسب, مصاريف شراء, بضاعة أول المدة, بضاعة آخر المدة متاجرة وبضاعة آخر المدة ميزانية وذلك لسيارات الهونداي. وبنفس الطريقة نعرف حساب رئيسي باسم "حسابات مواد الكيا" ونعرف ضمنه الحسابات السابقة الخاصة بالكيا. وستصبح شجرة الحسابات كما هو واضح في الشكل التالى:



		سبية للعادة	عة المحاب	ما المجمود	ويتم ذلك بنفس الطريقة
	في الخطــوة الثالثــة مــن				
			انهونداي	الاستر. اسم لاتینی:	الحالة السابقة مع فارق أن
				الحسابات	e
الحسميات			المواد	نوع الفاتورة	الحسابات التي نضعها
41008 - حسام مكتسب هونداي		مشتريات هونداي	- 503	1 شـراء	· ي .
41009 - حسام ممنوح هونداي		مبيعات هونداي	- 504	2 مبيع	7 1. 10 7 10
	ي	- مردود شـراء هوندا	41006	3 مردود شـراء	صمن المجموعة المحاسبية
	ي	- مردود مبيع هوندا:	41005	4 <u>مردود مبيع</u>	
	فونداي	- بضاعة اول المدة (	41004	5 بضاعة اول مدة	هنا تمتد لتشمل كافة
	فونداي	- بصاعة احر المدة (	41007	٥ بصاعه احر مده	e e
				/	
•				F	حسابات المواد لكل تنوع
		ر المدة	ضاعة آخر	جرد مواد هذه الزمرة في به	
				🔘 تتبع المستوى الأعلى	من الأنواع وذلك كما يتضح
عة اخر المدة هونداي ميزانية	41010 - بضا	حساب میزانیه:		🔘 تدخل في الحرد	
عة اخر المدة هونداي متاجرة	41007 - بضا	حساب ختامى:		🔘 لا تدخل في الجرد	في الشكل التالي :
2 🗸 🔗 🔰 😚	∘ ≈ 🗶	0 6 B .	1 🚖		
	الحسميات 41008 - حسم مكتسب هونداي 41009 - حسم ممنوح هونداي 41009 عة اخر المدة هونداي ميزانية عة اخر المدة هونداي متاجرة عة اخر المدة هونداي متاجرة	الحسميات 41008 - حسم مكتسب هونداي ي فونداي فونداي 41019 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية 41007 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية 41007 - بضاعة اخر المدة هونداي مياجرة	سية للمادة مستريات هونداي الحسميات مستريات هونداي ١٩٩٩ - حسم مكتسب هونداي مردود شراء هونداي - مردود شراء هونداي - بضاعة اول المدة هونداي - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية - حساب ميزانية: (1014 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية - حساب ختامي: (1014 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية - حساب ختامي: (1014 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية - حساب ختامي: (1014 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية - حساب ختامي: (1014 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية - حساب ختامي: (1014 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية	عة المحاسبية للمادة الهونداي المواد العادة المواد علي المعادة المواد علي العسميات 1004 - ميرواد ميرا هونداي 1004 - ميرود ميرع هونداي 1004 - ميرود ميرع هونداي 1004 - ميرود ميرع هونداي 1004 - بضاعة اول المدة هونداي 1004 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية 1004 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية 1005 - بضاعة اخر المدة هونداي ميزانية	العادة         المجموعة المحاسبية للماذة           معلومان         (مز المجموعة: 1           الاسم:         سيارات الهونداي           السم:         سيارات الهونداي           اسم لاتيني:         سيارات الهونداي           اسم لاتيني:         وع الفاتورة           الحسابات         وع الفاتورة           الحسابات         وع الفاتورة           عديم مكنيب هونداي         والمدة           وع الفاتورة         المواد           1         شراء         503 - مشتريات هونداي           وع الفاتورة         المواد         الحسميات           1         شراء         503 - مشتريات هونداي           2         مبيع         4005 - مبيعات هونداي           4         مردود شراء         5004 - مدود شراء           5         مباعة أول مدة         4004 - بضاعة أول المدة هونداي           7         -         -           7         -         -           7         -         -           7         -         -           7         -         -           7         -         -           7         -         -           7         -         -           7         - <td< td=""></td<>

الخطوة الرابعة: تعريف المجموعات المحاسبية لنوعى المواد:

الخطوة الخامسة: ربط المواد بمجموعتها المحاسبية: ويتم ذلك كما تحدثنا سابقاً من خلال بطاقة المادة أو من خلال بطاقة فهرس المواد. عند إجراء جميع التعديلات السابقة ستتغير جميع القيود من قيود إجمالية للنـوعين إلى قيـود تفصيلية لكل حساب من حسابات المواد, وسيتغير شكل حساب المتاجرة كالتالى: حساب المتاجرة الافتراضي (قبل التعديل)

المبيعات	بضاعة أول المدة
بضاعة آخر المدة	المشتريات
حسم مكتسب	حسم ممنوح
مردودات المشتريات	مردودات المبيعات
	مصاريف الشراء

بعد التعديل يصبح لدينا حسابين للمتاجرة كما يبين الشكلين التاليين:

حساب متاجرة سيارات الهونداي

مبيعات الهونداي بضاعة آخر المدة هونداي حسم مكتسب للهونداي مردودات مشتريات الهونداي

بضاعة أول المدة هونداى مشتريات الهونداي حسم ممنوح للهونداي مردودات مبيعات الهونداي مصاريف شراء الهونداي

	الكيا	سيارات	متاجرة	حساب
--	-------	--------	--------	------

مبيعات الكيا بضاعة آخر المدة كيا حسم مكتسب للكيا مردودات مشتريات الكيا بضاعة أول المدة كيا مشتريات الكيا حسم ممنوح للكيا مردودات مبيعات الكيا مصاريف شراء الكيا

ثالثاً: حالة شركة تريد معلومات تفصيلية عـن حسـابات المـواد (المبيعـات والمشتريات والمـردودات والحسميات) وتريد معرفة الربح الإجمالي لكل مادة على حدى (حسابي متاجرة منفصـلين) وتريـد أيضاً معرفة الربح الصافي لكل مادة على حدى ( حسابي أرباح وخسائر منفصلين):

باعتماد نفس معطيات المثال السابق وبفرض أن الشركة السابقة تبيع كل نوع من أنواع السيارات في صالة منفصلة عن الأخرى بحيث أنها تستطيع تمييز المصاريف العامة ( أي كل المصاريف التي تصنف في حساب الأرباح والخسائر) التي تدفعها على بيع سيارات الهونداي عن مثيلتها المدفوعة على بيع سيارات الكيا, عندها يمكنها معرفة الربح الصافي لبيع كل من نوعي السيارات منفصلاً عن الآخر وذلك بإتباع الخطوات التالية:

> الخطوة الأولى: تعريف المواد في شجرة المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا سابقاً. الخطوة الثانية: تعريف حسابين للأرباح والخسائر لنوعي السيارات:

نضيف	تظهـر ثـم	ل النافذة التي	جديد ف	نضغط زر	الختامي"	"الحساب	"محاسبة"	من قائمة	ذلك	ويتم
					6	•	•	-		1

حساب ختامي اسمه أرباح وخسائر سيارات الهونداي وحسابه الختامي (أي المكان الذي يقفل فيه رصيده) هو الأرباح والخسائر ثم نحفظ هـذا السـجل. وبـنفس الطريقـة نضـيف حساب أرباح وخسائر سيارات الكيا. والشكل التالي لتوضيح ما سبق:

2		حساب الختامي	
			معلومات
		٥	الرمز:
	ي	أرباح وخسائر سيارات الهوندا	الاسم؛
			الاسم اللاتيني :
			ملاحظات؛
		ئيسى	الحساب الختامي الر
•		أرباح وخسائر	الحساب الختامي:
			انص شارح الرصيد 🚽
*	الدائن:	×	المدين :
~	الدائن (لاتيني):	*	المدين (لاتيني):
o • 🔗 👫	ବ୍ଦ 🖧 💃 ଜୀ	11 12 H 🚖 H	<ul> <li></li> </ul>

الخطوة الثالثة: تعريف حسابين للمتاجرة لنوعى السيارات:

ويتم ذلك من قائمة "محاسبة" "الحساب الختامي" نضغط زر جديد في النافذة الـتي تظهر ثم نضيف حساب ختامی اسمه متاجرة سیارات ۵ 长 😑 📄 الحساب الختامي معلومات الهونداي وحسابه الختامي (أي المكان ٦ الرمز: الاسم؛ متاجرة سيارات الهونداي الذي يقفل فيه رصيده) هو أرباح الاسم اللاتيني: ملاحظات؛ وخسائر سيارات الهونداي ثم نحفظ الحساب الختامي الرئيسي هذا السجل. وبنفس الطريقة نضيف -الحساب الختامي: أُرباح وخسائر سيارات الهونداي نص شارح الرصيد حساب متاجرة سيارات الكيا وحسابه الدائن: -المدين : ~ الدائن (لاتيني): v المدين (لاتيني): الختامي أرباح وخسائر سيارات الكيا. भ 📲 🖗 🥄 🖊 🔊 🛅 🗐 👷 😭 🚺 २ 🕨 🔰 والشكل التالي لتوضيح ما سبق:

الخطوة الرابعة: فصل حسابات المواد لكل نوع من السيارات على حدى: وذلك كما تحدثنا سابقا.

الخطوة الخامسة: تعريف المجموعات المحاسبية لنوعى المواد: ويتم ذلك كما تحدثنا سابقاً. الخطوة السادسة: ربط المواد بمجموعتها المحاسبية: ويتم ذلك كما تحدثنا في الخطوة الخامسة من الحالة السابقة.

الخطوة السابعة: فصل حسابات المصاريف في شجرة الحسابات: بما أننا فصلنا حساب أرباح وخسائر الهونداي عن حساب أرباح وخسائر الكيا فهنا يجب أن نفصل حسابات المصاريف التى يمكـن تمييزهـا لكل حساب أرباح وخسائر.

📧 شجرة الحسابات مثلاً: إذا كان كل نوع من أنواع السيارات يباع في 📑 🔹 🔲 😪 🚖 🗐 القائمة تحديث إضافة بطاقة حذف صالة منفصلة فيكون إيجار الصالة من المصاريف التي 🗄 شجرة الحسابات ا 1 : موجودات يمكن تمييزها وفصلها لكل نوع من السيارات وكذلك 🞬 2: مطالب ) 3 : مصاريف 🗄 🛁 31 : مصاريف الشـركة رواتب الموظفين في الصالتين, فحساب المصروف هنا 🏥 📆 32 : مصاريف مبيعات وتسويق 📃 بطاقة نقسمه إلى حسابين مثلاً مصروف إيجار المبنى نقسمه ☆ إضافة 🗄 🗑 6 : حسابات مواد الهونداي 样 حذف 🗄 📲 🍯 7 : حسابات مواد الکیا إلى حسابين مصروف إيجار صالة الهونداي ويكون 🚨 تحویل إلی حساب عمیل 🍰 دفتر الأستاذ حسابه الختامى أرباح وخسائر الهونداي ومصروف 🍰 ميزان المراجعة الاختصارات إيجار صالة الكيا ويكون حسابه الختامى أرباح وخسائر الكيا. وستظهر هذه الحسابات في شجرة الحسابات كما في الشكل الظاهر:

F2

Ins

Del

3

2	ا ا بطاقة الحساب	
الرمز:	33	وتكون بطاقه حساب مصروف
	مصاريف الهوندي	ارجار صالة المونداي كما را. • الاسم:
<u> </u>	لللاتينى:	إيب وعناق العهر عناق في عنه يعني .
	تحليل خاص	عامر
المي الم	رئيسى: 3- مصاريف ب خامى: أرباح وخسائر اليونداي ت الحساب الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدل: الدان: الدان: الدان: الدان: الدل: الدل: الدل: الدان: الد	

أما إذا كان هناك مبنى إداري للإشراف على الصالتين فإن إيجار هذا المبنى ورواتب الإداريين فيه لا يمكن تحديد حصة كل نوع من أنواع السيارات منها بشكل مباشر فربما سيارات الهونداي تستلزم عمل وجهد إداري أكبر من سيارات الكيا لهذا السبب لا يتم تقسيم هذه المصاريف وإنما يتم إقفالها في حساب الأرباح والخسائر الرئيسي(العام) والذي تصب فيه أرصدة حسابي الأرباح والخسائر لكل من سيارات الهونداي وسيارات الكيا.

م المجموعة المحاسبية للمادة	
معلومات رمز المجموعة: 9	ملاحظة:
الاسم: 1 👘 📸 الاسم: 1	هناك مسألة لا بد من
الحسابات نوع الفاتورة المعاد الحسميات	الإشارة إليها وهي مسألة
	خيارات جرد بضاعة آخر
4 5 6	المدة والموجـودة في بطاقـة
	المجموعـــة المحاســـبية
جرد مواد () الزمرة في بضاعة أخر المدة ©تبع المستوى الأعلى	للمادة كما تظهر في الشـكل
حساب ميزانية: تدخل في الجرد ك لا تدخل في الجرد الجرد	التالي :
3 - ♂ 👫 🗞 ಿ 其 ⊘ 🛅 🗒 😭 🐋 🔰 🕨	

يوجد لدينا الخيارات التالية:

**تدخل في الجرد**: عند اختيار هذا الخيار يجب تحديد حسابي بضاعة آخر المدة الذين يردان في

الميزانيــة وفي حسـاب المتـاجرة وهما في مثالنـا السـابق عـن سـيارات الهونـداي: بضاعة آخـر الدة متاجرة وبضاعة آخـر الدة ميزانية. وهنا عنـدما نطلب حساب المتاجرة أو الميزانيـة فسـيظهر جـرد مواد هذه المجموعة تحـت مسمى هـذين الحسابين.

2	لمحاسبية للمادة	مجموعة ا				
		رمز المجموعة: 1				
	الاسم: سيارات الهونداي					
اسم لاتينى:						
S		الحسابات				
الحسميات	مواد	نوع الفاتورة ال				
41008 - حسـم مكتسب هونداي 📃	50 - مشتريات هونداي	1 شـراء 3				
41009 - حسم ممنوح هونداي	50 - مبيعات هونداي	2 مبيع 4				
	4100 - مردود شـراء هونداي	3 مردود شـراء 6				
	4100 - مردود مبيع هونداي	4 مردود مبيع 5				
	4100 - بضاعة اول المدة هونداي	5 بضاعة اول مدة 4				
	4100 - بضاعة اخر المدة هونداي	6 بضاعة اخر مدة 7				
·						
•		•				
	جرد مواد هذه الزمرة في بضاعة آخر المدة					
		🔘 تتبع المستوى الأعلى				
اعة اخر المدة هونداي ميزانية 🛛 🤟	حساب ميزانية: 41010 - بضا	المتحلية بالمحد				
عة اخر المدة هونداي متاجرة 🔍	حساب ختامي: 41007 - بضا	ک لدخل وی انجارد				
		🔘 لا تدخل في الجرد				
2 🗸 🔗 👫 🔇	o 🍣 👗 🖉 🛅 📙 1					

تتبع المستوى الأعلى: عند اختيار هذا الخيار لن يتحدد حسابين تندرج قيمة جرد مواد المجموعة المحاسبية تحت مسماهما في اليزانية وحساب المتاجرة, وهنا ستتبع المادة الموجودة في المجموعة المحاسبية في تحديد الحسابين الذين ستدرج قيمة جردها فيهما لفهرسها الأب إذا كان قد حدد في زمرته حسابين لبضاعة آخر المدة فإذا لم يوجد ضمن الفهارس الأب لهذه المادة تحديد لحسابي جرد

🛌 الإعدادات ¥. بضاعة آخر المدة 📓 إعدادات عامة جرديضاعة آخر المدة فإنه يتم تلقائياً أخذ 💕 ميزات البرنامج 🙋 نوافذ الإدخال 📀 القيم الافتراضية 🔘 عدم جرد بضاعة آخر المدة الحسابين الموجودين 💿 جرد بضاعة آخر المدة 🚱 المواد الفواتير
الفواتير حساب ميزانية: - ٥٠٢ - بطاعة إخر المدة ميزانية Q فى صفحة "إعدادات" 🧾 الفترة المحاس 9 حساب ختامي: ١ - ٥٠١ - بضاعة اخر المدة متاجرة 🜍 نقاط البيع "بضاعة آخر المدة" الموارد البشـرية الدورات التعليمية والتى يمكن الوصول 🚯 النسّخ الأحتياطي إليها بالانتقال إلى 🚙 إعدادات المركبات 🗾 الإظهار 🍏 اختصارات المفاتيح 🧾 المصطلحات 🎒 الطرفيات قائمــــة "أدوات" المراقبة الطباعة في الطباعة المراقبة مراقبة المراقبة المراقبة مراقبة المراقبة مراقبة مراقبة مراقبة مراقبة مالمراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة المراقبة مراقبة مراقبة مراقب "إعدادات" "بضاعة 🧕 الصلاحيات 🥨 المودم آخر المدة" كما في 🍍 التحمي الشكل الظاهر : إلغاء الأمر 📃 حفظ الإعدادات كافتراضية موافق

لا تدخل في الجرد: عند اختيار هذا الخيار فإنه لا يتم أخذ قيمة بضاعة آخر المدة لمواد هذه الزمرة بعين الاعتبار في الميزانية وحساب المتاجرة, ونادراً ما تستخدم هذه الحالة.

## ملاحظة هامة:

إن تحديد مجموعة محاسبية للمادة في بطاقتها يجعلها تابعة لهذه المجموعة المحاسبية بغض النظر عن المجموعة المحاسبية لفهرس موادها الأب أو الجد ...الخ. ولكن عند عدم تحديد زمرة محاسبية لهذه المادة في بطاقتها فإنها تتبع الزمرة المحاسبية للفهرس الأب وإذا لم تجد زمرة محاسبية لأي من الفهارس الرئيسية التي توجد هذه المادة ضمنها فإن حسابات المواد في القيود الناتجة عن حركة هذه المادة تحدد على أساس الحسابات الموجودة ضمن الإعدادات الأصلية للفاتورة.

🖸 شجرة المواد

ولتوضيح ما سبق نفترض المثال التالي : بفرض أننا أجرينا التغيير التالي في شجرة المواد السابقة حيث أننا وضعنا سيارة كيا ريو 2008 ضمن فهرس "سيارات الهونداي" عندها ستأخذ شجرة المواد الشكل التالي :

ولنفترض أننا ضمن الحالة الثانية السابقة أي وجـود مجموعتين محاسبيتين لنوعي السيارات ووجـود حسـابي متاجرة منفصلين لنوعي السيارات. هنا لدينا عدة احتمالات:



✓ الزمرة المحاسبية للكيا ريو 2008 هي "سيارات الكيا" والزمرة المحاسبية لفهرسها "هونداي "
 هي "سيارات الهونداي". في هذه الحالة عند شراء عدد من سيارات الكيا ريو مثلاً فإن القيد الناتج
 سيعتمد على حسابات المواد الموجودة في المجموعة المحاسبية "سيارات الكيا" وسيكون شكل القيد
 الناتج كالتالي:

الحساب	دائن	مدين
مشتريات الكيا		×××
الصندوق	×××	

✓ الزمرة المحاسبية للكيا ريو 2008 غير محددة والزمرة المحاسبية لفهرس "هونداي" محددة وهـي
 ✓ "سيارات الهونداي". في هذه الحالة عند شراء عدد من سيارات الكيـا ريـو مـثلاً فـإن القيـد النـاتج

سيعتمد على حسابات المواد الموجودة في المجموعة المحاسبية "سيارات الهونداي" وسيكون شكل القيد الناتج كالتالي:

الحساب	دائن	مدين
مشتريات الهونداي		×××
الصندوق	XXX	

الزمرة المحاسبية للكيا ريو 2008 غير محددة والزمرة المحاسبية لفهرس "هونداي" غير محددة والزمرة المحاسبية لفهرس "هونداي" غير محددة أيضاً.
 أيضاً. في هذه الحالة عند شراء عدد من سيارات الكيا ريو مثلاً فإن القيد الناتج سيعتمد على حسابات المواد الموجودة في إعدادات فاتورة الشراء والتي سنتحدث عنها في فصل لاحق والمبينة في الشكل التالى:

<b></b>			🗙 😑 📼 أنواع الغواتير
۲	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية	معلومات الرمز: ۱
		لاتينى؛ 🗸	اسم: شراء اختصار: شراء
E	◄ المنادة ▼ الكمية ▼ سعر الإفرادي	قيد محاسبي V الفاتورة لها قيد	اسم لاتيني: تصنيف حساب المواد الافتراضي الذي يعتمد عند عدم
	₪ وحدة √ الإجمالي √ ملاحظات	📝 يولد آلياً عند الحفظ	فئة الفاتورة: الصلاحيات الافترار تحديده بالمجموعة المحاسبية
	📃 باركود	<b>V</b> يولد آلياً عند التثبيت	مستوى السرّية: 🚺 عام
	🔜 الهدية 📃 نسبة الحسم	<b>V</b> يرحل آلياً	حسابات افتراضية حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🔍
	📃 قيمة الحسم	👿 يحذف آلياً عند فك التثبيت	المواد: ۲۵ - مشتریات 🥄 المستودع: مستودع 💌
-	📃 البواني 📃 كمية حرة	 🔽 توليد أقلام للمواد	الحسميات: ٨٩ - حسم تجاري 🥄 السعر: 🛐 آخر شراء للفرغ 🔻
			الإضافات: 🔍 العملة: 😼 الرة سورية 💌
۲	طرق الدفع (الدفعة )	🗖 فيد تفصيلي 📼 الحفاظ علم ، الحساب	الضر، المضافة:
۲	خبارات	🕅 المقابل 📰 د د ت	التكلفة:
	- • •	📝 توليد افلام للمصاريف	المغزون: 🔍 مركز كلفة دائن: 🔍
۲	خيارات إضافية	📝 توليد أقلام للقيد المرفق	جدول
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي :	لون 1: White ناند الافتراضي
۲	خصائص إضافية	<بلا>	لون ۲: ▼ MistyRose كالتقريب إلى:
			ा 🗸 🖉 📭 🔊 😫 🕼 💼 🛍 😓 😒 🖉 🧃 📔

ويكون القيد الناتج في هذه الحالة الآتي :

الحساب	دائن	مدين
مشتريات		×××
الصندوق	×××	

11- تعريف واستخدام مخطط الباركود للمادة:

1- فكرة مخطط الباركود:

إن فكرة الباركود تنطلق من كونه أداة مساعدة للمستخدم في التعرف على المادة عوضاً عن إختيارها بشكل يدوي بدلالة رمزها أو اسمها أو بدلالة أي معلومة أخرى. فالباركود له دور مساعد كبير في ادراج المادة في الفاتورة لأن هنالك جهاز مساعد هو "قارىء الباركود" يساعدنا في قراءة رقم الباركود وادراجه في الفاتورة بشكل تلقائي. وللباركود نوعين أساسيين:

**باركود بسيط**: وظيفته فقط ادراج المادة في الفاتورة ويدخل هذا الباركود عادة في بطاقة المادة في صفحة "وحدات" مقابل الوحدة الأولى أو الثانية أو الثالثة كما يبين الشكل التالى:

9				بطاقة المادة	- • •
الرمز :		••19		٠٠١٩	رمز المادة:
				قلم	اسمر المادة:
					الاسم اللاتيني:
	(8	زمرة المحاسبية	JI 💌		الفهرس:
ركود/ملاحظات	خصائص إضافية بدائل بار	مات مستودع	إحصاء معلوه	أسعار متقدمة	معلومات وحدات
	بارکود:	المعادل:			وحدات مرتبطة -
@ إفتراضي	10000000001	١,••	•	قطعة	الوحدة الأولى:
🔘 إفتراضي	1000000002	۱۲,۰۰	•	دزينة	الوحدة الثانية:
🔘 إفتراضي	1000000003	١٢٠,٠٠	•	طرد	الوحدة الثالثة:
					وحدة حرة
			•		وحدة حرة؛
					باركود
	•				מخطط الباركود:
•	🎵 🗞 • 🥜 • 70	∞ 2 ¥	Ø 🗎 🗗	H 🚖 🕅	۲ 🌔 ک

**باركود مركب (مخطط الباركود):** وظيفة هذا الباركود ادراج المادة في الفاتورة إضافة لادراج معلومات أخرى غير اسم المادة كلون المادة أو قياسها أو وزنها أو قيمتها .... الخ. كما من المكن أن يحتوي هـذ الباركود أكثر من معلومة في ذات الوقت كاللون والقياس في ذات الوقت مثلاً.

ولتوضيح كيفية تعريف هذا المخطط نطرح المثال التالي:

بفرض أننا في شركة تبيع قمصان قطنية وكل القمصان لها نفس الكلفة ولكن لكل قميص لون وقياس محددين وترغب الشركة بتصميم وطباعة باركود يحوي لون وقياس كل قميص بحيث يتم لصقه على هذا القميص ومن ثم يتم إدخال واخراج هذا القميص عن طريق هذا الباركود بحيث يتم إدراج لون وقياس المادة بشكل تلقائي في الفاتورة, وبعد ذلك ترغب الإدارة في استخلاص معلومات عن جرد القمصان القطن المتبقية وذلك بحسب لونها أو قياسها أو بحسب الإثنين معاً. لتطبيق الحالة السابقة لا بد من تعريف مخطط باركود يحتوي اللون والقياس ويتم تعريف هذا المخطط

واستخدامه من خلال اتباع الخطوات التالية :

## 2- تعريف مخطط الباركود:

يمكننا تعريف مخطط باركود يحوي اللون والقياس من خلال الانتقال إلى قائمة "المواد" ومن ثم الضغط على "مخطط الباركود" فتظهر نافذة "مخطط الباركود" والتي ندخل فيها اسم المخطط الذي نريـد تصميمه وليكن "مخطط اللون والقياس" ومن ثم نضغط على زر "إضافة" لاضافة حقول على مخطط باركود كما في الشكل التالى:

📼 مخطط البارکود	
8	الرمز:
مخطط اللون والقياس	الاسام:
	الاسم اللاتينى:
لا أوجد خانة تحقق ♦ ♦ ♦ ♦ ♦ إضافة / إدراج	مخطط الباركود:
3 • 3 🐺 🗞 🖓 🗱 🗐 🛅 🛃 🚖 🕪 🗬	3 🕨 🕅

بعد الضغط على زر "إضافة" تظهر نافذة يمكننا من خلالها إضافة حقول إلى هذا الباركود حيث نضيف في البداية نص ثابت لتمييز هذا المخطط عن المخططات الأخرى وليكن هذا النص الثابت 99 مـثلاً كمـا في الشكل التالى:

	2	ڪے حقل جديد
•	نص ثابت	نوع الحقل:
	99	النص:
	۲	طول الحقل:
<b>v</b>	١	الدقة;
موافق إلغاء الأمر		

ومن ثم نضيف حقل "بيانات" هو الباركود ونحدد "طول الحقل" ب 6 أرقام ويجب أن يدخل في بطاقة المادة ستة خانات على الأكثر كما يبين الشكل التالي:

		۔ کے حقل جدید
•	بيانات	نوع الحقل:
	باركود	البيانات:
	٦	طول الحقل:
	١	الدقة:
فق إلغاء الأمر	موا	

كما نضيف أيضاً حقلي "بيانات" هما اللون والقياس وطول كل منهما 2 كما في الشكلين التاليين:

		🍋 حال جنيد
	- (°	نوع الحقل: بيانا
•	ن	البيانات: اللو
		طول الحقل: ٢
•		الدقة: ١
إلغاء الأمر	موافق	
F		
		🍋 حال جنيد
	C	حقل جدید ادع الحفل: بیانا
•	ن اس	حقل جديد نوع الحقل: بيانا البيانات: القيا
•	ن اس	حقل جديد نوع الحفل: بيانا البيانات: الفير طول الحفل: T
	ن اس	حمّل جديد نوع الحقل: بيانا البيانات: القيا طول الحقل: 7 الدقه: 1

وبذلك نكون قد انتهينا من تصميم هذا الباركود والذي يجب أن يتألف من اثنتا عشرة خانة وسيتم توليد الخانة الثالثة عشرة بشكل تلقائي عند طباعة هذا الباركود، وفي حال تفعيل خيار "توجد خانة تحقق" في "مخطط الباركود" فإنه عند استعراض تقرير "كشف حساب عميل" أو "حركة فواتير تفصيلية" فإن البرنامج يعرض الباركود كاملاً مولداً الخانة الثالثة عشر، أي كما يظهر المخطط عند طباعة الباركود. حيث أنه بعد إضافة الحقول السابقة يصبح شكل الباركود كما يوضح الشكل التالي:

			لباركود	خطط ا	0			• ×
							3	الرمز:
					قياس	ط اللون وال	مخط	الاسمر:
							10	الاسم اللاتينى
					قق ھ ھ	جد خانة تح	√ تو	
	99 2		بارکود 6	1	اللون 2	القياس 2		مخطط الباركود
3	• @ .	, s	2 🗶	5 B	38	2	<ul> <li>Image: A marked black</li> <li>Ima</li></ul>	3 🕨 🕅

3– تعريف المادة وباركودها وألوانها وربطها مع مخطط الباركود: نقوم بتعريف بطاقة مادة هي قميص قطـن ونعـرف في بطاقتهـا بـاركود للوحـدة الأولى مؤلـف مـن سـتة

	=			
ف الشكار التالي •	، عرفناه سابقا کما ف	اللون والقراس الذي	طاقة المادة مخطط باركور	خانات وزرط مع
ي الشكل الكالي :	، عرفاه شابقا که ر	الملوق والعليانين الكافي	بفاعه معتده محصط بارتود	فتحاقك وتربط شن

بطاقة المادة	
۰۰۲۰ الرمز :	رمز المادة:
قميص قطن	اسـم المادة:
	الاسم اللاتيني:
الزمرة المحاسبية:	الفهرس:
أسعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/ملاحظات	معلومات وحدات
	وحدات مرتبطة –
المعادل: باردود:	
قطعة ١,٠٠ 💽 فطعة	الوحدة الأولى:
المعادمة معادمة المعادمة المعادمة معادمة	الوحدة الثانية:
ب المحتود الم	الوحدة الثالثة:
	وحدة حرة
	وحدة حرة:
	بارخود
مخطط اللون والقياس	مخطط الباركود:
🚺 🚖 📙 🛍 🕲 💥 🧐 🛷 👭 🧐 - 🖉 - To	۵ Þ ک

ونعرف ألوان المادة وقياسات المادة من قائمة "المواد" ومن ثم "ثوابت المادة" ومن ثم نعـرف الألـوان مـن نافذة "اللون" حيث ندخل اسم اللون في حقل "اسم اللون" وندخل رقم باركود اللون في حقـل "بـاركود" كما في الشكل التالى:

<b>3</b>	💌 🗉 💶 اللون
<b>6</b>	رمز اللون: ١
	اسم اللون: أحمر
	الاسم اللاتيني:
22	باركود:

<b>19</b>	💌 🗉 👝 اللون	
<b>6</b>	رمز اللون: ۲	
	اسم اللون: أصغر	
	الاسم اللاتينى:	
33	باركود:	
¶ ☆ 🖟 🛍 🛍 🛠 😘 🛷 👭 🗞 • 7	1 1 T D	
		ملاحظة هامة:
باركود" يتم اعتبار "رمز اللون" هو الباركود.	نا لرقم في حقل "ب	وفي حال عدم إدخال

بنفس الطريقة نقوم بتعريف قياسات للمادة كما في الأشكال التالية:

👟 🗉 👝 القياس
رمز القياس: ١
اسم القياس: M
الأسم اللآتيني:
باركود:
M 🗐 T 🗣 🕅 😭 🛍 🗞 🗶 🧇 👭 📎 🖝
👟 ۲ القياس
رمز القياس: ٢
اسم القياس:
الأسم اللآتيني:
بارکود:
1 • 3 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 • 1 •
🔀 🗉 — القياس
رمز القياس: ٣
اسم القياس: XL
الأسم اللاتينى:
باركود:
M 🚽 🝸 🍉 M 🚖 🗐 🖆 🆓 🛠 % 🛷 👭 📎 - 7

4- طباعة مخطط الباركود واستخدامه في الفواتير :

بعد أن قمنا بتعريف المادة وتعريف مخطط اللون والقياس وربط هذا المخطط ببطاقة المادة وتعريف ألـوان وقياسات المادة نقوم بإدخال مادة القميص القطن في فاتورة الشراء مثلاً بشكل تفصيلي بحسب قياسـاتها وألوانها ومن ثم نقوم بطباعة باركود حسب المخطط للمواد المدخلة في هذه الفاتورة. لادخال المادة بشكل تفصيلي بحسب ألوانها وقياساتها نقوم بتفعيل حقلي اللون والقياس في الفاتورة وذلك بالانتقال إلى قائمة "تعاريف" ومن ثم الضغط على "أنواع الفواتير" وتفعيل أعمدة اللون والقياس من شريط "أعمدة" كما يبين الشكل التالى:

<b>S</b>			💌 💷 💿 أنواع الغواتير
	حنوان القائمة الفرعية		معلومات
	عربی: 🗸 🗸		الرمز: ۱
	لاتينى: 🗸	اختصار: شراء	اسم: شراء
✓ المادة		Pur اختصار: Purchases	اسم لاتيني:
♥ الحلية ♥ سعر الإفرادي ≡	فيد محاسبتي الا الاسترام الم	ي الست	تصنيف
🔽 وحدة	ا⊠ الفاتورة لها فيد	ے۔ ف آلي ۞ يدوي ۞ بلا	فئة الفاتورة: شراء
ا∨ الإجمالي √ اللون	🔽 يولد آلياً عند الحفظ	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
🔽 القيَّاس	<b>V</b> يولد آلياً عند التثبيت	العميل:	مستوى السرّية: 🕒 عام
	🔽 يرحل آلياً	حساب النقدي: ١٣٢ - صندوق 🔍	حسابات افتراضية
📃 وحدی کری	🔽 يحذف آلياً عند فك	المستودع: مستودع	المواد: ۲۵ - مشتریات 🔍
مرکز کلفة دائن مادحنات	التثبيت الا بدا د أقلاد الدياد		الحسميات: ٥٩ - حسم تجاري 🔍
	ש יפעג ופונס, עספונ 🖤		الإضافات:
المعادة الدفعة)	📃 قيد تفصيلي	العمية، 🏹 ليرة سورية 🔻	الضر، المضافة:
طرق الدفع (الدفلة)	₪ الحفاظ على الحساب المقابل	طريقة الدفع: اجل	
خيارات 📎	🔽 تەلىد أقلام للمصارىف	مركز كلفة مدين:	
		مركز كلغة دائن: 🔍	
	🛛 توليد افلام للفيد المرفق	مندوب المبيعات:	White () (a)
خيارات الطباعة 🚿	الرقم الفرعي:	تقريب السعر الافتراضي	
خصائمي اضافية	<بىد>	التقريب إلى: 🗲 للأقرب 💌	لون ۲: MistyRose :۲
		गा - 🖉 👫 👁 🤔 💥 🗐 📋	

ثم ندخل المادة في فاتورة الشراء بشكل تفصيلي بحسب اللون والقياس كما في الشكل التالي :

Ø				💌 💷 👝 فاتورة (شراء)
ساب العميل: ٢٤١١ - المورد العام 🔍	z 🛄 t	اریخ: ۲۰/۳/۰۳	عى:	رقم: ٤ رقم فر
سيد: المورد العام 🗸	<b>ب</b> ال			بيان:
الحالة	😼 ليرة سورية	عملة:	•	طريقة الدفع: أجل
	١	معادل:	•	المستودع: مستودع
	۱۳۲ - صندوق	حساب النقدي:	9	مركز كلفة مدين؛
		حساب المواد:	9	مركز كلفة دائن:
			فية	المواد المصاريف خصائص إضا
ب اللون القياس 🔺	الإجمالي	فرادي وحدة	الكمية سعر الإ	المادة
أحمر L	17	قطعة	٤٠٠ ٣	۱ ۲۰۰۲۰ - قمیص قطن
احمر ۲۹	5	ash9 ash9	5++ )	۱ ۲۰۱۰۰ - ومیص قطن ۳ ۲۰۲۰ - قفیص قطن
أصفر M	٤٠٠	قطعة	٤٠٠ )	Σ ۲۰۲۰ - قمیص قطن
أصفر XL	٤٠٠	قطعة	٤٠٠ )	٥ ٠٠٢٠ - قميص قطن
				۲ 📢
اجمالی صافی: ۳۲۰۰		۳٦	اجمالي:	مجموع الحسميات: •
			حسم البنود:	مجموع الإضافات:
الدفعة:		=	الحسمر:	مجموع المصاريف:
			إضافة البنود؛	عدد البنود؛ ٥
		=	الإضافة:	مجموع الكميات: ٩,٠٠
اصل الفانوره لا يوجد				
٤ ٤	• 🍆 • 🔗	S @ 11	X 0 6 A .	<u>γ</u>

بعد ذلك يمكننا طباعة باركود بعدد القمصان التي تم شراؤها بحيث يحوي كل باركود على لون وقياس كل قميص من خلال طباعة باركود حسب المخطط. ويتم ذلك من خلال الانتقال إلى زر "العمليات" في الفاتورة ومن ثم الضغط على "طباعة باركود" كما في الشكل التالي:

0				💌 💷 👝 فاتورة (شراء)
۲ - المورد العام 🔍	۲۵۱۱ حساب العمیل: ۲۵۱۱	ناریخ: ۲۰۱۳/۰۲/۱	ي:	رقم: ٤ رقم فرعہ
د العام 💙	🗙 السيد: المور			بيان: 1
الحالة	🎉 ليرة سورية	عملة:	•	طريقة الدفع: أجل
	)	معادل:	-	المستودع: مستودع
🖳 🗸 مثبت	۱۳۲ - صندوق	حساب النقدي:	<b>~</b>	مركز كلفة مدين؛
	•	حساب المواد:	Q.	مركز كلفة دائن:
				المواد المصاريف خصائص إضافية
القياس 🔺	الإجمالي اللون	فرادي وحدة	الكمية سعر الإ	المادة
L	۱۲۰۰ أحمر	قطعة	٤٠٠ ٣	۱ ۰۰۲۲۰ - قمیص قطن
M	۱۲۰۰ أحمر	قطعة	٤٠٠ ٣	۲ ۲۰۰۲۰ - قمیص قطن
L	٤٠٠ أصفر	قطعة	٤٠٠ ١	۳ ۲۰۰۲۰ - قمیص قطن
M	٤٠٠ أصفر	قطعة	٤٠٠ ١	Σ ۲۰۰۲۰ - قمیص قطن
XL	الغاء	قطعة	٤٠٠ ١	٥ ۲۰۰۲۰ - قميص قطن
·				۲ 🕇
	🔄 فيد ۱۱	۳٦٠٠	اجمالي:	مجموع الحسميات: •
	ی میں میں میں میں میں میں میں میں میں می		حسام البنود؛	مجموع الإضافات: •
	실 طباعة فاتورة مخصصة		الحسامر:	مجموع المصاريف: •
•	👹 طباعة باركود Ctrl+P		إضافة البنود:	عدد البنود؛ ٥
	🛶 إدراج بنود 🕨		الإضافة:	مجموع الكميات: ٩٫٠٠
	실 صلاحيات الحقول			
0	🕼 سجل المراقبة	N 👁 👶	🗶 🖉 🖺 🕅	۱۹ 🔌 ۲ 🍋 ۱۹

تصميم	أيضاً	نحدد	کما	طباعته	نريد	الذي	کود	م البار	تصميد	حديد	للالها ت	من خ	کننا	نافذة يم	ىتظھر	عندها س
		ي :	التال	الشكل	يبين	ا کما	لديذ	لمتوفرة	کود ا.	، البار	لصاقات	قياس	مع	يتناسب	الذي	الصفحة

1	🔀 طباعة باركود
	 خيارات 📃 طباعة الإطار
	• طباعة:
	التصميم:
	تعرير
	الصفحة:
	()) طباعة متعددة: محمومة التيام ما
	تحرير
	العاينة
	طباعة

في البداية نضغط زر "تحرير" الصفحة فتظهر نافذة يمكننا من خلالها تحديد قياسات و إعدادات صفحة الباركود المتوفرة لدينا, وقد تحدثنا عن كيفية تصميم هذه الصفحة في المصم الطباعي. وبعد ذلك نقوم بالضغط على زر "حفظ" كما في الشكل التالى:

7	📂 مصمم الصفحات - صفحة جديدة
	الورقة حفظ الطابعة: ◄ الطابعة: القياس: ◄ ١٩٩٤ ورق القياس: ◄ ٢٩/٢٩ مم A4 ورق العرض (سم): ٢٩/٢٩ مم A4 ورق الارتفاع (سم): ٣٩/٦٩ هامش علوى: ◄ أفقى هامش علوى: ◄ أفقى التصميم (مم) التصميم (مم) عدد الأعمدة: ٢٩.٠٠ عدد المعوف: ٣٠.٠٠ هزاع أفقى: الارتفاع التصميم في المغربي العرفا التصميم (مم)

بعد الضغط على زر حفظ تظهر نافذة لتحديد اسم تصميم الصفحة السابق حيث ندخل اسم كما في الشكل التالى:

	👟 اسم الصفحة
	أدخل اسم الصفحة
	صفحة باركود ٢٤ لصاقة
موافق إلغاء الأمر	

بعد ذلك نعود إلى النافذة التي تحوي زري "تحريـر" ونضغط على زر "تحريـر" التصميم فتفتح نافـذة يمكننا من خلالها أن نصمم لصاقة الباكود المطلوبة ونضع فيها الحقول المطلوبة حيث في البدايـة نضـغط على زر "جديد" فتظهر لصاقة واحدة من اللصاقات والتي يمكننا أن نضع فيها الحقول المطلوبـة كمـا في الشكل التالى:

1	👝 المصمم الطباعي - تصميم جديد (باركود فاتورة)	
	ا الج الا 🗂 🕹 🙆 ا ا ا اله الح الح الح	
		جدید ا
	< >	111

يمكننا أن ندرج ضمن المساحة الصفراء والتي تمثل لصاقة واحدة ما نرغب من حقول وليكن اسم المادة مثلاً وسعرها والباركود حسب المخطط وذلك من خلال الضغط على زر "حقل" ومن ثم تفعيل الحقول السابقة والضغط "موافق" كما في الأشكال التالية:

2	🔧 الحقل
	الحقول:
🔺 🤪	📃 رمز المادة
9	📃 يمن المادة الكلم
9	📝 اسـم المادة (عربي)
. 9	📃 اسـم المادة (لاتينى)
	📃 اسـم المادة
9	📃 الاسـم الطباعي ( عربي) ( المادة)
9	📃 الاسـم الطباعي (لاتيني) (المادة)
9	📃 الاسـم الطباعي ( المادة)
- 🥯	🔲 رمز الفهرس الكلي (المادة)
إلغاء الأمر	موافق



2	🔧 الحقل
	الحقول:
× 🤪	🔲 الوحدة الإفتراضية (لاتيني) ( المادة)
9	📃 الوحدة الإفتراضية (المادة)
9	📃 النوع ( المادة)
. 9	📃 هدية (المادة)
9	📃 لکل (المادة)
9	📃 ملاحظات (المادة)
	📃 الصورة ( المادة)
	🔤 البايكود حسب الوحدة 🚬
- 🧐	🔽 الباركود حسب المخطط
إلغاء الأمر	موافق

ثم نحدد حقل "الباركود حسب المخطط" ونضغط على زر "تحويل إلى باركود" كما في الشكل التالي :

U	💌 💿 — المصمم الطباعي - تصميم جديد (باركود فاتورة) [] 😺 🛃 😓 🕼 ີ 🏠 🥹 🔯
الباركود حسب المخطط ▼ الغصائص الغصائص □ كابة عمودية □ كابة عمودية □ تعقيط الظهور: كل الصفحات ▼ الظهور: كل الصفحات ▼ الانساع: تصغير حجم ▼ الانساع: تصغير حجم ▼ الدوران: ۰٫۰۰ ↓ الدوران: ۰٫۰۰ ↓	ABC السم المادة (عربد)) السم المادة (عربد) السم المادة (عربد)) السم المادة (عربد) السم المماد (عربد) السم المادة (عربد) السم الما
الموقع (مم) علوی: يساری: (۱۳,۹۷ \$ ٣٣,٥ \$ موقع تابت العجم (مم) طول: عرض: (۵,۳ \$ 17,0 \$	< Þ

بعد ذلك نضغط على زر "حفظ" في أعلى النافذة السابقة وذلك لحفظ التصميم السابق فتظهر نافذة يمكننا من خلالها وضع اسم للتصميم السابق كما في الشكل التالي:

	💌 اسم التصميم
	أدخل اسم التصميم
	باركود مخطط اللون والقياس
موافق إلغاء الأمر	

بعد ذلك نغلق المصمم الطباعي ونعود إلى النافذة التي تحوي زري "تحريـر" فـنلاحظ أنـه أصبح يوجـد تصميم باركود وتصميم صفحة, بعد ذلك نضغط على زر معاينـة لمعاينـة البـاركود قبـل طباعتـه كمـا في الشكل التالى:

1	폱 طباعة باركود
	خيارات طباعة الإطار
	@ طباعة:
	التصميم: بخطط اللون والقياس ▼
	تحرير
	الصفحة: فحة باركود ٢٤ لصاقة ▼
	تحرير
	du
	▼
	معاينة
	طباعة



نلاحظ في الشكل السابق مكونات هذا الباركود مشروحة بشكل مفصل, بعد ذلك نقوم بلصق اللصقات السابقة على المنتجات بشكل دقيق ومن ثم عند قراءة هذا الباركود بواسطة قارىء الباركود في فاتورة الشراء أو المبيع على حد سواء أو في أي فاتورة أخرى يتم احضار المادة وسعرها وكميتها ولونها وقياسها بشكل تلقائي إلى الفاتورة بدون أي عناء أو جهد مبذول من المستخدم مما يوفر الكثير من الوقت والجهد مع ملاحظة أن حقول اللون والقياس يجب أن تكون مفعلة في الفواتير كما تحدثنا سابقاً.

5- طلب تقرير جرد مواد بحسب تفاصيل مخطط الباركود:

بعد أن ندخل المواد ونطبع لها مخطط باركود ومن ثم نخرجها من المستودع باستخدام هـذا المخطط يمكننا أن تقرير "جرد مواد" و تقرير "جرد مواد أفقي" وذلك بشكل تفصيلي بحسب اللون أو القياس أو الاثنين معاً أو يمكننا طلب التقرير بدون هذه التفاصيل. فبفرض أننا أدخلنا فـاتورة شـراء للمـواد كمـا في الشكل التالى:

								7 1 A X P		
								توره (شراء)	فالصاف	
Q	لمورد العامر	ل: ۲٤۱۱ - ۱۱	حساب العمي	۰/۳۲۰۰	تاريخ: ۲/۰٦	i		رقم فرعي:	٤	رقم:
¥	عامر	المورد ال	السيد:	*						بيان:
	الحالة –			z . 1 ன	tālas				ا يفعد الآر	Lasula
	√ قىد	<u> </u>	للورية	ايچ نيره ت		-		ل		طريفه ا
				<u>۱</u>	معادل:			ستودع	دع: من	المستو
	cuto V	9	دوق	قدي: ١٣٢ - صن	حساب الن				فة مدين:	مرکز کل
	ل میں	9		مواد:	حساب الد				فة دائن:	مرکز کلا
								a ALCL - ALCA		Moole
	1.20	2 m 1 0			6-1 Å)		3 - 5 - 1	حصائص إصافيه	المصاريف ا	
l lê	الغياس	أحمر	الإجمالي ۱۲۰۰	وحده قطعة	الإفرادي	سعر ا	الحمية ٣	ي قط د	التنادة ۲۰۰۶ - قميم	
	М	أحمر	17	قطعة		٤	٣	ں تصن س قطن	۰۰۰۲۰ - قمیم	Y
	L	أصفر	٤٠٠	قطعة		٤٠٠	1	ں قطن	۰۰۰۲۰ - قمیم	٣
	М	أصفر	٤٠٠	قطعة		٤++	1	س قطن	۰۰۰۲۰ - قمیم	٤
	XL	أصفر	٤٠٠	قطعة		٤++	1	س قطن	۰۰۰۲۰ - قمیم	0
-										٦
					***			( )	الحريم الترا	
	۳۳ ۲۳	ناقى: ١٠٠	اجمالی م		1		اجمالي:		العسميات.	مجموع
						نود:	حسم البا	•	الإضافات:	مجموع
			الدفعة:	=			الحسام:	•	المصاريف:	مجموع
						:30	اضافة البن			
•			مندوب					0	ود:	عدد البن
		ő s	أصل الفاتد	=			الإضافة:	٩,٠٠	الكميات:	مجموع
			لا يوجد							
θ			0 🕶 🎙	ð • 🖉 👫	👁 🍣	<mark>X</mark> (6)		🔚 🚖 🚺	٤ 🍋	

وبعد ذلك نفترض أننا سجلنا فاتورة مبيع كما في الشكل التالي :

0					فاتورة (مبيع)	- • •
، العميل: ١٢١٢ - طارق	🛄 حساب	۲۰۱۳/۰۲/۰۹ :	تاريخ		رقم فرعي	رقم: ٥
: طارق	🗙 السيد					بيان:
	🌡 ليرة سورية	ملة:	•		آجل	طريقة الدفع:
فید		alدb: (	<b>ب</b> ۵		مستودع	المستودع:
🔍 مثبت	۱۲ - صندوق	ساب النقدي: ٣	>			مركز كلفة مدين:
٩,		ساب المواد:	> 🔍			مركز كلفة دائن:
					الأوراق التجارية	المواد المصارية
اللون القياس 🔺	الإجمالي	فرادي وحدة	سعر الإ	الكمية		المادة
أحمر L	٨٥٠	قطعة	٨٥٠	1	ميص قطن	( ۲۰۰۲۰ ق
أحمر M	٨٥٠	قطعة	٨٥٠	1	ميص قطن	ē - ++T+ T
اصفر L	۸۵۰	وطعة	٨٥٠	1	ميص فطن	9 - + • F
نالي صافيي: ۲۵۵۰	וجג	Te	• 00	اجمالي:	• :0	مجموع الحسميان
			بنود:	حسم الب	•	مجموع الإضافات:
iazi :		=		الحسم:	•	مجموع المصاريف
وب 💌	مند		ينود :	إضافة الب الاضافة:	٣	عدد البنود؛
ل الفاتورة	أصر		-		٣,٠٠	مجموع الكميات؛
פجد	עע		، مضافة:	قيمة ضر		
θ	0 • 🃎 • 🤅	9 🞵 👁 🧯	ଅ 样 🔊	î B	🗟 🚖 🕅 <	

بعد ذلك لمعرفة معلومات عن جرد المواد المتبقية في المستودع مفصلة بحسب لونها وقياسها نفعل خيار "تفصيل بحسب" اللون والقياس كما نفعل حقلي اللون والقياس من الحقول كما في الشكل التالي :

		🎿 تقرير جرد المواد
الحقول خيارات خيارات خيارات المعادة معادة المعادة معادة معادة المعادة معادة معاد	<ul> <li>۲۰۰۰ قميص قطن</li> <li>الوحدات</li> <li>الوحدات</li> <li>الوحدة الأولى</li> <li>الوحدة النائية</li> <li>الوحدة النائية</li> <li>الوحدة النائية</li> <li>الوحدة الافتراضية</li> <li>إظهار كل الوحدات</li> <li>۲۰۱۲/۰۲/۰۹</li> </ul>	تقرير جرد العواد شروط فهرس المادة: الفرع: المستودع: مركز الكلفة: من تاريخ: إلى تاريخ:
مرز المعمل    الارتفاع    تاريخ الإنتاج    الحجم    العرض	</th <th>حساب العميل: مندوب المبيعات: شروط متقدمة للمادة: شروط متقدمة للفاتورة: سعر الجرد:</th>	حساب العميل: مندوب المبيعات: شروط متقدمة للمادة: شروط متقدمة للفاتورة: سعر الجرد:
	رمز المادة	فرز ترتيب النتائج حسب: العملة العملة:
أنواع الغواتير 🛞	عة 🚻 مخطط بيانی 🔻 🔰	🏟 عرض 🦷 🍪 طبا.

عندها سيظهر تقرير "جرد مواد" مفصلاً بحسب لون وقياس القطع المتبقية كما في الشكل التالي:

۵						برد المواد	🗕 طباعة: تقرير ج	• 🗙		
4	] - 📰	- 🔶 🍣	\$ \$	\$		- 🔍 🗋		۵ 崎		
	تقرير جرد المواد									
							0020 - قميص قطن	جرد المادة:		
						۲۰۱۳/۰۲/۰	۲۰۱۲/۰۱/۰ إلى تاريخ: ۹	من تاريخ: ١		
		وحدة الأولى	الو				سورية، المعادل: (	العملة: ليرة		
	القياس	اللون	الإجمالي	الوحدة	السعر	كمية	اسام المادة	#		
-	L	أصفر		قطعة	٤++		قميص قطن	1		
	XL	أصفر	٤++	قطعة	٤٠٠	ì	قميص قطن	۲		
	M	أصفر	٤++	قطعة	٤++	ì	قميص قطن	۳		
	L	أحمر	۸۰۰	قطعة	٤٠٠	٢	قميص قطن	٤		
	M	أحمر	۸۰۰	قطعة	٤++	۲	قميص قطن	٥		
-	<b>•</b>									
	الكمية العدد الأسعار									
	مجموع المواد ٢ + ٢٤٠٠						مجموع المو			
			•		•	موع المواد السالية •				
		7	٤++		•		ھائى 1	المجموع الن		

أو يمكننا طلب التقرير بتفعيل خيار "تفصيل بحسب" اللون فقط فيظهر التقرير كما في الشكل التالي :

2	)						فرد المواد	🗖 طباعة: تقرير ج	• <b>×</b>
4	P	-	- 🔶 🍣	\$ 50	\$		- 🔍 🗋	🗟 🗟 ы	۵ 실
					واد	تقرير جرد المر			
								0020 - قميص قطن	جرد المادة: (
							5+15/+5/+	/۲۰۱۲/۰۱ إلى تاريخ: ۹	من تاريخ: ١٠
			حدة الأولى	الو				سورية، المعادل: (	العملة: ليرة
		القياس	اللون	الإجمالي	الوحدة	السعر	كمية	اسام المادة	#
			أصفر	۸۰۰	قطعة	٤٠٠	٢	قميص قطن	١
			أحمر	17++	قطعة	٤++	٤	قميص قطن	۲
	4								
	-						ا که د		,
	22			•	الحماد لا				
	+			<u>الد</u> ارية الق		محموع المو			
				5++		•	7	وازه .	المحموع النو
			1	· ĭΣ++		•	۰ ۲	مجموع المواد السانية المجموع النهائي 1	

أو يمكننا طلب التقرير بدون تفعيل أي تفصيل فيظهر التقرير كما في الشكل التالى :

2						فرد المواد	🗕 طباعة: تقرير ج	• 💌	
4	] - 📰	- 🔶 🎅	3	\$		• 🔍 🗟	🗟 🖻 🖻	في 🤞	
	تقرير جرد المواد								
							002 - قميص قطن	جرد المادة: 0	
						5+17/+7/+9	/۲۰۱۲/۰۱ إلى تاريخ: ۹	من تاريخ: ١٠	
		حدة الأولى	الو				سورية، المعادل: (	العملة: ليرة ب	
	القياس	اللون	الإجمالي	الوحدة	السعر	كمية	اسـم المادة	#	
-			۲٤۰۰	قطعة	٤٠٠	٦	قميص قطن	1	
Ŧ									
	4								
		عار	الأس	عدد	л	الكمية			
	۲٤٠٠ •			•	ع المواد ۲				
	•			•	•	د السالبة	مجموع الموا		
1		1	٤++		•	٦	ائى	المجموع النه	

6- مخطط باركود الوزن و مخطط باركود الإجمالي ومخطط باركود تاريخ الصلاحية: يوجد أنواع من مخططات الباركود لا نطبعها نحن وإنما تأتي مطبوعة جاهزة ووظيفتنا نخن أن نعرفها على البرنامج ليتم التعرف على المعلومات الواردة فيها عند قراءتها على قارىء الباركود ومن أشهر أنواع هذه الباركودات هو الباركود الذي يحوي معلومات عن وزن المادة أو إجمالي قيمة المادة, حيث أنه كثيراً ما يستخدم هذا الباركود في المولات وفي محلات بيع المواد الغذائية وذلك عندما يكون في هذه المحلات جهاز ميزان يقوم بوزن المادة ومن ثم طباعة باركود لهذه المادة يحتوي على وزنها أو إجمالي قيمتها. ويمكننا تعريف هذا الباركود على البرنامج من خلال معرفة الحقول الموجودة في هذا الباركود أولاً ومن ثم ادخالها عند تعريف المخلط في الرحلة الثانية.

وعلى سبيل المثال لنفترض أننا في مول وفيه جهاز ميزان يطبع لصاقة باركود تحتوي على رقم ثابت هو 99 مثلاً وتحتوي أيضاً على باركود المادة المؤلف من 5 خانات ويحتوي على وزن المادة المؤلف من 5 خانات اشتين منهم مخصصتين للفواصل التي من المكن ان تكون موجودة في الوزن عندها يتم تعريف الباركود كما في الأشكال التالية:

۵۰ مخطط البار کود	💌 🗉
<u></u>	الرمز:
مخطط الوزن	الاسمر:
ينى: 🗕	الاسم اللات
کود:	مخطط البار
२ • ४ 👯 🧒 🎘 🖇 🕲 🛅 📙 🔶 🚺 🖣	
حقل جدید	
نوع الحقل: نص ثابت	
النص: ۹۹	
طول الحقل: ۲	
الدفة: ٢	
موافق إلغاء الأمر	
حقل جدید 🗾	l]
موافق إلغاء الأمر	

		ڪڪ حقل جديد 🗾
•	بيانات	نوع الحقل:
•	الكمية	البيانات:
	٥	طول الحقل:
-	۱۰۰	الدقة:
إلغاء الأمر	موافق	

نلاحظ في النافذة السابقة أننا وضعنا الدقة 100 وهذا يعني أن خانات الوزن أو الكمية هي خمس خانات إثنين منها من اليمين تمثل فواصل الكمية ولو كانت الدقة 1000 فهذا يعني أن ثلاثة أرقام من اليمين تمثل فواصل الكمية.

عندها يصبح مخطط الباركود كما في الشكل التالي :

			مخطط الباركود	- • •				
			ź	الرمز:				
			مخطط الوزن	الاسام: و				
				الاسم اللاتيني:				
			💠 🛸 📝 🙆 😋					
	99	باركود	الكمية	مخطط الباركود:				
	۲	5	5					
٤.	· 6° 🦊	i 🗞 😤 🖌 🖉	16 B) H 🛠 H <	٤ 🕨 🔰				

ويتم ربط مخطط الباركود مع بطاقة المادة كما في الشكل التالي :

9	اقة المادة	
الرمز :		رمز المادة: ٣
	تبنة	اسم المادة: ج
		الاسم اللاتينى:
	◄ الزمرة المحاسبية:	الفهرس:
رملاحظات	سعار متقدمة إحصاء معلومات مستودع خصائص إضافية بدائل باركود/	معلومات وحدات أ
	المعادل: باركود:	وحدات مرتبطة
إفتراضى	<ul><li>(77777)</li><li>٦,</li></ul>	الوحدة الأولى كغ
إفتراضى		الوحدة الثانية:
إفتراضى		الوحدة الثالثة:
		وحدة حرة
		وحدة حرة:
		باركود
	قطط الوزن	مخطط الباركود: مع
0	🚺 🚖 📙 🛍 🕲 🗶 😓 🛷 👯 🧐 - 🖉 - 10	71

بعد ذلك بفرض أن جهاز الميزان طبع لنا باركود للجبنة التي وزنها 12.5 كيلو غرام كما في الشكل التالي:



وعند قراءة هذا الباركود على الفاتورة يتم ادراج مادة الجبنة ويتم ادراج وزنها 12.5 بشكل تلقائي.

وبنفس الطريقة أيضاً يمكننا أن نصمم باركود يحوي إجمالي قيمة المادة كما في الشكل التالي :



وبنفس الطريقة أيضاً يمكننا أن نصمم باركود فيه تاريخ صلاحية المادة عادة ما تستخدمه الصيدليات كما في الشكل التالى:

			🗙 💿 👝 مخطط الباركود			
			الرمز: ٢			
			الاسم: مخطط تاريخ الصلاحية			
			الاسم اللاتيني:			
			🗢 🔿 🙄			
	99	باركود	مخطط الباركود:			
	۲	4				
2 • 0° II • 0° X 0° 🖻 II 🔆 14 • E 🕨						

## 12- العروض الخاصة (جمع مجموعة مواد ضمن مادة واحدة ):

تعتبر العروض الخاصة من السياسات التسويقية الهامة التي تعتمدها الكثير من المؤسسات التجارية والخدمية لتسويق منتجاتها في السوق, حيث أن هذه العروض تلفت انتباه المستخدم من حيث السعر بالدرجة الأولى. وتختلف طبيعة العروض الخاصة التي تقدمها الشركات حسب طبيعة الشركة وحسب المستهلك المستهدف بعملية البيع. ومن العروض الخاصة المنتشرة هي عروض دمج أكثر من مادة مع بعضها وتقديمها كمادة واحدة, وعادة ما تستخدم هذه العروض في المولات أو محلات بيع المواد الغذائية أو محلات بيع القطع الكهربائية أو الأدوات المنزلية.

يتم التعامل مع العروض الخاصة من خلال تعريف مادة جديدة هي العرض الخاص ووضع باركود وسعر مبيع لهذه المادة الجديدة ونقوم بتجميع هذا العرض الخاص من خلال استخدام نافذة التصنيع. للتوضيح أكثر نطرح المثال التالي: بفرض أنه لدينا مادة الحليب سعرها مثلاً 100 وحدة نقدية ومادة السكر وسعرها 50 وحدة نقدية وقررنا لسبب ما أن نشجع الزبائن على شراء هذا الحليب بإعطاء كيلو سكر مع كل عبوة بسعر خاص وهو 125 وحدة نقدية وعادة ما يقوم موظفو السوبر ماركت بتجميع كل من عبوة الحليب وكيس السكر مع بعضهما بواسطة شريط لاصق أصفر مكتوب عليه عرض خاص ونطبع لهذا العرض لصاقة تحوي باركود مستقل للعرض الخاص وسعر العرض واسمه مثلاً. يمكننا القيام بالعملية السابقة من خلال الخطوات التالية:

تعريف مادة جديدة هي العرض الخاص:

9		طاقة المادة	
الرمز :	1001	1 001	رمز المادة:
		عرض حليب + سكر	اسـم المادة:
			الاسم اللاتيني:
	الزمرة المحاسبية:	مواد غذائية	الفهرس:
بدائل باركود/ملاحظات	علومات مستودع خصائص إضافية	أسعار متقدمة إحصاء م	معلومات وحدات
	وحدة ثالثة: التسعير:	وحدة أولى: وحدة ثانية:	
•		125	مستهلك:
-			مستهلك خاص:
•			نصف جملة:
•			جملة:
•			موزع:
•			تصدير:
	🔲 توحید		
الضر، المضافة:	نسبة حسم: نسبة	يرة سورية 🔻	العملة: 🛃
1 -	b • 🖉 👭 👁 🐉 🖉		1
• نعرف عملية تصنيع لتصنيع العروض الخاصة من قائمة "تصنيع" – "أنواع العمليات التصنيعية" كما

في الشكل التالي:

2		💌 🔍 📼 أنواع العمليات التصنيعية
		معلومات
~	الحيارات	الرمز: 111
	📃 منع تغيير الترقيم التلقائي	الاسم: تصنيع عروض خاصة
	📃 منع تغيير التاريخ الإفتراضي	الاسم اللاتيني:
		الفواتير
		نوع فاتورة الاخراج: 💽 اخراج
		نوع فاتورة الادخال: 💟 إدخال
		قيم افتراضية
		سعر المواد الأولية: 🔡 كلفة الفرع
		مستوى السرّية: 🕒 عام
		قيد المصاريف
		[] مصاريف العملية التصنيعية لها قيد     [] يولد آلياً عند الحفظ     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     []     [
		ש يردن ان
		الفواتير √ العملية التصنيعية لها فواتير √ تولد آلياً عند الحفظ
		- 1 • 🔗 🗦 🗞 🏖 🎽 🚳 🛅 📙 🚖 🕅 ┥ 🔳 🕨

 نعرف نموذج تصنيعي لتصنيع قطعة واحدة من هذا العـرض الخـاص مـن قائمـة "تصـنيع" – "نمـوذج العملية التصنيعية" كما في الشكل التالي:

×				ب + سکر	عرض الحلب	الاسم:	1	ر مز:
L								
								لفهرس
-								ىقەرس:
				JI	IVeć			لإخراج
Q				:0	🖲 حسا	2		ىسات:
			500			<u> </u>	500	
~		8	503 - تصني	ب وسيط:	حسا	~	503 - تصنيع	تساب وسيط:
						ريف	المواد الأولية   المصا	لمواد المصنعة
	معامل توزيع	ملاحظات	الإجمالي	وحدة	يعر الإفرادي	الكمية س		المادة
	100.00			عرض		1.00	رض حليب + سكر	1001 - عر
					<u> </u>	_		
								3
								4
								5
								6
								/
								9
-								10
			[					لمجاميع

محتوى هذا العرض من المواد الأولية :

							لومات
*			رض الحليب + سكر	عر	الاسم;	1	j:
_							هرس
•							ىھرس:
			الإدخال				خراج
9			حساب:	9			ساب:
Q		503 - تصنيع	حساب وسيط:	9		503 - تصنيع	ساب وسيط:
						· · ·	<b>_</b>
					لمصاريف	المواد الأولية	بواد المصنعة
سعر الإفرادي 🔺	المادة المصنعة	ملاحظات	الإجمالي	وحدة	الكمية		المادة
كلفة الشركة				کیس	1.00	ليب نيدو 200غ	2 - 1002 - حا
كلفة الشركة				کغ	1.00	ـكر	2 1003 - س
							3
							4
							5
							7
							8
							9
-							10
	فة: 0.00	إجمالي التكا	بف: 0.00	لى المصاري	إجماا	ولية:	نجاميع مالي المواد الأو

لتصنيع العروض الخاصة ننتقل إلى عملية "تصنيع عروض خاصة" وندرج نموذج التصنيع المعرف سابقاً

وندخل في حقل معامل الضرب عدد العروض الخاصة المراد تصنيعها كما في الشكل التالى:

س خاصة)	عملية تصنيعية (تصنيع عروم	
معامل الضرب: المراج معامل الضرب المراج		نمودج التصنيع النموذج:
		معلومات
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🕲 بيان:	رمز:
🔬 إدراج نعوذج ععلية تصنيعية		الإخراج حساب:
معلوم <u>ات</u> النموذج (معامل الضرب م		حساب وسيط:
1 1 - عرض الحليب + سكر 1.00	2012/11/10	تاريخ:
3	لمواد الأولية المصاريف	المواد المصنعة ا
4	الكم	المادة
+		1 <b>↓</b> 2
نوع الإدراج		3
◙ تعديل العملية التصنيعية بناةً على النموذج		4
🔘 ايدراج بنود النموذج فقط		6
موافق إلغاء الأمر		8
		المجاميع
لى المصاريف: 0.00 إجمالي التخلفه: 0.00	لية: إجمار	إجمالي المواد الاوا
I - S - S II S 2 K S		

بعد حفظ عملية التصنيع السابقة يتولد بشكل تلقائي فاتورتي إخراج وإدخال. فاتورة إدخال لإدخال عرض خاص جديد عدد واحد وفاتورة إخـراج وذلـك لإخـراج مكونـات العـروض الخاصة التي تم تركيبها والتي هي عبارة عن كيلو سكر وعبوة حليب.

13- استيراد مواد وحسابات من اكسل:

تعد عملية استيراد بطاقات المواد والحسابات من الإكسل من الميزات الهامة لبرنامج الميزان دوت نت للمحاسبة والمستودعات. وتتميز هذه العملية بوضوحها وبساطتها من جهة وبمرونتها العالية من جهة أخرى.

ولتوضيح طريقة استيراد مواد أو حسابات من الإكسل نطرح المثال التالي حيث أنه بفرض لدينا بطاقات المواد الظاهرة في الشكل التالي والتي نريد استيرادها من الاكسل عندها يمكننا القيام بعملية الاستيراد من خلال اتباع الخطوات التالية:

أولاً: نقوم باستيراد ثوابت المادة منها "الوحدة" "اللون" "الفئة" "التصنيف" "الخصائص الإضافية". مثلاً: لدينا معلومات المواد التالية ونريد استيرادها إلى برنامج الميزان دوت نت وهي موجودة على ملـف اكسل كما يوضح الشكل التالى:

										×
J		Н	G	F	E	D	C B		A	
الباركود	اللون	المواصفات	القهرس	اسم المادة	رمز المادة		القهرس اسم القهرس	Y	اللون	1
1015000100	أزرق	صنغير - ١٢٠غرام	منظفات وملحقاتها	اومو ۱۲۰غرام	10150001		01 اصداف متنوعة		ابيض	2
1015000110	أحمر		منظفات وملحقاتها	أومو ۳۰۰غرام	10150002		02 الاجبان والمخلالات		ازرق	3
1015000120	أبيض	وسط - ۱٫۵ کلیو	منظفات وملحقاتها	أومو ١.٥ كيلو	10150003		03 الاغذيه المعلبه		وردى	4
1015000130	أزرق	کبیر - ۳ کیلو	منظفات وملحقاتها	أومو ۳ کیلو	10150004		04 البان و ملحقاتها		أحمر	5
1008000140	أزرق	صنغير ٢٠ غرام	الصبحه والجمال	صابون ۲۰غرام ازرق	10080001		05 الحبوب والبقوليات		أخضر	6
1008000150	أييض	صنغير ٢٠ غرام	الصبحه والجمال	صابون ٢٠غرام أبيض	10080002		06 السمن والزيوت			7
1008000160	أحمر	صىغير - ۲۰ غرام	الصبحه والجمال	صابون ۲۰غرام احمر	10080003		07 الشاي والمشروبات الجافة	1	الوحدة	8
1008000170	وردي	صىغير - ۲۰غرام	الصبحه والجمال	صابون • ٢ غرام وردي	10080004		08 الصبحة والجمال		غرام	9
1020000040	أحمر	۵۰ کیس ـ۵۰غرام	التماي والمتىروبات الجافة	شای الربیع اکسبرس ۵۰ غرام	10200001		09 العصبائر المعلبة وملحقاتها		کیلو	10
1020000050	أحمر	۱۰۰ کیس ۔ ۲۰۰غرام	التماي والمتىروبات الجافة	شاى الربيع اكسبرس ٢٠٠غرام	10200002		10 المشروبات والمياة الغازيه	I	طرد	11
102000060	أخضر	۱۰۰ کیس ـ ٤٠٠ غرام	التماي والمتمروبات الجافة	شای ریپع ٤٠٠ غرام	10200003		11 توابل وبهارات	T		12
1012000190		عائلى	مخبوزات ومعجنات	کروسان عائلی مشکل	10120001		12 رعايه الأطفال			13
1012000200		عائلى	مخبوزات ومعجنات	کروسان عائلی جبن زعتر	10120002		13 مخبوزات ومعجنات			14
1012000210		مينى	مخبوزات ومعجنات	کروسان مینی زعتر	10120003		14 منظفات وملحقاتها			15
1012000220		مينى	مخبوزات ومعجنات	کروسان مینی جبن	10120004					16
										17

نقوم أولاً باستيراد المعلومات التي بحاجة إلى تعريف مسبق كلون المادة و فهرسها حيث يجب أن ننسخ معلومات اللون مثلاً ومن ثم ننتقل إلى قائمة "المواد" – "ثوابت المادة" – "اللون" فتفتح بطاقة اللون نضغط في هذه البطاقة على زر "عمليات" ثم نضغط على زر "عرض كجدول" كما في الشكل التالي:

<b>1</b>					ىن	) 👝 اللو	• <b>x</b>
<b>1</b>					<u>0</u>		رمز اللون؛
<b>a</b>						1 :0	اسم اللون
						اتینی:	الاسم اللا
							باركود:
ۍ ۱	) 🚺 👁	2 🗶	ß	3		• آ	
얼 صلاحيات الحقول							
🧾 عرض کجدول							

عندها تفتح بطاقات اللون ولكن بطريقة جدولية تقبل النسخ واللق من اكسل حيث نقوم في هذه النافذة بجعل حقل اسم اللون أول حقل من خلال الضغط على المربع الفارغ الذي يقع فوق رقم السطر الأول مباشرة ومن ثم الضغط على زر "الأعمدة" حيث يمكننا من خلال نافذة الأعمدة أن نتحكم بترتيب الأعمدة الظاهرة في الجدول وجعل ترتيب حقل اسم اللون في البداية من خلال تحديد هذا الحقل ومن ثم تغيير ترتيب ظهوره من خلال الأسهم الزرق التي تظهر على يسار النافذة كما توضح الأشكال التالية:



	👟 ترتيب الأعمدة
رها، وأزل اختيار ستعمل الأزرار ب الأعمدة،	اختر الأعمدة التي تريد إظفار الأعمدة التي تريد إخفاءها، ا للأعلى وللأسفل لتغيير ترتي
ک تحریك للأعلى	ک بمز اللون کا اسم اللون <del>کا الاسمر اللاتیکی</del> کا بارکود
موافق إلغاء الأمر	

بعد ذلك ننسخ معلومات اللون من ملف الإكسل ونلصق المعلومات في بطاقة اللون بعد تحديد السطر الأول بشكل كامل كما في الشكل التالي:

<b>6</b>		👟 🗉 📼 اللون
	م اللاتينۍ بارکود	اسـم اللوت رمز اللوت الاسـم
		Ctrl+Shift+Z تراجع
		🍫 قص
		لان نسخ
	l' és	📄 لصق فوق
	202	Ins إضافة سطر جديد
		الحمام سطر جديد ++Ctri
		تفریع Del/Ctrl+- کذف

فيتم عندها لصق لون المواد في هذا الجدول ونقوم بعدها بالضغط على زر "حفظ" كما في الشكل التالى:

<b>1</b>			🗙 💷 📼 اللون
	باركود	الاسم اللاتيني	اسام اللون
			ابيض
			۲ ازرق
			۳ وردی
			Σ أحمر
			🕨 ٥ أخضر
تراجع	حفظ		طباعة

وهكذا تكون قد انتهت عملية إضافة الألوان وبنفس الطريقة يتم إضافة وحدات المادة وقياسات المواد وتصانيف المواد وغيرها من الحقول.

بعد الانتهاء من عملية استيراد ثوابت المادة نقوم باستيراد الفهارس من قائمة "مواد" ثم "فهرس المواد" وبنفس الطريقة نذهب إلى عرض كجدول ونقوم بلصق الفهارس التي نسخناها من ملف اكسل مع الانتباه أنه في حال كان يوجد فهارس رئيسية وفهارس فرعية نقوم أولاً باستيراد الفهارس الرئيسية وبعد ذلك نقوم باستيراد الفهارس الفرعية مع إدراج حقل "الفهرس الرئيسي" كمعلومة إضافية عند استيراد الفهارس الفرعية حيث يمثل الفهرس الرئيسي الفهرس الأب لهذا الفهرس الفرعي. كما في الشكل التالى:

5		ن العواد	🗾 🗆 💼 فهرم
الفهرس الرئيسي	الاسم اللاتيني	اسام الفهرس	رمز الفهرس
		اصناف متنوعة	•1 1
		الاجبان والمخلالات	+7 7
		الاغذيه المعلبه	۳ ۳۰
		البان و ملحقاتها	+٤ ٤
		الحبوب والبقوليات	•0 0
		السمن والزيوت	• 1 1
		الشاف والمشروبات الجافة	•V V
		الصحة والجمال	•A A
		العصائر المعلبة وملحقاتها	•9 9
		المشروبات والمياة الغازيه	)+ )+
		توابل وبهارات	11 11
		رعايه الاطفال	17 17
		مخبوزات ومعجنات	🕨 ۳۱ ۲
		منظفات وملحقاتها	12 12
تراجع	حفظ		طباعة

والآن نكون قد انتهينا من استيراد "ثوابت المواد" و "الفهارس" وننتقل الى استيراد المواد . وبنفس الخطوات التي اتبعناها في استيراد "ثوابت المواد" و "الفهارس" نقوم باستيراد المواد حيث أصبحت الفهارس والثوابت جاهزة.

ثانياً: نقوم باستيراد الموا: ولاستيراد المواد نقوم بفتح بطاقة مادة ومن زر "عمليات" نقوم بالضغط على زر "عرض كجدول" ونقوم بترتيب الأعمدة في البرنامج بنفس ترتيب الأعمدة في إكسل وذلك بالوقوف على الزاوية اليمينية للجدول ومن ثم الضغط على زر "الأعمدة" فتظهر النافذة التالية التي يمكننا من خلالها تفعيل الحقول المطلوبة والتحكم بترتيبها من خلال الأسهم الزرق كما يوضح الشكل التالي:



بعد الإنتهاء من ترتيب الأعمدة نقوم بلصق البيانات التي نسخناها من الإكسل في الجدول كما في الشكل التالي :

باركود الوحدة الا	اللون	المواصفات	الفهرس	اسام المادة	رمز المادة
1015000120	أبيض	وسط- ١,٥ كليو	منظفات وملحقاتها	أومو ١,٥ كينو	1+10+++ 1
1015000110	أحمر		منظفات وملحقاتها	أومو ٣٠٠غرام	1.10
1015000130	أزرق	کبیر - ۳ کیلو	منظفات وملحقاتها	أومو٣ كيلو	1+10+++2 7
1015000100	أزرق	صغیر - ۱۲۰ غرام	منظفات وملحقاتها	اومو ۱۲۰غرام	۱۰۱۵۰۰۰۱ Σ
102000050	أحمر	۱۰۰ کیس - ۲۰۰غرام	الشاف والمشروبات الجافة	شاف الربيع اك	1.2.2.1
1020000040	أحمر	۵۰ کیس -۵۰غرام	الشاف والمشروبات الجافة	شاف الربيع اك	۲ (۲۰۰۰۱ ۲
102000060	أخضر	۱۰۰ کیس - ۲۰۰غرام	الشاف والمشروبات الجافة	شای ربیع ٤٠٠	۷ ۳۰۰۰۰۲ ۷
1008000150	أبيض	صغير•٧ غرام	الصحة والجمال	صابون ۷۰غرام	۸ ۲۰۰۰۸ ۱
1008000160	أحمر	صغير - ۷۰ غرام	الصحة والجمال	صابون ۷۰غرام	۹ ۳۰۰۰۸۰۰۰ ۹
1008000140	أزرق	صغير•٧ غرام	الصحة والجمال	صابون ۷۰غرام	)) ).
1008000170	وردي	صغير - ۷۰غرام	الصحة والجمال	صابون ۷۰غرام و	۱۱ ۲۰۰۰۸۰۰۰
1012000200		عائلى	مخبوزات ومعجنات	كروسان غائلى	1+17+++7 17
1012000190		عائلي	مخبوزات ومعجنات	كروسان غائلى	1.121
1012000220		مينى	مخبوزات ومعجنات	کروسان مینی	1+17+++2 12
1012000210		مينى	مخبوزات ومعجنات	کروسان مینی	1.12

#### <u>استيراد الحسابات:</u>

نقوم في البداية بتعريف الحسابات الختامية وهي المتاجرة والأرباح والخسائر والميزانية ثم نعرف الحسابات الرئيسية ذات المستوى الأول نذكر منها الموجودات و المطاليب والمصاريف والإيرادات ثم نعرف الحسلبات الرئيسي ذات المستوى الثاني وهكذا حتى نصل إلى تعرف الحسبات الفرعية في آخر مستوى. نقوم بذلك من خلال فتح "بطاقة حساب" ثم "عمليات" ثم الضغط على زر "عرض كجدول" وبنفس الخطوات التي تم فيها استيراد المواد والتي تم شررحها سابقاً.

ملاحظة:

يجب أن تتم عملية الاستيراد بشكل دقيق بحيث تتطابق المعلومات المنسوخة من اكسل عند نسخ المواد وخصوصاً ثوابت المادة متطابقة مع ثوابت المادة التي قمنا بتعريفها وذلك في حال تعريفها يدوياً. فمثلاً في حال كان من ضمن ثوابت المادة لون المادة أبيض ولكن تم كتابة اللون في بعض البطاقات بهمزة وفي بعض البطاقات الأخرى بدون همزة عندها يجب أن نصحح هذا الوضع وأن نوحد طريقة كتابة كلمة أبيض في جميع البطاقات وأن نعرف اللون وفق الكلمة الصحيحة الموحدة وإلا ستحدث مشاكل في عملية استيراد المعلومات.

ويمكننا هنا الإستفادة من خصائص برنامج الإكسل لكشف هذه الحالات حيث يمكننا تحديد المعلومات الموجودة في حقل اللون ومن ثم الضغط على خاصية "إزالة التكرارات" والتي تفيد هنا بشكل كبير حيث تعطينا جميع القيم الموضوعة في حقل اللون وتكشف لنا الأخطاء الأبجدية في كتابة أي اسم حيث أنه عند كتابة اللون أبيض مرة بألف ومرة بدون ألف يأتي اللون بعد استخدام هذه الخاصية مرتين وكأن هناك لونان هما الأبيض. والشكل التالي يوضح طريقة استخدام هذه الخاصية:

23	• -		Microso	oft Excel - x	نف sx. ۱	الممنا		<b>v</b>   *	19 -	۰.	
23 gi	۵ 🔞 🗆	عرض Acrobat	مراجعة	صيغ بيانات	مفحة	تخطيط الد	ة إدراج	الرئيسي	الصفحة	ى ا	مە
	* 🜩 * مخطط تفصیلی *		النص إلى أعمدن	مسح إعادة تطبيق <b>خيارات متقدما</b>	N N N	ز تصغ	Z 2↓ Z↓ ∞		تحميث الكل *	∎ بيلات نية *	احضار خارج
	 ات	ارالة التكرار	fx		-(actual)	())e		0.1		أبيضر	~
및	ف المكررة	حذف الصغوا	E	D		С		В	Д		<b></b>
	5 <b>Š</b> u	من الورق.			li	يض					1
-	الاعمدة المعلومات	يمحن تعديد المراد فحمي المكررة فيها				يض	0				2
						حمر	3				3
						صفر	ń				4
						حمر	3				5
						خضر	3				6
						بيض	,ð				7
-						يض	įš 📃				8
	0			عدد: ۸	~	وە د ر تو	9 ra	1 ورق	ورقة	14 4   ;	ا∔ ∔ جاھ

53	• •		Micros	oft Excel - xl:	المصنف ( SX. أ	<b>v</b>   •	19 <b>- (</b> 2	
53 @	ہ 📀 🗆	عرض Acrobat	مراجعة	صيغ بيانات	ة 🛛 تخطيط الصفحة	الرئيسية إدراع	الصفحة	ملف
	لې مخطط تفصيلې ▼	ا ی لزانة ی اینکرارات ∰⊤ دوات البیانات	النص إل أعمد: أ	مسح العادة تطبيق الأخيارات متقدمة	مرز وتصفية فرز وتصفية		ت تحديث ۲ الکل ∗	احضار بيانا ارحضار بيانا خارجية *
	C1	• (*	$f_{x}$				بض	րլի 🗸
-	G	F	E	D	С	В	A	
=					أبيض			1
					بيض			2
					أحمر			з
					أصفر			4
					أخضر			5
▼					¢ T Yäävo	Tää.o	القارم الأ	4 1 1
				عدد: ٥ ا	( 00 ) 1003	Y 1.018 Y		جاهز

### 14 – إدخال الدفعة بأكثر من عملة في الفاتورة (طرق الدفع) :

عادة ما تكون طريقة الدفع في الفاتورة بعملة واحدة ولكن في بعض الأحيان تتطلب طبيعة عمل المنشأة أو طبيعة السوق وظروفه أو لاعتبارات أخرى أن يتم دفع الفاتورة بأكثر من عملة. فعندما يكون دفع الفاتورة بعملة واحدة بإمكاننا ادخال الدفعة المستلمة من الزبون أو المدفوعة للمورد في حقل الدفعة أو وضع طريقة الدفع نقدي فيتم دفع أو قبض كامل قيمة الفاتورة, ولكن عندما يكون دفع أو قبض قيمة الفاتورة بأكثر من عملة أو بأكثر من طريقة هنا لا بد من تعريف أكثر من طريقة دفع كما مر معنا عند تعريف "أنواع طرق الدفع" وبعد ذلك نقوم بتفعيل طرق الدفع السابقة في نافذة "أنواع الفواتير" وذلك في الفاتورة المطلوبة. كما يمكننا أيضاً أن نضع هامش للسماح إن كان نقص أو زيادة وحساب يتم ترحيل هذا الهامش عليه بحيث يتم ترحيل الفاتورة نقداً وتسجيل الفرق في البلغ على حساب الهامش في حال عدم تجاوز الفرق بين مبلغ الفاتورة والمبلغ المدفوع أو القبوض الأرقام الدخلة في حساب الهامش في حال والشكل التالي يوضح شريط "طرق الدفع (الدفعة)" في نافذة "أنواع النقص والزيادة.

			الده الفرتير
أعمدة 😒	عنوان القائمة الفرعية		معلومات معلومات الدون: ۲
طرق الدفع (الدفعة)	عربى: 👻	اختصار: مبيع	اسم: مبيع
	قید محاسبی	Sales اختصار: Sales	اسم لاتینی:
☑ نقدي سوري ☑ دولار	<table-cell> الفاتورة لها قيد</table-cell>	تثبيت @ ألى © يدوي © بلا	تصنيف فئة الفاتورة: مبيع 💌
۷ کریدت کارد	☑ يولد الياً عند الحفظ	القيم الافتراضية	الصلاحيات الافتراضية
⊂هوامش السماح (العملة الأساسية) —	₪ يود آن عبد اسبيت	العمين. حساب النقدي: ١٣٢ - الصندوق الر 🔍	حسابات افتراضية
نقص: •,••••	⊯ يحذف آلياً عند فك التثبيت	المستودع: مستودع 💌	المواد: ٥٣ - مبيعات
زیادة: الحساب :	🔽 توليد أقلام للمواد	السعر: 🏠 آخر مبيع للزبون	الاضافات: 💦 - حسم بجاري 👡
	📃 قید تفصیلی 🕡 الحفاظ علی الحساب	العلية، العلية، العلية المالية المالية الدفع:	الضر، المضافة:
خيارات 🛞	Ӵ المقابل 📝 توليد أقلام للمصاريف	مركز كلفة مدين:	
خيارات إضافية	🔽 توليد أقلام للقيد المرفق	مركز كلفة دائن:	جدول
خيارات الطباعة	الرقم الفرعي:	تقريب السعر الافتراضي	لون ۱: White الون ۱
خصائص إضافية		التقريب إلى: 🕤 للأقرب 💌	لون ۲: WhiteSmo
		।१ - 🔗 👫 🗞 ಿ 🕌 🕼 📋	🗈 🔒 🚖 🚺 🖣 🔽 🕨 🕅

عندها يظهر بجانب حقل الدفعة في الفـاتورة السـابقة زر صـغير يمكننـا مـن خلالـه تسـديد الفـاتورة أو إدخال دفعة على هذه الفاتورة بأكثر من عملة كما يوضح الشكل التالي:

0				فاتورة (مبيع)	- • •
ب العميل: ١٢١٢ - طارق 🔍	۲۰۱ 🧰 حس	تاريخ: ۲/۱۱/۲		رقم فرعى:	رقم: ۱
بد: طارق 🗸	لاس الس				بيان:
العالة	阕 ليرة سورية	عملة:	•	أجل	طريقة الدفع:
∕_ قيد	١,•	معادل:	•	مستودع	المستودع:
ئىسى 🔍 🗸 مىت	۰: ۱۳۲ - الصندوق ال	حساب النقدي	٩		مركز كلفة مدين؛
		حساب المواد	۹,		مركز كلفة دائن:
					المواد المصارية
مالى ملاحظات نسبة 🔺	وحدة الإج	سعر الإفرادي	الكمية		المادة
٦.	•,•	٦٠٠٠,٠	١,•	باشبة جديدة	<u>۲ ۲ ۰۰۰۰ ش</u>
					7
· ·					3
دمالي صافي: ۲۰۰۰٫۰	1	٦,٠	اجمالي:	•,• 00	مجموع الحسميات
			حسام البنود:	•,•	مجموع الإضافات:
دفعة:			الحسام:	•,•	مجموع المصاريف:
			إضافة البنود:	١	عدد البنود:
يا الفاتين الذي بمكننا من		=	الإضافة:	١,	مجموع الكميات:
يوجد خِلاله تسديد الفاتورة	J				
باكثر من عملة		E 🔿 🔿 🌢			
•	• <b>* ⊚</b> • @* •	👫 🔊 🗠 🐂	s 🕼 🖬		

عند الضغط على زر "تسديد" الظاهر في الشكل السابق تظهر نافذة التسديد والتي يمكننا من خلالها قبض الفاتورة بأكثر من عملة كما يوضح الشكل التالي:

[			رة	💌 تسديد فاتو
	ملة واضغط موافق	بة والمعادة ومعادل العد	ل قيمة المبالغ المقبوض ابعة.	أدخر
			ورة	طريقة دفع الفات
•			أجل	طريقة الدفع:
				دفع
البيان	معادل العملة:	مُعاد:	مقبوض	
	١,٠		۲۲۵۰,۰	نقدي
	۷۵,۰		٥٠,٠	دولار:
	١,•			کریدت کارد:
			سورية)	المجاميع (ليرة
			٦٠٠٠,٠	صافى:
			٦٠٠٠,٠	مقبوض:
			۰,۰	مُعاد:
			•,•	متبقى:
إلغاء الأمر	موافق			

ويمكننا إظهار طرق الدفع السابقة في تقرير حركة فواتير تفصيلية مـن خـلال تفعيـل خيـاري "إظهـار الدفعة على الفاتورة" و "إظهار طرق الدفع" كما في الشكل التالي:

	🔀 تقرير حركة فواتير تغصيلية
حقول الفاتورة 🛞	شروط المادة:
خيارات 🛞	فهرس المادة:
📃 إظهار المسلسل ( #) 🔽 الفواتير المثبتة	الفرع:
📃 الفواتير المثبتة 📃 الفواتير غير المثبتة	المستودع:
کمیات فقط ۷ اظهار احمالی الفاتورة	مركز الكلفة:
📃 إظهار صافي الفاتورة	حساب العميل:
فصل حسم البنود عن الحسم العام فصل إضافة البنود عن الإضافة العامة	العميل:
📃 اظهار محموع المماريفي الالفادار الدفية عام الفاتورة	من الرقم:
العلم الدفعة على الفاتورة إظهار طرق الدفع	إلى الرقم:
بصهر الوحدة التالية إظهار الوحدة الثالثة	من تاريخ: ۲۰۱۲/۰۱/۰۱
📃 دمج الهدية مع الكمية	الى تاريخ: ۲۰۱۳/۰۲/۲۳
🔜 إظهار الرقم الفرعي للفاتورة 📃 إظهار طريقة الدفع	البيان يحوي:
📃 إظهار الزبون	البيان لا يحوي:
إظهار المندوب إظهار بيان الفاتورة	شروط متقدمة للمادة: <<بلا شروط>> 💌
دمج رمز المادة مع المادة	شروط متقدمة للفاتورة: <<بلا شروط>> 💌 📢
	العملة
	العملة: 💓 ليرة سورية 💌 المعادل : ١
أنواع الفواتير 🛞	الله عرض الم طباعة الم عرض الم عرض الم

وتظهر طرق الدفع في هذا التقرير كما في الشكل التالي :

6				فواتير تفصيلية	طباعة: تقرير حركة	- • •		
4	45 · 🔜 · 🔌 🏖 🐟 🗞 💿 · 🔍 🗟 🥁 🗟 ы 🍛 🧕							
			بر تفصيلية	تقرير حركة فواتيا				
	لى الرقم: ١	من الرقم: ١ إا				حركة جميع المواد		
				/۲۰۱۳	۲ إلى تاريخ: ۲۰/۲۳	من تاریخ: ۰۱۲/۰۱/۰۱		
					معادل: (	العملة: ليرة سورية, ال		
	الإجمالي	سعر الإفرادي	الكمية	المادة	الفاتورة	التاريخ		
-	١٤٤٠٠	12++	17	خام ِ	مبيع:۱	۲۰۱۳/۰۱/۳۱		
	۲۷۰۰	17++	۲,۲۵	خام	J			
					)V)++	اجماله ، الفاتعية:		
				وري:۱۰۰)+(دولار: ۵۰)]	۳۸۵۰ = [(نقدي س	دفعة على الفاتورة:		
1.	4							
		llase	ā. sall	محمدة بالكم	60000	م الما ق		
	عوانير	1	- California	مجموع تهانی اندسیه	مجموع	نوع العملية		
		1		12,10 IVI++	))))	مبيع		
		1	•	12,10- 101++-	111++-	المجموع انحني		

<u>عشرون: ملحق تطبيق التصنيع وفق نظام الجرد الدوري:</u>

لتطبيق التصنيع في برنامج الميزان وفق الجرد الدوري : <u>أولاً : تعريف الحسابات التالية وفق حسابها الختامي :</u>

1 – تعريف الحسابات التي حسابها الختامي (تشغيل) :

- بضاعة أول المدة مواد أولية.
  - مشتريات مواد أولية.
- مصاريف شراء مواد أولية.
- مردود مشتريات مواد أولية.
- بضاعة آخر المدة مواد أولية تشغيل.
  - مصاريف التصنيع
    - تشغيل.

2- تعريف الحسابات التي حسابها الختامي (أرباح وخسائر) :

انحرافات تصنيع معيارية.

3- تعريف الحسابات التالية التي حسابها الختامي (ميزانية) :

- بضاعة آخر المدة مواد أولية ميزانية.
  - مصاريف إنتاج مستحقة الدفع.

### ثانياً: إنشاء فاتورة "إخراج مواد أولية":

- "فئة الفاتورة": إخراج.
  - "القيم الافتراضية":
- "العميل": تشغيل.
- "المستودع": مستودع مواد أولية.

- "السعر": كلفة الشركة.
- "طريقة الدفع": آجل.
- "الفاتورة لها قيد محاسبى": إلغاء تفعيل الخيار.
  - خيارات:
  - تؤثر على الكمية ": تفعيل الخيار.

		أنواع الفواتير		<b></b>
معلومات		عنوان القائمة الفرعية		-
الرمز: ۸٫۰۰		عربي: 👻	أعمدة	0
اسم: اخراج مواد اولية	ولية اختصار: اخراج	لاتىنى: 👻	طرق الدفع (الدفعة)	۲
اسم لاتینی:	Out اختصار: Output	(.com.inl) : (1)	outs.	۲
نصنيف	القيم الافتراضية	ل الى (يدوي ) بلا الى يدوي ) بلا	للالواب فحق المعادف	
فئة الفاتورة: إخراج	🔍 العميل: 📢 ە اە - تشغيل		إظهار صفحة المصاريق إظهار صفحة القيد المرفق	<u> </u>
لصلاحيات الافتراضية	حساب النقدي:	الفاتورة لها قيد محاسبي	الظفايم فحق للأوبلق التحارية	
ىستوى السرّية: 🕒 عامر	◄ المستودع: استودع مواد اولية ◄	✔ يولد آلياً عند الحفظ	اوتر على الدمية اوتر على سعر الكلفة	
مسابات افتراضية	السعر: 🕅 كلفة الشركة 🔻	♥ يوند اليا عند التتبيت ▼ يرحل آلياً	🗌 فرض كلفة المادة	
لمواد:	العواق العلمي المعالم	✔ يحذف آلياً عند فك التثبيت	عدم اختبار فواعد الجرد الفرعي تؤثر على الأرباح	
احسمیات:		✔ توليد أقلام للمواد	🗌 تؤثر علی آخر سعر شراء	
لإضافات:		قید تفصیلی لأقلام المواد	توتر على سعر الزبوں المصاريف تأثر على الكلفة	
لضر، المضافة:	مردر دنفه مدین:	💌 الاعاظ على الاستاب المعابل	🗌 المصاريف تؤثر على الربح	
لتكلفة:	مركز كلفة دائن:	📃 توليد قيد لعمولة المندوب	تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب	<b>v</b>
لمخزون:	مندوب المبيعات:	قيد تفصيلي لعمولة المندوب		
בגפט	التقريب	✔ توليد أقلام للمصاريف	خيارات إضافية	۲
ون ۱۱: White	∨ السعر الاقتراضي:	ש توليد افتدار تنقيد التترفق	in the second second	*
AliceBlue :۲ نم	صافي الفاتورة: 💦 للافرب 🗸	الرقم الفرعي للقيد:	حيارات الطباعية	
	تقريب صافى الفاتورة اليا عند الحفظ	<بلا>>	خصائص إضافية	۲
	12 - 💣 👫 🗞 🎅 💥 🔊 🖺 🗎			

كما هو موضح في الشكل التالى:

## ثالثاً: إنشاء فاتورة "إدخال بضاعة جاهزة":

- فئة الفاتورة": إدخال.
  - "القيم الافتراضية":
- "العميل": تشغيل.
- "المستودع": مستودع بضاعة جاهزة.
  - "السعر": كلفة الشركة.
  - "طريقة الدفع": آجل.
- "الفاتورة لها قيد محاسبي": إلغاء تفعيل الخيار.
  - خيارات:

"تؤثر على الكمية": تفعيل الخيار.
 "تؤثر على سعر الكلفة": تفعيل الخيار.
 "المصاريف تؤثر على الكلفة": تفعيل الخيار.

كما هو موضح في الشكل التالي:

<b>_</b>		أنواع الفواتير		- • ×
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: ۷٫۰۰
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 👻	اختصار: إدخال	اسم: إدخال بضاعة جاهزة
۲	خيارات	تثبیت (التأثیر المستودعی)	Input اختصار: In	اسم لاتینی:
	الغلبار مفتحة المعارية الغلبار مفتحة المعارية الغلبار مفتحة الأواد التحاري الأولا على مقتحة الأواد التحاري الأولا على سور الكفية المرابع من الأواع الأولا على الأواع الجاد الفرعي الأولا على الأواع الجاد الفرعي الأولا على أفر سعو شراء المرابع على أفر سعو شراء	<ul> <li>ألم (يدوي بن الفاتورة لها قيد محاسبي)</li> <li>يولد أنها عبد التعقظ</li> <li>يولد أنها عبد التقيت</li> <li>يولد أنها عبد التقيت</li> <li>يولد أنها عبد التقيت</li> <li>يولد أنها عبد الداليبيت</li> <li>يولد أنها عبد الداليبيت</li> <li>يولد تقيل (المواد</li> </ul>	القيم الاقراضية العمل: خساب الفدي: المسعود: المسعود: السعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المسعود: المصعود: المصعود: المصعود: الممعود:	لصيف فقة العاتورة: الدخال ٧ العلاجيات الافراغية مستوف السرّية: ( المحال ٧ حسابات افتراغية المواد:
~	♥ المصارية توتر على الدينة  _ المصارية تؤثر على الربح  _ تنقص الكمية تحت الطلب  _ تنقص الكمية تحت الطلب	<ul> <li>الحفاظ على الحساب المقابل</li> <li>توليد قيد لعمولة المندوب</li> <li>قيد تفصيلى لعمولة المندوب</li> </ul>	مرکز کلفة مدين: مرکز کلفة دائن: مندوب المبيعات:	الفر، المضافة: التكلفة: المخزون:
۲	خيارات إضافية	◄ توليد أقلام للمصاريف ◄ توليد أقلام للقيد المدفق.	التقريب	جدول
۲	خيارات الطباعة	ال قوید اعدار لغیدر بی الرقم الفرعی للقید:	مافي الفاتورة:	لون ۱: 🔄 White
۲	خصائص إضافية	<بلا>>	تقريب صافى الفاتورة آليا عند الحفظ	لون ۲: SeaShell 🔄 کون
			12 👻 🦸 👫 🧒 ಿ 🕌 🕼 📋	🗈 🖟 🚖 M 🖪 💿 🕨 M

ملاحظة: في حال كان للشركة عدة فروع فإنه يتم اختيار "السعر": كلفة الفرع.

# رابعاً: تعريف زمرة محاسبية "تشغيل" وربطها مع فهرس المواد الأولية:

للتوضيح لدينا الشكل التالي :

2	بادة	الزمرة المحاسبية للم	
الرمز :			معلومات
			الرمز: ۱
			الاسم: تشغيل
			الاسم اللاتيني:
			الحسابات
^	الحسميات	المواد	نوع الفاتورة
		512 - مشتريات اولية	1_ شـراء
			2 مبيع
		516 - مردود مشتريات مواد اولية	3 مردود شـراء
			4 مردود مبيع
		511 - اول المدة اولية	5 بصاعة أول مدة 6 بناءة آنه مدة
			ر بطاعه احر شده 7 ادخال بد اعق حاهنگ
			۲ ] اخراج مواد اولیق
			<ul> <li>۹ الدخال نقا، بقيد</li> </ul>
×			
		لمدة	جرد مواد هذه الزمرة في بضاعة آخر ا
			🔾 تتبع المستوى الأعلى
	اولية ميزانية	حساب ميزانية: ٥١٤ - اخر المدة	🖲 تدخل في الجرد
4	اولية تشغيل	حساب ختامي: ٥١٣ - اخر المدة	🔾 لا تدخل في الجرد
	1 - 🖉 💵	∞ 2 ¥ Ø 1 1	

### خامساً: نافذة "مصاريف التصنيع":

1) يوجد فيها ثلاثة خيارات:

- "فعلية فقط".
- "فعلية وتقديرية (حـ/مصروف وحـ/مصروف مستحق)".
  - "فعلية وتقديرية تُحمّل على الوسيط".

#### الحالة الأولى: "فعلية فقط":

تستخدم هذه الطريقة حين تكون مصاريف التصنيع التي تتكبدها الشركة جميعها مصاريف فعلية ومحددة القيمة بشكل واضح. ولتفعيل هذه الحالة وفق الخطوات التالية.

- 1- نفعّل خيار "فعلية فقط".
  2- نعرف كافة المصاريف التي يمكن أن تستخدم في العمليات التصنيعية، ونحدد لكل مصروف منها حساب المصروف الذي يكون حسابه الختامي عادةً (تشغيل) في عمود "حـ/ مصروف منها حساب ختامي)" في نافذة "مصاريف التصنيع"، أما عمود "حـ/ مصروف مستحق (ميزانية)" نتركه فارغاً.
- 3- هذه الخطوة تتعلق بإدخال بالعملية التصنيعية على البرنامج، حيث في نافذة "العملية التصنيعية" نحدد الحساب المقابل للمصروف المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" بحيث نقابل كل مصروف فعلي بحساب مصروف مستحق الدفع، وفي حال الدفع نقداً يسجل الحساب المقابل "الصندوق" أو "المصرف"، أما في حال كان الحساب المقابل مصروف مستحق الدفع سنواجه عدة خيارات:
  - أن يكون "حساب
     أن يكون "حساب
     المصروف المستحق الدفع "
     يساوي الصفر: وهنا لا
     تحتاج لأي معالجة
     محاسبية، وهذه هي
     1 كفرياء
     1 كفرياء
     1 محاسبية وهذه هي

	<b>ين</b> حق	<b>/ مصروف و حـ/ مصروف مستحق)</b> صروف الفعلى إلى حـ/ مصروف مس	علية فقط علية وتقديرية (حـ/ الا ترحيل قيمة الم	) ف () ف ()	
^	حـ / مصروف مستحق (میزانیة)	مّل علی الحساب الوسیط) حـ / مصروف (حساب خنامی)	علية وتقديرية (تح الاسـم	) ف	)
111-		72 - مصروف کهریاء	كهرباء	1	
-11		71 - اجور عمال	اجوريد عاملة	2	-
				3	
				4	
				5	
				6	
				7	
				8	
				9	
				10	
				11	
				12	
V				13	

الحالة الطبيعية في حالة المصاريف "فعلية فقط".

- أن يكون حساب "المصروف المستحق الدفع" لا يزال يحوي على رصيد نتيجة ظروف
   التسديد والمطابقة مع الأطراف المستحق الدفع لها (مثل الحصول على حسومات
   إضافية عند التسديد)، وبالتالي يتم إغلاق هذا الفرق حسب الحالة بأحد القيدين
   المحاسبيين التاليين:
  - في حال كان حساب "المصروف المستحق الدفع" يحوي على رصيد دائن:
     من حـ/ المصروف المستحق الدفع

إلى حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

في حال كان حساب "المصروف المستحق الدفع" يحوي على رصيد مدين:
 من حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

إلى حـ/ المصروف المستحق الدفع

#### الحالة الثانية: " فعلية وتقديرية (حـ/مصروف وحـ/مصروف مستحق)": .

<u>(وهو الخيار الأفضل):</u>

تستخدم هذه الطريقة حين تكون مصاريف التصنيع التي تتكبدها الشركة مزيج من المصاريف الفعلية والتقديرية (وهي الخيار الأفضل) لأن معظم الشركات لديها نوعي المصاريف (فعلية وتقديرية) في عملياتها التصنيعية. ولتفعيل هذه الحالة وفق الخطوات التالية.

1- نفعل خيار " فعلية وتقديرية (حـ/مصروف وحـ/مصروف مستحق)".

2- نعرف كافة المصاريف التي يمكن أن تستخدم في العمليات التصنيعية، ونحدد لكل مصروف منها حساب المصروف الذي يكون حسابه الختامى عادةً (تشغيل) في عمود

"حـ/ المصروف مصاريف التصنيع نوع مصاريف التصنيع (حساب ) فعلية فقط ◉ فعلية وتقديرية (حـ/ مصروف و حـ/ مصروف مستحق) ختامي) " في ✔ ترحيل قيمة المصروف الفعلي إلى حـ/ مصروف مستحق 🔾 فعلية وتقديرية (تحمّل على الحساب الوسيط) نافذة "مصاريف حـ / مصروف (حساب ختامی) حـ / مصروف مستحق (میزانیة) الاسم 72 - كهرباء 8 - مصروف كهرباء مستحق الدفع 1 كهرباء 71 - اجور عمال 🖌 2 اجوريد عاملة 9 - اجور عمال مستحقة الدفع التصنيع"، كما نحدد حساب المصروف 10 11 المستحق في 12 13 عمود "حـ/ إغلاق تراجع hés مصروف مستحق (ميزانية)".

3- هذه الخطوة تتعلق بإدخال بالعملية التصنيعية على البرنامج ، حيث في نافذة
 [∞] "العملية التصنيعية" نواجه في "نوع المصروف" خيارين :
 [√] "تقديري": يتولد عنه قيد محاسبي طرفاه هما الحسابين المحددين في نافذة
 [∞] "مصاريف التصنيع" بحيث يكون طرفه الدين هو حساب المصروف وطرفه الدائن
 [∞] «فعلي": يتولد عنه قيدين محاسبيين ، القيد الأول هو ذات القيد الناتج في حالة
 [∞] "فعلي": يتولد عنه قيدين محاسبيين ، القيد الأول هو ذات القيد الناتج في حالة
 [∞] التقديري، أما القيد الثاني يكون طرفه الدين هو حساب المصروف المستحق
 [∞] النقدة "مصاريف التصنيع" أما طرفه الدين هو حساب المحدد في نافذة

ملاحظة: في حال كان نوع المصروف "فعلي" في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية"، والخيار "ترحيل قيمة المصروف الفعلي على حساب المصروف المستحق" غير مفعل في نافذة "مصاريف التصنيع" فإنه يتولد قيد محاسبي يكون طرفه المدين هو حساب المصروف المحدد في نافذة "مصاريف التصنيع" وطرفه الدائن هو "حساب دائن" المحدد في صفحة "المصاريف" في نافذة "العملية التصنيعية". أما بالنسبة لمعالجة المصروف المستحق سنواجه عدة احتمالات:

- أن يكون "حساب المصروف المستحق الدفع" يساوي الصفر: وهنا لا تحتاج لأي معالجة محاسبية، وهذه هي الحالة الطبيعية في حالة المصاريف "فعلية فقط".
- أن يكون حساب "المصروف المستحق الدفع" لا يزال يحوي على رصيد دائن، وهذا يعني أننا قدرنا المصاريف بقيمة أكبر من الواقع وبالتالي يتم إغلاق هذا الفرق بالقيد المحاسبي التالي:
   من حـ/ المصروف المستحق الدفع

 أن يكون حساب "المصروف المستحق الدفع" رصيده مدين، وهذا يعني أننا قدرنا المصاريف بقيمة أصغر من الواقع وبالتالي يتم إغلاق هذا الفرق بالقيد المحاسبي التالي : من حـ/ انحرافات تصنيع معيارية

<u>واحد وعشرون: ملحق تطبيق التصنيع وفق نظام الجرد المستمر:</u>

لتطبيق التصنيع في برنامج الميزان وفق الجرد المستمر :

أولاً: تعريف الحسابات التالية وفق حسابها الختامي: 1 – تعريف الحسابات التالية التي حسابها الختامي (تشغيل): • مواد أولية. • مصاريف التصنيع 2 – تعريف الحسابات التالية التي حسابها الختامي (متاجرة): • بضاعة جاهزة.

3- تعريف الحسابات التالية التي حسابها الختامي (أرباح وخسائر) :

انحرافات تصنيع معيارية.

4– تعريف الحسابات التالية التي حسابها الختامي (ميزانية) :

- مخزون مواد أولية.
- مخزون بضاعة جاهزة.
- مصاريف إنتاج مستحقة الدفع.

ثانياً: إنشاء فاتورة "إخراج مواد أولية":

- "فئة الفاتورة": إخراج.
- "حسابات افتراضية":
- "المواد": مخزون مواد أولية.
  - "القيم الافتراضية":
  - "العميل": مواد أولية.
- "المستودع": مستودع مواد أولية.
  - "السعر": كلفة الشركة.
  - "طريقة الدفع": آجل.
- "الفاتورة لها قيد محاسبى": تفعيل الخيار.
  - خيارات :
  - تؤثر على الكمية ": تفعيل الخيار.

كما هو موضح في الشكل التالى:

>		أنواع الفواتير		
3	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: ۸٫۰۰
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 💙	اختصار: اخراج	اسم: (اخراج مواد اولية
۲	خيارات	تثبیت (التأثیر المستودعی)	Output احتصار: Output	اسم لاتينى:
^	إظهار صفحة المصاريف إظهار صفحة القيد المرفق اظهار صفحة القيد المرفق	<ul> <li>الى ليدوي بالا</li> <li>الفاتورة لها قيد محاسبى</li> </ul>	القيم الافتراضية. العميل: ٥٠٠٥ - مواد اولية	نصنيف فئة الفاتورة: [إخراج ↓
Ŀ.	◄ تؤثر على الكمية ■ تؤثر على سعر الكلفة ■ فرض كلفة الملاة	<ul> <li>✔ يولد ألياً عند الحفظ</li> <li>✔ يولد ألياً عند التثبيت</li> </ul>	حساب النقدي: المستودع: مستودع مواد اولية ٧	نصلاحیان الافتراضیة ستوی السرّیة: € عام ∨ دسابات افتداضة
	عرض عليه المحدي عدم اختبار قواعد الجرد الفرعي تؤثر على الأرباح	◄ يرحل آلياً ◄ يحف آلياً عند فك التثبيت	السعر: ﷺ كلفة الشركة ∨ العملة: € ليرة سورية ∨	لمواد: مخزون مواد اولية كا لحسميات: ه
	نوبر على الار شعر شراء تؤثر على سعر الزبون المحاريف تؤثر على الكلفة	♥ توليد افلام للمواد قيد تفصيلي لأقلام المواد ♥ الحفاظ على الحساب المقابل	طريقة الدفع: أجل ي	
~	المصاريف تؤثر على الربخ تزيد الكمية تحت الطلب تنقص الكمية تحت الطلب	ي توليد قيد لعمولة المندوب قد تفصيله ، إعمولة المندوب	مركز كلفة دائن:	لصر، المصافة:
۲	خيارات إضافية	✓ توليد أقلام للمصاريف ✓ توليد أقلام للمصاريف	التقريب السعد الافتدافي •	لمغزون: 🔍
۲	خيارات الطباعة	الدقم الفرعين للقيد:	مافى الفاتورة:	ون ۱۱ × White :۱
۲	خصائص إضافية	الرضر الفرطان للفيد. <بلا>		ون ۲: AliceBlue :۲ کو

### ثالثاً: إنشاء فاتورة "إدخال بضاعة جاهزة":

- "فئة الفاتورة": إدخال.
  - "حسابات افتراضية":

"المواد": مخزون بضاعة جاهزة.

"القيم الافتراضية":

- "العميل": بضاعة جاهزة.
- "المستودع": مستودع بضاعة جاهزة.
  - "السعر": كلفة الشركة.
  - "طريقة الدفع": آجل.
- "الفاتورة لها قيد محاسبى": تفعيل الخيار.
  - خيارات:
  - تؤثر على الكمية ": تفعيل الخيار.
- "تؤثر على سعر الكلفة": تفعيل الخيار.
- "المصاريف تؤثر على الكلفة": تفعيل الخيار.

كما هو موضح في الشكل التالى:

		نواع الفواتير		- • • ×
8	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:	_	معلومات الرمز: ۷٫۰۰
۲	ظرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 💙	اختصار: إدخال	اسم: إدخال بضاعة جاهزة
۲	خيارات	تثبیت (التأثیر المستودعی)	יישטו, ויישטו, ויישטו	استار لالینی.
~	القوار معلام المعارية القوار معلام القير المراقي القوار معلام القير المراقي الولز على سعر الكلمية الولز على سعر الكلمية المراز على الأراح الولز على أثر سعر الكلمي الولز على أثر سعر الكلمي الولز على أثر سعر شراء الممارية نزلز على الكلمي الممارية نزلز على الكلمية الممارية نزلز على الكلمية الممارية نزلز على الكلمية الممارية نزلز على الكلمية الممارية تحت الملك	آبنی یوی (یلا     تورید)     آبنی (یوی (یلا     یولار آنها عبد انعتقد     تورید (یلا     تورید)     تورید (یله عبد انعتقد     تورید)     تورید آنها عبد فاد انتشیت     تورید انها میداد     تورید فادم المواد     تورید فید الممواد     تورید فید الممواد     تورید فید الممواد (یلوی)	القيم الاقتراضية العميل: حساب القليك: المستودع: العمية: العمية: العمية: العمية: العمية: المركز كلفه مدين: مركز كلفه مدين المين	ل صيبة الملاديات (لافراغية الملاديات (لافراغية حسانات الافراغية المواد: المواد: الحسيات: المواد: المواد: المرابقاة: المرابقاة: المرابقاة: المرابقاة: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: المرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا: مرابقا
۲	خيارات إضافية	<ul> <li>✓ توليد أقلام للمصاريف</li> <li>✓ توليد أقلام للقيد المرفق</li> </ul>	التقريب السعر الافتراضي: ۞ للأقرب ∨	جدول
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعى للقيد:	صافى الفاتورة:	v wnite :۱ نوا
۲	خصائص إضافية	<i><i><i><i><i><i><i><i><i><i><i><i><i>&lt;</i></i></i></i></i></i></i></i></i></i></i></i></i>	تقريب صافي الفاتورة اليا عند الحفظ	
			12 🛛 🖑 👫 🧒 ಿ 🥻 🕼 📋	🖹 📕 🚖 🚺 ٵ 💽 🕨 🔰

ملاحظة: في حال كان للشركة عدة فروع فإنه يتم اختيار "السعر": كلفة الفرع. رابعاً: نافذة "مصاريف التصنيع": يتم التعامل مع مصاريف التصنيع وفق نظام الجرد المستمر بنفس الطريقة التي تم شرحها مسبقاً في ملحق التصنيع وفق نظام الجرد الدوري.

#### <u>ثاني وعشرون: العقارات:</u>

يمكن استخدام ملحق العقارات لحصر العقارات الموجودة لدى المنشأة بغرض الإتجار ومعرفة خصائص كل عقار على حدى كعدد الأدوار (الطوابق) في كل بناء وعدد الشقق أو المحال التجارية أو المكاتب في كل دور، وخصائص كل عقار كالإطلالة وعدد الغرف والمساحة ونوع العقد الذي على أساسه يتم إشغال العقار (بيع، إيجار، استثمار).



### أولاً: شجرة العقارات:

يتم من خلالها تعريف العقارات الجديدة من خلال "عقار" وتصنيفها "رئيسي أو فرعي" من خلال تعريف التصانيف في نافذة "نوع العقار"، كما يمكن استعراض العقارات المعرّفة مسبقاً.

			,	العقارات	≚ شجرة
📑 🚽	<b>ێ</b> حذف	[]] بطاقة	ال عقار	<b>ي</b> تحديث	🔲 القائمة
			12 13 7 3	العقارات 3 دور5 دور5 ش شقه 4 ش شقه 3 ش مكتب 2 وم 2 سرداب 4 مرد 4 مرد 5 دور5 دور5 دور5 دور5 دور5 دور5 دور5	
\$					

ثانياً: تعريف "نوع العقار":

تستخدم هذه النافذة لتعريف أنواع العقارات وذلك لتحديد التصنيف الرئيسي لنوع العقار (بناء، مول، مشفى، ...)، والتصانيف الفرعية التي يضمها العقار (شقة، محل، مكتب، عيادة، ....). من خلال الشكل التالى نلاحظ أن نافذة "نوع العقار" تحوي على ما يلى:

	نوع العقار	C	
	صورة:	1	الرمز <mark>:</mark>
		بناء	الاسم: الاسم اللاتينى:
	~	رئیسی	التصنيف: ملاحظات:
4 🗸 🕜		) II 🔅 II 4	1

- الاسم: نعرف نوع العقار.
- الاسم اللاتينى: نوع العقار باللغة اللاتينية.
- التصنيف: نحدد في هذا الحقل تصنيف نوع العقار (رئيسي أو فرعي).

للتوضيح: يحدد التصنيف رئيسي في حالة تعريف العقار الرئيسي (بناء، مول، مشفى،...)، ويحدد التصنيف فرعي من أجل الوحدات التي يضمها العقار (شقة، محل، مكتب،عيادة،....). كما هو موضح في الشكلين التاليين:

	نوع العقار	1	
	صورة:	1	الرمز:
		بناء	الاسام:
			الاسم اللاتينى:
		ئىسى	التصنيف:
			ملاحظات:
4 🗸 🎻	U 🕫 🧶 🖉 🗎 🛙	B 🛛 🛪 🕪 <	1
	نوع العقار		- • •
	صورة:		الرمز:
		فقش	الاسمر:
			الاسم اللاتيني:
ſ	And a local data and a		
	×	فرعى	التصنيف:
		فرعي	التصنيف: ملاحظات:

<u>ثالثاً: بطاقة "العقارات":</u>

من خلال هذه النافذة يتم تعريف العقارات التي تضمها المنشأة بغرض الإتجار، كما هو موضح في الشكل التالي:

- 0		العقارات		2
مز:	1	عنوان القائمة الا	فرعية	
سەر:	بناء 3	عربي: ابنية	الحمراء	-
سمر اللاتينى:		لاتينى: 💙		
ع العقار:	بناء 🗸	الوصف		-
مالك:	23102 - المورد على 🔍	عدد الأدوار:	5	
ىساخة:	1000	عدد السراديب	1 :	-
ىيم <mark>ة</mark> المقدرة:	2000000	✔ له طابق أر	ضي	
م التسجيل:	5486	عقد الملكية		7,000
م الموقف:	3	تاريخ العقد:	2016/10/09	
م عداد الماء:	15987	رقم العقد:	6547	
م عداد الكهرباء:	65689	ملاحظات:		
م مقسم الهاتف:	4	بناء سکنی/تجاره	ي قديم يقع وسط شارع الحد	الحمراء
لة العقار:	شاغر 🗸			
طلالة:	على شارعين			
سوات:	دمشق- شارع الحمراء			
1	🗶 🔊 🛍 🖆 🗐 👷 🙀	S & 11	2 - 🃎 - 🔗	Ð

- الرمز: وهو الرقم الأساسي للعقار ولا يقبل التكرار, وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يتم ذلك فإنه يتم ترقيم الفاتورة بشكل تلقائي أرقام تصاعدية متسلسلة.
  - اسم العقار: يسجل في هذا الحقل اسم البناء

- الاسم اللاتينى: وهو حقل اختياري في حال كنا نرغب بتسجيل اسم البناء باللغة اللاتينية.
  - نوع العقار: يحدد في هذا الحقل نوع العقار الذي تم تعريفه مسبقاً.
    - المالك: يحدد في هذا الحقل حساب مالك العقار.
      - المساحة: يسجل في هذا الحقل مساحة العقار.
- القيمة المقدرة: يسجل في هذا الحقل القيمة المقدرة للعقار، وهي معلومة إحصائية تمثل كلفة العقار.
  - رقم التسجيل: يسجل في هذا الحقل رقم تسجيل العقار.
  - رقم الموقف: يسجل في هذا الحقل رقم الموقف الخاص بالعقار.
- حالة العقار: يحدد في هذا الحقل أحد حالات العقار المعرفة مسبقاً من خلال نافذة "حالة العقار" والتى من المكن أن تكون شاغر أو غير شاغر.
- الإطلالة: يحدد من خلال هذا الحقل إطلالة العقار (بلا، على شارعين، على البحر،...).
  - العنوان: يسجل من خلال هذا الحقل عنوان العقار التفصيلي.

عنوان القائمة الفرعية: وهي قائمة تصنيفية يمكن من خلالها تصنيف العقارات على شكل نوافذ، كما هو موضح في الشكل التالي:



• الوصف:

عدد الأدوار: يسجل في هذا الحقل عدد الطوابق التي يضمها البناء. عدد السراديب: يسجل في هذا الحقل عدد الأقبية التي يضمها البناء.

- خيار له طابق أرضي: يحدد هذا الخيار في حال كان البناء يحوي على وحدات في الطابق الأرضي.
  - عقد الملكية:
  - تاريخ العقد: يحدد فيه تاريخ كتابة عقد ملكية البناء.
    - رقم العقد: يسجل فيه رقم عقد البناء.
  - ملاحظات: في حال أراد المستخدم تسجيل أية ملاحظات تتعلق بالعقار.

وبعد تعريف العقار والذي هو "بناء8" في الشكل التالي وتحديد عدد "الأدوار والسراديب وله طابق أرضي" التي يضمها العقار، يتم تعريف الوحدات (مكتب، شقة، عيادة،....) التي يضمها كل (دور وسرداب وطابق أرضي) وذلك من خلال الضغط بالزر اليمين على الدور أو السرداب أو الطابق الأرضي المحدد ضمن العقار واختيار "إضافة وحدة"، ثم تعريف الوحدة. يتم تعريف "الوحدة" كما تم شرح تعريف "العقارات" سابقاً، مع اختلاف بعض الحقول:

				العقارات	≚ شجرة
📑 🗣 مستوی	<b>XX</b> حذف	ات بطاقة	ال عقار	چي تحديث	🔲 القائمة
	) مكتب ) محل شقة		ضافة وحدة عادة تسمية حذف el ب	العقارات 3 ، 503 ( 1 ، دور 10 ( 1 ، دور 10)	
00					

يتم تعريف "الوحدة" كما تم شرح تعريف "العقارات" سابقاً، مع اختلاف بعض الحقول، كما

هو موضح في الشكل التالي:

	الوحدات	
1	يتبع الى العقار: 1 -	- بناء 3
مكتب 7	الدور: دور	3
مكتب 🗸	الوصف	
23102 - المورد على 🔍	غرفة معيشة:	1
65	مطبخ:	2
1000000	بلكو <mark>ن:</mark>	2
1000000	مجلس:	2
978465	: ani đà c	3
3		
8647894	حمامر:	3
6549954	عقد الملكية	
52	تاريخ العقد:	2016/09/15
JZ	رقم العقد:	55588
شاغر 🗸		
على شارعين	ملا <mark>حظات</mark> :	
دمشق- شارع الحمراء	شقة سكنية قديم ديلوكس	بة تقع في بناء رقم 3 كسوة سوبر
	1 مكتب 7 مكتب 23102 مكتب 23102 30 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	الوحذات يتبع الى مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب ٦ مكتب 3 مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ: مطبخ:

- الرمز: وهو الرقم الأساسي للوحدة المعرفة ولا يقبل التكرار، وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يتم ذلك فإنه يتم ترقيم الفاتورة بشكل تلقائي أرقام تصاعدية متسلسلة.
  - الاسم: يسجل في هذا الحقل اسم الوحدة (مكتب 7 مثلاً)
- الاسم اللاتينى: وهو حقل اختياري في حال كنا نرغب بتسجيل اسم البناء باللغة اللاتينية.
- نوع العقار: يحدد في هذا الحقل نوع العقار الذي تم تعريفه مسبقاً بما يتناسب مع الوحدة التي يتم تعريفها.
  - المالك: يحدد في هذا الحقل حساب مالك العقار.
    - المساحة: يسجل في هذا الحقل مساحة العقار.
- القيمة المقدرة: يسجل في هذا الحقل القيمة المقدرة للعقار، وهي معلومة إحصائية تمثل كلفة العقار.
  - رقم التسجيل: يسجل في هذا الحقل رقم تسجيل العقار.
  - رقم الموقف: يسجل في هذا الحقل رقم الموقف الخاص بالعقار.
- حالة العقار: يحدد في هذا الحقل أحد حالات العقار المعرفة مسبقاً من خلال نافذة "حالة العقار" والتى من المكن أن تكون شاغر أو غير شاغر.
- الإطلالة: يحدد من خلال هذا الحقل إطلالة العقار (بلا، على شارعين، على البحر،...).
   العنوان: يسجل من خلال هذا الحقل عنوان العقار التفصيلي.
  - يتبع إلى:
  - العقار: وهنا نضع العقار الذي تتبع له الوحدة موضوع التعريف.
- − الدور: يحدد في هذا الحقل الدور (الطابق → القبو → الطابق الأرضى) الذي تتبع له الوحدة.
  - الوصف: وهي للتعريف على ما تحتويه الوحدة المعرفة من غرف ومجالس و......

وبعد ملئ الحقول وحفظ البطاقة تظهر لنا في شجرة العقارات بالشكل التالى :

### <u>رابعاً: "أنواع العقود":</u>

يمكن من خلال هذه النافذة تعريف أنواع العقود التي نستخدمها في العمل (عقد إيجار، عقد بيع). من خلال الشكل التالي نلاحظ أن نافذة "نوع العقد" تعرف كما يلي:

	نوع العقد			
خيارات				معلومات الرقم: 2
إظهار صفحة ا منع تغيير الترأ	-		عقد ایجار	الاسم: :
منع تغيير التار منع تغيير حس				الاسم اللابيتي: ملاحظات:
منع تغییر حس منع تغییر حس منع تغییر حس	سية الشركة ✔	القيم الافتراط الفرع:	0 يىغ	ئة العقد: () إيجار
منع تغییر الفر منع تغییر مرک		مركز كلفة: الحماة:	ة 1211 - النيون العام	حسابات الإفتراضيا حساب العميات
منع تغيير العد	المراجع اليرة سورية 💉	العمية. القيد المحاس	بربون القائر 🔪 1211 43 - ایرادات ایجار	حساب العقد:
	ولد قيد محاسبي القيد ألياً	<ul> <li>العقد يو</li> <li>توليد ا</li> </ul>	132 - صندوق	حساب النقدي <mark>:</mark>
	القيد آلياً أقلام للقيد المرفق	✔ ترحیل ✔ تولید أ	β3003 - الموظف وليد 🔍 -	حساب الموظف:
خصائص إضافي			به عام ۲	صلاحيات الاقتراص مستوى السرّية:
	خيارات إظهار صفحة ا منع تغيير التر منع تغيير الترا منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير الترا منع تغيير الترا منا منا منا منا منا منا منا من	نوع العقد خيارات خيارات منع تغيير التر منع تغيير التر منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير التر منع تغيير مرك منع تغيير التر منع تغيير التر	نوع العقد خيارات خيارات منع تغيير النر منع تغيير النر منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير حس منع تغيير النر منع تغيير النر منع تغيير مرك منع تغيير النر منع تغير النر منع تغيير النر منع تغير النر منع تغير النر	نوع العقد عقد ابجار عقد ابجار ( ] إظهار صفحة ا منع تغيير التر منع تغيير التر منع تغيير حس منع تغيير الفر منع تغيير الم منع تغير الم منع تفير م منع تفير م منع تفير م منع تفير م منع تفير الم منع تفير منع تفي منع

- الرقم: وهو الرقم الأساسي لنوع العقد ولا يقبل التكرار، وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يتم
   ذلك فإنه يتم ترقيم العقد بشكل تلقائى أرقام تصاعدية متسلسلة.
- الاسم: يسجل في هذا الحقل اسم العقد المراد إنشاؤه وليكن مثلاً (عقد إيجار، عقد بيع، عقد استثمار، ....)
- الاسم اللاتينى: وهو حقل اختياري في حال كنا نرغب بتسجيل اسم العقد باللغة اللاتينية.
  - ملاحظات: يسجل المستخدم في هذا الحقل أي ملاحظة تخص نوع العقد المعرف.
- فئة العقد: ويضم فئتين للعقد هما (إيجار، بيع)، يختار المستخدم منهما الخيار الذي يناسب نوع العقد الذي يعرفه.
  - الحسابات الافتراضية: تضم ما يلى:
- حساب العميل: يحدد في هذا الحقل حساب الزبون والذي سيصبح يظهر بشكل افتراضي
   عند فتح سجل العقد، وغالباً يحدد في هذا الحقل حساب عميل عام، كما يمكن تعديل
   حساب العميل من خلال نافذة سجل العقد.

- حساب العقد: يحدد في هذا الحقل حساب الإيرادات الذي ستصب فيه الإيرادات
   الناجمة عن العقد المبرم مع الزبون، كما يمكن تعديل حساب العقد من خلال نافذة سجل
   العقد.
- حساب النقدي: يحدد في هذا الحقل حساب النقدية (صندوق، مصرف) والذي ستصب
   فيه المقبوضات النقدية الناجمة عن إبرام العقد وذلك في حال تم تسجيل دفعة أولى مستلمة
   من الزبون في سجل العقد، كما يمكن تعديل حساب النقدي من خلال نافذة سجل العقد.
   حساب الموظف: يحدد في هذا الحقل حساب الموظف الذي ينظم عملية العقد، كما يمكن
  - تعديل حساب الموظف من خلال نافذة سجل العقد.
  - الصلاحيات الافتراضية: في هذا الحقل يتم تحديد مستوى السرية المطلوب تحديده لكل موظف حسب الصلاحيات الممنوحة له، كما هو موضح في الشكل التالى:

2		نوع العقد			- 8
۲	خيارات				لعلومات الرقم: 2
	] إظهار صفحة القيد المرفق مدم تخي التية م الافتران			عقد ایجار	الاسم: =
ی ب لافتراضی	منع تغيير الترقيم الإفتراض منع تغيير التاريخ الإفتراضي منع تغيير حساب العميل اا				الاسم اللاتيني: ملاحظات:
فتراضی اذفترانی	🗌 منع تغيير حساب العقد الإن	غية	القيم الافترا		ية العقد: العقد:
وفيراضي الإفتراضي	ے منع تغییر حساب الموظف ا	الشركة 🖌	الف <mark>رع:</mark>	ں بیع	) إيجار
	🗌 منع تغيير الفرع الإفتراضي	Q	مركز كلفة:	ā	حسابات الإفتراضيا
نراضی پ	ا منع تغيير مركز الكلفة الإفت ا منع تغيير العملة الإفتراضي	🍠 ليرة سورية 🗸	العملة:	1211 - الزبون العام 🔍	حساب العمي <mark>ل:</mark>
		يى	القيد المحاس	43 - ایرادات ایجار 🔍	حساب العقد:
		ولد قيد محاسبي القيد ألباً	<ul> <li>العقد ي</li> <li>آلا توليد</li> </ul>	132 - مندوق	حسا <mark>ب</mark> النقدي:
		القيد ألياً أقلام للقيد المرفق	ريــ √ ترحيا	33003 - الموظف وليد 🔍	حساب الموظف:
			···· (	à	لصلاحيات الافتراضب
*	خصائص إضافية			<ul> <li>عام</li> <li>عام</li> </ul>	مستوف السرّية:
		2 🔹 💣 👫 🤝 👔	2 🗶 🖉	📤 خاص 🖨 سر کې	1
				🔤 سرّي للغاية	

- القيم الافتراضية: يحوي ما يلي:
- الفرع: نحدد الفرع الذي ينتمي له نوع العقد.
   مركز الكلفة: في حال كان يريد المستخدم العمل على مراكز الكلفة فإنه يستطيع أن يحدد
   مركز كلفة ضمن هذا الحقل لترحل الإيرادات ضمن مركز الكلفة المحدد.

العملة: يحدد في هذا الحقل العملة التي تناسب نوع العقد.

- القيد المحاسبي: يفعل المستخدم الخيارات المتعلقة بتوليد وترحيل سند القيد أو إلغاء تفعيلها بحسب أسلوب عمله.
- خيارات: وهي تضم مجموعة من الخيارات التي يمكن للمستخدم كمن خلالها أن يحدد
   صلاحيات محددة لسجل العقد من خلال تفعيل أو إلغاء تفعيل الخيارات التي تناسب عمله.
- خصائص إضافية: نستخدم هذه الصفحة عندما يكون للعقد خصائص إضافية تميزه عن غيره من العقود، ولتفعيل جدول الخصائص الإضافية فإنه يجب تفعيل خيار "إظهار صفحة الخصائص الإضافية، تم يتم اختيار أحد أنواع الخصائص الإضافية المعرفة مسبقاً من خلال نافذة "الخصائص الإضافية للعقد" والتي نريدها أن تظهر بشكل افتراضي عند فتح سجل عقد جديد، للتوضيح لدينا الشكل التالي:

			نوع العقا			2
معلومات						~
الرقم: 2				خيارات		۷
الاسم: عقد اي	یقد ای <del>ج</del> ار			خصائص إضافية		٨
الاسم اللاتينى:				✔ إظهار صفحة الخصائم	الإضافية	
ملاحظات:				1 1 - عقد 6 شهو	•	
فنة العقد:		القيم الافتراظ	فية	2 4		
ايجار (	) بيع	الف <mark>رع:</mark>	الشركة	4		
الحسابات الإفتراضية	á	مركز كلفة:		5		
حساب العميل: 211.	1211 - الزبون العام 🔍	العملة:	彦 ليرة سورية	7		
حساب العقد: 43 -	43 - ایرادات ایجار 🔍	القيد المحاس	يى	8		
حساب النقدي: 132	132 - مندوق	✔ العقد يو	ولد قید محاسبی 	10		
حساب المعظف: 003	Q 1.19.1660011 - 33003	✓ توليد ا	القيد آلياً القرر ألراً	11		
		◄ توليد أ	العيد الي أقلام للقيد المرفق	12		
الصلاحيات الافتراضية	á.			14		
مستوى السرية:	🕒 عامر 🔍			15		~

الشكل التالي لتوضيح نافذة "الخصائص الإضافية للعقد":

الخصائص الإضافية للعقد 🔹	- • •
	الرمز:
عقد 6 شهور	الاسم:
	الاسم اللاتيني:
نعم/لا	نوع القيمة:
ل تحريز	نوع مخصص :
	القيمة الافتراضية:
1 • 🔗 👫 👁 🍣 🖊 🔊 🛅 🗃 😸 🚖 🕅	

- الرمز: وهو الرمز الأساسي للخاصية الإضافية للعقد ولا تقبل التكرار، وإما يتم إدخالها يدوياً أو إذا لم يتم ذلك فإنه يتم ترقيم الخاصية الإضافية بشكل تلقائي أرقام تصاعدية متسلسلة.
  - الاسم: وهو اسم الخاصية الإضافية.
     الاسم اللاتيني: وهو حقل اختياري، يسجل فيه الاسم اللاتيني للخاصية الإضافية.
     نوع القيمة: يختار المستخدم نوع القيمة حسب ما يتناسب مع الخاصية المعرفة، مثلاً
     الخاصية الإضافية "عقد 6 شهور"، ونوع القيمة هو "نعم/لا".
     القيمة الافتراضية: يفعل هذا الخيار في حال أراد المستخدم أن يكون نوع القيمة مفعل
  - العيمة الافتراضية : يتعل هذا الحيار في حال اراد المستحدم أن يتون توع العيمة المعل

#### <u>خامساً: إنشاء "عقد":</u>

يقوم المستخدم بإنشاء العقود التي تبرم بينه وبين العملاء من خلال نافذة "العقود" في ملحق "العقارات"، حيث يختار المستخدم نوع العقد الذي سوف يبرمه مع العميل (عقد بيع، عقد إيجار، عقد استثمار، ....) ويتم إنشاء العقد كما هو موضح في الشكل التالى:

					ار	عقد ایج								
ł						لزبون العامر	1 - 1211	لعميل:	1	2016/11/13	مدة العقد تاريخ البدار			ملومات العقد
,						عام	الزيون الع	لسيد:	1	2013/11/13	مريح البدار		3	روم العقد:
					لومات العقار	20 15	نوبم العجر	ا اعتماد التق		2017/11/13 : au	تاريخ التهاي			رقم فرعی:
Q.			- دور3 - بناء 3	مکتب 7	ىقار:	ป				كنابة:	مدة العقد	20	16/11/13	تاريخ التحرير:
0			مادعومال	- 23102				تاريخ البداية:		ه و يوم واحد	سنة واحدة			
~			التلورد فكاي	LUIUL	ستخدام:	וע		تاريخ النهاية:		يديد	قابل للتع		🗌 مغلق	🖌 مرحل
								قيمة العقد	0	L .	مركز الكلفة:	• 🗸	الشركة	فرع:
، سورية 🗸	للة: 🍠 ليرة	العم					100000	القيمة:	0	6	-	ادات متنوعة	41 - ايرا	ساب العقد:
	1.00 545						5000	د فعة أمام .	0	Y		. Õn 1:	0 - 132	
8								.0.9				0,000		
								ملاحظات:		0				ساب الموطف
•	مر م المرقة	مالة المرقة	م مالم مال	Isl-o II	أالمعال	an 611	الفرو	(		ماريخ الدينية	المحالية الحمالة	ا يوم المرقة ا	حام المرقة	دفعات
^	وضع الورقة ورقة تحارية	حالة الورقة مسدد	ل القيمة المتبقية	المعادا 1.00 ة	العملة ليرة سوية	القيمة 10.000.00	الفرع الشيركة	ياب (لأمر) - الذيون العام	الحسر 1211	تاريخ الإستحقاق 2016/11/13	تاريخ التحرير 2016/11/13	نوع الورقة قيض	نجاه الورقة ض	دفعات       : 1 ه ق
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00	المعادا ة 1.00 ة 1.00	العملة ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة	باب (لأمر) - الزبوت العام - الزبوت العام	الحسر 1211 1211	تاريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13	انوع الورقة قبض قبض	نجاه الورقة يض يض	دفعات ا ا ا 1 6 6 ق 2 6 ق
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00	المعادل 1.00 م 1.00 م 1.00 م	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة	اب (لأمر) - الزبون العامر - الزبون العام - الزبون العام	الحس 1211 1211 1211	تاريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/01/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قبض قبض قبض	نجاه الورقة ض ض ض	دفعات ا ا ا 1 ف ف ف 2 ف 3 ف
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00	المعادا 1.00 م 1.00 م 1.00 م 1.00 م	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة	لب (لأمر) - الزبون العام, - الزبون العام, - الزبون العام, - الزبون العام,	الحس 1211 1211 1211 1211 1211	تاريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/01/01 2017/02/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قبض قبض قبض قبض	نجاه الورقة ض ض ض	فعات 1 ا ا ا 2 و ق 3 و و ق 4 و ق
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	المعادا 1.00 م 1.00 م 1.00 م 1.00 م 1.00 م	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	اب (لأمر) - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام	1211 1211 1211 1211 1211 1211	الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/01/01 2017/02/01 2017/03/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قبض قبض قبض قبض قبض	نجاه الورقة ض ض ض ض	فعات ا ا ف ف ف ف ف ف ف ف ف ف ف ف ف ف ا ف ا ف
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	المعادا 1.00 م 1.00 م 1.00 م 1.00 م 1.00 م 1.00 م	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	مقيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	لب (لأمر) - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام	الحس 1211 1211 1211 1211 1211 1211	اريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/01/01 2017/02/01 2017/03/01 2017/04/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قيض قيض قيض قيض قيض قيض	نجاه الورقة ض ض ض ض	لفعات ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	المعادا 1.00 ة 1.00 ة 1.00 ة 1.00 ة 1.00 ة 1.00 ة	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	قیمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	لب (لأمر) - الزبوت العام - الزبوت العام - الزبوت العام - الزبوت العام - الزبوت العام - الزبوت العام	1211 1211 1211 1211 1211 1211 1211 121	تاريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/01/01 2017/02/01 2017/03/01 2017/04/01 2017/05/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قيض قيض قيض قيض قيض قيض	يجاه الورقة ض ض ض ض ض	لفعات ا ال ا ال ا ال ا ال ا ال ا ال ا ال ا ال ا ال ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	ILoaski           1.00         ā	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	لب (لأمر) - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام	الحس 1211 1211 1211 1211 1211 1211 1211 12	تاريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/02/01 2017/02/01 2017/04/01 2017/05/01 2017/06/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قيض قيض قيض قيض قيض قيض قيض	يجاه الورقة ض ض ض ض ض ض	ل العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المام المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المممم الممات الممات الممات الممام الممات الممام الممام ممام الممات الممام ممام ممات الممات الممام ممات الممام ممام الممام ممممم مماممم مم المم المم المم الممم الممم الممم الممم المم
	وضع الورقة ورقة تحارية ورقة تحارية ورقة تحارية ورقة تحارية ورقة تحارية ورقة تحارية ورقة تحارية ورقة تحارية	حالة الورقة مسدد غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	م القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	ILocald           1.00         a           1.00         a	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	لب (لأمر) - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام - الزبون العام	1211 1211 1211 1211 1211 1211 1211 121	الارتخالات الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/02/01 2017/02/01 2017/03/01 2017/05/01 2017/06/01 2017/06/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	لوع الورقة قبض قبض قبض قبض قبض قبض قبض قبض	چاہ الورقة ض ض ض ض ض ض	ل العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات العات المات المات المات المات المات المات المات المات المام المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات المات الممام الممام المام المام الممام الممام الممام الممام الممام المممم الممام الممام الممام الممام الممام الممام الممممم الممام المم المممم المممم المممم المممم المممم الممم الممم الممم الممم الم
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية فرقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية فرقة تجارية	حالة الورقة مسندد غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	ل القيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	المعادل 1.00 م 1.00 م	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	قیمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	يب (لأمر) - الزبون العام - الزبون العام	1211 1211 1211 1211 1211 1211 1211 121	الاربح الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/02/01 2017/02/01 2017/05/01 2017/05/01 2017/05/01 2017/07/01 2017/07/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	نوع الورقة قيض قيض قيض قيض قيض قيض قيض	چاہ الورقة ض ض ض ض ض ض ض ض	فعات ال ال ا
	وضع الورقة ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية ورقة تجارية	حالة الورقة مسند غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل غير محصل	مرابقيمة المتبقية 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a 1.00 a	العملة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	القيمة 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00 10,000.00	الفرع الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة الشركة	ب (لأمر) - الزبون العام - الزبون العام	1211 1211 1211 1211 1211 1211 1211 121	ا تاريخ الإستحقاق 2016/11/13 2016/12/01 2017/02/01 2017/03/01 2017/05/01 2017/05/01 2017/05/01 2017/07/01 2017/08/01 2017/08/01 2017/08/01	تاريخ التحرير 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13 2016/11/13	انوع الورقة قبض قبض قبض قبض قبض قبض قبض قبض قبض	چاہ الورقة ض ض ض ض ض ض ک س س س س س س س س س س س س س	لغات ا الب ا ال ا الب ا ال ا ال ال ا ال ال ا ال ا ال ا ال ال ا ال ال ا ال ا ال ا ال ال ا ال ا ال ا ال ال ال ا ال ال ال ا ال

"رقم العقد": وهو الرقم الأساسي لسجل العقد ولا يقبل التكرار، وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يتم ذلك فإنه يتم ترقيمه بشكل تلقائي أرقام تصاعدية متسلسلة. "رقم فرعي": في حال كان للعقد رقم فرعي فإن المستخدم يسجله في حقل "رقم فرعي". "تاريخ التحرير": يحدد المستخدم في هذا الحقل تاريخ تحرير العقد. "مرحل": يعكس هذا الخيار حالة القيد المحاسبي، حيث أنه يكون مفعل في حال تولد عن العقد قيد محاسبي، ويكون غير مفعل في حال لم يتولد عن العقد قيد محاسبي. "مغلق": وهو خيار يحدد من خلاله المستخدم فيما إذا كان العقد مغلق عند تفعيل الخيار أو غير مغلق في حال عدم تفعيل الخيار. "مدة العقد": وهي تضم خيارين "تاريخ البداية، تاريخ النهاية" والذين يحدد من خلالهما تاريخ بداية "مدة العقد": وهي تضم خيارين "تاريخ البداية، تاريخ النهاية" والذين يحدد من خلالهما تاريخ بداية مدة العقد كتابة": اعتماداً على التاريخ المحدد في حقلي " تاريخ البداية، تاريخ النهاية"، فإنه تظهر "مدة العقد كتابة": منكل أوتوماتيكي في هذ الحقل، كما يمكن للمستخدم تعديل النهاية"، فإنه تظهر "مدة العقد كتابة": منها أوتوماتيكي في هذ الحقل، كما يمكن للمستخدم تعديل النهاية"، فإنه تظهر "مدة العقد كتابة": اعتماداً على التاريخ المحدد في حقلي " تاريخ البداية، تاريخ النهاية"، فإنه تظهر "مدة العقد كتابة". اعتماداً على التاريخ المحدد في حقلي " تاريخ البداية، تاريخ النهاية"، فإنه تظهر "مدة العقد كتابة بشكل أوتوماتيكي في هذ الحقل، كما يمكن للمستخدم تعديل النص الموجود ضمن حقل "مدة العقد كتابة بشكل أوتوماتيكي في هذ الحقل، كما يمكن للمستخدم تعديل النص الموجود ضمن حقل "مدة العقد كتابة بشكل أوتوماتيكي في هذ الحقل، كما يمكن للمستخدم تعديل النص الموجود ضمن حقل "مدة العقد كتابة".

"قابل للتجديد": يفعل هذا الخيار أو لا بحسب الاتفاق المبرم بين الطرفين في تجديد العقد أو لا في حال كان عقد (إيجار أو استثمار).

الفرع: يعبأ هذا الحقل بشكل افتراضي بالفرع المحدد بنوع العقد الـذي تم تعريفـه مسـبقاً، كمـا يمكـن للمستخدم أن يغير الفرع.

حساب العقد: يعبأ هذا الحقل بشكل افتراضي بحساب العقد المحدد بنوع العقد الذي تم تعريفه مسبقاً، كما يمكن للمستخدم أن يغير حساب العقد الذي ستصب فيه الإيرادات الناجمة عن إبرام العقد.

مركز الكلفة: يعبأ هذا الحقل بشكل افتراضي بمركز الكلفة المحدد بنوع العقد الذي تم تعريف مسبقاً، كما يمكن للمستخدم أن يغير مركز الكلفة.

الحساب النقدي: يعبأ هذا الحقل بشكل افتراضي بالحساب النقدي المحدد بنوع العقد الذي تم تعريفه مسبقاً، كما يمكن للمستخدم أن يغير الحساب النقدي الذي ستصب فيه المقبوضات النقدية الناجمة عن إبرام العقد.

حساب الموظف: يعبأ هذا الحقل بشكل افتراضي حساب الموظف المحدد بنوع العقد الذي تم تعريفه مسبقاً، كما يمكن للمستخدم أن يغير حساب الموظف حساب الموظف الذي ينظم عملية العقد. اعتماد التقويم الهجري: يفعل هذا الخيار في حال أراد المستخدم اعتماد التقويم الهجري في تحديد تاريخ العقد المبرم، حيث يحدد المستخدم في حقول "تاريخ البداية وتاريخ النهاية" التاريخ الهجري وذلك بكتابته بشكل تاريخ أو بشكل نصي.

معلومات العقار : وهي تحوي ما يلي :

- العقار: يختار المستخدم في هذا الحقل العقار موضوع العقد.
- المالك: عند اختيار العقار موضوع العقد فإن البرنامج يجلب حساب مالك العقار بشكل آلي،
   كما يمكن للمستخدم تغيير حساب مالك العقار.
- غرض الاستخدام: وهو حقل اختياري، حيث يمكن للمستخدم اختيار غرض استخدام العقار مع المتعاقد معه.

ض الاستخدام" في "الثوابت" كما	لاحظة: يتم تعريف أغراض الاستخدام من خلال نافذة "غرة
	و موضح في الشكل التالي:
2	عرض استخدام العقار 💷 💷
Г	الرمز: 1 الأسم: الحكم
	الاسم اللاتينى:
	ملاحظات: 2 • @ J] ⊗ & K @ 🗎 🖨 🔛 🚖 M 🔍 1 ▶ M

- الرمز: وهو الرمز الأساسي لـ "غرض استخدام العقار" ولا تقبل التكرار، وإما يتم إدخاله يدوياً أو إذا لم يتم ذلك فإنه يتم ترقيم "غرض استخدام العقار" بشكل تلقائي بأرقام تصاعدية متسلسلة.
- الاسم: يسجل المستخدم في هذا الحقل "غرض استخدام العقار" وليكن مثلاً (استثمار، سكن، أو غيرها من أغراض الاستخدام).
- الاسم اللاتيني: وهو حقل اختياري في حال كنا نرغب بتسجيل اسم "غرض استخدام العقار" باللغة اللاتينية.
  - ملاحظات: في حال أراد المستخدم تسجيل أية ملاحظات تتعلق بـ "غرض استخدام العقار".

قيمة العقد: ضمن هذا الصندوق تسجل القيم المالية التي تخص العقـد المـبرم، وتضـم "قيمـة العقـد" مـا يلي:

- "القيمة": يسجل في هذا الحقل قيمة العقد المبرم.
- "دفعة أولى": في حال قيام الزبون بدفع دفعة من قيمة العقد فإنها تسجل في حقل "دفعة أولى".
  - "العملة": يحدد المستخدم في هذا الحقل العملة التي أبرم العقد وفقها.
  - "المعادل": في حال كانت العملة غير الأساسية فإن المستخدم يحدد معادل العملة.
    - ملاحظات: في حال أراد المستخدم تسجيل أية ملاحظات تتعلق بالعقد المبرم.

الدفعات: من خلال هذه الصفحة يتم دفع أو قبض قيمة العقد من خلال الأوراق التجارية ويمكننا من خلال هذه الصفحة أن نقوم بتوزيع قيمة العقد على أقساط محددة حيث أنه من عند الضغط على زر "توزيع قيمة العقد المتبقية" تظهر نافذة يمكننا من خلالها توزيع قيمة العقد على أقساط، كما هو موضح في الشكل التالي:
عقد			تواريخ الدف	فعات			
دفعة الأولى:	5,000.00		تاريخ أول	دفعة:	2016/11/13		
قيمة المتبقية:	95,000.00		الا محمد	1			
مة الدفعة:	9,500.00		. נפשא כון	1	<b>T</b>	سير	
			في يوم:		13		-
يدد الدفعات:	• 10		تفاصبل ال	ر فعات			
يمة أخر دف <del>ع</del> ة:	9,500.00		#	0	الەرمىنى . الىرىنى	60 AU	
علومات الأوراق التح	تارية المولدة		1 (12)	Sunday	2016/11/13	9500	
رع الو <mark>رقة التحارية:</mark>	قىض	~	2 12	Tuesday	2016/12/13	9500	
			3 12	Friday	2017/01/13	9500	
			4 1	Monday	2017/02/13	9500	
:01		*	5 🖤	Monday	2017/03/13	9500	
			6 🛅	Thursday	2017/04/13	9500	
معلومات شيك			7 📅	Saturday	2017/05/13	9500	
اسـم البنك:		<b>I</b>	8 🕎	Tuesday	2017/06/13	9500	
فرع الدائث		~	9 🕮	Thursday	2017/07/13	9500	
لرج البلية،			10 🛅	Sunday	2017/08/13	9500	
رقم الحساب:				18			
حساب البنك:		Q	خيارات				
			🖌 حذف	ب الأوراق التع	بارية السابقة التاب	ية لهذ <mark>ا</mark> العقد	د
					Fólog	.120	du i

#### <u>سادساً: "معالجة العقود":</u>

يتم من خلال نافذة "معالجة العقود" عرض كافة العقود الموجودة في قاعدة بياناتنا، كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من العقود ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضاً بعد عرض العقود المطلوبة أن نقوم بـ "فتح العقد" من خلال الضغط بالزر الأيمن للماوس على سطر العقد، أو "إلغاء ترحيل" هذه العقود كل على حدا أو دفعة واحدة من خلال تحديدها ومن ثم الضغط بالزر الأيمن للماوس على هذه العقود والضغط بعد ذلك على "إلغاء ترحيل" فيتم ذلك دفعة واحدة دون الرجوع إلى العقود وإلغاء ترحيلها بشكل منفصل كل عقد على حدا. "معاديا الانتقال إلى نافذة "معالجة العقود" من خلال الدخول إلى قائمة "العقارات" ومن ثم الضغط على "معالجة العقود".

وتحتوي نافذة "معالجة العقود" كما هو واضح في الشكل التالي على ما يلي:

3							جة العقود	معال								
سرية: ب ي للغاية	مستوی الله کی کے خام سرک سرک سرک سرک	لعقد:	1691								♥ عند اید) ♥ عند بیغ	201	تواريخ نوع النقويم: التحرير من: 5/01/01 المن 5/12/03		ن هر: قمر: رعین:	الشروط معلومان من را إلى را رقم ف
حالة المحديد آفان للمحديد أعرف للمحديد أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران أوران									تالة الترجيل ♥ _ مرحل ♥ _ غير مرحل المالك: العميل:	حالة العقد مندوع مندق مندق مندق مندوع ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲	فئة العقد الا بيغ الا إيجار من قيمة: إلى قيمة: شروط منقدما		بدایة مدة السقد من: الای: نهایة مدة العقد من: الای:		: لكلفة : : عقار:	الغرع مركز العقار بنيع ال
العلم الملكر الأله الملكر المحار المحار	حساب العقد 41 - ایرادات منتوعه	العلمة ليرة سورية ليرة سورية ليرة سورية	الدفعة الأولى 0 100000 5000	نوع الملكية ملكية كاملة ملكية كاملة	قابل للتجديد	ا بهایه مدة العقد 2017/11/13	بنیاری میز ایشد 2016/10/31 2016/11/13 2016/11/13	العقار مکتب ۲ - دورد - بناء 3 بناء 8 مکتب 7 - دورة - بناء 3	القيمة 250000 10000 10000	ساب العميل 12 - الزيون العام 12 - الزيون العام 12 - الزيون العام	اح لعام 11 لعام 11	السيد الريون ال الريون ا	حساب المالك 23102 - المورد على 23102 - المورد على 23102 - المورد على	ة انوع العقد عقد بيع عقد بيع عقد ابحار	ض الأعمد م الريغ التحرير 2015/10/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 2015/11/31 20	
العلاق								2700000.00 105000.00	مالي قيم العقود: مالي الدفعات الأولى:	≈i 100000 ≥i 5000	ى للبيع: 1.00 ى للإيجار: 1.00	لدفعات الأول لدفعات الأول	2500000.00	عقود البيع: عقود الإيجار:	لىرة سورية 🏏 1.00	المجاميع العملة: المعادل:

**الشروط:** يتم من خلال حقول الشروط تصفية العقود التي سوف يتم عرضها, وقد وضعت هـذه الشروط افتراضياً بحيث يتم عرض كافة الفواتير الموجودة في قاعدة البيانات. وتشمل هذه الشروط ما يلي: p. **معلومات:** يحوي هذا الصندوق على الحقول التالية:

- من رقم، إلى رقم: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال رقمي فيتم عرض العقود
   التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي.
- رقم فرعي: نحدد في هذا الحقل رقم فرعي فيتم عرض العقد الذي يحمل هذا الرقم الفرعي.
  - الفرع: نحدد في هذا الحقل الفرع فيتم عرض العقود ضمن هذا الفرع.
  - مركز الكلفة: نحدد في هذا الحقل مركز الكلفة فيتم عرض العقود ضمن مركز هذا.
    - العقار: نحدد في هذا الحقل العقار فيتم عرض العقد ضمن هذا العقار.
- يتبع العقار: نحدد في هذا الحقل العقار الأب الذي نريد عرض عقود العقارات التابعة له.
- Q. تواريخ: يحوي هذا الصندوق على حقول تتعلق بتواريخ العقود (نوع التقويم- التحرير- بداية العقد- نهاية العقد)، نحدد في هذه الحقول التواريخ التي نريد عرض العقود وفقاً لها.
- r. نوع العقد: نختار من خلال هذا الحقل أنواع العقود التي نريـد عرضـها هـل هـي عقـود إيجـار أم بيع.....الخ.
  - S. مستوى السرية: نحدد في هذا الحقل مستوى سرية الفواتير التى نريد عرضها.

- t. فئة العقد: نحدد في هذا الحقل فئة العقود التي نريد عرضها.
- u. حالة العقد: نحدد في هذا الحقل حالة العقود التي نريد عرضها.
- V. حالة الترحيل: نحدد في هذا الحقل حالة الترحيل للعقود التي نريد عرضها.
- W. حالة التجديد: نحدد في هذا الحقل حالة التجديد للعقود التي نريد عرضها.
- X. من قيمة، إلى قيمة: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال رقمي فيتم عرض العقود الـتي تقـع قيمتها ضمن هذا المجال الرقمى.
  - y. المالك: نحدد من خلال هذا الحقل المالك الذي نريد عرض عقوده.
  - Z. العميل: نحدد من خلال هذا الحقل العميل الذي نريد عرض عقوده.
- aa. شروط متقدمة: نحدد في هذا الحقل شروط متقدمة للعقد بحيث يتم استعراض العقود التي تنطبق عليها هذه الشروط. وهذه الشروط تتعلق بالحقول الموجودة في العقد كنوع العقد وقيمة العقد والرقم الفرعى... الخ.
- bb. العملة والمعادل: نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عـرض إجمـالي العقـود بهـا ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

**عرض**: يمكننا من خلال هذا الزر أن نعرض في التقرير الفواتير التي تنطبق عليها الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بالأعمدة التي تظهر في هذا التقرير ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودين أعلى يسار النافذة. طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات

التقرير.

المجاميع: تعطينا حقول المجاميع معلومات إجمالية هامة عن العقود الظاهرة في هذا التقرير.



سابعاً: "معالجة العقارات":

إن هذه النافذة هي عبارة عن ملخص لما تم من عمليات على العقار أو العقارات المختارة. وننتقل إلى نافذة معالجة العقارات من قائمة "العقارات" ثم نضغط على "معالجة العقارات" فتظهر النافذة التالية التى تحوي ما يلى:

											قارات	معالجة الع										ŀ	
÷	العدد لايقل عن غرفة معيشة:			بنبع العقار:															ل:	رقم النسج	9		:30
÷.	16.he			لدور:																الى قيمة:			مساحة:
	1000			وع العقار:																من فيمة:			مساحة:
	بندون:			🗸 بناء																رقم الموقف	~		:ēJM
÷	مجلس:			∨ شفه √ محل																المراجع الم	land land		talall sluc
•	غرفة النوم:			🖌 مکتب																(60, 3216 10			-2601 -262
÷	حمام:				~															1 302.001 40.05			مقسم الهانف؛
	حالة الشغور																						وات:
]]]عير شاعر	🖌 شاغر 🖌																						حظات:
			مقار	فنرة شغور ال																			ند الملكية
2016	ن تاريخ: 12/03/	۵ 📮	امر: 0	بعد يوم / أيا																دقم العقد:	100		tailell first
	ى تاريخ:	u 🔤		عدد الايام؛																			
act in Ba																					6105	tu 🔛	in and 🗐
																							was
لهاتف   يتبع العقار 1	کهریاء  رقم مقسم اا حع	د الماء رقم عداد ا	رقم عداد	رقم الموقف	البلكونات	الحمامات	المطابخ	برف المعيشة	ف النوم   غ	المجالس غر	رقم التسجيل 78466	العنوان	حالة الشغور	حالة العقار	annehi	المساحة	تاريخ نهاية العقد	الغيمة	حساب المالك	الدور	نوع المقار	العقار	رقم العقار
3 elu - 1	52	6549954	8647894	3	2	3	2		1	3 2	978465	مسق- سارع الحمراء المشة - شارع الحمراء	غیر ساعر غیر شاعر	ساعر شاعر	عنی سارعین علہ ، شارعین	65.00	2017/11/13	1000000.00	23102 - المورد على	3,45	مكتب	مكتب 7	12
												.,	شاغر	-	على شارعين	1000.00		2000000.00	23102 - المورد على	1	بناء	بناء 8	23
1 - بناء 3													شاعر		УL				23103 - المورد على	دور3	محل	محل 3	24
	4	65689	15987	3							5486	مشق- شارع الحمراء	شاغر	شاعر	علی شارعین	1000.00		2000000.00	23103 - المورد على		بناء	بناء 3	15
3 etu - 1 3 etu - 1													شاعر شاغر		74				23103 - المورد عنى 2310	5.02	شغه شغه	12 46.5	37
5 Mg - 1													سا مر		**				0.00 3300 - 23101			قة العقار	🚺 فتح س
																							الآ سم
																						_	0
(																							
201.01																							
0304																							

المالك: ويتم من خلال هذا الحقل وضع حساب المالك الذي نريد أن يعرض العقارات التي تخصه. من مساحة ، إلى مساحة : يتم من خلال هذين الحقلين تحديد المساحة (من-إلى) فيتم عرض العقارات التي تقع مساحتها ضمن هذا المجال. الإطلالة: ونحدد في هذا الحقل إطلالة العقارات التي نود عرضها. رقم عداد الماء: ونحدد في هذا الحقل رقم عداد الماء للعقارات التي نود عرضها. رقم مقسم الهاتف: ونحدد في هذا الحقل رقم مقسم الهاتف للعقارات التي نود عرضها. العنوان: ونحدد في هذا الحقل العنوان للعقارات التي نـود 🛛 📂 التي الأعنة اختر الأعمدة التى تريد إظهارها، وأزل اختيار الأعمدة التى تريد إخفاءها، استعمل الأزرار للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب الأعمدة، عرضها. ملاحظات: ونحدد في هذا الحقل ملاحظات العقارات الرمز
الأصل التي نود عرضها. 🔽 الفرع 📝 تاريخ الشـرا: شراء رقم التسجيل: ونحدد في هذا الحقل رقم التسجيل إقتناء تطوير صبانة للعقارات التي نود عرضها. إعادة التة مبيع من قيمة، إلى قيمة: يتم من خلال هذين الحقلين تحديد موافق استبعاد إقفال مجمع إلغاء الأمر أرباح رأسمالية القيمة (من-إلى) فيتم عرض العقارات التي تقع قيمتها ضمن هذا المجال.

رقم الموقف: ونحدد في هذا الحقل رقم الموقف للعقارات التي نود عرضها. رقم عداد الكهرباء: ونحدد في هذا الحقل رقم عداد الكهرباء للعقارات التي نود عرضها. حالة العقار: ونحدد في هذا الحقل حالة العقارات التي نود عرضها. يتبع العقار: نحدد في هذا الحقل العقار الأب الذي نريد عرض العقارات التابعة له. الدور: نحدد في هذا الحقل العقار الأب الذي نريد عرض العقارات التابعة له. وي العقار: نحدد من خلاله نوع الوحدات العقارية التي نود عرضها. العدد لا يقل عن: نحدد ضمنها عـدد (غرفة معيشة، مطبخ، بلكون، مجلس، غرفة نـوم، حمام) لعقارات التي نود عرضها. حالة الشغور: نحدد من خلال هذه الخيارات العقارات التي نود عرضها فيما إذا كانت شاغرة او غير

حالة الشغور: نحدد من خلال هذه الخيارات العقارات التي نود عرضها فيما إذا كانت شـاغرة أو غـير شاغرة أو الاثنين معاً.

عقد الملكية: وهو يحوي ما يلي:

- تاريخ العقد: نحدد فيه تاريخ العقد الذي نود عرض العقارات ضمنه.
  - رقم العقد: نحدد فيه رقم العقد الذي نود عرض العقارات ضمنه.

فترة شغور العقار: يحوي على الخيارات التالية:

- بعد يوم /أيام، من تاريخ: نحدد في هذا الحقل عدد الأيام الذي بعدها سوف تكون العقارات شاغرة، وسنلاحظ أن البرنامج آلياً سيملأ حقل "من تاريخ" اعتباراً من التاريخ الحالي مضافاً له عدد الأيام المحدد في حقل " بعد يوم /أيام" ليعرض العقارات التي سوف تكون شاغرة بعد هذه الفترة.
- عدد الأيام، إلى تاريخ: نحدد في هذا الحقل عدد الأيام التي يرغب العميل بشغرها، وسنلاحظ أن البرنامج آلياً سيملأ حقل "إلى تاريخ" وذلك وفق التاريخ الظاهر في حقل "من التاريخ" مضافاً له عدد الأيام التي يرغب العميل بشغرها وذلك ليقوم البرنامج بعرض العقارات الـتي يمكن للعميل شغرها خلال هذه الفترة.
  - **عرض:** يمكننا من خلال هذا الزر أن نعرض في التقرير الفواتير التي تنطبق عليها الشروط •

طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات التقرير.

الأعمدة: وهنا بضغط هذا الخيار تظهر لدينا نافذة تحوي أعمدة المعلومات التي يتم عرضها بالنسبة لكل عقار من العقارات، نقوم منها بتفعيل الأعمدة التي نرغب بظهورها في نافذة معالجة العقارات، ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودين أعلى يسار النافذة. والشكل التالي يوضح نافذة الأعمدة:

، وأزل اختيار عمل الأزرار لأعمدة،	نی ترید إظهارها: رید إخفاءها، است بل لتغییر ترتیب ا	اختر الأعمدة ال الأعمدة التي ت للأعلى وللأسغ
		🖌 رقم العقار
4	k	العقار
		🖌 نوع العقار
		🖌 الدور
		🖌 حساب المالك
		🖌 القيمة
		🖌 تاريخ نهاية العقد
		المساحة
		الإطلالة
		🖌 حالة العقار
		🖌 حالة الشغور
موافق		۲ العنوان
	F	🖌 رقم التسحيل

ثالث وعشرون: الدورات التعليمية: برنامج "إدارة الدورات التعليمية" الذي من خلاله تتوفر مجموعة كاملة من الأدوات والإمكانيات التي تجعل العمل أكثر تنظيماً وأكثر تناسقاً، حيث يمكننا من خلال الدورات الدورات التعليمية التعليمية ضبط جميع العمليات المتعلقة بالطلاب 🗄 شجرة الدورات التعليمية والدورات التعليمية. نلاحظ أن ملحق الدورات 🙆 القاعات التعليمية يحوي ما يلي، وكما هو موضح في الشكل 길 فئات الدورات 🔞 أنواع الدورات التالى : 🤘 مكونات الدورة أولاً: "شجرة الدورات التعليمية": 👪 حالات الطلاب يتم من خلالها تعريف الدورات التعليمية الجديدة 🔛 معالجة الدورات من خلال "أنواع الدورات" وتصنيفها في "فئات 🔛 وضع طالب الدورات" من خلال تعريف فئة لكل مجموعة 🍏 تقرير برنامج القاعات دورات، كما يمكن استعراض الدورات التعليمية レ دورات محاسبية 4 🜙 كومبيوتر معرّفة مسبقاً.

كما هو موضح في الشكل التالي:



<u>ثانياً: "القاعات":</u>

يتم من خلال هذه النافذة تعريف القاعات الموجودة في المعهد، وتحديد "عدد الطلاب الأكبر" الذي تستوعبه القاعة، كما هو موضح في الشكل التالي:

B			القاعات				• 🔀
						1	الرمز:
[	-				1	القاعة	الاسمر:
						ىى:	الا <mark>سم</mark> اللاتين
							ملاحظات:
	* *					الأكبر: 10	عدد الطلاب
1	• 📎 • 🔗	<b>1</b> 1 ø	2 🗶 🔊	ñ 🖻			

### <u>ثالثاً: "فئات الدورات":</u>

يتم من خلال هذه النافذة تعريف "فئات الدورات" التي يقدمها المعهد كما تم شرحها مسبقاً في "شجرة الدورات التعليمية"، للتوضيح لدينا المثال التالي: المعهد يقدم مجموعة من الدورات التعليمية والتي فئاتها (دورات محاسبة، كمبيوتر، دورات

> لغات)، وضمن فئة دورات المحاسبة يوجد "أنواع الدورات" والتي هي ( CMA, IFRS). نافذة "فئات الدورات" كما هو موضح في الشكل التالي:

		فئة الدورة	2
الرمز:	1		
الاسـمر:	دورات محاسبة		
الا <mark>سم</mark> اللاتينى:			
ىلاحظات:			

يتم من خلال هذه النافذة تعريف "أنواع الدورات التعليمية" التي يقدمها المعهد، وتصنيفها

ضمن "فئات الدورات"، وهذه النافذة تحوي ما يلي: 1– "الرمز": يولد تلقائياً، كما يمكن أن أن

رابعاً: "أنواع الدورات":

	انواع الدورات	
1	خيارات	)
CMA	الدورة تولد قي	د محاسبې
	ل توليد القيد	د آلیا
	⊽ ترحيل الق	يد آلياً
دورات محاسبة 🛛 عدد الجلسات:	10	ليستر
المدة (دقيقة): 15,000.00		
الشركة	~	
ä		
43 - ايراد دورات محاسبة	9	
يات: 5204 - حسم نقدي ممنوح	9	
😥 ليرة سورية	~	
1.0000000000000000000000000000000000000		
م لي	الشركة الشركة الشركة ت: المركة ايراد دورات محاسبة ♥ عدد الجلسات: المدة (دقيقة): الشركة ت: 15,000.00 ت: 2004 - حسم نقدي ممنوح المرويييييييييييييييييييييييييييييييييييي	نوبج الدورات         خیارات           ۱         خیارات           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲         ۲           ۲

يحدده المستخدم.

- 2 "الاسم": يسجل المستخدم اسم الدورة في هذا الحقل.
- −3 "الاسم اللاتينى": يسجل المستخدم الاسم اللاتينى للدورة في هذا الحقل.
- -4 "ملاحظات": يسجل المستخدم في هذا الحقل أي ملاحظات يريدها عن نوع الدورة.
- 5- "فئة الدورة": يحدد المستخدم من خلال هذا الحقل نوع الدورة لأي فئة دورة ينتمي.
  - . "عدد الجلسات": يحدد المستخدم في هذا الحقل عدد جلسات الدورة. -6
    - 7— "السعر": يسجل المستخدم في هذا الحقل سعر الدورة.
  - 8 المدة (دقيقة): يحدد المستخدم في هذا الحقل مدة الجلسة مقدرة بالدقيقة.
- 9— "الفرع": في حال وجود أكثر من فرع للمعهد وكل فرع مختص بفئات أو أنواع معينة من الدورات، فإنه يجب على المستخدم تحديد الفرع الذي تتم فيه هذه الدورة.
- 10 "القيم الافتراضية": تحوي ما يلي: ✓ "الحساب": يحدد في هذا الحقل الحساب الذي سيرحل عليه إيراد الدورة. ✓ "حساب الحسميات": يحدد في هذا الحقل الحساب الذي سيرحل عليه حسميات الدورة. ✓ "العملة": يحدد في هذا الحقل العملة المقيم سعر الدورة على أساسها. ✓ "العادل": يحدد معادل العملة في حال كانت العملة المحددة غير العملة الأساسية.

11 ٪ "خيارات": وفيها نجد ما يلي:

- "توليد القيد آلياً": عند تفعيل هذا الخيار فإنه يتولد قيد محاسبي عند حفظ سجل الدورة الجديدة، وفي حال عدم تفعيله فإنه يتوجب على المستخدم توليد القيد من زر عمليات في نافذة سجل الدورة.
- "ترحيل القيد آلياً": عند تفعيل هذا الخيار فإنه يرحل القيد
   المحاسبي آلياً عند حفظ سجل الدورة الجديدة، وفي حال عدم
   تفعيله فإنه يتوجب على المستخدم توليد القيد من زر عمليات في
   نافذة سجل الدورة.
  - "تفصيل الحسم": هذا الخيار مرتبط بحقل "حساب
     الحسميات" في صندوق "القيم الافتراضية"، حيث يكون للقراءة
     فقط في حال كان "حساب الحسميات" فارغاً، ويصبح قابلاً
     للتعديل في حال تسجيل "حساب الحسميات"، ويبقى
     للمستخدم حرية تفعيل خيار "تفصيل الحسم" في حال أراد
     توليد قيد محاسبي للحسم أو لا.

<u>خامساً: مكونات الدورة:</u> يعرف المستخدم مكونات الدورات التي يقدمها مركزه ،كالشهادات والكتب وغيرها، من خلال نافذة مكونات الدورة، كما هو موضح في الشكل التالي:

- • •		مكونات الدورة	3
الرمز:	1		
الاسـمر:	کتاب CMA		
الاسم اللاتينى:			
السعر:	5000		
مركز الكلفة:			Q
	1		1

<u>سادساً: حالات الطلاب:</u> يسجل المستخدم حالات الطلاب من خلال هذه النافذة كـ مشاغب، مفصول، مجتهد،...،

				حال	ت الد	طلاب	c			3
الرمز:	1									الرمز:
الاسام:	مشاغب									
الاسم اللاتينى:									_	•
اللون:	Red	Re							~	
الدوامر:	يداوم								~	
	14 4	H 😒	6 8	<b>(</b> 6)	æ	Ø	17	• @	1	

كما يمكن للمستخدم تحديد لون كما يمكن للمستخدم تحديد لون ويحدد الدوام من خلال تحديد فيما إذا الطالب يداوم أم لا، كما يمكن تحديد صورة لكل حالة، كما هو موضح في الشكل التالى:

#### <u>سابعاً: "معالجة الدورات":</u>

تمكننا من متابعة ومراقبة جميع دوراتنا سواء من كان منها منتهي أو جاري أو قيد التحضير، حيث يقوم أسلوب المتابعة عن طريق شروط متعددة تم وضعها في النافذة يقوم المستخدم باختيار ما يرغبه منها لينتج لدينا الدوارات المتوافقة مع هذه الشروط، وأهم هذه الشروط:

🕿 – عرض الدورات المفتوحة ضمن فئة معينة، نوع دورة معين.

🗷 – عرض الدورات حسب درجة السرية.

تر المعين أو المنتمي لها طالب معينة أو لمدرس معين أو المنتمي لها طالب معين. المر المعار الدورات التي تبدأ وتنتهي في وقت أو تاريخ أو أيام معينة. المر الدورات التي لم يقفل حسابها. وبعد القيام بعملية عرض الدورات نتمكن من:

م القيام بعملية طباعة الدورات بطرق مختلفة، أو تصديرها لملف (word-Excel).

كم – رؤية مجاميع الدورات المعروضة (مجموع المبالغ المدفوعة من الطلاب لهذه الدورة، مجموع الحسميات للطلاب، مجموع قيم المكونات المعطاة للطلاب، مجموع قيم حسميات المكونات، المبلغ الصافي المستلم من الدورة، والمبلغ المدفوع والمتبقي منه).

كما هو موضح في الشكل التالي:

2									التعليمية	جة الدورات	معال												• ×
موی السریّه: ای خاص سرّی نفاع سرّی نفاع	and 1000000000000000000000000000000000000									یا فنط	امل حسان	نىم دۇغ ئ	ت: لیری نسی ندران النی لغ	أواع الدورا (MA ICDL IFRS لوه الك لوه الك الموار ال	الأحد ♥ التلاته، ♥ التلاتين ١٢ التحميع الأيام ٢ ه ه	أبام الدورة > الاسب الاسبن الاسبن الدورة الدورة حالة الدورة حالة الدورة حالة الدورة حالة الدورة حالة الدورة حال المربا حال المرال المربا حال المرال الما حال المال المام المال الممال المالممال المما المربا	•	درس: اعة: الب: الب: لاخطات:	ما الله ما ما	، بداية الدورة (6/01/01 (16/12/31) (16/12/31) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18) (19/18)	الريخ من ا الت من ا من ا الت	ت الدورة 	الشروط الرمز إلى: [ بداية وق إلى: [ الملاحظ
طباعة تفصيلية الملاحظات	الأعمدة وع المتبع عدد الطلاب 149,30 10	المدفوا محا 0.00 م	الماف مجموع 0.00 145	يكونات  مجموع 300.00	مجموع حسم ال	جموع سعر المكونات 1 ممه مه	مجموع الحسم   م 700.00	وع السعر 150,00	يدد الطلاب   مرجه 0.00 1	حالة الدورة  : سيهية 0	المعادل   1.00 م	العملة ليرة	ت نهاية السعر 15,00 م 15,00	، بدایه  وقد 03 م 00:	د  تاريخ نهايه اند  وفت 2016/09/30 00: 2016	ناريخ بداية ال 2016/09/01	محلقا 2 محلقا	لمدرس 2310 - احمد الحليني 2210 - احمد الحليني	ا طباعة نوع الدورة CMA	CMA	مة: مد 2016/09/0.	ض الرمز الز 1 1-	
	7 145,50	0.00	0.00 145	500.00			1,500.00	147,00	0.00 1	بندائية 0	1.00	ليرة	06م 21,00	04 م 00؛	00 2016/11/30	2016/11/01	1 4014.0	2310 - شادي قاسم	لغة الكليزي ا		مه انکلیزې	-3 3	د ن المراميع
إغلاق	261-534, 100-00	عدد الطلا، المتبقى:	542,10	المدفوع: 00. المدفوع: 00.	98,000.00	معر الفكوات: حسم المكونات:	447,000.00 2,900.00	السعر: الحسم:	×											1.0000	404 000000000	ي ايرة - 1000000	Ilaale: Ilaalch:

<u>ثامناً: "وضع الطالب":</u> تتيح لنا هذه النافذة بشكل أساسي الاستعلام عن وضع الطالب المنتمي لأحد دوراتنا، حيث عند القيام بكتابة اسم الطالب يظهر لنا الدورات المسجل فيها والدفعات الخاصة بكل دورة بالإضافة إلى مجاميع قيم خاصة به. ويمكننا أيضاً أن نقوم من خلال هذه النافذة بإضافة دفعات متبقية على حساب الطالب في أي دورة، كما يمكننا القيام بتسجيل طالب جديد (تعريفه وإلحاقه بدورة ما)بشكل مباشر دون الحاجة إلى العودة لبطاقة الدورة. للتوضيح لدينا الشكل التالى:

				وضع طالب	Э							
			ها فقط	. له يتم دفع كاما . حسان	هار الدورات التره	ыП 🖲	1		i vi			لروط الت:
									ميب ب	1201042-122		
ک طباعه								ب لدورة	إنتسا	🔛 الأعمدة	ض	📃 عرد
											لب	ت الطا
مجموع حسميات المكونا	مجموع سعر المكونات	المدرس	وع المتبقى	الحسم الصافي المدفر	السعر	ė	بداية الدورة أيام الدورة	داية الدورة وقت	لدورة اتاريخ با	نوع ال	مز	الر
	1500	234 - جلال القاضي	10500	10500 1000	10000	ثاءرالخميس	0 م الأحد,الثلا	:00 2015	/06/01	رقم ICDL 1004	دورة ICDL	-2 1
500	10000	233 - محمد غانم	23500	1000 24500	15000	اتنين,الأربعاء	0 م السبت,الا	1:00 2015	/05/01	رقم CMA 651 رقم	دورة CMA	-1 2
المتبقى: 	دفوع:	الم	الصافى:						1 :031	سورية 🗸 المع	ق ساق	ميع ملة:
المتبقى: ۳Σ۰۰۰	لفوع: ۱۰	الم	الصافی: ۳۵۰۰۰						ادل: ۱٫۰۰	سورية 🔻 المع	🍠 ليرة	ميع بلة:
المتيقى: ٣٤٠٠٠	ىفوع: ١٠	الم	الصافى: ٢٥٠٠٠						ادل: (	سورية 🗸 المعا	🥩 ليرة 🍠 طالب	ميع نلة: ت الم
المتبقى: ٣٤٠٠٠ ورقة الاسم الكامل	ىفوع: ١٠ حالة الورقة وضع الو	الم ••	الصافى: ٣٥٠٠٠ الفرع	اتاريخ الإستحقاق	نوع الورقة	مسلسل	الحساب (لأمر)	تاريخ التحرير	ادل: ا	سورية 💙 المع رقة القيمة	کل لیرة الیرة الب انجاه الور	ميع نلة: ت اله !
المتبقى: ٣٤٠٠٠ ورقة الاسم الكامل عبات الخطيب	يفوع: ۱۰ إحالة الورقة إوضع الو تقدي تقدي	الم ••• البيان دسط دورة CMA	الصافى: ٣٥٠٠٠ الفرع معهد الحضارة	تاريخ الإستحقاق. 2015/05/01 2015/05/02	نوع الورقة ايصال قبض	مسلسل 3	الحساب (لأمر) 144 - عيات الخطيب 114 - 144	تاريخ التحرير 2015/05/01	ادل: ۱٫۰۰ رقم الورقة 1920	سورية 💙 المع رقة القيمة 1000	کی لیرہ کی ایرہ الب اتحاد الور قبض	ميع نلة: ت الم !
المتيقى: ٢٤٠٠٠ ورقة الاسم الكامل عبات الخطيب عبات الخطيب عبات الخطيب	يفوع: ۱۰ حالة الورقة وضع الو نقدي تقدي تقدي تقدي	الم ••• قسط دورة CMA قسط دورة ICDL قسط دورة ICDL	الصافى: ٢٥٠٠٠ الغرع معهد الحضارة معهد الحضارة معهد الحضارة	اتارىخ الإستحقاق 2015/05/01 2015/05/07 2015/06/01	نوع الورقة إيصال قبض إيصال قبض إيصال قبض	مسلسل 3 1 2	الحساب (لأمر) 144 - عيات الخطيب 144 - عيات الخطيب 144 - عيات الخطيب	تاريخ التحرير 2015/05/01 2015/05/07 2015/06/01	ادل: ۱٫۰۰ رقم الورقة 1030 1030	سورية 💙 المع قة القيمة 1000 10000 3000	الیرة (ایرة الب ابتجاه الور فیض فیض	سع نلة: الم ا ا ا ا ا ا ا ا ا
المتيقى: ٢٤٠٠٠ ورقة الاسم الكامل عيات الخطيب عيات الخطيب عيات الخطيب عيات الخطيب	ىغوغ: ١٠ حالة الورقة وضع الو نقدي تقدي تقدي تقدي الاعلام:	الم 	الصافى: ٢٥٠٠٠ الفرع معهد الحضارة معهد الحضارة	ارىخ الإستخفاق 2015/05/01 2015/05/07 2015/06/01	نوع الورقة ايصال قبض ايصال قبض ايصال قبض	مسلسل 3 1 2	الحساب (لأمر) 144 - عيان الخطيب 144 - غيان الخطيب 144 - عيان الخطيب	اتاريخ التجرير 2015/05/01 2015/06/01 2015/06/01	ادل: : ا.دل رقم الورقة 1030 1030	سورية V المعن قة القيمة 1000 10000 3000	اليرة الب إنجاد الور فيض فيض	ميع بلة: الم الم ع ع ميع
المتبقى: ٢٤٠٠٠ ورقة الاسم الكامل عبات التخطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحطيب عبات التحليب عبات التحليب عبات التحالي التحليب عبات الت التحليب عبات التحليب عبات التحليب عبات الت التحليب عبات التا التحليب عبات التحليب عبات التحليب عبات التحليب عبات التحليب عبات التحليب عبات الت	يفوع: ١٠ حالة الورقة وضع الو تقدي تقدي تقدي تقدي الم الإعلاق:	الم 	الصافى: ٣٥٠٠٠ الفرع معود الحضارة معود الحضارة معود الحضارة معود الحضارة	ا تاريخ الإستحقاق 2015/05/01 2015/05/07 2015/06/01	نوع الورقة ايصال قبض ايصال قبض ايصال قبض	مسلسل 3 2 2	الحساب (لأمر) 144 - عيان الحطيب 144 - عيان الحطيب 144 - عيان الخطيب	تاريخ التجرير 2015/05/01 2015/05/07 2015/06/01	ادل: : ,,++  وقم الورقة 1030 1030	سورية ¥ المع قة الفيمة 1000 3000 3000	ليرة الب ابتداء الور فيض فيض وير	ميع علة: 1 2 3 3 3 3 3 4 5 3 3 3 3 4 5 4 5 3 3 5 4 5 5 4 5 5 5 5

التقرير ضمنه.

 "القاعة": يستطيع المستخدم أن يحدد القاعة كشرط ليعرض التقرير برنامج القاعة المحددة وساعات شغرها وساعات استخدامها، وفي حال عدم تحديد قاعة فإن التقرير يعرض تفاصيل كامل القاعات.

×

"المدرس": يستطيع
 المستخدم أن يحدد المدرس
 كشرط ليعرض التقرير حول
 القاعات التي يعطي فيها
 المدرس.

من تاريخ:	2016/10/01		الخيارات
إلى تاريخ:	2016/12/31		بيانات الدورة ا√ نوع الدورة
القاعة:		~	<ul> <li>أوقم الدورة</li> <li>ألمدرس</li> </ul>
المدرس:		٩	◄ وقت الدورة
وقت البداية:	01:00 م	÷	ترتيب وفق القاعة
وقت النهاية:	06:00 م	<b>.</b>	() التاريخ 
المدة:	60	فيقة	_ فصل الصفحات
🔬 عرض	🕹 طباعة	إغلاق	

برنامج القاعات

"وقت البداية": يستطيع

المستخدم أن يحدد وقت البداية كشرط لعرض "تقرير برنامج القاعات".

- "وقت النهاية": يستطيع المستخدم أن يحدد وقت النهاية كشرط لعرض "تقرير برنامج القاعات".
- "المدة": يستطيع المستخدم أن يحدد المدة كشرط لعرض "تقرير برنامج القاعات".

• "الخيارات": وهي تحوي على مجموعة من الخيارات التى يمكن للمستخدم أن يعرض التقرير وفقها ك (بيانات الدورة من حيث: نوع الدورة –رقم الدورة —المدرس —وقت الدورة) و الترتيب وفق (القاعة أو التاريخ) كما يمكن عرض تقرير كل قاعة على حدى من خلال تفعيل خيار "فصل الصفحات".

17:00 16:00	15:00	14:00	لتاريخ 13:00	اعة ا
(ICDL (4 18:00 - 16:00		CMA (2) محمد غائم 15:00 - 13:00	2016/10/03	لغاعة 1
(DCDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غانم 15:00 - 13:00	2016/10/04	لغاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غانم 15:00 - 13:00	2016/10/06	لغاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غانم 15:00 - 13:00	2016/10/09	لفاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غانم 15:00 - 13:00	2016/10/11	لقاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد عاتم 15:00 - 13:00	2016/10/1	لفاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(LMA (2 محمد عاتم 15:00 - 13:00	2016/10/16	لقاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غاتم 15:00 - 13:00	2016/10/18	لقاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2) محمد غانم 15:00 - 13:00	2016/10/20	لغاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد عاتم 15:00 - 13:00	2016/10/2	غاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غائم 15:00 - 13:00	2016/10/21	1 غاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2 محمد غائم 15:00 - 13:00	2016/10/21	غاعة 1
(ICDL (4 18:00 - 16:00		(CMA (2) محمد غانم 15:00 - 13:00	2016/10/30	غاعة 1
لغة انكليزي (3) شادي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/02	عا <b>ع</b> ة 2
لغة الكليزى (3) شاذي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/0	ة 2 غا <b>م</b> ة
لغة الكليزي (3) شادي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/0	ةاعة 2 ⁻
لغة الكليزي (3) شادي قاسيم 18:00 - 16:00			2016/11/09	غا <mark>عة 2</mark>
لغة انكليزى (3) شادي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/13	قا <mark>ع</mark> ة 2
لغة انكلزي (3) شادي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/14	غاعة 2
لغة انكليزي (3) شادي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/16	غاعة 2
لغة الكليزي (3) شادي قاسم 18:00 - 16:00			2016/11/19	غاعة 2
لغه انگلیزی (د) شادی قاسم شادی م			2016/11/2	غاعة 2

للتوضيح لدينا الشكل التالي :

<u>عاشراً: فتح الدورة (بطاقة دورة):</u> في كل نوع دورة تم تعريفه يمكننا فتح عدة دوارات خاصة به حيث يتم إنشاء بطاقة خاصة بكل دورة، يتم الوصول لها إما من "شجرة الدورات التعليمة" أو تلقائياً في قائمة البرنامج المنسدلة ، ويمكن القيام فيها بما يلي:

🕿 – تحديد قاعة الدورة وأيامها وأوقاتها في كل يوم وتاريخ بدايتها ونهايتها. اتحديد المدرس الخاص بالدورة. انشاء حساب إيرادات خاص بالدورة. حوليد مركز كلفة خاص بهذه الدورة بشكل تلقائى لنتمكن لاحقاً من تحديد صافي الربح/الخسارة لهذه الدورة تحديدا. كر المحديد سعر عام لهذه الدورة لجميع الطلاب المنتمين لها، إضافة إلى تخصيص نوع العملة المدفوع بها. محديد حالة الدورة من ناحية (ابتدائية – جارية – منتهية)والتي تفيدنا عند عملية البحث والمعالجة للدورات. ادراج الطلاب المنتمين لهذه الدورة بشكل مرن وسلس مع إمكانية تعريف الطلاب الجدد على المعهد مباشرة، وفتح بطاقة لكل طالب يتم فيها <u>تسجيل</u> (أرقام هواتفه، عناوينه، معلومات تفصيلية عنه) و<u>إرفاق</u> (الصورة الشخصية، الشهادات المحصلة، ....). حديد حالة كل طالب وتمييزه بلون مختلف وذلك بحسب الحالات المعرفة في نافذة "حالات الطلاب".

اضافة وإدراج مكونات خاصة بكل طالب مع تحديد أسعار وحسميات خاصة بها.
امكانية تسجيل دفعات الطلاب.

كرض مجاميع خاصة بهذه الدورة والتي تشمل (مجموع المبالغ المدفوعة من الطلاب لهذه الدورة، مجموع الحسميات للطلاب، مجموع قيم المكونات المعطاة للطلاب، مجموع قيم حسميات المكونات، المبلغ الصافي المستلم من الدورة، والمبلغ المدفوع والمتبقي منه).
كرض مجاميع خاصة بهذه الطلاب الحقيقي بهذه الدورة بشكل تلقائي بناءً على الحالة المعرفة للطالب.

# 🖉 – تحديد مستوى سريتها، لنتمكن من تحديد صلاحية عرضها لمستخدمي البرنامج.

					الدورة	(CMA)					I
مز:	۱- دورة CMA رقم	701					الوصف: ١	دورة AMC	) رقم ٥١-15/05/01	CMA20	
فاعة:	القاعة (				<ul> <li>عدد الطلاب الأكبر:</li> </ul>	۱ 🖨	تاريخ ووقت ال	دورة			
: 200	0115 1020 - TTT					0	🗹 السبت		] ועלכב   דוני	خ البداية: ٢٠١٥/٠٥/٠١	
	100 100 111						✔ الاثنين		الثلاثاء تاري	خ النهاية: ۲۰۱۵/۰۷/۰۱	
:culus						9	ک الڈیساء		الخمير مق	1	
كز الكلفة:	: ۱۰۱۱ - ۱ دورات محا	تاسبية CMA (1				Q,	الاربعاء	_	العليس وف	، المداوية.	
دملة:	📝 ليرة سورية					~	🗌 الجمعة		وق	ت النهاية: ١:٤٥ م	+
معادل:	١,٠٠						الحالة:	جارية		2	~
سعر:	10						ملاحظات:				
1	الطالب	السعر	الحسم	مجموع سعر المكونا	مجموع حسميات المكونات	الصافى	المتبقى	المدفوع	الحالة	مكونات الدورة	^
1	144 - غياث الخطيب	15000		10000	500	24500	23500	1000		كتاب CMA , شـهادة CMA مصدقة	
2	145 - عرفان يوسف	15000	500	7000	0	21500	17500	0		شــهادة CMA مصدقة	
3	146 - احمد برقاوي	15000		10000	500	24500	17500	0		كتاب CMA , شـهادة CMA مصدقة	
4	147 - طلال حسن	15000	2000	0	0	13000	16000	0			
5	148 - محمود خليل	15000		3000		18000	16500	1500		کتاب CMA	
6	149 - جمال الشامي	15000		0	0	15000	18000	0	مفصول		
7	150 - فراس فياض	15000		3000		18000	18000	0		کتاب CMA	
8	151 - ايمن علي	15000		3000		18000	18000	0	مشاغب	کتاب CMA	
9	152 - انس الحسين	15000		7000	0	22000	18000	0		شبهادة CMA مصدقة	
10	153 - سعيد الناشف	15000		3000		18000	18000	0	عليه اقساط سابقة	کتاب CMA	
11											
12											
13											
14											

### نموذج إيصال قبض قسط دورة:

		الأوراق التجارية	(ايصال قب	ض)	3
معلومات الورقة					إتجاه الورقة
مسلسل:	1	الفرع:	معهد الحضا	ارة 🗸	ی فیص () دفع
رقم الورقة:	1.1.	تاريخ التحري <mark>ر:</mark>	•10/•0/•V	Υ	
رقم <mark>ر</mark> داخلی:		تاريخ الإستحقاق	+10/+0/+V	۲	وضع الورقة
البيان:	قسط دورة CMA			*	نعدي ورقة تجارية
لأمر		الم	ولا		
الاسم الكامل:	أغياث الخطيب	ย์ 🗸	:āo,	1	
الجهة:			ملة:	📝 ليرة سورية	× .
		11	عادل:	٦,٠٠	
العساب ردس.	الحطيب الحطيب	20	ومات شيك		
مركز الكلفة:		wi 🔍	مر البنك :		· ·
حساب الورقة		فر	} البنك :		*
حساب الورقة:		3) <b>Q</b>	ر الحساب:		
مرك <mark>ز</mark> الكلفة:		~ <b>Q</b>	باب البنك:		Q
الفاتورة الا يوجد		3	ة الورقة في نقدي		

نموذج طباعة إيصال قبض قسط دورة:

*		معمد الدخارة
NY		HadaraInstitute
2	ايصال قبض	M.B
		11:11 ص
		رقم الوصل :
المحترم	غياث الخطيب	استلمت من السيد :
ل,س	10,000	مبلغا وقدره :
	Ten thousand Syrian Pound Only	فقط لا غيـــر:
	قسط دورة CMA	وذلك لقـــــاء:
07/05/2015	حرر في :	
	توقيع المستلم:	

ملاحظة هامة : يتم تفعيل دفعات الطلاب من خلال إدخال نوع الورقة التجارية (إيصال قبض) في حقل "نوع الورقة" في خيار "الدورات التعليمية" في نافذة "الإعدادات"، كما يتم إضافة الحسابات الرئيسية للطلاب والمدرسين المعرفة في شجرة الحسابات والتي يتم إضافة الطلاب والمدرسين داخلها.

# للتوضيح لدينا الشكل التالي:

ات) 🛛	الإعداد	×
راضية ايصال قبض	نوع الورقة التجارية الافت نوع الورقة:	قاعدة البيانات     قاعدة البيانات     قاعدة البيانات     إعدادات عامة     ميزات البرنامج     الفتية المحابي ق
121 - الطلاب 231 - المدرسين	الحسابات الرئيسية حساب الطلاب: حساب الأساتذة:	العترة المعاصية  السواد ⊕ المدة المدة @
		متروع المعلم الافتراضية من في صفحة البداية من في المعلومات المرافقة من أن النسخ الاحتياطي
		·····ق اختصارات المفاتيح ·····ق المصطلحات الإظهار آساق الإدخال
		الصلاحيات ⊪⊶∰ المراقبة س∳ الأرشفة التذكير
		نقاط البيع ٢٠٠٠ & الموادد البشرية ٢٠٠٠ & الدورات التعليمية ٢٠٠٠ هو اعدادات المرحيات
موافق إلغاء الأمر		حفظ الإعدادات كافتراضية

<u>رابع وعشرون: مهام الصيانة:</u>

يتيح ملحق الصيانة للمستخدم تعريف أنواع "مهام الصيانة" التي يقدمها لزبائنه، بحيث يتيح البرنامج للمستخدم إنشاء مهمة صيانة مستقلة لكل زبون على حدى.

أولاً: تعريف "أنواع مهام الصيانة":

نعرف "أنواع مهام الصيانة" التي نتعامل معها ونحدد نوع الفاتورة التي عن طريقها سنقوم بإخراج المواد المستخدمة في الصيانة من مستودع الشركة، كما نختار معلومات المادة التي نريد إجراء الصيانة

2	بانة	أنواع مهام الصر	[	
A	أعمدة معلمح			معلومات
ر هنا معلومات المادة	نختار			الرمز:
نريد إظهارها ف <mark>ي</mark>	التي التي التي ا		صانة مونايل	الاسـم:
ة المهمة	◄ الملاحظات ( مفحا	-		الأسم اللاتينية
	◄ المواصفات		نقوم باختيار نوع الفاتورة	الالمنار الديني
	الحجم			الفاتورة
	المساحة	~	🕥 مبيع	نوع ال <mark>ف</mark> اتورة:
	التصنيف 3 التصنيف 4			افتداضه
	🗌 التصنيف 5	~	أجل	طريقة الدفع:
	نوع المادة المواد البديلة لـ:	V	🖪 عام	مستوى السرية:
	رمز المعمل			
	📃 المورد الرئيسي			جدول
~	الموضع	~	MistyRose	لون 1:
	40401	~	LightCyan	لون 2 <b>:</b>
×	خيارات			
	1 - 🔗 🚺	ବ୍ଦ 🤐 💥 🔊 🛙		

لها في صفحة مهمة الصيانة.

ثانياً : إنشاء "مهمة صيانة" للعميل : نختار أحد مهام الصيانة المعرفة كالتالي : 1–نختار حساب العميل الذي سنقدم له خدمة الصيانة.

ملاحظة هامة: يمكن تعريف الخدمات التي تقدم ضمن الورشة على انها "مواد خدمية" بتفعيل الخيار "خدمة" في "بطاقة المادة" مثل (تغيير كفر، فحص جوال) وغيرها، وعندها يمكن إدراجها مع المواد الفعلية التي تم استخدامها في الصيانة بنفس صفحة "المواد".

مثال:

e Q.		T.)./.T/)o :501	مینه مینه مینه (صیانه موبایل) ا	<b>کا</b> د
*	السيد: حسن	التسليم: التسليم:	مريقة الدفع: أجل 🗸	:0
	لمواصفات امیرا ۲ جیغا	معلومات الالدة الملاحظات ك	موبايل إلى جي 🔍 الوزن سافة:	10168 7+++ -
•	الحالة جديد ),.۰۰	戻 ليرة سورية 💌 معادل:	:ع عملة عملة: عملة:	مستور مستود
	فسنقتا بقدمة ال	usiball	المطلوبة المواد المصاريف	لأعمال
m	10++,++	كفر نون أسود ( أصلبي )	نغيبر كفر	1
				۲
				٤
				0
•				7
	اجمالی صافی: ٤٠.٠٠	مجموع المصاريف: ٢٠٠.٠٠	لقيمة التقديرية: ١٥٠٠.٠٠	تمالی ا

حسن	السيد: المواصفات كاميرا ۲ جيغا		التسليم:	أجل 💌 يزن	<ul> <li>طريقة الدفع:</li> <li>عن المراجع ملمع المراجع المرحمع المرمحم المراجع المرحم</li></ul>	ن: لمادة ۲۰۰۰۲ - موبايل إل ج
الم	المواصفات کامیرا ۲ جیغا		الملاحظات	ېزن	ى 🍳 الا	لمادة ۰۰۰۲ - موبايل إل ج
الم	المواصفات کامیرا ۲ جیغا		الملاحظات	وزن	ف 🍳 الو	۰۰۰۲ - موبایل إل ج
<u>دا</u>	کامیرا ۲ جیغا					
						يداد المسافة:
				عملة	1	مستودع
	۱.۰۰	🔻 معادل:	ليرة سورية	عملة: 😥 ا		مستودع
						<b>.</b>
-11: - Al -	Hanall	امعدة	e-1-6111	2.50	المواد المصاريف	لاعمال المطلوبة
المدخطات	الإجمادي	وحده	سعر الإفرادي	الدمية	أصلع	معنده الفاح - ۲۰۰۰ ۲ ۱ م
					0	Т
						7
						٤
						0
						٢
						V
						<u>^</u>
						4
						1.
	ملاحظات	الإجمالي ملاحظات ٥٤٠,٠٠	وحدة  الإجمالي  ملاحظات ٥٤٠,٠٠	سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظات ۵٤۰,۰۰ ۵٤۰	الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظات ٥٤٠,٠٠ ١,٠٠	لمواد المصاريف الكمية سعر الإفرادي وحدة الإجمالي ملاحظات أصلى ١,٠٠ ١,٠٠ ٥٤٠,٠٠

لمادة ٦+ موبايل إل جي الوزن الملاحظات المواصفات الموديل عداد المسافة: مستودع عالي عملة عملة مستودع عالي عملة: في ليرة سورية معادل: ١٠٠٠ جديد م عملة المواد المصاريف حساب المصاريف مبلغ الحساب المقابل البيان العملة م ٢	<b>♀</b> ▼	بل: ۱۲۱۳ - حسن حسن	حساب العمر    السيد:	5+1+/+5/10	تاريخ: التسليم:	اجل 💌	رقم فرعى: طريقة الدفع:	۱ ۲	م: ن:
لمستودع عملة مستودع عاد المطارية الأعمال المطلوبة المواد المصاريف حساب المصاريف مبلغ الحساب المقابل البيان العملة ▲ حساب المصاريف مبلغ الحساب المقابل البيان العملة ▲ ١ ٦١٦١ - حسن ١٠٠٠٠ ٦٦١ - صدوق فاتورة كهرباء ٦ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠ ٠		الموديل	المواصفات کامیرا ۲ جیغا	ظات	الملاح	Ŭ	الوز	وبايل إل جي سافة:	لمادة ۲۰۰۰۲ - م عداد المس
لأعمال المطلوبة الموارية حساب المصاريف مبلغ الحساب المقابل البيان العملة ▲ ١ ١ ١ ١ - حسن مبلغ الحساب المقابل البيان العملة ▲ ١ ١ ١ ١ - حسن ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٩ ٠ ٠ ٩ ٠ ٠ ٩ ٠ ٠ ٠	•	الحالة جديد	1	משונע:	ېرة سورية	ىملة ىملة: 😥 لي	-	ł	لمستودع مستودع
حساب المعابل         البيان         العملة           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١         ١           ١         ١         ١         ١						41.1	المصاريف	مطلوبة المواد	لأعمال ال
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-		فاتورة كهرباء	يق	۱۳۲ - صندو	Ÿ,	fff	۱۲۱ - حسن	7 7 7 8 0 7 7 7 8 0 7 7 7 7 7 7

وبعد الانتهاء من تسجيل كل ما يتعلق بعملية الصيانة نقوم بعملية الحفظ.

•					موبایل)	انة (صيانة	مهمة صي		
S	۱۲۱۳ - حسن	حساب العميل:	1+1+/+1/10	تاريخ:		قم فرعى:	,	١	:/
	حسن	السيد:		🖬 التسليم:	أجل	لريقة الدفع	• •		:0
						-			مادة
	الموديل	المواصفات	ظات	الملاحد	وزن	אן 🔍	نى	موبايل إل ج	5
		کامیرا ۲ جیغا				_		ىسافة:	يداد اله
	فالحالة				عملة			دع	مستود
•	جديد	۱.۰۰	• معادل:	ليرة سورية	عملة: 🗴	•		з	مستود
					F		1	The management	
						المصاريف	المواد	المطلوبة	لاعمال
عملة م	и	البيان	مقابل ة	الحساب الد	مبلغ		صاريف	حساب الم	
-		فانوره جهرباء	0	۱۱۱ - صندو	1,		ىن	- nn	F
									7
									٤
									0
									٦
									٧
									Λ
+									9
1					1	11			1.
0	, صافی: ٤٠.٠٠	ورة ميبع :۲۱ بة مخصصة	 ۰.۰۰ 🕅 طباء	وع المصاريف:	مجم	10++.	يرية: ••	لقيمة التقد	مالی ا
		1		a	A (B) (B)		8.0		

كما يقوم المستخدم بتعديل حالة "مهمة الصيانة" بجسب المرحلة التي وصل لها، كما هو موضح في الشكل التالي:



ثالثاً: نافذة "معالجة مهام الصيانة":

ونستطيع من خلال نافذة معالجة مهام الصيانة مشاهدة عمليات الصيانة التي نحدد حالتها كالتالي: يتم من خلال نافذة "معالجة مهام الصيانة" عرض كافة مهام الصيانة الموجودة في قاعدة البيانات، كما أنه يمكننا عرض عدد محدد من مهام الصيانة ويتم تصفية هذا العدد المحدد من خلال الحقول الظاهرة في أعلى هذه النافذة. ويمكننا أيضاً بعد عرض مهام الصيانة المطلوبة أن نقوم بفتح "مهمة الصيانة" أو فتح "الفاتورة" المتولدة عن مهمة الصيانة من خلال الضغط بالزر الأيمن للماوس على مهمة الصيانة والضغط بعد ذلك على "مهمة الصيانة" أو "الفاتورة". ويمكننا الانتقال إلى نافذة "معالجة مهام الصيانة" من خلال الدخول إلى قائمة "مهام الصيانة" ومن ثم الضغط على "معالجة مهام الصيانة" من خلال الدخول إلى قائمة "مهام الصيانة" ومن ثم

وتحوي نافذة "معالجة مهام الصيانة" كما هو موضح في الشكل التالي على ما يلى:

الشروط: يتم من خلال حقول شروط تصفية مهام الصيانة التي سوف يتم عرضها، وقد وضعت هذه الشروط افتراضياً بحيث يتم عرض كافة مهام الصيانة الموجودة في قاعدة البيانات. وتشمل هذه الشروط ما يلى:

- "من تاريخ، إلى تاريخ": يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال زمني فيتم عرض "مهام الصيانة" التي يقع تاريخها ضمن هذا المجال الزمني.
- "من تاريخ التسليم، إلى تاريخ التسليم": يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال زمني لتاريخ التسليم فيتم عرض "مهام الصيانة" التي يقع تاريخ تسليمها ضمن هذا المجال الزمني.
- "من رقم، إلى رقم": يتم من خلال هذين الحقلين تحديد مجال رقمي فيتم عرض مهام الصيانة
   التي يقع رقمها ضمن هذا المجال الرقمي.
  - "رقم فرعي": نحدد هذا الحقل رقم فرعي فيتم عرض مهمة الصيانة التي تحمل هذا الرقم الفرعي.
  - "عداد المسافة": نحدد في هذا الحقل عداد المسافة فيتم عرض مهام الصيانة التي تحمل رقم عداد المسافة هذا.
  - "البيان لا يحوي": نسجل في هذا الحقل بيان موجود في مهمة الصيانة فيقوم التقرير بعرض مهام الصيانة التي لا تحوي هذا البيان.
- "البيان يحوي": نسجل في هذا الحقل بيان موجود في مهمة الصيانة فيقوم التقرير بعرض مهام
   الصيانة التي تحوي هذا البيان.
  - "المادة": نحدد مادة ما من مواد مهام الصيانة المسجلة في حقل "المادة" في رأس مهمة الصيانة، فيتم عرض جميع مهام الصيانة التي تحوي هذه المادة.
  - "تحوي المادة": نحدد مادة ما من المواد المسجلة في صفحة "المواد" في مهمة الصيانة، فيتم عرض جميع مهام الصيانة التي تحوي هذه المادة.
- "حساب العميل": نحدد من خلال هذا الحقل حساب العميل، فيتم عرض مهام الصيانة التي تمت لصالح العميل المحدد.
- "السيد يحوي": نحدد من خلال هذا الحقل اسم السيد، فيتم عرض مهام الصيانة التي تمت لصالح اسم السيد المحدد.

- "المستودع": عند تحديد المستودع يتم عرض مهام الصيانة التي تمت في هذا المستودع.
- طريقة الدفع ": نحدد من خلال هذا الحقل طريقة الدفع فيتم عرض مهام الصيانة التي تحمل طريقة الدفع المحددة.
  - "الحالة": نحدد الحالة من خلال هذا الصندوق "جديد، قيد العمل، منجز، مغلق" فيتم عرض مهام الصيانة وفق الحالة المحددة.
  - "نوع مهام الصيانة": نحدد من خلال هذا الصندوق نوع مهام الصيانة المراد عرض مهام الصيانة التي تمت وفقها.
    - "مستوى السرية": نحدد في هذا الحقل مستوى سرية مهام الصيانة التي نريد عرضها.
- "العملة والمعادل": نحدد من خلال هذين الحقلين العملة التي سيتم عرض إجمالي الفواتير بها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية.

عرض: يمكننا من خلال هذا الزر أن نعرض في التقرير مهام الصيانة التي تنطبق عليها الشروط السابقة.

الأعمدة: يمكننا من خلال هذا الزر أن نتحكم بالأعمدة التي تظهر في هذا التقرير ويمكننا أيضاً أن نتحكم بترتيب ظهور هذه الأعمدة من خلال السهمين الزرق الموجودين اعلى يسار النافذة.

طباعة: يمكننا من خلال هذا الزر طباعة معلومات التقرير. المجاميع: تعطينا حقول المجاميع معلومات إجمالية هامة عن مهام الصيانة الظاهرة في هذا التقرير.

اختر الاعمدة التي تريد إطهارها، و الأعمدة التي تريد إخفاءها، استع للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب الأ وع المهمة رقم ماريخ التربي الفرعي بدخ الترسيارة
للأعلى وللأسفل لتغيير ترتيب الأ رع المهمة رقم الفرعي تاريخ الإسرارة
رغ المهمة رقم رقم الفرعي تاريخ سريخ التسارية
رع المهمة رقم تاريخ تاريخ برخ التساده
رع المهمة رقم الفرعي تاريخ التسليم
رع المهمة رقم الفرعي تاريخ التساده
ردم رقم الفرعي تاريخ بخالتساده
رفم انفرعي تاريخ ريخ التسليم
ينخ التسليم
Del est all Chin
,
mit.
معادل
بداد المسافة
UL.
يع الفاتورة
فم الفاتورة
رقم الفرعى للفاتورة
م الفرعي للفاتورة

خامس وعشرون: تقرير القوائم المالية:

عند الضغط في قائمة تقارير على "القوائم المالية" تظهر نافذة تحوي على التقارير المالية كما

هو واضح في الشكل التالى:



يتم من خلال هذه القائمة الجانبية اختيار القائمة المالية المراد عرضها. عند الضغط في قائمة تقارير على قائمة مالية فإنه تظهر نافذة شروط هذا التقرير والتي تحوي كما هو واضح في الشكل على الشروط التالية :

من تاريخ، إلى تاريخ: ونحدد من خلال هذين الحقلين الفترة الزمنية للتقرير.

	تقرير قائمة الدخل		×	1 • 1 <del></del> †()*
1-21-11	5 - 4U		شروط	فدا الحقل مستوى تفصيل
للعملات: ◄ دولار ◄ ليرة سورية	للفروع ⊕ - ♥ ₪ 1 : الشركة ⊕ - ♥ ₪ 2 : فرع	2016/01/01	من تاريخ: إلى تاريخ: ميكن الكلفة:	لبنود الذي نرغب بظهوره
		* 8	المستوى:	في التقرير. ويتعلق هذا
		سابات المرحلة	] إظهار الحد حالة القيود √_ القيود	لمستوى مباشرة بعدد
		غير الم <mark>ر</mark> حلة		مستويات البنود في إدارة
شجرة الفروع والمبر		ز المدة	جرد بضاعة أخ	
اسبره العروي واستعو	یمدنک تحدید المستودعات من	، للمستودعات	، جرد آلی	لقائمة المالية.
	ن يمدنك تخديد المستودعات مر سعر الجرد: 💽 كلفة الفرع الوحدة: الأولى	، للمستودعات	) جرد آلی	لقائمة المالية. ظهار الحسابات : عند
	محدك تخديد المستودعات مراستودعات مراستودعات مراستودعات مراستودد: الأولى الوحدة: الأولى بضاعة آخر المدة	، للمستودعات وي	جرد آلي	لقائمة المالية. ظهار الحسابات : عند نفعيل هذا الخيار تظهر
	محدك تخديد المستودعات مر سعر الجرد: الأولى الوحدة: الأولى بضاعة أخر المدة عدم جرد بضاعة آخر المدة	، للمستودعات وي	€جرد آلدي 	لقائمة المالية. ظهار الحسابات : عند نفعيل هذا الخيار تظهر لحسابات المرتبطة بالبند
1.00	<ul> <li>بمحدك تخديد المستودعات مز سعر العرد:</li> <li>الأولى</li> <li>بضاعة آخر المدة</li> <li>عدم جرد بضاعة آخر المدة</li> <li>بالمعادل:</li> </ul>	، للمستودعات وي آلا ليرة سورية	جرد آنی إدخال يد ) بلا	لقائمة المالية. ظهار الحسابات : عند نفعيل هذا الخيار تظهر لحسابات المرتبطة بالبند

الحقل مركز الكلفة فيتم عرض التقرير للحركات المالية التى تمت لصالح هذا المركز. حالة القيود: نحدد في هذا الحقل حالة القيود التي نرغب أن تعرض مبالغها في القائمة المالية، القيود المرحلة أو غير المرحلة أو الاثنتين معاً.

للفروع: نحدد في هذا الحقل الفروع التي نريد أن يتم عرض القائمة المالية لها. فيمكننا عرض القوائم المالية على مستوى فرع واحد أو على مستوى أكثر من فرع أو على مستوى الشركة ككل أي كل الفروع.

جرد بضاعة آخر المدة: يوجد لدينا ثلاثة خيارات لجرد هذه البضاعة: بلا: نفعل هذا الخيار عندما نتبع طريقة الجرد المستمر، حيث أن قيمة بضاعة آخر المدة تكون ظاهرة محاسبياً من خلال حساب البضاعة أو حساب المخزون أو عند عدم وجود مستودع في شركتنا ولا نتعامل بالمواد.

إدخال يدوي: يتم استخدام هذا الخيار عند عدم مسك المواد بشكل دقيق على النظام، أو لكون المستودعات لسبب ما غير مطابقة للجرد الفعلى. وهنا نقوم بتحديد قيمة البضاعة إضافة إلى تحديد حسابى بضاعة آخر المدة الذين سيتم ترحيل هذه القيمة إليهما. جرد آلي للمستودعات: عند تفعيل هذا الخيار يقوم البرنامج تلقائياً بجرد بضاعة المخازن وتوجيهها إلى حسابي البضاعة المذكورين في الإعدادات العامة، أو كحالة خاصة إلى حسابي البضاعة المذكورين في كل مجموعة من مجموعات المواد المحاسبية.ونقوم هنا أيضاً بتحديد السعر الذي سيتم بموجبه تحديد قيمة بضاعة آخر المدة وهذا السعر هو في أغلب الأحيان الكلفة للشركة.

- الوحدة: حيث الوحدة الأولى هي الوحدة الافتراضية. العملة والمعادل: نختار في هذين الحقلين العملة التي نرغب أن يتم عرض التقرير على أساسها ومعادل هذه العملة بالنسبة للعملة الأساسية. عرض: يتم باستخدام هذا الزر عرض التقرير وفق الشروط السابقة. طباعة: يتم من خلال هذا الزر إغلاق نافذة شروط التقرير.
- أمثلة عملية عن المعلومات التي يمكن استخلاصها من تقرير الحسابات الختامية: لا تقرير قائمة الدخل للشركة أو أحد فروعها يظهر فيه مجمل وصافي الربح الناتج عن نشاط الشركة.
- ح تقرير قائمة المركز المالي للشركة أو أحد فروعها تظهر فيه أصول الشركة (موجودات) وخصومها (مطاليب وحقوق ملكية) في بداية العام أو في نهاية النصف الأول من العام أو في نهاية العام...الخ.
  - ← تقرير التدفقات النقدية بالطريقة المباشرة للشركة أو أحد فروعها.
  - 🖌 تقرير التدفقات النقدية بالطريقة غير المباشرة للشركة أو أحد فروعها.

إدارة القوائم المالية : كما هو موضح في الشكل التالي يتم من خلال هذه النافذة إضافة قائمة مالية جديدة، أو تعديل أو حذف بنود من قائمة مالية موجودة مسبقاً.



لبعض البنود المفعل في بطاقتها خيار "الحساب المقابل" (سيتم توضيحه في بطاقة البند لاحقاً).

يستخدم هذا الخيار في قائمتي التدفقات بالطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة بالنسبة للمصاريف المدفوعة نقداً أو الإيرادات المقبوضة نقداً، حيث يفعل في بطاقات البنود خيار "اعتبار شرط الحساب المقابل".

- "اعتبار الحسابات النقدية": وظيفة هذا الخيار تشبه وظيفة "الحساب المقابل"، ولكن هذا الخيار يتيح للمستخدم تحديد أكثر من حساب مقابل واحد وذلك من خلال تفعيل "حساب نقدي" في بطاقة "تصنيف القائمة المالية" (سيتم توضيحه لاحقاً).
  - "ملاحظات": هو حقل يسجل فيه المستخدم أي ملاحظة هو يريدها.

تعريف البنود اللازمة في "إدارة القوائم المالية": حذف وإضافة ونقل البنود: يتم إضافة أو حذف أو نقل بنود القائمة المالية من خلال نافذة "إدارة القوائم المالية" وهي نافذة تحوي البنود اللازمة والملائمة لكل قائمة مالية. سنلاحظ أنه في حال إنشاء قاعدة بيانات Simple-Acc-Tree فإن مهمتنا هنا تنحصر في تعديل هذه البنود أو حذف البنود الغير مرتبطة مع الحسابات بواسطة "التصانيف المالية" أو بشكل مباشر، وذلك بالضغط بزر الماوس الأيمن على البند المراد حذفه ومن ثم اختيار "حذف" أو بتعليم البند ومن ثم حذفه بالضغط على زر "حذف" في الشريط العلوي لنافذة "إدارة القوائم المالية".

> بطاقة "بند القائمة المالية": كما هو موضح في الشكل التالي:

×

 "الاسم": وهو اسم البند مثل إيرادات تشغيلية محصلة،

صافي المبيعات...الخ

- "الاسم اللاتيني": لكتابة اسم البند باللغة الإنكليزية.
- البند الرئيسي :
   ويحوي الحقول
   التالية :

	3	Received Revenues	الاسم اللاتيني:				
1	جمع	التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية 🔍 التأثير: 💽	البند الرئيسـى: البند: صافى				
		ابات حى لحسابات حسابات ♥ إعتبار شرط الحساب المقابل مالية	مصدر القيمة () أرصدة حس () رصيد إفتتا فرق رصيد ) بنود قوائم				
_		م مالية (1)   الحسابات	تصانيف قوائد				
ŵ	^	تصنيف قوائم مالية					
3		▲ 1 ایرادات تشغیلیة					
		3					
			4				
	~		6				
~		يمه يە: ✓ مخالف للجوة:	ىص سىرے الا موافق للح				
			ملاحظات:				
		ب: التنسيق	إظهار النتيجة في				
b	> al	الخط: Blue الخط:	19 1 Soz0				
	3	لي بي ابجد هوز 123.45 ↓ الخلفية: White ↓	وي سيبوت تر				
	-						

بند قائمة مالية

1

✓ "البند": أي البند الأب الذي يتفرع منه هذا البند مباشرة.
 ✓ "التأثير": أي تأثير البند المعرف على القائمة المالية (يجمع أو يطرح).

ملاحظة2: في حال وجود أكثر من تصنيف في بند القائمة المالية، ولكل تصنيف تأثير مختلف على بند القائمة المالية، فإن البرنامج يتبع التأثير لأول تصنيف في بند القائمة المالية، لذا يجب على المستخدم وضع التصنيف المناسب والمتفق مع التأثير الصحيح لبند القائمة المالية.

مثال على الملاحظة2:

لو افترضنا أننا أردنا إضافة بند قائمة مالية اسمه "حقوق الملكية"، وتأثيره ضمن طرف الالتزامات يجب أن يكون يجمع لأن طبيعته دائن، وبالتالي يجب وضع أول تصنيف ضمن "بند القائمة المالية" رأس المال أو الأرباح المحتجزة، ثم يليه باقي التصانيف مهما كانت طبيعتها. لكن من الخطأ وضع أول تصنيف المسحوبات الشخصية لأن طبيعتها مدينة وهي تخالف طبيعة "بند القائمة المالية" الدائن.

للتوضيح لدينا الشكلين التاليين:

الشكل الأول يبين أن "بند القائمة المالية" حقوق الملكية والتصنيف الأول فيها بحسب تأثير بند القائمة المالية.

9	يند قائمة مالية
	سم: حقوق الملكية سم اللاتيني:
مع	البند الرئيسي: البند: اجمالي حقوق الملكية والالتزامات 🔍 التأثير: 💽 يج
1	مصدر القيمة
	تصانيف فوائم مالية   لحسابات
* ^	تصنيف قوائم مالية ♦ 1 راني المال
4	2 مديويات شخصية
	د الارباق المحتجرة 4
	5
	📃 💷 🗖
-	لمعلومات
	עמנ: 20
	لإسم: راس المال الإسم الاصلي: راس المال
	وسم لاییدی: Lapital الاصلی لاییدی:
	🔘 غير نقدي 🜔 نقدي
	ملاحظات:
	سرح الإستخدام
نية"	عربي: يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة برأس المال، ويكون حسابها الختامي "ميزا
This class account i	sification is associated with the accounts related to Capital, and its dosing is "Balance Sheet"
account i	40 • @ U to accounts related to capital, and its dosing 40 • @ U to accounts related to capital, and its dosing 40 • @ U to accounts related to capital, and its dosing

الشكل الثانى يبين طبيعة تصنيف المسحوبات الشخصية.

		19	معلومات رمز:
-	الإسم الأصلي: مسحوبات شخصية	مسجوبات سخصية	ډستهر :
	الأصلى لاتينى: Personal Drawdo	Personal Drawdowns :	لإسمر لاتينم
		يف: <mark>≣امدين ⊻</mark> دي ()نفدي	لبيغة التصن و غير نق
			للاحظات:
		تدام	سرح الإستغ
ابها	سحوبات الشركاء الشخصية، ويكون حس	يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة به الختامي "ميزانية"	عربي:
This clas	sification is associated with the accou g account is "Balance Sheet"	nts related to Personal Drawdowns, and	لاتينى:

- "نص شرح القيمة": نص شرح القيمة والمقصود بهذا النص هو عبارة يتم فيها شرح القيمة الناتجة للبند.
- "ملاحظات": ويمكننا في هذا الحقل إدخال الملاحظة التي نريدها والخاصة بهذا البند.
- "إظهار النتيجة في": وهي تحوي خيارين:
   "مستوى الأب": يقوم هذا الخيار بعرض البند الابن على نفس مستوى البند الأب.
   "الستوى الفرعي": يقوم هذا الخيار بعرض البند الابن في المستوى الأدنى من مستوى البند الأب.
- "التنسيق": في هذا الصندوق نجد خيارين أحدهما لتنسيق الخط والآخر لتنسيق خلفية البند. الخياران هما:
   " "الخط": من خلال هذا الخيار يمكن تغيير لون الخط.
   " الخلفية": من خلال هذا الخيار يمكن تغيير لون خلفية البند.
   " "نخط": من خلال هذا الخيار يمكن تغيير نوع الخط وحجمه وغيرها من تنسيقات الخط.
  - ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤
     ٣.٤

"تصنيف قوائم مالية":

هي صلة الوصل بين بطاقات الحساب والقوائم المالية، حيث يتم تعريف التصانيف من خلال نافذة "تصنيف قوائم مالية" على الشكل التالي:

الحسابات التي سيتم ربط التصنيف بها.

- ✓ "غير نقدي، نقدي": يستخدم هذا الخيار في قائمتي التدفقات بالطريقة المباشرة
   والطريقة غير المباشرة بالنسبة للمصاريف المدفوعة نقداً أو الإيرادات المقبوضة نقداً،
   حيث يفعل في بطاقات البنود خيار "اعتبار شرط الحساب المقابل" وذلك بالنسبة
   للحسابات النقدية كالصندوق والمصرف.
  - ✓ ملاحظات : ويمكننا في هذا الحقل إدخال الملاحظة التي نريدها والخاصة بهذا التصنيف.
- ✓ "شرح الاستخدام": يتم في هذا الحقل تسجيل شرح استخدام هذا التصنيف ولمحة

_	المعلومات المعلومات الدون 1	ا ، حصاب ف
	الرسر، 1 الإسم: أرصدة دائنة اخرى الإسم الأصلى: ارصدة دائنة اخرى	ى يجب أن
	الإسم لاتيني: Other Accounts Payable الأصلي لاتيني: Other Accounts F	
	طبيعة التصنيف: 💽 دائن	بط بھا۔
		- 0.
	الا عير نفذي الا تقدي	
	ملاحقات:	
	شرح الإستخدام	
lg	عربی: يربط هذا التصنيف مع الحسابات الدائنة التی ليس لها تصنيف خاص بها، و يكون حساب الختامی "میزانیة"	
This clas	sification is associated with Creditor Accounts that do not have their own tion, and its closing account is "Balance Sheet"	
سيلاحظ المستخدم أنه يوجد 40 تصنيف معرفة في البرنامج بشكل مسبق والتي يمكنه من خلالها أن يربط بين "بطاقات الحسابات" و"بنود القوائم المالية"، وهذه التصانيف هي :

الشرح	طبيعة التصنيف	اسم التصنيف	#
يربط هذا التصنيف مع الحسابات الدائنة التي ليس لها تصنيف خاص بها، و يكون حسابها الختامي "ميز انية"	دائن	ارصدة دائنة اخرى	1
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بأوراق الدفع، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	دائن	اوراق دفع	2
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالموردين، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	دائن	موردين	3
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بمخصصات الاستهلاك، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	دائن	مخصصات الاستهلاك	4
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالأصول الثابتة، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	اصول ثابتة	5
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المدينة التي ليس لها تصنيف خاص بها، و يكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	ارصدة مدينة اخرى	6
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالزبائن المشكوك بأمر سدادها للذمم المستحقة عليها، ويكون حسابها الختامي "ميز انية"	مدين	زبائن مشكوك بها	7
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالزبائن الميؤوس من سدادها للذمم المستحقة عليها، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	زبائن سيئة	8
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالزبائن بشكل عام، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	زبائن جيدة	9
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالأوراق المالية المستحقة للشركة تجاه عملائها، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	اور اق قبض	10
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالبنوك والمصارف التي تتعامل معها الشركة، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	مصرف	11
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بصناديق الشركة، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	صندوق	12
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالفوائد، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر "	مدين	الفوائد	13
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالاير ادات ذات الصلة بالنشاط الرئيسي للشركة، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	دائن	ايرادات تشغيلية	14
يربط هذا التصنيف في حالة الجرد الدوري مع حسابات "المشتريات، ومردودات المشتريات، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي)، ومصاريف الشراء، وغير ها من المصاريف المتعلقة بعمليات الشراء", أما في حالة الجرد المستمر فإنه يربط مع حساب تكلفة المبيعات	مدين	تكلفة البضاعة المتاحة للبيع	15
يربط هذا التصنيف مع حسابات "المبيعات، ومردودات المبيعات، والحسم الممنوح (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي)"، ويكون حسابها الختامي "متاجرة"	دائن	صافي المبيعات	16
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالنشاط الرئيسي للشركة، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	مدين	مصاريف ادارية ومالية	17
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بمصاريف المبيعات والتسويق، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	مدين	مصاريف مبيعات وتسويق	18

يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بمسحوبات الشركاء الشخصية، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	مدين	مسحوبات شخصية	19
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بر أس المال، ويكون حسابها الختامي "ميز انية"	دائن	ر اس المال	20
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالأرباح المحتجزة، ويكون حسابها الختامي "ميز انية"	دائن	الارباح المحتجزة	21
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضر ائب الدخل مستحقة الدفع، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	دائن	ضريبة الدخل المستحقة	22
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "متاجرة"	دائن	بضاعة اخر المدة متاجرة	23
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة أول المدة، ويكون حسابها الختامي "متاجرة"	مدين	بضاعة اول المدة	24
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بخسائر بيع أصول ثابتة، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	مدين	الخسائر من بيع اصول ثابتة	25
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بأرباح بيع أصول ثابتة، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	دائن	المكاسب من بيع اصول ثابتة	26
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بمصاريف الإهتلاك، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	مدين	مصاريف الاهتلاك	27
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بحسابات الفروع، ويكون حسابها الختامي "ميزانية" (حسابات الفروع تشبه حسابات الزبائن والموردين)	مدين	حسابات الفروع	28
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بحسابات الشركاء الجارية، ويكون حسابها الختامي "ميزانية"	دائن	جاري الشركاء	29
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضر ائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر"	مدين	ضريبة الدخل	30
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضر ائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "ميز انية"	مدین مدین	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية	30 31
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضر ائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "ميزانية" يربط هذا التصنيف مع حسابات "مشتريات مواد أولية، ومردودات مشتريات مواد أولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فواتير شراء المواد الاولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، وغيرها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية	مدین مدین مدین	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية تكلفة المواد الاولية المتاحة للانتاج	30 31 32
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضرائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "ميزانية" أولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فواتير شراء المواد الولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، وغير ها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "تشغيل"	مدین مدین مدین دائن	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية تكلفة المواد الاولية المتاحة للانتاج مواد اولية اخر المدة تشغيل	30 31 32 33
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضرائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "ميزانية" أولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فواتير شراء المواد الولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، وغيرها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الشي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية	مدین مدین مدین دائن مدین	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية تكلفة المواد الاولية المتاحة للانتاج مواد اولية اخر المدة تشغيل مصاريف الانتاج	<ul> <li>30</li> <li>31</li> <li>32</li> <li>33</li> <li>34</li> </ul>
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضر ائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "ميزانية" يربط هذا التصنيف مع حسابات "مشتريات مواد أولية، ومر دودات مشتريات مواد أولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فواتير شراء المواد الاولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، وغير ها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "تشغيل" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بشكل مباشر، ويكون حسابها الختامي "تشغيل" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية غير مباشرة، ويكون حسابها الختامي "تشغيل"	مدین مدین مدین مدین مدین	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية تكلفة المواد الاولية المتاحة للانتاج مواد اولية اخر المدة تشغيل مصاريف الانتاج المباشرة مصاريف الانتاج	<ul> <li>30</li> <li>31</li> <li>32</li> <li>33</li> <li>34</li> <li>35</li> </ul>
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضر ائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "ميز انية" يربط هذا التصنيف مع حسابات "مشتريات مواد أولية، ومر دودات مشتريات مواد أولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فواتير شراء المواد الاولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، وغير ها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي "تشغيل" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بشكل مباشر، ويكون حسابها الختامي "تشغيل" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بشكل مباشر، ويكون حسابها الختامي "تشغيل" غير مباشرة، ويكون حسابها الختامي "تشغيل"	مدین مدین مدین مدین مدین	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية تكلفة المواد الاولية المتاحة للانتاج مواد اولية اخر المدة تشغيل مصاريف الانتاج المباشرة غير المباشرة مواد اولية اول المدة	<ul> <li>30</li> <li>31</li> <li>32</li> <li>33</li> <li>34</li> <li>35</li> <li>36</li> </ul>
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضرائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" "ميزانية" "ميزانية" الريد هذا التصنيف مع حسابات "مشتريات مواد أولية، ومردودات مشتريات مواد أولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فو اتير شراء المواد الاولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، وغير ها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعمليات "تشغيل" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف التي صلتها بالعملية الإنتاجية غير مباشرة، ويكون حسابها الختامي "تشغيل" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمواد الأولية أول المدة، ويكون حسابها الختامي "يتشغيل"	مدین مدین مدین مدین مدین مدین مدین	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية تكلفة المواد الاولية المتاحة للانتاج مواد اولية اخر المدة تشغيل مصاريف الانتاج غير المباشرة مواد اولية اول المدة مصاريف مستحقة الدفع	<ul> <li>30</li> <li>31</li> <li>32</li> <li>33</li> <li>34</li> <li>35</li> <li>36</li> <li>37</li> </ul>
يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بضرائب الدخل، ويكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" "ميزانية" "ميزانية" الميزانية" الولية، والحسم المكتسب (سواء حسم تجاري أو حسم نقدي على فواتير شراء المواد الأولية)، ومصاريف شراء مواد أولية، و غير ها من المصاريف المتعلقة بالعمليات التصنيعية التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي التصنيعية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة ببضاعة آخر المدة، والتي حسابها الختامي يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف ذات الصلة بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف التي صلتها بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف التي صلتها بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف التي صلتها بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف التي صلتها بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف التي صلتها بالعملية الإنتاجية يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف المستحقة الدفع، والتي حسابها الختامي "ميزانية" يربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالمصاريف المستحقة الدفع، والتي حسابها الختامي "ميزانية"	مدین مدین مدین مدین مدین مدین دائن	ضريبة الدخل بضاعة اخر المدة ميزانية المتاحة للانتاج مواد اولية اخر المدة مصاريف الانتاج المباشرة مصاريف الانتاج غير المباشرة مواد اولية اول المدة مصاريف مستحقة الدفع مقدما اير ادات مقبوضة	<ul> <li>30</li> <li>31</li> <li>32</li> <li>33</li> <li>34</li> <li>35</li> <li>36</li> <li>37</li> <li>38</li> </ul>

بربط هذا التصنيف مع الحسابات المتعلقة بالاير ادات المستحقة القبض، والتي حسابها الختامي "ميز انية"	مدين	اير ادات مستحقة القبض	40
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------	----

# توضيحات أساسية حول استخدام قوائم التدفقات النقدية بالطريقة المباشرة والطريقة غير المباشرة: أولاً: توضيحات إضافية هامة حول ربط الحسابات مع التصانيف الخاصة ببنود القوائم المالية

#### <u>(التدفقات النقدية المباشرة) :</u>

أ: بنود صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:

1- (+) المتحصلات من العملاء.

التأثير	البند	مصدر القيمة	التصنيف	الشرح
على البند				
الرئيسي				
(+)	صافي المبيعات	بنود قوائم مالية	قائمة الدخل/ صافي	هو قيمة موجودة في قائمة الدخل، وننطلق منها
			المبيعات	لحصر صافي المبيعات التي تمت خلال العام
				ومقارنتها مع أرصدة المدينين (الزبائن) أول وآخر
				المدة، للحصول على المتحصل من العملاء خلال
				الفترة.
(+)	أرصدة المدينين	رصيد افتتاحي	جميع تصانيف الزبائن	نربط داخل هذا الحساب جميع تصانيف المدينين
	أول المدة	لحسابات	والمدينين الذين نبيعهم	(الزبائن) الذين نبيعهم سلع فقط (باستثناء مبيعات
			سلع (باستثناء	الخدمات، لأنها ليس لها أي أثر على صافي
			الخدمات).	المبيعات).
(-)	أرصدة المدينين	أرصدة حسابات	جميع تصانيف الزبائن	نربط داخل هذا البند جميع تصانيف المدينين
	آخر المدة		والمدينين الذين نبيعهم	(الزبائن) الذين نبيعهم سلع فقط (باستثناء مبيعات
			سلع (باستثناء	الخدمات، لأنها ليس لها أي أثر على صافي
			الخدمات).	المبيعات).

#### 2- (-) النقدية المدفوعة للدائنين.

الشرح	التصنيف	مصدر القيمة	البند	التأثير
				على البند
				الرئيسي
هو قيمة موجودة في قائمة الدخل، وننطلق منها	قائمة الدخل/ تكلفة	بنود قوائم مالية	تكلفة البضاعة	(+)

لحصر تكلفة البضاعة المباعة التي تمت خلال العام	البضاعة المباعة		المباعة	
ومقارنتها مع بضاعة أول وآخر المدة، وأرصدة				
الدائنين (الموردين) أول وآخر المدة، للحصول على				
النقدية المدفوعة للدائنين خلال الفترة.				
- نربط داخل هذا البند جميع تصانيف	بضاعة أول المدة	أرصدة حسابات <u>أو</u>	بضاعة أول المدة	()
بضاعة أول المدة.		رصيد افتتاحي		
- للرحط أن معادلة لكلفة البصاعة المداعة= يضاعة أول المدة +		لحسابات (لأن الرصيد		
المشتريات + مصاريف الشراء -		هه نفسه في کلا		
مردود المشتريات - حسم مكتسب -		الخدايدن		
بضاعة اخر المدة.				
الشرح: في قائمه التدفقات النقديه بالطريقه المباشرة				
يتم <b>طرح بند</b> "بضاعة أول المدة" من بند "تكلفة				
البضاعة المباعة" وذلك للوصول إلى المدفوعات				
النقدية للموردين خلال الفترة.				
- نربط داخل هذا البند جميع تصانيف بضاعة آخر المدة ذلا حظ أن معاداة تكافة الرضاعة	بضاعة آخر المدة ميزانية	أرصدة حسابات	بضاعة آخر الدة	(+)
- ترجع أن معادلة تدلقة البضاعة المباعة= بضاعة أول المدة +				
المشتريات + مصاريف الشراء -				
مردود المشتريات - حسم مكتسب -				
بصاعة أخر المدة. المحمد فقاة تراليدية المالية تراليا متراليا م				
الشرح: في قائمة التدفقات التعدية بالطريقة المباشرة				
يتم <b>جمع بند</b> "بضاعة أخر المدة" مع بند "تكلفة				
البضاعة المباعة" وذلك للوصول إلى المدفوعات				
النقدية للموردين خلال الفترة.				
نربط داخل هذا البند جميع تصانيف الدائنين	جميع تصانيف الموردين	رصيد افتتاحي	أرصدة الدائنين	(+)
(الموردين) الذين نشتري منهم سلع فقط (باستثناء	والدائنين الذين نشتري	لحسابات	أول المدة	
مشتريات الخدمات، لأنها ليس لها أي أثر على	منهم سلع (باستثناء			
تكلفة البضاعة المباعة).	الخدمات).			
نربط داخل هذا البند جميع تصانيف الدائنين	جميع تصانيف الموردين	ارصدة حسابات	أرصدة الدائنين	(-)
(الموردين) الذين نشتري منهم سلع فقط (باستثناء	والدائنين الذين نشتري		آخر المدة	
مشتريات الخدمات، لأنها ليس لها أي أثر على	منهم سلع (باستثناء			

تكلفة البضاعة المباعة).	الخدمات).			
-------------------------	-----------	--	--	--

## 3- (-) ضريبة الدخل المدفوعة خلال المدة:

التأثير	البند	مصدر القيمة	التصنيف	الشرح
على البند				
الرئيسي				
(+)	ضريبة الدخل	أرصدة حسابات	ضريبة الدخل	نربط داخل هذا البند جميع تصانيف ضرائب الدخل
	خلال المدة			والمدفوعة عن الفترة المالية الحالية، ويربط تصنيف
				"ضريبة الدخل" بين بطاقات حساب ضريبة الدخل
				التي يكون حسابها الختامي "أرباح وخسائر" وبند
				"ضريبة الدخل خلال المدة".
(+)	ضريبة الدخل	رصيد افتتاحي	ضريبة الدخل المستحقة	نربط داخل هذا البند جميع تصانيف ضرائب الدخل
	المستحقة أول المدة	لحسابات		المستحقة عن سنوات سابقة ، ويربط تصنيف "ضريبة
				الدخل المستحقة" بين بطاقات حساب ضريبة الدخل
				المستحقة التي يكون حسابها الختامي "ميزانية" وبند
				"ضريبة الدخل المستحقة (أول وآخر المدة)".
(-)	ضريبة الدخل	أرصدة حسابات	ضريبة الدخل المستحقة	نربط داخل هذا البند جميع تصانيف ضرائب الدخل
	المستحقة آخر المدة			المستحقة عن سنوات سابقة ، ويربط تصنيف "ضريبة
				الدخل المستحقة" بين بطاقات حساب ضريبة الدخل
				المستحقة التي يكون حسابها الختامي "ميزانية" وبند
				"ضريبة الدخل المستحقة (أول وآخر المدة)".
1				

### 4- باقي بنود صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:

الشرح	التصنيف	مصدر القيمة	البند	التأثير
				على البند
				الرئيسي
<ul> <li>نربط داخل هذا البند جميع تصانيف</li> </ul>	- إيرادات	أرصدة حسابات	إيرادات مستحقة	()

الإيرادات مستحقة القبض والأرصدة		مستحقة		مقبوضة	
المدينة الأخرى (الزبائن الذين تحقق		القبض		<u> </u>	
منهم الشركة إيراداً مقابل الخدمات التي		<ul> <li>أرصدة مدينة</li> </ul>			
تقدمها لهم).		أخرى.			
يكون الحساب الختامي (ميزانية) داخل	-				
بطاقات الحساب المربوطة بتلك					
التصانيف.					
التأثير على البند الرئيسي (-)، لأن	-				
الإيرادات المستحقة القبض طبيعة					
حسابها "مدين"، لذا نضع التأثير (-)					
ليجمع الجزء المحصل منهإ مع					
(الإيرادات المقبوضة مقدماً والإيرادات					
التشغيلية المحصلة اللتان طبيعة					
حسابهما "دائن").					
نفعل خيار "اعتبار شرط الحساب	-				
المقابل" لناخد الجزء المحصل منها					
فقط		=			
نربط داخل هدا البند جميع تصانيف	-	مصاريف مدفوعة مقدماً	أرصدة حسابات	مصاريف مدفوعة	(-)
المصاريف المدفوعة مقدما				مقدماً	
يكون الحساب الحثامي (ميرانيه) داخل	-				
بطاقات الحساب المربوطة بلك					
التصانيف. يفعل خدار "اعتدار شد ما العسان					
المقادل الأأخذ الحذ والمدفوع وذوا	-				
المعابل تناكد الجرع المنطوع منها					
ندرط داخل هذا البند جمده تصانده،	_	÷	11 * 5	·· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
الابد إدات المقدوضية مقدماً		إيرادات مقبوصة مقدما	ارصده حسابات	إيرادات مقبوصة	(+)
ر ير ١٠٠ (٢٠٠٠ معبوط معلقة) يكون الحساب الختامي (ميز انية) داخل	_			مقدما	
يرق الحساب المربوطة بتلك					
التصانيف					
نفعل خُبار "اعتبار شرط الحساب	_				
المقابل" لنأخذ الجزء المحصل منها					
فقط					
نربط داخل هذا البند جميع تصانيف	-	- مصاريف	أرصدة حسابات	مصاريف مستحقة	(+)
المصاريف مستحقة الدفع والأرصدة		مستحقة الدفع			
الدائنة الأخرى (الدائنين الذين تشتري		- أرصدة دائنة		مدفوعه	
منهم الشركة خدمات).		أخرى.			
يكون الحساب الختامي (ميزانية) داخل	-				
بطاقات الحساب المربوطة بتلك					
التصانيف					

التأثير على البند الرئيسي (+)، لأن المصاريف المستحقة الدفع طبيعة حسابها "دائن"، لذا نضع التأثير (+) ليجمع الجزء المدفوع منها مع (المصاريف المدفوعة مقدماً والمصاريف التشغيلية المدفوعة اللتان طبيعة حسابهما "مدين"). نفعل خيار "اعتبار شرط الحساب المقابل" لنأخذ الجزء المدفوع منها فقط.	-				
نربط داخل هذا البند جميع تصانيف	-	جميع تصانيف	أرصدة حسابات	مصاريف تشغيلية	()
المصاريف التسغيليه الني تنديدها الشركة خلال العام		المصاريف التشغيلية		مدفوعة	
بمسرك محرف محدم. يكون الحساب الختامي (أرباح	_	التى تتكبدها الشركة			
وخسائر) داخل بطاقات الحساب		 خلال العام.			
المربوطة بتلك التصانيف		1			
نفعل خيار "اعتبار شرط الحساب	-				
المقابل" لنأخذ الجزء المدفوع منها					
فقط					
نربط داخل هذا البند جميع تصانيف	-	جميع تصانيف	أرصدة حسابات	إيرادات تشغيلية	(+)
الإيرادات التسعيلية التي تحققها السركة الذي الماركة المسركة المعاد		الإيرادات التشغيلية		محصلة	
يكون الحساب الختامي (أرباح	_	التي تحققها الشركة			
وخسائر) داخل بطاقات الحساب		۔ خلال العام.			
المربوطة بتلك التصانيف.		1			
نفعل خيار "اعتبار شرط الحساب	-				
المقابل" لنأخذ الجزء المحصل منها					
فقط					

ب: صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية:

الشرح	التصنيف	مصدر القيمة	البند	التأثير
				على البند
				الرئيسي
<ul> <li>نربط داخل هذا البند جميع تصانيف</li> </ul>	- أصول ثابتة.	أرصدة حسابات	النقدية من بيع أو	(-)
الأصول الثابتة ومكاسب وخسائر بيع الأصول الثابتة.	- المكاسب من بيع أصول		شراء أصول ثابتة	

يكون الحساب الختامي للأصول الثابتة	I	ثابتة.			
(ميزانية) داخل بطاقات الحساب		- الخسائر من			
المربوطة بتلك التصانيف، كما يكون		بيع أصول			
الحساب الختامي لمكاسب وخسائر بيع		ثابتة.			
الأصول الثابتة (أرباح وخسائر) داخل					
بطاقات الحساب المربوطة بتلك					
التصانيف.					
نفعل خيار "اعتبار شرط الحساب	-				
المقابل" لنأخذ الجزء النقدي فقط من					
عملية بيع أو شراء الأصول الثابتة					
نربط داخل هذا البند جميع تصانيف	I	الفوائد	أرصدة حسابات	النقدية المدفوعة أو	(-)
الفوائد التي نحصلها أو ندفعها مقابل		-	•		
القروض مُثلاً أو غير ها.				المحصلة من	
نفعل خيار "اعتبار شرط الحساب	-			الفوائد	
المقابل" لنأخذ الجزء النقدي فقط من					
الفو ائد					

#### ج: صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التمويلية:

الشرح	التصنيف	مصدر القيمة	البند	التأثير
				على البند
				الرئيسي
<ul> <li>نربط داخل هذا البند جميع تصانيف</li> </ul>	راس مال	أرصدة حسابات	النقدية من زيادة	(+)
ر اس المال. - نفعل خدار "اعتدار شرط الحساب			او نقص رأس	
المقابل" لنأخذ الجزء النقدي فقط المتعلق			المال	
بزيادة أو إنقاص رأس المال.				

#### د: رصيد النقدية في بداية العام:

التأثير	البند	مصدر القيمة	التصنيف	الشرح
على البند				
الرئيسي				
(+)	رصيد النقدية	رصيد افتتاحي	- صندوق.	<ul> <li>نربط داخل هذا البند جميع التصانيف</li> </ul>
	في بداية العام	لحسابات	- مصرف <u>.</u> - أي تصانيف	النقدية (صندوق، مصرف،).
			- ,ي مصابيك نقدية أخر <u>ى.</u>	

## ثانياً: توضيحات إضافية هامة حول ربط الحسابات مع التصانيف الخاصة ببنود القوائم المالية (التدفقات النقدية غير المباشرة):

أ: بنود صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:

- 1- (+) صافي التدفقات النقدية من الانشطة التشغيلية: وهو يحوي البنود الرئيسية التالية:
- (+) صافي ربح التشغيل النقدي قبل التغيرات النقدية في راس المال العامل.

التأثير	البند	مصدر القيمة	التصنيف	الشرح
على البند				
الرئيسي				
(+)	صافي الدخل	بنود قوائم مالية	قائمة دخل/ صافي	في قائمة التدفقات النقدية وفق الطريقة غير المباشرة
	قبل الفوائد		الدخل قبل الفوائد	ننطلق من صافي الدخل قبل الفوائد والضرائب، ثم نبدأ
	والضرائب		والضرائب	باحتساب صافي الدخل قبل الفوائد والضرائب من خلال
				استثناء المصاريف والإيرادات الغير نقدية، ثم طرح
				الفوائد والضرائب النقدية من صافي الدخل النقدي.
(+)	مصاريف	أرصدة حسابات	مصاريف الاهتلاك	تعتبر مصاريف الاهتلاك من المصاريف غير النقدية
	الاهتلاك			(حجز جزء من الأرباح لتجديد الأصول الثابتة)، لذلك
				يتم استثناء مصاريف الاهتلاك وذلك بإضافتها لبند
				"صافي الدخل قبل الفوائد والضرائب".
(-)	المكاسب من	أرصدة حسابات	المكاسب من بيع	يعتبر بند "المكاسب بيع أصول ثابتة" من البنود التابعة
	بيع أصول ثابتة		أصول ثابتة	لـِ "صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية"،
				لذا يتم طرح بند "المكاسب من بيع أصول ثابتة" من بند
				"التشغيل النقدي قبل التغيرات النقدية في
				راس المال العامل"، لتتم إضافتها إلى بند
				"صافي التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية"،
				وذلك ليكون كل بند في موضعه الصحيح.
(+)	الخسائر من بيع	أرصدة حسابات	الخسائر من بيع	يعتبر بند "الخسائر من بيع أصول ثابتة" من البنود
	أصول ثابتة		أصول ثابتة	التابعة لـِ "صافي التدفقات النقدية من الأنشطة
				الاستثمارية"، لذا يتم جمع بند "الخسائر من بيع
				أصول ثابتة " لبند "التشغيل النقدي قبل التغير ات
				النقدية في راس المال العامل"، ليتم طرحه

من بند "صافي التدفقات النقدية من الأنشطة		
الاستثمارية"، وذلك ليكون كل بند في موضعه الصحيح.		

التأثير	البند	مصدر القيمة	التصنيف	الشرح
على البند				
الرئيسي				
(-)	بضاعة أول المدة	أرصدة حسابات <u>أو</u>	بضاعة أول المدة	يجب إلغاء تأثير التغير في المخزون السلعي من صافي
		رصيد افتتاحي		الدخل قبل الفوائد والضرائب وذلك من خلال طرح
		لحسابات (لأن الرصيد		<b>يضاعة أ<u>ول المدة</u> لأن</b> ها تكون نتيجتها مؤثرة بشكل
		هو نفسه في کلا		مسبق على صافي الدخل قبل الفوائد والضرائب.
		الخيارين)		
(+)	بضاعة آخر المدة	أرصدة حسابات	بضاعة آخر الدة	يجب إلغاء تأثير التغير في المخزون السلعي من صافي
				الدخل قبل الفوائد والضرائب وذلك من خلال جمع
				<u>بضاعة آخر الدة</u> لأنها تكون نتيجتها مؤثرة بشكل
				مسبق على صافي الدخل قبل الفوائد والضرائب.

(-) التغير في المخزون السلعي.

باقي بنود صافي التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية:

التأثير	البند	مصدر القيمة	التصنيف	الشرح
على البند				
الرئيسي				
(+)	التغير في	فرق رصيد حسابات	جميع تصانيف الموردين	نربط داخل هذا البند جميع تصانيف الحسابات
	الحسابات الدائنة		وأوراق الدفع والأرصدة	الدائنة التي ذكرت تصانيفها، ونستثني منها
			الدائنة الأخرى	الحسابات الدائنة للعملاء الذين نعطيهم عهد لشراء
			والمصاريف المستحقة	أصول ثابتة أو الذين نشتري منهم أصول ثابتة بالدين
			الدفع والإيرادات	لأن هذه الحسابات يجب أن يكون تصنيفها أصول
			المقبوضة مقدماً	ثابتة وتؤثر على بند الأصول الثابتة في قائمة التدفقات

النقدية.				
<ul> <li>نربط داخل هذا البند تصنيفي ضريبة</li> </ul>	- ضريبة الدخل	أرصدة حسابات	ضريبة	(+)
الدخل التي حسابها الختامي (أرباح	<ul> <li>ضريبة الدخل</li> </ul>		الدخل	
وخسائر)، وضريبة الدخل المستحقة	المستحقة		المدفوعة	
الدفع التي حسابها الختامي (ميزانية).				
<ul> <li>نفعل خیار "اعتبار شرط الحساب</li> </ul>				
المقابل" لنأخذ الجزء النقدي فقط المتعلق				
بزيادة أو إنقاص رأس المال.				

<u>ب</u> أما بالنسبة لصافي (التدفقات النقدية الغير مباشرة) من الأنشطة الاستثمارية والأنشطة التمويلية فقد تم شرحها مسبقاً في قائمة التدفقات النقدية وفق الطريقة المباشرة. <u>سادس وعشرون: ملحق أسئلة شائعة: أكثر الأسئلة وروداً من الزبائن</u> <u>السؤال الأول: أريد أن أقوم بتنصيب البرنامج فمن أين أحصل على نسخة البرنامج؟</u> يمكنكم الحصول على سيدي البرنامج من مقر الشركة الرئيسي في دمشق أو من أحد فروع الشركة المعتمدة لتوزيع البرنامج في المحافظات السورية والبلدان العربية. كما يمكنكم أيضاً الحصول على نسخة البرنامج من خلال موقعنا على الشبكة العنكبوتية والذي يحمل العنوان التالي:

/http://www.hadarasoft.com

فعند فتح هذا الموقع تظهر الصفحة الرئيسية للموقع والتي تحوي على زر "التحميل" الظاهر في النافذة التالية:



ويمكنكم الوصول إلى آخر ملف تنصيب للبرنامج معتمد من شركتنا من خلال الضغط على الـرابط المباشـر التالي والذي ينقلنا إلى صفحة تحوي أحدث ملفات التنصـيب المعتمـدة ويفضـل أن يـتم تنزيـل أحـدث ملف أو الملف الذى يملك الرقم الأكبر والرابط هو: http://www.hadarasoft.com/downloads/mizandotnet/setup/beta/

كما يمكنكم الوصول إلى آخر ملف تحديث للبرنامج في حال كان البرنامج قد تم تنصيبه سابقاً على الحاسب من خلال الضغط على الرابط المباشر التالي والذي ينقلنا إلى صفحة آخر التحديثات المعتمدة من الشركة ويفضل أن يتم تنزيل أحدث ملف أو الملف الذي يملك الرقم الأكبر والرابط هو: http://www.hadarasoft.com/downloads/mizandotnet/

<u>السؤال الثاني: أقوم بتنصيب البرنامج فلا يتم تنصيبه بشكل ناجح فماذا أفعل؟</u> تأكد عند تنصيبك لبرنامج الميزان من الأمور التالي : .

- 1) تأكد من أن السواقة الموصولة على الحاسب تشغل أقراص (DVD) في حال كان القرص المستخدم في تنصيب البرنامج من هذا النوع.
- 2) تأكد من أن دي في دي (DVD) البرنامج سليم في حال استخدامك للدي في دي في تنصيب البرنامج وذلك من خلال قيامك بنسخ محتوياته إلى أحد الأقراص الصلبة في الحاسب فإذا حدثت مشكلة أثناء نقل محتويات الدي في دي إلى القرص الصلب فهذا يدل بشكل كبير على وجود مشكلة في الدي في دي ولا بد من الحصول على نسخة أخرى سليمة منه.
- 3) في حال لم يعمل دي في دي البرنامج تأكد من أن السواقة سليمة وذلك من خلال تجريب أكثر من دي في دي عليها ففي حال لم تعمل كافة السيديات أو جزء كبير منها فهذا يدل على وجود مشكلة فيها ولا بد من صيانتها أو استبدالها.
- 4) تأكد من أن نظام تشغيل الحاسب هو وندوز إكس بي على الأقل حيث أن الإصدرات الأقدم للوندوز لا يمكن تنصيب البرنامج عليها.
- 5) تأكد من أنك قد سجلت الدخول إلى الوندوز بمستخدم نوعه "مسؤول" أو "administrator" ويمكنك التأكد من ذلك بالعودة إلى "لوحة التحكم" ومن ثم الضغط على حسابات المستخدمين كما في الشكل التالى:

٩	◄ ◄ البحث في لوحة التحكم	ر لوحة التحكم ♦	🕥 🔾 < 👰 ، لوحة التحكم ، كافة عناصر					
	عرض حسب: 🛛 رموز صغيرة 🔻		ضبط إعدادات الكمبيوتر					
	WibuKey ⋟	ODBC Data Sources 🎒	Flash Player 🗾					
	Windows Update 督	Windows Defender 🕍	Windows CardSpace 📑					
	💶 إدارة الألوان	🚔 إدارة الأجهزة	RemoteApp اتصالات سطح المکتب و RemoteApp					
	🜮 استرداد	👼 أدوات إدارية	🧧 إدارة بيانات الاعتماد					
	yindows Live إعداد اللغة لـ Windows Live	💆 إضفاء طابع شخصي	📧 استكشاف الأخطاء وإصلاحها					
-	😿 البرامج الأفتراضية	📑 الأدوات الذكية على سطح المكتب	📾 الأجهزة والطابعات					
=	🖶 التعرف على الكلام	ᡥ التاريخ والوقت	🧱 البرامج والميزات					
	بة الصوت	🔚 الشروع في العمل	💦 الخطوط					
	🔗 المنطقة واللغة	🛷 الماوس	🜉 الترض					
	🛄 الهاتف والمودم	النظام 	👑 النسخ الاحتياطي والاستعادة					
	💏 تشفير المحركات باستخدام BitLocker	🗐 تشغا اتقائم.	ی برید					
	😽 خيارات الطاقة	🚜 حسابات المستخدمين	🚽 جدار حماية Windows					
	🔽 خيارات إنترنت	📲 خيارات المجلد	🛃 خيارات الفهرسة					
	💷 لوحه المفاتيح	ای شریط المهام والقائمه «ایدا» ۱۹۹۹ - محمد المهام والقائمه «ایدا»	یے رموز منطقه الإعلام • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
<b>T</b>	🌱 هركز الصيانه	🁥 مركز الشبكة والمشارخة	🚱 مجموعه المشاركة ألمنزلية					

بعد ذلك تظهر نافذة نضغط في هذه النافذة على تغيير نوع الحساب كما في الشكل التالى :



ثم تظهر نافذة فيها نوع الحساب ويجب أن يكون نوع الحساب في هذه النافذة "مسؤول" كم في الشكل التالي:



6) يجب إيقاف الإعلامات عند حدوث تغييرات في الكمبيوتر وذلك نفس النافذة السابقة ولكن بالدخول إلى "تغيير إعدادات التحكم في حساب المستخدم" كما يوضح الشكل التالى:

ی لوحة التحکم	کم » حسابات المستخدمین 🔹 📀 البحث ڈ	🔾 😋 🕫 📽 « كافة عناصر لوحة الته
Admin Administrator	إجراء تغییرات علی حساب المستخدم انشاء کنمة مرور نتصاب تغییر المورة کشیر اسم الحساب المیر نوع الحساب المیر إعدادات التحکم فی حساب المستخدم کشیر إعدادات التحکم فی حساب المستخدم	الصفحة الرئيسية للوحة التحكم إدارة بيانات الاعتماد إنشاء قرص إعادة تعيين كلمة مرور ربط معرفات على إنترنت إدارة شهادات تشغير الملغات تقريف المستخدم تغرين الخصائص المتقدمة لملف تغيير متغيرات البيئة راجع أيضاً

ومن ثم تغيير الإعداد إلى الوضع "عدم الإعلام" كما في الشكل التالي :



- 7) يجب التأكد من إيقاف برنامج مضاد الفيروسات بشكل مؤقت لحين الانتهاء من تنزيل البرنامج لأن معظم البرامج المضادة للفيروسات من المكن أن تعرقل تنزيل البرنامج أو بعض أجزاءه ولذلك من الأفضل إيقاف برنامج مضاد الفيروسات مهما كان نوعه قبل البدء بتنزيل البرنامج.
- 8) التأكد قبل تنصيب البرنامج من الإعدادات بأن اللغة الحالية للبرامج التي لا تدعم ال unicode هي "العربية سوريا" وذلك من خلال الانتقال من "لوحة التحكم" إلى خيارات "المنطقة واللغة" كما في الشكل التالى:



حيث تظهر نافذة خيارات المنطقة واللغة ننتقل في هذه النافذة إلى صفحة "إداري" ومن ثم نضغط على زر "تغيير الإعدادات المحلية للنظام" كما في الشكل التالي:



فتظهر نافذة نقوم فيها بتغيير "الإعدادات المحلية الحالية للنظام" إلى "العربية سوريا" كما في الشكل التالي:

×	😚 إعدادات المنطقة واللغة
التي سيتم استخدامها عند عرض نص في البرامج التي لا لى كافة حسابات المستخدمين الموجودة على الكمبيوتر.	حدد اللغة (الإعدادات المحلية للنظام) تدعم Unicode. يؤثر هذا الإعداد عا
	الإعدادات المحلية الحالية للنظام: العربية (سوريا)
موافق العاء الامز	

9) بعد القيام بجميع العمليات السابقة والانتهاء من تنصيب البرنامج يفضل أن نقوم بإعادة تشغيل

الجهاز ومن ثم فتح البرنامج وإن شاء الله سيعمل بشكل صحيح.

السؤال الثالث: أقوم بإنشاء نسخة احتياطية فلا تتم العملية بنجاح أو أن النسخة الاحتياطية لا تعمل أو النسخ الاحتياطي الأوتوماتيكي يفشل فما السبب؟

في حال تم إنشاء نسخة احتياطية ولكن لم تتم عملية النسخ الاحتياطي بنجاح فيجب التأكد من الأمور التالية :

1- تأكد من أن القرص الذي تقوم بإنشاء نسخة احتياطية عليه يحوي مساحة حرة كافية لانشاء النسخة الاحتياطية على هذا القرص.

2- تأكد من أن قاعدة البيانات سليمة لأنه في حال كانت غير سليمة وتحوي أخطاء فمن المكن أن لا تتم عملية النسخ الاحتياطي بنجاح. ويمكننا التأكد من أن قاعدة البيانات سليمة ولا تحوي من خلال الانتقال من قائمة "أدوات" إلى نافذة "فحص واصلاح قاعدة البيانات" فعند فحص قاعدة البيانات إما تكون النتيجة أن قاعدة البيانات سليمة ولا تحوي أي أخطاء أو يعطينا معالج الفحص والإصلاح رسالة بأن بنية قاعدة البيانات غير سليمة وتحوي أخطاء لذلك لا بد من القيام بعملية الاصلاح وفي حال لم تنجح عملية اصلاح قاعدة البيانات الما من مراجعة الشركة وتزيدها بقاعدة البيانات العطوبة وذلك من أجل القيام بما يلزم لمحاولة اصلاح هذه القاعدة وتصحيح أخطائها.

3- في حال كانت قاعدة البيانات سليمة والقرص يحوي مساحة كافية فهنا من المكن أن يكون فشل عملية النسخ الاحتياطي أو استعادة النسخة الاحتياطية ناجم عن تضرر أو مشكلة في محرك قواعد البيانات ( SQL Engine ) وهنا لا بد من إلغاء تنصيب هذا البرنامج من الحساب وإعادة تنصيبه من جديد, ومن المفضل هنا استشارة الشركة في ذلك قبل القيام بهذه العملية.

4- في حال استعادة نسخة احتياطية أو إنشاء قاعدة بيانات جديدة يجب الابتعاد قدر الإمكان عن الرموز الغريبة والفراغات في اسم قاعدة البيانات ويفضل ان يكون بأحرف لاتينية ودون فراغات.
5- في حال استعادة نسخة احتياطية أو إنشاء قاعدة بيانات جديدة فيفضل عدم استخدام مسار السواقة الليزرية أو سطح المكتب أبداً كمسار للنسخة الاحتياطية أو لقاعدة البيانات بسبب عدم قدرة محرك قواعد البيانات ( SQL Engine ) على التعامل مع هذين المسارين, ويفضل أن يكون السار على محرك قواعد البيانات ( السواقة الليزرية أو سطح المكتب أبداً كمسار للنسخة الاحتياطية أو لقاعدة البيانات بسبب عدم قدرة محرك قواعد البيانات ( SQL Engine ) على التعامل مع هذين المسارين, ويفضل أن يكون المسار على محرك قواعد البيانات ( SQL Engine ) على التعامل مع هذين المسارين, ويفضل أن يكون المسار على غير القرص ( ) الموجود عليه نظام الوندوز بسبب كون هذا القرص عرضة للفرمتة أو التهيئة في أي وقت.

6- في حال فشلت عملية النسخ الاحتياطي الأوتوماتيكي والتي تم وضع إعداداتها من خلال نافذة "جدولة النسخ الاحتياطي" فهنا لا بد من التأكد من أن خدمة (SQLSERVERAGENT) والتي يمكننا الوصول إليها وتشغيلها من خلال الانتقال في نظام الوندوز إلى "لوحة التحكم" – "أدوات إدارية" ومن ثم نضغط على "الخدمات" فتظهر النافذة التالية والتي تحوي على خدمة (SQLSERVERAGENT) كما في الشكل التالي:

		-					ي الخدمات
						س <u>ت</u> عليمات	مِكْ إِجِراء عِرِهُ
						🗖 🖸 🚑 🙆 🛙	
						🕗 الخدمات (محلي)	الجدمات (محلي)
		änen		A		SOLSERVERAGENT	
			الوطيف	Sacandara Lagan		SQUSERVERAGENT	
	يدوي		تعدين عمليات البدة	Secure Socket Tuppeling Protocol Service 🚳		إيقاف الخدمة	
	يدوني «اقاد د	fs.	ىلىقد استخدام بروت بەلەردە تەغبار ھۆد	Secure Socket Fullheimig Protocol Service		إعادة تشغيل الخدمة	
	میں سی مُعْطًا		یشم بدو تشکیل کیا تقدو خرونه WSCSV	Security Center			
	تلقائہ .	يدأ	اعتماد مشاركة الما	Server @			
	تلقائہ.	f.	توفير اعلام لأحداث	Shell Hardware Detection 🂭			
	 تلقائى		Enables the dete	Skype Updater 🧼			
	يدوى		إدارة والتحكم بالو	Smart Card 💭			
	يدوي		السماح بتكوين النظا	Smart Card Removal Policy 🂭			
	يدوي		Receives trap m	SNMP Trap 💭			
	تلقائي		تمكين تنزيل التراخ	Software Protection 💭			
			····•	OPP Notification Service			
Ξ	تلقائي	ېدأ		SQLSERVERAGENT			
		i.	الكرية الأحجد لأالم	SSDP Discours			
	تلقائي	ېدا	صيانة أداء النظام و	Superfetch 💭			
	تلقائي	ېدا	مراقبة أحداث النظام	System Event Notification Service			
	يدوي		تمكين وظائف قلم ال	Tablet PC Input Service			
	تلقائي		يعلم بدء تشغيل هذه	Task Boot 🔛			
	تلقائي	بدا	تمكين المستخدم من	Top (D M - Stock - L			
-	تلغائي 	ېدا •	توفير الدعم لـ NetB	TCP/IP NetBIOS Helper			
	•			III			
						 / موسّع 🔬 قياسي	<ul> <li>■</li> </ul>

عند الضغط على هذه الخدمة يجب أن يكون في هذه النافذة "نوع بدء التشغيل" تلقائي" و "حالة الخدمة" "بدء" كما في الشكل التالي:

خصائص SQLSERVERAGENT (کمپیوتر محلي)
عام تسجيل الدخول الاسترداد التبعيات
اسم الخدمة: SQLSERVERAGENT
اسم العرض: SQLSERVERAGENT
الوصف: 🗸
الجسار إلى العلف القابل للتنفيذ: Files\Microsoft SQL Server\MSSQL\Binn\sqlagent.EXE + MSSQLSERVER
يوع بدء التشغيل: التقاني
<u>المساعدة في تكوين خبارات بده تشغيل الخدمة.</u>
حالة الخدية: بدأ
يدء إيقاف إيقاف مؤقت استئناف
يمكنك تحديد معلمات البدء التي يتم تطبيقها عندما تبدأ تشغيل الخدمة من هنا.
م <u>ع</u> لمات البدء:
موافق إلغاء الأمر تطبيق

السؤال الرابع: قمت بفرمتتة أو تهيئة نظام الوندوز ولم آخذ نسخة احتياطية عن قاعدة البيانات فماذا أفعل؟

في حال تم فرمتة نظام ويندوز فهذا يعني أنه تم حذف جميع محتويات القرص (c) بشكل كامل, وهنا يجب أن نتخذ بالترتيب الخطوات التالية:

1- بعد إعادة تنصيب البرنامج على الجهاز وتعريف دارة الحماية يجب أولاً أن نبحث عن ملف نسخ احتياطي لقاعدة البيانات مأخوذة قبل الفرمتة مباشرة, ففي حال وجود هذه النسخة الاحتياطية فما على المستخدم سوى استعادة هذه النسخة الاحتياطية ويكمل العمل عليها.

2- في حال لم يجد المستخدم نسخة احتياطية للقاعدة في الوقت ما قبل الفرمتة فلا بد من البحث عن قاعدة البيانات الأساسية والتي هي عبارة عن ملفين ملف لاحقته mdf و ملف آخر لاحقته ldf وكل ملف من الملفين يحمل نفس اسم قاعدة البيانات التي كنا نعمل عليها, وفي هذه الحالة يمكن للمستخدم أن يقوم بربط هذين الملفين لتعود قاعدة البيانات إلى العمل كما السابق. وتتم عملية الربط هذه من خلال نافذة "ربط ملفات قاعدة بيانات" الموجودة في قائمة "ملف" والتي نحدد فيها هذين الملفين كما في السابق.

0		🏊 ربط ملفات قاعدة بيانات
-		
0	D:\DBFiles\،شىركة الحضارة∙\DBFiles	ملف قاعدة البيانات (MDF): 🞑
0	ldf،شىركة الحضارة(\DBFiles)،شىركة الحضارة	ملف التخزين المؤقت (LDF): 🞑
	چی جان عدار اختیار اینف النظرین الللوقت، سینم بناء اللف تخزین مؤقت جدید،	•
		اسم قاعدة البيانات:
*		وصف قاعدة البيانات:
	_	شعار قاعدة البيانات:
	ى تمييزها (أئناء الاتصال بها مثلاً) 💊 💽	يفيد شعار قاعدة البيانات ف
	دد ربطها	📃 الاتصال بقاعدة البيانات الجديدة بع
أمر	موافق إلغاء ال	۲

3- في حال عدم وجود نسخة احتياطية من جهة وعدم وجود قاعدة البيانات الأساسية من جهة أخرى هنا لا بد من أخذ الحاسب وبشكل خاص الهارد ديسك "HARD" إلى اختصاصي استعادة بيانات من الحاسب بعد الفرمتة, فمن المكن أن يتم بواسطة هذا الشخص الاختصاصي استعادة كافة البيانات التي تم فقدانها من الحاسب نتيجة فرمتة النظام ومن بينها قاعدة البيانات.

السؤال الخامس: أملك مستخدم على قاعدة البيانات غير مسؤول النظام وله كلمة سر ولكـن لا أجـد اسمى في نافذة تسجيل الدخول فما السبب؟

يوجد احتمالين يسببان عدم ظهور المستخدم في نافذة تسجيل الدخول التي تظهر عند تشغيل البرنامج وهما بالترتيب:

الاحتمال الأول:

أن يكون مسؤول النظام قد قام بحذف مستخدمك عن قصد أو غير قصد ويمكن لمسؤول النظام التأكد من أن مستخدمك قد تم حذفه أم لا من خلال الانتقال من قائمة "صلاحيات" إلى "إدارة المستخدمين" فيجب أن يكون مستخدمك موجود في هذه النافذة وإلا فإنه قد تم حذفه. والشكل التالي يوضح النافذة التى يجب أن يكون اسم المستخدم فيها موجود:

		💌 المستخدمين
المجموعة الحالية	اسم المستخدم فی حسام فی طارق طارق	قائمة المستخدمين: إضافة تعديل حذف
إغلاق		2

<u>الاحتمال الثاني :</u>

أن يكون خيار "يظهر في شاشة تسجيل الدخول" غير مفعل في نافذة إعدادات المستخدم الـذي لا يظهـر

			•
			👟 مقلومات المستخدم
	الرمز:	لارق تغيير كلمة المرمر	اسم المستخدم : كلمة المرمر :
		يعيير فللله التلزور	
			الاسم الكامل :
			الاسم الكامل اللاتيني :
			ملاحظات :
0			الحد الأقصى لتسجيل الدخول :
-		(تلقائى>	مجموعة المستخدمين؛
		اً تمكين هذا الحساب	7
	الدخول	🌡 يظهر في شاشة تسجيل	
إلغاء الأمر	افق	مو	

في شاشة تسجيل الدخول في حين أنه يجب تفعيل هذا الخيار كما يوضح الشكل التالي:

السؤال السادس: أحاول تسجيل الـدخول إلى قاعـدة البيانـات بمسـتخدمي ولكـن يعطيني رسـالة "فشلت عملية تسجيل الدخول, تأكد من اسم المستخدم وكلمة المرور. مع أنني متأكد من كلمة المـرور

<u>فما السبب؟</u>

يوجد ثلاثة احتمالات يسببان ظهور هذه الرسالة وهما:

<u>الاحتمال الأول:</u>

أن يكون خيار "تمكين هذا الحساب" غير مفعل في نافذة إعدادات المستخدم في حين أنه يجب تفعيل هذا الخيار كما يوضح الشكل التالي:

	🛌 معلومات المستخدم
طارق الزمز:	اسم المستخدم :
تغيير كلمة المرور	كلمة المرور :
	الاسم الكامل :
	الاسم الكامل اللاتيني :
	ملاحظات :
•	الحد الأقصى لتسجيل الدخول :
<تلقائى>	مجموعة المستخدمين؛
<b>V</b> تمكين هذا الحساب	)
📝 يظهر في شاشة تسجيل الدخول	-
موافق إلغاء الأمر	2

<u>الاحتمال الثاني:</u>

أن يكون المستخدم قد سجل دخول على قاعدة البيانات عدد مرات يساوي "الحـد الأقصى لتسجيل الدخول" والظاهر في النافذة السابقة ولذلك لا يسمح له البرنامج بتسجيل الدخول لمرة إضافية أخرى. <u>الاحتمال الثالث:</u>

أن يكون المستخدم قد نسي كلمة المرور, وفي هذه الحالة يجب الرجوع إلى مسؤول النظام لتغيير كلمة المرور حيث أن مسؤول النظام يمكنه تغيير كلمة المرور القديمة بدون أن يعرفها من خلال الضغط على زر "تغيير كلمة المرور" الظاهر في النافذة السابقة, فعند الضغط على هذا الزر تظهر نافذة يمكننا من خلالها وضع كلمة المرور الجديدة وتأكيدها بدون وضع كلمة المرور القديمة كما يوضح الشكل التالي:

	کلمة مرور المستخدم
•••	كلمة المرور الحالية:
•••••	كلمة المرور الجديدة:
•••••	تأكيد كلمة المرور الجديدة:
موافق إلغاء الأمر	Ĩ

السؤال السابع: في تقرير أرباح الفواتير يظهر ربح الفاتورة كامل قيمة الفاتورة والكلفة صفر فما سبب ذلك؟

تعد هذه الحالة من الحالات المهمة جداً ومن الأخطاء الشائعة التي تتكرر كثيراً عند الزبائن وذلك نتيجة عدم الانتظام في تسجيل الفواتير بتسلسلها المنطقي (أي تسجيل فاتورة الشراء قبل تسجيل فاتورة المبيع) وإن سبب هذه الحالة يعود لأحد الاحتمالات التالية:

الاحتمال الأول: لم يتم تسجيل أي فاتورة شراء للمادة:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بـ 1200 لـيرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي 1200 ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

2	) 81 - 🔜 - 🚴 🎘 (	ක් වා දීන		اتير ي - Q	نقرير أرباح الفو		
-	) :aJ	أرجال	باح الفواتير ليبة سوبية	تقرير أر، ۲۰ المملقة	ريخ: ۱۳/۰۲/۲۱	الی تا	من تاريخ: ٦
*	نسبة الربح الصافي للإجمالي ۱۰۰,۰۰ %	ربح صافی ۱۲۰۰	التكلفة	الإجمالي الصافي ١٢٠٠	العميل طارق	التاريخ ۲۰۱۳/۰۲/۲۹	الفاتورة مبيع:۷
Ŧ	4						
	% 1++,++	۱۲۰۰ ۱۲۰۰		)7++ )7++			مجموع: م المجموع ا

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء غير موجودة وأن الحركة الوحيدة المسجلة هي حركة المبيع وتظهر هذه الحركة باللون الأحمر كما يبين الشكل التالي:

ł	2									دة	حركة ما	اعة: تقرير	<u>۔</u> ط	×
1	J	-	- 🤌	2	9	S 50				- 🔍	D	🗞 🕻	} 🖻 🔮	)
	تقرير حركة مادة													
	المادة: ٠٠٠٢٠-قميص قطن													
	من تاريخ: ٢٠١٢/١١/١/إلى تاريخ: ٢٠١٣/٢/٢٦ العملة: ليرة سورية, المعادل: ١ الوحدة: قطعة													
	_					ص قطن	مادة: قميد	اسم ال	-				ة: ۲۰۲۰ (ة	رمز الماد
		Junell	الرصيد			الإخراجات			الإدخالات			6 307 O II	التلوية	الحركة
		العسين	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	السبيودي	Cuju.	
1	L	طارق	•	•	)-	12	12	)				مستودع	5+15/+2/24	مبيع:٧
		٩												•

ووجود اللون الأحمر هنا بحد ذاته يدل على وجود مشكلة ولابد من معالجة هذه الحالة وتصحيح الخطأ من خلال إدخال فاتورة الشراء بتاريخ سابق لتاريخ فاتورة المبيع, ويصبح بعدها تقرير حركة مادة كما يوضح الشكل التالى:

à	2									دة	حركة ما	باعة: تقرير		x
		] - 🔳	- 🔶	2	<b>1</b>	a) a				- 🔍	D	👌 📘	} 🖻 🔮	)
	تقرير حركة مادة													
	المادة: ٢٠٢٠-قميص قطن													
				ة؛ قطعة	الوحد		يادل: (	ورية, المع	بة: ليرة س	۲۰۱ العما	17/•7/17	إلى تاريخ: ٦	(7+)7/+)/+) :	من تاريخ
						قميص قطن	ر المادة:	اسم					ة: ۲۰۰۰	رمز الماد
		Lorl	الرصيد			الإخراجات			الإدخالات			e social official	التلوية	الحركة
		العمين	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	التشتودع	اسريح	العرف
-	•	المورد العام	٨٥٠	٨٥٠	1				٨٥٠	٨٥٠	)	مستودع	5.12/.2/2.	شاراء:۸
		طارق	•	٨٥٠	•	12	12	1				مستودع	5+15/+5/27	مبيع:V
	-													
÷	. 1	•												Þ

ملاحظة هامة جداً: بعد تسجيل فاتورة الشراء لا بد من القيام بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" وذلك من أجل أن يتم تصحيح الأرقام الإحصائية الموجودة في تقرير "أرباح الفواتير". فبعد القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير تظهر تكلفة الفاتورة وربحها بشكل صحيح في تقرير أرباح الفواتير كما يوضح الشكل التالي:

2	1			اتير	فرير أرباح الفو	طباعة: تة	• 🗙
4	🛛 • 🚍 • 🔶 🍣 •	\$ @ \$		- 🔍	, 🗟 🗞	ø 🗟 🖬	في 😂
			ياح الفواتير	تقرير أر			
	);āL	العم	لبرة سورية	:قلمعال ۲۰	یخ: ۱۳/۰۲/۲۱	/۲۰۱۳/۰۲ إلى تار	من تاريخ: ٢٦
	نسبة الربح الصافي للإجمالي	ريح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
	% T9, IV	۳٥٠	٨٥٠	17++	طارق	مبيع:٧	
÷							
							Þ
	% T9,1V	۳٥٠	٨٥٠	17++			مجموع: م
	% ۲۹,۱۷	۳٥٠	٨٥٠	17++			المجموع ا

الاحتمال الثاني: تم تسجيل فاتورة الشراء بتاريخ لاحق لفاتورة المبيع:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بـ 1200 ليرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي 1200 ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

_							
6	1			اتير	نقرير أرباح الفو	👝 طباعة: ت	
4	🖇 😓 🍫 - 🧮 - 🕄	\$ @ \$		• 🔍	, 🗟 🍓	🖻 🖬	۵ 실
			باح الفواتير	تقرير أر			
	لة: (	العما	يرة سورية	tālosli - Y•	ريخ: ١٣/٠٢/٢٦ /١٣	/۲۰۱۳/۰۲ إلى تا	من تاريخ: ٢٦
	نسبة الربح الصافي للإجمالي	ربح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
*	% )++,++	17++		12	طارق	5+18/+2/23	مبيع:٧
-							
	4						Þ
	% 1++.++	17++		17++			محموع: م
	% )++,++	17++		17++			المحموع ا
	,						

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء موجودة ولكن بتاريخ لاحق لفاتورة المبيع ويظهر سطر فاتورة المبيع باللون الأحمر كما يبين الشكل التالي:

8									i	حركة مادة	: تقرير	طباعة		• <b>• ×</b>
۲	<b>5</b> - E		- 🔶 🕻	2 🤞	300	\$			• 🔍	. 🗟			H é	۵ 🧉
	تقرير حركة مادة													
	المادة: ۲۰۰۰-قميص قطن													
	من تاريخ: ٢٠١٢/١٢/١١إلى تاريخ: ٢٠١٣/٢٢/٢٧ العملة: ليرة سورية, المعادل: ١ الوحدة: قطعة													
					فطن	ادة: قميص ق	اسم الم						••٢•	رمز المادة:
	l.o.el		الرصيد			الإخراجات			الإدخالات			_	التلمخ	الحركة.
	مسين		الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	لكمية	I	التاريح	المرك
	ى	طار	•	•	)-	12	12++	1				۲.	17/17/77	مبيع:٧
	رد العام	المو	•	٨٥٠	•				٨٥٠	٨٥٠		1 7.	18/+2/20	شـراء:۸
Ŧ														
±	•													Þ

ووجود اللون الأحمر هنا بحد ذاته يدل على وجود مشكلة ولابـد مـن معالجـة هـذه الحالـة وتصحيح الخطأ من خلال تغيير تاريخ فاتورة الشراء ليصبح بتـاريخ سـابق لتـاريخ فـاتورة المبيـع, ويصبح بعـدها تقرير حركة مادة كما يوضح الشكل التالي:

8	)								62	حركة ما	باعة: تقرير		×
4	<b>9</b> - 📰	- 🔶	2	R 8	do a				- 🔍	D	۵.	} 🖻 🔮	)
						ادة	ر حركة م	تقرب					
											Ú-	۰۰۲-قمیص قط	المادة: •
			ة: قطعة	الوحد		ادل: (	ورية, المع	ة: ليرة س	۲۰ العما	17/•7/7	لی تاریخ: ۲	17+17/+1/+1 :	من تاريخ
					قميص قطن	ر المادة:	اسە					ة: ۲۰۰۰	رمز الماد
	الحميل		الرصيد		ت	الإخراجا		C.	الإدخالات		Exermol	التلويخ	الحركة
	العمين	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	السبودي	ceju.	
	المورد العامر	٨٥٠	٨٥٠	1				٨٥٠	٨٥٠	1	مستودع	5+18/+6/2+	شـراء:۸
	طارق	•	٨٥٠	•	17++	12					مستودع	5+18/+6/23	مبيع:٧
Ŧ													
±	*												Þ

ملاحظة هامة جداً: بعد تغيير تاريخ فاتورة الشراء لا بد من القيام بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" وذلك من أجل أن يتم تصحيح الأرقام الإحصائية الموجودة في تقرير "أرباح الفواتير". فبعد القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير تظهر تكلفة الفاتورة وربحها بشكل صحيح في تقرير أرباح الفواتير كما يوضح الشكل التالي:

3	) 🗊 - 🔜 - 🔶 🍣 (	ත් හ හි		اتير ب 🔍	رير أرباح الفو ک 🔊 😵		• 💌
			باح الفواتير	تقرير أر			
	لة: (	العم	لبرة سورية	:قلمعا <u>۲</u> ۰	بخ: ۲۲/۰۲/۱۳	۲۰۱۳/۰۲/۱ الی تاری	من تاريخ: ٢٦
	نسبة الربح الصافي للإجمالي	ربح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
	% <b>۲</b> ۹, IV	۳٥٠	٨٥٠	17++	طارق	5+18/+8/89	مبيع:V
-							
							F.
	% T9,1V	۳٥٠	٨٥٠	12			مجموع: م
	% T9,1V	۳٥٠	٨٥٠	12++			المجموع ا

الاحتمال الثالث: تم تسجيل فاتورة الشراء بتاريخ سابق لفاتورة المبيع ولكن عملية إدخال وتسجيل فاتورة الشراء تمت بعد عملية إدخال فاتورة المبيع:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بـ 1200 ليرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي 1200 ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

8				اتير	نقرير أرباح الفو	طباعة: 1	• 💌
	🗿 • 🚍 • 🔶 🍣 ·	\$ @ \$		- 🔍	, 🗟 🍓		۵ 崎
			باح الفواتير	تقرير أر			
	) (مَا	العما	ليرة سورية	tālosli - Y•	اریخ: ۲۱/۲۰/۱۳	۲۰۱۳/۰۲/۱ الی تا	من تاريخ: ٢٦
	نسبة الربح الصافي للإجمالي	ربح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
-	% )++,++	17++		17++	طارق	5+18/+5/57	مبيع:V
12	4						- b
	% ) ++ ++	17		17++			0.20030
	% ) + + + +	17		17			المحموعا
	78 1,						التلغيسوع ال

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء موجودة وبتاريخ سابق لفاتورة المبيـع ولا يوجد هنا أي مشكلة ظاهرية في تقرير حركة مادة كما يبين الشكل التالي:

à	2									دة	حركة ما	باعة: تقرير	<b>-</b>	×
		] • 📃	- 🔶	2	<b>1</b>	a) a				- 🔍	D	👌 📘	} 🖬 🔮	)
							ادة	ر حركة م	تقري					
												ن.	۰۰۲-قمیص قط	المادة: •
				نة؛ قطعة	الوج		يادل: (	ورية, المع	لة: ليرة س	۲۰۱ العما	17/•7/7	لی تاریخ: ۱	(7+)7/+)/+) :	من تاريخ
						قميص قطن	ر المادة:	استم					ة: ۲۰۰۰	رمز الماد
		Loell		الرصيد		ات	الإخراجا		C.	الإدخالات		e so:oll	التلوية	الحكة
		العنتين	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	السيتودع	الفاريح	المركة
-	•	المورد العام	۸۵۰	٨٥٠	1				۸۵۰	٨٥٠	1	مستودع	5.12/.2/2.	شـراء:۸
		طارق	•	٨٥٠	•	17++	12	1				مستودع	5+18/+6/23	مبيع:٧
	-													
- 11	. 1	•												Þ

في حال كان تقرير حركة المادة صحيح ولا مشكلة فيه كما في الشكل السابق في حين أن تقرير أرباح الفواتير تظهر فيه الأرباح والتكلفة بشكل غير صحيح فهذا يدل أن بشكل رئيسي على أن الحركات قد سجلت بتاريخها الصحيح ولكن لم تتم عملية التسجيل بالترتيب المنطقي الصحيح ويقصد هنا بالترتيب المنطقي الصحيح لعملية الإدخال هو أن ندخل فاتورة الشراء أولاً ثم نقوم بعد ذلك بإدخال فاتورة المبيع, ولكن لأسباب متعددة تضطر الشركات أحياناً أن تدخل البضاعة للمستودع بدون أن تسجل فاتورة الشراء وذلك بسبب ضيق الوقت أحياناً أو بسبب عدم وصول الفاتورة مع البضاعة أو تلف الفاتورة وطلب نسخة أخرى من الورد أو تضطر لتسجيل فاتورة البيع بشكل مستعجل قبل ترحيل فاتورة الشراء ...الخ, بغض النظر عن السبب فإنه عند تسجيل فاتورة البيع قبل تسجيل فاتورة الشراء فإنه بمجرد أن يتم حفظ فاتورة البيع يتم تخزين كلفة هذه الفاتورة وربحها في جداول إحصائية في قاعدة البيانات في حقول تخص الفاتورة التي يتم تسجيلها فقط دون غيرها من الفواتير, وعند تسجيل فاتورة الشراء بعد ذلك ولو بتاريخ سابق لفاتورة البيع لا يؤثر ذلك على المعلومات الإحصائية التي تم تسجيلها الشراء بعد ذلك ولو بتاريخ سابق لفاتورة البيع لا يؤثر ذلك على المعلومات الإحصائية التي تم تسجيلها الفواتير الأخرى وإنما تؤثر على المعلومات الإحصائية لفاتورة الشراء فقط ولذلك عند تسجيل فاتورة الشراء لاحقاً لا تتعدل المعلومات الإحصائية لفاتورة البيع كربح الفاتورة وتكلفتها بشكل تلقائي. وهنا الشراء لاحقاً لا تتعدل المعلومات الإحصائية لفاتورة البيع كربح الفاتورة وتكلفتها بشكل تلقائي. وهنا يكفي أن نقوم بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" ليتم إعادة احتساب كلف الفواتير وبالتالي أرباحها وتخزينها في الجداول الإحصائية من جديد وبذلك يتم حل المشكلة ويظهر ربح الفاتورة وتكلفتها بشكل تلقائي. وتخزينها في الجداول الإحصائية من جديد وبذلك يتم حل المشكلة ويظهر ربح الفاتورة وتكلفتها بشكل عنورة البعلي

2	)			اتير	فرير أرباح الفو	طباعة: تأ	• <b>X</b>
4	🗿 • 🚍 • 🌭 🧞 «	\$ @ \$		- 🔍	, 🗟 🗟	1 🗟 🔟	۵ 실
			ياح الفواتير	تقرير أر			
	للة: (	العم	لبرة سورية	:قلمعا ۲۰	یخ: ۱۳/۰۲/۲۱	/۲۰۱۳/۰۲ إلى تار	من تاريخ: ٢٦
	نسبة الربح الصافى للإجمالي	ربح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
	% ۲۹, IV	۳٥٠	٨٥٠	17++	طارق	5+18/+5/53	مبيع:V
Ŧ							
							. F
	% ۲۹,۱۷	۳٥٠	٨٥٠	12++			مجموع: م
	% ۲۹,۱۷	۳٥٠	٨٥٠	17++			المجموع ا

الاحتمال الرابع: وجود مشكلة في تعريف الفواتير وخياراتها:

فبفرض أننا بعنا قطعة واحدة من مادة "قميص قطن" على سبيل المثال بـ 1200 ليرة سورية وفتحنا تقرير أرباح الفواتير فظهر ربح الفاتورة يساوي 1200 ليرة سورية وتكلفة الفاتورة صفر كما في الشكل التالى:

8	\$			اتير	فرير أرباح الفو	طباعة: تأ	• <b>X</b>
	🏭 • 🚍 • 🌭 🍣 🤇	\$ @ \$		• 🔍	, 🗟 🇞	1 🗟 🔟	۵ 실
			باح الفواتير	تقرير أرب			
	);āL	العه	ايرة سورية	Tellorit Te	یخ: ۲۱/۰۲/۲۱	/۲۰۱۳/۰۲ إلى تار	من تاریخ: ۲٦
	نسبة الربح الصافي للإجمالي	ربح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
	% 1++,++	17		17	طارق	5+15/+5/57	مبيع:٧
-	-						
							F.
	% 1++,++	17++		17++			مجموع: م
	% 1++,++	17++		17++			المجموع ا
	% )++,++% )++,++	17++		17			ا مجموع: م

عندها وبالعودة لتقرير حركة مادة وجدنا أن فاتورة الشراء موجودة وبتاريخ سابق لفاتورة المبيع ولا يوجد أي مشكلة في تقرير حركة مادة من حيث ترتيب الإدخالات ولكن في حقل الرصيد يظهر حقل السعر صفر وهذا يدل على أن الكلفة صفر وأن فاتورة الشراء لم تؤثر على سعر الكلفة كما يبين الشكل التالي:

ł	3								ŧ	حركة مادة	ة: تقرير		• <b>×</b>
	4	] - 📰	- 🔶 🕯	2 4	800	\$			- 🔍	. 🗟	æ	🗟 🖬	۵ 🧉
	_						ركة مادة	تقرير ح					
												••-قميص قطن	المادة: ۲۰
			ā,	وحدة: قطع	IL	):	ة, المعادل	يرة سورية	۲ العملة: ل	•18/•8/8	تاريخ: ۷	۲۰۱۲/۰۱/۰۱ الی	من تاريخ:
					طن	ادة: قميص ق	اسم الم					++7+	رمز المادة:
		Junell		الرصيد		ت	الإخراجا		¢	الإدخالات		التاريخ	الحركة
		العسين	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	الإجمالي	السعر	الكمية	Cuju.	
	*	المورد العامر	·	٠	۱				٨٥٠	٨٥٠	۱	7+17/+7/7+	شـراء:۸
		طارق	+	+	•	12++	12	١				5+15/+5/57	مبيع:٧
	Ŧ												
3		*											- F

وهنا لا بد من العودة إلى إعدادات فاتورة الشراء حيث أن هذه الفاتورة يجب أن يكون خيار "تؤثر على الكلفة" مفعلاً في خياراتها. وبما أن فاتورة الشراء لم تؤثر على سعر الكلفة كما يبين الشكل السابق هـذا يدل أن هذا الخيار غير مفعل ولا بد من تفعيله كما يوضح الشكل التالي:

<b>\$</b>				🗾 🗉 👝 أنواع الفواتير
3	أعمدة	عنوان القائمة الفرعية عربي:		معلومات الرمز: ۱
۲	طرق الدفع (الدفعة)	لاتينى: 🗸	اختصار: شراء	اسم: شراء
۲	خيارات	قید محاسبی	Pur ivality Purchases	استار لالیتی:
<	<ul> <li>إظهار صفحة المصارية</li> <li>إظهار صفحة القيد المرفق</li> <li>إظهار صفحة القيد المرفق</li> <li>أؤنر على الكمية</li> <li>أؤنر على الذراع</li> <li>أؤنر على سعر الركلفة</li> <li>أؤنر على سعر الركون</li> <li>أؤنر على سعر الرون</li> <li>أؤنر على سعر الرون</li> <li>أونر على أون على المعر المواري</li> <li>أونر على المواري</li> <li>أونر على المواري</li> <li>أونر على المحجوزة</li> <li>أوند الكمية المحجوزة</li> </ul>	<ul> <li>الفاتورة لها قيد</li> <li>يولد ألياً عند الحفظ</li> <li>يولد ألياً عند التثبيت</li> <li>يرحل ألياً عند التثبيت</li> <li>يحذف ألياً عند فك</li> <li>توليد أفلام للمواد</li> <li>قيد تفصيلى</li> <li>الحفاظ على الحساب</li> <li>توليد قيد لعمولة المندوب</li> </ul>	تثبيت في ألى يدوي يبلا القيم الافتراضية العميل: حساب النقدي: المستودع: المستودع: المعدل: المعدل: العملة: العملة: وليزة سورية ي مرية الدفع: مرية الفرغ مرية الفرغ مرية الفرغ مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستودع مستود مستودع مستودع مستودع مستودع مستود مستود مستود مستودع مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستود مستو مستود مستود مستود مستود مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو مستو م مستو مستو مستو مستو مستو	تصنيف فئة الفاتورة: شراء ◄ الصلاحيات الافتراضية مستوى السرّية: • عام ◄ المواد: ٢٥ - مشتريات ٩ الحسميات: ٩٥ - حسم تجاري ٩ الإضافات: ٩٥ - حسم تجاري ٩ الضر. المضافة:
		<b>V</b> توليد أقلام للمصاريف	مرکز کلفة دائن:	المخزون:
۲	خيارات إضافية	<b>V</b> توليد أقلام للقيد المرفق	مندوب المبيعات:	جدول
۲	خيارات الطباعة	الرقم الفرعي: سلسلة ١	تقريب السعر الافتراضي	עסייי White יו טע
۲	خصائص إضافية		التقريب إلى: 🔽 للافرب 💌	עט ויז שע איז
			12 🔹 🎉 🧒 🛷 👭 🖏	

بعد تفعيل الخيار السابق في فاتورة الشراء لا بد من القيام بعملية "إعادة تثبيت الفواتير" من قائمة "المواد" – "عمليات الفواتير" وذلك من أجل أن يتم تصحيح الأرقام الإحصائية الموجودة في تقرير "أرباح الفواتير". فبعد القيام بعملية إعادة تثبيت الفواتير تظهر تكلفة الفاتورة وربحها بشكل صحيح في تقرير أرباح الفواتير كما يوضح الشكل التالي:

2	)			اتير	فرير أرباح الفو	طباعة: تأ	• 🗙
4	🗿 • 🚍 • 🔶 🍣 •	\$ @ \$		- 🔍	, 🗟 🗟	1 🗟 🖻	۵ 실
			ياح الفواتير	تقرير أر			
	) (āL	العم	لىرة سەرىة	:قلمعا <u>۲</u> ۰	يخ: ١٣/٠٢/٢٦	/۲۰۱۳/۰۲ إلى تار	من تاريخ: ٢٦
	نسبة الربح الصافى للإجمالي	ريح صافي	التكلفة	الإجمالي الصافي	العميل	التاريخ	الفاتورة
	% ۲۹, IV	۳٥٠	٨٥٠	17++	طارق	5+18/+5/57	مبيع:V
-							
	•						- F
	% ۲۹, ۱۷	۳٥٠	٨٥٠	17++			مجموع: م
	% 79,10	۳٥٠	٨٥٠	17++			المجموع ا

السؤال الثامن : قمت بتغيير الأعدادات الافتراضية للفواتير بالخطأ أو يوجد مشاكل في هذه الإعدادات فكيف يمكنني أن أعرف الإعدادات الافتراضية الصحيحة للفواتير لأقوم بتعديل اعدادات فعاته عدفتها؟

إعدادات فواتيري وفقها؟

يمكننا استعادة الخيارات الافتراضية للفاتورة بطريقتين:

<u>طريقة آلية:</u>

في حال تم تعديل خيارات الفاتورة بالخطأ من قبل المستخدم فيمكنه تعديل "الخيارات" وإعادة الخيارات الافتراضية من خلال تغيير "فئة الفاتورة" إلى فئة أخرى ومن ثم العودة إلى فئة الفاتورة الأصلي. فمثلاً في حال تم تغيير "خيارات" فاتورة الشراء والتي فئتها "شراء" يمكننا العودة إلى الخيارات الإفتراضية من خلال تغيير فئة الفاتورة إلى "مبيع" ومن ثم العودة إلى فئة الفاتورة "شراء".

<u>طريقة يدوية:</u>

يمكننا تعديل خيارات الفاتورة التي تم تغييرها بشكل يدوي وذلك من خلال الدخول إلى نافذة أنواع الفواتير ومن ثم تعديل الخيارات بشكل يدوي. ويتم التعديل بشكل يدوي اعتماداً على معرفتنا بالخيارات الصحيحة أو يمكننا الاعتماد على الجدول التالي في معرفة الخيارات الافتراضية لكل فاتورة كما يوضح الشكل التالى:

تۇثر على	تۇثر على	الماريف تؤثر	تۇثر على	الماريف تؤثر	تۇثر على	تۇثر على	السعر	مراد بالبلا	الفاتورة	a vatiati äsä	ومع الفاتحية
سعر الزبون	آخر سعر	على الربح	الأرباح	على الكلفة	سعر الكلفة	الكمية	الافتراضي		لها قيد	تك العاورة	لوع العاطورة
	~			V	1	~	آخر شراء للفرع	مشقريات	1	شراء	شراء
~		1	~			7	آخر مبيع للزيون	ىييعات	1	مبيع	ىبيع
				~	~	7	آخر شراء للفرع	مردود مثتريات	~	مردود شراء	مردود شراء
		√	1			$\checkmark$	آخر مبيع للزيون	مردود مبيعات	1	مردود مبيع	مردود مبيع
	~				~	<	كلفة الفرع			بضاعة أول المدة	بضاعة أول الدة
							كلفة الفرع			بضاعة آخر المدة	بضاعة آخر المدة
				7	4	7	كلفة القرع			إدخال	دخال
						~	كلفة الفرع			إخراج	خراج
					1	$\checkmark$	كلفة الفرع	مواد واردة منقولة من فرع	~	إدخال نقل بقيد	دخال نقل بقيد
						~	كلفة القرع	مواد صادرة منقولة إلى فرع	7	إخراج نقل بقيد	خراج نقل بقيد
						~	كلفة الفرع			إدخال نقل بلا قيد	دخال نقل بلا قيد
						~	كلفة الفرع			إخراج نقل بلا قيد	خراج نقل بلا قيد